

МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№22
сентябрь 2014

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 22 (68) СЕНТЯБРЬ 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Северный административный округ

Муниципальный округ Аэропорт 3
Муниципальный округ Войковский 10
Муниципальный округ Головинский в городе Москве 15

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Северный 27
Муниципальный округ Ярославский 29

Восточный административный округ

Муниципальный округ Гольяново 38
Муниципальный округ Новокосино 46
Муниципальный округ Северное Измайлово 54

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Выхино-Жулебино 65
Муниципальный округ Капотня 68
Муниципальный округ Некрасовка 70
Муниципальный округ Нижегородский 76
Муниципальный округ Печатники 82

Южный административный округ

Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 96
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 98
Муниципальный округ Чертаново Южное 101
Муниципальный округ Чертаново Центральное 103

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Ясенево 107

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 112
Муниципальный округ Проспект Вернадского 145
Муниципальный округ Фили-Давыдково 146

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино 149
Муниципальный округ Южное Тушино 176

Троицкий административный округ

Поселение Краснопахорское 201
Поселение Михайлово-Ярцевское 209
Городской округ Троицк 325

Москва 2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЭРОПОРТ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 35-01 от 02.09.2014 г.

О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района за счет сложившейся экономии от проведения аукционов

В соответствии с пунктом 6 Статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года « О дополнительных мероприятиях по социально –экономическому развитию района», обращением управы района Аэропорт от 28.09.2014 № 1-14-1043 года, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Аэропорт за счет сложившейся экономии, после проведения аукционов, согласно Приложения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aervmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

Глава муниципального округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение к решению Совета депутатов от 02.09.2014 № 35/01

Дополнительные мероприятия по социально–экономическому развитию района Аэропорт

№ п\п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)	Примечания
1	Проведение ремонта дворовых спортивных площадок (восстановление резинового покрытия)	424 129,7	Ул. Усиевича, д. 16, площадь 716,4 кв. м Ул. Ак. Ильюшина, д. 3, площадь 619,0 кв. м Ленинградский пр-т, д. 54, площадь 388,0 кв.м
2	Оказание материальной помощи жителям района льготных категорий и жителям, находящимся в сложной жизненной ситуации	600 000,0	Материальная помощь предоставляется при предоставлении полного пакета документов

3	Установка газонных ограждений на дворовых территориях	2 277 870,3	Газонные ограждения в количестве 1892 п.м.
4	Проведение благоустройства дворовой территории по адресу : г. Москва, 3-й Балтийский пер., д. 6, корп. 2 и д. 6, корп. 6	79 381,74	Установка 2 теннисных столов и 4 лавок на территории двора, предварительно покрытых резиновым покрытием
ИТОГО		3 381 381,74	

РЕШЕНИЕ

№ 35-02 от 02.09.2014 г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Аэропорт от 25.03.2014 № 31/02 « О согласовании адресного перечня по расходованию средств, выделенных на стимулирование управы района Аэропорт города Москвы в 1 квартале 2014 года»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Аэропорт города Москвы от 29.08.2014 года № 1-14-1043 **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Аэропорт от 25 марта 2014 года № 31/02 «О согласовании адресного перечня по расходованию средств, выделенных на стимулирование управы района Аэропорт города Москвы в 1 квартале 2014 год» следующие изменения:
1) пункт 7 и 8 основного адресного перечня исключить, в связи с невозможностью выполнения работ;
2) включить работы по проведению экспертизы проектов ПСД;
3) изложить адресный перечень в новой редакции, согласно приложения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Аэропорт города Москвы.
3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня по расходованию средств, выделенных на стимулирование управы района Аэропорт города Москвы в 1 квартале 2014 год на официальном сайте aervmo.ru.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aervmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Буткову С.Л.

Глава муниципального округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Аэропорт
от 02.09.2014 № 35/02

Адресный перечень
мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и дворовых территорий по программе стимулирования районов района Аэропорт Северного административного округа в 1 квартале 2014 года

№№ п\п	Адрес	Серия	Год	Этажность	Площадь дома, кв.м.	Виды работ	Натуральные показатели	Стоимость работ (тыс. руб)	Наличие ПСД
1	ул.Красноармейская д.2 к.1	Инд.	1930	8	5930	Ремонт фасада, замена наружнего водостока	4730,5 м2	6 325,47	имеется
2	ул.Н.Башиловка, д.19	Инд.	1959	8	9502	Ремонт балконов	15	664,617	имеется
3	ул.Усиевича, д.16	Инд.	1959	8	9019	Разработка ПСД и ремонт балконов	54	2141,769	нет
4	ул.Планетная, д.26	Инд.	1959	5	3821	Разработка ПСД и ремонт балконов	13	610,75	нет
5	Эльдорадовский пер.д.5	Инд.	1958	5	3372	Разработка ПСД электрохозяйства	1 шт.	99.0	нет
6	Эльдорадовский пер.д.5	Инд.	1958	5	3372	Разработка ПСД ТВР	1 шт.	99.0	нет
7	Эльдорадовский пер., д. 5 Ул. Верхняя Масловка, д. 21 Ул. Верхняя Масловка, д. 21					Проведение экспертизы существующего ПСД электрохозяйства Проведение экспертизы существующего ПСД электрохозяйства Проведение экспертизы существующего ПСД на ТВР	1 шт. 1 шт. 1 шт.	40,0 40,0 40,0	имеется

ИТОГО: 10 060,606

РЕШЕНИЕ

№ 35-03 от 02.09.2014 г.

О согласовании перечня ярмарок выходного дня на территории района Аэропорт на 2015 год.

В соответствии с частью 9 Статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы № 581-ПП от 03.09.2013 « О внесении изменений в постановление Правительства Москвы № 172-ПП от 04.05.2011» и обращением управы района Аэропорт от 28.08.2014 № 1-14-1035 года, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Согласовать перечень ярмарок выходного дня на территории района Аэропорт на 2015 год, согласно Приложения.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.

3.Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aervmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 02.09.2014 № 35/03

Перечень ярмарок выходного дня района Аэропорт

№ п\п	Адрес	Кол-во торговых мест
1	Ул. Часовая, вл. 11-13	35
2	Ул. Часовая, вл. 11-13	50
3	Ул. Красноармейская, д. 36-38	50

РЕШЕНИЕ

№ 35-04 от 02.09.2014 г.

О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме по адресу:
г. Москва, 1-я Аэропортовская ул. д.6, кв. 192

В соответствии с частью 8 Статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы № 99999-1100-368/14 от 04.07.2014 года (уполномоченный орган), **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1.Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (уполномоченный орган) о переводе жилого помещения по адресу: г. Москва, 1- я Аэропортовская ул., д.6, кв. 192 в нежилое по причине отказа собственника в предоставлении оригинала протокола собрании собственников жилья.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.

3.Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aervmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

РЕШЕНИЕ

№ 35-05 от 02.09.2014 г.

**О согласовании проекта перевода
жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме по адресу:
г. Москва, ул. Планетная, д. 14, кв. 84**

В соответствии с частью 8 Статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы № 99999-1100-424/14 от 16.07.2014 года (уполномоченный орган), **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (уполномоченный орган) о переводе жилого помещения по адресу г. Москва, ул. Планетная, д. 14, кв. 84 в нежилое по причине отказа собственника в предоставлении оригинала протокола собрании собственников жилья.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aervmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

**Глава муниципального
округа Аэропорт** **С.Л. Буткова**

РЕШЕНИЕ

№ 35-08 от 02.09.2014 г.

**О согласовании градостроительных планов
земельных участков, расположенных
на территории муниципального округа Аэропорт**

В соответствии с частью 4 Статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Аэропорт Соколова И.В. № 1-14-748 от 11.06.2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального округа Аэропорт , согласно с целевым назначением (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управы района Аэропорт города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aervmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Аэропорт
От 02.09.2014 № 35/08

Адресный перечень проектов градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального округа Аэропорт

№ п/п	Адрес	Площадь участка
1	Ул. Часовая, вл. 21-23	350 ±7 кв.м.

РЕШЕНИЕ

№ 35-10 от 02.09.2014 г.

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Аэропорт от 19.12.2013 № 26/01

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39, Законом города Москвы от 18.12.2013г. № 70, Постановлением Правительства Москвы № 853-ПП от 17.12.2013г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Аэропорт, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 19.12.2013 № 26/01 «О бюджете муниципального округа Аэропорт на 2014 год»:
- Увеличить доходную и расходную части бюджета муниципального округа Аэропорт на 2014 год на 660,0 тыс. руб. за счет выделения межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы на поощрение депутатов муниципального округа Аэропорт
- Внести изменения в Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Аэропорт на 2014 год»:
- Внести изменения в Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Аэропорт на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» и в Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Аэропорт на 2014 год»:
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте aervmo.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт С.Л. Буткову

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

РЕШЕНИЕ

№ 35-11 от 02.09.2014 г.

О поощрении депутатов
муниципального округа Аэропорт

На основании пунктов 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Аэропорт, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт решил**:

1.Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Аэропорт за активное участие в осуществлении переданных полномочий, определенных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, за период с июля по сентябрь 2014 года:

	тыс. руб.
Беспалько В.С. –	60 000,00
Васильева Т.А. ––	60 000,00
Дьячков Р.М. ––	60 000,00
Князев Д.А. ––	60 000,00
Поняхина М.А. ––	60 000,00
Поспелов П.И. ––	60 000,00
Проклова В.А. ––	60 000,00
Сафронова Г.В. ––	60 000,00
Соколова Т.В. ––	60 000,00
Суркова Л.А. ––	60 000,00
Тарасов А.А. ––	60 000,00
Итого:	**660 000,00**

2.Настоящее решение разместить на официальном сайте aervmo@mail.ru/.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

Глава муниципального
округа Аэропорт **С.Л. Буткова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЙКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.08.2014 № 10/01

О согласовании расходования средств, выделенных на стимулирование управы Войковского района в 2014 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Войковского района города Москвы от 07.08.2014 года №17-7-1622/4, **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

Согласовать расходование средств в сумме 4 088 759,67 рублей, выделенных на стимулирование управы Войковского района в 2014 году на мероприятия по благоустройству территории Войковского района (приложение).

2. Главе управы Войковского района города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу Войковского района, префектуру Северного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального округа Войковский **И.Ю. Гребенкина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Войковский от 19.08.2014 № 10/01

Направления расходования средств, выделенных на стимулирование управы Войковского района в 2014 году

№№	Вид работ	Адрес	Кол-во (шт.)
1	**2**	**3**	**5**
1.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	5-й Войковский пр-д, д. 16	1

2.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	1-й Войковский пр-д, д. 4, к.1,2	1
3.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	2-й Войковский пр-д, д. 2	1
4.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	2-я Радиаторская д. 6	1
5.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	2-я Радиаторская д. 8	1
6.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	4-й Войковский пр-д, д. 9	1
7.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Ленинградское ш., д. 15	1
8.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Ленинградское ш., д. 17	1
9.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Ленинградское ш., д. 19	1
10.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	6-й Новоподмосковный пер., д. 1	1
11.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	6-й Новоподмосковный пер., д. 3	1
12.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Вокзальный пер., д. 8, к. 2	1
13.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	ул. Космонавта Волкова, д. 15, к. 1	3
14.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Ул. Клары Цеткин, д. 9, к. 1	1
15.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Ленинградское ш., д. 8	1
16.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	2-й Новоподмосковный пер., д. 6	1
17.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	2-й Новоподмосковный пер., д. 8	1
18.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	6-й Новоподмосковный пер., д. 10	1
19.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Ленинградское ш., д.46	2
20.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Ленинградское ш., д.36, к.2	1
21.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	Адмирала Макарова ул., д.13	1
22.	Замена качелей с гибкими подвесами с последующим восстановлением резинового покрытия	4-й Войковский пр., д.9	1
Итого: 1 000 000,00 руб.			**25**

23.	Приобретение и установка садовых диванов	Ленинградское ш., д.8	4
Итого: 93 796,60 руб.			**4**
24.	Устройство резинового покрытия на детском многофункциональном городке с элементами спортивного развития	ул. Нарвская, д.7	1
Итого: 2 994 963,07 руб.			**1**
Всего: 4 088 759,67 руб.			

РЕШЕНИЕ

19.08.2014 № 10/02

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Войковского района города Москвы на 2014 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращения главы управы Войковского района города Москвы от 15.08.2014 года № 17-7-1678/4, от 18.08.2014 года №17-7-1687/4 **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально- экономическому развитию Войковского района города Москвы на 2014 год, на финансирование которых управе Войковского района города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования (приложение).
2. Главе управы Войковского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу Войковского района города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального округа
Войковский **И.Ю. Гребенкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Войковский
от 19.08.2014 № 10/02

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Войковского района города Москвы на 2014 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
1.1	Иные направления:				
1.1.1	ул. З. и А. Космодемьянских, д.17, корп.1	- ремонт газона с посевом травы; - демонтаж бетонного фундамента;	100 20	$м^2$ $м^2$	72 500,38
1.1.2	ул. З. и А. Космодемьянских, д.9, корп.3	- ремонт газона с посевом травы; - демонтаж бетонного фундамента;	220 24	$м^2$ $м^2$	139 937,53
1.1.3	ул. З. и А. Космодемьянских, д.6а (СОШ №726)	- ремонт асфальтового покрытия; - устройство тротуара; - установка бортового камня;	300 1,5*34 68	$м^2$ п.м. п.м.	416 714,90
1.1.4	ул. Адмирала Макарова, д.3	- установка газонных ограждений;	348	п.м.	340 751,42
1.1.5	3-я Радиаторская ул., д.5, корп.2	- установка газонных ограждений;	120	п.м.	117 503,93
1.1.6	2-й Войковский пр., д.3	- установка газонных ограждений;	140	п.м.	137 087,92
1.1.7	1-й Войковский пр., д.16, корп.2	- установка газонных ограждений;	120	п.м.	117 503,93
	ИТОГО: 1 342 000,00				
2.	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
2.1	многоквартирные дома				
2.1.1	Вокзальный пер., д.7, корп.2	замена оконных блоков в подъездах	15	шт.	299 201,48
2.1.2	1-ый Войковский пр., д.6, корп.1	замена оконных блоков в подъездах	4	шт.	101 051,44
2.1.3	2-ой Войковский пр., д.7, корп.2	замена оконных блоков в подъездах	8	шт.	193 747,60
					ИТОГО: 594 000,52
					ВСЕГО: 1 936 000,52

РЕШЕНИЕ

19.08.2014 № 10/03

О согласовании расходования средств стимулирования, образовавшихся за счет экономии 2014 года и переходящего остатка 2013 года

В соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 26.02.2014 года №26 и на основании обращения главы управы Войковского района города Москвы от 07.08.2014 года № 17-7-1622/4 **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

Согласовать расходование средств стимулирования, образовавшихся за счет экономии 2014 года и переходящего остатка 2013 года на мероприятия по благоустройству и содержанию территории Войковского района в сумме 423 120,00 рублей (приложение).

2. Главе управы Войковского района города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу Войковского района, префектуру Северного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального округа
Войковский **И.Ю. Гребенкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Войковский
от 19.08.2014 № 10/03

Направления расходования средств стимулирования, образовавшихся за счет экономии 2014 года и переходящего остатка 2013 года на мероприятия по благоустройству и содержанию территории Войковского района

№№	Вид работ	Адрес	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	**2**	**3**	**5**	**6**
1.	Устройство контейнерной площадки	ул. Адмирала Макарова, д.31	1	90 000,00
2.	Устройство контейнерной площадки	Ул. Клары Цеткин, д.5	1	90 000,00
3.	Устройство контейнерной площадки	2-й Новоподмосковный пер., д.3	1	90 000,00
4.	Устройство контейнерной площадки	Старопетровский пр., д.12, к.3	1	90 000,00
ИТОГО:			4	**360 000,00**
5.	Устройство тротуара	Ул. Нарвская, д.1А	1	63 120,00
ИТОГО:			1	**63 120,00**
ВСЕГО: 423 120,00 руб.				

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛОВИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.08.2014 года № 68

О согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Головинского района города Москвы по адресу: Михалковская ул., д. 38, стр.6

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 84 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», согласно постановлению Правительства Москвы от16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения Префектуры Северного округа города Москвы от 30 июня 2014 года № 6-7-1866/4

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Михалковская ул., д. 38, стр.6
2. Администрации муниципального округа Головинский:
3. Направить настоящее решение в:
3.1. управу Головинского района города Москвы;
3.2. префектуру Северного административного округа города Москвы;
3.3. Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский - **Архипцову Н.В.**, председателя Комиссии по защите прав потребителей – депутата **Галкину И.А.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Головинский **Н.В. Архипцова**

РЕШЕНИЕ

13.08.2014 года № 69

**О согласовании проектной документации
на благоустройство части территории объекта культурного наследия
«Усадьба Михалково», расположенного по адресу:
г.Москва, ул. Михалковская, д.36-38**

Согласно пункту 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», принимая во внимание письмо ООО «Альфамик» - разработчика проектной документации, заказчиком которой является ГКУ «Дирекция ЖКХиБ САО» от 22 июля 2014 года № 14/07-Д, учитывая информацию представленную представителем разработчика проектной документации

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проектную документацию на благоустройство части территории объекта культурного наследия «Усадьба Михалково», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д. 36-38.

2. Предложить при дальнейшей разработке и реализации мероприятий, направленных на сохранение и приспособление для современного использования территории объекта культурного наследия «Усадьба Михалково»:

2.1. Провести устройство освещенной всесезонной пешеходной дорожки от водопада на Большом Головинском пруду около домов 1, корп.1 и 2 по 3-ему Лихачёвскому переулку до остановки «Университет гражданской авиации» с целью создания условий для пешеходных прогулок жителей, а также обеспечения шаговой доступности к остановкам общественного транспорта на улицах: Кронштадтский бульвар и Нарвская;

2.2. Включить в проектное решение сохранение инженерных оборонительных сооружений (долговременных огневых точек (ДОТ)) времен Великой Отечественной войны как объектов, имеющих культурную и историческую ценность, находящихся на территории объекта культурного наследия «Усадьба Михалково»;

2.3. Рассмотреть возможность обустройства велодорожек на территории объекта культурного наследия «Усадьба Михалково».

3. Обратиться в Министерство культуры Российской Федерации для рассмотрения вопроса о включении в государственную часть Музейного Фонда Российской Федерации инженерных оборонительных сооружений (ДОТ) времен Великой Отечественной войны как объектов, имеющих культурную и историческую ценность, расположенных на территории объекта культурного наследия «Усадьба Михалково».

4.. Комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды взять на контроль выполнение всех мероприятий по благоустройству части территории объекта культурного наследия «Усадьба Михалково», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д. 36-38.

5. Администрации муниципального округа Головинский:

5.1. Направить настоящее решение в:

- ГКУ «Дирекция ЖКХиБ САО»;
- ООО «Альфамик»;
- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы;
- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5.2. Подготовить соответствующее обращение, указанное в пункте **3** настоящего решения.

5.3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Борисову Е.Г.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа Головинский **Н.В. Архипцова**

РЕШЕНИЕ

13.08.2014 года № 70

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия в рамках благоустройства дворовых территорий Головинского района города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании письма управы Головинского района города Москвы от 30 июня 2014 года № 7-7-522/4

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия в рамках благоустройства дворовых территорий Головинского района города Москвы в 2014 году (приложение 1).
2. В целях осуществления контроля за проведением работ, указанных в пункте 1 настоящего решения определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский (приложение 2).
3. Администрации муниципального округа Головинский:
3.1. Настоящее решение направить:
- в управу Головинского района города Москвы;
- в префектуру Северного административного округа города Москвы;
- в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды - депутата **Борисову Е.Г.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа Головинский **Н.В. Архипцова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 13.08.2014 г. № 70

Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия в рамках благоустройства дворовых территорий Головинского района города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Сумма в руб.
1	1-й Лихачевский пер., д.4, корп.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия	250 кв.м.	155 339,70
		Замена бортового камня	12 п.м.	
2	3-й Лихачевский пер., д.1 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	150 кв.м.	93 191,09
		Замена бортового камня	8 п.м.	
3	Ленинградское ш., д.62, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	300 кв.м.	186 414,00
		Замена бортового камня	15 п.м.	
4	Ул. Флотская, д.29, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	400 кв.м.	248 530,76
		Замена бортового камня	20 п.м.	
ИТОГО:		Ремонт асфальтобетонного покрытия	1100 кв.м.	**683 475,55**
		Замена бортового камня	55 п.м.	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 13.08.2014 г. № 70

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Головинский уполномоченные осуществлять контроль выполнения работ по ремонту асфальтобетонных покрытий в рамках благоустройства дворовых территорий Головинского района города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды работ	Депутат Совета депутатов	№ избирательного округа
1	1-й Лихачевский пер., д.4, корп.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Архипцова Н.В. Мемухина В.Г.	1
		Замена бортового камня		
2	3-й Лихачевский пер., д.1 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Галкина И.А. Виноградов В.Е.	2
		Замена бортового камня		

3	Ленинградское ш., д.62, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Сердцев А.И. Вяльченкова Н.В.	3
		Замена бортового камня		
4	Ул. Флотская, д.29, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Борисова Е.Г. Есин И.В.	1
		Замена бортового камня		

РЕШЕНИЕ

13.08.2014 года № 71

О внесении изменений в решение Совета Депутатов муниципального округа Головинский от 25 марта 2014 года № 26 «О согласовании мероприятий по благоустройству территорий Головинского района города Москвы за счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района в I квартале 2014 года»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание письмо управы Головинского района города Москвы от 30 июля 2014 года № 7-7-523/4

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 25 марта 2014 года № 26 «О согласовании мероприятий по благоустройству территорий Головинского района города Москвы за счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района в I квартале 2014 года» согласно приложению 1.

2. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Борисову Е.Г.**

Заместитель председателя
Совета депутатов
муниципального округа Головинский **Н.В. Архипцова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 13 августа 2014 года № 71

Адресный список по благоустройству территорий Головинского района города Москвы за счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района в I квартале 2014 года

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Объем работ	Стоимость работ, (тыс. руб.)	Примечание
1.	Онежская ул., д.15	Устройство парковочных машиномест	819 кв.м.	891,7	*Внесены изменения в колонку «стоимость работ» по итогам проведенных конкурсов (указана стоимость контрактов)*
2.	Солнечногорская ул., д. 22; Солнечногорская ул., д. 22, к. 2; Солнечногорская ул., д. 24, к. 3.	Работы по благоустройству	Один двор	8 584,4	
				ИТОГО: 9 476.1	
Пункты 1, 2 в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 13 августа 2014 года № 71					
3.	Онежская ул., д.31, д.33, д.35, к.2, к.3, к.4	Устройство резинового покрытия тренажерной площадки	46 кв.м.	48,1	*Выполнение работ по благоустройству за счет сложившейся экономии (1 023,7 тыс. руб.)*
4.	Онежская ул., д.35, к.1, д.37, д.39	Устройство резинового покрытия тренажерной площадки	41 кв.м.	42,9	
5.	Онежская ул., д.25, д.27, д.29	Устройство резинового покрытия тренажерной площадки	46 кв.м.	48,1	
6.	Авангардная ул., д.11	Устройство бункерных площадок	1 шт.	87,1	
7.	Пулковская ул., д.3, к.2	Устройство бункерных площадок	1 шт.	87,1	
8.	Авангардная ул., д.12	Устройство бункерных площадок	1 шт.	87,1	
9.	Онежская ул., д.15Б	Устройство подпорной стенки	1 шт.	307,2	
				ИТОГО: 707,6	
Пункты 3-9 введены решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 13 августа 2014 года № 71					
10.	Экономия тендерного снижения, подлежащая резервированию в бюджете города Москвы			**316,1**	
				ВСЕГО: 10 499,8	

Решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 13 августа 2014 года № 71 в пункты 1, 2 внесены изменения в части стоимости работ (указана стоимость контрактов). Пунктами 3-9 согласованы дополнительные работы по благоустройству по результатам сложившейся экономии от проведенных конкурсов за *счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района в I квартале 2014 года.*

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 13 августа 2014 года № 71

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Головинский уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территорий Головинского района города Москвы за счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района в I квартале 2014 года

№ п/п	Адрес	Объем работ	Ф.И.О. депутата	Избир-й округ
	Онежская ул., д.15	819 кв.м.	Есин И.В. Архипцова Н.В.	1
2.	Солнечногорская ул., д. 22; Солнечногорская ул., д. 22, к. 2; Солнечногорская ул., д. 24, к. 3.	Один двор	Борисова Е.Г. Мальцева Т.В. Мемухина В.Г.	1
3.	Онежская ул., д.31, д.33, д.35, к.2, к.3, к.4	46 кв.м.	Борисова Е.Г. Мемухина В.Г.	1
4.	Онежская ул., д.35, к.1, д.37, д.39	41 кв.м.	Мальцева Т.В. Архипцова Н.В.	1
5.	Онежская ул., д.25, д.27, д.29	46 кв.м.	Мальцева Т.В. Есин И.В.	1
6.	Авангардная ул., д.11	1 шт.	Курохтина Н.В. Виноградов В.Е.	2
7.	Пулковская ул., д.3, к.2	1 шт.	Курохтина Н.В. Виноградов В.Е.	2
8.	Авангардная ул., д.12	1 шт.	Бахарева Е.А. Виноградов В.Е.	2
9.	Онежская ул., д.15Б	1 шт.	Галкина И.А. Бахарева	2

Пункты 3-9 введены решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 08 августа 2014 года № 71.

РЕШЕНИЕ

13.08.2014 года № 72

О согласовании адресного перечня для проведения работ по обустройству пешеходных переходов на объектах дорожного хозяйства Головинского района города Москвы

Согласно Федеральному закону от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с протоколами заседания Окружной комиссии по безопасности дорожного движения Северного административного округа города Москвы № 6 от 13 февраля 2014 года и № 7 от 15 мая 2014 года, в целях обеспечения безопасности движения пешеходов, принимая во внимание письмо управы Головинского района города Москвы от 11 августа 2014года № 7-24-292/4

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать адресный перечень для проведения работ по обустройству пешеходных переходов на объектах дорожного хозяйства Головинского района города Москвы согласно приложению, с учетом подпункта 1.1. настоящего решения.

1.1. С учетом начала учебного года, наличия социальных объектов, посещаемых детьми, принимая во внимание решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 25 февраля 2014 года № 21 «Об устройстве искусственной неровности и нанесении на проезжей части разметки, обозначающей «пешеходный переход» с установкой соответствующих дорожных знаков по адресу: Кронштадтский бульвар, д. 37 Г» проведение работ по обустройству пешеходного перехода по адресу: Кронштадтский бульвар, дом 37 Г является первоочередным.

1.2. Считать нецелесообразным обустройство пешеходного перехода по улице Лавочкина, дома 22 – 24, в связи с несоответствием требованиям ГОСТ Р 52765-2007, утвержденного Приказом Ростехрегулирования от 23 октября 2007 года № 269-ст.

2. Согласно пункту 2.1.2 положения о префектуре административного округа города Москвы утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» просить префектуру Северного административного округа города Москвы о выделении целевых средств управе Головинского района города Москвы для реализации пункта 1 настоящего решения.

3. Просить управу Головинского района города Москвы обратится в Окружную комиссию по безопасности дорожного движения Северного административного округа города Москвы по вопросу демонтажа пешеходного перехода, расположенного по адресу: улица Лавочкина, дом 28/42, представляющего опасность для пешеходов.

4. Администрации муниципального округа Головинский:

4.1. Направить настоящее решение в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы.

4.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.**, председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Борисову Е.Г.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа Головинский **Н.В. Архипцова**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 13 августа 2014 года № 72

Адресный перечень для проведения работ по обустройству пешеходных переходов на объектах дорожного хозяйства Головинского района города Москвы

№ п.п	Адрес
	Кронштадтский бульвар, д.37Г
	Улица Пулковская, д.6

	Улица Флотская, д.34, корп.1
	Улица Авангардная, д.3
	Улица Михалковская, д.38
	Пересечение улиц Солнечногорская и Сенежская

РЕШЕНИЕ

13.08.2014 года № 73

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 1 октября 2013 года № 72 «Об утверждении адресного перечня по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2014 году»

Согласно части 6 статьи 1, части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 86 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы», в связи со сложившейся экономии по результатам проведенных торгов предусмотренных действующим законодательством, на основании письма управы Головинского района города Москвы от 13 августа 2014 года № 7-7-556/14

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 1 октября 2013 года № 72 «Об утверждении адресного перечня по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2014 году» согласно приложению 1.

2. Закрепить депутатов Совета Депутатов муниципального округа Головинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.

2.1. Учитывая выделение дополнительного финансирования на выполнение работ по устройству резинового покрытия и доукомплектация детской площадки, расположенной по адресу: улица Лавочкина, дом 20, определить, что приемка выполненных работ на данной детской площадке, осуществляется по результатам рассмотрения актов приемки и факта выполнения указанных работ комиссией по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы;
- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды - депутата **Борисову Е.Г.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа Головинский **Н.В. Архипцова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 13 августа 2014 года № 73

Адресный перечень по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Конаковский проезд дом 8, корпус 1	Капитальный ремонт кровли	13 431,6 *(Стоимость контракта)*
2	Конаковский проезд дом 6, корпус 2	Капитальный ремонт кровли	
3	улица Смольная, дом 19, корпус 4	Капитальный ремонт кровли	
4	улица Флотская, дом 56	Капитальный ремонт кровли	
5	улица Флотская, дом 29, корпус 1	Капитальный ремонт кровли	
6	улица Авангардная, дом 14, корпус 1	Капитальный ремонт кровли	
7	улица Лавочкина, дом 20	Капитальный ремонт кровли	
8	улица Онежская, дом 2/1	Капитальный ремонт кровли	
9	Улица Флотская, дом 58, корпус 1	Капитальный ремонт кровли	1 026,9 *(сложившаяся экономия)*
10	Экономия тендерного снижения, подлежащая резервированию в бюджете города Москвы		424,15
ИТОГО: капитальный ремонт кровли 14 882,65 тыс. руб.			
11	улица Флотская дом 66 корпус 1	работы по благоустройству	16 544,0 *(Стоимость контракта)*
12	улица Флотская дом 66 корпус 2	работы по благоустройству	
13	улица Флотская дом 66 корпус 3	работы по благоустройству	
14	улица Флотская дом 68	работы по благоустройству	
15	улица Онежская дом 41	работы по благоустройству	
16	улица Онежская дом 43/70	работы по благоустройству	

17	улица Солнечногорская дом 15, корпус 1	работы по благоустройству	
18	улица Солнечногорская, дом 17	Капитальный ремонт нежилого помещения (подвал (цоколь))	8 835,0 *(Стоимость контракта)*
19	улица Смольная, дом 11 Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «Родник»»	Ремонт запасного выхода с установкой навеса.	766,0 *(сложившаяся экономия)*
20	Кронштадтский бульвар, дом 37 Г Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «Родник»»	Ремонт входной группы	
21	улица Солнечногорская, дом 5, корпус 1 Муниципальное бюджетное учреждение «Лидер»	Ремонт входной группы	
22	Улица Лавочкина, дом 20	Устройство резинового покрытия и доукомплектация детской площадки	1 102,6 (*сложившаяся экономия)*
23	Кронштадтский бульвар, дом 45, корпус 2	Работы по расширению дворового проезда	162,3 (*сложившаяся экономия)*
24	Экономия тендерного снижения, подлежащая резервированию в бюджете города Москвы		921,45
Пункты 19, 20, 21 введены решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 апреля 2014 года № 37. Пункты 9, 22, 23 введены решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 13 августа 2014 года № 73.			
ИТОГО: благоустройство и капитальный ремонт помещения 28 331,35 тыс.руб.			
ВСЕГО на общую сумму 43 214,00 тыс. руб.			

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 13 августа 2014 года № 73

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению выборочного капитального ремонта элементов многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес / объект	Наименование работ	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	улица Солнечногорская, дом 17	Капитальный ремонт нежилого помещения (подвал (цоколь))	Архипцова Н.В. Борисова Е.Г. Есин И. В. Мальцева Т.В. Мемухина В.Г.	1
2	улица Флотская, дом 29, корпус 1	Капитальный ремонт кровли		
3	улица Онежская, дом 2/1	Капитальный ремонт кровли		
4	улица Солнечногорская дом15, корпус 1	работы по благоустройству		

5	Конаковский проезд дом 6, корпус 2	Капитальный ремонт кровли	Бахарева Е.А. Курохтина Н.В. Галкина И.А. Виноградов В.Е.	2
6	Конаковский проезд дом 8, корпус 1	Капитальный ремонт кровли	Зуев Д.В. Венкова М.А. Вяльченкова Н.В. Сердцев А.И.	3
7	улица Смольная, дом 19, корпус 4	Капитальный ремонт кровли		
8	улица Флотская, дом 56	Капитальный ремонт кровли		
9	улица Авангардная, дом 14, корпус 1	Капитальный ремонт кровли		
10	улица Лавочкина, дом 20	Капитальный ремонт кровли		
11	улица Флотская дом 66 корпус 1	работы по благоустройству		
12	улица Флотская дом 66 корпус 2	работы по благоустройству		
13	улица Флотская дом 66 корпус 3	работы по благоустройству		
14	улица Флотская дом 68	работы по благоустройству		
15	улица Онежская дом 41	работы по благоустройству		
16	улица Онежская дом 43/70	работы по благоустройству		
17	улица Смольная, дом 11	Капитальный ремонт 2 входных групп	Вяльченкова Н.В. Сердцев А.И.	3
18	Кронштадтский бульвар, дом 37Г	Капитальный ремонт входной группы	Вяльченкова Н.В. Сердцев А.И.	3
19	улица Солнечногорская, дом 5, корпус 1	Капитальный ремонт входной группы	Архипцова Н.В. Есин И.В.	1
20	улица Флотская, дом 58, корпус 1	Капитальный ремонт мягкой кровли многоквартирного жилого дома	Венкова М.А. Вяльченкова Н.В.	3
21	улица Лавочкина, дом 20	Устройство резинового покрытия и доукомплектация детской площадки	Вяльченкова Н.В. Сердцев А.И.	3
22	Кронштадтский бульвар, дом 45, корпус 2	Работы по расширению дворового проезда	Сердцев А.И. Вяльченкова Н.В.	3

Пункты 17, 18, 19 введены решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 апреля 2014 года № 37.
Пункты 20, 21, 22 введены решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 13 августа 2014 года № 73__

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 августа 2014 года № 16/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально -экономическому развитию района Северный в 2014 году в целях использования суммы конкурсной экономии

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Северный города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил**:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северный в 2014 году в целях использования суммы конкурсной экономии в размере 128 000,00 рублей согласно прилагаемому адресному перечню.
2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа Северный **Н.Н. Махортов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 августа 2014 года № 16/1

Адресный перечень (жилые помещения ветеранов Великой Отечественной войны)

№ п/п	Адрес помещения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Виды работ

№ п/п	Адрес помещения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Виды работ
1.	ул.9-я Северная линия, д.13, кв.6	35,0	покраска потолка кухни, замена линолеума (6 кв.м), замена сантехники, покраска потолка и стен ванной (4 кв.м.)
2.	ул. 9-я Северная линия, д.11, кв.188	93,0	замена сантехники, кафельной плитки в ванной (5,8 кв.м.), покраска стен и потолка в ванной (25,2 кв.м.), замена окон (2 шт.), дверь(балкон.) (1 шт.), двери (межкомн.) (2 шт.).
	ИТОГО:	**128,0**	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2014_№ 7-ПА

О призыве граждан на военную службу в Ярославском районе СВАО города Москвы осенью 2014 года

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным Законом РФ от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», «Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, на территории Ярославского района с 1 октября 2014 года по 31 декабря 2014 года проводится призыв граждан на военную службу и направление на альтернативную гражданскую службу.

Явке на призывной участок подлежат все граждане 1996 года рождения, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, а также граждане 1987-1995 г.р., у которых истекло право на отсрочку от призыва, или не призванные ранее на военную службу по различным причинам и к моменту призыва не достигшие возраста 27 лет.

1. В целях организованного и качественного проведения в установленные сроки призыва граждан на военную службу, направлению на альтернативную гражданскую службу во взаимодействии со структурами и службами округа и района:

1.1. Предложить для утверждения Мэром города Москвы «Персональный состав призывной комиссии Ярославского района, Северо – Восточного административного округа г. Москвы на осенний призыв 2014 года» (Приложение 1).

Призывной комиссии в своей работе руководствоваться Федеральным Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным Законом РФ «Об альтернативной гражданской службе».

1.2. Утвердить «План основных организационных мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на воинскую службу и направлению на альтернативную гражданскую службу осенью 2014 года» (Приложение 2).

1.3. Согласовать «Список врачей-специалистов и среднего медперсонала, привлекаемых для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу и направлению на альтернативную гражданскую службу» (Приложение 3).

2. Просить Начальника отдела Военного комиссариата города Москвы Бабушкинскому району СВАО г. Москвы:

2.1. Организовать призыв граждан на военную службу на призывном пункте отдела военного комиссариата г. Москвы по Бабушкинскому району СВАО, по адресу: г. Москва, ул. Ленская д. 2/21

2.2. Организовать взаимодействие сотрудников отдела военного комиссариата г. Москвы с отделом внутренних дел по Ярославскому району, межрайонной Бабушкинской прокуратурой, советом ветеранов и другими службами района, обеспечивающими призыв граждан на военную службу. Составить план совместных мероприятий с отделом МВД России по Ярославскому району по розыску граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу.

2.3. Направлять в отдел МВД России района необходимые документы, определенные Указаниями «Об организации совместных действий органов прокуратуры, внутренних дел и военных комиссариатов города Москвы при проведении розыска» и совместным приказом Министра обороны РФ, Министра внутренних дел РФ и Директора Федеральной Миграционной службы от 10.09.2007 г. № 366/789/177 на граждан, уклоняющихся от мероприятий связанных с призывом на военную службу.

2.4. При получении выписки из плана отправки граждан на военную службу, в 3-х дневный срок, разработать и представить на согласование Главе муниципального округа, график отправки призывников на сборный пункт.

2.5. По окончанию призыва подвести итоги работы руководителей, ответственных за проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

3. Просить Главу управы Ярославского района дать указания:

3.1. В срок до 20 сентября 2014 года провести координационные совещания с представителями предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, жилищных органов района с участием представителей отдела МВД России, территориальных органов ФМС, прокуратуры, отделом военного комиссариата, на которых выработать план совместных действий по проведению призыва граждан на военную службу.

3.2. В соответствии со ст. 4 п. 1 Федерального Закона « О воинской обязанности и военной службе» обеспечить оповещение призывников персональными повестками о явке на призывной пункт в сроки, установленные отделом военного комиссариата.

3.3. В период проведения призыва, ежедневно выделять по два технических работника.

3.4. Для проведения призыва укомплектовать призывной пункт материально-техническими средствами и канцелярскими принадлежностями, при необходимости провести косметический ремонт призывного пункта.

4. Просить начальника отдела МВД России по Ярославскому району:

4.1. До 20 сентября 2014 года передать в отдел Военного комиссариата г. Москвы по Бабушкинскому району списки граждан 1987-1996 годов рождения, состоящих на учете за правонарушения и преступления, а также лиц, в отношении которых возбуждены уголовные дела.

4.2. В соответствии с п.п. 2.3 ст. Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» производить розыск, при наличии законных оснований задержание и доставку граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, в отдел военного комиссариата.

4.3. Обеспечить охрану и поддержку общественного порядка на призывном пункте в дни работы призывных комиссий и отправки призывников в войска, для чего по согласованию с отделом военного комиссариата г. Москвы выделить необходимое количество сотрудников милиции и добровольной народной дружины.

5. Просить руководителей предприятий, организаций и учебных заведений района:

5.1. В соответствии с требованиями п.1 ст.4 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» оповещать граждан и обеспечивать им возможность своевременной явки по повесткам отдела военного комиссариата г. Москвы.

Направлять по запросам отдела военного комиссариата г. Москвы необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, для занесения в документы воинского учета.

5.2. При приеме на работу (учебу) граждан призывного возраста, проверять воинские учетные документы на предмет постановки на воинский учет по месту регистрации.

6. Просить начальника Управления Здравоохранения СВАО г. Москвы:

6.1 Обеспечить внеочередное обследование в установленные сроки призывников, направляемых призывной комиссией района.

6.2 Обеспечить своевременное представление списков инфекционных больных, а так же амбулаторных карт из лечебных учреждений района.

6.4 В период с 1 октября 2014 года по 31 декабря 2014 года своевременно извещать призывную комиссию о выдаче листов временной нетрудоспособности гражданам, подлежащим призыву на военную службу.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
Ярославский **А.С.Егорова**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20.08.2014 № 7-ПА

Персональный состав призывной комиссии Ярославского района, Северо – Восточного административного округа г.Москвы на осенний призыв 2014 года

Должность в составе комиссии	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	Глава муниципального округа Ярославский **ЕГОРОВА Антонина Сергеевна**	Заместитель руководителя аппарата **ЦЫПЛЯТНИКОВА Надежда Викторовна**
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела ВКгМ о Бабушкинскому району СВАО г. Москвы **АНГЛИЧЕНКОВ Георгий Сулейманович**	Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов **КОБЗАРЬ Александр Евгеньевич**
Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы управы **НОТЧЕНКО Людмила Дмитриевна**	Главный специалист службы социальной работы **СМОЛЬНИКОВА Марина Геннадьевна**
Члены комиссии		
Представитель МВД России района	Зам. Начальника полиции по ООП **ЖИВАЕВ Иван Викторович**	Начальник участковых **ХВОРОВ Сергей Викторович**
Представитель органа образования	ГБОУ СОШ № 1137 **СИВАЧЕВ Павел Викторович**	ГБОУ гимназия № 1577 **БИКМАЕВ Станислав Герасимович**
Представитель центра занятости населения	Заместитель начальника отдела «Останкинский» ГКУ ЦЗН СВАО города Москвы **ЯКОВЛЕВ Александр Сергеевич**	Заместитель начальника отдела «Останкинский» ГКУ ЦЗН СВАО города Москвы **КАЛИНИНА Нина Юрьевна**
Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	Врач-терапевт **ЗАЙЦЕВ Виктор Иванович**	Врач-терапевт **АНТИПОВА Татьяна Вячеславовна**
Секретарь комиссии	Медсестра **СОРОКИНА Анна Михайловна**	Медсестра **САМУСЕВА Елена Витальевна**
Отец (мать) военнослужащего проходящего военную службу по призыву	**ГРИШИНА Галина Анатольевна**	**ГРИШИН Виктор Алексеевич**

Глава муниципального округа
Ярославский **А.С.Егорова**

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20.08.2014 № 7-ПА

План основных организационных мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на воинскую службу и направлению на альтернативную гражданскую службу осенью 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный исполнитель
1	Проанализировать результаты призыва граждан на военную службу осенью 2014 года, провести итоги с сотрудниками отдела ВКгМ по Бабушкинскому району СВАО г. Москвы, врачами мед. Комиссии и поставить задачи на весну 2014 года	до 10 сентября	Председатель призывной комиссии совместно с начальником отдела ВКгМ
2	Организовать оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу в 2014 году повестками начальника отдела ВКгМ	октябрь - декабрь	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
3	Обеспечить призывной пункт необходимым количеством канцелярских принадлежностей, бланками и расходными материалами для оргтехники	до 20 сентября	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
4	Обеспечить по заявке начальника отдела ВКгМ необходимое количество технических работников для проведения призыва	до 01 октября	Директор ГУП ДЕЗ района
5	Установить контроль за ходом оповещения и явки призывников на призывную комиссию	постоянно	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу
6	Провести занятие с оперативной группой по розыску призывников, уклоняющихся от призыва	по отдельному плану	Начальник отдела МВД России
7	По представлению начальника отдела ВКгМ организовать розыск призывников, не явившихся на мероприятия, связанные с призывом	постоянно	Начальник отдела МВД России
8	Организовать торжественные проводы призывников на военную службу	согласно выписке из плана отправок	Начальник отдела ВКгМ совместно с представителем призывной комиссии
9	Подготовить и провести «День призывника»	по отдельному плану	Начальник отдела ВКгМ совместно с представителем призывной комиссии
10	Контролировать подготовку и проведение призыва граждан в 2014 году	постоянно	Начальник отдела ВКгМ совместно с представителем призывной комиссии
11	Организовать встречи с представителями организаций, участвующими в решении задач призыва на военную службу и направлении граждан на военную службу и направлении на альтернативную гражданскую службу	по мере необходимости	Председатель призывной комиссии
12	Организовать проверку качества оповещения повестками организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений района	по окончании оповещения	Председатель призывной комиссии, Директор ГУП, ДЕЗ района
13	Организовать проведение призывных комиссий с участием всех членов комиссий в соответствии с графиком	согласно графика заседания ПК	Председатель призывной комиссии

Глава муниципального округа
Ярославский **А.С.Егорова**

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20.08.2014 № 7-ПА

Список
Врачей-специалистов и среднего медперсонала, привлекаемых для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу и направлению на альтернативную гражданскую службу

Специальность	Основной состав	Резервный состав
Психиатр	ВЫГОН Андрей Григорьевич (ГКУЗ ПКБ № 15 ДЗМ филиал № 2)	СТЕПАНОВ Александр Николаевич (ГКУЗ ПКБ № 15 ДЗМ филиал № 2)
Терапевт	АНТИПОВА Татьяна Вячеславовна (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ филиал № 1)	ОСМАНОВ Рустем Абдулхаевич (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ)
Окулист	УРАЛЕВА Лариса Тимофеевна (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ филиал № 1)	МАТКОВСКАЯ Татьяна Михайловна (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ)
Хирург	СТЕПНОВ Евгений Иванович (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ филиал № 1)	САВИНА Ирина Александровна (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ)
Отоларинголог	РОДИОНОВ Валерий Васильевич (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ филиал № 5)	КАКОРИНА Елена Викторовна БИРБАСОВ И. Г. (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ)
Стоматолог	ОХОТНИКОВНА Марина Викторовна (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ филиал № 1)	УСМАНОВ Анатолий Анатольевич (ГБУЗ СП № 32 ДЗМ)
Дерматолог	ПЕРЕВАЛОВ Денис Владимирович (Филиал МНПЦКД ДЗМ Бабушкинский)	МИТРЯЕВА Оксана Геннадьевна (Филиал МНПЦКД ДЗМ Бабушкинский)
Невролог	ПРИЛОВА Саида Сапижулаевна (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ филиал № 1)	ПЕТРОВА Марина Александровна (ГБУЗ ГП № 218 ДЗМ)
Медицинская сестра	Кабанова Александра Александровна (ГП № 218 ДЗМ филиал №1)	
Медицинская сестра	Будыкина Наталья Михайловна (ГП № 218 ДЗМ филиал №1)	
Медицинская сестра	Самусева Елена Витальевна (ГП № 218 ДЗМ филиал №1)	
Медицинская сестра	Мелентьева Антонина Алексеевна (ГП № 218 ДЗМ филиал №1)	
Медицинская сестра	Рябова Елена Валерьевна (ГП № 218 ДЗМ филиал №1)	

Глава муниципального
округа Ярославский **А.С.Егорова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года № 43/1

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы
за счет средств экономии, сложившейся в результате проведенных торгов на 2014 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы Ярославского района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы за счет средств экономии, сложившейся в результате проведенных торгов на 2014 год.

Виды работ:

- благоустройство дворовых территорий Ярославского района города Москвы: замена малых архитектурных форм МАФ (приложение 1);
- благоустройство дворовых территорий Ярославского района города Москвы: установка знаков на парковочных местах для инвалидов-колясочников (приложение 2);
- ремонт нежилых помещений, выделенных для приема населения участковыми уполномоченными полиции Ярославского района города Москвы (приложение 3).

2. Главе управы Ярославского района города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы за счет средств экономии, сложившейся в результате проведенных торгов на 2014 год.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский** **А.С.Егорова**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 26 августа 2014 года № 43/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
Ярославского района города Мсквы за счет средств экономии, сложившейся в результате
проведенных торгов на 2014 год.
Вид работ: благоустройство дворовых территорий Ярославского района города Москвы:
замена малых архитектурных форм МАФ**

Адрес дворовой территории	Затраты всего	замена МАФ	наименование МАФ
	тыс.руб	шт	
1	2	3	4

1	2	3	4
Ярославское ш., д. 121 Б	116,938	**4**	диван садовый
Ярославское ш., д. 126		**1**	качели односекционные
Ярославское ш., д. 111 к. 1		**1**	качели односекционные
Палехская ул, .д. 5		**1**	качели односекционные
Итого:	116,938		

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 26 августа 2014 года № 43/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ярославского района города Мсквы за счет средств экономии, сложившейся в результате проведенных торгов на 2014 год.
Вид работ: благоустройство дворовых территорий Ярославского района города Москвы: установка знаков на парковочных местах для инвалидов-колясочников

Адрес	Затраты, тыс.руб.	Устройство знаков дорожных, шт
Ярославское шоссе, дом 2, корпус 2	7,99	1
Хибинский проезд, дом 14		1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 26 августа 2014 года № 43/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ярославского района города Мсквы за счет средств экономии, сложившейся в результате проведенных торгов на 2014 год.
Вид работ: ремонт нежилых помещений, выделенных для приема населения участковыми уполномоченными полиции Ярославского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Затраты, тыс.руб.
1.	ул.Палехская, дом 7	147,91
2.	ул.Палехская, дом 21	
3.	ул.Проходчиков, дом 12	
4.	Югорский проезд, дом 6	

РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года № 43/2

О согласовании предложений по использованию в 2014 году экономии, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», за счет средств экономии стимулирования управ районов, на основании обращения главы управы района, Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать предложения по использованию в 2014 году экономии, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов.

Виды работ:

- благоустройство дворовых территорий Ярославского района (приложение 1);
- капитальный ремонт отдельных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов Ярославского района города Москвы (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский **А.С. Егорова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 26 августа 2014 года № 43/2

Предложения по использованию в 2014 году экономии, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов.
Вид работ: благоустройство дворовых территорий Ярославского района города Москвы

Адрес дворовой территории	Затраты всего	замена МАФ	наименование МАФ
	тыс.руб	шт	
1	2	3	4
Ярославское ш., д. 121 Б	13,446	**5**	урна

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 26 августа 2014 года № 43/2

Предложения по использованию в 2014 году экономии, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов.

Вид работ: капитальный ремонт отдельных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов Ярославского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м.	Элементы/вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость, тыс. руб.
								натур. показатели	ед. измерения	
1.	Ярославское шоссе, д. 4, к. 1	И-209	14	1	1972	4106	замена экранов балконов. лоджий	98	кв.м	140,43

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014г. № 11/1

О рассмотрении материалов по проекту плана благоустройства сквера «Бульвар по Байкальской улице», находящегося на территории района Гольяново, проходящий от Уральской до Хабаровской улиц

В соответствии с обращениями Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, ГКУ города Москвы «Единая городская служба заказчика по озеленительным работам в Москве» от 11 июля 2014 года № 1646, управы района Гольяново города Москвы от 28 июля 2014 года № ГО-13-2165/4,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению материалы по проекту плана благоустройства сквера «Бульвар по Байкальской улице», находящегося на территории района Гольяново, проходящий от Уральской до Хабаровской улиц.
2. При проектировании плана благоустройства сквера «Бульвар по Байкальской улице», находящегося на территории района Гольяново, проходящий от Уральской до Хабаровской улиц, предусмотреть обустройство велодорожек, парковочное пространство около магазинов.
3. В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **ГКУ города Москвы «Единая городская служба заказчика по озеленительным работам в Москве»** направить в Совет депутатов муниципального округа Гольяново на согласование проект плана благоустройства сквера «Бульвар по Байкальской улице», находящегося на территории района Гольяново, проходящий от Уральской до Хабаровской улиц.
4. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, ГКУ города Москвы «Единая городская служба заказчика по озеленительным работам в Москве», управу района Гольяново города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии СД «По ЖКХ, строительству и содействию развития инфраструктуры» Земисова В.В.

Глава муниципального округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014г. № 11/2

О рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка для осуществления строительства гаражного объекта по адресу: Щелковское шоссе, вл.89

В соответствии с обращением управы района Гольяново города Москвы от 05 августа 2014 года № ГО-13-2253/4,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию по материалам проекта градостроительного плана земельного участка для осуществления строительства гаражного объекта по адресу: Щелковское шоссе, вл.89.
2. Управе района Гольяново города Москвы, в соответствии со статьей 68 Закона г. Москвы от 25.06.2008 N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» направить в Совет депутатов муниципального округа Гольяново в соответствующие сроки письменное оповещение о проведении публичных слушаний по проекту ГПЗУ для осуществления строительства гаражного объекта по адресу: Щелковское шоссе, вл.89.
3. Направить настоящее решение в Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии СД «По ЖКХ, строительству и содействию развития инфраструктуры» Земисова В.В.

Глава муниципального
округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014г. № 11/3

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2015 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2015 год по адресам: Хабаровская ул., вл.12/23; Уссурийская ул., вл.7.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального
округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014г. № 11/4

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

В соответствии со статьями № 30, № 31 Закона г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гольяново.

Совет депутатов решил:Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново, согласно приложению.

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 29 января 2009 года № 1/2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве», решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 27 июня 2013 года № 10/6 «О внесении изменений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гольяново № 11/4 от 28.08.2014 г.

Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее - муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 15 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается

при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014г. № 11/5

О кандидатурах на присвоение звания
«Почетный житель муниципального округа Гольяново»

В соответствии с Уставом муниципального округа Гольяново, решением Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 24 апреля 2014 года № 7/11 «О Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Гольяново»,

Совет депутатов решил:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Гольяново»:
1.1. **Назаренко Галину Павловну**
1.2. **Перадзе Льва Отаровича**
1.3. **Домащенко Виктора Марковича**
1.4. **Чибирева Владимира Ивановича**
1.5. **Яшину Валентину Алексеевну**
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального
округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014г. № 11/6

О рассмотрении протеста прокурора
Восточного административного округа города Москвы
Брудастова Т.А. от 21 июля 2014 года № 7-3-2014

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 N 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», протестом прокурора ВАО г. Москвы Брудастова Т.А. от 21 июля 2014 года № 7-3-2014,

Совет депутатов решил:

1. Направить на имя начальника ГУП «ГлавАПУ» Беляева Г.И. запрос о предоставлении:
1.1. Плана межевания квартала, ограниченного улицами Камчатская, Курганская, Сахалинская, Уссурийская, в состав которого входит жилой дом по адресу: улица Камчатская, дом 4, корпус 2.
1.2. Копии Распоряжения Департамента земельных ресурсов № 1772 от 06.05.2010г., в котором утверждена граница придомовой территории по адресу: ул. Камчатская, д.4, корп.2.
2. Рассмотрение протеста прокурора ВАО г. Москвы Брудастова Т.А. от 21 июля 2014 года № 7-3-2014 по существу отложить до получения запрашиваемых материалов из ГУП «ГлавАПУ».
3. Направить настоящее решение в Прокуратуру Восточного административного округа города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии СД «По ЖКХ, строительству и содействию развития инфраструктуры» Земисова В.В.

