МОСКВА – ЗАПАД

Наш проспект Вернадского

№ 1 (49) СПЕЦВЫПУСК ФЕВРАЛЬ 2010

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2010 г. № 18/6

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В целях приведения в соответствие Устава внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве с документами: Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в соответствии со ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в г. Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Привести Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в г. Москве в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. Поручить руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Вергун О.П. опубликовать настоящее решение и проект новой редакции Устава со всеми внесенными изменениями и дополнениями от 10.11.2009 г. решение № 16/8, 09.02.2010 г. решение № 18/6 в официальном печатном издании муниципального образования газете «Наш Проспект Вернадского».

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.Н. Олейник

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве
от 09.02.2010 года № 18/6

ПРОЕКТ УСТАВА

внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Глава I. Общие положения

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Проспект Вернадского в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование Проспект Вернадского в городе Москве (далее - муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и через органы местного самоуправления.

Статья 2. Правовая основа деятельности муниципального образования

Деятельность муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, уставом муниципального образования Проспект Вернадского (далее – устав), решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования

1. Муниципальное образование Проспект Вернадского - часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15.10.2003 № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси Ленинского просп., далее по оси русла р. Самородинки и осям ее прудов, осям: Мичуринского просп., ул. Лобачевского, северным границам домовладений № 92 и № 92 (к. 3, 5, 6 и 4) по ул. Лобачевского и домовладения № 85 по ул. Удальцова, осям: ул. Удальцова, ул. Раменки, оси русла р. Раменки, осям: просп. Вернадского, ул. Кравченко до Ленинского проспекта.

2. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется законом города Москвы с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы (далее – символы) муниципального образования призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди иных муниципальных образований.

2. Муниципальное образование имеет герб, флаг, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции.

3. Предложения граждан, Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее - Руководитель муниципалитета), депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) по созданию или изменению официальных символов муниципального образования направляются Руководителю муниципального образования внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

4. Проекты символов муниципального образования одобряются решением муниципального Собрания в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, который утверждается решением муниципального Собрания.

5. Проекты, указанные в пункте 4 настоящей статьи, направляются на экспертизу в Уполномоченный для этого Правительством Москвы орган.

6. После положительного заключения, данного Уполномоченным Правительством Москвы органом, официальные символы утверждаются решением муниципального Собрания.

7. Порядок официального использования символов муниципального образования устанавливается решением муниципального Собрания.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

2.1. формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2.2. утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.4. установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.5. принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

2.6. установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2.7. проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

2.8. регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками;

2.9. регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

2.10. учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

2.11. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

2.12. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

2.13. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

2.14. разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

2.15. рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

2.16. взаимодействие с общественными объединениями;

2.17. участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

2.18. согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

2.19. содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

2.20. содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

2.21. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования, в том числе по строительству социально значимых объектов;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

з) по благоустройству территории муниципального образования;

2.22. внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) иные полномочия, в соответствии с Законами города Москвы.

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Органы местного самоуправления могут наделяться законами города Москвы отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) с одновременной передачей материальных ресурсов и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна органам государственной власти города Москвы.

2. Органы местного самоуправления имеют право использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим уставом.

3. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) и осуществления контроля за их реализацией устанавливается федеральными законами и законами города Москвы.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 8. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве составляют:

а) представительный орган муниципального образования - муниципальное Собрание;

б) высшее должностное лицо муниципального образования – Руководитель муниципального образования;

в) исполнительно - распорядительный орган муниципального образования – муниципалитет;

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий устав.

3. Принятое муниципальным Собранием решение об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий муниципального Собрания, принявшего указанное решение.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 9. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Численный состав муниципального Собрания 10 депутатов.

3. Срок полномочий депутатов муниципального Собрания 4 года.

4. Муниципальное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях.

6. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования, не позднее чем через две недели после официального определения результатов выборов.

7. Первое заседание муниципального Собрания открывает старейший по возрасту депутат, который до избрания Руководителя муниципального образования ведет это и все последующие заседания.

8. Муниципальное Собрание возглавляет Руководитель муниципального образования, избранный депутатами из своего состава на срок полномочий муниципального Собрания.

9. Порядок проведения заседаний, правила и процедуры работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания.

10. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

11. Решения муниципального Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания, за исключением случаев, для которых настоящим уставом предусмотрен иной порядок принятия решений.

12. На заседании муниципального Собрания по согласованию с Руководителем муниципального образования вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица муниципалитета, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

13. Муниципальное Собрание вправе создавать депутатские комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

14. Полномочия муниципального Собрания прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).

15. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

а) если судом установлено, что муниципальным Собранием принят муниципальный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему уставу, а муниципальное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий муниципальный правовой акт;

б) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

в) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

г) в случае преобразования муниципального образования.

16. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

17. Муниципальное Собрание может обладать правами юридического лица.

18. Адрес муниципального Собрания: 119415, Москва, улица Удальцова, дом 31А.

19. Муниципальное Собрание имеет свои бланк и печать.

Статья 10. Полномочия муниципального Собрания.

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

1.1. принятие устава и внесение в него изменений;

1.2. принятие правовых актов по вопросам местного значения;

1.3. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

1.4. принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

1.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

1.7. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

1.8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

1.9. осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе;

1.10. принятие решения о проведении местного референдума;

1.11. принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.12. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования, в том числе по строительству социально-значимых объектов на территории внутригородского муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

з) по благоустройству территории муниципального образования;

1.13. внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

1.14. образование комиссий муниципального Собрания;

1.15. согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:

2.1. согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2.2. установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2.3. установление порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления, регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

2.4. учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

2.5. установление официальных символов муниципального образования и утверждение порядка их использования;

2.6. участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

2.7. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также для информирования жителей муниципального образования по вопросам местного значения;

2.8. осуществление контроля за реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

2.9. содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления.

3. К полномочиям муниципального Собрания относится:

3.1. определение:

- целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- порядка внесения изменений в настоящий устав;

- порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- порядка и формы предоставления руководителем муниципального предприятия (учреждения) отчета о деятельности соответствующего предприятия (учреждения);

- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

3.2. принятие решений:

- о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- о назначении исполняющего обязанности Руководителя муниципального образования, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 15 настоящего устава;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрания при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

- о порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;

- о порядке назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования;

- о порядке организации и проведении публичных слушаний;

3.3. утверждение порядка участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав;

3.4. согласование решений Руководителя муниципалитета о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3.5. установление порядка:

- проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условий заключения с ним контракта;

- предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

- формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, согласно положениям, предусмотренным федеральными законами, законами города Москвы;

- официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков опубликования.

3.6. утверждение:

- структуры муниципалитета;

- Регламента муниципального Собрания;

- Положений о деятельности комиссий депутатов муниципального Собрания (постоянных, временных), утверждение их наименования и определение направления, а также срока их деятельности, создание и упразднение рабочих групп депутатов муниципального Собрания.

3.7. иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим уставом.

Статья 11. Порядок самороспуска муниципального Собрания

1. Самороспуск муниципального Собрания - досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске муниципального Собрания может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами муниципального Собрания этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение одного месяца.

4. Решение муниципального Собрания о самороспуске принимается муниципальным Собранием большинством, не менее двух третей, голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Принятое решение о самороспуске муниципального Собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня принятия данного решения.

