

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/4

О назначении на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 25 апреля 2012 года № 4 по проведению конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по контракту муниципальное Собрание решило:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, **Лебедеву И.Н.** на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по контракту.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Тамгина А.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.В. Тамгин

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/1

О проекте решения «Об отчете о исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4–264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, статьями 22–25 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 год, муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить проект решения «Об отчете о исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 год» (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 30 911 045,63 рублей, по расходам в сумме 31 619 423,01 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 708 377,38 рублей.

2. Одобрить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюд-

жетов (приложение 2);

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3);

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложение 4);

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5);

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Тамгина А.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.В. Тамгин

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/1

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского за 2011 год

Исполнение бюджета муниципального образования Проспект Вернадского в 2011 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 08.12.2010 № 53 «О бюджете города Москвы на 2011 год» и решением муниципального Собрания от 23.12.2010 № 26/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского на 2011 год».

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений муниципального Собрания вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ

и материально-технической базы муниципального образования.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2011 год был запланирован в размере 12 719,2 тыс. руб. Поступило 13 312,2 тыс. руб.

Субвенции на осуществление передаваемых полномочий из бюджета города Москвы получены в полном объеме 18 585,4 тыс. руб. Остаток неиспользованных субвенций 1 406,3 тыс. руб. был возвращен в бюджет города Москвы в феврале 2012 года.

Бюджет муниципального образования за 2011 год по доходам выполнен на 98,74%.

На неисполнение бюджета повлияло то, что был произведен возврат остатков неиспользованной субвенции 2010 года в сумме 991,4 тыс. руб.

Уточнение плана было за счет:

– средств свободного остатка на 01.01.2011 года 3 840,1 тыс. руб.

Расходы муниципального образования в 2011 году исполнены в размере 31 619,4 тыс. руб., на 101,0% от первоначально запланированных показателей (31 304,6 тыс. руб.) или 89,97% от уточненного плана (35 144,7 тыс. руб.).

Свободный остаток средств на 01.01.2012 г. составил 8 429,9 тыс. руб. (включая сумму неиспользованных субвенций 1 406,4 тыс. руб., данная сумма возвращена в бюджет города Москвы в феврале текущего года, остаток собственных средства составляет 7 023,5 тыс. руб.).

Средства резервного фонда в 2011 году не использовались.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/1

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2011 год

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		30 911 045,63
ДОХОДЫ	1 00 0000 00 0000 000	13 317 036,25
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 0000 00 0000 000	13 312 236,25
Из них:		
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 0201 01 0000 110	13 232 905,21
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 0202 01 0000 110	79 331,04
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	1 16 0000 00 0000 000	4 800,0
Из них:		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург	1 16 9003 03 0000 140	4 800,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 0000 00 0000 000	17 594 009,38
Из них:		
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 02 0302 03 0001 151	1 859 600,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 0302 03 0002 151	2 769 800,0
– субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	2 02 0302 03 0003 151	4 727 200,0
– субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 02 0302 03 0004 151	3 039 400,00
– субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 0302 03 0005 151	6 189 400,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 19 0300 03 0000 151	-991 390,62

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2011 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение	Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			30 911 045,63				
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	13 317 036,25				
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	8 896 723,25				
Из них:							
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	13 232 905,21	– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 1000 110	77 967,34
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 1000 110	13 243 992,11	– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 2000 110	1 021,02
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 2000 110	2 092,02	– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 3000 110	342,68
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 3000 110	665,87	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	4 800,0
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 4000 110	-13 821,49	Из них:			
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 5000 110	-23,30	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург	900	1 16 90030 03 0000 140	4 800,0
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	79 331,04	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	17 594 009,38
				Из них:			
				– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 859 600,0
				– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	2 769 800,0
				– субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0003 151	4 727 200,0
				– субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0004 151	3 039 400,0
				– субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0005 151	6 189 400,0
				– Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000 151	-991 390,62



Приложение 4 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/1

**Исполнение расходов внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 в разрезе ведомственной
структуры**

(рублей)