Глава муниципального
округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.07.2014 № 12/3

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Суздальская д. 26, к. 3, кв. 350

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Суздальская, д. 26, к. 3, кв. 350 в связи с отсутствием полного пакета документов, определенных статьей 23 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».
2. Направить настоящее решение Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

РЕШЕНИЕ

22.07.2014 № 12/4

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Суздальская д. 26, к. 3, кв. 405, кв. 406

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Суздальская, д. 26, к. 3, кв. 405, кв. 406 в связи с отсутствием полного пакета документов, определенных статьей 23 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».
2. Направить настоящее решение Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

РЕШЕНИЕ

21.08.2014 № 13/1

О согласовании схемы мест размещения в районе «ярмарки выходного дня» на 2015 год по адресу: ул. Новокосинская, 14

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать схему мест размещения в районе «ярмарки выходного дня» на 2015 год по адресу: ул. Новокосинская, 14, с количеством торговых мест – 30 единиц для торговли продтоварами и сельхоз товарами.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

РЕШЕНИЕ

21.08.2014 № 13/2

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Суздальская д. 34, к. 1, кв. 58

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 17.06.2014 № 11/20,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Суздальская, д. 34, к. 1, кв. 58.
2. Направить настоящее решение Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

РЕШЕНИЕ

26.08.2014 № 14/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы района Новокосино города Москвы исх. от 21.08.2014 № НК-14-293/14,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 29.10.2013 № 18/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы» (приложение)
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Фирсова С.Н.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 26.08.2014г № 14/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 29.10.2013 № 18/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы»

Адрес	Вид работ	Стоимость (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)
Дворовые территории района	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1 040,69	**1 040,69**

РЕШЕНИЕ

26.08.2014 № 14/2

О согласовании реализации мероприятий
за счет экономии средств стимулирования управы района Новокосино города Москвы
на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту
многоквартирных домов, содержанию территории района Новокосино города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Новокосино от 21.08.2014г. № НК-14-292/14,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет экономии средств стимулирования управы района Новокосино в городе Москве по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Новокосино города Москвы в результате проведенных торгов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Фирсова С.Н.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 26.08.2014 № 14/2

Ассигнование средств стимулирования, оставшихся неиспользованными в 2013 году

Наименование источника финансирования	Адрес	Вид работ	Стоимость (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)
Ассигнование средств стимулирования, оставшихся неиспользованными в 2013 году	Новокосинская ул., д. 24, корп.1	Капитальный ремонт электрощитовой	513,02	**1 832,4**
	Салтыковская ул., д. 15, корп.3 (напротив)	Благоустройство территории после работ по демонтажу гаражей	518,89	
	Салтыковская ул., д. 27-41	Установка ограждения для препятствия заезду в Салтыковский лесопарк	126,61	
	Дворовые территории района	Обустройство мест на дворовых территориях для парковки инвалидов	673,87	

РЕШЕНИЕ

от 04.09.2014 № 15/1

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 26.08.2014 № 14/1 и от 26.08.2014 № 14/2

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Новокосино города Москвы исх. от 03.09.2014 № НК-14-314/14,

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 26.08.2014 № 14/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии» и от 26.08.2014 № 14/2 «О согласовании реализации мероприятий за счет экономии средств стимулирования управы района Новокосино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Новокосино города Москвы».
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

РЕШЕНИЕ

от 04.09.2014 № 15/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы района Новокосино города Москвы исх. от 03.09.2014 № НК-14-316/14,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии, образовавшейся в результате проведенных торгов (приложение).Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 04.09.2014г № 15/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии, образовавшейся в результате проведенных торгов

Наименование источника финансирования	Адрес	Вид работ	Стоимость (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)
Ассигнование средств стимулирования, оставшихся неиспользованными в 2013 году	Новокосинская ул., д. 24, корп.1	Капитальный ремонт электрощитовой	513,02	**1 832,4**

Ассигнование средств стимулирования, оставшихся неиспользованными в 2013 году	Салтыковская ул., д. 15, корп.3 (напротив)	Благоустройство территории после работ по демонтажу гаражей	518,89	**1 832,4**
	Салтыковская ул., д. 27-41	Установка ограждения для препятствия заезду в Салтыковский лесопарк	126,61	
	Дворовые территории района	Обустройство мест на дворовых территориях для парковки инвалидов	673,87	

РЕШЕНИЕ

от 04.09.2014 № 15/3

О согласовании реализации мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Новокосино города Москвы за счет экономии средств стимулирования управы района Новокосино города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Новокосино от 03.09.2014г. № НК-14-315/14,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Новокосино города Москвы за счет экономии средств стимулирования управы района Новокосино в городе Москве в результате проведенных торгов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикач**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 04.09.2014 № 15/3

Мероприятия по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Новокосино города Москвы за счет экономии средств

стимулирования управы района Новокосино в городе Москве в результате проведенных торгов

Адрес	Вид работ	Стоимость (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)
Дворовые территории района	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1 040,69	**1 040,69**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.07.2014г. № 07-В/01

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, Щелковское шоссе, д. 50, кв. 1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, Щелковское шоссе, д. 50, кв. 1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово **www.sev-izm.ru**.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное
Измайлово от 31 июля 2014 года
№ 07-В/01

Замечания депутатов Совета депутатов при согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, Щелковское шоссе, д. 50, кв. 1.

1. Несоответствие дат в выписке из протокола собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, Щелковское шоссе, д. 50 по вопросу передачи в пользование части общего имущества дома.

2. 100 % согласие всех присутствующих собственников помещений.

РЕШЕНИЕ

31.07.2014г. № 07-В/02

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/04 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2014 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 и части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание поступившее обращения главы управы района Северное Измайлово города Москвы Дятленко Д.Д. от 11.07.2014 г. № СИ-14-110/4 исх., в связи с образовавшейся экономией денежных средств при проведении конкурсных процедур, а также экономии, образовавшейся в результате применения коэффициента оптимизации к начальным максимальным ценам контрактов, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/04 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2014 год» (в ред. Решения Совета депутатов Северное Измайлово от 13.05.2014г. № 05/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/04 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2014 год»»), следующие изменения:

1.1. Подпункт № 4, № 15 приложения №1 изложить согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.2. Дополнить пункты № 1, № 2 приложения №3 согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения:

2.1. главе управы района Северное Измайлово города Москвы для реализации предложений;

2.2. в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в порядке информации.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

3.1. Разместить актуальную версию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2014 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово **www.sev-izm.ru**;

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово **www.sev-izm.ru**.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия**.**

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 31 июля 2014 года № 07-В/02

Изменения в приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/04 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2014 год» *(в ред. Решения Совета депутатов Северное Измайлово от 13.05.2014г. № 05/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/04 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2014 год»»)*

№ п/п	Предмет направления средств	Сумма (тыс. руб.)	Примечание (адрес проведения работ)
4.	Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	900	Увеличение размера выплат в связи с изменением в Положении о Комиссии по социальной защите населения (3000 – 20 000 руб)
15.	Капитальный ремонт помещений для организации работы общественных пунктов охраны порядка (ОПОП)	1 500 336,6	16 –я Парковая ул., 43 9-я Парковая ул., 55 Щелковское шоссе, 82-1 Никитинская ул., д. 35, к. 1

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 31 июля 2014 года № 07-В/02

Дополнения в приложение №3 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/04 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы на 2014 год»

№ п/п	Адрес	Предмет направления средств	Стоимость (тыс. руб.)
1.	5 Парковая ул., д. 56, к.3-6 7-я Парковая ул., д. 31, к. 1, 3, 4, 5, 7	Благоустройство дворовых территории района Северное Измайлово (11 дворов)	2876,2
2.	3 Парковая ул., д. 40; 3 Парковая ул., д. 42, к. 2; 3 Парковая ул., д. 46, к. 4; 3 Парковая ул., д. 61; 3 Парковая ул., д. 63; 5 Парковая ул., д. 47, к. 1; 5 Парковая ул., д. 47, к. 3; 5 Парковая ул., д. 51, к. 1; 11 Парковая ул., д. 42, к. 1; 11 Парковая ул., д. 44, к. 4; 11 Парковая ул., д. 47, к. 1; 11 Парковая ул., д. 57, к. 1; 11 Парковая ул., д. 57, к. 4; 13 Парковая ул., д. 28, к. 3 13 Парковая ул., д. 34, к. 1; 15 Парковая ул., д. 16, к. 8; 15 Парковая ул., д. 38; 15 Парковая ул., д. 42, к. 10	Доукомплектование дворовых территорий, благоустроенных в 2013 г.	

	15 Парковая ул., д. 46, к. 2; 15 Парковая ул., д. 46, к. 3; 15 Парковая ул., д. 46, к. 4; 15 Парковая ул., д. 46, к. 7; 15 Парковая ул., д. 46, к. 8; 15 Парковая ул., д. 46, к. 10; 15 Парковая ул., д. 47, к. 1; 15 Парковая ул., д. 47, к. 3; 15 Парковая ул., д. 49; 16 Парковая ул., д. 35 16 Парковая ул., д. 49, к. 1; 16 Парковая ул., д. 55, к. 1 Никитинская ул., д. 25, к. 1; Никитинская ул., д. 31; Сиреневый бульвар, д. 1, к. 4; Сиреневый бульвар, д. 3, к. 4; Сиреневый бульвар, д. 27, к. 2; Сиреневый бульвар, д. 29, к. 1; Сиреневый бульвар, д. 29, к. 2; Сиреневый бульвар, д. 65, к. 4. Щелковское ш., д. 58; Щелковское ш., д. 90; Щелковское ш., д. 92, к. 7.	Доукомплектование дворовых территорий, благоустроенных в 2013 г.	
ИТОГО:			**2876,2**

РЕШЕНИЕ

31.07.2014г. № 07-В/03

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 № 10-В/02 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству на территории муниципального округа Северное Измайлово в 2014 году»

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Северное Измайлово города Москвы Дятленко Д.Д. от 11.07.2014г. №СИ-14-110/4, в связи с образовавшимся свободным остатком денежных средств, в результате применения коэффициента оптимизации к начальным максимальным ценам контрактов, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/02 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству на территории муниципального округа Северное Измайлово в 2014 году», следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами с 21 по 91 приложение №2, согласно приложению №1 к настоящему решению;

2. Направить копию настоящего решения:

2.1. главе управы района Северное Измайлово города Москвы для реализации предложений;

2.2. в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в порядке информации.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

3.1. Разместить актуальную версию адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству на территории муниципального округа Северное Измайлово в 2014 году в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово **www.sev-izm.ru**;

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово **www.sev-izm.ru**.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия**.**

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 31 июля 2014 года №07-В/03

Дополнения в приложение №2 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 15.10.2013 г. № 10-В/02 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству на территории муниципального округа Северное Измайлово в 2014 году»

№	адрес дворовой территории	**капитальный ремонт асфальтового покрытия** стоимость, руб.	**замена бортового камня** стоимость, руб.	**замена газонного ограждения,** стоимость, руб.	**ремонт газонов** стоимость , руб.	замена МАФ (игровых) на детских	стоимость, руб.	замена МАФ площадки для отдыха), шт.	стоимость , руб.	Устройство резинового покрытия на детских площадках, кв м	Стоимость, руб	Замена павильнов контейнерных площадок, шт. Стоимость, руб	Устройство цветников, кВ м	Стоимость, руб	Прочие работы (посадка деревьев, куст-ков, устройство работы по ремонту на детс. площадках)	Итого согласовано выделенного финанс-ния, руб
21	15 Парковая ул. д. 42 к. 8														1994,02	
22	15 Парковая ул. д. 46 к. 2														1994,02	
23	15 Парковая ул. д. 46 к. 3														1994,02	
24	15 Парковая ул. д. 46 к. 4														3988,06	
25	15 Парковая ул. д. 46 к. 6														3988,06	
26	15 Парковая ул. д. 46 к. 7														1994,02	
27	15 Парковая ул. д. 46 к.8														1994,02	
28	15 Парковая ул. д. 46 к. 10														1994,02	
29	15 Парковая ул. д. 48 к. 1														1994,02	

30	15 Парковая ул. д. 58													1994,02	
31	16 Парковая ул. д. 35													3988,06	
32	16 Парковая ул. д. 37													1994,02	
33	16 Парковая ул. д. 37 к. 1													1994,02	
34	16 Парковая ул. д. 49 к. 1													1994,02	
35	Сиреневый б-р д. 63													3988,06	
36	11 Парковая ул. д. 44 к. 4													3988,06	
37	Сиреневый б-р д. 43А													3988,06	
38	15 Парковая ул. д. 41 к. 1													1994,02	
39	15 Парковая ул. д. 47 к. 3,4,5 ,5													3988,06	
40	15 Парковая ул. д. 49													3988,06	
41	13 Парковая ул. д. 26													1994,02	
42	13 Парковая ул. д. 34 к. 2													3988,06	
43	Сиреневый б-р д. 59													1994,02	
44	9 Парковая ул. д. 70													5982,06	
45	9 Парковая ул. д. 68 к. 3													1994,02	
46	Константина Федина ул. д. 19													3988,06	
47	Константина Федина ул. д. 13													1994,02	
48	Щелковское ш., д. 58													1994,02	

49	11 Парковая ул. д. 57 к. 3														5982,06	
50	11 Парковая ул. д. 57 к. 1														1994,02	
51	13 Парковая ул. д. 42														9970,11	
52	13 Парковая ул. д. 40														15952,16	
53	15 Парковая ул. д. 36/63 к. 2														19940,22	
54	15 Парковая ул. д. 42 к. 4														1994,02	
55	15 Парковая ул. д. 42 к. 7														1994,02	
56	Сиреневый б-р д. 1 к. 4; Щелковское ш., д. 10														3988,06	
57	Сиреневый б-р д. 1 к. 5														3988,06	
58	Сиреневый б-р д. 3 к. 4														1994,02	
59	Щелковское ш., д. 14														1994,02	
60	Щелковское ш., д. 26 к. 2														1994,02	
61	Щелковское ш., д. 26 к. 3														1994,02	
62	Никитинская ул. д. 27 к. 2														3988,06	
63	Никитинская ул. д. 26 к. 2														1994,02	
64	3 Парковая ул. д. 59														1994,02	
65	Никитинская ул. д. 31														1994,02	
66	3 Парковая ул. д. 40														3988,06	
67	3 Парковая ул. д. 44 к. 1														3988,06	



68	3 Парковая ул. д. 46 к. 1,2														1994,02	
69	3 Парковая ул. д. 46 к. 4														1994,02	
70	3 Парковая ул. д. 46 к. 5														3988,06	
71	3 Парковая ул. д. 48 к. 2														1994,02	
72	3 Парковая ул. д. 50 к. 1														1994,02	
73	3 Парковая ул. д. 50 к. 3														1994,02	
74	3 Парковая ул. д. 52 к. 1														1994,02	
75	3 Парковая ул. д. 52 к. 2														1994,02	
76	5 Парковая ул. д. 45 к. 1														1994,02	
77	5 Парковая ул. д. 47 к. 1														5982,06	
78	5 Парковая ул. д. 47 к. 3														3988,06	
79	5 Парковая ул. д. 54 к. 1														3988,06	
80	5 Парковая ул. д. 55 к. 1														1994,02	
81	5 Парковая ул. д. 55 к. 2														1994,02	
82	5 Парковая ул. д. 57 к. 1														1994,02	
83	5 Парковая ул. д. 62 к. 1,2														1994,02	
84	Сиреневый б-р д. 29 к. 1														1994,02	
85	Сиреневый б-р д. 29 к. 2														3988,06	
86	Сиреневый б-р д. 29/45 к. 3														3988,06	

87	Щелковское ш., д. 44 к. 4														1994,02	
88	Сиреневый б-р д. 27 к. 3														3988,06	
89	Сиреневый б-р д. 47														1994,02	
90	13 Парковая ул. д. 27 к. 3														3988,06	
91	15 Парковая ул. д. 39														1994,02	
	Итого:														**237338,85**	

РЕШЕНИЕ

01.09.2014г. № 09-В/01

О проведении дополнительного мероприятия за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 и части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

Провести дополнительное мероприятие за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы в 2014 год, в размере 250,0 тыс. руб.

Главе управы района Северное Измайлово города Москвы обеспечить реализацию мероприятия за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Измайлово города Москвы в 2014 год, согласно приложению.

Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово:

Направить копию настоящего решения в управу района Северное Измайлово города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово **www.sev-izm.ru**.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия**.**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 01 сентября 2014 года № 09-В/01

№ п/п	Предмет направления средств	Сумма (тыс. руб.)	Примечание (адрес проведения работ)
1.	Ремонт квартир детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в том числе	250,0	Москва, ул. Никитинская 31-1-165

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

31.07.2014 № 100

О согласовании проекта размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания по адресам: Жулебинский бульвар, д. 14 (ООО «МИЯКИ»), улица Ташкентская, д. 22, стр. 1 (ООО «Санта-3»)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать проект размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания по адресам: Жулебинский бульвар, д. 14 (ООО «МИЯКИ»), улица Ташкентская, д. 22, стр. 1 (ООО «Санта-3»).

2. Направить настоящее решение в Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

РЕШЕНИЕ

31.07.2014 № 101

О согласовании предварительного плана благоустройства сквера, расположенного между проезжей частью Волгоградского проспекта и 127 «А» кварталом Выхино

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Выхино-Жулебино города Москвы Мамонтова С.В. от 23.07.2014г. № ВЖ-СЛ-3353/4, **муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:**

1. Согласовать предварительный план благоустройства сквера, расположенного между проезжей частью Волгоградского проспекта и 127 «А» кварталом Выхино (приложение), при условии предоставления для дальнейшего согласования проекта плана благоустройства с дендрологической частью.

2. Направить настоящее решение в управу Выхино-Жулебино города Москвы, ГКУ «Мосзеленхоз»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве С.А. Лапушкину.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 31.07.2014 г. № 101

Проект плана благоустройства сквера, расположенного между проезжей частью Волгоградского проспекта и 127 «А» кварталом Выхино

№ п/п	Наименование объекта	Площадь, м. кв.
1	сквер, расположенного между проезжей частью Волгоградского проспекта и 127 «А» кварталом Выхино	14283,7

Необходимо выполнить:

- ремонт дорожно-тропиночной сети, устройство новых дорожек по существующим протопам (выполнить из бетонной плитки, предусмотреть бетонное основание при устройстве и ремонте дорожно-тропиночной сети);
- ремонт газона, устройство цветников (многолетние формы в сочетании с однолетними) и устройство вертикального озеленения;
- установку малых архитектурных форм, закрепленных от вандальных действий;
- приспособление территории для маломобильных групп населения;
- устройство газонного ограждения;
- устройство контейнерных площадок;
- устройство зон для отдыха;
- при необходимости устройство ливневых водоотводов и водостока;
- ремонт наружного освещения;
- посадку деревьев и кустарников;
- проведение санитарной обрезки и вырубки, корчевка пней;
- установка велопарковки;
- устройство технического тротуара вдоль проезжей части;
- предусмотреть декорирование технических сооружений;
- предусмотреть устройство фонтана;
- понижение смотровых колодцев коммуникаций с заменой крышек люков.

РЕШЕНИЕ

31.07.2014 № 103

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино на 2014 год в части выполнения ремонтных работ, необходимых для адаптации детей-инвалидов

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями», и на основании обращения главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Мамонтова С.В. от 31.07.2014г. № 23-соц, **муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:**

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино на 2014 год в части выполнения ремонтных работ, необходимых для адаптации детей-инвалидов, с указанием необходимых работ, выявленных в ходе анкетирования, в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31.12.2013г. № 950 «О проведении опроса среди семей, воспитывающих детей-инвалидов, на предмет выявления нуждаемости детей-инвалидов в различных видах социальной помощи» в объеме 668 032,2 рублей (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vihyno.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 31.07.2014 г. № 103

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино на 2014 год в части выполнения ремонтных работ, необходимых для адаптации детей-инвалидов

№ п/п	Адрес, телефон	Ф.И.О.	Виды работ	Сумма рублей
1	Самаркандский б-р., д. 34, к. 2, кв. 34 т. 8-495-376-12-35	Морозова Елизавета Владимировна	- смена санитарно-технического прибора, сидений к унитазам; - насадка на унитаз с быстросъемными ручками.	2 404,66
2	Ферганский пр-д., д. 4, кв. 100 т. 8-495-376-46-35	Вальстен Александра Николаевна	- сверление сквозных отверстий в железобетонных стенах и полах; - монтаж мелких конструкций из стали различного профиля; - установка поручней для раковины и унитаза.	37 878,07
3	ул. Хлобыстова, д. 12, к. 2, кв. 62	Амбросенко Диана Александровна	- сверление сквозных отверстий в железобетонных стенах и полах; - монтаж мелких конструкций из стали различного профиля.	25 083,62
4	ул. Генерала Кузнецова, д. 32, к. 2, кв. 30	Невмятулина Джимилч Хасяновна	- сверление сквозных отверстий в железобетонных стенах и полах; - монтаж мелких конструкций из стали различного профиля; - установка поручней для унитаза.	16, 199,11
5	ул. Ташкентская, д. 12/20, кв. 51 т. 8-495-372-11-68	Ефес Елизавета Геннадьевна	- оборудование туалета поручнями; - оборудование ванной комнаты поручнями; - перенос выключателей по высоте; -перенос розеток по высоте; - понижение порогов балкона; - понижение порогов входной двери; - понижение порогов санузла; - расширение дверных проемов.	307 818,96
6	ул. Генерала Кузнецова, д. 13/3, кв. 65	Шувалова Алина Егоровна	- понижение порогов санузла.	41 280,04
7	ул. Ферганская, д. 11, к. 3, кв. 84	Якушев Юрий Михайлович	- перепланировка ванной комнаты	237 367,74
				Итого: 668 032,2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАПОТНЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 июля 2014 года № 10/8

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы", Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27.03.2014 № 6/6 и на основании обращения главы управы района Капотня города Москвы от 17.07.2014 г. № 913а, Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2015 год с прилагаемым Планом функционального зонирования (приложения 1, 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Капотня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.мокапотня.рф).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня **Н.В. Ситникова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 31 июля 2014 года № 10/8

Проект перечня ярмарок выходного дня на 2015 год

№ п/п	**Место размещения ярмарки выходного дня**
1.	Город Москва, 1-й Капотнинский проезд вл.12 на площадке, прилегающей к торговому комплексу ООО «Монтавр-2», размером 20*60 м.

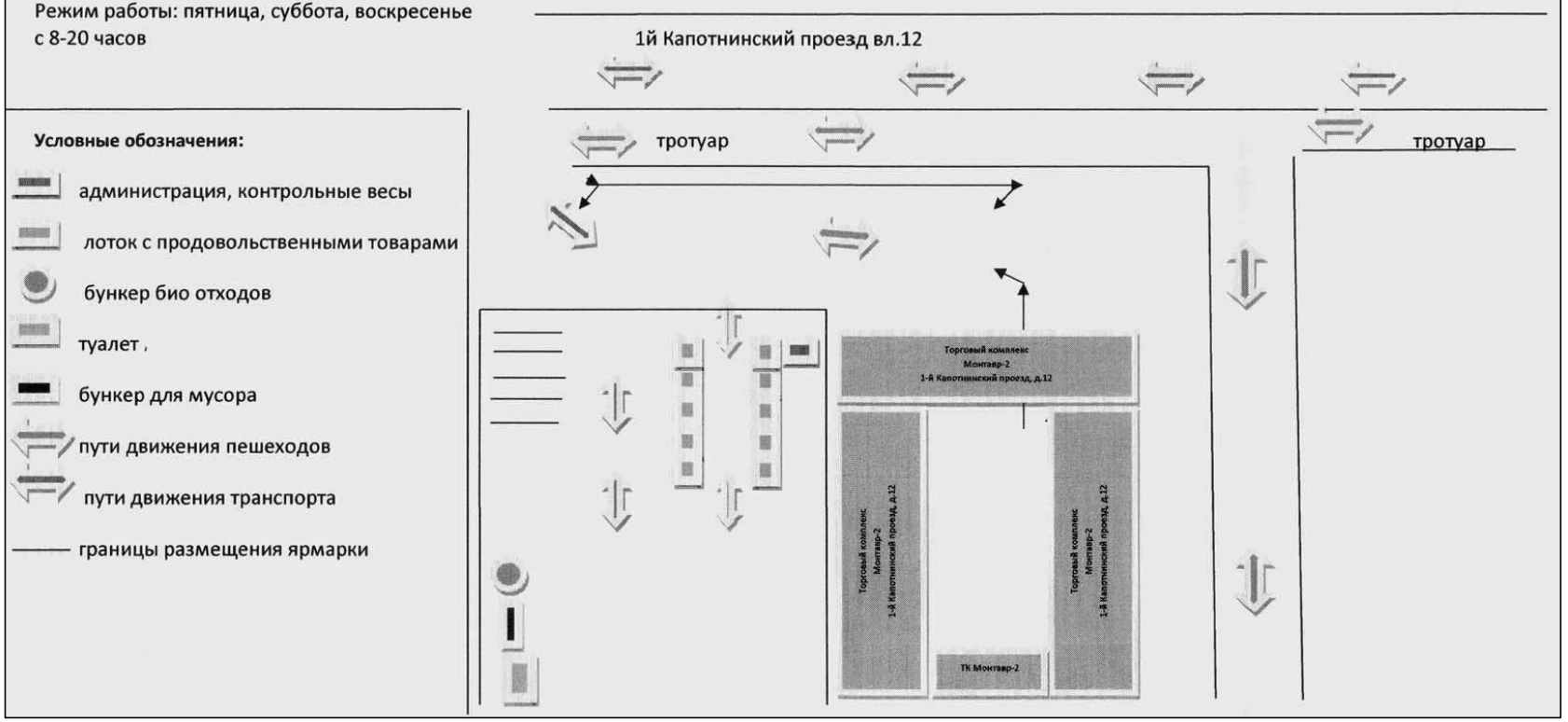
Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 31 июля 2014 года
№ 10/8

«Согласовано»	«Согласовано»	«Согласовано»	«Согласовано»
Глава управы района Капотня г. Москвы	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по г. Москве	Начальник Управления по ЮВАО ГУ МЧС	Начальник УВД ЮВАО г. Москвы
_____	_____	_____	_____

ПЛАН

Функционального зонирования территории «ярмарки выходного дня», расположенной по адресу: ул. 1й Капотнинский проезд, владение 12, район Капотня на 2015 год.

Режим работы: пятница, суббота, воскресенье
с 8-20 часов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 мая 2014 года 12
_____№_____

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также лицами, замещающими муниципальные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Мэра от 07.09.2009 № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также лицами, замещающими муниципальные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.vmo-nekrasovka.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
от 26 мая 2014 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ПОРЯДКЕ ИХ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также лицами, замещающими муниципальные в должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, сведений о полученных ими доходах, об иму-

ществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка;

- гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 26 мая 2014 года № 12-к «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Некрасовка» (далее - гражданин), а также муниципального служащего города Москвы, замещающего муниципальную должность в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок, утвержденным указом Мэра Москвы от 07.09.2009 № 69-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

3.1. Гражданами - при назначении на муниципальные должности (должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения).

3.2. Лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин:

4.1. При назначении на муниципальную должность (должность муниципальной службы) представляет:

4.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности.

4.1.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности.

4.1.3. Сведения о своих:

- счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы);

- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы);

- иностранных финансовых инструментах (при назначении на муниципальной должность).

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность гражданской службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначе-

нии на муниципальной должность и должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

4.1.4. Сведения, указанные в пункте 4.1.3, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

4.2. В течение трех месяцев со дня назначения на муниципальную должность его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, ежегодно при представлении сведений, указанных в пункте 5, представляет сведения:

6.1. О своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

6.2. О счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасов-

ка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением администрации муниципального округа Некрасовка (далее - перечень должностей), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.1 и 4 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Некрасовка.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

Лицо, замещающее должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов или по противодействию коррупции.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, а также лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, а также лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам муниципального органа города Москвы, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности лиц, замещающих муниципальные должности, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального окуга (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

14.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

14.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

14.3. Годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

15.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 14 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

15.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность.

15.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

15.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

15.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 14 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности.

17. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 14 настоящего Положения, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается кадровой службой соответствующего органа.

18. Кадровая служба муниципального органа:

18.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

18.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

19. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципаль ную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по государственной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, предъявивший в кадровую службу справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 августа 2014 года 65/1
_____№_____

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Некрасовка на 2015 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», и на основании обращения управы района Некрасовка от 26 августа 2014 года № ПРиУ-4 **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Некрасовка на 2015 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.vmo-nekrasovka.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 29 августа 2014 года № 65/1

Проект перечня ярмарок выходного дня
на территории муниципального округа Некрасовка на 2015 год

1. Улица Рождественская, дом 19 корпус 2

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

От 05.09.2012г № 5/3

«О согласовании проекта планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от ст. «Авиамоторная» в район Косино-Ухтомский – участок от станции «Некрасовка» до станции «Нижегородская улица»

На основании ст. 69 Закона города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы» в соответствии ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Нижегородское в городе Москве, согласно решения комиссии по перспективе развития, градостроительству и землепользованию,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от ст. «Авиамоторная»

в район Косино-Ухтомский – участок от станции «Некрасовка» до станции «Нижегородская улица» (Приложение)

2. Настоящее решение направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮВАО.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Нижегородское в городе Москве Аперяна М.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Нижегородское в городе Москве **Аперян М.С.**

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нижегородское в городе Москве от 05.09.2012 года №5/3

«Подготовка проекта планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район Косино-Ухтомский» Участок от станции «Некрасовка» до станции «Нижегородская улица»

«Подготовка проекта планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район Косино-Ухтомский» выполнена ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 28 июня 2011 года № 486-РП «О реализации первоочередных мер по развитию метрополитена и разработке проектов планировки объектов транспортной инфраструктуры» по заказу Москомархитектуры.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2012 года № 194-ПП «Об утверждении Перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена в 2012-2020 гг.» сооружение и ввод в эксплуатацию Кожуховской линии метрополитена от станции «Авиамоторная» до станции «Некрасовка» предусматривается в 2016 году.

При сооружении в 2015-2016 годах западного, северного и восточного участков линии Третий пересадочный контур: «Кунцевская» - «Хорошевская» - «Нижняя Масловка» - «Авиамоторная» предусматривается организация беспересадочного сообщения по Кожуховской и линии Третий пересадочный контур, то есть от станции «Авиамоторная» до станции «Кунцевская».

На публичные слушания выносится рассмотрение участка Кожуховской линии метрополитена от станции «Нижегородская улица» до станции «Некрасовка».

Прокладка рассматриваемой линии метрополитена на участке от станции «Нижегородская улица» до станции «Авиамоторная» в настоящее время находится в разработке и будет представлена на рассмотрение в составе работы «Подготовка проекта планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Третий пересадочный контур от проектируемой станции «Нижняя Масловка» до станции «Авиамоторная».

Проектируемый участок линии проходит от застраиваемого нового жилого района Некрасовка Юго-Восточного административного округа Москвы (Распоряжение от 20 апреля 2012 года № 263-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 24 ноября 2005г. № 384-РМ»), по территориям:

- Восточного административного округа города Москвы - району Косино-Ухтомский, проектируемой производственной зоны Руднево;

- Юго-Восточного административного округа города Москвы – районам Некрасовка, Выхино-Жулебино, Рязанский, Нижегородский.

Кожуховскую линию метрополитена из центра района Некрасовка предусматривается проложить вдоль Покровской улицы (проезда 276), проектируемой магистрали Москва-Нижний Новгород-Казань (район Косино-Ухтомский), пересекая Рязанское направление МЖД, пройти под жилым районом Выхино-Жулебино, вдоль Ферганской улицы, Рязанского проспекта (районы Рязанский, Нижегородский) до Нижегородской улицы.

Электродепо Кожуховской линии метрополитена предусматривается разместить в районе Косино-Ухтомский ВАО на территории производственной зоны Руднево на площадке, зарезервированной актом 59-10 и ограниченной с юго-востока проектируемой магистралью Москва-Нижний Новгород-Казань с северо-запада пр. пр. №№ 595 и 597, общей площадью - около 12,0 га.

Общая длина рассматриваемого участка линии (от станции «Некрасовка» до станции «Нижегородская улица») составляет 14,6 км, на котором предлагается размещение 7 станций, пересадочных узлов - с Таганско-Краснопресненской линией метрополитена, двумя направлениями – Рязанским и Горьковским Московской железной дороги (МЖД) и Малым кольцом МЖД.

На схеме «Развитие скоростного внеуличного транспорта в восточном секторе города» показано принципиальное направление трассы Кожуховской линии метрополитена от станции «Некрасовка» до станции «Нижегородская улица» с размещением станций, пересадочных узлов и электродепо.

Размещение станций с условными (рабочими) названиями приводится ниже:

1. «**Некрасовка**» **-** конечная станция, размещается в центре района Некрасовка вдоль Покровской улицы (проездов 276 и 278) между проспектом Защитников Москвы (проезд 276) и Рождественской улицей (проездами 6651 и 6652), с двумя подземными вестибюлями и выходами через проектируемые подземные пешеходные переходы к существующей и проектируемой жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

2. «**Косино-Ухтомская**» - проектируется с южной стороны магистрали Москва-Нижний Новгород-Казань у пересечения с Лухмановской улицей, вблизи микрорайона 5 Кожухово, с двумя подземными вестибюлями, расположенными вдоль проектируемой магистрали, и выходами из подземных пешеходных переходов к жилой застройке района Кожухово, города Люберцы Московской области, проектируемому транспортно-пересадочному узлу.

3. «**Салтыковская улица**» – вдоль улицы Дмитриевского между Салтыковской улицей и улицей Татьяны Макаровой, вблизи жилой застройки микрорайона 4 Кожухово, с двумя подземными вестибюлями, расположенными вдоль улицы Дмитриевского с выходами к жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

4. «**Косино**» - между Лермонтовским проспектом и Рязанским направлением МЖД, вблизи железнодорожного остановочного пункта Косино, с организацией пересадочного узла со станцией «Жулебино» Таганско-

Краснопресненской линии метрополитена и железнодорожной платформой, с размещением двух вестибюлей: юго-восточного – объединенного с вестибюлем станции «Жулебино» Таганско-Краснопресненской линии метрополитена и северным – у остановочного пункта Косино с организацией подземного пешеходного перехода на Лениногорскую улицу, к железнодорожным платформам.

5. «Ферганская улица» - размещается вдоль Ферганской улицы на пересечении с Ташкентской улицей с двумя подземными вестибюлями и выходами на обе стороны Ферганской и Ташкентской улиц к жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

6. «Окская улица» - на примыкании Окской улицы к Рязанскому проспекту с двумя подземными вестибюлями и выходами на обе стороны Рязанского проспекта, к улицам Окской, Паперника, 3-ей Институтской, жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

7. «Нижегородская улица» - у пересечения Рязанского проспекта с Малым кольцом Московской железной дороги, с двумя подземными вестибюлями и выходами на обе стороны Рязанского проспекта, к проектируемому транспортно-пересадочному узлу, формируемому на основе новых остановочных пунктов на Малом кольце и Горьковском направлении Московской железной дороги.

Основные технико-эксплуатационные показатели линии и станций, оценка эффективности мероприятий при сооружении линии приведены в таблице ниже.

Основные технико-эксплуатационные показатели линии и станций, оценка эффективности мероприятий
Участок от станции «Некрасовка» до станции «Нижегородская улица»

№ п/п	Показатели	Характеристика показателей, мероприятия
1.	Длина участка линии, км	**14,6** **от станции «Некрасовка» до станции «Нижегородская улица»**
2.	Количество станций, ед. - размещение на территории города	**7 станций** - в том числе: **1. «Некрасовка» -** конечная станция, размещается в центре района Некрасовка, вдоль Покровской улицы (проездов 276 и 278) между проспектом Защитников Москвы (проезд 276) и Рождественской улицей (проездами 6651 и 6652). **2. «Косино-Ухтомская» -** в районе Косино-Ухтомский, вблизи микрорайона 5 Кожухово, с южной стороны магистрали Москва-Нижний Новгород-Казань у пересечения с Лухмановской улицей. **3. «Салтыковская улица»** – в районе Косино-Ухтомский, вблизи микрорайона 4 Кожухово, вдоль улицы Дмитриевского между Салтыковской улицей и улицей Татьяны Макаровой. **4. «Косино» -** в районе Выхино-Жулебино, между Лермонтовским проспектом и Рязанским направлением МЖД, вблизи железнодорожного остановочного пункта Косино, с организацией пересадочного узла со станцией «Жулебино» Таганско-Краснопресненской линии метрополитена и железнодорожной платформой. **5. «Ферганская улица» -** в районе Выхино-Жулебино, вдоль Ферганской улицы на пересечении с Ташкентской улицей. **6. «Окская улица» -** в районе Рязанский, на примыкании Окской улицы к Рязанскому проспекту. **7. «Нижегородская улица» -** в районе Нижегородский, у пересечения Рязанского проспекта с Малым кольцом Московской железной дороги.
3.	Количество вестибюлей, в том числе:	14 вестибюлей, в том числе 14 - подземных
	- ст.м.«Некрасовка»	2 подземных
	- ст.м. «Косино-Ухтомская»	2 подземных
	- ст.м. «Салтыковская улица»	2 подземных
	- ст.м. «Косино»	2 подземных
	- ст.м. «Ферганская улица»	2 подземных
	- ст.м. «Окская улица»	2 подземных
	- ст.м. «Нижегородс-кая улица»	2 подземных
4.	Загрузка проекти-руемой линии, на расчетный срок	

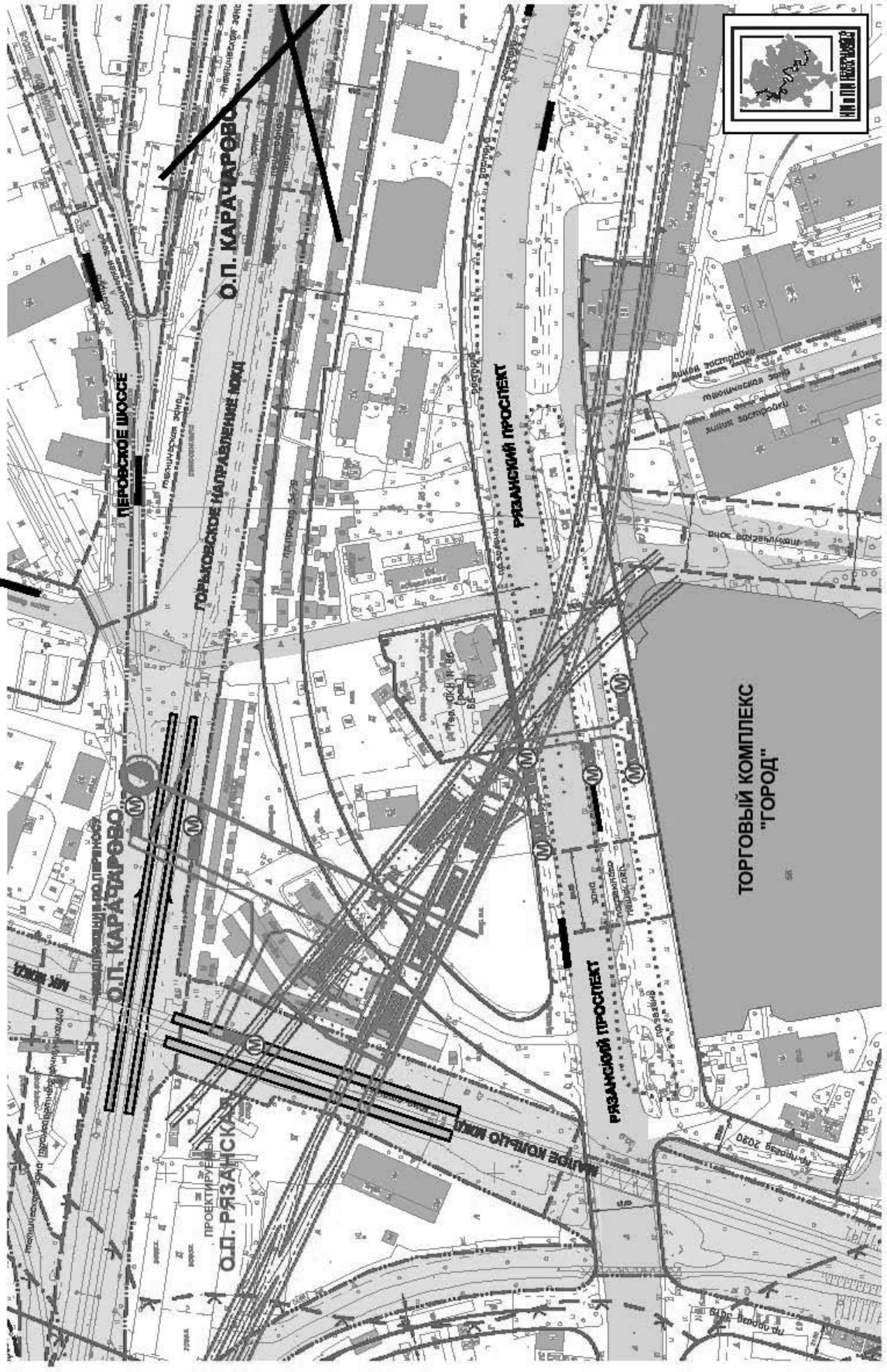
4.1	Загрузка станций, тыс. чел.	**«Некрасовка»**	**«Косино-Ухтомская»**	**«Салтыковс-кая улица»**	**«Косино»**	**«Ферганская улица»**	**«Окская улица»**	**«Нижегородская улица»**
	- сутки (вход, выход, пересадка СВТ)	**190,0**	**160,0**	**100,0**	**200,0**	**75,0**	**140,0**	**400,0**
	- утренний час «пик»	**19,0**	**15,7**	**9,6**	**23,5**	**7,5**	**14,3**	**41,7**
4.2	Максимальный пассажиропоток на линии в утренний час «пик», тыс. чел.	**46,0 –** в направлении к центру, перегон «Окская улица» - «Нижегородская улица»						
5.	Мероприятия, необходимые для организации удобного транспортного обслуживания населения и оптимальной работы станции метрополитена	1.Формирование транспортно-пересадочного узла на основе станции «Косино-Ухтомская» с размещением перехватывающего паркинга для легкового транспорта, с организацией ОРП и остановочных пунктов НПТ. 2. Корректировка маршрутов наземного пассажирского транспорта при вводе линии в эксплуатацию. 3. Мероприятия по благоустройству территории.						
6.	Оценка эффективности мероприятий	**Сооружение новой Кожуховской линии метрополитена позволит** значительно улучшить транспортное обслуживание населения сложившихся и новых районов Восточного (Косино-Ухтомский) и Юго-Восточного (Некрасовка, Выхино-Жулебино, Рязанский) административных округов города Москвы: - сократить затраты времени на поездку по городу с использованием метрополитена на 15-20 минут; - улучшить условия поездки пассажиров на метрополитене до нормативных; - снизить загрузку юго-восточного участка Таганско-Краснопресненской линии метрополитена до нормативной, в настоящее время линия работает с перегрузкой в 1,3 раза; - улучшить экологическую ситуацию в рассматриваемых районах за счет снижения интенсивности движения автотранспорта по улично-дорожной сети.						

Расчетные пассажиропотоки на проектируемой Кожуховской линии метрополитена приведены в таблице ниже:

тыс.чел. в утр. час «пик»

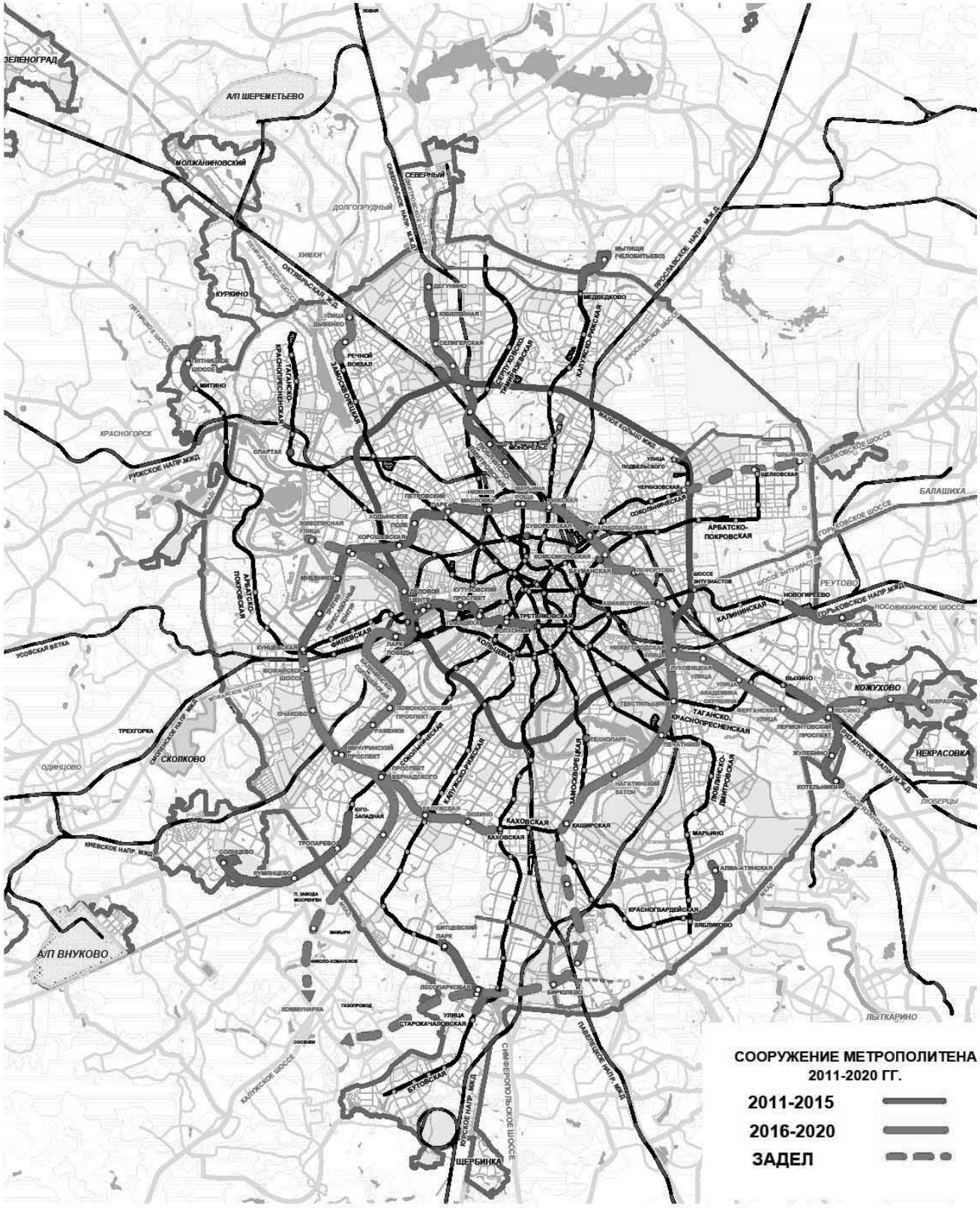
№ п/п	Наименование перегонов	от центра	к центру
1	Нижегородская улица - Окская улица	**25,8**	**45,9**
2	Окская улица - Ферганская улица	**21,1**	**41,3**
3	Ферганская улица – Косино	**20,3**	**37,7**
4	Косино – Салтыковская улица	**15,8**	**26,7**
5	Салтыковская улица – Косино-Ухтомская	**13,2**	**20,9**
6	Косино-Ухтомская - Некрасовка	6,0	13,0

КОЖУХОВСКАЯ ЛИНИЯ МЕТРОПОЛИТЕНА
СТАНЦИЯ "НИЖЕГОРОДСКАЯ УЛИЦА"



РАЗВИТИЕ МЕТРОПОЛИТЕНА НА 2012-2020 ГОДЫ

(В СООТВЕТСТВИИ С ППМ ОТ 04.05.2012Г. №194-ПП)


ЗЕЛЕНОГРАД
А/П ШЕРЕМЕТЬЕВО
МОЛЖАНИНОВСКИЙ
СЕВЕРНЫЙ
ДОЛГОПРУДНЫЙ
ХИМКИ
ОКТЯБРЬСКАЯ Ж/Д
КУРЮКИНО
ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ
ПЯТНИЦКОЕ ШОССЕ
ХИТИНО
КРАСНОГОРСК
РИЖСКОЕ НАПР. Ж/Д
СПАРТАК
ТАГАНСКО-КРАСНОПРЕСНЕНСКАЯ
ЗАМОСКВОРЕЦКАЯ
РЕЧНОЙ ВОКЗАЛ
ДЕГУНИНО
ЮБИЛЕЙНАЯ
УЛИЦА ДЫБЕНКО
СЕЛИГЕРСКАЯ
СЕРПУХОВСКО-ТИМИРЯЗЕВСКАЯ
КАЛУЖСКО-РИЖСКАЯ
МЫТИЩИ (ЧЕЛОБИТЬЕВО)
МЕДВЕДКОВО
ЯРОСЛАВСКОЕ НАПР. Ж/Д
ЯРОСЛАВСКОЕ ШОССЕ
МОНОРЕЛЬС
УЛИЦА ПОДБЕЛЬСКОГО
ЧЕРКИЗОВСКАЯ
СОКОЛИНАЯ ГОРА
ЩЕЛКОВСКАЯ
ГОЛЬЯНОВО
ЩЕЛКОВСКОЕ ШОССЕ
БАЛАШИХА
ГОРЬКОВСКОЕ ШОССЕ
ПЕТРОВСКИЙ ПАРК
НИЖНИЕ МАСЛОВКИ
ПЛОЩАДЬ РЕВОЛЮЦИИ
ЖИВОПИСНАЯ УЛИЦА
ХОДЫНСКОЕ ПОЛЕ
ХОРОШЕВСКАЯ
РУБЦОВСКАЯ
ЦВЕТНОЙ БУЛЬВАР
АРБАТСКО-ПОКРОВСКАЯ
ЧЕХОВСКАЯ
ТРУБНАЯ
ТВЕРСКАЯ
ЧИСТЫЕ ПРУДЫ
ЛУБЯНКА
ОХОТНЫЙ РЯД
ТРЕТЬЯКОВСКАЯ
КОЛЬЦЕВАЯ
ПАРК ПОБЕДЫ
КУНЦЕВСКАЯ
КИЕВСКАЯ
УСОВСКАЯ ВЕТКА
ШОССЕ ЭНТУЗИАСТОВ
АВИАМОТОРНАЯ
КАЛИНИНСКАЯ
НОВОГИРЕЕВО
РЕУТОВО
ГОРЬКОВСКОЕ НАПР. Ж/Д
НОСОВИХИНСКОЕ ШОССЕ
ПУХОВИЦКАЯ
ВЫХИНО
КОЖУХОВО
ТЕКСТИЛЬЩИКИ
ФЕРГАНСКАЯ
ТАГАНСКО-КРАСНОПРЕСНЕНСКАЯ
ПЕЧАТНИКИ
ТЕХНОПАРК
ЛЕФОРТОВО
ОЧАКОВО
ПОЛЯНКА
ТРЕХГОРКА
СКОЛКОВО
ОДИНЦОВО
МИЧУРИНСКИЙ ПРОСПЕКТ
ВЕРНАДСКОГО
ЮГО-ЗАПАДНАЯ
ТРОПАРЕВО
СОЛНЦЕВО
РУМЯНЦЕВО
КИЕВСКОЕ НАПР. Ж/Д
А/П ВНУКОВО
ПЕТ. ЗАВОДА МОСФИЛЬМ
НИКОЛО-ХОВАНСКОЕ
КОММУНАРКА
ГАЗОПРОВОД
СОСНЫ
КАЛУЖСКОЕ ШОССЕ
БИТЦЕВСКИЙ ПАРК
ЛЕСОПАРКОВАЯ
УЛИЦА СТАРОКАЧАЛОВСКАЯ
БУЛЬВАР ДМИТРИЯ ДОНСКОГО
ЮЖНОЕ НАПР. Ж/Д
ЩЕРБИНКА
СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ ШОССЕ
ПАВЕЛЕЦКОЕ НАПР. Ж/Д
ЛЫТКАРИНО
КАХОВСКАЯ
КАШИРСКАЯ
КАЛУЖСКАЯ
ЗЯБЛИКОВО
КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ
АЛМА-АТИНСКАЯ
МАРЬИНО
ЛЮБЕРЦЫ
НЕКРАСОВКА
ЖУЛЕБИНО
КОТЕЛЬНИКИ
ЛЮБЕРЕЦКО-ДМИТРОВСКАЯ
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН
ЗАМОСКВОРЕЦКАЯ
СОКОЛЬНИЧЕСКАЯ
КАЛУЖСКО-РИЖСКАЯ
СОЛНЦЕВСКИЙ ПРОСПЕКТ
ЛЕНИНСКИЙ ПРОСПЕКТ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ
ОКТЯБРЬСКАЯ Ж/Д
ЯРОСЛАВСКОЕ НАПР. Ж/Д
СЕВЕРЯНИНОВСКОЕ ШОССЕ
СЕВЕРЯНИНОВСКОЕ НАПР. Ж/Д
СОКОЛЬНИЧЕСКАЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ НАПР. Ж/Д
ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ НАПР. Ж/Д

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 июля 2014 года № 9/1

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, ул. Шоссейная, д. 4, корп.1, кв.3

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.3, считать:

2.1. отсутствие согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на перевод жилого помещения в нежилое, так как данный перевод связан с необходимостью проведения работ по реконструкции дома и (или) с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 36 Жилищного кодекса РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, а именно: земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Устройство выносного тамбура повлечет за собой увеличение площади параметров объекта капитального строительства, что в свою очередь является реконструкцией в соответствии с пунктом 14 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также уменьшит общее имущество в многоквартирном доме.

В части 3 статьи 36 Жилищного кодекса РФ указано, что уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников имущества в многоквартирном доме.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmopechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 22 июля 2014 года №9/1

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: ***Москва, Шоссейная ул., дом 4, корп. 1, кв.3,*** *из жилого помещения в нежилое».*

РЕШЕНИЕ

22 июля 2014 года № 9/2

О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014 г. № 7/8 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв.145»

Заслушав информацию главы муниципального округа Печатники Порхунова А.В. о протесте Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО от 30.06.2014г. №7-4-2014 на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014г. №7/8 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.145» **Совет депутатов решил**:

1. Удовлетворить протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014г. №7/8 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.145» (далее - протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО).

2. Учитывая протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО, внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10 июня 2014 года №7/8 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.145», дополнив пункт 2.3. указанного решения абзацами в следующей редакции:

«Основанием для отказа считать: отсутствие согласия всех собственников имущества в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, кв.145, на проведение работ по реконструкции и уменьшение общего имущества собственников указанного многоквартирного дома.

Согласно Протокола б/н от 10.04.2014г. общего собрания многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества дома собственнику квартиры № 145 по ул. Шоссейной, д. 8 при переустройстве и перепланировке ее, в связи с переводом в жилое помещение для обустройства офиса с устройством отдельного входа:

1)Общая площадь:

- жилых помещений многоквартирного дома - 13917,8 кв.м;

- жилых помещений (государственных) –2776,26 кв.м.

Количество жилых помещений (квартир) -286.

Количество собственников жилых помещений -229.

Количество собственников нежилых помещений -1.

2) Количество собственников помещений, принявших участие и заочном голосовании: 214 человек, обладающих количеством голосов 214 голосов или 74.57 %.

(за) проголосовало 212 или 73.57%

против 2 0.68%

неголосовавшие 73 25.45%.

В соответствии с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников имущества в многоквартирном доме.»

3. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10 июля 2014 года № 8/4 «О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014 года №7/8 «Об отказе в согласовании проекта рещения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв. 145».

4. Направить настоящее решение в Люблинскую межрайонную прокуратуру ЮВАО, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmopechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

22 июля 2014 года № 9/3

О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014 г. № 7/7 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв. 38»

Заслушав информацию главы муниципального округа Печатники Порхунова А.В. о протесте Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО от 30.06.2014г. №7-4-2014 на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014г. №7/7 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.38» **Совет депутатов решил**:

1. Удовлетворить протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014г. №7/7 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.38» (далее- протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО).

2. Учитывая протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО, внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10 июня 2014 года №7/7 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.38», дополнив пункт 2.3. указанного решения абзацами в следующей редакции:

«Основанием для отказа считать: отсутствие согласия всех собственников имущества в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.38, на проведение работ по реконструкции и уменьшение общего имущества собственников указанного многоквартирного дома.

Согласно Протокола №2/5 от 17.05.2014г. общего собрания многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества дома собственнику квартиры № 38 по ул. Шоссейной, д. 8 при переустройстве и перепланировке ее, в связи с переводом в жилое помещение с устройством отдельного входа:

1) Голосовали: за – 100 %
против - 0%
воздержались - 0%

2) Присутствовали:

Собственники согласно списку регистрации:

- жилых помещений (собственных) – 66,9 % голосов – 9364,6 кв.м.

В соответствии с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников имущества в многоквартирном доме.»

3. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10 июля 2014 года № 8/3 «О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014 года №7/7 «Об отказе в согласовании проекта рещения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв. 38».

4. Направить настоящее решение в Люблинскую межрайонную прокуратуру ЮВАО, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmopechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

22 июля 2014 года №9/4

О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014г. № 7/6 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв. 2»

Заслушав информацию главы муниципального округа Печатники Порхунова А.В. о протесте Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО от 30.06.2014г. №7-4-2014 на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014г. №7/6 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жи-

лищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.2», **Совет депутатов решил**:

1. Удовлетворить протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014г. №7/6 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.2» (далее - протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО).