6. Решение о самороспуске муниципального Собрания не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального образования.

Статья 12. Статус депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания - 4 года, но не более срока полномочий того созыва муниципального Собрания, в который он избирался.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в порядке, установленном настоящим уставом:

6.1. смерти;

6.2. отставки по собственному желанию;

6.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.8. отзыва избирателями;

6.9. досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

6.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, за исключением депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе - на срок полномочий в муниципальном Собрании;

6.11. в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Статья 13. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

а) участие в заседаниях муниципального Собрания;

б) участие в работе депутатских комиссий (постоянных и временных), рабочих групп муниципального Собрания;

в) подготовка проектов решений муниципального Собрания и поправок к ним;

г) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;

д) депутатский запрос, обращение;

е) работа с избирателями;

ж) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти и общественными организациями.

2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.

3. Порядок осуществления деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 14. Комиссии депутатов муниципального Собрания (постоянные, временные), рабочие группы

1. Муниципальное Собрание образует комиссии депутатов муниципального Собрания (постоянные, временные) (далее – комиссии), наименование и направление деятельности которых утверждаются решением муниципального Собрания.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением муниципального Собрания.

4. Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается из числа депутатов муниципального Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Депутат муниципального Собрания вправе входить в состав не более чем двух комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии.

6. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

7. Функции, полномочия, количественный состав и основы деятельности комиссий определяются Положениями о комиссиях, утвержденными решением муниципального Собрания.

8. Рабочие группы муниципального Собрания (далее – рабочие группы) создаются на определенный срок решением муниципального Собрания.

9. Участие депутатов муниципального Собрания в работе рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления депутатов муниципального Собрания.

10. Рабочая группа может быть досрочно упразднена решением муниципального Собрания.

Статья 15. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избирается депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

4. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и муниципальному Собранию.

7. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия до дня вступления в должность вновь избранного Руководителя муниципального образования, за исключением ведения заседаний вновь избранного муниципального Собрания.

8. Руководитель муниципального образования имеет свой бланк.

9. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 16. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

1.1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

1.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, решения, принятые муниципальным Собранием;

1.3. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения (приказы);

1.4. созывает внеочередные заседания муниципального Собрания;

1.5. организует работу муниципального Собрания;

1.6. ведет заседания муниципального Собрания;

1.7. обеспечивает контроль за исполнением решений муниципального Собрания;

1.8. заключает контракт с Руководителем муниципалитета;

1.9. выполняет по поручению муниципального Собрания иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случае временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования его полномочия временно исполняет один из депутатов, определенный решением муниципального Собрания.

4. Деятельность Руководителя муниципального образования подконтрольна и подотчетна населению и муниципальному Собранию.

Статья 17. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом внутригородского муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

Муниципалитет наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

2. Муниципалитет обладает правами юридического лица в соответствии с уставом муниципального образования.

3. Учредительным документом муниципалитета является Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Положение о муниципалитете), которое утверждается решением муниципального Собрания и определяет задачи, функции и порядок деятельности муниципалитета.

4. Муниципалитетом руководит Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

5. Структура муниципалитета утверждается решением муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

Статья 18. Полномочия муниципалитета

Муниципалитет осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирование, исполнение местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

5) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

6) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами с работниками;

7) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

10) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействие с общественными объединениями;

13) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

14) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

15) подготовка предложений в муниципальное Собрание:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

16) финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

17) формирование и размещение муниципального заказа;

18) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) материально-техническое и организационное обеспечение работы муниципального Собрания;

20) осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), передаваемых муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

Статья 19. Осуществление муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет осуществляет отдельные государственные полномочия, полномочия города Москвы (государственные полномочия) в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

2. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется законами города Москвы и уставом муниципального образования.

3. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется одновременно с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Порядок реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается решением муниципального Собрания.

5. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрания вправе дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случае наличия свободных финансовых ресурсов в местном бюджете.

Статья 20. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета муниципальным Собранием по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок 4 года.

2. Руководитель муниципалитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, настоящим уставом, Положением о муниципалитете.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования.

4. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

4.1. муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

4.2. Мэра Москвы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами или законами города Москвы;

4.3. Руководителя муниципалитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются решением муниципального Собрания.

6. Руководителем муниципалитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

7. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, при осуществлении им своих полномочий на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

8. Руководитель муниципалитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной или другой творческой деятельностью.

Статья 21. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1.1. организует работу муниципалитета;

1.2. решает вопросы, относящиеся к компетенции муниципалитета;

1.3. организует информационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания;

1.4. представляет без доверенности муниципалитет;

1.5. вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты местного бюджета, проекты нормативных правовых актов муниципального Собрания;

1.6. представляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;

1.7. представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

2. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на муниципалитет.

3. Полномочия Руководителя муниципалитета, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава IV. Муниципальная служба

Статья 22. Основные понятия о муниципальной службе, используемые в настоящем уставе

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Наниматель муниципального служащего - внутригородское муниципальное образование в городе Москве (далее - муниципальное образование), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представитель нанимателя (работодатель) - Руководитель муниципального образования, Руководитель муниципалитета муниципального образования (далее - Руководитель муниципалитета), Председатель муниципального Собрания муниципального образования (далее - Председатель муниципального Собрания), председатель избирательной комиссии муниципального образования (далее - председатель избирательной комиссии) или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с уставом муниципального образования.

4. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления муниципального образования, предусмотренная уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за осуществление этих полномочий.

5. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет). Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципальных органов, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 23. Правовые основы муниципальной службы.

1. Муниципальная служба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законами города Москвы от 6.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

Статья 24. Передача ценных бумаг в доверительное управление

Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Глава V. Муниципальные правовые акты

Статья 25. Муниципальные правовые акты

1. К муниципальным правовым актам (далее – правовые акты) относятся:

1.1. устав;

1.2. правовые акты, принятые на местном референдуме;

1.3. решения муниципального Собрания;

1.4. правовые акты Руководителя муниципального образования;

1.5. правовые акты Руководителя муниципалитета.

2. Правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также настоящему уставу.

3. Правовые акты вступают в силу после их подписания и подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Официальным опубликованием (обнародованием) правового акта является опубликование его в печатном средстве массовой информации.

6. Датой официального опубликования правового акта является день, когда он был впервые опубликован в печатном средстве массовой информации.

7. Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему уставу.

8. Правовые акты, регулирующие осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами города Москвы могут быть отменены уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

9. Порядок разработки и внесения проектов правовых актов на рассмотрение муниципальным Собранием определяется Регламентом муниципального Собрания.

Статья 26. Устав

1. Устав является основным правовым актом муниципального образования и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Устав и решение муниципального Собрания о внесении изменений в устав принимаются 2/3 голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

3. Муниципальным Собранием разрабатывается порядок учета предложений по проекту правового акта о внесении изменений в устав, порядок участия граждан в обсуждении названного документа (порядок проведения публичных слушаний).

4. Устав, решение муниципального Собрания о внесении изменений в устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Устав, решение муниципального Собрания о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Порядок внесения изменений в устав определяется решением муниципального Собрания.

7. Проект решения муниципального Собрания о внесении изменений в устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о принятии решения муниципального Собрания о внесении изменений в устав.

8. Одновременно с проектом решения муниципального Собрания о внесении изменений в устав публикуется (обнародуется) порядок участия граждан в обсуждении названного документа (порядок проведения публичных слушаний), который определяется решением муниципального Собрания.

