

МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№26
октябрь 2014

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 26 (72) ОКТЯБРЬ 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Красносельский 3
Внутригородское муниципальное образование Пресненское в городе Москве 17
Муниципальный округ Якиманка 34

Северный административный округ

Муниципальный округ Бескудниковский 37

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Бибирево 55
Муниципальный округ Северное Медведково 64

Восточный административный округ

Муниципальный округ Восточный 72
Муниципальный округ Ивановское 112
Муниципальный округ Косино-Ухтомский 150
Муниципальный округ Метрогородок 168
Муниципальный округ Новогиреево 178
Муниципальный округ Перово 189
Муниципальный округ Преображенское 193
Муниципальный округ Соколина гора 196

Юго-Восточный административный округ

Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино в городе Москве 207
Муниципальный округ Люблино 219
Муниципальный округ Некрасовка 223
Муниципальный округ Печатники 225

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное 233
Муниципальный округ Даниловский 277
Муниципальный округ Зябликово 291
Муниципальный округ Нагорный 299
Муниципальный округ Царицыно 301
Муниципальный округ Чертаново Северное 311
Муниципальный округ Чертаново Центральное 315

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 329
Муниципальный округ Ломоносовский 373

Западный административный округ

Муниципальный округ Кунцево 386
Муниципальный округ Можайский 408
Муниципальный округ Ново-Переделкино 410
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 427
Муниципальный округ Проспект Вернадского 482
Муниципальный округ Фили-Давыдково 492

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино 527
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 529
Муниципальный округ Южное Тушино 530

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 573
Муниципальный округ Савелки 574

Москва 2014

Троицкий административный округ
Поселение Краснопахорское 598
Поселение Михайлово-Ярцевское 615

Новомосковский административный округ
Поселение Воскресенское 621
Поселение Рязановское 659

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2013 года № 5-5
(с изменениями внесенными решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 29.10.13 г. № 19-2)

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Красносельский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 20 июня 2010 года № 6-6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Красносельское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www: vmo-krasnoselskoe.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа
Красносельский в городе Москве **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский в городе Москве
от 12 марта 2013 года № 5-5

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Красносельский в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых ак-

тов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа (решение СД от 29.10.2013) .

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа (решение СД от 29.10.2013).

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

12 марта 2013 года № 5-7

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 68 Устава муниципального округа Красносельский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Красносельский.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www: vmo-krasnoselskoe.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 09 октября 2012 года № 8-4 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа
Красносельский в городе Москве **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский в городе Москве
от 12 марта 2012 года № 5-7

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Красносельский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Красносельский для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 18-1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Красносельский»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Красносельский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. Нижняя Красносельская, д. 5, стр. 7, каб. 107, с 30 октября по 21 ноября 2014 года (до 16 ч. 00 мин).

Контактное лицо Чистотина Ирина Александровна, телефон/факс: (499) 264-71-93, электронная почта: mokrasn@yandex.ru

3. Назначить на 24 ноября 2014 года с 19 ч.00 мин до 20 ч.00 мин в помещении управы Красносельского района города Москвы, расположенном по адресу: улица Нижняя Красносельская дом 5, строение 7, каб. 107, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву Алевтину Николаевну.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 14 октября 2014 года № 18-1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года №_____

О внесении изменений в Устав муниципального округа Красносельский

В целях приведения Устава муниципального округа Красносельский в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Красносельский следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осущест-

влении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву Алевтину Николаевну.

Глава муниципального округа
Красносельский **А.В. Базеева**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 14 октября 2014 года № 18-1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский»

Руководитель рабочей группы:	
Панова Светлана Геннадьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский, председатель регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Красносельский

Заместитель руководителя рабочей группы:	
Лошков Дмитрий Борисович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский.
Члены рабочей группы:	
Базеева Алевтина Николаевна	- глава муниципального округа Красносельский;
Кочнев Виктор Геннадиевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Рощин Афанасий Иванович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Низовцев Вячеслав Иванович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Караев Адам Назимович	- начальник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский.
Секретарь рабочей группы:	
Чистотина Ирина Александровна	- советник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский..

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 18-3

О согласовании направления средств стимулирования управы Красносельского района города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Красносельского района города Москвы

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании Управ районов города Москвы», на основании обращения управы Красносельского района города Москвы от 02 октября 2014 года № Кр-13-848/4, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1.Согласовать направление средств стимулирования управы Красносельского района города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Красносельского района города Москвы, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа, Департамент органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа
Красносельский в городе Москве **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа
Красносельский в городе Москве
от 14 октября 2014 года № 18-3

Перечень мероприятий
по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Красносельского района города Москвы, за счет средств стимулирования управы Красносельского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Год постройки/ реконструкция	Общая площадь	Элементы/вид работ	Объем работ	Ед.изм.	Всего стоимость работ, тыс. руб.	в том числе:	
								СМР, тыс. руб.	ПСД, тыс. руб.
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ									
1	Сретенка ул., д.26/1	1913	13141	замена оконных блоков (под.9, черный ход)	32,20/7	кв.м. (шт.)	302,83	302,83	0,00
2	Краснопрудная ул., д.7-9	1958	18370	замена оконных блоков (под.1,2,3,4,5,6,7)	591,4/102	кв.м. (шт.)	5327,55	5327,55	0,00
3	6-Красносельский пер., д.3	1962	2614	замена кровли	462	кв.м	878,60	836,76	41,84
4	Леснорядская д.7	1955	3696	замена оконных блоков (1,2,3,4)	48/16	кв.м. (шт.)	455,90	455,90	0,00
	Итого:		37821				6964,88	6923,04	41,84

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 18-4

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 09 сентября 2014 года № 16-6

На основании обращения управы Красносельского района города Москвы от 03 октября 2014 года № Кр-16-2712/4-1, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил**:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 09 сентября 2014 года № 16-6 «О предложениях для формирования проекта плана благоустройства парков и скверов» в связи с отсутствием лимитов финансирования по постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507 «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 18-5

О проекте градостроительного межевания квартала № 273 ограниченного: улицей Сретенка, Даевым переулком, Костянским переулком, Селиверстовым переулком (01.04.192.2014)

В соответствии с частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Представленную ГУП Главное архитектурно-планировочное управление информацию по проекту градостроительного межевания квартала № 273 ограниченного: улицей Сретенка, Даевым переулком, Костянским переулком, Селиверстовым переулком (01.04.192.2014), принять к сведению, при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Предложить управе Красносельского района организовать проведение публичных слушаний по проекту градостроительного межевания квартала № 99 в наиболее приближенном к жителям этого квартала месте.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 18-6

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 3-й Красносельский переулок, дом 8

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собрания собственников помещений в многоквартирных домах от 04 октября 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (распашных ворот) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 3-й Красносельский переулок, дом 8, согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 18-7

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Скорняжный переулок, дом 7, строение 1

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собраний собственников помещений в многоквартирных домах от 10 октября 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (распашных ворот) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Скорняжный переулок, дом 7, строение 1, согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 18-8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 23 декабря 2013 года № 22-18

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Красносельский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Красносельский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 12 ноября 2013 года № 20-5, в целях повышения эффективности исполнения бюджета муниципальный округ Красносельский в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 23 декабря 2013 года № 22-18 «Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Красносельский на 2014 год», дополнив его пунктами 13,14,15 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 14 октября 2014 года № 18-8

Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Красносельский на 2014 год

№ п/п	Полное название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Краткое описание мероприятия	Форма мероприятия (свободное посещение, посещение по приглашениям, платно, бесплатно)	Целевая аудитория (дети, семьи, молодежь, взрослое население, старшее поколение)	Возрастная категория	Примерный охват (кол-во человек)	Организатор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	«Новогодний хоровод в Красном селе!»	декабрь 2014	территория муниципального округа Красносельский	комплекс из двух местных праздничных дворовых мероприятий	бесплатно, свободное посещение	все категории населения	общевозрастная	100-150	аппарат СД МО Красносельский	
14	«Есть память, которой не будет забвенья!»	декабрь 2014	территория муниципального округа Красносельский	местное праздничное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания	бесплатно, свободное посещение	все категории населения	общевозрастная	100-150	аппарат СД МО Красносельский	военно-патриотическое мероприятие
15	«Новогодний калейдоскоп»	декабрь 2014	территория муниципального округа Красносельский	комплекс из пяти местных праздничных мероприятий	бесплатно, свободное посещение	все категории населения	общевозрастная	200-300	аппарат СД МО Красносельский	

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕСНЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/1/746-МС

О направлении обращений Мэру Москвы, заместителю Мэра Москвы, в Департамент здравоохранения города Москвы и запроса главному врачу ГКБ им.С.П. Боткина

На основании обращения жителей Пресненского района по вопросу закрытия филиала №3 ГКБ им.С.П. Боткина (ранее больницы №19)

муниципальное Собрание решило:

1. Обратиться к Мэру Москвы Собянину С.С. с требованием сохранения филиала №3 ГКБ им. С.П. Боткина и пересмотра планов ее закрытия.
2. Обратиться к заместителю Мэра Москвы Москвы Печатникову Л.М. с требованием сохранения филиала №3 ГКБ им. С.П. Боткина и пересмотра планов ее закрытия.
3. Обратиться к руководителю Департамента здравоохранения города Москвы с требованием сохранения филиала №3 ГКБ им. С.П. Боткина и пересмотра планов ее закрытия.
4. Обратиться к главному врачу ГКБ им. С.П. Боткина Шабунину А.В. с запросом о предоставлении приказа № 455 от 25 сентября 2014 года, на основании которого проходит полное сокращение высококвалифицированного медперсонала, разъяснении причин и целей данных действий в отношении филиала №3 ГКБ им. С.П. Боткина (ранее больницы №19).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
6. Контроль за выполнением данного решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Пресненское Денисенко Т.П.

Руководитель внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **П.П. Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/3/748-МС

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе для адреса: ул. Красина, д.7, стр.1 (ООО «Морковная сказка»)

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве,

на основании обращения префектуры ЦАО от 27 августа 2014 года № ЦАО-14-38-000855/4 (наш входящий № 1249-Д от 27 августа 2014 года)

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, включив в нее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Морковная сказка» по адресу: ул. Красина, д.7, стр.1.
2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5 .Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Климентьева Р.В.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/5/750-МС

О законодательной инициативе
муниципального Собрания
ВМО Пресненское в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 5 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращений жителей Пресненского района

муниципальное Собрание решило:

1. Выйти с законодательной инициативой в Московскую городскую Думу по внесению изменений в города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и предложить изложить часть 12 статьи 3 Закона в следующей редакции:

-«Согласования советов депутатов по вопросам, указанным в части 4 статьи 1 настоящего Закона, считаются полученными, если в результате открытого голосования более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов проголосуют за согласование. Таким же числом голосов принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании по данным вопросам».

2. Поручить Руководителю внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. представить законодательную инициативу в Московской городской Думе.
3. Направить настоящее решение в Московскую городскую Думу.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/6/751-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Зоологический пер., д. 4/6

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 31 августа 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Зоологический пер., д. 4/6.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Денисову Е.К.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/7/752-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д. 26

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 16 сентября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д.26.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолову М.В.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/8/753-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д. 40

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 23 июля 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д.40.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолову М.В.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/9/754-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д. 36

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 8 июля 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д.36.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/10/755-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Б.Грузинская, д.39

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 19 марта 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Б.Грузинская, д.39.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолову М.В.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/11/756-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Грузинская, д. 29

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 5 августа 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Грузинская, д.29.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/12/757-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Стрельбищенский пер., д. 7А

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 3 сентября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Стрельбищенский пер., д. 7А.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Струкова В.А.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/13/758-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Шмитовский пр., дд. 5,7; ул. Мантулинская, дд. 10, 12

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 30 мая 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Шмитовский пр., дд. 5,7; ул. Мантулинская, дд. 10, 12**.**

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Новикова Ю.В.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/14/759-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Трехпрудный пер., д. 11/13, стр. 1, 2

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 18 сентября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Трехпрудный пер., д. 11/13, стр. 1, 2.
2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Денисенко Т.И.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/15/760-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (5 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Тишинский пер., д.26, корп. 13-14, 15-16

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протоколы общих собраний собственников помещений от 18 августа 2014 года и предлагаемую схему установки ограждающих устройств,

муниципальное Собрание решило:

1. Отложить согласование установки ограждающих устройств (5 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Тишинский пер., д.26, корп. 13-14, 15-16 в связи с тем, что решение по шлагбауму 1 должно быть принято собственниками помещений д. 46 по М.Грузинской ул. Расположить шлагбаум можно в арке или по внешней линии арки. На схеме шлагбаум отмечен на территории общего пользования. Решение по шлагбауму 5 должно быть принято совместно с собственниками помещений д.22 по Б. Тишинскому пер. Шлагбаумы 2, 3 и 4 отмечены на территории общего пользования, необходимо переместить шлагбаум 2 на границу земельного участка д. 26, стр. 13-14 и шлагбаумы 3 и 4 на границу земельного участка д. 26, стр. 15-16.

2. Рекомендовать собственникам обратиться в управу Пресненского района с просьбой установить ограждение газонов и столбики на тротуарах.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/16/761-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Б.Грузинская, д.16

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 24 августа 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Б.Грузинская, д.16.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их

демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/17/762-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Климашкина, д. 20

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 22 сентября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Климашкина, д.20.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолову М.В.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/18/763-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Шмитовский пр., д.8, ул. А.Живова, д.3

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 3 сентября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Шмитовский пр., д.8, ул. А.Живова, д.3.
2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/19/764-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Предтеченский пер., д.6, ул. Заморенова, д.17/19

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протоколы общих собраний собственников помещений от 22 августа 2014 года, 15 сентября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Предтеченский пер., д.6, ул. Заморенова, д.17/19.

2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (4 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/20/765-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Трехгорный Вал, дд. 22/2, 24

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 22 августа 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Трехгорный Вал, дд. 22/2, 24.

2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/21/766-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Тишинский пер., д.19

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 21 июля 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Тишинский пер., д.19.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/22/767-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Бронная, д.13; ул. Спиридоновка, дд. 8, 10

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протоколы общих собраний собственников помещений от 11, 23, 25 апреля 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Бронная, д.13; ул.Спиридоновка, дд.8, 10.
2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

Руководитель внутригородского Муниципального образования Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/29/774-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Новинский бульвар, д. 25, корп. 1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 6 октября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Новинский бульвар, д. 25, корп.1.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № 45/30/775-МС

О позиции муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по вопросу укрупнения районов города Москвы

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

муниципальное Собрание решило:

1. Считать нецелесообразным:
- укрупнение районов города Москвы;
- преобразование существующих муниципальных образований в городе Москве;
- изменение границ внутригородского муниципального образования Пресненское, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве.

2. Направить настоящее решение в Правительство Москвы, Московскую городскую Думу, депутату Московской городской Думы Шастиной В.Р., Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

РЕШЕНИЕ

18.09.2014 № 44/52/745-МС

Об отмене решения муниципального Собрания
от 17.04.2014 № 38/4/528-МС «О проекте ГПЗУ по адресу:
ул. Спиридоновка, д. 8-8а, стр.6»

Рассмотрев результаты правовой экспертизы решения муниципального Собрания от 17.04.2014 № 38/4/528-МС «О проекте ГПЗУ по адресу: ул. Спиридоновка, д. 8-8а, стр.6», изложенные в обращении Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 19.08.2014 № 52-11-389/14 (наш входящий от 22.08.2014 № 1234-Д),

муниципальное Собрание решило:

1. В связи с допущенными нарушениями правовых актов города Москвы, отмеченными в вышеуказанном обращении Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, отменить решение муниципального Собрания от 17.04.2014 № 38/4/528-МС «О проекте ГПЗУ по адресу: ул. Спиридоновка, д. 8-8а, стр.6».
2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве **П.П.Петров**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 октября 2014 г. № 14-р/14

О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Якиманка **Г.В. Фомина**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 15 октября 2014 г. № 14-р/14

Положение
о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка

Общие положения

1. Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – муниципальный служащий).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

Оформление и выдача удостоверения

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (далее – фотография).

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

9. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой муниципального округа Якиманка.

10. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

11. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения должности муниципальной службы;

2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;

3) изменения описания удостоверения;

4) порчи или утраты удостоверения.

12. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения муниципального служащего и фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверения

13. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

14. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Якиманка
от 15 октября 2014 г. № 14-р/14

Описание служебного удостоверения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка

1. Бланк служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципаль-

ного округа Якиманка (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для наименования муниципального округа_____ (далее – муниципальный округ). Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – муниципальный служащий) размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа.

С правой стороны фотографии размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками для наименования должности муниципального служащего. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.01.2014 г. № 1/4

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 34 и частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Бескудниковский Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бескудниковский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Бескудниковский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные новости Бескудниково».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве от 13.12.2012 г. № 15/2 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 30.01.2014 года №1/4

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов

муниципального округа Бескудниковский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Бескудниковский в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Бескудниковский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Бескудниковский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Бескудниковский для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бескудниковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 г. № 5/3

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бескудниковский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов в соответствии с решением Совета депутатов от 20.03.2014г. № 3/9 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бескудниковский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 12.12.2013г. №16/11 «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Бескудниковское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 22.05.2014г. № 5/3

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бескудниковский

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бескудниковский (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального

общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города

Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 г. № 9/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Бескудниковский»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Бескудниковский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г.Москва, ул. Дубнинская, д.29, корп.1 с 31 октября 2014 года по 21 ноября 2014 года (до 13 ч.00 мин).

Контактное лицо: Кучаева И.А., тел./факс (499)481-59-02, info@mobesk.ru.

3. Назначить на 27 ноября 2014 года с 18 ч. 00 мин. в здании управы Бескудниковского района, расположенном по адресу: г.Москва, Бескудниковский б-р, д.16А публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 16.10.2014г. № 9/1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года №_____

О внесении изменений в Устав муниципального округа Бескудниковский

В целях приведения Устава муниципального округа Бескудниковский в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Бескудниковский следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 16.10.2014г. № 9/1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский»

Руководитель рабочей группы: Кузнецов А.А.	- глава муниципального округа Бескудниковский
Заместитель руководителя рабочей группы: Пономарев В.К.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский
Члены рабочей группы: Кулачков Ю.Е.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский
Секретарь рабочей группы: Кучаева И.А.	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 г. № 9/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Бескудниковский

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: г. Москва, ул. 800-летия Москвы, д.16, корп. 1, 2 об установке ограждающего устройства от 25.08.2014г. Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. 800-летия Москвы, д.16, корп.1,2.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Бескудниковского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 г. № 9/3

О согласовании проекта плана благоустройства парков и скверов в муниципальном округе Бескудниковский в 2015 году

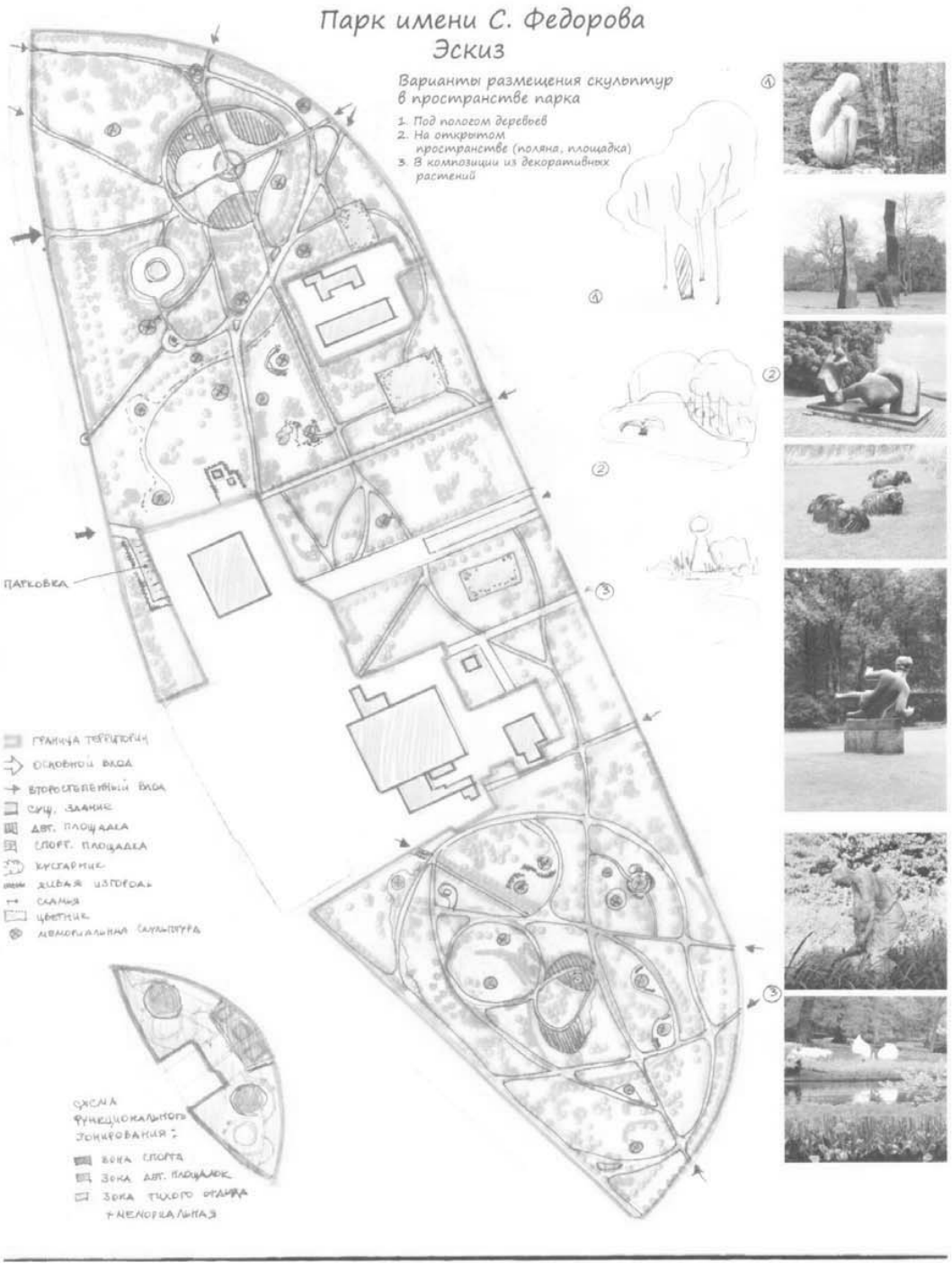
В соответствии с пунктом 3 части 21 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и в связи с обращением исполняющего обязанности главы управы Бескудниковского района Милейшевой Т.Ю. от 16.09.2014г. №3-5-3032/4, и принимая во внимание согласование исполняющего обязанности главы управы Бескудниковского района Милейшевой Т.Ю., Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать проект плана благоустройства Парка у кинотеатра «Ереван» по Дмитровскому шоссе (сквер у кинотеатра «Ереван») на территории муниципального округа Бескудниковский в 2015 году в рамках государственной Программы «Развитие индустрии отдыха и туризма на 2012-2016г.г.», согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 16.10.2014г. № 9/3

Проект плана благоустройства Парка у кинотеатра «Ереван»
по Дмитровскому шоссе (сквер у кинотеатра «Ереван») на территории
муниципального округа Бескудниковский в 2015 году в рамках государственной Программы
«Развитие индустрии отдыха и туризма на 2012-2016г.г.»



РЕШЕНИЕ

16.10.2014 г. № 9/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бескудниковский Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год» в первом чтении, согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения на 27.11.2014 года в 18 часов 15 минут в помещении управы Бескудниковского района, расположенном по адресу: г. Москва, Бескудниковский б-р, д.16А.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бескудниковский, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования Бескудниковский от 22.05.2014 года № 5/3.
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав, согласно приложению №2 к настоящему решению.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
7. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 16.10.2014г. № 9/4

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____№_____

О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Бескудниковский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бескудниковский Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять бюджет муниципального округа Бескудниковский на 2015 год:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Бескудниковский на 2015 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Бескудниковский на 2015 год в сумме 13717,5 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Бескудниковский на 2015 год в сумме 13717,5 тыс. руб.;

1.2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Бескудниковский на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бескудниковский на 2015 год – органов местного самоуправления муниципального округа Бескудниковский согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Бескудниковский на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Бескудниковское в городе Москве
от _____ 2014 г. № ___

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСКУДНИКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**13 717,5**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налог на прибыль, доходы**	**13 717,5**
000 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 717,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 517,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	100,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
000 1 13 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	0,0

000 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**0,0**
000 1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	0,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**0,0**
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
000 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
000 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**0,0**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	**0,0**
000 2 02 04999 09 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 2 07 00000 00 0000 180	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**0,0**
000 2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000 2 08 00000 00 0000 180	**ПРОЧИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА**	**0,0**
000 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджета муниципальных образований образований грордов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишневзысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	**ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**0,0**
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		**13 717,5**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от _____ 2014 г. N ____

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ - ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ НА 2015 ГОД

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бескудниковский и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Бескудниковский	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский**
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования денежных средств (в части бюджетов МО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты МО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты МО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов МО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджета муниципальных образований образований грордов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишневзысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от _____ 2014 г. N_____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Рз	ПР	2014 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**11 667,50**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1 553,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	200,20
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9 723,80
Резервные фонды	01	11	50,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	140,50
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**	**2 050,00**
Периодическая печать и издательства	12	02	1 850,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			**13 717,50**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 16.10.2014г. № 9/4

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год»

Руководитель рабочей группы:
Кузнецов А.А. - глава муниципального округа Бескудниковский

Заместитель руководителя рабочей группы:
Пономарев В.К. - депутат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

Члены рабочей группы:
Кулачков Ю.Е. - депутат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

Секретарь рабочей группы:
Кучаева И.А. - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 г. № 9/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 25.12.2013г. №17/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2014 год»

В соответствии со ст. 217 Бюджетного Кодекса РФ, Приказами Минфина РФ от 11.07.2011 года № 81н и от 21.12.2011 года № 180н, ст. 14.1 п. 3 «Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бескудниковское в городе Москве», принятого Решением от 28.02.2012 года № 3/1 муниципальное Собрание решило:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 25.12.2013г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2014 год»:

1.1. произвести передвижение денежных средств в рамках сметы расходов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, а именно:

- с КБК 0113-31Б0199-244-225 на КБК 0104-31Б0105-244-225 на сумму 50,0 тыс. руб. на содержание имущества;
- с КБК 1202-35Е0103-244-226 на КБК 0104-31Б0105-121-211 на сумму 1080,0 тыс. руб. на увеличение фонда заработной платы сотрудников аппарата;
- с КБК 1202-35Е0103-244-226 на КБК 0104-31Б0105-121-213 на сумму 54,8 тыс. руб. на выплату налогов с заработной платы;
- с КБК 1204-35Е0103-244-226 на КБК 0104-31Б0105-121-211 на сумму 55,0 тыс. руб. на выплату налогов с заработной платы;
- с КБК 1204-35Е0103-244-226 на КБК 0104-31Б0105-244-310 на сумму 79,5 тыс. руб. на приобретение оргтехники.

2. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального круга Бескудниковский на 2014 год.

3. Главному бухгалтеру-заведующему сектором Григорьевой О.В. подготовить необходимую документацию для предоставления в Финансово-казначейское управление Северного административного округа города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

16.10.2014 г. № 9/7

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня муниципального округа Бескудниковский на 2015 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-

рода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня муниципального округа Бескудниковский на 2015 год (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 18.09.2014г. №8/3 «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 16.10.2014г. № 9/7

Проект перечня ярмарок выходного дня
на территории муниципального округа Бескудниковский на 2015 год

№ п/п	Адрес ярмарки выходного дня	Количество торговых мест (шт.)
1	г. Москва, Дмитровское шоссе, д.91	30

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.08.2014 № 11/1

О согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня по адресу: ул. Лескова, вл.14 на 2015 год

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 21.08.2014 № 01-04-2009/14 Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня по адресу: ул. Лескова, вл.14 на 2015 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.

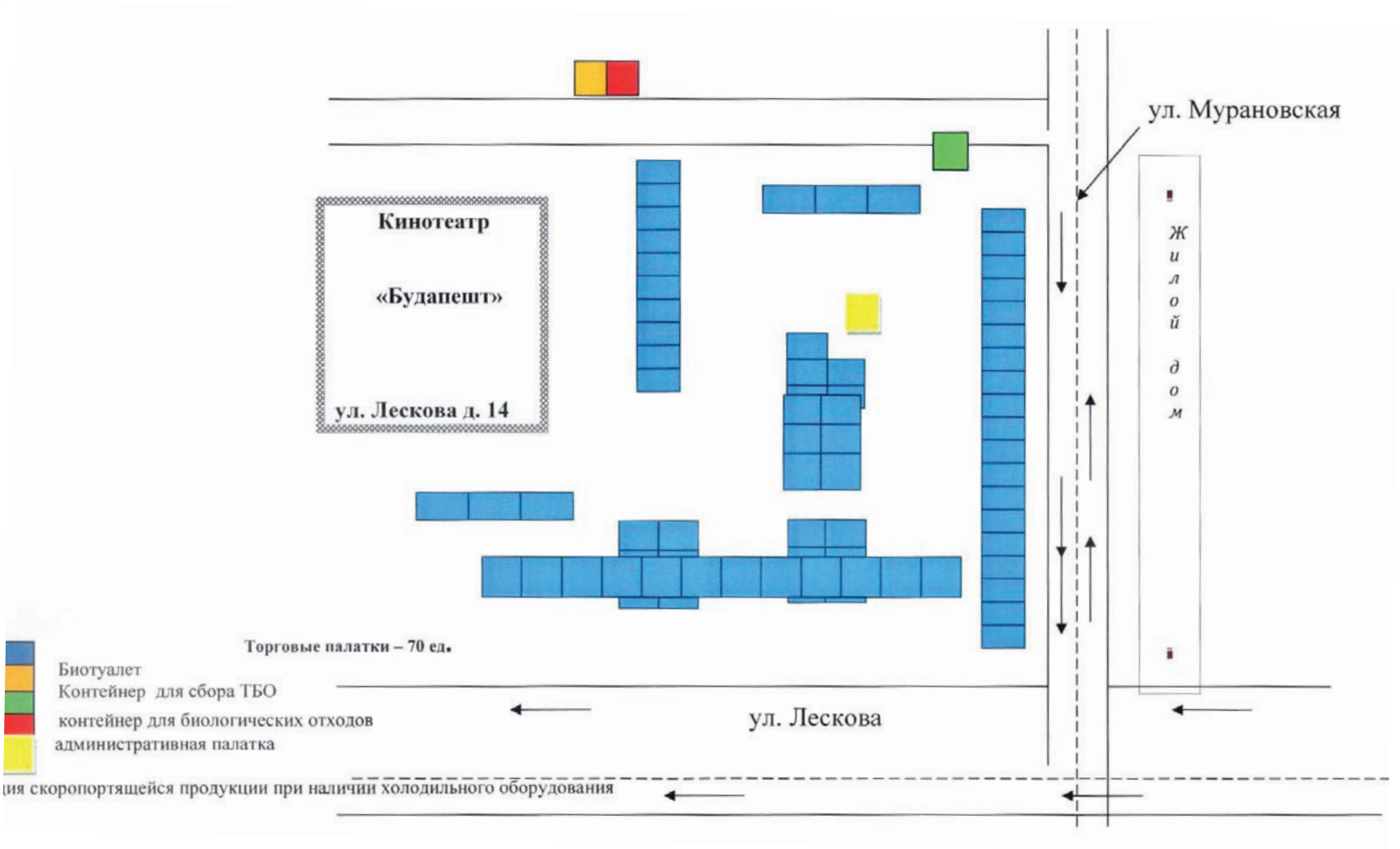
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 августа 2014 года № 11/1

Проект ярмарки выходного дня по адресу: ул. Лескова, вл. 14 на 2015 год



РЕШЕНИЕ

28.08.2014 № 11/2

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Корнейчука, д.55, кв. 143

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Корнейчука, д.55, кв. 143.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

РЕШЕНИЕ

28.08.2014 №_11/3

Об утверждении направления расходования экономии денежных средств, образовавшейся в результате проведенных конкурсных процедур по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2014 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Бибирево от 11.08.2014 № 01-11-569/4, Совет депутатов решил:

1. Утвердить направление расходования экономии денежных средств в размере 455 000 руб., образовавшейся в результате проведенных конкурсных процедур по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2014 году на проведение ремонтных работ в квартирах льготных категорий граждан (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 августа 2014 года № 11/3

Направление расходования экономии денежных средств, образовавшейся в результате проведенных конкурсных процедур по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2014 году

№	ФИО	Адрес	Категория	Просьба
1	Карасев Александр Павлович	Лескова, 10А-265 8-499-909-45-08	УВОВ, инв.2гр	замена окон, сантехники
2	Кудрявцев Александр Александрович	Мурановская, 13-362 8-499-206-73-85	УВОВ, инв.2гр	ремонт квартиры
3	Надеев Петр Данилович	Коненкова, 4-207 8-499-902-21-17	ВВОВ	ремонт квартиры
4	Ефимова Мария Григорьевна	Корнейчука, 52-24 8-499-205-49-38	ВВОВ	ремонт квартиры
5	Севостьянов Владимир Петрович	Коненкова, 8В-84 8-967-242-94-64	УВОВ, инв.2гр	установка пластиковых окон
6	Лисица Василий Антонович	Шенкурский, 8-350 8-499-901-65-64	УВОВ, инв.2гр	ремонт квартиры
7	Карпова Нинель Васильевна	Белозерская, 9Б-138 8-499-207-54-10 8-915-423-56-64 дочь Надежда Георгиевна	УВОВ	ремонт квартиры
8	Володина Мария Алексеевна	Корнейчука, 48-36 8-962-960-05-23	инв.1гр	замена напольного покрытия
9	Сидорова Елена Алексеевна	Корнейчука, 41-16	ребенок-инвалид Кузнецов Иван	поручни в квартире
10	Акименко Юлия Хайдаровна	Лескова, 22-176	ребенок-инвалид Акименко Артем	поручни в квартире
11	Либенсон Полина Феликсовна	Корнейчука, 38А-55	ребенок-инвалид Бычков Михаил	поручни в квартире

РЕШЕНИЕ

28.08.2014 №_11/4

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Бибирево
от 20.12.2013 № 18/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бибирево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево, для исполнения договорных обязательств **Совет депутатов решил**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 20.12.2013 № 18/1 «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2014 год» изложив приложение 5 к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Воробьеву Я.В.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 28 августа 2014 года № 11/4

Расходы бюджета муниципального округа Бибирево на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 года

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/ПР	2014 год	2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	0100	35 400,3	15 037,8	15 037,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	820,4	1 489,4	1 489,4
Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 400,0	480,0	480,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	32 000,6	12 889,4	12 889,4
Глава администрации	0104	1 573, 1	1 700,1	1 700,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	12 769,3	11 189,3	11 189,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	0104	2 265,8	0,0	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	0104	5 081,3	0,0	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	0104	10 311,1	0,0	0,0
Резервные средства	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,0	129,0	129,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	475,0	250,0	250,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	3 216,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	3 287,0	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	2 503,0	3 358,3	3 358,3
Физическая культура и спорт	1102	4 410,9	0,0	0,0
Периодическая печать	1202	1 021,0	521,0	521,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	395,9	1 074,9	1 074,9
ИТОГО		50 709,5	20 242,0	20 242,0

РЕШЕНИЕ

02.09.2014 № 12/3

Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Бибирево от 28.08.204 № 11/2

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями горо-

да Москвы», учитывая заявление руководителя ГКУ «ИС района Бибирево» Бовшиной И.И. о фальсификации ее подписи на протоколе общего собрания жильцов дома 55 по ул. Корнейчука Совет депутатов решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 28.08.2014 № 11/2 «О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Корнейчука, д.55, кв. 143».
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

РЕШЕНИЕ

18.09.2014 №_13/1_

О досрочном прекращении полномочий депутата
Совета депутатов муниципального округа Бибирево

На основании заявления депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Картавцевой Ларисы Руслановны от 16 сентября 2014 года о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов в связи с избранием Картавцевой Ларисы Руслановны депутатом Московской городской Думы шестого созыва, в соответствии с пунктом 2 части 10 и частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 11 пункта 7 статьи 11 Устава муниципального округа Бибирево Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Картавцевой Ларисы Руслановны в связи с отставкой по собственному желанию с 16 сентября 2014 года.
2. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию по выборам депутата Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

РЕШЕНИЕ

18.09.2014 №_13/2

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Бибирево
от 20.12.2013 № 18/1 «О бюджете муниципального округа
Бибирево на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бибирево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево, Соглашением № 100-18/370-

14 от 17.09.2014 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Бибирево **Совет депутатов решил**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 20.12.2013 № 18/1 «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2014 год»:

1.1. В приложении 4 изменить сумму в строке:

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	01 01 03			
Совет депутатов муниципального округа		33А 0211 33А 0401		
Фонд оплаты труда и страховые взносы			880	2 880,0

1.3. В приложении 8 изменить сумму в строке:

900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 880,0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Воробьеву Я.В.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 №_14/3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по посадке дополнительных зеленых насаждений в муниципальном округе Бибирево в 2015 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения адресных перечней дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения, адресных перечней многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, который осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы, планов благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы или префектур административных округов города, а также процедуры и сроки формирования и согласования адресных перечней объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки» Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по посадке дополнительных зеленых насаждений в муниципальном округе Бибирево в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 25 сентября 2014 года № 14/3

Адресный перечень
дворовых территорий по посадке дополнительных зеленых насаждений
в муниципальном округе Бибирево в 2015 году

№ п/п	Адрес двора	количество дворов	Балансодержатель	деревья						кустарники	
				рябина	каштан	липа мелколистная	дуб красный	клен остролистный	лиственница европейская	дерен белый	чубушник венечный
				шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.
1	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1	Лескова ул.д.9Б	1	ГКУ «ИС района Бибирево	5,00	0,00	0,00		0,00	5,00	15,00	0,00
2	Лескова ул.д.17А	1	ГКУ «ИС района Бибирево	10,00	0,00	5,00		5,00			15,00
3	Лескова ул.д.10	1	ГКУ «ИС района Бибирево		15		10				20
4	Коненкова ул.д.9	1	ГКУ «ИС района Бибирево							10,00	10,00
5	Алтуфьевское шоссе,д.86	1	ГКУ «ИС района Бибирево			5,00	5,00			20,00	20,00
6	Корнейчука ул.д.24	1	ГКУ «ИС района Бибирево				5,00			20,00	10,00
7	Плещеева ул.д.13	1	ГКУ «ИС района Бибирево			5,00					
8	Лескова ул.д.5	1	ГКУ «ИС района Бибирево							20,00	
9	Корнейчука ул.д.59	1	ГКУ «ИС района Бибирево							10,00	10,00
	ВСЕГО:	9		15,00	15,00	15,00	20,00	5,00	5,00	95,00	85,00

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 № 14/4

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Лескова, д.5, кв. 288

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая заявление руководителя ГКУ «ИС района Бибирево» Бовшиной И.И. о фальсификации ее подписи на протоколе общего собрания жильцов дома 5 по ул. Лескова Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Лескова, д.5, кв. 288.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 № 14/5

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Лескова, д.5, кв. 289

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая заявление руководителя ГКУ «ИС района Бибирево» Бовшиной И.И. о фальсификации ее подписи на протоколе общего собрания жильцов дома 5 по ул. Лескова Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Лескова, д.5, кв. 289.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 №_14/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 28.11.2013 № 16/1

В соответствии с Уставом муниципального округа Бибирево и на основании Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве, в связи с прекращением полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Картавцевой Л.Р. **Совет депутатов решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 28.11.2013 № 16/1 «Об утверждении количества проездных билетов на 2014 год» изменения, заменив в пункте 1 слова «в размере 11 штук» словами «в размере 10 штук».

2. Настоящее решение выступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево **О.Е. Макаренкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014 №35

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 01.04.2014 года № 7/1:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково **Т.Н. Денисова**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 01.10.2014 №35

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленным для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав муниципального округа Северное Медведково;

4) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Северное Медведково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – аппарат Совета депутатов).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Аппарат Совета депутатов самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате Совета депутатов;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более *30* дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Северное Медведково;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);

2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:
1) выдан лично заявителю;
2) направлен заявителю почтовым отправлением.
Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:
1) срок предоставления муниципальной услуги – не более *30* дней;
2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более *30* минут;
3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более *30* минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием (получение) запроса;
2) обработка запроса;
3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.
21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации, в соответствии с должностной инструкцией.
22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:
1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.
2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата Совета депутатов или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата Совета депутатов или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата Совета депутатов или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления аппарата Совета депутатов обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления аппарату Совета депутатов, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата Совета депутатов, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется аппаратом Совета депутатов и Советом депутатов муниципального округа в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате Совета депутатов устанавливается планом работы администрации.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата Совета депутатов, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в аппарате Совета депутатов проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица аппарата Совета депутатов, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат Совета депутатов;

2) главы муниципального округа, в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата Совета депутатов, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Главе муниципального округа
Северное Медведково

_____

Запрос принят ____ _____ 20__ года № _____

_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ____ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Сведения о заявителе:
фамилия, имя, отчество _____
место жительства _____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

_____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Главе муниципального округа
Северное Медведково

_____

Запрос принят ____ _____ 20__ года № _____

_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ____ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
(изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково изменения в Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Сведения о заявителе:
фамилия, имя, отчество _____
место жительства _____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

_____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 января 2014 года № 2/5

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточный в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Восточный, Совет депутатов муниципального округа Восточный решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточный в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 17 июня 2010 года № 6/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Восточное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Восточный от 23 января 2014 года № 2/5

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточный в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточный в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители

органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

23 января 2014 года № 2/6

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточный

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 67 Устава муниципального округа Восточный Совет депутатов муниципального округа Восточный решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточный (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Восточный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточный осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Восточный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Восточный от 18 октября 2012 года № 10/5 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Вос-

точное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 23 января 2014 года № 2/6

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточный

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Восточный в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточный (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Восточный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Восточный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, фе-

деральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Восточный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Восточный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

02 сентября 2014 года №12/1

О согласовании объемов выполненных работ при благоустройстве территории в рамках мероприятия «Народный парк»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Восточный города Москвы от 02 сентября 2014 года №УР-2158,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать объемы запланированных и фактически выполненных работ при благоустройстве территории в рамках мероприятия «Народный парк» по адресу: ул. 9 Мая, вл.3, «Брошенный сад» (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Восточный от 02 сентября 2014г. №12/1

№ п\п	Наименование работ	Ед.изм.	Объем работ	
			По плану	Факт
1	Посадка деревьев	Шт.	117	117
2	Посадка кустарника	Шт.	408	408
3	Устройство дорожно-тропиночной сети из плитки	$М^2$	430	505
4	Устройство дорожно-тропиночной сети из кирпичной крошки	$М^2$	647	641
5	Установка бортового камня	М.п.	1185	1185
6	Устройство цветников	$М^2$	43,6	43,6
7	Установка скамеек	Шт.	9	9
8	Установка урн	Шт.	12	12
9	Установка ограждения	П.м.	463	444
10	Установка вазонов	Шт.	4	4
11	Установка скульптур	Шт.	1	1

12	Пергола	Шт.	1	1
13	Установка кормушек для птиц	Шт.	11	11
14	Восстановление газона	$М^2$	1334	1334
15	Ремонт газона	$М^2$	471	7528

Объемы запланированных и фактически выполненных работ при благоустройстве территории в рамках мероприятия «Народный парк» по адресу: ул. 9 Мая, вл.3, «Брошенный сад»

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2014 года №13/1

Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Восточный и отчете об использовании средств резервного фонда за первое полугодие 2014 года

Руководствуясь ст. 9, ст. 81 и ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального округа Восточный и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению представленный отчет об исполнении бюджета муниципального округа Восточный за первое полугодие 2014 года (приложение 1).
2. Принять к сведению представленный отчет об использовании средств резервного фонда муниципального округа Восточный за первое полугодие 2014 года (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н..А.

Глава муниципального округа Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года. № 13/1

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Восточный
за первое полугодие 2014 года

Наименование	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 полугодие 2014 года	Неисполненные назначения
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО		**18 047 300,00**	**11 203 522,89**	**-6 843 777,11**
в том чсле:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	11 927 300,00	5 898 694,40	-6 028 605,60
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	11 927 300,00	5 897 694,40	-6 029 605,60
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	11 927 300,00	5 897 694,40	-6 029 605,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	11 762 300,00	5 830 091,21	-5 932 208,79

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	85 000,00	18 063,58	-66 936,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	80 000,00	49 539,61	-30 460,39
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 16 90030 03 0000 140	0,00	1 000,00	1 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	6 120 000,00	5 304 828,49	-815 171,51
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	6 120 000,00	5 655 333,00	-464 667,00
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	5 160 000,00	4 695 333,00	-464 667,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2 02 03024 03 0000 151	5 160 000,00	4 695 333,00	-464 667,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 02 03024 03 0001 151	732 000,00	723 435,11	-8 564,89
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0002 151	996 000,00	798 881,41	-197 118,59
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	2 02 03024 03 0003 151	1 332 000,00	1 331 006,94	-993,06
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0004 151	1 300 000,00	1 198 658,12	-101 341,88
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0005 151	800 000,00	643 351,42	-156 648,58
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 19 03000 03 0000 151	0,00	-350 504,51	-350 504,51
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 04999 03 0000 151	960 000,00	960 000,00	0,00
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО		**18 367 300,00**	**11 930 131,36**	**-6 437 168,64**
в том чсле:				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100 000	15 632 300,00	9 845 121,82	-5 787 178,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102 000	1 716 000,00	853 379,44	-862 620,56

Расходы	0102 200	1 700 000,00	853 379,44	-846 620,56
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0102 210	1 254 400,00	687 155,66	-567 244,34
Заработная плата	0102 211	964 000,00	487 024,51	-476 975,49
Прочие выплаты	0102 212	70 400,00	70 400,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	0102 213	220 000,00	129 731,15	-90 268,85
Оплата работ, услуг	0102 220	445 600,00	166 223,78	-279 376,22
Услуги связи	0102 221	42 000,00	11 303,00	-30 697,00
Транспортные услуги	0102 222	123 000,00	31 574,07	-91 425,93
Коммунальные услуги	0102 223	15 000,00	5 146,01	-9 853,99
Работы, услуги по содержанию имущества	0102 225	14 000,00	4 629,65	-9 370,35
Прочие работы, услуги	0102 226	251 600,00	113 571,05	-138 028,95
Поступление нефинансовых активов	0102 300	16 000,00	0,00	-16 000,00
Увеличение стоимости основных средств	0102 310	5 000,00	0,00	-5 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	0102 340	11 000,00	0,00	-11 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103 000	1 080 000,00	1 018 480,00	-61 520,00
Расходы	0103 200	1 080 000,00	1 018 480,00	-61 520,00
Оплата работ, услуг	0103 220	120 000,00	58 480,00	-61 520,00
Транспортные услуги	0103 222	120 000,00	58 480,00	-61 520,00
Прочие расходы	0103 290	960 000,00	960 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104 000	12 771 300,00	7 951 762,38	-4 819 537,62
Расходы	0104 200	12 636 300,00	7 951 762,38	-4 684 537,62
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0104 210	9 721 500,00	6 318 509,79	-3 402 990,21
Заработная плата	0104 211	6 774 600,00	4 233 562,40	-2 541 037,60
Прочие выплаты	0104 212	1 026 400,00	985 600,00	-40 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	0104 213	1 920 500,00	1 099 347,39	-821 152,61
Оплата работ, услуг	0104 220	2 909 800,00	1 633 252,59	-1 276 547,41
Услуги связи	0104 221	83 600,00	39 799,43	-43 800,57
Транспортные услуги	0104 222	644 100,00	273 754,20	-370 345,80
Коммунальные услуги	0104 223	163 500,00	90 962,62	-72 537,38
Работы, услуги по содержанию имущества	0104 225	185 000,00	102 650,63	-82 349,37
Прочие работы, услуги	0104 226	1 833 600,00	1 126 085,71	-707 514,29
Прочие расходы	0104 290	5 000,00	0,00	-5 000,00
Поступление нефинансовых активов	0104 300	135 000,00	0,00	-135 000,00
Увеличение стоимости основных средств	0104 310	80 000,00	0,00	-80 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	0104 340	55 000,00	0,00	-55 000,00
Резервные фонды	0111 000	15 000,00	0,00	-15 000,00
Расходы	0111 200	15 000,00	0,00	-15 000,00
Прочие расходы	0111 290	15 000,00	0,00	-15 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113 000	50 000,00	21 500,00	-28 500,00
Расходы	0113 200	50 000,00	21 500,00	-28 500,00
Оплата работ, услуг	0113 220	20 000,00	0,00	-20 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	0113 225	10 000,00	0,00	-10 000,00
Прочие работы, услуги	0113 226	10 000,00	0,00	-10 000,00
Прочие расходы	0113 290	30 000,00	21 500,00	-8 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0804 000	1 300 000,00	1 198 658,12	-101 341,88
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804 000	1 300 000,00	1 198 658,12	-101 341,88
Расходы	0804 200	1 300 000,00	1 198 658,12	-101 341,88
Оплата работ, услуг	0804 220	211 000,00	148 658,12	-62 341,88
Транспортные услуги	0804 222	10 000,00	0,00	-10 000,00
Коммунальные услуги	0804 223	80 000,00	27 818,12	-52 181,88
Прочие работы, услуги	0804 226	121 000,00	120 840,00	-160,00

Безвозмездные перечисления организациям	0804 240	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0804 241	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00
Прочие расходы	0804 290	39 000,00	0,00	-39 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100 000	800 000,00	643 351,42	-156 648,58
Массовый спорт	1102 000	800 000,00	643 351,42	-156 648,58
Расходы	1102 200	800 000,00	643 351,42	-156 648,58
Оплата работ, услуг	1102 220	530 000,00	377 131,42	-152 868,58
Транспортные услуги	1102 222	0,00	0,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	1102 225	500 000,00	347 131,42	-152 868,58
Прочие работы, услуги	1102 226	30 000,00	30 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	1102 240	200 000,00	200 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	1102 241	200 000,00	200 000,00	0,00
Прочие расходы	1102 290	70 000,00	66 220,00	-3 780,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200 000	635 000,00	243 000,00	-392 000,00
Переодические издания	1202 000	635 000,00	243 000,00	-392 000,00
Расходы	1202 200	635 000,00	243 000,00	-392 000,00
Оплата работ, услуг	1202 220	635 000,00	243 000,00	-392 000,00
Прочие работы, услуги	1202 226	635 000,00	243 000,00	-392 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)		**-320 000,00**	**-726 608,47**	**-406 608,47**
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**01 05 00 00 00 0000 000**	**320 000,00**	**726 608,47**	**406 608,47**
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-18 047 300,00	-12 984 917,92	5 062 382,08
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-18 047 300,00	-12 984 917,92	5 062 382,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-18 047 300,00	-12 984 917,92	5 062 382,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	01 05 02 01 03 0000 510	-18 047 300,00	-12 984 917,92	5 062 382,08
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	18 367 300,00	13 711 526,39	-4 655 773,61
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	18 367 300,00	13 711 526,39	-4 655 773,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	18 367 300,00	13 711 526,39	-4 655 773,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	01 05 02 01 03 0000 610	18 367 300,00	13 711 526,39	-4 655 773,61

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года № 13/1

Отчет об использовании средств резервного фонда муниципального округа Восточный за первое полугодие 2014 года

Решением Совета депутатов муниципального округа Восточный от 19.12.2013 г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» в составе раздела 0111 расходов росписи бюджета муниципального округа Восточный на 2014 год были предусмотрены и утверждены средства резервного фонда органа местного самоуправления в сумме 15 тыс. руб.

