



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№25  
том 2, ноябрь 2016



## СОДЕРЖАНИЕ

	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Печатники		3
Муниципальный округ Текстильщики		5
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Восточное		37
Муниципальный округ Зябликово		78
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное		118
Муниципальный округ Чертаново Северное		120
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Зюзино		121
Муниципальный округ Черемушки		130
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		163
Муниципальный округ Дорогомилово		183
Муниципальный округ Крылатское		234
Муниципальный округ Кунцево		240
Муниципальный округ Можайский		275
Муниципальный округ Ново-Переделкино		292
Муниципальный округ Проспект Вернадского		341
Муниципальный округ Солнцево		351
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево		391
Муниципальный округ Хорошево-Мневники		423
Муниципальный округ Южное Тушино		428





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

8 ноября 2015 года №12/2

#### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2015 года №9/9) и на основании обращения заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Беседина Ю.В. от 19.10.2016г. №СЗ-25-1613/16

#### Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники в части, касающейся включения в нее нового НТО со специализацией «Ели, сосны, лапник», по адресу:

№ п\п	Адрес размещения	Вид нестационарного объекта	Специализация нестационарного объекта	Площадь места размещения, кв.м.	Период размещения
1.	ул.Гурьянова, вл.2	елочный базар	Ели, сосны, лапник	20	с 20 декабря по 31 декабря, не более 3-х лет*

\* Период размещения объекта устанавливается в течение трех лет с даты передачи места размещения нестационарного торгового объекта префектурой ЮВАО предпринимателю по передаточному акту.

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить актуальную версию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального  
округа Печатники

А.В. Порхунов



## РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года №12/9

### **О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Печатники третьего созыва**

В соответствии с частями 7.1, 10.1 и 11 статьи 40 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 4 и 5 статьи 12.1 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным Законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании подпункта 11 пункта 8 и пункта 9 статьи 8 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве и Положением о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 3 декабря 2015 года № 15/5),

#### **Совет депутатов решил:**

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Печатники третьего созыва в связи с несоблюдением ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части непредставления муниципальным депутатом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2015 года:

-Чекмазова Дмитрия Владимировича, избранному по избирательному округу №3.

2. Настоящее решение вступает в силу с 9 ноября 2016 года.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию района Печатники, Московскую городскую избирательную комиссию, управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Мэру города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального  
округа Печатники**

**А.В. Порхунов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 12/4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 16.07.2013 года № 9/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 16.07.2013 № 9/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 2 статьи 19 слова «, представители средств массовой информации» исключить;

1.2. дополнить статью 19 пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

**РЕШЕНИЕ**

15.11.2016 № 13/1

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 № ФКР- 10-2213/6

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве****А.В. Игнатьева**



**Приложение  
решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от 15.11.2016 № 13/1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Текстильщики  
в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие  
работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
	Грайвороново квартал 90А корп.6	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента	1	Абрамов И.Н.	Игнатъева А.В.
	Грайвороново квартал 90А корп.6А	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента	1	Ясинский И.А.	Шишкина Ю.С.
	Люблинская ул., д. 29	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	3	Новикова Т.В.	Коршикова Л.В.
	Люблинская ул. 33/2 к.2	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента	3	Коршикова Л.В.	Новикова Т.В.
	Мальшева ул. 32	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента	3	Крутер И.В.	Паньшин В.Н.
	Юных Ленинцев ул. 10/15, корп. 2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	3	Коршикова Л.В.	Новикова Т.В.
	Юных Ленинцев ул. 41	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	3	Новикова Т.В.	Коршикова Л.В.

**РЕШЕНИЕ****15.11.2016 № 13/2****О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Текстильщики в  
городе Москве «Об утверждении Программы  
социально-экономического развития  
муниципального округа Текстильщики в  
городе Москве на 2017 год»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.12.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год» (приложение).

Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год» на 21.12.2016 в 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, зал заседаний.

Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год в составе – председателя: Коршиковой Л.В. и членов группы: Агафонцева А.С., Дмитриевой О.М., Новиковой Т.В., Яшковой И.В.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве****А.В. Игнатьева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от 15.11.2016 № 13/2**

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_/\_\_\_

### **Об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.12.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

1. Утвердить Программу социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Программа социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год (далее – Программа).
Основание для разработки	Настоящая Программа разработана в соответствии с целевыми городскими, окружными и районными программами, на основе анализа деятельности местного самоуправления по реализации Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве.
Адресат программы	Жители муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Управа района Текстильщики, депутаты муниципального округа Текстильщики в городе Москве.
Цель и задачи программы	<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления;</li><li>- Улучшение качества и увеличение перечня социальных услуг, предоставляемых населению за счет местного бюджета;</li><li>- Повышение уровня жизни всех групп населения муниципального округа Текстильщики в городе Москве и деятельности сообществ на его территории, повышение качества и доступности муниципальных услуг;</li><li>- Создание условий для позитивных изменений в социальной сфере;</li><li>- Создание условий для дальнейшего устойчивого социально-экономического и общественно-политического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве;</li><li>- Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального округа Текстильщики в городе Москве;</li><li>- Ориентация на комплексный подход в решении задач по обеспечению социальной стабильности;</li><li>- Обеспечение вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений и осуществление контроля за эффективностью и результативностью их исполнения.</li></ul> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе;</li><li>- Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;</li><li>- Целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве;</li><li>- Организация местных праздничных мероприятий для населения муниципального округа Текстильщики в городе Москве;</li><li>- Учреждение почетных званий муниципального округа;</li><li>- Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями;</li> <li>- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;</li> <li>- Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;</li> <li>- Реализация закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».</li> </ul>
Срок действия Программы	Срок реализации Программы - 2017 год.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

В состав Юго-Восточного административного округа города Москвы входит район Текстильщики, который на сегодняшний день имеет статус муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

Граница муниципального округа Текстильщики в городе Москве проходит по северной границе Люблинского пруда, далее по оси полосы отвода Курского направления МЖД, оси Волгоградского проспекта, осей полос отвода: Малого кольца и Курского направления МЖД, Симоновской подъездной ж. д. ветки, подъездной ж.д. ветки, далее на юго-восток (400 метров) по оси северо-восточного проезда Волжского бульвара, оси Окской улицы, далее, пересекая Волгоградский проспект, по оси юго-западного проезда Волжского бульвара и Краснодонской улицы до Люблинского пруда.

Муниципальный округ Текстильщики в городе Москве граничит с муниципальными округами «Нижегородский» (на севере), «Рязанский» (на северо-востоке), «Кузьминки» (на востоке), «Люблино» (на юге) и «Печатники» (на западе).

По территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве проходят:

Метро «Волжская» – 157-я станция Московского метрополитена, расположена на Люблинско-Дмитровской линии между станциями «Печатники» и «Люблино». Открыта 28 декабря 1995 года в составе участка «Чкаловская» – «Волжская». Названа по близлежащему Волжскому бульвару.

Метро «Текстильщики» – станция Таганско-Краснопресненской линии Московского метрополитена. Открыта 31 декабря 1966 года. Расположена между станциями «Волгоградский проспект» и «Кузьминки» на территории районов Текстильщики и Печатники Юго-Восточного административного округа;

Предусматривается открытие одноименной станции метро Третьего пересадочного контура.

Железнодорожная станция «Текстильщики» – железнодорожная платформа Курского направления МЖД в Москве. Открыта в 1894 году. Имеется беспересадочное прямое сообщение на Рижское и Смоленское (Белорусское) направления;

Автобусы с маршрутами 29, 54, 74, 99, 143, 159, 161, 169кф, 193, 228, 234, 623, 633, 650, 703, 725, 861, Вч, Вк, С4.;

Троллейбусы с маршрутами 27, 38, 38к, 50.

К основным автомобильным магистралям района Текстильщики можно отнести – Грайвороновскую улицу, Волгоградский проспект, Люблинскую улицу, улицу Юных Ленинцев и Краснодонскую улицу.

Количество улиц в муниципальном округе Текстильщики - 24.

Территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве занимает 590,57 га и разделена на две части городской магистралью – Волгоградским проспектом.

### **АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Муниципальный округ Текстильщики является промышленным. Свое название он получил от поселка текстильщиков, который в свою очередь образовался на месте поселения рабочих ситцевой, шерстопрядильной и других текстильных фабрик 19 века. Теперь на карте Текстильщиков представлены такие крупные промышленные предприятия, как АО «Связьтранснефть», АО Юго-Восточная промышленная компания «Картонтара», Завод Экспериментальных Машин, Московское аэрогеодезическое предприятие, АО «Спецэлектрод», МОЭМЗ, АО «Одиссей – РТИ». Площадь промышленной зоны занимает в целом третью часть от общей площади района.



Наименования, характеристики	На 01.10.2016 (кол-во)
Территория района Текстильщики (га.)	590,57 га
Численность постоянного населения (чел)	104516
Население трудоспособного возраста (чел)	50803
Пенсионеры и инвалиды (чел)	33832
Несовершеннолетние (чел)	18300
Маршруты наземного транспорта	24
Крупные промышленные предприятия	13
Строения	318
Муниципальный жилой фонд	312
ТСЖ	2
Ведомственный жилой фонд	11
ЖСК	12
Общежития	4
Гостиницы/хостелы	2/5
Филиалы Сбербанка РФ	3
Отделения связи межрайонного почтамта	4
Торговая площадь кв. м	104880,4
Рынок	1

Сеть учреждений образования района Текстильщики включает 16 учреждений образования: Общеобразовательные комплексы – № 654 (7), № 687 (5), № 484 (1), № 2088 (5), № 1367 (8), № 1421 (1); Школа-интернат – 2 (Кадетская школа № 9, № 65);

Коррекционная школа – 1 (№ 482);

Дворец творчества детей и молодежи им. А.П. Гайдара – 1;

Профессиональное училище – 1 (Медицинское училище);

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Многопрофильный центр образования» – 1;

Колледж/техникум – 2 (Колледж многоуровневого профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Строительный техникум № 26);

Высшие учебные заведения – 2 (Институт Мировой экономики и информатизации, Московский Экономический Институт).

В муниципальном округе работают 6 государственных организаций здравоохранения:

Городская клиническая больница № 68 (2);

Городская поликлиника №109 филиал №1 (1);

Детская городская поликлиника № 48 (2);

Стоматологическая поликлиника № 34;

Филиал МНПЦ борьбы с туберкулезом по ЮВАО;

Московский научно-практический центр наркологии.

Учреждений культуры – 7:

Библиотеки № 127, № 128, № 114, № 113;

Культурный центр «Москвич»;

Кинотеатр «Молодежный»;

Детская Музыкальная Школа им. Бородина А.П.

1 учреждение физической культуры и спорта – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва «Москвич» Департамента физической культуры и спорта города Москвы.

Сеть учреждений социальной защиты населения муниципального округа состоит из 6 организаций:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Реабилитационно-образовательный центр № 105 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

Территориальный центр социального обслуживания Кузьминки Филиал Текстильщики;



Отдел социальной защиты населения района Текстильщики Юго-Восточного административного округа города Москвы Центра реабилитации инвалидов;

Московская служба психологической помощи населения;

Центр занятости населения города Москвы;

Государственное автономное учреждение города Москвы Московский научно-практический центр реабилитационных технологий.

В муниципальном округе Текстильщики имеется 4 учреждения государственных услуг:

Главное Управление Пенсионного фонда Российской Федерации № 3 по городу Москве и Московской области Клиентская служба «Текстильщики»;

Дворец бракосочетания № 3;

Люблинский ЗАГС;

Центр госуслуг района Текстильщики.

Муниципальный округ Текстильщики в городе Москве включает в себя 11 учреждений по работе с детьми, подростками и молодежью по месту жительства:

– Автономная некоммерческая организация детский театр танца «Времена года» (ул. 8-я Текстильщиков, д. 12, к. 2);

– Автономная некоммерческая организация историко-спортивный клуб «Гридин» (ул. Саратовская д. 14/1, Чистова ул., д. 13А);

– Автономная некоммерческая организация физкультурно-спортивный клуб «Радиус» ( ул. 7-я Текстильщиков д. 6/19);

– Автономная некоммерческая организация гражданско-патриотическая школа «Надежда» (ул. 7-я Текстильщиков д. 5);

– Автономная некоммерческая организация гражданско-патриотическая школа «Орбита» (ул. 11-я ул. Текстильщиков д. 2);

– Автономная некоммерческая организация физкультурно-спортивный клуб «Идеал» (ул. Саратовская, д. 3, к. 1);

– Региональная общественная организация «Регинцентр - Право» (1-я ул. Текстильщиков, д. 3а);

– Социально - воспитательное некоммерческое партнерство «Молодежный и детский центр досуга «Информационное образование» (ул. Шкулева, д. 17; 1-я ул. Текстильщиков, д. 12/9);

– Автономная некоммерческая организация «Центр Активной Молодежи» (ул. Юных Ленинцев, д. 41);

– Региональная общественная организация «Наши дети» (ул. Юных Ленинцев, д. 41);

– Государственное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Галерис» (8-я ул. Текстильщиков, д. 15, ул. Артюхиной, д. 20, ул. Саратовская, д. 18/10).

### КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Текстильщики в городе Москве.</li> <li>➤ Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве при исполнении задач, функций и государственных полномочий.</li> <li>➤ Реализация интересов жителей муниципального округа Текстильщики в городе Москве с учетом интересов других жителей города Москвы.</li> <li>➤ Организация содержательного досуга и здорового образа жизни населения муниципального округа Текстильщики в городе Москве.</li> </ul>
---------------	--

#### В области формирования финансовых ресурсов

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Бухгалтер – советник
Разработка депутатами предложений об изменении структуры муниципальных штрафов в сторону расширения позиций	В течение года	
Совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Текстильщики за счет повышения роли перспективного и текущего планирования, усиления контроля за полнотой поступления доходов.	В течение года	



## В области совершенствования бюджетного процесса

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в соответствие с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Бухгалтер – советник
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем оптимизации действующего и расширения практики перспективного бюджетного планирования, экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Бухгалтер – советник
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Бухгалтер – советник

**Доходы бюджета муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве на 2017 год**

Источники финансирования	Объем доходов, тыс. рублей	в том числе:				тыс.руб.
		1 квартал 2017г	2 квартал 2017г.	3 квартал 2017г.	4 квартал 2017г.	
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:</b>	19 440,9	3 922,6	3 922,6	7 673,0	3 922,7	
Налог на доходы физических лиц	19 440,9	3 922,6	3 922,6	7 673,0	3 922,7	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 820,9	3 767,6	3 767,6	7 518,0	3 767,7	
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	150,0	37,5	37,5	37,5	37,5	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	470,0	117,5	117,5	117,5	117,5	
<b>Всего доходов бюджета</b>	<b>19 440,9</b>	<b>3 922,6</b>	<b>3 922,6</b>	<b>7 673,0</b>	<b>3 922,7</b>	

**Расходы бюджета муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве на 2017 год**

Наименование расходов	Всего объем расходов	в том числе:				тыс. руб.
		1 квартал 2017г	2 квартал 2017г	3 квартал 2017г	4 квартал 2017г	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	15 409,5	2 886,7	2 757,4	7 008,0	2 757,4	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 461,6	365,4	365,4	365,4	365,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 568,2	2 392,0	2 392,0	2 392,2	2 392,0	



Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 750,4	0,0	0,0	3 750,4	0,0
Резервный фонд	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	529,3	129,3	0,0	400,0	0,0
Культура и кинематография	2 347,8	586,9	587,0	586,9	587,0
Пенсионное обеспечение	793,6	582,4	0,0	0,0	211,2
Средства массовой информации	890,0	222,5	222,5	222,5	222,5
Всего расходов бюджета:	19 440,9	4 278,5	3 566,9	7 817,4	3 778,1

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация работы с населением.</li> <li>➤ Взаимодействие с депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве.</li> <li>➤ Развитие информационных технологий и инфраструктуры (интернет-сайт муниципального округа Текстильщики в городе Москве).</li> <li>➤ Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней.</li> <li>➤ Организация и проведение публичных слушаний.</li> <li>➤ Реализация мероприятий по обеспечению демографической безопасности.</li> <li>➤ Организация работы комиссии по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.</li> <li>➤ Обеспечение приема граждан сотрудниками аппарата и депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве.</li> <li>➤ Взаимодействие с органами исполнительной власти.</li> </ul>
---------------	--

#### Реализация депутатами МО Текстильщики отдельных полномочий города Москвы

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
В сфере организации деятельности управы района Текстильщики города Москвы и городских организаций:		
1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;	I квартал 2017	Депутаты
2) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;	I квартал 2017	Депутаты
3) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики в городе Москве, о работе учреждения;	I квартал 2017	Депутаты
4) ежегодное заслушивание информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Текстильщики в городе Москве, о работе учреждений;	I квартал 2017	Депутаты
5) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики в городе Москве, о работе учреждения;	I квартал 2017	Депутаты
6) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	I квартал 2017	Депутаты
7) заслушивание информации руководителей государственных общеобразовательных учреждений города Москвы об осуществлении данными учреждениями образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.	В течение года	Депутаты



8) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.	II квартал 2017	Депутаты
В сфере благоустройства:		
1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;	III квартал 2017	Депутаты
2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;	В течение года	Депутаты
3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;	III квартал 2017	Депутаты
4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;	В течение года	Депутаты
5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.	В течение года	Депутаты
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:		
1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;	В течение года	Депутаты
2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;	В течение года	Депутаты
3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;	В течение года	Депутаты
4) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.	В течение года	Депутаты
В сфере размещения объектов капитального строительства:		
1) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;	В течение года	Депутаты
2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если ранее согласование не проводилось;	В течение года	Депутаты



3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (кроме проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства).	В течение года	Депутаты
В сфере размещения некапитальных объектов:		
1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;	В течение года	Депутаты
2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;	В течение года	Депутаты
3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.	В течение года	Депутаты
Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.	В течение года	Депутаты
В сфере работы с населением по месту жительства:		
1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;	В течение года	Депутаты
2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;	В течение года	Депутаты
3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	В течение года	Депутаты
Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.	В течение года	Депутаты
Согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.	В течение года	Депутаты

### Организация работы с населением

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей района депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве и информирование в СМИ.	Ежегодно	Глава
Организация встреч с населением района депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и районных служб.	В течение года	Глава
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и районных служб.	В течение года	Глава
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	В течение года	Депутаты Руководитель аппарата
Прием жителей района, рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение года	Глава Руководитель аппарата



## Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления о деятельности Совета депутатов для населения. Размещение и обновление информации на информационных стендах.	В течение года	Руководитель аппарата Сотрудники аппарата
Размещение выпусков (материалов) местных газет в информационных зонах на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Специалист по организационной работе – советник
Контроль за сохранностью информационных зон на территории района Текстильщики.	В течение года	Специалист по организационной работе – советник

## Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и спецвыпусках газеты «Депутатская правда».	В течение года	Руководитель аппарата Сотрудники аппарата
Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Руководитель аппарата Сотрудники аппарата
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и спецвыпусках газеты «Депутатская правда»..	В течение года	Специалист по организационной работе – советник
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Руководитель аппарата Специалист по организационной работе – советник
Подготовка и направление по электронной почте информации о работе Совета депутатов в Префектуру ЮВАО г. Москвы.	Ежемесячно	Руководитель аппарата Специалист по организационной работе – советник

## Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	апрель-июнь	Глава Руководитель аппарата
Организация работы призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	октябрь-декабрь	Глава Руководитель аппарата

## Взаимодействие с депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия в организационно-техническом обеспечении заседаний Совета депутатов.	Ежемесячно	Руководитель аппарата
Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов.	Ежемесячно	Руководитель аппарата
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий.	В течение года	Глава Руководитель аппарата
Оказание помощи в проведении встреч с населением.	В течение года	Глава
Подготовка и участие в работе комиссий Совета депутатов по направлениям их деятельности.	В течение года	Руководитель аппарата Сотрудники аппарата
Информирование в СМИ о вопросах рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов.	Ежемесячно	Руководитель аппарата Специалист по организационной работе – советник



### Организация и проведение выборов

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в предвыборной кампании и проведении выборов.	В период предвыборной кампании	Глава Руководитель аппарата

### Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Текстильщики и аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Глава Руководитель аппарата
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Глава Депутаты Руководитель аппарата
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО г. Москвы.	В течение года	Глава Руководитель аппарата
Участие в работе районных и окружных комиссий.	В течение года	Глава Руководитель аппарата
Участие во встречах с населением на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Глава Руководитель аппарата
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий.	В течение года	Глава Руководитель аппарата
Участие в организации и проведении референдумов и выборов всех уровней.	В течение года	Глава Руководитель аппарата

## Приложение 1 к Программе социально – экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год

### Обеспечение доходов муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2017год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 440,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 440,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 440,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 820,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	470,0
<b>Итого доходов</b>		<b>19 440,9</b>



**Приложение 2  
к Программе социально –  
экономического развития  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
на 2017 год**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве  
на 2017 год в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел	Подраздел	Утверждено на 2017 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	0100	15 409,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	1 461,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	9 568,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	3 750,4
Резервные фонды		0111	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	529,3
Культура и кинематография	08	0800	2 347,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804	2 347,8
Пенсионное обеспечение	10	1000	793,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		1001	385,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	408,4
Средства массовой информации	12	1200	890,0
Периодическая печать и издательства		1202	740,0
Телевидение и сайт		1204	150,0
<b>Итого расходов:</b>			<b>19 440,9</b>

**РЕШЕНИЕ**

15.11.2016 № 13/3

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Текстильщики в  
городе Москве «О бюджете муниципального  
округа Текстильщики в городе Москве на  
2017 год и плановый период 2018 и 2019  
годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение).
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2017 год:
  - 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 19 440,9 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 19 440,9 тыс. рублей;
- 2.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2018 год:
  - 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей;
- 2.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2019 год:
  - прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей;
  - общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей;
3. Направить решение в Контрольно-счетную палату города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьеву.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от 15.11.2016 № 13/3**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_/\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов**

На основании части 1 статьи 9 и статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 28, части 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 07.04.2014 № 6/8,

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**



1. Утвердить бюджет муниципального округа Текстильщики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – бюджет муниципального округа):

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2017 год:

- 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 19 440,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 19 440,9 тыс. рублей;
- 3) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2018 год:

- 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 392,0 тыс. рублей;
- 3) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Текстильщики на 2019 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 15 690,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 785,0 тыс. рублей;
- 3) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.4. Доходы бюджета муниципального округа.

1.4.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации с кодом администратора 182 согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления с кодом администратора 900 согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа с кодом администратора 900 согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Совет депутатов вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа.

1.5.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6. Источники финансирования доходной части бюджета муниципального образования:

1.6.1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.6.2. Установить, что доходы бюджета муниципального округа в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов формируются за счет:



1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну муниципальных округов (за исключением земельных участков), - по нормативу 100 процентов;

в) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

г) доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

д) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

е) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов, - по нормативу 100 процентов;

ж) денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных округов) - по нормативу 100 процентов;

з) денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов) - по нормативу 100 процентов;

и) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части нужд муниципальных округов) - по нормативу 100 процентов;

к) прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба - по нормативу 100 процентов;

л) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.7. Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа.

1.7.1. Возложить организацию исполнения бюджета муниципального округа на аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

1.7.2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями, связанными с особенностями исполнения бюджета, для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с распоряжениями руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа, являются:

1) получение средств, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных абзацем 2 под



пункта 1.1 пункта 1 настоящего решения, в том числе:

а) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, включая остатки указанных межбюджетных трансфертов, не использованных на 1 января 2017 года, направляемых на увеличение расходов бюджета муниципального округа в соответствии с целями их предоставления;

б) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, включая добровольные пожертвования, направляемые в том числе на увеличение объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств для их последующего доведения до получателя и (или) использования по целевому назначению;

2) перераспределение (использование) бюджетных ассигнований, предусмотренных аппарату Совета депутатов муниципального округа Текстильщики по подразделам «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» раздела «Общегосударственные вопросы», по подразделам «Пенсионное обеспечение», «Другие вопросы в области социальной политики» раздела «Социальная политика» классификации расходов бюджетов:

а) на возмещение убытков, причиненных имущественным интересам, при наступлении страховых случаев, определенных в договорах страхования, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии поступления страховых возмещений в бюджет муниципального округа;

б) на реализацию распоряжений, принимаемых руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, по вопросам совершенствования структуры, организации работы Совета депутатов муниципального округа Текстильщики, аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, осуществления полномочий, предоставления муниципальных гарантий, включая оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, лицам, замещающим муниципальные должности города Москвы, должности муниципальной службы города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Москвы;

в) на уплату налогов, сборов, пеней и штрафов;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных им объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением по согласованию с Департаментом финансов города Москвы групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) использование в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа, а также возврат главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований, выделенных ему в текущем финансовом году и не использованных по целевому назначению или использованных не в полном объеме;

5) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

1.7.3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

1.8. Из средств бюджета муниципального округа Текстильщики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

1.9. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Текстильщики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируется.

1.10. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируются.



1.11. Внесение изменений в настоящее решение.

1.11.1. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В.Игнатьева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от \_\_ \_\_ 2016 № \_\_/ \_\_**

**Доходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 440,9	15 690,5	15 690,5
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 440,9	15 690,5	15 690,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 440,9	15 690,5	15 690,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 820,9	15 070,5	15 070,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	150,0	150,0	150,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	470,0	470,0	470,0
	<b>Итого доходов</b>	<b>19 440,9</b>	<b>15 690,5</b>	<b>15 690,5</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Текстильщики в городе Москве**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_**

**Перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве – органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (ИФНС России № 22,23 по г. Москве)
182	10102010011000110 10102010012000110 10102010013000110 10102010014000110 10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110 10102020012000110 10102020013000110 10102020014000110 10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110 10102030012000110 10102030013000110 10102030014000110 10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Текстильщики в городе Москве**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении <i>иных страховых случаев</i> , когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, <i>прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, <i>прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_**

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Текстильщики в городе Москве**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900							аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Текстильщики в городе Москве**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_**

**РАСХОДЫ**

**бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 2019 годов по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	15 409,5	11 659,1	11 659,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0,0	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 461,6	1 461,6	1 461,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 568,2	9 568,2	9 568,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	3750,40	0,00	0,00
Резервные фонды	0111	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	529,3	529,3	529,3
Культура и кинематография	0800	2 347,8	1 955,8	1 562,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2 347,8	1 955,8	1 562,8
Социальная политика	1000	793,6	793,6	793,6
Пенсионное обеспечение	1001	385,2	385,2	385,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006	408,4	408,4	408,4
Средства массовой информации	1200	890,0	890,0	890,0
Периодическая печать и издательства	1202	740,0	740,0	740,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	150,0	150,0	150,0
<b>Итого расходов</b>		<b>19 440,9</b>	<b>15 298,5</b>	<b>14 905,5</b>

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Текстильщики в городе Москве**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведомости	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	900						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01 00			15 409,5	11 659,1	11 659,1



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			0,0	0,0	0,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	900	0102	31А 0100000		0,0	0,0	0,0
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		0,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	0,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31А 0100100	121	0,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	0,0	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	129	0,0	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 461,6	1 461,6	1 461,6
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	900	0103	31А 0100000		1 244,8	1 244,8	1 244,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		1 244,8	1 244,8	1 244,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0103	31А 0100200	100	1 026,4	1 026,4	1 026,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0103	31А 0100200	120	1 026,4	1 026,4	1 026,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	218,4	218,4	218,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0103	35Г 0101100		216,8	216,8	216,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0103	35Г 0101100	100	216,8	216,8	216,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0103	35Г 0101100	120	216,8	216,8	216,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			9 568,2	9 568,2	9 568,2



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 0100000		9 225,8	9 225,8	9 225,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания руководителя аппарата для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100100		1 436,0	1 436,0	1 436,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100100	100	1 436,0	1 436,0	1 436,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	120	1 436,0	1 436,0	1 436,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		7 789,8	7 789,8	7 789,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	3 335,6	3 211,3	3 211,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	3 335,6	3 211,3	3 211,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	4 419,2	4 543,5	4 543,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	4 419,2	4 543,5	4 543,5
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 0100500	800	35,0	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	35,0	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		342,4	342,4	342,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	342,4	342,4	342,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	0104	35Г 0101100	120	342,4	342,4	342,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107	35А 0100100		3 750,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	200	3 750,40	0,00	0,00
Проведение выборов и референдумов	900	0107	35А 0100100	240	3 750,40	0,00	0,00
Резервные фонды	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			529,3	529,3	529,3



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	400,0	400,0	400,0
Культура и кинематография	900	0800			2 347,8	1 955,8	1 562,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 347,8	1 955,8	1 562,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 347,8	1 955,8	1 562,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2 347,8	1 955,8	1 562,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2 347,8	1 955,8	1 562,8
Социальная политика	900	1000			793,6	793,6	793,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			385,2	385,2	385,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		385,2	385,2	385,2
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	385,2	385,2	385,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	385,2	385,2	385,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			408,4	408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		408,4	408,4	408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0101800	300	408,4	408,4	408,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	320	408,4	408,4	408,4
Средства массовой информации	900	1200			890,0	890,0	890,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			740,0	740,0	740,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		740,0	740,0	740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	700,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	700,0	700,0	700,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			150,0	150,0	150,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	150,0	150,0	150,0
<b>Итого расходов</b>					<b>19 440,9</b>	<b>15 298,5</b>	<b>14 905,5</b>



**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Текстильщики в городе Москве**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_**

**РАСХОДЫ**  
**бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве**  
**на 2017 год и плановый период 2018 2019 годов по целевым статьям, группам**  
**и подгруппам видов расходов бюджетной классификации**

Наименование	ЦС	ВР	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	31А 0100000		1 244,8	1 244,8	1 244,8
Глава муниципального образования	31А 0100100		0,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31А 0100100	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31А 0100100	120	0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31А 0100200		1 244,8	1 244,8	1 244,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31А 0100200	100	1 026,4	1 026,4	1 026,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31А 0100200	120	1 026,4	1 026,4	1 026,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31А 0100200	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31А 0100200	240	218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	31Б 0100000		9 225,8	9 225,8	9 225,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания руководителя аппарата для решения вопросов местного значения	31Б 0100100		1 436,0	1 436,0	1 436,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б 0100100	100	1 436,0	1 436,0	1 436,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б 0100100	120	1 436,0	1 436,0	1 436,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31Б 0100500		7 789,8	7 789,8	7 789,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б 0100500	100	3 335,6	3 211,3	3 211,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б 0100500	120	3 335,6	3 211,3	3 211,3



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б 0100500	200	4 419,2	4 543,5	4 543,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0100500	240	4 419,2	4 543,5	4 543,5
Иные бюджетные ассигнования	31Б 0100500	800	35,0	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б 0100500	850	35,0	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35Г 0101100		559,2	559,2	559,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35Г 0101100	100	559,2	559,2	559,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	35Г 0101100	120	559,2	559,2	559,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	35А 0100100		3 750,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35А 0100100	200	3 750,40	0,0	0,0
Проведение выборов и референдумов	35А 0100100	240	3 750,40	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	32А 0100000	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	31Б 0109900		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б 0109900	200	400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0109900	240	400,0	400,0	400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	35Е 0100500		2 347,8	1 955,8	1 562,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100500	200	2 347,8	1 955,8	1 562,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100500	240	2 347,8	1 955,8	1 562,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35П 0101500		385,2	385,2	385,2
Межбюджетные трансферты	35П 0101500	500	385,2	385,2	385,2
Иные межбюджетные трансферты	35П 0101500	540	385,2	385,2	385,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	35П 0101800		408,4	408,4	408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35П 0101800	300	408,4	408,4	408,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	35П 0101800	320	408,4	408,4	408,4
Информирование жителей округа	35Е 0100300		740,0	740,0	740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100300	200	700,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100300	240	700,0	700,0	700,0
Иные бюджетные ассигнования	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0



Информирование жителей округа	35Е 0100300		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100300	240	150,0	150,0	150,0
<b>Итого расходов</b>			<b>19 440,9</b>	<b>15 298,5</b>	<b>14 905,5</b>

**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Текстильщики в городе Москве**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_**

**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год**  
**и плановый период 2018 и 2019 годов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
									2018 год	2019 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0	0	0

**РЕШЕНИЕ**

15.11.2016 № 13/4

**О назначении публичных слушаний**  
**по проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа Текстильщики в**  
**городе Москве «О бюджете муниципального**  
**округа Текстильщики в городе Москве на 2017**  
**год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 21.12.2016 в 18 часов 00 минут по адресу: Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, зал заседаний.

Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О бюджете муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в составе – председателя: Коршиковой Л.В. и членов группы: Агафонцева А.С., Дмитриевой О.М., Новиковой Т.В., Яшковой И.В.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

**РЕШЕНИЕ**

**15.11.2016 № 13/5**

**Об утверждении тематики и сроков  
проведения местных праздничных  
мероприятий на территории муниципального  
округа Текстильщики в городе Москве  
на 2017 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17.09.2013 № 12/12 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 08.11.2016 № 12/6 «Об установлении местных праздников в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

Утвердить тематику и сроки проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год согласно приложению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.sovet.mun-tekstil.ru).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

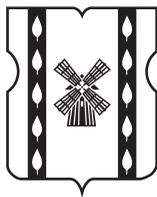
**А.В.Игнатьева**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве  
от 15.11.2016 № 13/5

Тематика и сроки проведения местных праздничных мероприятий на территории  
муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2017 год

№ п/п	Полное название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Форма мероприятия (свободное посещение, приглашениям, платно, бесплатно)	Возрастная категория	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	«Широкая масленица в Текстильщиках»	Февраль	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
2	«Это надо живым»	Май	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
3	«Мои Текстильщики»	Сентябрь	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
4	«Новогодняя сказка в Текстильщиках»	Декабрь	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	обще-возрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2016 № МБВ-02-01-05-45

**О внесении проекта решения «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 20012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96), Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное и на основании проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

- а) прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (Приложение 1);
- б) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (Приложение 2);
- в) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (Приложение 3);
- г) показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (с Пояснительной запиской) (Приложение 4);
- д) прогноз развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год (Приложение 5);
- е) основные направления бюджетной политики на 2017 год (Приложение 6);
- ж) итоги программы развития муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2016 года (Приложение 7).

2. Внести проект решения «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 8).

3. Главному бухгалтеру – начальнику отдела одновременно с проектом решения представить в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное оценку ожидаемого исполнения бюджета и пояснительную записку.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене Московский муниципальный вестник.



5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева

**Приложение 1  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от «03» ноября 2016 года № МБВ-  
02-01-05-45**

**Прогноз основных характеристик бюджета  
муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 - 2019 годы**

№	Показатель	Значение показателя в текущем финансовом 2016 году (тыс. руб.)	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)		
			2017 год	2018 год	2019 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	20654,7	24957,5	19323	19323
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	17294,7	24957,5	19323	19323
1.2.	- безвозмездные поступления	3360			
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	24654,7	24957,5	19323	19323
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета <sup>1</sup>	-4000			
4.	Верхний предел муниципального долга:	0			
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0			
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0	-		-



**Приложение 2**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Бирюлево Восточное**  
**от «03» ноября 2016 года № МБВ-**  
**02-01-05-45**

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 - 2019 годы**

№	Раздел, подраздел	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в текущем финансовом (тыс. руб.) 2016 году	Значение показателя в очередном финансовом (тыс. руб.)		
				2017 году	2018 год	2019 год
1.	Функционирование высшего должностного лица	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	5000	3000	3000	3000
2.	Функционирование законодательных органов местного самоуправления	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	(273+3360*) 3633	273	273	273
3.	Функционирование местных администраций - аппарат СД МО	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	9523,9	9053,6	8828	8828
4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов 0107	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	9523,9	9053,6	8828	8828
5.	Обеспечение проведения выборов и референдумов 0107	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное		5634,5		
5.	Другие общегосударственные вопросы 0113	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	400	400	400	400
6.	Резервные фонды 0111	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	204,3	172	172	172
10.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии 0804	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	3400	3750	3750	3750
10.	Социальная политика 1000	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	974,4	974,4	1200	1200
8.	Периодическая печать и издательства 1202	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	500	500	500	500
7.	Другие вопросы в области средств массовой информации 1204	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	1019,1	1200	1200	1200
	<b>Всего расходы</b>		<b>24654,7</b>	<b>24957,50</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

- межбюджетный трансферт на поощрение депутатов



**Приложение 3**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Бирюлево Восточное**  
**от «03» ноября 2016 года № МБВ-**  
**02-01-05-45**

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2017 год**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)
1.	НДФЛ	1,9444

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2018 год**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)
1.	НДФЛ	1,407

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2019 год**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)
1.	НДФЛ	1,3149

**Приложение 4**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Бирюлево Восточное**  
**от «03» ноября 2016 года № МБВ-**  
**02-01-05-45**

**Показатели прогноза**  
**социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное**  
**на 2017-2019 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый 2016 год	Прогноз		
				Очередной финансовый 2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год	
1.	Численность населения муниципального образования	Тыс. чел.	149,3	151,9	151,9	151,9
2.	Количество муниципальных учреждений	Ед.				
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.				



4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	Тыс. руб.	8993 8993	8993 8993	8993 8993	8993 8993
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	Кв. м на чел.				
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	Чел.				
7.	Объем оказания платных услуг населению	Тыс. руб.	-			
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	Тыс. руб.				
9.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	Ед.	-			
10.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения)	Кв. м на чел.				
11.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - капитальный ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок	Тыс. руб.				
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	1519,1	1700	1700	1700
13.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс. руб.	500	500	500	500
14.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	2900	3250	3200	3200

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2017 год<sup>1</sup>**

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем 2016 году	Значение показателя в очередном 2017 году	Причины и факторы изменений <sup>2</sup>
1.	Численность населения муниципального образования	149,3	151,9	Ввод в действие новых домов
2.	Количество муниципальных учреждений	-	-	

<sup>1</sup> В пояснительной записке, помимо анализа динамики параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования (в табличной форме), целесообразно указать приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления.



3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	-	-	
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	8993 8993	8993 8993	
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	-	-	
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	-	-	
7.	Объем оказания платных услуг населению	-	-	
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	-	-	
9.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	-	-	
10.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общ. площадь на численность населения)	-	-	
11.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - капитальный ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок	-	-	
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1519,1	1700	В соответствии с программой социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное
13.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	500	500	В соответствии с программой социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное
14.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	2900	3250	В соответствии с программой социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное



**Приложение 5**  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от «03» ноября 2016 года № МБВ-  
02-01-05-45

**Прогноз развития  
муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год**

**РАЗДЕЛ I**

**Организация местных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, (тыс.руб.)	Примечание
1.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Проводы зимы» (февраль)	290	Народные гулянья
2.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Встреча весны» (март)	480	Концертная программа
3.	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия «Фронтвики, наденьте ордена!» (май)	480	Концертная программа
4.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Осень в Бирюлево» (сентябрь)	470	Концертная программа
5.	Организация и проведение Дня муниципального округа Бирюлево Восточное (декабрь)	480	Концертная программа
	<b>Итого</b>	<b>2200 тыс. руб.</b>	

**РАЗДЕЛ II**

**Информирование жителей муниципального округа Бирюлево Восточное  
о деятельности органов местного самоуправления**

1. Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов органов местного самоуправления в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс.руб.	Примечание
1.	Газета «Бирюлево Восточное»	460	В целях оперативного информирования населения
2.	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40	Официальное опубликование (обнародование) НПА органов местного самоуправления муниципального округа
	<b>Итого</b>	<b>500 тыс. руб.</b>	

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в телекоммуникационной сети Интернет.

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс.руб.	Примечание
1.	Техническое, программное, сопровождение и модернизация интернет сайта mgbv.ru муниципального округа Бирюлево Восточное	210	Беспрерывно с 1 января 2017 года По 31 декабря 2017 года



2.	Информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Бирюлево.	990	Производство и размещение информационных материалов 11 месяцев
<b>Итого</b>		<b>1200 тыс. руб.</b>	

### РАЗДЕЛ III Организация и проведение выборных кампаний.

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс. руб.
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	5634,5

### РАЗДЕЛ IV Военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа Бирюлево

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Финансовые затраты в тыс. руб.	Место проведение
1.	Ретро – встречи «В городском саду играет...»	Июнь – август (11 мероприятий)	1000	Бирюлевская – 56 «Яблоневый сквер»
2.	Военно-спортивные мероприятия «Школа безопасности»	Май, сентябрь	550	Территория муниципального округа
<b>ИТОГО:</b>		<b>1550 тыс. руб.</b>		

### РАЗДЕЛ V Участие в решении общегосударственных вопросов

Содержание и обеспечение деятельности главы муниципального округа.  
Содержание и обеспечение деятельности исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления.  
Обеспечение функционирования представительного органа местного самоуправления.  
Социальное обеспечение муниципальных служащих вышедших на пенсию.  
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа.  
Создание резервного фонда.  
Всего: 18533,1 (в том числе оплата проездных билетов для депутатов СД на сумму – 273 тыс. руб.)

