



**Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.11.2011 № П-131/1**

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

**Приложение к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 7.11.2011 года № П-131/1**

**Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – учреждение).

1.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципалитет).

1.3. Предметом контроля за деятельностью учреждения являются:

1.3.1. Осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания.

1.3.2. Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.3. Деятельность учреждения, связанная с использованием имущества, закрепленного в том числе оперативного управления, приобретенного учреждением, а также переданного учреждению в безвозмездное пользование (далее – имущество), и обеспечение его сохранности.

1.3.4. Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг (выполняемых работ).

1.3.5. Доступность и качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Основными целями контроля за деятельностью учреждения являются:

1.4.1. Анализ соответствия объемов и (или) качества оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию.

1.4.2. Выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению.

1.4.3. Определение эффективности использования средств бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – местный бюджет) при осуществлении деятельности учреждения.

1.4.4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4.5. Формирование информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов местного бюджета.

1.5. Формами контроля за деятельностью учреждения являются:

1.5.1. Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципального задания, в том числе контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом.

1.5.2. Текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания, в том числе анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания.

1.5.3. Последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности учреждения и плановых проверок его деятельности, в том числе оценка результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

**2. Осуществление мероприятий по контролю за деятельностью учреждения**

2.1. Мероприятиями по осуществлению контроля за деятельностью учреждения являются плановые и внеплановые проверки (далее – проверки).

2.2. Проверка проводится в виде документарной и (или) выездной проверки.

Документарная проверка может проводиться как по месту нахождения муниципалитета, так и по месту нахождения учреждения.

2.3. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. Руководитель муниципалитета в случае необходимости может продлить срок проведения проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4. При документарной проверке в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки учреждение направляет в муниципалитет указанные в уведомлении документы.

Указанные документы направляются в виде их копий, заверенных печатью учреждения и подписью руководителя или уполномоченного представителя учреждения.

В случае необходимости рассмотрения оригинала документа, такой документ рассматривается по месту нахождения проверяемого учреждения.

2.5. При проведении документарной проверки по месту нахождения учреждения для проверки представляются ори-

гиналы документов.

2.6. Если в представленных учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения проверки, или эти сведения противоречивы, муниципалитет информирует об этом руководителя (уполномоченного представителя) учреждения.

Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает муниципалитету доступ к информации в течение 3 рабочих дней со дня получения информации.

2.7. При выездной проверке руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает муниципалитету доступ к информации в течение 3 рабочих дней со дня получения информации.

2.8. Плановая проверка проводится в соответствии с планом муниципалитета о проведении плановых проверок (далее – план проверки), который ежегодно утверждается постановлением муниципалитета в декабре года, предшествующего году проведения проверки.

2.9. Периодичность проведения плановой проверки определяется в плане проверки, исходя из форм контроля, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. План проверки и постановление о его утверждении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Копии плана проверки и постановления о его утверждении направляются в этот же срок для сведения учреждениям, включенным в план для проведения их проверок.

2.11. О проведении плановой проверки учреждение дополнительно уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения.

2.12. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать:

– полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;

– форму контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

– вид и место проведения проверки;

– фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки (далее – муниципальные служащие);

– сроки проведения проверки;

– цели и предмет проведения проверки;

– перечень документов (для документарной проверки).

2.13. Внеплановая проверка проводится в соответствии с постановлением муниципалитета, в котором указываются:

– полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;

– основания проведения проверки;

– вид и место проведения проверки;

– фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки;

– сроки проведения проверки;

– цели и предмет проверки;

– перечень документов (для документарной проверки).

2.14. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

– обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);

– поступление информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения.

2.15. О проведении внеплановой проверки учреждение уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до времени начала ее проведения посредством направления руководителю учреждения копии постановления муниципалитета о ее проведении.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки послужила информация о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о нарушении прав потребителей, копия постановления муниципалитета о ее проведении учреждению не направляется.

2.16. При проведении проверки муниципальные служащие:

2.16.1. Вправе:

– посещать проверяемые учреждения на основании предъявления удостоверения муниципального служащего и копии уведомления о проведении проверки;

– требовать предоставления документов, относящихся к

предмету проверки;

– получать объяснения от руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения.

2.16.2. Не вправе:

– требовать представления документов и (или) иной информации, если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы документов;

– осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения;

– распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– превышать установленные сроки проведения проверки;

– препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) проверяемого учреждения присутствовать при проведении проверки по месту нахождения учреждения;

– проводить проверку не во время исполнения должностных обязанностей.