В соответствии с «Положением о порядке формирования и выделения средств из резервного фонда муниципального округа Восточный», утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 22.05.2008г. № 5/8, средства резервного фонда направляются на финансирование чрезвычайных и непредвиденных ситуаций.

В связи с отсутствием объективной необходимости средства резервного фонда бюджета муниципального округа Восточный в отчетном периоде не расходовались.

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2014 года №13/2

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Восточный от 20 марта 2014 года № 6/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточный», принимая во внимания изменение наименования органов местного самоуправления

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать решение Совета депутатов муниципального округа Восточное от 18 апреля 2013 года № 8/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципальном округе Восточное» утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Восточный от 18 сентября 2014 года №13/2

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Восточный (далее муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы бюджета муниципального округа

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет опре-

деляются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее расходные обязательства), обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.2. Расходные обязательства обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

об организации местного самоуправления в городе Москве;

о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и дотаций из бюджета города, представляемых местному бюджету на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы:

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

-принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее - аппарата) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

-принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и втором пункта 3.4. устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Восточный (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Советом депутатов муниципального округа Восточный.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета могут представляться в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

-глава муниципального округа;

-Совет депутатов;

-аппарат;

-Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее Комиссия);

-территориальный орган Федерального казначейства;

-органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

-главный администратор бюджетных средств;

-иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

-рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

-формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;

-осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

Аппарат:

-устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

-составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

-ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

-ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

-вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

-устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

-устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;

-устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

-составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

-распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

-осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

-обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

-обеспечивает управление муниципальным долгом;

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-формирует перечень распорядителей бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

-формирует бюджетную отчетность;

-осуществляет планирование расходов местного бюджета;

-устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

-устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

-составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;

-ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

-осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя

(распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия бюджетно-финансовой комиссии

Комиссия обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о Комиссии.

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе проекта Закона города Москвы о бюджете на следующий год и плановый период, основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

-основные направления бюджетной и налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

-оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

-среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

-верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;

-проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;

-проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;

-пояснительная записка к проекту местного бюджета;

-иные документы и материалы.

11.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

12.2. Глава муниципального округа Восточный не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Комиссию.

12.3. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.4 Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

-основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;

-источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

12.5. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

-общий объем доходов на соответствующий период*;*

-объем расходов по направлениям на соответствующий период;

-общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

12.6. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

12.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.8. Совет депутатов, в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

12.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Советом депутатов принимается решение о направлении проекта в аппарат на доработку.

12.10. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.11. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.12. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.13. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

-расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

-размер резервного фонда аппарата;

-текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;

-источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

12.14. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.16. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

12.17. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

12.18. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, с учетом принятых во втором чтении поправок, завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

12.20. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.21. В течении 10 дней после утверждения местного бюджета, аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

12.22. Решение о местном бюджете подписывает глава муниципального округа Восточный.

12.23. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

13.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

-необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

-изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

-возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

-сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

-оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

-пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

13.5. В случае, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 13.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

13.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

-снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

-признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящихся к плановому периоду, утратившими силу.

13.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 13.6 настоящего раздела, могут быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Раздел 15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распоряжением аппарата.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства

15.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, глава муниципального округа Восточный постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

Раздел 17. Завершение исполнения местного бюджета

17.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 18. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

18.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

18.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

18.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

18.4. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Комиссию – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе.

18.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 19. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

19.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

19.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19.3. Аппарат представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 20. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

20.1. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

20.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

-доклад главы муниципального округа Восточный;

20.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

20.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 21. Решение об исполнении местного бюджета

21.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

21.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

-доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

-расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

-расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

-источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 22. Муниципальный финансовый контроль

22.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

-предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

-текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

-последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

22.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.

22.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2014 года №13/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточный от 19.12.2013 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

В соответствии со ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом города Москвы № 39 от 11.07.2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное

Совет депутатов решил:

1. В связи с выделением из бюджета города Москвы прочих межбюджетных трансфертов и распределением части свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Восточный по состоянию на 01.01.2014 года, внести в решение Совета депутатов муниципального округа Восточный от 19.12.2013 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Восточный» изложить в следующей редакции:

1) На 2014 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 18 527,3 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19 262,6 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (дефицит) в сумме 735,3 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. В графе 2014 год приложения 7:

1.5.1. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» (Код бюджетной классификации 01 05 00 00 00 0000 000) цифры «320,0» заменить цифрами «735,3»;

1.5.2. в строке «Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» (Код бюджетной классификации 01 05 02 01 03 0000 610) «320,0» заменить цифрами «735,3»;

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Восточный на 2014 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года № 13/3

Доходы бюджета
муниципального округа Восточный
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**11 927,3**	**11 952,4**	**11 965,0**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 927,3	11 952,4	11 965,0
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	11 927,3	11 952,4	11 965,0
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 442,3	11 787,4	11 800,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	85,0	85,0	85,0

182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	400,0	80,0	80,0
000	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**6 600,0**	**0,0**	**0,0**
000	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 600,0	0,0	0,0
000	2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	5 160,0	0,0	0,0
000	2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	5 160,0	0,0	0,0
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	732,0	0,0	0,0
900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	996,0	0,0	0,0
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 332,0	0,0	0,0
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 300,0	0,0	0,0
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	800,0	0,0	0,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 440,0	0,0	0,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	18 527,3	11 952,4	11 965,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года № 13/3

Расходы бюджета муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	2014 год	2015 год	2016 год
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 527,6	11 237,4	11 240,0
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 871,0	1 627,0	1 627,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 560,0	120,0	120,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 966,6	9 420,3	9 420,3

01	11	Резервные фонды	15,0	15,0	15,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	115,0	55,1	57,7
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 300,0	0,0	0,0
		в том числе:			
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 300,0	0,0	0,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	800,0	0,0	0,0
		в том числе:			
11	02	Массовый спорт	800,0	0,0	0,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	635,0	715,0	725,0
		в том числе:			
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0	580,0	590,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	135,0	135,0	135,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	19 262,6	11 952,4	11 965,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года № 13/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный	900				19 262,6	11 952,4	11 965,0
Общегосударственные вопросы	900	01			16 527,6	11 237,4	11 240,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	01 02			1 871,0	1 627,0	1 627,0
Глава муниципального округа	900	01 02	31А 0101		1 871,0	1 627,0	1 627,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31А 0101	121	1 339,0	1 184,0	1 184,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31А 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31А 0101	244	461,6	372,6	372,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			1 560,0	120,0	120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	30А 0000		1 560,0	120,0	120,0
Депутаты представительного органа муниципального округа	900	01 03	30А 0000		1 560,0	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А 0102	244	120,0	120,0	120,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0401	880	1 440,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			**12 966,6**	**9 420,3**	**9 420,3**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01 04	31Б 0100		9 906,6	9 420,3	9 420,3
Глава администрации	900	01 04	31Б 0101		1 004,1	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0101	121	792,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0101	122	70,4	0,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0101	244	141,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0105		8 902,5	9 420,3	9 420,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0105	121	5 133,0	5 133,0	5 133,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0105	122	1 333,1	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0105	244	2 271,1	3 719,1	3 719,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0105	321	160,3	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б 0105	852	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900	01 04	33А 0100		3 060,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образовниям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	33А 0101		732,0	0,0	0,0
В том числе: за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 0101		732,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0101	121	442,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 0101	122	140,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 0101	244	149,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образовниям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по	900	01 04	33А 0102		996,0	0,0	0,0
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 0102		996,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0102	121	680,2	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 0102	122	140,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 0102	244	175,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образовниям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01 04	33А 0104		1 332,0	0,0	0,0
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 0104		1 332,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0104	121	778,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 0104	122	211,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 0104	244	342,8	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01 11			15,0	15,0	15,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100		15,0	15,0	15,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			115,0	55,1	57,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0104		22,0	22,0	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 0104	244	22,0	22,0	22,0

Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б 0199		93,0	33,1	35,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 0199	244	93,0	33,1	35,7
Культура, кинематография	900	**08**			**1 300,0**	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1 300,0	0,0	0,0
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08 04	09Г 0701		1 300,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08 04	09Г 0701	244	250,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08 04	09Г 0701	611	1 050,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	900	**11**			**800,0**	0,0	0,0
Массовый спорт	900	**11 02**			**800,0**	**0,0**	**0,0**
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А 0301		800,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	11 02	10А 0301	244	600,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10А 0301	611	200,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	900	**12**			**635,0**	715,0	725,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			500,0	580,0	590,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е 0103		500,0	580,0	590,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е 0103	244	500,0	580,0	590,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			135,0	135,0	135,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0103		135,0	135,0	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е 0103	244	135,0	135,0	135,0

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2014 года №13/5

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Восточный в осенний период 2014 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Восточный от 25 августа 2014 года №УР-2048,

Совет депутатов решил:

Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории для посадки древесно-кустарниковой растительности на территории муниципального округа Восточный в осенний период 2014 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа, управу района Восточный.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А.Огурцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года № 13/5

Адресный перечень озелененных территорий 3-й категории для посадки древесно-кустарниковой растительности в осенний период 2014 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Геотрест, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников по заключениям Геотрест и обследованию, шт.
1	Ул.Главная, д.1	Ясень обыкновенный	1	Спирея Вангутта	2
				Кизильник блестящий	40
2	Ул. Главная, д.3	Клен остролистный	1	Чубушник венечный	10
		Рябина обыкновенная	1	Кизильник блестящий	20
		Липа мелколистная	2	Сирень обыкновенная	2
3	Ул. Западная, д.5	Береза пушистая	3	Барбарис Тунберга	10
4	Ул.9 Мая, д.6			Чубушник венечный	1
5	Ул. 9 Мая, д.4			Роза морщинистая	1
				Чубушник венечный	4
				Карагана древовидная	5
6	Ул. Главная, д.8, 10,12, Ул. 9 Мая, д.9, 11			Сирень обыкновенная	5
				Кизильник блестящий	20
				Чубушник венечный	5
7	Ул. Главная, д.17	Липа мелколистная	1	Спирея Вангутта	5
	ИТОГО:		9		130
	Объем почвогрунта: **15,39 куб.м.**		3,69		11,70

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2014 года №13/6

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Восточный на 2015 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Восточный города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А.Огурцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года №13/6

Проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Восточный на 2015 год

№ п/п	Адрес	Период проведения ярмарки	Организатор ярмарки
1	Ул. Западная, д.1	Пятница – воскресенье	Префектура Восточного административного округа города Москвы

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2014 г. №13/10

О внесении изменений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

В связи с вступлением в силу Закона города Москвы от 25 декабря 2013 года №72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в соответствии с которым муниципальные досуговые учреждения переданы в ведомственное подчинение управ районов,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в ранее принятые решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее – решение):

1.1. В названии решения, тексте решения и приложении к решению от 28.04.2011 №6/3 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных учреждений в муниципальном округе Восточный, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Восточный, и соблюдения муниципальными служащими муниципального округа Восточный, требований к служебному поведению» исключить слова «руководители муниципальных учреждений» в соответствующем падеже;

1.1.1. Пункты 23-33 Положения исключить.

1.2. В названии решения, тексте решения, приложениях к решению от 22.12.2009 №13/5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных учреждений в муниципальном округе Восточный, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном округе Восточный, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» исключить слова «руководители муниципальных учреждений» в соответствующем падеже;

1.2.1. Пункт 19 Положения исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А. Огурцов**

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2014г. №13/11

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Восточный в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»** и принимая во внимание согласование главы управы района Восточный города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Восточный в 2015 году (приложение).
2. Главе управы района Восточный города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Восточный в 2015 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа
Восточный** **Н.А. Огурцов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 18 сентября 2014 года № 13/11**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Восточный в 2015 году**

Наименование расходов	Рз/Прз	ЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
	03 14				
Капитальный и текущий ремонт помещений для организации работы общественных пунктов охраны порядка (ОПОП)	03 14	05Ж1500	244	225	
	05 01				
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 01	05Ж1500	244	225	
Разработка ПСД на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	05 01	05Ж1500	244	225	
	05 03				
Благоустройство территорий жилой застройки (территорий общего пользования)	05 03	05Ж1500	244	225	
Благоустройство территорий жилой застройки (дворовых территорий)	05 03	05Ж1500	243	225	
Благоустройство территорий жилой застройки (дворовых территорий)	05 03	05Ж1500	244	225	
Приспособление парков, бульваров и скверов к организации досуга населения	05 03	05Ж1500	244	225	

Разработка ПСД на благоустройство дворовых территорий	05 03	05Ж1500	244	225	
	07 07				
Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных муниципалитетам для реализации переданных государственных полномочий (ремонт помещений для досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства) Ул. Западная, д.3	07 07	05Ж1500	243	225	450,0
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	05Ж1500	244	225	
	07 07	05Ж1500	244	290	
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	05Ж1500	244	310	
	10 03		**321**		
Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	10 03	05Ж1500	321	262	200,0
	10 03		**323**		
Организация оказания социально-бытовых услуг	10 03	05Ж1500	323	222	300,0
	10 03	05Ж1500	323	226	
Организация оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахерские, ремонт обуви и пр.)	10 03	05Ж1500	323	222	100,0
Ремонт квартир инвалидов	10 03	05Ж1500	323	226	
Ремонт квартир ветеранов	10 03	05Ж1500	323	226	30,0
Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования и пр.)	10 03	05Ж1500	323	262	200,0
Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и др. лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	10 03	05Ж1500	244	225	
	10 04				
Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10 04	05Ж1500	323	226	
	10 06	05Ж1500			
Капитальный и текущий ремонт помещений для организации работ с ветеранами	10 06	05Ж1500	244	225	
	11 02				
Капитальный ремонт спортивных площадок	11 02	05Ж1500	243	225	
	11 02	05Ж1500	244		
Осуществление физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	11 02	05Ж1500	244	226	
Приобретение имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	11 02	05Ж1500	244	310	
Приобретение имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	11 02	05Ж1500	244	340	
Итого					1280,0
Резерв					

РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 года №14/1

О принятии в первом чтении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», основных направлениях бюджетной и налоговой политики и прогноза социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный

Совет депутатов решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (приложение 1).

2. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (приложение 2).

3. Принять к сведению показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (приложение 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А.Огурцов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 16 октября 2014 года № 14/1

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Восточный

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год
и плановый период 2016-2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный

Совет депутатов решил:

Утвердить бюджет муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов:

1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Восточный.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Восточный:

1) На 2015 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 11 614,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 11 614,4 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) нет.

2) На 2016 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 11 627,3 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 11 627,3 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) нет.

3) На 2017 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 12 156,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 12 156,0 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) нет.

2. Доходы бюджета муниципального округа Восточный.

2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Расходы бюджета муниципального округа Восточный.

3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов и перечень главных распорядителей бюджета в ее составе согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный.

4.1. Утвердить в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

4.2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный согласно приложению 6 к настоящему решению.

4.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Восточный.

5.1. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Восточный право вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Восточный, вызванные следующими обстоятельствами:

1) внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;

2) поступлением средств из бюджета города Москвы;

3) изменением объема межбюджетных трансфертов;

4) изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

5) перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утверждённых расходов раздела;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.2. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Восточный право вносить изменения в сводную бюджетную роспись, связанные с перемещением ассигнований по кодам КОСГУ в пределах одного раздела в размере до 100%.

5.3. Установить, что остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Восточный на 1 января 2015 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

6. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Восточный по представлению главы муниципального округа Восточный.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А.Огурцов**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Доходы бюджета
муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**11 614,4**	**11 627,3**	**12 156,0**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 614,4	11 627,3	12 156,0
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	11 614,4	11 627,3	12 156,0
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 134,4	11 147,3	11 676,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	400,0	400,0	400,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	11 614,4	11 627,3	12 156,0

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный – органов государственной власти Российской Федерации

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Восточный и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета МО Восточный	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатовмуниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный – органов местного самоуправления муниципального округа Восточный

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Восточный и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	Доходов бюджета МО Восточный	
900		аппарат Совета депутатов *муниципального округа Восточный*
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Восточный
«О бюджете муниципального
округа Восточный на 2015 год
и плановый период 2016-2017 годов»

Расходы бюджета
муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2015-2016 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	2015 год	2016 год	2017 год
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10 982,4	10 982,3	11 511,0
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 099,0	1 962,7	1 962,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	182,0	182,0	182,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 641,4	8 777,6	8 777,6
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	528,7
01	11	Резервные фонды	15,0	15,0	15,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,0	45,0	45,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	632,0	645,0	645,0
		в том числе:			
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0	500,0	500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	132,0	145,0	145,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	11 614,4	11 627,3	12 156,0

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Восточный
«О бюджете муниципального
округа Восточный на 2015 год
и плановый период 2016-2017 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный	900				11 614,4	11 627,3	12 156,0
Общегосударственные вопросы	900	01			10 982,4	10 982,3	11 511,0

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	01 02			2 099,0	1 962,7	1 962,7
Глава муниципального округа	900	01 02	31Б 0101		2 099,0	1 962,7	1 962,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31Б 0101	121	1 374,0	1 374,0	1 374,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31Б 0101	122	211,0	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31Б 0101	244	514,0	514,0	514,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		182,0	182,0	182,0
Депутаты представительного органа муниципального округа	900	01 03	31А 0102		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А 0102	244	182,0	182,0	182,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01 03	31А 0211	883	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			**8 641,4**	**8 777,6**	**8 777,6**
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0105		8 641,4	8 777,6	8 777,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0105	121	5 425,4	5 425,4	5 425,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0105	122	376,0	376,0	376,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0105	244	2 727,0	2 863,2	2 863,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0105	321	108,0	108,0	108,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б 0105	852	5,0	5,0	5,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			0,0	0,0	528,7
Проведение выборов и референдумов	900	01 07	020 00 00		0,0	0,0	528,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 07	020 00 00	244	0,0	0,0	528,7
Резервные фонды	900	01 11			15,0	15,0	15,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100		15,0	15,0	15,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			45,0	45,0	45,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0104		15,0	15,0	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 0104	244	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б 0199		30,0	30,0	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 0199	244	30,0	30,0	30,0
Средства массовой информации	900	**12**			**632,0**	**645,0**	**645,0**
Периодическая печать и издательства	900	12 02			500,0	500,0	500,0

Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е 0103		500,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е 0103	244	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			132,0	145,0	145,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0103		132,0	145,0	145,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е 0103	244	132,0	145,0	145,0

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный

Коды бюджетной классификации		**Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Восточный и виды (подвиды) источников**
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета МО Восточный	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	0	0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 16 октября 2014 года № 14/1

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов подготовлены на основании и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный и содержат основные ориентиры и направления бюджетной и налоговой политики на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

Бюджетная и налоговая политика на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (далее бюджетная и налоговая политика) является одной из основ для формирования бюджета муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (далее – бюджет муниципального округа), обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

Бюджетная и налоговая политика должна соответствовать целям социально-экономического развития муниципального округа, должна быть ориентирована на комплексный подход в решении задач по обеспечению социальной стабильности, улучшению качества и увеличение перечня социальных услуг, предоставляемых населению за счет средств бюджета муниципального круга и средств субвенций бюджета города Москвы, повышению уровня и качества жизни жителей муниципального округа Восточное.

Основными задачами бюджетной и налоговой политики являются:

1. Обеспечение эффективного исполнения обязательств по собственным (местным) полномочиям.

2. Разработка и утверждение сбалансированного бюджета муниципального округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

3. Исполнение бюджета муниципального округа в режиме строгой и разумной экономии бюджетных средств, реализация планово-целевого принципа расходования бюджетных средств.

4. Обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета муниципального округа.

Принимая во внимание, что в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов единственными налоговыми доходами бюджета муниципального округа будут отчисления от налога на доходы с физических лиц, основными направлениями налоговой политики будут являться:

- взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налога с доходов физических лиц,
- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы и иными органами в части налоговых поступлений в бюджет муниципального округа.

Приоритетными направлениями бюджетных расходов на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов остаются:

- обеспечение обязательств по изданию и распространению районной газеты в целях эффективного информирования населения муниципального округа Восточный о деятельности органов местного самоуправления.
- совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, обеспечивающих реальный конкурентный режим при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и рациональное использование средств бюджета муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 16 октября 2014 года №14/1

Приложение 1
к Порядку разработки прогноза
социально-экономического
развития (плана и программы
развития) муниципального округа
Восточный

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за текущий год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел.	12 578	12 861	12 861	12 861
2.	Количество муниципальных учреждений	Ед.	1	1	1	1
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.	2 513	0	0	0
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	Тыс. руб.	76	70	70	70
	- за счет субвенций		0	0	0	0
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	Кв. м. на чел.	0,2	0,0	0,0	0,0
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные площадки и досуговые учреждения	Чел.	600	0	0	0
7.	Объем оказания платных услуг населению	Тыс. руб.	858	0	0	0
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	Тыс. руб.	1 842	0	0	0
9.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения)	Кв. м. на чел.	0,04	0,00	0,00	0,00
10.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	635	632	632	632
11.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	0	0	0	0

Приложение 2
к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Восточный

Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития
муниципального округа Восточный
на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов

Наименование показателя	Значения показателя в текущем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
Численность населения муниципального образования	12 578	12 861	По данным Территориального органа ФСГС по г. Москве
Количество муниципальных учреждений	1	0	перераспределение полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления в соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»
Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	12 513	0	
Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд:			
- за счет собственных средств	76	70	
- за счет субвенций	0	0	
Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	0,2	0,0	
Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения (чел.)	600	0	
Объем оказания платных услуг населению	858	0	
Объем оказания бесплатных услуг населению	1 842	0	
Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общ. площадь на численность населения)	0,04	0	
Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	635	560	
Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	0	0	

РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 года №14/2

О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»:

Дата проведения: **19 ноября 2014 года.**

Время проведения: **18.00 часов.**

Место проведения: город Москва, ул. 9 Мая, д.12, каб.№1, аппарат Совета депутатов.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (Приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 16 октября 2014 года №14/2

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2015 год
и плановый период 2016-2017 годов»

Огурцов Н.А.	Глава муниципального округа Восточный
Корябкина Н.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Восточный
Огульчанская А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Восточный
Макарова Н.С.	Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный
Давыдова И.В.	Главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 года №14/3

О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Восточный
«О внесении изменений в Устав
муниципального округа Восточный»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Восточный решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О внесении изменений в Устав муниципального округа Восточный» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 105173, г.Москва, ул. 9 Мая, д.12 с 30 октября по 19 ноября 2014 года (рабочие дни с 8ч.00 мин. до 17ч.00мин).

Контактное лицо: Огурцов Николай Анатольевич, тел.8 (499)780-90-31,факс 8 (499) 780-90-31, адрес электронной почты mo-vostochnoye@yandex.ru.

3. Назначить на 19 ноября 2014 года с 18ч.00мин до 20ч.00мин в помещении Аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, расположенном по адресу: г.Москва, ул. 9 Мая, д.12, каб.№1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 16 октября 2014 года № 14/3

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Восточный

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года №_____

О внесении изменений в Устав
муниципального округа Восточный

В целях приведения Устава муниципального округа Восточный в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Восточный решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Восточный следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требо-

ваний, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Н.А.Огурцова.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А. Огурцов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 16 октября 2014 года № 14/3

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточный»

Руководитель рабочей группы:	
Огурцов Николай Анатольевич	- глава муниципального округа Восточный
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Корябкина Наталия Владиславовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Восточный
Члены рабочей группы:	
Огульчанская Алёна Васильевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Восточный
Шерамыгина Елена Александровна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный
Секретарь рабочей группы:	
Давыдова Ирина Владимировна	- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года № 01-02/38

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Ивановское Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 1 июня 2010 года № 01-02/40МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ивановское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 5 марта 2013 года № 01-02/38

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители

органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года № 01-02/39

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ивановское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Ивановское Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ивановское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ивановское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 5 марта 2013 года № 01-02/38.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 2 октября 2012 года № 01-02/64МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муни-

ципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 5 марта 2013 года № 01-02/39

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ивановское

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ивановское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ивановское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Ивановское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответ-

ствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ивановское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ивановское»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ивановское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111555, город Москва, улица Саянская, дом 14 с 30 октября по 19 ноября 2014 года (до 17 ч.00 мин).

Контактное лицо Подъемова Марина Николаевна, 8(495)300-75-70, факс 8(495)307-95-00, адрес электронной почты: info@mo-ivanovskoe.ru.

3. Назначить на 20 ноября 2014 года с 18 ч. 00 мин до 19 ч.00 мин в помещении, расположенном по адресу: 111555, город Москва, улица Саянская, дом 18, зал заседаний, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года №_____

О внесении изменений в Устав муниципального округа Ивановское

В целях приведения Устава муниципального округа Ивановское в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Ивановское следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/2

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ивановское»

Руководитель рабочей группы: Громов Иван Игоревич	- глава муниципального округа Ивановское
Заместитель руководителя рабочей группы: Крутова Наталья Олеговна	- заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Члены рабочей группы: Макаров Виктор Константинович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Овчинников Сергей Евгеньевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Светлова Татьяна Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Секретарь рабочей группы: Подъемова Марина Николаевна	- Консультант аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/5

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02//МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. решений от 10 апреля 2013 года № 01-02/54; от 30 апреля 2013 года № 01-02/62), в целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и создания условий для динамичного социально-экономического развития района Ивановское, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И. Громова.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/5

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Общие вопросы

1.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ивановское.