**Приложение 6  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от «03» ноября 2016 года № МБВ-  
02-01-05-45**

### Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год

Основные направления бюджетной политики на 2017 год сформированы в соответствии с проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» и соответствуют целям социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное. Задачи должны содействовать комплексному социально-экономическому развитию района, города.



Этому в полной мере соответствуют положения Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», для обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы.

Критерием исполнения бюджета должно стать достижение целей социально-экономического развития, на финансовое обеспечение которого направляются бюджетные средства. Основными целями бюджетной политики является повышение результативности бюджетных расходов, обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд. В целях повышения эффективности расходов должна быть разработана и внедрена система ежегодного анализа эффективности реализации программ и анализ динамики показателей. Большое внимание уделяется повышению качества предоставляемых населению муниципальных услуг. Переход к программному бюджету на муниципальном уровне пока только обсуждается. Но, очевидно, методология формирования и оценки эффективности реализации программ на муниципальном уровне будет строиться по аналогии с федеральными госпрограммами. Также основной целью бюджетной политики является обеспечение прозрачности, открытости и понятности бюджетного процесса для общества.

Продолжается масштабное создание и внедрение компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в бюджетный процесс. Осуществляется переход на электронный юридически значимый документооборот в рамках формирования федерального бюджета и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета между Минфином России и всеми главными администраторами средств федерального бюджета, а также органами, обеспечивающими согласование принятия решений. Аппарат Совета депутатов оформил доступ к компонентам системы «Электронный бюджет». К бюджетным данным предоставлен доступ Счетной палате.

Правительство Москвы сформировало проект закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» исходя из максимально консервативной оценки будущих доходов. Бюджет максимально сбалансирован благодаря планируемой экономии при размещении госзаказа, оптимизации расходов, но при сохранении основных приоритетов и пропорций расходования бюджетных средств.

Проект местного бюджета на 2017 год и плановый период сформирован исходя из нормативов обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетов муниципальных округов (Приложения 9, 12, 13, 14 к проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»). За основу взят прогноз социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на период до 2019 года. Местный бюджет сбалансирован.

Функциональная структура расходов местного бюджета не претерпела изменений.

При формировании расходов бюджета базовые объемы 2019 года приняты на уровне 2017 и 2018 года, без индексации. В 2017 году запланированы средства на проведение выборов в Совет депутатов муниципального округа в объеме 5634,5 тыс. руб.

В составе условно-утверждаемых расходов в 2018 и 2019 годах (в соответствии с БК РФ) предлагается учесть расходы на исполнение действующих расходных обязательств, бюджетные ассигнования по которым зависят от макроэкономических показателей и могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета в следующем бюджетном цикле.

Динамику структуры расходов бюджета МО Бирюлево Восточное можно проанализировать по следующей таблице.

Структура расходов местного бюджета (в %):

Коды БК

раздел	под-раздел	Наименование	2015 г.	2016 г.	2017 г.
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и МО	14	20	12



01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	16 (с межбюджетными трансфертами)	14 (с межбюджетными трансфертами)	1 (без межбюджетных трансфертов)
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	40	37	36
01	11	Резервный фонд	1	1	1
01	07	Проведение выборов и референдумов	-	-	22
01	13	Другие общегосударственные вопросы	2	2	2
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	16	15	15
10	00	Социальная политика	5	5	4
12	02	Периодическая печать и издательство	1	2	2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	5	4	5
		<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Расходы на решение вопросов местного значения в 2017 году составят 45% от местного бюджета, это предусмотрено нормативами для муниципальных округов в бюджете города Москвы.

В 2017 году содержание аппарата управления составит примерно 36% всех расходов местного бюджета. Содержание аппарата органа местного самоуправления рассчитано по нормативам минимальной бюджетной обеспеченности в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов». Аппарат СД МО наделен функциями по решению вопросов местного значения, а также функциями финансового органа по исполнению бюджета муниципального округа и администратора доходов.

Источником формирования собственных доходов местного бюджета являются отчисления от поступлений налога на доходы физических лиц. Норматив отчислений от НДФЛ в бюджет муниципального округа на 2017 год повысится и составит 1,9444%, очевидно, это связано с планированием средств на выборы. Аппаратом СД МО Бирюлево Восточное разрабатывается программа социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год, в которой отражены основные задачи и направления деятельности аппарата СД МО, проводимые мероприятия, действующие комиссии, раскрывается содержание статей расходов бюджета муниципального округа.

**Приложение 7**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Бирюлево Восточное**  
**от «03» ноября 2016 года № МБВ-**  
**02-01-05-45**

**Итоги программы по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное**  
**за 9 месяцев 2016 года**

**РАЗДЕЛ I**

**Организация местных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное**

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, Тys. руб.	Примечание
1.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Проводы зимы» (март)	226,78	Народные гулянья



2.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Встреча весны» (март)	473,28	Концертная программа
3.	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия «Фронтовики, наденьте ордена!» (май)	414,12	Концертная программа
4.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Осень в Бирюлево» (сентябрь)	414,12	Концертная программа
	<b>Итого</b>	<b>1528,3 тыс. руб.</b>	

Ожидаемое исполнение за 2016 год - 2 001,58 тыс. руб.

## РАЗДЕЛ II

### Информирование жителей муниципального округа Бирюлево Восточное о деятельности органов местного самоуправления

1. Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов органов местного самоуправления в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс.руб.	Примечание
1.	Газета «Бирюлево Восточное»	180,1	В целях оперативного информирования населения
2.	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40	Официальное опубликование (обнародование) НПА органов местного самоуправления муниципального округа
	<b>Итого</b>	<b>220,1 тыс. руб.</b>	

Ожидаемое исполнение за 2016 год – 420 тыс. руб.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в телекоммуникационной сети Интернет.

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс. руб.	Примечание
1.	Техническое, программное, сопровождение и модернизация интернет сайта mrgbv.ru муниципального округа Бирюлево Восточное	126	Бесперерывно с 1 февраля по 31 декабря 2016 года
2.	Информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Бирюлево.	456	Производство и размещение информационных материалов 10 месяцев
	<b>Итого</b>	<b>582 тыс. руб.</b>	

Ожидаемое исполнение за 2016 год – 958 тыс. руб..

## РАЗДЕЛ III

### Военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа Бирюлево Восточное

№ п\п	Наименование мероприятия	Время проведения	Финансовые затраты в тыс. руб.	Место проведение
1.	Ретро – встречи «В городском саду играет...»	Июнь – август (11 мероприятий)	836	Бирюлевская – 56 «Яблоневый сквер»
2.	Военно-спортивные мероприятия «Школа безопасности»	Май, сентябрь	455,4	Территория муниципального округа
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1215,4 тыс. руб.</b>	

**РАЗДЕЛ IV****Участие в решении общегосударственных вопросов.**

Содержание и обеспечение деятельности главы муниципального округа.  
Содержание и обеспечение деятельности исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления.  
Обеспечение функционирования представительного органа местного самоуправления.  
Социальное обеспечение муниципальных служащих вышедших на пенсию.  
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа.  
Участие в работе Совета муниципальных образований города Москвы.  
Всего: 9823,6 тыс. руб. (в том числе оплата проездных билетов для депутатов СД на сумму - 145,6 тыс. руб.)

**РАЗДЕЛ V****Учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа**

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс. руб.	Примечание
1	Изготовление знак «Почетный житель муниципального округа Бирюлево Восточное»	25	Изготовлено пять знаков

**РАЗДЕЛ VI****Участие в реализации отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве**

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс. руб.	Примечание
1.	Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	2460	Поощрение депутатам СД МО

**Приложение 8  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от «03» ноября 2016 года № МБВ-  
02-01-05-45**

**ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ****О бюджете муниципального округа Бирюлево  
Восточное на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 20012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от № «О бюджете города Москвы



на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бириулево Восточное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бириулево Восточное от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96), Уставом муниципального округа Бириулево Восточное Совет депутатов муниципального округа Бириулево Восточное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бириулево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бириулево Восточное в сумме 24957,50 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бириулево Восточное в сумме 24957,50 тыс. руб.

1.1.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бириулево Восточное в сумме 0,0 тыс. руб.

1.1.4. Резервный фонд планируется в объеме 172 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2018 год и 2019 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2018 год в сумме 19323 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 19323 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2018 год в сумме 19323 тыс. руб., в том числе условно-утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Бириулево Восточное в сумме 483,1 тыс. руб., и на 2019 год в сумме 19323 тыс. руб., в том числе условно-утверждаемые расходы муниципального округа Бириулево Восточное в сумме 966,1 тыс. руб.

1.2.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2.4. Резервный фонд планируется в объеме 172 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Бириулево Восточное.

1.3.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Бириулево Восточное согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бириулево Восточное - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 3.

1.3.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бириулево Восточное согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Бириулево Восточное из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год составляют 0,0 тыс. руб., на 2018 год составляют 0,0 тыс. руб., на 2019 год составляют 0,0 тыс. руб.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Бириулево Восточное:

1.5.1. утвердить распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Бириулево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бириулево Восточное согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6. Верхний предел муниципального внутреннего долга и в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального округа Бириулево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

- на 01 января 2017 года в сумме 0,0 рублей;

- на 01 января 2018 года в сумме 0,0 рублей;



- на 01 января 2019 года в сумме 0,0 рублей.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов предусмотрен в объеме 0 руб.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное, а также обеспечения информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администрациями доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Остатки средств бюджета муниципального округа на 01.01.2017 могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов и на незапланированные расходы.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение 1  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Доходы бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24957,5	19323	19323
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24957,5	19323	19323
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	24957,5	19323	19323
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23257,5	18123	18123
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1000	700,0	700
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	700	500	500
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>



**Приложение 2  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
900	11301993030000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180 Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000 151 Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151 Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 3  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево  
Восточное - органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное виды (подвиды) доходов Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102040011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	10102040012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102040013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102040014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)

**Приложение 4  
к решению СД МО Бiryulevo  
Восточное  
от №**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бiryulevo Восточное**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора источников	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бiryulevo Восточное	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бiryulevo Восточное
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов



**Приложение 5  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджетной классификации**

тыс.руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	0100			18533,1	12673	12673
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 010 0100		3000	3000	3000
Глава муниципального округа	0102	31А 0100 100		3000	3000	3000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31А 0100 100	100	2820	2820	2820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100 100	120	2820	2820	2820
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	200	128	120	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	240	128	120	120
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		52	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0101100	120	52	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			273	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 00200	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 040 0100				
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9053,6	8828	8828
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		8680,6	8378	8378
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	6050	6000	6000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	6050	6000	6000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	200	2630,6	2378	2378
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	240	2630,6	2378	2378



Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		373	450	450
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	120	373	450	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г0101100	240			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			5634,5		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		5634,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	5634,5		
Резервные фонды	0111			172	172	172
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000	800	172	172	172
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	172	172	172
Другие общегосударственные вопросы	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 09900				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0109900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0109900	240	270	270	270
Культура, кинематография	0800			3750	3750	3750
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3750	3750	3750
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3750	3750	3750
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0100500	240	3750	3750	3750
Социальная политика	1000			974,4	1200	1200
Пенсионное обеспечение	1001			484,8	588	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		484,8	588	588
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	484,8	588	588
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6	612	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		489,6	612	612
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	489,6	612	612
Средства массовой информации	1200			1700	1216,9	733,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202			500	500	500
Периодическая печать и издательства	1202			500	500	500
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	460	460	460
Прочие налоги, сборы	1202	35Е 0100300	853	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1200	716,9	233,9



Информирование жителей округа	1204	35E 0100300		1200	716,9	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	240	1200	716,9	233,9
Условно-утверждаемые расходы				-	483,1	966,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

**Приложение 6  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			18533,1	12673	12673
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102	31А 010 0100		3000	3000	3000
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0100 100		3000	3000	3000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 0100 100	100	2820	2820	2820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100 100	120	2820	2820	2820
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	200	128	120	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	240	128	120	120
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		52	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г0101100	120	52	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103			273	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100				
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9053,6	8828	8828
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		8680,6	8378	8378



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	6050	6000	6000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	6050	6000	6000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	2630,6	2378	2378
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	2630,6	2378	2378
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		373	450	450
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	120	373	450	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г0101100	240			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			5634,5		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		5634,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	240	5634,5		
Резервные фонды	900	0111			172	172	172
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000	800	172	172	172
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	172	172	172
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 010 9900				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 010 9900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 010 9900	240	270	270	270
Культура, кинематография	900	0800			3750	3750	3750
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3750	3750	3750
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3750	3750	3750
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3750	3750	3750
Социальная политика	900	1000			974,4	1200	1200
Пенсионное обеспечение	900	1001			484,8	588	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		484,8	588	588
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	484,8	588	588
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			489,6	612	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		489,6	612	612
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800	321	489,6	612	612
Средства массовой информации	900	1200			1700	1216,9	733,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202			500	500	500
Периодическая печать и издательства	900	1202			500	500	500



Информирование жителей округа	900	1202	35E 0100300		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	240	460	460	460
Прочие налоги, сборы	900	1202	35E 0100300	850	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1200	716,9	233,9
Информирование жителей округа	900	1204	35E 0100300		1200	716,9	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	1200	716,9	233,9
Условно-утверждаемые расходы	900				-	483,1	966,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>				<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

**Приложение 7  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-111

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по закупке и установке универсального дорожного зеркала безопасности в 2016 году за счет средств экономии**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 14.11.2016 № БВ16-1380/6

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по закупке и установке универсального дорожного зеркала безопасности по адресу: Загорьевский пр., д. 9/12, в 2016 году на сумму 15 тыс. руб. за счет средств экономии.



2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrgbv.ru](http://www.mrgbv.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

## РЕШЕНИЕ

**15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-112**

**Об отмене Решения Совета депутатов  
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-103**

В связи с принятием избирательной комиссией внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве – муниципального округа Бирюлево Восточное решения от 10 ноября 2016 года № 2/1 «Об отмене решения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Бирюлево - Восточное от 18 октября 2016г. № 1/1 «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное»,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-103 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

## РЕШЕНИЕ

**15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-113**

**О прогнозе социально - экономического  
развития муниципального округа Бирюлево  
Восточное на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**



1. Принять к сведению прогноз социально – экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и другие документы, представленные одновременно с проектом решения о местном бюджете.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Бирюлево Восточное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mgbv.ru](http://mgbv.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

## **РЕШЕНИЕ**

**15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-114**

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
«О бюджете муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (Приложение) и вынести его обсуждение на публичные слушания.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mgbv.ru](http://mgbv.ru).

3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 ноября 2016 года  
№ СДБВ-01-02-114**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа Бирюлево  
Восточное на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 20012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Московской Городской Думы от 26 октября 2016 г. № 121 «О проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96), Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 24957,50 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 24957,50 тыс. руб.

1.1.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 0,0 тыс. руб.

1.1.4. Резервный фонд планируется в объеме 172 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год и 2019 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год в сумме 19323 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 19323 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год в сумме 19323 тыс. руб., в том числе условно- утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 483,1 тыс. руб., и на 2019 год в сумме 19323 тыс. руб., в том числе условно- утверждаемые расходы муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 966,1 тыс. руб.

1.2.3. дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2.4. Резервный фонд планируется в объеме 172 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное.

1.3.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2019 и 2019 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Со-



вета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 3.

1.3.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа Бирюлево Восточное из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год составляют 0,0 тыс. руб., на 2018 год составляют 0,0 тыс. руб., на 2019 год составляют 0,0 тыс. руб.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное:

1.5.1. утвердить распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов (доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы), передаваемых бюджетом муниципального округа Бирюлево Восточное другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в следующем объеме:

- на 2017 год – 484,8 тыс. руб.;
- на 2018 год – 588 тыс. руб.;
- на 2019 год – 588 тыс. руб.

1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга и в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

- на 01 января 2017 года в сумме 0,0 рублей;
- на 01 января 2018 года в сумме 0,0 рублей;
- на 01 января 2019 года в сумме 0,0 рублей.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов предусмотрен в объеме 0 руб.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное, а также обеспечения информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Остатки средств бюджета муниципального округа на 01.01.2017 могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов и на незапланированные расходы.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение 1**  
**к решению СД МО Бирюлево**  
**Восточное**  
**от №**

**Доходы бюджета муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24957,5	19323	19323
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24957,5	19323	19323
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	24957,5	19323	19323
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23257,5	18123	18123
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1000	700,0	700
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	700	500	500
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

**Приложение 2**  
**к решению СД МО Бирюлево**  
**Восточное**  
**от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
900	11301993030000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623032030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 3  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево  
Восточное - органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное виды (подвиды) доходов Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)



182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102040011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	10102040012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	10102040013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	10102040014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	10102040015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)



**Приложение 4  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора источников	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов

**Приложение 5  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям,  
группам видов расходов бюджетной классификации**

тыс.руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	0100			18533,1	12673	12673
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 010 0100		3000	3000	3000
Глава муниципального округа	0102	31А 0100 100		3000	3000	3000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31А 0100 100	100	2820	2820	2820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100 100	120	2820	2820	2820
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	200	128	120	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	240	128	120	120
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		52	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0101100	120	52	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			273	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 00200	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 040 0100				



Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9053,6	8828	8828
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		8680,6	8378	8378
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	6050	6000	6000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	6050	6000	6000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	200	2630,6	2378	2378
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	240	2630,6	2378	2378
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		373	450	450
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	120	373	450	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г0101100	240			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			5634,5		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		5634,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	5634,5		
Резервные фонды	0111			172	172	172
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000	800	172	172	172
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	172	172	172
Другие общегосударственные вопросы	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 09900				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0109900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0109900	240	270	270	270
Культура, кинематография	0800			3750	3750	3750
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3750	3750	3750
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3750	3750	3750
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0100500	240	3750	3750	3750
Социальная политика	1000			974,4	1200	1200
Пенсионное обеспечение	1001			484,8	588	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		484,8	588	588
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	484,8	588	588
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6	612	612



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		489,6	612	612
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	489,6	612	612
Средства массовой информации	1200			1700	1216,9	733,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202			500	500	500
Периодическая печать и издательства	1202			500	500	500
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	460	460	460
Прочие налоги, сборы	1202	35Е 0100300	853	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1200	716,9	233,9
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		1200	716,9	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	1200	716,9	233,9
Условно-утверждаемые расходы				-	483,1	966,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

**Приложение 6  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			18533,1	12673	12673
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102	31А 010 0100		3000	3000	3000
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0100 100		3000	3000	3000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 0100 100	100	2820	2820	2820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100 100	120	2820	2820	2820
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	200	128	120	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	240	128	120	120
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		52	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г0101100	120	52	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103			273	273	273



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100				
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9053,6	8828	8828
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		8680,6	8378	8378
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	6050	6000	6000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	6050	6000	6000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	2630,6	2378	2378
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	2630,6	2378	2378
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		373	450	450
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	120	373	450	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г0101100	240			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			5634,5		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		5634,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	240	5634,5		
Резервные фонды	900	0111			172	172	172
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000	800	172	172	172
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	172	172	172
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 010 9900				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 010 9900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 010 9900	240	270	270	270
Культура, кинематография	900	0800			3750	3750	3750
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3750	3750	3750
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3750	3750	3750
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3750	3750	3750



Социальная политика	900	1000			974,4	1200	1200
Пенсионное обеспечение	900	1001			484,8	588	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		484,8	588	588
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	484,8	588	588
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			489,6	612	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		489,6	612	612
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800	321	489,6	612	612
Средства массовой информации	900	1200			1700	1216,9	733,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202			500	500	500
Периодическая печать и издательства	900	1202			500	500	500
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	460	460	460
Прочие налоги, сборы	900	1202	35Е 0100300	850	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1200	716,9	233,9
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		1200	716,9	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	1200	716,9	233,9
Условно-утверждаемые расходы	900				-	483,1	966,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>				<b>24957,5</b>	<b>19323</b>	<b>19323</b>

**Приложение 7  
к решению СД МО Бирюлево  
Восточное  
от №**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на  
2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0



## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-115

**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
«О бюджете муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 01 декабря 2016 года с 18 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин. в управе района Бирюлево Восточное по адресу: ул. Бирюлевская, д. 48, корп. 2.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mgbv.ru](http://mgbv.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 ноября 2016 года  
№ СДБВ-01-02-115**

### СОСТАВ

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  
«О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

1. Яковлева Елена Николаевна
2. Нерсесова Елена Валериевна
3. Евгеева Ирина Николаевна
4. Морозов Олег Евгеньевич

Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

1. Боженова Ольга Вячеславовна
2. Кулаева Марина Владимировна
3. Гагочкина Ольга Геннадьевна

**РЕШЕНИЕ****15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-116****О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 17 декабря 2015 года  
№ СДБВ-01-02-119**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19.09.2013 № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96)

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 17 декабря 2015 года № СДБВ-01-02-119 «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», увеличив доходную часть на 2200 тыс. руб.:

1.1. в Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период» (Приложение 1);

1.2. Изложить Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период» в новой редакции (Приложение 2).

1.3. Изложить Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное» в новой редакции (Приложение 3).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год: 1) объем доходов в сумме 22794,7 тыс.руб.; 2) объем расходов в сумме 24594,7 тыс. руб.,

3. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в объеме 1800 тыс. руб. – остаток средств местного бюджета.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrgbv.ru](http://www.mrgbv.ru)).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 ноября 2016 года  
№ СДБВ-01-02-116**

**Доходы бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период**

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2200		
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2200		



182 1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	2200		
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1500		
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500		
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200		
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
<b>ИТОГО</b>		<b>2200</b>		

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 ноября 2016 года  
№ СДБВ-01-02-116

**Доходы бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период**

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19494,7	22923,6	17520,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19494,7	22923,6	17520,3
182 1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	19494,7	22923,6	17520,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17900,0	21000,0	16400,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	900,0	700,0	400



182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	694,7	1223,6	720,3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3300		
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3300		
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>22794,7</b>	<b>22923,6</b>	<b>17520,3</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 15 ноября 2016 года  
№ СДБВ-01-02-116**

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год**

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	тыс. руб.
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	1800,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1800,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1800,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1800,0

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-117

**О награждении благодарственными  
письмами муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

- Наградить благодарственными письмами муниципального округа Бирюлево Восточное:
  - За оказание содействия органам местного самоуправления в проведении местных праздников для жителей муниципального округа Бирюлево Восточное - Кельменчук Маргариту Александровну, директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Восточное».
  - За активную общественную работу и взаимодействие с органами местного самоуправления - Брюханову Людмилу Николаевну, председателя комиссии Совета ветеранов по патриотическому воспитанию.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № СДБВ-01-02-118

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 20.06.2013 № МСБВ-01-02-46**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 6 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное и в связи с принятием Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решения от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-104 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 20.06.2013 № МСБВ-01-02-46 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное»:

1.1. в абзаце первом пункта 2 статьи 19 слова «представители средств массовой информации» исключить;

1.2. статью 19 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

(Footnotes)

1 Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».

2 В качестве причин и факторов прогнозируемых изменений можно указать следующее: изменение уровня и темпов инфляции, изменение численности населения муниципального образования (обусловленное строительством жилья, реконструкцией жилищного фонда т.п.), изменения в федеральном/ региональном законодательстве, снижение/ рост уровня доходов местного бюджета и др.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № МЗБ-01-03-92/16

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 №ФКР-10-2214/6

#### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-92/16**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает  
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Кустанайская ул. 7 к. 1	4	Егорова Е.А.	Филатова В.В.

## РЕШЕНИЕ

**09.11.2016 № МЗБ-01-03-93/16**

**О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории района Зябликово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 25.10.2016 № 01-53-6280/6 (вх. от 27.10.2016 МЗБ-01-13-53/16)

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов вид «Кiosk» со специализацией «Мороженое» по адресу: Ореховый бульвар, вл. 47/33.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2016 № МЗБ-01-03-94/16

**Об исполнении бюджета  
муниципального округа Зябликово  
за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово,

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

Принять к сведению представленный отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2016 года (Приложение 1,2,3,4).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-94/16**

**Исполнение доходной части бюджета муниципального округа  
Зябликово за 9 месяцев 2016 года**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	9 месяцев 2016 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	15 551,3	8 657,8	55,7
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	120,0	103,0	85,8



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	1 000,0	1 181,8	118,18
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 01993 03 0000	130	0,0	637,37	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 02 04999 03 0000	151	3 600,0	2 700,0	75,0
Доходы бюджета – всего:				20 271,3	12 644,1	62,4

**Приложение 2**  
**к Решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
**от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-94/16**

**Исполнение расходной части бюджета**  
**муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2016 года по разделам,**  
**подразделам бюджетной классификации расходов**

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование показателя	9 месяцев 2016 год		
раздел	под-раздел		План	Факт	%
01		Общегосударственные вопросы	16 044,1	11 645,7	72,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3785,0	2 873,2	75,9
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 509,8	8 553,2	74,3
01	11	Резервные фонды	200,0	0,0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	549,3	219,3	39,9
08		Культура, кинематография	3 649,0	1944,9	53,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 649,0	1944,9	53,3
10		Социальная политика	763,2	335,7	44,0
10	01	Пенсионное обеспечение	396,0	335,7	84,7
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	367,2	0,0	0,0
12		Средства массовой информации	1 400,0	654,4	46,7
12	02	Периодическая печать и издательства	260,0	40,0	15,4
12	04	Телевидение и радиовещание	1 140,0	614,4	53,9
		<b>ИТОГО расходов:</b>	<b>21 856,3</b>	<b>14 580,7</b>	<b>66,7</b>



**Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-94/16**

**Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово  
за 9 месяцев 2016 года по ведомственной структуре**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	9 месяцев 2016 года		
Общегосударственные вопросы	0100			16 044,1	11 645,7	72,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 785,0	2 873,2	75,9
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200	200	185,0	173,2	93,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	240	185,0	173,2	93,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100		3 600,0	2 700,0	75,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0400100	800	3 600,0	2 700,0	75,0
Специальные расходы	0103	33А0400100	880	3 600,0	2 700,0	75,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11 509,8	8 553,2	74,3
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б0100100		3 075,4	2 384,4	77,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	2 725,4	2 134,5	78,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	2725,4	2 134,5	78,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	350,0	250,0	71,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	350,0	250,0	71,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		7 974,4	6134,4	76,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	6 481,6	5 171,8	79,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	6 481,6	5 171,8	79,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	1 492,8	962,5	64,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	1492,8	962,5	64,5
Прочие выплаты в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		460,0	34,4	7,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	460,0	34,4	7,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты	0104	35Г0101100	120	460,0	34,4	7,5
Резервные фонды	0111			200,0	0,0	0,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0101000	800	200,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			549,3	219,3	39,9
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3	129,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400	800	129,3	129,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0100400	853	129,3	129,3	100,0
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б0109900		420,0	90,0	21,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	200	420,0	90,0	21,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	240	420,0	90,0	21,4
Культура, кинематография	0800			3 264,0	1 944,9	59,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 264,0	1 944,9	59,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		3264,0	1 944,9	59,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	200	3264,0	1 944,9	59,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	240	3264,0	1 944,9	59,6
Социальная политика	1000			763,2	335,7	44,0
Пенсионное обеспечение	1001			396,0	335,7	84,7
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		396,0	335,7	84,7
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	396,0	335,7	84,7
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	396,0	335,7	84,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	0,0	0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1001	35П0101800		367,2	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	35П0101800	300	367,2	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	367,2	0,0	0,0
Средства массовой информации	1200			1 400,0	654,4	46,7
Периодическая печать и издательства	1202			260,0	40,0	15,4
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		260,0	40,0	15,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	200	220,0	0,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E0100300	240	220,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E0100300	800	40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E0100300	850	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 140,0	614,4	53,9
Информирование жителей округа	1204	35E0100300		1140,0	614,4	53,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0100300	200	1 140,0	614,4	53,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0100300	240	1140,0	614,4	53,9
<b>Итого расходов</b>				<b>21856,3</b>	<b>14580,7</b>	<b>66,7</b>

**Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-94/16**

**Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово  
за 9 месяцев 2016 года**

(тыс. руб.)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	1 585,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 585,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 585,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1 585,0

**РЕШЕНИЕ**

**09.11.2016 № МЗБ-01-03-95/16**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово,

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципаль-



ного образования Зябликово в городе Москве от 08.12.2011 № МЗБ-03-82/11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-95/16**

## **Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Зябликово и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Зябликово (далее – муниципальный округ), а также ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) межбюджетных отношений с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Раздел 2. Доходы местного бюджета**

2.1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.



### Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. В составе местного бюджета формируются расходы на финансовое обеспечение муниципальных программ, являющихся системой мероприятий (согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики города Москвы, обеспечивающих в рамках реализации установленных законодательством государственных функций достижение приоритетных целей в сфере социально-экономического развития муниципального округа (далее – муниципальные программы муниципального округа), и не включенных в муниципальные программы муниципального округа направлений деятельности органа местного самоуправления муниципального округа (далее - непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления муниципального округа).

3.3. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве.

3.4. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.5. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города.

3.5.1. Расходные обязательства, указанные в пункте первом части 3.5., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.6. Бюджетными обязательствами муниципального округа являются расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

3.7. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.8. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарата Совета депутатов) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.8.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.8.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

### Раздел 4. Межбюджетные отношения

4.1. В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

4.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города.



4.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в

порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.6. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.7. Аппарат Совета депутатов представляет в финансовый орган города Москвы решение об утверждении бюджета муниципального округа и решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

## **Раздел 5. Участники бюджетного процесса**

5.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального округа Зябликово (далее – глава муниципального округа);
- 2) Совет депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) уполномоченный орган, который осуществляет ведение лицевых счетов и санкционирование расходов местного бюджета;
- 5) Департамент финансов города Москвы;
- 6) орган внутреннего муниципального финансового контроля.

5.2. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5.3. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

## **Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

6.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения о местном бюджете и его исполнении, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп;
- 3) формирует бюджетно-финансовую комиссию и определяет ее полномочия;
- 4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

6.2. Совету депутатов для обеспечения его бюджетных полномочий аппаратом Совета депутатов предоставляется вся необходимая информация.



## Раздел 7. Бюджетные полномочия бюджетно-финансовой комиссии

### 7.1. Бюджетно-финансовая комиссия:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

## Раздел 8. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

### 8.1. Аппарат Совета депутатов:

- 1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития), в порядке им установленном;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;
- 6) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;
- 7) определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося должностным лицом аппарата Совета депутатов, по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) может устанавливать авансовые платежи при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);
- 12) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 13) формирует бюджетную отчетность;
- 14) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 15) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;
- 16) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 17) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа;
- 18) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 19) определяет порядок использования безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в случае если законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период установлен такой источник формирования бюджетов муниципальных округов (далее – безвозмездные поступления), (не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, предоставления им гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе), ведет обособленный учет всех операций по их использованию, если установлено определенное назначение для использования безвозмездных поступлений;
- 20) представляет решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки им установленные;
- 21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.



## Раздел 9. Составление проекта местного бюджета

9.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов.

9.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

9.3. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на соответствующий период.

9.4. Уточнение утвержденных показателей муниципального округа на соответствующий период осуществляется исходя из изменений параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа, а также принятых и принимаемых в этом периоде расходных обязательств муниципального округа.

9.5. Уточнение ранее утвержденных показателей в соответствии с частью 10.4 настоящего раздела предусматривает:

1) изменение показателей объема доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) увеличение или сокращение утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов исходя из изменений, утвержденных в соответствии с пунктом 1 настоящей части.

9.6. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

## Раздел 10. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

10.1. Руководитель аппарата вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

10.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10.3. В части расходов местного бюджета в проекте решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период) для рассмотрения и утверждения представляются:

1) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;

2) распределение бюджетных ассигнований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального округа и подпрограммам муниципальных программ муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

10.4. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;



3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

6) среднесрочный финансовый план муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга (при его наличии) на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

8) проект программы муниципальных заимствований на соответствующий период (при необходимости);

9) проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период (при необходимости);

10) проекты муниципальных программ (при наличии).

10.5. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения о местном бюджете постоянными комиссиями Совета депутатов и принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете и документов в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы. Указанное решение Совета депутатов направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

## **Раздел 11. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете**

11.1. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

11.2. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

11.3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются:

1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета) на соответствующий период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на соответствующий период, а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных решением Совета депутатов;

3) размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на соответствующий период;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в соответствующем периоде (при наличии);

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение) в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода, в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

11.4. По результатам рассмотрения показателей и характеристик Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.



11.5. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

11.6. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта в согласительную комиссию (пункт 11.7.);
- 2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.

11.7. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

11.8. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Положения, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

11.9. При передаче в согласительную комиссию отклоненного проекта решения о местном бюджете, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

11.10. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

11.11. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

11.12. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения (пункт 11.11.), содержащее конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

11.13. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

11.14. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы, результатов рассмотрения проекта постоянными комиссиями Совета депутатов и результатов публичных слушаний.

11.15. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете (пункт 11.14.) завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

11.16. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает доклад руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа или должностного лица, определенного руководителем аппарата Совета депутатов, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены вопросы бюджетного процесса.

11.18. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

11.19. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его принятия в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

## **Раздел 12. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

12.1. Руководитель аппарата Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;



3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

12.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

12.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

12.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

12.5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее семи дней со дня его принятия.

### **Раздел 13. Исполнение местного бюджета**

13.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

13.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

13.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

13.3. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

13.4. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

### **Раздел 14. Сводная бюджетная роспись**

14.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную

роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется правовым актом аппарата Совета депутатов.

14.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с правовым актом аппарата Совета депутатов, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

14.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа правовым актом аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.



## **Раздел 15. Бюджетная роспись**

15.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

15.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

## **Раздел 16. Бюджетная смета**

16.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя.

## **Раздел 17. Завершение исполнения местного бюджета**

17.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.2.1. Аппарат Совета депутатов оплачивает принятые и подтвержденные денежные обязательства до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

## **Раздел 18. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета**

18.1. Бюджетная отчетность муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) составляется аппаратом Совета депутатов. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

18.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

18.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов.

18.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется аппаратом Совета депутатов в Контрольно-счетную палату Москвы до 1 апреля года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

## **Раздел 19. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

19.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

19.2. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;



4) сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений (при их наличии).

19.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

19.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для заключения в бюджетно-финансовую комиссию и другие постоянные комиссии Совета депутатов.

19.5. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов

## **Раздел 20. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

20.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

20.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

20.4. Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

## **Раздел 21. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении местного бюджета**

21.1. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

21.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

1) доклад руководителя аппарата Совета депутатов;

2) доклад представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

21.4. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

21.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

21.5. Решение об исполнении местного бюджета подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его принятия.

## **Раздел 22. Виды и полномочия органов муниципального финансового контроля**

22.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.



Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний – осуществляется КСП Москвы на основании соглашения о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, заключенного Советом депутатов и КСП Москвы.
- внутренний – осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов;
- предварительный - осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;
- последующий - осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

22.2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

22.3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

22.4. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в официальных изданиях муниципальному округа.

### **Раздел 23. Ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства**

23.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проектов местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

23.2. К нарушителям применяются меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.



## РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № МЗБ-01-03-97/16

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 22.12.2015 г. № МЗБ-03-140/15 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от «25»ноября 2015г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 08.12.2011 № МЗБ-03-82/11

### **Совет депутатов муниципального округа РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 22.12.2015 № МЗБ-03-140/15 « О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Внести изменения в приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации» согласно приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Внести соответствующие изменения в Бюджетную смету расходов муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-97/16

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 22.12.2015 №МЗБ-03-140/15

**Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Наименование	РЗ/ПР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы	0100	16094,1	15728,8	11610,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	-	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3785,0	185,00	185,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11664,8	11412,4	11090,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	--	3796,4	0
Резервные фонды	0111	200,00	200,00	200,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	444,30	135,00	135,00
Культура и кинематография	0800	3639,00	2064,00	2064,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3639,00	2064,00	2064,00
Социальная политика	1000	763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200	1 360,00	1 400,00	1 400 ,00
Периодическая печать и издательства	1202	260,00	300,00	300,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	1100,00	1100,00	1100,00
<b>Всего:</b>		<b>21 856,3</b>	<b>19956,0</b>	<b>15837,7</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
**от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-97/16**

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
**от 22.12.2015 №МЗБ-03-140/15**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
**бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**  
(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы	0100			16094,1	15728,8	11610,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 785,0	185,0	185,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0100200		185,0	185,0	185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	200	185,0	185,0	185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	240	185,0	185,0	185,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100		3600,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0400100	800	3600,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А0400100	880	3600,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11 664,8	11 412,4	11 090,5
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б0100100		3 075,4	3 075,4	3 075,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	2725,40	2 725,4	2 725,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	2725,40	2 725,4	2 725,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	350,0	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	350,0	350,0	350,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		8123,6	7 877,0	7 555,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	6 597,6	6523,4	6523,4



Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	6 597,6	6523,4	6523,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	1 525,5	1 353,6	1 031,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	1525,5	1353,6	1031,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	0,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	0,5	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		465,8	460,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	465,8	460,0	460,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	465,8	460,0	460,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			–	3796,4	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100			3796,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	200		3796,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	–	3796,4	–
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0101000	800	200,0	200,0	200,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			444,3	264,3	135,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3	135,0	135,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400	800	129,3	135,0	135,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	850	129,3	135,0	135,0
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б0109900		315,0	–	–
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	200	315,0	–	–
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	240	315,0	–	–
Культура, кинематография	0800			3 639,0	2 064,0	2 064,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 639,0	2 064,0	2 064,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3 639,0	2 064,0	2 064,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	200	3 639,0	2064,0	2064,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3 639,0	2 064,0	2 064,0
Социальная политика	1000			763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001			396,0	396,0	396,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		396,0	396,0	396,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	396,0	396,0	396,0



Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0100900	540	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим , вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		367,2	367,2	367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	367,2	367,2	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200			1360,0	1400,0	1400,0
Периодическая печать и издательства	1202			260,0	300,0	300,0
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		220,0	260,0	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	200	220,0	260,0	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	240	220,0	260,0	260,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов , сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1100,0	1100,0	1100,0
Информирование жителей округа	1204	35Е0100300		1100,0	1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	200	1100,0	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	240	1100,0	1100,0	1100,0
<b>Итого расходов</b>				<b>21 856,3</b>	<b>19 956,0</b>	<b>15 837,7</b>

## РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № МЗБ-01-03-98/16

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 03 июня 2015 года №МЗБ-03-64/15 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Зябликово»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2016 № 94-ФЗ «О внесении изменений в статью 48 Федерального закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I “О средствах массовой информации” и рассмотрев информацию Нагатинской межрайонной прокуратуры города Москвы от 30.06.2016 №07-02-16/6263

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение к Решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 03 июня 2015 года №МЗБ-03-64/15 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Зябликово», изложив статью 19 в следующей редакции:

« Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, члены Президиума и



представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

## **РЕШЕНИЕ**

**09.11.2016 № МЗБ-01-03-99/16**

### **Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

#### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-99/16**

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления  
муниципального округа Зябликово Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарат Совета депутатов).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

**Постоянная аккредитация**

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.
9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.
10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:
  - 1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;
  - 2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.
11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:



- 1) заверенные печатью (при наличии) копии:
  - а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;
  - б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
  - в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);
  - г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
  - д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);
- 2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
- 3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);
- 4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Зябликово (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета руководителей аппарата Совета депутатов.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;
- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания /помещения (из зданий /помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов –руководителя аппарата Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов в случае:

- 1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;



2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

### **Разовая аккредитация**

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителем аппарата Совета депутатов.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

### **Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации**

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечение периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;



г) смерти журналиста, технического персонала;  
д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

### **Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала**

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов/администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;



8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

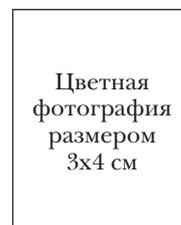
9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

**Приложение  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при органах местного  
самоуправления муниципального  
округа Зябликово**

На бланке



МП<sup>1</sup>

**Аккредитационное удостоверение**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя отчество)

представляющий \_\_\_\_\_

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

\_\_\_\_\_ ,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при \_\_\_\_\_ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Зябликово.

Аккредитационное удостоверение действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

<sup>1</sup> Печать аппарата Совета депутатов / администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.



## РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № МЗБ-01-03-100/16

### Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Зябликово перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Зябликово перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-100/16**

### **Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Зябликово перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях: создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата; обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата; повышения уровня доверия избирателей к депутату; обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.
5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.
6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.



