



Решение 9/8 от 10.02.2009 г.

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии со статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и в целях реализации статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Олейника А.Н.

Руководитель внутригородского
муниципального образования Проспект Вернадского
А.Н. Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

10.02.2009 г. № 9/8

ПОРЯДОК

материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — соответствующие органы местного самоуправления, муниципальное образование), структуру которых составляют муниципальное Собрание муниципального образования, Руководитель муниципального образования, муниципалитет муниципального образования.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение

деятельности органов местного самоуправления муниципального образования предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами муниципального Собрания, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.5. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

1.3.6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.4.2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

1.4.3. Организацию депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1.4.4. Обеспечение деятельности рабочих органов муниципального Собрания муниципального образования.

1.4.5. Организацию приема граждан депутатами муниципального Собрания муниципального образования, Руководителем муниципального образования и должностными лицами муниципалитета муниципального образования.

1.4.6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.8. Машинописные и множительно-копировальные работы.

муниципальные служащие) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и регламентирует порядок компенсации транспортных расходов муниципальным служащим, работа которых имеет разъездной характер.

2. Разъездной характер имеет работа, которая предполагает наличие служебных поездок, а также выполнение которой непосредственно связано с перемещениями по району, городу. В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

3. Муниципальным служащим, осуществляющим полномочия по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеке и попечительству, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и другим муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, компенсируются транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей.

Перечень должностей муниципальных служащих, имеющих разъездной характер работы, утверждается приказом руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

4. Компенсация транспортных расходов осуществляется путем предоставления муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, единых проездных билетов на календарный месяц.

5. В целях компенсации транспортных расходов муниципальным служащим ежемесячно приобретаются единые проездные билеты в государственном унитарном предприятии города Москвы «Мосгортранс» на основании договора (контракта), заключаемого в установленном порядке.

6. Единые проездные билеты на право бесплатного проезда

1.4.9. Архивное обеспечение.

1.4.10. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. В рамках бюджетных полномочий муниципального образования Руководителем муниципального образования и Руководителем муниципалитета определяются нормативы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из соответствующих бюджетов.

3.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет Руководитель муниципалитета.

3.5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального образования на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

на всех видах городского пассажирского транспорта муниципальным служащим выдаются материально-ответственным лицом органа местного самоуправления (муниципального органа) внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве в порядке, предусмотренном руководителем данного органа.

7. Подтверждением обоснованности расходов, связанных с разъездами, служат:

— приказ с перечнем должностей, предполагающих разъездной характер работы, либо трудовой договор или должностные инструкции;

— документы, подтверждающие факт служебной поездки (разъездная ведомость, журнал учета поездок, маршрутный лист).

8. В случае, если единый проездной билет не предоставляется, муниципальным служащим возмещаются транспортные затраты в связи с исполнением служебных обязанностей в виде компенсационных денежных выплат. При этом стоимость проезда должна подтверждаться билетами на соответствующий вид транспорта.

9. Компенсационные выплаты, предусмотренные для возмещения транспортных расходов, в налоговую базу по налогу на доходы физических лиц не включаются (пункт 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

10. Финансирование компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в рамках текущих расходов бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).

11. Контроль расходования бюджетных средств в части компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами.

Решение 10/6 от 17.03.2009 г.

Об утверждении Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Олейника А.Н.

Председательствующий МС
В.И. Кочемасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

17.03.2009 г. № 10/6

ПОЛОЖЕНИЕ

О разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

1. Настоящее Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее —

Решение 10/2 от 17.03.2009 г.**Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве**

В целях приведения в соответствие Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве с документами: Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом ВМО Проспект Вернадского в городе Москве, заслушав и обсудив информацию председателя Комиссии по бюджетным отношениям и муниципальной собственности Кочемасову В.И., **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 05.10.2004 № 8/1.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Олейника А.Н.