1.2. На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское разработан на основании проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, порядка ведения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. от 30 сентября 2008 года № 892-ПП; от 22 сентября 2009 года № 1025-ПП; 21 сентября 2010 года № 827-ПП; от 1 февраля 2011 года № 21-ПП; от 13 февраля 2013 года № 63-ПП), основных направлений бюджетной политики муниципального округа Ивановское.

2.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ивановское разработан на основе данных социально-экономического развития за истекший период текущего 2014 года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. (Таблица 1)

3. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития (Таблица 2)

3.1. Главными направлениями развития муниципального округа Ивановское являются вопросы местного значения:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа Ивановское, контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское;
- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- взаимодействие с общественными объединениями;

3.2. Доходы муниципального округа Ивановское:

Доходная часть бюджета муниципального округа Ивановское формируется из налогов на доходы с физических лиц. Муниципальный округ Ивановское относится к 25 группе муниципальных образований.

Налоги на доходы физических лиц составляют:

Год	Численность населения, чел.	Сумма поступлений (нормативная база), тыс. руб.	Норматив отчислений, %	Сумма поступлений, тыс. руб.	Сумма поступлений на 1 жителя, руб.
2014 год план	125976	946759	1,8861	17856,8	7753,53
2015 год прогноз	126718	873539	1,9697	17206,1	6893,57
2016 год прогноз	126718	914031	1,8963	17332,8	7213,11
2017 год прогноз	126718	956207	2,2526	21539,5	7545,94

Таким образом, в доходную часть бюджета муниципального округа Ивановское в 2015 году предусматриваются поступления в сумме 17206,1 тыс. руб., что на 650,7 меньше, чем в 2014 году; в 2016 году 17332,8 тыс. руб., что на 524,0 тыс. руб. меньше, чем в 2014 году; в 2017 году 21539,5 тыс. руб., что на 3682,7 тыс. руб. больше, чем в 2014 году.

3.3. Расходная часть бюджета муниципального округа Ивановское прогнозируется в соответствии с расходами на содержание органов местного самоуправления и вопросов местного значения.

Таблица **1**

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

№№	Наименование показателя	Ед. изм.	Прогноз		
			Очередной финансовый **2015 год**	Плановый период	
				2016 год	2017 год
11.	Численность населения муниципального образования	Чел.	126718	126718	126718
22.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	1700	1700	1700
33.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения	Тыс. руб.	2000	2125,5	2083

Таблица 2

Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Ивановское
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

№№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем 2014 году	Значение показателя в очередном 2015 году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования, чел.	125976	126718	Данные переписи населения
2.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, тыс. руб.	8740	8305	Снижение уровня доходов местного бюджета
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	10	10	
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1338	1400	Изменение уровня и темпов инфляции
55.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства, праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа	2435	2000	Снижение уровня доходов местного бюджета

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/6

О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
«О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. решений от 10 апреля 2013 года № 01-02/54; от 30 апреля 2013 года № 01-02/62), **Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (приложение 1).

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 году в сумме 17206,1 тыс. руб.

3. Утвердить объем доходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2016 года в сумме 17332,8 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 21539,5 тыс.руб.

4. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год по направлениям в сумме 17206,1 тыс. руб. (приложение 2).

5. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2016 год в сумме 17332,8 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 21538,8 тыс. руб. по направлениям (приложению 3).

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 4).

7. Одобрить основные направления бюджетной политики муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 5).

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.moivanovskoe.ru.

9. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Ивановское.

10. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/6

О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. решений от 10 апреля 2013 года № 01-02/54; от 30 апреля 2013 года № 01-02/62), **Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ивановское на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ивановское в сумме 17206,1 тыс. руб.

1.1.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Ивановское в сумме 17206,1 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ивановское на 2016 год и 2017 год:

1.2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2016 год в сумме 17332,8 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 21539,5 тыс. руб.

1.2.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2016 год в сумме 17332,8 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 21539,5 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Ивановское:

1.3.1 утвердить доходы бюджета муниципального округа Ивановское в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ивановское согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4 утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Ивановское:

1.4.1 утвердить расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4.2 утвердить расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.3 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4.4 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ивановское на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ивановское.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ивановское, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ивановское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «___»_____ 2014 года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Ивановское
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17206,1	17332,8	21539,5
в том числе:				
1 01 00000 00 0000 000	**Налог на прибыль**	**17206,1**	**17332,8**	**21539,5**
из них:				
1 01 0200001 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**17206,1**	**17332,8**	**21539,5**
в том числе:				
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	15056,1	15182,8	19389,5
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса РФ	150,0	150,0	150,0

1 01 02003001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса РФ					2000,0	2000,0	2000,0
ИТОГО ДОХОДОВ						17206,1	17332,8	21539,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «____»_____ 2014 года № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «___»_____2014 года №_____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское	
900	11303030030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690010010000 140	Прочие штрафы от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в Федеральный бюджет
900	11623030030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	20202999030011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств.

900	20703000030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «____»_____ 2014 года № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «____»_____ 2014 года № _____

Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год

тыс. руб.

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	13506,1
в том числе:				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	31А0101	000	1981,3
Глава муниципального образования	0102	31А0101	000	1981,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1268,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	637,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А0102	000	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000	000	10390,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105	000	10390,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	4896,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	781,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	3999,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	700,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б0105	831	2,0

Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б0105	852	10,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	0,0
Выборы депутатов муниципального Собрания	0107	0200000	000	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	0200000	244	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100	000	172,1
Резервные средства	0111	32А0100	870	172,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	689,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104	000	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	31Б0104	852	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199	000	560,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	852	560,4
Культура, кинематография	0800	0000000	000	2000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105	000	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2000,0
Средства массовой информации	1200	0000000	000	1700,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103	000	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	1400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	000	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17206,1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «___»_____ 2014 года № _____

Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	13507,3	17755,8
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	31А0101	000	1981,3	1981,3
Глава муниципального образования	0102	31А0101	000	1981,3	1981,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1268,8	1268,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	637,8	637,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	273,0	273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А0102	000	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000	000	10390,0	10390,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105	000	10390,0	10390,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5005,3	5005,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	672,9	672,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	3999,8	3999,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	700,0	700,0

Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б0105	831	2,0	2,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б0105	852	10,0	10,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	0,0	4206,4
Выборы депутатов муниципального Собрания	0107	0200000	000	0,0	4206,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	0200000	244	0,0	4206,4
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100	000	173,3	215,4
Резервные средства	0111	32А0100	870	173,3	215,4
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	689,7	689,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104	000	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	31Б0104	852	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199	000	560,4	560,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	852	560,4	560,4
Культура, кинематография	0800	0000000	000	2125,5	2083,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105	000	2125,5	2083,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2125,5	2083,0
Средства массовой информации	1200	0000000	000	1700,0	1700,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103	000	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	1400,0	1400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	000	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17332,8	21538,8

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «___» _____ 2014 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦСР	ВР	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100	0000000	000	13506,1
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102	31А0101	000	1981,3
Глава муниципального образования	900	0102	31А0101	000	1981,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	1268,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0101	244	642,1
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	0000000	000	273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0102	000	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0102	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104	0000000	000	10390,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105	000	10390,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	4896,8

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	781,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	3999,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б0105	321	700,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	0104	31Б0105	831	2,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б0105	852	10,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107	0200000	000	0,0
Выборы депутатов муниципального Собрания	900	0107	0200000	244	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100	000	172,1
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	172,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	0000000	000	689,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	000	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0113	31Б0104	852	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199	000	560,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	852	560,4
Культура, кинематография	900	0800	0000000	000	2000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105	000	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	2000,0
Средства массовой информации	900	1200	0000000	000	1700,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	000	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0103	244	1400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103	000	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е0103	244	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					17206,1

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «____»_____ 2014 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ивановское на плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100	0000000	000	13507,3	17755,8
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102	31А0101	000	1981,3	1981,3
Глава муниципального образования	900	0102	31А0101	000	1981,3	1981,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	1268,8	1268,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0101	244	642,1	642,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	0000000	000	273,0	273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0102	000	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0102	244	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104	0000000	000	10390,0	10390,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105	000	10390,0	10390,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5005,3	5005,3

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	672,9	672,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	3999,8	3999,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б0105	321	700,0	700,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	0104	31Б0105	831	2,0	2,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б0105	852	10,0	10,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107	0200000	000	0,0	4206,4
Выборы депутатов муниципального Собрания	900	0107	0200000	244	0,0	4206,4
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100	000	173,3	215,4
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	173,3	215,4
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	0000000	000	689,7	689,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	000	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0113	31Б0104	852	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199	000	560,4	560,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	852	560,4	560,4
Культура, кинематография	900	0800	0000000	000	2125,5	2083,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105	000	2125,5	2083,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	2125,5	2083,0
Средства массовой информации	900	1200	0000000	000	1700,0	1700,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	000	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0103	244	1400,0	1400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0103	000	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е0103	244	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					17332,8	21538,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/6

Расходы бюджета муниципального округа Ивановское
на 2015 год по направлениям

тыс. руб.

Направление расходов	2015 год
Общегосударственные расходы	13506,1
Культура, кинематография	2000,0
Средства массовой информации	1700,0
ИТОГО РАСХОДОВ	**17206,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/5

Расходы бюджета муниципального округа Ивановское
на плановый период 2016 и 2017 годов год по направлениям

тыс. руб.

Направление расходов	2016 год	2017 год
Общегосударственные расходы	13507,3	17755,8
Культура, кинематография	2125,5	2083,0
Средства массовой информации	1700,0	1700,0
ИТОГО РАСХОДОВ	**17332,8**	**21538,8**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/5

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ивановское и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/5

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Основные направления бюджетной политики на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативно-правовыми актами муниципального округа Ивановское в целях составления проекта бюджета муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

В основу бюджетной политики муниципального округа Ивановское положены цели, сформулированные в Бюджетном послании Президента Российской Федерации.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации В.В. Путина о бюджетной политике в 2014-2016 годы определено, что для решения существующих задач необходима поддержка экономического роста за счет повышения эффективности бюджетной политики, безусловного выполнения всех социальных обязательств, реализации стратегических задач.

Целью основных направлений бюджетной политики является описание условий, принимаемых для составления бюджета муниципального округа Ивановское на 2015-2017 годы, основных подходов к его формированию, разработка основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Ивановское, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Задачами Основных направлений бюджетной политики является определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования бюджета муниципального округа Ивановское, межбюджетные отношения с бюджетами других уровней.

Исходя из этого сформированы основные направления бюджетной политики на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:

Улучшение условий жизни человека, повышение качества и доступности муниципальных услуг;

Перестройка системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

Реализация исчерпывающих мер по максимальной мобилизации финансовых ресурсов путем координации деятельности органов местного самоуправления;

Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Ивановское за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля полноты поступления причитающихся муниципальном округу налоговых доходов и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с законодательством;

Оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурентной основе;

Участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи;

Приведение правовых актов муниципального округа Ивановское в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.

Одной из приоритетных задач бюджетной политики муниципального округа Ивановское является повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса. В этих целях на сайте, газете муниципального округа Ивановское, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» публикуются все изменения, вносимые в бюджет муниципального округа Ивановское.

Бюджетная политика на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов направлена на сохранение социальной и экономической политики муниципального округа Ивановское при безусловном исполнении принятых расходных обязательств, повышение эффективности расходов бюджета муниципального округа Ивановское.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/7

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
«О бюджете муниципального округа Ивановское
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. решений от 10 апреля 2013 года № 01-02/54; от 30 апреля 2013 года № 01-02/62), Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Дата проведения: 20 ноября 2014 года.

1.2. Время проведения: с 19 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

1.3. Место проведения: зал заседаний управы района Ивановское города Москвы, расположенный по адресу: город Москва, улица Саянская, дом 18.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.moivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава
муниципального округа Ивановское** **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/7

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское
«О бюджете муниципального округа Ивановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Руководитель рабочей группы:	
Громов Иван Игоревич	- глава муниципального округа Ивановское
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Крутова Наталья Олеговна	- заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Члены рабочей группы:	
Макаров Виктор Константинович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Овчинников Сергей Евгеньевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Светлова Татьяна Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Секретарь рабочей группы:	
Подъемова Марина Николаевна	- консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/8

О признании утратившими силу решений
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Ивановское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, **Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:**

1. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве:

1.1. от 6 октября 2009 года № 01-02/69МС «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве»;

1.2. от 6 октября 2009 года № 01-02/63МС «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 11 марта 2014 года № 52/10

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Ивановское города Москвы от 29 сентября 2014 года № 1-07/2271, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 11 марта 2014 года № 52/10 «О согласовании распределения средств стимулирования управы района Ивановское города Москвы» (в ред. решения Совета депутатов от 26.08.2014 № 62/3) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения к решению изложить согласно пункту 1 приложения к настоящему решению.

1.2. Дополнить приложение к решению пунктом 7 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 14 октября 2014 года № 65/9

Дополнения и изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 11 марта 2014 года № 52/10 «О согласовании распределения средств стимулирования управы района Ивановское города Москвы»

№	Адрес	Направление расходования средств	Виды работ	Объем работ		Сумма денежных средств
				Ед. изм.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Улица Молостовых, дом 14, корпус 6	Капитальный ремонт многоквартирного дома	Замена мусоропровода	п.м.	33	613,44
			Замена канализации	п.м.	1328	1072,15
7	Шоссе Энтузиастов, дом 96, корпус 4	Благоустройство дворовых территорий	Устройство парковочных карманов	шт.	17	977,2
			Капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	212,5	
			Устройство газонов	шт.	51	
			Устройство бортового камня	п.м.	51	
			Нанесение разметки	кв.м.	9,01	
			Устройство декоративного ограждения	п.м.	73	
			Устройство тропиночной сети	кв.м.	300	

			Капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	300	
			Восстановление газонов	шт.	300	
			Устройство декоративного ограждения	п.м.	147	

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/10

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Ивановское города Москвы от 26 сентября 2014 года № ИВ-13-2102/4, **Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/10

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)				
							Бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 квартал 2014 года											
1	День пожилых людей «Нам года не беда»	В рамках социального заказа	01.10.2014 13.00	Ул. Сталеваров, 18-1	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
2	«Осень - рыжая подружка»	К международному Дню пожилых людей	01.10.2014 15.00	Ул. Саянская, 7-а	100	Юношеская библиотека №214 ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО»					
3	Классный час «Детство, опалённое войной»	К международному Дню пожилых людей	02.10.2014	Ул Молостовых, д. 6а Ул. Молостовых, д.10 в	26 классов (2-8 классы)	ГБОУ СОШ №922					
4	Дворовый праздник «Мой двор - моя Родина»	В рамках социального заказа	02.10.2014 13.00	Ул. Сталеваров, 14-2	100	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
5	Творческий вечер, посвященный «Дню учителя»	В рамках социального заказа	03.10.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	60	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
6	Концерт «Учителями славится Россия»	К международному Дню учителя	03.10.2014	Ул Молостовых, д.6а (актовый зал)	200	ГБОУ СОШ №922					
7	Соревнования по подвижным играм	В рамках календарного плана	03.10.2014	Ул. Сталеваров 20а	60	ГБОУ СОШ №411					
8	Экскурсионная программа, посвящённая Дню учителя	К международному Дню учителя	04.10.2014 07.00	Москва -Переяславль -Залесский - Москва	45	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					

9	«Осень жизни, не жалея благослови» концерт	В рамках празднования Дня пожилых людей	05.10.2014 14.00	ул. Сталеваров, д.14, корп.3	50	Библиотека №10 им. Блока					
10	Турнир «Открытое татами»	В рамках календарного плана	05.10.2014	ДЮКБИ ш. Энтузиастов, 98а	100	Федерация комбат самообороны России					
11	Выставка творческих поделок «Дары осени»	В рамках календарного плана	01-07.10.2014	Ул Молостовых, д.6а Ул. Молостовых, д.10в	60-80	ГБОУ СОШ №922					
12	Турнир по пионерболу	В рамках календарного плана	04-07.10.2014	Ул. Сталеваров 20а	90	ГБОУ СОШ №411					
13	Цикл бесед в рамках лектория «Здоровый образ жизни»	В рамках календарного плана	7 и 21.10.2014 14.00	ул. Сталеваров, д.14, корп.3	30	Библиотека №10 им.Блока					
14	Открытие выставки молодых художников	К 140-летию со дня рождения Николая Рериха	09.10.2014 16.00	Районный краеведческий музей «Ивановское»	50	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
15	Детский фестиваль народного творчества «Русь мастеровая»	В рамках социального заказа	11.10.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	60	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
16	Турнир по баскетболу	В рамках календарного плана	13-17.10.2014	Ул. Сталеваров 20а	150	ГБОУ СОШ №411					
17	«День Лицея» тематический праздник	В рамках календарного плана	17.10.2014	ГБОУ СОШ района Ивановское	40	Окружное управление образования ВАО					
18	«Тайна третьей планеты». Занимательный час к 80-летию со дня рождения И.В. Можейко (Кира Булычёва)	В рамках календарного плана	17.10.2014 15.00	Ул. Саянская, 7-а	60	Юношеская библиотека №214 ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО»					
19	Турнир «Открытое татами»	В рамках календарного плана	19.10.2014	ДЮКБИ ш. Энтузиастов, 98а	100	Федерация Кикбоксинга России (ФКР)					
20	«О, этот Лермонтов опальный, сын нашей собственной земли» тематический вечер	200 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1844)	19.10.2014 14.00	Ул. Сталеваров, д.14, корп.3	50	Библиотека №10 им. Блока					



21	Выставка-презентация домашних животных «Кошкин дом»	В рамках календарного плана	20.10.2014	Ул. Молостовых, д.10в	1-11 класс + родители	ГБОУ СОШ №922					
22	Молодёжный бал, посвящённый 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	В рамках социального заказа	21.10.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
23	Поэтический вечер посвящённый 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1844)	200 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1844)	23.10.2014 16.00	Районный краеведческий музей «Ивановское»	30	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
24	Уроки мужества «Мемориалы воинской славы»	К 70-летию Великой победы	23.10.2014	Ул Молостовых, д. 6а	7-9 классы	ГБОУ СОШ №922					
23	Мероприятие по профориентации	В рамках календарного плана	24.10.2014	Ул. Саянская, 7-а	60	Юношеская библиотека №214 ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО»					
24	Спортивный праздник «Веселые старты»	В рамках календарного плана	20-24.10.2014	Ул. Сталеваров 20а	60	ГБОУ СОШ №411					
25	Конкурс чтецов «Золотая осень»	В рамках календарного плана	20-22.10.2014	Ул Молостовых, д.6а	3-8 классы	ГБОУ СОШ №922					
26	Встреча с ветеранами спорта. Фестиваль ветеранских хоров «Осенняя пора, очей очарованье»	В рамках празднования Дня пожилых людей	29.10.2014 12.00	Ул. Чечулина, д.10	50	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
27	Утренник «Посвящение в первоклассники»	В рамках календарного плана	31.10.2014	Ул. Молостовых, д.10в	140	ГБОУ СОШ №922					
28	Акция «Книга в наследство»: -Выставка фоторабот «Книга в нашей семье» -Книга идет в гости к малышам	Ко всемирному дню школьных библиотек	27-31.10.2014	Ул Молостовых, д.6а Ул. Молостовых, д.10в	16 классов	ГБОУ СОШ №922					
29	«Влияние Русской Православной церкви на культуру народа» цикл бесед	В рамках работы Школы духовного просвещения	30.10.2014 19.00	Ул. Сталеваров, д.14, корп.3	50	Библиотека №10 им.Блока					
30	Мастер-классы по обучению семей бальным танцам и бальному этикету	В рамках социального заказа	01-31.10.2014	Ул. Сталеваров, 18-1 Ул. Краснодонская, д.2, корп 4.	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					

31	Игровые программы во дворах района «Выходи во двор со своей игрой»	В рамках календарного плана	01-31.10.2014	Дворы района Ивановское	200	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
32	Спортивный праздник «Паралимпийские игры»	ГЗ	октябрь	по назначению	100	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
33	Проведение традиционного школьного КВН-а	ко дню учителя	октябрь	ул. Чечулина, д.28	50	ГБОУ СОШ №1373					
34	Посвящение в первоклассники	В рамках календарного плана	октябрь	ул. Чечулина, д.28	50	ГБОУ СОШ №1373					
35	Соревнования по волейболу	В рамках календарного плана	октябрь	ул. Чечулина, д.28	40	ГБОУ СОШ №1373					
36	Проведение подвижных игр	В рамках календарного плана	октябрь	ул. Чечулина, д.28	60	ГБОУ СОШ №1373					
37	Соревнования по настольному теннису	В рамках календарного плана	октябрь	ул. Чечулина, д.28	20	ГБОУ СОШ №1373					
38	Слайд-беседа «Судьба поэта»	К 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	октябрь	ул. Саянская, 7-а	30	Детская библиотека №74					
39	Марафон по ПДД	В рамках календарного плана	октябрь	Ул Молостовых, д.6а	40	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
40	Тематический день «Золотая осень жизни» (День старшего поколения)	В рамках календарного плана	октябрь	ГБОУ СОШ района Ивановское	70	Управа района Ивановское					
41	150-и летие со дня рождения Елизаветы Федеоровны Романовой	В рамках празднования Дня рождения Елизаветы Федоровны Романовой	02.11.2014 15.00	Марфо-Мариинская обитель	20	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
42	Турнир «Открытое татами»	В рамках календарного плана	02.11.2014	ДЮКБИ ш. Энтузиастов, 98а	100	АНО ДЮКБИ					
43	Группа творческого досуга «Московия»	В рамках социального заказа	03.-09.11.2014 10.00	Ул. Сталеваров, 18-1	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
44	Тематический день, посвященный Дню народного единства	В рамках празднования Дня народного единства	04.11.2014	ГУК «Юношеская библиотека № 214 ВАО» учреждения образования	60	Управа района Ивановское					
45	«Вечерки»- народные игры и песни, в рамках программы по сохранению и развитию народного творчества и традиций культуры народов России	В рамках Года культуры	05.11.2014 10.00	Ул. Сталеваров, 18-1	60	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					



46	Спортивный праздник «Весёлые старты»	В рамках календарного плана	03-07.11.2014	Ул. Сталеваров, д.20	60	ГБОУ СОШ №411						
47	Спектакль «Не всё коту масленица»	ГЗ	08.11.2014 14.00	Ул. Сталеваров, 18-1	55	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
48	Первенство Москвы по кикбоксингу	В рамках календарного плана	09.11.2014	ДЮКБИ ш. Энтузиастов, 98а	100	АНО ДЮКБИ						
49	Цикл бесед в рамках лектория «Здоровый образ жизни»	В рамках календарного плана	18.11.2014 14.00	ул. Сталеваров, д.14, корп.3	30	Библиотека №10 им.Блока						
50	Турнир по бадминтону	В рамках календарного плана	17-28.11.2014	Ул. Сталеваров, д.20	1000	ГБОУ СОШ №411						
51	«Здоровое поколение - здоровье нации» - конкурс защиты проектов	В рамках календарного плана	20.11.2014 15.00	Ул. Саянская, 7-а	100	Юношеская библиотека №214 ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО», Управа района Ивановское						
52	Уроки мужества и стойкости «Выдающиеся полководцы ВОВ»	К 70-летию Великой победы	20.11.2014	Ул Молостовых, д.6а	7-9 классы	ГБОУ СОШ №922						
53	Фестиваль «когда смеются дети» среди дошкольников в рамках пилотного проекта «Звездочки зажигают на «Востоке»(60 лет всемирного Дня ребенка). Гала-концерт	ГЗ	20.11.2014 16.00 (просмотры по отдельному плану)	Ул. Чечулина, д.10	300	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»						
54	Семейный бал «Цветок милосердия»	В рамках Года культуры и 150-и летию со Дня Рождения Елизаветы Федоровны Романовой	22.11.14 15.00	Ул. Сталеваров, 18-1	25	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
55	Конкурс чтецов «И врагу никогда не добиться»	Посвящен битве за Москву	25-27.11.2014	Ул. Молостовых, д.10в	70	ГБОУ СОШ №922						
56	«Какие книги мы читаем?» беседа священника РПЦ	В рамках работы Школы духовного просвещения	27.11.2014 19.00	Ул. Сталеваров, д.14, корп.3	30	библиотека №10 им.Блока						
57	«Моя мама лучшая на свете»	В рамках празднования Дня матери	28.11.2014	Ул Молостовых, д.6а	6-8 классы	ГБОУ СОШ №922						
58	Поздравление ветеранов, жителей района с «Золотой свадьбой»	В рамках социального заказа	29.11.2014	Ул. Молостовых, 13-4	10	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
59	Проведение викторины для обучающихся начальной школы	В рамках календарного плана	Ноябрь	ул. Чечулина, д.28	40	ГБОУ СОШ №1373						
60	Посвящение в пятиклассники	В рамках календарного плана	Ноябрь	ул. Чечулина, д.28	20	ГБОУ СОШ №1373						

