



№ 7 (55) СПЕЦВЫПУСК НОЯБРЬ 2010

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
Проект Вернадского в городе Москве
РЕШЕНИЕ**

от 09.11.2010 г. № 25/1

О бюджете внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве на 2011 год
первое чтение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Проект Вернадского, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Проект Вернадского в городе Москве, а также, заслушав и обсудив информацию руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского Вергун О.П. «О бюджете внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве на 2011 год», муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению информацию руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского Вергун О.П. «О бюджете внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве на 2011 год».
2. Одобрить проект решения муниципального Собрания «О бюджете внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве на 2011 год» (Приложения).
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наш Проект Вернадского».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Проект Вернадского Олейника А.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Проект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве от 9.11.2010 г. № 25/1

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского на 2011 г.

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма (тыс. руб.) |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1010000000000000 | Налоговые доходы в том числе: | 12 671,1 |
| 1010202010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ | 12 671,1 |
| 10102021010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 12 608,0 |
| 10102022010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 63,1 |
| 2000000000000000 | Безвозмездные перечисления | 18 562,4 |
| 20203000000000151 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 18 562,4 |
| 20203024030000151 | - прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий | 18 562,4 |
| 20203024030001151 | - субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 855,0 |
| 20203024030002151 | - субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 2 762,9 |
| 20203024030003151 | - субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 9 228,8 |
| 20203024030004151 | - субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства | 4 715,7 |
| | Всего доходов | 31 233,5 |

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве от 9.11.2010 г. № 25/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы муниципалитета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве на 2011 год

| Код главного администратора | Наименование главного администратора доходов |
|-----------------------------|---|
| 182 | Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве |

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве от 9.11.2010 г. № 25/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве на 2011 год

| Код бюджетной классификации | Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов | |
|-----------------------------|---|---|
| | Главного администратора доходов | Доходов бюджета ВМО |
| 900 | Муниципалитет внутригородского образования Проект Вернадского в городе Москве | |
| 900 | 11303030030000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |

Продолжение Приложения 3

| | | |
|-----|-------------------|---|
| 900 | 11632030030000140 | Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) |
| 900 | 11690030030000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования |
| 900 | 11701030030000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования |
| 900 | 11705030030000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11903000030000151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 20201001030000151 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |
| 900 | 20203024030001151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 20203024030002151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 20203024030003151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 20203024030004151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства |
| 900 | 20703000030000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 20803000030000180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

Приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проект Вернадского в городе Москве от 9.11.2010 г. № 25/1

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Проект Вернадского на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

| Наименование | Рз/ТР | ЦС | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
|--|-------|---------|-----|-------------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | 21 061,10 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 0102 | | | 1 475,91 |
| Глава муниципального образования | | 0020700 | | 1 475,91 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 1 475,91 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | | | 19 178,19 |
| Руководитель муниципалитета | | 0020210 | | 1 475,91 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | | 0020220 | | 8 368,68 |
| Субвенция из бюджета города Москвы на осуществление передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних | | 5190101 | | 1 855,0 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | | 5190201 | | 2 762,9 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства | | 5190401 | | 4 715,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 19 178,19 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | | | 277,0 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | | 0020102 | | 277,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 277,0 |
| Резервный фонд | 0112 | | | 50,0 |
| Резервный фонд | | 0700000 | | 50,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0114 | | | 80,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | 0920000 | | 80,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 80,0 |
| Образование | 07 | | | 3 039,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | | | 3 039,4 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, работы с населением по месту жительства | | 5190311 | | 3 039,4 |
| Выполнение функций муниципальными учреждениями | | | 502 | 3 039,4 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 08 | | | 473,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 0804 | | | 473,6 |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | | 4500000 | | 473,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 473,6 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | | 6 189,4 |
| Массовый спорт | 1102 | | | 6 189,4 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | | 5190321 | | 6 189,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 4 006,7 |
| Выполнение функций муниципальными учреждениями | | | 502 | 2 182,7 |
| Средства массовой информации | 12 | | | 470,0 |
| Периодическая печать и издательство | 1202 | | | 470,0 |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | | 4500000 | | 470,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 501 | 470,0 |



Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского на 2011 год

| Наименование | Код ведомства | Рз/ПР | ЦС | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------------|-------|---------|-----|----------------------|
| Общегосударственные вопросы | 900 | 01 | | | 21 061,10 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 900 | 0102 | | | 1 475,91 |
| Глава муниципального образования | 900 | | 0020700 | | 1 475,91 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 1 475,91 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 900 | 0104 | | | 1 9178,19 |
| Руководитель муниципалитета | 900 | | 0020210 | | 1 475,91 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | | 0020220 | | 8 368,68 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передава- емых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних | 900 | | 5190101 | | 1 855,0 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передава- емых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | | 5190201 | | 2 762,9 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передава- емых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства | 900 | | 5190401 | | 4 715,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 19 178,19 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | | | 277,0 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 900 | | 0020102 | | 277,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 277,0 |
| Резервный фонд | 900 | 0112 | | | 50,0 |
| Резервный фонд | 900 | | 0700000 | | 50,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0114 | | | 80,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 900 | | 0920000 | | 80,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 80,0 |
| Образование | 900 | 07 | | | 3 039,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 900 | 0707 | | | 3 039,4 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передава- емых полномочий города Москвы на организацию досуговой, соци- ально-воспитательной, работы с населением по месту жительства | 900 | | 5190311 | | 3 039,4 |
| Выполнение функций муниципальными учреждениями | 900 | | | 502 | 3 039,4 |
| Культура и кинематография | 900 | 08 | | | 473,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 900 | 0804 | | | 473,6 |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | 900 | | 4500000 | | 473,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 473,6 |
| Физическая культура и спорт | 900 | 11 | | | 6 189,4 |
| Массовый спорт | 900 | 1102 | | | 6 189,4 |
| Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передава- емых полномочий города Москвы на организацию физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | | 5190321 | | 6 189,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 4 006,7 |
| Выполнение функций муниципальными учреждениями | 900 | | | 502 | 2 182,7 |
| Средства массовой информации | 900 | 12 | | | 470,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | | | 470,0 |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | 900 | | 4500000 | | 470,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | | | 501 | 470,0 |