2. Учитывая протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО, внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10 июня 2014 года №7/6 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.2», дополнив пункт 2.3. указанного решения абзацами в следующей редакции:

«Основанием для отказа считать: отсутствие согласия всех собственников имущества в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.2, на проведение работ по реконструкции и уменьшение общего имущества собственников указанного многоквартирного дома.

Согласно Протокола №2/4 от 17.05.2014г. общего собрания многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества дома собственнику квартиры № 2 по ул. Шоссейной, д. 8 при переустройстве и перепланировке ее, в связи с переводом в жилое помещение с устройством отдельного входа:

1) Голосовали: *за – 100 %*
против - 0%
воздержались - 0%

2) Присутствовали:

Собственники согласно списку регистрации:

- жилых помещений (собственных) – 66,9 % голосов – 9364,6 кв.м.

В соответствии с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников имущества в многоквартирном доме.»

3. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10 июля 2014 года № 8/2 «О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10.06.2014 года №7/6 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв. 2».

4. Направить настоящее решение в Люблинскую межрайонную прокуратуру ЮВАО, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmopechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

22 июля 2014 года № 9/5

О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 11.03.2014 г. № 3/3

«Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 4, корп. 1, кв. 3»

Заслушав информацию главы муниципального округа Печатники Порхунова А.В. о протесте Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО от 29.05.2014г. №7-4-2014 на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 11.03.2014г. №3/3 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.3», **Совет депутатов решил**:

1. Протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 11.03.2014г. №3/3 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.3» (далее - протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО) удовлетворить.

2. Учитывая протест Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО, внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 11 марта 2014 года №3/3 «Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.3», дополнив пункт 2 указанного решения абзацами в следующей редакции:

«Основанием для отказа считать: отсутствие согласия всех собственников имущества в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.3, на проведение работ по реконструкции и уменьшение общего имущества собственников указанного многоквартирного дома.

Согласно выписке из протокола общего собрания многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества дома собственнику квартиры № 3 по ул. Шоссейной, д. 4 корп. 1 при переустройстве и перепланировке ее, в связи с переводом в жилое помещение с устройством двух входных групп и витрины:

1) Голосовали: за - 98,6 %
против - 1,4%
воздержались - 0,0%

2) Присутствовали:

Собственники согласно списку регистрации:

- жилых помещений (собственных) – 41,08 % голосов – 2843 кв.м.;
- жилых помещений (государственных) – 27,62% голосов – 1911,5 кв.м.;

Всего присутствовало собственников, обладающих 68,70% голосов (от общего числа собственников) – 4754,5 кв.м.

В соответствии с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников имущества в многоквартирном доме.»

3. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 10 июля 2014 года № 8/1 «О рассмотрении протеста Люблинской межрайонной прокуратуры ЮВАО на решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 11.03.2014 года №3/3 «Об отказе в согласовании проекта рещения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 4, корп. 1, кв. 3».

4. Направить настоящее решение в Люблинскую межрайонную прокуратуру ЮВАО, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года № 10/1

Об отказе в согласовании проекта плана благоустройства сквера у ГУП «Кинотеатр «Тула»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Печатники города Москвы от 15.08.2014г. №сл.-1627/4 **Совет депутатов решил**:

1. Отказать в согласовании проекта плана благоустройства сквера у ГУП «Кинотеатр «Тула» (ул.Кухмистерова, д.4).

2. Считать целесообразным проведение благоустроительных работ на объекте - сквер у ГУП «Кинотеатр «Тула» (ул.Кухмистерова, д.4), но рекомендовать ГКУ «Мосзеленхоз» изменить объемы и виды работ, включив в проект плана благоустройства сквера у ГУП «Кинотеатр «Тула» (ул.Кухмистерова, д.4):

1) строительство нового фонтана;

2) устройство парковочных мест для автомобилей согласно прилагаемой схеме.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

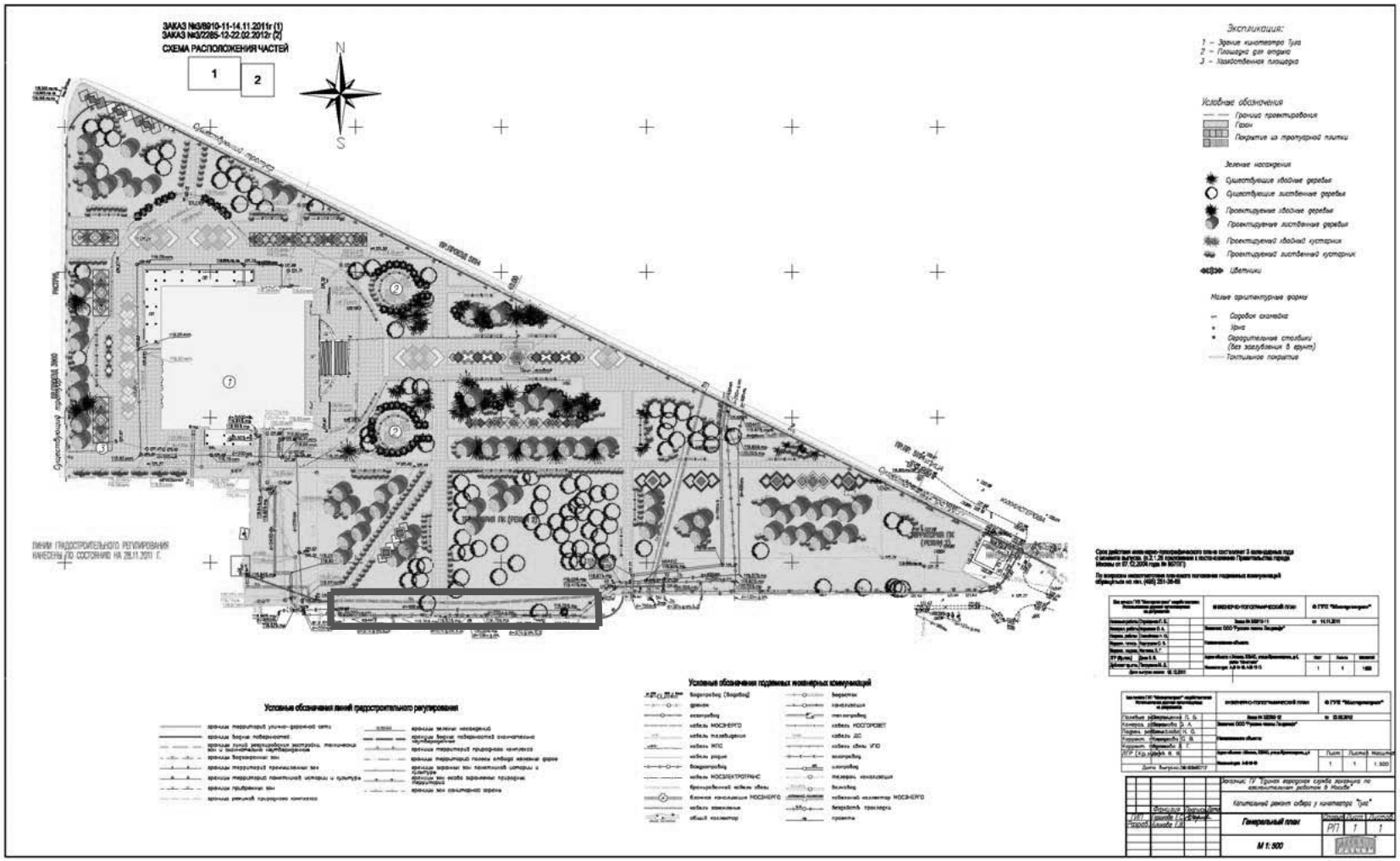
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники от 26 августа 2014 года № 10/1

Предложения в проект плана благоустройства сквера у ГУП «Кинотеатр «Тула» (ул.Кухмистерова, д.4): устройство парковочных мест для автомобилей



- граница места устройства парковочных мест

РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года № 10/3

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня на 2015 год по адресу: ул. Шоссейная, вл. 4**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 14.08.2014 г. № 568 исх. **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на 2015 год по адресу: ул.Шоссейная, вл.4, согласно плану функционального зонирования площадки ярмарки (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Печатники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmopechatniki.ru).

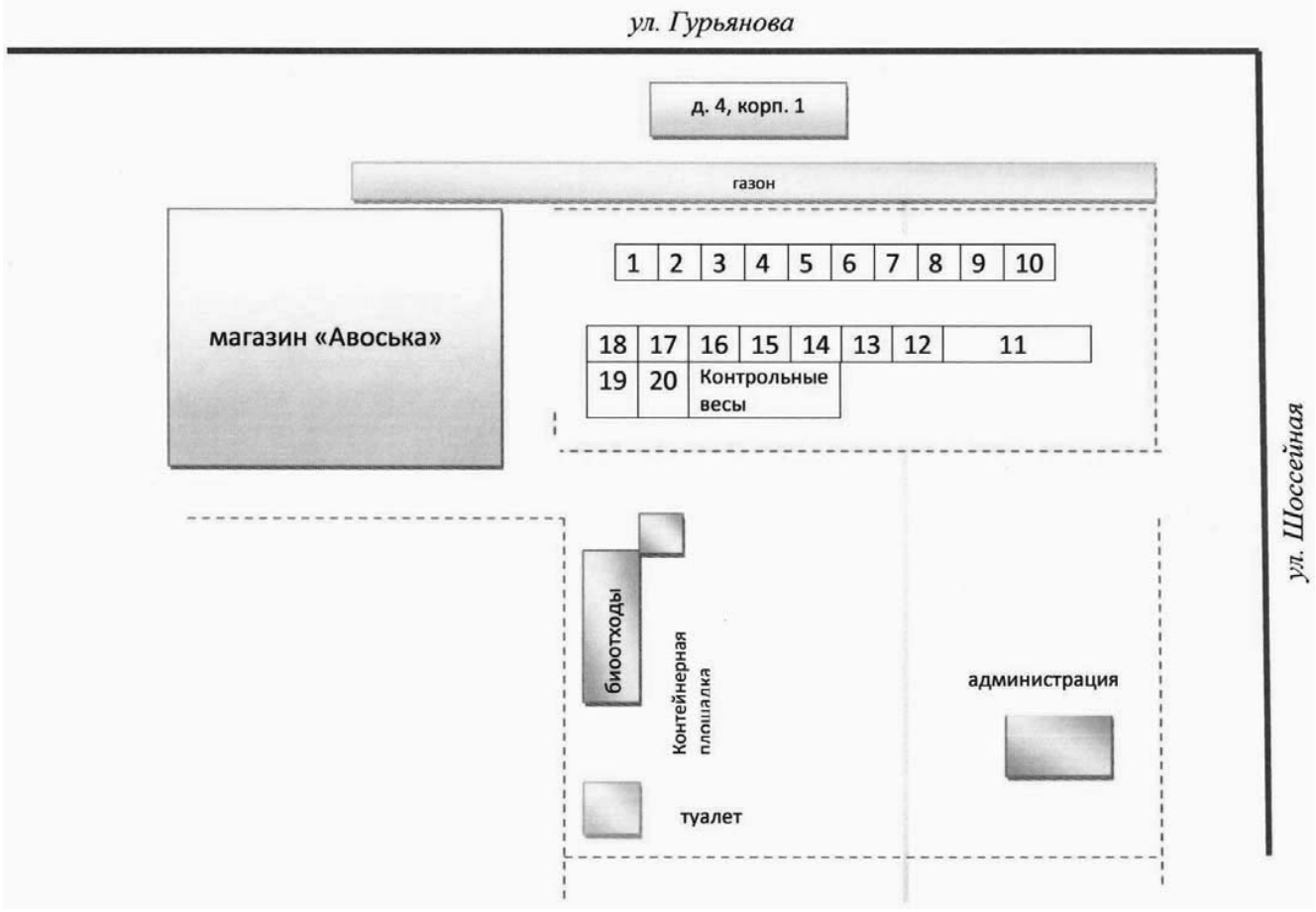
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники** **А.В. Порхунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 26 августа 2014 года № 10/3

План функционального зонирования площадки ярмарки выходного дня на 2015 год по адресу: ул. Шоссейная, вл. 4



РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года № 10/4

О частичном согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Печатники в осенний период 2014 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 20.08.2014г. № 576 исх. **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Печатники в осенний период 2014 года (приложение 1).

2. Отказать в согласовании объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Печатники в осенний период 2014 года по следующим адресам:

1) ул. Гурьянова, д. 39 (кустарник - Дерен белый, в количестве 60 шт.);

2) ул. Кухмистерова, д. 3, корп.1 кустарник- Боярышник кроваво-красный, в количестве 50 шт.);

в связи с тем, что Совет депутатов считает целесообразным включить в адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Печатники в осенний период 2014 года адрес: *ул.Гурьянова, д.4, корп.1* (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники
от 26 августа 2014 года № 10/4

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Печатники в осенний период 2014 года

№ п\п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев	Порода кустарника	Кол-во кустарников
1	ул. Шоссейная, д. 58, корп. 1	Дуб красный	8	Боярышник кроваво-красный	30
2	ул. Шоссейная, д. 58, корп. 2	Дуб красный	12		
		Орех маньчжурский	10		
3	ул. Шоссейная, д. 60	Каштан конский	10	Боярышник кроваво-красный	20
4	ул. Шоссейная, д. 62	Каштан конский	25	Жимолость татарская	50
5	ул. Шоссейная, д. 76	Яблоня Недзвецкого	7	Сирень венгерская	0
6	ул. Гурьянова, д. 39			Боярышник кроваво-красный	30
7	ул. Полбина, д. 10	Липа крупнолистная	11	Жимолость татарская	30
8	ул. Полбина, д. 12	Липа крупнолистная	9		
9	ул. Полбина, д. 30			Можжевельник казацкий	158

10	ул. Кухмистерова, д. 13			Чубушник- венечный	213
				Спирея средняя	20
11	ул. Шоссейная, д. 33	Береза повислая	5		
	ИТОГО:		97		551
	Объем почвогрунта: 99,26 куб.м.		39,77		59,49

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 26 августа 2014 года №10/4

Предложения в адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Печатники в осенний период 2014 года

№ п\п	Адрес	Порода кустарника	Кол-во кустарников	Пояснение
1.	ул. Гурьянова, д. 39	Дерен белый	50	предлагаемое количество кустарника уменьшено на 10 шт.
2.	ул. Кухмистерова, д. 3, корп.1	Боярышник кроваво-красный	30	предлагаемое количество кустарника уменьшено на 20 шт.
3.	ул.Гурьянова, д.4, корп.1	Дерен белый	10	дополнительный адрес; посадка кустарника за счет сокращения предлагаемого количества по адресам, указанным в п.п.1 и 2 таблицы
		Боярышник кроваво-красный	20	
	ИТОГО:		110	

РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года №10/7

Об информации руководителя управляющей компании - Жилищно-строительного кооператива «Волна-3», о работе по содержанию многоквартирного дома № 43 по улице Гурьянова в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя управляющей компании - Жилищно-строительного кооператива «Волна-3», о работе по содержанию многоквартирного дома №43 по улице Гурьянова в 2014 году, **Совет депутатов решил**:

1. Принять информацию о работе председателя Правления Жилищно-строительного кооператива «Волна-3» (далее - ЖСК «Волна-3») Кругловой Н.Г. о работе по содержанию многоквартирного дома №43 по улице Гурьянова в 2014 году к сведению.

2. Отметить, что Совет депутатов обеспокоен сложившейся ситуацией, связанной с задержкой предоставления ЖСК «Волна-3» субсидии из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества собственников многоквартирного дома №43 по улице Гурьянова.

3. Рекомендовать председателю Правления Жилищно-строительного кооператива «Волна-3» Кругловой Н.Г. по вопросу защиты законных прав и интересов, как хозяйствующего субъекта, обратиться в судебные органы и/или органы прокуратуры.

4. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент финансов города Москвы, Департамент ЖКХиБ города Москвы в течение 3 дней со дня принятия настоящее решения.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года № 10/9

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв. 2

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 26 августа 2014 года № 10/9

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

*«Перевести помещение, расположенное по адресу: **Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 2**, из жилого помещения в нежилое».*

РЕШЕНИЕ

26 августа 2014 года №10/10

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда

города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 8, кв. 38

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmopechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники от 26 августа 2014 года № 10/10

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: ***Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 38****, из жилого помещения в нежилое».*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 июля 2014 г. № 01-05-62/14

О согласовании перечня направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы на 2014 год

В соответствии с пунктом 1 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы на 2014 год (ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны) на сумму 575,0 тыс. руб. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
по Москворечье-Сабурово
от 29.07.2014 г. № 01-05-62/14

№ п/п	Наименование работ	Адрес	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
1.	Ремонт квартир ветеранов ВОВ		0804 05Д0701 243 225 1003 35Е0101 323 225	-318,0 +318,0 (тенд. снижение и оптимизация)
2.	Ремонт квартир ветеранов ВОВ		0804 05Д0701 244 226 1003 35Е0101 323 225	-208,58 +208,58
3.	Ремонт квартир ветеранов ВОВ		0804 05Д0701 244 310 1003 35Е0101 323 225	-48,42 +48,42 (тенд.снижение и оптимизация)
	ИТОГО:			**575,0**

Глава управы района — Р.В.Заковыркин

Заместитель главы — Е.Л.Королева

Главный бухгалтер — Г.Н.Терновая

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 августа 2014 года № МНС-01-03-62

Об отказе в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, улица Нагатинская, дом 32, квартира 3

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, улица Нагатинская, дом 32, квартира 3 по основанию, предусмотренному пунктом 2.12. Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «19» августа 2014 года
№ МНС-01-03-62

Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: город Москва, улица Нагатинская, дом 32, квартира 3

*«Перевести помещение, расположенное по адресу: **Москва, улица Нагатинская, дом 32, квартира 3**, из жилого помещения в нежилое»*

РЕШЕНИЕ

19 августа 2014 года № МНС-01-03-63

Об отказе в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37 по основанию, предусмотренному пунктом 2.12. Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «19» августа 2014 года
№ МНС-01-03-63

Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: город Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37

«Перевести помещение, расположенное по адресу: ***Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37,*** *из жилого помещения в нежилое»*

РЕШЕНИЕ

19 августа 2014 года № МНС-01-03-64

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы (далее - проект изменения схемы размещения НТО) в части:

1.1. включения в схему размещения сезонных и передвижных торговых объектов со специализацией «Мороженое» по адресам: Каширское шоссе, вл.25-27; пр-т Андропова, вл.36; пр-т Андропова, вл.28-30;

1.2. изменения специализации нестационарного торгового объекта «Табак» на «Мороженое» по адресу: улица Академика Миллионщикова, вл.13.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО в части:

2.1. включения в схему размещения сезонных и передвижных торговых объектов со специализацией «Мороженое» по адресу: пр-т Андропова, вл. 28 по следующему основанию – неподходящее место для размещения НТО;

2.2. изменения специализации нестационарного торгового объекта «Овощи-фрукты» на «Мороженое» по адресу: проспект Андропова, вл.28 по следующему основанию - неверно указаны специализация и площадь объекта НТО.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.08.2014 № 01-03-73/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 10 октября 2013 года № 01-03-68/13

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и обращением главы управы района Чертаново Южное от 30 июля 2014 года Совет депутатов решил:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 10 октября 2013 года № 01-03-68/13«О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ поблагоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Южное2014 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению кнастоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Чертаново Южное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа ЧертановоЮжноеНовикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное **А.А. Новиков**

Приложение к решению Совета Депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 19 августа 2014 г. № 01-03-73/14

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территории района Чертаново Южное в 2014 году за счет основного финансирования (507-ПП)

№№	АДРЕС	Затраты на текущий ремонт																						Стоимость двора ВСЕГО:
		Ремонт асфальтового покрытия		Замена ограждения		Укреп-ление склона газона		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания		Устройство парковочных карманов			Ремонт газонов		Обустройство лестницы		Обустройство площадки для бункера		контейнерные площадки		Замена скамеек		Замена урн		
		тыс. руб.	кв.м.	Тыс. Руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв. м.	Тыс. руб.	кв.м	Тыс. Руб.	м/м	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	Тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	Тыс. Руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс.руб.
1	ул. Академика Янгеля, д. 3	880,0	1600	412,5	375	135,0	150	0,0	0	0	0	0	280,0	800	0	0	0	0	120	1	15,0	3	6,0	3	1 848,50
2	ул. Академика Янгеля, д 3 корп. 1	385,0	700	239,8	218	0,0	0	0,0	0	0	0	0	140,0	400	0	0	0	0	0	0	15,0	3	6,0	3	785,80
3	Варшавское ш., 152-1	0,0	0	440,0	400	0,0	0	0,0	0	0	0	0	157,5	450	0	0	60	1	120	1	35,0	7	14.0	7	826,50
4	Варшавское ш., 152-2	839,9	1527	445,5	405	0,0	0	425,0	250	1050	70	662,5	140,0	400	0	0	0	0	120	1	30,0	6	12,0	б	3 062,35
5	Варшавское ш., 152-3	447,7	814	165,0	150	0,0	0	0,0	0	2250	150	1875	147,0	420	0	0	0	0	120	1	20,0	4	8,0	4	3 157,70
6	Варшавское ш., 152-4	550,0	1000	330,0	300	0,0	0	204,0	120	1350	90	537,5	140,0	400	200,0	1	0	0	0	0	30,0	б	12,0	б	2816,00
7	Варшавское ш., 152-6	467,5	850	379,5	345	0,0	0	510,0	300	0	0	0	147,0	420	0	0	0	0	240	2	35,0	7	14,0	7	1 793,00
8	Варшавское ш., 152-7	880,0	1600	544,5	495	45,0	50	1020,0	600	180	12	150	157,5	450	0	0	0	0	240	2	35,0	7	14,0	7	3 116,00
9	Варшавское ш., 152-8	385,0	700	280,5	255	0,0	0	1360,0	800	0	0	0	140,0	400	0	0	Ь0	1	120	1	20,0	4	8,0	4	2 373,50
10	Варшавское ш., 152-12	591,1	1075	385,0	350	0,0	0	680,0	400	0	0	0	183,5	524	0	0	0	0	120	1	20,0	4	8,0	4	1 987,63
11	Варшавское ш., 152-15	385,0	700	209,0	190	0,0	0	459,0	270	1800	120	900	157,5	450	0	0,00	0	0	120,00	1	20,0	4	8,0	4	3 158,50
12	Варшавское ш., 152-11	495,0	900	440,0	400	0,0	0	595,0	350	0	0	0	140,0	400	200,0	1	0	0	120	1	15,0	3	6,0	3	2 011,00
13	ул. Академика Янгеля,3-2	495,0	900	550,0	500	0,0	0	561,0	330	0	0	0	140,0	400	0	0	0	0	120	1	20,0	4	8,0	4	1 894,00
	ИТОГО:	6801,2	12366	4821,3	4383	180,0	200	5814,0	3420	6630	442	4125	2070,0	5914,3	400,0	2,00	120	2	1560.00	13	310,0	62	124,0	62	28 830,48

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 201 4 № 02-01-05-29

Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Центральное за 1 полугодие 2014 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19.09.2013 г. № 01-03-59

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Центральное за 1 полугодие 2014 года: (приложение).

2. Направить настоящее постановление на рассмотрение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **до 04 июля 2014 года**.

3. Направить настоящее постановление на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **до 04 июля 2014 года**.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В.Гурова**

Приложение
к постановлению муниципального
округа Чертаново Центральное
от 02 июля 2014 года
№ 02-01-05-29/14

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Центральное за 1 полугодие 2014 года

в тыс.руб.

Коды классификации	Наименование показателей	Утверждено на год	Фактическое исполнение	% выполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 700,2	8 270,8	49,5%
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	16 700,2	8 270,8	49,5%
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы с физических лиц	16 700,2	8 270,8	49,5%
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 135,2	8 115,1	50,3%
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации	65,0	23,4	36,0%
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	500,0	132,3	26,5%
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 440,0	1 440,0	100,0%
	в том числе:			
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 440,0	1 440,0	100,0%
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 440,0	1 440,0	100,0%
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Сагнкт-Петербурга	1 440,0	1 440,0	100,0%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18 140,2	9 710,8	53,5%

РАСХОДЫ

в тыс.руб.

Целевая статья	Вид расходов	Статья	Наименование	Утверждено на год	Фактич. исполнение	% выполения
Раздел 01 Общегосударственные вопросы						
			Итого по разделу	13 407,3	5 596,6	42%
Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				
			Итого по подразделу	1 800,0	1 557,0	86%
31А0102			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	360,0	117,0	32%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	117,0	32%
		200	Расходы	360,0	117,0	32%

33А0401			Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	1440,0	1440,0	100%
	880		Прочие расходы	1440,0	1440,0	100%
		200	Расходы	1 440,0	1 440,0	100%
Подраздел 04		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования				
			Итого по подразделу	11 228,0	3 810,4	34%
31Б0101			Руководитель аппарата	1 746,3	1 145,1	66%
	121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 446,9	989,7	68%
		200	Расходы	1 446,9	989,7	68%
	122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	100%
		200	Расходы	70,4	70,4	100%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	229,0	85,1	37%
		200	Расходы	229,0	85,1	37%
31Б0105			Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 481,7	2 665,2	28%
	121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 856,4	1 587,2	56%
		200	Расходы	2 856,4	1 587,2	56%
	122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	281,6	160,7	57%
		200	Расходы	281,6	160,7	57%
	244		Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5 554,5	917,3	17%
		200	Расходы	4 200,7	787,4	19%
		300	Поступление нефинансовых активов	1 353,8	129,9	10%
	321		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	789,2	0,0	0%
		200	Расходы	789,2	0,0	0%
Подраздел 11		Резервные фонды				
			Итого по подразделу	50,0	-	0%
32А0100			Резервные фонды	50,0	-	0%
	870		Резервные средства	50,0	-	0%
		200	Расходы	50,0	-	0%
Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы				
			Итого по подразделу	329,3	229,3	70%
31Б0104			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100%
	852		Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	129,3	100%
		200	Расходы	129,3	129,3	100%
31Б0199			Другие общегосударственные вопросы	200,0	100,0	50%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200,0	100,0	50%
		200	Расходы	200,0	100,0	50%
Раздел 08 Культура и кинематография						
			Итого по разделу	3 657,0	1 148,6	31%
Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
			Итого по подразделу	3 657,0	1 148,6	31%
35Е0105			Телерадиокомпании	3 657,0	1 148,6	31%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 657,0	1 148,6	31%
		200	Расходы	3 657,0	1 148,6	31%
Раздел 12 Средства массовой информации						
			Итого по разделу	1 300,0	450,1	35%
Подраздел 02		Периодическая печать и издательства				
			Итого по подразделу	1 100,0	400,0	36%

35Е0103			Мероприятия в сфере средств массовой информации	1 100,0	400,0	36%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 100,0	400,0	36%
		200	Расходы	1 100,0	400,0	36%
Подраздел 04		Телевидение и радиовещание				
			Итого по подразделу	200,0	50,1	25%
35Е0103			Мероприятия в сфере средств массовой информации	200,0	50,1	25%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200,0	50,1	25%
		200	Расходы	200,0	50,1	25%
			ИТОГО РАСХОДОВ	18 364,3	7 195,3	39,2%

Сведения о численности муниципальных служащих муниципального округа Чертаново Центральное с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 июля 2014 года

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (в тыс.руб.)
5	**1963,0**

Главный бухгалтер-заведующий сектором **Алексеева А.Г.**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«03» сентября 2014 г. № 12/2

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», письмом управы района Ясенево города Москвы от 26.08.2014 № ЯС 3-1133 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать представленный главой управы района Ясенево города Москвы адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на осенний период 2014 года на территории района Ясенево (Приложение).

2. Направить настоящее решение управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 03.09.2014 № 12/2

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на осенний период 2014 года на территории района Ясенево

Район Ясенево					
1	Литовский б-р, д.9/7	Клен серебристый	0	Жимолость татарская	10
		Каштан конский	0	Спирея Вангутта	10
		Туя западная	0	Барбарис обыкновенный	10
				Лапчатка кустарниковая	10
				Карагана древовидная	10

2	Голубинская ул., д. 29, корп. 1	Клен серебристый	1	Лапчатка кустарниковая	20
		Береза пушистая	1	Сирень венгерская	20
				Спирея Вангутта	20
		Липа крупнолистная	1	Жимолость татарская	20
		Каштан конский	1	Карагана древовидная	20
3	Инессы Арманд ул., д. 8/17	Каштан конский	4	Карагана древовидная	0
				Барбарис Тунберга	0
				Сирень обыкновенная	0
				Лапчатка кустарниковая	0
4	Соловьиный проезд, д. 4, корп. 1	Каштан конский	7	Сирень венгерская	20
				Спирея Вангутта	20
				Жимолость татарская	20
5	Паустовского ул., д. 8, корп. 3			Сирень венгерская	35
				Спирея Вангутта	35
				Жимолость татарская	35
				Карагана древовидная	35
				Барбарис Тунберга	35
6	Инессы Арманд ул., д. 4, корп. 2			Карагана древовидная	40
				Барбарис Тунберга	30
				Сирень обыкновенная	30
				Лапчатка кустарниковая	40
				Жимолость татарская	40
7	Голубинская ул., д. 29, корп. 2			Карагана древовидная	25
				Барбарис Тунберга	25
				Сирень обыкновенная	15
				Лапчатка кустарниковая	25
				Жимолость татарская	25
				Ирга круглолистная	25
8	Голубинская ул., д. 29, корп. 3			Карагана древовидная	20
				Барбарис Тунберга	25
				Сирень обыкновенная	20
				Лапчатка кустарниковая	20
				Жимолость татарская	20
				Барбарис обыкновенный	25
				Ирга круглолистная	20
9	Карамзина пр-д, д. 1, корп. 1	Береза пушистая	3	Сирень венгерская	30
				Спирея Вангутта	30
		Каштан конский	3	Жимолость татарская	40
		Липа крупнолистная	3	Карагана древовидная	40
				Барбарис Тунберга	40
10	Карамзина пр-д, д. 1, корп. 3	Береза пушистая	5	Карагана древовидная	40
				Барбарис Тунберга	40
		Каштан конский	5	Сирень обыкновенная	40
				Лапчатка кустарниковая	40
				Жимолость татарская	40
		Липа крупнолистная	5	Барбарис обыкновенный	35
				Ирга круглолистная	35
11	Новоясеневский пр-т, д. 38, к. 1	Дуб красный	3	Калина обыкновенная	30
		Каштан конский	3	Барбарис Тунберга	30
				Сирень обыкновенная	30
				Роза морщинистая	30
				Можжевельник казацкий	30
				Барбарис обыкновенный	30
				Чубушник венечный	20
12	Литовский б-р, д. 46, корп. 1	Береза пушистая	3	Карагана древовидная	50
		Каштан конский	3	Барбарис Тунберга	50
		Липа крупнолистная	3	Сирень обыкновенная	40
				Лапчатка кустарниковая	40
				Жимолость татарская	40

13	Литовский б-р, д. 1	Береза пушистая	5	Карагана древовидная	40
		Липа крупнолистная	5	Барбарис Тунберга	35
		Каштан конский	5	Сирень обыкновенная	35
				Лапчатка кустарниковая	35
				Жимолость татарская	35
				Барбарис обыкновенный	35
				Ирга круглолистная	35
14	Литовский б-р, д. 5/10	Ясень обыкновенный	5	Калина обыкновенная	30
		Каштан конский	15	Барбарис Тунберга	25
		Липа крупнолистная	15	Сирень обыкновенная	30
		Береза пушистая	5	Снежноягодник белый	30
				Спирея Вангутта	30
				Барбарис обыкновенный	25
				Роза морщинистая	30
15	Новоясеневский пр-т., д. 3	Береза пушистая	0	Карагана древовидная	29
		Каштан конский	0	Барбарис Тунберга	28
		Липа крупнолистная	0	Сирень обыкновенная	29
				Лапчатка кустарниковая	28
				Жимолость татарская	29
				Барбарис обыкновенный	28
				Ирга круглолистная	29
16	Вильнюсская ул., д. 15	Липа крупнолистная	2	Карагана древовидная	36
		Клен остролистный	2	Барбарис Тунберга	36
		Туя западная	5	Сирень обыкновенная	35
		Береза пушистая	5	Лапчатка кустарниковая	36
				Жимолость татарская	35
				Барбарис обыкновенный	36
				Ирга круглолистная	36
17	Новоясеневский пр-т, д. 32, к. 3	Береза пушистая	2	Карагана древовидная	14
		Каштан конский	2	Барбарис Тунберга	14
		Липа крупнолистная	2	Сирень обыкновенная	15
				Лапчатка кустарниковая	14
				Жимолость татарская	15
				Барбарис обыкновенный	14
				Ирга круглолистная	14
18	Голубинская ул., д. 13, корп. 1	Клен серебристый	0	Карагана древовидная	20
		Каштан конский	0	Барбарис Тунберга	20
		Туя западная	0	Сирень обыкновенная	25
				Лапчатка кустарниковая	20
				Жимолость татарская	25
				Барбарис обыкновенный	20
				Ирга круглолистная	20
19	Ясногорская ул., д. 21, корп. 1	Клен серебристый	5	Карагана древовидная	40
		Каштан конский	5	Барбарис Тунберга	40
		Туя западная	5	Сирень обыкновенная	30
				Лапчатка кустарниковая	30
				Жимолость татарская	30
				Барбарис обыкновенный	40
				Ирга круглолистная	40
20	Ясногорская ул., д. 17, корп. 1	Клен серебристый	6	Карагана древовидная	50
		Каштан конский	6	Барбарис Тунберга	50
		Туя западная	10	Сирень обыкновенная	50
				Лапчатка кустарниковая	50
				Жимолость татарская	50
				Барбарис обыкновенный	50
				Ирга круглолистная	50
21	Паустовского ул., д. 3	Береза пушистая	1	Сирень обыкновенная	10
		Липа крупнолистная	1	Ирга круглолистная	10
		Каштан конский	1	Жимолость татарская	10

22	Соловьиный проезд, д. 2			Сирень венгерская	20
				Спирея Вангутта	25
				Жимолость татарская	25
				Карагана древовидная	20
				Барбарис Тунберга	20
23	Вильнюсская ул., д. 8, корп. 2	Береза пушистая	0	Сирень венгерская	20
		Липа крупнолистная	0	Спирея Вангутта	20
		Клен остролистный	0	Жимолость татарская	20
24	Вильнюсская ул., д. 4	Липа крупнолистная	3	Карагана древовидная	20
		Клен остролистный	3	Барбарис Тунберга	25
				Сирень обыкновенная	25
				Лапчатка кустарниковая	20
25	Одоевского пр-д, д. 11 ,корп. 1	Клен серебристый	2	Лапчатка кустарниковая	20
		Береза пушистая	2	Сирень венгерская	20
		Липа крупнолистная	2	Спирея Вангутта	10
		Каштан конский	3	Жимолость татарская	10
26	Тарусская ул., д. 18, корп. 1	Береза пушистая	2	Карагана древовидная	10
		Клен остролистный	2	Барбарис Тунберга	10
		Каштан конский	2	Сирень обыкновенная	10
		Туя западная	2	Лапчатка кустарниковая	10
27	Новоясеневский пр-т, д. 16, корп. 1	Дуб красный	2	Сирень венгерская	20
				Снежноягодник белый	20
		Яблоня Недзвецкого	1	Пузыреплодник калинолистный	20
		Ясень обыкновенный	2		
28	Литовский б-р, д.д. 13/12	Ясень обыкновенный	11		
29	Литовский б-р., д.11, к. 5	Липа крупнолистная	10	Лох серебристый	20
30	ул. Тарусская, д. 18, корп. 2	Каштан конский	7	Пузыреплодник калинолистный	30
				Карагана древовидная	10
				Барбарис Тунберга	10
				Сирень обыкновенная	10
				Лапчатка кустарниковая	10
31	Ул. Рокотова, напротив д.8, корп.2	Каштан конский	6	Сирень обыкновенная	10
				Сирень венгерская	10
31	**ИТОГО**		**241**		**4035**
	Объем почвогрунта: 461,96 куб.м.		**98,81**		**363,15**

РЕШЕНИЕ

«03» сентября 2014 г. № 12/3

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня (Приложение).

2. Предложить префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы рассмотреть возможность размещения второй ярмарки выходного дня с адресным ориентиром: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 19, корп. 1 – д. 21, корп. 1, возле метро «Новоясеневская».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 03.09.2014 № 12/3

Проект перечня ярмарок выходного дня

№ п/п	Адрес площадки	Период проведения	Организатор ярмарки	Количество торговых мест/площадь площадки
1	Тарусская ул., вл. 14	Еженедельно – пятница, суббота, воскресенье. С января по декабрь 2015 г.		50/1000 кв.м.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 18-П

О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546–ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 25 июля 2012 года № 61-П «О предоставлении муниципальных услуг».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково **Шунину Г.В**.

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **И.В.Буня**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от_____ 2014 года № _____

Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа Внуково (далее – администрация).

3. Формирование и ведение Реестра – действия по обеспечению доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах).

4. Реестр ведется в электронном виде в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации: www.munvnukovo.ru (далее – официальный сайт).

5. Действия по формированию и ведению Реестра:

1) размещение сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).

2) направление сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Размещение сведений осуществляет муниципальный служащий администрации в соответствии с распоряжением администрации (далее – оператор) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

8. Оператор выполняет следующие функции:

1) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

2) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о лицах, осуществивших предоставление сведений об услуге.

9. Предоставление сведений об услугах для размещения обеспечивает муниципальный служащий администрации, организующий предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

10. Исполнитель предоставляет сведения об услуге в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

11. Направление сведений для размещения на Портале осуществляет оператор в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и администрацией муниципального округа Внуково от 03 февраля 2012 года № 52-11-5/12-91.

12. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их предоставления, размещения, а также за направление сведений для размещения на Портале.

Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг

Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги.

2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.

3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.

5. Сведения о месте подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.

6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.

8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.

11. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.

12. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

14. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

16. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.

17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

18. Текст административного регламента, формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.

19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

20. Сведения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от _____2014 года № _____

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

Настоящий Порядок регулирует вопросы разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального округа Внуково (далее – администрация).

I. Разработка административного регламента

1. Подготовку проекта административного регламента к его утверждению осуществляют муниципальные служащие в соответствии с распределением обязанностей в администрации (далее – исполнитель).

2. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю предоставляется муниципальная услуга.

3. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.

4. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами.

5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится главе муниципального округа с приложением соответствующих проектов актов.

II. Экспертиза проекта административного регламента

6. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией (далее – внутренняя экспертиза). Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – антикоррупционная экспертиза).

7. Независимая экспертиза.

7.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обеспечивает размещение проекта административного регламента в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

7.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

7.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть поступившие заключения и принять одно из следующих решений:

а) о доработке проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы;

б) о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.5. Принятые исполнителем решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, оформляются справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:

а) наименование проекта административного регламента;

б) дата размещения проекта административного регламента на официальном сайте;

в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;

г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;

д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.6. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет исполнителю, ответственному за проведение внутренней экспертизы:

а) проект постановления администрации об утверждении административного регламента;

б) проект административного регламента;

в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);

г) копию справки о результатах независимой экспертизы.

8. Внутренняя экспертиза.

8.1. Предметом внутренней экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

При этом также должны быть рассмотрены результаты антикоррупционной экспертизы.

8.2. По результатам внутренней экспертизы составляется заключение, содержащее:

а) наименование проекта административного регламента;

б) сведения об исполнителе;

в) дата проведения экспертизы;

г) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

д) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению, доработке в соответствии с замечаниями и последующему утверждению).

8.3. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения составляет пять рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

8.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в течение трех дней со дня поступления заключения внутренней экспертизы рассматривает его и вносит в проект административного регламента необходимые изменения. В случае не согласия исполнителя с заключением, решение остается за главой муниципального округа.

III. Утверждение административного регламента и его вступление в силу

9. Административный регламент утверждается постановлением администрации.

10. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок, не превышающий пяти дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа проект административного регламента с приложением к нему следующих документов:

1) проекта постановления администрации об утверждении административного регламента

2) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии), в т.ч. антикоррупционной экспертизы;

3) справки о результатах независимой экспертизы, в т.ч. антикоррупционной экспертизы;

4) заключения внутренней экспертизы, в случае не согласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения.

11. Административный регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

Одновременно с опубликованием административный регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в администрации.

12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от _____ года № _____

Требования
к предоставлению муниципальных услуг

Настоящие Требования являются едиными для правоотношений между администрацией муниципального округа Внуково (далее – администрация) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг (далее – Требования).

I. Требования к информированию заявителей
при предоставлении муниципальных услуг

1. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

2. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

1) достоверность информации;
2) полнота информации;
3) наглядность форм предоставляемой информации;
4) доступность информации;
5) оперативность предоставления информации;
6) актуальность информации;
7) предоставление информации на безвозмездной основе.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) режиме работы администрации, включая режим приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);

2) наименованиях должностей, фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя и иных должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

3) контактных телефонах в администрации;

4) почтовом адресе, адресах электронной почты, электронном адресе официального сайта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» администрации (далее – официальный сайт);

5) перечне муниципальных услуг, предоставляемых администраицей, сроках предоставления муниципальных услуг;

6) перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее предоставления;

7) порядке обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

1) телефонной связи;
2) официального сайта;
3) информационных стендов в помещениях администрации;
4) публикаций в средствах массовой информации;
5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов).

5. При личной подаче заявителем в администрацию запроса, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения запроса, а также о порядке получения результата муниципальной услуги.

6. С момента представления запроса заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения запроса.

7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о документах, предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг;

3) об адресе, режиме работы администрации;

4) о графике приема и выдачи документов;

5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

8. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

9. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

10. В помещениях администрации информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на настенных информационных стендах или на напольных информационных стойках.

11. Обращения заявителей в администрацию о предоставлении муниципальных услуг и подготовка ответов на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги и является исчерпывающим.

13. Форма запроса утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

14. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов (информации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также подтверждение полномочий заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в администрацию.

15. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь подчисток текста;

2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

16. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

17. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

18. При представлении интересов заявителя иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Требования к приему (получению) запроса

19. Поступление от заявителя запроса в администрацию является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления в администрацию.

20. В целях получения муниципальной услуги заявитель может:

1) вручить запрос лично ответственному за прием (получение) запросов должностному лицу;

2) направить запрос по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим административным регламентом.

21. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, при получении запроса:

1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги.

22. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае личного обращения заявителя:

1) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

3) вносит запись о приеме запроса в журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) на запросе указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

6) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении запроса оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к запросу.

7) информирует заявителя о сроках получения результата предоставления муниципальной услуги.

23. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае получения документов по почте направляет заявителю таким же способом, оформленный экземпляр расписки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в администрацию.

24. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов:

1) уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса, возвращает ему запрос;

2) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме запроса (далее – мотивированного отказа) оформляет его в двух экземплярах с указанием причин отказа и подписывает мотивированный отказ;

3) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) передает заявителю под роспись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр – передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

5) при получении запроса по почте направляет заявителю таким же способом полученный запрос и мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в администрацию.

25. Для ожидания очереди, возможности оформления запроса отведены места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

IV. Требования к учету запросов

26. Учет запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием (получение) запросов, посредством ведения журнала регистрации на бумажном и электронном носителе.

27. Журнал регистрации запросов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с запросами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации запроса;

4) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

5) почтовый адрес заявителя, иные контактные данные (тел., e-mail);

6) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

7) дата подготовки результата предоставления муниципальной услуги (плановая и фактическая);

8) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием (получение) запросов;

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за обработку запроса;

10) результат рассмотрения запроса заявителя:

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что подготовлен письменный ответ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и рекомендации о том, что нужно сделать, для получения муниципальной услуги;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

28. Журнал регистрации запросов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа и скрепленная печатью администрации.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица муниципалитета, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в бумажном журнале не допускаются.

29. При получении результата предоставления муниципальной услуги на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в соответствующей графе бумажного журнала.

V. Требования к обработке запросов

30. Основанием для начала процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку запроса, полного пакета документов, представленных заявителем.

31. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

32. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

33. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

VI. Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта решения.

35. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, определяет правомерность такого решения и:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента;

2) возвращает запрос и проект решения на доработку должностному лицу, ответственному за обработку запроса, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента.

36. Решение, подписанное должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

VII. Требования к выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги

37. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет полномочия и/или личность заявителя, получающего результат предоставления муниципальной услуги лично.

38. Результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

39. Заявитель вправе указать способ и форму получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги.

40. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления муниципальной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления запроса.

41. В случае если от заявителя поступила жалоба на допущенные в документах, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, опечатки и ошибки их исправление осуществляется в течение *3* рабочих дней после дня регистрации жалобы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 19-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Внуково от 01августа 2014 года № 18-П **администрация муниципального округа Внуково постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 27 октября 2011 года № 86-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»..

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково Шунину Г.В.

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **И.В.Буня**

Приложение к постановлению
администрации муниципального
округа Внуково
от ___ _____ 2014 года № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Внуково в городе Москве (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Правовые основания
для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав муниципального округа Внуково.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Внуково (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительство на территории муниципального округа Внуково (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет

документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность Административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Внуково, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

_____
число, месяц и год рождения

место жительства _____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,
гражданство _____
вступить в брак с _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

_____
число, месяц и год рождения

место жительства _____,
гражданство _____
Уважительная причина для вступления в брак_____
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 20-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Внуково от 01августа 2014 года № 18-П **администрация муниципального округа Внуково постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 23 июня 2011 года № 48-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково **Шунину Г.В.**

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **И.В.Буня**

Приложение к постановлению
администрации муниципального
округа Внуково
от ___ _____ 2014 года № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Внуково (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являю-

щимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

Правовые основания
для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав муниципального округа Внуково.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Внуково, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Внуково (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателям, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительство на территории муниципального округа Внуково (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в администрации муниципального округа

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления
муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации трудового договора:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в администрации муниципального округа), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.

15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги –5 рабочих дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации муниципального округа Внуково, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации муниципального округа, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации муниципального округа, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Внуково, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры –4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется администрацией муниципального округа и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации муниципального округа устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального округа Внуково, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию муниципального округа;

2) Главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен _____ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником, регистрация факта прекращения трудового договора»
Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Внуково трудовой договор, заключенный мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
место жительства _____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,
с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка подписи

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен _____ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником, регистрация факта прекращения трудового договора»

Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Внуково факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,
с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:
___ _____ 20__ года № _____
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка
Представитель заявителя _____ /_____

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен _____ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником, регистрация факта прекращения трудового договора»

Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью), с отсутствием в течение двух месяцев

_____
сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Внуково факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии)

_____

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:
___ _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником, регистрация факта прекращения трудового договора»

Штампы
для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора
Трудовой договор зарегистрирован
в администрации
муниципального округа Внуково
Регистрационный номер _____
Дата регистрации ___ _____ 20__ года
_____
(должность)
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора
Факт прекращения трудового договора
зарегистрирован в администрации
муниципального округа Внуково
Регистрационный номер _____
Дата регистрации ___ _____ 20___ года
_____
(должность)
_____ / _____
подпись Ф.И.О.
МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 21-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Внуково от 01августа 2014 года № 18-П **администрация муниципального округа Внуково постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 25.01.2012 № 9-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»..

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково **Шунину Г.В.**

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **И.В. Буня**

Приложение к постановлению
администрации муниципального
округа Внуково
от ___ _____ 2014 года № _____

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Внуково (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания
для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав муниципального округа Внуково;

4) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 326/58.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Внуково, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Внуково(далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Администрация самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Внуково (далее –Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате совета депутатов;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа ;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением администрации муниципального округа Внуково, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);

2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением администрации муниципального округа Внуково и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается администрацией муниципального округа);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги –30 дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации муниципального округа, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры –20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления администрации обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистра-

ции или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры –28 дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию муниципального округа Внуково;

2) Главы муниципального округа в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен _____ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____

подпись расшифровка

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Внуково Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу:_____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____/_____

подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____

подпись расшифровка

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен _____ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____

подпись расшифровка

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Внуково изменения в Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

_____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)_____.

_____/_____

подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____

подпись расшифровка

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.09.2014 № 28-Р

О проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального округа Внуково в городе Москве от 25.11.2011 №24-Р «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципалитете внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково Шунину Г.В.

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **И.В. Буня**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Внуково
от _____ 2014 года №_____

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о формировании аттестационной комиссии;

3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием лица, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба администрации не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.03.2013 №19/2

О рассмотрении проекта планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети- Мичуринский проспект от ул. Косыгина до ул. Федосьино по Боровскому шоссе и проекта планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети - Проспект Вернадского от Садового кольца до Ленинского проспекта

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 16 «г» статьи 9 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию НИ и ПИ Генплана города Москвы принять к сведению.
2. Замечания и предложения по проекту планировки участка : рассмотреть возможность организации и строительства двух надземных (подземных) переходов - на пересечении проектируемого проезда и проспекта Вернадского; на пересечении Тюлевого проезда и проспекта Вернадского.
3. Направить настоящее решение в НИ и ПИ Генплана города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 № 12/1-СД

Об использовании остатка средств выделенных на выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот в рамках социально-экономического развития района на 2014 год.

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование с главой управы проекта решения, **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об образовании остатка средств выделенных на выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот в рамках социально-экономического развития района на 2014 год в размере 229.0 тыс. руб.
2. Провести дополнительные мероприятия по ремонту квартир льготным категориям жителей района за счет образовавшегося остатка средств выделенных на выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот в рамках социально-экономического развития района на 2014 год.
3. Главе управы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по ремонту квартир льготным категориям жителей района.
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 № 12/2-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района за счет экономии, возникшей в результате размещения государственных заказов в рамках социально-экономического развития района на 2014 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-

рода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование с главой управы проекта решения, **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об образовании экономии средств возникшей в результате размещения заказов в рамках социально-экономического развития района на 2014 год в размере 485.0 тыс. руб.

2. Провести дополнительные мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет экономии, возникшей в результате размещения государственных заказов в рамках социально-экономического развития района (приложение).

3. Главе управы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от №

Адреса проведения капитального ремонта многоквартирных домов за счет экономии, возникший в результате размещения государственных заказов в рамках социально-экономического развития района на 2014 год

№ п/п	Адрес		Выборочный капитальный ремонт	
		Затраты, всего тыс. руб.	Ремонт кровли	
			кв. м	тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Ул. Полосухина, д. 1/28	485,0	388,00	485,0
	Итого:	485,00	388,00	485,0

РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 № 12/3-СД

О согласовании благоустройства площадки для выгула собак расположенной на Кременчугском сквере за счет экономии возникший в результате размещения государственных заказов в рамках стимулирования управ районов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково от 12 декабря 2014 года № ИФ-570/4, **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об образовании остатка средств возникших в результате размещения заказов в рамках стимулирования управ районов города Москвы в 2014 году в размере 926,993 тыс. руб. и предложения по направлению их на благоустройство площадки для выгула собак.

2. Согласовать дополнительные мероприятия по благоустройству площадки для выгула собак по адресу: ул. Кременчугская, д. 13.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2014 г. № 200

Об утверждении Отчетаоб исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за I полугодие 2014 года

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за I полугодие 2014 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава администрации **Н.А. Кузнецова**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 августа 2014 г. № 200

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за I полугодие 2014 года

Доходы остаток на расчетном счете по состоянию на 01.07.2014 года - 1234,6 тыс. руб.

группа	Подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	Классификация	Наименование показателей	План тыс. руб.	Факт тыс. руб.	% исполн.
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО	35499,1	**22245,4**	62,7
						В том числе:			
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**20043,7**	**9367,2**	46,7
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**-**	**3,6**	-
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15455,4	15455,4	100,0

						в т. ч.			
						Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	13775,4	13773,8	100,0
						Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	1680,0	1680,0	100,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга.	**-**	**-2579,3**	-

Расходы

Раздел/ подраздел	Наименование	План 2014 г. тыс. руб.	Факт I полугодие тыс. руб.	% исполн.
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	36139,7	24230,6	67,1
01	Общегосударственные вопросы: в том числе	23267,2	14519,1	62,4
01.02	Функционирование высшего должностного лица	1821,8	960,5	52,7
01.03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления, (Совет депутатов) в том числе:	2130,0	1730,1	81,2
	- приобретение проездных билетов	450,0	102,3	22,7
	-субсидии	1680,0,0	1627,8	96,9
01.04	**Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций,** в том числе**:**	19115,4	11828,5	61,9
	Глава администрации	1621,0	1022,4	63,1
	аппарат администрации	11403,2	4716,3	41,4
	аппарат КДН	403,1	402,8	99,9
	аппарат досуга и спорта	1845,0	1844,5	100,0
	аппарат опеки и попечительства	3843,1	3842,5	100,0
01.11	Резервный фонд	50,0	-	-
01.13	Другие общегосударственные вопросы	150,0	-	-
03	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность,** в том числе**:**	100,0	-	-
03.09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0	**-**	-
03.10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	**-**	-
08	Культура и кинематография	6976,5	5168,1	74,1
08.04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии:	6976,5	5168,1	74,1
	-Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства бюджета города Москвы	3488,2	3488,1	100,0
	в т.ч.			
	МБУ СДЦ «Кольчуга» - досуг (за счет субсидий)	2766,0	2766,0	100,0
	-Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3488,3	1680,0	48,2
11	**Физическая культура и спорт,** в том числе	4196,0	4195,9	100,0
	МБУ СДЦ «Кольчуга» - спорт (за счет субсидий)	2516,2	2516,2	100,0
12	Средства массовой информации	1600,0	347,5	21,7
1202	Периодическая печать и издательство	1500,0	332,5	22,2
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	15,0	15,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

2 сентября 2014 г. № 71

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 22 мая 2014 года № 48

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 12.08.2014 № 51-07-544/4, в связи с необходимостью исправления технической ошибки, допущенной ГКУ «ИС района Северное Тушино» в перечне запланированных работ по благоустройству территорий, учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 01.09.2014 № 9),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в приложение 1 решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 22 мая 2014 года № 48 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17.06.2014 № 60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 22 мая 2014 года № 48») следующие изменения:

1) в пункте 7 «Виды и объемы запланированных работ» исключить:

Виды работ	**Объем работ**	**Ед. измерения**	**Стоимость работ (тыс. руб.)**
Ремонт лестницы	2	шт.	535,4

, соответственно заменив итоговую сумму «1298,7» на сумму «763,3»;

2) внести следующее дополнение в пункт 2 «Виды и объемы запланированных работ»:

Виды работ	**Объем работ**	**Ед. измерения**	**Стоимость работ (тыс. руб.)**
Ремонт лестницы	2	шт.	535,4

, соответственно заменив итоговую сумму «731,2» на сумму «1266,6».

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

РЕШЕНИЕ

2 сентября 2014 г. № 72

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 29.08.2014 № 330 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 01.09.2014 № 9),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году за счет перераспределения средств и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы на сумму 71 тыс. руб. (приложение 1): проведение благоустройства дворовых территорий (приложение 2).