61	Игровой спектакль по ПДД	В рамках календарного плана	Ноябрь	ул. Чечулина, д.28	40	ГБОУ СОШ №1373					
62	Соревнования по волейболу	В рамках календарного плана	Ноябрь	ул. Чечулина, д.28	40	ГБОУ СОШ №1373					
63	Соревнования по шашкам	В рамках календарного плана	Ноябрь	ул. Чечулина, д.28	30	ГБОУ СОШ №1373					
64	Интерактивная программа «»Путешествие по Великобритании»	В рамках празднования года Великобритании в России	Ноябрь	Ул. Саянская, 7-а	50	Детская библиотека №74					
65	Досуговое мероприятие «Ласковым и добрым, любимым и нежным» (День Матери)	В рамках календарного плана	Ноябрь	ГБОУ СОШ района Ивановское	100	Управа района Ивановское					
66	Районный конкурс творчества детей и подростков «Россия начинается с тебя»	В рамках календарного плана	ноябрь-декабрь	На разных площадках района Ивановское	1-11 классы	ГБОУ СОШ №922					
67	Творческая встреча с А.Ю. Евдокимовым (автор выставки по культурологии)	В рамках празднования Года культуры	02.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	20	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
68	Тематическая встреча с ВОВ	К 73-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Москвой	04.12.2014 16.00	Районны краеведческий музей «Ивановское»	30	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
69	«Москва за нами!» Конкурс боевых листов (А-3)	В рамках календарного плана	04.12.2014	Ул Молостовых, д.6а Ул Молостовых, д.10в	4-9 классы	ГБОУ СОШ №922					
70	«Помнит сердце, не забудет никогда»- урок памяти	Ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	05.12.2014	Ул. Саянская, 7-а	40	Юношеская библиотека №214 ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО»					
71	Литературно-музыкальная композиция «Битва за Москву»	В рамках календарного плана	05.12.2014	Ул. Молостовых, д.10в	7-9 классы	ГБОУ СОШ №922					
72	Настольный теннис	В рамках календарного плана	01-05.12.2014	Ул. Сталеваров, д.20	300	ГБОУ СОШ №411					
73	Экскурсии в музей Боевой славы (уроки в музее)	В рамках календарного плана	3-5.12.2014	Ул. Молостовых, д.10в	5-е классы	ГБОУ СОШ №922					



74	Молодёжный бал, посвящённый присяге воспитанников кадетского корпуса им. А. Невского Свято-Алексиевской пустыни	В рамках социального заказа	06.12.2014	Переславль-Залесский район	80	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
75	Турнир по волейболу, посвященный знаменитостям волейболистам	В рамках календарного плана	09-11.12.2014	Ул Молостовых, д.6а	9-11 классы	ГБОУ СОШ №922					
76	«Своя игра» интеллектуальная игра	Посвещенная битве за Москву	09.12.2014	Ул. Молостовых, д.10в	10-11 классы	ГБОУ СОШ №922					
77	Цикл бесед в рамках лектория «Здоровый образ жизни»	В рамках календарного плана	9 и 23.12.2014 14.00	ул. Сталеваров, д.14, корп.3	30	библиотека №10 им.Блока					
78	Торжественное мероприятие, посвященное Сталинградской битве	В рамках социального заказа	10.12.2014 15.00	Ул. Сталеваров, 18-1	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
79	Выставка «Новогодние узоры»	В рамках социального заказа	12.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	35	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
80	Турнир по игре в шашки	В рамках календарного плана	08-12.12.2014	Ул. Сталеваров, д.20	2000	ГБОУ СОШ №411					
81	Рождественская благотворительная ярмарка	В рамках социального заказа	13.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	90	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
82	Детско-взрослая конференция на тему: «Милосердие»	В рамках Года культуры, 150-и летию со дня рождения Елизаветы Федоровны и 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	13.12.2014 15.00	Ул. Краснодонская, д.2, корп.4	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
83	Турнир «Открытое татами»	В рамках календарного плана	14.12.2014	ДЮКБИ ш. Энтузиастов, 98а	100	АНО ДЮКБИ					
84	Фестиваль «Россия начинается с тебя» среди учащихся в рамках пилотного проекта «Звездочки зажигают на «Востоке»(60 лет всемирного Дня ребенка). Гала-концерт	ГЗ	14.12.2014 12.00 (просмотры по определенному плану)	ДК «Прожектор», ул. 1-я Владимирская, 1	700	Управа района Ивановское, ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
85	Вечер бардовской песни «Споемте, друзья!»	В рамках календарного плана	14.12.2014	Ул Молостовых, д.6а	9-11 классы	ГБОУ СОШ №922					

86	Фестиваль бардовской песни «У хороших людей». Гала-концерт.	ГЗ	14.12.2014	Библиотека №214, ул. Саянская, д.7а	50	Управа района Ивановское, ГБУК Юношеская библиотека №214, ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»						
87	Интерактивная выставка семейных плакатов «Год культуры в каждой семье»	В рамках социального заказа	14-24.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	150	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
88	Соревнования среди воспитанников спортивной секции «Самбо»	В рамках социального заказа	15.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	70	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
89	Неделя прав человека - конференция старшеклассников	В рамках календарного плана	15-19.12.2014	Ул Молостовых, д.6а	7-11 классы	ГБОУ СОШ №922						
90	Показательное выступление воспитанников спортивное секции «Карате»	В рамках социального заказа	20-29.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
91	«У хороших людей»-фестиваль бардовской песни	В рамках календарного плана	16, 17, 18, 20.12.2014	Ул. Саянская, 7-а	70, 70, 70, 150	Юношеская библиотека №214 ГБУК г. Москвы «ЦБС ВАО»						
92	Новогодние утренники для дошкольников и школьников в творческих студиях	В рамках социального заказа	20-29.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	200	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
93	Концерт воспитанников студии «Фортепиано»	В рамках празднования Нового года	21.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	30	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
94	Огонек «Дед Мороз в гостях у малышей» в студии «Лапушка»	В рамках празднования Нового года	22.12.2014	Ул. Сталеваров, 18-1	20	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
95	Соревнования среди воспитанников спортивной секции «Карате»	В рамках календарного плана	22.12.2014 19.30	Ул. Сталеваров, 18-1	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»						
96	Праздничные новогодние мероприятия	В рамках празднования 315-летия со дня указа Петра 1 о праздновании Нового года	22.12.2014 24.12.2014 26.12.2014 16.00	Ул. Чечулина, д.10	200	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»						
97	«Ледовая Феерия»	В рамках календарного плана	24.12.2014	ул. Молостовых, д.10В	150	Управа района Ивановское						
98	Новогодняя дискотека 5-9 классов	В рамках празднования Нового года	25.12.2014	Ул. Молостовых, д.10в	5-7 классы	ГБОУ СОШ №922						
99	«Церковь в служении Отечеству» беседа священника РПЦ	В рамках работы Школы духовного просвещения	25.12.2014	Ул. Сталеваров, д.14, корп.3	30	библиотека №10 им.Блока						



100	Новогодний концерт студии «Ассоль»	ГЗ	26.12.2014 17.00	Ул. Сталеваров, 18-1	40	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
101	Выставка мастерской Деда Мороза	В рамках празднования Нового года	22-26.12.2014	Ул Молостовых, д.6а Ул. Молостовых, д.10в	1-11 классы	ГБОУ СОШ №922					
102	Турнир по игре в шашки	В рамках календарного плана	22-26.12.2014	Ул. Сталеваров, д.20	2000	ГБОУ СОШ №411					
103	Мероприятия для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, детей, находящихся под опекой. Новогодний бал-карнавал	ГЗ	26.12.2014 16.00	ул. Чечулина, д.10	50	ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
104	Новогодний бал для старшеклассников	В рамках празднования Нового года	26.12.2014	Ул Молостовых, д.6а	8-11 классы	ГБОУ СОШ №922					
105	Новогодний концерт студии «Твой мир»	В рамках социального заказа	26.12.2014 19.00	Ул. Сталеваров, 18-1	50	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
106	«Зимняя сказка»- новогодние утренники для начальной школы	В рамках празднования Нового года	26.12.2014	Ул. Молостовых, д.6а	1-4 классы	ГБОУ СОШ №922					
107	Досуговое мероприятие «Новогодний вернисаж»	В рамках празднования Нового года	27.12.2014	«Терлецкая дубрава»	500	Управа района Ивановское					
108	«Новогодняя сказка» праздник в рамках празднования Нового года	В рамках празднования Нового года	30.12.2014	Ул. Челябинская, д.15	300	Управа района Ивановское					
109	Фольклорный праздник «Пряники медовые»	В рамках календарного плана	Декабрь	Ул. Саянская, 7-а	100	Детская библиотека №74					
110	Благотворительная ярмарка	Подготовка подарков для ветеранов войны	Декабрь	ул. Чечулина, д.28	200	ГБОУ СОШ №1373					
111	Новогодняя сказка для начальной школы	В рамках празднования Нового года	Декабрь	ул. Чечулина, д.28	40	ГБОУ СОШ №1373					
112	Организация и проведение новогодних мероприятий	В рамках празднования Нового года	Декабрь	ул. Чечулина, д.28	100	ГБОУ СОШ №1373					
113	Соревнования по шахматам	В рамках календарного плана	Декабрь	ул. Чечулина, д.28	50	ГБОУ СОШ №1373					
114	Викторина «Знатоки Олимпизма»	В рамках календарного плана	Декабрь	ул. Чечулина, д.28	40	ГБОУ СОШ №1373					
115	Открытый чемпионат мира по экстремальным видам боевых искусств и трикингу	В рамках календарного плана	Декабрь	по назначению	50	Управа района Ивановское, АНО ДЮКБИ, ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					

116	Соревнования на Кубок Главы управы (кросс, футбол, баскетбол)	В рамках календарного плана	В течение 4 квартала	по назначению	1500	Управа района Ивановское, ГБУ ЦКС «Южное Измайлово»					
117	Участие в окружных конкурсах и фестивалях	В рамках социального заказа	В течение 4 квартала	Городские и окружные площадки	70	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
118	Участие в программе «Зритель»	В рамках социального заказа	В течение 4 квартала	Городские и окружные площадки	70	РОО клуб ЮНЕСКО «Сфера»					
119	Местное праздничное мероприятие в рамках местного праздника «Мужество в наследство» «Тематическая викторина «Свидетели прошлого. Полотно истории» для актива общественных организаций муниципального округа Ивановское	В рамках проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий	Декабрь 2014 года	По назначению	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское					
120	Местный праздник «Золотой Век» для жителей муниципального округа Ивановское	В рамках проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий	Октябрь 2014 года	По назначению	150	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское					
121	Районный турнир среди допризывной молодежи по пейнтболу на Кубок главы муниципального округа Ивановское	В рамках проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий	Декабрь 2014 года	Ул. Сталеваров, 4-4	110	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское					
122	Местное праздничное мероприятие «Никто не забыт, ничто не забыто»	В рамках проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий	Декабрь 2014 года	По назначению	300	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское					
123	Местное праздничное мероприятие «Зимушка зима»	В рамках проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий	Декабрь 2014 года	Ул. Сталеваров, д. 26	200	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское					
				Итого:	**24980**						

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/11

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Ивановское города Москвы от 25 сентября 2014 года № 1-07/2238, Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Ивановское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/11

Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№	Адрес нежилого помещения	Площадь (кв.м.)
1	ул. Сталеваров, д. 14, корпус 2	139,7
2	ул. Сталеваров, д. 18, корпус 1	649,9
3	Шоссе Энтузиастов, д.98 а	287,4

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/12

О результатах проведения мониторинга ярмарок выходного дня в III квартале 2014 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», заслушав информацию главы муниципального округа Ивановское, а также учитывая мнение жителей, высказанное в ходе проведения мониторинга ярмарок выходного дня, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Информацию принять к сведению.
2. Обратиться в Департамент торговли и услуг города Москвы и префектуру Восточного административного округа города Москвы с просьбой об оказании содействия в решении проблемы с отстоем автотранспортных средств предпринимателей, работающих на ярмарках, на территории муниципального округа Ивановское.
3. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.moivanovskoe.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Ивановское Крутову Н.О.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 65/13

О проведении мониторинга ярмарок выходного дня в IV квартале 2014 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Совет депутатов муниципального **округа** Ивановское **решил:**

1. Утвердить график проведения мониторинга ярмарок выходного дня в IV квартале 2014 года (приложение 1).
2. Для проведения мониторинга ярмарок выходного дня в IV квартале 2014 года создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.moivanovskoe.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Разослано: в дело, Перовскую межрайонную прокуратуру, Громову И.И., Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/13

График проведения мониторинга ярмарок выходного дня
в IV квартале 2014 года

№	Адрес	Дата проведения мониторинга
1	Ул. Молостовых, вл.13	24-26 октября
	Ул. Челябинская, вл.15	
2	Ул. Молостовых, вл.13	21-23 ноября
	Ул. Челябинская, вл.15	
3	Ул. Молостовых, вл.13	19-21 декабря
	Ул. Челябинская, вл.15	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 14 октября 2014 года № 65/13

Рабочая группа по проведению мониторинга ярмарок выходного дня
в IV квартале 2014 года

№	ФИО	Должность
Ул. Молостовых**, вл. 13**		
1	Громов Иван Игоревич	Глава муниципального округа
2	Крутова Наталья Олеговна	Заместитель Председателя Совета депутатов
3	Гамула Николай Никифорович	Депутат Совета депутатов
4	Борисова Светлана Вячеславовна (по согласованию)	Заместитель главы управы района Ивановское
Ул. Челябинская, вл. 15		
1	Громов Иван Игоревич	Глава муниципального округа
2	Крутова Наталья Олеговна	Заместитель Председателя Совета депутатов
3	Светлова Татьяна Анатольевна	Депутат Совета депутатов
4	Борисова Светлана Вячеславовна (по согласованию)	Заместитель главы управы района Ивановское

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014 № 9-ПА

Об утверждении планаместных праздничных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 4 квартал 2014 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косно-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский», решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 сентября 2014 года № 1/12-14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 12 ноября 2013 года № 12/17-13 «Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Косино-Ухтомский в 2014 году»:

1. Утвердить план местных праздничных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 4 квартал 2014 года (Приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский обеспечить организацию и проведение местных праздничных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский в 4 квартале 2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский **Чернышева Р.М.**

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8-495-700-90-46
Разослано: в дело, в прокуратуру.

«Утверждаю»
Глава муниципального
округа Косино-Ухтомский

_____Р.М.Чернышев

«01»октября 2014 года

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
№ 9-ПА от «01» октября 2014 года

План
местных праздничных мероприятий в муниципальном округе
Косино-Ухтомский на 4 квартал 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/Время проведения	Место проведения	Количество участников	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)
1	«Мы юности нашей как прежде верны...»	29 октября	г. Москва, ул. Руднёвка, д. 37,Дворец Творчества Детей и Молодёжи «Восточный»	350 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	300 000,00
2	Конкурс детско-юношеских творческих работ жителей муниципального округа Косино-Ухтомский «Семейные хроники Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов», посвященный празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	1 июля – 1 ноября	г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 20 корп. 1	более 100 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	276 000,00
3	«Должны смеяться дети», посвященное празднованию Дня ребенка в муниципальном округе Косино-Ухтомский	31 октября-2 ноября	г. Москва, ул. Рудневка, д. 4	245 человек	бюджет муниципального округаКосино-Ухтомский	183 750,00
4	«Должны смеяться дети», посвященное празднованию Дня ребенка в муниципальном округе Косино-Ухтомский	7 ноября	г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 7	45 человек	бюджет муниципального округаКосино-Ухтомский	42 750,00
5	«Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках»	28 ноября	г. Москва, ул. Руднёвка, д. 37, Дворец Творчества Детей и Молодёжи «Восточный»	350 человек	бюджет муниципального округаКосино-Ухтомский	600 000,00

6	Творческий конкурс талантов муниципального округа Косино-Ухтомский «Вдохновение»	20 октября -20 декабря	г. Москва, ул. Руднёвка, д. 37, Дворец Творчества Детей и Молодёжи «Восточный»	500 человек	бюджет муниципального округаКосино-Ухтомский	398 000,00
7	«Уроки мужества»	5 декабря	г. Москва, ул. Медведева, д. 6	300 человек	бюджет муниципального округаКосино-Ухтомский	200 000,00
8	«Новогодняя Ёлка в Косино-Ухтомском»	20 декабря; 21 декабря	г. Москва, ул. Руднёвка, д. 37, Дворец Творчества Детей и Молодёжи «Восточный»	1 400 человек	бюджет муниципального округаКосино-Ухтомский	400 000,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 4/13-14

Об установлении местных праздников
в муниципальном округе Косино-Ухтомский

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 3, пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косно-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский», **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Установить перечень местных праздников в муниципальном округе Косино-Ухтомский (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Косино-Ухтомский информационный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2014 года № 4/13-14

Перечень
местных праздников в муниципальном округе Косино-Ухтомский

№ п/п	Наименование местного праздника	Дата проведения
1	«Трехозерье»	18-19 января
2	«Уходили парни из Афгана...»	16 февраля
3	«Спуск ботика Петра I на воду»	Последнее воскресенье мая
4	Праздник обретения Косинской (Моденской) иконы Божией Матери	3 июля
5	«День рождения Чебурашки»	Первое воскресенье сентября

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 5/13-14

О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
«О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский
на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский в городе Москве и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов», **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов» согласно приложению 1.
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов» на 28 ноября 2014 года с 16 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., в зале заседаний (кабинет № 115), расположенном по адресу: город Москва, ул. Большая Косинская, д.20, корп.1.
3. Создать рабочую группу по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов» (приложение 2).
4. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов» в Контрольно-счетную палату Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2013 года № 5/13-14

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Косино-Ухтомский

РЕШЕНИЕ

«___» _____2014 года № ____

О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский
на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год в сумме **17 420,0** тыс. руб., на 2016 год – 15 576,8 тыс. руб., 2017 год – 17 763,1 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год в сумме **17 420,3** тыс. руб., на 2016 год – 15 576,8 тыс. руб., 2017 год – 17763,1 тыс. руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов:

1.2.1. Утвердить источники формирования доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов РФ согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов – органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:

1.4.1. Утвердить в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципаль-

ного округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

1.4.2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Косино-Ухтомский информационный вестник» и разместить официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2014 года №_____

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в 2015 и плановом периоде 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
			2016 год	2017 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 420,0	15 576,8	17 763,1
из них:				
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 420,0	15 576,8	17 763,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц			
в том числе:				
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000,0	14 000,0	15 500,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	76,8	163,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 300,0	1 500,0	2 100,0
ИТОГО ДОХОДОВ		**17 420,0**	**15 576,8**	**17 763,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2014 года №_____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2014 года №_____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов – органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский	
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных (муниципальных) контрактов
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900	20201001030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	20202999030010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703000030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2014 года №_____

РАСХОДЫ бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский
на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
Раздел	Подразд.			2016 год	2017 год
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13684,0	12809,5	14995,8
01	**02**	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2036,2	2036,2	2036,2
01	**03**	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	127,8	182,0	182,0
01	**04**	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	10690,8	10330,6	10308,7
01	**07**	Обеспечение проведения выборов и референдумов	550,0	-	2186,3
01	**11**	Резервные фонды	174,2	155,7	177,6
01	**13**	Другие общегосударственные вопросы	105,0	105,0	105,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1486,0	1267,3	1267,3
08	**04**	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1486,0	1267,3	1267,3
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2250,0	1500,0	1500,0
12	**02**	Периодическая печать и издательства	1714,0	1100,0	1100,0
12	**04**	Другие вопросы в области средств массовой информации	536,0	400,0	400,0
И Т О Г О Р А С Х О Д О В			17 420,0	15 576,8	17 763,1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2014 года №_____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Наименование	Код ведва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
						2016 год	2017 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский							
Общегосударственные вопросы	900	01			13684,0	12809,5	14995,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2036,2	2036,2	2036,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А 0101		2036,2	2036,2	2036,2
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0101		2036,2	2036,2	2036,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0101	121	1232,7	1232,7	1232,7
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0101	244	728,8	728,8	728,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			127,8	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		127,8	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	127,8	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10690,8	10330,6	10308,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		10690,8	10330,6	10308,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	6798,2	6798,2	6798,2
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	874,5	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	2028,6	2254,1	2232,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	979,5	979,5	979,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б0105	852	10,0	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			550,0	-	2186,3
Проведение выборов и референдумов	900	0107	0200000		550,0	-	2186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	0200000	244	550,0	-	2186,3
Резервные фонды	900	0111			174,2	155,7	177,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		174,2	155,7	177,6
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	174,2	155,7	177,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			105,0	105,0	105,0

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		105,0	105,0	105,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	852	105,0	105,0	105,0
Культура, кинематография	900	08			1486,0	1267,3	1267,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1486,0	1267,3	1267,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е0105		1486,0	1267,3	1267,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0105	244	1486,0	1267,3	1267,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			2250,0	1500,0	1500,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1714,0	1100,0	1100,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е0103		1714,0	1100,0	1100,0
Государственная поддержка средств массовой информации	900	1202	35Е0103	244	1714,0	1100,0	1100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			536,0	400,0	400,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е0103		536,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0103	244	536,0	400,0	400,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____2014 года №_____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве и виды (подвиды) источников
Главного администратора источников	Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального округа
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального округа

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2014 года № 5/13-14

СОСТАВ
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов»

Руководитель рабочей группы:	
Чернышев Руслан Михайлович	- глава муниципального округа Косино-Ухтомский
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Продащук Александр Владимирович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Члены рабочей группы:	
Фарутина Алла Геннадьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Кувшинова Ирина Павловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Секретарь рабочей группы:	
Кузьмина Валерия Николаевна	- консультант по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 6/13-14

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский Морозовой Натальи Леонидовны

На основании пункта 2 части 10, части 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 части 7, части 8 статьи 8 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский и заявления депутата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский Морозовой Натальи Леонидовны от 13 октября 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов муниципального Косино-Ухтомский Морозовой Натальи Леонидовны в связи с отставкой по собственному желанию с 13 октября 2014 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 7/13-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 12 ноября 2013 года № 12/17-13 «Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Косино-Ухтомский в 2014 году»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6, пунктом 6 статьи 16 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 12 ноября 2013 года № 12/17-13 «Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Косино-Ухтомский в 2014 году» (в ред. решений Совета депутатов от 20 мая 2014 года № 1/8-14, от 9 сентября 2014 года № 1/12-14) следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к решению пунктом 10 в следующей редакции:

10	«Готов к труду и обороне»	24 октября

1.2. Пункты 10,11,12,13 приложения к решению считать пунктами 11,12,13,14 соответственно.

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 9 сентября 2014 года № 1/12-14

План проведения местных праздничных мероприятий
на территории муниципального округа Косино-Ухтомский в 2014 году

№ п/п	Наименование местного праздничного мероприятия	Дата проведения
1	«Трехозёрье»	18-19 января
2	«Уходили парни из Афгана...», посвященное выводу советских войск из Афганистана	16 февраля
3	«Спуск ботика Петра I на воду»	25 мая
4	Праздник обретения Косинской (Моденской) иконы Божией Матери	3 июля
5	«День рождения Чебурашки»	сентябрь
6	«День муниципального округа Косино-Ухтомский»	14 сентября
7	«Уроки мужества»	20 сентября, 5 декабря
8	Конкурс детско-юношеских творческих работ жителей муниципального округа Косино-Ухтомский «Семейные хроники Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов», посвященный празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	1 июля – 1 ноября
9	«Мы юности нашей как прежде верны...»	октябрь
10	«Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках»	ноябрь
11	Творческий конкурс талантов муниципального округа Косино-Ухтомский «Вдохновение»	октябрь-декабрь
12	«Должны смеяться дети», посвященное празднованию Дня ребенка в муниципальном округе Косино-Ухтомский	31 октября-2 ноября, 7 ноября
13	«Новогодняя Ёлка в Косино-Ухтомском»	декабрь

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 9/13-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 24 декабря 2013 года № 2/19-13
«О бюджете муниципального округа
Косино-Ухтомский на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 2/19-13 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2014 год» (в ред. решений Совета депутатов от 18 февраля 2014г. № 3/3-14, от 18 марта 2014г. № 5/5-14, от 24 июня 2014г. № 6/9-14, от 9 сентября 2014 г. № 2/12-14):

1.1. в пункте 1.1. «Основные характеристики бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2014 год»:

- в подпункте 1.1.2 цифры «20421,3» заменить цифрами «20841,3».

1.2. в пункте 1.3. «Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский 2014 год»:

- в подпункте 1.3.1. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- в подпункте 1.3.2. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить источник внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2014 год в сумме 2901,0 тыс. руб. согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский на 2014 год.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2014 года № 9/13-14

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2014 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.рублей)
Раздел	Подразд.		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16775,0
01	**02**	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2876,6
01	**03**	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1830,0
01	**04**	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	11588,2
01	**11**	Резервные фонды	163,2
01	**13**	Другие общегосударственные вопросы	**317,0**
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	3139,3
08	**04**	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3139,3
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	927,0
12	02	Периодическая печать и издательства	499,0
12	**04**	Другие вопросы в области средств массовой информации	428,0
И Т О Г О Р А С Х О Д О В			**20841,3**

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2014 года № 9/13-14

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ на 2014 год

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский		20841,3			
Общегосударственные вопросы	900	01			16775,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2876,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А 0101		2876,6
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0101		2876,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0101	100	2223,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	2223,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31А 0101	121	2152,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	200	653,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	653,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0101	244	653,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1830,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	210,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0401		1620,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0401	800	1620,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			11588,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		11588,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0105	100	7712,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	7712,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 0105	121	6745,8
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	966,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	200	2791,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	2791,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	2791,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 0105	300	1074,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	1074,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	1074,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 0105	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б 0105	852	10,0
Резервные фонды	900	0111			163,2
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		163,2
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100	800	163,2
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	163,2
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			317,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		92,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	200	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	240	92,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	244	92,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	240	225,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	244	225,0
Культура, кинематография	900	08			3139,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3139,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		3139,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	200	3139,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	240	3139,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	3139,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			927,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			499,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 0103		499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	200	499,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	499,0
Государственная поддержка средств массовой информации	900	1202	35Е 0103	244	499,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			428,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0103		428,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	200	428,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	428,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	244	428,0

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2014 года № 9/13-14

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Косино-Ухтомский
на 2014 год

КБК	**Наименование**	**Сумма (тыс. руб.)**
000 00 00 00 00 0000 000	Источник финансирования дефицита бюджетов - всего	2901,0
	из них:	
900 0105 02 01 03 0000 610	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2901,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2013 года № 5/1

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципаль ном округе Метрогородок

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Метрогородок Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Метрогородок (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Метрогородок по следующим адресам:

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	администрация муниципального округа Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 966-72-18
2.	Управа района Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 167-04-05
3.	Библиотека районная № 103 им. А.С Серафимовича	Открытое ш., д. 27, корп. 8, тел.: 167-15-73
4.	Библиотека детская № 103	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-42-00
5.	Единый информационно-расчетный центр	Открытое ш., д. 24, корп. 11, тел.: 966-80-43
6.	Отдел внутренних дел района Метрогородок	Открытое ш., д. 21, корп. 15, тел.: 966-00-23
7.	Школа № 373	Открытое ш., д. 25, тел.: 167-75-00
8.	Школа № 835	Открытое ш., д. 23-А, тел.: 167-81-71
9.	Школа № 1035 5 экземпляров	Открытое ш., д. 24, корп. 7, тел.: 167-84-06
10.	Школа № 1246	Открытое ш., д. 29, стр. 1, тел.: 167-80-23
11.	Местное отделение района Метрогородок ВАО г. Москвы всероссийской политической партии «Единая Россия».	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-43-39
12.	Детский сад № 605	Николая Химушина ул., д. 17А тел.: 966-33-75
13.	Общественный пункт охраны порядка	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-24-30

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 08 июня 2010 года № 6/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Метрогородок в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Дмитрия Эдуардовича.