Расходы местного бюджета на 2011 год по разделам функциональной классификации

| Наименование | раздел | подраздел | Сумма (тыс. руб.) |
|--|-----------|-----------|----------------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 21 061,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования | 01 | 02 | 1 475,91 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 19 178,19 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 277,0 |
| Резервный фонд | 01 | 12 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 14 | 80,0 |
| Образование | 07 | | 3 039,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 3 039,4 |
| Культура и кинематография | 08 | | 473,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 473,6 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | 6 189,4 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 6 189,4 |
| Средства массовой информации | 12 | | 470,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 470,0 |
| Итого | | | 31 233,5 |

Коды бюджетной классификации

| Код главы ведомства | КБК | Наименование КБК |
|------------------------|-------------------|---|
| 900 | 11303030030000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателя средств бюджетов внутри- городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11632030030000140 | Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга) |
| 900 | 11690030030000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11701030030000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муницип- альных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11705030030000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1190300030000151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муницип- альных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 20201001030000151 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 900 | 20203024030001151 | Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 20203024030002151 | Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 20203024030003151 | Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 20203024030005151 | Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства |
| 900 | 2070300030000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2080300030000180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных право-

вых актов муниципального Собрания (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципалитет), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением муниципалитета (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10-ти рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования

Проспект Вернадского в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2010 г. № 24/5

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (Приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания проводит муниципалитет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Олейника А.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского
в городе Москве
А.Н. Олейник



В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собрания.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководителя муниципального образования) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Руководителю муниципального образования.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального Собрания в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10-ти календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта Руководитель муниципального образования направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собрания.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.5. В течение 30-ти календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное Собрание позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от «__» _____ 20__ года № _____, проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методик, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве РЕШЕНИЕ

от 14.09.2010 г. № 23/4

Об утверждении Порядка работы Комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок работы Комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение).

2. Возложить на муниципалитет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Олейника А.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве от 14.09.2010 г. № 23/4

Порядок работы Комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

(далее – муниципальное Собрание) по представлению Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб муниципалитета, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты муниципального Собрания, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципальной службы на основании представления кадровой службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – кадровая служба);

Продолжение Приложения на 4 стр. ➔

Продолжение. Начало Приложения на 3 стр.

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления Руководителя муниципалитета.

6. К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служа-

щих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для муниципалитета со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального

образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения муниципалитета выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба муниципалитета. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования

Проспект Вернадского в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2010 г. № 24/4

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 1 части 6 статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрании (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Олейника А.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве
А.Н. Олейник

Приложение к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве от 19.10.2010 г. № 24/4

Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

1. Прием граждан депутатами муниципального Собрании муниципального образования (далее – прием) – форма деятельности депутата муниципального Собрании муниципального образования (далее – депутат муниципального Собрании). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в муници-

палитете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципалитет) или в помещении, определяемом муниципалитетом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

3.1. Депутат муниципального Собрании пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в муниципалитете депутату муниципального Собрании предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется муниципалитетом.

4. Депутат муниципального Собрании обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе муниципального Собрании.

5. Депутат муниципального Собрании ведет прием лично.

6. Депутат муниципального Собрании ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами муниципального Собрании (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением муниципального Собрании на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате муниципального Собрании:

1) фамилию, имя, отчество депутата муниципального Собрании;

2) номер избирательного округа, от кото-

рого избран депутат муниципального Собрании, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом муниципального Собрании.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального образования в сети Интернет.

7. При личном приеме:

- депутат муниципального Собрании заполняет журнал личного приема граждан (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема граждан вправе обратиться к депутату муниципального Собрании с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом муниципального Собрании в журнал личного приема граждан.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письмен-

ный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата муниципального Собрании, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.

13. Депутат муниципального Собрании ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в муниципальное Собрание отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

Приложение к Порядку организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

ЖУРНАЛ личного приема депутата муниципального Собрании

| № | Дата приема | Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства | Краткое содержание обращения | Результат рассмотрения обращения | Подпись депутата муниципального Собрании |
|---|-------------|---|------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | |



«Наш Проспект Вернадского»

Учредители – Муниципальное учреждение «Муниципалитет Проспект Вернадского» г. Москвы.
Издатель – издательский центр НПО «Технология» (119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Отв. от муниципалитета: Ольга Тырникова
Дизайнер-верстальщик: Наталия Янюшкина
Корректор: Татьяна Алексеева
Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8.
Тел. редакции: 8 (495) 433-03-03

Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим)
E-mail: pv@gazetavdom.ru
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Газета зарегистрирована в Государственном комитете Российской Федерации по печати. Регистрационное свидетельство ПИ № 1-00963.

Газета подписана в печать 12.11.2010 г. и отпечатана
Отпечатано в ООО «Типография Михайлова-С»
(214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, дом 86).

Тираж 5 000 экз.
Распространяется бесплатно. Заказ №