Председательствующий МС
В.И. Кочемасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
17.03.2009 г. № 10/2

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА****Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве (далее — муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления муниципального образования (далее — органы местного самоуправления) Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее — проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет);
 - 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
 - 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
 - 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.
- 1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ЧАСТЬ II. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**Раздел 2. Доходы местного бюджета**

Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (далее — бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году **и плановом периоде** за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального образования (далее — расходные обязательства) обуславливаются полномочиями, регламентированными законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и дотаций из бюджета города, предоставляемых местному бюджету на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законом города Москвы об организации

местного самоуправления в городе Москве, а также заключения муниципальных образований (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд муниципалитета муниципального образования (далее — муниципалитет) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением муниципального Собрания муниципального образования о местном бюджете общего объема расходов.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Муниципалитета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

ЧАСТЬ III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**Раздел 4. Участники бюджетного процесса**

4.1. Участниками бюджетного процесса — субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

- 1) муниципальное Собрание муниципального образования (далее — муниципальное Собрание);
- 2) орган муниципального финансового контроля, созданный муниципальным Собранием — **Комиссия муниципального Собрания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности**;
- 3) муниципалитет;
- 4) получатели средств местного бюджета;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы и правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

4.2. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти города Москвы в качестве главных администраторов доходов местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

Раздел 5. Бюджетные полномочия муниципального Собрания

Муниципальное Собрание:

- 1) принимает решения в соответствии с полномочиями муниципального Собрания по вопросам местного значения и заключению от имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;
- 2) принимает решения по осуществлению органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы в соответствии с законами города Москвы;
- 3) определяет размеры и условия оплаты труда депутатов муниципального Собрания, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- 4) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 5) осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 6) создает и определяет полномочия органа муниципального финансового контроля;
- 7) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Раздел 6. Бюджетные полномочия муниципалитета

Муниципалитет:

- 1) принимает муниципальные правовые акты в соответствии с полномочиями муниципалитета по вопросам местного значения и исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы, заключает от имени муниципального образования договоры (соглашения) по данным вопросам;
- 2) устанавливает порядок (ответственным исполнителей) и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 3) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Собрания;
- 4) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 5) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 7) вносит в муниципальное Собрание предложения по внесению изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете;
- 8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 11) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, обеспечивает ее исполнение;
- 12) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 13) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 14) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, предоставление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение муниципального Собрания;
- 15) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 16) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 17) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 18) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных бюджетных учреждений;
- 19) формирует муниципальные задания;
- 20) организует и осуществляет финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 21) формирует бюджетную отчетность;
- 22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок (ответственных исполнителей и сроки) ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования;

24) устанавливает формы и порядок (ответственных исполнителей и сроки) ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования и утверждает его проект; (данный абзац пред-

усматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);

- 25) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 26) составляет и исполняет бюджетную смету Муниципалитета;
- 27) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 28) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 29) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 30) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, в том числе полномочия финансового органа муниципального образования, органа, исполняющего местный бюджет, администратора доходов местного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств.

Раздел 7. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля, созданного муниципальным Собранием Комиссия муниципального Собрания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) проводит экспертизы проектов местного бюджета и правовых актов бюджетного законодательства;
- 3) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными актами бюджетного законодательства.

Раздел 8. Бюджетные полномочия муниципального бюджетного учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение (далее — муниципальное учреждение):

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном муниципалитетом;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит муниципалитету предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и предоставляет муниципалитету бюджетную отчетность муниципального учреждения;
- 7) заключает от имени муниципального образования договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности муниципального учреждения в соответствии с его уставом;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**Раздел 10. Составление проекта местного бюджета**

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается **на один год — очередной финансовый год либо сроком на три года — очередной финансовый год и плановый период** в форме решения муниципального Собрания.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования, разрабатываемого муниципалитетом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета (ответственные исполнители и сроки составления), а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе предоставляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются муниципалитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания

11.1. Муниципалитет вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования;
 - оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
 - **проект среднесрочного финансового плана муниципального образования; (данный абзац вводится в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год);**
 - верхний предел муниципального долга муниципального образования **на конец очередного финансового года либо на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;**
 - проект программы муниципальных внутренних заимствований **на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;**
 - проект программы муниципальных гарантий **на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;**
 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;
 - иные документы и материалы.
- 11.3. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Муниципальное Собрание рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

12.2. Руководитель муниципального образования не позднее чем через неделю со дня официального внесения муниципалитетом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение **Комиссией муниципального**

