

## **ПРОЕКТ**

внесен главой муниципального округа  
Проспект Вернадского в городе Москве  
Герасимовым В.Е.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Проспект Вернадского в городе Москве

### **Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве** решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского в городе Москве**

**В.Е. Герасимов**

## Приложение

к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве от \_\_\_\_ мая 2025 года № \_\_\_\_

# **Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное имущество).

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, без которого уставная деятельность органов местного самоуправления затруднена или невозможна и балансовая стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (в том числе акции, сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, ином имуществе);

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.3. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется аппаратом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

1.4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Проспект Вернадского в городе Москве – 45324;

- номера подраздела реестра муниципального имущества;
- порядкового номера объекта в реестре.

Датой присвоения реестрового номера является дата его внесения в реестр.

1.5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.6. Реестр ведется на бумажном носителе.

1.7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Проспект Вернадского в городе Москве, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.8. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее — подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами аппарата Совета депутатов.

1.9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. Форма и содержание реестра приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

2.3. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### **III. Порядок учета муниципального имущества**

3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в аппарат Совета депутатов заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в аппарат Совета депутатов заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в аппарат Совета депутатов заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в аппарат Совета депутатов обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Аппарат Совета депутатов не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, направляются в аппарат Совета депутатов правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются аппаратом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Аппарат Совета депутатов в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами аппарата Совета депутатов.

В случае принятия аппаратом Совета депутатов решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, аппарат направляет правообладателю требование

в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Порядок и сроки принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, установлены исключительно пунктами 3.1 - 3.9 настоящего Порядка.

3.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым аппаратом Совета депутатов.

#### **IV. Предоставление информации из реестра**

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества или уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Аппарат Совета депутатов предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

4.2. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества или уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, выдаются в единственном экземпляре.

## Приложение 1

к Порядку ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве

**ВЫПИСКА №\_\_\_\_\_**  
**из реестра муниципального имущества об объекте**  
**учета муниципального имущества**  
**на "\_\_\_" 20\_\_ г.**

аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

**Заявитель**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

**1. Сведения об объекте муниципального имущества**

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества**

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
"\_\_\_" 20\_\_ г.

## Приложение 2

### к Порядку ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве

## Реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве

## Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

### Подраздел 1.1. Сведения о муниципальных земельных участках

Иные сведения (при необходимости)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), Основание и дата возникновения	
Сведения о произведенном улучшении земельного участка	
Сведения о стоимости земельного участка	
Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенного использования)	
Вид вещного права	
Сведения о правообладателе	
Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	
Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода ОКТМО	
Наименование земельного участка	
Реестровый номер	

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

Иные сведения (при необходимости)		
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса		
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)		
Сведения об установленных ограничениях обременениях), вид ограничений (обременений), основание и дата возникновения		
Сведения об изменении объекта учета		
Сведения о стоимости объекта учета		
Инвентарный номер объекта учета		
Сведения об основных характеристиках объекта учета (тип объекта, площадь, протяженность, этажность/ подземная этажность)		
Вид вещного права с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения)		
Сведения о правообладателе		
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности)		
Кадастровый номер объекта учета с датой присвоения		
Адрес (местоположение) объекта учета с указанием кода ОКТМО		
Назначение объекта учета		
Наименование объекта учета		
Вид объекта учета		
Регистровый номер		

## Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

### Подраздел 2.1. Сведения об акциях

	Иные сведения (при необходимости)
	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), основание и дата возникновения/прекращения
	Вид вещного права с указанием реквизитов Документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права
	Сведения о правообладателе
	Сведения об акциях: количество, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций
	Сведения об акционерном обществе (эмитенте): полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения с указанием кода ОКТМО
Реестровый номер	

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

		Иные сведения (при необходимости)
		Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
		Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), основание и дата возникновения/ прекращения
		Вид вещного права с указанием реквизитов документов- оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права
		Сведения о правообладателе
		Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах
		Сведения хозяйственном обществе (товариществе): полное наименование юридического лица, организационно- правовая форма, ИИН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения с указанием кода ОКТМО
		Регистровый номер

**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе  
(за исключением указанного в подразделах 2.1 и 2.2)**

Иные сведения (место нахождения имущества)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничений (обременений), основание и дата возникновения/ прекращения	Вид вещного права с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права
Сведения о стоимости	
Сведения о правообладателе	
Сведения об объекте учета: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	
Наименование движимого имущества (иного имущества)	
Реестровый номер	

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем**

Реестровый номер	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета	Реестровый номер объектов учета, вещные права, на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателей	Иные сведения (при необходимости)