



Муниципальный вестник

Внутригородское муниципальное образование Зюзино в городе Москве



ТУРНИР

Нам года — не беда!

В рамках хорошей зюзинской традиции уже третий год подряд проводятся соревнования по хоккею между разновозрастными командами. 29 января на одной из спортивных площадок были проведены районные соревнования по хоккею. В них приняли участие команды из районов Зюзино, Коньково и Черемушки. Молодежные команды соревновались с дворовыми командами ветеранов спорта. Они были рады увидеться и общались между собой перед игрой и в перерывах.



Участники хоккейного турнира: «Мы сильны дружкой!»

В организации мероприятия приняли участие руководитель внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Валентин Щербakov, руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Татьяна Замятнина, руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве Феликс Барсaгов. В качестве приглашенного гостя присутствовал руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве В.Н. Шаламов.

Дворовый хоккей по сути не что иное, как азартная игра, но только в самом хорошем смысле этого слова. Сейчас многие задумываются о том, как сбросить свое здоровье в условия мегаполиса, особенно это актуально для подрастающего поколения. В последние годы возросла социальная значимость спортивных площадок во дворе. Это не случайно, ведь многие знаменитые хоккеисты, будучи еще мальчишками, начали свой путь как раз с обычных дворовых площадок. Достаточно вспомнить такой известный турнир, как «Золотая шайба», благодаря которому на спортивном небосводе зажглись яркие звезды российского хоккея — такие, как Александр Рагулин, Владимир Крутов, Вячеслав Фетисов и Владислав Третьяк и многие другие.

Кроме того, подбoнные игры способствуют лучшему обще-

нию между соседями. У людей, живущих в одном районе, появляется уникальная возможность познакомиться и подружиться, и такое понятие, как «командный дух», не вызывает иронии, наоборот — обретает новый смысл. У более старшего поколения есть возможность почувствовать себя моложе, передать свой жизненный и спортивный опыт молодым ребятам.

Один из таких старожил дворового спорта района Зюзино — Виктор Семенович Филаткин. Ему недавно исполнилось 68 лет. Однако он вовсе не похож на пенсионеров, весь день жалующихся на погоду и ревматизм. Едва только наступает зима и заливается спортивная площадка, он одним из первых берет клюшку и идет на каток. Его энергии и энтузиазму можно только позавидовать. Недаром его называют гордостью района. Люди, подобные Виктору Семеновичу, собственным примером показывают, что жизнь может быть интересна и азартна, стоит только чуть-чуть потрудиться и сделать ее такой!

... Но вот прозвучал гимн. Игроки вышли на лед, шайба брошена — и началась настоящая ледовая баталия между молодежной командой «Коньково» и ветеранской командой «Зюзино». Представители каждой команды активно отстаивали свое право на победу. Каждый хотел победить, несмотря ни на что. Сама погода благоприятствовала соперникам. Ветераны были в хорошей форме и показали молодежи

пример мастеровитой игры. Они довольно удачно делали передачи, и защита соперников не успевала отражать более скоростные атаки зюзинцев. Несмотря на это, терпящие явное поражение не сильно расстроились и даже подтрунивали над собой. В народе известна фраза: «Чтобы чувствовать себя счастливым, нужно быть здесь и сейчас». А игра в хоккей настолько увлекательна, что зрители, следя за ней, уже не думают о чем-то постороннем. Все основное для них происходит на льду.

Первый матч закончился победой ветеранов района Зюзино со счетом 8:0. Но проигравшие тоже получили заряд бодрости и хорошее настроение.

Во втором матче со счетом 8:1 победили ветераны района Черемушки. Благодаря активной игре они уверенно завоевали первое место. Ветераны района Зюзино заслужили почетное второе место. А третье



В.С. Филаткин и В.М. Щербakov

разделили между собой команды «Коньково» и «Зюзино-2». Согласно правилам, в каждой команде было по пять игроков. За соблюдением правил игры следил тренер депутат муниципального Собрания Василий Полухин. Поддержать хоккеистов-любителей пришли их близкие и друзья.