2. Определить закрепление депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино Рябцевой А.А. за объектами согласованного адресного перечня мест установки полусфер у жилых домов в зоне ТПУ «Планерная» для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 2 сентября 2014 г. № 72

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП

№ и дата решения Совета депутатов МО	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств				Распределение экономии	
			по размещению гос. заказов		по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов (тыс. руб.)
			40%	5% (оптимизация нач. макс. цены тыс. руб.)				
Решение от 22.05.2014 № 48	Благоустройство дворовых территорий	0503 05ДО701 244 226		71,0		71,0	Установка бетонных полусфер для исключения заезда транспорта на тротуары и газоны	71,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 2 сентября 2014 г. № 72

Адресный перечень дворовых территорий
для проведения благоустройства по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ						
		Натуральный показатель	Ед. измерения (шт.)	Цена за единицу	**Стоимость работ**	**Итого по адресу:**	**Резерв изделий**	
							Ед. измерения (шт.)	**Стоимость**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ул. Планерная, д.12, корп.1	Бетонные полусферы	43	800	12900	47300	20	1600
2	ул. Планерная, д.7, корп.1	Бетонные полусферы	7	800	2100	7700		
ИТОГО по району					**71000**			

РЕШЕНИЕ

2 сентября 2014 г. № 73

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 01.09.2014 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 2 сентября 2014 г. № 73

Сводный календарный план района Северное Тушино города Москвы
по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет	Привлеченные средства
1.	01.10.2014 11:45	«Люди пожилые, сердцем молодые!» - литературно-музыкальная композиция с участием сотрудников библиотеки № 216.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
2.	01.10.2014 г.	Вручение подарков активу общественных организаций района	День старшего поколения	управа района	15	управа района	14,9		
3.	01.10.2014 15.00-15.45	Музыкальная игра-викторина «Угадай мелодию» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
4.	01.10.2014 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Не дайте быть им одиноким...» (Для учащихся младших и средних классов)	Культура и старшее поколение	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

5.	01.10.2014 15.00-16.00	Тематическо-музыкальный вечер «Чтобы осень была золотой»	Культура и старшее поколение	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
6.	02.10.2014 11.30-12.15	Музыкальный вернисаж «Льётся музыка с экрана...» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
7.	02.10.2014 11:30	«Старцы в истории России» - беседа правоведа из Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Братцево.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
8.	03.10.2014 11.00-11.45	Зоологический турнир «Животный мир планеты Земля» (Для дошкольников)	Культура и экология	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детский сад № 529			
9.	03.10.2014 2014 г. 11.00	Районные соревнования по шахматам среди людей пожилого возраста	День пожилых людей	ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29	30	управа района	5,4		
10.	03.10.2014 13:00	«Как молоды мы были, как искренне любили, как верили в себя!» - концерт с участием вокального дуэта «Ещё не вечер» ПВТ № 9.	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
11.	октябрь	«Жемчужины Северного Тушина» - поэтический турнир	День пожилых людей	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	50	управа района	10,0		
12.	03.10.2014 13.00-13.30	Экологическая викторина «Удивительный и хрупкий мир» (Для младшего школьного возраста)	Культура и экология	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
13.	03.10.2014 15.00-16.30	Музыкально – поэтический час «И тебе я в песне отзовусь» (Есенинский день)	Чтение	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1 8-499-492-67-51	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
14.	04.10.2014 10:00	День открытых дверей.		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	85	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
15.	04.10.2014 11.30-12.15	Экологическая викторина «Приглашаем в зоопарк!» (Для учащихся младших и средних классов)	Культура и экология	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1057			

16.	05.10.2014 13.00-14.00	Литературно-поэтический час «Частица судьбы народной» (Есенинский день)	Культура и духовно-нравственное воспитание «Чтение»	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
17.	06.10.2014 15.00-16.00	Поэтический час «О, муза друг мой гибкий...» (Есенинский день)	Культура и духовно-нравственное воспитание Программа «Чтение»	Юношеская библиотека №199 Ул. Героев Панфиловцев, д. 12	34	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
18.	06-20.10.2014	«Росиия - мирная держава» - выставка детских рисунков	70-летие Победы в Великой Отечественной войне	ЦДБ №110, Химкинский бульвар, д.16, корп.1	120	управа района	24,0		
19.	07.10.2014 15.00-15.45	Устный журнал «Меж звезд и галактик» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 827			
20.	07.10.2014 11.30-12.15	Литературно-поэтическая композиция «Вы добры и справедливы! Вы – всегда пример для нас!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 680			
21.	08.10.2014 11.00-11.30	Викторина «Эра космических открытий» (Для младшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
22.	09.10.2014 12.30-13.15	Интеллектуальная игра «Когда в космические дали уходят чудо-корабли...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
23.	09.10.2014 15.00-16.00	Литературно-музыкальная композиция «Зорко одно лишь сердце» (Международный день белой трости (символ незрячих)	Культура и инвалиды	Юношеская библиотека №199 Ул. Героев Панфиловцев д.12.к.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
24.	09.10.2014 16.30-17.30	Дискуссионная беседа «Человек открывает Вселенную»	Культура, дополнительное образование и просветительство	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО № 33 Клуб «Ермак»			
25.	10.10.2014 13.00-13.30	Библиотечно-библиографический урок «Посвящение в читатели» (Для среднего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			

26.	11.10.2014 11.00-11.45	Литературный час «Свет мой, зеркальце, скажи...» (Пушкин А.С. «Сказка о мёртвой царевне и о семи богатырях», «Сказка о золотом петушке» 190 лет) Для учащихся младших и средних классов	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1057			
27.	12.10.2014 16.00-17.00	Информационный киночас «Вам и не снилось»	Культура и духовно-нравственное воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12.к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
28.	14.10.2014 12.30	Литературный кинозал «Путешествие в сказочные джунгли» (Киплинг Д.Р. «Книги джунглей» **120 лет)** (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
29.	14.10.2014 13.00-13.30	Литературно-музыкальная композиция «...Счастье я могу постигнуть на земле» (Для среднего и старшего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			
30.	14.10.2014 11.30-12.15	Библиотечно-библиографический урок «Серьёзные книги» (Словари, энциклопедии, справочники)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1057			
31.	14.10.2014 15.00-16.00	Устный журнал «Я был свободен на мгновенье Могучей волею мечты» (Лермонтов М.Ю. – 200 лет со дня рождения)	Культура и духовно-нравственное воспитание «Чтение»	Юношеская библиотека № 199 Ул. Героев Панфиловцев д.12.к.1	34	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
32.	15.10.2014 11.00-11.45	Литературно-музыкальная композиция «Душа и личность М.Ю.Лермонтова» (Для учащихся средних и старших классов)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1 495-84-77	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 680			
33.	15.10.2014 11.45-12.45	Литературно-музыкальная композиция «Но я люблю - за что, не знаю сам» (стихи о Родине)(Лермонтов М.Ю. – 200 лет со дня рождения)	Культура и духовно-нравственное воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

34.	15.10.2014 15.00-16.30	Музыкально-поэтическая композиция «Есть сила благодатная в созвучье слов живых» Лермонтов М.Ю. – 200 лет со дня рождения	Национальная программа «Чтение»	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
35.	16.10.2014 13.00-13.30	Информационный час «Священный союз и «битва народов» (Для старшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
36.	16.10.2014	«Мятежный гений вдохновенья» - литературный фестиваль	_	ЦДБ №110, Химкинский бульвар, д.16, корп.1	30	управа района	6,0		
37.	20.10.2014 12.30	Литературный журнал «Лицей начало положил всему...» (День Царскосельского лицея **19.10)** (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №2097			
38.	20.10.2014 15.00-16.00	Лекция «Витамины на зиму: заготовка плодов и ягод»	Культура и здоровый образ жизни	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
39.	21.10.2014 11.30-12.15	Беседа «Осенние стежки» (Мастер-класс «Поделки из природного материала») (Для учащихся младших классов)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1057			
40.	22.10.2014 15.00	Игра-викторина «Про волшебного конька» (К 180-летию книги П. П. Ершова «Конек Горбунок») (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1057			
41.	23.10.2014 15.00-16.00	Урок истории «Улица Варварка – хранитель старины»	Москва – столица многонациональной России	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12.к.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
42.	28.10.2014 15.00-15.45	Профориентационный тренинг «Перспективные жизненные и профессиональные цели» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и молодежь	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №2097			

43.	28.10.2014 -10.11.2014	«В единстве наша сила» - выставка творческих работ жителей района Северное Тушино.	День народного единства	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	15	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
44.	28.10.2014 13:00	«В семье единой» - концерт.	День народного единства	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
45.	30.10.2014 13.00-13.30	Информационный час «Выбери дело по душе» (Для старшего школьного возраста)	Культура и молодежь	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			
46.	30.10.2014 15.00-16.00	Политехнический техникум № 47 (Профориентация)	Культура и молодежь Профориентация	Юношеская библиотека №199 Ул. Героев Панфиловцев д.12.к.1	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
47.	30.10.2014 15.00-16.00	Исторический час «Славься Русь – Отчизна моя!» (День народного единства.)	Культура и формирование толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
48.	30.10.2014 11:30	«Православная Русь» - беседа правоведа из Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Братцево.	День народного единства	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
49.	30.10.2014 г. 15.00	Торжественный обед для актива общества лиц, пострадавших от незаконных политических репрессий	День памяти жертв политических репрессий	Кафе «Легенда» ул.Свободы, д.71, корп.3	20	управа района	20,0		
50.	30.10.2014 г.	Возложение цветов к памятнику на Лубянской площади	День памяти жертв политических репрессий	Любянская площадь	20	управа района			
51.	30.10.2014 г.	Вручение подарков для актива общества лиц, пострадавших от незаконных политических репрессий	День памяти жертв политических репрессий	управа района	20	управа района	19,8		
52.	31.10.2014 11.00-12.00	Литературно-музыкальный час «В этом мире я только прохожий» (творчество Есенина С.)	Культура и инвалиды	Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Виллиса Лациса, д. 2	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217 ул. Свободы, д. 61 к.1			

53.	31.10.2014 13:00	концерт с участием вокального дуэта «Ещё не вечер» ПВТ № 9.	День народного единства	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
54.	октябрь	Тренировки парадных расчетов участников торжественного марша, посвященного 73-й годовщине военного парада 1941 года.	Годовщина Парада 7 ноября 1941 г.	по назначению	25	управа района, учреждения образования	50,0		
55.	октябрь (4 раза в месяц)	Фитнес-зарядка с интерактивом	_	по назначению	150	управа района	68,0		
56.	октябрь	Автобусная экскурсия для детей по маршруту: Рыжово – «Костин двор»	_	Московская обл. дер Рыжово	45	управа района	80,8		
57.	октябрь	«Юные шашисты» - районный турнир по шашкам среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений	-	по назначению	60	управа района	9,0		
58.	октябрь	Районные соревнования по многоборью среди допризывной молодежи	_	РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	15	управа района	4,89		
59.	октябрь	«Школа мяча» - районные соревнования среди воспитанников государственных бюджетных образовательных учреждений района	_	по назначению	72	управа района	8,46		
60.	октябрь	«Белеет парус одинокий» - конкурс чтецов, посвященный 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	_	по назначению	60	управа района	14,4		
61.	октябрь	«Болдинская осень» - музыкальная гостиная для жителей района, посвященная Дню пожилого человека	_	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	100	управа района	50,0		
62.	октябрь	«Золотой листопад» - фестиваль детского творчества	_	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	210	управа района	42,0		
63.	октябрь	Автобусная экскурсия для детей района в музей занимательных наук «Экспериментариум»	_	ул. Бутырская, дом 46/2	45	управа района	28,75		
64.	октябрь	Посещение театра детьми района	_	по назначению		управа района	50,0		

65.	октябрь	Игра «Что? Где? Когда?», посвящённая Дню народного единства	_	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	60	управа района	16,8		
66.	октябрь	Спортивная игра «Зарница»		Алешкинский лесопарк	60	управа района Молодежный совет при управе	14,0		
67.	05.11.2014 11:45	«Национальное согласие - сплочение общества» - беседа с участием сотрудников библиотеки № 216.	День народного единства	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
68.	05.11.2014 15.00-16.00	Литературная викторина «Навстречу приключениям» (Для учащихся младшего и среднего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	управа района ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571	6,0		
69.	05.11.2014 12.00-13.00	Викторина «Осенние заигрыши» (Для младшего и среднего школьного возраста)	Культура и дети	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
70.	06.11.2014 11.30-12.15	Патриотический урок «Память о войне – ты наша совесть!» (День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году) Для учащихся средних и старших классов	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1068			
71.	06.11.2014 15.00-16.00	Урок мужества «Я помню парад сорок первого года» (Парад на Красной площади в 1941году)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	29	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
72.	07.11.2014 г. 10.00	Участие представителей организаций детского движения Москвы в Торжественном Марше, посвященном 73-й годовщине военного парада 1941 года.	Годовщина Парада 7 ноября 1941 г.	Красная площадь	25	Управа района, учреждения образования			
73.	07.11.2014 12.30-13.15	Патриотический час «Снег на Красной площади, поземка, и герои замерли в строю...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 2097			

74.	07.11.2014 13.00-13.30	Информационно-исторический час «Парадным строем на передовую... » Для среднего школьного возраста	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			
75.	07.11.2014 15.00-16.00	Поэтический час «Любви золотые страницы» (А. Тимирева и А.В. Колчак) (Колчак А.В. -140 лет со дня рождения)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
76.	08.11.2014 11.00-11.45	Литературная викторина «Мама или я?» (Барто А. «Стихи детям» 65 лет) Для дошкольников	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ДОУ № 838			
77.	11.11.2014 11.30-12.15	Библиотечно-библиографический урок «Книжная страна!»	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 680			
78.	12.11.2014 11.00-11.30	Литературный теремок «Волшебный клубочек сказок» (Для дошкольников)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			
79.	12.11.2014 11.00-11.30	Утренник «Сила любящего сердца» Андерсен Х.К. «Снежная королева» **170 лет** (Для дошкольного возраста)	Культура и дети Клуб «Красная Шапочка»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			
80.	12.11.2014 16.00-17.00	Информационный киночас «Адмирал» (Колчак А.В. -140 лет со дня рождения)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
81.	14.11.2014 11.30-12.15	Патриотический урок «Научись быть защитником Родины» (Для учащихся старших классов)	Культура и молодёжь	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 680			
82.	14.11.2014 15.00-16.00	Молодежный праздник ко Дню Призывника «Поклон тебе, солдат России»	Культура и молодежь	Юношеская библиотека №199 Ул. Героев Панфиловцев д.12.к.1	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
83.	17.11.2014 15.00-15.45	Громкие чтения «Осеева А. «Волшебное слово» (70 лет книге) (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1056			

84.	18.11.2014 13.00-13.30	Библиотечно-библиографический урок «Магистры информационного поиска» (Для среднего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
85.	18.11.2014 16.00-17.00	Встреча «И пусть не рвется связующая нить» (о семейных ценностях и традициях»	Культура и семья	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	29	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
86.	19.11.2014 15.00- 16.00	ГБОУ СПО Колледж декоративно – прикладного искусства № 36 имени Карла Фаберже (Профориентация)	Культура и молодежь Профориентация	Юношеская библиотека №199 Ул. Героев Панфиловцев д.12.к.1	29	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
87.	20.11.2014 13.00-13.30	Информационный час «Я – ребенок, я – человек!» (Для младшего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			
88.	20.11.2014	«От сердца к сердцу» - фестиваль детского творчества, посвященный Дню матери	День матери	по назначению	110	управа района	22,0		
89.	21.11.2014 11.30-12.15	Патриотический урок «Великий полководец!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1056			
90.	21.11.2014 18.00-19.00	Час поэзии «И стало мне жаль отчего-то, что сам я люблю и любим»	Культура и молодежь	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12.к.1	27	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
91.	25.11.2014 14.30-15.15	Конкурс чтецов «Произведения А. С. Пушкина в сердцах поколений» (Для учащихся младшего и среднего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №1057			
92.	25.11.2014 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Удивительные сказы!» (Для учащихся средних классов)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
93.	25.11.2014 15.00-16.00	Праздник «Всем мамам посвящается...» (День матери в России)	Культура и семья	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12.к.1	29	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
94.	26.11.2014	«Все начинается с семьи» - фестиваль семейного творчества, посвящённый Дню матери	День матери	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	25	управа района	5,0		

95.	26.11.2014 11:45	«День матери» - литературно-музыкальная композиция с участием сотрудников библиотеки № 216.	День матери	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
96.	26.11.2014 13:00	«Быть матерью – особенная честь!» - концерт с участием жителей района.	День матери	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
97.	27.11.2014 13.00-13.30	Литературно-музыкальная композиция «Моя мама – лучше всех!» (Для младшего школьного возраста)	Культура и семья	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			
98.	27.11.2014 16.00.-17.30	Фестиваль детского творчества «Ты одна такая любимая и родная»»	Культура и семья	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	130	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» М/О ГБОУ СОШ (дошкольное учреждение) Северное Тушино			
99.	27.11.2014 15.00-16.00	Поэтический час «Предчувствую Тебя. Года проходят мимо...» (Блок А.А. «Стихи о прекрасной даме» 100 лет)	Чтение	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
100.	27.11.2014 11:30	«Пресвятая Богородица» - беседа правоведа из Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Братцево	День матери	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
101.	28.11.2014 13:00	«С днем Матери вас, дорогие!» - концерт с участием вокального дуэта «Ещё не вечер» ПВТ № 9.	День матери	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			

102.	28.11.2014-16.12.2014	Выставка творческих работ.	День инвалидов	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	12	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
103.	28.11.2014 11.00-11.45	Утренник «Радость – это мама рядом...» (Для дошкольников)	Культура и семья	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ Детский сад № 915			
104.	28.11.2014 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Мама это значит нежность!» (Для учащихся младших и средних классов)	Культура и семья	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 2097			
105.	28.11.2014 11.00-12.00	Литературный час «И верится, и плачется, и так легко, легко...» (творчество Лермонтова М.)	Культура и инвалиды	Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Виллиса Лациса, д. 2	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217 ул. Свободы, д. 61 к.1			
106.	ноябрь	Праздничный концерт «Прекрасен мир любовью материнской»	День матери	ДК «Салют» ул.Свободы, д.37		Администрация МО «Северное Тушино»		500,0	
107.	ноябрь	Праздничный обед с вручением подарков для актива общества «Вдовы Чернобыля», «Материнская память» и матерям военнослужащих, погибших в Афганистане	День матери	Кафе «Легенда» ул.Свободы, д.71, корп.3	15	управа района	15,0		
108.	ноябрь	Праздничный обед для актива общества многодетных семей района «Наша семья – ДОМ»	День матери	Кафе «Легенда» ул.Свободы, д.71, корп.3	29	управа района	29,0		
109.	ноябрь	Районный конкурс команд КВН «Тушинский КиВиН»	–	по назначению	60	управа района, Молодежный совет при управе района			
110.	ноябрь	Районные соревнования по боксу, посвященные памяти генерал-майора И.В. Панфилова, посвященные Дню народного единства	День народного единства	РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	60	управа района	9,0		
111.	ноябрь	Районные командные соревнования по настольному теннису на приз «Осенних каникул»	–	ЦДТ «Тушино» ул. Вилиса Лациса, 23-3	30	управа района	4,86		

112.	ноябрь	Фитнес-зарядка с интерактивом	_	по назначению	100	управа района	51,0		
113.	ноябрь	Районные соревнования по настольному теннису среди людей с ограниченными физическими возможностями	_	по назначению	30	управа района	4,93		
114.	ноябрь	Районные соревнования по ДАРТС среди людей с ограниченными физическими возможностями	_	по назначению	30	управа района	5,78		
115.	ноябрь	«Я люблю свою землю» - выставка работ подопечных детей, посвящённая Дню матери	День матери	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	30	управа района	6,0		
116.	ноябрь	«День опекуна» - концерт силами подопечных детей, посвященный Дню матери	День матери	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	30	управа района	6,0		
117.	ноябрь	Районные соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди допризывной молодежи, посвященные 73-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	73-й годовщина разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	15	управа района	3,93		
118.	ноябрь	Посещение театра детьми района	_	по назначению		управа района	50,0		
119.	ноябрь	«Семинары о здоровье» - программа для детей района по профилактике нездорового образа жизни	_	по назначению	180	управа района	52,0		
120.	01.12.2014 г.	Праздничный обед для актива общества «Милосердие инвалидам»	День инвалида	Кафе «Легенда» ул. Свободы, д.71, корп.3	15	управа района	15,0		
121.	01.12.2014 г.	Праздничный обед активу МРО «Северное Тушино» МГОО Всероссийского общества инвалидов	День инвалида	Кафе «Легенда» ул. Свободы, д.71, корп.3	20	управа района	20,0		
122.	01.12.2014 г.	Вручение подарков жителям района ко Дню инвалида	День инвалида	управа района	20	управа района	19,2		
123.	02.12.2014 13.00-13.30	Урок доброты «Оживем, все выстрадав душой...» (Для младшего школьного возраста)	Культура и инвалиды	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			

124.	02.12.2014 11.30-12.15	Информационный час «Лучик света...» (Международный день инвалидов) Для учащихся младших классов	Культура и инвалиды	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №2097			
125.	02.12.2014 11.45	«Секреты здоровья» - беседа медицинской сестры отделения М.В. Вышиванной.	День инвалидов	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
126.	03.12.2014 11:45	«Вместе мы сила» - беседа с участием сотрудника библиотеки № 216.	День инвалидов	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
127.	03.12.2014 13:00	«Согреем душу теплым словом» - концерт с участием В.В. Крупко.	День инвалидов	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
128.	03.12.2014 15.00-16.00	Детский праздник «С книгой мир добрей и ярче» (Для детей различных возрастных групп)	Культура и инвалиды	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №833			
129.	03.12.2014 15.00.-16.00.	Тематический вечер «Помни в этой жизни ты не один»	Культура и инвалиды	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	46	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
130.	04.12.2014 13.00-13.30	Литературно-музыкальная композиция «Гудит, грохочет Московская битва» (Для среднего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №883			
131.	04.12.2014 15.00-16.00	Презентация книги: Безыменский Л. «Битва за Москву. Провал операции «Тайфун». (контрнаступление советских войск под Москвой)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	26	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

132.	04.12.2014 14.00.	Урок памяти «Нельзя забыть о мужестве народа»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Клуб «Ермакъ»			
133.	05.12.2014 г. 11.00	Митинг «Не отдадим врагу Москву!»	День начала контрнаступления советских войск против немецко –фашистских войск в битве под Москвой	ул.Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	300	управа района	99,0		
134.	05.12.2014 11.00	«Все мы разные, но все мы вместе» - беседа правоведа из Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Братцево	День инвалидов	ГБУ ТЦСО № 33 филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
135.	05.12.2014 12.30-13.30	Историко-патриотический праздник «Тебя, Москва, мы в сердце сберегли» (Для учащихся младшего и среднего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
136.	05.12.2014 11.30-12.15	Литературно-историческая композиция «Битва за Москву!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 680			
137.	05.12.2014 15.00-16.00	Литературный час «Помню я подмосковные рощи» (контрнаступление советских войск под Москвой)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
138.	08.12.2014 12.00.-12.45	Познавательная беседа «Думать, решать, претворять»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	28	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
139.	09.12.2014 15.00-15.45	Патриотический час «Во имя жизни Родины своей» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	Управа района ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №2097	6,0		
140.	09.12.2014 13.00-13.30	Историческое путешествие «Ратные подвиги наших прадедов» (Для младшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ лицей №1571			

141.	09.12.2014 15.00-16.00	Исторический час «Солдатский долг-это просто, всегда воевать лучше противника!» (День героев Отечества России)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
142.	10.12.2014 11.00-11.30	Утренник «Чудо-сказка» Ершов П.П. «Конек-Горбунок» 180 лет (Для дошкольного возраста)	Культура и дети Клуб «Красная Шапочка»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 883			
143.	10.12.2014 15.00-16.00	Правовой час «Подросток – твои права и обязанности» (День Конституции РФ)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГУ «Выбор»			
144.	12.12.2014 г.	Торжественное вручение паспортов юным гражданам Москвы в рамках Всероссийской акции «Я - гражданин России»	День конституции	по назначению	20	библиотека № 216 ул.Туристская, д.31, корп.1			
145.	12.12.2014 13.00-13.45	Час гражданственности «Знать основной закон страны все граждане должны...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 827			
146.	12.12.2014 11.30-12.15	Информационный час «Узнаем о своих правах!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 680			
147.	15.12.2014 15.00-16.00	Лекция «Правильное питание зимой»	Культура и здоровый образ жизни	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
148.	16.12.2014 11.30-12.15	Библиотечно-библиографический урок «Электронный каталог»	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
149.	16.12.2014 15.00-16.00	Поэтический экскурс «Диво дивное». Стихи для детей	Культура и дети	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12.к.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
150.	17.12.2014 15.00-15.45	Сказочный лабиринт «Открываем в сказку дверь» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №2097			
151.	17.12.2014 13.00-13.30	Библиотечно-библиографический урок «Чудо, имя которому Книга» (Для среднего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ№883			

152.	19.12.2014 16.00-17.00	Информационный киночас «Приходи на меня посмотреть»	Культура и молодежь	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12.к.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
153.	19.12.2014 17.00-18.30	Актуальная беседа-встреча «Семья согретая любовью всегда надежна и крепка»	Культура и семья	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	80	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» М/О Опека и попечительство Северное Тушино			
154.	22.12.2014 15.00-15.45	Литературный кинозал «Петушок мой золотой будет верный сторож твой...» (Пушкин А.С. «Сказка о золотом петушке» 190 лет) (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №833			
155.	22.12.2014- 12.01.2015	«Новогоднее чудо» - выставка самодельных ёлочных игрушек и Новогодних открыток	Новый год			Управа района			
156.	24.12.2014 12.00-13.00	Детский праздник На часах двенадцать бьет, к нам приходит Новый год» (Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ №2097			
157.	25.12.2014 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Новогодние истории» (Для учащихся младших классов)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1056			
158.	26.12.2014 15.00-15.45	Час книги «По страницам Денискиных рассказов» (В. Драгунский «Денискины рассказы» 55 лет) (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
159.	26.12.2014 11.00-12.00	Литературный час «Певец России» (творчество Тютчева Ф.)	Культура и инвалиды	Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Виллиса Лациса, д. 2	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217 ул. Свободы, д. 61 к.1			

160.	26.12.2014 13:00	«Новогодняя сказка» - концерт с участием вокального дуэта «Еще не вечер» ПВТ № 9	Новый год	ГБУ ТЦСО № 33 филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к.1	40	ОДП ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва			
161.	27.12.2014 11.00-11.45	Новогодняя викторина «Ёлочка, ёлка, лесной аромат!» (Для дошкольников)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ Детский сад № 915			
162.	28.12.2014 15.00.-16.30	Праздничный вечер «Новогодний переполох»	Культура и духовно-нравственное воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	80	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» М/О, Совет ветеранов			
163.	28.12.2014	«Новогодний вернисаж» - музыкальная гостиная для жителей района	Новый год	Библиотека №216, ул. Туристская, д.31, корп.1	100	управа района	50,0		
164.	29.12.2014 г. 13.00	Елка главы управы с вручением подарков	Новый год	ДК «Салют» ул. Свободы, 37	625	управа района	500,0		
165.	30.12.2014 11.30-12.15	Новогодний калейдоскоп «Сказки Деда Мороза» (Для учащихся младших классов)	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1056			
166.	30.12.2014 15.00-17.30	Праздник «Мороз –воевода»	Культура и духовно-нравственное воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д. 61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
167.	декабрь	Праздник улицы Героев Панфиловцев	-	по назначению	300	Администрация МО «Северное Тушино»		100,0	
168.	декабрь	Конкурс лидеров «Молодежный StartUp»	-	по назначению	75	управа района, Молодежный совет при управе района	12,5		
169.	декабрь	Праздники двора: «Всем двором в Новый год!», «Новогодние забавы»	Новый год	по назначению	200	управа района, Молодежный совет при управе района	176,0		
170.	декабрь (3 раза в месяц)	фитнес-зарядка с интерактивом	_	по назначению	100	управа района	51,0		
171.	декабрь	Районные соревнования по шашкам среди людей с ограниченными физическими возможностями, посвященные Дню инвалида	День инвалида	ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29	30	управа района	4,93		

172.	декабрь	Районные соревнования по настольному теннису, посвященные 73 – ой годовщине разгрома немецко – фашистских войск в битве под Москвой	73-й годовщина разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	ЦДТ «Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3	30	управа района	4,86		
173.	декабрь	«За нами Москва!» - районная спартакиада по военно-прикладным видам спорта, посвященная 73-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Москвой	73-й годовщина разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	РОДО ДСК «Ермакъ» РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1 ГАУК ПКиО «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	100	управа района	100,0		
174.	декабрь	Районный турнир по шахматам среди семейных команд, посвященный празднованию Нового года	Новый год	ЦДТ «Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.23, д.3	12	управа района	8,93		
175.	декабрь	Районные открытые соревнования по ОФП, посвященные празднованию Нового года	Новый год	РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	75	управа района	15,0		
176.	декабрь	Соревнования среди самых юных в дни школьных зимних каникул	_	РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	100	управа района	18,0		
177.	декабрь	Районные соревнования по настольному теннису, посвященные празднованию Нового года	Новый год	ЦДТ «Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3	30	управа района	4,86		
178.	декабрь	«А у нас Новый Год!» - спортивный праздник двора	Новый год	Спортивная площадка по адресу: б-р Яна Райниса, д.14, корп.5	70	управа района	10,5		
179.	декабрь	Торжественное награждение победителей и призеров по итогам районных, городских и окружных мероприятий	_	Библиотека №216 ул. Туристская, д.31, корп.1	120	управа района	34,56		
180.	декабрь	Автобусная экскурсия для детей с посещением музея «Огни Москвы»	_	Армянский пер., д.3	42	управа района	23,75		
181.	декабрь	«В гостях у Деда Мороза» - культурно-досуговое мероприятие	Новый год	Библиотека №216 ул. Туристская, д.31, корп.1	от 70	управа района	30,0		
182.	декабрь	«В ожидании чуда» - праздничная программа для детей	Новый год	ГБОУ ДТДМ ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.2	100	управа района	20,0		
183.	декабрь	«С Новым годом!» - выставка работ подопечных детей	Новый год	Библиотека №216 ул. Туристская, д.31, корп.1	30	управа района	6,0		
184.	декабрь	«Праздничное настроение» - фестиваль семейного творчества	Новый год	Библиотека №216 ул. Туристская, д.31, корп.1	30	управа района	6,0		
Итого:							2043,8	600,0	

РЕШЕНИЕ

2 сентября 2014 г. № 74

**О согласовании проекта
схемы размещения нестационарного
торгового объекта - сезонного
летнего кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Н.Н. Романовой от 18.08.2014 № 15-11-121/4, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 01.09.2014 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта - сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Планерная, д.12 (ООО «Мир вкуса»).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино** **Н.Ф. Ерофеев**

РЕШЕНИЕ

2 сентября 2014 г. № 75

**О согласовании на 2015 год
размещения ярмарки выходного
дня на территории района Северное Тушино**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП», рассмотрев материалы, представленные заместителем префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Романовой Н.Н. от 29.08.2014 № 12-07-4819/4 и главой управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 28.08.2014 № 123-пр, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 01.09.2014 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать на 2015 год:

1.1. размещение ярмарки выходного дня на территории района Северное Тушино по адресу: ул. Туристская, вл.16, корп.2.

1.2. увеличение количества торговых точек ярмарки выходного дня с 20 до 30 единиц.

2. Признать с 1 января 2015 года утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17 сентября 2013 г. № 73 «О согласовании размещения ярмарки выходного дня на территории района Северное Тушино».

3. Направить данное решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.07.2014 № 10

О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Устава муниципального округа Южное Тушино:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Южное Тушино Борисовой Н. Л.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 04.07. 2014 года № 10

Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определят порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

Ответственность за организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов возлагается на организационный отдел аппарата Совета депутатов (далее – организационный отдел).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для всех муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – муниципальных служащих).

1.3. Несоблюдение муниципальными служащими требований настоящего Регламента влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы аппарата Совета депутатов

2.1. Планирование работы аппарата Совета депутатов.

2.1.1. Работу аппарата Совета депутатов организует глава муниципального округа Южное Тушино (далее – глава муниципального округа).

В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа полномочия по организационному, документационному, информационному обеспечению деятельности аппарата Совета депутатов исполняет начальник организационного отдела в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – лицо, исполняющее его полномочия).

2.1.2. Аппарат Совета депутатов строит свою работу на основе планов работы на квартал, ориентированных на реализацию полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального округа Южное Тушино (далее – полномочия аппарата Совета депутатов), на реализацию отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино законами города Москвы (далее – переданные полномочия), а также на решение других вопросов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности аппарата Совета депутатов (далее – план работы). План работы включает также перечень организационных и других мероприятий, проводимых аппаратом Совета депутатов.

2.1.3. Подготовка плана работы осуществляется в соответствии с поручением главы муниципального округа. Ответственность за формирование и реализацию плана возлагается на организационный отдел.

2.1.4. План работы содержит следующие разделы:

- разработка проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) для внесения на рассмотрение Совета депутатов;
- подготовка проектов правовых актов аппарата Совета депутатов;
- аналитическая работа;
- организационные мероприятия;
- работа по реализации правовых актов аппарата Совета депутатов, Совета депутатов.

В пункты плана работы включаются сроки реализации и фамилия, имя, отчество ответственных за подготовку вопроса.

2.1.5. Предложения в план работы направляются структурными подразделениями аппарата Совета депутатов (далее – структурными подразделениями) в организационный отдел не позднее, чем за десять календарных дней до начала планируемого периода, с указанием ответственных за подготовку, и сроков реализации.

2.1.6. Организационный отдел обобщает поступившие предложения, готовит проекты плана работы, распоряжение аппарата Совета депутатов о его утверждении и представляет их главе муниципального округа.

Проекты плана работы и распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении вносятся на подпись главе муниципального округа не позднее, чем за семь дней до начала планируемого периода.

2.1.7. Контроль за выполнением плана работы возлагается на организационный отдел.

2.2. Подготовка и проведение совещаний в аппарате Совета депутатов.

2.2.1. Оперативные совещания у главы муниципального округа с участием руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих (далее – оперативные совещания у главы муниципального округа).

Созыв оперативных совещаний у главы муниципального округа осуществляется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Оперативные совещания у главы муниципального округа проводятся еженедельно, как правило, по понедельникам в 15 часов 00 минут. В случае необходимости глава муниципального округа может назначить оперативное совещание в другое время.

На оперативных совещаниях у главы муниципального округа рассматриваются вопросы, требующие оперативного решения, а также заслушивается информация о выполнении поручений, данных на предыдущих оперативных совещаниях, о проделанной работе в течение недели и плане на предстоящую неделю.

Ведение протокола оперативного совещания и контроль за его исполнением осуществляет организационный отдел.

2.2.2. Совещания главы муниципального округа с органами территориальных общественных самоуправлений, а также представителями общественных объединений, созданных в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующих на территории муниципального округа Южное Тушино (далее – совещания с общественностью).

Совещания с общественностью проводятся по мере необходимости для решения вопросов, представляющих взаимный интерес для аппарата Совета депутатов, органов территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений.

Созыв совещаний с общественностью осуществляется главой муниципального округа.

На совещаниях с общественностью по приглашению главы муниципального округа могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Московской городской Думы, депутаты Совета депутатов, представители средств массовой информации.

При проведении совещания с общественностью составляется список приглашенных. Список составляется в алфавитном порядке, при этом фамилия, имя, отчество и занимаемая должность приглашенного пишутся полностью в именительном падеже с указанием организации и номера рабочего телефона. Составление списка и оповещение лиц, приглашенных на оперативное совещание, осуществляется организационным отделом.

Ведение протокола совещания с общественностью и контроль за его исполнением осуществляет организационный отдел.

2.3. Комиссии и рабочие группы аппарата Совета депутатов.

2.3.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата Совета депутатов могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата Совета депутатов.

2.3.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3.3. Рабочая группа создается распоряжением аппарата Совета депутатов для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата Совета депутатов.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Правовые акты аппарата Совета депутатов

3.1. Правовыми актами аппарата Совета депутатов являются издаваемые главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов (далее – постановление аппарата Совета депутатов, распоряжение аппарата Совета депутатов, муниципальные правовые акты).

3.2. Порядок подготовки, оформления и хранения муниципальных правовых актов.

3.2.1. Общие положения.

3.2.1.1. Постановления аппарата Совета депутатов оформляются на бланках «Постановление аппарата Совета депутатов», распоряжения аппарата Совета депутатов – «Распоряжение аппарата Совета депутатов» (далее – бланки актов). На бланках актов размещается герб муниципального округа Южное Тушино (далее – герб муниципального округа).

Бланки актов изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210 х 297 мм).

При подготовке проектов муниципальных правовых актов бланки актов не применяются. Проект муниципального правового акта оформляется на простых листах бумаги формата А4 с указанием на нем вида такого акта.

3.2.1.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, осуществляется руководителями структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей.

При внесении вопроса руководителями структурных подразделений функция ответственного исполнителя возлагается на них же.

3.2.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется муниципальными служащими, выступающими в качестве исполнителей (далее – исполнители):

- по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия;
- в соответствии с планом работы.

3.2.1.4. Сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов устанавливаются соответственно главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

3.2.1.5. Исполнитель (на листе согласования муниципального правового акта реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ»):

- готовит проект муниципального правового акта с учетом требований настоящего раздела;
- обеспечивает соответствие проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам го-

рода Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в день направления проекта на согласование;

- направляет проект муниципального правового акта на согласование;

- обеспечивает направление проекта муниципального нормативного правового акта в Тушинскую межрайонную прокуратуру;

- осуществляет согласование проекта муниципального правового акта и дорабатывает проект по результатам согласования;

- осуществляет справочную и консультативную работу по изданному муниципальному правовому акту.

3.2.1.6. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в ранее изданный муниципальный правовой акт или о его отмене (признании утратившим силу) подготавливается муниципальными служащими, которые подготовили (представили) муниципальный правовой акт, подлежащий изменению или отмене (признанию утратившим силу). В случае отсутствия указанных муниципальных служащих муниципальный правовой акт подготавливается по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, иными муниципальными служащими.

3.2.1.7. Подготовку проекта муниципального правового акта, принимаемого во исполнение решения судебного органа, на основании акта прокурорского реагирования, осуществляют исполнители при подготовке отменяемого (опротестованного) муниципального правового акта. В случае отсутствия указанных лиц муниципальный правовой акт подготавливается иными муниципальными служащими по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.2.1.8. Не допускается издание повторных муниципальных правовых актов, если не выполнены ранее принятые, кроме случаев, когда необходимость принятия нового муниципального правового акта продиктована изменением обстоятельств.

3.2.1.9. Ответственность за качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, за точность их содержания и правильность согласования возлагается на исполнителей.

3.2.1.10. При внесении в муниципальный правовой акт значительного количества изменений, а также при неоднократном их внесении, следует оформлять муниципальный правовой акт в новой редакции с одновременным признанием утратившими силу действующего муниципального правового акта, а также тех муниципальных правовых актов, которыми вносились в него изменения.

3.2.2. Оформление проекта муниципального правового акта.

3.2.2.1. Заголовок к тексту.

Заголовок к тексту должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем муниципальный правовой акт).

3.2.2.2. Текст муниципального правового акта.

Текст должен быть кратким, суть муниципального правового акта должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования смысла.

В текстах муниципальных правовых актов возможно применение только общепринятых или официально установленных сокращений. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий должно быть официальным.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного муниципального правового акта.

3.2.2.3. Структура текста муниципального правового акта.

Текст постановления аппарата Совета депутатов содержит, как правило, констатирующую и постановляющую части, текст распоряжения аппарата Совета депутатов – мотивировочную и распорядительную. Если содержание распоряжения аппарата Совета депутатов не нуждается в пояснениях, то мотивировочная часть отсутствует.

Проекты муниципальных правовых актов в констатирующей (мотивировочной) части, как правило, содержат оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу. При этом констатирующая (мотивировочная) часть должна быть изложена кратко. Ссылка на законодательные и нормативные правовые акты, в связи с которыми издается муниципальный правовой акт, располагается в зависимости от их значимости.

Констатирующая часть постановления аппарата Совета депутатов заканчивается словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет» и двоеточием.

Мотивировочная часть распоряжения аппарата Совета депутатов не имеет специальных завершающих слов.

Констатирующая (мотивировочная) часть, как правило, начинается словами «В целях...», «В связи...», «Для реализации ... », «В соответствии ...» и т.д.

Затем в повелительной форме указывается, кому какие действия предписывается выполнить и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может состоять из пунктов. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет.

Пункты муниципальных правовых актов группируются по их значимости (от наиболее значимых вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы муниципального правового акта.

Поручения (задания) даются с указанием должности и фамилии.

В тексте жирным шрифтом выделяются:

- заголовок;

- полное наименование должности, инициалы и фамилия лица, подписывающего муниципальный правовой акт.

Допускается выделение в тексте жирным шрифтом:

- цифр по тексту (сумм выделяемых средств и т.д.);

3.2.2.4. Приложение.

3.2.2.4.1. Приложения к муниципальному правовому акту являются его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста муниципального правового акта.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино _____ от __ _____ 20___ года № _____».

Название приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте муниципального правового акта.

3.2.2.4.2. Приложение к муниципальному правовому акту может иметь приложение и является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений продолжается нумерацией страниц текста приложения к муниципальному правовому акту (номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста)).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к Административному регламенту предоставления муниципальной слуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

Название приложения должно соответствовать названию приложения к муниципальному правовому акту.

3.2.2.5. Обязательные пункты муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты должны содержать:

- полные наименования должностей и фамилий муниципальных служащих, которым дается поручение;

- сроки исполнения поручений;

- указание о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь издаваемый муниципальный правовой акт исключает действие ранее принятых;

- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения либо издания нового взамен ранее принятого;

- поручения о контроле за выполнением данного муниципального правового акта.

3.2.2.6. Поручения о контроле за выполнением муниципального правового акта.

Контроль за выполнением муниципального правового акта возлагается, как правило, на руководителей структурных подразделений, которые представили проект муниципального правового акта на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, может возложить контроль за выполнением на себя.

При внесении в муниципальный правовой акт изменений, контроль за его выполнением возлагается на муниципального служащего, осуществляющего контроль за выполнением ранее изданного муниципального правового акта.

3.2.2.7. Пункты о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов.

В проектах муниципальных правовых актов о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае невыполнения содержащихся в них поручений, указываются причины срыва заданий, лица, виновные в этом, применяемые к ним в установленном порядке меры дисциплинарной ответственности, а также новые сроки выполнения поручений.

3.2.2.8. Структура и оформление листа согласования.

К каждому проекту муниципального правового акта (за исключением кадровых) исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта муниципального правового акта.

Реквизиты листа согласования:

- исполнитель;
- проект согласован;
- разослать.

Все реквизиты (кроме «Разослать») печатаются прописными буквами в именительном падеже.

Реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – указывается должность, инициалы, фамилия и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект муниципального правового акта.

Реквизит «ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН» – указываются должности, инициалы и фамилии руководителей структурных подразделений, юрисконсульта (указанными в тексте в качестве исполнителей, которым даются поручения).

Список лиц, согласовывающих проект муниципального правового акта, определяется в каждом конкретном случае исполнителем.

Реквизит «Разослать» печатается в дательном падеже.

В список рассылки включаются:

- муниципальные служащие, которые названы в муниципальном правовом акте в качестве исполнителей или обязаны руководствоваться данным муниципальным правовым актом в своей работе, а также контролировать его выполнение.

В том случае, когда адресату должно быть отправлено более одного экземпляра, делается пометка с указанием количества экземпляров.

В случае наличия приложений к муниципальному правовому акту, направляемых не во все адреса, следует сделать пометку «без приложения», либо указать какое из приложений направляется.

Ответственность за правильность и полноту списка рассылки несет исполнитель.

3.2.3. Порядок согласования проекта муниципального правового акта.

3.2.3.1. Представление проекта муниципального правового акта на согласование (кроме кадровых документов).

Проект муниципального правового акта визируется исполнителем, затем рассылается исполнителем на согласование.

Согласование проекта муниципального правового акта юрисконсультом аппарата Совета депутатов осуществляется после получения всех согласований.

3.2.3.2. Ответственность за своевременность представления проекта муниципального правового акта на согласование возлагается на исполнителя.

Проект муниципального правового акта направляется на согласование вместе с документом, на основании которого подготовлен данный проект (поручение на подготовку документа).

Формы отправки на согласование проекта муниципального правового акта могут быть различные: личные посещения, курьерская связь. Применение электронной почты, каналов связи в рамках локальной сети, факсимильной связи для согласования не допускается.

В целях ускорения процесса согласования, исполнитель может рассылать проект муниципального правового акта параллельно, т.е. направлять проект одновременно нескольким согласующим.

3.2.3.3. Сроки согласования проекта муниципального правового акта.

Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта, представленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта к согласующему.

В случае непредставления исполнителю согласующим информации о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта в указанный срок, исполнитель оформляет в произвольной форме записку на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, о несоблюдении срока согласования. Записка подписывается исполнителем. На листе оформления делается надпись: «Согласование не получено».

Согласование действительно в течение одного месяца.

В случае необходимости продления срока согласования исполнитель обращается к согласующему с просьбой подтвердить согласование, т.е. проводит повторное согласование.

При повторном представлении на согласование проекта муниципального правового акта, доработанного по замечаниям согласующих, согласование не должно превышать одного рабочего дня.

3.2.3.4. Оформление согласования проекта муниципального правового акта.

Согласование осуществляется путем визирования: на листе оформления указываются должность, инициалы, фамилия, подпись лица, согласующего проект.

Право согласования проекта муниципального правового акта имеют руководители структурных подразделений, юрисконсульт аппарата Совета депутатов.

При необходимости согласования проекта с большим количеством согласующих, лист согласования может иметь продолжение. На чистом листе сверху делается надпись: «Продолжение листа согласования проекта постановления (распоряжения) аппарата Совета депутатов «О... (заголовок муниципального правового акта)».

3.2.3.5. Оформление разногласий к проекту муниципального правового акта.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту муниципального правового акта, они указываются в тексте проекта (на любом свободном месте), а на листе согласования рядом с подписью указывает: «С замечаниями по пункту...».

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, они излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «С замечаниями. Замечания прилагаются».

Если замечания носят принципиальный характер, и согласующий с исполнителем имеют различные точки зрения, оформляется лист разногласий, а на листе согласования указывается: «Лист разногласий прилагается». Лист разногласий подписывается исполнителем и представляется на рассмотрение главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

3.2.3.6. Повторное согласование проекта муниципального правового акта.

Внесение в проект муниципального правового акта незначительных, не меняющих сути акта изменений, не влечет за собой повторного визирования. В данном случае исполнитель должен согласовать проект муниципального правового акта с лицом, внесшим замечания, юрисконсультом аппарата Совета депутатов.

При появлении замечаний, имеющих принципиальное значение, исполнитель должен заново согласовать проект со всеми согласующими.

Ответственность за решение о целесообразности или нецелесообразности повторного согласования несет исполнитель.

3.2.3.7 Доработка проекта муниципального правового акта после согласования.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется исполнителем в течение двух дней после согласования всеми согласующими.

Ответственность за соответствие внесенных изменений в единый экземпляр проекта муниципального правового акта по дополнениям и замечаниям согласующих возлагается на исполнителя.

3.2.4. Юрисконсульт аппарата Совета депутатов:

3.2.4.1. Проверяет:

- соответствие представленного проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- четкость и однозначность толкования формулировок;

- наличие в тексте ссылок на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Феде-

рации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, муниципальные нормативные и иные правовые акты с точным указанием их даты, номера и названия;

- наличие при необходимости пунктов об отмене или изменении ранее принятого муниципального правового акта, оформление подписи, наличие всех необходимых согласований (правомочность согласовавшего, срок действия согласования).

3.2.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с порядком, установленным аппаратом Совета депутатов.

При положительном решении проект муниципального правового акта визируется и направляется в организационный отдел.

3.2.5. Организационный отдел проверяет:

- правильность использования бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, соотношение размеров констатирующей (мотивировочной) и постановляющей (распорядительной) частей, структуру текста, наличие обязательных пунктов о контроле, наличие ссылок и приложений, правильность указания должностей, наличие приложений и правильность их оформления, наличие листа согласования, список рассылки;

- комплектность представленных документов.

3.2.6. Подготовка проекта муниципального правового акта.

Проект муниципального правового акта оформляется исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Заголовок, текст и приложения проекта муниципального правового акта может быть подготовлен в формате Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel версии не ниже 6.0 или последующие. При этом формируется файл, который включает:

- текст проекта муниципального правового акта;

- непосредственные приложения к проекту муниципального правового акта (при их наличии).

Заголовок проекта муниципального правового акта Заголовок выравнивается так, чтобы состоять из строк одинаковой ширины за исключением последней строки, при этом допускается использование переносов. Заголовок имеет жирное начертание. В конце заголовка точка не ставится.

В случае, если документ не умещается на одном листе, остальной текст документа оформляется на стандартных листах формата А4 (297 х 210 мм). Все абзацы документа на второй и последующих страницах форматируются также как и на первом листе проекта муниципального правового акта.

На последнем листе текста проекта муниципального правового акта перед пунктом о возложении контроля должно быть не менее двух строк предыдущего пункта.

3.2.7. Порядок представления проекта муниципального правового акта для рассмотрения и утверждения.

Решение о готовности проекта муниципального правового акта к представлению на подпись принимает исполнитель.

3.2.8. Доработка проекта муниципального правового акта после рассмотрения его главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Муниципальный правовой акт с замечаниями главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, дорабатывается исполнителем с учетом высказанных замечаний и дополнений в срок, установленный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Проект муниципального правового акта, подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, после доработки, поступает организационный отдел.

3.2.9. Подписание муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты подписывает глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

3.3. Регистрация, рассылка и формирование дел муниципальных правовых актов.

3.3.1. Муниципальные правовые акты после их подписания передаются в организационный отдел на их регистрацию, оформление и рассылку согласно списку рассылки в двухдневный срок.

Муниципальные правовые акты по кадровым вопросам после их подписания передаются муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению кадров, который оформляет их в двухдневный срок.

Внесение каких-либо исправлений в подписанные муниципальные правовые акты не допускается.

3.3.2. Регистрация муниципальных правовых актов производится в соответствии с номенклатурой дел в течение года в порядке возрастания номеров.

Датой муниципального правового акта является дата их регистрации, которая, как правило, должна совпадать с датой подписания.

3.3.3. Рассылка муниципального правового акта.

Подписанный муниципальный правовой акт рассылается в соответствии со списком рассылки в трехдневный срок со дня его подписания.

Рассылку муниципального правового акта осуществляет организационный отдел.

На каждом экземпляре рассылаемого муниципального правового акта проставляется надпись «Копия верна», которая заверяется печатью.

3.3.4. Формирование дел муниципальных правовых актов.

Подписанные муниципальные правовые акты формируются в отдельные дела в течение года в порядке возрастания номеров в соответствии с установленным порядком регистрации и номенклатурой дел.

Дело муниципального правового акта включает в себя:

- подлинник муниципального правового акта;
- приложения к муниципальному правовому акту;
- листы согласований и листы разногласий (если имеются).

Структурные подразделения аппарата Совета депутатов обязаны сохранять поступившие заверенные копии муниципальных правовых актов, касающиеся их деятельности, до минования надобности, но не менее пяти лет, после чего копии могут быть уничтожены в установленном порядке.

3.3.5. Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов.

Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов при обнаружении орфографических или технических ошибок может быть произведена только с письменного разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия. При необходимости исправления (замены) даже одного слова или знака производится замена полного листа муниципального правового акта, при этом сохраняется нумерация страниц муниципального правового акта.

В этом случае исполнитель оформляет, заменяемый лист муниципального правового акта, следующим образом: на верхнем поле нового (измененного) листа делается надпись «Взамен разосланного» (при замене нескольких листов надпись делается на каждой странице) и указывается дата, номер и название муниципального правового акта, в котором производится замена листов (при замене первой страницы – дату, номер и название указывать не обязательно).

Дело муниципального правового акта (подлинник) дополняется новым (измененным) листом (листами).

3.3.6. Хранение подлинников муниципальных правовых актов.

Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в организационном отделе в течение пяти лет, затем передаются на хранение в архив аппарата Совета депутатов.

3.4. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, отмена или признание утратившим силу муниципального правового акта.

3.4.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный правовой акт. Внесение изменений в муниципальный правовой акт «о внесении изменений» не допускается. Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.4.2. При внесении изменений в муниципальный правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается ссылка: «(в редакции распоряжения аппарата Совета депутатов – дата, номер)», при этом указываются все муниципальные правовые акты по внесению изменений в новой редакции.

3.4.3. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение муниципального правового акта структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

3.4.4. Муниципальный правовой акт издается в новой редакции с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего муниципального правового акта в случаях, если:

- необходимо внести изменения, требующие переработки муниципального правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией отдельных его структурных элементов;
- необходимо внести в муниципальный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные элементы;

- сохраняют значение только отдельные структурные элементы муниципального правового акта, причём частично;

- необходимо внести изменения в муниципальный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.4.5. Утратившим силу признается муниципальный правовой акт:

- выполненный;

- фактически утративший силу;

- ограниченного срока действия, если срок его действия истек;

- в связи с изменением законодательства.

Муниципальный правовой акт признается утратившим силу с момента выхода отменяющего муниципального правового акта, если в нем не указано иное.

3.4.6. Муниципальный правовой акт может быть отменен:

- по решению суда;

- по акту прокурорского реагирования;

- по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им законами города Москвы):

- по решению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.4.7. Если в муниципальном правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные муниципальные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт, подпункт или абзац содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившим силу только этот пункт, этот подпункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже будет считаться утратившим силу.

Если в пункте, подпункте или абзаце муниципального правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то признается утратившим силу этот пункт, этот подпункт или этот абзац только в части, относящейся к приложению.

3.4.8. Отмена или признание утратившими силу пунктов, подпунктов, абзацев (структурных элементов) отменяет или прекращает действие структурного элемента муниципального правового акта соответственно, создает новую редакцию муниципального правового акта и не является внесением изменений.

4. Оформление служебных документов аппарата Совета депутатов

4.1. Общие требования к оформлению служебных документов.

4.1.1. Служебные документы (письма, докладные записки, служебные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются структурными подразделениями, муниципальным служащими в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.2. Служебные документы оформляются в формате Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel версии не ниже 6.0 или последующие, с использованием шрифтов Times New Roman размером 12-14 кеглей, одинарным или полуторным межстрочным интервалом.

4.1.3. Служебные документы в форме писем оформляются на бланках утвержденного образца (далее – бланки для писем). Письма и иные служебные документы должны иметь определенный состав реквизитов, расположенных в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.1.4. В аппарате Совета депутатов используются бланки для писем «Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

4.1.5. На бланках для писем и резолюций размещается герб муниципального округа.

4.1.6. Бланки писем изготавливаются типографским способом на бумаге форматом соответственно А4 (210 х 297 мм) и А6 (105 х 148 мм).

4.1.7. Для ведения «внутренней» переписки бланки писем не применяются. «Внутренняя» переписка оформляется на простых листах бумаги формата А4.

4.1.8. Во всех остальных случаях применение бланков для писем обязательно.

4.2. Реквизиты служебных документов.

4.2.1. При составлении и оформлении служебных документов должны соблюдаться требования и прави-

ла, обеспечивающие их юридическую силу, способствующие оперативному исполнению и последующему использованию в справочных целях, а также созданию предпосылки для машинной обработки информации.

Обязательными реквизитами документов являются: дата и регистрационный номер, текст, подпись, печать (в случаях, требующих дополнительного удостоверения документа).

Реквизиты служебных документов отделяются друг от друга 2 – 3 межстрочными интервалами.

4.2.2. Наименование вида служебного документа указывается на всех документах (акт, протокол, справка, заявление и т.д.) кроме писем и «внутренней» переписки.

4.2.3. Датой служебного документа в зависимости от его вида и назначения является:

- дата подписания;
- дата регистрации;
- дата составления (принятия решения) – для протоколов совещаний.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты – 11.03.2014), буквенно-цифровое оформление даты – 11 марта 2014 года).

В протоколах и документах, содержащих сведения финансового характера, предпочтительным является буквенно-цифровое оформление даты.

4.2.4. Регистрационный номер документа – это порядковый номер, дополненный индексом дела по номенклатуре дел. Проставляется в специально обозначенном месте – на уровне или после реквизита «дата документа».

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа в обязательном порядке указывается на документах-ответах под датой и номером документа-ответа.

4.2.5. Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах. Письма адресуются в организации, структурные подразделения, конкретному должностному или физическому лицу.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией.

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей строке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно.

При адресовании письма должностному лицу исполнительной власти города Москвы наименование должности указывается в соответствии с наименованием, приведенным в документе о назначении на должность.

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.

В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата – наименование организации (при адресовании физическому лицу – фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы.

В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

4.2.6. Текст служебного документа может содержать заголовок, который отражает содержание документа в виде ответа на вопрос «о чем?».

Заголовок печатается от границы левого поля, под реквизитами «дата и регистрационный номер доку-

мента» или «ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» (на документах-ответах). Допускается выделение заголовка к тексту жирным шрифтом.

4.2.7. Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причина, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй – выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая».

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин».

В конце текста перед подписью возможно проставление слов «С уважением» (пишутся с прописной буквы, выравниваются по левому краю, запятая после них не ставится). Одновременное использование слов «уважаемый» и «с уважением» не рекомендуется.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

4.2.8. Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Если есть приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, а также указанием адресов, в которые приложение направляется, например:

Приложения:

1. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название» и приложение к нему, всего на 2 л. в 1 экз.

2. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название», всего на 3 л. в 2 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывают.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строчку после текста письма.

4.2.9. Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе полное наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

При подписании служебного документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну над другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

При подписании служебного документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне.

В служебных документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документы, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением (председатель комиссии, секретарь комиссии, член комиссии).

Если лицо, правомочное подписать служебный документ, отсутствует, то документ может подписывать лицо, исполняющего его полномочия (обязанности), или его заместитель. При этом документ перепечатывается, указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его инициалы и фамилия: «исполняющий полномочия ...» или «заместитель ...».

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» и проставлением косой черты перед наименованием должности.

Наименование должности печатается от границы левого поля документа, расшифровка подписи – на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией.

4.2.10. Отметка об исполнителе включает инициалы, фамилию исполнителя служебного документа и номер его служебного телефона.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой стороне последнего листа служебного документа (кроме заявлений в суды) в левом нижнем углу (оформляется с использованием шрифта размером на 2 – 4 кегля меньше, чем текст документа).

4.2.11. Виза согласования проставляется на проектах служебных документов, требующих предварительного рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями. (внутреннее согласование).

Формой внутреннего согласования является визирование служебных документов. Виза включает личную подпись визирующего, ее расшифровку и дату визирования, при необходимости можно указывать должность визирующего.

Визы согласования должны проставляться на подлинниках служебных документов, за исключением отправляемых документов, которые визируются на копиях.

4.2.12. Применение печатей.

4.2.12.1. На служебных документах, требующих особого удостоверения, ставится печать. Печать удостоверяет подлинность подписи должностного лица либо соответствие копии подлиннику.

4.2.12.2. В аппарате Совета депутатов используется круглая печать с изображением герба муниципального округа «аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино» (далее – гербовая печать).

4.2.12.3. Гербовой печатью заверяется подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Примерный перечень документов, заверяемых гербовой печатью: ходатайства, характеристики, справки о стаже работы, трудовые книжки, финансовые документы, доверенности, контракты, договоры, иные документы, требующие такого заверения.

Гербовая печать хранится у главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

4.3. Заверение копий служебных документов.

Копия служебного документа заверяется в организационном отделе.

Заверительная надпись «Копия верна» проставляется ниже реквизита «Подпись».

Запрещается выдавать заверенные копии документов вышестоящих и иных организаций.

4.4. Отметка об исполнении служебного документа и направлении его в дело должна включать следующие данные: краткие сведения об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), слова «В дело», дата, подпись исполнителя.

4.5. При необходимости нотариального заверения, как служебных документов, так и других документов, подготовку документов к такому заверению осуществляет организационный отдел.

5. Оформление доверенности

5.1. Доверенность – документ, удостоверяющий передачу полномочий главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия муниципальному служащему на представление интересов главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия или совершение каких-либо действий.

Срок действия доверенности определяется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи.

5.2. Доверенность оформляется на бланке для писем.

5.3. Обязательные реквизиты доверенности:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- заголовок «Доверенность»;
- должность, фамилия, имя, отчество (полностью) муниципального служащего;
- перечень передаваемых полномочий;
- срок действия доверенности;
- подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия;
- гербовая печать.

Дополнительные реквизиты (для ведения гражданских дел):

- паспортные данные уполномоченного лица;
- образец подписи уполномоченного лица.

5.4. Регистрацию и выдачу доверенностей, а также учет полномочий по доверенностям ведет организационный отдел.

6. Организация работы с корреспонденцией

6.1. Прием, первичная обработка, доставка и отправка корреспонденции.

6.1.1. Прием и отправка корреспонденции осуществляется следующими способами:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты.

6.1.2. Прием и отправка корреспонденции производится централизованно, за исключением факсимильной, телефонной связи и электронной почты.

6.1.3. Порядок регистрации и прохождения корреспонденции, поступившей в аппарат Совета депутатов и отправляемой из аппарата Совета депутатов любым из перечисленных способов, устанавливается настоящим Регламентом.

6.1.4. Централизованный прием, первичную обработку, доставку и отправку корреспонденции осуществляет организационный отдел.

Допускается применение факсимильной связи и электронной почты для приема и отправки корреспонденции.

6.1.4.1. При приеме от нарочных корреспонденции в разносной книге отправителя ставится дата и подпись муниципального служащего, принявшего документ (при приеме газет и журналов - время поступления), на копии документа – штамп аппарата Совета депутатов.

6.1.4.2. Корреспонденция, поступившая на факс-автомат в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, передается в организационный отдел, для ее обработки не позднее 11.00 следующего рабочего дня и подлежит регистрации в первоочередном порядке.

6.1.4.3. При приеме корреспонденции проверяется правильность адресования и целостность упаковок.

Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю с пояснением причины возврата не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

6.1.4.4. Все поступившие конверты с корреспонденцией вскрываются (за исключением содержащих пометку «лично», а также корреспонденции на иностранном языке, которые передаются адресатам в нераспечатанном виде).

При вскрытии конвертов с корреспонденцией проверяется наличие документов, указанных в них приложений, а также наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, печати и др.).

В случае обнаружения недостачи либо отсутствия необходимых реквизитов, корреспонденция возвращается отправителю с указанием причин возврата.

6.1.4.5. На всей корреспонденции, поступившей до 17.00 текущего дня, проставляется штамп с указанием даты текущего дня (даты поступления).

На корреспонденции, поступившей после 17.00, проставляется штамп с указанием даты следующего рабочего дня.

6.1.4.6. На корреспонденцию, требующую срочного рассмотрения проставляется штамп с указанием даты текущего дня (дня поступления) вне зависимости от времени их поступления, доставка главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, осуществляется незамедлительно.

6.1.5. Выдача входящей корреспонденции осуществляется под роспись.

Доставка срочной корреспонденции осуществляется в течение одного часа после ее поступления под роспись.

6.1.6. Отправка корреспонденции производится после ее регистрации.

При отправке корреспонденции проверяются наличие:

- адреса с индексом;
- исходящего номера;
- фамилии исполнителя с указанием номера его телефона;
- указанных в тексте приложений;
- подписи.

6.1.7. Корреспонденция отправляется внешним адресатам через журналы регистрации в течение дня.

Корреспонденция срочного характера, корреспонденция, по которой установлен срок исполнения от 1 до 5 дней, отправляется внешним адресатам по факсу, или исполнителем собственноручно, если поручения по исполнению (резолюции) корреспонденции требуют оперативного решения.

6.1.8. Допускается выдача корреспонденции на руки автору или адресату и производится организационным отделом, под роспись получателя.

Выдача корреспонденции из архива производится организационным отделом с разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, под роспись в журнале.

6.2. Регистрация корреспонденции.

6.2.1. Регистрации подлежит вся корреспонденция, требующая учета и использования в справочных целях (как создаваемая в аппарате Совета депутатов, так и поступающая в аппарат Совета депутатов из других организаций и граждан).

Обязательной регистрации подлежит корреспонденция, требующая ответа (как входящая, так и исходящая).

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:

- статистические сведения;
- бухгалтерские документы;
- информационные материалы, присланные для сведения;
- периодические издания;
- поздравительные письма и телеграммы;
- учебные планы, программы;
- отчеты;
- рекламные проспекты, буклеты, брошюры.

6.2.2. Регистрация корреспонденции осуществляется в автоматизированном либо ручном режиме в день ее поступления, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

6.2.3. Муниципальные служащие, участвующие в процессе создания, регистрации и хранения корреспонденции, несут ответственность за сохранность, как самой корреспонденции, так и информации о ней в базах данных, а также за оперативное представление необходимой информации кругу лиц, имеющих право на ее получение.

6.3. Порядок работы с корреспонденцией, поступающей и отправляемой посредством факсимильной связи.

6.3.1. Центральный факсимильный аппарат аппарата Совета депутатов работает в автоматическом режиме круглосуточно.

6.3.2. Поступающая по факсу корреспонденция передается для регистрации в организационный отдел.

6.4. Рассмотрение корреспонденции.

6.4.1. Рассмотрение корреспонденции в аппарате Совета депутатов предполагает передачу корреспонденции главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия решения по ее исполнению, подписание резолюции.

6.4.2. Результаты рассмотрения корреспонденции отражаются в резолюциях.

Корреспонденция может иметь несколько резолюций (одного или нескольких должностных лиц) соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны дублировать первую и противоречить ей, в них должен конкретизироваться порядок исполнения корреспонденции, срок ее исполнения (с учетом конечного срока исполнения установленного первой резолюцией) и исполнитель.

Допускается возможность повторного рассмотрения корреспонденции при изменении обстоятельств дела. В этом случае корреспонденция вновь представляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, и которые вправе дать новое поручение с учетом изменившихся обстоятельств и определить других исполнителей.

6.4.3. Корреспонденция направляется на исполнение в соответствии с резолюциями.

6.5. Подготовка и оформление резолюций.

6.5.1. Резолюция оформляется, как правило, на самой корреспонденции.

6.5.2. В состав резолюции входят следующие элементы:

- исполнитель (фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципальных служащих), которому дается поручение);
- содержание поручения (или нескольких поручений);
- срок исполнения поручения (в случае наличия нескольких поручений для каждого исполнителя свой).

Дополнительно (знак +) могут быть указаны фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым данная корреспонденция направляется для информации или участия в решении вопроса (при необходимости).

Рядом с фамилией муниципального служащего, на которое возлагается контроль за ходом исполнения корреспонденции, делается пометка – «Контроль».

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается ответственный исполнитель («отв.»), либо им считается лицо, указанное в резолюции первым.

При наличии в резолюции нескольких ответственных исполнителей каждый из них докладывает о выпол-

нении поручения главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, самостоятельно.

Если срок исполнения в резолюции не указан, это означает, что исполнение предусмотрено в течение 30 дней со дня регистрации корреспонденции.

6.6. Оформление исходящей корреспонденции.

6.6.1. Исходящая корреспонденция (в том числе и инициативная) подписывается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

6.6.2. Исходящая корреспонденция оформляется на бланках писем в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

6.6.3. Исходящая корреспонденция принимается к отправке: в случае направления в один адрес – в двух экземплярах, в случае направления нескольким адресатам – в таком количестве экземпляров, которое соответствовало бы количеству адресатов на корреспонденции плюс два.

Экземпляр исходящей корреспонденции (копия), остающийся в деле аппарата Совета депутатов, должен быть завизирован исполнителем.

Исходящая корреспонденция передается для отправки полностью оформленной.

6.6.4. После исполнения корреспонденции исходящим номером ответа является его входящий номер, данный при регистрации.

6.7. Формирование дел, их хранение, организация справочной работы.

6.7.1 Формирование дел, их хранение, справочная работа по зарегистрированной корреспонденции (как входящей, так и исходящей) осуществляется организационным отделом.

6.7.2. Муниципальные служащие отвечают за:

- сохранность поступающей к ним корреспонденции и информации о ней в базе данных:
- соблюдение сроков хранения (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел);
- своевременную подготовку и передачу дел в архив аппарата Совета депутатов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел).

6.7.3. Законченные делопроизводством дела в течение двух лет или другого, согласованного в установленном порядке срока, остаются в аппарате Совета депутатов для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

Оформление дел для передачи в архив производится организационным отделом.

6.7.4. Дела за истекший год должны быть оформлены и закрыты до 1 марта текущего года. Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного хранения (свыше 10 лет). На дела временного хранения (до 10 лет) описи не составляются.

7. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

7.1. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7.2. Отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, производится только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Основанием для отнесения муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, является:

- защита информации, составляющей служебную тайну;
- защита информации, составляющей коммерческую тайну;
- защита информации, составляющей профессиональную тайну;
- защита информации, составляющей личную или семейную тайну граждан;
- защита информации, составляющей иные виды тайн, в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами;
- защита персональных данных граждан (физических лиц);
- защита персональных данных муниципальных служащих;
- защита иных видов конфиденциальных сведений в случаях, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень вопросов, которые не могут содержаться в муниципальном правовом акте, отнесенном к категории ограниченного распространения:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- полномочия аппарата Совета депутатов;

- деятельность аппарата Совета депутатов;

- использование бюджетных средств;

- иные вопросы, недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

7.4. Недопустимо отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в случаях:

- содержания в нем вопросов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 7.3 настоящего Регламента;

- внесения изменений, отмены или признания утратившим силу муниципального правового акта, не отнесенного к категории ограниченного распространения.

7.5. Доступ к информации о деятельности аппарата Совета депутатов ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к информации, составляющей государственную или служебную тайну.

7.6. Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, принимается, как правило, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него сведений конфиденциального характера и оформляется пометкой в правом верхнем углу путем проставления штампа «Для служебного пользования».

Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, подлежащих ограничению распространения (доступа), принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него персональных данных и сведений, указанных в пункте 7.7 настоящего Регламента.

7.7. Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам, подлежащих ограничению доступа:

- о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;

- о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;

- об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладах и фонде оплаты труда муниципальных служащих;

- о присвоении классных чинов муниципальным служащим;

- о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); об утверждении графика отпусков.

- об изменении фамилии, имени, отчества муниципальных служащих, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

7.8. Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, принявший решение об отнесении служебной информации, зафиксированной в муниципальном правовом акте, к категории ограниченного распространения, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

7.9. Документированная информация с пометкой «Для служебного пользования» без резолюции главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, не подлежит разглашению (распространению).

7.10. Снятие пометки «Для служебного пользования» производится в связи с утратой конфиденциальности информации. Пометка погашается подписью главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

8. Исполнение и контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций

8.1. Исполнение муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.1.1. Срок исполнения.

8.1.1.1. Срок исполнения определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами или днями.

Годовые и месячные периоды времени исчисляются календарными днями; срок исполнения, установленный в днях, исчисляется рабочими днями. Срок исполнения, установленный календарной датой, истекает в день, установленный в резолюции.

Срок исполнения, исчисляемый месяцем, истекает через 30 календарных дней, не считая нерабочих

праздничных дней, за исключением сроков исполнения, установленных законодательством. В случае установления законодательством срока рассмотрения «в течение месяца», «в месячный срок» срок исполнения истекает в соответствующее число следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то срок исполнения истекает в последний день этого месяца.

Срок исполнения, исчисляемый неделей, истекает через 5 дней, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Срок исполнения, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения поручения, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается день, предшествующий нерабочему дню.

8.1.1.2. Срок исполнения поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, указывается в тексте муниципального правового акта.

Срок выполнения муниципального правового акта в целом определяется по сроку исполнения поручения, являющегося последним в числе мероприятий, и поручений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

В тех случаях, когда в муниципальном правовом акте не определены сроки исполнения поручений, то срок исполнения муниципального правового акта в целом – три месяца со дня подписания муниципального правового акта или вступления его в силу.

Решение о продлении срока исполнения муниципального правового акта принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Снятие с контроля муниципального правового акта осуществляется по указанию главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Основанием для снятия муниципального правового акта с контроля является:

- его выполнение;

- принятие (введение в действие) нового муниципального правового акта, отменяющего действие прежнего (в связи с изменением объективных условий, принятием правовых актов и т.д.).

8.1.1.3. Срок исполнения протокольного поручения определяется в протоколе и исчисляется с даты проведения совещания.

Решение о продлении срока исполнения протокола на основе предложения ответственного за контроль протокола в целом принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии протокола совещания с контроля в связи с его выполнением, проведением повторного совещания, принятием муниципального правового акта (исчерпывающего поручения, содержащиеся в протоколе) по предложению ответственного за контроль исполнения протокола, принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии с контроля отдельного поручения, указанного в протоколе, и продлении срока его исполнения принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, по предложению ответственного за контроль исполнения протокола.

8.1.1.4. Исполнение поручения о приведении муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными и правовыми актами Совета депутатов осуществляется в течение трех месяцев со дня вступления их в силу, если иное не предусмотрено соответствующим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы или муниципальными правовыми актами.

8.1.1.5. Исполнение поручений, зафиксированных в резолюциях и снабженных специальными пометками, осуществляется в следующем порядке:

- поручения с пометкой «незамедлительно» исполняются в течение одного дня со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «весьма срочно» исполняются не позднее двух дней со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «срочно» исполняются не позднее трех дней со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «оперативно» исполняются не позднее десяти дней со дня подписания и регистрации резолюции.

Пометки срочности имеют право проставлять глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

При простановке пометок срочности вышеуказанными лицами организационный отдел обязан незамедлительно довести до сведения исполнителей информацию о срочном поручении.

Если в установленный срок исполнение документа невозможно, то ответственным исполнителем не позднее, чем за два дня до истечения срока исполнения, готовится справка на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, с обоснованием необходимости продления срока.

Решение о снятии с контроля поручений (продлении срока исполнения поручения) производится главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Основанием для снятия с контроля может служить:

- справка исполнителя о результатах выполнения поручения;

- копия подписанного и зарегистрированного ответа корреспонденту, направленная с сопроводительным документом.

8.2. Порядок исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

Исполнение осуществляется в соответствии с поручениями, содержащимися в указанных документах.

Если в резолюции в качестве исполнителя указаны несколько лиц и не определен ответственный исполнитель, ответственным за подготовку обобщенной информации является лицо, указанное в резолюции первым (далее - ответственный исполнитель).

Лицо, указанное в резолюции отдельно от основных исполнителей со знаком +, принимает участие в работе над документом при необходимости, по собственному усмотрению (по служебным документам, корреспонденции).

Соисполнители не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по исполняемому вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя.

Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественную и своевременную подготовку вопроса.

8.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.3.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций (далее – исполнение документов) включает в себя контроль за качественным (полнота и точность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением документов.

8.3.2. В компетенцию лица, ответственного за контроль исполнения документа или являющегося ответственным исполнителем документа, входит:

- организация выполнения поручений, зафиксированных в документе;

- координация деятельности исполнителей и соисполнителей;

- корректировка срока исполнения документа в рамках конечного срока исполнения документа в целом;

- принятие мер для безусловного выполнения содержащихся в документе поручений;

- подготовка и представление лицу, подписавшему документ или давшему поручение, отчета (справки о выполнении документа в целом).

В случае если поручение не выполнено, лицо, на которое возложен контроль за исполнением документа, устанавливает конечный срок выполнения данного поручения в рамках срока по последнему пункту документа.

8.3.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов возлагается, как правило, на одно лицо.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в протоколах, может быть поручен нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в резолюциях, может быть поручен одному или нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

В том случае, если контроль возложен (по резолюциям – исполнение поручено) на нескольких лиц, то обобщает материал (готовит итоговую справку) в целом по исполнению муниципального правового акта, резолюции то лицо, которое в муниципальном правовом акте, резолюции значится первым, если нет других указаний.

Контроль за исполнением поручений глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, вправе оставить за собой.

8.4. Порядок осуществления контроля.

8.4.1. Контроль исполнения документов осуществляется в ручном режиме с использованием журналов регистрации или в режиме электронного делопроизводства.

8.4.2. Централизованному контролю по срокам и качеству исполнения подлежат все документы, поставленные на контроль.

8.4.3. Контроль осуществляется как оперативными методами (использование средств связи, организация проверок и совещаний и т.д.), так и традиционными (получение информации от исполнителя в виде ответов, справок, отчетов и т.д.).

Допускается запрашивать информацию о ходе исполнения документа или поручения до истечения конечного срока в порядке упреждающего контроля.

8.4.4. Исполнители обязаны представить информацию о выполнении поручений не позднее, чем за два дня до окончания контрольного срока.

8.5. На основании анализа письменной информации, представляемой исполнителями, главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, докладывается информация о ходе исполнения документов.

9. Информационное обеспечение и информатизация деятельности аппарата Совета депутатов

9.1. Информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов направлено на обеспечение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, структурных подразделений, муниципальных служащих документами и информацией, необходимыми для решения возложенных задач (поручений), а также на обеспечение информирования и разъяснения о деятельности аппарата Совета депутатов.

В аппарате Совета депутатов задачу информационного обеспечения выполняет организационный отдел.

Формы и средства предоставления и распространения информации:

- адресная рассылка заверенных копий муниципальных правовых актов, нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- рассылка планов работы, повесток совещаний у главы муниципального округа;
- предоставление копий документов и выписок из них по запросу;
- размещение информации на официальном сайте муниципального округа;
- опубликование информации в официальных печатных средствах массовой информации муниципального округа;
- передача информации через систему электронной почты аппарата Совета депутатов.

9.2. Информационные ресурсы аппарата Совета депутатов по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:

- ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;
- ресурсы, содержащие служебную информацию;
- ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, не являющаяся служебной информацией, и доступ которой не ограничен законодательством Российской Федерации.

К категории служебной информации относится информация, предназначенная для использования главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальными служащими при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая и служебная тайна, персональные данные о гражданах и другая информация). Обращение с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Обращение с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими порядок работы и правила работы с указанными документами.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в аппарате Совета депутатов возлагается на главу муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

10. Информатизация деятельности аппарата Совета депутатов

Целью информатизации деятельности аппарата Совета депутатов является создание условий для удо-

влетворения информационных потребностей муниципальных служащих, повышения оперативности и доступности информации.

Одной из основных внутренних задач информатизации является создание электронного документооборота и делопроизводства аппарата Совета депутатов.

11. Договоры и соглашения

11.1. Общие требования.

Подготовка, оформление, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, соглашений, контрактов, и т.д. (далее – договоров), заключаемых главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, с субъектом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим разделом.

11.2. Текст проекта договора, подписываемого главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, подготавливается муниципальным служащим в соответствии с данным ему поручением (далее – исполнитель).

Возможно принятие исполнителем за основу или в целом (при отсутствии замечаний и предложений) текста договора, предложенного субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета депутатов.

11.3. Основные требования к оформлению договоров.

11.3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

11.3.2. Подписываемые договоры должны содержать:

- наименование;
- преамбулу (вводную часть), в которой могут указываться основные цели;
- дату, номер договора, место подписания, наименование сторон;
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий (при необходимости);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- способы и порядок обеспечения обязательств сторон;
- основания прекращения и приостановления их действия;
- порядок разрешения споров;
- срок и условия вступления в силу, срок действия;
- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);
- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;
- место для подписи лиц сторон, место для простановки печати сторон.

Договоры оформляются, как правило, в количестве экземпляров по числу сторон договора. После подписания каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст договора включается соответствующее положение.

Все исправления и дополнения в тексте подписываются сторонами и заверяются печатями сторон.

Подписи сторон под двухсторонним договором располагаются друг против друга, при многостороннем – одна под другой. Подпись представителя аппарата Совета депутатов на обоих экземплярах договора удостоверяется гербовой печатью.

При оформлении договора стороны не должны включать положения, которые содержатся в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, законах города Москвы (для договоров с субъектами, расположенными и зарегистрированными в городе Москве), и вследствие этого являются обязательными к исполнению. Приложения к договорам и соглашениям составляют их неотъемлемую часть и обладают одинаковой юридической силой с основным текстом документа.

11.4. Правовая экспертиза, подписание, регистрация, контроль за выполнением договора, оформление актов выполненных работ по договорам.

11.4.1. Правовая экспертиза.

Правовая экспертиза проводится в следующем порядке:

- проект договора представляется юрисконсульту аппарата Совета депутатов. Вместе с проектом договора представляются все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка (за исключением федеральных законов, законов города Москвы,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, опубликованных в установленном порядке);

- в срок, не более трех рабочих дней, юрисконсульт аппарата Совета депутатов подготавливает заключение по представленному проекту договора и направляет его исполнителю.

Вся необходимая информация, касающаяся экспертизы и визирования договоров, должна представляться по запросу начальника организационного отдела в обязательном порядке.

11.4.2. Подписание договора.

Исполнитель обеспечивает подписание договора руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица (юридических лиц при многостороннем договоре), выступающего стороной (сторонами) договора с аппаратом Совета депутатов.

Договор, подписанный субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета депутатов, исполнитель с прилагаемым комплектом сопроводительных документов сдает в организационный отдел для представления на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный договор заверяется гербовой печатью.

Подлинники договоров хранятся у юрисконсульта аппарата Совета депутатов и являются документами постоянного хранения.

Второй подлинный экземпляр договора (второй и последующие подлинные экземпляры при многостороннем договоре) исполнитель передает уполномоченному представителю стороны (каждому из представителей сторон) по данному договору.

11.4.3. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением договора осуществляют соответствующие структурные подразделения, муниципальные служащие (исполнители) в рамках их компетенции и должностных обязанностей.

При необходимости, в целях недопущения управленческих, имущественных и иных рисков для аппарата Совета депутатов, контроль за исполнением договоров может быть инициирован и осуществлен по поручению главы муниципального округа.

11.4.4. Выполнение договора.

11.4.4.1 Выполнение договора оформляется соответствующим актом сдачи-приемки (далее – акт).

11.4.4.2. В сроки, установленные договором, структурное подразделение или муниципальный служащий (исполнитель), осуществляющие контроль за выполнением договора, запрашивают у субъекта (субъектов) договорных отношений акт.

11.4.4.3. В сроки, установленные договором, исполнитель представляет акт в сектор бюджетного учета и отчетности в двух экземплярах.

В случае выявленных несоответствий акт возвращается исполнителю на доработку.

11.4.4.4. Подписанный акт заверяется гербовой печатью.

11.4.4.5. Подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, акт (экземпляр аппарата Совета депутатов) передается в сектор бюджетного учета и отчетности для дальнейшего формирования в самостоятельное дело.

Второй экземпляр подписанного акта направляется стороне договора.

11.4.4.6. В случае выявления нарушений условий договора (несоблюдение сроков, невыполнение обязательств, иное существенное нарушение договора, которое не может быть устранено в сроки действия договора), соответствующим структурным подразделением, осуществляющим контроль за выполнением договора, подготавливается проект претензии и с полным комплектом сопроводительных документов передается юрисконсульту аппарата Совета депутатов для дальнейшей претензионной работы по договору.

Приложение
к Регламенту аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино

Правила
оформления правовых актов аппарата Совета депутатов
муниципального округа о внесении изменений

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальный правовой акт аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – правовой акт). Внесение изменений в правовой акт о внесении изменений не допускается.

1.2. Внесением изменений в правовой акт считается:

- дополнение структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

- замена слов, цифр;

- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;

- исключение из текста правового акта слов, цифр.

1.3. В заголовке правового акта «О внесении изменений в постановление (распоряжение) аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино ...» указываются только дата и номер правового акта, в который вносятся изменения, название правового акта не указывается.

1.4. Изменения вносятся в правовой акт, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.

1.5. Текст правового акта с заголовком «О внесении изменений в ...» должен содержать пункт «Внести изменения в ...» с обязательным указанием вида, даты, номера и названия правового акта, в который вносятся изменения.

1.6. При внесении неоднократных изменений в правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в редакции - вид документа, дата, номер)».

1.7. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода правового акта о внесении изменений;

- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты издания первоначального правового акта.

1.8. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.9. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст правового акта по порядку пунктов, затем в приложение.

При внесении изменений одним правовым актом в несколько правовых актов изменяемые правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

1.10. При ссылке в проекте правового акта на структурный элемент правового акта, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом пункты и подпункты обозначаются словом «пункт» и соответствующей цифрой.

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

2. Внесение изменений в текст правового акта
и приложений к нему

2.1. Дополнение текста правового акта одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть распоряжения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 2.4 распоряжения дополнить словами «...».

Абзац восьмой раздела 1 приложения к постановлению после слова «...» дополнить словами «...».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 3.4 постановления дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 6.10.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить постановление пунктом 7 в следующей редакции:

«7. ...».

При дополнении текста муниципального правового акта новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:

Пункт 10 постановления считать пунктом 11.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке постановления слова «...» заменить словами «...».

В пункте 5.1. распоряжения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце пятом пункта 3 раздела 1 приложения к распоряжению слово «...» заменить словом «...».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту правового акта и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте постановления слова «...» заменить словами «...».

В тексте распоряжения и приложении к нему слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

В тексте приложения к постановлению слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис третий пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- ...».

Абзац второй пункта 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«... .».

Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10. ... .».

2.6. При дополнении текста муниципального правового акта словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста правового акта слов:

В пункте 5.4 исключить слова «...».

В пункте 5.4.2 приложения 4 к постановлению исключить слова «...».

2.8. Дополнение правового акта приложениями нового содержания:

Дополнить постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 12 июля 2010 года № 115 «...» приложениями 4 и 5 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.9. Изменение редакции всего приложения:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 29 декабря 2009 года № 260 «...», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.10. Если приложение к правовому акту оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому правовому акту. В тексте правового акта о внесении изменений дается указание:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 29 декабря 2009 года № 260 «...», дополнив раздел 2 приложения 1 к постановлению пунктом 15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение оформляется следующим образом:

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от ___ _____ 20__ года № ___

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 29 декабря 2014 года № 260

2. Перечень мероприятий, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного за подготовку мероприятия
1	2	3	4
15	В здоровом теле - здоровый дух	20 ноября	В.В. Иванова

ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2014 г. № 10/65

О согласовании наименований улиц

Рассмотрев обращение Главы поселения Краснопахорское в городе Москве от 14.08.2014 г. №653 о соглаь совании наименования улиц на территории малоэтажного жилого комплекса ЗАО «РДГ Недвижимость»», расположенного по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, вблизи д. Шахово, руководствуясь Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом посеь ления Краснопахорское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Согласовать следующие наименования улиц на территории малоэтажного жилого комплекса «РДГ Неь движимость», расположенных согласно приложению к настоящему решению:
ьулица Сосновка
ьулица Ольховка
ьулица Кедровка
ьулица Кленовка
ьБуковая аллея
ьулица Большая Зеленая
ьулица Берёзовая
ьулица Сиреневая
ьулица Ясеневая
ьТисовая аллея
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселеь ния Краснопахорское Кабанова С.Л.

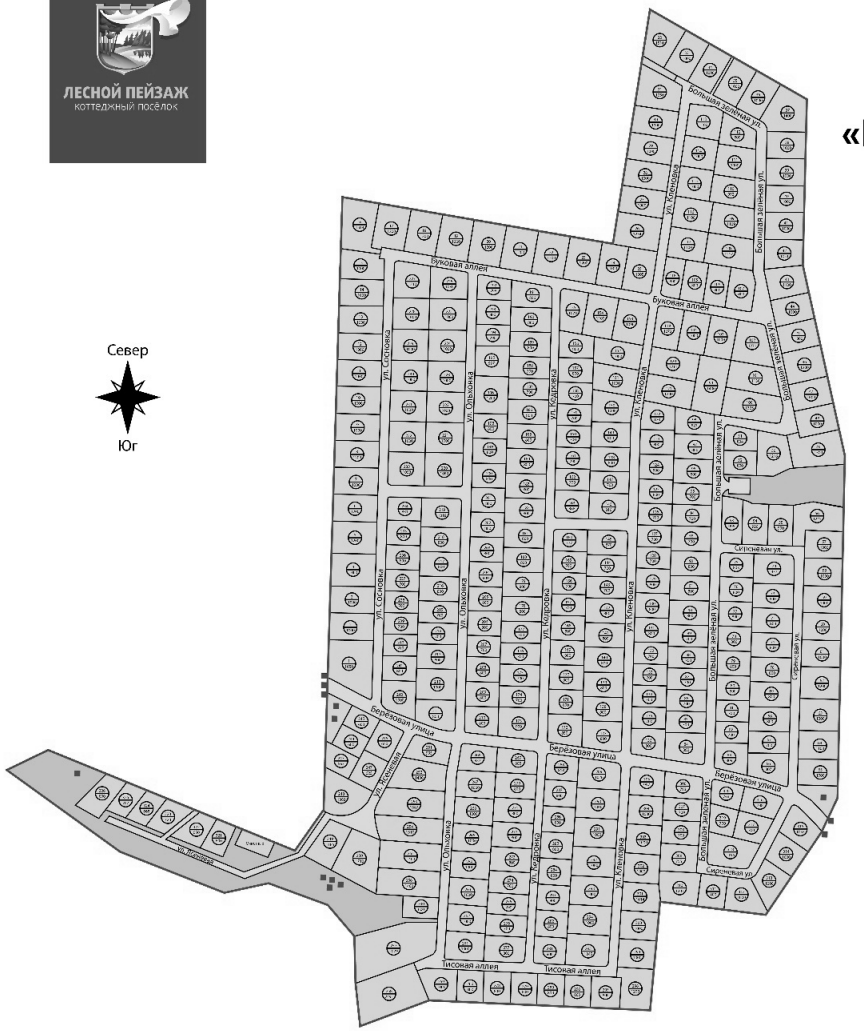
Глава поселения
Краснопахорское **Е.А. Гущина**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 22.08.2014 № 10/65

Схема расположения и наименования улиц

ЛЕСНОЙ ПЕЙЗАЖ
коттеджный посёлок

Генеральный план территории Закрытого акционерного общества «РДГ Недвижимость» с наименованиями улиц



Проектируемые здания, сооружения и объекты:

- Объекты коммуникаций и инфраструктуры
- Автомобильные дорого, проезды, автостоянки
- Пешеходные дороги

Условные обозначения территорий:

- Существующие зеленые насаждения, в том числе Гослесфонда
- Водные поверхности

Условные обозначения границ и планировочных ограничений:

- Граница территории коттеджного поселка
- Участки индивидуального жилищного строительства
- Нумерация участков

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2014 г. №11/65

О согласовании наименований улиц

Рассмотрев обращение Главы поселения Краснопахорскоев городе Москве о согласовании наименоваь ния улиц на территории малоэтажного жилого комплекса «Остров Эрин», расположенного по адресу: г. Моь сква, п. Краснопахорское, д. Раево, в целях представления материалов для рассмотрения на заседании Гоь родской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метроь политена, организаций и других объектов города Москвы, руководствуясь Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, Протоколом заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных едиь ниц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 31.07.2014 г.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Согласовать следующие наименования улиц на территории малоэтажного жилого комплекса «Остров Эрин», расположенных согласно приложению к настоящему решению:

ьИрландская улица;
ьДублинская улица;
ьулица Джонатана Свифта;
ьулица Бернарда Шоу;
ьулица Изумрудная Долина;
ьТуманная улица;
ьКлеверные улицы (с 1ъго по 7ъой).

2. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутаь тов поселения Краснопахорское от 29.04.2014 г. № 7/60 «О согласовании наименований улиц».

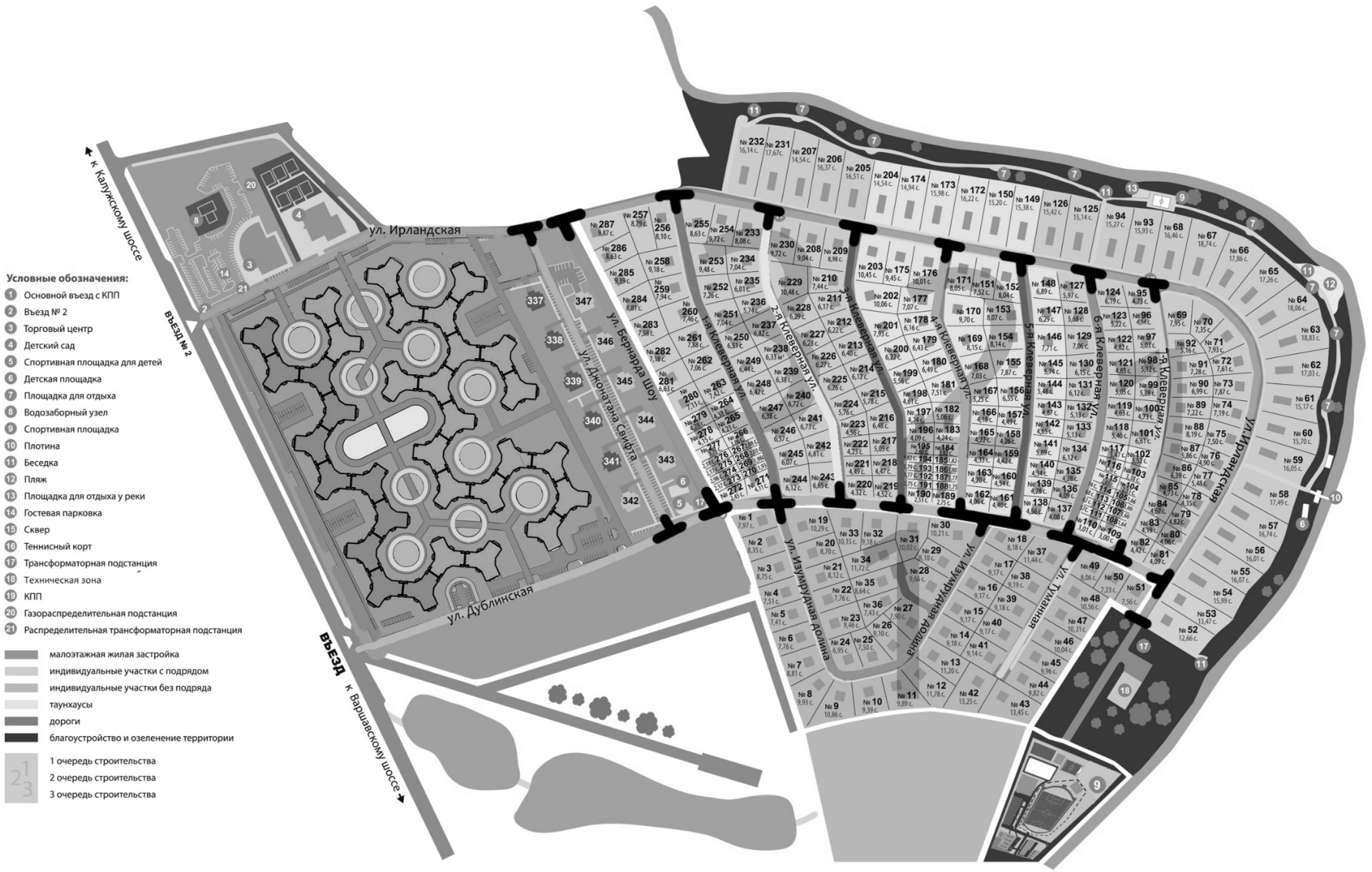
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселеь ния Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения
Краснопахорское **Е.А. Гущина**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 22.08.2014 г. № 11/65

Схема расположения и наименования улиц



РЕШЕНИЕ

от 22.08.2014 г. № 12/65

О согласовании наименований улиц

Рассмотрев обращение Главы поселения Краснопахорское в городе Москве о согласовании наименоь вания улиц на территории малоэтажного жилого комплекса ДНП «Лесной пейзаж», расположенного по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, вблизи д. Шахово, в целях представления материалов для рассмоь трения на заседании Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы, руководствуясь Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом посеь ления Краснопахорское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Согласовать следующие наименования улиц на территории малоэтажного жилого комплекса ДНП «Лесной пейзаж», расположенных согласно приложению к настоящему решению:

ьулица Саврасова
ьулица Крамского
ьулица Врубеля
ьулица Сурикова
ьулица Перова
ьулица Шишкина
ьулица Репина
ьулица Поленова
ьулица Айвазовского
ьулица Левитана
ьулица Венецианова
ьулица Маковского
ьулица Васнецова
ьулица Нестерова
ьулица Верещагина
ьулица Брюллова

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

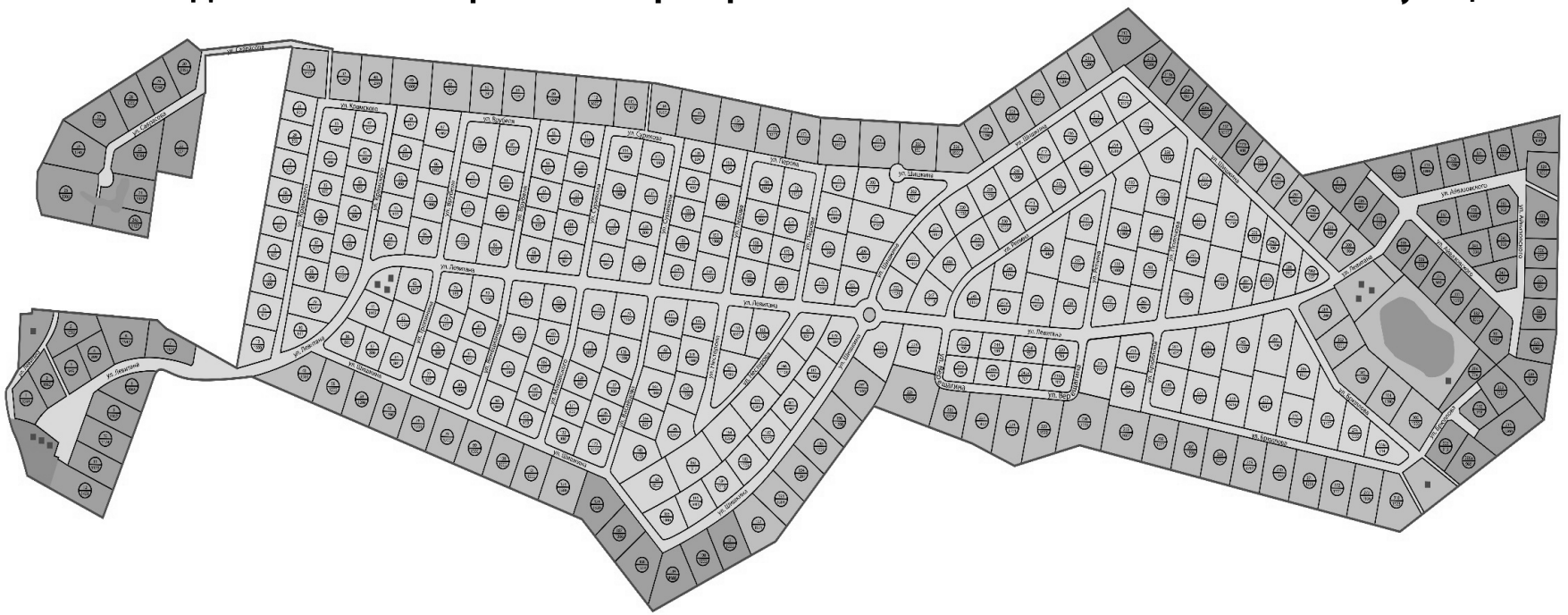
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселеь ния Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения
Краснопахорское **Е.А. Гущина**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 22.08.2014 г.№ 12/65

Схема расположения и наименования улиц

Генеральный план территории Дачного некоммерческого партнёрства «Лесной пейзаж» с наименованиями улиц



ЛЕСНОЙ ПЕЙЗАЖ
коттеджный посёлок

Проектируемые здания, сооружения и объекты:

- Объекты коммуникаций и инфраструктуры
- Автомобильные дороги, проезды, автостоянки
- Пешеходные дороги

Условные обозначения территорий:

- Существующие зеленые насаждения, в том числе Гослесфонда
- Водные поверхности
- Въездная группа, стоянка перед въездом

Условные обозначения границ и планировочных ограничений:

- Граница территории коттеджного поселка
- Участки индивидуального жилищного строительства
- 271 / 1281 — Нумерация участков

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2014 г. № 13/65

О согласовании наименовании улицы

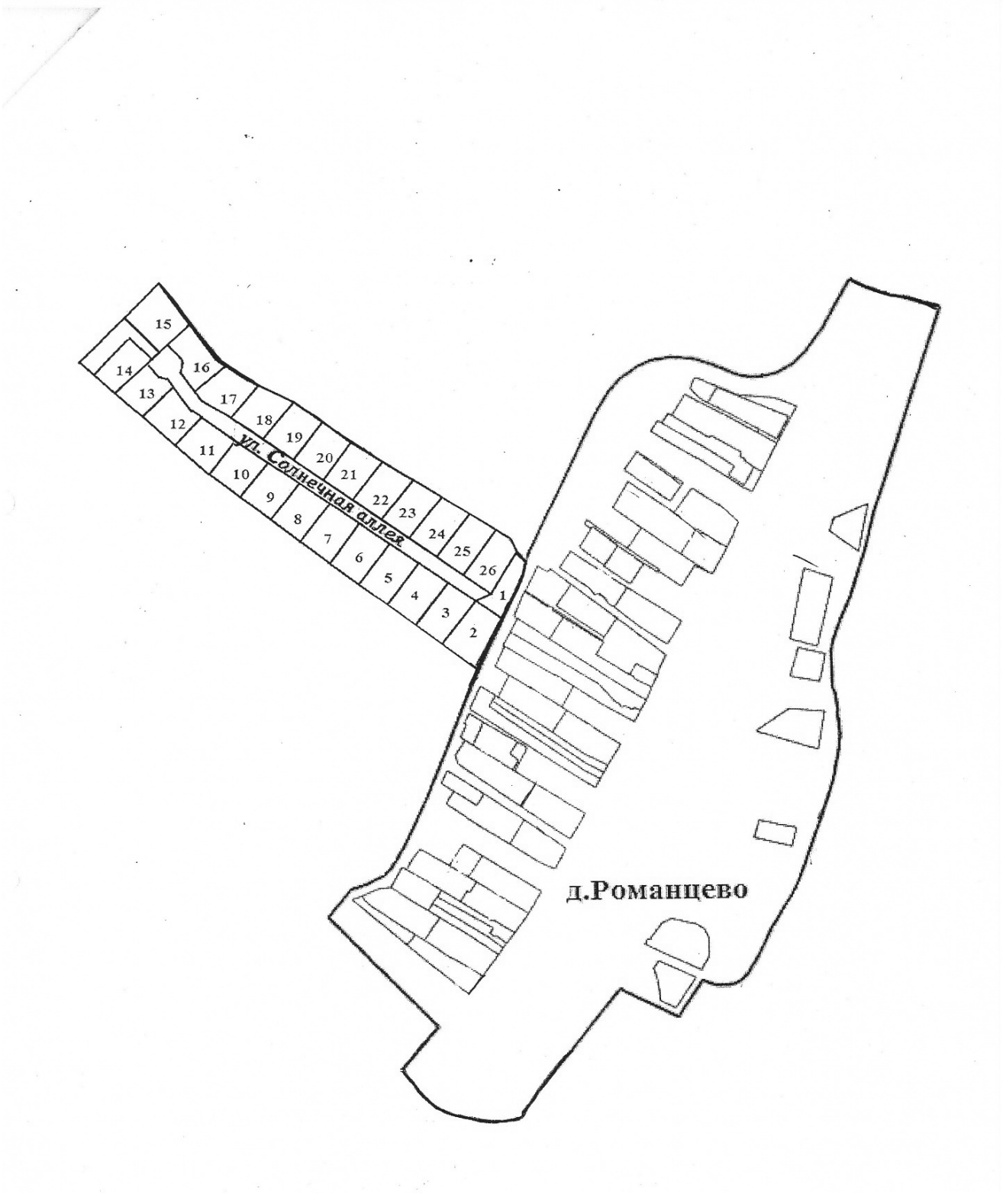
Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о согласовании наименования улицы расположенной: г. Москва, п. Краснопахорское, вблизи д. Романцево, в целях представления материалов для рассмотрения на заседании Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы, руководствуясь Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, Протоколом заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 24.03.2014,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Согласовать наименование улицы «Солнечная Аллея»
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения
Краснопахорское **Е.А. Гущина**

Приложение к Решению
Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от22.08.2014 г. №13/65



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014 г. №1/10

О принятии к сведению информации об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев информацию об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за 1 полугодие 2014 года предоставленную заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Синих Г.П.

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за 1 полугодие 2014 года:

1.1. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 полугодие 2014 года. Приложение № 1.

1.2. отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2014 года. Приложение № 2.

1.3. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 полугодие 2014 года. Приложение № 3.

1.4. отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2014 года. Приложение № 4.

1.5. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 1 полугодие 2014 года. Приложение № 5.

1.6. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2014 года. Приложение № 6.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 1 полугодие 2014 года. Приложение № 7.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В. Верещак**

Приложение 1
к решению Совета Депутатов поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве
от 28 августа 2014г. №1/10
«О принятии к сведению информащ ции об исполнении бюджета поселения МихайловоЯрцевское
в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета поселения МихайловоЯрцевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 полугодие 2014 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей			Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1						2			3	4	5
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОьХОДЫ			76 553,0	32 764,6	42,8
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ			11 055,0	3 831,2	34,7
						из них:					
1	01	02000	01	0000	110	ь	налог на доходы физических лиц		11 055,0	3 831,2	34,7
							в том числе:				ь
1	01	02010	01	0000	110		ь	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением дохоьдов, в отношении которых исьчисление и уплата налога осуьществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Россиийьской Федерации	6 555,0	3 127,7	47,7
1	01	02020	01	0000	110		ь	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегиьстрированными в качестве иньдивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихься частной практикой, адвокаьтов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, заниьмающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Россиийьской Федерации	ь	1,8	ь
1	01	02030	01	0000	110		ь	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соотьветствии со статьей 228 Наьлогового Кодекса Российской Федерации	4 500,0	701,7	15,6

1	03	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУьГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			5 991,0	2 231,6	37,2
						из них:					
1	03	02000	01	0000	110	ь	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на терьритории Российской Федерации		5 991,0	2 231,6	37,2
							в том числе:				
1	03	02230	01	0000	110		ь	доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляьемые в консолидированные бюджеты субъектов Российьской Федерации	1 797,3	867,9	48,3
1	03	02240	01	0000	110		ь	доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидироьванные бюджеты субъектов Российской Федерации	599,1	17,2	2,9
1	03	02250	01	0000	110		ь	доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, проьизводимый на территории Российской Федерации, зачисьляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российьской Федерации	1 797,3	1 338,0	74,4
1	03	02260	01	0000	110		ь	доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, произьводимый на территории Росьсийской Федерации, зачисляьемые в консолидированные бюджеты субъектов Российьской Федерации	1 797,3	8,5	0,5
1	05	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			5,0	0,2	4,0
						из них:					ь
1	05	03000	01	0000	110	ь	единый сельскохозяйственный наьлог		5,0	0,2	4,0
1	06	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО			56 245,0	25 313,8	45,0
						из них:					
1	06	01000	00	0000	110	ь	налог на имущество физических лиц		4 300,0	571,3	13,3
							в том числе:				
1	06	01010	03	0000	110		ь	налог на имущество физичеьских лиц, взимаемый по ставькам, применяемым к объекьтам налогообложения, распоьложенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федеьрального значения Москвы и СанктьПетербурга	4 300,0	571,3	13,3
1	06	06000	00	0000	110	ь	земельный налог		51 945,0	24 742,5	47,6
							в том числе:				
1	06	06010	00	0000	110		ь	земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налоговоьго кодекса Российской Федерации	40 000,0	18 083,5	45,2

1	06	06020	00	0000	110		ь	земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налоговоь го кодекса Российской Федеь рации	11 945,0	6 659,0	55,7
1	11	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУь ЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУь ДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬь НОЙ СОБСТВЕННОСТИ			1 561,0	926,0	59,3
						из них:					
1	11	05000	00	0000	120	ь	доходы, получаемые в виде аренды ной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государь ственного и муниципального имуь щества (за исключением имущества бюджетных и автономных учрежь дений, а также имущества государь ственных и муниципальных униь тарных предприятий, в том числе казенных)		1 351,0	708,0	52,4
							в том числе:				
1	11	05010	00	0000	120		ь	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собь ственность на которые не разь граничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 100,0	504,0	45,8
1	11	05030	00	0000	120		ь	доходы от сдачи в аренду имуь щества, находящегося в операь тивном управлении органов государственной власти, оргаь нов местного самоуправления, государственных внебюджеть ных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автоь номных учреждений)	251,0	204,0	81,3
1	11	09000	00	0000	120	ь	прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономь ных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том чись ле казенных)		210,0	218,0	103,8
							в том числе:				
1	11	09043	03	0000	120		ь	прочие поступления от ись пользования имущества, нахоь дящегося в собственности внуь тригородских муниципальных образований городов федеь рального значения Москвы и СанктьПетербурга (за исключеь нием имущества муниципальь ных бюджетных и автономных учреждений, а также имущеь ства муниципальных унитарь ных предприятий, в том чись ле казенных)	210,0	218,0	103,8

1	13	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			200,0	175,5	87,8
						из них:					
1	13	02000	00	0000	130	доходы от компенсации затрат государства			200,0	175,5	87,8
						в том числе:					
1	13	02993	03	0000	130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			200,0	175,5	87,8
1	14	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			1 196,0	126,7	10,6
						из них:					
1	14	01030	03	0000	410	доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			1 000,0	-	-
1	14	06011	02	0000	430	доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			196,0	126,7	64,6
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			300,0	159,6	53,2
						из них:					
1	16	33000	00	0000	140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг			300,0	159,6	53,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			98 524,0	50 054,6	50,8
						из них:					
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			98 524,0	51 214,0	52,0
						из них:					
2	02	02000	00	0000	151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)			98 141,7	51 049,7	52,0
						в том числе:					
2	02	02109	03	0000	151	субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов			13 000,0	3 805,8	29,3
2	02	02999	00	0000	151	прочие субсидии			85 141,7	47 243,9	55,5

							в том числе:				
2	02	02999	03	0007	151		ь	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	30 587,0	15 160,3	49,6
2	02	02999	03	0008	151		ь	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	25 595,2	23 650,1	92,4
2	02	02999	03	0009	151		ь	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	27 890,0	8 433,5	30,2
2	02	02999	03	0014	151		ь	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	1 069,5	ь	ь
2	02	03000	00	0000	151	ь	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		382,3	164,3	43,0
							в том числе:				
2	02	03015	00	0000	151		ь	субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3	164,3	43,0
2	07	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			ь	9,0	ь
						из них:					ь
2	07	03020	03	0000	180	ь	прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга		ь	9,0	ь
2	19	00000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЬЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЬЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОЬШЛЫХ ЛЕТ			ь	ь 1 168,4	ь
						из них:					
2	19	03000	03	0000	151			возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюдьжетных трансфертов, имеюьщих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга	ь	ь 1 168,4	ь
								ВСЕГО ДОХОДОВ	**175 077,0**	**82 819,2**	**47,3**

Приложение №2
к решению Совета Депутатов поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве
от 28 августа 2014г.№1/10
«О принятии к сведению информащ ции об исполнении бюджета поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

Отчет
об исполнении доходов бюджета поселения МихайловоЯрцевское по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2014 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утвержденьные бюдьжетные наьзначения	Исполньено	% исполнения к утвержденному плану
	администраьтор доходов	доходы бюдьжета				
1	2	3	4	5	6	7
ДОХОДЫ ьВСЕГО				175 077,0	82 819,3	47,3
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУьЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ	071			1 296,0	630,7	48,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государьственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального знаьчения Москвы и СанктьПетербурга, а также средства от продажи права на заьключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 8001	120	1 100,0	504,0	45,8
Доходы от продажи земельных участьков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов феьдерального значения Москвы и Санкть Петербурга	072	1 14 06011 02 8000	430	196,0	126,7	64,7
Федеральное казначейство	100			5 991,0	2 231,6	37,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидироьванные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02230 01 0000	110	1 797,3	867,9	48,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраьторных (инжекторных) двигателей, заьчисляемые в консолидированные бюдьжеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02240 01 0000	110	599,1	17,2	2,9
Доходы от уплаты акцизов на автомоьбильный бензин, производимый на терьритории Российской Федерации, зачисьляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02250 01 0000	110	1 797,3	1 338,0	74,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогоньный бензин, производимый на терриьтории Российской Федерации, зачисляьемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02260 01 0000	110	1 797,3	8,6	0,5

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОь ГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. МОСКВЕ	182			67 305,0	29 145,3	43,3
Налог на доходы физических лиц с доь ходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доь ходов, в отношении которых исчислеь ние и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Феь дерации	182	1 01 02010 01 0000	110	6 555,0	3 127,8	47,7
Налог на доходы физических лиц с доь ходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, заь регистрированными в качестве индивиь дуальных предпринимателей, нотариуь сов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские каь бинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российь ской Федерации	182	1 01 02020 01 0000	110	ь	1,8	ь
Налог на доходы физических лиц с доь ходов, полученных физическими лицаь ми в соответствии со статьей 228 Налоь гового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000	110	4 500,0	701,7	15,6
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000	110	5,0	0,2	3,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, распоь ложенным в границах внутригородь ских муниципальных образований гоь родов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга	182	1 06 01010 03 0000	110	4 300,0	571,4	13,3
Земельный налог, взимаемый по ставь кам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Наь логового кодекса Российской Федераь ции и применяемым к объектам налогоь обложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных обраь зований городов федерального значеь ния Москвы и СанктьПетербурга	182	1 06 06011 03 0000	110	40 000,0	18 083,5	45,2
Земельный налог, взимаемый по ставь кам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Наь логового кодекса Российской Федераь ции и применяемым к объектам налогоь обложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных обраь зований городов федерального значеь ния Москвы и СанктьПетербурга	182	1 06 06021 03 0000	110	11 945,0	6 659,0	55,7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВОьЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОь ДЕ МОСКВЕ	900			100 485,0	50 811,7	50,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлеь нии органов управления внутригородь ских муниципальных образований гоь родов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущеь ства муниципальных бюджетных и авь тономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	251,0	204,0	81,3