Наименование	Код ведом- ства	РЗ/ ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	900	0100			19 204 137,73
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			190 749,15
Глава муниципального собрания	900	0102	0020700		190 749,15
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	0020700	501	190 749,15
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			145 180,0
Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования	900	0103	0020102		145 180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0103	0020102	501	145 180,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0104	0020210		1 664 422,78
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	0020210	501	1 664 422,78
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	0020220		8 720 333,07
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	0020220	501	8 720 333,07
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняемые полномочия за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190101		1 695 382,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	5190101	501	1 695 382,4
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190201		2 276 967,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	5190201	501	2 276 967,9
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190401		4 430 602,43
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	5190401	501	4 430 602,43
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	0700000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	0700000	501	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			80 500,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	0920000		80 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	0920000	501	80 500,00
Образование	900	0700			4 657 744,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			4 657 744,1
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	5190311		3 016 415,58
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	5190311	502	3 016 415,58
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств	900	0707	5190312		1 641 328,52
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	5190312	502	1 641 328,52
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			1 192 368,49
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			1 192 368,49
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4500000		1 192 368,49
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	4500000	501	1 192 368,49
Физическая культура и спорт	900	1100			5 759 671,89
Массовый спорт	900	1102			5 759 671,89
Расходы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	5190321		5 759 671,89
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	5190321	501	2 899 998,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	1102	5190321	502	2 859 673,89
Средства массовой информации	900	1200			805 500,8
Периодическая печать и издательства	900	1202			805 500,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	4500000		805 500,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	4500000	501	805 500,8

Приложение 5 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/1

**Исполнение расходов внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 год по разделам
и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных
расходов**

(рублей)

КБК	Наименование	Сумма
РЗ ПР		
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	19 204 137,73
	В том числе	
01 02	– функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание Руководителя муниципального образования)	190 749,15
01 03	– члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрании)	145 180,0
01 04	– функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета, руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (том числе КДН, досуговая работа, опека)	18 787 708,58
01 11	– резервные фонды	-
01 13	– другие общегосударственные вопросы	80 500,00
07	ОБРАЗОВАНИЕ	4 657 744,1
07 07	– молодежная политика и оздоровление детей	4 657 744,1
08	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 192 368,49
08 04	– другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 192 368,49
11	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 759 671,89
11 02	– массовый спорт	5 759 671,89
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	805 500,8
12 02	Периодическая печать и издательства	805 500,8
	ИТОГО РАСХОДОВ	31 619 423,01



Приложение 6 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/1

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского
в городе Москве в 2011 году**

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	3 840 100,0	708 377,38	3 131 722,62
Итого		3 840 100,0	708 377,38	3 131 722,62

Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/2

**О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об отчете
о исполнении бюджета внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 год»**

В соответствии с п. 2 части 3 ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях обеспечения прав жителей внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве на участие в обсуждении проекта отчета «Об отчете о исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 год», муниципальное Собрание решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета «Об отчете о исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве за 2011 год» на 23 мая 2012 года

в 16:00 часов, место проведения: ул. Удальцова, д. 31а.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить персональный состав рабочей группы (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наш Проспект Вернадского»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве А.В. Тамгина.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Проспект Вернадского
в городе Москве
А.В. Тамгин**

Приложение к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 27.04. 2012 года № 4/2

**Состав членов рабочей группы по организации и проведению публичных
слушаний по проекту отчета «Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
за 2011 год»**

Тамгин А.В. – Руководитель внутригородского муниципального образования, председатель муниципального Собрании
Звягин А.С. – депутат муниципального Собрании
Громова Л.С. – депутат муниципального Собрании
Мамаева Е.В. – депутат муниципального Собрании
Ульянцев В.А. – юрисконсульт муниципалитета

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/3

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 1);
 - б) описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 2);
 - в) описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/3

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 10;
- б) избранным на дополнительных выборах – с номера 11;
- в) утерявшим удостоверение – с номера 20;
- г) взамен удостоверений – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена не-

образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 3).

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 2 ноября 2004 года № 9/2 «О Положении о нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского» и применяется к депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, избранным после дня вступления в силу настоящего решения.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
А. Н. Олейник

правильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее – журнал), содержащем номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.

Журнал оформляется, ведется на бумажном носителе и хранится в Кадровой службе муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Кадровая служба).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через Кадровую службу. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Кадровая служба направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в Кадровую службу.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и воз-

вращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от

наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/3

Описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Бланк удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой розового цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202x65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для указания наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.