2.17. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения при проведении проверки вправе:

– непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– получать от муниципалитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

– знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц муниципалитета.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки муниципальными служащими составляется акт проверки в двух экземплярах.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. В акте проверки указываются:

– дата и место составления акта проверки;

– полное наименование учреждения, а также фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;

– дата и номер постановления муниципалитета об утверждении плана проверки (о проведении внеплановой проверки);

– фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих;

– форма контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

– вид и место проведения проверки;

– дата, время, продолжительность и проверяемый период;

– результаты проверки, в том числе выявленные нарушения в деятельности учреждения.

3.4. Акт проверки направляется Руководителю муниципалитета и руководителю (уполномоченному представителю) учреждения в течение 2 дней со дня его составления.

**Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.12.2011 № П-154/1**

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

**Приложение к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.12.2011 № П-154/1**

**Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве**

1. Настоящий порядок применяется при формировании цен за оказание муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – учреждение), гражданам за плату услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и услуг (работ) не относящихся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (далее – платные услуги).

2. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги (работу) и других условий.

3. Перечень платных услуг, формируется и утверждается учреждением по согласованию с муниципалитетом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципалитет).

4. Цены на платные услуги формируются учреждением, согласовываются с муниципалитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) учреждения.

5. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок с цены, формируются учреждением, согласовываются с муниципалитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) учреждения.

6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано в доступном для ознакомления месте размещать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости.

7. Цена платной услуги определяется на основании:

3.5. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения рассматривает акт проверки и в течение 7 дней со дня его получения информирует муниципалитет о согласии или несогласии с результатами проверки.

В случае несогласия с результатами проверки, руководитель (уполномоченный представитель) учреждения направляет письменную информацию, содержащую замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.6. Руководитель муниципалитета в течение 7 дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель (уполномоченный представитель) учреждения извещается за 3 рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель (уполномоченный представитель) учреждения не явился на рассмотрение, замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

3.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности учреждения, муниципалитет направляет учреждению поручение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

3.8. Учреждение должно исполнить поручение в установленный срок и представить в муниципалитет письменную информацию об устранении выявленных нарушений.

В случае если учреждение не устранило выявленные недостатки в установленный срок, Руководитель муниципалитета имеет право применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. В случае если в результате проверки в деятельности учреждения были выявлены нарушения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Руководитель муниципалитета направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

**4. Результаты проверки за деятельностью учреждения**

4.1. Результаты проверки за деятельностью учреждения учитываются муниципалитетом:

– при формировании муниципального задания учреждению;

– при расчете субсидии учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

– при принятии решения об изменении перечня основных и (или) дополнительных видов деятельности учреждения;

– при принятии решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации учреждения;

– при подготовке ежегодного отчета, представляемого Руководителем муниципалитета муниципальному Собранию.

4.2. Результаты проверки, а также информация о мерах, принятых по ним, подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Вергун О.П.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве О.П. Вергун

**Приложение к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.12.2011 № П-154/1**

**Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве**

– установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

– размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

– анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

– прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

– анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

– анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

8. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

9. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

**Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.12.2011 № П-155/1**

**Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества**

В соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 78.1 БК РФ муниципалитет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

**Приложение к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.12.2011 № П-155/1**

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (далее – Порядок) разработан по аналогии с Методическими рекомендациями по расчету нормативов финансового обеспечения оказания (выполнения) государственных учреждений города Москвы государственных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества государственных учреждений города Москвы, утвержденными приказом Департамента финансов города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 31 марта 2011 года № 154/64-ПР (далее – Методические рекомендации).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила по установлению муниципалитетом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципалитетом) нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества в отношении муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее – учреждение).

1.3. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативные расходы на содержание имущества формируются для муниципальных услуг (работ), входящих в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Для одной муниципальной услуги, включенной в перечень муниципальных услуг, устанавливается один норматив.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

1.6. Нормативы, расчетно-нормативные расходы и первоначально-рассчитанные корректирующие коэффициенты устанавливаются муниципалитетом по всем услугам (работам), включенным в перечень муниципальных услуг (работ).

1.7. При расчете норматива и расчетно-нормативных расходов не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

**2. Методика установления норматива**

2.1. При первоначальном определении норматива муниципалитет рассчитывает затраты на оказание единицы муниципальной услуги для каждого учреждения путем деления объема затрат учреждения на количество единиц оказания муниципальной услуги.