Статья 27. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Оформленное в виде правового акта решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда для реализации принятых на местном референдуме решений требуется дополнительное принятие (издание) правового акта.

2. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется дополнительное принятие (издание) правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 28. Муниципальные акты, принимаемые муниципальным Собранием

1. Муниципальное Собрание вправе принимать следующие акты:

а) решение – правовой акт, имеющий высшую юридическую силу по отношению к иным нормативным правовым актам муниципального Собрания, подписывается Руководителем муниципального образования;

б) обращение - не носящий правового характера акт, содержащий предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемый конкретным должностным лицам и (или) органам государственной власти города Москвы, руководителям предприятий, учреждений города Москвы, другим организациям.

2. Проекты решений муниципального Собрания вносятся на рассмотрение муниципального Собрания:

а) депутатами муниципального Собрания;

б) Руководителем муниципального образования;

в) Руководителем муниципалитета;

г) органами территориального общественного самоуправления;

д) инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования.

3. Проекты обращений вносятся на рассмотрение муниципального Собрания:

а) депутатами муниципального Собрания;

б) Руководителем муниципального образования.

4. Порядок подготовки проектов актов, принимаемых муниципальным Собранием, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом муниципального Собрания.

Статья 29. Правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения, а по вопросам организационно-распорядительного характера – приказы.

2. Руководитель муниципального образования, исполняя полномочия Председателя муниципального Собрания, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 30. Правовые акты Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий издает:

а) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

б) распоряжения и приказы по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о муниципалитете.

Глава VI. Экономическая основа муниципального образования

Статья 31. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 32. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим уставом в соответствии с законами города Москвы;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, полномочий города Москвы (госдарственных полномочий), переданное федеральными законами или законами города Москвы;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности муниципального Собрания, муниципалитета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с правовыми актами муниципального Собрания.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет муниципалитет в порядке, предусмотренном решением муниципального Собрания.

3. Муниципалитет вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности иные сделки в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Приватизация объектов собственности муниципального образования осуществляется муниципалитетом самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 33. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальное Собрание вправе в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

2. Муниципальное Собрание определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций, заслушивает отчеты руководителей об их деятельности.

3. Руководитель муниципалитета по согласованию с муниципальным Собранием своим правовым актом назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

4. Муниципальные предприятия, учреждения и организации осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются Руководителем муниципалитета.

5. Контракт с руководителем предприятия, учреждения и организации от имени муниципального образования заключает Руководитель муниципалитета.

6. Руководителями предприятий, учреждений и организаций предоставляется отчет о деятельности предприятий, учреждений и организаций за календарный год. Порядок и форма предоставления отчета о деятельности предприятий, учреждений и организаций определяются решением муниципального Собрания.

Статья 34. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляют муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы и решением муниципального Собрания.

3. В доходной и расходной частях местного бюджета раздельно предусматривается финансирование решения вопросов местного значения, определённых настоящим уставом и вопросов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами города Москвы.

4. Исполнение местного бюджета осуществляется через органы казначейства в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

6. Муниципалитет представляет отчетность об исполнении местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Муниципалитет вправе заключать соглашения с органами государственного финансового контроля Московской городской Думы и Правительства Москвы об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета.

8. Муниципальное Собрание вправе создать организационно и функционально независимый орган муниципального финансового контроля, осуществляющий контроль за исполнением местного бюджета, проводящий экспертизу проектов местных бюджетов.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 35. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов муниципального образования, предусмотренных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год.

2. К доходам местного бюджета относятся:

а) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

б) доходы от использования и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в) часть прибыли муниципальных предприятий, учреждений и организаций, остающейся после уплаты налогов и сборов, и осуществления иных обязательных платежей;

г) добровольные пожертвования граждан;

д) иные поступления, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 36. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим уставом.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных полномочий (государственных полномочий), переданных муниципалитету федеральными законами или законами города Москвы, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы.

4. Муниципалитет ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 37. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Муниципалитет и уполномоченные им муниципальные предприятия, учреждения и организации вправе выступать муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим уставом и правовыми актами муниципалитета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 38. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроль за исполнением муниципального заказа

1. Потребности в товарах (работах, услугах) определяются муниципалитетом.

2. Руководителем муниципалитета принимается решение о способе размещения муниципального заказа в соответствии с федеральным законодательством.

3. Руководитель муниципалитета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, принимает решение о создании конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по размещению муниципального заказа (далее - комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя.

Руководитель муниципалитета вправе создать Единую комиссию по размещению муниципального заказа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. Информационное обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется муниципалитетом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования по итогам размещения муниципальных заказов, осуществляется

муниципалитетом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляет муниципальное Собрание в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 39. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным Собранием в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы.

Статья 40. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с федеральным бюджетным законодательством, законами города Москвы, настоящим уставом и решениями муниципального Собрания.

Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 41. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

а) местный референдум;

б) муниципальные выборы;

в) голосование по отзыву депутата.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования являются:

а) правотворческая инициатива граждан;

б) собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

в) опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования;

г) обращение граждан в органы местного самоуправления;

д) публичные слушания;

е) осуществление территориального общественного самоуправления;

ж) учет мнения населения по вопросу изменения границ муниципального образования либо по преобразованию муниципального образования.

3. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему уставу.

4. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 42. Местный референдум

1. Местный референдум - форма прямого волеизъявления граждан по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального образования.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Москвы, законом города Москвы от 18.04.2007 № 11 «О референдумах в городе Москве».

4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета;

б) о проведении досрочных выборов депутатов муниципального Собрания либо об отсрочке указанных выборов;

в) о персональном составе муниципального Собрания;

г) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования.

5. Решение, принятое на местном референдуме, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении, действует на территории внутригородского муниципального образования, подлежит регистрации в муниципалитете в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования.

6. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется издание иного нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

7. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами или органами местного самоуправления.

Статья 43. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Муниципальные выборы назначаются решением муниципального Собрания в сроки, предусмотренные настоящим уставом.

3. Депутаты муниципального Собрания избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов, а также подведение их итогов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления", от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Москвы и Избирательным кодексом города Москвы (Закон города Москвы от 6.07.2005 № 38).

5. Исчисление срока, на который было избрано муниципальное Собрание, начинается со дня его избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 44. Отзыв депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего устава и иных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократного пропуска без уважительных причин заседаний муниципального Собрания и заседаний постоянных комиссий в течение одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего устава и иных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата муниципального Собрания, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом муниципального Собрания требований этих актов.

3. Депутату муниципального Собрания обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания, проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Москвы, законом города Москвы от 18.04.2007 № 11 «О референдумах в городе Москве».

5. Депутат муниципального Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 45. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, (далее – граждане) в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением муниципального Собрания и не может превышать 3 процента от числа граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Решения о подготовке и направлении проектов правовых актов на рассмотрение в муниципальное Собрание принимаются на открытых заседаниях с участием граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

4. К проекту правового акта, который направляется на рассмотрение в муниципальное Собрание, должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта.

5. Проект правового акта, внесенный на рассмотрение муниципального Собрания гражданами, должен быть рассмотрен муниципальным Собранием не позднее 30 дней со дня его внесения.

6. Проект правового акта, внесенный на рассмотрение в муниципальное Собрание гражданами, рассматривается на открытом заседании муниципального Собрания в присутствии инициативной группы граждан, численный состав которых утверждается Руководителем муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренные решением муниципального Собрания.