7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
  - 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
  - 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
  - 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
  - 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
  - 6) о проведенных личных приемах граждан;
  - 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
  - 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
  - 9) об иных формах депутатской деятельности.
9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

## РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № МЗБ-01-03-101/16

### **Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Зябликово

#### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-101/16**

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Зябликово не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:



- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

## РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № МЗБ-01-03-102/16

### **Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

#### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от № 05.06.2014



№ МЗБ-03-82/14 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Зябликово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-102/16**

**Порядок  
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Зябликово**

**I. Общие положения**

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – контрактом, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Зябликово (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – правила распорядка) / трудовым договором (контрактом).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.



## II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

1) в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – по представлению главы муниципального округа;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину:

1) в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – по представлению главы муниципального округа;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены руководителем аппарата Совета депутатов распоряжения аппарата Совета депутатов, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов и отмены Советом депутатов решения, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, руководителем аппарата Совета депутатов подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – с даты начала исполнения им долж-



ностных обязанностей, установленной контрактом, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

#### **V. Надбавка за особые условия**

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) руководителя аппарата Совета депутатов, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

21. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – контрактом руководителя аппарата Совета депутатов на основании решения Совета депутатов, принятого по представлению главы муниципального округа;
- 2) по иным группам должностей муниципальной службы – распоряжением аппарата Совета депутатов.

22. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия руководителю аппарата Совета депутатов, вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия руководителю аппарата Совета депутатов в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

23. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

24. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

25. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

#### **VI. Ежемесячное денежное поощрение**

26. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- 1) руководителю аппарата Совета депутатов – в размере полутора должностных окладов;
- 2) муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы – в размере двух должностных окладов.

27. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

28. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппара-



та Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

## **VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

29. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

30. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

31. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

32. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя аппарата Совета депутатов;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

33. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя аппарата Совета депутатов, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

34. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании руководителю аппарата Совета депутатов вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании руководителю аппарата Совета депутатов в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

35. Распоряжение о премировании в отношении муниципальных служащих издает руководитель аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

Распоряжение о премировании в отношении руководителя аппарата Совета депутатов издает глава муниципального округа с указанием в нем оснований для такого премирования.

36. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

37. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

## **VIII. Единовременная выплата к отпуску**

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.



39. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

40. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципальному служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

### **IX. Материальная помощь**

41. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

42. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

## **РЕШЕНИЕ**

**09.11.2016 № МЗБ-01-03-104/16**

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Зябликово в  
городе Москве от 07.03.2007 года № МЗБ-03-  
25/07 «Об установлении местных праздников  
муниципального округа Зябликово»**

Заслушав и обсудив предложение главы муниципального округа Зябликово Золкиной И.В. о внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 07 марта 2007 года №МЗБ-03-25/07 «Об установлении местных праздников муниципального округа Зябликово» и руководствуясь решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 07.09.2011 № МЗБ-03-49/11 «Об утверждении порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зябликово»,

### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 07 марта 2007 года №МЗБ-03-25/07 «Об установлении местных праздников муниципального округа Зябликово», изложив его согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-104/16

## МЕСТНЫЕ ПРАЗДНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЯБЛИКОВО

### I квартал

24 ФЕВРАЛЯ - «Масленица»

07 МАРТА – «Праздник добра и весны»

### II квартал

05 МАЯ – «День мужества»

03 ИЮНЯ – «Праздник детства»

### III квартал

2-я СУББОТА

СЕНТЯБРЯ – «День муниципального округа Зябликово»

### IV квартал

01 ОКТЯБРЯ – «Праздник доблести и чести»

26 ДЕКАБРЯ – «Праздник зимней сказки»

## РЕШЕНИЕ

09.11.2016 № МЗБ-01-03-105/16

**О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся за счет средств экономии на закупку аварийного запаса МАФ и комплектующих в районе Зябликово Южного административного округа города Москвы в 2016 году**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 08.11.2016 №ЗБ-16-469/6

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования, сложившихся за счет средств экономии на закупку аварийного запаса МАФ и комплектующих в районе Зябликово Южного административного округа города Москвы в 2016 году (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-105/16**

Утверждаю  
Глава управы района Зябликово  
города Москвы

Согласовано  
Глава муниципального  
округа Зябликово

\_\_\_\_\_ К.И. Князев

\_\_\_\_\_ И.В. Золкина

**Направление средств стимулирования, сложившихся за счет средств экономии  
на закупку аварийного запаса МАФ и комплектующих в районе Зябликово  
Южного административного округа города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Вид работ	Объем шт	Сумма руб.
1	Скамейка	5	158949,04
2	Урна	7	
3	Гибкие подвесы	8	
4	Сиденье пластиковое	10	
5	Оплетка на качели	200	
6	Заглушки	200	
7	Канат (2,5м)	7	
8	Сетка футбольная	3	
9	Сетка баскетбольная	20	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>158949,04</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 № 01-03-83

#### **О рассмотрении проекта схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий**

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, и учитывая обращение Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы от 14 октября 2016 года № 01-01-11-2577/16

#### **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению предложенный проект схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий, в части касающейся муниципального округа Орехово-Борисово Северное без замечаний и предложений.
2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Орехово-Борисово Северное района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Елену Николаевну.

**Глава муниципального  
округа Орехово-Борисово Северное**

**Е.Н. Сухоносова**

### РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 № 01-03-84

#### **О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного: улицей Домодедовская, Шишиловской улицей, Ореховым бульваром, Шишиловским проездом**

В соответствии со ст. 69 Градостроительного кодекса города Москвы, утвержденного Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 (в действующей редакции), с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-



рации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить проект межевания территории квартала, ограниченного: улицей Домодедовская, Шипиловской улицей, Ореховым бульваром, Шипиловским проездом.
2. Направить копию данного решения в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mo-bs.ru](http://www.mo-bs.ru)
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

**Е.Н. Сухоносова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное  
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Северное»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 10 октября 2016 года № ЧС-01-03-92 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Северное»» по инициативе Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

**Дата проведения:** 14 ноября 2016 года с 17 ч. 00 мин. до 18 ч.00 мин.

**Место проведения:** г. Москва, Варшавское шоссе, д.116, каб.107.

**Количество участников:** 1 человек.

**Количество поступивших предложений и замечаний от граждан:** 1.

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Северное» от 14 ноября 2016 года.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Северное» было принято следующее решение:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Северное» состоявшимися.

2. Отметить, что в результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Северное» участник публичных слушаний предложил оставить Устав муниципального округа Чертаново Северное без изменений.

3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

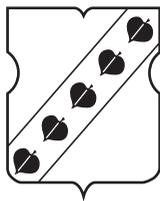
4. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

**Руководитель рабочей группы**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Секретарь рабочей группы**

**Л.А.Копаева**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 г. №14/03 -РСД

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино «О бюджете  
муниципального округа Зюзино на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со статьями 184, 187 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 03 июля 2016 года № 345-ФЗ), пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 298-ФЗ), статьями 26 и 27 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 28 сентября 2016 года № 33), статьи 2 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 24 июня 2015 года №41), статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, в том числе:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год в сумме 23783,7 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 19121,2 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 19121,2 тыс. рублей.

2.2. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год в сумме 23783,7 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 19121,2 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 19121,2 тыс. рублей.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 21 декабря 2016 года в 18 часов 30 минут по адресу: ул. Каховка, 12Б, конференц-зал управы района Зюзино.

4. Создать рабочую группу в составе 5 человек по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

**Глава  
муниципального округа Зюзино**

**В.М. Щербаков**



**Приложение 1  
решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 15.11.2016г. №14/03 -РСД**

**РЕШЕНИЕ**

**Проект**

\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_ -РСД

**О бюджете муниципального округа Зюзино  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019  
годов**

В соответствии со статьями 184, 187 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 03 июля 2016 года № 345-ФЗ), пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 298-ФЗ), статьями 26 и 27 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 28 сентября 2016 года № 33), статьи 2 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 24 июня 2015 года №41), статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год в сумме 23783,7 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2018 год в сумме 19121,2 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2019 год в сумме 19121,2 тыс. рублей.

1.4. Нормативная величина резервного фонда на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.5. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1).

1.6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти РФ на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 2).

1.7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3).

1.8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 4).

1.9. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2017 год (приложение 5).

1.10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 6).

1.11. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 7).

1.12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 8).



2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией МО Зюзино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2017 года на покрытие временных кассовых разрывов.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

#### Глава

муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение 1**  
**решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_-РСД**

**Доходы бюджета муниципального округа Зюзино**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2017г.	2018г.	2019г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	23783,7	19121,2	19121,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	23783,7	19121,2	19121,2
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23025,7	18363,2	18363,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	178,0	178,0	178,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	580,0	580,0	580,0



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_-РСД**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации на**  
**2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_-РСД**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов**  
**местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						администрация муниципального округа Зюзино
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0001	140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов»
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03030	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	218	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_-РСД

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_-РСД

**Перечень  
получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2017 год**

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_-РСД**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_-РСД**

**Расходы бюджета**  
**муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2017г.	2018г.	2019г.
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	16829,3	12166,8	12166,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1479,8	1479,8	1479,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	273,0	273,0	273,0
01	04	Функционирование местных администраций	10070,0	10070,0	10070,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	4662,5	-	-
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	294,0	294,0	294,0
07	00	Образование	1500,0	1500,0	1500,0
07	09	Другие вопросы в области образования	1500,0	1500,0	1500,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	1900,0	1900,0	1900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1900,0	1900,0	1900,0
10	00	Социальная политика	3314,4	3314,4	3314,4
10	01	Пенсионное обеспечение	1600,8	1600,8	1600,8
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	00	Средства массовой информации	240,0	240,0	240,0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
		<b>Итого расходов:</b>	<b>23783,7</b>	<b>19121,2</b>	<b>19121,2</b>



**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_-РСД**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс.руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>	900				23783,7	19121,2	19121,2
Общегосударственные вопросы		0100			16829,3	12166,8	12166,8
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1479,8	1479,8	1479,8
Глава муниципального образования			31А 0100100		1385,8	1385,8	1385,8
-фонд оплаты труда			31А 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
-страховые взносы			31А 0100100	129	316,8	316,8	316,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	21,0	21,0	21,0
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			273,0	273,0	273,0
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0100200		273,0	273,0	273,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100200	244	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			10070,0	10070,0	10070,0
в том числе:							
Руководитель администрации			31Б 0100100		1457,0	1457,0	1457,0
-фонд оплаты труда			31Б 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
-страховые взносы			31Б 0100100	129	316,8	316,8	316,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100100	244	21,0	21,0	21,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		8311,0	8311,0	8311,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0100500	121	3242,0	3242,0	3242,0



-страховые взносы		31Б 0100500	129	1092,0	1092,0	1092,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100500	122	657,6	657,6	657,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100500	244	3317,9	3317,9	3317,9
-прочие расходы (уплата иных платежей)		31Б 0100500	853	1,5	1,5	1,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Г0101100	122	250,0	250,0	250,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы	0107			4662,5	-	-
Выборы депутатов		35А0100100		4662,5	4662,5	4662,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А0100100	244	4662,5	4662,5	4662,5
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства		32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			294,0	294,0	294,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б0 00400	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы		31Б0109900		164,7	164,7	164,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б0109900	244	164,7	164,7	164,7
Образование	0700			1500,0	1500,0	1500,0
Другие вопросы в области образования	0709			1500,0	1500,0	1500,0
Мероприятия в области образования		35Е0100500	244	1500,0	1500,0	1500,0
Культура и кинематография	0800			1900,0	1900,0	1900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1900,0	1900,0	1900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		1900,0	1900,0	1900,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100500	244	1900,0	1900,0	1900,0
Социальная политика	1000			3314,4	3314,4	3314,4
Пенсионное обеспечение	1001			1600,8	1600,8	1600,8
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500	540	1600,8	1600,8	1600,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации	1200			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		200,0	200,0	200,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100300	244	200,0	200,0	200,0



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 15.11.2016г. №14/03 -РСД**

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино  
«О бюджете муниципального округа Зюзино  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

**Руководитель рабочей группы:**

Зимич В.Е.

- глава администрации муниципального округа Зюзино

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Егорычева В.С.

-депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино

**Члены рабочей группы:**

Чернышева Н.Ю.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино

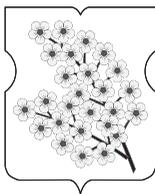
**Стрельникова Т.Н.**

- главный бухгалтер-заведующий сектором администрации муниципального округа Зюзино

**Секретарь рабочей группы:**

Галат И.А.

- главному специалисту отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа Зюзино



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЧЕРЕМУШКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**17.11.2016 № 9/1**

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
Москва, ул. Гарибальди, д. 36**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу ул. Гарибальди, д. 36.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетени «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального  
округа Черемушки**

**Е.В. Минаева**

**РЕШЕНИЕ**

**17.11.2016 № 9/2**

**О согласовании установки  
ограждающего устройства по адресу:  
Москва, ул. Наметкина, д. 15 и д. 17/68**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП,

**Советом депутатов принято решение:**



1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу ул. Наметкина, д. 15 и д. 17/68.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетени «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального  
округа Черемушки**

**Е.В. Минаева**

## РЕШЕНИЕ

**17.11.2016 № 9/3**

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу: Москва,  
ул. Наметкина, д. 18 и ул. Херсонская, д 43**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП,

### **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу ул. Наметкина, д. 18 и ул. Херсонская, д 43.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетени «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального  
округа Черемушки**

**Е.В. Минаева**

**РЕШЕНИЕ**

17.11.2016 № 9/4

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории квартала, района Черемушки, ограниченного улицей Наметкина, Хлебобулочным проездом, проездом №6666 и проездом № 6665**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ и Уставом муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

Принять к сведению информацию о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории квартала, района Черемушки, ограниченного улицей Наметкина, Хлебобулочным проездом, проездом №6666 и проездом №6665.

Информационные материалы по теме публичных слушаний в районе Черемушки были представлены на экспозиции с 28 октября по 03 ноября 2016 года по адресу: ул. Архитектора Власова, д. 25, корп. 2. Собрание участников публичных слушаний состоится 02.11.2016 в 19:00 по адресу: ул. Перекопская, д. 28 в помещении ГБОУ «Школа №15 Отделение №4».

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, управу района Черемушки города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

**Глава муниципального  
округа Черемушки**

**Е.В. Минаева**

**РЕШЕНИЕ**

17.11.2016 № 9/5

**О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года, с учетом присоединенных территорий**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ и Уставом муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

Принять к сведению информацию о проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года, с учетом присоединенных территорий.



Информационные материалы по теме публичных слушаний были представлены на экспозиции с 27 октября по 02 ноября 2016 года по адресу: ул. Марксистская, д. 24, корп. 1, Префектура ЦАО. Собрание участников публичных слушаний состоялось 03.11.2016 в 19:00 по адресу: ул. Марксистская, д. 24, корп. 1, актовый зал Префектуры ЦАО.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, управу района Черемушки города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

**Глава муниципального  
округа Черемушки**

**Е.В. Минаева**

## РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 9/7

**О Плате мероприятий по участию органов  
местного самоуправления в профилактике  
терроризма и экстремизма, а также  
в минимизации и (или) ликвидации  
последствий проявлений терроризма и  
экстремизма на территории муниципального  
округа Черемушки до конца 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Черемушки до конца 2016 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте [www.mcherem.ru](http://www.mcherem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального округа  
Черемушки**

**Е.В. Минаева**



Приложение  
К решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки от 17.11.2016 № 9/7

**План мероприятий  
по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а  
также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на  
территории муниципального округа Черемушки до конца 2016 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
<b>1. Общие организационные мероприятия</b>			
1	Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.	Совет депутатов, администрация МО Черемушки	По мере необходи- мости
2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Черемушки	Глава МО Черемушки	В соответствии с планом управы рай- она Черемушки
3	Участие в работе рабочей группы по противодействию идеологии терроризма, действующей при Антитеррористической комиссии Юго-Западного административного округа города Москвы	Глава МО Черемушки	В соответствии с планом Префектуры ЮЗАО
4	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с собственниками жилья многоквартирных домов района Черемушки, местных отделений политических партий, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма.	Глава МО Черемушки, Депутаты СД МО Че- ремушки, администрация МО Черемушки	В соответствии с планом управы рай- она Черемушки
5	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Черемушки, Черемушкинской межрайонной прокуратурой, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	Глава МО Черемушки, Депутаты СД МО Че- ремушки, администрация МО Черемушки	Постоянно
<b>2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера</b>			
1	Разместить , на официальном сайте МО Черемушки, информацию для граждан о наличии телефонных линий для сообщения о фактах экстремистской направленности. Обеспечить немедленное реагирование на заявления и сообщения о готовящихся взрывах, поджогах, обнаружении гражданами подозрительных бесхозных предметов	администрация МО Черемушки	Постоянно
2	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случаях возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах.	администрация МО Черемушки	Постоянно
3	Оповещать органы внутренних дел о проведении культурно-массовых мероприятий для предварительного обследования мест проведения мероприятий.	администрация МО Черемушки	Постоянно
4	Проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма, национализма и других форм экстремизма.	администрация МО Черемушки	декабрь



## РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 9/8

**Об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за II квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального округа Черемушки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за II квартал 2016 года (Приложение 1,2,3,4).
2. Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:
  - 2.1. Доходов бюджета муниципального округа за II квартал 2016 года согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 2.2. Расходов бюджета муниципального округа за II квартал 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложениям 2 к настоящему решению.
  - 2.3. Расходам бюджета муниципального округа за II квартал 2016 года по ведомственной структуре расходов согласно приложениям 3 к настоящему решению.
  - 2.4. Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки за II квартал 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Черемушки.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В. Минаева

**Приложение 1**  
**К решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Черемушки**  
**от 17.11.2016 № 9/8**

**Исполнение бюджета муниципального округа Черемушки за II квартал 2016 года**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7412,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7412,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7412,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7160,0



182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	245,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1320,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1320,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1320,00
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1320,00
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1320,00
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>8732,3</b>

**Приложение 2**  
**К решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Черепушки**  
**от 17.11.2016 № 9/8**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Черепушки**  
**за II квартал 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**  
**бюджетной классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 год
Общегосударственные вопросы	0100			6605,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			934,2
Глава муниципального округа	0102	31А 01 00100		934,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1466,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		146,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		1320,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			3945,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			3945,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			3945,6
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		829,6



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		2883,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		233,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			259,3
Прочие общегосударственные вопросы	0113	31Б0100400		129,3
Прочие общегосударственные вопросы	0113	31Б0100900		130,0
Культура, кинематография	0800			1169,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1169,0
Праздничные, социально-значимые мероприятия для населения	0804	31Е 01 00500		1169,0
Социальная политика	1000			616,1
Пенсионное обеспечение	1001	35П 01 00900		460,1
Другие вопросы в области социальной политики	1006	35П 01 01800		156,0
Средства массовой информации	1200			106,7
	1202	35Е0100300		40,0
Другие вопросы в области массовой информации	1204	35Е 01 00300		66,7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>8456,9</b>

**Приложение 3  
К решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от 17.11.2016 №9/8**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
исполнение расходов бюджета муниципального округа Черемушки за II квартал 2016 года.**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			6605,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			934,2
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 00100		934,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 00100	100	934,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31А 01 00100	120	921,0
Фонд оплаты труда	900	0102	31А 01 00100	121	552,7
Иные выплаты персоналу	900	0102	31А 01 00100	122	167,5
Страховые взносы и начисления на оплату труда	900	0102	31А 01 00100	129	200,8
Прочие работы, услуги	900	0102	31А 01 00100	200	13,2
Прочие работы, услуги	900	0102	31А 01 00100	244	13,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1466,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		146,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	200	146,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	240	146,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	244	146,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		1320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	33А 04 00100	800	1320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	33А 04 00100	880	1320,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			3945,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			3945,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			3945,6
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		829,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00100	100	817,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00100	120	817,5
Фонд оплаты труда	900	0104	31Б 01 00100	121	502,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00100	122	70,4
Страховые взносы и начисления на оплату труда	900	0104	31Б 01 00100	129	244,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	12,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00100	244	12,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		2883,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	1531,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00500	120	1531,4
Фонд оплаты труда	900	0104	31Б 01 00500	121	1096,0
Иные выплаты персоналу	900	0104	31Б 01 00500	122	140,8
Страховые взносы и начисления на оплату труда	900	0104	31Б 01 00500	129	294,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	1351,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	1351,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	244	1351,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100	200	233,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100	244	233,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			259,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	853	129,3
Иные общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 00900	200	130,0
Иные общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 00900	244	130,0



Культура, кинематография	900	0800			1169,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1169,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		1169,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	1169,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	1169,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	244	1169,0
Социальная политика	900	1000			616,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1001	35П 01 00900	500	460,1
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 00900	540	460,1
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006	35П 01 01800	300	156,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 01 01800	321	156,0
Средства массовой информации	900	1200			106,7
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 00300	200	40,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 00300	240	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	244	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204	35Е 01 00300		66,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	66,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	66,7
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 00300	244	66,7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>8456,9</b>

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от 17.11.2016 № 9/8 -72**

**Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки  
за II квартал 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	+ 1 044,6
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	+ 1 044,6
						<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	<b>+ 1 044,6</b>

**РЕШЕНИЕ**

17.11.2016 № 9/8

**Об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального округа Черемушки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2016 года (Приложение 1,2,3,4).
2. Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:
  - 2.1. Доходов бюджета муниципального округа за III квартал 2016 года согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 2.2. Расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложениям 2 к настоящему решению.
  - 2.3. Расходам бюджета муниципального округа за III квартал 2016 года по ведомственной структуре расходов согласно приложениям 3 к настоящему решению.
  - 2.4. Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Черемушки.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В. Минаева

**Приложение 1**  
**К решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Черемушки**  
**от 17.11.2016 № 9/9**

**Исполнение бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2016 года**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 965,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 965,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 965,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 180,9



182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9,5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	775,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1980,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1980,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1980,00
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1980,00
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1980,00
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>15 945,8</b>

**Приложение 2  
К решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от 17.11.2016 № 9/9**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Черемушки  
за III квартал 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной  
классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 год
Общегосударственные вопросы	0100			9554,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1294,2
Глава муниципального округа	0102	31А 01 00100		1394,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2126,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		146,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			5857,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			5857,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			5857,9
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		1105,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		4402,5



Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		349,5
Другие общегосударственные вопросы	0113			276,8
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400		129,3
Прочие общегосударственные вопросы	0113	31Б0100900		147,5
Культура, кинематография	0800			1619,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1619,1
Праздничные, социально-значимые мероприятия для населения	0804	31Е 01 00500		1619,1
Социальная политика	1000			879,6
Пенсионное обеспечение	1001	35П 01 01500		512,4
Другие вопросы в области социальной политики	1006	35П 01 01800		367,2
Средства массовой информации	1200			171,6
	1202	35Е0100300		40,0
Другие вопросы в области массовой информации	1204	35Е 01 00300		131,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>12 185,2</b>

**Приложение 3**  
**К решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Черемушки**  
**от 17.11.2016 №9/9**

**Ведомственная структура расходов бюджета**  
**исполнение расходов бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2016 года**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			9554,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1294,2
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 00100		1294,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 00100	100	1262,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31А 01 00100	120	1262,7
Фонд оплаты труда	900	0102	31А 01 00100	121	779,4
Иные выплаты персоналу	900	0102	31А 01 00100	122	237,9
Страховые взносы и начисления на оплату труда	900	0102	31А 01 00100	129	245,4
Прочие работы, услуги	900	0102	31А 01 00100	200	31,5
Прочие работы, услуги	900	0102	31А 01 00100	244	31,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2126,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		146,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	200	146,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	240	146,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	244	146,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		1980,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	33А 04 00100	800	1980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	33А 04 00100	880	1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			5857,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			5857,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			5857,9
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		1105,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00100	100	1093,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00100	120	1093,7
Фонд оплаты труда	900	0104	31Б 01 00100	121	765,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00100	122	70,4
Страховые взносы и начисления на оплату труда	900	0104	31Б 01 00100	129	258,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	12,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00100	244	12,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		4402,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	2033,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00500	120	2033,7
Фонд оплаты труда	900	0104	31Б 01 00500	121	1406,3
Иные выплаты персоналу	900	0104	31Б 01 00500	122	140,8
Страховые взносы и начисления на оплату труда	900	0104	31Б 01 00500	129	486,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	2368,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	2368,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	244	2368,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100	200	349,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100	244	349,5
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			276,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	853	129,3
Иные общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 00900	200	147,5
Иные общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 00900	244	147,5
Культура, кинематография	900	0800			1619,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1619,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		1619,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	1619,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	1619,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	244	1619,1
Социальная политика	900	1000			879,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1001	35П 01 01500	500	512,4
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	512,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006	35П 01 01800	300	367,2
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 01 01800	321	367,2
Средства массовой информации	900	1200			131,6
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 00300	200	40,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 00300	240	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	244	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204	35Е 01 00300		91,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	91,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	91,6
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 00300	244	91,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>12 185,2</b>

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от 17.11.2016 № 9/9-72**

**Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки  
за III квартал 2016 года по кодам классификации источников финансирования  
дефицита бюджета**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	+ 1 780,6
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	+ 1 780,6
						<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	<b>+ 1 780,6</b>

**РЕШЕНИЕ**

17.11.2016 № 9/10

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
«О бюджете муниципального округа  
Черемушки на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки, Положением о бюджетном процессе администрации муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки РЕШИЛ:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117418, Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57 с 18.11.2016 по 20.12.2016 (до 19 ч. 00 мин).
3. Назначить на 21.12.2016 года с 18 ч. 00 мин до 19 ч. 30 мин в помещении, расположенном по адресу: 117418, Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57, публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В.Минаева

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от 17 ноября 2016 г. № 9/10**

**ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Черемушки на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов**

В соответствии статьями 184, 184.1, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки РЕШИЛ:**

Утвердить основные характеристики проекта бюджета

муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 в сумме 19875,5 тыс. рублей;

1.1.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Черемушки в 2017 году в сумме 19 868,2 тыс. рублей;

1.1.2. Превышение расходов над доходами в 2017 году (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей;

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2018 в сумме 15 842,5 тыс. рублей;

1.2.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Черемушки в 2017 году в сумме 15 839,5 тыс. рублей;

1.2.2. Превышение расходов над доходами в 2018 году (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей;

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2019 в сумме 15 841,2 тыс. рублей;

1.3.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Черемушки в 2019 году в сумме 15 839,5 тыс. рублей;

1.3.2. Превышение расходов над доходами в 2019 году (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей;

1.4. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.5. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов Приложение 1.

2. Главные администраторы доходов бюджета города муниципального округа Черемушки и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки:

2.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Черемушки согласно Приложению 2.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки согласно Приложению 3.

Расходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов и видам расходов бюджетной классификации согласно Приложению 4.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно Приложению 5.

Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Черемушки.

Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Черемушки.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального округа  
Черемушки**

**Е.В.Минаева**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Доходы бюджета муниципального округа Черемушки  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма на год		
							2017	2018	2019
						<b>ДОХОДЫ</b>			
						19 873,5	15 842,5	15841,2	
1	00	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>			
1	01	02000	01	0000	110	<b>НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>			
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18852,5	14823,5	14 822,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	21,0	19,0	19,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	1000,0	1000,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			



2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ			
2	02	01003	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
2	08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы			
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Черемушки**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Черемушки**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Черемушки и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Черемушки	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**Перечень  
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Черемушки**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципально-го округа Черемушки	
		аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки
000	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**  
муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код введомства	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Сумма на год, тыс. руб.		
						2017	2018	2019
1		2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа Черемушки	900					19 868,2	15 839,5	15 839,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01				16368,2	12339,5	12 339,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1951,2	1951,2	1951,2
Глава муниципального образования				31A0101		1899,2	1899,2	1899,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов					121	1048,8	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда					122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					129	280,0	280,0	280,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					244	500,0	500,0	500,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0111		52,0	52,0	52,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					244	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования					31A0102	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9840,6	9840,6	9840,6
Глава администрации				31Б0101		1899,2	1899,2	1899,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов					121	1048,8	1048,8	1048,8



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда						122	70,4	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						129	280,0	280,0	280,0	280,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						244	50,0	500,0	500,0	500,0
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения					31Б0105		7388,3	7388,3	7388,3	7388,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов						121	2647,9	2647,9	2647,9	2647,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда						122	352,00	352,00	352,00	352,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						129	799,5	799,5	799,5	799,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						244	3588,90	3588,90	3588,90	3588,90
Прочие расходы в сфере здравоохранения					35Г0111		553,1	553,1	553,1	553,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						244	553,1	553,1	553,1	553,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07				4028,7	0,0	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы					35А0101		4028,7	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						244	4028,7	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13				329,3	329,3	329,3	329,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы					31Б0104		129,3	129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей						853	129,3	129,3	129,3	129,3
Прочие мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (проведение социально-экономических мониторингов, социологических исследований)					35Г0199		200,0	200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						244	200,0	200,0	200,0	200,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	03					150,0	150,0	150,0	150,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09				50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					35Е0114		50,0	50,0	50,0	50,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							244	50,0	50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10					50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					35Е0114			50,0	50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							244	50,0	50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14					50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					35Е0114			50,0	50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							244	50,0	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08						1800,0	1800,0	1800,0	1800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04					1800,0	1800,0	1800,0	1800,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения					35Е0105			1800,0	1800,0	1800,0	1800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							244	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10						1160,0	1160,0	1160,0	1160,0
Пенсионное обеспечение		10	01					600,0	600,0	600,0	600,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы					35П0109			600,0	600,0	600,0	600,0
Иные межбюджетные трансферты							540	600,0	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06					560,0	560,0	560,0	560,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию					35П0118			560,0	560,0	560,0	560,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств							321	560,0	560,0	560,0	560,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12						390,0	390,0	390,0	390,0
Периодическая печать и издательства		12	02					390,0	390,0	390,0	390,0
Информирование жителей округа					35Е0103			390,0	3690,0	390,0	390,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							244	150,0	150,0	150,0	150,0
Прочие расходы							853	40,0	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04					200,0	200,0	200,0	200,0
Информирование жителей округа					35Е0103			200,0	200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							244	200,0	200,0	200,0	200,0
<b>Итого расходов</b>								<b>19868,2</b>	<b>15839,5</b>	<b>15839,5</b>	<b>15839,5</b>



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Черемушки**  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
01	00	00 00	00	0000	000	источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту решения о бюджете муниципального округа Черемушки**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Доходы бюджета муниципального**  
**округа Черемушки**

Формирование бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов осуществлялось на основе проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, с учетом Положения о бюджетном процессе администрации муниципального округа Черемушки.

Формирование бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по доходам осуществлялось на основе проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», исходя из действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы по налоговым и неналоговым доходам.

Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов прогнозируется в пределах:

- на 2017 год - 19 873,5 тыс. рублей,
- на 2017 год – 15 842,5 тыс. рублей
- на 2018 год – 15 841,2 тыс. рублей.

На 201 год и плановый период 2018 и 2019 годов, в качестве источника формирования доходов бюджетов муниципального округа Черемушки определены отчисления от налога на доходы физических лиц. В целях совершенствования финансово-экономической основы деятельности органов местного самоуправления с 2011 года осуществлен переход на плановую самодостаточность всех внутригородских муниципальных образований города Москвы путем утверждения индивидуальных коэффициентов налоговых отчислений в местные бюджеты для каждого муниципального округа.

Методика расчета индивидуального коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты сводится к следующему:

- по каждому муниципальному округу рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на до-



ходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному округу.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов в 2017-2019 годах определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального округа, фактически сложившегося в 2016 году.

Индивидуальные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

### Нормативы

#### отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального округа	Норматив отчислений (проценты)	Норматив отчислений (проценты)	Норматив отчислений (проценты)
	2017 год	2018 год	2019 год
Черемушки	0,1455	0,1084	0,1013

#### Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Черемушки на 2017 год

(тыс.руб.)

Наименование муниципального округа	Численность населения (тыс.чел.)	Налог на доходы физических лиц			
		всего	Группа муниципальных округов	норматив отчислений (проценты)	расчетная сумма отчислений от налога на доходы физических лиц
1	2	3	4	5	6=3*5/100
Черемушки	107 542	13 658 753,1	1	0,1455	19 873,5

#### Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Черемушки на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование муниципального округа	Численность населения (тыс.чел.)	Налог на доходы физических лиц			
		всего	Группа муниципальных округов	норматив отчислений (проценты)	расчетная сумма отчислений от налога на доходы физических лиц
1	2	3	4	5	6=3*5/100
Черемушки	107 542	14 614 865,0	1	0,1084	15 842,5

#### Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Черемушки на 2019 год

(тыс.руб.)

Наименование муниципального округа	Численность населения (тыс.чел.)	Налог на доходы физических лиц			
		всего	Группа муниципальных округов	норматив отчислений (проценты)	расчетная сумма отчислений от налога на доходы физических лиц
1	2	3	4	5	6=3*5/100
Черемушки	107 542	15 637 906,5	1	0,1013	15 842,2



## Расходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа Черемушки, предусматривают:

- расходы на содержание органов местного самоуправления в сумме 11 642,0 тыс. руб.;
- оплату проезда в сумме 18,2 тыс. руб., исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов, итого – 218,4 тыс. руб.;
- по иным полномочиям по решению вопросов местного значения по нормативу 37 рублей в расчете на одного жителя.
- по полномочиям по решению вопросов местного значения, в соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве – 4 028,7 тыс. руб. в 2017 году.

Численность населения муниципального округа определена Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по г. Москве (Мосгорстатом) по состоянию на 01.01.2016 г. – 107 542 чел.

Нормативы расходов на содержание муниципальных служащих, по полномочиям по решению вопросов местного значения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих определена на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы по соответствующим группам должностей;
- начисления на оплату труда – с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации – 30,0%;
- начисления на заработную плату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%;
- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку – из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;
- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации – так как в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.08 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- расходы на материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих;
- доплаты к пенсии по старости и инвалидности – исходя из фактической потребности на основании предоставленных данных муниципального округа Черемушки;
- возмещение расходов на ритуальные услуги членам семьи или иным лицам, осуществляющим похороны работников органов местного самоуправления, учтены из расчета 35,0 тыс.руб. в год на одного сотрудника из общей численности аппарата.

## Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Основные направления бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – Основные направления бюджетной политики) подготовлены в целях составления проекта бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Бюджетная политика направлена на выполнение задач социально-экономического развития муниципального округа Черемушки, исполнение всех нормативно установленных обязательств.

Целью разработки Основных направлений бюджетной политики является описание условий и основных подходов к составлению проекта бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров проекта бюджета муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Повышение качества бюджетного планирования, исходя из задач социально-экономического развития муниципального округа Черемушки и эффективности бюджетных расходов



## Основные задачи бюджетной политики муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1. Основными задачами бюджетной политики муниципального округа Черемушки являются:

- проведение анализа эффективности расходов бюджета;
- обеспечение исполнения расходных обязательств;
- обеспечение сбалансированности бюджета.

2. Основное требование к бюджетной политике

Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств;
- сохранение сбалансированности доходов и расходов;
- формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

На основании расчета прогноза контингента поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе внутригородских муниципальных образований определяется норматив отчислений от НДФЛ в местный бюджет на очередной финансовый 2017 год и плановые периоды 2018-2019 год.

На основании Бюджетного кодекса РФ определяется перечень налоговых доходов и суммы доходов, поступающих в местный бюджет.

Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ – не планируются.

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ - не планируются.

Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – не планируются.

Структура доходной части бюджета представлена в Таблице 1

Таблица 1. Структура бюджета муниципального округа Черемушки

Доходы		Расходы	
Наименование показателя	Норматив (процент) отчислений в бюджет	Назначение расходов	Расчет показателя
Налоговые		Осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	
Отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по нормативам согласно части 2 настоящей статьи.	Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты определены исходя из необходимости финансового обеспечения их минимальных расходов, рассчитанных на основании нормативов обеспечения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований) в 2017 году – 0,1455% 2018 году – 0,1084% 2018 году – 0,1013%	1. Расходы на содержание муниципальных служащих	Норматив, в зависимости от численности населения МО (свыше 100001 чел. - группа 1, расчет на 11 сотрудников)
		2. Расходы на оплату проезда депутатов Совета депутатов муниципальных округов (Расходы на проезд депутатов МО)	Норматив x 12 депутатов x 12 мес.



	<p>3. По иным полномочиям по решению вопросов местного значения (участие в организации и проведении праздничных мероприятий, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций, др</p>	<p>Норматив х численность (человек) населения</p>
--	---	---

#### 4. Расходы местного бюджета

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Согласно ст.61 Устава муниципального округа Совет депутатов и администрация самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, а так же обеспечивает финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных полномочий (государственных полномочий), переданных аппарату законами города Москвы, устанавливается органами государственной власти города Москвы.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется согласно нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

Структура расходной части бюджета представлена в Таблице 1.

#### 5. Налоговая политика

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным образованием в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального образования находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

На основании Налогового Кодекса Российской Федерации муниципальное образование является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц.

Объектом налогообложения являются все доходы, полученные сотрудниками муниципального округа, аппарата в денежной и не денежной форме.

Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому сотруднику.

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы.

#### 6. Порядок исчисления и тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и фонды социального страхования.

Согласно Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обя-



зательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово является плательщиком страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Администрация муниципального округа Черемушки ведет индивидуальный (персонифицированный) учет в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

В 2017 году исчисление страховых взносов с выплатами в пользу физических лиц предусмотрено с учетом сохранения тарифа страховых взносов в фонды Российской Федерации в размере:

– 30% до установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов и не персонифицированного тарифа.

– 10% сверх установленной предельной величины для страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Размер предельной базы для начисления страховых взносов установлен в размере: - 711,0 тыс. руб. для страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- 670,0 тыс.руб. для страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Порядок исчисления и тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд и фонды социального и медицинского страхования представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Базовые ставки страховых взносов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Категория плательщиков	База для начисления страховых взносов	Тарифы страховых взносов на 2017 году				
		Пенсионный фонд Российской Федерации	Фонд социального страхования Российской Федерации	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование от производственного травматизма	Итого
Лица (организации), производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	В пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов: ПФР - 711000 руб, ФСС - 670000 руб.	22%	2,9%	5,1%	0,2%	30,2%
	Свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	10%	0%	5,1%	0,2%	15,3%

## 7. Бюджетная и налоговая отчетность

Бюджетная отчетность является бухгалтерской (финансовой) отчетностью муниципального округа.

Согласно статьям 13, 14, 15 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» бюджетные организации предоставляют промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки предоставляет промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Налоговая отчетность предоставляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки в налоговый орган по месту учета налогоплательщика на бланке установленной формы. В случаях,



установленных налоговым Кодексом, налоговая декларация может представляться на магнитном носителе или по электронным каналам связи в формате, допускающем компьютерную обработку.

Администрация муниципального округа Черемушки ежеквартально представляет следующую отчетность по средствам социального страхования:

- в территориальные органы Пенсионного фонда РФ, в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ - не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме № РСВ-1 ПФР (форма отчета утверждена постановлением Правления ПФР от 16.01.2014г. № 2п в редакции постановления Правления ПФР от 04.06.2015 № 194п);

- в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации сведения (отчеты) по форме, утвержденной Фондом социального страхования РФ - не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом (по электронным каналам связи). Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме-4 ФСС РФ (форма отчета утверждена приказом ФСС РФ от 26.02.2015г. № 59).