После турнира у всех желающих была возможность согреться горячим чаем с конфетами, отдохнуть в теплом помещении и поделиться впечатлениями. Организаторы поздравили участников и вручили им грамоты, кубки и медали. Моменты награждения были не менее волнующими, чем сама игра. И игроки и болельщики остались довольны и надеются, что подобные встречи будут проходить как можно чаще.

Людмила ГОЛИКОВА

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Дорогие друзья!

Примите наши искренние поздравления с Днем защитника Отечества и Международным женским днем!

23 февраля — День мужества и доблести многих поколений воинов, он олицетворяет честь и отвагу, верность воинскому долгу, беззаветную любовь к Родине. В этот день мы отдаем дань уважения и признательности тем, кто в суровые годы испытаний был верен Родине. В нашей памяти навсегда сохранится подвиг сынов и дочерей, вынесших на своих плечах суровое лихолетье войн двадцатого столетия. Мы делали и будем продолжать делать все для улучшения жизни тех, кого мы называем защитником Отечества. Примите искренние пожелания отменного здоровья, профессиональных успехов, счастья, добра и взаимопонимания в семье, мира и благополучия. Пусть этот праздник объединяет всех любовью к Родине и уважением к ее защитникам!

Любимых женщин поздравляем с 8 Марта! Пусть вас окружают тепло, внимание и забота родных и любимых! Здоровья вам, солнца, радости, улыбок, цветов!

Валентин ЩЕРБАКОВ,
руководитель внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве;
Татьяна ЗАМЯТНИНА,
руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве;
депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

СПОРТ

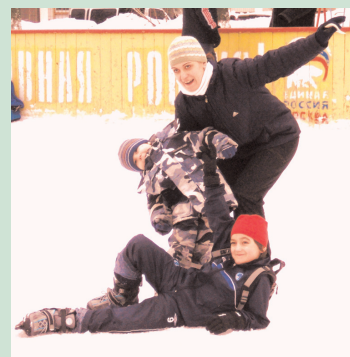
Всей семьей — за здоровьем

5 февраля года на на открытом катке на Болотниковской улице вновь прошли окружные соревнования «Зимние забавы». В них приняли участие семейные команды районов ЮЗАО. С собою участники взяли коньки и позитивное настроение.

Еще до начала соревнований папы, мамы и бабушки с внуками резвились на катке, кто-то просто катался, а кто-то готовился к предстоящим состязаниям.

Жительница Зюзино Валентина Илларионовна пришла в качестве зрителя с внуком Василием. А маленькому зюзинцу Феде всего три года. Ему еще рано участвовать в подобном мероприятии. Но, судя по тому, как уверенно малыш держит клюшку, можно не сомневаться, что через несколько лет первые места будут принадлежать только ему.

Побороться за медали предстояло командам, в которых самым маленьким участникам было от пяти до двенадцати лет. Сначала мамы должны были собирать предметы в ведерки, а на обратном пути раскладывать предметы по местам. Затем папы по очереди вели клюшкой шайбу и вбрасывали ее в ворота. И на последнем этапе нужно было разложить предметы и успеть провезти санки с ребенком так, чтобы он успел собрать в



ведерко все предметы.

Семейные команды, занявшие 1—3 места в каждой категории, получили дипломы и медали. Команды внутригородских муниципальных образований, занявшие призовые места, награждены кубками и медалями.

Семейным командам района Зюзино в этот раз не повезло. Что ж, им обязательно представится шанс показать себя в более спортивной форме. Ведь главное — это почувствовать себя дружной и сплоченной семьей.

Людмила ГОЛИКОВА

ОФИЦИАЛЬНО

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве № 05-РМС от 20 января 2011 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образо-

вании Зюзино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Каховка».

3. Признать утратившим силу:

3.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 06.07.2006г. № 19-

РМС «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

3.2. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального обра-

зования Зюзино в городе Москве от 14.11.2006г. № 32-РМС «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве» и «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе

Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования
Зюзино в городе
Москве
В.М. Щербаков**

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве № 05-РМС от 20.01.2011 г.

Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве (далее — муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее — жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1. проект устава муниципального образования, проект нормативного правового акта муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

1.4.2. проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

1.4.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;

1.4.4. вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы

и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета муниципального образования (далее — руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета муниципального образования (далее — руководитель муниципалитета) — распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета — распоряжением муниципалитета.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе руководителя муниципального образования — распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета — распоряжением муниципалитета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее — ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

2.6.1. Тема публичных слушаний.

2.6.2. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания).

2.6.3. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы.

2.6.4. Почтовый адрес, кон-

тактный телефон руководителя инициативной группы.

2.6.5. Иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.6. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.7. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее — решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

2.12.1. Тему публичных слушаний.

2.12.2. Информацию об инициаторе проведения публичных слушаний.

2.12.3. Дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

2.12.4. Иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

3.1.1. Через электронные средства массовой информации.

3.1.2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

3.1.3. На информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, на территории муниципального образования.

3.1.4. Иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета — распоряжением муниципалитета, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, кото-

рый подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

4.2.1. Регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника).

4.2.2. Раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний.

4.2.3. Составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях.

4.2.4. Решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета — руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

4.4. Председательствующий:

4.4.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленном время.

4.4.2. Предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе:

4.5.1. Призвать выступающего, высказываться по существу обсуждаемого вопроса.

4.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени.

4.5.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступления и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

ОФИЦИАЛЬНО

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, говорить по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

4.9.1. Подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства.

4.9.2. Выступлений на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях

не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

4.12.1. Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

4.12.2. Количество участников публичных слушаний.

4.12.3. Предложения и замечания участников публичных слушаний.

4.12.4. Итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

4.14.1. Решение о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний.

4.14.2. Общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний.

4.14.3. Сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний.

4.14.4. Количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

4.14.5. Итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и резуль

татов публичных слушаний руководителю муниципального образования, руководителю муниципалитета не позднее 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации (муниципальной газете «Муниципаль

ный вестник») в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве № 06-РМС от 20 января 2011 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона го

рода Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в

Приложении «Муниципальный вестник» к газете «Каховка».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования
Зюзино
в городе
Москве
В.М. Щербаков**

*Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве № 06-РМС от 20.01.2011 г.*

Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

1. Прием граждан депутатами муниципального Собрания муниципального образования (далее — прием) — форма деятельности депутата муниципального Собрания муниципального образования (далее — депутат муниципального Собрания). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального

Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — муниципалитет) или в помещении, определяемом муниципалитетом внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве. Прием граждан осуществляется по понедельникам с 16.00 до 19.00 час.

3.1. Депутат муниципального Собрания пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в муниципалитете депутату муниципального Собрания предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется муниципалитетом.

4. Депутат муниципального Собрания обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе муниципального Собрания.

5. Депутат муниципального Со

брания ведет прием лично.

6. Депутат муниципального Собрания ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и графиком приема депутатами муниципального Собрания (далее — график приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением муниципального Собрания на квартал.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате муниципального Собрания:

1) фамилию, имя, отчество депутата муниципального Собрания;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат муниципального Собрания, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом муниципального Собрания.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин представляет

документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат муниципального Собрания вносит запись в журнал личного приема граждан (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату муниципального Собрания с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом муниципального Собрания в журнал личного приема граждан.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в по

рядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата муниципального Собрания, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.

13. Депутат муниципального Собрания ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в муниципальное Собрание отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

*Приложение
к Порядку организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве*

Форма журнала личного приема граждан депутатом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства, телефон	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение, форма ответа на обращение (устная/письменная)	Примечание Подпись депутата муниципального Собрания

ПАМЯТЬ

Их военное детство

В канун окончательного освобождения Ленинграда от блокады специалисты муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве посетили жительниц района Зюзино, которые находились в осажденном городе на Неве в суровое время блокады.