7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения внесенного проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы граждан заблаговременно, но не позднее одной недели до дня указанного заседания.

8. Граждане, указанные в пункте 6 настоящей статьи, вправе, в рамках регламента заседания муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта, внесенного гражданами на рассмотрение в муниципальное Собрание, принимается муниципальным Собранием большинством, не менее двух третей, голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы граждан не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 46. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов), проживающих на территории муниципального образования

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

1.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

а) населения;

б) муниципального Собрания;

в) Руководителя муниципального образования;

г) а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования, назначается решением муниципального Собрания или распоряжением Руководителя муниципального образования соответственно.

1.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением муниципального Собрания.

1.4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Порядок назначения и проведения, а также полномочия собрания граждан, определяются Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом, решениями муниципального Собрания, уставом территориального общественного самоуправления.

2. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и (или) решениями муниципального Собрания, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2.1. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим уставом и (или) решениями муниципального Собрания, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги собрания и конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию), в порядке и сроки, предусмотренные решением муниципального Собрания.

Статья 47. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. В опросе имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) муниципального Собрания;

б) Руководителя муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным Собранием.

7. Решение муниципального Собрания о назначении опроса граждан должно содержать:

а) дату и сроки проведения опроса;

б) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

в) порядок проведения опроса;

г) форму опросного листа;

д) минимальную численность граждан участвующих в опросе.

8. Граждане должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 48. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления рассмотрение обращений граждан производят в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 49. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения с участием граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – граждан).

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

а) муниципального Собрания;

б) Руководителя муниципального образования;

в) граждан, обладающих избирательным правом.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе Руководителя муниципального образования, назначаются его распоряжением.

5. На публичные слушания выносятся:

а) проект устава, проект правового акта о внесении изменений в устав;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) вопросы о преобразовании муниципального образования.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением муниципального Собрания, которым должно предусматриваться:

а) заблаговременное (за месяц) оповещение жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) заблаговременное ознакомление с проектом правового акта;

в) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях граждан;

г) порядок и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 50. Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования.

Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 51. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний, конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению населением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему уставу, муниципальным правовым актам.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением муниципального Собрания.

Статья 52. Право жителей муниципального образования на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее - граждане), могут принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

2. Граждане вправе участвовать в собраниях и конференциях, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

3. Первоначально собрание или конференцию граждан организует и проводит инициативная группа граждан.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания или конференции граждан, организующих территориальное общественное самоуправление, относятся:

а) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

б) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

в) избрание органов территориального общественного самоуправления;

г) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

д) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления;

е) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 53. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципалитетом устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок осуществления учётной регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается решением муниципального Собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

а) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

б) цели, задачи, основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

в) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

г) порядок принятия решений;

д) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления указанным имуществом и финансовыми средствами;

е) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

а) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

б) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях или конференциях граждан;

в) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

г) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных правовых актов.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов устанавливается решением муниципального Собрания.

5. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

а) за счет средств граждан, проживающих на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление;

б) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления;

в) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и муниципальным Собранием.

Статья 55. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Граждане информируют органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения учредительного собрания, конференции и представляют описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется гражданами в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, утверждаются муниципальным Собранием в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

4. Решение муниципального Собрания о внесении изменений в представленные границы территории, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированными.

5. Руководитель муниципального образования в месячный срок обязан письменно известить граждан, имеющих намерение организовать территориальное общественное самоуправление, о решении, принятом муниципальным Собранием по утверждению границы территории либо о решении муниципального Собрания с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в утверждении представленных границ.

6. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в утверждении представленных границ территории, граждане, имеющие намерение организовать территориальное общественное самоуправление, вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собраниях, конференциях принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, утвержденных муниципальным Собранием.

8. Решение учредительного собрания, конференции оформляется протоколом, копия которого в двухнедельный срок направляется в муниципальное Собрание.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собраниях, конференциях своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 56. Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления

Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

Глава IX. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 58. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед жителями

1. Основания наступления ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед жителями и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы и иных законов города Москвы, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве с учетом изменений и дополнений.

(Утверждено решением муниципального Собрания от 10.09.2009 года № 14/2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» (далее – проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту – граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства гражданина;
- контактный телефон гражданина;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

- по адресу: Москва, ул. Удальцова, д. 31а, каб. 3, муниципалитет Проспект Вернадского, понедельник-четверг с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00, пятница – с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 15:45.
- справки по телефону: 431-16-11.

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее также – муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также – рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (Приложение 1).

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседании.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также – рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также – протокол) муниципальному Собранию.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.8. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (Дата, номер решения муниципального Собрания)

Дата проведения: _____

Количество участников: _____

Количество поступивших предложений граждан: _____

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» в целом.
2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве № «Наш Проспект Вернадского».

Председатель _____(Ф.И.О.)

Секретарь _____(Ф.И.О.)

Форма регистрации предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»

№ п/п	Инициаторы внесения предложений (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)	Содержание предложения (указать статью, часть, пункт, в которые вносятся предложения)	Подпись
1	2	3	4

Решение № 17/1 от 22.12.2009 г.

О бюджете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2010 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 2 декабря 2009 года № 10 «О бюджете города Москвы на 2010 год», Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2010 год.

1.1 Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве:

1.1.1 Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве в сумме 29 254,0 тыс. рублей;

1.1.2 Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 29 254,0 тыс. рублей;

1.2. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве:

1.2.1 Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2 Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3 Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования:

1.3.1 Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2 Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.3 Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования на плановый 2010 год по разделам функциональной классификации согласно приложению 6.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в газете « На Западе Москвы. Проспект Вернадского».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
от 22.12.2009 г. № 17/1

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО НА 2010 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
10100000000000000	Налоговые доходы	9 861,6
	в том числе:	
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	9 861,6
10102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	9 802,0
10102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	59,6
20000000000000000	Безвозмездные перечисления	19 392,4
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	19 392,4
20201001030000151	- дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований	2 322,7
20203024030000151	- прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий	17 069,7
	в том числе	
20203024030001151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 713,1
20203024030002151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 545,0
20203024030003151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 430,4
20203024030004151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	4 381,2
	Всего доходов	**29 254,0**

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
от 22.12.2009 г. № 17/1

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ – ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2010 ГОД

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

Решение № 18/7 от 09.02.2010 г.

О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания от 9 февраля 2010 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения муниципального Собрания от 9 февраля 2010 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания от 9 февраля 2010 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» на 4 марта 2010 года в 17 часов 00 минут по адресу: ул. Удальцова, д. 31а, зал заседаний муниципалитета Проспект Вернадского.