При наличии у муниципалитета нескольких учреждений муниципалитет принимает за норматив затраты на услугу, оказываемую наиболее эффективным учреждением.

2.2. Затраты на оказание единицы *i*-той муниципальной услуги ( $N_i$ ) определяются по формуле (1):

$$(1) N_i = Z_{от} + Z_{рм} + Z_{зс} + Z_{ин}, \text{ где}$$

$Q_i$  – количество (объем) единиц оказания *i*-той муниципальной услуги;

$Z_{от}$  – затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала (КОСГУ 211, 213);

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов, связанных с оказанием муниципальной услуги (из КОСГУ 340 – сырье, материалы, медикаменты, продукты питания, готовая продукция и т.д.; из КОСГУ 310 – учебные пособия, костюмы и т.д.);

$Z_{зс}$  – затраты на услуги, связанные с оплатой услуг связи, транспорта и прочих услуг (из КОСГУ 221, 222, 226);

$Z_{ин}$  – затраты на услуги, связанные с оплатой коммунальных услуг, и иные затраты, связанные с использованием имущества на основе затрат:

– на потребление тепловой энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

– на водоснабжение и водоотведение в размере не менее 80% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

– на потребление электрической энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

– на потребление газа в размере не менее 50% в случае газового отопления или 100% в иных случаях от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– на содержание особо ценного движимого имущества не менее 70% планируемых на год затрат на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д.);

$Z_{ин}$  – иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3. В случае оказания (выполнения) учреждением более одной услуги (работы) определение норматива осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности учреждения по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда), затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества и др.) между муниципальными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) учреждением пропорционально одному из следующих оснований:

– затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда по каждой муниципальной услуге;

– численности персонала, непосредственно занятого в оказании каждой муниципальной услуги;

– площади помещения, используемого для оказания той или иной муниципальной услуги;

– количеству потребителей услуг;

– согласно другому основанию по решению муниципалитета.

официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Вергун О.П.

**Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве  
О.П. Вергун**

2.4. При невозможности определить норматив выполнения муниципальных работ применяется сметный, проектный, либо иной способ расчета затрат.

Сметный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается муниципалитетом.

Проектный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ либо с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При применении этого метода учреждение представляет муниципалитету проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

2.5. Расходы по конкретным работам (видам работ) отражаются в таблице по форме Приложения к Методическим рекомендациям.

**3. Методика определения расчетно-нормативных расходов на содержание имущества**

3.1. При первоначальном определении расчетно-нормативных расходов муниципалитет:

– рассчитывает расчетно-нормативные расходы на содержание имущества в разрезе каждого учреждения;

– устанавливает величину расчетно-нормативных расходов исходя из необходимости достижения наибольшей эффективности;

3.2. В составе расчетно-нормативных расходов на содержание недвижимого имущества учреждения выделяются:

– затраты на потребление тепловой энергии в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– затраты на водоснабжение и водоотведение в размере не более 20% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– затраты на потребление электрической энергии в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– затраты на потребление газа в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей в случае использования газового отопления;

– планируемые на год затраты на прочие расходы (включая налоги, охрану, пожарную безопасность, содержание недвижимого имущества: уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д. не более 30% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида затрат).

3.3. Объем расчетно-нормативных расходов на содержание имущества может индексироваться на величину, рассчитанную исходя из суммы прироста затрат, включаемых в расходы на содержание имущества и связанных исключительно с изменением соответствующих тарифов.

3.4. При расчете объема расчетно-нормативных расходов на содержание имущества учреждения рекомендуется использовать следующую формулу приведения расчетов к величине 1 кв.м:

$$(2) \begin{cases} Q_i \leq 50\%, \text{ где } i = 1, 3, 4; \\ Q_i \leq 20\%, \text{ где } i = 2; \\ Y \leq 30\%; \\ Z_u = \frac{\sum_{i=1}^4 Q_i + N + O + Y}{S_{общ}}, \text{ где} \end{cases}$$

$i$  – коммунальная услуга, где:

$i=1$  – отопление

$i=2$  – вода

$i=3$  – электроэнергия

$i=4$  – газ

$Z_{ин}$  – расчетно-нормативные расходы на содержание недвижимого имущества в расчете на 1 кв.м (руб.) (г/м<sup>2</sup>);

$Q_i$  – планируемые на 2011 год затраты на оплату соответствующей коммунальной услуги учреждением;

