

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 6 апреля 2011 года № 30/1 о проекте отчета «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год»

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 6 апреля 2011 года № 30/2 4 мая 2011 года состоялись публичные слушания по проекту отчета «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год».

Слушания проводились по адресу: ул. Удальцова, дом 31а, муниципалитет Проспект Вернадского.

В публичных слушаниях приняли участие 28 жителей муниципального образования Проспект Вернадского, представители муниципалитета и управы района.

С основным докладом по проекту отчета «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год» выступила исполняющий обязанности Руководителя муниципалитета Проспект Вернадского Тырникова О.П.

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 6 апреля 2011 года № 30/1 о проекте отчета «Об исполнении бюд-

жета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год» было принято следующее решение:

1. Одобрить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 6 апреля 2011 года № 30/1 «Об отчете по исполнению бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве в газете «Наш Проспект Вернадского»

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник
Секретарь
О.П. Тырникова

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11.05.2011 г. № 31/1

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 29 148 823,25 рублей, по расходам в сумме 28 811 559,34 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 337 263,91 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2);

3) Доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3);

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложение 4);

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5);

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.Н. Олейника.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11 мая 2011 года № 31/1

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Проспект Вернадского за 2010 год

Исполнение бюджета муниципального образования Проспект Вернадского в 2010 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 02.12.2009 г. № 10 «О бюджете города Москвы на 2010 год» и решения муниципального Собрания от 22.12.2009 г. № 17/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского на 2010 год».

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании Закона города Москвы от 30.06.2010 г. № 31 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 02.12.2009 г. № 10 «О бюджете города Москвы на 2010 год» и решений муниципального Собрания вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального образования.

Доход от налога на доходы физических лиц за 2010 год был запланирован в размере 8 350,3 тыс. руб. Поступило 8 891,5 тыс. руб.

Бюджет муниципального образования за 2010 год по доходам выполнен на 101,9%.

Дотация бюджетам внутригородского муниципального образования города Москвы на вы-

равнивание бюджетной обеспеченности из бюджета города Москвы получены в полном объеме 3 329,8 тыс. руб.

Субвенции на осуществление передаваемых полномочий из бюджета города Москвы получены в полном объеме 16 922,3 тыс. руб. Остаток неиспользованных субвенций 991,4 тыс. руб. был возвращен в бюджет города Москвы в феврале 2011 года.

Уточнение плана было за счет:

- средств свободного остатка на 01.01.2010 года 3 405,7 тыс. руб.;
- уменьшения субвенций 147,4 тыс. руб.;
- увеличение дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований 1 007,1 тыс. руб.;
- уменьшение плана за счет перерасчета поступлений от налога на доходы физических лиц 1 511,3 тыс. руб.

Расходы муниципального образования в 2010 году исполнены в размере 28 811,6 тыс. руб., на 98,5% от первоначально запланированных показателей или 90% от уточненного плана.

Свободный остаток средств на 01.01.2011 г. составил 8 128,3 тыс. руб.

Средства резервного фонда в 2010 году не использовались.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11 мая 2011 года № 31/1

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2010 год

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение (рублей)
ДОХОДЫ, ВСЕГО		29 148 823,25
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	8 896 723,25
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	8 896 723,25
Из них:		
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02021 01 0000 110	8 846 600,70
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02022 01 0000 110	44 872,55
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	5 250,0
Из них:		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург	1 16 90030 03 0000 140	5 250,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	20 252 100,00
Из них:		
- дотация бюджетам внутригородских муниципальных образований	2 02 01001 00 3000 151	3 329 800,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 02 03024 03 0001 151	1 679 500,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0002 151	2 499 600,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0003 151	8 466 400,00
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	2 02 03024 03 0004 151	4 276 800,00

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11 мая 2011 года № 31/1

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2010 год.

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение (рублей)
ДОХОДЫ, ВСЕГО			29 248 823,25
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	8 896 723,25
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	8 896 723,25
Из них:			
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	8 846 600,70
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 1000 110	8 836 485,73
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 2000 110	4 481,57
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 3000 110	1 954,94
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 4000 110	3 678,46
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	44 872,55
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 1000 110	44 826,10

**Продолжение Приложения 3 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
от 11 мая 2011 года № 31/1. Начало на стр. 1**

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 2000 110	40,24
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 3000 110	6,21
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	5 250,0
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург	900	1 16 90030 03 0000 140	5 250,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	20 252 100,00
Из них:			
- дотация бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	2 02 01001 00 3000 151	3 329 800,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 679 500,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	2 499 600,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0003 151	8 466 400,00
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0004 151	4 276 800,00

**Приложение 4 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
от 11 мая 2011 года № 31/1**

Исполнение расходов внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 в разрезе ведомственной структуры (рублей)