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственноь сти внутригородских муниципальных образований городов федерального знаь чения Москвы и СанктьПетербурга (за исключением имущества муниципальь ных бюджетных и автономных учрежь дений, а также имущества муниципальь ных унитарных предприятий, в том чись ле казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	210,0	218,0	103,8
Прочие доходы от компенсации заь трат бюджетов внутригородских муь ниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга	900	1 13 02993 03 0000	130	200,0	175,5	87,7
Доходы от продажи квартир, находяь щихся в собственности внутригородь ских муниципальных образований гоь родов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга	900	1 14 01030 03 0000	410	1 000,0	ь	ь
Денежные взыскания (штрафы) за наь рушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородь ских муниципальных образований гоь родов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга	900	1 16 33030 03 0000	140	300,0	159,6	53,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований гороь дов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга на проведение капиь тального ремонта многоквартирных доь мов	900	2 02 02109 03 0001	151	13 000,0	3 805,8	29,3
Прочие субсидии бюджетам внутригоь родских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими оть дельных расходных обязательств, возь никающих в части ремонта дорог	900	2 02 02999 03 0007	151	30 587,0	15 160,3	49,6
Прочие субсидии бюджетам внутригоь родских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими оть дельных расходных обязательств, возь никающих в части содержания объекь тов дорожного хозяйства	900	2 02 02999 03 0008	151	25 595,2	23 650,1	92,4
Прочие субсидии бюджетам внутригоь родских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими оть дельных расходных обязательств, возь никающих в части ремонта дворовых территорий	900	2 02 02999 03 0009	151	27 890,0	8 433,5	30,2
Прочие субсидии бюджетам внутригоь родских муниципальных образований городов федерального значения Моь сквы и СанктьПетербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900	2 02 02999 03 0014	151	1 069,5	ь	ь
Субвенции бюджетам внутригородь ских муниципальных образований гоь родов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга на осуществление первичного воинского учета на терриь ториях, где отсутствуют военные комись сариаты	900	2 02 03015 03 0000	151	382,3	164,3	43,0

Поступления от денежных пожертвоь ваний, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных обраь зований городов	900	2 07 03010 03 0000	180	ь	9,0	ь
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, проь шлых лет из бюджетов внутригородь ских муниципальных образований гоь родов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга	900	2 19 03000 03 0000	151	ь	ь 1 168,5	ь

Приложение №3
к решению Совета Депутатов поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве
от 28 августа 2014г. №1/10
«О принятии к сведению информащ ции об исполнении бюджета поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета поселения МихайловоьЯрцевское по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 полугодие 2014 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточнень ный план на год	Исполнеь но	% исполнеь ния к уточь ненному плаь ну
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация поселения МихайловоьЯрцевское	900					175 940,2	45 302,9	25,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОь ПРОСЫ	900	01	00			37 770,0	15 280,7	40,5
Функционирование высшего должь ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального обраь зования	900	01	02			1 671,0	701,5	42,0
Руководство и управление в сфеь ре установленных функций оргаь нов государственной власти субъекь тов РФ и органов местного самоуь правления	900	01	02	0020000		1 671,0	701,5	42,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 671,0	701,5	42,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органаь ми, казенными учреждениями, орь ганами управления государственнь ми внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 671,0	701,5	42,0
Расходы на выплаты персоналу гоь сударственных органов	900	01	02	0020300	120	1 671,0	701,5	42,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 671,0	701,5	42,0

Функционирование законодательь ных (представительных) органов государственной власти и предстаь вительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0	65,0	32,5
Руководство и управление в сфеь ре установленных функций оргаь нов государственной власти субъекь тов РФ и органов местного самоуь правления	900	01	03	0020000		200,0	65,0	32,5
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0	65,0	32,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	200,0	65,0	32,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	200,0	65,0	32,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	200,0	65,0	32,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государь ственной власти субъектов Российь ской Федерации, местных администь страций	900	01	04			33 903,0	13 855,0	40,9
Руководство и управление в сфеь ре установленных функций оргаь нов государственной власти субъекь тов РФ и органов местного самоуь правления	900	01	04	0020000		33 903,0	13 855,0	40,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		33 473,0	13 702,1	40,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органаь ми, казенными учреждениями, орь ганами управления государственныь ми внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	26 593,0	11 667,9	43,9
Расходы на выплаты персоналу гоь сударственных органов	900	01	04	0020400	120	26 593,0	11 667,9	43,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20 743,0	10 186,6	49,1
Иные выплаты персоналу, за исклюь чением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	5 850,0	1 481,3	25,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 880,0	2 034,2	29,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 880,0	2 034,2	29,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационноь коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	2 450,0	652,4	26,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 430,0	1 381,8	31,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	430,0	152,9	35,6
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	294,0	117,0	39,8

Исполнение судебных актов Рось сийской Федерации и мировых соь глашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаь конных действий (бездействия) орь ганов государственной власти (гоь сударственных органов) либо должь ностных лиц этих органов, а такь же в результате деятельности казень ных учреждений	900	01	04	0020400	831	294,0	117,0	39,8
Уплата налогов, сборов и иных плаь тежей	900	01	04	0020400	850	136,0	35,9	26,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	136,0	35,9	26,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,0	ь	0,0
Проведение выборов и референь думов	900	01	07	31Б0000		440,0	ь	0,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		440,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	440,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	240	440,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	244	440,0	ь	0,0
Резервные фонды	900	01	11			800,0	ь	0,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		800,0	ь	0,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		800,0	ь	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	800,0	ь	0,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	800,0	ь	0,0
Другие общегосударственные воь просы	900	01	13			756,0	659,2	87,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		734,0	637,7	86,9
Прочие выплаты по обязательь ствам поселения	900	01	13	0920305		734,0	637,7	86,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	734,0	637,7	86,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	734,0	637,7	86,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	734,0	637,7	86,9
Уплата членских взносов поселеньь ем в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0	21,5	97,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0	21,5	97,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0	21,5	97,7

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0	21,5	97,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3	140,2	36,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3	140,2	36,7
Субвенции на осуществление перь вичного воинского учета на терь риториях, где отсутствуют воень ные комиссариаты в рамках непроь граммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		382,3	140,2	36,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными оргаь нами, казенными учреждениями, органами управления гоь сударственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364,1	140,2	38,5
Расходы на выплаты персоналу гоь сударственных органов	900	02	03	1715118	120	364,1	140,2	38,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	310,6	129,2	41,6
Иные выплаты персоналу, за исключь чением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	53,5	11,0	20,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	200	18,2	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	240	18,2	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2	ь	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСь НОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬь НАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			865,0	80,0	9,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природноь го и техногенного характера, гражь данская оборона	900	03	09			530,0	80,0	15,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвыь чайных ситуаций и стихийных бедь ствий	900	03	09	2180000		430,0	80,0	18,6
Предупреждение и ликвидация поь следствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		430,0	80,0	18,6
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		330,0	80,0	24,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	330,0	80,0	24,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	330,0	80,0	24,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	330,0	80,0	24,2
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		100,0	ь	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	100,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	100,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	100,0	ь	0,0
Мероприятия по гражданской обоь роне	900	03	09	2190000		100,0	ь	0,0
Подготовка населения и организаь ций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	100,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	100,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	100,0	ь	0,0
Другие вопросы в области нациоь нальной безопасности и правоохраь нительной деятельности	900	03	14			335,0	ь	0,0
Реализация других функций, свяь занных с обеспечением национальь ной безопасности и правоохраниь тельной деятельности	900	03	14	2470000		335,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	335,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	335,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	335,0	ь	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			66 016,2	15 836,1	24,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			65 316,2	15 836,1	24,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09	0100000		57 251,7	10 916,7	19,1
Ремонт объектов дорожного хозяйьства	900	04	09	01Д0300		30 587,0	ь	0,0
Субсидии бюджетам внутригородь ских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хоь зяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0	ь	0,0
Разметка объектов дорожного хоь зяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5	ь	0,0
Субсидии бюджетам внутригородь ских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5	ь	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5	ь	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		25 595,2	10 916,7	42,7
Субсидии бюджетам внутригородь ских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25 595,2	10 916,7	42,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	25 595,2	10 916,7	42,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	25 595,2	10 916,7	42,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	25 595,2	10 916,7	42,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		8 064,5	4 919,4	61,0
Содержание и управление дорожь ным хозяйством	900	04	09	3150100		8 064,5	4 919,4	61,0
Содержание и ремонт муниципальь ных дорог	900	04	09	3150106		8 064,5	4 919,4	61,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	8 064,5	4 919,4	61,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	8 064,5	4 919,4	61,0
Закупка товаров, работ, услуг в цеь лях капитального ремонта государь ственного имущества	900	04	09	3150106	243	532,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7 532,5	4 919,4	65,3
Другие вопросы в области нациоь нальной экономики	900	04	12			700,0	ь	0,0
Мероприятия в области строительь ства, архитектуры, градостроительь ства	900	04	12	3380000		350,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	350,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	350,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	350,0	ь	0,0
Реализация государственных функь ций в области национальной экоь номики	900	04	12	3400000		350,0	ь	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		350,0	ь	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	350,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	350,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	350,0	ь	0,0
ЖИЛИЩНОьКОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			63 466,7	11 451,0	18,0
Жилищное хозяйство	900	05	01			22 645,7	6 645,7	29,3
Капитальный ремонт многокварь тирных домов	900	05	01	05В0100		13 000,0	ь	0,0
Субсидии бюджетам внутригородь ских муниципальных образований на реализацию мероприятий по каь питальному ремонту многоквартирь ных домов	900	05	01	05В0102		13 000,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	200	13 000,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	240	13 000,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в цеь лях капитального ремонта государь ственного имущества	900	05	01	05В0102	243	13 000,0	ь	0,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		9 645,7	6 645,7	68,9
Мероприятия в области жилищноь го хозяйства	900	05	01	3500300		9 645,7	6 645,7	68,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	9 645,7	6 645,7	68,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	9 645,7	6 645,7	68,9
Закупка товаров, работ, услуг в цеь лях капитального ремонта государь ственного имущества	900	05	01	3500300	243	7 239,0	6 608,9	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	2 406,7	36,8	1,5
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0	ь	0,0
Поддержка коммунального хозяйь ства	900	05	02	3510000		100,0	ь	0,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0	ь	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0	ь	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0	ь	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0	ь	0,0
Благоустройство	900	05	03			40 721,0	4 805,3	11,8
Благоустройство	900	05	03	0500000		27 890,0	1 328,4	4,8
Благоустройство территории жиь лой застройки	900	05	03	05Д0200		27 890,0	1 328,4	4,8
Субсидии бюджетам внутригородь ских муниципальных образований на благоустройство территорий жиь лой застройки	900	05	03	05Д0202		27 890,0	1 328,4	4,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	200	27 890,0	1 328,4	4,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	240	27 890,0	1 328,4	4,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	27 890,0	1 328,4	4,8
Благоустройство	900	05	03	6000000		12 831,0	3 476,9	27,1
Уличное освещение	900	05	03	6000100		801,0	531,0	66,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	801,0	531,0	66,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	801,0	531,0	66,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	801,0	531,0	66,3
Строительство и содержание автоь мобильных дорог и инженерных соь оружений на них в границах посеь лений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		2 208,0	523,9	23,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	2 208,0	523,9	23,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	2 208,0	523,9	23,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	2 208,0	523,9	23,7
Озеленение	900	05	03	6000300		437,6	32,7	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	437,6	32,7	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	437,6	32,7	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	437,6	32,7	7,5
Прочие мероприятия по благоуь стройству	900	05	03	6000500		9 384,4	2 389,3	25,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	9 384,4	2 389,3	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	9 384,4	2 389,3	25,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	9 384,4	2 389,3	25,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 400,0	350,7	25,1
Молодежная политика и оздоровлеь ние детей	900	07	07			1 400,0	350,7	25,1
Организационновоспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 400,0	350,7	25,1
Проведение мероприятий для деь тей и молодежи	900	07	07	4310100		1 400,0	350,7	25,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 400,0	350,7	25,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 400,0	350,7	25,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 400,0	350,7	25,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			77,0	27,4	35,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			77,0	27,4	35,6
Пенсии	900	10	01	4900000		77,0	27,4	35,6
Доплаты к пенсиям и дополнительь ное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		77,0	27,4	35,6
Доплаты к пенсиям, дополнительь ное пенсионное обеспечение муниь ципальных служащих	900	10	01	4910100		77,0	27,4	35,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	77,0	27,4	35,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных соь циальных выплат	900	10	01	4910100	320	77,0	27,4	35,6
Пособия, компенсации и иные соь циальные выплаты гражданам, кроь ме публичных нормативных обязаь тельств	900	10	01	4910100	321	77,0	27,4	35,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			5 963,0	2 136,8	35,8
Физическая культура	900	11	01			5 963,0	2 136,8	35,8
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 263,0	1 781,4	41,8
Обеспечение деятельности подвеь домственных учреждений	900	11	01	4829900		4 263,0	1 781,4	41,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органаь ми, казенными учреждениями, орь ганами управления государствень ными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 263,0	1 781,4	41,8
Расходы на выплаты персоналу каь зенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 263,0	1 781,4	41,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0	1 751,0	42,1
Иные выплаты персоналу, за исключь чением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0	ь	0,0
Иные выплаты, за исключеньь ем фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выь полнения отдельных полномочий	900	11	01	4829901	113	100,0	30,4	30,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	700,0	355,4	50,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	700,0	355,4	50,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационноь коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	55,0	11,9	21,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	645,0	343,5	53,3
Целевые программы муниципальь ных образований	900	11	01	7950000		1 000,0	ь	0,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	1 000,0	ь	0,0
Бюджетные инвестиции государь ственной собственности федеральь ным государственным учрежденияь ям	900	11	01	7950000	410	1 000,0	ь	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	1 000,0	ь	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					175 940,2	45 302,9	25,7

Приложение №4
к решению Совета Депутатов поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве
от 28 августа 2014г. №1/10
«О принятии к сведению информащ ции об исполнении бюджета поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

ОТЧЕТ
об исполнении расходов бюджета поселения МихайловоЯрцевское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2014 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОь ПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	37 770,0	15 280,6	40,5
Функционирование высшего должь ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального обраь зования	000 0102 0000000 000 000	1 671,0	701,4	42,0
Функционирование законодательь ных (представительных) органов гоь сударственной власти и представиь тельных органов муниципальных обь разований	000 0103 0000000 000 000	200,0	65,0	32,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших ись полнительных органов государствень ной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	33 903,0	13 855,0	40,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000 000 000	440,0	ь	ь
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	800,0	ь	ь
Другие общегосударственные вопроь сы	000 0113 0000000 000 000	756,0	659,2	87,2

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000 000	382,3	140,2	36,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000 000 000	382,3	140,2	36,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСь НОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬь НАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	865,0	80,0	9,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, граждань ская оборона	000 0309 0000000 000 000	530,0	80,0	15,1
Другие вопросы в области нациоь нальной безопасности и правоохраь нительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	335,0	ь	ь
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	66 016,2	15 836,0	24,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	65 316,2	15 836,0	24,2
Другие вопросы в области нациоь нальной экономики	000 0412 0000000 000 000	700,0	ь	ь
ЖИЛИЩНОьКОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	63 466,7	11 451,1	18,0
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	22 645,7	6 645,7	29,3
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	100,0	ь	ь
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	40 721,0	4 805,4	11,8
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	1 400,0	350,7	25,1
Молодежная политика и оздоровлеь ние детей	000 0707 0000000 000 000	1 400,0	350,7	25,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	77,0	27,4	35,6
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	77,0	27,4	35,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	5 963,0	2 136,9	35,8
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	5 963,0	2 136,9	35,8
ИТОГО РАСХОДОВ	000 9600 0000000 000 000	175 940,2	45 302,9	25,7

Приложение №5
к решению Совета Депутатов поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве
от 28 августа 2014г. №1/10
«О принятии к сведению информащ ции об исполнении бюджета поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

ОТЧЕТ
об источниках финансирования дефицита поселения МихайловоьЯрцевское по кодам классификащ ции источников финансирования дефицита бюджета за 1 полугодие 2014 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточь ненному плану
	администратор источника фиь нансирования	источника финансирования			

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
	администратор источника финансирования	источника финансирования				
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000	01000000000000	000	863,2	37 516,5	
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	900			863,2	37 516,5	
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01050201030000	510	175 077,0	83 517,9	47,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01050201030000	610	175 940,2	46 001,5	26,1

Приложение №6
к решению Совета Депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
от 28 августа 2014г. №1/10
«О принятии к сведению информации об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

ОТЧЕТ

об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2014 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателя		Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1							2		3	4	5
01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		863,20	37 516,50	
							в том числе				
01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		863,20	37 516,50	
							из них:				
01	05	02	01	00	0000	510		увеличение остатков средств бюджетов	175 077,00	83 517,90	47,7
01	05	02	01	00	0000	610		уменьшение остатков средств бюджетов	175 940,20	46 001,50	26,1

Приложение №7
к решению Совета Депутатов поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве
от 28 августа 2014г. №1/10
«О принятии к сведению информащ ции об исполнении бюджета поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

ИНФОРМАЦИЯ

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

№	Наименование показателя	Фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, тыс. руб.
1	Глава муниципального образования	1	701,4
2	Представительный орган	0	ь
3	Местная администрация	30	11 665,1
4	Работники бюджетной сферы, всего	17	1 751,0
	в том числе:		
4.2.	Спорт	17	1 751,0
	Всего	48	14 117,5

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014г. № 2/10

Об исполнении Программы социально ц экономического развития поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

Заслушав и обсудив информацию об исполнении Программы социальноэкономического развития поь селения МихайловоЯрцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года, представленную заместителем главы администрации поселения МихайловоЯрцевское Синих Г.П.

Совет депутатов поселения МихайловоЯрцевское,
РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении Программы социальноэкономического развития поселения МихайловоЯрцевское в городе за 1 полугодие 2014 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разь местить на официальном сайте администрации поселения МихайловоЯрцевское в информационноь телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселеь ния МихайловоЯрцевское Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В. Верещак**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28 августа 2014 г. № 2/10
«Об исполнении Программы социально-экономического
развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
за 1 полугодие 2014 года»

ОТЧЕТ
об исполнении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 1 полугодие 2014 года

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.					
		наименование	ед. изм.	количество		Всего		бюджет поселения		бюджет города Москвы	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ											
Текущий ремонт помещения (опрессовка)	11014829901244000	элеваторный узел	шт.	1		12,00	0,00	12,00			
Разработка проектно-сметной документации	11014829901244000	пакет документов	шт.	1		40,00	0,00	40,00			
Проведение мероприятий, участие в соревнованиях	11014829901244000	человек	чел.	50	50	200,00	208,14	200,00	208,14		
Программное обеспечение	11014829901242000	сопровождение, покупка лицензии	шт.	1	1	9,68	2,87	9,68	2,87		
Приобретение оборудования, инвентаря	11014829901244000		руб.			400,00	158,30	400,00	158,30		
Ремонт хоккейной площадки	11017950000244000	площадь	кв.м	173		1 000,00	0,00	1 000,00			
ИТОГО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:						1 661,68	369,31	1 661,68	369,31	0,00	0,00
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО											
замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1810		2 009,45	0,00			2 009,45	

замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1420		1 657,41	0,00			1 657,41	
замена системы ХВС, ГВС и центрального отопления (разводка по подвалу) в жилом доме №20 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1130		2 137,81	0,00			2 137,81	
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №3 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1960		2 853,40	0,00			2 853,40	
замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1450		2 199,40	0,00			2 199,40	
замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1090		1 658,36	0,00			1 658,36	
разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей ХВС, ГВС, ЦО и канализации в жилых домах №2, №3, №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	ПСД	шт.	1		180,00	0,00			180,00	
Установка общедомовых приборов учета (ОДПУ) на инженерную систему ГВСЮ ЦЩ в жилом доме №13 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	общедомовые приборы учета (ОДПУ)	шт.	2		304,16	0,00			304,16	
Капитальный ремонт подъездов жилых домов № 2, 3, 9 поселка Шишкин Лес	05013500300243000	подъезд/площадь ремонта	шт./кв.м.	10 / 2289		2 357,06	0,00	2 357,06			
Текущий ремонт жилых домов						750,00	0,00	750,00			
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :						16 107,06	0,00	3 107,06	0,00	12 999,99	0,00
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО											
пос.Шишкин Лес. Дорога от ЗТП-708 до стр.33 (участок ремонта: пос.Шишкин Лес, от ЗТП-708 до стр.33)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	5 196		4 192,38	0,00			4 192,38	
д.Ярцево. Дорога «Ярцево-заболотье-Пудово-Сипягино (участок ремонта: д. Ярцево, уч. 334 до уч.22)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 810		3 808,19	0,00			3 808,19	

д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.161 до д.1 (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино, от д.161 до д.1)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 872		3 003,74	0,00			3 003,74	
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7 (участок ремонта: д. Сенькино-Секерино, от УЗТП-7 до уч.73)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 892		2 879,08	0,00			2 879,08	
с.Михайловское. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Секерино» до д.3» (участок ремонта: с.Михайловское от уч.230 до уч.265)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 541		2 001,40	0,00			2 001,40	
пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2 (участок ремонта: пос.Секерино от д.1 до д.2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 428		1 427,83	0,00			1 427,83	
д. Дровнино (участок ремонта: ул. Центральная д. Дровнино, ул. Центральная от д.37 до д.26)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 598		1 275,11	0,00			1 275,11	
пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37 (участок ремонта: пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 189		977,66	0,00			977,66	
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7 (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино от д.95 до д.90)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 028		1 013,73	0,00			1 013,73	
д.Терехово. Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта:д.Терехово от д.1 до уч.97)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	875		870,20	0,00			870,20	
пос.Шишкин Лес. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.20» (участок ремонта: пос.Шишкин Лес. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.20)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	759		758,64	0,00			758,64	
д.Терехово. Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная» (участок ремонта: д.Терехово от «ММК-Терехово» до уч.97)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	954		790,88	0,00			790,88	
д. Заболотье» (участок ремонта: д. Заболотье до дороги «Ярцево-Заболотье-Пудово-Сипягино» до д.2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	700		699,77	0,00			699,77	
с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная» (участок ремонта с. Михайловское уч.269 до уч.5)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	462		461,66	0,00			461,66	

д.Исаково, ул.Исаковой 3» (участок ремонта: д.Исаково от д.100 до д.33 д.Новомихайловское)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	359		357,61	0,00			357,61	
д. Дровнино ул. Центральная» (д. Дровнино от д.32 до д.50)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	546		458,04	0,00			458,04	
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7» (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино от д.156 до уч. 715 ул. Медовой)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 507		2 121,21	0,00			2 121,21	
д.Новомихайловское. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.1 д.Исаково» (участок ремонта :д.Новомихайловское от д.51 до д.19	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	424		320,03	0,00			320,03	
пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37» (участок ремонта: Шишкин Лес от д.1 до стр.34)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 961		2 414,65	0,00			2 414,65	
д. Дешино. Дорога от д.1 до р. Пахра;	040901Д0302244000	проектно-сметная документация	шт.	1,0		430,63	0,00			430,63	
д. Сенькино-Секерино. Дорога от д.56 до д.72)	040901Д0302244000	проектно-сметная документация	шт.	1,0		62,86	0,00			62,86	
замена дорожного бортового камня	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	300		261,70	0,00			261,70	
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по текущему ремонту дорог	04093150106244000		тыс. руб.			300,00	0,00	300,00			
Итого по ремонту дорог						30 887,0	0,0	300,0	0,0	30 587,00	0,00
Нанесение дорожной разметки	040901Д0402244000	площадь нанесения	кв.м. / п.м.	1014,1 / 42		1 069,50	0,00			1 069,50	
проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2013 году (пос. Шишкин Лес, д. Дровнино, п.д/о Плесково, д.Конаково, пос. Секерино, с.Михайловское)	04093150106244000	проектно-сметная документация	шт.	1,0		265,50	265,50	265,50	265,50		
паспортизация бесхозяйных дорог (подъездные дороги к СНТ, ДСПК, ДК, ДСК)	040901Д0505244000	площадь	тыс. кв.м.	38		500,00	0,00			500,00	

комплексное содержание дорог и тротуаров поселения Михайловоь Ярцевское в летний и зимний период 2014 года	0409315010624400 0/040901Д0505244 000	площадь соь держания, уборки	тыс. кв.м.	422,4	422,4	30 521,32	12 758,64	6 458,30	1 841,98	24 063,02	10 916,65
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОь ЗЯЙСТВУ:						63 243,3	13 024,1	7 023,8	2 107,5	56 219,52	10 916,65
БЛАГОУСТРОЙСТВО											
Благоустройство дворовой терь ритории жилого дома №1 пос. Шишкин Лес											
устройство парковочных кармаь нов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	200,0	200,0	268,65	268,65			268,65	268,65
ремонт асфальтобетонного поь крытия с заменой бортового камь ня	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	225,0	225,0	246,26	131,28			246,26	131,28
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1 400,0	1 400,0	208,95	208,95			208,95	208,95
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	2,0	2,0	162,78	162,78			162,78	162,78
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3,0	3,0	20,90	20,89			20,90	20,89
установка урны	050305Д0202244000	урны	шт.	3,0	3,0	10,45	10,45			10,45	10,45
установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3,0	3,0	14,03	14,03			14,03	14,03
ИТОГО						932,02	817,04	0,00	0,00	932,02	817,04
Благоустройство дворовой терь ритории жилого дома № 2 пос. Шишкин Лес											
ремонт газонов	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	500		56,25	0,00	56,25			
устройство садового бортового камня	05036000500244000	бортовой камень	п.м.	26		11,70	0,00	11,70			
устройство бельевой площадки	05036000500244000	металлиь ческая секь ция	шт.	1		62,70	0,00	62,70			
установка скамеек	05036000500244000	скамья	шт.	3		15,75	0,00	15,75			
установка урны	05036000500244000	урны	шт.	3		7,88	0,00	7,88			
ИТОГО						154,28	0,00	154,28	0,00	0,00	0,00
Благоустройство дворовой терриь тории жилого дома №3 пос. Шишь кин Лес											



дворовая территория											
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	шт.	27		16,12	0,00			16,12	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	700		104,48	0,00			104,48	
устройство цветников	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	20		71,64	0,00			71,64	
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1		96,12	0,00			96,12	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
площадка тихого отдыха						0,00	0,00				
закупка и установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	вазон	шт.	4		18,71	0,00			18,71	
устройство ограждения Н1,2 м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м	26		25,87	0,00			25,87	
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
устройство фонтана	050305Д0202244000	фонтан		1		149,25	0,00			149,25	
ИТОГО						544,86	0,00	0,00	0,00	544,86	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 4 пос. Шишкин Лес											
ремонт существующей детской площадки											
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2		259,70	0,00			259,70	
Дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5		101,49	0,00			101,49	
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	1		6,97	0,00			6,97	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	1		3,48	0,00			3,48	
дворовая территория											
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	500		74,63	0,00			74,63	
устройство плиточного покрытия дорожки к детской площадке	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	180		428,41	0,00			428,41	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	37		22,09	0,00			22,09	

устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1		64,08	0,00			64,08	
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
ИТОГО						992,17	0,00	0,00	0,00	992,17	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 5 пос. Шишькин Лес											
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	33	33	19,70	19,70			19,70	19,70
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	700	700	104,48	104,48			104,48	104,48
расширение проезжей части	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	20	20	25,87	25,87			25,87	25,87
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	1	64,08	64,08			64,08	64,08
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	3	20,90	20,89			20,90	20,89
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	3	10,45	10,45			10,45	10,45
ИТОГО						245,47	245,47	0,00	0,00	245,47	245,47
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 6 пос. Шишькин Лес											
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	32	32	19,10	19,10			19,10	19,10
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	500	500	74,63	74,63			74,63	74,63
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	2	2	140,79	140,79			140,79	140,79
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	3	20,90	20,89			20,90	20,89
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	3	10,45	10,45			10,45	10,45
ИТОГО						265,86	265,86	0,00	0,00	265,86	265,86
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 7 пос. Шишькин Лес											
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	34		45,67	0,00			45,67	

текущий ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	210		107,19	0,00			107,19	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	82		48,95	0,00			48,95	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	950		141,79	0,00			141,79	
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1		64,08	0,00			64,08	
устройство дорожно-тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	70		90,55	0,00			90,55	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4		27,86	0,00			27,86	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4		13,93	0,00			13,93	
установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3		14,03	0,00			14,03	
ИТОГО						554,05	0,00	0,00	0,00	554,05	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 8 пос. Шишкин Лес											
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	800		1 074,60	0,00			1 074,60	
устройство дорожно-тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	78		100,89	0,00			100,89	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	115		68,66	0,00			68,66	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	2200		328,35	0,00			328,35	
устройство дренажной системы	050305Д0202244000	лоток водосборный	п.м.	100		89,55	0,00			89,55	
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1		83,18	0,00			83,18	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4		27,86	0,00			27,86	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4		13,93	0,00			13,93	
ИТОГО						1 787,02	0,00	0,00	0,00	1 787,02	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 9 пос. Шишкин Лес											

Тренажерная площадка											
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	360		752,22	0,00			752,22	
устройство основания площадки для стритбола	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	150		164,18	0,00			164,18	
устройство ограждения Нз3 м	050305Д0202244000	металлиь ческая секь ция	п.м.	48		85,97	0,00			85,97	
дооснащение спортивными МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	14		372,13	0,00			372,13	
дооснащение спортивными МАФ (спортивноразвивающее оборуь дование)	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1		194,03	0,00			194,03	
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	50		119,02	0,00			119,02	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	5		34,83	0,00			34,83	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	5		17,41	0,00			17,41	
Дворовая территория											
устройство дренажной системы	050305Д0202244000	лоток водоь сборный	п.м.	100		89,55	0,00			89,55	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м.	115		68,66	0,00			68,66	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1100		164,18	0,00			164,18	
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	2		160,20	0,00			160,20	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4		27,86	0,00			27,86	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4		13,93	0,00			13,93	
ИТОГО						2 264,14	0,00	0,00	0,00	2 264,14	0,00
Благоустройство дворовой терриь тории жилого дома №14пос. Шишь кин Лес											
ремонт газонов	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	3330		374,63	0,00	374,63			
ИТОГО						374,63	0,00	374,63	0,00	0,00	0,00



Благоустройство дворовой территории жилого дома №16 пос. Шишкин Лес											
Дворовая территория											
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	2100		2 298,45	0,00			2 298,45	
устройство дорожно-тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	417		539,39	0,00			539,39	
устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	2		224,26	0,00			224,26	
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	64		152,32	0,00			152,32	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1000		149,25	0,00			149,25	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	192		114,62	0,00			114,62	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
Ремонт существующей детской площадки											
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	2		47,76	0,00			47,76	
ИТОГО						3 557,40	0,00	0,00	0,00	3 557,40	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома №23 пос. Шишкин Лес											
Детская площадка											
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	3		189,05	0,00			189,05	
Дворовая территория											
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	872		954,40	0,00			954,40	
ПСД на устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	ПСД	шт.	2		69,65	0,00			69,65	
устройство уличных лестниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	4		724,09	0,00			724,09	
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	12		28,56	0,00			28,56	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	2000		298,50	0,00			298,50	

укрепление откосов (георешетка с устройством газона)	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	600		391,63	0,00			391,63	
ИТОГО						2 655,89	0,00	0,00	0,00	2 655,89	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома от д. 10 до д. 17 пос. Шишкин Лес											
текущий ремонт АБП	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	1100		423,23	0,00	423,23			
садовый бортовой камень	05036000500244000	бортовой камень	п.м	980		441,00	0,00	441,00			
установка скамьи	05036000500244000	скамья	шт.	8		42,00	0,00	42,00			
установка урны	05036000500244000	урна	шт.	8		21,00	0,00	21,00			
ИТОГО						927,23	0,00	927,23	0,00	0,00	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос. Сеьерино											
Межквартальный городок											
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	350		731,33	0,00			731,33	
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеьская секция	п.м.	120		119,40	0,00			119,40	
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2		444,31	0,00			444,31	
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	6		199,00	0,00			199,00	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	186		442,69	0,00			442,69	
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	110		147,76	0,00			147,76	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1000		149,25	0,00			149,25	
ИТОГО						2 265,08	0,00	0,00	0,00	2 265,08	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома №2 пос. Сеьерино											

Тренажерная площадка											
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	200		417,90	0,00			417,90	
устройство ограждения Н 1,2м.	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	55		54,73	0,00			54,73	
дооснащение спортивными МАФ (спортивноразвивающее оборуь дование)	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1		194,03	0,00			194,03	
дооснащение спортивными МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	6		263,68	0,00			263,68	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2		13,93	0,00			13,93	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2		6,97	0,00			6,97	
плиточное покрытие	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	102		242,76	0,00			242,76	
парковочные карманы	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	280		376,11	0,00			376,11	
Детская площадка											
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	140		292,53	0,00			292,53	
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	46		45,77	0,00			45,77	
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4		212,93	0,00			212,93	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1500		223,88	0,00			223,88	
ИТОГО						2 376,54	0,00	0,00	0,00	2 376,54	0,00
Благоустройство дворовой терь ритории д.Терехово 1											
Тренажерная площадка											
устройство резинового покрыь тия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	150		313,43	0,00			313,43	
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м	21		37,61	0,00			37,61	
дооснащение спортивными МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1		28,86	0,00			28,86	

устройство атлетического павиьльона (крытый)	050305Д0202244000	атлетичеьский павиьльон	шт.	1		760,88	0,00			760,88	
Детская площадка до 7 лет											
устройство резинового покрыьтия	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м.	200		417,90	0,00			417,90	
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеьская секция	п.м.	56		55,72	0,00			55,72	
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1		100,59	0,00			100,59	
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5		119,40	0,00			119,40	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
Межквартальный городок											
устройство резинового покрыьтия	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м.	360		752,22	0,00			752,22	
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1		462,68	0,00			462,68	
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	2		69,65	0,00			69,65	
установка спортивноь развивающего оборудования	050305Д0202244000	оборудоваьние	шт.	1		141,29	0,00			141,29	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2		13,93	0,00			13,93	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2		6,97	0,00			6,97	
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеьская секция	п.м.	67		66,67	0,00			66,67	
Площадка тихого отдыха											
установка беседки	050305Д0202244000	беседка	шт.	1		358,20	0,00			358,20	
устройство газона	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м	574		85,67	0,00			85,67	
устройство плиточного покрыьтия	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м	68		161,84	0,00			161,84	
ИТОГО						3 984,83	0,00	0,00	0,00	3 984,83	0,00
Благоустройство дворовой терьритории д.Терехово 2											
Детская площадка											

устройство резинового покрыь тия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	200		417,90	0,00			417,90	
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	58		57,71	0,00			57,71	
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1		563,17	0,00			563,17	
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4		129,35	0,00			129,35	
установка атлетического комь плекса	050305Д0202244000	атлетичеь ский комь плекс	шт.	1		100,50	0,00			100,50	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3		20,90	0,00			20,90	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3		10,45	0,00			10,45	
ИТОГО						1 299,97	0,00	0,00	0,00	1 299,97	0,00
Благоустройство дворовой терь ритории д. Конаково											
Межквартальный городок											
устройство резинового покрыь тия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	330		689,54	0,00			689,54	
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	73		72,64	0,00			72,64	

установка атлетического комь плекса	050305Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1		100,50	0,00			100,50	
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	1		497,50	0,00			497,50	
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4		149,25	0,00			149,25	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4		27,86	0,00			27,86	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	4		13,93	0,00			13,93	
капитальный ремонт контейнерь ной площадки	050305Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	3		507,45	0,00			507,45	
ИТОГО						2 058,66	0,00	0,00	0,00	2 058,66	0,00
Благоустройство дворовой терь ритории д.ПудовоСипягино											
Межквартальный городок											
устройство резинового покрыь тия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	220		459,69	0,00			459,69	

устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	58		57,71	0,00			57,71	
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5		302,48	0,00			302,48	
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	1		563,17	0,00			563,17	
установка спортивноь развивающего оборудования	050305Д0202244000	спортивноь развивающее оборудование	шт.	1		141,29	0,00			141,29	
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2		13,93	0,00			13,93	
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2		6,96	0,00			6,96	
ИТОГО						1 545,23	0,00	0,00	0,00	1 545,23	0,00
Благоустройство дворовой терь ритории д.Дешино											
устройство детской площадки	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	150		268,55	0,00	268,55			
установка МАФ	05036000500244000	МАФ	шт.	10		294,29	0,00	294,29			
плиточное покрытие	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	15		33,64	0,00	33,64			
устройство ограждения Н 1,2м	05036000500244000	металличеь ская секция	п.м.	50		90,61	0,00	90,61			
ИТОГО						687,09	0,00	687,09	0,00	0,00	0,00
Благоустройство дворовой терь ритории жилого дома от д. 17 пос. Шишкин Лес до до с. Миь хайловское											
текущий ремонт АБП (тротуар)	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	348		178,52	0,00			178,52	
садовый бортовой камень	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м	464		277,94	0,00			277,94	
ИТОГО						456,46	0,00	0,00	0,00	456,46	0,00
Благоустройство дворовой терь ритории д.СенькиноСекерино											
Площадка для игры в СКВОШ, многофункциональная спортивь ная площадка, беседка для отдыь ха, детская игровая площадка, многофункциональная спортивь ная площадка											

песочный дворик с горкой «Опушка»		МАФ	шт.	1							
установка скамьи		скамья	шт.	2							
установка урны		урна	шт.	1							
посадка кустарнков		сирень обыкь новенная (возраст 3ы4 года)	шт.	21							
устройство резинового покрыь тия		площадь реь монта	кв.м.	290							
устройство щебеночноь набивного покрытия		площадь реь монта	кв.м.	153							
устройство покрытия из тротуь арной плитки		площадь реь монта	кв.м.	166							
озеленение		площадь реь монта	кв.м.	543							
устройство ограждения Н 2,0м		секция из оцинкованьной сварной сетки	п.м.								
установка игрового оборудоваь ния		МАФ	шт.								
устройство ограждения Н 1,2м		металличеь ская секция	п.м.								
Прочее благоустройство, озелеь нение											
Паспортизация дворовых терь риторий	05036000200244000	площадь двоь ровой терриь тории	кв.м.	309929		1 795,00	0,00	1 795,00			
Содержание и ремонт парков	05036000300244000	уборочная площадь	м2	12524		737,60	0,00	737,60			
комплексное содержание внуь триквартальных дорог и двороь вых территорий, в том числе саь нитарное содержание, ручная и механизированная уборка в наь селенных пунктах поселения	05036000500244000	уборочная площадь	м3	39458		2 964,00	828,55	2 964,00	828,55		
выполнение работ по благоуь стройству территории жилой застройки п. Шишкин Лес поь селения	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	1100		1 942,00	0,00	1 942,00			

обрезка кустарников	05036000300244000	куст	шт.	1800		200,00	0,00	200,00			
Приобретение снегоуборочной машины	05036000500244000	единица	шт.	2		100,00	0,00	100,00			
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05036000500244000	колодец	шт.	6		52,00	0,00	52,00			
ИТОГО:						7 790,60	828,55	7 790,60	828,55	0,00	0,00
Технический надзор (строиь тельный контроль) за исполнеь нием работ по благоустройству территории жилой застройки	050305Д0202244000	документаь ция	шт.	1		104,37	0,00			104,37	
ИТОГО ПО БЛАГОУСТРОЙь СТВУ:						37 823,8	2 156,9	9 933,8	828,6	27 890,02	1 328,37
ЭКОЛОГИЯ											
Ликвидация несанкционированьных свалок	05036000500244000	уборочная площадь	100 М2	795,48		1 997,00	0,00	1 997,00			
Борьба с борщевиком Сосновь ского	05036000300244000	площадь	м2	500		100,00	0,00	100,00			
ИТОГО ПО ЭКОЛОГИИ:						2 097,00	0,00	2 097,00	0,00	0,00	0,00
ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА											
Укрепление антитеррористичеь ской защищенности объектов	03092180000244000/0 3092190000244000		руб.			530,00	80,00	530,00	80,00		
ИТОГО ПО ОХРАНЕ ОБЩЕь СТВЕННОГО ПОРЯДКА:						530,00	80,00	530,00	80,00	0,00	0,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ											
Приобретение пожарного инь вентаря	03142470000244000		руб.			135,00	0,00	135,00			
Информационное обеспечение в области пожарной безопасноь сти, противопожарная пропаь ганда и обучение мерам пожарь ной безопасности	03142470000244000		руб.			100,00	0,00	100,00			
Пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.			100,00	0,00	100,00			

ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОЬ СТИ:						335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00
ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ											
Работа с молодежью	07074310100244000		руб.			1 400,00	350,70	1 400,00	350,70		
Обслуживание сигнализации здания администрации с/п	01040020400244000		руб.			150,00	38,23	150,00	38,23		
Расходы на ГСМ и ремонт автоь транспорта	01040020400244000		руб.			1 500,00	346,67	1 500,00	346,67		
Ремонт здания администрации поселения	01040020400244000	площадь	кв.м.	100		1 000,00	55,31	1 000,00	55,31		

Установление границ населенных пунктов, оформление землеуь строительных дел	04123400300244000		руб.			350,00	0,00	350,00			
Разработка схемы территориальноь го планирования поь селения, правил заь стройки и землепольь зования	04123380000244000		руб.			350,00	0,00	350,00			
Приобретение оборуь дования, мебели	01040020400244000		руб.			800,00	205,77	800,00	205,77		
Приобретение и устаь новка лицензионноь го программного обеь спечения	01040020400242000		руб.			600,00	17,34	600,00	17,34		
ИТОГО ПО ПРОь ЧИМ МЕРОПРИЯь ТИЯМ:						6 150,00	1 014,02	6 150,00	1 014,02	0,00	0,00
ВСЕГО:						128 404,36	16 644,38	30 838,37	4 399,36	97 565,99	12 245,02

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014г. №3/10

О согласовании объединения объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об орь ганизации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:

1. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, на основании отчета ООО «БизнесПартнерГрупп» от 12.05.2014 №13-0825-О «об оценке рыночной стоимости объектов дорожного хозяйства, расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», проведенной паспортизации объектов дорожного хозяйства, а также для укрупнения объектов дорожного хозяйства, согласовать объединение объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разь местить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационноь телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселеь ния Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В.Верещак**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28 августа 2014г. №3/10
« О согласовании объединения объектов
дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское»

Перечень
объединяемых объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское

№ п/п	№ пасп	Старые названия дорог до объединения	Балансовая стоимость, руб.	Износ, руб	Остаточная стоимость, руб.	№ пасп.	Новые названия дорог	Балансовая стоимость, руб.	Износ, руб	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	д.Акулово. Дорога от д.2 до уч.35	68 903,00	68 903,00	0,00	1	д.Акулово	203 227,00	156 598,00	46 629,00
2	2	д.Акулово. Дорога от д.8 до уч.35	87 695,00	87 695,00	0,00					
3	108	д.Акулово. Дорога от д.9 до д.16	41 333,00	0,00	41 333,00					
4	109	д.Акулово. Дорога от д.1 до уч.27	5 296,00	0,00	5 296,00					
5	4	д.Дешино. Дорога от д.21 до д.30	79 509,00	79 509,00	0,00	2	д.Дешино. Дорога от ММК до д.55	264 483,00	243 069,00	21 414,00
6	5	д.Дешино. Дорога от д.35 до моста через р.Пахра	81 777,00	81 777,00	0,00					
7	6	д.Дешино. Дорога от Ан107 до д.28	27 265,00	27 265,00	0,00					
8	7	д.Дешино. Дорога от д.1 до д.21	54 518,00	54 518,00	0,00					
9	116	д.Дешино. Дорога от уч.292 до уч.176	8 762,00	0,00	8 762,00					
10	117	д.Дешино. Дорога от д.29 до д.17	12 652,00	0,00	12 652,00					
11	3	д.Дешино. Дорога от Ан107 до д.55	147 654,00	147 654,00	0,00	3	д.Дешино. Дорога от д.1 до р.Пахра	3 931 478,00	190 814,00	3 740 664,00
12	8	д.Дешино. Дорога от д.44 до д.72	43 160,00	43 160,00	0,00					

13	110	д.Дешино. Дорога от д.48 до д.63	5 566,00	0,00	5 566,00					
14	111	д.Дешино. Дорога от д.63 до д.87	24 805,00	0,00	24 805,00					
15	112	д.Дешино. Дорога от уч.237 до д.78	12 777,00	0,00	12 777,00					
16	113	д.Дешино. Дорога от д.78 до д.47	689 024,00	0,00	689 024,00					
17	114	д.Дешино. Дорога от д.78 до д.72	1 252 930,00	0,00	1 252 930,00					
18	115	д.Дешино. Дорога от д.72 до д.43	1 755 562,00	0,00	1 755 562,00					
19	10	д.Дровнино. Дорога от д.1 до д.61	227 160,00	214 105,75	13 054,25	4	д.Дровнино. Дорога от д.1 до д.61	3 820 116,00	438 250,55	3 381 865,45
20	17	д.Дровнино. Дорога от уч.328 до уч.91	144 000,00	111 999,76	32 000,24					
21	20	д.Дровнино. Дорога от уч.41 до уч.65	49 500,00	38 499,76	11 000,24					
22	21	д.Дровнино. Дорога от уч.№70 до уч.№73	15 750,00	12 249,96	3 500,04					
23	22	д.Дровнино. Дорога от д.51 до д.61	22 550,00	22 550,00	0,00					
24	23	д.Дровнино. Дорога от уч.61 до уч. 65	17 640,00	17 640,00	0,00					
25	24	д.Дровнино. Дорога от уч.78 до уч.81	10 705,00	10 705,00	0,00					
26	26	д.Дровнино. Дорога между д.д.51,56	13 500,00	10 500,32	2 999,68					
27	118	д.Дровнино. Дорога от уч.316 до д.56	3 297 767,00	0,00	3 297 767,00					
28	119	д.Дровнино. Дорога от уч.65 до д.23	21 544,00	0,00	21 544,00					

29	9	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.56 до д.70	31 802,00	31 802,00	0,00	5	д.Дровнино, ул.Центральная	515 756,00	459 695,08	56 060,92
30	11	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.27 до д.54	31 802,00	31 802,00	0,00					
31	12	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.37 до д.26	79 516,00	79 516,00	0,00					
32	13	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.37 до д.52	31 802,00	31 802,00	0,00					
33	14	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.58 до д.72	31 802,00	31 802,00	0,00					
34	15	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.60 до д.74	31 802,00	31 802,00	0,00					
35	16	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.37 до д.51	55 440,00	55 440,00	0,00					
36	18	д.Дровнино. Дорога от д.№32 до д.№51	29 250,00	22 750,28	6 499,72					
37	19	д.Дровнино. Дорога от д.№36 до д.№33	40 500,00	31 499,84	9 000,16					
38	25	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.32 до д.50	26 460,00	26 460,00	0,00					
39	27	д.Дровнино. Дорога ул.Центральная от д.52 до д.74	125 580,00	85 018,96	40 561,04					
40	28	д.Заболотье. Дорога от д.2 до пересечения с дорогой «Ярцевоь ЗаболотьеПудовоь Сипягино»	32 572,00	32 572,00	0,00	6	д.Заболотье	785 972,00	87 695,00	698 277,00
41	29	д.Заболотье. Дорога от д.2 до д.30	55 123,00	55 123,00	0,00					
42	120	д.Заболотье. Дорога от д.30 до уч.59	698 277,00	0,00	698 277,00					

43	30	д.Исаково. Дорога ул.Кедровая от д.11 до д.13	15 033,00	15 033,00	0,00	7	д.Исаково	4 418 576,00	358 357,00	4 060 219,00
44	31	д.Исаково. Дорога ул.Кедровая от д.1 до д.9	27 562,00	27 562,00	0,00					
45	32	д.Исаково. Дорога от д.1 до перекрестка на ДСК «Конверсия»	315 762,00	315 762,00	0,00					
46	138	д.Исаково. Дорога от уч.534 до уч.176 ул.Исаковой	4 060 219,00	0,00	4 060 219,00					
47	33	д.Исаково. Дорога от ул.Кедровая до уч.100 ул.Исаковой	202 172,00	202 172,00	0,00	8	д.Исаково, ул.Исаковой	5 224 660,00	202 172,00	5 022 488,00
48	130	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.68 до д.103	132 289,00	0,00	132 289,00					
49	131	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.550 до уч.478	713 184,00	0,00	713 184,00					
50	132	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.159 до уч.149	818 974,00	0,00	818 974,00					
51	133	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.51 до уч.403	780 833,00	0,00	780 833,00					
52	134	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.142 до уч.65	731 587,00	0,00	731 587,00					
53	135	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.100 до уч.477	753 793,00	0,00	753 793,00					
54	136	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.27 до д.103	759 345,00	0,00	759 345,00					
55	137	д.Исаково. Дорога ул.Исаковой от уч.27 до уч.100	332 483,00	0,00	332 483,00					

56	34	д.Исаково. Дорога от д.100 до д.33 д. Новоь михайловское	10 000,00	10 000,00	0,00	9	д.Исаково, ул.Исаковоя3	14 868 743,00	10 000,00	14 858 743,00
57	121	д.Исаково. Дороь га от уч.147 до уч.540 д.Новомихайловское	85 948,00	0,00	85 948,00					
58	122	д.Исаково. Дорога от д.100 до уч.215	11 098 307,00	0,00	11 098 307,00					
59	123	д.Исаково. Дорога от уч.215 до уч.493	1 501 933,00	0,00	1 501 933,00					
60	124	д.Исаково. Дорога от уч.486 до уч.33	17 877,00	0,00	17 877,00					
61	125	д.Исаково. Дорога от уч.7 д.Исаково до уч.514 ул.Исаковоя3	3 509,00	0,00	3 509,00					
62	126	д.Исаково. Дорога от уч.6 д.Исаково до уч.106 ул.Исаковоя3	545 503,00	0,00	545 503,00					
63	127	д.Исаково. Дорога от уч.32 д.Исаково до уч.150 ул.Исаковоя3	595 879,00	0,00	595 879,00					
64	128	д.Исаково. Дорога от уч.13 д.Исаково до уч.541 ул.Исаковоя3	630 423,00	0,00	630 423,00					
65	129	д.Исаково. Дорога от д.83 д.Исаково до уч.500 ул. Исаковоя3	379 364,00	0,00	379 364,00					
66	139	д.Исаково. Дорога ул.Исаковоя2 от уч.285 до уч.129	12 082,00	0,00	12 082,00	10	д.Исаково. Дороь га ул.Исаковоя2 от уч.285 до уч.129	12 082,00	0,00	12 082,00
67	142	д.Конаково. Дороь га от уч.30 до уч.217 ул.Конаковоы1	371 345,00	0,00	371 345,00	11	д.Конаково, ул.Конаковоя1	1 110 874,00	0,00	1 110 874,00
68	143	д.Конаково. Дороь га от уч.175 до уч.71 ул.Конаковоы1	312 333,00	0,00	312 333,00					
69	144	д.Конаково. Дорога ул.Конаковоы1до уч.16	354 793,00	0,00	354 793,00					
70	145	д.Конаково. Дорога ул.Конаковоы1 от уч.217 до д.51 д.Конаково	60 192,00	0,00	60 192,00					
71	155	д.Конаково. Дорога от уч.71 до стадиона	12 211,00	0,00	12 211,00					

72	146	д.Конаково. Дорога от Ан107 до ул.Конаковоя3	33 923,00	0,00	33 923,00	12	д.Конаково, ул.Конаковоя2	43 612,00	0,00	43 612,00
73	147	д.Конаково. Дорога ул.Конаковоя3 от уч. 4 до уч.47	1 886,00	0,00	1 886,00					
74	148	д.Конаково. Дорога ул.Конаковоя3 от уч.52 до уч.6	1 269,00	0,00	1 269,00					
75	149	д.Конаково. Дорога от ул.Конаковоя3 до ул.Конаковоя2	3 890,00	0,00	3 890,00					
76	150	д.Конаково. Дорога ул.Конаковоя2 от уч.1 до уч.10	2 644,00	0,00	2 644,00					
77	151	д.Конаково. Дорога ул.Полянка от уч.3 до уч.61	1 779 002,00	0,00	1 779 002,00	13	д.Конаково, ул.Полянка	4 257 675,00	0,00	4 257 675,00
78	152	д.Конаково. Дорога ул.Полянка от уч.61 до уч.51	32 270,00	0,00	32 270,00					
79	153	д.Конаково. Дорога ул.Полянка от уч.19 до уч.17	29 808,00	0,00	29 808,00					
80	154	д.Конаково. Дорога ул.Полянка от уч.61 до уч.3	62 275,00	0,00	62 275,00					
81	156	д.Конаково. Дорога от ул.Полянка до пос.Сеькерино	2 354 320,00	0,00	2 354 320,00					
82	35	д.Конаково. Дорога от д.31 до д.49	61 361,00	61 361,00	0,00	14	д.Конаково. Дорога от ММК до д.1	1 123 604,00	266 449,00	857 155,00
83	36	д.Конаково. Дорога от д.32 до д.51	63 341,00	63 341,00	0,00					
84	37	д.Конаково. Дорога от д.63 до экспериментальной базы	53 476,00	53 476,00	0,00					
85	38	д.Конаково. Дорога от д.1 до ММК	88 271,00	88 271,00	0,00					
86	140	д.Конаково. Дорога от д.51 до уч.287	812 600,00	0,00	812 600,00					
87	141	д.Конаково. Дорога от уч.124 до уч.90	44 555,00	0,00	44 555,00					

88	39	д.Лужки. Дорога от д.30 до д.60	15 000,00	15 000,00	0,00	15	д.Лужки	4 893 140,00	285 547,00	4 607 593,00
89	40	д.Лужки. Дорога от д.60 до уч.160	160 268,00	160 268,00	0,00					
90	41	д.Лужки. Дорога от примыкания к дороге «ММК–Сенькино–Лужки» до уч.160	110 279,00	110 279,00	0,00					
91	157	д.Лужки. Дорога ул.Озерная от уч.72 до уч.19 д.Лужки	4 285 185,00	0,00	4 285 185,00					
92	158	д.Лужки. Дорога от уч.135 до уч.97	322 408,00	0,00	322 408,00					
93	42	пос.Михайловского лесничества. Дорога от д.3а до д.6	25 057,00	25 057,00	0,00	16	пос.Михайловского лесничества	511 458,00	126 631,68	384 826,32
94	43	пос.Михайловского лесничества. Дорога от д.9 до д.7	61 300,00	35 333,68	25 966,32					
95	44	пос.Михайловского лесничества. Дорога (от пересечения с дорогой д.Исаково–ДСК «Конверсия» до д.2а)	68 149,00	66 241,00	1 908,00					
96	159	пос.Михайловского лесничества. Дорога от д.2а до д.14	356 952,00	0,00	356 952,00					
97	161	с.Михайловское. Дорога ул.Санаторная от уч.5 до уч.135	3 562 165,00	0,00	3 562 165,00	17	с.Михайловское, ул.Санаторная	3 938 442,00	0,00	3 938 442,00
98	162	с.Михайловское. Дорога ул.Санаторная от уч.82 до уч.31	152 980,00	0,00	152 980,00					
99	163	с.Михайловское. Дорога ул.Санаторная от уч.203. до уч.127	188 551,00	0,00	188 551,00					
100	164	с.Михайловское. Дорога ул.Санаторная от уч.203 до уч.18	7 675,00	0,00	7 675,00					
101	165	с.Михайловское. Дорога ул.Санаторная от уч.87 до уч.141	13 005,00	0,00	13 005,00					
102	166	с.Михайловское. Дорога ул.Санаторная от уч.87 до уч.30	14 066,00	0,00	14 066,00					