## 8. Внешний аудит

На основании ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Соглашений «Об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве», «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Черемушки в городе Москве» № 351/01-14 от 25.12.2015 г., Контрольно-счетная палата Москвы проводит:

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования;
- осуществляет контрольные (проверки обследования) и экспертно-аналитические (экспертиза, мониторинг) мероприятия согласно порядка организации внешнего муниципального финансового контроля;
- экспертиза проекта местного бюджета



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от 17.11.2016 № 9/10**

**Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

**Руководитель рабочей группы:**

Каленов Сергей Евгеньевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Минаева Екатерина Васильевна

- глава муниципального округа Черемушки

**Члены рабочей группы:**

Васильева Инна Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Байдакова Татьяна Валентиновна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Секретарь рабочей группы:**

Красикова Мария Александровна

- начальник отдела юридической и организационной работы

**РЕШЕНИЕ**

**17.11.2016 № 9/13**

**О согласовании адресного перечня объектов, на которых необходимо выполнить работы по устройству наружного освещения**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать адресный перечень объектов, на которых необходимо выполнить работы по устройству наружного освещения (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/> и бюллетени «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального  
округа Черемушки**

**Е.В. Минаева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Черемушки  
от 17.11.2016 № 9/13**

**Адресный перечень объектов, на которых необходимо выполнить работы  
по устройству наружного освещения**

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Количество опор
1	Ул. Гарибальди д. 21 к 3-д. 23 к 1	Вдоль проезда	4
2	Ул Наметкина д. 15	Дорожка в сторону д. 13к1 по ул. Ниметкина	4
3	Севастопольский пр-т, д. 30 – ул. Перекопская д. 17, корп.2	Дворовая территория	5
4	Севастопольский пр-т, д. 32 – ул. Каховка, д. 18к4	Дворовая территория	4
5	Нахимовский пр-т д. 47к2	(со стороны института) – Новочеремушкинская ул. Дю 38к1 Детская площадка + тротуар	6
6	Зюзинская ул. д. 6	Детская площадка	4
7	Ул. Каховка д. 29 с2	Лестница 33 с1 по ул. Каховка	3
8	Архитектора власова д. 9 к3	Детская площадка +тротуар	6
9	Архитектора власова д. 21 к2	Пешеходная дорожка	6
10	Архитектора власова д. 25 к2	Парковка +спорт площадка+ тротуар	4
11	Севастопольский пр-т, д.44к1	Пешеходная дорожка от ост. Спортивная школа	6
12	Севастопольский пр-т, д.46к1	Детская площадка +тротуар	6
13	Севастопольский пр-т, д.46к4	Тротуар к д. 36 и детская площадка	10
14	Ул. Обручева д. 59	Детская площадка	4
15	Ул. Обручева д. 59к2	Детская площадка	4
16	Ул. Обручева д. 47	Детская площадка	4
17	Ул. Обручева д. 53	Детская площадка	4
18	Ул. Профсоюзнаяд. 44к3	За домом плиточная пешеходная дорожка к школе	2
19	Ул. Профсоюзнаяд. 44к2	За домом плиточная пешеходная дорожка к школе	2
20	Ул. Херсонская, д. 37	парковка	8
21	Ул. Херсонская, д. 39	Парковка+детская площадка	8
22	Ул. Профсоюзнаяд. 38к1	Две парковки, вдоль детского сада+школа	12
23	Ул. Профсоюзнаяд. 40к1	Тротуар к школе д.40к2+парковка за ОВД	6
24	Новочеремушкинская д.64к1	Детская площадка	6
25	Профсоюзная ул. д. 46к1	Пешеходная дорожка	6
26	Цюрупы ул. д. 9-ул. Зюзинская д. 4к5	Пешеходная дорожка	4



27	Ул. Перекопская д. 34	парковка	4
28	Ул. Перекопская д. 30к1	Детская площадка	4
29	Ул. Перекопская д. 29	Детская площадка	2
30	Ул. Перекопская д. 26к1	Тротуар	5
31	Цюрупы ул. д. 14а-14б	Пешеходная дорожка между школой и педагогическим колледжем	3
32	Ул. Херсонская, д. 35	Детская площадка	2
33	Нахимовский пр-д. 61кб	Тротуар вдоль домов между детским садом(с противоположной стороны сквера)	2
34	Нахимовский пр-д. 61к5	Тротуар вдоль домов между детским садом(с противоположной стороны сквера)	1
35	Нахимовский пр-д. 61к4	Тротуар вдоль домов между детским садом(с противоположной стороны сквера)	2
36	Цюрупы ул. д. 12к5	парковка	4

## РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 9/15

### О поощрении отдельных коллективов Почетными дипломами муниципального округа Черемушки

В соответствии с Решением муниципального Собрания 9/3 от 15 сентября 2010 г. «О Почетном дипломе внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве»,

#### Совет депутатов принял решение:

1. За трудовой, творческий и материально-финансовый вклад в развитие муниципального образования в сфере развития культурной и творческой деятельности наградить Почетными дипломами муниципального округа Черемушки коллектив ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение», Клуб общесемейного досуга и развития «Хорошее настроение», Творческую группу Dekorstudio, Объединение Farfo.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети интернет муниципального округа Черемушки.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В. Минаева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВНУКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**08 ноября 2016 года № 11/1**

**О прогнозе социально-экономического  
развития муниципального округа  
Внуково на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково,

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Принять прогноз социально-экономического развития муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период на 2018 и 2019 годов (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munvnukovo.ru](http://www.munvnukovo.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального  
округа Внуково в городе Москве**

**С.В.Трутнева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 08 ноября 2016 года № 11/1**

**Показатели прогноза  
социально-экономического развития (плана и программы развития)  
муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период на 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год 2016 год	Прогноз Очередной финансовый 2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
1.	Численность населения муниципального округа	Чел.	24 453	24 453	24 453	24 453
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных служащих	Тыс. руб.	6 361,4	6 021,4	6 021,4	6 021,4
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	Чел.	-	-	-	-
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	Тыс. руб.	980,0			
5.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - капитальный ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок	Тыс. руб.	-	-	-	-
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления: - по бюджету - за счет собственных средств	Тыс. руб.	551,4 67,5	564,7	564,7	564,7
7.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, толерантности и пожарной безопасности населения по месту жительства - за счет собственных средств	Тыс. руб.	446,5	-	-	-
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников: - по бюджету - за счет собственных средств	Тыс. руб.	286,9 466,0	286,9	286,9	286,9

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе развития)  
муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период на 2018 и 2019 годов**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем 2016 году	Значение показателя в очередном 2017 году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального округа	24 453	24 453	
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных служащих	6 361,4	6 021,4	



3.	Объем оказания бесплатных услуг населению			Фактическое обращение граждан за услугой
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	980,0		
5.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - капитальный ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок	-	-	
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления: - по бюджету - за счет собственных средств	551,4 67,5	564,7	Выполнение полномочий органов местного самоуправления за счет средств муниципального округа, выделяемые законом города Москвы
7.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, толерантности и пожарной безопасности населения по месту жительства - за счет собственных средств	446,5	-	Выполнение полномочий органов местного самоуправления за счет свободного остатка
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников: - по бюджету - за счет собственных средств	286,9 466,0	286,9	Выполнение полномочий органов местного самоуправления за счет средств муниципального округа, выделяемые законом города Москвы

## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 11/2

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О бюджете муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом Закона города Москвы от 12 октября 2016 года «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 10 сентября 2013 года № 14/3, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**



1. Одобрить проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Внуково в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 1) в первом чтении Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов :

2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год в сумме 14 482,5 тыс. руб. и на плановый период 2018 и 2019 годов, а именно на 2018 год в сумме 13 439,8 тыс. руб., на 2019 год в сумме 13 439,8 тыс. руб.;

2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год в сумме 14 482,6 тыс. руб. и на плановый период 2018 и 2019 годов, а именно на 2018 год в сумме 13 439,9 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 336,0 тыс. руб.), на 2019 год в сумме 13 439,9 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 672,0 тыс. руб.).

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О бюджете муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 20 декабря 2016 года и провести с 14-00 до 15-00 по адресу: город Москва, ул. Плотинная, д. 1, корп.1, помещение администрации МО Внуково

4. Публичные слушания провести в соответствии Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 10 сентября 2013 года № 14/3.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munvnukovo.ru](http://www.munvnukovo.ru).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [munvnukovo.ru](http://munvnukovo.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального  
округа Внуково в городе Москве**

**С.В. Трутнева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве  
от 08 ноября 2016 года № 11/2**

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ**

### **О бюджете муниципального округа Внуково в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы от 12 октя-



бря 2016 года «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6 Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в первом чтении:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год в сумме 14 482,6 тыс. руб.;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год в сумме 14 482,6 тыс. руб.;

1.1.3. верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.;

1.1.4. верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково на 2018 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2018 год в сумме 13 439,9 тыс. руб.;

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2018 год в сумме 13 439,9 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 336,0 тыс. руб.;

1.2.3. верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.;

1.2.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2019 год в сумме 13 439,9 тыс. руб.;

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Внуково и на 2019 год в сумме 13 439,9 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 672,0 тыс. руб.;

1.3.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.;

1.3.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Внуково:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4.2. утвердить нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрация муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4.4. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.4.5. утвердить перечень главных администраторов источников Финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Внуково:

1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 7 к настоящему решению;



1.5.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.5.5. установить, что доходы бюджета муниципального округа в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.6. Из средств бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируется.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Внуково.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Внуково, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Внуково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

5. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: [munvnukovo.ru](http://munvnukovo.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального  
округа Внуково в городе Москве**

**С.В. Трутнева**



**Приложение 1**  
**к проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_**

**Доходы бюджета муниципального округа Внуково**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017год Сумма (тыс. руб.)	2018год Сумма (тыс. руб.)	2019год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	14 482,6	13 439,9	13 439,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14 482,6	13 439,9	13 439,9
000 1 01 02000 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц	14 482,6	13 439,9	13 439,9
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 482,6	13 439,9	13 439,9
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса			
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	-	-	-
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов			
000 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>14 482,6</b>	<b>13 439,9</b>	<b>13 439,9</b>



**Приложение 2**  
**к проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_\_**

**Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц**  
**в бюджет муниципального округа Внуково на 2017 год**  
**и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование главного администратора доходов	Нормативы отчислений (проценты)		
	2017 год	Плановый период	
		2018 год	2019 год
администрация муниципального округа Внуково	0,5739	0,4978	0,4652

**Приложение 3**  
**к проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_\_**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы**  
**– администрации муниципального округа Внуково на 2017 год**  
**и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в т.ч. 1 01 02010 01 0000 110 - Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02020 01 0000 110 - Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02030 01 0000 110 - Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



**Приложение 4  
к проекту решения Совета  
депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_\_**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Внуково  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов	Коды бюджетной классификации
900	администрация муниципального округа Внуково из них:	
900	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11302993030000130
900	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11623031030000140
900	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11633030030000140
900	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11690030030000140
900	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11701030030000180
900	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21803020030000151
900	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	21903000030000151
900	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20249999030000151
900	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20703020030000180
900	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	20803000030000180



**Приложение 5**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_**

**Перечень главных администраторов**  
**источников финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Внуково**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900		администрация муниципального округа Внуково
900	01 05 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета

**Приложение 6**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Внуково**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**  
**в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел подраздел	Утверждено	Утверждено	Утверждено
		2016 год	2017 год	2018 год
		Сумма	Сумма	Сумма
		(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково				
Общегосударственные вопросы	01 00	11 537,4	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Глава муниципального образования	01 02	1 372,1	1 372,1	1 372,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Совета депутатов муниципального округа	01 03	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	8 887,5	8 887,5	8 887,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	1 042,7	-	-
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0



Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельно-сти Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография	08 00	286,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	286,9	286,9	286,9
Социальная политика	10 00	2 093,5	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение	10 01	997,5	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
Средства массовой информации	12 00	564,8	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12 02	449,3	449,3	449,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	115,5	115,5	115,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>14 482,6</b>	<b>13 439,9</b>	<b>13 439,9</b>

**Приложение 7**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от « 2016г № \_\_\_**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2017 год**  
**и плановые периоды 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям**  
**и видам расходов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной класси-фикации			Утверж-дено 2017 год	Утверж-дено 2018 год	Утверж-дено 2019 год
	раздел под-раздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково						
Общегосударственные вопросы	01 00			11 537,4	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	01 02			1 372,1	1 372,1	1 372,1
Глава муниципального образования		31А 0100100				
Фонд оплаты труда государственных (муниципаль-ных) органов			121	962,6	962,6	962,6
Иные выплаты персоналу государственных (муни-ципальных) органов, за исключением фонда опла-ты труда			122	74,7	74,7	74,7
Взносы по обязательному социальному страхова-нию на выплаты денежного содержания и иные вы-платы работни-кам государственных (муниципаль-ных) органов			129	241,6	241,6	241,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муни-ципальных) органов, за исключением фонда опла-ты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представи-тельных) органов государ-ственной власти и пред-ставительных органов муниципальных образова-ний	01 03			182,0	182,0	182,0



Совета депутатов муниципального округа		31А 0100200				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			8 887,5	8 887,5	8 887,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	5 058,8	5 058,8	5 058,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	672,3	672,3	672,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 576,9	1 576,9	1 576,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	905,5	905,5	905,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	674,0	674,0	674,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	01 07			1 042,7	-	-
Проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 042,7	1 042,7	1 042,7
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000				
Резервные средства			870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400				
Уплата иных платежей			853	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография	08 00			286,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			286,9	286,9	286,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	286,9	286,9	286,9
Социальная политика	10 00			2 093,5	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение	10 01			997,5	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500				
Иные межбюджетные трансферты			540	997,5	997,5	997,5



Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	597,6	597,6	597,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	498,4	498,4	498,4
Средства массовой информации	12 00			564,8	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства	12 02			449,3	449,3	449,3
Информирование жителей района		35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	409,3	409,3	409,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			115,5	115,5	115,5
Информирование жителей района		35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	115,5	115,5	115,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>14 482,6</b>	<b>13 439,9</b>	<b>13 439,9</b>

**Приложение 8**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_\_**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа**  
**Внуково на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено 2017 год	Утверждено 2018 год	Утверждено 2019 год
	Код ведом- ства	раздел под- раздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Внуково	900						
Общегосударственные вопросы		01 00			11 537,7	10 494,7	10 494,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			1 372,1	1 372,1	1 372,1
Глава муниципального образования			31А 0100100				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	962,6	962,6	962,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	74,7	74,7	74,7



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	241,6	241,6	241,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			182,0	182,0	182,0
Совет депутатов муниципального округа			31А 0100200				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			8 887,5	8 887,5	8 887,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	5 058,8	5 058,8	5 058,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	672,3	672,3	672,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 576,9	1 576,9	1 576,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	905,5	905,5	905,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	674,0	674,0	674,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ		01 07			1 042,7	-	-
Проведения выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы			35А 0100100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	1 042,7	1 042,7	1 042,7
Резервные фонды		01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000				



Резервные средства				870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400				
Уплата иных платежей				853	43,1	43,1	43,1
Культура и кинематография		08 00			286,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			286,9	286,9	286,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	286,9	286,9	286,9
Социальная политика		10 00			2 093,5	2 093,5	2 093,5
Пенсионное обеспечение		10 01			997,5	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500				
Иные межбюджетные трансферты				540	997,5	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	597,6	597,6	597,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	498,4	498,4	498,4
Средства массовой информации		12 00			564,8	564,8	564,8
Периодическая печать и издательства		12 02			449,3	449,3	449,3
Информирование жителей района			35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	409,3	409,3	409,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			115,5	115,5	115,5
Информирование жителей района			35Е 0100300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	115,5	115,5	115,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>14 482,6</b>	<b>13 439,9</b>	<b>13 439,9</b>



**Приложение 9**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г № \_\_**

**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Внуково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
900 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
	из них:			
900 01 05 0201 00 0000 600	уменьшение прочих денежных средств бюджета	-	-	-
	Из них:			
900 01 05 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-	-	-

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Внуково**  
**в городе Москве**  
**от 08 ноября 2016 года № 11/2**

**Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы:**

Трутнева Светлана Васильевна

глава муниципального округа Внуково

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Шунина Галина Владимировна

заместитель главы администрации муниципального округа Внуково

**Члены рабочей группы**

Михеева Марина Александровна

Председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково

Новиков Юрий Михайлович

депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Шленская Светлана Евгеньевна

главный бухгалтер-советник администрации муниципального округа Внуково

**Секретарь рабочей группы:**

Пушкарюк Александр Александрович

советник администрации муниципального округа Внуково



## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 11/4

**О возврате неиспользованных  
межбюджетных трансфертов,  
предоставленных в 2016 года бюджету  
муниципального округа Внуково из бюджета  
города Москвы**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Законов города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и от 25.12.2013 № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Вернуть остаток неиспользованных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, выделенных для повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы в размере 260 000 (Двухсот шестидесяти тысяч) рублей 00 коп., с кода бюджетной классификации:

- 900 0103 33A0400100 880 в сумме 260 000 (Двухсот шестидесяти тысяч) руб. 00 коп.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: [munvukovo.ru](http://munvukovo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**С.В. Трутнева**



## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 11/5

**О согласовании проекта размещения ярмарки  
выходного дня с 31.03 по 31.12.2017 года  
на территории района Внуково**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 19.10.2016 года № ПЗ-01-7652/16,

**Совет депутатов решил:**

Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня с 31.03 по 31.12.2017 года на территории района Внуково по адресу: ул. Аэрофлотская, д. 8А (приложение).

Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: [munvnukovo.ru](http://munvnukovo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

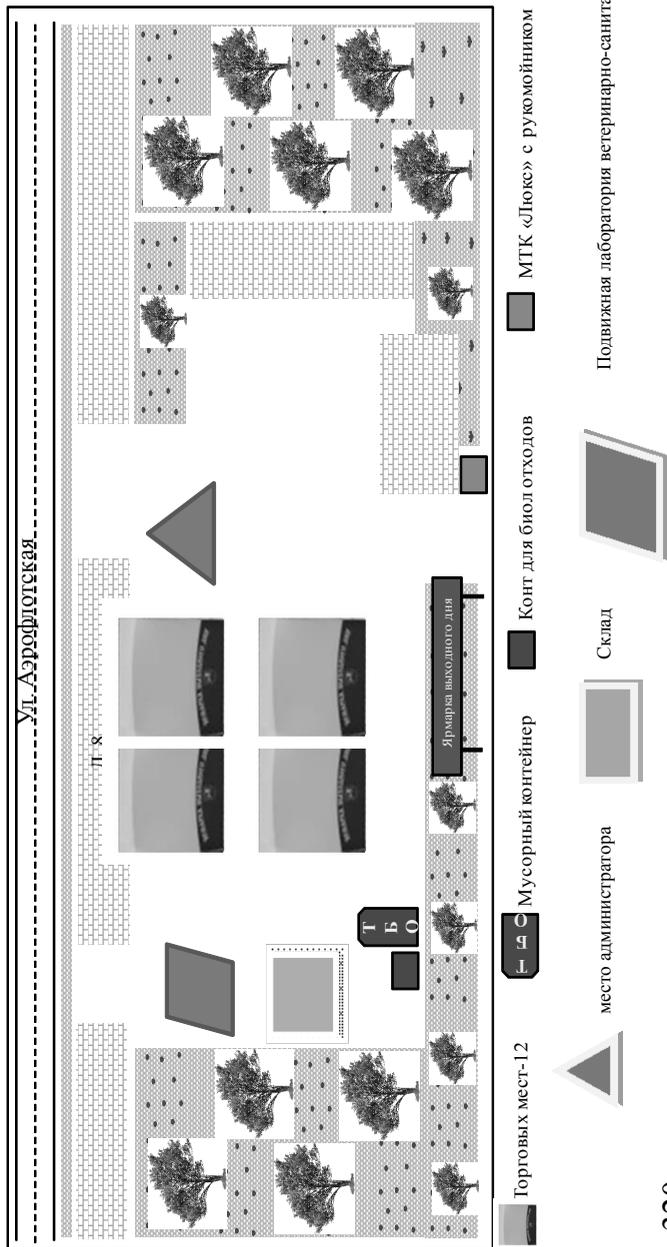
**Глава  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**С.В. Трутнева**



Приложение к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 08 ноября 2016 года № 11/5

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ  
ярмарки выходного дня по адресу: г. Москва, ул. Аэрофлотская д.8А**



Площадь ярмарки - 320 кв.м.



## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 11/6

**О предложениях к проекту планировки территории вблизи деревень Лапшинка, Шельбутово, Пыхтино поселений Внуковское, Московский Новомосковского административного округа, в части, касающейся территории поселка Внуково Западного административного округа**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «г» пункта 23.1. части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3, подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, решением Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением главы управы района Внуково Алексеевым И.А. от 01.11.2016 года № ВНК-08-7226/6 (вх. от 02.11.2016 года № 147),

**Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие предложения к проекту планировки территории вблизи деревень Лапшинка, Шельбутово, Пыхтино поселений Внуковское, Московский Новомосковского административного округа, в части, касающейся территории поселка Внуково Западного административного округа:

1.1. Предусмотреть: перекладку внешних тепловых сетей (включая внутридворовые поселка Внуково, строительство ЦТП для многоквартирных муниципальных жилых домов по улицам: Спортивная, 1-я Рейсовая, 2-я Рейсовая, Большая Внуковская, перевод многоквартирных муниципальных жилых домов по улицам: Спортивная, 1-я Рейсовая, 2-я Рейсовая, Большая Внуковская на теплоснабжение от ЦТП, ликвидировав существующую в настоящее время схему прямой подачи теплоносителя, перевод многоквартирных муниципальных жилых домов по улицам: Спортивная, 1-я Рейсовая, 2-я Рейсовая, Большая Внуковская на централизованное горячее водоснабжение с демонтажом газовых водонагревателей,

1.2. При реконструкции улицы Большая Внуковская предусмотреть устройство тротуара вдоль забора МЦ УВД,

1.3. Предусмотреть устройство ливневой канализации по территории поселка Внуково.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: [munvnukovo.ru](http://munvnukovo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**С.В. Трутнева**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

17.10.2012 № 9 (9)-8МС

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 09.09.2010 года № 7(29)-2МС.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Панорама Дорогомилово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

**Исполняющий обязанности  
Руководителя внутригородского  
муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве  
от 17 октября 2012 года № 9 (9)-8МС**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве  
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского  
муниципального образования Дорогомилово в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем



депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

**Приложение  
к Порядку учета предложений по  
проекту решения муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве о  
внесении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского  
муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве**

**Форма  
для предложений по проекту решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве  
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского  
муниципального образования Дорогомилово в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина<sup>1</sup>:

Место жительства:

Контактный телефон:

Подпись

<sup>1</sup> В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 5 (47)-4 СД

#### **Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Дорогомилово,

#### **Совет депутатов решил:**

Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово (приложение).

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 09 сентября 2010 № 7 (29) – 2 МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ткачука Н.В.

**Глава муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 15.04.2015 года № 5 (47) – 4 СД**

### **П О Р Я Д О К**

#### **организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово**

##### **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

1.2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами



правовых актов.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

### **Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

2.2 Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2.3 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

2.4 Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5 Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме) (далее – заявка на проведение публичных слушаний). При этом в заявке указываются: тема публичных слушаний, обоснование необходимости проведения публичных слушаний. К заявке прикладывается проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (ФИО, почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

2.6 Заявка на проведение публичных слушаний может быть отклонена депутатами, в случае если она не соответствует требованиям п. 2.5. настоящего Порядка.

Заявка рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 30 дней со дня ее поступления (с учетом п. 2.7 настоящего Положения) с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

В случае если заявка поступила в период перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в п. 2.7. настоящего Порядка, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7 Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

2.8 По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.9 Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

2.10. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

2.11 Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.



Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

3.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### **Проведение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

4.2.1 регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

4.2.2 раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

4.2.3 составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4.2.4 решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

4.5 открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

4.6 предоставляет слово для выступлений.

4.7. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.8. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.9. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.10. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

4.10.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;



4.10.2) выступления на публичных слушаниях.

4.11 На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12 В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.13 Протокол публичных слушаний должен содержать:

4.13.1 сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

4.13.2 сведения о количестве участников публичных слушаний;

4.13.3 предложения участников публичных слушаний;

4.13.4 итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

4.14 На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

4.15 В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

4.15.1 реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

4.15.2 сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

4.15.3 краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

4.15.4 сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

4.15.5 сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

4.15.6 итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

4.16 Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### **Заключительные положения**

5.1 Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.2 Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3 Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



## РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 10(69)-2СД

**О проекте решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Дорогомилово «О  
бюджете муниципального  
округа Дорогомилово на 2017 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Дорогомилово, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве», утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20 января 2011 г. № 2(36)-2МС,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2017 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2017 год» 13.12.2016 года с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Площадь Победы д. 1, корп. А, пом. 1А, каб. 4.
3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в составе депутатов Совета депутатов: Н.В. Ткачука – руководитель рабочей группы, З. И. Шаргатовой – заместитель руководителя рабочей группы, М.В. Меньшикова – член рабочей группы, Е.Ю. Цыбульковой – член рабочей группы, и сотрудника администрации МО Дорогомилово Д.А. Карповой – секретарь рабочей группы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в сети Интернет - [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального  
округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 16.11.2016 г. №10(69)-2СД**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального округа  
Дорогомилово на 2017 год**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. N 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Дорогомилово в городе Москве, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве», утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20.01.2011 г. № 2(36)-2МС,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Дорогомилово на 2017 год по следующим показателям:
  - 1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2017 г.:
    - 1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Дорогомилово в сумме 17 215,7 тыс. руб.;
    - 1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Дорогомилово в сумме 17 215,7 тыс. руб.
  - 1.2 Доходы бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2017 год:
    - 1.2.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Дорогомилово в суммах согласно Приложению 1 к настоящему решению;
    - 1.2.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Дорогомилово - органов государственной власти Российской Федерации согласно Приложению 2 к настоящему решению;
    - 1.2.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Дорогомилово - органов местного самоуправления согласно Приложению 3 к настоящему решению.
    - 1.2.4. Утвердить главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в части изменения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета (КБК 0010105020101030000510 и 0010105020101030000610) – администрации МО Дорогомилово.
  - 1.3. Расходы бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2017 год:
    - 1.3.1 утвердить расходы бюджета муниципального округа Дорогомилово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год согласно Приложению 4 к настоящему решению;
    - 1.3.2. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2017 год согласно Приложению 5 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово.
4. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 БК РФ дополнительными основаниями для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Дорогомилово являются:



- увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Предоставить администрации муниципального округа Дорогомилово право вносить корректировки в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Дорогомилово в городе Москве, вызванные изменениями, вносимыми по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

6. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Дорогомилово, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Дорогомилово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в сети Интернет - [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального  
округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

**Приложение №1  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Дорогомилово**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017год Сумма (тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 215,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	17 215,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 215,7
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 784,2
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,4
000 1 0102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 406,1
000 1 1700000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
000 1 1705000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	
000 1 1705030 03 0001 180	Проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах по исполнению бюджета муниципального образования Дорогомилово	
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>17 215,7</b>



**Приложение №2  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Дорогомилово**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Дорогомилово - органов государственной власти Российской Федерации на 2017 год**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России
	по г. Москве, в т.ч. 1 01 02010 01 0000 110- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02020 01 0000 110 - Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02030 01 0000 110 - Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение №3  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Дорогомилово**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Дорогомилово - органов местного самоуправления на 2017 го**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		администрация муниципального округа Дорогомилово
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения ( в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение №4  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Дорогомилово**

**Расходы бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2017 г**

КОДЫ БК		НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс.руб) 2017
01		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	13 194,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 661,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	182,5
01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 939,5
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 314,2
01	11	Резервные фонды	10,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		Культура и кинематография	2 025,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 025,0
10		Социальная политика	921,6
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	489,6
12		Средства массовой информации	1 075,0



12	02	Периодическая печать и издательства	990,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	85,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>17 215,7</b>

по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

**Приложение №5  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Дорогомилово**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2017 год**

Наименование	Рз/П Р	ЦС	ВР	2017 год
				Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			13 194,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 661,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		1 568,6
Глава муниципального округа		31A0100100		1 568,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1 191,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	306,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			182,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		182,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		182,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0100200		182,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	182,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8 939,5
в том числе:				
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		8 246,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	3 277,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	423,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	989,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3 555,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		693,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	693,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 314,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве		35А0100100		2 314,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	2 314,2
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		86,1
Уплата иных платежей			853	86,1
Культура и кинематография	0800			2 025,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 025,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		2 025,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 025,0
Социальная политика	1000			921,6
Пенсионное обеспечение	1001			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		432,0
Иные межбюджетные трансферты			540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	208,0
Средства массовой информации	1200			1 075,0
Периодическая печать и издательства	12 02			990,0
Информирование жителей района	12 02	35Е0100300		990,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	950,0
Уплата иных платежей			853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			85,0
Информирование жителей района	12 04	35Е0100300		85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	85,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>17 215,7</b>



## РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 10(69)-6СД

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово в городе Москве»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### **Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что приём предложений граждан по проекту решения осуществляется в помещении Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по адресу: площадь Победы, дом 1А, с 17 ноября 2016 года по 22 декабря 2016 года (с 10:00 час. до 14:00 час.).

Контактное лицо: Карпова Дарья Андреевна, номер телефона и факса (499) 148-94-24, адрес электронной почты: [dorogomilovomun@yandex.ru](mailto:dorogomilovomun@yandex.ru).

3. Назначить на 22 декабря 2016 года с 14:00 час. до 16:00 час. в помещении Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по адресу: площадь Победы, дом 1А, – публичные слушания по проекту решения.

4. Для учёта предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить её персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово в городе Москве, утверждённый решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 17 октября 2012 года № 9(9)-8МС «О порядке учёта предложений граждан по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово, утверждённый решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 15 апреля 2015 года № 5(47)-4СД.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального  
округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 16 ноября 2016 года № 10 (69)-6СД**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального округа Дорогомилово**

В целях приведения Устава муниципального округа Дорогомилово в соответствие с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Дорогомилово, изложив его в следующей редакции (приложение).
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального  
округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение  
к проекту решения  
Совета депутатов муниципального  
округа Дорогомилово  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_**

**Устав  
муниципального округа Дорогомилово**

**Глава I. Основные положения**

**Статья 1. Муниципальный округ Дорогомилово**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Дорогомилово (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Дорогомилово в городе Москве», «муниципальный округ Дорогомилово в городе Москве» и «муниципальный округ Дорогомилово» равнозначны.

**Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном округе**

1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными правовыми актами.

2. В настоящем Уставе, муниципальных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального округа (далее – жители, граждане) местного самоуправления.

**Статья 3. Территория муниципального округа и его границы**

1. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси русла р. Москвы, осям полос отвода: Малого кольца и Киевского направления МЖД, оси Минской ул., оси полосы отвода Смоленского направления МЖД до реки Москвы.

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом города Москвы, с учётом мнения жителей, оформленного муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа с учётом результатов публичных слушаний.

**Статья 4. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

2. Муниципальный округ, помимо официальных символов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.



3. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

4. Проекты официальных символов одобряются муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для принятий муниципальных правовых актов, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

5. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

6. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

## Глава II. Вопросы местного значения

### Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчёта об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;



- в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района Дорогомилово города Москвы в префектуру Западного административного округа города Москвы предложений:
- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий в городе Москве;
  - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
  - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
  - б) к проектам правил землепользования и застройки;
  - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
  - г) к проектам планировки территорий;
  - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
  - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
  - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров



разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

4) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством.

2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

### **Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления**

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Дорогомилово;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Дорогомилово (сокращённое наименование – администрация МО Дорогомилово).

2. Сокращённое наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 8. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.



3. Численный состав Совета депутатов – 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – пять лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым муниципальным правовым актом Совета депутатов.

8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

9. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
- 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;
- 3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация);
- 4) представители органов территориального общественного самоуправления;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) жители муниципального образования;
- 7) представители средств массовой информации.

11. Совет депутатов вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт досрочное прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### Статья 9. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчётов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;



- 6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;
- 9) принятие решения о проведении местного референдума;
- 10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
  - а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий в городе Москве;
  - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
  - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- 13) образование постоянных комиссий Совета депутатов, а также рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;
- 14) согласование вносимых управой района Дорогомилово города Москвы в префектуру Западного административного округа города Москвы предложений:
  - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 16) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
  - а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
  - б) к проектам правил землепользования и застройки;
  - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
  - г) к проектам планировки территорий;
  - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
  - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
  - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 17) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 18) заслушивание ежегодных отчётов главы муниципального округа о результатах его деятельности,



деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

19) создание Молодёжной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодёжной общественной палате и её персонального состава.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

3) учреждение знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) установление официальных символов и порядка их официального использования;

5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

6) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

7) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

8) взаимодействие с общественными объединениями;

9) принятие решения об организации дополнительного профессионального образования главы муниципального округа за счёт средств местного бюджета.

3. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) определение:

- порядка осуществления администрацией от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа (далее – граждане);

- размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) принятие правовых актов:

- об учреждении официального издания муниципального округа, о создании официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт);

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесённых на рассмотрение гражданами;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;

- о порядке назначения и проведения опроса граждан;

- о порядке организации и проведения публичных слушаний;

- о поощрении главы муниципального округа;

- о видах поощрений муниципальных служащих;

- об установлении:

а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определённых Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»



в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;

б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учётом задач и функций администрации;

в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днём.

3) установление порядка:

- ведения реестра муниципальных служащих;

- предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

- оплаты труда муниципальных служащих;

- официального опубликования итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;

4) утверждение:

- структуры администрации;

- Регламента Совета депутатов.

4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы.

#### Статья 10. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, путём подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение тридцати дней.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трёх дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии.

#### Статья 11. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов – пять лет, но не более срока полномочий Совета депутатов того созыва, в который он избирался.

3. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата Совета депутатов, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменён в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением главы муниципального округа.

6. Депутат Совета депутатов обязан:

1) регулярно не реже одного раза в месяц вести приём избирателей;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;



3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.

7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## Статья 12. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;
- 3) участие в подготовке проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- 5) депутатский запрос, обращение;
- 6) работа с избирателями;
- 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с администрацией, органами исполнительной власти, общественными объединениями.

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.

3. Порядок осуществления форм деятельности депутата Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

## Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссия), рабочие группы и иные формирования Совета депутатов являются структурными подразделениями Совета депутатов.

2. Комиссии состоят из депутатов Совета депутатов и образуются муниципальным правовым актом



Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденным Советом депутатов Положением о комиссиях.

3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (избираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий по должности входят в состав комиссии по организации работы Совета депутатов. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4. Рабочие группы состоят из депутатов Совета депутатов и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Иные формирования Совета депутатов образуются муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором указывается направление деятельности.

6. Депутаты Совета депутатов входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов на основе своего волеизъявления.

7. Депутат Совета депутатов не может входить в состав более чем трёх комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

8. Глава муниципального округа не вправе быть председателем комиссии.

9. Комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов могут быть упразднены досрочно муниципальным правовым актом Совета депутатов.

#### Статья 14. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путём тайного открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов. Порядок избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Решение об избрании главы муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Глава муниципального округа возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального округа и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов.

5. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов.

7. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8. Глава муниципального округа не позже чем в пятидневный срок со дня его избрания представляет Совету депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых с осуществлением полномочий главы муниципального округа на постоянной основе, либо копию документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае не представления соответствующих документов вопрос об исполнении полномочий главы муниципального округа рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

9. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

10. Глава муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;



3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

#### Статья 15. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и публикует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издаёт в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведёт заседания Совета депутатов;

6) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;

8) взаимодействует с общественными объединениями;

9) вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

- вносить в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;

- назначить публичные слушания;

- проводить собрания граждан;

10) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

11) принимает решение о создании официального сайта главы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт главы муниципального округа);

12) иные полномочия, установленные правовыми актами Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа ежегодно представляет Совету депутатов отчёт о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, не ранее, чем через год после его избрания.

3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;



- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 12) преобразования муниципального округа;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подаётся главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов, определённый муниципальным правовым актом Совета депутатов.

#### Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьёй 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### Статья 16. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администра-



ции, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

4. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы муниципального округа

5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава муниципального округа утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации.

6. Администрация обладает правами юридического лица.

7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.

9. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### Статья 17. Полномочия Администрации

1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;



д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

14) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

15) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

16) осуществляет закупку товаров, работ, услуг, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

18) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального округа;

19) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

20) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

21) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

22) создаёт официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт).

23) организует дополнительное профессиональное образование главы муниципального округа и муниципальных служащих, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Администрация осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органам местного самоуправления законами города Москвы.

Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании муниципального правового акта администрация использует собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа.



#### Глава IV. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Статья 18. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа осуществляется исключительно за счёт средств местного бюджета.

Статья 19. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на приём в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального образования округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приёма избирателей, проведения встреч с избирателями и отчётов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

Статья 20. Правотворческая инициатива депутата Совета депутатов

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесённые депутатом, группой депутатов Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 21. Участие депутата Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является.

2. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями Совета депутатов, членом которых он является.



3. При невозможности присутствовать на заседаниях Советом депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).

4. Депутат Совета депутатов вправе присутствовать на заседании любого формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

#### Статья 22. Рассмотрение обращений депутата Совета депутатов

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или руководители, к которым депутат Совета депутатов обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.

2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нём, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или руководителями, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

#### Статья 23. Депутатский запрос

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по решению Совета депутатов) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

4. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращён депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом.

5. Обращение депутата, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

#### Статья 24. Гарантии прав депутата Совета депутатов на получение и распространение информации

1. Депутат Совета депутатов имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющейся госу-



дарственной или иной охраняемой законом тайной.

2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату Совета депутатов по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесённая в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату Совета депутатов при наличии у него соответствующего допуска.

3. Депутат Совета депутатов вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

#### Статья 25. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на приём в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчётов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

#### Статья 26. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

2. При наличии у депутата Совета депутатов, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа права бесплатного проезда устанавливается Советом депутатов.

#### Статья 27. Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

#### Статья 28. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрён.

2. Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих, применяются в отношении главы муниципального округа.



3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов Совета депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

## Глава V. Муниципальная служба

Статья 29. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 30. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

## Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 31. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.



Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

5. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

7. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.

#### Статья 32. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального округа, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путём образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции – территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

#### Статья 33. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путём прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется принятие (издание) дополнительного муниципального или иного правового акта, Совет депутатов, администрация или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлён, но при этом он не может превышать трёх месяцев.

#### Статья 34. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большин-



ством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Глава муниципального округа не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

5. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трёх рабочих дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов.

6. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов:

- 1) депутат Совета депутатов;
- 2) группа депутатов Совета депутатов;
- 3) глава муниципального округа;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 35. Муниципальные правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа издает:

- 1) постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 2) постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы.

2. Постановления и распоряжения главы муниципального округа оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением главы муниципального округа.

Статья 36. Муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, издаёт:

- 1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
- 2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением администрации.

Статья 37. Опубликование и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, за исключением Устава муниципального округа, муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются правовым актом Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день



первого опубликования его полного текста.

3. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы.

4. Муниципальные правовые акты обязательному опубликованию не подлежат, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

6. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть разосланы заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

## **Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Статья 38. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа являются:

- 1) правотворческая инициатива граждан;
- 2) собрание и конференция граждан;
- 3) опрос граждан;
- 4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
- 5) публичные слушания;
- 6) учёт мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального округа либо по преобразованию муниципального округа;
- 7) осуществление территориального общественного самоуправления.

3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 39. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов



в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

6. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

9. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счёт средств, выделенных из местного бюджета.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа и не нуждается в дополнительном утверждении органами государственной власти, их должностными лицами, органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

16. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

#### Статья 40. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избиратель-



ных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

#### Статья 41. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Совета депутатов требований этих актов.

3. Депутату Совета депутатов обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путём их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального округа.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

#### Статья 42. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа граждан, указанных в части 1 настоящей статьи жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в Совет депутатов (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех её членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

6. Проект правового акта рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рас-



смотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы заблаговременно, но не позднее одной недели до дня указанного заседания.

8. Инициативная группа вправе, в рамках регламента заседания Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесённому проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта принимается Советом депутатов большинством голосов, не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения проекта правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его принятия.

#### Статья 43. Собрание граждан. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех её членов.

8. Совет депутатов на ближайшем заседании рассматривает внесённую инициативу, отвечающую требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, Совет депутатов отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое Советом депутатов решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

14. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.



15. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов конференции определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

16. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан.

#### Статья 44. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учёта мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

#### Статья 45. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Статья 46. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект муниципального нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 47. Учёт мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа

Учёт мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.



## Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

### Статья 48. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным нормативным правовым актам Совета депутатов.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

### Статья 49. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины граждан не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.



### Статья 50. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своём намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального округа, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы или об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.

6. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в Совет депутатов повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных Советом депутатов.

8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

### Статья 51. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации администрацией устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

### Статья 52. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:



- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;
- 3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;
- 4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- 1) за счёт средств граждан;
- 2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 53. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

## Глава IX. Экономическая основа муниципального округа

Статья 54. Экономическая основа муниципального округа

1. Экономическую основу муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 55. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в соответствии с законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий города Москвы, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передаётся правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

3. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Советом депутатов.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

6. Администрация ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не предназначенное для решения определенных настоящим Уставом вопросов местного значения, для осуществления отдельных полномочий города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников му-



ниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

#### Статья 56. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой муниципального округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 01 марта текущего года представляют в администрацию отчёт о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма представления отчёта о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### Статья 57. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счётной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

#### Статья 58. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами города Москвы, принятыми с учётом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.



#### Статья 59. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 60. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчёт объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

#### Статья 61. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

#### Статья 62. Ответственность депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов несёт ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

Статья 63. Виды ответственности депутата Совета депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата Совета депутатов по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».



3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## **Глава XI. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Статья 64. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит главе муниципального округа, депутатам Совета депутатов.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав должен содержать текст новой главы (статьи, пункта или подпункта статьи) Устава, либо текст новой редакции главы (статьи, пункта или подпункта статьи) Устава, либо положение об исключении главы (статьи, пункта или подпункта статьи) из Устава.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 65. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается в первом чтении большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава. Поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции – территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

7. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания главы муниципального округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявших муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

## **Глава XII. Заключительные положения**

Статья 66. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.