Далее по центру страницы в две строки размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:

Председатель
избирательной комиссии

Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи председателя избирательной комиссии, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/3

Описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Нагрудный знак депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – СОБРАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/4

Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект

Вернадского в городе Москве (приложение 2);

Вернадского в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского» и применяется к Руководителю внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
А. Н. Олейник

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/4

Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования).

1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее – нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Руководитель муниципального образования обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется Кадровой службой в муниципалитете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Кадровая служба).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) об избрании Руководителя муниципального образования.

2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования предоставляет в Кадровую службу одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании муниципального Собрания, на котором был избран Руководитель муниципального образования (далее – председательствующий).

2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председательствующим на ближайшем после его избрания заседании муниципального Собрания.

2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования расписывается в журнале выдачи удостоверений Руководителя муниципального образования (далее – журнал).

Журнал ведется Кадровой службой на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципального образования, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Руководителя муниципального образования.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) письменного заявления Руководителя муниципального образования об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в Кадровую службу.

2.10. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования удостоверение остается у Руководителя муниципального образования без права использования.

2.11. Испорченные бланки и воз-

вращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается Руководителю муниципального образования одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного

знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения Руководителя муниципального образования.

3.4. Руководитель муниципального образования вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования нагрудный знак остается у Руководителя муниципального образования без права ношения.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/4

Описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожейзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципального образования (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202x65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части страницы место для цветной фотографии Руководителя муниципального образования, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий муниципального Собрания, из состава которого был избран Руководитель муниципального образования.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального образования. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись:

ОСНОВАНИЕ:

решение муниципального Собрания от _____ 20__ года № _____

Ниже с левой стороны размещена надпись:

Председательствующий

Справа от надписи предусмотрено место для подписи председательствующего на заседании муниципального Собрания, на котором были избран Руководитель муниципального образования, скрепляемой печатью муниципального Собрания.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/4

Описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Нагрудный знак Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – РУКОВОДИТЕЛЬ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОБРАЗОВАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, из состава которого был избран Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/5

О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муници-

пального образования Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 2);

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского» и применяется к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, назначенному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
А. Н. Олейник

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/5

Положение о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Руководитель муниципалитета обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается Руководителю муниципалитета на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается Кадровой службой муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Кадровая служба).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о назначении на должность Руководителя муниципалитета.

2.3. Удостоверение Руководителя муниципалитета подписывается

Руководителем внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

2.4. Для оформления удостоверения Руководитель муниципалитета предоставляет в Кадровую службу одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение двух недель со дня заключения контракта с Руководителем муниципалитета.

В день получения удостоверения Руководитель муниципалитета расписывается под роспись в журнале удостоверений Руководителя муниципалитета (далее – журнал).

2.6. Журнал должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципалитета, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципалитета в получении удостоверения. Журнал ведется на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муници-

палитета;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня предоставления фотографии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостове-

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.02.2012 года № 41/5

Описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожаным материалом темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципалитета (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой желтого цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202x65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

Под изображением в две строки по центру размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ

Ниже, по ширине страницы размещена надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, далее надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

Ниже по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Далее по центру для указания даты окончания действия контракта Руководителя муниципалитета размещена надпись:

Действительно до _____ 20__ года

2. Правая страница.

В левой части предусмотрено место для цветной фотографии Руководителя муниципалитета, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.

В правой части страницы:

– размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципалитета.

– ниже по центру в две строки размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛИТЕТА

Далее внизу с левой стороны размещена надпись в две строки:

Руководитель
муниципального образования

Справа от надписи на второй строке предусмотрено место для подписи Руководителя внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве.





Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 03.02.2012 № 05-л/с

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более

ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Распоряжение руководителя муниципалитета от 14 марта 2011 года № 08-л/с «Об утверждении перечня должностей муниципалитета Проспект Вернадского в городе Москве при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах » считать утратившим силу.

5. Ведущему специалисту кадровой службы Макаровой Е.В., ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих муниципалитета, входящих в утвержденный перечень.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве Вергун Ольгой Павловной.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве
О.П. Вергун

Приложение 1 к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 03.02.2012 № 05-л/с

Перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – Руководитель муниципалитета.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель Руководителя муниципалитета.
3. Ведущие должности муниципальной службы – заведующий сектором.