103	46	с.Михайловское. Дорога от уч.44 до уч.52	18 178,00	18 178,00	0,00	18	с.Михайловское. Дорога от «ММКь Шишкин Лесь Секерино» до д.3	446 138,00	155 194,68	290 943,32
104	47	с.Михайловское. Дорога от уч.230 до уч.265	159 012,00	137 016,68	21 995,32					
105	160	с.Михайловское. Дорога от уч.265 до уч.123	268 948,00	0,00	268 948,00					
106	45	с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная	122 666,00	122 666,00	0,00	19	с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная	122 666,00	122 666,00	0,00
107	51	д.Новомихайловское. Дорога от уч.185 до д.20 пос. Шишкин Лес	94 593,00	94 593,00	0,00	20	д.Новомихайловское. Дорога от д.19 пос. Шишкин Лес до д.61А д.Новомихайловское	94 593,00	94 593,00	0,00
108	48	д.Новомихайловское. Дорога от д.17 до д.24	104 004,00	104 004,00	0,00	21	д.Новомихайловское. Дорога от «ММКь Шишкин Лесь Михайловскоеь Секерино» до д.1 д.Исаково	2 287 715,00	353 884,00	1 933 831,00
109	49	д.Новомихайловское. Дорога от уч.4 до уч.540	113 584,00	113 584,00	0,00					
110	50	д.Новомихайловское. Дорога от д.51 до д.1 д Исаково	136 296,00	136 296,00	0,00					
111	167	д.Новомихайловское. Дорога от уч.63 до уч.169	609 450,00	0,00	609 450,00					
112	168	д.Новомихайловское. Дорога от уч.73 до уч.169	198 626,00	0,00	198 626,00					
113	169	д.Новомихайловское. Дорога от уч.192 до уч.61	501 501,00	0,00	501 501,00					
114	170	д.Новомихайловское. Дорога от уч.197 до уч.50	122 753,00	0,00	122 753,00					
115	171	д.Новомихайловское. Дорога от уч.76 до уч.95	501 501,00	0,00	501 501,00					
116	172	д.Новомихайловское. Дорога от д.2 до примыкания к дороге «ММКьШишкин ЛесьМихайловскоеь Секерино»	670 519,00	0,00	670 519,00	22	д.Новомихайловское. Дорога от «ММКь Шишкин Лесь Михайловскоеь Секерино» до д.2 д.Новомихайловское	670 519,00	0,00	670 519,00

117	173	д.Новомихайловское. Дорога от уч.20 до примыкания к дороге «ММКШишкин ЛесМихайловскоеСекерино»	1 223 218,00	0,00	1 223 218,00	23	д.Новомихайловское. Дорога от «ММКШишкин Лесь Михайловскоеь Секерино» до р.Пахра	1 361 393,00	0,00	1 361 393,00
118	174	д.Новомихайловское. Дорога от уч.49 до д.70	138 175,00	0,00	138 175,00					
119	52	пос.д.о. «Плесково». Дорога от д.3 до д.12	42 097,00	42 097,00	0,00	24	пос.д.о. «Плесково»	9 700 496,00	265 781,75	9 434 714,25
120	53	пос.д.о. «Плесково». Дорога от остановки автобуса №512 до овощехранилища	170 373,00	165 598,75	4 774,25					
121	54	пос.д.о. «Плесково». Дорога от СНТ «Тимирязевец» до въезда на территорию ООО «Риодиос»	27 660,00	27 660,00	0,00					
122	55	пос.д.о. «Плесково». Дорога от д.6 до д.12	30 426,00	30 426,00	0,00					
123	175	пос.д.о. «Плесково» от уч.12 до уч.73	2 251,00	0,00	2 251,00					
124	176	пос.д.о. «Плесково» от уч.12 до уч.24	4 387,00	0,00	4 387,00					
125	177	пос.д.о. «Плесково» от уч.27 до уч.28	155 447,00	0,00	155 447,00					
126	178	пос.д.о. «Плесково» от уч.97 до уч.2	1 022,00	0,00	1 022,00					
127	179	пос.д.о. «Плесково» от уч.27 до уч.23	570 691,00	0,00	570 691,00					
128	233	пос.д.о. «Плесково». Дорога от овощехранилища до СНТ «Тимирязевец»	8 696 142,00	0,00	8 696 142,00					
129	184	д.ПудовоеСипягино. Дорога от уч.514 до уч.57	8 651,00	0,00	8 651,00	25	д.ПудовоеСипягино. Дорога от д.7 до д.21	4 401 000,00	0,00	4 401 000,00
130	180	д.ПудовоеСипягино. Дорога от уч.38 до уч.56	3 735 401,00	0,00	3 735 401,00					
131	181	д.ПудовоеСипягино. Дорога от уч.56 до уч.12	656 948,00	0,00	656 948,00					

132	183	д.Пудовой–Сипягино. Дорога от уч.38 до уч.24	12 211,00	0,00	12 211,00	26	д.Пудовой–Сипягино. Дорога от уч.38 до уч.24	12 211,00	0,00	12 211,00
133	182	д.Пудовой–Сипягино. Дорога от уч.55 до уч.32	232 348,00	0,00	232 348,00	27	д.Пудовой–Сипягино. Дорога от уч.55 до уч.32	232 348,00	0,00	232 348,00
134	56	пос.Секерино. Дорога от «ММК–Шишкин Лес–Михайловское–Секерино» до д.2	88 682,00	88 682,00	0,00	28	пос.Секерино. Дорога отд.1 до д.2	106 418,00	106 418,00	0,00
135	57	пос.Секерино. Дорога отд.1 до д.2	17 736,00	17 736,00	0,00					
136	68	д.Сенькино–Секерино. Дорога, ул.Сенькиной 2 от уч.269 до уч.272	11 880,00	9 815,48	2 064,52	29	д.Сенькино Секерино, ул.Сенькиной 2	15 627 354,00	361 305,96	15 266 048,04
137	69	д.Сенькино–Секерино. Дорога, ул.Сенькиной 2 от уч.273 до уч.283	7 920,00	7 920,00	0,00					
138	70	д.Сенькино–Секерино. Дорога, ул.Сенькиной 2 от уч.299 до уч.294	15 840,00	13 087,56	2 752,44					
139	71	д.Сенькино–Секерино. Дорога, ул.Сенькиной 2 от уч.311 до уч.306	18 480,00	15 269,32	3 210,68					
140	72	д.Сенькино–Секерино. Дорога, ул.Сенькиной 2 от уч.325 до уч.319	18 480,00	15 269,32	3 210,68					
141	73	д.Сенькино–Секерино. Дорога, ул.Сенькиной 2 от уч.337 до уч.332	25 080,00	20 722,28	4 357,72					
142	93	д.Сенькино Секерино. Дорога от ул.Медовой до уч.332 ул.Сенькиной 2	279 222,00	279 222,00	0,00					
143	185	д.Сенькино–Секерино. Дорога от уч.78 до уч.691	1 929 700,00	0,00	1 929 700,00					
144	186	д.Сенькино–Секерино. Дорога от уч.725 до уч.703	877 164,00	0,00	877 164,00					

145	187	д.Сенькино Секерино. Дорога от уч.105 до уч.108	418 123,00	0,00	418 123,00					
146	188	д.Сенькино Секерино. Дорога от уч.703 до примыкания к дороге «ММК Сенькино Лужки» Секерино	12 025 465,00	0,00	12 025 465,00					
147	74	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 3 от уч.347 до уч.343	15 840,00	12 457,44	3 382,56	30	д.Сенькино Секерино, ул.Сенькино 3	231 917,00	126 925,40	104 991,60
148	75	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 3 от уч.358 до уч.354	15 840,00	12 457,44	3 382,56					
149	76	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 3 от уч.371 до уч.365	21 120,00	15 354,36	5 765,64					
150	77	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 3 от уч.381 до уч.388	22 440,00	16 313,92	6 126,08					
151	85	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 3 от уч.338 до уч.381	148 025,00	70 342,24	77 682,76					
152	189	д.Сенькино Секерино. Дорога от уч.114 до уч.16	8 652,00	0,00	8 652,00					
153	58	д.Сенькино Секерино. Дорога от д.130 до д.1с ул.Сенькино 4	41 712,00	32 400,76	9 311,24	31	д.Сенькино Секерино, ул.Сенькино 4	223 994,00	181 092,20	42 901,80
154	66	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 4 от уч.133 до д.83	25 080,00	19 481,20	5 598,80					
155	64	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 4 от д.109 до уч.120	31 680,00	24 608,48	7 071,52					
156	65	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 4 от д.133 до уч.144	31 680,00	24 608,48	7 071,52					
157	67	д.Сенькино Секерино. Дорога, ул.Сенькино 4 от уч.157 до уч.168	30 360,00	23 582,80	6 777,20					

158	79	д.СенькиноСекерино. Дорога, ул.Сенькино4 от уч.84 до уч.95	31 680,00	24 608,48	7 071,52					
159	92	д.СенькиноСекерино. Дорога, ул.Сенькино4 от уч.156 до уч.192	31 802,00	31 802,00	0,00					
160	193	д.СенькиноСекерино. Дорога ул.Сенькино3, от уч.26 до уч.43	531 727,00	0,00	531 727,00	32	д.Сенькиноь Секерино, ул.Секерино3	3 758 747,00	0,00	3 758 747,00
161	194	д.СенькиноСекерино. Дорога ул.Сенькино3, от уч.43 до уч.129	1 727 186,00	0,00	1 727 186,00					
162	195	д.СенькиноСекерино. Дорога ул.Сенькино3, от уч.62 до уч.129	92 292,00	0,00	92 292,00					
163	196	д.СенькиноСекерино. Дорога ул.Сенькино3, от уч.65 до уч.55	1 407 542,00	0,00	1 407 542,00					
164	60	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.10 до д.17	40 320,00	40 320,00	0,00	33	д.Сенькиноь Секерино. Дорога от д.10 до д.17	40 320,00	40 320,00	0,00
165	59	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.1 до д.10	39 060,00	39 060,00	0,00	34	д.Сенькиноь Секерино. Дорога от д.161 до д.1	397 185,00	397 185,00	0,00
166	84	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.161 до д.1	358 125,00	358 125,00	0,00					
167	61	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.130 до д.108	25 200,00	25 200,00	0,00	35	д.Сенькиноь Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП7	2 518 997,00	461 842,60	2 057 154,40
168	62	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.36а до д.159	14 147,00	14 147,00	0,00					
169	80	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.93 до д.95	18 150,00	14 098,12	4 051,88					
170	81	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.95 до д.84	28 050,00	21 788,48	6 261,52					
171	82	д.СенькиноСекерино. Дорога от уч.248 до д.126	16 380,00	16 380,00	0,00					

172	83	д.СенькиноСекерино. Дорога от уч.79 до д.101	34 020,00	34 020,00	0,00					
173	90	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.82 до д.93	25 000,00	25 000,00	0,00					
174	91	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.95 до д.90	95 407,00	95 407,00	0,00					
175	94	д.СенькиноСекерино. Дорога от УЗТП№7 до поворота к р.Пахра	124 938,00	124 938,00	0,00					
176	95	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.156 до уч.715 ул.Медовой	90 864,00	90 864,00	0,00					
177	197	д.СенькиноСекерино. Дорога от уч.333 до примыкания к дороге «ММКиСенькиноЛужки»иСекерино	29 363,00	0,00	29 363,00					
178	198	д.СенькиноСекерино. Дорога от уч.104 до уч.б/н	2 017 478,00	0,00	2 017 478,00					
179	86	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.102 до д.104	22 716,00	22 716,00	0,00	36	д.Сенькиноь Секерино. Дорога от д.35 до д.121	239 308,00	214 323,73	24 984,27
180	87	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.35 до д.121	188 542,00	169 819,25	18 722,75					
181	78	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.97 до д.102	28 050,00	21 788,48	6 261,52					
182	63	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.73 до д.65	52 800,00	41 013,76	11 786,24	37	д.Сенькиноь Секерино. Дорога от д.56 до д.72	141 393,00	129 606,76	11 786,24
183	88	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.46 до д.55	68 148,00	68 148,00	0,00					
184	89	д.СенькиноСекерино. Дорога от д.72 до д.73	20 445,00	20 445,00	0,00					
185	191	д.СенькиноСекерино. Дорога ул.Сенькиной2, от уч.33 до уч.73	467 574,00	0,00	467 574,00	38	д.Сенькиноь Секерино. Дорога ул.Сенькиной2, от уч.33 до уч.73	467 574,00	0,00	467 574,00
186	190	д.СенькиноСекерино. Дорога ул.Сенькиной2, от уч.35 до уч.44	455 237,00	0,00	455 237,00	39	д.Сенькиноь Секерино. Дорога ул.Сенькиной2, от уч.35 до уч.44	455 237,00	0,00	455 237,00

187	192	д.СенькиноСекерино. Дорога ул.Сенькино2, от уч.67 до уч.25	553 933,00	0,00	553 933,00	40	д.Сенькиноь Секерино. Дороь га ул.Сенькино2, от уч.67 до уч.25	553 933,00	0,00	553 933,00
188	100	д.Терехово. Дороь га от уч. 125 до уч.290 ул.Терехово2	132 660,00	109 612,28	23 047,72	41	д.Терехово, ул.Терехово2	146 184,00	109 612,28	36 571,72
189	206	д.Терехово. Дороь га ул.Терехово2, от уч.290 до уч.339	13 524,00	0,00	13 524,00					
190	96	д.Терехово. Дорога от д.26 до уч.90	81 380,00	81 380,00	0,00	42	д.Терехово. Дорога от «ММКьТерехово» д.1 до ул.Дачная	2 606 004,00	282 519,00	2 323 485,00
191	97	д.Терехово. Дорога от «ММКьТерехово» до уч.97	49 500,00	49 500,00	0,00					
192	98	д.Терехово. Дорога от д.26 до д.1	31 300,00	31 300,00	0,00					
193	101	д.Терехово. Дорога от д.1 до уч.97	2 443 824,00	120 339,00	2 323 485,00					
194	205	д.Терехово. Дорога от уч.151 до примыкаь ния с дорогой «ММКь Терехово»	111 856,00	0,00	111 856,00	43	д.Терехово. Дорога от уч.151 до «ММКь Терехово»	111 856,00	0,00	111 856,00
195	204	д.Терехово. Дорога от уч.93 до примыкаь ния с дорогой «ММКь Терехово»	12 331,00	0,00	12 331,00	44	д.Терехово. Дороь га от уч.93 до «ММКь Терехово»	12 331,00	0,00	12 331,00
196	201	д.Терехово. Дороь га пер.Огородный, от уч.52 до пересечеь ния с дорогой «ММКь Терехово»	125 015,00	0,00	125 015,00	45	д.Терехово, пер.Огоь родный, от уч.52 до «ММКьТерехово»	125 015,00	0,00	125 015,00
197	202	д.Терехово. Дорога пер.Цветочный, от уч.320 до примыкаь ния с дорогой «ММКь Терехово»	2 302,00	0,00	2 302,00	46	д.Терехово, пер.Цвеь точный, от уч.320 до «ММКьТерехово»	2 302,00	0,00	2 302,00
198	203	д.Терехово. Дорога ул.Березовая, от уч.316 до примыкания с дороь гой «ММКьТерехово»	284 369,00	0,00	284 369,00	47	д.Терехово, ул.Березовая, от уч.316 до «ММКь Терехово»	284 369,00	0,00	284 369,00

199	199	д.Терехово. Дорога ул.Садовая, от уч.139 до уч.173	29 310,00	0,00	29 310,00	48	д.Терехово, ул.Садовая, от уч.139 до уч.173	29 310,00	0,00	29 310,00
200	200	д.Терехово. Дорога ул.Садовая, от уч.296 до уч.222	6 106,00	0,00	6 106,00	49	д.Терехово, ул.Садовая, от уч.296 до уч.222	6 106,00	0,00	6 106,00
201	99	д.Терехово. Дорога, ул. Дачная от уч.43 до уч.125 д.Терехово	141 075,00	67 039,48	74 035,52	50	д.Терехово, ул. Дачь ная от уч.43 до уч.125 д.Терехово	141 075,00	67 039,48	74 035,52
202	209	пос.Шишкин Лес. Доь рога ул.Заречная, от уч.125 до уч.84	19 394 723,00	0,00	19 394 723,00	51	пос.Шишкин Лес, ул.Заречная	40 951 019,00	0,00	40 951 019,00
203	210	пос.Шишкин Лес. Доь рога ул.Заречная, от уч.5 до уч.89	12 053 814,00	0,00	12 053 814,00					
204	211	пос.Шишкин Лес. Доь рога ул.Заречная, от уч.96 до уч.57	5 298 459,00	0,00	5 298 459,00					
205	212	пос.Шишкин Лес. Доь рога ул.Заречная, от уч.12 до уч.111	1 335 910,00	0,00	1 335 910,00					
206	213	пос.Шишкин Лес. Доь рога ул.Заречная, от уч.17 до уч.117	770 292,00	0,00	770 292,00					
207	214	пос.Шишкин Лес. Доь рога ул.Заречная, от уч.27 до уч.31	2 097 821,00	0,00	2 097 821,00					
208	102	пос.Шишкин Лес. Дорога от коь тельной до дороь ги «ММКьШишкин ЛесьМихайловскоеь Секерино»	293 967,00	293 967,00	0,00	52	пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37	721 890,00	721 890,00	0,00
209	103	пос.Шишкин Лес. Доь рога от д.23 до котельь ной	3 393,00	3 393,00	0,00					
210	104	пос.Шишкин Лес. Доь рога от д.23 до стр.32	424 530,00	424 530,00	0,00					

211	208	пос.Шишкин Лес. Дорога от уч.19 до уч.30	15 198 769,00	0,00	15 198 769,00	53	пос.Шишкин Лес. Дорога от д.7 до стр.41	15 198 769,00	0,00	15 198 769,00
212	105	пос.Шишкин Лес. Дорога от примыкания к дороге «ММК–Шишкин Лес–Михайловское–Секерино» до уч.75 д.Новомихайловское	11 550,00	11 550,00	0,00	54	пос.Шишкин Лес. Дорога от «ММК–Шишкин Лес–Михайловское–Секерино» до д.20	11 550,00	11 550,00	0,00
213	106	пос.Шишкин Лес. Дорога от Трансформаторной подстанции ЗТП–708 до ДДУ «Солнышко»	122 669,00	119 232,50	3 436,50	55	пос.Шишкин Лес. Дорога от ЗТП–708 до стр.33	122 669,00	119 232,50	3 436,50
214	207	пос.Шишкин Лес. Дорога от уч.1 до примыкания с дорогой «ММК–Шишкин Лес–Михайловское–Секерино»	4 387 671,00	0,00	4 387 671,00	56	пос.Шишкин Лес. Дорога от стр.31 до стр.51	4 387 671,00	0,00	4 387 671,00
215	217	д.Ярцево. Дорога от уч.68 ул.Ярцевские Поляны1 до уч.3 ул.Ярцевские Поляны3	81 382,00	0,00	81 382,00	57	д.Ярцево, ул.Ярцевские Поляны	4 191 751,00	0,00	4 191 751,00
216	218	д.Ярцево. Дорога от уч.66 ул.Ярцевские Поляны до примыкания к автодороге «Михайловское–Плесково»	3 951 556,00	0,00	3 951 556,00					
217	219	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Поляны1, от уч.1 до уч.14	9 363,00	0,00	9 363,00					
218	220	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Поляны1 от уч.68 до уч.80	39 159,00	0,00	39 159,00					
219	221	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Поляны1 от уч.46 до уч.13	36 697,00	0,00	36 697,00					
220	222	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Поляны2, от уч.38 до уч.57	2 542,00	0,00	2 542,00					

221	223	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Полянь ны2, от уч.18 до уч.10	37 325,00	0,00	37 325,00					
222	224	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Полянь ны2, от уч.70 до уч.72	3 379,00	0,00	3 379,00					
223	225	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Полянь ны3 от уч.23 до уч.62	5 124,00	0,00	5 124,00					
224	226	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Полянь ны3 от уч.61 до уч.б/н	13 882,00	0,00	13 882,00					
225	227	д.Ярцево. Дорога ул.Ярцевские Полянь ны3 от уч.2 до уч.77	11 342,00	0,00	11 342,00					
226	107	д.Ярцево. Дорога «д.Ярцево–д. Заболотье–д.Пудово–Сипягино»	528 678,00	528 678,00	0,00	58	д.Ярцево. Дорога «д.Ярцево–д. Заболотье–д.Пудово–Сипягино»	528 678,00	528 678,00	0,00
227	228	д.Ярцево. Дорога от д.38 до примыкания с дорогой «Михайловское–Плесково»–Ярцево	317 062,00	0,00	317 062,00	59	д.Ярцево. Дорога от д.26 до д.38	430 641,00	0,00	430 641,00
228	229	д.Ярцево. Дорога от д.34 до примыкания с дорогой «Михайловское–Плесково»–Ярцево	7 025,00	0,00	7 025,00					
229	230	д.Ярцево. Дорога от д.38 до д.26	106 554,00	0,00	106 554,00					
230	231	д.Ярцево. Дорога от д.56 до уч.342	23 826,00	0,00	23 826,00	60	д.Ярцево. Дорога от д.56 до уч.342	23 826,00	0,00	23 826,00
231	215	д.Ярцево. Дорога от уч.8 до уч.358	859 892,00	0,00	859 892,00	61	д.Ярцево. Дорога от д.98 до д.87	1 011 226,00	0,00	1 011 226,00
232	216	д.Ярцево. Дорога от уч.33 до уч.74	151 334,00	0,00	151 334,00					
233	232	д.Ярцево. Дорога от уч.48 до уч.33	17 785 252,00	0,00	17 785 252,00	62	д.Ярцево. Дорога от уч.48 до уч.33	17 785 252,00	0,00	17 785 252,00
		ИТОГО	182 844 848,00	7 676 938,65	175 167 909,35			182 844 848,00	7 676 938,65	175 167 909,35

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014г. №4/10

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
МихайловоьЯрцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения МихайловоьЯрцевское
в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайловоь Ярцевское, решением Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении МихайловоьЯрцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское № 1/14 от 19 декабря 2013г. «О бюджете поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год», представленный Главой поселения МихайловоьЯрцевское,

**Совет депутатов поселения МихайловоьЯрцевское,
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14 «О бюджете поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год», с учетом изменений и дополнеь ний, внесенных Решением Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское от 23 января 2014г. №6/1, от 03 марта 2014г. № 1/3, от 19 марта 2014г № 1/4, от 29 апреля 2014г. №2/6 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 Решения Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское «О бюджете поселеь ния МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год» в следующей редакции:

«1.1. Утвердить бюджет поселения МихайловоьЯрцевское на 2014 год по доходам в сумме 185 908,0 тыс. руб. и расходам в сумме 186 771,2 тыс. руб.

1.2. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения МихайловоьЯрцевское на 2014 год в сумме 863,2 тыс. руб.

1.3. Направить на погашение дефицита бюджета поселения МихайловоьЯрцевское на 2014 год поступлеь ния из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения МихайловоьЯрцевское в сумме 863,2 тыс. руб.».

3. Внести изменения:

ьв приложение № 1 к Решению Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское «О бюджете посеь ления МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год» «Поступления доходов в бюджет поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве в 2014 году по основным источникам», изложив его в новой редакь ции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

ьв приложение № 2 к Решению Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское «О бюджете посеь ления МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год» «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения МихайловоьЯрцевское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложеь нию № 2 к настоящему Решению;

ьв приложение № 4 к Решению Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское «О бюджете поселеь ния МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год» «Ведомственная структура расходов бюджета поь селения МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно прив ложению № 3 к настоящему Решению;

ьв приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское «О бюджете поселеь ния МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год» «Расходы бюджета поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изь ложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

ьв приложение № 6 к Решению Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское «О бюджете поселеь ния МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год» «Источники внутреннего финансирования дефиь цита бюджета поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве на 2014 год», изложив его в новой редакь ции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В. Верещак**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28.08.2014г.№ /
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское «О бюджете посещ
ления Михайлово-Ярцевское в городе Мощ
скве на 2014 год»

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	87 384,0
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	11 500,0
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	11 500,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	4 500,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	5 460,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	5 460,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02230 01 0000 110	2 099,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02240 01 0000 110	45,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02250 01 0000 110	3 115,4

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02260 01 0000 110	200,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	5,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	5,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	67 652,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	5 403,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	5 403,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	62 249,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	45 134,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга	182 1 06 06011 03 0000 110	45 134,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	17 115,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга	182 1 06 06021 03 0000 110	17 115,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	2 090,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1 730,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 300,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	1 300,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	430,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	430,0

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	360,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	360,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	360,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	200,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	200,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 13 02993 03 0000 130	200,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	127,0
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	0,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 14 01030 03 0000 410	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	127,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071 1 14 06011 02 8000 430	127,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	350,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	350,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 16 33030 03 0000 140	350,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	98 524,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	98 524,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	98 141,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0001 151	13 000,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	85 141,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	30 587,0

Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоваь ний городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга (на соь держание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	25 595,2
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоваь ний городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга (на блаь гоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	27 890,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоваь ний городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга (на разь метку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0014 151	1 069,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальь ных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	382,3
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	382,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований гоь родов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга на осущесть вление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воь енные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	382,3
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	185 908,0

Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения МихайловоьЯрцевское
от 28.08.2014г.№ /
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения МихайловоьЯрцевское
«О бюджете поселения Михайловощ
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения МихайловоьЯрцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайловощ
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения МихайловоьЯрцевское на 2014 год

Код администь стратора	Код классификации дощ ходов	Наименования видов отдельных доходных источников
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управьь лении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктьПетербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собьь ственности внутригородских муниципальных образований городов федеьь рального значения Москвы и СанктьПетербурга (за исключением имущеьь ства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имуь щества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниь ципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкть Петербурга

900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга

900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга
900	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
900	2 02 02150 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и СанктПетербурга на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года

900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)
900	2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 02 03033 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на оздоровление детей
900	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04012 03 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
900	2 02 04026 03 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выплату региональной доплаты к пенсии
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	3 02 01030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	3 02 02014 03 0000 410	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)

900	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение №3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28.08.2014г.№ /
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Приложение №4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год
единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					186 771,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			40 354,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 871,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 871,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 871,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 871,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 871,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 871,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		200,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выь полнения функций государственными органами, казень ными учреждениями, органами управления гоь сударственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	03	0020400	120	200,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда гоь сударственных (муниципальных) органов, лицам, приь влекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	200,0
Функционирование Правительства Российской Федераь ции, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных адь министраций	900	01	04			35 473,0
Руководство и управление в сфере установленных функь ций органов государственной власти субъектов РФ и орь ганов местного самоуправления	900	01	04	0020000		35 473,0
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		35 473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, каь зенными учреждениями, органами управления государь ственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	28 143,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	28 143,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаь ты труда	900	01	04	0020400	122	7 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	4 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государствень ных нужд	900	01	04	0020400	240	4 900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационноь коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государствень ных нужд	900	01	04	0020400	244	5 200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	430,0
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	294,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причинень ного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных оргаь нов) либо должностных лиц этих органов, а также в реь зультате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	294,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	136,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	136,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	31Б0000		440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внуь тригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государствень ных нужд	900	01	07	31Б0000	240	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государствень ных нужд	900	01	07	31Б0000	244	440,0
Резервные фонды	900	01	11			900,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		900,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		900,0

Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	900,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	900,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 470,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		1 448,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		1 448,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	1 448,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	1 448,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	1 448,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	1715118	120	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	200	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	240	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			535,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		185,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		185,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		165,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	165,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	20,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		50,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельн	900	03	14			300,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			67 913,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			67 613,7
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5

Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	25 595,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		10 362,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		10 362,0
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		10 362,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	10 362,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	10 362,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	9 830,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	150,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		150,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	150,0
ЖИЛИЩНОЬКОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			70 446,2
Жилищное хозяйство	900	05	01			23 898,2
Капитальный ремонт многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	200	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	240	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0102	243	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		10 898,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		10 898,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	10 898,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	10 898,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	10 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	648,2
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0
Благоустройство	900	05	03			46 448,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	200	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	240	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	27 890,0
Благоустройство	900	05	03	6000000		18 558,0
Уличное освещение	900	05	03	6000100		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	550,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		808,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	808,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	808,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	808,0
Озеленение	900	05	03	6000300		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1 000,0

Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		16 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	16 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	16 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	16 200,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 250,0
Организационновоспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 250,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			77,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			77,0
Пенсии	900	10	01	4900000		77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		77,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	4910100		77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			5 813,0
Физическая культура	900	11	01			5 813,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 263,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 263,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	11	01	4829901	113	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	700,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	55,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	645,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		850,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	850,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	850,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	850,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					186 771,2

Приложение №4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28.08.2014г.№ /
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»
Приложение №5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год

Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	00001000000000000000	40 354,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	1 871,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	1 871,0
Глава муниципального образования	00001010020300000000	1 871,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001020020300100000	1 871,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001020020300120000	1 871,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001020020300121000	1 871,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00001030000000000000	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	200,0
Центральный аппарат	00001030020400000000	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001030020400100000	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001030020400120000	200,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	00001030020400123000	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	35 473,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	35 473,0
Центральный аппарат	00001040020400000000	35 473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001040020400100000	28 143,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001040020400120000	28 143,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001040020400121000	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00001040020400122000	7 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400200000	4 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400240000	4 900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00001040020400242000	1 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400244000	5 200,0
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	430,0
Исполнение судебных актов	00001040020400830000	294,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	00001040020400831000	294,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00001040020400850000	136,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	00001040020400852000	136,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	00001070000000000000	440,0

Проведение выборов и референдумов	000010731Б0000000000	440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородь ского муниципального образования	000010731Б0000000000	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000200000	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000240000	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000244000	440,0
Резервные фонды	00001111000000000000	900,0
Резервные фонды	00001111070000000000	900,0
Резервный фонд сельского поселения	00001111070040000000	900,0
Резервные средства	00001111070040870000	900,0
Другие общегосударственные вопросы	00001130000000000000	1 470,0
Руководство и управление в сфере установленных функций орь ганов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	00001130920000000000	1 448,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	00001130920305000000	1 448,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305200000	1 448,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305240000	1 448,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305244000	1 448,0
Уплата членских взносов поселением в общественные органиь зации, фонды, ассоциации	000011331Б0104000000	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104200000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104240000	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104244000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	00002000000000000000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	00002030000000000000	382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнитель ной власти	00002039995118000000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнеь ния функций государственными органами, казенными учрежь дениями, органами управления государственными внебюджеть ными фондами	00002039995118100000	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00002039995118120000	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00002039995118121000	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00002039995118122000	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118200000	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118240000	18,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118244000	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬьНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	00003000000000000000	535,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций приьродного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180000000000	185,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных сиьтуаций и стихийных бедствий природного и техногенного хаьрактера	00003092180101000000	165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101200000	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101240000	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101244000	165,0
Безопасность на водах	00003092180102000000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102200000	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102240000	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102244000	20,0
Мероприятия по гражданской обороне	00003092190100000000	50,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайьной ситуации в мирное и военное время	00003092190100000000	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100200000	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100240000	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100244000	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоьохранительной деятельности	00003140000000000000	300,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением нациьональной безопасности и правоохранительной деятельности	00003142470000000000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000200000	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000240000	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000244000	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	00004000000000000000	67 913,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00004090000000000000	67 613,7
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0300000000	30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоьваний на ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0302000000	30 587,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302200000	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302240000	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302244000	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	000040901Д0400000000	1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоьваний на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0402000000	1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402200000	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402240000	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402244000	1 069,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	000040901Д0500000000	25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоьваний на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0505000000	25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505200000	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505240000	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505244000	25 595,2
Дорожное хозяйство	00004093150000000000	10 362,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	10 362,0
Содержание и ремонт муниципальных дорог	00004093150106000000	10 362,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106200000	10 362,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106240000	10 362,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гоьсударственного имущества	00004093150106243000	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106244000	9 830,0
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	300,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроьительства	00004123380000000000	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000200000	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000240000	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000244000	150,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	00004123400000000000	150,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300200000	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300240000	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300244000	150,0

ЖИЛИЩНОьКОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00005000000000000000	70 446,2
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	23 898,2
Капитальный ремонт многоквартирных домов	000050105В0100000000	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоьваний на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105В0102000000	13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105В0102200000	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105В0102240000	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гоьсударственного имущества	000050105В0102244000	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500300000000	10 898,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	10 898,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	10 898,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300240000	10 898,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гоьсударственного имущества	00005013500300243000	10 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	648,2
Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	100,0
Коммунальное хозяйство	00005023510500000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500244000	100,0
Благоустройство	00005030000000000000	46 448,0
Благоустройство территории жилой застройки	000050305Д0200000000	27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образоваьний на благоустройство территорий жилой застройки	000050305Д0202000000	27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202200000	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202240000	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202244000	27 890,0
Благоустройство	00005036000000000000	18 558,0
Уличное освещение	00005036000100000000	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100200000	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100240000	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100244000	550,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерьных сооружений на них в границах поселений в рамках благоьустройства	00005036000200000000	808,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200200000	808,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200240000	808,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200244000	808,0
Озеленение	00005036000300000000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300200000	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300240000	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300244000	1 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству	00005036000500000000	16 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500200000	16 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500240000	16 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500244000	16 200,0
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000000	1 250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	1 250,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	00007074310000000000	1 250,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100200000	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100240000	1 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100244000	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	00010000000000000000	77,0
Пенсионное обеспечение	00010010000000000000	77,0
Пенсии	00010014900000000000	77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	00010014910000000000	77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	00010014910100300000	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	00010014910100320000	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	00010014910100321000	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00011000000000000000	5 813,0
Физическая культура	00011010000000000000	5 813,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00011014820000000000	4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00011014829900000000	4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00011014829900100000	4 263,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00011014829900110000	4 263,0

Фонд оплаты труда и страховые взносы	00011014829900111000	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00011014829900112000	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	00011014829900113000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900200000	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900240000	700,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационноь коммуникационных технологий	00011014829900242000	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900244000	645,0
Целевые программы муниципальных образований	00011017950000000000	850,0
Бюджетные инвестиции	00011017950000400000	850,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеьральным государственным учреждениям	00011017950000410000	850,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципьпальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	00011017950000411000	850,0
Итого расходов	00096000000000000000	186 771,2

Приложение №5
к решению Совета депутатов
поселения МихайловощЯрцевское
от 28.08.2014г.№ /
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения МихайловощЯрцевское
«О бюджете поселения Михайловощ
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Приложение №6
к решению Совета депутатов
поселения МихайловощЯрцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайловощ
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения МихайловощЯрцевское на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-185 908,1
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-185 908,1
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-185 908,1
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-185 908,1
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	186 771,2
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	186 771,2
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	186 771,2
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	186 771,2

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014г. № 5/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 года № 3/14 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Заслушав и обсудив предложения заместителя главы администрации Г.П. Синих о внесении изменений в Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год, утвержденную решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №5/1, от 19 марта № 2/4, от 19 июня 2014 г. №8/4 согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В. Верещак**

Приложение
к решению Совета депутатов поселения МихайловоЯрцевское
от 28 августа 2014г. № 5/10
«О внесении изменений в решение Сощ вета депутатов поселения Михайловощ Ярцевское в городе Москве
от 19 декабря 2013 года № 3/14
«Об утверждении Программы социальнощ экономического развития поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве на 2014 год»

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения МихайловоЯрцевское
от 19 декабря 2013г № 3/14

Программа социальноЭкономического развития поселения МихайловоЯрцевское в городе Москве на 2014 год

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЬ ЕКТОВ	Код бюджетной классификации	Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименоваь ние	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселеь ния	бюджет города Москвы
					план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУь РА И СПОРТ							
Текущий ремонт помещеь ния (опрессовка)	11014829901244000	элеваторный узел	шт.	1	12,0	12,0	
Разработка проектноь сметной документации	11014829901244000	пакет докуь ментов	шт.	1	40,0	40,0	
Проведение мероприяь тий, участие в соревноваь ниях	11014829901244000	человек	чел.	50	200,0	200,0	
Программное обеспечеь ние	11014829901242000	сопровождеь ние, покупка лицензии	шт.	1	9,7	9,7	
Приобретение оборудоваь ния, инвентаря	11014829901244000		руб.		400,0	400,0	
Ремонт хоккейной плоь щадки	11017950000244000	площадь	кв.м	173	1 000,0	1 000,0	
ИТОГО ПО ФИЗИЧЕь СКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:					1 661,7	1 661,7	0,0
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙь СТВО							
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жиь лом доме №12 пос. Шишь кин Лес	050105B0102243000	трубопровоь ды водоснабь жения, цень трального отопления	п.м.	232/ 408	982,6		982,6

замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жиь лом доме №13 пос. Шишь кин Лес	050105В0102243000	трубопровоь ды водоснабь жения, цень трального отопления	п.м.	384/ 245	956,3		956,3
установка общедомоь вых приборов учета (ОДь ПУ) на инженерную сиь стему ГВС, ЦО, разработь ка проектноьсметной доь кументации, комплекь тации оборудованием и материалами и провеь дения монтажных и пускоь наладочных работ по устаь новке коллективных (обь щедомовых) приборов учёь та горячей воды и отоь пления в многоквартирь ном доме № 13 пос. Шишь кин Лес	050105В0102243000	приборы учеь та, ПСД	шт./ед.	2/1	304,2		304,2
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жиь лом доме №15 пос. Шишь кин Лес	050105В0102243000	трубопровоь ды водоснабь жения, цень трального отопления	п.м.	312/ 374	1 156,3		1 156,3
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жиь лом доме №17 пос. Шишь кин Лес	050105В0102243000	трубопровоь ды водоснабь жения, цень трального отопления	п.м.	395/ 628	1 888,9		1 888,9
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу), заь мена внутреннего освещеь ния в подвале и подъездах в жилом доме №19 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроь воды водоь снабжения, центральноь го отоплеь ния, замена внутреннеь го освещения в подвале и подъездах	п.м.	447/ 765/ 430	2 643,0		2 643,0
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жиь лом доме №20 пос. Шишь кин Лес	050105В0102243000	трубопроь воды водоь снабжения, центральноь го отоплеь ния, установь ка узлов учета ГВС и ЦО	п.м./ шт.	460/ 670/ 2	2 137,8		2 137,8
разработка проектноь сметной документации на капитальный ремонт внуь тридомовых инженерных сетей ХВС, ГВС, ЦО и каь нализации в жилых домах №2, №3, №9 пос. Шишь кин Лес	050105В0102243000	ПСД	шт.	1	180,0		180,0
установка общедомовых узлов учета (ОДУУ) на инь женерную систему ГВС, ЦО в жилых домах № 10, 12, 15, 17, 19 пос. Шишь кин Лес	050105В0102243000		тыс. руб.		2 499,1		2 499,1

Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по капитальному ремонту обь щего имущества многоь квартирных жилых домов	050105В0102243000		тыс. руб.		274,8	23,0	251,9
Капитальный ремонт подъездов жилых домов № 2, 3, 9 поселка Шишь кин Лес	05013500300243000	подъезд/ площадь реь монта	шт./ кв.м.	10 / 2289	2 357,1	2 357,1	
Текущий ремонт жилых домов					611,4	611,4	
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОь МУ ХОЗЯЙСТВУ :					15 991,4	2 991,4	13 000,0
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙь СТВО							
пос.Шишкин Лес. Дорога от ЗТПь708 до стр.33 (учаь сток ремонта: пос.Шишь кин Лес, от ЗТПь708 до стр.33)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	5 196	4 192,4		4 192,4
д.Ярцево. Дорога «Ярцевоь заболотьеьПудовоь Сипягино (участок ремонь та: д. Ярцево, уч. 334 до уч.22)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	3 810	3 808,2		3 808,2
д.СенькиноьСекерино. Доь рога от д.161 до д.1 (учаь сток ремонта: д.СенькиноьСекерино, от д.161 до д.1)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	3 872	3 003,7		3 003,7
д.СенькиноьСекерино. Доь рога от д.23 до УЗТПь7 (участок ремонта: д. СенькиноьСекерино, от УЗТПь7 до уч.73)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	2 892	2 879,1		2 879,1
с.Михайловское. Дороь га от «ММКьШишкин ЛесьСекерино» до д.3» (участок ремонта: с.Михайловское от уч.230 до уч.265)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	2 541	2 001,4		2 001,4
пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2 (участок ремонь та: пос.Секерино от д.1 до д.2)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	1 428	1 427,8		1 427,8
д. Дровнино (участок реь монта: ул. Центральная д. Дровнино, ул. Центральь ная от д.37 до д.26)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	1 598	1 275,1		1 275,1
пос.Шишкин Лес. Дороь га от д.1 до стр.37 (учаь сток ремонта: пос.Шишь кин Лес. Дорога от д.1 до стр.37)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	1 189	977,7		977,7
д.СенькиноьСекерино. Доь рога от д.23 до УЗТПь7 (участок ремонта: д.СенькиноьСекерино от д.95 до д.90)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	1 028	1 013,7		1 013,7
д.Терехово. Дорога от «ММКьТерехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта:д.Терехово от д.1 до уч.97)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	875	870,2		870,2

пос.Шишкин Лес. Дороь га от «ММКЬ Шишкин Лесь Михайловскоеь Секерино» до д.20» (участок ремонта: пос.Шишкин Лес. Дороь га от «ММКЬ Шишкин Лесь Михайловскоеь Секерино» до д.20)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	759	758,6		758,6
д.Терехово. Дорога от «ММКЬ Терехово» д.1 до ул.Дачная» (участок реь монта: д.Терехово от «ММКЬ Терехово» до уч.97)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	954	790,9		790,9
д. Заболотье» (участок реь монта: д. Заболотье до доь роги «Ярцево ьЗаболотье ь Пудовоь Сипягино» до д.2)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	700	699,8		699,8
с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная» (участок ремонта с. Миь хайловское уч.269 до уч.5)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	462	461,7		461,7
д.Исаково, ул.Исаковоь 3» (участок ремонта: д.Исаково от д.100 до д.33 д.Новомихайловское)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	359	357,6		357,6
д. Дровнино ул. Центральь ная» (д. Дровнино от д.32 до д.50)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	546	458,0		458,0
д.Сенькиноь Секерино. Доь рога от д.23 до УЗТПь 7» (участок ремонта: д.Сенькиноь Секерино от д.156 до уч. 715 ул. Медоь вой)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	2 507	2 121,2		2 121,2
д.Новомихайловское. Доь рога от «ММКЬ Шишкин Лесь Михайловскоеь Секерино» до д.1 д.Исаково» (учаь сток ремонта :д.Новомихайловское от д.51 до д.19	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	424	320,0		320,0
пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37» (участок ремонта: Шишкин Лес от д.1 до стр.34)	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	2 961	2 414,7		2 414,7
д. Дешино. Дорога от д.1 до р. Пахра;	040901Д0302244000	проектноь сметная докуь ментация	шт.	1,0	430,6		430,6
д. Сенькиноь Секерино. Доь рога от д.56 до д.72)	040901Д0302244000	проектноь сметная докуь ментация	шт.	1,0	62,9		62,9
замена дорожного бортоь вого камня	040901Д0302244000	площадь реь монта	кв.м.	300	261,7		261,7
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по текущему ремонту дорог	04093150106244000		тыс. руб.		322,0	322,0	
Итого по ремонту дорог					30 909,0	322,0	30 587,0
Нанесение дорожной разь метки	040901Д0402244000	площадь наь несения	кв.м. / п.м.	1014,1 / 42	1 069,5		1 069,5

Разработка проектноь сметной документации на капитальный ремонт муь ниципальной дороги	04093150106244000		тыс. кв.м.		92,4	92,4	
проект организации доь рожного движения на авь томобильных дорогах поселения Михайловоь Ярцевское в городе Моь скве в 2013 году (пос. Шишкин Лес, д. Дровь нино, п.д/о Плесково, д.Конаково, пос. Секериь но, с.Михайловское)	04093150106244000	проектноь сметная докуь ментация	шт.	1,0	265,5	265,5	
Корректировка паспортов объектов дорожного хоь зяйства	04093150106244000		тыс. руб.		296,4	296,4	
Оценка стоимости объекь тов дорожного хозяйства	04093150106244000		тыс. руб.		60,0	60,0	
паспортизация бесхозяйь ных дорог (подъездные доь роги к СНТ, ДСПК, ДК, ДСК)	040901Д0505244000	площадь	тыс. кв.м.	38	500,0		500,0
комплексное содержание дорог и тротуаров поселеь ния МихайловоьЯрцевское в летний и зимний периь од 2014 года	0409315010624400 0/040901Д050524 4000	площадь соь держания, уборки	тыс. кв.м.	422,4	30 521,3	6 458,3	24 063,0
ИТОГО ПО ДОРОЖНОь МУ ХОЗЯЙСТВУ:					63 265,3	7 045,8	56 219,5
БЛАГОУСТРОЙСТВО							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	200,0	268,7		268,7
ремонт асфальтобетоньного покрытия с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	225,0	246,3		246,3
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1 400,0	209,0		209,0
устройство бельевой плоь щадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	2,0	162,8		162,8
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3,0	20,9		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урны	шт.	3,0	10,4		10,4
установка цветочных ваь зонов	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3,0	14,0		14,0
ИТОГО					932,0	0,0	932,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 2 пос. Шишкин Лес							
ремонт газонов	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	500	56,3	56,3	
устройство садового борьтового камня	05036000500244000	бортовой каь мень	п.м.	26	11,7	11,7	

устройство бельевой площадки	05036000500244000	металличеcкая секция	шт.	1	62,7	62,7	
установка скамеек	05036000500244000	скамья	шт.	3	15,8	15,8	
установка урны	05036000500244000	урны	шт.	3	7,9	7,9	
ИТОГО					154,3	154,3	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №3 пос. Шишкин Лес							
дворовая территория							
устройство садового борьтового камня	050305Д0202244000	бортовой каьмень	шт.	27	16,1		16,1
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м.	700	104,5		104,5
устройство цветников	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м.	20	71,6		71,6
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металличеcкая секция	шт.	1	96,1		96,1
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	10,4		10,4
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	20,9		20,9
площадка тихого отдыха					0,0		
закупка и установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	вазон	шт.	4	18,7		18,7
устройство ограждения Ны,2 м	050305Д0202244000	металличеcкая секция	п.м	26	25,9		25,9
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
устройство фонтана	050305Д0202244000	фонтан		1	149,3		149,3
ИТОГО					544,9	0,0	544,9
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 4 пос. Шишкин Лес							
ремонт существующей детьской площадки							
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2	259,7		259,7
Дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	101,5		101,5
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	1	7,0		7,0
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	1	3,5		3,5
дворовая территория							
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м.	500	74,6		74,6
устройство плиточного покрытия дорожки к детьской площадке	050305Д0202244000	площадь реьмонта	кв.м.	180	428,4		428,4
устройство садового борьтового камня	050305Д0202244000	бортовой каьмень	п.м.	37	22,1		22,1
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металличеcкая секция	шт.	1	64,1		64,1

установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
ИТОГО					992,2	0,0	992,2
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 5 пос. Шишкин Лес							
устройство садового борь тового камня	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м.	33	19,7		19,7
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	700	104,5		104,5
расширение проезжей чаь сти	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	20	25,9		25,9
устройство бельевой плоь щадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	1	64,1		64,1
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
ИТОГО					245,5	0,0	245,5
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 6 пос. Шишкин Лес							
устройство садового борь тового камня	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м.	32	19,1		19,1
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	500	74,6		74,6
устройство бельевой плоь щадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	2	140,8		140,8
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
ИТОГО					265,9	0,0	265,9
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 7 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	34	45,7		45,7
текущий ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	210	107,2		107,2
устройство садового борь тового камня	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м.	82	49,0		49,0
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	950	141,8		141,8
устройство бельевой плоь щадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	1	64,1		64,1
устройство дорожноь тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	70	90,5		90,5
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,9		27,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,9		13,9
установка цветочных ваь зонов	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3	14,0		14,0
ИТОГО					554,0	0,0	554,0

Благоустройство дворовой территории жилого дома № 8 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	800	1 074,6		1 074,6
устройство дорожноь тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	78	100,9		100,9
устройство садового борь тового камня	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м.	115	68,7		68,7
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	2200	328,4		328,4
устройство дренажной сиь стемы	050305Д0202244000	лоток водоь сборный	п.м.	100	89,6		89,6
устройство бельевой плоь щадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	1	83,2		83,2
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,9		27,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,9		13,9
ИТОГО					1 787,0	0,0	1 787,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 9 пос. Шишкин Лес							
Тренажерная площадка							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	360	752,2		752,2
устройство основания плоь щадки для стритбола	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	150	164,2		164,2
устройство ограждения Нз м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	48	86,0		86,0
дооснащение спортивныь ми МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	14	372,1		372,1
дооснащение спортивь ными МАФ (спортивноь развивающее оборудоваь ние)	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1	194,0		194,0
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	50	119,0		119,0
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	5	34,8		34,8
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	5	17,4		17,4
Дворовая территория							
устройство дренажной сиь стемы	050305Д0202244000	лоток водоь сборный	п.м.	100	89,6		89,6
устройство садового борь тового камня	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м.	115	68,7		68,7
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1100	164,2		164,2
устройство бельевой плоь щадки	050305Д0202244000	металличеь ская секция	шт.	2	160,2		160,2
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,9		27,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,9		13,9

ИТОГО					2 264,1	0,0	2 264,1
Благоустройство дворовой территории жилого дома №14пос. Шишкин Лес							
ремонт газонов	050360005002440000	площадь реь монта	кв.м.	3330	374,6	374,6	
ИТОГО					374,6	374,6	
Благоустройство дворовой территории жилого дома №16 пос. Шишкин Лес							
Дворовая территория							
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	2100	2 298,5		2 298,5
устройство дорожноь тропиночной сети	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	417	539,4		539,4
устройство уличных лесть ниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	2	224,3		224,3
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	64	152,3		152,3
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1000	149,3		149,3
устройство садового борь тового камня	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м.	192	114,6		114,6
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
Ремонт существующей деть ской площадки							
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	2	47,8		47,8
ИТОГО					3 557,4	0,0	3 557,4
Благоустройство дворовой территории жилого дома №23 пос. Шишкин Лес							
Детская площадка							
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	3	189,1		189,1
Дворовая территория							
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	872	954,4		954,4
ПСД на устройство уличь ных лестниц	050305Д0202244000	ПСД	шт.	2	69,7		69,7
устройство уличных лесть ниц	050305Д0202244000	лестница	шт.	4	724,1		724,1
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	12	28,6		28,6
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	2000	298,5		298,5
укрепление откосов (геоь решетка с устройством гаь зона)	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	600	391,6		391,6
ИТОГО					2 655,9	0,0	2 655,9

Благоустройство дворовой территории жилого дома от д. 10 до д. 17 пос. Шишь кин Лес							
текущий ремонт АБП	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	1100	423,2	423,2	
садовый бортовой камень	05036000500244000	бортовой каь мень	п.м	980	441,0	441,0	
установка скамьи	05036000500244000	скамья	шт.	8	42,0	42,0	
установка урны	05036000500244000	урна	шт.	8	21,0	21,0	
ИТОГО					927,2	927,2	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос. Секерино							
Межквартальный городок							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	350	731,3		731,3
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	120	119,4		119,4
установка игрового комь плекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	2	444,3		444,3
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	6	199,0		199,0
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	186	442,7		442,7
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	110	147,8		147,8
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1000	149,3		149,3
ИТОГО					2 265,1	0,0	2 265,1
Благоустройство дворовой территории жилого дома №2 пос. Секерино							
Тренажерная площадка							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	200	417,9		417,9
устройство ограждения Н 1,2м.	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	55	54,7		54,7
дооснащение спортивь ными МАФ (спортивноь развивающее оборудоваь ние)	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1	194,0		194,0
дооснащение спортивныь ми МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	6	263,7		263,7
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	13,9		13,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	7,0		7,0
плиточное покрытие	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	102	242,8		242,8

парковочные карманы	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	280	376,1		376,1
Детская площадка							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	140	292,5		292,5
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	46	45,8		45,8
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	212,9		212,9
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	1500	223,9		223,9
ИТОГО					2 376,5	0,0	2 376,5
Благоустройство дворовой территории д.Терехово 1							
Тренажерная площадка							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	150	313,4		313,4
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м	21	37,6		37,6
дооснащение спортивныь ми МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	1	28,9		28,9
устройство атлетического павильона (крытый)	050305Д0202244000	атлетический павильон	шт.	1	760,9		760,9
Детская площадка до 7 лет							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	200	417,9		417,9
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	56	55,7		55,7
установка игрового комь плекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	1	100,6		100,6
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	119,4		119,4
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
Межквартальный городок							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	360	752,2		752,2
установка игрового комь плекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	1	462,7		462,7
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	2	69,7		69,7
установка спортивноь развивающего оборудоваь ния	050305Д0202244000	оборудование	шт.	1	141,3		141,3
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	13,9		13,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	7,0		7,0
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	67	66,7		66,7
Площадка тихого отдыха							

установка беседки	050305Д0202244000	беседка	шт.	1	358,2		358,2
устройство газона	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	574	85,7		85,7
устройство плиточного покрытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м	68	161,8		161,8
ИТОГО					3 984,8	0,0	3 984,8
Благоустройство дворовой территории д.Терехово 2							
Детская площадка							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	200	417,9		417,9
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	58	57,7		57,7
установка игрового комь плекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	1	563,2		563,2
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	129,4		129,4
установка атлетического комплекса	050305Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	100,5		100,5
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	20,9		20,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,4		10,4
ИТОГО					1 300,0	0,0	1 300,0
Благоустройство дворовой территории д. Конаково							
Межквартальный городок							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	330	689,5		689,5
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	73	72,6		72,6
установка атлетического комплекса	050305Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	100,5		100,5
установка игрового комь плекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	1	497,5		497,5
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	149,3		149,3
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	27,9		27,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	4	13,9		13,9
капитальный ремонт конь тейнерной площадки	050305Д0202244000	контейнерь ная площадка	шт.	3	507,5		507,5
ИТОГО					2 058,7	0,0	2 058,7
Благоустройство двороь вой территории д.Пудовоь Сипягино							
Межквартальный городок							
устройство резинового поь крытия	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	220	459,7		459,7
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металличеь ская секция	п.м.	58	57,7		57,7
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	302,5		302,5

установка игрового комь плекса	050305Д0202244000	игровой комь плекс	шт.	1	563,2		563,2
установка спортивноь развивающего оборудоваь ния	050305Д0202244000	спортивноь развивающее оборудоваь ние	шт.	1	141,3		141,3
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	13,9		13,9
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	7,0		7,0
ИТОГО					1 545,2	0,0	1 545,2
Благоустройство дворовой территории д.Дешино							
устройство детской плоь щадки	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	150	268,5	268,5	
установка МАФ	05036000500244000	МАФ	шт.	10	294,3	294,3	
плиточное покрытие	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	15	33,6	33,6	
устройство ограждения Н 1,2м	05036000500244000	металличеь ская секция	п.м.	50	90,6	90,6	
ИТОГО					687,1	687,1	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома от д. 17 пос. Шишкин Лес до до с. Михайловское							
текущий ремонт АБП (троь туар)	050305Д0202244000	площадь реь монта	кв.м.	348	178,5		178,5
садовый бортовой камень	050305Д0202244000	бортовой каь мень	п.м	464	277,9		277,9
ИТОГО					456,5		456,5
Благоустройство дворовой территории д.Сенькиноь Секерино							
Площадка для игры в СКВОШ, многофункциоь нальная спортивная плоь щадка, беседка для отдыха, детская игровая площадь ка, многофункциональная спортивная площадка							
песочный дворик с горкой «Опушка»		МАФ	шт.	1			
установка скамьи		скамья	шт.	2			
установка урны		урна	шт.	1			
посадка кустарников		сирень обыкь новенная (возраст 3ь4 года)	шт.	21			
устройство резинового поь крытия		площадь реь монта	кв.м.	290			
устройство щебеночноь набивного покрытия		площадь реь монта	кв.м.	153			
устройство покрытия из тротуарной плитки		площадь реь монта	кв.м.	166			

озеленение		площадь реь монта	кв.м.	543			
устройство ограждения Н 2,0м		секция из оцинкованьной сварной сетки	п.м.				
установка игрового оборуьдования		МАФ	шт.				
устройство ограждения Н 1,2м		металличеьская секция	п.м.				
Прочее благоустройство, озеленение							
Паспортизация дворовых территорий	05036000200244000	площадь двоьровой терриьтории	кв.м.	309929	1 612,4	1 612,4	
Содержание и ремонт парьков	05036000300244000	уборочная площадь	м2	12524	737,6	737,6	
комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное соьдержание, ручная и мехаьнизированная уборка в наьселенных пунктах поселеьния	05036000500244000	уборочная площадь	м3	49321,8	8 590,2	8 590,2	
выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки п. Шишькин Лес поселения	05036000500244000	площадь реь монта	кв.м.	1100	1 456,1	1 456,1	
содержание зеленых наьсаждений (обрезка кустарьников)	05036000300244000	куст	шт.	1800	200,0	200,0	
удаление аварийных и суьхостойных деревьев, санитарной обрезке крон деьревьев	05036000300244000	обрезка крон деревьев/ удаление суьхостойных и аварийных деревьев	шт.	122/ 190	496,2	496,2	
проведение исследований питьевой воды систем неьцентрализованного водоьснабжения (колодцев)	05036000500244000	колодец	шт.	25	98,0	98,0	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05036000500244000	колодец	шт.	6	52,0	52,0	
ИТОГО:					13 242,5	13 242,5	0,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территорьии жилой застройки	050305Д0202244000	документация	шт.	1	104,4		104,4
ИТОГО ПО БЛАГОУьСТРОЙСТВУ:					43 275,8	15 385,8	27 890,0
ЭКОЛОГИЯ							

санитарная очистка терь ритории, ликвидация наь валов мусора, ликвидации очаговых навалов мусора и ликвидации несанкциоь нированных свалок	05036000500244000	уборочная площадь	га	1791,9	1 996,6	1 996,6	
проведение химических мероприятий по уничтоь жению борщевика Сосновь ского	05036000300244000	площадь проь ведения меь роприятий	га	25	155,0	155,0	
ИТОГО ПО ЭКОЛОГИИ:					2 151,5	2 151,5	
ОХРАНА ОБЩЕСТВЕНь НОГО ПОРЯДКА							
Укрепление антитеррориь стической защищенности объектов	0309218000024400 0/03092190000244 000		руб.		430,0	430,0	
ИТОГО ПО ОХРАНЕ ОБь ЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДь КА:					430,0	430,0	0,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРь НОЙ БЕЗОПАСНОСТИ							
Приобретение пожарного инвентаря	03142470000244000		руб.		135,0	135,0	
Информационное обеспеь чение в области пожарной безопасности, противопоь жарная пропаганда и обь учение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.		50,0	50,0	
Пропаганда и обучение мерам пожарной безопась ности	03142470000244000		руб.		50,0	50,0	
ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕь НИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗь ОПАСНОСТИ:					235,0	235,0	0,0
ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯь ТИЯ							
Работа с молодежью	07074310100244000		руб.		1 000,0	1 000,0	
Обслуживание сигнализаь ции здания администраь ции с/п	01040020400244000		руб.		150,0	150,0	
Расходы на ГСМ и ремонт автотранспорта	01040020400244000		руб.		1 000,0	1 000,0	
Ремонт здания администь страции поселения	01040020400244000	площадь	кв.м.	100	500,0	500,0	
Установление границ наь селенных пунктов, оформь ление землеустроительь ных дел	04123400300244000		руб.		350,0	350,0	
Разработка схемы терриь ториального планироваь ния поселения, правил заь стройки и землепользоь вания	04123380000244000		руб.		350,0	350,0	
Приобретение оборудоваь ния, мебели	01040020400244000		руб.		600,0	600,0	

изготовление и монь таж объемных букв с логотипом поселеь ния «МИХАЙЛОВОь ЯРЦЕВСКОЕ»	01040020400244000	площадь участка	кв.м.	132	311,0	311,0	
Приобретение и установка лицензионного программь ного обеспечения	01040020400242000		руб.		600,0	600,0	
ИТОГО ПО ПРОЧИМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					4 861,0	4 861,0	0,0
ВСЕГО:					132 328,2	34 762,2	97 566,0

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014г. № 6/10

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении МихайловоьЯрцевское в городе Москве»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131ьФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года N 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве,

Совет депутатов поселения МихайловоьЯрцевское,
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения МихайловоьЯрцевское от 30 августа 2012 года № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении МихайловоьЯрцевское в городе Москве» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 3.6. решения выражение «ьзаключения от имени поселения МихайловоьЯрцевское договоь ров (соглашений) с муниципальными бюджетными учреждениями» изменить на: «ьзаключения от имени поь селения МихайловоьЯрцевское договоров и соглашений казенными учреждениями поселения Михайловоь Ярцевское в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправлеь ния в соответствии с законами города Москвы;»

1.2. Пункт 3.4.1. после слова «Положения,» дополнить выражением «дотаций из бюджета города Моь сквы, предоставляемых бюджетам муниципальных образований».