2. Руководителю муниципалитета Вергун О.П. организовать оповещение жителей района о проведении публичных слушаний через муниципальную газету «Наш Проспект Вернадского».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.Н. Олейника.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник

Состав

рабочей группы по учету предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»

Олейник А.Н. - руководитель муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
Михайлова О.Л. - депутат муниципального Собрания
Мишина О.В. - депутат муниципального Собрания
Одарюк О.А. - депутат муниципального Собрания
Вергун О.П. - руководитель муниципалитета
Тырникова О.П. - заместитель руководителя муниципалитета
Ульянцев В.А. - юрисконсульт-главный специалист муниципалитета

Приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 22.12.2009 г. № 17/1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2010 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			19 942,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 574,6
Глава муниципального образования		0020700		1 574,6
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	1 574,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			18 016,4
Руководитель Муниципалитета		0020210		1 574,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0020220		7 802,5
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних		5190101		1 713,10
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		5190201		2 545,00
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства		5190401		4 381,20
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	18 016,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			226,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		0020102		226,4
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	226,4
Резервный фонд	0112			50,0
Резервный фонд		0700000		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0114			75,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	75,0
Образование	07			2 769,7
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2 769,7
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		5190311		2 769,7
Выполнение функций муниципальными учреждениями			502	2 769,7
Культура, кинематография и средства массовой информации	08			881,2
Периодическая печать и издательства	0804			435,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4500000		435,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	435,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	0806			446,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4500000		446,2
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	446,2
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09			5 660,7
Физическая культура и спорт	0908			5 660,7
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		5190321		5 660,7
Выполнение функций органами местного самоуправления			501	3 500,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями			502	2 160,7

Приложение 6 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 22.12.2009 г. № 17/1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2010 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	**01**		**19 942,40**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1 574,60
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	18 016,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	226,40
Резервный фонд	01	12	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14	75,0
Образование	**07**		**2 769,7**
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	2 769,7
Культура, кинематография и средства массовой информации	**08**		**881,2**
Периодическая печать и издательства	08	04	435,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06	446,2
Здравоохранение, физическая культура и спорт	**09**		5 660,7
Физическая культура и спорт	09	08	5 660,7
Итого			**29 254,0**

Приложение 7 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 22.12.2009 г. № 17/1

КОДЫ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателя средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632030030000140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступлении, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Уважаемые жители района Проспект Вернадского!

4 марта 2010 года в 17:00 состоятся публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания от 9 февраля 2010 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»

Слушания пройдут в помещении муниципалитета Внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского по адресу: ул. Удальцова, д. 31а, 2-й этаж, зал заседаний.

Приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 22.12.2009 г. № 17/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2010 ГОД

Наименование	Код ведомства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	900	01			19 942,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 574,6
Глава муниципального образования	900		0020700		1 574,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	1 574,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			18 016,4
Руководитель Муниципалитета	900		0020210		1 574,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900		0020220		7 802,5
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних	900		5190101		1 713,10
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		5190201		2 545,00
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства	900		5190401		4 381,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	18 016,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			226,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900		0020102		226,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	226,4
Резервный фонд	900	0112			50,0
Резервный фонд	900		0700000		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0114			75,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900		0920000		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	75,0
Образование	900	07			2 769,7
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			2 769,7
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900		5190311		2 769,7
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900			502	2 769,7
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			881,2
Периодическая печать и издательства	900	0804			435,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900		4500000		435,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	435,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0806			446,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900		4500000		446,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	446,2
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	09			5 660,7
Физическая культура и спорт	900	0908			5 660,7
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		5190321		5 660,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			501	3 500,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900			502	2 160,7

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 22.12.2009 г. № 17/1

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2010 ГОД

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900	Муниципалитет внутригородского образования Проспект Вернадского в городе Москве	
900	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632030030000140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

22 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА СОСТОЯЛОСЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ, НА КОТОРОМ БЫЛО ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ.

Решение 17/7

О Порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве
от 22.12.2009 г. № 17/7

Порядок оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальный служащий).

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, и должно быть направлено на стимулирование служебной деятельности муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

а также дополнительных выплат;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи.

1.3. Должностной оклад и надбавка за классный чин в совокупности образуют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.4. Установление и изменение размеров дополнительных выплат производится в соответствии с установленным настоящим Порядком.

1.5. Оплата труда Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя).

2.1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданский служащий).

2.1.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании приказа Руководителя муниципалитета. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада – со дня, установленного приказом Руководителя муниципалитета.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя) и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.2. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

2.2.3. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для гражданских служащих.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы - в процентах:
от 1 года до 5 лет – 10%;
от 5 лет до 10 лет – 15%;
от 10 лет до 15 лет – 20%;
свыше 15 лет – 30%.

2.3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

2.3.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа Руководителя муниципалитета со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению Комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

2.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих размерах:

- высшие и главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.4. Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

2.4.5. Надбавка за особые условия устанавливается ежегодно.

2.4.6. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

2.4.7. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.

2.4.8. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый руководителем муниципалитета.

Изменение или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

2.4.9. Размер надбавки за особые условия, при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада, увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим, замещающим должности, отнесенные к:

- группе высших и главных должностей муниципальной службы – полтора должностных оклада;
- иным группам должностей муниципальной службы – два должностных оклада.

2.5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании приказа Руководителя муниципалитета со дня их назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.5.3. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.6.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное образование) по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.2. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

2.6.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания. Премия за счет экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Размер премии муниципальных служащих определяется независимо от проработанного времени.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании приказа Руководителя муниципалитета с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

2.6.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления (муниципальным органом);
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства.

2.6.7. Премирование Руководителя муниципалитета, назначенного на должность по контракту, осуществляется в соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, лица впервые принятые на муниципальную службу в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь.

2.7.1. Единовременная выплата производится муниципальным служащим при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности.

2.7.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

2.7.3. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим по семейным обстоятельствам или при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его частей) на основании личных заявлений.

2.7.4. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КРЫЛАТСКОЕ»

Государственному учреждению Комплексный центр социального обслуживания «Крылатское» на постоянную работу требуется социальный работник в патронажное отделение с заработной платой согласно штатному расписанию.

Наш адрес: 121609, г. Москва, Рублевское шоссе, д. 36, корп. 2.
Контактные телефоны: 415-91-15, 415-14-08.

Директор ГУ КЦСО «Крылатское» Г.П. Дорожкина

Забота о детях

Одним из переданных полномочий в органы местного самоуправления – являются полномочия в сфере опеки и попечительства. Основное направление деятельности опеки и попечительства заключается в выявлении детей, оставшихся без родительского попечения, и своевременное оказание помощи этим детям.

Есть несколько причин, в результате которых дети могут остаться без родительского попечения: смерть, болезнь родителей, нахождение под стражей. Нельзя не сказать о тех родителях, которые просто не выполняют родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих детей. Это те родители, которые употребляют спиртное, не работают и ведут недостойный образ жизни.

Согласно законодательству родители обязаны воспитывать своих детей и нести за них полную ответственность. Родители обязаны заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. К сожалению, не все родители должным образом выполняет свои обязанности, а иногда не выполняют их совсем. Дети из таких семей нуждаются в защите и помощи государства. Функции по защите прав несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, возложены на органы опеки и попечительства.

За прошедший 2009 год на территории муниципального образования выявлены 15 детей, оставшихся без родительского попечения, которым потребовалась незамедлительная государственная помощь по устройству их дальнейшей судьбы. На учете в секторе опеки и попечительства муниципалитета 41 ребенок, который лишен родительского попечения и передан под опеку и попечительство. Это дети, нашедшие заботу, любовь и ласку в семье опекуна. Из этого числа 9 детей круглые сироты, а остальные «сироты» при живых родителях.

Кроме семей опекунов и попечителей в районе проживают четыре приемные семьи, в них шесть детей. Все эти дети из детских учреждений, приобретшие семью в лице приемных родителей. В течение 2009 года в сектор опеки и попечительства обратились одиннадцать семей, жителей района, изъявивших желание взять детей на воспитание и содержание из детских сиротских организаций. Этим гражданам дано заключение о возможности быть усыновителями, опекунами или приемными родителями. Четверо граждан уже усыновили маленьких детей, трое взяли детей под опеку, одна семья стала приемной для пятилетней девочки.

