

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

РЕШЕНИЕ

**О почетной грамоте и благодарности
муниципального округа Проспект
Вернадского**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить Положение о почетной грамоте и благодарности муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 1).

2. Утвердить эскизы и описание почетной грамоты и благодарности муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 29 июня 2011 года № 32/2 «О Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е.Герасимов

Положение о почетной грамоте и благодарности муниципального округа Проспект Вернадского

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о почетной грамоте и благодарности муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Положение) определяется порядок представления к награждению и порядок награждения почетной грамотой и благодарностью муниципального округа Проспект Вернадского физических и юридических лиц (далее – Почетная грамота, Благодарность).

1.2. Почетная грамота и Благодарность являются формами поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также организаций за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Проспект Вернадского.

1.3. Повторное награждение Почетной грамотой и Благодарностью по одним и тем же основаниям не допускается.

1.4. Депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Депутат Совета депутатов), глава муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Глава муниципального округа) и их близкие родственники не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой, Благодарностью до прекращения своих полномочий Депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа.

1.5. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1.5.1. Активное участие в благотворительной деятельности на территории муниципального округа Проспект Вернадского.

1.5.2. Достижения на территории муниципального округа Проспект Вернадского:

- в развитии местного самоуправления;
- в поддержании правопорядка;
- в развитии детского и молодежного движения;
- в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;
- в области здравоохранения, образования;
- в области патриотического воспитания;
- в охране окружающей природной среды;

1.5.3. Вклад в развитие местных традиций и обрядов.

1.6. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к праздникам, памятным дням, юбилейным и другим датам. При этом наличие оснований для награждения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, является обязательным.

1.7. Почётной грамотой могут награждаться лица за длительную, не менее 15 лет, безупречную работу на территории муниципального округа Проспект Вернадского в связи с юбилеями.

1.8. Ежегодно могут быть награждены Почётными грамотами в совокупности не более 20 лиц и организаций.

1.9. Повторное награждение лица или организации Почётной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

1.10. Основаниями для награждения Благодарностью являются:

- активное участие в общественной жизни муниципального округа Проспект Вернадского;

- значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно значимых мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского;

- осуществление значимых и полезных дел, благотворительная деятельность на территории муниципального округа Проспект Вернадского;

- заслуги в социальной, культурной, спортивной, образовательной деятельности, в области здравоохранения на территории муниципального округа Проспект Вернадского;

- участие в развитии местных традиций и обрядов на территории муниципального округа Проспект Вернадского;

- многолетняя, не менее 10 лет, безупречная работа на территории муниципального округа Проспект Вернадского.

1.11. Награждение Благодарностью может быть приурочено к праздникам, памятным дням, юбилейным и другим датам. При этом наличие оснований для награждения, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения, является обязательным.

1.12. Ежегодно могут быть награждены Благодарностями в совокупности не более 50 лиц и организаций.

1.13. Повторное награждение лица или организации Благодарностью допускается за иные заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2. Порядок представления к награждению и награждение Почетной грамотой и Благодарностью

2.1. В целях выдвижения кандидатуры физического или юридического лица для награждения Почетной грамотой на имя Главы муниципального округа подается письменное обращение в произвольной форме. К обращению прикладывается представление (ходатайство) установленной формы (приложение к настоящему Положению). К обращению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие заслуги кандидата.

2.2. Выдвижение кандидатуры физического или юридического лица для награждения Почетной грамотой может быть принято Главой муниципального округа единолично.

2.3. Обращение на имя Главы муниципального округа о награждении Почетной грамотой может быть подписано группой депутатов Совета депутатов (не менее трех), главой управы района Проспект Вернадского, руководителями юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также различными общественными организациями и

объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа Проспект Вернадского. Обращение, поступившее от организации, должно быть подписано руководителем (уполномоченным представителем) на официальном бланке (при наличии) и заверено печатью организации (при наличии).

2.4. С инициативой о награждении Почетной грамотой может выступить инициативная группа жителей муниципального округа Проспект Вернадского, обладающих избирательным правом, численностью не менее 30 человек.

2.4.1. Инициативная группа прикладывает к обращению подписной лист. При подписании обращения необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в районе Проспект Вернадского и номер контактного телефона каждого подписанта. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов) вправе запрашивать предъявление паспорта члена инициативной группы в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в районе Проспект Вернадского. В обращении необходимо указать уполномоченное лицо, в адрес которого будет направлена информация об итогах рассмотрения обращения.

2.5. Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) может пригласить физическое лицо и (или) уполномоченного представителя юридического лица, представляемого к награждению, на заседание Совета депутатов, где будет рассматриваться вопрос о награждении указанного кандидата.

2.6. Аппарат Совета депутатов по поручению Главы муниципального округа проводит проверку оформления документов, их полноту и подлинность, а также готовит в письменном виде Главе муниципального округа справку по результатам проверки по каждой кандидатуре.

2.7. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;
- предоставления неполного комплекта документов, установленных настоящим Положением;
- установления недостоверной информации в представленных документах.

2.8. Глава муниципального округа после проверки включает данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов.

2.9. Награждение физического или юридического лица Почетной грамотой оформляется соответствующим решением Совета депутатов. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов об отказе в награждении должно быть мотивированным. В случае отклонения Советом депутатов кандидатуры к награждению Почетной грамотой инициатору обращения направляется письменное уведомление.

2.10. Повторные ходатайства о награждении Почетной грамотой лица или организации, в отношении которых ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и мотивов

вносимых предложений, но не ранее чем через год после принятия отрицательного решения.

2.11. Почетная грамота оформляется аппаратом Совета депутатов на бланке, утвержденном Советом депутатов, течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

2.12. На бланке Почетной грамоты указывается фамилия, имя, отчество награждаемого (его должность и иные данные, если это необходимо), приводится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении. Почетная грамота подписывается Главой муниципального округа.