$S_{общ}$  – площадь объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным учреждением города Москвы;

$S_{ар}$  – площадь объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, переданных в арендное пользование сторонним организациям;

$N$  – затраты на прочие расходы – налоги, связанные с содержанием недвижимого имущества;

$O$  – затраты на прочие расходы – охрана, пожарная безопасность;

$Y$  – затраты на прочие расходы – содержание недвижимого имущества (из КОСГУ 225): уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д. – не более 30 процентов от общего объема планируемых на 2011 год затрат на оплату указанного вида затрат;

**4. Расчет объема субсидий на выполнение муниципального задания**

4.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения не может быть меньше, чем объем доведенных до учреждения в 2011 году ассигнований за исключением случаев уменьшения объема услуг, оказываемых учреждением в соответствии с доведенным муниципальным заданием, и определяется по формуле:

$$P_{мз} = \sum_i P_{му}^i + \sum_j P_{р}^j + P_{и}, \text{ где}$$

$P_{мз}$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$P_i$  – расчетно-нормативные затраты на оказание *i*-той муниципальной услуги;

– расчетно-нормативные затраты на выполнение *j*-того вида работ;

– расходы на содержание имущества.

При оказании в случаях, определенных федеральным законодательством и законами города Москвы, услуг за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается за минусом средневзвешенной суммы средств, полученных по факту последних двух лет от потребителей указанных услуг.

4.2. Расчетные нормативные затраты на оказание *i*-той муниципальной услуги ( $P_{му}$ ) определяются по следующей формуле:  $P_{му} = N_i \times k_i \times V_i$ , где

$N_i$  – норматив финансового обеспечения оказания *i*-той муниципальной услуги учреждения, рассчитывается по формуле (1);

$k_i$  – первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания *i*-той муниципальной услуги;

$V_i$  – объем (количество единиц) оказания *i*-той муниципальной услуги учреждения.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания *i*-той муниципальной услуги для конкретного учреждения рассчитывается как отношение общего объема затрат данного учреждения на единицу услуги к нормативу финансового обеспечения оказания этой услуги.

4.3. Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ

**Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.12.2011 № П-156/1**

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение).

**Приложение к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.12.2011 № П-156/1**

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок, муниципальное задание соответственно) определяет правила подготовки, утверждения и финансового обеспечения муниципального задания, а также правила определения объема и предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

**2. Формирование и утверждение муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2. Муниципальное задание формируется муниципалитетом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и утверждается постановлением муниципалитета.

2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением муниципалитета перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

– показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

– определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

– порядок оказания соответствующих услуг;

– предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

– требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) в состав муниципального задания включается соответствующее количество разделов, которые должны содержать требования к оказанию каждой муниципальной услуги (выполнению каждой работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.6. Муниципальное задание формируется при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – бюджет муниципального образования) и утверждается муниципалитетом в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения муниципального Соборания о бюджете муниципаль-

(Ппр) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

4.4. Расходы на содержание имущества ( $P_{и}$ ) определяются по следующей формуле  $P_{и} = Z_{и} \times k \times S_{и}$ , где

$Z_{и}$  – рассчитывается по формуле (2);

$k$  – первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества;

$S_{и}$  – площадь нежилых помещений, закрепленных за конкретным учреждением.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества для конкретного учреждения рассчитывается как отношение фактического объема затрат на содержание 1 кв.м имущества учреждения к расчетно-нормативным расходам на содержание имущества.

**5. Финансовое обеспечение учреждения в форме целевой субсидии**

5.1. Финансовое обеспечение в форме целевой субсидии предоставляется:

– на текущий ремонт помещений на основании утвержденной сметной документации;

– на приобретение оборудования при наличии обоснованной целесообразности его приобретения;

– на иные цели, в пределах доведенных ассигнований в соответствующем финансовом году.

5.2. Субсидии на иные цели не могут предоставляться для возмещения расходов, учитываемых при расчете нормативов на финансовое обеспечение услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Вергун О.П.

**Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве  
О.П. Вергун**

2.7. В муниципальное задание вносятся изменения в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

– изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

2.8. Контроль за исполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляет муниципалитет.

**3. Финансовое обеспечение муниципального задания, определение объема и предоставление субсидии**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели.

3.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Определение указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком муниципалитетом, на основании решения муниципального Соборания.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги (выполнение работ) учитываются:

– нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

– нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка).

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на:

– потребление электрической энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в размере не более 30 процентов.