Муниципалитет совместно с управой района постоянно и целенаправленно ведет работу по своевременному выявлению детей, нуждающихся в защите государства. В этом участвуют все учреждения, находящиеся на территории муниципального образования: детская и взрослая поликлиники, дошкольные и школьные учреждения, правоохранительные органы, жилищные ведомства, управление социальной защиты и просто неравнодушные граждане. И только полное взаимодействие всех названных служб района позволяет своевременно выявлять детей, оставшихся без родительского попечения, и детей, нуждающихся в помощи, и каждому в отдельности помочь устроить его судьбу. А помощь для каждого индивидуальная: психолого-педагогическая, юридическая, методическая, социальная и другая.

Каждый из нас понимает важность проблемы - проблемы детского сиротства. Положительно то, что данная проблема решается на всех уровнях государственной власти. В течение года на Координационном совете управы и органа местного самоуправления района Проспект Вернадского трижды рассматривались вопросы по защите прав детей. Депутаты муниципального Собрания утвердили «Программу по профилактике социального сиротства на 2009 год», выделив денежные средства на проведение мероприятий по оказанию помощи приемным и подопечным семьям. Согласно утвержденной программе в течение года проведены различные мероприятия для детей и взрослых. Проведен круглый стол по теме «Преодоление причин социального сиротства».

В настоящее время разработана и подготовлена новая программа мероприятий деятельности в сфере опеки и попечительства муниципалитета уже на 2010 год. Работа по преодолению социального сиротства будет продолжаться и в этом году.

Заведующая сектором опеки и попечительства О.А. Смирнова

Концерт Светланы Фоминой

Нашей школе, «ДМШ им. Эдварда Грига», расположенной в районе Проспект Вернадского, в уходящем году, исполнилось 40 лет. Этому юбилею были посвящены мероприятия, в том числе - концерт Светланы Фоминой.

Недавно в Большом зале детской музыкальной школы (ДМШ) имени Эдварда Грига состоялся авторский вечер композитора, преподавателя этой школы Светланы Фоминой. Она – член Союза Композиторов России, лауреат Всероссийских конкурсов, преподает на кафедре сочинения в МГК им. Чайковского и музыкальной школе им. Эдварда Грига 11 лет.

Композитор Фомина работает активно и плодотворно. Ее творчество охватывает разные жанры.

В концерте были представлены сочинения для фортепиано, хора, вокального ансамбля, кларнета и фортепиано, а также фрагменты из мюзиклов.

Открывал концерт старший хор ДМШ им. Эдварда Грига (руководитель А.Э. Лынковская) с произведением «Моя песня» на слова П. Акаемова.

Концерт был приурочен к презентации фортепианного сборника композитора «Мечта о весне» для учащихся 3-7 классов. На концерте прозвучало несколько фортепианных пьес из этого сборника в исполнении учащихся класса фортепиано преподавателя Л.Г. Пичкур и самого автора. Фортепианные произведения ярки и оригинальны, их с интересом исполняют молодые пианисты.

Помимо фортепианных пьес в концерте были представлены обработки для фортепиано в четыре руки произведений норвежского композитора Эдварда Грига, имя которого носит школа. Эти произведения были виртуозно исполнены учащимися преподавателя Л.П. Чистяковой, которая заведует фортепианным отделением.

Среди других выступлений на концерте, считаю, следует отметить песню «Когда со мною ты» на слова Валерия Боровкова. Она прозвучала в исполнении недавно созданного эстрадного вокального ансамбля «Веснушки» (руководитель Л.М. Лукина).

В концерте также принимал участие выпускник «ДМШ им. Э. Грига» по классу кларнета – Алексей Фомин (преподаватель по кларнету Е.Б. Румянцева). В настоящее время Алексей является выпускником ГУКИ и лауреатом международного конкурса. В его исполнении прозвучали две пьесы для кларнета и фортепиано Светланы Фоминой, а также концертная пьеса славянского композитора Блю Арнича.

В концерте были представлены сочинения юных композиторов класса композиции Светланы Фоминой. Это произведения для фортепиано Алены Шабровой (7 класс) и дуэт для двух скрипок «Дразнилки» Паши Сивакова и Алены Шабровой.

В завершении концерта в исполнении сопрано Елены Тарасовой, лауреата Московского конкурса Мастер-виртуоз, прозвучали фрагменты из мюзиклов «Приключения Садко» и «Василиса Прекрасная».

Концерт вела сама композитор Светлана Фомина. Для детей и родителей это был настоящий праздник музыки! Несмотря на волнение юных музыкантов, их исполнительское искусство получило высокую оценку слушателей.

Дальнейших вам творческих успехов, юные музыканты; новых вам произведений, талантливый композитор Светлана Фомина!

Дорогие жители района! Приходите на наши концерты. Мы вас всегда ждем!

Владимир Афанасьев,
директор «Детской музыкальной школы им. Эдварда Грига»

Государственное образовательное учреждение города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Эдварда Грига»

Уважаемые граждане!

Отдел Государственного пожарного надзора обращает ваше внимание на участившиеся случаи пожаров с тяжелыми последствиями, гибелью и травмированием людей.

11 января 2010 года в 02 часа 43 минуты пожарные подразделения выезжали по адресу: г. Москва, ул. Матвеевская, д. 42, где в квартире на 8-ом этаже жилого дома произошло загорание личных вещей и мебели на площади 2 кв. м.

В результате происшествия получила ожоги 4% поверхности тела женщина 1959 г. р.

Наиболее вероятная причина пожара – тепловое проявление электрического тока при аварийном режиме работы электронагревательного прибора.

19 января 2010 года в 13 часов 08 минут пожарные подразделения выезжали по адресу: г. Москва, Ленинский пр-т, д. 94а, где в квартире на 12-ом этаже жилого дома произошло загорание личных вещей и мебели на площади 4 кв.м.

В результате происшествия получила отравление продуктами горения женщина 1913 г. р.

Наиболее вероятная причина пожара – неосторожное обращение с огнем при курении.

23 января 2010 года в 20 часов 47 минут пожарные подразделения выезжали по адресу: г. Москва, ул. Пырьева, д. 5а, на территорию бытового городка, в одной из двухъярусных бытовок обгорели деревянные конструкции, утеплитель и личные вещи на площади 20 кв.м.

В результате происшествия получили отравление продуктами горения и ожоги различной степени тяжести 9 мужчин. В ходе разбора завалов в бытовке был обнаружен сильно обгоревший труп мужчины приблизительно 30 лет.

Наиболее вероятная причина пожара – нарушение правил эксплуатации электронагревательного прибора.

Госпожнадзор напоминает вам!

Будьте внимательны при обращении с огнем, при курении, не используйте неисправное электрооборудование, выключайте токоприемники перед уходом из дома, не оставляйте малолетних детей без присмотра.

Обнаружив пожар:

- Позвоните по телефону «01» и сообщите точный адрес пожара.
- Эвакуируйте людей, в первую очередь детей и престарелых.
- Попытайтесь обесточить электросеть.
- Плотно закройте двери горящего или задымленного помещения.
- Встречайте пожарных и укажите место пожара.