2.13. Награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке Главой муниципального округа или другим лицом по его поручению.

2.14. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского <https://mo-pv.ru/>.

2.15. В целях выдвижения кандидатуры физического или юридического лица для награждения Благодарностью на имя Главы муниципального округа подается письменное обращение в произвольной форме. К обращению прикладывается представление (ходатайство) установленной формы (приложение к настоящему Положению). К обращению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие заслуги кандидата.

2.16. Выдвижение кандидатуры физического или юридического лица для награждения Благодарностью может быть принято Главой муниципального округа единолично.

2.17. Обращение на имя Главы муниципального округа о награждении Благодарностью может быть подписано депутатом Совета депутатов, главой управы района Проспект Вернадского, руководителями юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также различными общественными организациями и объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа Проспект Вернадского. Обращение, поступившее от организации, должно быть подписано руководителем (уполномоченным представителем) на официальном бланке и заверено печатью организации (при наличии).

2.18. С инициативой о награждении Благодарностью может выступить инициативная группа жителей муниципального округа Проспект Вернадского, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек, зарегистрированных по месту жительства в районе Проспект Вернадского.

2.18.1. Инициативная группа прикладывает к обращению подписной лист. При подписании обращения необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в районе Проспект Вернадского и номер контактного телефона каждого подписанта. Аппарат Совета депутатов вправе запрашивать предъявление паспорта члена инициативной группы в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина Российской Федерации по месту

жительства в районе Проспект Вернадского. В обращении необходимо указать уполномоченное лицо, в адрес которого будет направлена информация об итогах рассмотрения обращения.

2.19. Аппарат Совета депутатов по поручению Главы муниципального округа проводит проверку оформления документов, их полноту и подлинность, а также готовит в письменном виде Главе муниципального округа справку по результатам проверки по каждой кандидатуре.

2.20. В награждении Благодарностью может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения;
- предоставления неполного комплекта документов, установленных настоящим Положением;
- установления недостоверной информации в представленных документах.

2.21. Глава муниципального округа, на основании справки аппарата Совета депутатов по результатам проверки, единолично принимает решение о награждении Благодарностью.

2.23. Благодарность оформляется на бланке, утвержденном Советом депутатов.

2.24. На бланке Благодарности указывается фамилия, имя, отчество награждаемого (его должность и иные данные, если это необходимо), приводится формулировка заслуг награждаемого. Благодарность подписывается Главой муниципального округа.

2.25. Награждение Благодарностью осуществляется в торжественной обстановке Главой муниципального округа или другим лицом по его поручению.

3. Заключительные положения

3.1. Аппарат Совета депутатов:

- обеспечивает изготовление бланков Почётных грамот и Благодарностей муниципального округа Проспект Вернадского;
- ведет журнал учета награжденных физических и юридических лиц Почетной грамотой.

3.2. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарности дубликат не выдается. На основании заявления, поданного в Совет депутатов, в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления награжденному (физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица) может быть выдана копия решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

Приложение
к Положению о почетной грамоте и
благодарности муниципального округа
Проспект Вернадского

Форма

бланка представления (ходатайства) о награждении Почетной грамотой, Благодарностью муниципального округа Проспект Вернадского

1. Фамилия, имя, отчество (для физических лиц), наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы.
2. Место работы, занимаемая должность / род занятий (с точным наименованием организации) (для физических лиц).
3. Дата рождения (для физических лиц).
4. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) (для физических лиц).
5. Образование, ученая степень, ученое звание, непрерывный трудовой стаж (для физических лиц).
6. Какими муниципальными наградами награжден(а), даты награждений.
7. Адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства, контактный телефон (для физических лиц), местонахождение, контактный телефон (для юридических лиц).
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарностью муниципального округа Проспект Вернадского.
9. Кандидатура Ф.И.О. или наименование юридического лица представляется к награждению Почетной грамотой, Благодарностью муниципального округа Проспект Вернадского

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения: (полное наименование организации/органа исполнительной власти/ Ф.И.О. депутатов Совета депутатов/ Ф.И.О. уполномоченного представителя инициативной группы жителей с адресом регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства и номера контактного телефона)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского от 2023 года №

**Эскизы и описание почетной грамоты и благодарности
муниципального округа Проспект Вернадского**

1. Эскиз почетной грамоты муниципального округа Проспект Вернадского:



2. Эскиз благодарности муниципального округа Проспект Вернадского:



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**

БЛАГОДАРНОСТЬ

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

г.Москва

3. Описание почётной грамоты муниципального округа Проспект Вернадского:

Почётная грамота муниципального округа Проспект Вернадского представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм. На листе помещена кайма. В нижней части расположено изображение Новой Олимпийской Деревни.

Под верхней каймой, в центре расположен герб муниципального округа Проспект Вернадского и помещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

Слова «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО» выполнены зеленым цветом, слова «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» выполнены золотым цветом.

В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

- слева «Глава муниципального округа Проспект Вернадского»;
- справа инициалы и фамилия главы муниципального округа;
- по центру г. Москва.

4. Описание благодарности муниципального округа Проспект Вернадского:

Благодарность муниципального округа Проспект Вернадского представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм. На листе помещена кайма.

Под верхней каймой, в центре расположен герб муниципального округа Проспект Вернадского и помещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

БЛАГОДАРНОСТЬ

Слова «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО» выполнены зеленым цветом, слово «БЛАГОДАРНОСТЬ» выполнено красным цветом.

В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

- слева «Глава муниципального округа Проспект Вернадского»;
- справа инициалы и фамилия главы муниципального округа;
- по центру г. Москва.