Глава муниципального округа
Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Метрогородок
от 04 марта 2013 г. №5/1

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Метрогородок

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Метрогородок (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение

публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

04 марта 2013 года № 5/2

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Метрогородок**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 34 Устава муниципального округа Метрогородок Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Метрогородок, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Метрогородок.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Метрогородок по следующим адресам:

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	администрация муниципального округа Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 966-72-18
2.	Управа района Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 167-04-05
3.	Библиотека районная № 103 им. А.С Серафимовича	Открытое ш., д. 27, корп. 8, тел.: 167-15-73
4.	Библиотека детская № 103	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-42-00
5.	Единый информационно-расчетный центр	Открытое ш., д. 24, корп. 11, тел.: 966-80-43
6.	Отдел внутренних дел района Метрогородок	Открытое ш., д. 21, корп. 15, тел.: 966-00-23
7.	Школа № 373	Открытое ш., д. 25, тел.: 167-75-00
8.	Школа № 835	Открытое ш., д. 23-А, тел.: 167-81-71
9.	Школа № 1035 5 экземпляров	Открытое ш., д. 24, корп. 7, тел.: 167-84-06
10.	Школа № 1246	Открытое ш., д. 29, стр. 1, тел.: 167-80-23
11.	Местное отделение района Метрогородок ВАО г. Москвы всероссийской политической партии «Единая Россия».	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-43-39
12.	Детский сад № 605	Николая Химушина ул., д. 17А тел.: 966-33-75
13.	Общественный пункт охраны порядка	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-24-30

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу п.2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 25 октября 2012 года № 10/13 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Дмитрия Эдуардовича.

**Глава муниципального округа
Метрогородок** **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Метрогородок
от 04 марта 2013 г. №5/2

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Метрогородок (далее -граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее - Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок (далее - проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Метрогородок представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Метрогородок для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 г. №14/1

Об информации директора Дирекции природных территорий СВАО и Сокольники ГПБУ «Мосприрода» о работе по содержанию и использованию особо охраняемой территории НП «Лосинный остров», расположенной в границах района Метрогородок города Москвы.

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий СВАО и Сокольники ГПБУ «Мосприрода» о работе по содержанию и использованию особо охраняемой территории, расположенной в границах района Метрогородок города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе Дирекции природных территорий СВАО и Сокольники ГПБУ «Мосприрода» по содержанию и использованию особо охраняемой территории, расположенной в районе Метрогородок города Москвы.

2. Отметить, что необходимо усилить работу по взаимодействию органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и жителей района Метрогородок с целью улучшения качества проводимых работ по благоустройству и уборке территории НП «Лосинный остров» прилегающей к жилой застройке района.

3. Направить настоящее решение в управу района Метрогородок города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок - www.momet.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 г. №14/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «О внесении изменений в Устав муниципального округа Метрогородок»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «О внесении изменений в Устав муниципального округа Метрогородок» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Открытое шоссе, д. 19, корп.6 с 30 октября по 19 ноября 2014 года (до 17ч. 00 мин).

Контактное лицо - Лобачёва Анна Владиславовна, контактный телефон: 8-499-966-72-18, факс: 8-499-966-85-00, электронная почта: info@metrogorodok.ru.

3. Назначить на 20 ноября 2014 года с 16ч. 00 мин до 17ч. 00 мин в помещении аппарата Совета депута-

тов муниципального округа Метрогородок, расположенном по адресу: Открытое шоссе, д.19, корп.6, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте округа - www.momet.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 15 октября 2014 года
№ 14/2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года №_____

О внесении изменений в Устав
муниципального округа Метрогородок

В целях приведения Устава муниципального округа Метрогородок в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Метрогородок следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 15 октября 2014 года
№ 14/2

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок»

Руководитель рабочей группы:
Кузнецов Дмитрий Эдуардович - Глава муниципального округа Метрогородок

Заместитель руководителя рабочей группы:
Сотников Алексей Николаевич - Депутат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок

Члены рабочей группы:
Наумкина Татьяна Николаевна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок
Дручина Марина Альбертовна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок

Секретарь рабочей группы:
Лобачёва Анна Владиславовна - Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОГИРЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2013 года № 01-04/13

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новогиреево в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Новогиреево Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новогиреево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве от 22.09.2011 года № 01/11 «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Новогиреево в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа Новогиреево **В.М. Чикунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 05.03. 2013 года № 01-04/13

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новогиреево в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новогиреево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители

органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

05.03.2013 года № 02-04/13

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новогиреево

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава муниципального округа Новогиреево Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новогиреево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новогиреево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новогиреево, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Новогиреево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве от 09.10.2012 года № 10-10/12 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве ».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа
Новогиреево **В.М. Чикунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 05.03.2013 года № 02-04/13

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новогиреево

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Новогиреево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новогиреево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Новогиреево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Новогиреево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 года № 01-11/14

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru.

4**.** Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава
муниципального округа Новогиреево **В.М. Чикунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 07.10. 2014 года № 01-11/14

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения, адрес
1	Турнир по шахматам, посвященный Дню пожилого человека	01.10.2014	Мартеновская ул. дом 30
2	Соревнования «Туристические игры»	04.10.2014	Федеративный пр-т, 29а
3	Районный легкоатлетический кросс среди юношей	07.10.2014	Федеративный пр-т, 29а
4	Осенний велопробег	11.10.2014	Терлецкий лесопарк
5	Районный легкоатлетический кросс среди девушек	14.10.2014	Федеративный пр-т, 29а
6	Фитнес-зарядка	21.10.2014	Мартеновская ул. дом 32/15
7	Семейные старты	25.10.2014	Федеративный пр-т, 29а

8	Турнир по футболу среди дворовых команд	28.10.2014	Зеленый пр-т, 48 корп. 3
9	Концерт «Золотая осень» (участники-воспитанники студий, включая детей-инвалидов)	30.10.2014 (11.00 и 18.00)	Союзный пр-т, д.4
10	Районный спортивный праздник «Вместе мы сильны», посвященный Дню народного единства	04.11.2014	Зеленый пр-т, влад.24,сквер
11	Районные соревнования «Спортивное ориентирование на лыжах»	08.11.2014	Терлецкий лесопарк
12	Соревнования по дартсу	11.11.2014	Свободный пр-т, дом 30
13	Фитнес-зарядка	13.11.2014	Мартеновская ул. дом 32/15
14	Показ спектакля «Тряпичная кукла» (театральная студия «Золотой ключик»)	15.11.2014	Союзный пр-т,д.4
15	Районный турнир по хоккею с шайбой	20.11.2014	Кусковская улица, дом 47
16	Районные соревнования «Веселые старты»	25.11.2014	Федеративный пр-т, 29а
17	Фестиваль прикладного творчества, посвященная Дню матери	28.11.2014	Мартеновская ул. дом 30
18	Районные соревнования «Веселые старты на коньках»	02.12.2014	Кусковская улица, дом 47
19	Концерт, посвященный Всемирному Дню милосердия «Человек, полюби человека!»	07.12.2014	Союзный пр-т, д.4
20	Районные соревнования «Хрустальный лед»	09.12.2014	Кусковская улица, дом 47
21	Районные соревнования «Первая лыжня»	13.12.2014	Терлецкий лесопарк
22	Фитнес-зарядка	16.12.2014	По назначению
23	Районный турнир по мини-футболу на снегу	18.12.2014	Саперный пр-д,9
24	Районное спортивное мероприятие, посвященное воинам-интернационалистам «Вы нам только скажите, мы на помощь придем!»	20.12.2014	Зеленый пр-т, влад.24,сквер
25	Районные соревнования «Серебренные коньки»	23.12.2014	Кусковская улица, дом 47
26	Спортивное соревнование «Новогодняя гонка»	27.12.2014	Терлецкий лесопарк
27	Мероприятие, посвященное встрече Нового года «Приходи, сказка!» (с участием детей-инвалидов)	29.12.2014	Союзный пр-т,д.4
28	Районный спортивный праздник «Зимние забавы»	30.12.2014	Зеленый пр-т, влад.24,сквер

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 года № 02-11/14

О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», изучив пакет документов, представленный Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Зеленый просп. д. 83, корп. 3, кв. 21, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Зеленый просп. д. 83, корп. 3, кв. 21.

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево, ГКУ «ИС района Новогиреево», префектуру ВАО города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.monovogireevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа **В.М. Чикунов**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 года № 03-11/14

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Новогиреево»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Новогиреево» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. Новогиреевская д. 54 с 30 октября по 28 ноября 2014 года (до 17 ч. 00 мин), контактное лицо Сиухина Ирина Викторовна 84957701028 (novogireevo100@mail.ru).

3. Назначить на 01 декабря 2014 года с 16 ч. 00 мин до 19 ч. 00 мин в помещении аппарата СД МО Новогиреево, расположенном по адресу: ул. Новогиреевская д. 54 (кабинет № 1) публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.monovogireevo.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа **В.М. Чикунов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Новогиреево
от 07.10. 2014 года № 03-11/14

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2014 года №_____

О внесении изменений в Устав муниципального округа Новогиреево

В целях приведения Устава муниципального округа Новогиреево в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Новогиреево следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет),

утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Муниципальный заказ

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа Новогиреево **В.М. Чикунов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 07.10.2014 года № 03-11/14

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новогиреево»

Руководитель рабочей группы:
В.М. Чикунов — Глава МО Новогиреево

Заместитель руководителя
рабочей группы:
В.М. Смирнова — Депутат СД МО Новогиреево

Члены рабочей группы:
И.Г. Антонов — Депутат СД МО Новогиреево
Л.Ю. Новикова — Депутат СД МО Новогиреево
В.А. Васильева — Депутат СД МО Новогиреево

Секретарь рабочей группы:
И.В. Сиухина — ведущий специалист аппарата СД МО Новогиреево

РЕШЕНИЕ

07.10.2014г. № 04-11/14

О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Новогиреево

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением исполняющего обязанности главы управы Новогиреево А.П. Хрулева, Совет депутатов решил:

1. Согласовать перемещение денежных средств с кода бюджетной классификации 1003 05Д0701 323 262 на код бюджетной классификации 0501 05Д0701 244 310 в размере 244 800 рублей.

2. Провести дополнительное мероприятие по установки электронного пандуса по адресу: ул. Коренная д. 8, корп. 2.

3. Исполняющему обязанности главы управы района Новогиреево А.П. Хрулеву обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.monovogireevo.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа Новогиреево **В.М. Чикунов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 июля 2014 года № 082-13/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 15 октября 2013 года № 98-17/13

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Перово города Москвы, Совет депутатов принял решение:

1.Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 15 октября 2013 года № 98-17/13 «Об утверждении распределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Перово города Москвы в 2014 году» (далее – решение):

1.1. раздел 1 «Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» приложения к решению изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. подраздел 2.4. «Установка подъемных платформ, подготовка документации» раздела 2 «Оказание материальной помощи льготной категории граждан, проживающих на территории муниципального округа» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа, управу района Перово.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 8 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово **А.И. Космынин**

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – 1 экз., в префектуру Восточного административного округа города Москвы – 1 экз., в управу района Перово города Москвы – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 08.07.2014 № 082-13/14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА ПЕРОВО В 2014 ГОДУ

№ п/п	Направление расходования средств	Статьи расходов		Необходимое финансирование (тыс.руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.1. Ремонт квартир детей инвалидов, инвалидов, инвалидов-колясочников:		3 000,00
		Адрес	Виды работ	из них необходимое финансирование
		1.1.1. **ул. 3-я Владимирская, д.9, корп.3, кв.53** (Струкова О.А., ребенок инвалид)	Косметический ремонт квартиры, замена окон, сантехники, дверей	734,5
		1.1.2. **ул. 1-я Владимирская, д.14, кв.40** (Ромашева, ребенок инвалид)	Ремонт лоджии, косметический ремонт кухни и комнаты, замена сантехники, замена оконного блока	558,9
		1.1.3. **ул. 2-я Владимирская, д.50, кор.1, кв.4** (ребенок-инвалид Андрюшина Э.А.)	Ремонт кухни с заменой оконного блока и ремонт пола, ремонт в ванной комнате и туалете с заменой ванны и сантехники, ремонт коридора с ремонтом пола, замена входной двери.	558,4
		1.1.4. **ул. Плющева, д.9, корп.1, кв.11** (Ортикова В.Н., инвалид-колясочник)	Замена оконных блоков, косметический ремонт комнат и коридора, расширение проемов	300,5
		1.1.5. **ул. 3-я Владимирская, д.25, корп.1, кв.21** (Джамгарян Л.М., инвалид I группы).	Замена оконных блоков	144,8
		1.1.6. **ул. Перовская, д.39, корп.3, кв.187** (Харламов Ю.С., инвалид детства)	Косметический ремонт	149,9
		1.1.7. **ул. 2-я Владимирская, д.11, кв.179** (Абашин А.А., инвалид-колясочник)	косметический ремонт	203,6
		1.1.8. **Федеративный пр-кт, д.10, корп.1, кв.6** (Макашев А.С., инвалид-колясочник)	установка поручней в с/у, замена оконного блока	90,0
		1.1.9. **ул. Металлургов, д.46, корп.3, кв.154** (Пономарев Д., ребенок-инвалид)	адаптация квартиры (установка поручней)	28,2
		Итого:		2 768,8
		Остаток нераспределенных денежных средств (будет распределен по мере поступления заявлений):		231,2
		1.2. Ремонт квартир инвалидов и участников ВОВ, вдов УВОВ		8 000,00
		1.2.1. **ул.3-я Владимирская, д.28, кв.69** (Григорьева М.И, вдова УВОВ);	Косметический ремонт кухни, замена оконного блока, замена сантехники в ванной комнате	315,8
		1.2.2. **ул. Плющева, д.9, кор.2, кв.8** (Никашкина В.Н., вдова УВОВ	Ремонт в комнате 10м2, ремонт кухни с заменой мойки и плитки, ремонт ванны и туалета с заменой сантехники, плитки, ремонт коридора	230,4

		1.2.3. **ул. 1-я Владимирская, д.23, корп.3, кв.68** (Кондратова С.В., вдова УВОВ);	Остекление и утепление балкона с изготовлением крыши	190,2
		1.2.4. **Металлургов, д.8/20, кв.45** (Чеканов Н.А., участник ВОВ);	Остекление балкона, замена оконного и балконного блока, косметический ремонт комнаты	341,0
		1.2.5. **ул. Перовская, д.36, корп.1, кв.35** (Егоров Б.Ф., участник ВОВ);	Замена оконных и балконных блоков, косметический ремонт кухни с заменой напольного покрытия	280,3
		1.2.6. **ул. Плеханова, д.25, корп.4, кв.12**(Тимонова Н.Г., участник ВОВ);	Косметический ремонт кухни, ремонт ванной	49,1
		1.2.7. **ул. Плеханова, д.14, корп.1, кв.11**(Тарасова Н.Н., труженик тыла);	Замена оконного и балконного блоков, косметический ремонт комнаты, замена полового покрытия во всех комнатах и кухни, замена сантехники	362,6
		1.2.8. **ул. Плеханова, д.24, корп.3, кв.42** (Безусый М.А., участник ВОВ);	Косметический ремонт кухни, установка поручней в ванной и туалете, замена сантехники	307,2
		1.2.9. **ул. 2-я Владимирская, д.10, кв.136** (Воротилина П.В., участник ВОВ);	Косметический ремонт кухни, установка мойки, установка двух оконных блоков, ремонт потолка в ванной комнате	209,3
		1.2.10. **ул. Металлургов, д.17, кв.19** (Панкова М.Я., вдова УВОВ);	Установка двух оконных блока, балконного блока, косметический ремонт комнаты	306,9
		1.2.11. **ул. Металлургов, д.6, кв.7** (Седыгина А.И., участник ВОВ);	Косметический ремонт коридора, ремонт ванной комнаты, замена сантехники с установкой напольной плитки	58,1
		1.2.12. **ул.2-я Владимирская, д.41, корп.1, кв.12** (Смирнова Н.Н., узник).	Замена оконных блоков(3 шт.) и балконного блока	204,9
		1.2.13. **ул. Плеханова, д.20, кв.65** (Тарасова Т.Ф., узник);	Косметический ремонт комнат и кухни, замена сантехники	285,7
		1.2.14. **ул.Плеханова, д.22, корп.2, кв.52**(Гусаров А.М., труженик тыла);	Косметический ремонт комнаты, кухни с заменой оконных блоков, замена сантехники, замена напольного покрытия	374,8
		1.2.15. Зеленый проспект, д.11, кв.26 (Егорова К.Д., инвалид II группы)	Замена окон(6 шт.), окна нестандартные	329,8
		1.2.16. **ул. Плеханова, д.32/7, кв.45** (Живов А.П., УВОВ)	Замена сантехники с укладкой плитки, ремонт кухни с заменой мойки, ремонт коридора	136,2
		1.2.17. **ул. 2-я Владимирская, д.7. кв.38** (Чуенкова А.Ф., вдова ИВОВ)	Капитальный ремонт квартиры (нежилое помещение)	533,4
		1.2.18. **ул. Новогиреевская, д.31/45, кв.166** (Белесный А.М., инвалид II группы)	Ликвидация следов протечек, ремонт потолка	68,0
		1.2.19. **ул. Перовская, д.40. кор.4, кв.7** (Егорова Ф.В., УВОВ)	Расширение дверных проемов, замена окон и балконного блока, ремонт кухни	453,8
		1.2.20. **ул. Металлургов, д.44, кор.2, кв.16** (Приступа М.Л. , УВОВ)	Комплексный ремонт большой комнаты с заменой оконного блока, частичный ремонт ванны, туалета.	446,5
		1.2.21. **ул. 2-я Владимирская, д.30, кор.1, кв.47** (Курзяков Н.Д., УВОВ)	Замена оконных блоков	105,8
		1.2.22. **Федеративный пр-кт, д.5, корп.2, кв.13** (Воронин Н.К., ИВОВ)	Ремонт ванны и замена ванны, умывальника, замена окон, ремонт в 2-х комнатах	227,5
		1.2.23. **ш. Энтузиастов, д.76/1, кв.263** (Скобарева Н.М., вдова УВОВ)	Замена оконных блоков	174,6



		1.2.24. **ул. Металлургов, д.11, кв.2** (Краснов В.И., УВОВ)	Ремонт кухни, коридора с заменой линолеума, ремонт комнаты	324,9
		1.2.25. **ул. Металлургов, д.14, кв.146** (Адамская А.Г., вдова УВОВ)	косметический ремонт	143,0
		1.2.26. **ул. Перовская, д. 45, кв.23** (лебедева И.А., участник ВОВ)	косметический ремонт	291,9
		1.2.27. **ул. Металлургов, д.26, корп.1, кв.71** (Лысихин В.А., инвалид ВОВ)	косметический ремонт	345,8
		1.2.28. **ул. Новогиреевская, д.16, корп.3, кв.56** (Тарасова А.Е., ветеран ВОВ)	косметический ремонт	172,5
		Итого:		7 269,7
		Остаток нераспределенных денежных средств (будет распределен по мере поступления заявлений):		730,3
		1.3.Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 08.07.2014 № 082-13/14

2	Оказание материальной помощи льготной категории граждан, проживающим на территории муниципального округа	2.4. Установка подъемных платформ, подготовка документации		2 000,00
		Адрес	Виды работ	из них необходимое финансирование
		2.4.1. **Ш.Энтузиастов, д.52, кв.83** (Зонис И.Л., инвалид-колясочник)	Монтажные и строительные работы по устройству электрического пандуса	205,0
		2.4.2. **ул.Перовская, д..39,корп.1,кв.130** (Артамонов А.И., инвалид- колясочник)	Монтажные и строительные работы по устройству электрического пандуса	210,0
		2.4.3. **ул.Аносова, д.3, корп.2, кв.70** (Ловцова Е.А., инвалид-колясочник);	Монтажные и строительные работы по устройству электрического пандуса	205,0
		- ул.2-я Владимирская, д.17, кв.22 (Амиранашвили А.Г., инвалид-колясочник)	Монтажные и строительные работы по устройству электрического пандуса	205,0
		2.4.4. **ул. 2-я Владимирская, д.10 подъезд 2**	Монтажные и строительные работы по устройству электрического пандуса	208,8
		2.4.5. шоссе Энтузиастов, д.50, подъезд 1	Монтажные и строительные работы по устройству электрического пандуса	214,5
		Итого:		1248,3
		Остаток нераспределенных денежных средств (будет распределен по мере поступления заявлений):		751,7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014г. № 12/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10.12.2013 г. №75-01-03МС «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Преображенское Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10.12.2013 г. №75-01-03МС «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1. Увеличить статью доходов бюджета 182 1 01 02010 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» на 500,0 тыс. руб.

2. Уменьшить следующие статьи доходов бюджета:

182 1 01 02020 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации» на 100,0 тыс. руб.;

182 1 01 02030 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации» на 400,0 тыс. руб.

3. Переместить бюджетные ассигнования между целевыми статьями, видами расходов и КОСГУ в объемах, разрешенных законодательством в IV квартале 2014 года в сумме 789,0 тыс. руб.

на КБК 900 01 04 31Б0101 121 211 – 200,0 тыс. руб.
900 01 04 31Б0105 244 226 – 190,0 тыс. руб.
900 08 04 35Е0105 244 226 – 299,0 тыс. руб.
900 08 04 35Е0105 244 290 – 100,0 тыс. руб.

с КБК 900 01 02 31А0101 121 211 – 200,0 тыс. руб.
900 01 03 31А0102 244 222 – 28,8 тыс. руб.
900 01 02 31А0101 121 213 – 100,0 тыс. руб.
900 01 04 31Б0101 122 213 – 53,2 тыс. руб.
900 01 04 31Б0105 244 223 – 20,0 тыс. руб.
900 01 04 31Б0105 244 225 – 70,0 тыс. руб.
900 01 13 31Б0199 244 226 – 155,0 тыс. руб.
900 07 09 35Е0105 244 290 – 31,9 тыс. руб.
900 10 06 35Е0199 244 226 – 7,0 тыс. руб.
900 12 02 35Е0103 244 226 – 6,0 тыс. руб.
900 12 04 35Е0103 244 226 – 117,1 тыс. руб.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Главе администрации муниципального округа Преображенское Фетисовой О. Е.:

- опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;

- в**нести соответствующие изменения** в «Сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Преображенское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Преображенское Асееву И. В.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н. И. Иноземцева**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014г. № 12/4

О проекте межевания территории
квартала, ограниченного улицей
Девятая рота, Ковылинский пер.,
ул. Преображенский вал, Новый проезд

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и подпунктом «д» пункта 22 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Преображенское, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1.Принять к сведению информацию главы управы района Преображенское Е.Б.Ланько о проекте межевания территории квартала, ограниченного улицей Девятая рота, Ковылинский пер., ул. Преображенский вал, Новый проезд.

2. Просить управу района Преображенское провести публичные слушания по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Девятая рота, Ковылинский пер., ул. Преображенский вал, Новый проезд.

3.Депутатам Совета депутатов муниципального округа Преображенское принять участие в публичных слушаниях по проекту межевания квартала, указанного в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Преображенское.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н. И. Иноземцева**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014г. № 12/5

О согласовании установки ограждающих устройств
(2 шлагбаумов) на придомовой территории
муниципального округа Преображенское
по адресу: ул. Буженинова, дом 26/6

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское , Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории муниципального округа Преображенское по адресу: ул. Буженинова дом 26/6.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Преображенское не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

4. Настоящее решение вступает с момента его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н. И. Иноземцева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03. 2013 г. № 14/3

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Соколиная гора

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 34 Устава муниципального округа Соколиная гора **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Соколиная гора (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Соколиная гора осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Соколиная гора, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Соколиная гора.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Соколинка-информ».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Соколиная гора от 18.10.2012 г. № 8/12 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Соколиная гора в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Соколиная гора в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 05.03. 2013 года № 14/3

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Соколиная гора

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета

депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Соколиная гора (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Соколиная гора представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Соколиная гора для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

05.03. 2013 г. № 14/4

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Соколиная гора **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Соколиная гора.