3.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за минусом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения.

3.7. Изменение объема субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**Приложение к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(наименование учреждения)

на год  
ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг)  
РАЗДЕЛ № (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги:  
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник показателя
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1.							
2.							

- 2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1.							
2.							

3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий физических лиц (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основания предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частичная платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единица)		Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу (человек/единица)	
			Финансовый год	Финансовый год	Финансовый год	Финансовый год
1.						
2.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			
2.			

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ)  
РАЗДЕЛ № (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.			
2.			

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

**Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**О бюджете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 7 декабря 2011 года № 62 «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период на 2013 и 2014 годов», Уставом внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год.

1.1. Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве в сумме 36 557,2 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 36 557,2 тыс. рублей;

1.2. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов местного самоуправления согласно приложению

4 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования на плановый 2012 год по разделам функциональной классификации согласно приложению 7.

1.3.4. Утвердить коды бюджетной классификации согласно приложению 8.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.Н. Олейника.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.Н. Олейник**

**Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**Пояснительная записка к проекту бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского на 2012 год с учетом внесенных поправок (от 16.11.2011) в проект Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»**

**Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год:**

– Прогнозируемый объем доходов местного бюджета в сумме 36 557,2 тыс. руб.;  
– Общий объем расходов местного бюджета в сумме 36 557,2 тыс. руб.

1. Источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации:

– Отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по ставке, установленной пунктом 1 статьи 224

Налогового кодекса Российской Федерации 15 726,3 тыс. руб.  
– Субвенции из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы 20 830,9 тыс. руб.

2. Общий объем расходов местного бюджета составляет в сумме 36 557,2 тыс. руб., в том числе по направлениям:

– Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления (Руководитель муниципального образования) – 1 537,0 тыс. руб.;  
– Функционирование законодательных (представитель-

ных) органов государственной власти и местного самоуправления (Депутаты муниципального образования Проспект Вернадского – проезд на общественном транспорте) – 306,0 тыс. руб.;  
– Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (Содержание органов местного самоуправления – руководителя муниципалитета) – 1 537,0 тыс. руб.

– Содержание органов местного самоуправления (муниципальные служащие Центрального аппарата) – 8 820,8 тыс. руб.;  
– Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) – 1 835,3 тыс. руб.

– Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) – 3 631,3 тыс. руб.

– Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке, попечительству и патронажу) – 5 078,1 тыс. руб.

– Проведение выборов в МС – 1 665,3 тыс. руб.  
– Резервные фонды органов местного самоуправления – 50,0 тыс. руб.;  
– Другие общегосударственные вопросы (взносы в совет муниципальных образований города Москвы) – 86,2 тыс. руб.;  
– Периодические издания, учреденные органами местного самоуправления (муниципальная газета) – 861,4 тыс. руб.;  
– Мероприятия в сфере культуры (организация местных и проведения городских и праздничных мероприятий) – 862,6 тыс. руб.

– Организация досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (оплата труда работников досуговых учреждений, содержание помещений и оплата коммунальных услуг, приобретение материалов и оборудования, организация конкурсов и фестивалей, проведение праздничных мероприятий), – 3 432,3 тыс. руб.

– Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства оплата труда тренеров, приобретение спортивного инвентаря, эксплуатация спортивных площадок, проведение спортивных мероприятий и соревнований) – 6 853,9 тыс. руб.

**Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**  
**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1010000000000000000	Налоговые доходы	15 726,30
	в том числе:	
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	15 726,3
10102021011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	15 647,0
10102022011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	79,3
2000000000000000000	Безвозмездные перечисления	20 830,9
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	20 830,9
20203024030000151	– прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий в том числе	20 830,9
20203024030001151	– субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 835,3
20203024030002151	– субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 631,3
20203024030003151	– субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 078,1
20203024030004151	– субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 432,3
20203024030005151	– субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 853,9
	Всего доходов	36 557,20

**Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы муниципального образования внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

**Приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского образования Проспект Вернадского в городе Москве	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			24 547,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 537,0
Глава муниципального образования		0020700		1 537,0
Фонд оплаты труда и страховых взносов			121	1 181,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122 70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 284,7

Продолжение таблицы на стр. 4»