Н.А. Майорова

Надежда Афанасьевна Майорова родилась в 1923 году в деревне Степанцево Смоленской области. В 16 лет молоденькая Надя поехала в Ленинград к брату, чтобы учиться. Поступила в швейное фабрично-заводское училище, мечтала стать портной и при этом обязательно самой лучшей!

Днем — учеба на «отлично» а

вечером — прогулки по самому прекрасному городу на земле. Надежда, как зачарованная, бродила по старинным улицам, площадям, любовалась памятниками и старинными зданиями...

Война в жизнь юной Нади пришла неожиданно. Уже на второй день войны обучающиеся в училище поехали в село Красное рыть окопы и строить оборонительные дзоты. Позже, живя в осажденном городе, она получала ежедневно всего 250 граммов «блокадного» хлеба, но больше всего боялась не голода, а бомбежки. Но она выжила — и в блокадном Ленинграде, и в немецкой оккупации в 43-м году на Кубани, куда ее и других молодых изможденных, больных и слабых эвакуировали из Ленинграда весной 1942-го.

А Зинаида Серафимовна Фетисова родилась в Детском

Селе (теперь — Царское село) под Ленинградом. Мама нежно и бережно относилась к маленькой Зиночке и мечтала о счастливой судьбе дочери.

Но все мечты закончились утром 22 июня, а в сентябре 1941 года немцы уже заняли городок. Зина с мамой, не имея постоянного жилья, переезжали с места на место. Каждый день они с дочерью переживали страшные бомбардировки. Однажды в соседний дом на Васильевской линии попал снаряд, и волной взрыва сильно контузило маму. Дальше было как во сне: мама попала в больницу, а маленькую Зину чужие люди отправили в детский дом.

Летом 1943 года детей детского дома вывезли в эвакуацию под город Барнаул, в село Высокая грива. Когда Ленинград освободили, Зина получила письмо от мамы и вернулась в родной город. После войны она работала в объединении «Моспроект» и в реставрационной мастерской по восстановлению памятников древней старины.

Арина ШЛЫКОВА,
главный специалист
муниципалитета

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ

Заветы ветерана

В 68-ю годовщину победоносного завершения Сталинградской битвы в музее школы № 531 состоялась встреча молодых зюзинцев с ветеранами этого грандиозного сражения Великой Отечественной войны. В музее школы была открыта новая экспозиционная выставка, посвященная Сталинградской битве. Мероприятие прошло в рамках празднования дней воинской славы России.



Сталинградская битва была одним из важнейших событий Второй мировой войны и наряду со сражением на Курской дуге явилась перелом-

ным моментом в ходе военных действий, после которых немецкие войска потеряли стратегическую инициативу.

Обо всем этом ребятам рассказала руководитель музея Ольга Николаевна Высоцкая — почетный житель района Зюзино, учитель музыки школы № 531. А от лица ветеранов — участников Сталинградской битвы выступил житель района Василий Евдокимович Соболев. В те суровые годы он принимал самое непосредственное участие в грандиозном сражении у берегов Волги, по-



— А для этого прежде всего нужно хорошо учиться, — отметил ветеран. — Ведь грамотный солдат — это уже половина победы!

Соб. инф.

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Основные гарантии прав ребенка в РФ

Обеспечение приоритета личного и социального благополучия ребенка в соответствии с п.4 ст. 15 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» является обязательным. Согласно п. 1 ст. 9 данного Закона, при осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в семье, образовательном учреждении, специальном учебно-воспитательном учреждении или ином, оказывающем соответствующие услуги учреждения не могут ущемляться права ребенка.

Действующим законодательством предусматривается, что образовательная деятельность подлежит лицензированию. Согласно ч. 6 ст. 33 закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Образовательное учреждение несет ответственность за качество образования и его соот-

ветствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям. Законные представители обучающегося несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Зюзинской межрайонной прокуратурой г. Москвы проведена проверка соблюдения требований законодательства об образовании в государственном образовательном учреждении г. Москвы детском саду № 2681. Как показала проверка, лицензия на право осуществления образовательной деятельности детскому саду № 2681 не выдавалась. В 2009–2010 и 2010–2011 учебных годах штатным персоналом детского сада № 2681 оказывались обучающимся детям образовательные услуги без лицензии на право осуществления такой деятельности.