2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 67. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Дорогомилово**  
**от 16 ноября 2016 года № 10(69)-6СД**

**Состав**  
**рабочей группы по учёту предложений граждан, организации**  
**и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального**  
**округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав**  
**муниципального округа Дорогомилово в городе Москве»**

**Руководитель рабочей группы:**

ФИО

глава муниципального округа

- Ткачук Н.В.

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

ФИО

депутат Совета депутатов муниципального округа

- Шаргатова З.И.

**Члены рабочей группы:**

ФИО

депутат Совета депутатов муниципального округа

- Фролова М.В.

ФИО

депутат Совета депутатов муниципального округа

- Меньшиков М.В.

ФИО

юрисконсульт-советник администрации муниципального округа

- Селедцов А.Г.

**Секретарь рабочей группы:**

ФИО

консультант администрации муниципального округа

- Карпова Д.А.

**РЕШЕНИЕ****16 ноября 2016 года № 10(69)-7СД****Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

Рассмотрев поступившее обращение председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве - муниципального округа Дорогомилово от 11.11.16 № 1/2016, поступившее 14.11.16 в адрес Совета депутатов, руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 13 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Дорогомилово,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово и её графическое изображение (приложение №1,2).
2. Направить копию настоящего решения в избирательную комиссию внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Дорогомилово, управу района Дорогомилово, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального округа Дорогомилово****Н.В. Ткачук****Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 16 ноября 2016 года № 10(69)-7СД****Схема избирательных округов  
по выборам Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

Трехмандатный избирательный округ №1,  
число избирателей в округе – 8917 избирателей  
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ №1:  
Брянская улица 2, 4, 5 (к.2), 8, 12;  
Большая Дорогомиловская улица 1, 5, 5 (к.2), 7/2, 8, 9, 11, 10, 14 (к.1, 2), 16;  
Дохтуровский переулок 2, 4, 6;  
Дунаевского улица 7;  
Кутузовский проспект 7/4, 9 (к.1), 9 (к.2), 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23 (к.1, 2), 25, 27/1;  
Киевская улица 16, 18;  
Можайский вал 1, 4, 6/2;



Платовская улица 4;  
Раевского улица 3,  
Резервный проезд 2/8, 4;  
Студенческая улица 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19 (к.1, 2, 3, 4), 20, 20 (к.1), 21, 22 (к.1), 22(к.2), 22(к.3), 26;  
Украинский бульвар 6

Трехмандатный избирательный округ №2,  
число избирателей в округе – 9216 избирателей  
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ №2:  
Дунаевского улица 4, 8 (к.1, 2);  
Киевская улица 20, 22, 24;  
Можайский переулок 3, 5;  
Кутузовский переулок 3,  
Кутузовский проспект 29/2, 31, 33, 35/30, 41, 43, 45;  
Студенческая улица 23, 28 (к.1, 2, 3), 30 (к.1, 2), 31, 32, 33 (к.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8), 34, 35, 38, 39,  
42(к.1,2,3,4,5), 44/28);  
Поклонная улица 2 (к.2), 4, 6, 8, 10, 12;  
Улица 1812 года 1, 2, 3, 4/45 (к.2)

Трехмандатный избирательный округ №3,  
число избирателей в округе – 8942 избирателей  
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ №3:  
Генерала Ермолова улица 2, 4, 6, 10/6, 12, 14;  
Площадь Победы 1 (к. А, Б, Д, Е), 2 (к.1, 2, 3);  
Дениса Давыдова улица 3, 7;  
Кутузовский проезд 4, 4 (к. 1, 1А, 2, 3), 6;  
Кутузовский проспект 26, 30/32;  
Улица 1812 года 7, 8 (к. 1, 2), 9, 10 (к. 1, 2), 12

Трехмандатный избирательный округ №4,  
число избирателей в округе – 8718 избирателей  
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ №4:  
Бережковская набережная 4, 8, 10, 12, 14;  
Большая Дорогомиловская улица 4, 6;  
Кутузовский проспект 1/7, 2/1, 3, 4/2, 5/3, 5/3 (к. 2), 8, 10, 14, 18, 22, 24;  
Тараса Шевченко набережная 1/2, 3, 3 (к. 2), 3 (к. 3), 5, 15;  
Украинский бульвар 3/5 (к. 2), 5, 7, 8, 8 (к. 2), 11, 13



**Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 16 ноября 2016 года № 10(69)-7СД**





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРЫЛАТСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15.11.2016 №13/1

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Крылатское от 20.10.2016  
№ 11/1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и принимая во внимание обращения главы управы района Крылатское от 14.11.2016 № Стр-236, а также согласование с ним проекта решения,

**Совет депутатов решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.10.2016 № 11/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2017 году», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к данному решению в связи с уточнением видов и объемов работ по благоустройству дворовых территорий на 2017 год.

Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию проведения мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2017 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А. Тюрин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 15.11.2016 №13/1**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Крылатское  
в 2017 году**

6	5	4	3	2	1	№ п/п	Адресный перечень дворовой территории
Крылатская ул., д.45, корп.14	Осенний бульвар, д.16, корп.1	Осенняя ул., д.16	Рублевское ш., д.42, корп.2	Рублевское ш., д.50, Осенний б-р., д.3	Крылатские Холмы ул., д.21		Заграпы всего
2 758,85	3 285,46	2 728,59	5 282,82	6 177,47	2 015,17	тыс. руб.	
1 200	1 643,8	1 643,8	834,4	2 016,38	980	кв.м.	Ремонт асфальтобетонного покрытия
1 272,00	1 742,38	1 742,38	884,46	2 137,36	1 038,80	тыс. руб.	
			93	0,00	21,25	кв.м.	Устройство асфальтобетонного покрытия
			111,60		25,50	тыс. руб.	
			244	34	253	п.м	Замена бортового камня
			217,40	30,29	225,42	тыс. руб.	
			80,4	687	104	п.м	Замена садового камня
			60,54	517,31	78,31	тыс. руб.	
			193	58	195	п.м.	Замена газонного ограждения
			546,19	164,14	551,85	тыс. руб.	
290	450	114	925	1055		кв.м	Устройство покрытия на площадке (детская, спортивная)
511,85	794,25	201,21	1 632,63	1 862,08		тыс. руб.	
2	2	2	2	2		шт.	Установка детского игрового комплекса
450,00	500,00	500,00	1 100,00	315,91		тыс. руб.	Установка детского спортивного комплекса
			1			шт.	
			400,00			тыс. руб.	Установка спортивного комплекса воркаут
1	1	1		1		шт.	
250,00	893,52	150,00		150,00		тыс. руб.	Установка детских МАФ
9	1	1	5	5		шт.	
175,00	40,00	40,00	170,00	160,00		тыс. руб.	
2	5			7		шт.	
100,00	286,94			210,00		тыс. руб.	Установка спортивных МАФ
	180					кв.м	Установка ограждений на спорт. площадке (металлическое)
	509,40					тыс. руб.	Установка ограждений на спорт. площадке (хоккейная площадка)
	1					шт.	Замена МАФ
	600,00					тыс. руб.	Ремонт газонов
						шт.	Установка вазонов
		10	20	16		шт.	Устройство защитно-улавливающей сетки
		95,00	130,00	136,00		тыс. руб.	
				1 000	240	кв.м.	
				397,00	95,28	тыс. руб.	
			3			шт	
			30,00			тыс. руб.	
	90			146		кв.м.	
	60,03			97,38		тыс. руб.	
	30					кв.м.	
	141,32					тыс. руб.	
						п.м.	
						тыс. руб.	Устройство поручней



ИТОГО	13	12	11	10	9	8	7
	Проезд между д. 33к1 и 33к2 по Крылатской ул.	Проезд от ул. Крылатская до Северо-Крылатского торгового дома по адресу: ул. Крылатская дом 33 корп. 3	ул. Крылатская, д.17-21	Крылатские Холмы ул., д.47	Крылатские Холмы ул., д.35, корп.1	Осенний бульвар, д.5, корп.2	Пешеходная зона по Осенней ул.
31970,50	1 129,65	3 771,41	849,00	1 006,40	353,46	2 286,71	325,50
10101,81	715	2624,43				87,85	
10707,92	757,90	2 781,90			250	93,12	
364,25					300,00		
437,10							
1435	239	665					
1278,59	212,95	592,52					
1110,4					71	168	
836,13					53,46	126,50	
817,00			300			71	
2312,11			849,00			200,93	
3581,50				360		387,5	
6321,35				635,40		683,94	
9						1	
2815,91						450,00	
2				1			
700,00				300,00			
4							
1443,52							
29				3		6	
751,00				71,00		135,00	
19						5	
856,94						260,00	
180,0							
509,40							
1							
600,00							
56						10	
456,00						95,00	
2746,35	400	1000				106,35	
1090,30	158,80	397,00				42,22	
3							
30,00							
236							
157,41							
31						1	
341,32						200,00	
93							93
325,50							325,5



## РЕШЕНИЕ

от 15.11.2016 №13/2

### **О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское**

В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 02.10.2012 № 157-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании частей 5, 6, статьи 13 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы», решения Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 14.11.2016 года № 1/1 «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское в городе Москве»,

#### **Совет депутатов решил:**

Принять информацию главы муниципального округа Крылатское «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское» к сведению.

Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское и её графическое изображение (Приложение №1,2).

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А. Тюрин**

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское  
от 15.11.2016 г. №13/2**

#### **Схема Избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское**

1) Трехмандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе - 13559 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

улица Крылатская 29-1, 29-2; 31-1, 31-2;

улица Осенняя 18; 22; 26; 30;

Рублевское шоссе вл. 60(1-41) ;

Крылатские холмы 24-2, 26-1, 26-3; 28, 28-4; 30-3, 30-4,30-5, 30-7, 30-8; 32-1, 32-2, 32-3; 36-1, 36-2, 36-3

2) Трехмандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе - 13638 избирателей.



Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

Крылатские холмы 39-1, 39-2; 41-1, 41-2; 47

Рублевское шоссе 68-2 (в/ч 83466)

улица Осенняя 2; 4-1, 4-2; 8-2; 14, 16, 25(1-7)

Осенний бульвар 5-1, 5-3; 7-2; 15; 16-1, 16-2; 17; 18-1, 18-2; 20-1, 20-2

улица Крылатская 45(1-4)

3) Трехмандатный избирательный округ № 3, число избирателей в округе - 13040 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

Осенний бульвар 6; 8-1, 8-2; 10-1, 10-2; 12-2, 12-3, 12-4, 12-5, 12-7, 12-9, 12-10, 12-11

Крылатские холмы 21; 27-2, 27-3; 31, 33-1, 33-2, 33-3, 35-1, 35-2, 35-3, 35-4, 37

4) Трехмандатный избирательный округ № 4, число избирателей в округе - 13400 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4:

Осенний бульвар 2; 3; 5-2

Рублевское шоссе 28-1, 28-3; 30-1, 30-2; 32; 34-1, 34-2; 36-1, 36-2; 38-1, 38-2; 40-1, 40-3; 42-2; 44-1, 44-2, 48; 50; 52

Крылатские холмы 1; 3-2; 7-2; 15-2,

Островной проезд 1-12

улица Островная 10; 12; 14; 16

Адрес нахождения избирательной комиссии муниципального округа Крылатское: г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 27 корп. 1.



Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 15.11.2016 г. №13/2

Графическое изображение схемы избирательных округов  
по выборам депутатов муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве



**Объемы избирательных округов**

№	Имя	Объем избирательного округа	Объем избирательного округа
2459	Территория №1	14 245	14 245
2452	Территория №2	14 245	14 245
2451	Территория №3	14 245	14 245
2453	Территория №4	14 245	14 245
2454	Территория №5	14 245	14 245
2455	Территория №6	14 245	14 245
2456	Территория №7	14 245	14 245
2457	Территория №8	14 245	14 245
2458	Территория №9	14 245	14 245
2459	Территория №10	14 245	14 245
2460	Территория №11	14 245	14 245
2461	Территория №12	14 245	14 245
2462	Территория №13	14 245	14 245
2463	Территория №14	14 245	14 245
2464	Территория №15	14 245	14 245
2465	Территория №16	14 245	14 245
2466	Территория №17	14 245	14 245
2467	Территория №18	14 245	14 245
2468	Территория №19	14 245	14 245
2469	Территория №20	14 245	14 245
2470	Территория №21	14 245	14 245
2471	Территория №22	14 245	14 245
2472	Территория №23	14 245	14 245
2473	Территория №24	14 245	14 245
2474	Территория №25	14 245	14 245
2475	Территория №26	14 245	14 245
2476	Территория №27	14 245	14 245
2477	Территория №28	14 245	14 245
2478	Территория №29	14 245	14 245
2479	Территория №30	14 245	14 245
2480	Территория №31	14 245	14 245
2481	Территория №32	14 245	14 245
2482	Территория №33	14 245	14 245
2483	Территория №34	14 245	14 245
2484	Территория №35	14 245	14 245
2485	Территория №36	14 245	14 245
2486	Территория №37	14 245	14 245
2487	Территория №38	14 245	14 245
2488	Территория №39	14 245	14 245
2489	Территория №40	14 245	14 245
2490	Территория №41	14 245	14 245
2491	Территория №42	14 245	14 245
2492	Территория №43	14 245	14 245
2493	Территория №44	14 245	14 245
2494	Территория №45	14 245	14 245
2495	Территория №46	14 245	14 245
2496	Территория №47	14 245	14 245
2497	Территория №48	14 245	14 245
2498	Территория №49	14 245	14 245
2499	Территория №50	14 245	14 245



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУНЦЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.02.2013 №16-1.СД МОК/13**

**О порядке учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево, утверждённым Советом депутатов муниципального округа Кунцево 26.02.2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 26.02.2013 года №16-1.СД МОК/13**

**Порядок  
учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Кунцево о внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа Кунцево**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Кунцево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Кунцево для официаль-



ного опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

**26.02.2013 16-4.СД МОК/13.**

### **О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Кунцево

#### **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кунцево в городе Москве, утверждённый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 14.11.2006 №33-8.МС/6 (с изменениями, внесёнными Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 13.09.2011 года №50-8.МСК/11).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
Москве от 26.02.2013 года №16-4.СД  
МОК/13**

### **ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).



2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

### **Назначение публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделяются соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.



Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### **Проведение публичных слушаний**

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;



31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



## РЕШЕНИЕ

15.11.2016 №71-2.СД МОК/16

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год»**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево и в связи с информацией главы муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год,

#### **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию главы муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год принять к сведению.

2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год» (приложение).

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево в срок до 10 декабря 2016 года, с учётом представленной информации, дать предложения по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год в Бюджетно – финансовую комиссию.

4. Установить следующий порядок учёта предложений по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год, а также порядок участия граждан в его обсуждении:

-проект решения о бюджете за 20 дней до дня проведения публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org);

-сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево ежедневно, кроме выходных дней, принимать в письменном виде замечания и предложения граждан по проекту решения о бюджете;

-20 декабря 2016 года в 12.00 часов в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево провести публичные слушания с участием жителей муниципального округа Кунцево по обсуждению проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год.

5. Главе муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшову доработать проект бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год с учётом предложений Бюджетно – финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево, а также итогов публичных слушаний и представить в установленном порядке на утверждение Совету депутатов муниципального округа Кунцево проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год».

6. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
15.11.2016 №71-2.СД МОК/16**

**Проект**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального  
округа Кунцево на 2017 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Кунцево,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов МО Кунцево) решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2017 год.  
2. Принять к сведению, что доходы бюджета муниципального округа Кунцево в 2017 году формируются за счёт:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Кунцево на 2017 год составляет 0,6678%.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год (приложение):

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 27330,8 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 27330,8 тыс. рублей;



- 3) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 4) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
4. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Кунцево на 2017 год (приложение 1).
5. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Кунцево за 10 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Кунцево за 2016 год (приложение 2).
6. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2017 год (приложение 3).
7. Утвердить оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Кунцево за 2017 год (приложение 4).
8. Утвердить основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Кунцево на 2017 - 2019 годы (приложение 5).
9. Утвердить пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год» (приложение 6).
10. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год (приложение 7).
11. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кунцево – органов государственной власти РФ (приложение 8).
12. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кунцево – органов местного самоуправления (приложение 9).
13. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево (приложение 10).
14. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 11).
15. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год (приложение 12).
16. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Кунцево на 2017 год (приложение 13).
17. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2017 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Кунцево с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.
18. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2017 года, не должны быть менее 3.000 тыс. руб.
19. Установить, что выплаты по договорам страхования, причитающиеся муниципальному округу Кунцево в качестве возмещения ущерба имуществу, в том числе находящемуся в их безвозмездном пользовании, подлежат зачислению в бюджет муниципального округа Кунцево. Указанные средства по решению аппарата СД МО Кунцево могут направляться на ремонт и приобретение соответствующего имущества сверх сумм, утверждённых ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2017 год.
20. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:
  - поступлением дополнительных средств из бюджета города Москвы;
  - добровольными перечислениями граждан и юридических лиц;
  - направлением средств резервного фонда;
  - нецелевым использованием бюджетных средств их получателями;
  - изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
  - расходованием дополнительных доходов в порядке, определённом настоящим решением и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.
21. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево, вызванные следующими обстоятельствами:
  - перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утверждённых расходов раздела;



- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

22. Установить, что из средств бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год гарантии не предоставляются.

23. Установить, что привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Кунцево на 2017 год не планируется.

24. Настоящее решение и проект бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

25. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

26. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава**

**муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ СД МОК/16**

### **Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Кунцево на 2017 год**

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Кунцево на 2017 год подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального округа Кунцево на очередной финансовый год в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево и на основании проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В очередном 2017 году приоритетными в области бюджетной политики остаются такие же направления, как и ранее – повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Так же бюджетная политика на 2017 год направлена на сохранение социальной и экономической стабильности муниципального округа при безусловном исполнении принятых расходных обязательств, повышение эффективности бюджетных расходов, что будет способствовать в реализации поставленных задач и утвержденных мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для комплексного развития района и жизнедеятельности жителей.

Будет продолжена работа по улучшению качества оказания государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), а именно будет продолжена работа по разработке соответствующих положений по установлению требований к качеству предоставления каждого вида муниципальных услуг, наладить систему контроля за соблюдением установленных требований.

Реализация бюджетной политики требует комплексного подхода к решению поставленных задач, поэтапного их выполнения, при этом указанные задачи должны предусматривать мероприятия по обеспечению общественной (социальной) инфраструктурой и содействию комплексному социально-экономическому развитию МО, росту материальных возможностей аппарата Совета депутатов.

Этому в полной мере соответствуют положения Закона города Москвы от 11 июля 2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с учетом внесенных изменений), который наделяет органы местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы в целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города



Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии соответствующих территорий.

Успешная реализация бюджетной политики в области развития МО Кунцево должна привести к созданию системы взаимодействия населения, местного самоуправления и государственной власти.

Эффективное функционирование этой системой позволить обеспечить:

улучшение условий жизни населения в МО Кунцево;

устойчивое самостоятельное развитие МО Кунцево;

обеспечение финансовой самостоятельности МО Кунцево для решения вопросов отнесенных к компетенции МО Кунцево.

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджетного процесса создан сайт МО Кунцево, позволяющий обеспечить доступ жителей района к полной и сопоставимой информации по планированию и реализации бюджетной политики, а также принимать участие в корректировке планов и программ развития МО Кунцево с помощью механизма «обратной связи».

С 2013 года работает Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Бюджет для граждан». Основной целью «Бюджета для граждан» является предоставление населению актуальной информации о бюджете и его исполнении в объективной, заслуживающей доверие и доступной для понимания форме.

К настоящему времени в Российской Федерации в целом закончено формирование основ современной налоговой системы государства с рыночной экономикой.

Преобразование налоговой системы России в последние годы осуществлялась в тесной связи с проведением бюджетной реформы и преобразованием в области бюджетного федерализма. Налоговая система в целом была упрощена, ставки основных налогов снижены, отменены наиболее обременительные для экономики налоги. При этом в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации налоговая политика в ближайшие три года должна быть ориентирована на создание максимально комфортных условий для расширения экономической деятельности и перехода экономики на инновационный путь развития.

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Кунцево**  
от \_\_.\_\_\_\_ №\_\_\_.СД МОК/16

**Предварительные итоги социально-экономического развития**  
**муниципального округа Кунцево за 10 месяцев 2016 года и ожидаемые итоги**  
**социально-экономического развития муниципального округа Кунцево**  
**за 2016 год**

№ п/п	Показатели	План	Факт	% выполнения за 10 месяцев 2016 года	Ожидаемое исполнение тыс.руб. 2016 год
		2016 год	10 месяцев 2016 года		
	Всего доходов	20 901,7	16 840,7	80,6	21 091,6
1.	Налоговые доходы	18 741,7	14 590,8	77,9	18 841,7
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 541,7	11 643,2	74,9	15 541,7



	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	237,6	118,8	300,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,0	2 710,0	90,3	3 000,0
	Неналоговые доходы				
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Безвозмездные перечисления	2 160,0	2 249,9	104,2	2 249,9
	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации расходов, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 160,0	2 160,0	100,0	2 160,0
	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	89,9	0,0	89,9
	<b>Всего расходов</b>	<b>22 701,7</b>	<b>17 456,8</b>	<b>76,9</b>	<b>22 701,7</b>
1.	Функционирование местных органов самоуправления	17 059,6	12 976,4	76,1	17 059,6
2.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4 556,1	3 849,3	84,5	4 556,1
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0	263,1	73,9	356,0
4.	Периодическая печать и издательство	580,0	368,0	63,4	580,0
5.	Резервный фонд	150,0	0,0	0,0	0,0

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от \_\_. \_\_. № \_\_. СД МОК/16

### ПРОГНОЗ

**социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2017-2019 годы.**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2016 год в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2016 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».



Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления МО Кунцево задач в 2017-2019 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций на благо жителей муниципального округа;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательных учреждений;

б) в организации работы пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;



- ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
  - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
  - а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
  - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
  - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
  - а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
  - б) к проектам правил землепользования и застройки;
  - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах объектов культурного наследия и исторических зонах;
  - г) к проектам планировки территорий;
  - д) к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
  - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
  - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
  - з) внесение в комиссию по иону ментальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

### **Финансово-экономическая основа**

В 2017 году, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:  
- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;



- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Кунцево на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов в разрезе источников его формирования:

№ п/п	Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	Всего доходов:	20 901,7	27 330,8	22 159,3	22 159,3
1.	Налоговые доходы:	18 741,7	27 330,8	22 159,3	22 159,3
	- налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ	18 741,7	27 330,8	22 159,3	22 159,3
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	-	-	-
2.	Безвозмездные перечисления	2 160,0	-	-	-
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,00	-	-	-

В целом можно отметить, что в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития города Москвы, при сохранении положительной динамики макроэкономических показателей города Москвы – роста валового регионального продукта, промышленности, торговли и реальной заработной платы, при сохраняющейся тенденции роста численности населения МО, доходы бюджета МО будут оставаться на том же уровне.

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и в настоящее время составляет 150 189 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» составляет 16 383,9 тыс. рублей,

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 18,2 тыс. рублей на всех депутатов в месяц как на 2017 год, так и на плановый период 2018-2019г.г.

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий №№ 1,2,4) в расчете на одного жителя муниципального округа составляет 37,0 рублей.

4. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» составляет 5 171,5 тыс. рублей.

№ п/п	Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	Всего расходов:	20 701,7	27 330,8	22 159,3	22 159,3
1.	Функционирование местных органов самоуправления	17 059,6	16 732,3	16 732,3	16 732,3
2.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	5 171,5	-	-
3.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4 556,1	4 431,0	4 431,0	4 431,0



4.	Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0	356,0	356,0	356,0
5.	Периодическая печать и издательство	580,0	490,0	490,0	490,0
6.	Резервный фонд	150,0	150,0	150,0	150,0

Таблица 1  
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2017 год

**Показатели прогноза социально-экономического развития  
муниципального округа Кунцево на 2017-2019 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год - 2016	Прогноз		
				Очередной финансовый год - 2017	Плановый период	
				2018	2019	
1.	Численность населения МО	чел.	148,2	150,2	150,2	150,2
2.	Доходы бюджета МО	тыс. руб.	20 901,7	27 330,8	22 159,3	22 159,3
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	8	3	3	3
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	580,0	846,0	846,0	846,0
5.	Фонд заработной платы работников аппарата Совета депутатов	тыс. руб.	7 250,9	7 375,8	3 852,0	3 852,0
6.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	тыс. руб.	4 018,3	5 498,2	5 498,2	5 498,2



**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития  
муниципального округа Кунцево на 2017-2019 годы**

№	Наименование показателя	Значение показателя в предыдущем году - 2016	Значение показателя в очередном году - 2017	Причины и факторы изменений
	Численность населения МО	148,2	150,2	Численность населения МО.
	Доходы бюджета МО	20 901,7	27 330,8	В качестве источника формирования доходов МО Кунцево определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, НК РФ, по дифференцированным нормативам, которые утверждаются Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год. Прогноз поступления налога на доходы на очередной финансовый год рассчитан исходя из фактических поступлений предыдущего периода и прогнозных экономических показателей города Москвы с учетом индекса-дефлятора среднемесячной заработной платы и коэффициента, учитывающего изменение контингента налогоплательщиков и эффективной ставки налога.
	Объем оказания бесплатных услуг населению	8	3	Фактическое обращение граждан за услугой.
	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	580,0	846,0	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности ОМСУ, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО Кунцево, а также с учетом прогнозного изменения уровня цен.
	Фонд заработной платы работников аппарата Совета депутатов	7 250,9	7 375,8	Согласно штатному расписанию.
	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	4 018,3	5 498,2	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, определяется исходя из общего объема доходов бюджета МО Кунцево, с учетом прогнозного изменения уровня цен.



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.СД**  
**МОК/16**

**Оценка ожидаемого исполнения бюджета**  
**муниципального округа Кунцево за 2016 год**

Объем доходной и расходной частей бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 22.12.2015 г. №59-3.СД МОК/15 «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год».

По состоянию на 01 ноября 2016 года исполнение бюджета муниципального округа Кунцево:

- поступления налоговых и неналоговых доходов составляет 77,9% от утвержденных (уточненных) годовых показателей;

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили 100% от утвержденных (уточненных) годовых значений;

- план по расходам выполнен на 76,9 % от утвержденных (уточненных) годовых показателей.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Кунцево ожидается на уровне поступивших доходов и за счет средств свободного остатка, образовавшегося на лицевом счете по состоянию на 01 января 2016года.

Неиспользованные средства местного бюджета останутся в бюджете муниципального округа Кунцево и при необходимости будут распределены в 2017 году.

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.СД**  
**МОК/16**

**Основные показатели среднесрочного финансового плана**  
**муниципального округа Кунцево на 2017 - 2019 годы**

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2017 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2018 год	2019 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	27 330,8	22 159,3	22 159,3
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	27 330,8	22 159,3	22 159,3
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	27 330,8	22 159,3	22 159,3
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета <sup>1</sup>	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0



Таблица 1

к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Кунцево на 2017-2019 годы

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 – 2019 годы**

Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2017 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2018 год	2019 год
0102 31A0100100 121	900	2 172,8	1 048,8	1 048,8
0102 31A0100100 122	900	70,4	70,4	70,4
0102 31A0100100 129	900	656,7	316,7	316,7
0102 31A0100100 244	900	375,0	500,0	500,0
0102 35Г0101100 122	900	52,0	52,0	52,0
0103 31A0100200 244	900	218,4	218,4	218,4
0104 31Б0100500 121	900	3 436,4	2 803,2	2803,2
0104 31Б0100500 122	900	589,0	352,0	352,0
0104 31Б0100500 129	900	1109,9	846,6	846,6
0104 31Б0100500 244	900	5 123,2	6 623,2	6 623,2
0104 35Г0101100 122	900	413,9	413,9	413,9
0107 35A0100100 244	900	5 171,5	0,0	0,0
0111 32A0100000 870	900	150,0	150,0	150,0
0113 31Б0100400 853	900	130,0	130,0	130,0
0804 35Е0100500 244	900	4 431,0	5 403,5	5 403,5
1001 35П0101500 540	900	1 200,0	1 200,0	1 200,0
1006 35Г0101100 321	900	551,0	551,0	551,0
1006 35П0101800 321	900	633,6	633,6	633,6
1202 35Е0100300 244	900	490,0	490,0	490,0
1204 35Е0100300 244	900	356,0	356,0	356,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>27 330,8</b>	<b>22 159,3</b>	<b>22 159,3</b>

Таблица 2

к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Кунцево на 2017-2019 годы

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Кунцево, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2017 – 2019 годы**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
		2017 год	2018 год	2019 год
1.	Налог на доходы физических лиц	0,6678	0,5060	0,4729



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.СД  
МОК/16**

**Пояснительная записка  
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево  
«О бюджете муниципального округа Кунцево на 2017»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов представляется проект решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2017 год».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Кунцево и их направлении на обеспечение расходных обязательства муниципального округа Кунцево на 2017 год определены законом города Москвы о бюджете.

Бюджет муниципального округа Кунцево разрабатывался с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Москвы «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, а также на основе предварительных итогов и прогноза социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Кунцево на 2017 год.

Основным источником доходов местного бюджета на 2017 год установлен налог на доходы физических лиц. Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в местный бюджет на 2017 год составляет 0,6678%.

Общая сумма поступлений налога на доходы физических лиц на всех жителей района Кунцево в 2017 году составит по прогнозу 27 330,8 тыс. руб.

Итого, объем доходов в 2017 году составит 27 330,8 тыс. руб.

Органы местного самоуправления муниципального округа Кунцево в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и законом г. Москвы № 56 от 06.11.02. «Об организации местного самоуправления в г. Москве» самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета г. Москвы на выполнение отдельных полномочий г. Москвы (государственных полномочий).

На основании прогнозных показателей, включенных в проект закона города Москвы «О бюджете г. Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», нормативы обеспечения расходных обязательств при расчете расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год составляют:

Норматив № 1 - полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив (тыс. рублей)
		2017 год
1	100001 и выше	16 383,9

Норматив № 2 – устанавливается в сумме 18,2 рублей на одного человек, исходя из расчета 12 депутатов муниципального Собраниия в соответствии с частью 8 статьи 35 ФЗ от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Норматив № 3 – иные полномочия по решению вопросов местного значения, кроме установленных нормативами №1, №2, №4 в 2017 году устанавливается в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя. И в сумме составляет 5 557,0 тыс. руб.



Выделенные ассигнования по данному нормативу расходуются на следующие полномочия, в соответствии со ст.8 Закона г. Москвы №56:

- 1) установление местных праздников и социально значимых мероприятий для населения, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- 3) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 4) распространение экологической информации, полученной от государственных органов.

Норматив № 4 – полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в 2017 году составляет 5 171,5 тыс. руб.

Итого, объем расходов в 2017 году составит 27 330,8 тыс. руб.

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_.\_\_\_\_.№\_\_\_\_СД**  
**МОК/16**

**Доходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27 330,8
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	27 330,8
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	27 330,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 030,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 000,0
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>27 330,8</b>



**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .СД МОК/16**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа**  
**Кунцево - органов государственной власти РФ**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 9**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .СД**  
**МОК/16**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа**  
**Кунцево - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево
900	11302993030000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20249999030000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21860010030000 151 Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21960010030000 151 Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180 Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



**Приложение 10**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .СД МОК/16

**Перечень**  
**главных администраторов источников финансирования дефицита**  
**бюджета муниципального округа Кунцево**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

**Приложение 11**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .СД МОК/16

**Расходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2017 год**  
**по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>27 330,0</b>
	в том числе:	
01	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> из них:	19 669,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования
		из них фонд оплаты труда
		Прочие расходы в сфере здравоохранения
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
		в том числе:
		Совет депутатов муниципального округа
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций
		из них фонд оплаты труда
		Прочие расходы в сфере здравоохранения
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов



01	11		Резервный фонд	150,0
01	13		Другие общегосударственные вопросы	130,0
08			<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	4 431,0
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 431,0
			Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	4 431,0
10			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	2 384,6
10	01		Пенсионное обеспечение	1 200,0
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	1 184,6
12			<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	846,0
12	02		Периодическая печать и издательства	490,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0

**Приложение 12**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_ СД МОК/16**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа**  
**Кунцево на 2017 год**

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						27 330,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			19 669,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			3 326,9
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000000		3 274,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100100		3 274,9
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0100100		3 274,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	121	2 172,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	129	656,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0100100	244	375,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35G0100000		52,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35G0101000		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35G0101100		52,0



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0100200	244	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10 672,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01	04	31Б0100000		10 258,5
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		10 258,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	3 436,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	589,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	1 109,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	5 123,2
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	900	01	04	35Г0100000		413,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	900	01	04	35Г0101000		413,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		413,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	413,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			5 171,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07	35А0100000		5 171,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35А0100000	244	5 171,5
Резервные фонды	900	01	11			150,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А0000000		150,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		150,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	150,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			130,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б0000000		130,0



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01	13	31Б0100000		130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		130,0
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	130,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08	00			4 431,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 431,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е0100000		4 431,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		4 431,0
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0100500	244	4 431,0
Социальная политика	900	10	00			2 384,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 200,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П0000000		1 200,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	01	35П0100000		1 200,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П0101500		1 200,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 200,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 184,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	900	10	06	35Г0000000		551,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101000		551,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	551,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П0000000		633,6
Меры социальной поддержки поколения	900	10	06	35П0101000		633,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	633,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	12	00			846,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е0100000		846,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е0100300		490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100300	244	450,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е0100300		356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100300	244	356,0



**Приложение 13**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ СД МОК/16**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Кунцево на 2017 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>27 330,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			<b>19 669,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			3 326,9
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000000		3 274,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0100100		3 274,9
Глава муниципального округа	01	02	31A0100100		3 274,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	121	2 172,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	129	656,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0100100	244	375,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г0100000		52,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г0101000		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31A0100000		218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0100200	244	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10 672,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01	04	31Б0100000		10 258,5
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		10 258,5



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	3 436,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	589,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	1 109,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0100500	244	5 123,2
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	01	04	35Г0100000		413,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	01	04	35Г0101000		413,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		413,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	413,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			5 171,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	35А0100000		5 171,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35А0100000	244	5 171,5
Резервные фонды	01	11			150,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А0000000		150,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		150,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	150,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б0000000		130,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01	13	31Б0100000		130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		130,0
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	130,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			4 431,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 431,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е0100000		4 431,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		4 431,0
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0100500	244	4 431,0
Социальная политика	10	00			2 384,6
Пенсионное обеспечение	10	01			1 200,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35П0000000		1 200,0
Меры социальной поддержки поколения	10	01	35П0100000		1 200,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П0101500		1 200,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 200,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 184,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	10	06	35Г0000000		551,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101000		551,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	551,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	06	35П0000000		633,6
Меры социальной поддержки поколения	10	06	35П0101000		633,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	633,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			846,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35Е0100000		846,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0100300	244	450,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е0100300		356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	356,0

## РЕШЕНИЕ

15.11.2016 №71-6.СД МОК/16

**О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Академика Павлова, дом 24.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1.Согласовать установку ограждающего устройства – двух шлагбаумов для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Академика Павлова, дом 24.

2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**



## РЕШЕНИЕ

15.11.2016 №71-7.СД МОК/16

**О признании утратившим силу решения  
муниципального Собрания Кунцево  
от 12.04.2011 года №44-4.МСК/11**

В связи с утверждением Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Кунцево решением Совета депутатов МО Кунцево от 11.10.2016 №70-6.СД МОК/16,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания Кунцево от 12 апреля 2011 года №44-4.МСК/11 «О порядке организации и осуществления приёма граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве».
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Кунцево [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

## РЕШЕНИЕ

15.11.2016 №71-9.СД МОК/16

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево «О внесении  
изменений в статью 5 Устава муниципального  
округа Кунцево»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава муниципального округа Кунцево

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Кунцево» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что приём предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Рублевское шоссе, дом 79 с 30 ноября 2016 года по 21 декабря 2016 года (до 17 час. 00 мин.). Контактное лицо - Рыжикова Татьяна Николаевна, телефон 8(499)141-28-57, факс 8(499)141-29-16, адрес электронной почты - [munic\\_kuntsevo@mail.ru](mailto:munic_kuntsevo@mail.ru).
3. Назначить на 21 декабря 2016 года с 15.00 до 17.00 в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, расположенном по адресу: Рублевское шоссе, дом 79, публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).



5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org);

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26 февраля 2013 года №16-1.СД МОК/13;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26 февраля 2013 года № 16-4.СД МОК/13.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава**

**муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение 1**

**к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 15.11.2016 №71-9.СД МОК/16**

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Кунцево**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

#### **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Внести в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Кунцево изменение, заменив цифру «12» на цифру «10».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Кунцево, выборы в который назначены после вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава**

**муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 15.11.2016 №71-9.СД МОК/16**

**Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений и дополнений в статью 5 Устава муниципального округа Кунцево»**

**Руководитель рабочей группы:**

-Кудряшов Василий Алексеевич - глава муниципального округа Кунцево.

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

-Заборский Владимир Марьянович -депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

**Члены рабочей группы:**

-Силина Наталья Борисовна -депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

-Удотов Юрий Михайлович

-депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

-Савушкин Анатолий Николаевич

-юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

-Намазова Татьяна Николаевна

-начальник организационного отдела управы района Кунцево (по согласованию).

**Секретарь рабочей группы:**

-Рыжикова Татьяна Николаевна -начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

**РЕШЕНИЕ**

**15.11.2016 №71-10.СД МОК/16**

**О согласовании дополнительного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2015-2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы**

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ре-



монта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 года №ФКР-10-2216/6 о внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2015-2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать дополнительный адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2015-2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в управу района Кунцево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава**

**муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
Кунцево  
от 15.11.2016 года №71-10.СД  
МОК/16**

**Дополнительный адресный перечень многоквартирных домов,  
подлежащих включению в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы,  
в которых запланирован ремонт лифтового оборудования**

№ п/п	Район	Адрес многоквартирного дома	Виды работ
1.	Кунцево	Василия Ботылева ул., д.14	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации.
2.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.12, корп.1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации.
3.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.14, корп.3	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента.
4.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.16, корп.1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации.
5.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.22, корп.1	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента.
6.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.24, корп.2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации.



## РЕШЕНИЕ

15.11.2016 №71-11.СД МОК/16

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 года №ФКР-10-2216/6,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложения).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в управу района Кунцево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**



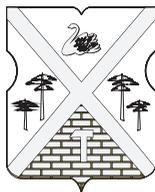
**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 15.11.2016 года №71-11.СД  
МОК/16**

**Депутаты  
Совета депутатов муниципального округа Кунцево,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих  
открытие и приёмку выполненных работ в многоквартирных домах,  
в которых запланированы работы по ремонту лифтов.**

№ п/п	Район	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутатов (основной)	Ф.И.О. депутатов (резервный)
1.	Кунцево	Василия Ботылева ул., д.14	С.В.Мальцева	Ю.М.Удотов
2.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.12, корп.1	Ю.М.Удотов	В.А.Кудряшов
3.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.14, корп.3	Ю.М.Удотов	В.А.Кудряшов
4.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.16, корп.1	Ю.М.Удотов	В.А.Кудряшов
5.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.22, корп.1	Ю.М.Удотов	В.А.Кудряшов
6.	Кунцево	Рублевское шоссе, д.24, корп.2	Ю.М.Удотов	В.А.Кудряшов

(Footnotes)

<sup>1</sup> Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 г. № 14- 2 СД/16

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 28 октября 2016 года № ПЗ-01-7782/16,

#### **Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части изменения площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 8 ноября 2016 года № 14-2 СД/16

Проект  
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района  
Можайский в части изменения площади нестационарных торговых объектов  
со специализацией «Мороженое»

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь объекта	Специализация	Период размещения	Изменение площади объекта
1	ЗАО	Можайский	ул. Толбухина, вл.9	киоск	8 кв.м	Мороженое	Круглосуточно	6 кв.м
2	ЗАО	Можайский	ул. Вяземская, вл.4	киоск	8 кв.м	Мороженое	Круглосуточно	6 кв.м
3	ЗАО	Можайский	ул. Красных Зорь, вл.21	киоск	8 кв.м	Мороженое	Круглосуточно	6 кв.м

## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 г. № 14- 6 СД/16

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Можайский

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Можайский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального  
округа Можайский

С.Н.Чамовских



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 8 ноября 2016 года  
№ 14-6 СД/16**

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления  
муниципального округа Можайский**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Можайский (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

**Постоянная аккредитация**

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;



д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания/ помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).



## Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

## Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.