1-й Региональный отдел государственного пожарного надзора Управления по ЗАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Телефон доверия Главного управления МЧС России по г. Москве: 637-22-22

ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАКОННОСТИ И ПРЕСТУПНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО ЗА 12 МЕСЯЦЕВ 2009 ГОДА

Никулинской межрайонной прокуратурой г. Москвы проведен анализ состояния законности и преступности на территории района Проспект Вернадского за 12 месяцев 2009 года, в результате чего установлены следующие характеристики:

Зарегистрировано преступлений:

12 мес. 2008 год – 1265,

12 мес. 2009 год – 1430,

т.е. количество зарегистрированных преступлений возросло по сравнению с 2008 годом на 13%.

По категории тяжести зарегистрированные преступления распределяются следующим образом:

Небольшой тяжести – 544 (12 мес. 2008 год) – 736 (12 мес. 2009 год);

Средней тяжести – 402 (12 мес. 2008 год) – 352 (12 мес. 2009 год);

Тяжкие – 293 (12 мес. 2008 год) – 316 (12 мес. 2009 год);

Особо тяжкие – 26 (12 мес. 2008 год) – 26 (12 мес. 2009 год).

Таким образом, по сравнению с аналогичным периодом 2008 года количество преступлений небольшой тяжести возросло на 35,3%, средней тяжести – снизилось на 12,4%, число тяжких преступлений увеличилось на 7,8%, количество особо тяжких – не изменилось.

При этом общий процент раскрываемости за 2009 год вырос и составил 41% (в прошлом году – 35,5%).

Анализ состояния преступности показал, что на территории района Проспект Вернадского в 2009 году совершено 2 убийства против 8, совершенных в 2008 году, при этом раскрываемость преступлений данной категории составила 83,3% (для сравнения – в 2008 году раскрываемость преступлений данной категории составила 71,4%).

На 75% возросло количество случаев умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (в 2009 года совершено 7 таких преступлений против 4, совершенных в 2008 году), при этом раскрываемость снизилась и составила 40%, против 66,7% в прошлом году.

Случаев умышленного причинения тяжкого вреда здоровью со смертельным исходом как в 2008 году, так и в 2009 года не зарегистрировано.

Также необходимо отметить, что за 12 месяцев 2009 года зарегистрировано 2 случая изнасилования, при этом за аналогичный период 2008 года случаев совершения данной категории преступлений зарегистрировано не было.

Количество краж увеличилось с 532 до 695 (на 30,6%), из них количество квартирных – увеличилось с 71 до 81 (14,1 %). При этом существенно (на 25%) снизилось количество зарегистрированных хищений автомобилей (63 случая в 2009 году и 84 случая в 2008 году).

До сих пор имеет место низкая раскрываемость корыстных преступлений, хотя в 2009 году по сравнению с 2008 годом раскрываемость данной категории дел повысилась. Так, раскрыто краж – всего 15,3% (за 2008 года – 9,5%), одновременно раскрываемость квартирных краж снизилась и составила 8,1% (в аналогичном периоде 2008 года – 10,8%); раскрываемость краж автомобилей повысилась до 8,5% с 5,6% в 2008 году.

Количество грабежей существенно снизилось – с 118 до 93 (на 25%), при этом раскрываемость данных преступлений также снизилась с 21,4% до 17,4%.

Несущественно (на 2%) снизилось количество зарегистрированных разбойных нападений – с 21 до 19, однако одновременно существенно снизилась раскрываемость данных преступлений – с 52,4% в 2008 году до 36,4% в 2009 году.

Значительно возросло количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств – с 17 до 36 (на 111,8%), из них связанных со сбытом наркотиков за 2009 год – 20 (против 14, совершенных в прошлом году).

Незначительно снизилось количество угонов автомашин (с 7 до 6), однако процент раскрываемости преступлений названной категории также снизился и составил 66,7% против 83,6% в 2008 году.

Неработающими гражданами совершено 346 преступлений против 279 за 2008 год, иногородними гражданами – 297 против 203.

Несовершеннолетними лицами совершено 10 преступлений против 7 за 2008 год.

Как и в прошлом периоде выявлены нарушения уголовно-процессуального законодательства при расследовании уголовных дел о преступлениях в условиях неочевидности.

Межрайонный прокурор С.А. Соснин

Форма диалога Правительства Москвы, Московской городской Думы в режиме «Вопрос – ответ» пользуется большой популярностью у горожан. Создана сеть горячих телефонных линий, по которым можно сообщать о недостатках в работе властных структур, задать вопрос и получить ответ. На справочно-информационных порталах органов власти содержатся подборки ответов по разнообразной тематике. Предлагаем вниманию читателей ответы на ряд актуальных вопросов, волнующих горожан.

КОГДА НУЖНА ПОМОЩЬ

В нашем дворе несколько жильцов поставили ограждения для своих машин. При этом еще и тротуары захватили. Нам, пешеходам, теперь там не пройти. Куда можно пожаловаться?

Законность установки ограждений проверяют сотрудники объединения административно-технических инспекций города (ОАТИ). Им же поручено наказывать нарушителей штрафами. По Кодексу Москвы об административных правонарушениях самовольное ограничение доступа на земельные участки общего пользования обойдется обычным горожанам в сумму от 500 до 1000 рублей; должностным лицам – от 2000 до 5000 рублей; юридическим лицам – от 5000 до 10 000 рублей. Кроме того, за самовольную установку ограды или перекрытие проезжей части дорог без разрешения должностных лиц накажут штрафом от 1000 до 3000 рублей, юридических лиц – от 10 000 до 20 000 рублей (согласно Кодексу города Москвы об административных правонарушениях от 21.11.07 г. № 45-ЗМ). С жалобами на мешающие ограждения можно звонить по круглосуточному номеру «горячей линии» ОАТИ Москвы – (495) 912-16-28 и в будни с 10 до 18 часов в отдел оперативного контроля ОАТИ Москвы – (495) 912-13-61.

У меня неприватизированная квартира. Скажите, какие есть плюсы и минусы при оформлении ее в собственность? И в какие сроки это можно сделать?

В соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации, Постановление от 15 июня 2006 г. № 6-П, сроки приватизации жилых помещений полученных на условиях социального найма продлены до 1 марта 2010 года.Вопросами приватизации в Москве занимается Департамент жилищной политики и жилищного фонда, телефон (495) 629-31-35. При этом для принятия решения о приватизации своей квартиры москвичам необходимо представлять – в чем разница между собственником (собственниками граждане станут после оформления приватизации) и нанимателем. В отличие от нанимателя, который арендует площадь у города, и, соответственно, социально защищен, собственник в полной мере несет бремя ответственности за риск гибели принадлежащего ему имущества. Собственник может распоряжаться своей квартирой – дарить, завещать, продавать (т. е. совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству). Но при этом собственник в полной мере несет бремя содержания жилищного фонда, включая и содержание общей собственности жильцов многоквартирного дома, и налог на недвижимое имущество (размер которого может законодательно быть увеличен). Если наниматель арендует на льготных условиях квартиру у города и в случае потери жилья ему гарантировано предоставление городом другого жилого помещения, то у собственника таких гарантий нет.

Если вы решили приватизировать свою квартиру, необходимо обращаться в службу «одного окна» при Департаменте жилищной политики и жилищного фонда города Москвы. Кроме того, в соответствии рекомендациями мэра Москвы, все районные Управы города Москвы выполняют функции по приему заявлений на сбор документов для оформления приватизации по принципу «одного окна».