1.3. Исключить из текста решения пункт 3.5.1.

1.4. В подпункте 3.5.2. слово «бюджетным» заменить на слово «казенным».

1.5. Раздел 3. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА дополнить следующими пунктами:

«3.7. Реестр расходных обязательств поселения МихайловоьЯрцевское ведется в порядке, установлень ном Правительством Москвы, представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установлень ном финансовым органом города Москвы, представляется в Министерство финансов Российской Федераь ции в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Бюджетными обязательствами поселения МихайловоьЯрцевское являются расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

3.9. Предоставление средств бюджета поселения МихайловоьЯрцевское в соответствии с утвержденныь

ми бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы.

3.10. В составе расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское создается муниципальный дорожный фонд поселения Михайлово-Ярцевское (далее – дорожный фонд).

3.10.1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с законами города Москвы.

3.10.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением о бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в размере финансового обеспечения мероприятий муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское, направленных на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, и не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по дифференцированному нормативу отчислений в бюджеты муниципальных образований;

2) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог;

2) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

3) возмещения ущерба, причиняемого автомобильным дорогам противоправными деяниями юридических или физических лиц;

5) применения штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) соответствующих контрактов, заключаемых на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;

6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог;

7) иных источников доходов.

3.10.3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.»

1.5. Раздел 20. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА дополнить пунктом:

«20.7. Отчет об исполнении бюджета содержит следующее наименование граф: «Уточненный план на год», «Фактическое исполнение», «Исполнение в % к уточненному плану».»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В. Верещак**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2014г №7/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 23.01.2014г. №1/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское по контракту»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 16 июля 2014 го-

да №41 «О внесении изменений в статью 4 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статью 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.01.2014г. №1/1 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту» следующие изменения:

пункт 1.5 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее-муниципальное Собрание) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии»;

подпункт 2 пункта 3.2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2) при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается муниципальным Собранием, а другая половина-Мэром Москвы.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой муниципальным Собранием, входит: Глава поселения Михайлово-Ярцевское, представитель администрации поселения Михайлово-Ярцевское, директор ГБОУ города Москвы «Школа №2076».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В. Верещак**

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014г. №9/10

Об утверждении Положения о муниципальной службе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В целях реализации положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 27 декабря 2011 г. N 560-СФ “Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью”, Законом города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», статьей 17 Устава поселения Михайлово-Ярцевское, в целях регулирования муниципальной службы на территории поселения Михайлово-Ярцевское

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 22.11.2007г. №5/12 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Администрации с/п Михайлово-Ярцевское» (в редакции решений Совета депутатов от 10.09.2009г. №4/12; от 14.10.2010г. №1/12).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава поселения **Д.В. Верещак**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28 августа 2014 г. №9/10
«Об утверждении Положения о муниципальной службе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ПОСЕЛЕНИИ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами г. Москвы, Московской области, регулирующими вопросы муниципальной службы, муниципальными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское и иными нормативными правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в администрации, замещаемых путем заключения трудового договора.

Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами г. Москвы и Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Нанимателем для муниципального служащего является поселение Михайлово-Ярцевское, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Глава Администрации поселения (Работодатель).

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.2. Правовую основу муниципальной службы составляют:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 02.03. 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Трудовой кодекс Российской Федерации;

5) другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

6) закон города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

7) закон Московской области от 24.07.2007 года №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской

области» и иные нормативные правовые акты Московской области;

8) Устав поселения Михайлово-Ярцевское;

9) Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское;

10) Постановления и Распоряжения Главы Администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

1.3. Основными принципами муниципальной службы в поселении Михайлово-Ярцевское являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

6) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

7) стабильность муниципальной службы;

8) внепартийность муниципальной службы;

9) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

10) взаимодействие и сотрудничество с общественными объединениями и гражданами.

2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2.1. Категории должностей муниципальной службы:

1) руководители – должности руководителей администраций муниципальных образований и их заместителей, должности заместителей глав администраций муниципальных образований, должности руководителей органов местного самоуправления, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований, и их заместителей, должности руководителей органов администраций муниципальных образований, и их заместителей, должности управляющих делами администраций муниципальных образований, должности руководителей структурных подразделений в Совете депутатов муниципального образования, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) – должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;

3) специалисты – должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, замещаемые без ограничения срока полномочий.

2.2. Группы должностей муниципальной службы:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

2.3. Должности категории «руководители» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

Должности категории «помощники (советники)» подразделяются на ведущую группу должностей муниципальной службы.

Должности категории «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

2.4. Должности муниципальной службы устанавливаются распоряжением Главы Администрации поселе-

ния в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом от 24.07.2007 года №137/2007ЮЗ «О муниципальной службе в Московской области».

2.5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной служьбы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются Работодателем.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:

1) к уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий «руководитель ли», «помощники (советники)», а также категории «специалисты» ведущей и старшей группы входит наьличие *высшего* профессионального образования.

В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «специалиьсты» младшей группы должностей входит наличие *среднего* профессионального образования, соответствуьющего направлению деятельности.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы ьне менее четырех лет стажа муниципальной службы (гоьсударственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) главные должности муниципальной службы ьне менее четырех лет стажа муниципальной службы (гоьсударственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущие должности муниципальной службы ьне менее двух лет стажа муниципальной службы (госуьдарственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы ьбез предъявления требований к стажу;

2.2.5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исьполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаються в должностных инструкциях муниципальных служащих.

3. КЛАССНЫЕ ЧИНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3ьго класса ьмуниципальным слуьжащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3ьго класса ьмуниципальным служащим, замещаюьщим главные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3ьго класса ьмуниципальным служащим, заьмещающим ведущие должности муниципальной службы;

старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3ьго класса ьмуниципальным слуьжащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3ьго класса ьмуниципальным служащим, заьмещающим младшие должности муниципальной службы.

3.2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего наиную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Моьсковской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливьается законом Московской области.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВОьЯРЦЕВСКОЕ

4.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должноьсти муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и услоьвиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с распоряжением Главы Администрации поселения Михайлово-Ярцевское за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

5.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и законы г. Москвы и Московской области, иные нормативные правовые акты г. Москвы и Московской области, Устав поселения Михайлово-Ярцевское, иные муниципальные правовые акты поселения Михайлово-Ярцевское и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Положением;

11) уведомлять Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию;

13) уведомлять Работодателя об обращениях к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

14) выполнять иные обязанности, установленные федеральным и городским законодательством, нормативными правовыми актами Администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

5.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов г. Москвы и Московской области, муниципальных правовых актов поселения Михайлово-Ярцевское, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

6.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Администрации поселения Михайлово-Ярцевское, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципаль-

ной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

6.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. Гражданин может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет по срочному договору.

6.3. Гражданин не может быть назначен на должность Главы Администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы Администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования.

7. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

7.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами, законами г. Москвы и Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность г. Москвы и Московской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское, в котором он замещает должность муниципальной службы;

6) выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Администрации поселения Михайлово-Ярцевское с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации поселения и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Администрации поселения Михайлово-Ярцевское награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, междуна-

родных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения Работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, г. Москвы и Московской области, поселения Михайлово-Ярцевское, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, г. Москвы и Московской области, поселения Михайлово-Ярцевское.

8.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в настоящем в п.п. 5 п.6.1. настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

8.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или мо-

жет привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаь ги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управлеь ние в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по преь дотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнеь ние муниципального служащего с муниципальной службы.

8.6. Работодатель, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заь интересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения этого муниципальь ного служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должноь сти муниципальной службы.

8.7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулировань нию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведеь ния и урегулирования конфликта интересов в поселении МихайловоьЯрцевское создана комиссия по соь блюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликь тов интересов.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

9.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и орь ганизациям, не оказывать предпочтение какимьибо общественным или религиозным объединениям, проь фессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отноь шении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием какихьибо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебь ную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конь фессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету оргаь на местного самоуправления.

9.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и релиь гиозных объединений.

10. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

10.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в сооть ветствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные в перечне должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обяь зательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуь щественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоь

ставляются в порядке, сроки и по форме, определяемыми нормативными правовыми актами поселения МихайловоъЯрцевское.

10.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соотъ ветствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, определяемыми нормативными правовыми актами поселения МихайловоъЯрцевское.

10.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несоъ вершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 года №273ъФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 года №230ъ ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормаъ тивными правовыми актами Москвы, муниципальными правовыми актами поселения МихайловоъЯрцевское.

10.4. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает объ щий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» наъ стоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несоверъ шеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимоъ сти, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

10.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предъ ставляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеъ ральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую феъ деральными законами тайну.

10.6. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуъ щественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащеъ го, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертъ вований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

10.7. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуъ щественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предуъ смотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодаъ тельством Российской Федерации.

10.8. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представъ ление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

10.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущеъ ственного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальъ ной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расъ ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными слуъ жащими, замещающими указанные в перечне должности, достоверности и полноты сведений, представляъ емых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, треъ бований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273ъФЗ «О противодействии коррупции» и друъ гими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами города Москвы.

11. ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

11.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие гоь сударственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, устаь новленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

11.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установь ление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обь стоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

11.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальь ной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на терь ритории Российской Федерации;

8) документы воинского учета ьдля военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имущеь стве и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Феь дерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11.4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25ьФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную служь бу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

11.5. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражь данина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

11.6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодаь тельством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года №25ьФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Главы Администь страции поселения о назначении на должность муниципальной службы.

11.8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются Работодаь тель и муниципальный служащий.

12. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

12.1. При замещении должности муниципальной службы в Администрации поселения Михайловь Ярцевское заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляь ется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

12.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число члеь нов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливается муниципальным правовым актом поселения МихайловоьЯрцевское.

12.3. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одноь

го из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

13. АТТЕСТАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

13.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаь емой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

13.2. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 года №25вФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и с Положением о проведеь нии аттестации муниципальных служащих, утвержденным муниципальным правовым актом поселения МихайловоьЯрцевское.

Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года постоянно действующей аттестаь ционной комиссией, формируемой Главой Администрации поселения МихайловоьЯрцевское.

14. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

14.1. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее ыквалификационный экзамен) проь водится в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального слуь жащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниь ципальной службы, или по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиь ональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина. Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проь водится на основании его личного письменного заявления.

14.2. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не раь нее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, вперь вые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы. Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдаь ет квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

14.3. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

14.4. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

14.5. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения Главы Администрации поь селения МихайловоьЯрцевское, в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалиь фикационного экзамена, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с укаь занием лиц, ответственных за их подготовку.

14.6. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыь ки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и отьветственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процеь дур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обяь занностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отьсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием проьстым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равеньстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

15.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Работодателя в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

15.2. Допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы не более чем на один год.

16. ЛИЧНОЕ ДЕЛО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

16.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

16.2. Личное дело муниципального служащего хранится в органе местного самоуправления по последнему месту работы в течение 10 лет, а затем передается в Главное архивное управление города Москвы.

16.3. При ликвидации Администрации поселения Михайлово-Ярцевское, в которой муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа, или его правопреемнику.

16.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

17. СТАЖ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

17.1. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет включает в себя время работы на:

1) должностях муниципальной службы;

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях города Москвы, государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законами города Москвы.

Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности осуществляется комиссией Администрации поселения Михайлово-Ярцевское по исчислению стажа (далее - комиссия по исчислению стажа), создаваемой представительным органом, в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

17.2. Периоды службы (работы), включенные по решению комиссии по исчислению стажа в стаж муниципальной службы, учитываются при определении права муниципального служащего на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

18. СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ. ПРАВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НА РАБОТУ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

Муниципальный служащий Администрации поселения Михайлово-Ярцевское вправе с предварительного письменного уведомления Главы Администрации поселения Михайлово-Ярцевское выполнять иную

оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

19. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

19.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

19.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией Администрации либо сокращением штата работников муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

20. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

20.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами г. Москвы.

20.2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

20.3. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации поселения Михайлово-Ярцевское, утвержденным муниципальным правовым актом поселения Михайлово-Ярцевское.

21. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Благодарственным письмом Главы поселения;

награждение Почетной грамотой Главы поселения.

За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде города Москвы в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами администрации могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

22. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

22.1. За совершение дисциплинарного проступка ьнеисполнение или ненадлежащее исполнение муниь ципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей ьРаботодатель имеет праь во применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

22.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципальь ного служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Работодателя.

22.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательь ством.

23. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВОьЯРЦЕВСКОЕ

23.1. В администрации ведется Реестр муниципальных служащих поселения МихайловоьЯрцевское (даь лее ьРеестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждаеть ся муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов поселения.

23.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниць пальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безь вестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниць пальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014г. № 10/10

О согласовании внесения изменений в данные бухгалтерского учета в соответствии с фактическим количеством и месторасположением питьевых колодцев расположенных на территории поселения МихайловоьЯрцевское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131ьФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об орь ганизации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение МихайловоьЯрцевское,

Совет депутатов поселения МихайловоьЯрцевское,
РЕШИЛ:

1. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, на основании проведения инвентариь зации питьевых колодцев, расположенных на территории поселения МихайловоьЯрцевское, согласовать внеь сение изменений в данные бухгалтерского учета в соответствии с фактическим количеством и уточненным месторасположением питьевых колодцев расположенных на территории поселения МихайловоьЯрцевское в городе Москве в соответствии с нижеуказанным адресным перечнем питьевых колодцев, согласно прииь ложению к настоящему решению.

2. Списать с бухгалтерского учета основные средства (позиция 2 приложения) и исключить из реестра имущества казны нефинансовые активы имущества казны, пришедшие в негодность.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В.Верещак**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28 августа 2014г. № 10/10
« О согласовании внесения изменений в данные бухгалтерского учета в соответствии с фактическим количеством и месторасположением питьевых колодцев расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское»

АДРЕСНЫЙ Перечень
Питьевых колодцев, расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

№ п/п	Местоположения колодца		Количество штук		Примечание
	по балансу	уточненный адрес	по балансу	фактически	
1	д. Акулово, вблизи д. 12	д. Акулово, вблизи д. 12	1	1	
2	д. Акулово, вблизи д. 14	отсутствует	1	0	Засыпан грунтом из-за отсутствия воды, восстановлению не подлежит
3	д. Дешино, вблизи д. 15	д. Дешино, вблизи д. 11	1	1	
4	д. Дешино, вблизи д. 52	д. Дешино, вблизи д. 12	1	1	
5	д. Дровнино, вблизи д. 6	д. Дровнино, вблизи д. 11	1	1	
6	д. Дровнино, вблизи д. 29	д. Дровнино, вблизи д. 29	1	1	
7	д. Дровнино, вблизи д. 38	д. Дровнино, вблизи д. 48	1	1	
8	д. Заболотье, вблизи д. 2	д. Заболотье, вблизи д. 2	1	1	
9	д. Исаково, вблизи д. 3	д. Исаково, вблизи д. 14	1	1	
10	д. Исаково, вблизи д. 25	д. Исаково, вблизи д. 28	1	1	
11	д. Исаково, вблизи д. 38	д. Новомихайловское, вблизи д.38	1	1	
12	д. Конаково, вблизи д. 8	д. Конаково, вблизи д. 8	1	1	
13	д. Конаково, вблизи д. 22	д. Конаково, вблизи д. 22	1	1	
14	д. Конаково, вблизи д. 34	д. Конаково, вблизи д. 34	1	1	
15	д. Конаково, вблизи д. 43	д. Конаково, вблизи д. 46	1	1	
16	д. Лужки, вблизи д. 26	д. Лужки, вблизи д. 21	1	1	
17	д. Лужки, вблизи д. 37	д. Лужки, вблизи д. 37	1	1	
18	д. Новомихайловское, вблизи д.10	д. Новомихайловское, вблизи д.10	1	1	

19	д. Новомихайловское, вблизи д.27	д. Новомихайловское, вблизи д.27	1	1	
20	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 7	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 7	1	1	
21	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 95	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 23	1	1	
22	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 114	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 36	1	1	
23	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 34	д. Сенькино-Секерино, вблизи д. 32, 32А	1	1	
24	д. Терехово, вблизи д. 3	д. Терехово, вблизи д. 3	1	1	
25	д. Терехово, вблизи д. 9	д. Терехово, вблизи д. 9	1	1	
26	д. Терехово, вблизи д. 22	д. Терехово, вблизи д. 22	1	1	
27	д. Ярцево, вблизи д. 7	д. Ярцево, вблизи д. 7	1	1	
28	д. Ярцево, вблизи д. 54	д. Ярцево, вблизи д. 88	1	1	
Итого			28	27	

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2014 г. №12/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское №11/14 от 19.12.2013г «О согласовании передачи муниципального учреждения МКУК «ДК «Михайловское» находящегося в ведомственном подчинении поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в собственность города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское №11/14 от 19.12.2013г «О согласовании передачи муниципального учреждения МКУК «ДК «Михайловское» находящегося в ведомственном подчинении поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в собственность города Москвы» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 29.04.2014г. №3/6) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. по всему тексту решения слова «находящегося в ведомственном подчинении поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» исключить, слова «муниципальное учреждение» в соответствующем падеже заменить соответственно на слова «государственное учреждение», слова «МКУК «ДК «Михайловское»» заменить словами «ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское»;

1.2. приложение 2 к решению принять в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе поселения Михайлово-Ярцевское для принятия мер по передаче государственного учреждения ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» в собственность субъекта Российской Федерации – города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения **Д.В. Верещ**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 28 августа 2014 г. № 12/10
« О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское № 11/14 от 19.12.2013г «О согласовании передачи муниципального учреждения МКУК «ДК «Михайловское» находящегося в ведомственном подчинении поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в собственность города Москвы»»

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское № 11/14 от 19.12.2013г «О согласовании передачи государственного учреждения ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское» в собственность города Москвы»

Перечень недвижимого имущества в составе имущественного комплекса ГБУК г. Москвы «ДК «Михайловское», предлагаемого к передаче в собственность субъекта Российской Федерации – города Москвы

№ п/п	Наименование	Адрес недвижимого имущества	Инвентарный номер	Год ввода	Количество	Технические характеристики	Балансовая стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Здание Дома Культуры	Московская область, Подольский район, Михайлово-Ярцевское с/п, пос. Шишкин Лес, строен.35 (новый адрес: г. Москва, п.Михайлово-Ярцевское, пос.Шишкин Лес, стр.35)	2101020005	1964	1	Кадастровый номер: 77:22:0030137:5, условный номер 50-50-27/048/2011-193, нежилое, 2-этажное, лит.Б, общая площадь 710,7 кв.м., фундамент ж/б блоки, стены-кирпичные, перекрытия ж/б плиты, пос. мест-300	4 985 998,11	3 848 455,99	1 137 542,12
Итого							4 985 998,11	3 848 455,99	1 137 542,12

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2014 № 726

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 05.12.2013 №1152

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174ФЗ «Об автономных учреждениях»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 05.12.2013 №1152 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями физичеь ской культуры и спорта городского округа Троицк на 2014 год» (в редакции постановлений администрации от 03.04.2014 № 264, от 04.06.2014 №459, от 11.06.2014 №484, от 26.06.2014 №536) следующие изменения:

ьв приложении 2 к постановлению «Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта городского округа Троицк на 2014 год» подпункты 1.1.ы1.4. пункта 1 излоь жить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальных услуг	Единица измерения	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг
1.	МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Дворец спорта «Квант»		
1.1.	**Спортивная подготовка на спортивнощ оздоровительном этапе по видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья**		
1.1.1.	*По футболу*	*Руб. на 1 группу январьФавгуст*	*291243,95*
1.1.2.	*По футболу*	*Руб. на 1 группу сентябрьФдекабрь*	*144712,88*
1.2.	**Спортивная подготовка на этапе начальной подготовки по видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья**		
1.2.1.	*По настольному теннису*	*Руб. на 1 группу январьФавгуст*	*156817,95*
1.2.2.	*По настольному теннису*	*Руб. на 1 группу сентябрьФдекабрь*	*77919,48*
1.2.3.	*По силовому многоборью*	*Руб. на 1 группу январьФавгуст*	*199011,75*
1.2.4.	*По силовому многоборью*	*Руб. на 1 группу сентябрьФдекабрь*	*98884,67*
1.2.5.	*По баскетболу*	*Руб. на 1 группу январьФавгуст*	*223888,22*
1.2.6.	*По баскетболу*	*Руб. на 1 группу сентябрьФдекабрь*	*111245,25*
1.2.7.	*По художественной гимнастике*	*Руб. на 1 группу январьФавгуст*	*319146,88*

1.2.8.	*По художественной гимнастике*	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*158577,24*
1.2.9.	*По спортивной аэробике*	*Руб. на 1 группу январь–август*	*234117,85*
	По спортивной аэробике	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*116328,14*
	По боксу для юношей	*Руб. на 1 группу январь–август*	*251969,08*
	По боксу для юношей	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*125198,03*
1.3.	**Спортивная подготовка на тренировочном этапе по видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья**		
1.3.1.	*По футболу*	*Руб. на 1 группу январь–август*	*346586,41*
1.3.2.	*По волейболу*	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*69520,17*
1.3.3.	*По настольному теннису*	*Руб. на 1 группу январь–август*	*156817,95*
1.3.4.	*По настольному теннису*	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*77919,48*
1.3.5.	*По силовому многоборью*	*Руб. на 1 группу январь–август*	*199011,75*
1.3.6.	*По силовому многоборью*	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*98884,67*
1.3.7.	*По художественной гимнастике*	*Руб. на 1 группу январь–август*	*319146,88*
1.3.8.	*По художественной гимнастике*	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*158577,24*
1.3.9.	*По спортивной аэробике*	*Руб. на 1 группу январь–август*	*234117,85*
	По спортивной аэробике	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*116328,14*
	По боксу для юношей	*Руб. на 1 группу январь–август*	*251969,07*
	По боксу для юношей	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*125198,03*
1.4.	**Проведение занятий по общей физической подготовке**		
1.4.1.	*МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Дворец спорта «Квант»*	*Руб. на 1 группу январь–август*	*59990,17*
1.4.2.	*МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Дворец спорта «Квант»*	*Руб. на 1 группу сентябрь–декабрь*	*29807,83*

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Глушкову В. И.

Глава городского округа **В.Е.Дудочкин**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление Администрации городского округа Троицк в городе Москве
(Наименование документа)

От_____ **№**_____
(Дата регистрации документа) **(№ документа)**

Проект представил: Председатель комитета по экономике администрации городского округа Троицк	_____ (подпись) _____ (дата)	Т. М. Марченко
Первый заместитель главы администрации городского округа Троицк	_____ (подпись) _____ (дата)	Е. А. Михайлова

Заместитель главы администрации-начальник фи нансового управления городского округа Троицк	_____ (подпись) _____ (дата)	В. И. Глушкова
Начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк	_____ (подпись) _____ (дата)	Т. А. Зверькова
Начальник юридического отдела администрации городского округа Троицк	_____ (подпись) _____ (дата)	Р. И. Жургунов
Исполнитель: Начальник отдела экономики комитета по эконо мике администрации городского округа Троицк 8-495-851-04-70	_____ (подпись) _____ (дата)	Т. Л. Горохова

РАССЫЛКА
на бумажном носителе
(На бумажном носителе, по электронной почте)

Постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве
(Наименование документа)

_____ _____
(Дата регистрации документа) **(№ документа)**

Список структурных подразделений, организаций, физических лиц:
Общий отдел

Отдел экономики

ФУ

Зверькова

Монахова –

Мискун

Печенина

Тираж __7__ Количество страниц: __3_

Исполнитель:

Начальник ОЭ _____ Т.Л. Горохова
(Должность) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

8 495 851 04 70 _____
(телефон) (дата)

Разослано: _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

_____
(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2014 № 727

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 05.12.2013 № 1153

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского округа Троицк от 25.08.2014 № 724 «Об утверждении количества бюджетных мест на период с 01.09.2014 по 31.05.2015 годы для одаренных детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях дополнительного обь разования детей городского округа Троицк в городе Москве»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 05.12.2013 № 1153 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями культуры и по работе с молодёжью городского округа Троицк на 2014 год» (в редакции постановлений администрации гоь родского округа Троицк от 03.04.2014 № 265, от 02.06.2014 № 449, от 11.07.2014 № 592) следующие изменения:

пункт 2 приложения «Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг учреждениями культуры и по работе с молодежью городского округа Троицк на 2014 год» изложить в следующей редакции:

2.	Услуга по предоставлению дополнительного образоь вания, в том числе для детей с ограниченными возь можностями здоровья и детей-инвалидов		
2.1.	Муниципальное автономное образовательное учрежь дение дополнительного образования детей городскоь го округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа»	Руб. на 1 ученика январь–август	16771,01
		Руб. на 1 ученика сентябрь–декабрь (бюдь жетное место)	10592,03
		Руб. на 1 ученика сентябрь–декабрь (меь сто с частичной оплатой)	7772,59
2.2.	Муниципальное автономное образовательное учрежь дение дополнительного образования детей городскоь го округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств»	Руб. на 1 ученика январь–август	42145,62
		Руб. на 1 ученика сентябрь–декабрь	25086,46
		Руб. на 1 ученика сентябрь–декабрь	19882,92

2.3.	Муниципальное автономное образовательное учрежь дение дополнительного образования детей городскоь го округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств им. М. И. Глинки»	Руб. на 1 ученика январь–август	49736,21
		Руб. на 1 ученика сентябрь–декабрь	29589,19
		Руб. на 1 ученика сентябрь–декабрь	23977,33

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Глушкову В. И.

Глава городского округа Троицк **В. Е. Дудочкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 729

Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская художественная школа»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправлеь ния в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муь ниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая деть ская художественная школа» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского окруь га Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа Троицк от 21.12.2012 № 860 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троиць кая детская художественная школа» и от 27.01.2014 № 50 «О внесении изменений в постановление адminиь страции городского округа Троицк от 21.12.2012 № 860 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская художественная школа».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы адminиь страции городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа **В. Е. Дудочкин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 01.09.2014 № 729

Стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская художественная школа»

№ п/п	Наименование	Стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка, рублей
1.	1 класс (7–8 лет)	750

2.	2 класс (8–9 лет)	750
3.	3 класс (10–11 лет)	900
4.	4 класс (11–12 лет)	900
5.	5 класс (12–13 лет)	900
6.	6 класс (13–14 лет)	900
7.	7 класс (14–17 лет)	900
8.	Группа «Архитерик»	2200
9.	Группа «Кисточка»	1350
10.	Группа «Керамика»	1200
11.	Группа «Курсы подготовки»	3000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 730

Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Считать утратившим силу постановление администрации города Троицка от 30.09.2011 № 1211 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Детская школа искусств имени М. И. Глинки».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа **В. Е. Дудочкин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 01.09.2014 № 730

Стоимость
ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка
в МАОУДОД «Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки»

№ п/п	Наименование	Стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка, рублей	
		для детей, зарегистрированных в городском округе Троицк	для детей, не зарегистрированных в городском округе Троицк
1.	Обучение игре на фортепиано	2100	4800
2.	Обучение игре на струнных инструментах	1500	4200
3.	Обучение игре на духовых инструментах	1800	4800
4.	Обучение игре на аккордеоне, баяне	1200	3600
5.	Обучение игре на гитаре	2100	5400
6.	Обучение на хоровом отделении	1800	3600
7.	Обучение игре на ударных инструментах	1800	4200
8.	Обучение на хореографическом отделении	1800	4800
9.	Обучение на художественном отделении	1200	3600
10.	Обучение игре на домре, балалайке	1200	3600

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 731

Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправлень ия в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муь ниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Моь скве «Троицкая детская школа искусств» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округь га Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа Троицк от 21.12.2012 № 859 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троь ицкая детская школа искусств» и от 27.01.2014 № 49 «О внесении изменений в постановление администраь ции городского округа Троицк от 21.12.2012 № 859 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы админиь страции городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа **В. Е. Дудочкин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 01.09.2014 № 731

Стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая детская школа искусств»

№ п/п	Наименование	Стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка, рублей	
		для детей, зарегистрированьных в городском округе Троьицк	для детей, не зарегистрироьванных в городском округе Троицк
1.	Обучение игре на фортепиано	1750	5200
2.	Обучение игре на духовых и струнных инструьментах	1350	6000
3.	Обучение игре на аккордеоне, баяне, домре	1350	2600
4.	Обучение игре на гитаре	1750	5200
5.	Обучение на хоровом отделении	1350	5200
6.	Обучение сольному пению	1650	5800
7.	Обучение на хореографическом отделении	1650	4500
8.	«Путешествие в страну музыки» 1ый год обучения	2650	
9.	«Путешествие в страну музыки» 2ой год обучения	3100	
10.	Вокальная студия «Пташечка» (3ь5 лет)	2400	
11.	«Говорим и поем на английском и на итальянь ском» ьстандартная группа из 5 детей	3200	
12.	«Говорим и поем на английском и на итальянь ском» ьмалокомплектная группа из 2ь3 детей	4000	
13.	Эстетическое и художественное развитие детей «Индиго»	1600	
14.	Художественная школа «Индиго»	2400	

15.	«Мир танца»	2000
16.	Обучение на подготовительном отделении (дець ти 5 лет)	1000
17.	Обучение на подготовительном отделении (дець ти 6 лет)	2000
18.	«Мир танца» ьхореографический ансамбль «Фаь ворит»	2500
19.	«Музицирование» ьобучение игре на музыкальь ном инструменте (по выбору) или сольному пеь нию (2 часа в неделю)	4000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 732

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 15.08.2014 № 699 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творчества»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправлеь ния в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муь ниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 15.08.2014 № 699 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творь чества» следующие изменения:

ыприложение к постановлению «Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр кульь туры и творчества» дополнить пунктами 38 ь41 следующего содержания:

№ п/п	Виды платных услуг	Стоимость занятий на одного человека в месяц, рублей	Стоимость 1 занятия, рублей
38.	Студия раскрытия голоса и ансамблевого вокала «Гоь лос», абонемент на месяц, 8 занятий по 60 минут	2500	
39.	Студия раскрытия голоса и ансамблевого вокала «Гоь лос», 1 занятие продолжительностью 60 минут		500
40.	Детский клуб «Обучайка», абонемент на месяц, 8 заь нятий по 45 минут	2800	
41.	Детский клуб «Обучайка», 1 занятие продолжительь ностью 45 минут		450

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 сень тября 2014 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы админиь страции Е. А. Михайлову.

Глава городского округа **В. Е. Дудочкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 733

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 04.12.2013 № 1140

В соответствии с постановлением администрации городского округа Троицк от 11.06.2014 № 483 «О реь организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка Детский сад №1 «Успех» путем присоединения муниципального автономного учреждения дополь нительного образования детей «Центр детского творчества»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 04.12.2013 № 1140 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждеь ниями образования городского округа Троицк на 2014 год» (в редакции постановлений администрации гоь родского округа Троицк в городе Москве от 03.04.2014 № 272, от 01.07.2014 № 557) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3. Нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущеь ства, закреплённого учредителем за муниципальными учреждениями образования городского округа Троь ицк, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствуь ющее имущество, в том числе земельные участки, изложить в следующей редакции:

3.3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учрежь дение Центр развития ребенка Детский сад № 1 «Успех»	366,0

1.2. В Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг учреждениями образования городского округа Троицк на 2014 год внести следующие изменения:

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

4.1.	Муниципальное автономное образовательное учрежь дение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	Руб. на 1 ученика на январььавгуст	**8284,92**

Дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

4.2.	Муниципальное автономное дошкольное образоваь тельное учреждение Центр развития ребенка Детский сад № 1 «Успех»	Руб. на 1 ученика на сентябрььдекабрь	**8271,10**

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администь страции Михайлову Е. А.

Глава городского округа Троицк **В.Е. Дудочкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 734

О внесении изменений в постановление администрации г. Троицка от 12.11.2009 № 1091

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и

кинематографии), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. N 251н

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Троицка от 12.11.2009 № 1091 «Об утверждении Поь ложения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры города Троицка Моь сковской области» (в редакции постановлений администрации от 21.03.2011 № 267, от 26.05.2011 № 612, от 11.11.2011 № 1437, от 17.01.2012 № 33, от 01.08.2012 № 103, от 26.09.2012 № 324, от 06.06.2014 № 472) (далее – Положение) следующие изменения:

Абзац десятый приложения № 2 к Положению после слов «художникиивостановщики» дополнить слоь вами «, светооператор».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Е.А. Михайлову.

Глава городского округа Троицк **В. Е. Дудочкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 742

Об утверждении тарифа на платную дополнительную услугу по организации питания обучающихся (полдник) в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправлеь ния в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муь ниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тариф на платную дополнительную услугу по организации питания обучающихся (полдник) в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» в размере 45 рублей за 1 полдник.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского окруь га Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа **В. Е. Дудочкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 743

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 27.05.2014 № 429 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Начальная общеобразовательная школа»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправлеь ния в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муь ниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 27.05.2014 № 429 «Об утвержь дении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Начальная обь щеобразовательная школа» следующие изменения:

ьв пункте 1.8. приложения к постановлению «Тарифы на платные дополнительные образовательные услуь ги, оказываемые МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» слова «Курс «Группа продленного дня» с 15.30 до 17.30» заменить на слова «Курс «Присмотр и уход» с 15.30 до 17.30 для 1 классов»;

ьв пункте 1.9. приложения к постановлению «Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» слова «Группа продленного дня» заь менить на слова «Присмотр и уход».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского окруь га Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администь страции городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа **В. Е. Дудочкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2014 № 749

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Троицк от 02.07.2014 №560 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Аннуь лирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденного постановь лением администрации городского округа Троицк от 02.07.2014 г. №560 в соответствии с действующим заь конодательством

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Аннулирование разь решения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (далее – регламент) следующие изменения:

1.1.Пункт 13.3 считать утратившими силу.

1.2. Пункт 16.1 изложить в следующей редакции:

Представленные заявителем запрос и документы имеют подчистки и исправления текста, имеют поь вреждения которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу городского округа Троицк В.Е. Дудочкина.

Глава городского округа Троицк **В.Е. Дудочкин**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

_____

(Наименование документа)

От_____ **№**_____

(Дата регистрации документа) **(№ документа)**

Проект представил: Заместитель главы администрации	Подпись, дата	Л.В. Тетеркин
Проект согласовали: Начальник юридического отдела	Подпись, дата	Р.И. Жургунов
Исполнитель: главный специалист отдела архитектуры и градостроительства 8к495к851к05к76	Подпись, дата	А.А. Ромахина

РАССЫЛКА

_____

(На бумажном носителе, по электронной почте)

_____

(Наименование документа)

_____ _____

(Дата регистрации документа) **(№ документа)**

Общий отдел – 1

Отдел архитектуры и градостроительства – 1

Городской ритм – 1

Дюкова – 1

Прокуратура ы1

Тираж:____5 _____ Количество страниц:__1___

Исполнитель:
гл. специалист ОАИГ _____ А.А. Ромахина
(Должность) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

306 _____
(телефон) (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2014 № 768

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 15.08.2014 № 699 «Об утверждении тащ рифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творчества»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправлеь ния в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муь ниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 15.08.2014 № 699 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творь чества» следующие изменения:

ыприложение к постановлению «Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр кульь туры и творчества» дополнить пунктами 42 ь48 следующего содержания:

№ п/п	Виды платных услуг	Стоимость занятий на одного человека в месяц, рублей	Стоимость 1 занятия, рублей
42.	Кружок «Ораторское мастерство», одно занятие продолжительностью 90 минут		500
43.	Женский клуб «Совершенство», одно занятие продолжительностью 150 минут		500
44.	Женский клуб «Совершенство», индивидуальные консультации по перь сональному развитию продолжительностью 90 минут		1000
45.	Женский клуб «Совершенство» Программа «Семь секретов счастья» (1 занятие продолжительностью 180 минут)		1000
46.	Кружок «Ораторское мастерство» ьПрактик (1 практик продолжительностью 120 минут)		1000
47.	Студия декоративноыприкладного искусства «Жарытица»	2000	

48.	Студия декоративноприкладного искусства «Жарптица»		300

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городскоь го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа **В. Е. Дудочкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2014 № 769

Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе городского округа Троицк

В соответствии с частью 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктами 25,26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 25 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк, в целях ведения единой градостроительной политики в городском округе Троицк, принятия обоь снованных решений в области градостроительства

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете при Главе городского округа Троицк (приложеь ние №1).

2. Утвердить состав Градостроительного совета при Главе городского округа Троицк (приложение №2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троь ицк в городе Москве «Городской ритм», на официальном сайте администрации городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее официального опублиь кования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администраь ции Тетеркина Л.В.

Глава городского округа **В.Е. Дудочкин**

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 04.09.2014 № 769

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК

1. Общие положения

1.1. Положение о Градостроительном совете при Главе городского округа Троицк (далее ьГрадостроиь тельный совет) подготовлено в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 131ьФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законь ном города Москвы №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городскоь го округа Троицк.

1.2. Градостроительный совет является постоянно действующим коллегиальным межведомственным соь вещательным органом при Главе городского округа Троицк.

1.3. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется Конституцией Российской Федераь ции, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законь нами и иными нормативноьправовыми актами Российской Федерации, нормативноьправовыми актами гоь рода Москвы, Уставом городского округа Троицк, муниципальными нормативноьправовыми актами городь ского округа Троицк, настоящим Положением.

1.4. Состав Градостроительного совета формируется и утверждается Главой городского округа Троицк. Градостроительный совет возглавляет председатель ьГлава городского округа Троицк.

2. Основные цели и задачи Градостроительного совета

2.1. Градостроительный совет создан в целях повышения качества градостроительных, архитектурноь планировочных, художественных и функциональных проектных решений, их рациональности и эконоь мичности в планировке, застройке и благоустройстве территории городского округа, обеспечения градоь строительной закономерности и преемственности проектных решений, ведения единой градостроительь ной политики в городском округе Троицк.

2.2. Основными целями деятельности Совета являются:

ьрассмотрение и согласование материалов по градостроительству и архитектурноьхудожественному оформлению городского округа Троицк;

ьрассмотрение и согласование материалов размещения объектов капитального строительства, объекь тов благоустройства и озеленения на территории городского округа Троицк;

ьвнесение соответствующих предложений Главе городского округа Троицк.

2.3. Задачами Совета являются:

ьразработка рекомендаций для принятия обоснованных решений в области градостроительства;

ьоценка качества и повышение уровня градостроительных и архитектурноьпланировочных решений;

ьрассмотрение и оценка градостроительной, предпроектной и проектной документации и подготовка предложений по ее доработке;

ьразработка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по градостроительным и архитектурь ным вопросам городского округа Троицк, формированию их эстетического архитектурного облика;

ьразработка рекомендаций и программ по развитию застроенных территорий;

ьразработка рекомендаций и программ по ликвидации аварийного, ветхого и морально устаревшего жиь лищного фонда городского округа Троицк;

ьрассмотрение и разработка рекомендаций по проектам благоустройства территории;

ьпредставление в органах исполнительной власти города Москвы и организациях актуальных проблем архитектуры и градостроительства;

ьобеспечение качественного улучшения технико-экономических показателей рассматриваемых проекьтов строительства и реконструкции объектов капитального строительства путем содействия внедрению современных ресурсоьи энергосберегающих технологий, применению новых строительных и отделочных материалов.

2.4. На рассмотрение Градостроительного совета в обязательном порядке предоставляется следующая документация:

ьградостроительные разделы программ социально-экономического развития городского округа, схем и проектов развития инженерно-транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства городского округа, планы развития застроенных территорий;

ьпроекты схем территориального планирования и генерального плана;

ьпроекты местных нормативов градостроительного проектирования;

ьпроекты правил землепользования и застройки;

ьсхемы и проекты планировки кварталов, микрорайонов, площадей и улиц.

2.5. На рассмотрение Градостроительного совета также может быть представлена, разрабатываемая по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собьственности, следующая документация:

ьпроекты строительства, реконструкции и капитального ремонта отдельных зданий и сооружений и их комплексов;

ьпроекты и предложения по монументально-декоративному и художественному оформлению городскоьго округа, праздничному оформлению улиц и площадей;

ьпроекты благоустройства, инженерного и транспортного обеспечения кварталов, микрорайонов и улиц на территории городского округа;

ьпо мероприятиям по охране окружающей среды;

ьпо разработке рекомендаций по развитию застроенных территорий городского округа Троицк.

3. Состав, управление и организация работы Градостроительного совета

3.1. Градостроительный совет состоит из председателя Градостроительного совета, заместителя председьателя Градостроительного совета, секретаря Градостроительного совета, постоянных членов Градостроиьтельного совета и приглашенных экспертов. Председателем Градостроительного совета является Глава гоьродского округа Троицк, заместителем председателя Градостроительного совета является начальник отдеьла архитектуры и градостроительства администрации городского округа Троицк.

3.2. Председатель Градостроительного совета осуществляет следующие функции:

ьруководит деятельностью Градостроительного совета;

ьраспределяет обязанности между членами Градостроительного совета;

ьделегирует отдельные полномочия заместителям председателя Градостроительного совета;

ьутверждает регламент подготовки и рассмотрения повестки дня на заседаниях Градостроительного соьвета.

3.3. Заседание Градостроительного совета проводит председатель Градостроительного совета.

По указанию председателя Градостроительного совета или в случае его отсутствия, заседание Градоьстроительного совета, а так же полномочия председателя Градостроительного совета, указанные в пуньктах 3,6, 5.5 и 5.6 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Градостроительноьго совета.

3.4. В состав постоянных членов Градостроительного совета входят представители структурных органов администрации городского округа Троицк, депутаты Совета депутатов городского округа Троицк, предстаьвители органов исполнительной власти города Москвы, представители надзорных служб, представители организаций городского округа Троицк в области архитектуры и градостроительства.

3.5. Состав постоянных членов Градостроительного совета утверждается Главой городского округа Троьицк, путем принятия соответствующего постановления администрации городского округа Троицк.

3.6. Члены Градостроительного совета лично участвуют в работе Градостроительного совета, а в случае их отсутствия по согласованию с председателем в заседаниях может принять участие ответственный предьставитель соответствующей организации (службы, подразделения).

3.7. На рассмотрение Градостроительного совета представляется документация по вопросам, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

3.8. В целях рассмотрения документации заявитель направляет через администрацию городского округа Троицк в Градостроительный совет заявление о рассмотрении и согласовании документации. К указанному заявлению прилагается документация, подлежащая рассмотрению.

3.9. В качестве экспертов на заседания Градостроительного совета могут приглашаться работники органов государственной власти и государственного надзора, а также заказчики, застройщики, представители проектных, строительных организаций и другие заинтересованные лица.

При рассмотрении вопросов, относящихся к благоустройству, монументально-декоративному и художественному оформлению городского округа, праздничному оформлению территорий, приглашенными экспертами могут быть представители творческих профессий, жители городского округа – дизайнеры, художники, скульпторы. Также приглашенными экспертами могут быть лица, выступающие как организаторы и спонсоры данных мероприятий.

Окончательное решение о составе приглашенных на заседание экспертов и заинтересованных лиц принимается председателем Градостроительного совета.

3.10. Председатель Градостроительного совета города создает при Градостроительном совете города Троицка Комиссию по градостроительству и формированию архитектурного облика городского округа Троицк (далее – Комиссия).

3.11. Состав Комиссии утверждается Главой городского округа Троицк из числа членов Градостроительного совета, путем принятия соответствующего постановления администрации городского округа Троицк.

3.12. К полномочиям Комиссия относится рассмотрение:

– предложений по выбору земельных участков для строительства;

– градостроительных заключений и обоснований размещения объектов;

– проектов застроек территорий, проекты строительства и реконструкции отдельных зданий;

– нормативно-правовые акты и научно-исследовательские работы в области архитектуры и градостроительства;

– проекты комплексного благоустройства и инженерно-транспортного обеспечения объектов строительства, предложения по художественному оформлению городского округа.

3.13. Права Комиссии и порядок ее работы идентичен правам и порядку работы Градостроительного совета, установленным настоящим Положением.

4. Права Градостроительного совета

4.1. Градостроительный совет имеет право:

4.1.1. Запрашивать у проектных организаций, застройщиков, заказчиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимую и достаточную для рассмотрения на Градостроительном совете документацию, а также дополнительную информацию, справки, документы, карты (схемы), демонстрационные материалы, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Градостроительным советом.

4.1.2. Требовать дополнительные документы, справки, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе рассмотрения представленных материалов.

4.1.3. Приглашать разработчиков проектной документации, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и другие организации, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Градостроительного совета.

4.1.4. Обращаться в структурные подразделения администрации городского округа Троицк, а также в муниципальные предприятия и учреждения и организации, по вопросам, связанным с архитектурной и градостроительной деятельностью.

5. Порядок работы

5.1. Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Градостроительного совета проводятся в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня поступления документов и заявлений, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение проведения заседаний Градостроительного совета, а также же подготовка документации к рассмотрению Градостроительным советом возлагаются на секретаря Градостроительного совета.

5.4. Секретарь Градостроительного совета осуществляет прием документации от заявителей, про-

верку на наличие всех необходимых и достаточных для рассмотрения документов, информации, деь монстрационных материалов, после чего направляет указанные документы председателю Градостроиь тельного совета.

5.5. Председатель Градостроительного совета в течение 10 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документации назначает время и дату проведения заседания по рассмотрению направленной документации.

5.6. Повестка дня заседания Градостроительного совета формируется на основании обращений заинтеь ресованных лиц и организаций секретарем Градостроительного совета и утверждается председателем Граь достроительного совета.

5.7. Уведомление о проведении заседания, повестка дня, а также сведения о времени и месте ознакомлеь ния с материалами для рассмотрения на Градостроительном совете, рассылаются секретарем Совета всем участникам Градостроительного совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня даты проведения засеь дания.

5.8. Заседание является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего чись ла постоянных членов Градостроительного совета.

5.9. Каждый член Градостроительного совета имеет право высказать свое особое мнение. Весь ход обь суждения рассматриваемых вопросов фиксируется в протоколе.

5.10. Решения Градостроительного совета принимаются простым большинством голосов от общего коь личества присутствующих на заседании постоянных членов Градостроительного совета. В случае равень ства голосов голос председательствующего на заседании Градостроительного совета является решающим.

5.11. Принятое решение по вопросу оглашается председательствующим на заседании Градостроительь ного совета и фиксируется в протоколе.

5.12. По результатам рассмотрения представленных материалов Градостроительным советом могут быть приняты следующие решения:

ьсогласовать представленную документацию;

ьпредложить заинтересованной организации или физическому лицу проработать дополнительные ваь рианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Градостроительным советом замечаний;

ьотказать в согласовании представленной документации с указанием мотивировки отказа.

5.13. Протокол заседания Градостроительного совета оформляется секретарем.

5.13. Протокол подписывается председателем и секретарем Градостроительного совета, а в случаях предь усмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения ьзаместителем председателя Градостроительного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания.

5.14. Решения Градостроительного совета носят рекомендательный характер для должностных лиц орь ганов местного самоуправления при принятии ими решений в области архитектуры и градостроительства на территории городского округа Троицк.

5.15. Информирование жителей городского округа о деятельности Градостроительного совета осуществь вляется в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте городского округа в сети Инь тернет.

5.16. Выписка из протокола заседания Градостроительного совета оформляется и выдается заинтересоь ванным лицам секретарем Градостроительного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения сооть ветствующего заседания.

5.17. Протоколы заседаний Градостроительного совета хранятся у секретаря Градостроительного совета.

6. Контроль за выполнением решений Градостроительного совета

6.1. Контроль за выполнением решений Градостроительного совета осуществляется заместителем предь седателя Градостроительного совета.

6.2. Заместитель председателя Градостроительного совета:

6.2.1. Ежемесячно представляет на заседании Градостроительного совета информацию о выполнении решений Градостроительного совета, в том числе иллюстрирующих влияние принятых решений Градоь строительного совета на социальноэкономическую ситуацию в городском округе Троицк.

6.2.2. Организует оперативные совещания по вопросам, возникающим при осуществлении контроля за выполнением решений Градостроительного совета. Информация о результатах проведения оперативных совещаний представляется на заседании Градостроительного совета одновременно с информацией о выь полнении решений Градостроительного совета.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности Градостроительного совета

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Градостроительного совета осуществляются постановлением администрации городского округа Троицк.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 04.09.2014 № 769

Состав Градостроительного совета при Главе городского округа Троицк

Председатель Градостроительного совета
Глава городского округа ТроицкДудочкин В.Е.

Заместитель председателя Градостроительного совета
Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации

Секретарь Градостроительного совета
Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства администрации (по согласованию)

Постоянные члены Градостроительного совета
Заместитель главы администрации Начальник Начальник юридического отдела администрации
Совет Депутатов городского округа Троицк
Директор МУП «Горстрой»
Представитель научного центра РАН
Председатель КУИ городского округа Троицк
Инженерные службы городского округа Троицк
Представитель Москомархитектуры
Представитель ДРНТ г. Москвы
Представитель префектуры ТиНАОг. Москвы
Архитектор
Архитектор
Архитектор
Архитектор
Архитектор

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.09.2014 № 779

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущеь ства городского округа Троицк на 2014 год, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 07.11.2013г. №30/5

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: незавершенный строительством объект, обь

щей площадью застройки 1288,80 кв.м., расположенный по адресу: г.Москва, г. Троицк, ул. Школьная, д.1, с проектом «Реконструкция объекта незавершенного строительства по адресу: Московская область г. Троицк, ул. Школьная, д.1. для создания технопарка».

2. Установить способ приватизации муниципального имущества**:** продажа муниципального имущества на аукционе.

3. В отношении муниципального имущества установить обременение в виде обязанности Покупателя использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по назначению: размещение административно-общественного здания, площадью не более 7800 кв.м., не более 7 надземных этажей, паркинг не менее 140 парковочных мест.

4. Форма аукциона: открытая по составу участников.

5. Форма подачи предложений: закрытая (предложение о цене подается в запечатанном конверте).

6. На основании проведенной оценки (отчет об оценке от 25.06.2014 №650/2014) определить начальную цену: 32 793 866 (Тридцать два миллиона семьсот девяносто три тысячи восемьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек без учета НДС.

7. Установить, что оплата приобретаемого муниципального имущества производится покупателем единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи недвижимого имущества.

8. Создать комиссию по проведению аукциона (далее комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Василенко К.Ю. – председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве

Члены комиссии:

Марченко Т.М. – председатель комитета по экономике администрации городского округа Троицк в городе Москве

Жургунов Р.И. – начальник юридического отдела администрации городского округа Троицк в городе Москве

Елеференко М.А. – заместитель председателя-главный бухгалтер комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве

Батюнина Т.В. – заместитель начальника финансового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве

Галиакберова В.Н. – заместитель председателя комитета-начальник отдела муниципальных заказов-конъюнктурная служба

Резник Н.М. – начальник отдела учета муниципального имущества комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве

Овчинников И.О. – юрист комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве

9. Комиссии подвести итоги по проведению аукциона.

10. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве (Василенко К.Ю.):

10.1. провести аукцион по продаже муниципального имущества;

10.2. обеспечить опубликование информационного сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм» и размещение на сайте www.torgi.gov.ru.

10.3. заключить с победителем аукциона договор купли-продажи недвижимого имущества и передать право собственности на имущество покупателю в установленном законом порядке.

11. Пресс-секретарю главы городского округа Троицк (Дюкова К.А.) обеспечить размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи на официальном сайте городского округа Троицк в сети «Интернет».

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк, на сайте www.torgi.gov.ru.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Троицк Зайцева С.Д.

Глава городского округа **В.Е.Дудочкин**













Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель — Ассоциация «Совет муниципальных образований гоь рода Москвы».

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала: www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Подписано в печать 08.09.2014
Дата выхода 18.09.2014

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, М.О., Подольск, Революционный проспект, 80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 15967.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-50-37