31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

### **Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала**

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и ис-



полняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

**Приложение  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при органах местного  
самоуправления муниципального  
округа Можайский**

На бланке

Цветная  
фотография  
размером  
3x4 см

МП<sup>1</sup>

**Аккредитационное удостоверение**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя отчество)

представляющий \_\_\_\_\_

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

\_\_\_\_\_ ,  
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при \_\_\_\_\_ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Можайский.

Аккредитационное удостоверение действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

<sup>1</sup> Печать аппарата Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

**РЕШЕНИЕ****08 ноября 2016 г. 14-7 СД/16****Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу:
  - а) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 05 апреля 2011 года № 5-5 МС/11 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 01 февраля 2011 года № 2-5 МС/11 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве»;
  - б) решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 20 января 2015 года № 1-15 СД/15 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального округа Можайский****С.Н.Чамовских****Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 8 ноября 2016 года  
№ 14-7 СД/16****Порядок  
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Можайский****I. Общие положения**

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.
2. Денежное содержание состоит из:
  - 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);



- 2) ежемесячных выплат:
    - а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),
    - б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
    - в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
    - г) денежного поощрения;
  - 3) дополнительных выплат:
    - а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
    - б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
    - в) материальной помощи.
  3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).
  4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.
  5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Можайский (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 3б настоящего Порядка.
  6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – правила распорядка).
- Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

## II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.
8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.
10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.
12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.
13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.



14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **IV. Надбавка за выслугу лет**

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере: при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

#### **V. Надбавка за особые условия**

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения, главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

2) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

3) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

21. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа, вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

22. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

23. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

24. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

#### **VI. Ежемесячное денежное поощрение**

25. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

26. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

27. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.



### **VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

28. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

29. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

30. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

31. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа;

32. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения, главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

33. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

34. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Совет депутатов по представлению главы муниципального округа.

35. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

36. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, изданного во исполнение решения Совета депутатов (пункт 35).

### **VIII. Единовременная выплата к отпуску**

37. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

38. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

39. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.



## IX. Материальная помощь

40. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

41. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 г. № 14- 8 СД/16

### Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н.Чамовских**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 8 ноября 2016 года  
№ 14-8 СД/16**

### **Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях: создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата; обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата; повышения уровня доверия избирателей к депутату; обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.



4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 г. № 14-9 СД/16

### **Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Можайский

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н.Чамовских**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 8 ноября 2016 года  
№ 14-9 СД/16**

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Можайский не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – офи-



циальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.



## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 г. № 14- 10 СД/16

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57 –ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных дома» и в связи с уведомлением от 01 ноября 2016 года № ФКР-10-2216/6 о внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2015 - 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами утвержденного перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального округа  
Можайский**

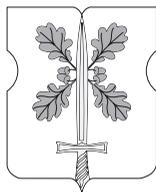
**С.Н. Чамовских**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 08 ноября 2016 года № 14-10 СД/16**

**Депутаты Совета депутатов,  
уполномоченные для участия в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку  
выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов			
1	Вересаева ул., 12	основной – Бусыгина Е.Ф. резервный – Домнин Г.Е.	№ 1
2	Вересаева ул., 17	основной – Бусыгина Е.Ф. резервный – Домнин Г.Е.	№ 1
3	Вересаева ул., 18	основной – Бусыгина Е.Ф. резервный – Домнин Г.Е.	№ 1
4	Гвардейская ул., 3к.2	основной – Скворцова Н.Н. резервный – Домнин Г.Е.	№ 9
5	Гвардейская ул., 5к.2	основной – Скворцова Н.Н. резервный – Домнин Г.Е.	№ 9
6	Горбунова ул., 17 к.1	основной – Чуринов И.В. резервный – Домнин Г.Е.	№ 6
7	Горбунова ул., 17 к.2	основной – Чуринов И.В. резервный – Домнин Г.Е.	№ 6
8	Дорогобужская ул., 11	основной – Домнин Г.Е. резервный – Бусыгина Е.Ф.	№ 2
9	Дорогобужская ул., 7 к.1	основной – Гурьянова Л.С. резервный – Домнин Г.Е.	№ 3
10	Дорогобужская ул., 9 к.1	основной – Домнин Г.Е. резервный – Бусыгина Е.Ф.	№ 2
11	Красных Зорь ул., 45	основной – Домнин Г.Е. резервный – Чамовских С.Н.	№ 10
12	Можайское шоссе, 15	основной – Домнин Г.Е. резервный – Бусыгина Е.Ф.	№ 2



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 № 108

**О рассмотрении проекта ГПЗУ на  
размещение объекта ИЖС по адресу:  
ул 2-я Лукино, кадастровый номер:  
77:07:0015005:29816**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «е» пункта 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:**

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка на размещение объекта ИЖС по адресу: г. Москва, улица 2-я Лукино, (кадастровый номер земельного участка 77:07:0015005:29816)
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Перedelкино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте [www.np-mos.ru](http://www.np-mos.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Перedelкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

### РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 109

**О Плане мероприятий по противодействию  
коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального округа Ново-Перedelкино в  
городе Москве на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии кор-



рупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.pr-mos.ru](http://www.pr-mos.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 109**

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве: 1. Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве; 2. главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве; 3. аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	март 2017 года	Аппарат СД МО Юридическая служба
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Ново-Переделкино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Юридическая служба
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции



6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: -фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; -выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Юридическая служба
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба
9	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Аппарат СД МО Юридическая служба
10	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.	ежеквартально	Глава муниципального округа
11	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Аппарат СД МО
12	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
13	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
2	Планирование осуществления закупок	постоянно	Организационно- правовой отдел
3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Аппарат СД МО Единая комиссия по осуществлению закупок
5	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
6	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа Бухгалтерская служба
7	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Аппарат СД МО
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			



1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Аппарат СД МО
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Аппарат СД МО Служба по организационным вопросам
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству Служба по организационным вопросам
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей	до 1 мая 2017 года	Аппарат СД МО Служба по организационным вопросам
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей ( депутаты Совета депутатов)		Аппарат СД МО Служба по организационным вопросам
6	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
7	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	постоянно	Аппарат СД МО Служба организационным вопросам
8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, Комиссия по противодействию коррупции  Аппарат СД МО



9	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аппарат СД МО Служба по организационным вопросам
10	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Аппарат СД МО Служба по организационным вопросам
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
2	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба

## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 110

### Об утверждении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральному закону от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», со статьей 16 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

#### Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить муниципальную программу профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www. pr-mos.ru](http://www.pr-mos.ru) муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э. М. Макаренко

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М.Макаренко



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 110**

**Муниципальная программа  
Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год**

Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 6 марта 2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Разработчик Программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Цели Программы	<p>Противодействие терроризму, защита жизни и интересов граждан, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино;</p> <p>реализация на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве государственной политики в области противодействия терроризма и экстремизма в Российской Федерации;</p> <p>совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;</p> <p>предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;</p> <p>укрепление межнационального согласия; достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.</p>
Задачи Программы	<p>повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;</p> <p>информирование населения муниципального округа по вопросам противодействия терроризма и экстремизма и сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;</p> <p>проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения;</p> <p>пропаганда толерантного отношения к людям разных национальностей и религиозных конфессий;</p> <p>организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действия экстремистского характера</p>
Сроки реализации Программы	2017 год
Исполнители основных мероприятий Программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве



Объем и источники финансирования Программы	Финансирование Программы производится из средств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Объем финансирования – 100 тысяч рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	Снижение возможности совершения террористических актов на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве; формирование толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ; повышение степени информированности населения о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и экстремизму; совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

### **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Терроризм и экстремизм - явления социальные и борьба с ними возможна при комплексном подходе путем применения программных методов.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих терроризму, является важнейшим условием улучшения социально-экономической ситуации в муниципальном округе.

Проведение мероприятий в целях воспитания толерантности и веротерпимости, как факторов, препятствующих распространению экстремизма, является необходимым действием, направляемым на профилактику терроризма и экстремизма.

Реализация настоящей Программы даст возможность населению муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве обладать информацией направленной на противодействие терроризма и экстремизма. Снизит существующую социальную напряженность. Программа призвана способствовать укреплению межнационального согласия; достижению взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

### **Цели и задачи Программы**

Основными целями настоящей Программы являются:

реализация на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве государственной политики в области противодействия терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории муниципального округа;

укрепление межнационального согласия;

достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

информирование населения муниципального округа по вопросам противодействия терроризма и экстремизма;

проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением муниципального округа, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня толерантности, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.



3.Сроки реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в 2017 году

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Общий объем финансирования Программы составляет 100 тыс. рублей.

5.Организация управления реализацией Программы и контроля за ходом ее исполнения

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляет глава муниципального округа.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального округа.

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо отменяться. Решение о переносе сроков принимаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Ход и результаты выполнения мероприятий Программы могут быть освещены в газете «Муниципальные ведомости Ново-Переделкино», электронной газете, официальном сайте [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru)

6.Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	Ожидаемые результаты
1	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике	В течение года	Без финансирования	Межведомственное взаимодействие
2	Размещение в муниципальной газете «Муниципальные ведомости Ново-Переделкино» и на сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве <a href="http://www.nr-mos.ru">www.nr-mos.ru</a> информации, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов. (Информировать жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов)	По мере поступления информации	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления (Без дополнительного финансирования)	Профилактика предупреждения экстремистской деятельности и терроризма
3	Организация и проведение тематических экскурсий , фестивалей и мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей		100 тыс.руб.	Воспитание у молодежи толерантности, предупреждения экстремистской деятельности
<b>ИТОГО: 100 тыс. руб.</b>				

**РЕШЕНИЕ****15 ноября 2016 № 111****О программе пропаганды знаний в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в целях пропаганды знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны в муниципальном округе

**Совет депутатов муниципального округа Ново – Переделкино в городе Москве решил:**

Утвердить муниципальную программу пропаганды знаний в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование программы пропаганды знаний в области пожарной безопасности гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций безопасности в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве на 2017год.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-pr.ru](http://www.mun-pr.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 111**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год**

Основание для разработки программы	В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в целях пропаганды знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве
------------------------------------	--



Основные разработчики Программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Цель и задачи Программы	Цель: -снижение риска возникновения пожаров; чрезвычайных ситуаций -сокращение материальных потерь от пожаров и ЧС; -сокращение числа людей, погибших и получивших травмы в результате пожара и ЧС  Задачи: -воспитание у населения ответственности за сохранение жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды при пожаре и ЧС; -воспитание у людей ответственного отношения, к обеспечению пожарной безопасности и профилактики возникновения ЧС; -информирование населения о случаях пожаров и ЧС их последствиях; о мерах по предотвращению пожаров и ЧС, действиях в случае их возникновения; -популяризация деятельности работников пожарной охраны; сотрудников МЧС
Объем и источники финансирования Программы	-освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров, ЧС бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 300 тыс. руб.
Программные мероприятия	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах Размещение в газете «Муниципальные ведомости Ново-Переделкино», на сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве <a href="http://www.mun-pr.ru">www.mun-pr.ru</a> информации, полученной от органов управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов исполнительной власти города Москвы, МЧС Организация и проведение мероприятий для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, общественных объединений, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности и профилактики ЧС
Сроки реализации Программы	2017 год
Ожидаемые результаты	В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается повысить уровень культуры, информированности населения в области пожарной безопасности и ЧС
Исполнители Программы	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Система управления реализацией программы и контроля за ходом ее выполнения	Глава муниципального округа Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

## 1. Общие положения

Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве проводятся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Первичные меры включают в себя: проведение пропаганды знаний среди населения первичных мер пожарной безопасности; информирование о правилах поведения во время ЧС, природного и техногенного характера.

Информирование населения о принятых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решений по профилактике и пропаганде пожарной безопасности, ЧС, гражданской обороне



## **2. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности; гражданской обороны, возникновении ЧС, природного и техногенного характера, в границах муниципального округа**

Принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов в сфере пропаганды знаний в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны;

Организацию пропаганды знаний в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний, пропаганды знаний

о правилах поведения во время ЧС природного и техногенного характера.

Информирование о правилах поведения во время ЧС природного и техногенного характера, гражданской обороны;

Определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по пропаганде знаний в области пожарной безопасности.

### **Основные цели и задачи программы**

#### **Цели:**

снижение риска возникновения пожаров и ЧС;

сокращение материальных потерь от пожаров и ЧС;

сокращение числа людей, погибших и получивших травмы в результате пожара и ЧС.

#### **Задачи:**

воспитание у населения ответственности за сохранение жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды при пожарах и ЧС;

информирование населения о случаях пожаров и ЧС, и их последствиях; о мерах по предотвращению пожаров и ЧС, необходимых действиях в случае их возникновения;

популяризация деятельности работников пожарной охраны и МЧС;

освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров и ликвидации ЧС.

### **Используемые формы противопожарной пропаганды:**

конференции, презентации, семинары, сборы с руководящим составом

организаций по проблемам пожарной безопасности;

спортивно-массовые праздники, соревнования, игры;

тематические викторины, олимпиады, конкурсы с учащейся молодежью;

театрализованные представления, спектакли;

экскурсии на пожарно-технические выставки и др.

Сроки реализации Программы

Программа реализуется в течение 2017 года.

### **Финансовое обеспечение**

Источник финансирования Программы бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Объем финансирования - 300 тыс. рублей

## **7. Оценка эффективности последствий от реализации Программы**

В результате реализации Программы ожидается обеспечение снижения количества пожаров и ЧС, сохранение жизни и здоровья населения, сокращение материальных и моральных потерь, улучшение организации населения при тушении пожаров и ликвидации ЧС, ответственности населения в проведении профилактических мероприятий по пожарной безопасности и ЧС.



## 8. Внесение изменений и дополнений в Программу.

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

### РЕШЕНИЕ

15.11.2016 № 112

**О прогнозе социально-экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.**

В соответствии со статьей 173 и 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 и плановый период на 2018 и 2019 годов. (Приложение 1).
2. Принять к сведению среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.pr-mos.ru](http://www.pr-mos.ru) и электронной газете.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 112**

### **Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

На основании закона г. Москвы от 10.09.2008. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», закона г. Москвы от 06.11.2002. №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в го-



роде Москве (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год и на трехлетний период в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2017 год, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

№ п/п	Показатели	2017 год	2019 год	2019 год
	Всего доходов	21 505,8	16845,7	16845,7
1.	Налоговые доходы	21 505,8	16845,7	16845,7
	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового Кодекса РФ	21 505,8	16845,7	16845,7

Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса РФ, зачисляемых по дифференцированным нормативам. Норматив отчислений составляет в 2017 год – 1,3742%; 2018 год – 1,006%; 2019 год – 0,9402%;

2) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа составляет 120 737 чел.,

- объем социальных гарантий на уровне государственных гражданских служащих города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов:

Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам муниципальных округов, муниципальный округ Ново-Переделкино соответствует 1 группе с численностью населения от 100001 и выше человек.

Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, устанавливается в 2017 и плановом периоде 2018-2019 годов в сумме 18,2 тыс. руб. на одного человека в год, исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов муниципального округа в соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Норматив по полномочиям, за исключением перечисленных выше в настоящем приложении, устанавливается в 2017 году в сумме 37 рубля в расчете на одного жителя, в 2018 году – 37 рублей, в 2019 году – 37 рублей.

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» установлен на 2017 год в размере 4660,1 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2017 год учтены расходы на:



- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;
- начисления на оплату труда – с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на уровне 2016 года – 30 процентов;
- начисления на заработную плату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 процента;
- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) – на уровне 2016 года в сумме 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации – 15,4 тыс. рублей из расчета 20 процентов от численности аппарата, так как в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- медицинское обслуживание муниципального служащего - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи;
- компенсационные выплаты за не использованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;
- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих - исходя из фактической потребности.

**Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Отчет за 2016год	Прогноз		
				2017 год	2018 год	2019 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел	119183	120737	120737	120737
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.	6120,7	4453,7	4453,7	4453,7
2.1	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа)	Тыс. руб.	1398,8	1048,8	1048,8	1048,8
2.2	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники)	Тыс. руб.	4721,9	3404,9	3404,9	3404,9
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	Тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	300,0
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	1930,5	1580,5	1580,5	1580,5
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	4150,0	2407,5	2407,5	2407,5



**Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году (2015)	Значение показателя в очередном году (2016)	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	117,8 тыс. чел	119,2 тыс. чел	Строительство новых жилых домов в районе
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	6825,9 тыс.	6120,7 тыс.	Изменение данного показателя вызваны совокупностью фактов пунктов 2.1 и 2.2
2.1	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа)	2128,8 тыс.	1398,8 тыс.	Изменение данного показателя вызвано тем, фонд оплаты меньше, в связи с уменьшением премиального фонда
2.2	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники)	4697,1 тыс.	4721,9 тыс.	Изменение данного показателя вызвано тем, фонд оплаты увеличен, в связи изменениями в штатном расписании и премированием сотрудников
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0	300,0 тыс.	Изменение данного показателя вызвано тем, что на 2016 год принята программа в сфере пропаганды по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	2043,8 тыс.	1930,5 тыс.	Изменение данного показателя вызвано уменьшением стоимости договоров
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	5015,0 тыс.	4150,0 тыс.	Изменение данного показателя вызвано уменьшением стоимости договоров и количества мероприятий

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 112**

**Среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.



Таблица 1

**Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа  
Ново-Переделкино на 2017 - 2019 годы**

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета	21505,8	16845,7	16845,7
1.1.	Налоговые доходы	21505,8	16845,7	16845,7
	налог на доходы физических лиц	21505,8	16845,7	16845,7
1.2.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1.3.	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета	21505,8	16845,7 (в т.ч. условно утвержденных расходов на сумму 421,1 тыс. руб.)	16845,7 (в т.ч. условно утвержденных расходов на сумму 842,3 тыс. руб.)
2.1.	Функционирование местных органов самоуправления	11319,3	11319,3	11319,3
2.2.	Периодическая печать и издательства	480,50	480,50	480,50
2.3.	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2407,5	2407,5	2407,5
2.4.	Другие вопросы в области средств массовой информации	1100,0	1100,0	1100,0
2.5.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	4660,1	-	-
2.6	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	300,0	300,0	300,0
2.7	Социальная политика	1238,4	1238,4	1238,4
3.	Профицит (+) дефицит местного бюджета	-	-	-
4.	Верхний предел муниципального долга:	-	-	-
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-

Таблица 2

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 и плановый период 2018-2019 годы**

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				1-й год	2-й год
1	0102.31A0100100	900	1931,7	1931,7	1931,7
2	0102.35Г0101100	900	52,0	52,0	52,0
3	0103.31A0100200	900	218,4	218,4	218,4
4	0104.35Г0101100	900	765,0	765,0	765,0
5	0104.31Б0100500	900	8172,9	7751,8	7330,6



6	0107.31Б0100500	900	4660,1	-	-
7	0113.31Б0100400	900	129,3	129,3	129,3
8	0111.32А0100000	900	50,0	50,0	50,0
9	0804.35Е0100500	900	2407,5	2407,5	2407,5
10	0309.35Е0101400	900	150,0	150,0	150,0
11	0310.35Е0101400	900	150,0	150,0	150,0
12	1202.35Е0100300	900	480,5	480,5	480,5
13	1204.35Е0100300	900	1100,0	1100,0	1100,0
14	1001.35П0100900	900	626,4	626,4	626,4
15	1006.35П0101800	900	352,0	352,0	352,0
16	1006.35Г0101100	900	260,0	260,0	260,0

Таблица 3

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа  
Ново-Перedelкино, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами  
города Москвы на 2017-2019 годы**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя (процент)		
		2017 г	2018 г	2019 г
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ	1,3742	1,006	0,9402

Таблица 4

**Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа  
Ново-Перedelкино на 2017 год и плановый период 2018-2019годы**

№	Наименование показателя	Значение показателя в 2016 году с учетом уточнения	Значение показателя в 2017 году	Причины и факторы изменений
1.	Общий объем доходов, в том числе:	19954,0	21505,8	
1.1	Налоговые доходы	17554,0	19205,0	увеличение норматива отчислений
1.3	Межбюджетный трансферт на поощрение депутатов	2400,0	-	по фактически заключенному соглашению
2.	Общий объем расходов, в том числе:	24318,0	21505,8	
2.1	Глава муниципального округа	2439,7	1983,7	уменьшены прочие расходы
2.2	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	-
2.3.	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2400,0	-	по фактическим расходам
2.4	Обеспечение деятельности администрации муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11692,1	8937,9	уменьшение расходов



2.5	Резервные фонды	50,0	50,0	-
2.6	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	-
2.7	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	300,0	300,0	-
2.8	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4150,0	2407,5	в соответствии с расчетами на план мероприятий 2017 год, без ориентации на 2016 года в связи доп. графиком мероприятий за счет свободного остатка
2.9	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	518,4	626,4	в соответствии с расчетами ЦСВ и прироста пенсионера
2.10	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	489,6	612,0	в соответствии с расчетами на 2017 год (в 2016 – 4 пенсионера, в 2017 -5 пенсионеров)
2.11	Периодическая печать и издательства	480,5	480,5	в соответствии с расчетами на 2017 год, ориентируясь на итоги 2016 года
2.12	Другие вопросы в области средств массовой информации	1450,0	1100,0	Уменьшение расходов

## РЕШЕНИЕ

15.11.2016 № 113

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 08.10.2013 № 74, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 05.03.2013 № 26, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 года» (Приложение 1).



2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 года:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год в сумме 21 505,8 тыс. руб. и на плановый период 2017 – 2018 года, а именно на 2017 год в сумме 16845,7 тыс. руб., на 2018 год в сумме 16845,7 тыс. руб.;

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год в сумме 21 505,8 тыс. руб. и на плановый период 2018 - 2019 года, а именно на 2018 год в сумме 16845,7 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 421,1 тыс. руб.), на 2019 год в сумме 16845,7 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 842,3 тыс. руб.)

3. Принять к сведению:

3.1 Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год (приложение 2);

3.2 Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев и предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2016 год (приложение 3)

3.3 Пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018-2019года» (приложение 4)

3.4 Прогнозируемая оценка исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2016 год (приложение 5)

4. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 - 2019года» на 14 декабря 2016 года в 16:00 по адресу: город Москва, ул. Лукинская, д.1, корп.1.

5. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 05.03.2013 № 26

6. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 6).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Ново-Переделкино: Муниципальные ведомости», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) и электронной газете.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов МО  
Ново-Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 113**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019  
годов**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 №56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 08.10.2013 № 74,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год в сумме 20 505,8 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год в сумме 20 505,8 тыс. руб.

1.1.3. верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.4. верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.5. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год в сумме 16 845,7 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год в сумме 16 845,7 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 421,1 тыс. руб.,

1.2.3. верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2.4. верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.2.5. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2019 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2019 год в сумме 16 845,7 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и



на 2019 год в сумме 16 845,7 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 842,3 тыс. руб.

1.3.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.5. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс. рублей.

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.5.5. установить, что доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;



д) невыясненных поступлений;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.6. Из средств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов муниципальные гарантии не предоставляются

1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируется.

1.9. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов- 0,0тыс.рублей.

1.8. Выделение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов не предусмотрено.

2. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов аппарату Совета депутатов МО Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 января 2017 года, может быть направлен на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Ново-Переделкино в городе Москве с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Предоставить исполнительно-распорядительному органу - аппарату Совета депутатов МО Ново-Переделкино в городе Москве, право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве вызванные следующими обстоятельствами:

- перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе во муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

8. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение 1  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве от года №**

**ДОХОДЫ  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
		Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
000 100 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	21505,8	16 845,7	16 845,7
000 101 00000 00 0000 000	Налоговые на прибыль, доходы	21505,8	16 845,7	16 845,7
000 101 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	21505,8	16 845,7	16 845,7
000 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19205,0	15100,0	15100,0
000 101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,8	245,7	245,7
000 101 02 30 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,00	1500,00	1500,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>21505,8</b>	<b>16 845,7</b>	<b>16 845,7</b>

**Приложение 2  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве от года №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы -  
аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017  
год и плановый период 2018 - 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в том числе: 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



	1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3  
к проекту решения Совета  
депутатов МО Ново-Переделкино  
в городе Москве от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.



**Приложение 4  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве от года №**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год  
и плановые 2018 - 2019 годов**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника	Наименование
900		аппарат Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

**Приложение 5  
к проекту решения Совета  
депутатов МО Ново-Переделкино  
в городе Москве от года №**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	подраздел	2017 год	2018 год	2019 год
			Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00	11319,3	10898,2	10477,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1983,7	1983,7	1983,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	218,4	218,4	218,40
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8937,9	8516,8	8095,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4660,1		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00	300,0	300,0	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	150,0	150,0	150,00
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	150,0	150,0	150,00



Культура и Кинематография	08	00	2407,5	2407,5	2407,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	1407,5	1407,5	1407,5
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	08	04	1000,00	1000,00	1000,00
Социальная политика	10	00	1238,4	1238,4	1238,4
Пенсионное обеспечение	10	01	626,4	626,4	626,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	612,0	612,0	612,0
Средства массовой информации	12	00	1580,5	1580,5	1580,5
Периодическая печать и издательства	12	02	480,5	480,5	480,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	800,0	800,0	800,0
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			<b>21505,8</b>	<b>16424,6</b>	<b>16003,4</b>

**Приложение 6  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве от года №**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2017 год и плановые периоды 2018 - 2019 годов по разделам, подразделам,  
целевым статьям и видам расходов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	подраздел	ЦСР	КВР	2017 год	2018 год	2019 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			11319,3	10898,2	10477,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 983,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0000000		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования			31A0100100		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31A0100100	121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31A0100100	129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100100	244	495,7	495,7	495,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100200	123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			8937,9	8516,8	8095,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31B0000000		8172,9	7751,8	7330,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31B0100000		8172,9	7751,8	7330,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0100500		8172,9	7751,8	7330,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31B0100500	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31B0100500	122	499,0	499,0	499,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31B0100500	129	1051,3	1051,3	1051,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0100500	244	3217,7	2796,6	2375,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		765,0	765,0	765,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	765,0	765,0	765,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			4660,1		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0100100		4660,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35A0100100	244	4660,1		
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0100400		129,3	129,3	129,3



Уплата иных платежей			31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08	00			2 407,5	2 407,5	2 407,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 407,5	2 407,5	2 407,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	1407,5	1407,5	1407,5
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	10	00			1238,4	1238,4	1238,4
Пенсионное обеспечение	10	01			626,4	626,4	626,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		626,4	626,4	626,4
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	626,4	626,4	626,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			612,0	612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		260,0	260,0	260,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	260,0	260,0	260,0
Средства массовой информации	12	00			1580,5	1580,5	1580,5
Периодическая печать и издательства	12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района			35Е0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	440,5	440,5	440,5



Прочие расходы			35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Информирование жителей района			35E0100300		1 100,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	1 100,0	1 100,0	1 100,0

**Приложение 7**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Ново-Переделкино**  
**в городе Москве от года №**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
**бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год**  
**и плановый период 2018 - 2019 годов**

						2017 год	2018 год	2019 год
Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раз-дел	подраз-дел	ЦСР	КВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			11368,10	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			1 983,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	31A0000000		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования				31A0100100		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31A0100100	121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31A0100100	129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0100100	244	495,7	495,7	495,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31A0000000		218,4	218,4	218,4



Функционирование представительных органов местного самоуправления				31A0000000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				31A0000000		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0000000	123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			8937,9	8516,8	8095,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31B0000000		8172,9	7751,8	7330,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования				31B0100000		8172,9	7751,8	7330,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31B0100000		8172,9	7751,8	7330,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31B0100000	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31B0100000	122	499,0	499,0	499,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31B0100000	129	1051,3	1051,3	1051,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31B0100000	244	3217,7	2796,6	2375,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35G0101100		765,0	765,0	765,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35G0101100	122	765,0	765,0	765,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			4660,1		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы				35A0100100		4660,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35A0100100	244	4660,1		
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				31B0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	00			300,0	300,0	300,0



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)				35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности		03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности				35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	900	08	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			2 407,5	2 407,5	2 407,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35E0105				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0105	244	1 407,5	1 407,5	1 407,5
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации				35E0105				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0105	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	900	10	00			1238,4	1238,4	1238,4
Пенсионное обеспечение		10	01			626,4	626,4	626,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				35П0101500		626,4	626,4	626,4
Иные межбюджетные трансферты				35П0101500	540	626,4	626,4	626,4
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			612,0	612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию				35П0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35П0101800	321	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100		260,0	260,0	260,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100	321	260,0	260,0	260,0
Средства массовой информации	900	12	00			1580,5	1580,5	1580,5
Периодическая печать и издательства		12	02			480,5	480,5	480,5



Информирование жителей района				35E0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы				35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Информирование жителей района				35E0100300		1 100,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0100300	244	1 100,0	1 100,0	1 100,0

**Приложение 8  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве от года №**

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год  
и плановый период 2018 - 2019 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017	2018	2019
90001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
	из них:			
90001050201000000600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-	-	-
	из них:			
90001050201030000610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-	-	-

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 113**

**Основные направления бюджетной и налоговой политики  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год**

При формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2017 год были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике от 4 декабря 2014 года, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2019 года предусматривающие:

- решение задач социально-экономического развития в условиях преемственности курса бюджетной политики;
- повышение качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг;
- безусловное исполнение всех нормативно установленных обязательств;
- повышение качества бюджетного планирования, исходя из задач социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;



- повышение эффективности бюджетных расходов;  
- поэтапное совершенствование межбюджетных отношений, исключение высокой зависимости местных бюджетов от финансовой помощи, поступающей из других бюджетов бюджетной системы.

Основные цели и задачи бюджетной политики на 2017 год;

1. Основными задачами бюджетной политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и среднесрочную перспективу, являются:

1.1. Усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов.

1.2. Проведение анализа эффективности расходов бюджета.

1.3. Безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств.

1.4. Совершенствование системы функционирования органа местного самоуправления путем оптимизации бюджетных ассигнований, связанных с размещением муниципального заказа на конкурсной основе на текущее содержание.

1.5. Участие в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.

1.6. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.

1.7. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же профилактика терроризма и экстремизма.

1.8. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета:

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – не планируются.

4. Расходы местного бюджета:

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Согласно ст. 38 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов и аппарат самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется на основании нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

5. Налоговая политика:

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным округом в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального округа находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации муниципальный округ является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.



Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Объектом налогообложения являются все доходы, полученные (главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве) в денежной форме.

Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому виду налогов.

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы.

6. Бюджетная и налоговая отчетность:

Бюджетная отчетность является бухгалтерской отчетностью муниципального округа.

Согласно п.2 ст.18 Федерального закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете» бюджетные организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона аппарат предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Налоговая декларация предоставляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика на бланке установленной формы. В случаях, установленных Налоговым кодексом, налоговая декларация может представляться на дискете или ином носителе, допускающем компьютерную обработку.

Налоговая декларация представляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ежеквартально предоставляет не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в части платежей в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщикам страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами по форме № РСВ-1 ПФР (единая форма отчета утверждена Постановлением Правления ПФР от 16 января 2014 г. № 2п (в редакции постановления Правления ПФР от 04.06.2015 N 194п)).

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве предоставляет в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации сведения (отчеты) по форме, утвержденной Фондом социального страхования РФ не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в ФСС России, а также по расходам на выплату обязательного страхового обеспечения по форме-4 ФСС РФ (форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 59).

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы.

В соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» ставки страховых взносов составляют:

- Пенсионный фонд РФ - 22%,
- Фонд социального страхования РФ - 2,9%,
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1%,
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве - 0,2%.

7. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в области совершенствования бюджетного процесса:

1. Вести постоянную работу по приведению правовых актов муниципального округа Ново-Переделкино в соответствие вносимым изменениям в Бюджетный кодекс Российской Федерации и другие законодательные акты Российской Федерации и города Москвы.



2. Дальнейшее совершенствование бюджетного планирования, путем расширения практики перспективного развития и экономической обоснованности принимаемых расходных обязательств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино.

3. Проведение комплекса мер по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований, в целях достижения реальных и конкретных результатов.

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Ново-**  
**Переделкино в городе Москве**  
**от 15 ноября 2016 года № 113**

**Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа**  
**Ново-Переделкино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги**  
**социально-экономического развития за текущий финансовый 2016 год**

**Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино за 9 месяцев 2016 года**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	План 2016 года	9 месяцев 2016 года	% исполне- ния	Остаток на 01.10.2016
Общегосударственные вопросы	0100			16929,5	11216,67	66,3	5712,83
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2439,7	1898,55	77,8	541,15
Глава муниципального округа	0102			2439,7	1898,55	77,8	541,15
Фонд оплаты труда	0102	31A0100100	121	1398,8	1181,97	84,5	216,83
Начисление оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0100100	129	383,5	297,18	77,5	86,32
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4	70,4	100	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0100100	244	535,0	297,0	55,5	238,0
Компенсация за медицинское обслуживание (ДМС)	0102	35G0101100	122	52,0	52,0	100	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2618,4	1800,0	68,7	818,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103			2618,4	1800,0	68,7	818,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A 0100200	123	218,4	0	0	218,4
Специальные расходы по депутатам	0103	33 A0400100	880	2400,0	1800,0	75,0	600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11692,1	7388,82	63,2	4303,28
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)	0104			11692,1	7388,82	63,2	4303,28



Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104			11692,1	7388,82	63,2	4303,28
Фонд оплаты труда	0104	31Б 0100500	121	4721,9	3694,73	78,3	1027,17
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	1187,4	352,9	29,7	834,5
Начисления на оплату труда и страховые взносы	0104	31Б 0100500	129	1956,5	1239,33	63,3	717,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0100500	244	3058,6	1466,35	48	1592,25
Компенсация за медицинское обслуживание (ДМС)	0104	35Г0101100	122	767,7	635,51	82,8	132,19
Резервные фонды	0111			50,0	0	0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	33А0100000		50,0	0	0	50,0
Резервные средства	0111	33А0100000	870	50,0	0	0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	129,3	100	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3	129,3	100	0,00
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б0100400	853	129,3	129,3	100	0,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0300			300,0	127,86	42,6	172,14
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	35Е0101400	244	150,0	89,26	59,5	60,74
Информирование населения о мерах по противопожарной безопасности	0310	35Е0101400	244	150,0	38,6	25,7	111,4
Культура, кинематография	0800			4150,0	494,0	11,9	3656,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4150,0	494,0	11,9	3656,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		4150,0	494,0	11,9	3656,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	4150,0	494,0	11,9	3656,0
Пенсионное обеспечение	1001			518,4	506,5	97,7	11,88
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500	540	518,4	506,5	97,7	11,88
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006			489,6	208,0	42,5	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	281,6	0	0	281,6
Медицинское обслуживание пенсионеров	1006	35Г0101100	321	208,0	208,0	100	0,00
Средства массовой информации	1200			1930,5	435,7	22,6	1494,8
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		480,5	40,0	8,3	440,5



Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 0100300	244	440,5	0,00	0	440,5
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 0100300	853	40,0	40,0	100	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0100300		1450,0	395,7	27,3	1054,3
Обслуживание сайта муниципального округа	1204	35E010300	244	1450,0	395,7	27,3	1054,3
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>24318,0</b>	<b>12988,75</b>	<b>53,4</b>	<b>11329,25</b>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов МО  
Ново-Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 113**

**Пояснительная записка  
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве представляется проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и их направление на обеспечение расходных обязательств муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год определены законом города Москвы о бюджете.

Указанные показатели скорректированы исходя из уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на планируемый период при сохранении преемственности в решении задач финансового обеспечения мероприятий и социальной политики.

Общие показатели доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета характеризуются следующими данными:

(тыс. рублей)

ГОД	ДОХОДЫ	РАСХОДЫ	ДЕФИЦИТ (-) ПРОФИЦИТ (+)
2017 год	21505,8	21505,8	0
2018 год	16845,7	16845,7 (в том числе условно утвержденные расходы 421,1 тыс. руб.)	0
2019 год	16845,7	16845,7 (в том числе условно утвержденные расходы 842,3 тыс. руб.)	0

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2017 год осуществлялось в условиях действующего в 2016 году налогового законодательства и бюджетного законодательства Российской Федерации на основе прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино за 2016 год, с учетом утвержденного законом города Москвы о бюджете дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц.

Доходы бюджета в 2017 прогнозируются в объеме 21505,8 тыс. руб. за счет налоговых поступлений, что на 22,51 % (3951,8 тыс. руб.) больше чем в 2016 году, в связи с выборной кампанией. В 2018 году 16845,7 (условно утвержденные расходы 421,1 тыс. рублей) меньше чем в 2017г. в связи с выборной кампанией, 2019г. - 16845,7тыс. рублей (условно утвержденные 842,3 тыс. рублей) значение которых и возьмется за основу формирования доходной и расходной частей бюджета.

При этом норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа



Ново-Переделкино в городе Москве предусмотрен на 2017 год – 1,3742, 2018 год – 1,006, 2019 год – 0,9402

Как и в предыдущие годы, основной долей собственных доходов является налог на доходы физических лиц – 100% от общего объема доходной части бюджета на 2017-2019 годы.

Расчеты прогнозной оценки поступления доходов в бюджет для обеспечения расходных обязательств, определенных к исполнению законодательными актами, приведены в приложении 1 к пояснительной записке.

Планирование бюджетных ассигнований на 2017-2019 годы осуществлялось в соответствии с расходными обязательствами (статья 87 БК РФ), полномочиями по решению вопросов местного значения, закрепленными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Согласно нормативам в приложении 2 муниципальный округ Ново-Переделкино в городе с численностью жителей 120737 человек (по данным Мосгорстата на 01.01.2016г.) относится ко 1 группе муниципальных округов (численность населения свыше 100 тысяч человек).

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино представлен в приложении 3.

Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

Расходы на содержание органов местного самоуправления планируются в 2017 году в объеме 21505,8 тыс.руб. и учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих запланированы, согласно штатному расписанию на 2017 год, расходы на материальные затраты, на профессиональную подготовку, на медицинское обслуживание работников, на обязательное государственное страхование, компенсационные выплаты за неиспользованные санаторно-курортные путевки рассчитаны исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для государственных служащих города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2017 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;
- начисления на оплату труда – с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на уровне 2015 года – 30 процентов;
- начисления на заработную плату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 процента;
- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) – на уровне 2016 года в сумме 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации – 15,4 тыс. рублей из расчета 20 процентов от численности аппарата, так как в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- медицинское обслуживание муниципального служащего - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи;
- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;
- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих - исходя из фактической потребности;
- отдельные социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, такие как: доплата к пенсии (на основании письма ДТСЗН), медицинское обслуживание - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член



семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи; компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год.

В составе бюджета муниципального округа Ново-Переделкино предусмотрен резервный фонд в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов в сумме 50 тыс. рублей, что составляет 0,2 % от общего объема расходов бюджета и не противоречит статье 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей предельный размер фонда (3 % от общего объема расходов бюджета).

Проект бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов одобрен на заседании рабочей группы.

Примечание: Табличный материал

### Приложение 1 к Пояснительной записке

#### Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино на 2017-2019 годы

Год	Численность населения (человек)	Численность депутатов (по нормативу)	Прогноз расходов (тыс.рублей)						Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
			Всего	в том числе:				Контингент	Норматив отчислений (%)	Сумма отчислений (тыс. рублей)	
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	по нормативу 4				
группа	сумма										
1	2	3	4=6+7+8+9	5	6	7	8	9	10	11	12=11*10/100
2017	120737	12	21505,8	1	12160,0	218,4	4467,3	4660,1	1564984,3	1,3742	21506,0
2018	120737	12	14694,8	1	12160,0	218,4	4467,3		1674533,1	1,006	16845,8
2019	120737	12	14694,8	1	12160,0	218,4	4467,3		1791750,5	0,9402	16846,0

### Приложение 2 к Пояснительной записке

#### Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы на 2017 и плановый период 2018-2019 годы

1. Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2,4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» по группам муниципальных округов:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив (тыс. рублей)
1	свыше 100 000	12160,0



2. Норматив по оплате ежегодного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, установлен в сумме 18,2 рублей на 1 человека в год, исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в графах 2-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя муниципального округа.

**Приложение 3  
к Пояснительной записке**

**ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК**

**консолидированного бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино  
на 2017-2019 годы**

(тыс. рублей)

ГОД	ДОХОДЫ	РАСХОДЫ	ДЕФИЦИТ (-) ПРОФИЦИТ (+)
2017 год	21505,8	21505,8	0
2018 год	16845,7	16845,7 (в том числе условно утвержденные расходы 421,1 тыс. руб.)	0
2019 год	16845,7	16845,7 (в том числе условно утвержденные расходы 842,3 тыс. руб.)	0

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Перedelкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 113**

**Прогнозируемая оценка исполнения бюджета за 2016 год  
муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве**

Бюджет муниципального округа на 2016 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 22.12.2015 № 137 «О бюджете муниципального округа Ново-Перedelкино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» с прогнозируемым объемом доходов в сумме 17 554,0 тыс. руб. и расходов в сумме 17 554,0 тыс. руб. в 2016 году, доходов в сумме 20571,4 тыс. руб. и расходов в сумме 20571,4 тыс. руб. в 2017 году и доходов в сумме 16606,6 тыс. руб. и расходов в сумме 16606,6 тыс. руб. в 2018 году.