Приложение 2 к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 03.02.2012 № 05-л/с

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципалитет), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в муниципалитете.

3. На официальном сайте муниципалитета (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых сред-

ствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается ведущим специалистом кадровой службы.

7. Ведущий специалист кадровой службы:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ

«О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

Ежемесячная денежная компенсация (ЕДК), установленная частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», назначается гражданам, **имеющим место жительства в городе Москве и получающим пенсию по линии Пенсионного фонда Российской Федерации**, с даты установления инвалидности вследствие военной травмы, но не ранее 01.01.2012 года, в следующих размерах:

- 14 000 рублей – инвалидам 1 группы;
- 7 000 рублей – инвалидам 2 группы;
- 2 800 рублей – инвалидам 3 группы.

Право на назначение ЕДК имеют следующие граждане:

1. Военнослужащие или граждане, призванные на военные сборы, которым установлена инвалидность вследствие военной травмы.

С учетом норм действующего законодательства право на получение ЕДК распространяется также на бывших военнослужащих, которым установлена инвалидность вследствие:

- военной травмы, полученной в годы ВОВ;
- военной травмы, полученной в период боев;
- военной травмы, полученной на военной службе;
- заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы.

2. Члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в случае его гибели (смерти), наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы, в том числе член семьи военнослужащего, погибшего в годы ВОВ или погибшего при исполнении обязанностей военной службы в Чеченской Республике, на территории ДРА и др. государств или при исполнении иных обязанностей военной службы (часть 9 статьи 3 Федерального закона).

3. Члены семьи инвалида вследствие военной травмы в случае его смерти (гибели), в том числе член семьи умершего инвалида ВОВ; инвалида вследствие военной травмы, полученной в период боев; инвалида вследствие военной травмы, полученной на военной службе, а также в случае смерти инвалида вследствие заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы в Чеченской Республике, на территории ДРА др. государств или при исполнении иных обязанностей военной службы (часть 10 статьи 3 Федерального закона).

К числу членов семей военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, или инвалида вследствие военной травмы, относятся:

- супруга (супруг), достигшая возраста 50 лет (55 лет) или являющаяся (являющийся) инвалидом, состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним;
- родители военнослужащего, достигшие возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющиеся инвалидами;
- дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения,
- до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной компенсации

1. Для инвалидов вследствие военной травмы:

- документ, удостоверяющий личность и место жительства в городе Москве;
- справка ГУ Бюро медико-социальной экспертизы (БМСЭ) либо врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК), подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы.

2. Для членов семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в случае его гибели (смерти):

- документ, удостоверяющий личность и место жительства в городе Москве;
- документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающей, что смерть наступила вследствие военной травмы;
- документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим.

3. Для членов семьи умершего инвалида вследствие военной травмы:

- документ, удостоверяющий личность и место жительства в городе Москве;
- свидетельство о смерти инвалида;
- справка ГУ Бюро медико-социальной экспертизы (БМСЭ) либо врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) о причинной связи инвалидности с выполнением обязанностей военной службы;
- документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим. В отдельных случаях могут истребоваться и другие документы.

Для назначения и перерасчета ЕДК жителям района следует обращаться в Управление социальной защиты населения района Проспект Вернадского Западный административный округ, расположенное по адресу: ул. Удальцова, дом 4:

кабинет № 10 – заместитель начальника Управления Яшина Галина Ивановна, тел.: 8 (499) 131-77-95,

кабинет № 9 – начальник отдела Трофимова Ирина Владимировна, тел.: 8 (499) 133-91-63.

Приемные дни: пн 11:00 – 20:00, вт 09:00 – 18:00, ср 09:00 – 16:45, перерыв 13:45 – 14:30.

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАТРОНАТ



Семья с любящими и заботливыми родителями является наиболее благоприятной средой для полноценного развития ребенка. Но, к сожалению, в силу разных причин не все родители должным образом выполняют свои обязанности по уходу, развитию, воспитанию, содержанию, образованию своих детей. И современная социальная политика государства в данном случае направлена на оказание семье необходимой помощи для преодоления неблагоприятных и нормализации внутрисемейных условий.