Я молодая мама, скоро в нашей семье появиться еще один ребенок. Хотелось бы узнать, на какие пособия я могу рассчитывать?

Единовременное пособие при рождении ребенка:

– 5500 рублей – при рождении первого ребенка;

– 14 500 рублей – при рождении второго и последующих детей (+ всем семьям: 9592,03)*

Единовременная компенсация родителям в связи с рождением одновременно трех и более детей – 50 000 рублей (на семью) Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 года: 1500 рублей (женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации в период беременности, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком) (+ всем семьям: 1798,51 – при рождении первого ребенка; 3597,01 – при рождении второго и последующих детей; 7194,03 – макс. размер)

* Дополнительное единовременное пособие в связи с рождением ребенка молодым семьям (родители в возрасте до 30 лет): – Суммы действительны с 12.06.09 г. по настоящее время и меняются при утверждении правительством Москвы нового прожиточного минимума (ПМ):

а) за первенца – 36 930 рублей (или 5 ПМ);

б) за второго ребенка – 51 702 рублей (или 7 ПМ);

в) за третьего и последующих детей – 73 860 рублей (или 10 ПМ).

* – федеральное пособие. С вопросами по оформлению и получению государственной денежной помощи надо обращаться в свое районное управление соцзащиты. Сделать это требуется в течение полугода со дня рождения ребенка.

Мой родственник постоянно сдает кровь бесплатно. У него есть знак почетного донора. Вроде бы таким, как он, положены какие-то льготы и даже денежная выплата?

Награжденные знаком «Почетный донор России» (он выдается тем, кто сдавал кровь не меньше сорока раз или плазму не меньше шестидесяти раз) имеют право на такие льготы:– бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси и маршрутного такси) на основании «Социальной карты москвича»;

– бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения;

– 50% скидка по оплате коммунальных услуг (согласно постановлению правительства Москвы 850-ПП от 7 декабря 2004 г.);

– ежегодная денежная выплата. Сейчас она равна 7418,95 руб. (действует с 1 января 2008 г. и выдается районными управлениями социальной защиты населения).

Всеми этими льготами пользуются и награжденные знаком «Почетный донор СССР» (согласно Федеральному закону 122-ФЗ от 22 августа 2004 г., закону г. Москвы № 70 от 3 ноября 2004 г.).

За оформлением льгот надо обращаться в управление социальной защиты своего района, за коммунальными льготами – в расчетную часть районной инженерной службы.

В нашем районе очень много ям на проезжей части. Кому можно пожаловаться на это? И существуют ли сроки устранения таких дорожных проблем?

Чтобы сообщить о ямах на дороге нужно позвонить либо в управу района, либо в подразделение, которое является балансодержателем данной дороги. Раньше они назывались ДЕЗами, в настоящее время называются – Государственное учреждение «Инженерная служба». Такие службы созданы в каждом районе. Второй вариант – обратиться в городскую Административную инспекцию. Телефон «горячей линии» – (495) 912-13-61, а в ночное время и выходные дни – (495) 912-16-28. На сайте есть телефоны «горячих линий» всех структурных окружных подразделений. В течение 3-4 дней выбоина на дороге в соответствии с утвержденными нормативами должна быть ликвидирована.

Мы москвичи, недавно поженились. Хотим жить отдельно от родителей. Слышали, что в столице есть программа «Молодой семье – доступное жилье»? Можем ли мы стать ее участниками?

С февраля 2009 г. обеспечение граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий по месту жительства, – участников программы «Молодой семье – доступное жилье» производится на основании Постановления правительства Москвы «О третьем этапе Московской программы «Молодой семье – доступное жилье» на 2009–2011 гг. и заданиях до 2015 года» от 10 февраля 2009 г. 76-ПП и Закона города Москвы «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» (в ред. от 24 сентября 2008 г.) от 14 июня 2006 г. № 29-ЗМ.

Стать участником программы могут семьи, в которых возраст обоих супругов не превышает 35 лет или в сумме не более 70 лет. Но при этом они должны воспитывать своего ребенка, которому нет 5 лет, либо несовершеннолетнего усыновленного. В расчет берется и справка, подтверждающая беременность (не менее 28 недель). Для бездетных супругов стаж совместной жизни не может быть менее года. Стать участником программы не возбраняется также мамам или папам, воспитывающим малыша в одиночку. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий делятся на несколько групп.

Первая группа – молодые семьи, в которых хотя бы один из супругов встал в очередь на улучшение жилищных условий до 1 марта 2005 года. Вторая группа – семьи молодых специалистов-бюджетников, работающих в городских учреждениях. При этом важны два условия: чтобы на каждого прописанного члена семьи приходилось меньше 18 квадратных метров и в течение последних 5 лет они не ухудшали жилищные условия. Третья группа объединяет вузовских преподавателей, подпадающих под определение «молодая семья». При этом они могут проживать в столице не на постоянной основе. Четвертая группа – это граждане России, проживающие в Москве не менее 10 лет, которые в течение 5 лет не ухудшали свои жилищные условия, но на каждого приходится менее 10 квадратных метров площади жилого помещения или общей площади. Но при этом они имеют неплохой доход, поэтому не смогут претендовать на бесплатное улучшение жилищных условий.

В условиях кризиса растет безработица. Правда ли, что депутаты Мосгордумы приняли закон о занятости населения, где предусмотрели дополнительные меру поддержки для безработных?

Действительно, с 1 января 2009 года статьей 13 Закона города Москвы от 01.10.2008 года № 46 «О занятости населения в городе Москве» предусмотрена дополнительная социальная и материальная поддержка безработных граждан:

– доплаты к пособиям по безработице в размере минимальной величины пособия по безработице. На 2009 год доплата установлена в размере 850 руб.;

– компенсация расходов за пользование услугами городского общественного транспорта в размере половины стоимости единого проездного билета на городском общественном транспорте. В 2009 году компенсация выплачивается в размере 850 руб.;

– материальная помощь в период временной нетрудоспособности безработного, утратившего право на пособие по безработице;

– единовременная материальная помощь в случае смерти члена семьи безработного, а также одному из членов семьи безработного в случае смерти самого безработного. Размер единовременной материальной помощи на 2009 год составляет 4900 руб. Если вы остались без работы, обращайтесь в Департамент труда и занятости населения – тел. (495) 679-47-23, адрес в Интернете: http://www.labor.ru/

На информационно-справочном портале **www.mpress.ru** *в рубрике «Вопрос-ответ» представлены более тысячи вопросов и ответов, волнующих москвичей, по наиболее актуальным темам жизнедеятельности города.*

«Наш Проспект Вернадского»
Учредители — Муниципальное учреждение «Муниципалитет Проспект Вернадского» г. Москвы.
Издатель — издательский центр НПО «Технология» (119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Главный редактор: Людмила Касперова
Отв. от муниципалитета: Ольга Тырникова
Дизайнер-верстальщик: Наталия Янюшкина
Корректор: Татьяна Алексеева
Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8.
Тел. редакции: 8 (495) 433-03-03; **8-915-064-79-01** (гл.ред.)

Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим)
E-mail: pv@gazetavdom.ru
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Газета зарегистрирована в Государственном комитете Российской Федерации по печати. Регистрационное свидетельство ПИ № 1-00963.

Газета подписана в печать 10.02.2010 г. и отпечатана в ООО «Красногорская типография» (143400, Московская обл., г. Красногорск, Коммунальный квартал, д. 2).

Тираж 5 000 экз.
Распространяется бесплатно. Заказ №