3. Признать утратившим силу: решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Соколиная гора в городе Москве от 08.06.2010 г. № 28/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Соколиная гора в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 05.03.2013 г. № 14/4

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола за-

седания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слу-

шаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты

публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 г. № 33/1

О проекте межевания территории квартала, ограниченного Медовым пер., ул. Малая Семеновская, Барабанным пер., Большой Семеновской ул.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного Медовым пер., ул. Малая Семеновская, Барабанным пер., Большой Семеновской ул.

2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 г. № 33/2

О проекте межевания территории квартала, ограниченного Проектируемым проездом 2095, линией застройки, Рязанским направлением РЖД, шоссе Энтузиастов, проектируемым проездом 2094 района Соколиная гора

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного Проектируемым проездом 2095, линией застройки, Рязанским направлением РЖД, шоссе Энтузиастов, проектируемым проездом 2094 района Соколиная гора.

2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 г. № 33/3

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Соколиная гора по адресу: ул. Уткина д. 37, д. 38

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: ул.Уткина д. 37, д. 38.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Соколиная гора города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А..

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 г. № 33/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращений префектуры Восточного административного округа города Москвы от 09.09.2014г. № 01-14-2238/14, от 02.10.2014 г. № 01-14-2267/14-1, Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Соколиная гора города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Н.А.Прохорова

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 14.10.2014 г. № 33/4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта Тип объекта	Адрес размещения	Площадь объекта	Наименование организации	Период размещения
1	Соколиная гора	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии Общественное Питание	Семеновский переулок, д. 21	115, 0 кв.м	ИП-ООО «Зефир Плюс»	с 01 апреля по 01 ноября
2.	Соколиная гора	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии Общественное Питание	Большая Семеновская ул., д. 26	216, 0 кв. м	ЗАО «Москва-Макдоналдс»	с 01 апреля по 01 ноября

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 г. № 33/6

О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора
«О внесении изменений в Устав муниципального
округа Соколиная гора»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Соколиная гораРЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округаСоколиная гора«О внесении изменений в Устав муниципального округаСоколиная гора» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Медовый переулок, д. 12 с 30.10.2014 по 20.11.2014 г. (до 17.00 ч.).

Контактное лицо Мущенко Ольга Александровна, тел. 8-499-785-05-72, факс -8-499-785-05-71,адрес электронной почтыvmo_sgora@mail.ru.

3. Назначить на 21.11.2014 года в 12.00 ч.в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, расположенном по адресу: Медовый переулок д. 12 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение вбюллетене “Московский муниципальный вестник”.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль завыполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гораПрохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 14.10.2014г. № 33/6

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2014 года №_____

О внесении изменений в Устав муниципального округа Соколиная гора

В целях приведения Устава муниципального округа Соколиная гора в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Соколиная гораследующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образованииглавы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюдже-

та, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 14.10. 2014 г. № 33/6

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округаСоколиная гора «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округаСоколиная гора»

Руководитель рабочей группы:
ФИО — Прохоров Н.А - глава муниципального округа Соколиная гора

Заместитель руководителя рабочей группы:
ФИО — Карпухин С.Д. - депутат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

Члены рабочей группы:

ФИО	Мущенко О.А.- юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора
ФИО	Качанюк В.А.- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора
ФИО	ЖуравлеваГ.Я.-депутат Совета муниципального округа Соколиная гора депутатов

Секретарь рабочей группы:

ФИО	Золотарева С.К. - консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

12.09.2014 № 104

О рассмотрении проектно-изыскательной документации по озеленению и благоустройству рекреационно-прогулочной зоны Жулебинского лесопарка ПК № 79, Юго-Восточный административный округ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы Выхино-Жулебино города Москвы Мамонтова С.В. от 27.08.2014г. № И-618/4, **муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:**

1. Одобрить проектно-изыскательную документацию по озеленению и благоустройству рекреационно-прогулочной зоны Жулебинского лесопарка ПК № 79, Юго-Восточный административный округ в целом (приложение), с возможной дальнейшей корректировкой по предложению жителей.

2. Направить настоящее решение в управу Выхино-Жулебино города Москвы, ГКУ города Москвы «Дирекция ДПиООС».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.В. Самилло.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 12.09.2014 г. № 104

Проектно-изыскательная документация по озеленению и благоустройству рекреационно-прогулочной зоны Жулебинского лесопарка ПК № 79, Юго-Восточный административный округ

№ п/п	Наименование объекта	Площадь
1	Объект природного комплекса ЮВАО № 79 «Жулебинский лесопарк»	12,62 га

Предлагается выполнение следующих мероприятий:

- сбор и вывоз строительного и бытового мусора, в том числе из ям, оставшихся на месте выведенных гаражей;
- засыпка очищенных от мусора ям песком с последующей вертикальной планировкой нарушенных земель и посадкой плотных куртин шиповника майского;
- создание по границам МКАД, торгового комплекса и АЗС защитной земляной насыпи высотой 2,7 м с посадкой в основании насыпи 2-рядной лесополосы из тополя белого и рябины обыкновенной, а по обращенной к ПК стороне откоса насыпи – жимолости татарской;
- реконструкция эксплуатационной дороги с заменой покрытия на щебень;
- установка урн вдоль реконструированных прогулочных дорог;
- удаление на всей проектируемой территории инвазионных видов – клена американского и ясеня пенсильванского, препятствующих восстановлению и развитию природной растительности. И молодые березы затеняющие самосевный подрост сосен;
- вдоль оград коммунальных объектов, расположенных внутри луговой части территории ПК № 79 создается маскирующая заборы полоса древесно-кустарниковых насаждений из сосны обыкновенной (саженцы не старше 4-5 лет), рябины обыкновенной (не старше 7-8 лет) и шиповника майского.

РЕШЕНИЕ

12.09.2014 № 105

О рассмотрении проектно-изыскательной документации по благоустройству и озеленению территории Жулебинского лесопарка, прилегающей к территории вертолетной площадки, ПК № 79, Юго-Восточный административный округ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы Выхино-Жулебино города Москвы Мамонтова С.В. от 27.08.2014г. № И-618/4, **муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:**

1. Одобрить проектно-изыскательную документацию по благоустройству и озеленению территории Жулебинского лесопарка, прилегающей к территории вертолетной площадки, ПК № 79, Юго-Восточный административный округ в целом (приложение), с возможной дальнейшей корректировкой по предложению жителей.

2. Направить настоящее решение в управу Выхино-Жулебино города Москвы, ГКУ города Москвы «Дирекция ДПиООС».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.В. Самилло.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
от 12.09.2014 г. № 105

Проектно-изыскательная документация по благоустройству и озеленению территории Жулебинского лесопарка, прилегающей к территории вертолетной площадки, ПК № 79, Юго-Восточный административный округ

№ п/п	Наименование объекта	Площадь
1	Объект природного комплекса ЮВАО № 79 «Кузьминский лесопарк (квартал 13)»	117,5 га

Предлагается выполнение следующих мероприятий:

- сбор и вывоз строительного и бытового мусора, в том числе из ям, оставшихся на месте выведенных гаражей;
- засыпка очищенных от мусора ям песком с последующей вертикальной планировкой нарушенных земель и посадкой плотных куртин шиповника майского;
- закрепление границ существующей разворотной площадки противозаездными столбиками, ее перепланировка с установкой на специальных площадках контейнеров для мусора и биотуалетов, перенесенных из лесной части;
- грунтовая дорога, идущая вдоль ограды участка ОАО «Камов» от основного входа со стороны Привольной ул., и косовая грунтовая дорога, ведущая от разворотной площадки через лес к жилым кварталам по Привольной ул., подлежат реконструкции с устройством водопроницаемого покрытия из мелкого известнякового щебня с просыпкой песком и отбортовкой деревянным брусом. Ширина дорог – до 2,5 м.

При реконструкции дорог использование искусственных почвогрунтов на нарушенных в ходе строительства участках не допускается. На таких участках вдоль полотна дороги производится вертикальная планировка и отсыпка песка. Газонные смеси не высеваются;

- установка скамеек и урн вдоль реконструированных прогулочных дорог;
- удаление на всей проектируемой территории инвазионных видов – клена американского и ясеня пенсильванского, препятствующих восстановлению и развитию природной растительности;
- посадка под полог леса почвозащитных кустарников и деревьев второго порядка: бересклета бородавчатого, шиповника майского, крушины ломкой и рябины обыкновенной;
- посадка сосны (не старше 4-5 лет) на открытых солнцу низкотравных участках (сбой) к востоку от асфальтированной проезжей дороги;
- посадка занесенных в Красную книгу Москвы видов древесных и травянистых растений: можжевельник обыкновенный, купена лекарственная, ландыш майский, смолка обыкновенная, вереск обыкновенный, колокольчики раскидистый и персиколистный.

Установка натурального ограждения из плетняка в местах посадок указанных видов.

РЕШЕНИЕ

12.09.2014 № 107

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-

чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы С.В. Мамонтова от 11.09.2014г. № И-659/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л.Теологов**

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 12.09.2014г. № 107

Адресный перечень дворовых территорий микрорайона Выхино для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году

Адрес дворовой территории		Площадь дворовой территории кв.м.	Виды работ																				Всего стоимость, тыс. руб.	НДС 18%	Всего стоимость, тыс. руб.
			Ремонт асфальтовых покрытий(тыс.кв.м.)	Замена бортового камня(тыс.п.м.)	Контейнерные площадки		Детские площадки		Спортивные площадки		Площадки для выгула собак		Ремонт газона (га)	Посадка деревьев (шт.)	Посадка кустарников (шт.)	Удаление сухостоя (шт.)	Устройство цветников (кв.м.)	Ремонт ограждений (п.м.)	Устройство новых ограждений (п.м.)	Устройство автостоянок (маш/мест)	Освещение дворовых территорий (ед.)	Прочие работы			
					Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Волгоградский пр-т д.170	Объем работ		0,40	0,010				1					0,1517												
	тыс.руб.	**9182**	343,95	12,67				3 170,33					426,76									359,23	**4 312,94**	776,33	5 089,27
Волгоградский пр-т д.164 к.1	Объем работ		0,20	0,020				1					0,0332						2						
	тыс.руб.		105,89	24,40				1 325,66					93,53						36,14			309,88	**1 895,50**	**341,19**	**2 236,69**
ул. Академика Скрябина д.25/1 к.2,3	Объем работ		0,15	0,010				1					0,0153					45							
	тыс.руб.	**9146**	79,48	12,53				2 094,11					43,30					58,03				310,51	**2 597,96**	**467,63**	**3 065,60**
ул. Сормовская д.3 к.1,2	Объем работ		0,10	0,015				1					0,6680					100							
	тыс.руб.		53,07	19,08				757,83					193,02					128,66				326,53	1 478,19	266,07	1 744,26
ул. Сормовская д.8 к.2	Объем работ		0,20	0,014				1					0,1000					80							
	тыс.руб.	**3819**	105,89	39,41				919,77					281,27					102,93				312,81	**1 762,07**	**317,17**	**2 079,24**
ул. Сормовская д.17 к.2	Объем работ		0,10	0,050				1					0,1000												
	тыс.руб.	**5783**	52,95	62,63				940,86					281,27									59,88	**1 397,58**	**251,56**	**1 649,15**
ул. Сормовская д.17 к.5	Объем работ		0,30	0,090				1					0,1000												
	тыс.руб.	**7058**	158,96	113,01				1 941,99					281,27									352,02	2 847,24	512,50	3 359,74
ул. Сормовская д.17 к.6	Объем работ		0,30	0,030				1					0,1000												
	тыс.руб.	**6347**	158,96	38,13				2 416,45					281,27									384,08	**3 278,89**	**590,20**	**3 869,09**

ул. Ташкентская д.7	Объем работ		0,20	0,020				1					0,1000											
	тыс.руб.	**4350**	105,89	25,15				886,35					281,27								413,93	**1 712,58**	**308,26**	**2 020,84**
ул. Ташкентская д.14 к.3,4	Объем работ		0,20	0,020				1,00					0,1000					55,00							
	тыс.руб.		105,89	25,17				762,32					281,27					72,05				61,05	**1 307,75**	**235,39**	**1 543,14**
ул. Ташкентская д.34 к.3	Объем работ		0,20	0,070				1					0,0100					100							
	тыс.руб.	**5843**	105,89	88,01				1 134,79					281,27					128,66				154,69	**1 893,30**	**340,79**	**2 234,10**
ул. Ферганская д.13 к.5	Объем работ		0,15	0,010				1					0,1000					30							
	тыс.руб.	2501	79,48	10,80				1 806,23					281,27					37,98				133,61	**2 349,37**	**422,89**	2 772,26
ул. Чугунные ворота д.15	Объем работ		0,30	0,010				1					0,1000					120							
	тыс.руб.	**4330**	158,96	12,60				740,91					281,27					154,39				632,06	**1 980,19**	**356,43**	**2 336,62**
ИТОГО	Объем работ		2,80	0,369	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,68	0,00	0,00		0,00	530,00	2,00	0,00	0,00	0,00			
	тыс.руб.		1 615,27	483,57	0,00	0,00	0,00	18 897,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3 288,00	0,00	0,00		0,00	682,69	36,14	0,00	0,00	3 810,29	28 813,56	5 186,44	34 000,00

Адресный перечень дворовых территорий микрорайона Жулебино для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году

Адрес дворовой территории		Площадь дворовой территории(кв.М)	Виды работ																			Всего стоимость, тыс. руб.
			Ремонт асфальтовых покрытий(тыс. кв.м.)	Замена бортового камня(тыс.п.м.)	Контейнерные площадки		Детские площадки		Спортивные площадки		Площадки для выгула собак		Ремонт газона (га)	Посадка деревьев (шт.)	Посадка кустарников (шт.)	Удаление сухостоя (шт.)	Устройство цветников (кв.м.)	Ремонт ограждений (п.м.)	Устройство новых ограждений (п.м.)	Устройство автостоянок (маш/мест)	Освещение дворовых территорий (ед.)	**Прочие работы**	
					Ремонт (шт.)	**Устройство новых (шт.)**	**Ремонт (шт.)**	**Устройство новых (шт.)**	**Ремонт (шт.)**	**Устройство новых (шт.)**	**Ремонт (шт.)**	**Устройство новых (шт.)**											
1,00	2,00		3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00	20,00	21,00	**22,00**	**23,00**
ул. Моршанская, д.3	Объем работ		0,57				1,00						0,04									1,00	
	тыс.руб.	15684,40	338,60				1781,87						98,41									1331,64	4189,61
ул. Авиаконструктора Миля, д.20	Объем работ		0,57				1,00						0,03				3,14					1,00	
	тыс.руб.	10441,00	338,60				1589,36						96,76				7,33					456,35	2994,03
ул. Привольная, д.39, к.1, к.2, к.3, к.4	Объем работ		0,67				1,00						0,03									1,00	
	тыс.руб.	11417,10	401,53				944,34						84,38									250,08	1982,79
ул. Привольная, д.65, к.3	Объем работ		0,52				1,00						0,03									1,00	
	тыс.руб.	9154,00	280,85				1228,57						84,38									176,87	2089,39
ул. Генерала Кузнецова, д.28	Объем работ		0,57				1,00						0,03									1,00	
	тыс.руб.	7683,00	307,63				1493,02						84,38									584,33	2913,85
ул. Генерала Кузнецова, д.13, к.1, к.2, к.3	Объем работ		0,50				1,00						0,30										
	тыс.руб.	26296,00	255,66				3136,51						84,38										4102,34
ул. Генерала Кузнецова, д.15, к.1	Объем работ		0,24				1,00						0,06						90,00			1,00	
	тыс.руб.		255,36				843,68						84,25						129,20			1060,34	2799,96
ИТОГО затрат	Объем работ																						
	тыс.руб.																						21072

РЕШЕНИЕ

12.09.2014 № 108

О согласовании адресного перечня по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы С.В. Мамонтова от 11.09.2014г. № И-659/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать адресный перечень по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л.Теологов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
от 12.09.2014г. № 108

№ п/п	Адрес	Район	Год постройки	Серия дома	Общая площадь дома	Элементы/вид работ	Всего стоимость работ, тыс. руб	в том числе		Примечание (указать обоснованность включения в титульный список)
								СМР, тыс. руб	ПСД, тыс. руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ул. Вострухина, д. 6, корп. 5	Выхино-Жулебино	1966	I-515	4513	Замена систем ГВС, ХВС, ЦО (по подвалу), ремонт кровли	4600,00	4600,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
2	ул. Ташкентская, д.9	Выхино-Жулебино	1981	инд.	15180	Замена канализации (по подвалу), ремонт кровли	4450,00	4450,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
3	ул. Чугунные ворота, д. 7, корп. 1	Выхино-Жулебино	1961	I-515	4080	Замена канализации (по подвалу)	600,00	600,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
4	Рязанский пр-т, д. 70, корп. 2	Выхино-Жулебино	1974	I-515	7182	Замена канализации, ЦО, ХВС, ГВС (по подвалу)	2700,00	2700,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
5	ул. Ферганская, д.15. корп. 1	Выхино-Жулебино	1973	II-68	1848	Замена ХВС (по подвалу)	1935,00	1935,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
6	ул. Хлобыстова, д. 8 корп.2	Выхино-Жулебино	1984	II-68	5353	Замена канализации, ЦО, ХВС, ГВС (по подвалу и чердаку)	3650,00	3650,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
7	Самаркандский бульвар, д. 11 корп.1	Выхино-Жулебино	1980	И-522А	6495	Замена кровли, ЦО, ХВС, ГВС (по подвалу)	4670,00	4670,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
8	ул. Сормовская, д. 3 корп.4	Выхино-Жулебино	1981	П-44	7016	Замена кровли, канализации, ХВС, ГВС (по подвалу)	2395,00	2395,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
						ИТОГО:	25 000,00	25 000,00		

Адресный перечень по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году.

№ п/п	Адрес	Район	Год постройки	Серия дома	Общая площадь дома	Элементы/вид работ	Всего стоимость работ, тыс. руб	в том числе		Примечание (указать обоснованность включения в титульный список)
								СМР, тыс. руб	ПСД, тыс. руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Самаркандский б-р,д. 13, корп. 2	Выхино-Жулебино	1970	I-515	4561	Замена систем ГВС, ХВС, ЦО (по подвалу) ремонт кровли	4600,00	4600,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
2	Рязанский пр-т., д. 60	Выхино-Жулебино	1970	индивид	15857	Замена канализации, ХВС, ГВС (по подвалу)	4450,00	4450,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
3	ул. Чугунные ворота, д. 7, кор. 1	Выхино-Жулебино	1961	I-515	4080	Замена канализации (по подвалу)	600,00	600,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
4	ул. Сормовская, д. 3, корп. 4	Выхино-Жулебино	1981	П-44-16	7151	Замена канализации, ЦО, ХВС, ГВС (по подвалу)	2700,00	2700,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
5	ул. Ферганская, д. 15, корп. 1	Выхино-Жулебино	1972	II-68	18488	Замена ХВС (по подвалу)	1700,00	1700,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
6	ул. Чугунные ворота, д. 23	Выхино-Жулебино	1970	И-209А	4280	Замена канализации по подвалу	600,00	600,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
7	Самаркандский б-р,д. 12	Выхино-Жулебино	1992	П-44-16	11552	Замена канализации ГВС, ХВС, ЦО (по подвалу)	1950,00	1950,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
8	Рязанский пр-т, д. 87, корп. 2	Выхино-Жулебино	1967	II-18	3609	Замена ЦО, ГВС, ХВС, канализации (по подвалу)	1700,00	1700,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
9	ул. Хлобыстова, д. 8, кор. 2	Выхино-Жулебино	1984	II-68	5045	Замена канализации, (по подвалу) ЦО, ХВС, ГВС (по подвалу и чердаку)	3200,00	3200,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
10	Самаркандский б-р,д. 11, корп. 1	Выхино-Жулебино	1980	522А	6851	Замена канализации, ЦО, ХВС, ГВС (по подвалу)	3500,00	3500,00	требуется	Заключение НПФ ООО «Жилище-21»
						ИТОГО:	25 000,00	25 000,00		

РЕШЕНИЕ

12.09.2014 № 112

Об отказе в согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. В связи с предоставлением не полной информации и невозможностью оценки эффективности перечисленных в плане мероприятий депутатами муниципального Собрания отказать в согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Предложить управе Выхино-Жулебино доработать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства с учетом высказанных замечаний.

3. Просить управу Выхино-Жулебино предоставить доработанные материалы заранее для ознакомления и предложений депутатов муниципального Собрания.

4. После предоставления управой Выхино-Жулебино доработанных материалов вынести данный вопрос на следующее заседание муниципального Собрания.

5. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

РЕШЕНИЕ

12.09.2014 № 115

О согласовании перечня адресов ярмарок выходного дня на 2015 год на территории муниципального образования Выхино-Жулебино

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 года № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», и на основании обращения главы управы Выхино-Жулебино города Москвы Мамонтова С.В. от 02.09.2014г. № 266-ОПРиУ **муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:**

1. Согласовать перечень адресов ярмарок выходного дня на 2015 год на территории муниципального образования Выхино-Жулебино:

- микрорайон Выхино (улица Ферганская, вл. 17 – на 49 торговых мест);

- микрорайон Жулебино (улица Авиаконструктора Миля, вл. 7 – на 33 торговых места).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л.Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.09.2014 г. № 13/29

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www. lublino-mos.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Ю.А. Андрианова.

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 25.09.2014 г. № 13/29

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Люблино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Люблино и комиссия муниципального округа Люблино по вопросам промышленности, транспорта, потребительского рынка и услуг (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго – Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Люблино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение
к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Юго-восточный административный округ, муниципальный округ Люблино, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ ___ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	*Присутствуют (отметить в приложении)*
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Люблино:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров

1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:
5. Наличие биотуалетов.
6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Люблино:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06 октября 2014 года 82/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Некрасовка города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Некрасовка города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Некрасовка в 2015 году в объеме средств бюджетных ассигнований в сумме 11 758,4 тыс. руб. (приложение).