Наименование	Код ведом-ства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	900	0100			17 309 550,06
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			158 482,10
Глава муниципального собрания	900	0102	0020700		158 482,10
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	0020700	501	158 482,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			144 580,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	0020102		144 580,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0103	0020102	501	144 580,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			16 933 287,96
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0104	0020210		1 404 239,96
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	0020210	501	1 404 239,96
Обеспечение деятельности муниципальных внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	0020220		7 983 676,78
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	0020220	501	7 983 676,78
Обеспечение деятельности муниципальных внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняемые полномочия, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190101		1 630 517,17
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	5190101	501	1 630 517,17
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190201		2 341 204,03
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	5190201	501	2 341 204,03
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190401		3 573 650,02
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	5190401	501	3 573 650,02
Резервные фонды	900	0112			-
Резервные фонды	900	0112	0700000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0112	0700000	501	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0114			73 200,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0114	0920000		73 200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0114	0920000	501	73 200,00
Образование	900	0700			4 454 590,48
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			4 454 590,48
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	5190311		3 780 590,48
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	5190311	502	3 780 590,48
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет собственных средств	900	0707	5190312		674 000,00
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	5190312	502	674 000,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			2 289 556,39
Периодическая печать и издательства	900	0804			657 865,42
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4500000		657 865,42
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	4500000	501	657 865,42
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0806			1 631 690,97
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии средств массовой информации	900	0806	4500000		1 631 690,97
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0806	4500000	501	1 631 690,97
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	0900			4 757 862,41
Физическая культура и спорт	900	0908			4 757 862,41
Расходы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0908	5190321		4 757 862,41
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0908	5190321	501	2 440 900,00
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0908	5190321	502	2 316 962,41

**Приложение 5 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
от 11 мая 2011 года № 31/1**

**Исполнение расходов внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве за 2010 год по разделам и подразде-
лам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов
(рублей)**

КБК	Наименование	Сумма
РЗ ПР		
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	17 309 550,06
	В том числе	
01 02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	158 482,10
01 03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	144 580,00
01 04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета, руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (том числе КДН, досуговая работа, опека)	16 933 287,96
01 12	- резервные фонды	-
01 14	- другие общегосударственные вопросы	73 200,00
07	ОБРАЗОВАНИЕ	4 454 590,48
07 07	- молодежная политика и оздоровление детей	4 454 590,48
08	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 289 556,39
08 04	- периодическая печать и издательства	657 865,42
08 06	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 631 690,97
09	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	4 757 862,41
09 08	- спорт и физическая культура	4 757 862,41
	ИТОГО РАСХОДОВ	28 811 559,34

**Приложение 6 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
от 11 мая 2011 года № 31/1**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского му-
ниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве в 2010 году
(рублей)**

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	3 405 700,00	-337 263,91	3 742 963,91
Итого		3 405 700,00	-337 263,91	3 742 963,91

**Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве от 11.05.2011 г. № 31/2**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий
муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве**

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского

в городе Москве от 9 сентября 2008 года № 5/6 «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Олейника А.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник**

**Приложение к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
от 11 мая 2011 года № 31/2**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим
муниципалитета внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве**

1. Общие положения
Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальный служащий), (муниципалитет).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии
В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- обеспечение служебной площадью, соответ-

ствующей санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;

- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципальному служащему производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях установленных решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных внутренним служебным распорядком.

Муниципальному служащему предоставляется

Муниципальному служащему предоставляется



ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решению представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальной должности муниципальным служащим муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5) лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности II и III степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II и III степеней медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим

должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Объем предоставляемых медицинских услуг муниципальным служащим должен соответствовать предоставляемым медицинским услугам государственных служащих города Москвы.

Муниципальным служащим при нахождении в отпуске по уходу за ребенком и членами их семей сохраняются гарантии по медицинскому обслуживанию в зависимости от групп замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

Муниципалитет может дополнительно использовать средства местного бюджета для медицинского обслуживания муниципального служащего и членов его семьи по согласованию с муниципальным Собранием.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципальном служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее – государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Обязательное страхование осуществляется путем заключения договора (контракта) страхования представителем нанимателя (работодателем) со страховщиком, в котором определяются условия и порядок осуществления обязательного государственного страхования муниципальных служащих.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты,

предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат, такие выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных Положением в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дней.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают следующую компенсацию:

- не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, получающие в соответствии с пунктом 2.2.4 ежемесячную доплату к пенсии и не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Гарантии, указанные в настоящем пункте, предоставляются муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2.2.4, в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственных гражданских служащих.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющихся государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Россий-

ской Федерации» (далее – доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответствующей государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.3. Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Положения, муниципального служащего, замещающего должность Руководителя муниципалитета по контракту, принимается муниципальным Собранием.

2.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.5. Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий
Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий настоящим Положением, производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного пове-

дения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве (приложение).

2. Макаровой Е.В. ознакомить с Кодексом муниципальных служащих муниципалитета.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проект Вернадского».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Макарову Е.В., ведущего специалиста кадровой службы.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Проект Вернадского
в городе Москве
О.П. Вержун**

Приложение к распоряжению от 14.03.2011 № 09-л/с

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, внутригородским муниципальным образованием Проект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное образование) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципалитета муниципального образования (далее – муниципалитета);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и

защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципалитета, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципалитета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципалитета, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципалитета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в муниципалитете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправле-

ния, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять Руководителя муниципалитета, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в муниципалитет, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципалитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципалитете либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психоло-

гического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействию).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятого и несправедливого, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве и урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципалитете, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