В этой связи статьей 18 Закона города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» и Постановлением Правительства Москвы от 20.09.2011 № 433-ПП закреплена такая форма содействия семье с детьми, как социальный патронаж.

Социальный патронаж – комплекс мероприятий, направленных на содействие нормальному воспитанию и развитию ребенка (детей), сохранению за ним (ними) родительского попечения. Устанавливается социальный патронаж над детьми, нуждающимися в помощи государства, то есть теми детьми, которые еще не лишлись родительского попечения, находящимися в обстановке, представляющей действиями или

бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию.

Социальный патронаж осуществляется на безвозмездной основе в форме индивидуальной профилактической работы на основании договора о социальном патронаже, заключаемого между муниципалитетом, уполномоченной организацией и родителями (родителем) ребенка (детей).

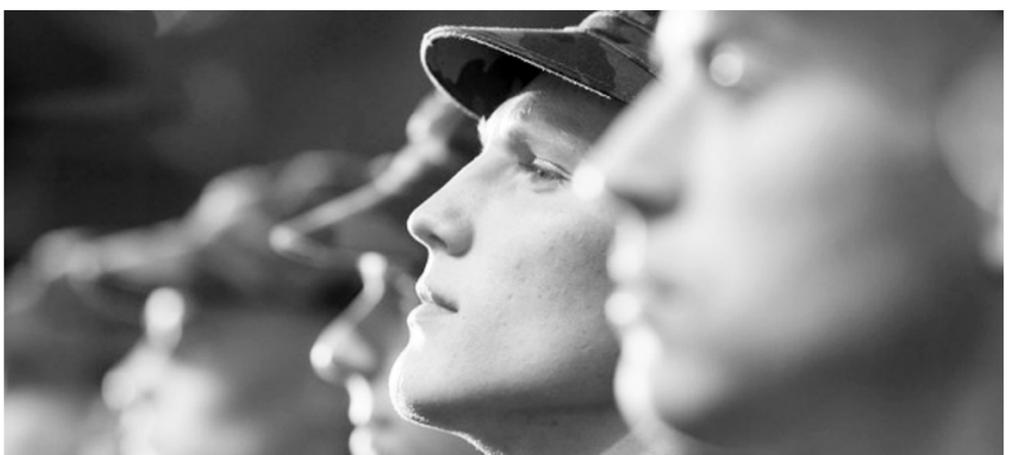
Срок осуществления социального патронажа устанавливается индивидуально, исходя из конкретных потребностей ребенка (детей): краткосрочно – на срок до шести месяцев или долгосрочно – от шести месяцев, но не более двух лет.

Более подробную информацию по данному вопросу можно узнать в секторе опеки, попечительства и патронажа муниципалитета Проспект Вернадского в часы приема: по понедельникам – с 15:00 до 19:00, по четвергам – с 08:30 до 12:30. Наш адрес: г. Москва, ул. Удальцова, д. 31а (2-й этаж, каб. 4, 10).

Наталья ТЕРЕБИЛИНА,
ведущий специалист сектора опеки,
попечительства
и патронажа муниципалитета

ВОЕННЫЙ ПРИЗЫВ-2012

О ходе призыва на военную службу весной 2012 года



В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2012 года № 345 «О призыве в апреле–июле 2012 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву» 01 апреля 2012 года начался весенний призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» призыву.

Уважаемые мужчины муниципального образования в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающие в запасе и подлежащие в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» призыву на военную службу!»

Просим вас проявить патриотизм, граждан-

скую сознательность и личную ответственность в деле государственной важности и прибыть на заседание призывной комиссии (заседания проводятся ежедневно с 11:00) в военный комиссариат Раменского района ЗАО города Москвы по адресу: ул. Лобачевского, д. 98, корп. 2, для уточнения документов воинского учета, решения вопроса об оформлении отсрочки от службы в армии (при наличии основания для этого) либо о вашем призыве (пока есть выбор места службы и рода войск).

Призывная комиссия выражает благодарность призывникам, прибывшим на заседание призывной комиссии в Отдел военного комиссариата города Москвы по Раменскому району ЗАО города Москвы для исполнения своего конституционного долга – службы в Вооруженных силах РФ.

О.П. ВЕРГУН,
председатель призывной комиссии