

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11 мая 2011 года №31/2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского».

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2014 года №45/6 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11 мая 2011 года №31/2».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е. Герасимов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от _____ года № _____

Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 13.12.2005 №83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный служащий / аппарат Совета депутатов).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

3. Основные государственные гарантии

3.1. Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством гарантируются:

3.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, к которым относятся:

- предоставление рабочего места, соответствующего санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

3.1.2. Право на получение своевременно и в полном объеме денежного содержания:

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов).

3.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска:

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение дня перерывов для отдыха и питания.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению с согласия руководителя аппарата Совета депутатов может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

3.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию:

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличия в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность;

5) лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и получающими к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

3) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию обеспечивается в форме компенсации.

Компенсация за медицинское обслуживание предоставляется:

- работающему муниципальному служащему и муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, один раз в год в полном объеме на основании его личного письменного заявления;

- лицу, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня его назначения (если испытательный срок не устанавливался) или со дня, следующего за днем окончания испытательного срока (если испытательный срок устанавливался), на основании его личного письменного заявления;

- лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, в том числе вышедшим на пенсию, и членов их семей устанавливается равным размеру компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей, утвержденному Правительством Москвы.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

3.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом:

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы установленные действующим законодательством.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее - обязательное государственное страхование).

Обязательное государственное страхование осуществляется путем заключения договора (контракта) страхования представителем нанимателя (работодателем) со страховщиком, в котором определяются условия и порядок осуществления обязательного государственного страхования муниципальных служащих.

Обязательное государственное страхование муниципального служащего, назначенного на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

3.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией аппарата Совета депутатов, либо сокращением штата работников аппарата Совета депутатов, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3.3. Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем Положении, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения

4. Дополнительные гарантии

4.1. Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

4.1.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

4.1.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают её пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путёвку осуществляется на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

4.1.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или профессиональную переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4.1.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону "О страховых пенсиях", или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

4.1.5. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не

превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

4.1.6 Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения муниципального служащего от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

4.2. Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами 3.1.4, 3.1.6, 4.1.2, 4.1.4 настоящего Положения, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

4.3. За муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Положения, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 4.1.2 настоящего Положения в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы.

4.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществившим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

4.5. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи дополнительных гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.