В течение текущего 2016 года вносились изменения в бюджет муниципального округа Ново-Перedelкино в связи с:

- выделением дополнительных денежных средств в размере 2400,0 тыс. руб. в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве переданных полномочий города Москвы;

- выделением дополнительных средств за счет свободного остатка средств на счете местного бюджета (по состоянию на 01.10.2016) в размере 4364,0 тыс. руб. направлена на проведение праздничных мероприятий по дополнительному графику, поощрение главы муниципального округа и премирование сотрудников.



Доходы	План по доходам 2016 года (тыс.руб.)	Фактическое поступление доходов на 01 октября 2016 года (тыс.руб.)	Оценка ожидаемого исполнения бюджета 2016 года
Налоговые доходы, в т.ч.:	17554,0	12238,33	17554,0
-налог на доходы физических лиц	17554,0	12238,33	17554,0
- Прочие доходы	0,0	0,00	-
Безвозмездные поступления, в т.ч.:	2400,0	1800,0	2400,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.	2400,0	1800,0	2400,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>19954,0</b>	<b>14038,33</b>	<b>19954,0</b>

Фактические поступления доходов в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино за 9 месяцев текущего года составили 70.35% от годовых назначений. Поступления доходов от НДФЛ за 2016 год ожидается в плановой сумме 19954,0 тыс. руб. или 100% выполнение.

Расходы бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2016 года составили 12988,75 тыс. руб. при плане 24318,0 тыс. руб. что составляет 53,4 % от годового плана расходов бюджета.

	План по 2016 год с учетом уточнения	Фактические расходы на 01 октября 2016 года (тыс. руб.)	Оценка ожидаемого исполнения бюджета 2016 года
Глава муниципального округа	2439,7	1898,6	2400,0
Депутаты муниципального округа	2618,4	1800,0	2400,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	11692,1	7388,8	11000,0
Резервные фонды	50,0	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	4150,0	494,0	4100,0
Пенсионное обеспечение	518,4	506,5	506,5
Социальные гарантии пенсионерам	489,6	208,0	489,6
Периодическая печать и издательства	480,5	40,0	180,6
Обслуживание сайта для информирования населения	1450,0	395,7	1100,0
Реализация мероприятий по ГО	150,0	89,3	150,0
Реализация мероприятий по информир. ПБ	150,0	38,6	100,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>19282,9</b>	<b>12988,8</b>	<b>22556,0</b>

Ожидаемое исполнение расходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино текущего года предполагается примерно 90%



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Ново-Переделкино  
от 15 ноября 2016 года № 113**

**Состав  
рабочей группы по организации публичных слушаний  
о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе  
Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016  
год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Руководитель рабочей группы:**

Шатова Елена Леонидовна депутат Совета депутатов

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Львова Людмила Александровна депутат Совета депутатов

**Члены рабочей группы:**

Макаренко Эрнест Мануелович депутат Совета депутатов

Барина Антонина Константиновна депутат Совета депутатов

**Секретарь рабочей группы:**

Высоченко Алла Абдурахимовна консультант по делопроизводству

**РЕШЕНИЕ**

**15 ноября 2016 № 115**

**О схеме избирательных округов по выборам  
депутатов Совета депутатов муниципального  
округа Ново-Переделкино в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2012 года № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Информацию главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М. принять к сведению.
2. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение 1) и ее графическое изображение (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение 1  
к решению совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15.11.2016 № 115**

**Схема  
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Четырехмандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе – 24475 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

Боровское ш., 19, 21, 23, 25, 29, 29 к. 1, 37 к. 3, 37, 39, 41, 43 к. 1, 45, 47;  
Новоорловская ул., 2, 6, 8, 8 (к. 1, 2), 10, 10 к. 1, 12, 14, 16;  
Новопеределкинская ул., 4, 6, 7, 8, 9, 10, 10 к. 1, 11, 12, 12 к. 1, 13, 14, 14 к. 1, 16, 16 к. 1;  
Приречная ул., 5;  
Староорловская ул., 1, 2, 4, 9, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 74,  
101, 104, 105, 108, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 117, 124, 129, 129А, 133, 134, 135, 136;  
Шолохова ул., 2, 4 к.1, 6, 6 к. 3, 8 к. 1.

Четырехмандатный избирательный округ №2, число избирателей в округе – 25294 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

Боровское ш., 18 (к. 1, 2, 3), 20, 20 к. 1, 30, 32, 33, 33 к.1, 34, 36, 40, 44, 44 к. 1, 46, 48, 54, 56, 58, 58 к. 1;  
Мухиной скульптора ул., 1, 1 к. 1, 3, 3 к. 1, 5, 5 к. 1, 7, 7 (к. 1, 2, 3);  
Новопеределкинская ул., 15;  
Федосьино ул., 2;  
Чоботовская аллея 1-я, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22А, 22А стр.1, 22А стр.2,  
22А стр.4, 23, 23А, 23Б, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 34;  
Чоботовская аллея 2-я, 3, 4, 4/2;  
Чоботовская аллея 3-я, 7;  
Чоботовская аллея 4-я, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12/17, 13, 13/19, 15/18, 17, 18, 18Б, 19, 19Б,  
21, 21А, 21Б стр.3, 22, 23, 24, 24 стр.2, 24/1, 25, 26/15 стр.1, 27, 29, 29А, 30, 31, 32, 33, 35, 35/16, 37, 39,  
39 стр.14, 41, 41/9;  
Чоботовская аллея 5-я, 1, 1А, 1Б, 1В, 2, 2А, 3, 3 стр.12, 4, 5, 6, 7, 7 стр. 5, 8, 9, 9А, 10 стр. 3, 12, 13, 16,  
16/1, 16/2, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 23А, 24, 24А, 25, 26, 28, 29, 30, 30А, 31, 32, 33, 33А, 34, 39, 43/15, 47,  
49/9 стр. 1;  
Чоботовская аллея 6-я, 1, 2, 3, 3А, 4, 4А, 5, 5А, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15 стр. 1, 16, 16А;  
Чоботовская аллея 7-я, 2, 2А, 3, 5, 5 стр. 1, 7, 8, 8А, 9, 11, 12, 13, 13А, 14, 15/18;  
Чоботовская аллея 8-я, 2, 4/2, 4А, 6, 8, 9, 9 стр. 10, 10;  
Чоботовская аллея 9-я, 1, 3, 5, 5 стр. 2, 7, 7А, 7А стр. 1, 8, 9, 9А, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19;  
Чоботовская аллея 10-я, 2, 2 стр. 1, 2/1, 2А, 4, 7, 7А, 7А стр. 1, 9;  
Чоботовская аллея 11-я, 1, 1/1 стр. 1, 1/1 стр. 3, 2 стр. 9, 3, 4, 4 стр. 1, 5, 6, 10, 11, 14 стр. 1, 16, 18 стр.  
1, 18 стр. 2, 20 стр. 7, 21, 21/5, 21/5 стр. 1, 21/5 стр. 2, 22 стр. 1;  
Чоботовская ул., 1, 3, 11, 13;  
Чоботовский пр-д., 3, 9;  
Шолохова, 7, 11, 12, 13, 14, 24, 26;

Четырехмандатный избирательный округ №3, число избирателей в округе – 24378 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

Лазенки 1-я ул., 1, 2, 2А, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 10 стр. 2, 10А, 11, 13, 13А, 22;

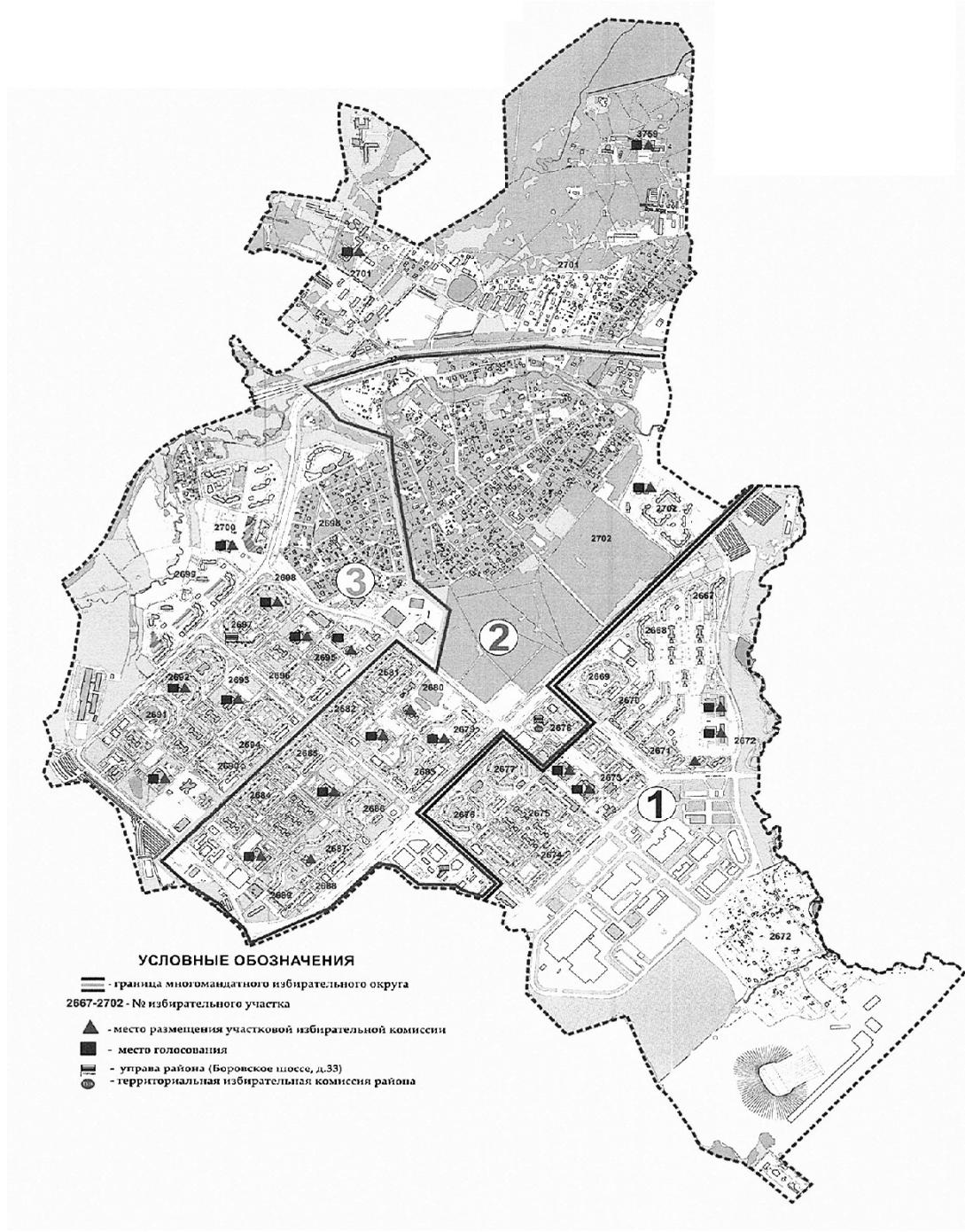


Лазенки 2-я ул., 1, 3 стр.1, 3 Б, 5, 8, 8 А, 8 Б, 9, 9 А, 10, 11, 11А, 13, 13 стр. 1, 13 А, 14, 14 А, 14 (стр. 2, 3Б), 15, 16, 17, 18, 20, 20 стр. 1, 20/22, 20/22 стр. 11; Лазенки 3-я ул., 1, 1 стр.1, 2, 3, 3А, 4, 5, 6, 6А, 8, 10, 11, 12, 13, 14 к.1, 15;  
Лазенки 4-я ул., 1, 2, 3, 4, 4А, 5, 6, 8, 8 стр. 1, 8 стр.14, 9, 14 к. 1, 15, 17 стр. 1, 19, 19/9;  
Лазенки 5-я ул., 1, 2, 3;  
Лазенки 6-я ул., 2, 2А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 28, 30, 32, 34, 36;  
Лазенки 7-я ул., 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 12А, 14, 16, 20, 22, 24, 26;  
Лукино 1-я ул., 1, 5, 7, 7А, 7Б, 9, 11, 11 стр.1, 13А, 15, 17, 19;  
Лукино 2-я ул., 1, 3, 3А, 3Б, 5, 9, 11, 13;  
Лукинская ул., 1, 3 к.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8 (к. 1, 3), 9, 10, 11, 14, 14 к. 1, 16, 16 к. 1, 18, 18 к. 1;  
Мухиной скульптора ул., 2, 6, 6 к.1, 8, 8 к. 2, 10, 10 (к. 2, 3), 12, 12 (к. 1, 2);  
Парковая ул., 1, 2, 3, 4, 5, 5А, 6, 7, 7Б, 8  
Сады новые 1-я ул., 1, 3, 4, 9/13, 9А, 10/26, 24, 26/10, 26/10 стр. 1, 26/10 стр. 2, 26/10 стр. 3;  
Сады новые 2-я ул., 5 стр.2, 6 А, 6 стр. 1, 7 Б, 7 В, 8, 10 стр. 2, 16, 16/24, 17 стр. 1, 18, 18 стр. 4, 18 стр. 20, 20/12, 20/12 стр. 2В;  
Сады новые 3-я ул., 3 стр. 1;  
Сады новые 4-я ул., 1/14, 1/4, 3, 3 (стр. 1, 2), 4, 5, 9/9 стр. 8, 16, 16 стр. 1;  
Сады новые 5-я ул., 2, 2 стр.19, 3/13, 5, 8, 8 стр. 1, 8 стр. 2, 9/13, 10, 12, 14, 14 стр. 1;  
Сады новые 6-я ул., 2, 5 стр. 2, 7, 11, 14 стр. 1, 15, 18, 18 стр. 1, 19, 20;  
Сады новые 7-я ул., 1, 4, 5, 7, 7-7В, 7-7В стр. 1, 7В, 19, 20, 23;  
Сады новые 8-я ул., 2, 3, 6, 8, 10/17;  
Сады новые 9-я ул., 2, 4, 4 к. 1;  
Сады новые 10-я ул., 2, 6, 8, 10, 12 стр. 7;  
Сады новые 11-я ул., 1  
Чоботовская ул., 15, 17  
Шолохова ул., 15, 17, 28, 28 к.1, 30



Приложение 2  
к решению совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15.11.2016 № 115

Графическое изображение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета  
депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве





## РЕШЕНИЕ

17 ноября 2017 года № 117

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 15 ноября 2016 года № 117**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых планируется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента				
1	Мухиной Скульптора ул. 10 к. 3	№3	Макаренко Э.М.	Шацкая Т. И.
2	Мухиной Скульптора ул. 6 к.1	№2	Доценко В. А.	Салов Д.О.
Многоквартирные дома, в которых планируется ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации				
3	Боровское шоссе , 30	№2	Салов Д.О.	Доценко В. А.
4	Боровское шоссе, 34	№2	Доценко В. А.	Барина А. К.
5	Боровское шоссе,36	№2	Салов Д. О.	Доценко В. А.
6	Боровское шоссе,54	№3	Шацкая Т. И.	Львова Л. А.
7	Боровское шоссе,56	№3	Макаренко Э.М.	Шацкая Т. И.
8	Боровское шоссе,58	№3	Шацкая Т. И.	Макаренко Э.М.
9	Боровское шоссе,58 к 1	№3	Макаренко Э.М.	Львова Л. А.
10	Лукинская ул.1	№2	Салов Д.О.	Фадеев А. Н.
11	Лукинская ул.3	№3	Шацкая Т. И.	Львова Л. А.
12	Лукинская ул.5	№3	Макаренко Э.М.	Шацкая Т. И.
13	Мухиной Скульптора ул., 1	№2	Доценко В. А.	Барина А. К.
14	Мухиной Скульптора ул., 1 к.1	№2	Фадеев А.Н.	Салов Д. О.
15	Мухиной Скульптора ул., 12	№3	Шацкая Т. И.	Макаренко Э. М.
16	Мухиной Скульптора ул., 12 к.2	№3	Львова Л. А.	Макаренко Э. М.
17	Мухиной Скульптора ул., 2	№2	Фадеев А.Н.	Салов Д. О.
18	Мухиной Скульптора ул., 3	№2	Доценко В. А.	Барина А. Н.
19	Мухиной Скульптора ул., 3 к.1	№2	Салов Д. О.	Фадеев А.Н.
20	Мухиной Скульптора ул., 5	№3	Шацкая Т. И.	Макаренко Э. М.
21	Мухиной Скульптора ул., 5 к1	№3	Макаренко Э.М.	Львова Л. А.
22	Мухиной Скульптора ул., 6	№2	Фадеев А.Н.	Салов Д. О.
23	Мухиной Скульптора ул., 6 к.1	№2	Салов Д. О.	Барина А. Н.
24	Мухиной Скульптора ул., 7 к. 2	№3	Шацкая Т. И.	Макаренко Э.М.
25	Мухиной Скульптора ул., 7 к. 3	№3	Макаренко Э.М.	Львова Л.А.
26	Мухиной Скульптора ул., 8	№3	Львова Л.А.	Шацкая Т. И.
27	Мухиной Скульптора ул., 8 к.2	№3	Макаренко Э.М.	Шацкая Т. И.
28	Чоботовская ул., 1	№2	Салов Д. О.	Доценко В. А.
29	Чоботовская ул., 11	№2	Доценко В. А.	Фадеев А.Н.
30	Чоботовская ул., 13	№2	Салов Д. О.	Барина А. Н.



31	Чоботовская ул.,15	№2	Фадеев А.Н.	Доценко В. А.
32	Чоботовская ул.,17	№2	Доценко В. А.	Баринова А. Н.
33	Чоботовская ул., 3	№2	Салов Д. О.	Фадеев А.Н.
34	Шолохова ул., 11	№3	Макаренко Э.М.	Львова Л.А.
35	Шолохова ул., 13	№3	Шацкая Т. И.	Макаренко Э.М.
36	Шолохова ул., 15	№3	Макаренко Э.М.	Шацкая Т. И.
37	Шолохова ул., 17	№3	Львова Л.А.	Макаренко Э.М.
38	Шолохова ул., 2	№1	Краснопольская С. М.	Шатова Е. Л.
39	Шолохова ул., 24	№2	Доценко В. А.	Фадеев А.Н.
40	Шолохова ул., 26	№2	Салов Д. О.	Баринова А. К.
41	Шолохова ул., 28 к.1	№2	Фадеев А.Н.	Салов Д. О.

## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 118

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 ноября 2016 года № ПЗ-01-7782/16-2,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади сезонных нестационарных объектов со специализацией «Мороженое » (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

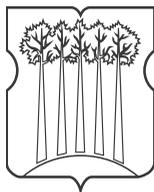
**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве от 15.11.2016 № 118**

Схема размещения нестационарных торговых объектов Западного административного округа								Внесение изменений в схему
№ п/п	АО	Управа	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта	Вид объекта	Период размещения	Изменение площади объекта
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Новопеределкинская, вл.7	Мороженое	8 кв.м.	Киоск	Круглогодично	6 кв.м
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Новопеределкинская, вл.13 А	Мороженое	8 кв.м.	Киоск	Круглогодично	6 кв.м
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Скульптора Мухомовой, вл.5	Мороженое	8 кв.м.	Киоск	Круглогодично	6 кв.м
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Скульптора Мухомовой, вл.13	Мороженое	8 кв.м.	Киоск	Круглогодично	6 кв.м
5	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Федосьино, вл.4	Мороженое	8 кв.м.	Киоск	Круглогодично	6 кв.м
6	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Шолохова, вл.30	Мороженое	8 кв.м.	Киоск	Круглогодично	6 кв.м



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 79/1

**О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного: Мичуринским проспектом, ул. Удальцова, ул. Коштоянца, ул. Лобачевского**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», частью 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, рассмотрев и обсудив проект межевания территории квартала, ограниченного: Мичуринским проспектом, ул. Удальцова, ул. Коштоянца, ул. Лобачевского,

#### Совет депутатов решил:

Информацию ОАО «Моспроект-2» им. М.В. Посохина принять к сведению.

Замечаний и предложений по проекту межевания территории квартала, ограниченного: Мичуринским проспектом, ул. Удальцова, ул. Коштоянца, ул. Лобачевского нет.

Направить настоящее решение в ОАО «Моспроект-2» им. М.В. Посохина, управу района Проспект Вернадского.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

### РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 79/2

**О рассмотрении нового проекта градостроительного плана земельного участка, находящегося по адресу: ул. Лобачевского (напротив вл.92, корп.1).**

В соответствии с п.2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», п.п. «е» п.16 ст. 9 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, рассмотрев новый проект градостроительного плана земельного участка, находящегося по адресу: ул. Лобачевского (напротив вл.92, корп.1),

**Совет депутатов решил:**

Информацию Комитета по архитектуре и градостроительству г. Москвы принять к сведению. Замечаний и предложений по новому проекту градостроительного плана земельного участка, находящегося по адресу: ул. Лобачевского (напротив вл.92, корп.1) нет.

Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству г. Москвы, управу района Проспект Вернадского.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**РЕШЕНИЕ**

08.11.2016 № 79/3

**Об утверждении схемы избирательных  
округов по выборам депутатов Совета  
депутатов муниципального округа Проспект  
Вернадского**

На основании частей 5,6 статьи 13 Закона города Москвы от 06.07.2005 г. № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Проспект Вернадского, решения от 27 октября 2016 года №1/1 Территориальной избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, муниципального округа Проспект Вернадского «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»,

**Совет депутатов решил:**

Утвердить схему двух пятимандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (Приложения 1,2).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 08.11.2016 года № 79/3**

**Схема  
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Проспект Вернадского**

Пятимандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе – 18681 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50, 50А, 58, 60 (к.1), 64, 64А, 66, 68, 70, 70А, 72, 74/50, 76

ул. Коштоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41

ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 60, 62, 64, 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4)

ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)

2) Пятимандатный избирательный округ № 2 , число избирателей в округе - 18205 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 45, 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85

ул. Кравченко: 7, 9, 11

Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134, 136, 138

ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 28, 32, 34, 36, 40, 44, 44А, 46, 48/87

ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45



**РЕШЕНИЕ**

08.11.2016 № 79/4

**Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 8 ноября 2016 года №79/4**

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).



5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежегодно на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Проспект Вернадского не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий год.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

## РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 79/5

### **Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 08.11.2016 года №79/5**

### **Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
  - создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
  - обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
  - повышения уровня доверия избирателей к депутату;



обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

## РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 79/6

### **О графике приема избирателей депутатами муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 году**

В соответствии с п.5 ст.2 Закона города Москвы от 25.11.2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**

Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 году (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Задорину Е.Н.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 8 ноября 2016 г № 79/6**

**ГРАФИК  
приема населения депутатами Совета депутатов  
муниципального округа Проспект Вернадского в 2017 году**

Варламова А.А.  
избирательный округ №2  
1-й вторник месяца  
Время приема 17.00-19.00

ГОУ ДМШ № 45 имени Ф. Шуберта  
ул.Лобачевского, д. 66-б кабинет директора

Громова Л.С.  
избирательный округ №4  
3-й вторник месяца  
Время приема 16.00-18.00

Библиотека «Интеллект – центр «Компас»  
Удальцова, д.26,к.1

Жилин В.А.  
избирательный округ №3  
2-я среда месяца  
Время приема 18.00-20.00

Ленинский проспект, д.92, кв.5

Задорина Е.Н.  
избирательный округ №2  
2-й вторник месяца  
Время приема 18.00-20.00

Проспект Вернадского, д.42,корп.1  
Холл первого этажа

Звягин А.С.  
избирательный округ №3  
2-й понедельник месяца  
Время приема 17.00-19.00

Аппарат СД Проспект Вернадского,  
2-й этаж, кабинет 6  
Удальцова, д.31а

Зенин К.А.  
избирательный округ № 1  
1-й четверг месяца  
Время приема 18.00 -20.00

Аппарат СД Проспект Вернадского,  
ул.Удальцова 31а,  
2 этаж, кабинет 6



Мамаева Е.В.  
избирательный округ №5  
3-й вторник месяца  
Время приема 16.00-18.00

Библиотека «Интеллект – центр «Компас»  
Удальцова, д.26,к.1

Ободина С.Ю.  
избирательный округ №5  
1-я среда месяца  
Время приема 17.00-19.00

Аппарат СД Проспект Вернадского,  
2-й этаж, кабинет 6  
Удальцова, д.31а

Сухоруков А.И.  
избирательный округ №4  
3-й понедельник месяца  
Время приема 15.00-17.00

Аппарат СД Проспект Вернадского,  
ул.Удальцова 31а,  
2 этаж, кабинет 2

## РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 79/10

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Проспект  
Вернадского от 19.06.2013 №22/3**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 7 статьи 8 Устава муниципального округа Проспект Вернадского

### **Совет депутатов решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского», в статью 19 в абзаце первом пункта 2 слова «, представители средств массовой информации» - исключить; дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1 Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СОЛНЦЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**5 марта 2013 г. 26/04**

**О порядке организации и проведения  
публичных слушаний в муниципальном  
округе Солнцево в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Признать утратившим силу:

1) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03 « Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве»;

2) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 15 сентября 2011 года № 60/12 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года №19/03»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево**

**В.С. Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 5 марта 2013 года № 26/04**

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево  
в городе Москве**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

**Назначение публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы



заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### **Проведение публичных слушаний**

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;



- 25.4) решают иные организационные вопросы.
26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
27. Председательствующий:
- 27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 27.2) предоставляет слово для выступлений.
28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
- 31.2) выступления на публичных слушаниях.
32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
34. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 34.3) предложения участников публичных слушаний;
- 34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.
36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
- 36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
- 36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
- 36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).
- 36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).
- В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официаль-



ном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## РЕШЕНИЕ

**21 октября 2014 года 13/5**

### **О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального округа Солнцево

#### **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Солнцево».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года №25/04 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 21 октября 2014 года № 13/5**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Солнцево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Солнцево для официально-



го опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года 15\1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1**

В целях совершенствования депутатской деятельности

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Солнцево»: в статье 19 приложения к решению
  - в абзаце первом пункта 2 слова «представители средств массовой информации» исключить;
  - дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

**В.С. Верхович**

## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года 15\2

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\2**

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления  
муниципального округа Солнцево**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

**Постоянная аккредитация**

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;  
б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);  
в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;



д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов / администрации – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).



## Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

## Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.



31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

### **Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала**

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и ис-

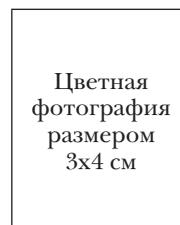


полняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

**Приложение  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при органах местного  
самоуправления муниципального  
округа Солнцево**

На бланке



МП<sup>1</sup>

Аккредитационное удостоверение

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя отчество)

представляющий \_\_\_\_\_ ,  
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

\_\_\_\_\_ ,  
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при \_\_\_\_\_ муниципального  
(наименование ОМСУ)  
округа Солнцево.

Аккредитационное удостоверение действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

<sup>1</sup> Печать аппарата Совета депутатов и или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.



## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года 15\3

**О частичном согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 октября 2016 года № ПЗ-01-7785/16-2

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» согласно приложению к настоящему решению.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения специализации павильона «Продукты питания» по адресу ул.50 лет Октября, вл.2А (площадь 111,40 кв.м., вид объекта - павильон) на «Продовольственные товары» в связи с тем, что фактически павильон снесен.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\3**

						Внесение изменений в схему
№ п\п	Адрес размещения	специализация	Площадь объекта	Вид объекта	Период размещения	Изменение площади объекта
1	Солнцевский пр-т, вл.1	мороженое	8 кв.м.	киоск	круглогодично	6 кв.м.
2	Ул.Волынская, вл.12	мороженое	8 кв.м.	киоск	круглогодично	6 кв.м.
3	Ул.Щорса, вл.8	мороженое	8 кв.м.	киоск	круглогодично	6 кв.м.



4	Ул.Главмосстроа, вл.10	мороженое	8 кв.м.	киоск	круглогодично	6 кв.м.
5	Ул. 50 лет Октября, вл.11	мороженое	8 кв.м.	киоск	круглогодично	6 кв.м.

## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года 15\4

**О проекте градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Авиаторов, вл.7А, корп.2 для проектирования и строительства общественного центра (в целях реализации на торгах)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул.Авиаторов, вл.7А, корп.2 для проектирования и строительства общественного центра (в целях реализации на торгах) (приложение).

Внести разработчику проекта предложение предусмотреть возможность размещения на данном земельном участке многофункционального центра.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\4

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
№RU77-198000-022414

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации *на конкурсной основе*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Солнцево, улица Авиаторов, вл. 7А, корп. 2*

Кадастровый номер земельного участка: *77:07:0015007:5473*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 19.10.2016г. № 77/501/16-117768*

Площадь земельного участка: *3137 ± 20 кв.м*

Описание допустимого местоположения объекта капитального строительства на земельном участке: *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

*И.о. заместителя председателя  
Москомархитектуры*

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*/ М.Н. Кораблев /*  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

\_\_\_\_\_ (дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*



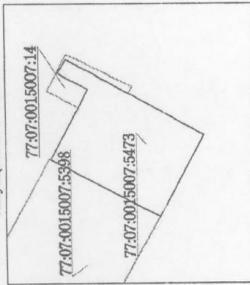


RU77-19800A-022414

ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО

Ситуационный план



Координаты границ земельного участка

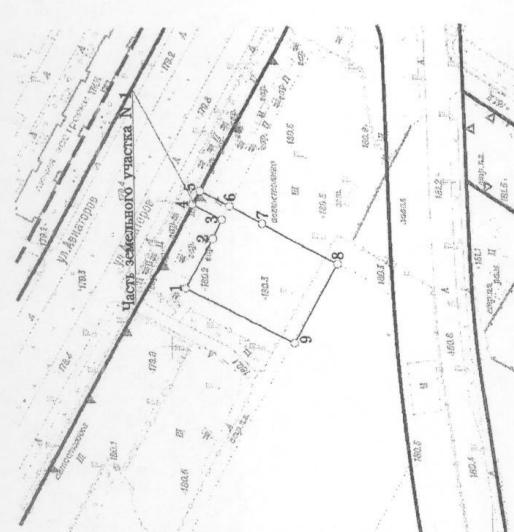
N точ.	X (м)	Y (м)
1	-2607.10	-6168.95
2	-2621.26	-6142.48
3	-2626.00	-6133.00
4	-2611.00	-6125.00
5	-2615.09	-6118.16
6	-2630.00	-6126.00
7	-2646.33	-6135.19
8	-2684.25	-6156.53
9	-2662.01	-6198.61

Условные обозначения

- Граница земельного участка
- Граница части земельного участка
- Границы территории природного комплекса Москвы, не являющихся особо охраняемыми
- Красные линии улично-дорожной сети
- Границы производственных зон
- Линии застройки

Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Земельный участок расположен в границах промышленной зоны N ЗВС-I, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 01.04.2008г. N 247-ПП "О территориях промышленных зон города Москвы (вторая очередь)".
3. Земельный участок расположен в границах производственной зоны "Западная Водопроводная станция".
4. Часть земельного участка N 1, площадью 1 кв.м, расположена в границах красных линий улично-дорожной сети и не может быть использована в целях строительства, реконструкции капитальных объектов.



Площадь земельного участка : 3137 ±20 кв.м (0.3137 га)  
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгостройтрест".  
 Планшет: с6307 - 2016г.  
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 17.10.2016  
 ГБУ «Мосстройинформ»

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Федальова О.М.		
Нач. отдела	Машкина Е.И.		
Кад. инженер	Поддесткина Е.В.		

улица Авангард, вл. 7А, корп. 2

Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
Чертеж градостроительного плана М 1:2000	1	1	1
	ГБУ «Мосстройинформ»		



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Документ зарегистрирован: № МКА-03-451216 от 26.10.2016. Верегинникова О.М. (Моссоинженктура)  
 Документ зарегистрирован: № С102-14054/16 от 26.10.2016. (Гпретфектура ЗАО)  
 Страница 4 из 8. Страница создана: 25.10.2016 15:30



RU77-198000-022414

## 2. ИНФОРМАЦИЯ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ЛИБО ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА\*

### 2.1. Информация о видах разрешенного использования земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *развлечения (4.8);*
- *общественное питание (4.6);*
- *деловое управление (4.1);*
- *культурное развитие (3.6);*

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- *не установлены;*

вспомогательные виды использования земельного участка:

- *не установлены;*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:  
**не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства **Общественный центр**

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь:

Кадастровый номер земельного участка	Длина (м)	Ширина (м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка	Размер (м)		Площадь застройки земельного участка (кв.м.)
							макс.	мин.	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

2.2.2. Предельное количество этажей – **7 + 2 подземных** или предельная высота зданий, строений, сооружений – **30 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки





RU77-198000-022414

**2.2.4. Иные показатели:****Новое строительство:**Общая площадь – **10950 кв.м**Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – **7000 кв.м**Плотность застройки – **22 тыс.кв.м/га**

**Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.**

2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)  
(согласно чертежу)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (кв. м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)
1	2	3	4	5	6

**3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.****4. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА****Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.****5. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ОБЪЕКТОВ**



RU77-198000-022414

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

*Отсутствует*

6. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ГРАНИЦ ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

*Отсутствует*

7. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

*Отсутствует*

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.*

\* 1. Информация представлена на основании:

- 1.1. Решения Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности (протокол от 02.02.2015 № 3 п.80);  
1.2. Материалов по обоснованию Градостроительного плана земельного участка по адресу: Авиаторов ул., вл.7, корп.2 от 20.11.2014 № 07-05/295-14.





## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года 15\6

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Солнцево»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 20 Устава муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г.Москва, ул.Богданова д.50, каб.327 с 30 ноября 2016 года по 20 декабря 2016 года (до 15ч.00 мин).  
Контактное лицо Касьянова Розалина Ришатовна телефон (495)439-68-14, (495) 439-00-01, адрес электронной почты- e-mail:sln.munic@zao.mos.ru.
3. Назначить на 21 декабря 2016 года с 17 ч.30 мин до 18 ч.30 мин в помещении, расположенном по адресу: г.Москва, ул.Богданова, д.50, каб.310 публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:
  - 1) настоящее решение;
  - 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 21 октября 2014 года № 13/5;
  - 3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года №15\6**

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения в Устав муниципального округа Солнцево, изложив пункт 3 статьи 5 в следующей редакции:

«3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Солнцево, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\6**

### **Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево»**

**Руководитель рабочей группы:**

Вязников Олег Николаевич

Депутат Совета депутатов МО Солнцево

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Масленникова Ирина Петровна

Депутат Совета депутатов МО Солнцево

**Члены рабочей группы:**

Пиддэ Ольга Васильевна

Депутат Совета депутатов МО Солнцево

Быкова Ирина Сергеевна

Юрисконсульт - советник аппарата СД МО Солнцево

**Секретарь рабочей группы:**

Касьянова Розалина Ришатовна

Главный специалист аппарата СД МО Солнцево

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2016 года 15\7

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 1 ноября 2016 года № ФКР-100-2216/6

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта горо-



да Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\7**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах, в отношении которых в 2017 году дополнительно запланированы  
работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает  
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации				
1	Богданова ул. , д.42	2	Верхович В.С.	Задорожная Е.А.
2	Вольнская ул., д.8	1	Алешников М.Н.	Вязников О.Н.
3	Родниковая ул., д.4 к.5	3	Власов Д.Ю.	Мустафина С.Н.

## РЕШЕНИЕ

**15 ноября 2016 года 15\8**

**О прогнозе социально-экономического  
развития муниципального округа Солнцево  
на 2017 год и плановый период 2018-2019 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

Принять прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2017 и плановый период на 2018-2019 года (Приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».  
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\8**

**Показатели прогноза  
социально - экономического развития (плана и программы развития)  
муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018-2019 года**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
				2017 год	2018 год	
1	Численность населения муниципального округа	чел.	119,6	122,4	122,4	122,4
2	Фонд заработной платы (муниципальных служащих и главы муниципального округа)	тыс. руб.	5390,3	3619,0	3619,0	3619,00
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	0	3	3	3
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс. руб.	0	0	0	0
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	940	940,0	940,0	940,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	2605,3	2709,9	2709,9	2709,9
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс. руб.	700,0	700,0	700,0	700,0

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально - экономического развития (плана и программы развития)  
муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018-2019 года**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошлом году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального округа	118,8	122,4	Прирост населения
2	Фонд заработной платы муниципальных служащих	7141,6	3619,0	Изменение штатного расписания
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	1	0	Фактическое обращение граждан за услугой



4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	0	0	
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	645	940,0	Улучшается объем и качество средств массовой информации
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	2792,7	2709,9	Увеличение муниципальных целевых программ и увеличение планируемого охвата населения
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	700,0	700,0	Решение Совета депутатов МО Солнцево (об утверждении массовых, зрелищных мероприятий на 2017 год)

## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года 15\9

### О проекте бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018-2019года»

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года №61/09, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 5 марта 2013 года, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 года».
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 года:
  - 2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год в сумме 20456,4 тыс. руб. и на плановый период 2018 – 2019 года, а именно на 2018 год в сумме 16412,0 тыс. руб., на 2019 год в сумме 16412,0 тыс. руб.;
  - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год в сумме 20456,4 тыс. руб. и на плановый период 2018 - 2019 года, а именно на 2018 год в сумме 15997,0 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 415,0 тыс. руб., на 2019 год в сумме в сумме 15590,0 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 822,0 тыс. руб.
3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 года» на 21 декабря 2016 года и провести с 17-00 до 17-30. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 310.
4. Публичные слушания провести в соответствии Порядком организации и проведения публичных



слушаний в муниципальном округе Солнцево, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 1).

6. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 года» (Приложение 2).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\9**

#### **Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы:**

Власов Дмитрий Юрьевич

Депутат Совета депутатов

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Вязников Олег Николаевич

Депутат Совета депутатов

**Члены рабочей группы:**

Епишина Галина Николаевна

Депутат Совета депутатов

Кобзева Любовь Николаевна

Бухгалтер-советник аппарата СД МО Солнцево

**Секретарь рабочей группы:**

Касьянова Розалина Ришатовна

Главный специалист аппарата СД МО Солнцево

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\9**

**ПРОЕКТ**

**О бюджете муниципального округа Солнцево  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019  
годов**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39



«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года № 61/09

### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год в сумме 20456,4 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год в сумме 20456,4 тыс. руб.

1.1.3. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс.рублей.

1.1.4. верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.5. верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год в сумме 16412,0 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год в сумме 15997,0 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 415,0 тыс. руб.,

1.2.3. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс.рублей.

1.2.4. верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2.5. верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год в сумме 16412,0 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево и на 2019 год в сумме 15590,0 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 822,0 тыс. руб.

1.3.3. объем дефицита, профицита составляет 0,0 тыс.рублей.

1.3.4. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.5. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.



1.5.5. установить, что доходы бюджета муниципального округа в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.6. Из средств бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов муниципальные гарантии не предоставляются

1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируется.

1.8. Выделение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов не предусмотрено.