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			20 902,5
Руководитель Муниципалитета		0020210		1 537,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 181,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	284,7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений для решения вопросов местного	0020220			8 820,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 562,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	950,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 307,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	33А 01 11			1 835,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 277,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	211,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	346,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	33А 0112			3 631,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2 515,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	422,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	693,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	33А 01 14			5 078,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3 271,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	528,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 278,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			306,0
Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования		0020102		306,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	306,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 665,3
Проведение выборов и референдумов		020 00 00		1 665,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 665,3
Резервный фонд	0111			50,0
Резервный фонд		0700000		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0920000			86,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			244	86,2
Образование	07			3 432,3
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			3 432,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	33А 01 13			3 432,3
Выполнение функций муниципальными учреждениями			611	3 332,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	100,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	08			862,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	0804			862,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4500000		862,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	862,6
Физическая культура и спорт	11			6 853,9
Массовый спорт	1102			6 853,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	10А0310			6 853,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 822,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	4 690,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	341,0
Средства массовой информации	12			861,4
Периодическая печать и издательства	1202			861,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4500000		861,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	861,4

**Приложение 6 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	900	01			24 547,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 537,0
Глава муниципального образования	900	0020700			1 537,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900		121	1 181,9	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900		122	70,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	284,7	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			20 902,5
Руководитель Муниципалитета	900	0020210			1 537,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900		121	1 181,9	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900		122	70,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	284,7	
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений для решения вопросов местного	900	0020220			8 820,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900		121	5 562,5	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900		122	950,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	2 307,6	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	33А 01 11			1 835,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900		121	1 277,4	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900		122	211,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	346,6	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	33А 0112			3 631,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900		121	2 515,5	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900		122	422,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	693,2	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	33А 01 14			5 078,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900		121	3 271,5	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900		122	528,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	1 278,3	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			306,0
Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования	900	0020102			306,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	306,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			1 665,3
Проведение выборов и референдумов	900	020 00 00			1 665,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	1 665,3	
Резервный фонд	900	0111			50,0
Резервный фонд	900	0700000			50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900		244	50,0	
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,2

НАШ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО  
Учредитель - Муниципальное учреждение  
Муниципалитет Проспект Вернадского г. Москвы.  
Издатель - издательский центр НПО «Технология»  
(119526, г. Москва, Пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Отв. от муниципалитета: Ольга Гырничкова  
Дизайнер-верстальщица: Наталья Яношикина  
Корректор: Татьяна Алексеева  
Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского,  
д. 101, корп. 8.

Тел. редакции: 8 (495) 433-03-03  
Факс: 8 (499) 739-97-84 (автоматический режим)  
E-mail: pr@gazeta101.ru  
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая  
в переписку.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Газета зарегистрирована в Государственном комитете  
Российской Федерации по печати. Регистрационное  
свидетельство ПИ № 1-00963.

Газета подписана в печать 20.01.2012 г.  
Отпечатано в ООО «Типография Михайлова-С»  
(119420, с. Смоленск, ул. Шевченко, дом 86).  
Тираж 5 000 экз. Распространяется бесплатно.  
Заказ №

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900		0920000		86,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900			244	86,2
Образование	900	07			3 432,3
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			3 432,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33А 01 13		3 432,3
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900			611	3 332,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900			612	100,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			862,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			862,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900		4500000		862,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	862,6
Физическая культура и спорт	900	11			6 853,9
Массовый спорт	900	1102			6 853,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900		10А0310		6 853,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	1 822,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900			611	4 690,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900			612	341,0
Средства массовой информации	900	12			861,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			861,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900		4500000		861,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	861,4

**Приложение 7 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на 2012 год по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	под-раздел	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01		24 547,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1 537,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	20 902,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	306,0
Выборы	01	07	1 665,3
Резервный фонд	01	11	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	86,2
Образование	07		3 432,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	3 432,3
Культура и кинематография	08		862,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	862,6
Физическая культура и спорт	11		6 853,9
Массовый спорт	11	02	6 853,9
Средства массовой информации	12		861,4
Периодическая печать и издательства	12	02	861,4
Итого			36 557,2

**Приложение 8 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21.12.2011 № 39/4**

**Код бюджетной классификации**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 12.01.2012 № П-5/2**

**О размещении сведений о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», муниципалитет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве постановляет:

1. Размещать сведения о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы.

2. Возложить на главного специалиста службы по организационным вопросам муниципалитета А.С. Смирнову обязанность предоставлять в Депар-

тамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы необходимые сведения о муниципальных услугах, подготовленные структурным подразделением (муниципальным служащим) муниципалитета, организующим предоставление муниципальной услуги.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Вергун О.П.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Проспект Вернадского  
в городе Москве  
О.П. Вергун**