Такое положение дел сви-

детельствует о том, что ГОУ «Детский сад № 268» и Департаментом образования г. Москвы как учредителем и вышестоящим органом, осуществляющим управление в сфере образования, не приняты необходимые меры по выполнению требований законодательства об осуществлении образовательной деятельности только при наличии соответствующего разрешения — лицензии.

Учитывая, что осуществление образовательной деятельности без соответствующего разрешения — лицензия является нарушением действующего законодательства, прокуратурой 20 января 2011 г. в Зюзинский районный суд г. Москвы в порядке ст. 45 ГПК РФ предъявлен иск в интересах неопределенного круга лиц к ГОУ «Детский сад № 2681» об осязании устранить выявленное нарушение и пролицензировать образовательную деятельность.

Любовь РУСАКОВА,
Зюзинский межрайонный прокурор г. Москвы

ДЕТИ ИЩУТ РОДИТЕЛЕЙ

Каждому хочется в семью

Несколько месяцев назад в государственном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Зюзино» поселился добрый, общительный мальчик.



АНДРЕЙ, 11 ЛЕТ

Волосы черные, кудрявые, глаза карие.

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Продажа алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним запрещена законом!

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Зюзино еще раз напоминает владельцам предприятий розничной торговли и продавцам: в целях защиты нравственности и здоровья подрастающего поколения розничная продажа алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним запрещена.

Нарушение законодательства Российской Федерации влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с законом.

Если вы увидели, что несовершеннолетним продали алкогольную или табачную продукцию, вы вправе и можете сделать следующее:

- позвонить в Роспотребнадзор: 687-40-41;
- позвонить в Управление потребительского рынка и услуг префектуры ЮЗАО: 128-08-92;
- позвонить в отдел потребительского рынка и услуг управы района Зюзино: 121-02-53;
- позвонить в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района Зюзино:



789-16-20;

— потребовать у продавца книгу жалоб и сделать в ней запись: «Я стал очевидцем продажи несовершеннолетнему...»

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Зюзино:
ул. Керченская, 6, корп. 3.
Тел.: (499) 789-16-20.

ВОЕННОСЛУЖАЩЕМУ

Приглашаем на службу

Отдел военного комиссариата г. Москвы по Академическому району ЮЗАО г. Москвы проводит набор граждан запаса, для прохождения военной службы по контракту.

Требования к гражданам: годность по медицинским показаниям к военной службе по контракту, по профессио-

нальной пригодности, по физической подготовке, возраст до 40 лет.

Обращаться по адресу: 117292, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, 14, корп. 5. Отдел военного комиссариата г. Москвы по Академическому району ЮЗАО г. Москвы.

Тел: (499)-129-18-92.

ГИБДД ИНФОРМИРУЕТ

Осторожнее зимой!

Нынешняя зима выдалась морозная и снежная, снег осложняет движение транспорта, снижает скорость транспортного потока и способствует возникновению аварийных ситуаций и дорожно-транспортных происшествий.

Для очистки улиц от снега коммунальным службам приходится прилагать большие усилия, зачастую полностью очистить проезжую часть становится невозможно, из-за припаркованных автомобилей.

Отдел ГИБДД УВД по ЮЗАО г. Москвы призывает водителей строго соблюдать правила дорожного движения, выполнять требования дорожных знаков, в частности дорожных знаков 3.29 «Стоянка за-

прещена по нечетным числам» и 3.30 «Стоянка запрещена по четным числам», для того чтобы коммунальные службы беспрепятственно, согласно своему графику могли осуществлять своевременную очистку улиц. При движении снегоуборочной техники по возможности не создавать ей помех, находясь во внутриворотовых территориях и особенно вместе с детьми. Из-за больших габаритов снегоуборочной техники и сложности в управлении водитель-оператор не всегда может полностью контролировать ситуацию вокруг движущейся машины, поэтому следует быть осторожным, внимательным и помнить о своей безопасности.