1.9. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов - 0,0 тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

4.1. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от \_\_\_\_\_ года №

**Доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год  
и плановый период 2018 - 2019 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год Сумма (тыс. руб.)	2018 год Сумма (тыс. руб.)	2019 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20456,4	16412,0	16412,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	20456,4	16412,0	16412,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20456,4	16412,0	16412,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19856,4	15812,0	15812,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
000 1 0102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>20456,4</b>	<b>16412,0</b>	<b>16412,0</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от \_\_\_\_\_ года №

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в т.ч.  1 01 02010 01 0000 110- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;



1 01 02020 01 0000 110 – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
1 01 02030 01 0000 110 – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от \_\_\_\_\_ года №**

**Перечень главных администраторов**  
**источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900							аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков 0 денежных средств бюджета

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от \_\_\_\_\_ №**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в разрезе функциональной классификации**

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел, подраздел	Сумма	Сумма	Сумма
		(тыс.руб) 2017 год	(тыс.руб) 2018 год	(тыс.руб) 2019 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	0100	15184,9	10725,5	10318,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1820,0	1820,0	1820,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8922,8	8507,8	8100,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	4044,4	-	-
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	0800	3409,9	3409,9	3409,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3409,9	3409,9	3409,9
Социальная политика	1000	921,6	921,6	921,6
Пенсионное обеспечение	1001	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	489,6	489,6	489,6
Средства массовой информации	1200	940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	1202	640,0	640,0	640,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		<b>20456,4</b>	<b>15997,0</b>	<b>15590,0</b>



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от \_\_\_\_\_ №**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год**  
**и плановые периоды 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам,**  
**целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево						
Общегосударственные вопросы	01 00			15184,9	10725,5	10318,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1820,0	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000000		1726,8	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31А0100000		1726,8	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа		31А0100100		1726,8	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1049,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31А0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31А0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8922,8	8507,8	8100,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0000000		8374,5	7959,5	7552,5



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа		31Б0100000		8374,5	7959,5	7552,5
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		8374,5	7959,5	7552,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	2570,0	2570,0	2570,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	777,0	777,0	777,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	4675,5	4260,5	3853,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		548,3	548,3	548,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	548,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			4044,4	0	0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		4044,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	4044,4	0	0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,63
Культура, кинематография	0800			3409,9	3409,9	3409,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3409,9	3409,9	3409,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		3409,9	3409,9	3409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	3409,9	3409,9	3409,9
Социальная политика	1000			921,6	921,6	921,6
Пенсионное обеспечение	10 01			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты			540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		281,6	281,6	281,6



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных и нормативных обязательств			321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района		35Е0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района		35Е0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>20456,4</b>	<b>15997,0</b>	<b>15590,0</b>

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Солнцево**  
от \_\_\_\_\_ года №

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муницип- ального округа Солнцево	900						
Общегосударственные вопросы	900	01 00		15184,9	10725,5	10318,5	
Функционирование высшего долж- ностного лица субъекта РФ и муницип- ального образования	900	01 02		1820,0	1820,0	1820,0	
Руководство и управление в сфе- ре установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000	1726,8	1726,8	1726,8	
Функционирование представител- ных органов местного самоуправле- ния			31А0100000	1726,8	1726,8	1726,8	
Глава муниципального округа			31А0100100	1726,8	1726,8	1726,8	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1049,0	1049,0	
Иные выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31А0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			8922,8	8507,8	8100,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000000		8374,5	7959,5	7552,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31Б0100000		8374,5	7959,5	7552,5
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8374,5	7959,5	7552,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	2570,0	2570,0	2570,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	777,0	777,0	777,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	4675,5	4260,5	3853,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		548,3	548,3	548,3



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	548,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			4044,4	0	0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0100100		4044,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	4044,4	0	0
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	900	0800			3409,9	3409,9	3409,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3409,9	3409,9	3409,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0100500		3409,9	3409,9	3409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	3409,9	3409,9	3409,9
Социальная политика	900	1000			921,6	921,6	921,6
Пенсионное обеспечение	900	10 01			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты				540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	900	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района			35E0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	600,0	600,0	600,0



Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района			35E0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>20456,4</b>	<b>15997,0</b>	<b>15590,0</b>

**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от \_\_\_\_\_ года №

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Солнцево на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2017 год	Плановый период	
									2018 год	2019 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	0	0	0

## РЕШЕНИЕ

**15 ноября 2016 года 15\10**

**Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 13 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», статьей 26 Устава муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в городе Москве и ее графическое изображение (Приложения 1,2).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\10**

**Схема  
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево в городе Москве**

Четырехмандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе – 23313 избирателей.  
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

**ПОС. МЕЩЕРСКИЙ  
ДОМОСТРОИТЕЛЬНАЯ УЛ.**

д. 3.

**МАТРОСОВА УЛ.**

дд. 1, 3, 4, 5, 6, 7к1, 7к2, 7к3, 21, 23, 25, 27, 29.

**50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ УЛ.**

дд. 1, 1к1, 2, 2к1, 2к2, 2к3, 3, 5, 5к1, 5к2, 5к3, 7, 9, 9к1, 9к2, 11, 15, 17, 19, 19к1, 19к2, 21, 23, 23к1, 23к2, 25, 27к1, 27к2, 27, 29.

**БОГДАНОВА УЛ.**

дд. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.

**ГЛАВМОССТРОЯ УЛ.**

дд. 4к1, 4к2, 6, 6а, 8, 10, 10а, 12, 14, 16а, 18, 20, 22к1.

**СОЛНЦЕВСКИЙ ПР-Т**

дд. 28, 30, 32, 34, 17/1, 19, 19к1, 19к2, 23, 23к1, 23к2, 25к2.

**ВОЛЫНСКАЯ УЛ.**

дд. 3, 4, 8, 10.

**ЩОРСА УЛ.**

д. 3.

Четырехмандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе – 23853 избирателей.  
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

**БОГДАНОВА УЛ.**

дд. 2к1, 6к1, 10к1, 10к2, 12к1, 14к1, 24, 26к2, 26к3, 32, 42, 48, 48к1, 48к2, 52к2.

**ГЛАВМОССТРОЯ УЛ.**

дд. 1, 1к1, 1к2, 7, 7к3, 7к4, 9.

**СОЛНЦЕВСКИЙ ПР-Т**

дд. 1, 2, 4, 5, 5к1, 5к2, 6, 6к1, 7, 7к1, 7к2, 9, 9к1, 9к2, 10, 11, 12, 13к1, 14, 15, 24, 24к1, 26, 26к1.

**АВИАТОРОВ УЛ.**

дд. 7к1, 9, 9к1, 9к2, 11к1, 20, 30.

**ЩОРСА УЛ.**



дд. 2, 4, 4к1, 4к2, 8, 8к1, 10.  
ВОЛЫНСКАЯ УЛ.  
дд. 9, 12, 12к1.

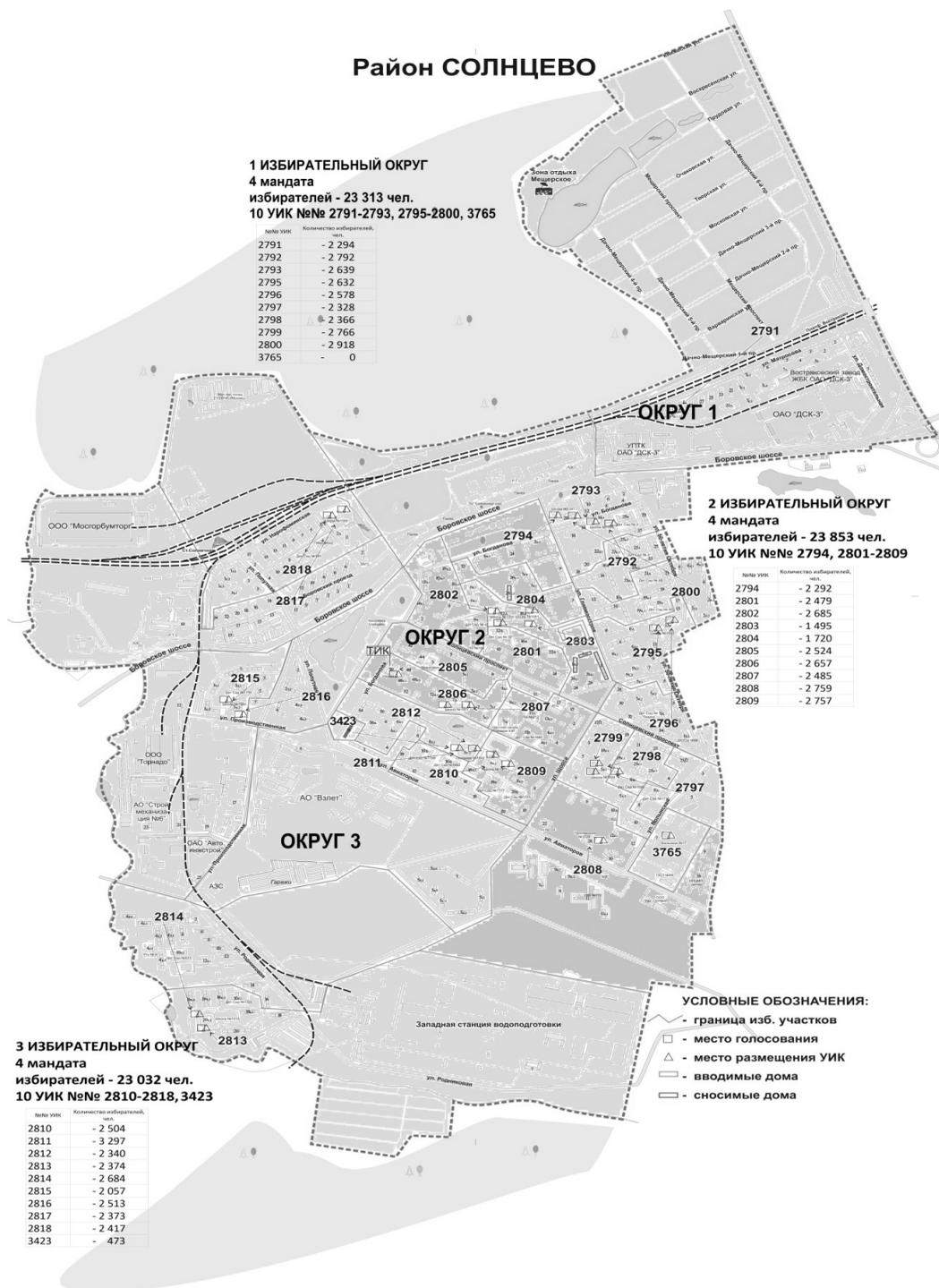
Четырехмандатный избирательный округ № 3, число избирателей в округе – 23032 избирателей  
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ №3:

АВИАТОРОВ УЛ.,  
дд. 2, 5, 5 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6), 4, 6, 6к1, 6к2, 8, 8к1, 10, 12, 14, 16, 18.  
БОГДАНОВА УЛ.  
дд. 54, 58.  
РОДНИКОВАЯ УЛ.  
дд. 1, 4, 4к1, 4к2, 4к3, 4к5, 4к6, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16к2, 16к3, 16к4, 18, 18к1, 20.  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ УЛ.  
дд. 1, 1к1, 1к2, 2, 2к1, 3, 4, 4к2, 4к3, 5, 7.  
БОРОВСКИЙ ПР-Д  
дд. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24.  
НАРО-ФОМИНСКАЯ УЛ.  
дд. 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15.  
ПОПУТНАЯ УЛ.  
дд. 1, 1к1, 1к2, 1к3, 2, 3, 3к1, 4, 5.  
ВОЛЫНСКАЯ УЛ.  
дд. 7.



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 15 ноября 2016 года № 15\10

Графическое изображение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево в городе Москве





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ - СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

№ 12-1 от 15.11.2016 года

**О проектом решении  
«Обустройство зон отдыха  
с купанием Четвертый пруд  
(ПИП «Покровское-Стрешнево»)**

В соответствии с ч.2 ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», п.п. д) п.23.1) ч.1 ст.8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.п. д) п.22) ч.2 ст. 3 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 02.11.2016 г. № 15/1-11-1258, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проектное решение «Обустройство зон отдыха с купанием Четвертый пруд (ПИП «Покровское-Стрешнево»).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



## РЕШЕНИЕ

№ 12-2 от 15.11.2016 года

### **О рассмотрении проекта схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением заместителя руководителя Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы С.В. Королева от 14.10.2016 г. № 01-01-11-2582/16, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению проект схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 07.06.2016 года № 8-1.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

## РЕШЕНИЕ

12-3 15.11.2016 года

### **О согласовании на 2017 год места размещения ярмарки выходного дня на территории района Покровское - Стрешнево**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП», рассмотрев обращение главы управы района Покровское – Стрешнево в городе Москве от 07.10.2016 № 1034/16, учитывая мнение Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать на 2017 год место размещения ярмарки выходного дня на территории района Покровское - Стрешнево по адресу: ул. Тушинская, вл.15, с количеством 30 торговых мест.
2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 12-4 от 15.11.2016 года**

**О проекте решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
«О бюджете муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2017 год  
и плановый период на 2018 и 2019 годы»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», рассмотрев проект бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Принять проект бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1) в первом чтении.
2. Утвердить основных характеристик бюджета муниципального округа:
  - а) на 2017 год:
    - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 17922,7 тыс. руб.;
    - общий объем расходов бюджета 17922,7 тыс. руб.;
  - б) на 2018 год:
    - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15556,2 тыс. руб.;
    - общий объем расходов бюджета 15556,2 тыс. руб.;
  - в) на 2019 год:
    - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15556,0 тыс. руб.;
    - общий объем расходов бюджета 15556,0 тыс. руб..
3. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в 10-00 часов 20 декабря 2016 года по адресу: г. Москва, ул. Подмосковная, д.7, помещение администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, кабинет № 6.



4. Организовать и провести публичные слушания, в порядке установленным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 29 января 2014 г. № 2-2.

5. Назначить рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 2 настоящего решения (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/> не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г.Ярошенко**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№ 12-4 от «15» ноября 2016**

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2017 год  
и плановый период на 2018 и 2019 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2015 № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

**Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево решил:**

Утвердить бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Покровское-  
Стрешнево №\_\_ от « » декабря 2016**

**Бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета**

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

а) на 2017 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 17922,7 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 17922,7 тыс. руб.;

б) на 2018 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15556,2 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15556,2 тыс. руб.;

в) на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15556,0 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15556,0 тыс. руб..

**Статья 2. Доходы бюджета**

1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 2.

**Статья 3. Расходы бюджета**

1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3.

2. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5.

**Статья 4. Источники финансирования дефицита бюджета**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 6.

**Статья 5. Источники формирования дохода бюджета внутригородского муниципального образования**

1. Доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;



- 2) неналоговых доходов, в части:
- а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;
  - б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;
  - в) поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления внутригородских муниципальных округов в городе Москве, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях»;
  - г) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;
  - д) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;
  - е) невыясненных поступлений;
- 4) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.
2. Утвердить нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц муниципального округа Покровское-Стрешнево 2017 год в размере 0,4258 процента, на 2018 год – 0,3454 процента и на 2019 год – 0,3228 процента.

**Статья 6. Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево**

Утвердить нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год в размере 17922,7 тыс. рублей, на 2018 год – 15556,2 тыс. рублей и на 2019 год – 15556,0 тыс. рублей.

**Статья 7. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Покровское-Стрешнево.**

Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7

**Статья 8. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Покровское-Стрешнево**

Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8

**Статья 9. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево**

Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставляются в форме: субсидий на выравнивание обеспеченности внутригородского муниципального образования по реализации им его отдельных расходных обязательств;

дотаций бюджету внутригородского муниципального образования на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в целях компенсации выпадающих доходов местного бюджета; прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа.

**Статья 10 Бюджетные кредиты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа**

1. Бюджетные кредиты бюджетам муниципальных округов предоставляются для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных округов, на финан-



сирование бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального округа:

- 1) на срок, не выходящий за пределы финансового года;
- 2) с взиманием платы за пользование бюджетными кредитами в размере одной двенадцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита;
- 3) без предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита;
- 4) на основании соглашения между финансовым органом города Москвы и органом местного самоуправления бюджета муниципального округа.

2. В случае не возврата муниципальными округами бюджетных кредитов в установленные сроки остаток непогашенного кредита, а также проценты, штрафы и пени взыскиваются за счет отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.

3. Порядок предоставления бюджетных кредитов в бюджет муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

### **Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- 9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, и иных субсидий, определенных бюджетом муниципального округа Покровское-Стрешнево условий, установленных при их предоставлении;
- 10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 12. Отдельные функции по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево**

Полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Покровское-Стрешнево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

### **Статья 13. Предельные изменения бюджетных ассигнований**

Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево право вносить изменения в сводную бюджетную роспись доходов и расходов в следующих случаях:

- а) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;



б) изменения полномочий распорядителя бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти города Москвы за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

в) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

г) получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

#### **Статья 14. Уточнение бюджета**

1. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево право вносить изменения в бюджетные показатели с последующим уточнением на Совете депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, вызванные следующими обстоятельствами:

- 1) изменением кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
- 2) передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

#### **Статья 15. Внесение изменений в бюджет**

Изменения в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево вносятся главой муниципального округа Покровское-Стрешнево и утверждаются на Совете депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево.

#### **Статья 16. Резервный фонд**

1. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом главы муниципального округа Покровское-Стрешнево.

3. Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево ежеквартально информирует орган представительной власти о расходовании средств резервного фонда, если такое имеет место.

#### **Статья 17. Бюджетный учет**

Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.



**Приложение 1  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2017 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

группа	Подгруппа	Ст.	Подстат	Элемент	Программа	Эк. классификаци	Наименование доходов	2017 год	Плановый период	
									2018 год	2019 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17922,7	15556,2	15556,0	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17992,7	15556,2	15556,0	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17992,7	15556,2	15556,0	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17116,2	14856,2	14855,9	
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	14,4	12,5	12,5	
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	862,1	687,5	687,6	
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>17992,7</b>	<b>15556,2</b>	<b>15556,0</b>	

**Приложение 2  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета – администрация  
муниципального округа Покровское-Стрешнево**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 0201001 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0201001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу



182 1 01 0201001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0201001 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 0202001 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0202001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 0202001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0202001 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 0203001 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0203001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 0203001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0203001 4000 110	Прочие поступления
Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	
Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900 Администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево	
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 02 44999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, представляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
900 2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 3  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			14539,2	12244,2	12244,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2581,7	1580,2	1580,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0100000		2488,5	1487,0	1487,0
Глава муниципального образования	01	02	31A0100100		2488,5	1487,0	1487,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0100100	121	1759,5	1005,4	1005,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0100100	122	88	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	129	531,4	301,6	301,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0100100	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г0101100	244	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A 0100100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9278,8	10349,5	10349,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31B0100000		8500,8	9571,9	9571,34
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		8500,8	9571,9	9571,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B 0100500	121	4820,9	4835,2	4835,25
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B 0100500	122	492,8	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	129	1455,9	1460,2	1460,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0100500	244	1731,2	2642,5	2642,3
Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		778,0	778,0	778,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г0101100	244	778,0	778,0	778,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2364,2	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0100100		2364,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35 А0100100	244	2364,2	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			1582,4	1582,4	1582,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1582,4	1582,4	1582,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		1582,4	1582,4	1582,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0100500	244	1582,4	1582,4	1582,4
Социальная политика	10	00			1371,9	1300,4	1300,4
Пенсионное обеспечение	10	01			879,1	807,6	807,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		879,1	807,6	807,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П011500	540	879,1	807,6	807,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			492,8	492,8	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		492,8	492,8	492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	492,8	492,8	492,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			429,2	429,2	429,2
Периодическая печать и издательства	12	02			356,2	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		356,2	356,2	356,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0100300	244	316,2	316,2	316,20
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			73,0	73,0	73,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е0100300		73,0	73,0	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	73,0	73,0	73,0
<b>ИТОГО</b>					<b>17922,7</b>	<b>15556,2</b>	<b>15556,0</b>



**Приложение 4  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

(тыс.руб.)

Коды БК	Наименование	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	17992,7	15556,2	15556,0
	в том числе			
01 00	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	14539,2	12244,20	12244,0
01 02 -	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2581,7	1580,2	1580,2
01 03 -	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01 04 -	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9278,8	10349,5	10349,3
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2364,2	0,0	0,0
01 11 -	Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01 13 -	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08 00	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	1582,4	1582,4	1582,4
08 04		1582,4	1582,4	1582,4
10 00	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1371,9	1300,4	1300,4
10 01	Пенсионное обеспечение	879,1	807,6	807,6
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	492,8	492,8	492,8
12 00	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	429,2	429,2	429,2
12 02	Периодическая печать и издательства	356,2	356,2	356,2
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	73,0	73,0	73,0

**Приложение 5  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рал- дел	Под- раздел	Целевая статья	ВР	2017 год	Плановый период	
							2018 год	2019 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			14539,2	12244,2	12244,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2581,7	1580,2	1580,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100100		2581,7	1487,0	1487,0



Глава муниципального образования	900	01	02	31A0100100		2581,7	1487,0	1487,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A0100100	121	1759,5	1005,4	1005,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0100100	122	88	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	129	531,4	301,6	301,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0100100	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г0101100	244	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			9278,8	10349,5	10349,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б0100000		8500,8	9571,5	9571,3
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		8500,8	9571,5	9571,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	4820,9	4835,2	4835,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	492,8	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	129	1455,9	1460,2	1460,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	1731,2	2642,5	2462,34
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		778,0	778,0	778,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г0101100	244	778,0	778,0	778,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			2364,2	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35A0100100		2364,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35A0100100	244	2364,2	0,0	0,0



Резервные фонды	900	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31B0100400	853	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08	00			1582,4	1582,4	1582,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1582,4	1582,4	1582,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		1582,4	1582,4	1582,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0100500	244	1582,4	1582,4	1582,4
Социальная политика	900	10	00			1371,9	1300,4	1300,4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			879,1	807,6	807,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		879,1	807,6	807,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	879,1	807,6	807,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			492,8	492,8	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		492,8	492,8	492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	492,8	492,8	492,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	12	00			429,2	429,2	429,2
Периодическая печать и издательства	900	12	02			356,2	356,2	356,2
Информирование жителей района	900	12	02	35E0100300		356,2	356,2	356,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0100300	244	316,2	316,2	316,2
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			73,0	73,0	73,0
Информирование жителей района	900	12	04	35E0100300		73,0	73,0	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100300	244	73,0	73,0	73,0
<b>ИТОГО</b>						<b>17922,7</b>	<b>15556,2</b>	<b>15556,0</b>



**Приложение 6  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя
01 05 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 7  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ  
НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 и 2018 ГОДОВ  
муниципального округа Покровское-Стрешнево**

**Доходы.**

1. Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.

**Расходы.**

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований
Другие общегосударственные вопросы
Обеспечение проведения выборов и референдумов
Другие вопросы в области культуры и кинематографии
Периодическая печать и издательства
Другие вопросы в области средств массовой информации



**Приложение 8  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов**

**Прогноз социально-экономического развития  
муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов**

В целях реализации единой социальной политики на территориях муниципальных округов в проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» определены основные базовые показатели для формирования бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на очередной финансовый год, трехлетнюю перспективу и создания условий для динамичного социально-экономического развития округа:

1. Прогнозируемые показатели по доходам муниципального округа Покровское-Стрешнево учтены в проекте бюджета города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и приняты для обеспечения минимально необходимых расходов местного бюджета. В качестве источников формирования доходов бюджета на 2017 год определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, по дифференцированным нормам. Нормативы отчислений для муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год установлены в размере 0,4258 %, что составляет 17922,7 тыс. руб., на 2018 год в размере 0,3454 – 15556,2 тыс. руб., на 2019 год в размере 0,3228 – 15556,0 тыс. руб.

Таблица 1

**Нормативы отчислений от налоговых доходов  
муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
	2017	2018	2019
Налог на доходы физических лиц	0,4258	0,3454	0,3228
Дефицит бюджета (тыс. руб.)	0	0	0

Таблица 2

**Основные показатели по доходам  
муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование показателей	Значение показателя в очередном 2017 финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
		2018	2019
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227п.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	17116,2	14856,2	14855,9



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	14,4	12,5	12,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.	862,1	687,5	687,6
Неналоговые доходы	-	-	-
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	-	-	-
Безвозмездные поступления от других бюджетов	-	-	-
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>17922,7</b>	<b>15556,2</b>	<b>15556,0</b>

2. Формирование прогнозируемых показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируются на основе единых по городу Москве минимальных государственных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ. Расходные показатели определены по следующим направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево:

- по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

- по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, что составляет 218,4 тыс. руб.

- по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (обеспечение проведения выборов и референдумов в 2017 году)

- по иным полномочиям по решению вопросов местного значения за исключением полномочий, указанных в предыдущих пунктах) в 2017 году в расчете 37 рублей на одного жителя муниципального округа, в 2018 году в расчете 37 рублей на одного жителя муниципального округа, в 2019 году в расчете 37 рублей на одного жителя муниципального округа

Таблица 3

**Основные показатели по расходам  
муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование показателей	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2017 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
		2018 год	2019 год
Норматив № 1 (по полномочиям, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»), (глава МО, аппарат администрации).	13232,4	13230,1	13229,9



Норматив № 2 (по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси)	218,4	218,4	218,4
Норматив № 3 (по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (обеспечение проведения выборов и референдумов в 2017 году)	2364,2	0,0	0,0
Норматив № 4 (по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, за исключением полномочий, указанных в предыдущих пунктах, в 2016 году в расчете 37 рублей на одного жителя муниципального округа, в 2017 году в расчете 37 рублей на одного жителя муниципального округа, в 2018 году в расчете 37 рублей на одного жителя муниципального округа)	2107,7	2107,7	2107,7
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>17922,7</b>	<b>15556,2</b>	<b>15556,0</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 12-4 от «15» ноября 2016**

**Состав**

**рабочей группы по проекту бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево  
на 2017 год и плановый период на 2018 и 2019 годы**

**Руководитель рабочей группы:**

Ярошенко Никита Григорьевич

- глава муниципального округа Покровское-Стрешнево

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Черкасов Павел Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

**Члены рабочей группы:**

Соловьев Олег Анатольевич

- заместитель главы администрации

**Секретарь рабочей группы:**

Костюкевич Марина Анатольевна

- главный бухгалтер-заведующий сектором

**РЕШЕНИЕ**

№ 12-6 от 15.11.2016 года

**Об утверждении размера суммы  
медицинского обслуживания на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 №532-ПП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, решением Совета депутатов



муниципального округа Покровское-Стрешнево от 16.02.2016г. № 2-8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево»,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить размер суммы медицинского обслуживания на 2017 год:
  - 1.1. стоимость лечебно-профилактического медицинского обслуживания главы муниципального округа, муниципальных служащих в размере 52 000 рублей 00 копеек (Пятьдесят две тыс.) руб. 00 коп.;
  - 1.2. стоимость лечебно-профилактического медицинского обслуживания членов семьи главы муниципального округа, муниципальных служащих в размере 41 180 рублей 00 копеек (Сорок одна тысяча сто восемьдесят) руб. 00 коп.
2. Предусмотреть в бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год расходы на лечебно-профилактическое медицинское обслуживание главы муниципального округа, членов его семьи, муниципальных служащих, членов их семей на общую сумму 871 080, 00 (Восемьсот семьдесят одна тысяча восемьдесят руб.) 00 коп.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.pkstr.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 12-7 от 15.11.2016 года**

**О направлении средств на проведение  
дополнительных мероприятий по социально-  
экономическому развитию района  
Покровское-Стрешнево в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 14.11.2016 года № 1064/16 о направлении средств, в связи со сложившейся экономией,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить план проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2016 году в размере 20000, 00 рублей, а именно: на оказание адресной социальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа, в т.ч. ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

## РЕШЕНИЕ

№ 12-8 от 15.11.2016 года

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 г. № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 9-3 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 13.05.2014 г. № 7-9 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-3»;



-решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.01.2015 г. № 1-5 « О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-3».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 15 ноября 2016 г. № 12-8**

**Регламент  
реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы  
района Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей  
городских организаций**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих учреждений:

- 1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района;
- 2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению;
- 3) амбулаторно-поликлинического учреждения;
- 4) территориального центра социального обслуживания населения;
- 5) государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;
- 6) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.»;

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа Покровское-Стрешнево и комиссия бюджетно-регламентная и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета  
главы управы района**

4. Ежегодное заслушивание отчета главы управы района Покровское-Стрешнево в городе Москве (далее управы района) о результатах деятельности управы района осуществляется на заседании Совета де-



путатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в I-м квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается по согласованию с главой управы района.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию.

#### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 25 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент



природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию.

## РЕШЕНИЕ

№ 12-9 от 15.11.2016 года

### **Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 15 ноября 2016 года № 12-9**

**Порядок обеспечения доступа к информации  
о деятельности органов местного самоуправления  
муниципального округа Покровское-Стрешнево**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

**Организация доступа к информации**

3. Организацию доступа к информации осуществляет администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – администрация).

4. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется администрацией по согласованию с главой муниципального округа Покровское-Стрешнево.

5. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- а) опубликование органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации;
- б) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт);
- в) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;
- г) ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;
- д) ознакомление с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах;
- е) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов), а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления, в случае если такое присутствие предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность комиссий, рабочих групп. Доступ пользователей информацией к заседаниям Совета депутатов также обеспе-



чивается посредством их прямой или последующей трансляцией на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;ж) предоставление информации по запросу.

6. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

7. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

8. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме муниципальному служащему администрации, к функциям которого относится ведение работы с обращениями граждан (далее – муниципальный служащий по работе с обращениями граждан) во время приема. Информация предоставляется также по справочным телефонам администрации.

9. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, в помещении администрации создается пункт подключения к официальному сайту.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

В случае предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, объем которой превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление информации с пользователя информацией взимается плата в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

### **Опубликование информации в средствах массовой информации**

11. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе публиковать также иную информацию о своей деятельности.

12. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево.

### **Размещение информации на официальном сайте**

13. Перечень информации утверждается правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должен определять состав информации в отношении такого органа местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и муниципальными правовыми актами.

14. Предусмотренные соответствующим перечнем информации нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, даты его принятия (подписания) и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

15. В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

16. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

17. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

18. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

19. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:



- а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;
  - б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
  - в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первоначального размещения.
20. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

### **Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

21. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами:

- 1) о порядке работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) об условиях и порядке получения информации от органа местного самоуправления;
- 3) иными сведениями, необходимыми для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

22. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содержащий сведения, определенные пунктом 24 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информацией может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

23. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

### **Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт**

24. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

25. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов.

26. Запрос, поступивший в администрацию по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется муниципальным служащим по работе с обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации передается депутату.



27. Поступившие запросы рассматриваются муниципальным служащим по работе с обращениями граждан.

В случае если отдел по работе с обращениями граждан не располагает запрашиваемой информацией, запрос направляется муниципальным служащим для предоставления запрашиваемой информации.

28. Муниципальные служащие вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

29. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срока для ответа на запрос.

30. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

31. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в которой опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

32. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

33. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

### **Предоставление информации по устному запросу**

34. Устный запрос (пункт 24), подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления муниципальному служащему по работе с обращениями граждан на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов.

В случае отсутствия информации у муниципального служащего по работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

35. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

36. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

### **Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

37. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;



б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

38. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

### **Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов**

39. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа Покровское-Стрешнево в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

40. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы главе муниципального округа Покровское-Стрешнево либо в суд.

41. Должностные лица органов местного самоуправления и ответственные муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **РЕШЕНИЕ**

**№ 12-10 от 15.11.2016 года**

**Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главы муниципального округа Покровское-Стрешнево права бесплатного проезда**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Покровское-Стрешнево права бесплатного проезда (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 18 октября 2011 года № 10-5 «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве права бесплатного проезда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 15 ноября 2016 года № 12-10**

**Порядок  
реализации депутатом Совета депутатов,  
главы муниципального округа Покровское-Стрешнево  
бесплатного проезда**

1. Депутатам Совета депутатов, главе муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется администрацией муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – администрация) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на эти цели.

3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, транспортной смарт-карты на календарный месяц (далее – проездной билет).

4. Проездной билет предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись.

5. В случае утраты, порчи новый проездной билет не предоставляется.

6. При наличии у лица, замещающему муниципальную должность, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, они пользуются правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляет об этом администрацию и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, не пользующееся правом бесплатного проезда, должно письменно уведомить администрацию о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.



## РЕШЕНИЕ

№ 12-11 от 15.11.2016 год

### Об утверждении Перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево в 2017 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 и пунктом е) части 19 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6, подпунктом г) пункта 17 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, решением муниципального Собрании от 22.11.2005 №-12-3 «О праздниках внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.03.2015 № 3-4).

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево в 2017 году (Приложение) (далее - праздничные мероприятия).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

Н.Г.Ярошенко

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское – Стрешнево  
от 15 ноября 2016 года № 12-11

#### Перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево в 2017 году

I. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам муниципального округа (местным праздникам)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	Проводы русской зимы	март
2	День муниципального округа и района Покровское-Стрешнево	октябрь
3	Праздник улицы «Волоколамское шоссе»	декабрь
II. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам Российской Федерации		
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	День защитника Отечества	февраль
2	Международный женский день	март
3	День местного самоуправления	апрель



4	Праздник Весны и Труда	май
5	День Победы	май
6	День России	июнь
7	День Государственного флага Российской Федерации	август
8	День знаний	сентябрь
9	День народного единства	ноябрь
10	День муниципального работника	ноябрь
III. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам города Москвы		
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	День герба и флага города Москвы	май
2	День города Москвы	сентябрь
3	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	декабрь



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10 ноября 2016 года № 14-2/79-Х.М

#### О предложениях по проекту Схемы Теплоснабжения

Рассмотрев в соответствии с подпунктом в) пункта 22) части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники проект Схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий, разработанной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.02.12 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» в части территории муниципального округа Хорошево-Мневники города Москвы,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласиться с представленным проектом Схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий, разработанной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.02.12 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» в части территории муниципального округа Хорошево-Мневники города Москвы.

2. Предложить Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы предусмотреть в проекте Схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года теплоснабжение зданий и сооружений государственных бюджетных и казенных учреждений, расположенных на территории памятника природы регионального значения «Серебряный бор».

3. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

**РЕШЕНИЕ****08 ноября 2016 года № 14-3/80-Х.М****О внесении изменений в решение Совета депутатов от 13.09.16 г. № 12-2/63-Х.М**

В связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы от 14.10.2016 г. № 12-07-2682/6

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 13 сентября 2016 года № 12-2/63-Х.М «О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня», изменив на ярмарке выходного дня по адресу улица Маршала Тухачевского, вл. 32-34 количество торговых мест с 56 на 52 с соответствующим изменением функционального зонирования территории.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

**РЕШЕНИЕ****08 ноября 2016 года № 14-4/81-Х.М****О согласовании целевого назначения нежилого помещения в жилом доме**

Рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники от 31.10.16 г. № 71-07-1340/6 в соответствии с подпунктом б пункта 18) части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать вносимые управой района Хорошево-Мневники города Москвы в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы предложения по вопросу целевого назначения – склад канцелярских принадлежностей, находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений площадью 223,5 кв. метров, расположенных в жилом доме по адресу: ул. Берзарина, д. 19, корп. 1 и арендуемых ООО «Вилекома».

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



## РЕШЕНИЕ

08 ноября 2016 года № 14-5/82-Х.М

**О согласовании перечня нежилых помещений**

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники от 7 ноября 2016 года № 218ЮОСМ-ХМ,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 8 ноября 2016 года № 14-5/82-Х.М

**Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций**

№ п.п.	Адрес	Нежилое помещение	Площадь, кв. метров
1	ул. Народного Ополчения, д. 33, корп. 1	этаж 2, пом. 1, ком. 24, 25	19,7
2		этаж 2, пом. 1, ком. 10, 11, 13, 18	310,9
3		этаж 2, пом. 1, ком. 15	11,8
4		этаж 1, пом. 1, ком. 7	17,3
5		этаж 1, пом. 1, ком. 8	16,2
6		этаж 1, пом. 1, ком. 5, 6	164,2
7		этаж 1, пом. 1, ком. 12, 24, 25	233,1



8		этаж 1, пом. 1, ком. 14	7,1
9		этаж 1, пом. 1, ком. 33	9,6
10		этаж 1, пом. 1, ком. 66, 88-90	488,6
		<b>Итого</b>	<b>1278,5</b>

## РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 14-6/83-Х.М

### Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с пунктом 2.3 статьи 2 Соглашения от 24.09.15 г. № 240/01-14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Хорошево-Мневники в городе Москве»

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2016 год с осуществлением внешней проверки бюджетной отчетности и подготовкой заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2016 год в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и утвержденными Контрольно-счетной палатой Москвы стандартами.

2. Главе муниципального округа Хорошево-Мневники направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о внешней проверке годового отчета исполнения бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2016 год.

3. Главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники предоставить в Контрольно-счетную палату Москвы документы и материалы к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2016 год в соответствии с формируемыми Контрольно-счетной палатой Москвы перечнем, сроками, способами и формами представления сведений.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



## РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 года № 14-7/84-Х.М

### О согласовании установки ограждающего устройства

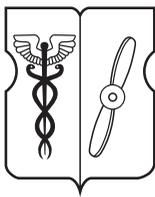
Рассмотрев обращение жителей многоквартирного дома № 70 корп. 1 по проспекту Маршала Жукова в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.12 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2.07.13 г. № 428-ПП,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств по адресу: проспект Маршала Жукова, дом № 70 корп. 1 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 74

#### **О согласовании установки четырех ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам:**

**ул. Нелидовская, д. 16, ул. Нелидовская, д. 18,  
ул. Нелидовская, д. 20, корп. 2, Сходненская, д. 31,  
ул. Сходненская, д. 33, корп. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с обращением уполномоченного лица собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Нелидовская, д. 16, ул. Нелидовская, д. 18, ул. Нелидовская, д. 20, корп. 2, Сходненская, д. 31, ул. Сходненская, д. 33, корп. 2,

#### **Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Согласовать установку четырех ограждающих устройств в виде шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Нелидовская, д. 16, ул. Нелидовская, д. 18, ул. Нелидовская, д. 20, корп. 2, Сходненская, д. 31, ул. Сходненская, д. 33, корп. 2, при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Нелидовская, д. 16, ул. Нелидовская, д. 18, ул. Нелидовская, д. 20, корп. 2, Сходненская, д. 31, ул. Сходненская, д. 33, корп. 2, о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонстрации ограждающих устройств, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино, уполномоченному лицу собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Нелидовская, д. 16, ул. Нелидовская, д. 18, ул. Нелидовская, д. 20, корп. 2, Сходненская, д. 31, ул. Сходненская, д. 33, корп. 2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**



## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 75

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2017 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы от 03.11.2016 года № 02-10/435,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы в размере 4190,66 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2017 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 15 ноября 2016 года № 75**

**Мероприятия  
по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино  
города Москвы в 2017 году**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Яна Райниса бул., д. 41, корп. 2	1402,52	Благоустройство дворовой территории
2	Яна Райниса бул., д. 1,5,7,9,11	2788,14	Обустройство парковочного пространства (на бесплатной основе)
<b>ИТОГО:</b>		<b>4190,66</b>	



## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 76

### Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа  
Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 15 ноября 2016 года № 76

### Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино

#### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не



позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

### **Постоянная аккредитация**

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии) и (или) в виде электронного образа (скана), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Южное Тушино (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.



17. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;
- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

### **Разовая аккредитация**

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии) и (или) в виде электронного образа (скана), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.



27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

### **Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации**

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

### **Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала**

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);
- 2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- 3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- 4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;



5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

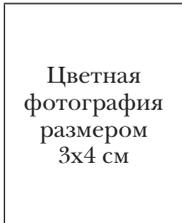
36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



**Приложение  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при органах местного  
самоуправления муниципального  
округа Южное Тушино**

На бланке



МП<sup>1</sup>

**Аккредитационное удостоверение**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя отчество)

представляющий \_\_\_\_\_  
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

\_\_\_\_\_ ,  
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Аккредитационное удостоверение действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

<sup>1</sup> Печать аппарата Совета депутатов / администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.



## РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 78

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 01.03.2016 № 14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 № ФКР-10-2217/6 (дата поступления в Совет депутатов 11.11.2016 № 501),

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 15 ноября 2016 года № 78**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает  
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации				
1	Аэродромная ул., д. 1	2	Денисов О.М.	Маслова Л.Б.
2	Аэродромная ул., д. 3	2	Володин А.В.	Песков М.В.
3	Василия Петушкова ул., д. 13, к. 1	3	Будкин Д.Ю.	Павлова Е.А.
4	Василия Петушкова ул., д. 17	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
5	Василия Петушкова ул., д. 19	3	Павлова Е.А.	Старостина Т.Д.
6	Василия Петушкова ул., д. 9	3	Будкин Д.Ю.	Образцов А.В.
7	Донелайтиса пр., д. 14	3	Старостина Т.Д.	Павлова Е.А.
8	Донелайтиса пр., д. 20, к. 1	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
9	Свободы ул., д. 40, к. 1	1	Лободюк Н.Н.	Борисова Н.Л.
10	Свободы ул., д. 44, к. 1	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
11	Туристская ул., д. 1	3	Павлова Е.А.	Старостина Т.Д.
12	Туристская ул., д. 4, к. 3	2	Песков М.В.	Денисов О.М.
13	Туристская ул., д. 5	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
14	Туристская ул., д. 6, к. 1	2	Маслова Л.Б.	Володин А.В.
15	Туристская ул., д. 6, к. 2	2	Денисов О.М.	Маслова Л.Б.
16	Туристская ул., д. 9	3	Старостина Т.Д.	Павлова Е.А.
17	Фабрициуса ул., д. 33, к. 3	2	Володин А.В.	Песков М.В.





















Бюллетень  
«Московский муниципальный  
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Москве  
и Московской области  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,  
издатель и распространитель –  
Ассоциация  
«Совет муниципальных  
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен  
при финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Подписано в печать 22.11.2016  
Дата выхода 30.11.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 25844

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,  
издателя и распространителя:

127006, Москва,  
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8(495) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская область, Подольск,  
Революционный проспект, д. 80/42