2. Главе управы района Некрасовка обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Некрасовка в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Некрасовка города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.vmo-nekrasovka.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 06 октября 2014 года № 82/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Некрасовка города Москвы в 2015 году

1. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Объем работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Проспект Защитников Москвы, д.5	Устройство резинового покрытия на детской/спортивной площадках/замена МАФ/замена элементов внешнего благоустройства	721 кв.м. 4 шт./ 20 шт.	1 852,6
2	Проспект Защитников Москвы, д.7, к.1	Устройство резинового покрытия на детской/спортивной площадке /замена МАФ	108 кв.м. 1 шт.	393,8

3	Проспект Защитников Москвы, д.7, к.2	Устройство резинового покрытия на детской/спортивной площадках /замена МАФ/ замена элементов внешнего благоустройства	428 кв.м. 4 шт./ 8 шт.	978,6
4	Проспект Защитников Москвы, д.9, к.1	Устройство резинового покрытия на детской/спортивной площадках /замена МАФ/ замена элементов внешнего благоустройства	800 кв.м. 6 шт./ 15 шт.	2 234,7
5	Рождественская улица, д.10	Устройство резинового покрытия на детской/спортивной площадках	1002 кв.м.	2 067,0
6	ул. Некрасовская, д.7	Ремонт плиточного покрытия	1200 кв.м.	2 280,7
7	ул. Некрасовская, д.9	Ремонт плиточного покрытия	500 кв.м.	904,9
	Итого по разделу 1:			10 712,3

2. Мероприятия по льготным категориям граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, кол-во, категория граждан	Стоимомть работ (услуг), тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан	-ветераны ВОВ -многодетные семьи -дети сироты -пенсионеры	400,00
2	Приобретение товаров длительного пользования в пользу льготных категорий граждан	-стиральная машина -посудомоечная машина -телевизор -холодильник	100,00
	Приобретение услуг в пользу льготных категорий граждан	- ветераны - многодетные семьи - инвалиды	100,00
3.	Ремонт квартир ветеранам ВОВ	6 квартир	50,0
4.	Приобретение подарков и цветов на социально-значимое мероприятие, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне)	327 чел.	396,1
	Итого по разделу 2:		1 046,1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1,2:		11 758,4

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года №13/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Печатники города Москвы и на основании обращения управы района Печатники города Москвы от 13.10.2014г. №715исх. (от 13.10.2014г. вх.№282) **Совет депутатов решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» следующие изменения:

1.1. изложив приложение 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» в новой редакции (приложение 1);

1.2. изложив приложение 2 «Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» в новой редакции (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 14 октября 2014 года №13/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измере-ния	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	**Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**				
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				1500,00
1.2.	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				300,00
				ИТОГО по разделу:	**1800,00**
2.	**Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (в том числе, услуги)**				
2.1.	Материальная помощь жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации				2500,00
2.2.	Установка индивидуальных приборов учета водопотребления (250 приборов на 125 квартир)				250,00
2.3.	Замена газовых плит				180,00
				ИТОГО по разделу:	**2930,00**
3.	**Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства**				
3.1.	ул. Шоссейная, д.33-35	Комплексное благоустройство дворовой территории	Согласно сметной документации		2232,03
3.2.	ул. Полбина, д.60	Комплексное благоустройство дворовой территории	Согласно сметной документации		4282,01
3.3.	ул. Шоссейная, д.2, корп.2	Комплексное благоустройство дворовой территории	Согласно сметной документации		1275,66
3.4.	ул. Полбина, д.58	Комплексное благоустройство дворовой территории	Согласно сметной документации		3697,60
3.5.	ул. Полбина, д.46 (ветеранский дворик)	Комплексное благоустройство дворовой территории	Согласно сметной документации		4685,01
3.6.	ул. 1-я Курьяновская, д.6	Устройство парковок в дворовых территориях	4	машино-мест	140,41
3.7.	ул. 1-я Курьяновская, д.1-3	Устройство парковок в дворовых территориях	4	машино-мест	133,31
3.8.	ул. Полбина, д.46-48	Устройство парковок в дворовых территориях	40	машино-мест	1413,20
3.9.	Торец Курьяновского бульвара	Устройство тротуара	Согласно сметной документации		210,00
3.10.	Пересечение ул. Шоссейная с ул. Батюнинская, остановка общественного транспорта	Устройство схода с остановки (пандус)	10,1	кв.м.	120,00
3.11.	Установка ограждающих столбиков на тротуарах	На основании обращений жителей	190	шт.	450,00

3.12.	ул. Батюнинская, д.14 – 3 шт. ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт. ул. Гурьянова, д.77 – 2 шт. ул. Полбина, д.2-4 – 3 шт. ул. 4-я Курьяновская, вл.2 – 2 шт. ул. Батюнинская, д.2, корп.2 – 2шт. ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт.	Установка опор освещения	16	шт.	2000,00
3.13.	Установка качелей с гибкими подвесами	На основании обращений жителей	36	шт.	500,00
				ИТОГО по разделу:	**21139,23**
4.	**Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов**				
4.1.	ул.1-ая Курьяновская, д.3	замена шиферной кровли	616,0	кв.м.	1500,00
4.2.	ул.Кухмистерова, д.3, корп.1 (на основании списков, утвержденных ИЖН)	Ремонт подъездов	8	шт.	1381,77
4.3.	ул. Шоссейная д.32	Разработка ПСД на выполнение работ по капитальному ремонту балконов с заменой шифера	Согласно сметной документации		350,00
4.4.	ул. Полбина, д.38 ул. Гурьянова, д.11 ул. Кухмистерова, д.18	Ремонт памятников	Согласно сметной документации		1500,00
4.5	На основании списков, утвержденных ИЖН	Ремонт отмосток многоквартирных домов	Согласно сметной документации		700,00
				ИТОГО по разделу:	**5431,77**
5.	**Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				
				ИТОГО по разделу:	**0,00**
				РЕЗЕРВ (на основании обращений жителей):	4992,80
				ИТОГО:	**36293,80**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 14 октября 2014 года №13/2

Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирате-льный округ
Комплексное благоустройство дворовой территории				
1.	ул. Шоссейная, д.33-35	Мурзин И.А.	Воротилов В.Н.	№4
2.	ул. Полбина, д.60	Высоцкий И.В.	Мурзин И.А.	№4

3.	ул. Шоссейная, д.2, корп.2	Малышева М.К.	Урюпин А.А.	№1
4.	ул. Полбина, д.58	Высоцкий И.В.	Воротилов В.Н.	№4
5.	ул. Полбина, д.46 (ветеранский дворик)	Воротилов В.Н.	Высоцкий И.В.	№4
Устройство парковок в дворовых территориях				
6.	ул. 1-я Курьяновская, д.6	Порхунов А.В.	Семенова О.А.	№5
7.	ул. 1-я Курьяновская, д.1-3	Семенова О.А.	Порхунов А.В.	№5
8.	ул. Полбина, д.46-48	Воротилов В.Н.	Мурзин И.А.	№4
Устройство тротуара				
9.	Торец Курьяновского бульвара	Порхунов А.В.	Семенова О.А.	№5
Устройство схода с остановки (пандус)				
10.	Пересечение ул. Шоссейная с ул. Батюнинская, остановка общественного транспорта	Семенова О.А.	Порхунов А.В.	№5
Установка опор освещения				
11.	ул. Батюнинская, д.14 – 3 шт.	Шалимов Н.И.	Порхунов А.В.	№5
12.	ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт.	Урюпин А.А.	Мотин М.В.	№1
13.	ул. Гурьянова, д.77 – 2 шт.	Мурзин И.А.	Высоцкий И.В.	№4
14.	ул. Полбина, д.2-4 – 3 шт.	Мотин М.В.	Малышева М.К.	№1
15.	ул. 4-я Курьяновская, вл.2 – 2 шт.	Семенова О.А.	Шалимов Н.И.	№5
16.	ул. Батюнинская, д.2, корп.2 – 2шт.	Шалимов Н.И.	Семенова О.А.	№5
17.	ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт.	Малышева М.К.	Мотин М.В.	№1
Замена шиферной кровли				
18.	ул.1-ая Курьяновская, д.3	Порхунов А.В.	Шалимов Н.И.	№5
Ремонт подъездов (8 подъездов)				
19.	ул.Кухмистерова, д.3, корп.1	Мотин М.В.	Малышева М.К.	№1
Ремонт памятников				
20.	ул. Полбина, д.38	Жданова Т.С.	Смирнов А.В.	№3
21.	ул. Гурьянова, д.11	Урюпин А.А.	Малышева М.К.	№1
22.	ул. Кухмистерова, д.18	Смирнов А.В.	Чекмазов Д.В.	№3

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года №13/4

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.37

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищ-

ного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.37, считать:

непредоставление Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы ксерокопии списка участников общего собрания с указанием номеров помещений, общей площади помещений, реквизитов правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на помещения, а также для уполномоченных представителей собственников - реквизиты доверенностей, находящихся в собственности и подписями собственников.

Указанный список является неотъемлемой частью (приложением) протокола (выписки из протокола) собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение (пункт 2.3. Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме).

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 14 октября 2014 года № 13/4

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: ***Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 37,*** *из жилого помещения в нежилое».*

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года №13/5

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.74

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.74, считать:

непредоставление Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы ксерокопии списка участников общего собрания с указанием номеров помещений, общей площади помещений, реквизитов правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на помещения, а также для уполномоченных представителей собственников - реквизиты доверенностей, находящихся в собственности и подписями собственников.

Указанный список является неотъемлемой частью (приложением) протокола (выписки из протокола) собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение (пункт 2.3. Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме).

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 14 октября 2014 года №13/5

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: ***Москва, улица Шоссейная, дом 4, корпус 1, квартира 74,*** *из жилого помещения в нежилое».*

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года №13/6

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.146

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-

ганов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.146, считать:

2.1. нарушение требований статьи 45 Жилищного кодекса РФ в части, касающейся процедуры проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а именно: порядка и сроков оповещения собственников помещений в данном доме о проведении такого собрания;

2.2. нарушение требований части 3 статьи 47 Жилищного кодекса РФ, а именно: отсутствие в представленном Приложении к протоколу №бн Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Москва, Шоссейная ул., д.8 по вопросу передачи части общедомового имущества сведений о документе, подтверждающем право собственности лица, участвовавшего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 14 октября 2014 года №13/6

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

*«Перевести помещение, расположенное по адресу: **Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 146**, из жилого помещения в нежилое».*

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года №13/7

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.217

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.217, считать:

2.1. нарушение требований статьи 45 Жилищного кодекса РФ в части, касающейся процедуры проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а именно: порядка и сроков оповещения собственников помещений в данном доме о проведении такого собрания;

2.2. нарушение требований части 3 статьи 47 Жилищного кодекса РФ, а именно: отсутствие в представленном Приложении к протоколу №бн Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Москва, Шоссейная ул., д.8 по вопросу передачи части общедомового имущества сведений о документе, подтверждающем право собственности лица, участвовавшего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 14 октября 2014 года №13/7

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: ***Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 217,*** *из жилого помещения в нежилое».*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-18/13

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обозрение Бирюлево Западное».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 09.12.2010 года № МС-01-79/10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Бирюлево Западное в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:
«за» - 8 , «против» - 0 , «воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 06.03. 2013 года № МС-03-18/13

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве
Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-20/13

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 67 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обозрение Бирюлево Западное».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 11.10.2012 года № МС-03-60/12 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну.**

Результаты голосования:
«за» - 8 , «против» - 0 , «воздержались» -0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 06.03. 2013 года № МС-03-20/13

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – проект правового акта).
2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.
3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *20* дней со дня официального опубликования проекта правового акта.
4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных

слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Бирюлево Западное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Бирюлево Западное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-02/14

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом «а» части 18 статьи 3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 06.10.2014 года № БЗ-16-603,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «прохладительные напитки, мороженое» по адресу: Медынская ул., вл. 11, согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной

власти города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Обозрение Бирюлево Западное» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 7, «против» - 2, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 № СД-09-02/14

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное

№№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация
1.	Модульный объект- киоск	Медынская улица, владение 11	8 кв. м.	Мороженое, прохладительные напитки

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-03/14

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2014 году за счет экономии средств стимулирования

В соответствии с Постановлениями Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 07.10.2014 № БЗ -16-605/4,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2014 году за счет экономии средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы, сложившейся в результате полученного тендерного снижения по итогам проведенного электронного аукциона (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа, в управу района Бирюлево Западное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Обо-

зрение Бирюлево Западное» и на официальной сайте муниципального округа Бирюлево Западное www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г. Л. Ковтун**

Результаты голосования:
«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г. Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 года
№ СД-09-03/14

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2014 году за счет экономии средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы, сложившейся в результате полученного тендерного снижения по итогам проведенного электронного аукциона

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости		
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
1.	Булатниковская ул. д.3, корп. 2	Ремонт лестницы на дворовой территории	1 шт.	**154,98**
2.	Вострякoвский пр. 1-1; Вострякoвский пр. 25-1	Текущий ремонт асфальтовых покрытий	144,9 кв.м.	**99,41**
3.	Харьковская ул. 4-1	Текущий ремонт асфальтовых покрытий	127,64 кв.м.	**99,60**
4.	Вострякoвский пр. 11-2, 21-3; Булатниковский пр. 14-5	Текущий ремонт асфальтовых покрытий	146,19 кв.м.	**99,52**
5.	Харьковский пр. 7-3; Вострякoвский пр.1-1; 25-2; Медынская ул. 5-4	Текущий ремонт асфальтовых покрытий	54,62 кв.м.	**41,28**
			ИТОГО по району:	**494,79**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-04/14

О согласовании установки двух ограждающих устройств (шлагбаумов) на территории парковки прилегающей к ТК «Бирюза» по адресу: Булатниковская ул. 2А

В соответствии с протоколом расширенного заседания межведомственной рабочей группы префектуры Южного административного округа города Москвы по мониторингу криминогенной обстановки от 13.08.2014 года, с планом мероприятий по снижению уровня преступности на территории торговых объектов, рынков и иных мест с наиболее активной преступностью на 2014 год, а также на основании обра-

щения главы управы района Бирюлево Западное от 08.10.2014 года № БЗ-16-609/4,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств (шлагбаумов) на территории парковки прилегающей к ТК «Бирюза» по адресу: Булатниковская ул. 2А с условием исключения стоянки на платной основе.

2. Направить копию настоящего решения в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Обозрение Бирюлево Западное» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 7, «против» - 2 , «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-05/14

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, ул. Медынская, д.14«Б» каб.206, с 11.10.2014 по 30.10.2014 года (с 10.00 до 13.00).

3. Контактное лицо: руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа *Худова Татьяна Владимировна* т. 8-495-385-13-10, главный специалист по организационным вопросам *Бучнева Галина Николаевна* 8-495-385-11-61, адрес электронной почты: mbirz@uao.mos.ru.

4. Назначить публичные слушания по проекту решения на 31.10.2014 года с 09.00 до 10.00 по адресу: ул. Медынская, д.14Б, каб. 104.

5. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетень «Московский муниципальный вестник» в газете «Обозрение Бирюлево Западное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www/m-bz.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 1.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
09.10.2014 года № СД-09-05/14

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

_____ года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное

В целях приведения Устава муниципального округа Бирюлево Западное в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Бирюлево Западное следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

3) в статье 15:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;»;

4) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 39 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Муниципальный заказ.

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Обозрение Бирюлево Западное» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Результаты голосования:
«за» - , «против» - , «воздержались» - .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
09.10.2014 года № СД-09-05/14

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное»

Руководитель рабочей группы:
Смакотин Андрей Владимирович - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы:
Гаврилова Светлана Александровна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Члены рабочей группы:
Еременко Олег Алексеевич - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Игнатова Ирина Владимировна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Худова Татьяна Владимировна - руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное

Секретарь рабочей группы:
Бучнева Галина Николаевна - главный специалист по организационным вопросам

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-06/14

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 Закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 20.05.2010 № МС-01-38/10 «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет» по адресу: www.m-bz.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну.**

Результаты голосования:
«за» - 8 , «против» - 0 , «воздержались» - 0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г. Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 года
№ СД-09-06/14

Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими основные принципы предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

2. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

2.1. Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

-муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортным обслуживанием необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания:

-оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, а также премий по результатам работы.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:
при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10%
от 5 до 10 лет – 15%
от 10 до 15 лет – 20%
свыше 15 - 30%

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 25 процентов этого оклада;

- единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы;

- выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения при выходе на пенсию с муниципальной службы в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за десять лет на день прекращения муниципальной службы.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются на уровне, не превышающем размеры должностных окладов государственных гражданских служащих территориального органа исполнительной власти города Москвы, по соответствующим группам должностей.

Установление и выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу, премирование муниципального служащего и оказание ему материальной помощи производятся в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

Денежное содержание муниципального служащего индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска:

-муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы), не более 15 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные муниципальные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производится не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

По уважительным причинам, связанным с семейными и иными обстоятельствами, муниципальным служащим может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более 1 года.

Продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания определяется по соглашению между муниципальным служащим и руководителем аппарата в зависимости от обстоятельств (причин), по которым возникла необходимость в таком отпуске.

Отпуск без сохранения денежного содержания может быть предоставлен только при наличии у гражданского служащего уважительной причины. Поэтому в заявлении о предоставлении такого отпуска служащий обязан такую причину указать. Оценку причины производит руководитель аппарата. Если он сочтет указанную муниципальным служащим причину отпуска без сохранения денежного содержания неуважительной, в предоставлении отпуска может быть отказано.

Наряду с отпусками без сохранения денежного содержания, которые предоставляются по соглашению сторон при наличии уважительной причины, федеральными законами предусматриваются случаи, когда любой работник, в том числе муниципальный служащий, имеет право на отпуск без сохранения заработ-

ной платы (денежного содержания).

К таким случаям относится:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы. Либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году (статья 128 Трудового кодекса РФ);
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (статья 128 Трудового кодекса РФ);
- работникам, осуществляющим уход за детьми (статья 263 Трудового кодекса РФ).

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию:

-медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от групп должностей муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальные служащие, относящиеся к группам главных должностей муниципальной службы предоставляется комплексное медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальные служащие, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется комплексное медицинское обслуживание с одним членом семьи;
- муниципальные служащие, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется комплексное медицинское обслуживание без членов семьи.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы и находящиеся на испытательном сроке предоставляется лечено-профилактические медицинские услуги со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.

За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы на трудовую пенсию по старости или инвалидности III или II степени в соответствии с Федеральным законодательством и имеющими право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности III или II степени, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе главных муниципальных должностей муниципальной службы сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;
- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших муниципальных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов семьи.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом:

-в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законом;

Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы;

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей:

-обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между муниципалитетом и страховой компанией, которая обязана за уплаченную муниципалитетом страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

Для выплаты страхового обеспечения должны быть предоставлены:
а) если страховым случаем является длительная утрата трудоспособности (не менее 18 дней), то
- копия листка нетрудоспособности,
- справка медицинского учреждения с указанием подробного диагноза и сроков нетрудоспособности,
- выписной эпикриз из истории болезни при стационарном лечении
б) если страховым случаем является установление инвалидности, то
- копия справки из учреждения медико-социальной экспертной комиссии,
- выписка из истории болезни о направлении на установление группы инвалидности,
- копия выписки из трудовой книжки
в) если страховым случаем является смерть, то
- копия свидетельства о смерти (решения суда об объявления умершим),
- копия справки о смерти, выданная органом ЗАГС,
- копия выписки из истории болезни с посмертным диагнозом,
- копия свидетельства о праве на наследство;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей:

-в случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности;

- если непрерывный трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, то пособие ему выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если непрерывный трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если непрерывный трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом:

-Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

9) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения:

-Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, в том числе негосударственных и зарубежных.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению руководителя аппарата и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая муниципальная должность муниципальной службы и денежное содержание;

10) ежемесячная доплата к пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени:

-назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата). Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет - у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней муниципальной должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы. Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной в настоящем пункте продолжительности стажа муниципальной службы (государственной службы), но сумма пенсии и доплаты не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы;

2.2. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных служащих государственной службы города Москвы.

2.3.При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

2.4. Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.5. В целях реализации развития физической культуры и спорта в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное муниципальным служащим установить компенсационные выплаты за занятия спортом в клубах и секциях.

3. Расходы на предоставления гарантий

3.1. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий производятся из средств местного бюджета.

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-08/14

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о **бюджетном процессе в муниципальном округе** Бирюлево Западное, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 12.04.2012 г. № МС-03-22/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бирюлево Западное в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Г. Л. Ковтун**.**

Результаты голосования:
«за» - **9, «против» - 0, «воздержались» - 0.**

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 года № СД-09-08/14

Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Бирюлево Западное (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных отдельных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;
- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных полномочий города Москвы;
- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и третьем пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – аппарат Совета депутатов) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее - Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

1. На основании решения Совета депутатов из местного бюджета представляются межбюджетные трансферты в форме субсидий бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов.

2. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между аппаратом Совета депутатов муниципального округа и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

1) глава муниципального округа;

2) Совет депутатов;

3) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;

4) аппарат Совета депутатов;

5) территориальный орган Федерального казначейства;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;

3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

Аппарат Совета депутатов:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;

18) формирует бюджетную отчетность;

19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

20) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа; среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

21) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

22) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;

23) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит в аппарат Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном им порядке, и основных направлений бюджетной и налоговой политики на соответствующий период.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, включая работу по подготовке перечня необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
-методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

3.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Советом депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период*;*
- общий объем расходов на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бирюлево Западное принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;

- источники финансирования дефицита местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть призна-

ны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, на финансовое обеспечение расходов, носящих неотложный характер и не предусмотренных в местном бюджете при его формировании.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о мест-

ном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства (финансовый орган города Москвы) и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения возложенных функций.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Аппарат Совета депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготов-

ки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Бирюлево Западное.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1.Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно счетной палатой в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Кодекса.

- Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

- По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

22.3. Аппарат представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом,

22.4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

23.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

23.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

23.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвра-

щается в аппарат Совета депутатов для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 25. Муниципальный финансовый контроль

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;
- внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе;
- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата Совета депутатов.

25.3. Полномочия органов и должностных лиц муниципального контроля:

- Полномочиями Федерального казначейства по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве , предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

- Полномочиями органов по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

- Контрольно-счетная палата также осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе государственных (муниципальных) программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Раздел 26. Ответственность субъектов бюджетных правоотношений.

К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-09/14

Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования средств резервного фонда муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 19.06.2009 №МС-01-51-/9 «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 9, «против» - 0 , «воздержались» - 0 .

Глава муниципального
округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
09.10. 2014 года № СД-09-09/14

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке формирования и расходования средств резервного фонда муниципального округа Бирюлево Западное

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 09.10.2002 № 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и «Расходования средств резервного фонда муниципального округа Бирюлево Западное по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы для оперативного кредитования и финансирования внеплановых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

1.3. Резервный фонд является бюджетным фондом и формируется в расходной части бюджета. Формирование резервного фонда отражается в бюджете по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 11 «Резервный фонд», виду расходов 870 «Резервные фонды органов управления», экономической статье 290 «Прочие расходы» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Формирование резервного фонда.

2.1. Резервный фонд формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере не более 3,0 процентов от утвержденных собственных доходов местного бюджета (за исключением дотаций и субвенций из бюджета города Москвы).

2.2. Размер резервного фонда, предусмотренный в бюджете муниципального округа Бирюлево Западное (далее - бюджет муниципального округа), устанавливается Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) при утверждении решения о бюджете на очередной финансовый год. Расходы резервного фонда ежегодно предусматриваются в бюджете отдельной строкой.

2.3. Источником формирования резервного фонда являются налоговые доходы, направляемые в резервный фонд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Положением.

3. Основные направления расходования средств резервного фонда.

3.1. Средства резервного фонда расходуются на:

финансирование и кредитование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций;

- создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

- долевое участие в расходах по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий и т.д.

4. **Порядок расходования средств резервного фонда.**

4.1. Выделение ассигнований из резервного фонда производится по решению Советом депутатов.

4.2. В решении Совета депутатов указываются цели выделения ассигнований из резервного фонда, их суммы, получатели.

5. **Контроль над использованием резервного фонда.**

5.1 Контроль над использованием резервного фонда осуществляется Советом депутатов.

5.2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее - аппарат) осуществляет текущий контроль за целевым и рациональным расходованием ассигнований из резервного фонда.

5.3. Получатели ассигнований из резервного фонда обязаны предоставлять в аппарат отчет об использовании выделенных средств из резервного фонда в установленные сроки.

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-10/14

Об утверждении Положения о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение №2).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 20. 05. 2010 года № МС-01-37/10 «О проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 года № СД-09-10/14

Положение
о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

Настоящим положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

1. АТТЕСТАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

1.1. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

1.2. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

2) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

3) достигшие возраста 60 лет;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) беременные женщины;

6) в случае если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

7) в течение одного года после присвоения им классного чина разряда.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодатель) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о формировании аттестационной комиссии;

3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии (приложение).

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его

членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2.5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

2.6. Аттестация проводится в соответствии с распоряжением руководителя аппарата, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием замещаемой должности, а также ответственного за предоставление отзыва.

2.7. Распоряжение о проведении аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее, чем за 20 дней до начала проведения аттестации.

2.8.Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период подписанный непосредственным руководителем аппарата, в котором работает муниципальный служащий (далее руководитель).

2.9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.10.При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации

2.11.Кадровая служба органа местного самоуправления, не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.12.Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости его руководителя, о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3.3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.4. Обсуждение вопросов затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

3.5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служа-

щим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участи муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4.4.Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.5.Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист), составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

4.8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

5.1. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее -квалификационный экзамен) проводится в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы, иной группы должностей муниципальной службы, или по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципаль-

ному служащему квалификационного чина. Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

5.2. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу сдает квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или после окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный квалификационный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы. Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

5.3.Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год

5.4.Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

5.5. Квалификационный экзамен проводится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются место дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

5.6. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения муниципального служащего под роспись. В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения аттестационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

5.7. Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.

5.8. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5.9. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

5.10. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен сдан, и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина.

2) квалификационный экзамен не сдан.

Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему

5.11. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений

(профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

Классный чин подтверждает соответствие знаний, навыков и умения (профессионального уровня) муниципальных служащих, сложности и ответственности работы, выполняемой муниципальным служащим, и является основанием для установления надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

5.12. Квалификационный разряд присваивается муниципальному служащему:

1) замещающему высшую должность муниципальной службы - 1 классный чин;

2) замещающему главную должность муниципальной службы – 2,3 классный чин;

3) замещающему ведущую должность муниципальной службы – 4,5,6 классный чин;

4) замещающему старшую должность муниципальной службы - 7, 8, 9 классный чин;

5) замещающему младшую должность муниципальной службы - 10, 11, 12 классный чин.

5.13. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

5.14. Гражданам, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

5.15. При поступлении на муниципальную службу гражданину, имеющему классный чин государственного гражданского служащего, классный чин присваивается по его инициативе либо по результатам квалификационного экзамена, либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и муниципальной службы со дня назначения на должность.

действительный государственный советник города Москвы 1, 2 или 3-го класса государственный советник города Москвы 1-го класса	1классный чин
государственный советник города Москвы 2-го класса	2классный чин
государственный советник города Москвы 3-го класса	3классный чин
советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	4классный чин
советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	5классный чин
советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	6классный чин
референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	7классный чин
референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	8классный чин
референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	9классный чин
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	10классный чин
секретарь государственной гражданской	11классный чин
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	12классный чин

5.16. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего классного чина.

5.17. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего классного чина, в случае назначения его на выше стоящую должность муниципальной службы, в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

5.18. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной либо иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной максимальный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

1.19. Присвоение классного чина муниципальному служащему, замещающему должность руководителя

аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное производится Советом депутатов.

1.20. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится представителем работодателя (нанимателя).

1.21. Сведения о присвоенном муниципальному служащему классного чина вносятся в его трудовую книжку.

1.22. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по решению суда, если классный чин присвоен с нарушением разряда. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина может быть отменен соответствующим правовым актом представителя нанимателя (представителя) в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин.

1.23. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

1.24. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы сохраняется.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 года № СД-09-10/14

Состав комиссии по проведению аттестации
и квалификационного экзамена
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное

Председатель комиссии	руководитель аппарата	**Худова Татьяна Владимировна**
Заместитель председателя комиссии	депутат муниципального округа Бирюлево Западное	Смакотин Андрей Владимирович
Члены комиссии	главный бухгалтер-заведующий сектором (с возложением обязанностей кадровой службы)	**Фетисова Олимпиада Васильевна**
	консультант кадровой службы управы района Бирюлево Западное города Москвы	Устинова Елена Вячеславовна
Секретарь комиссии	юрисконсульт-главный специалист	Ковтун Юрий Викторович

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-11/14

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 15.02.2010 года № 11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственными гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 08.09.2011г. № МС-03-47/11 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве», в редакции от 14.03.2013 № МС-03-29/13.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www/m-bz.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 № СД-09-11/14

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и пол-

ноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы (далее – граждане), и муниципальными служащими города Москвы.

2. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

2.1. О представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений.

2.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3. Проверка проводится на основании информации, предоставленной:

3.1. Правоохранительными и налоговыми органами.

3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических

партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.3.Общественной палатой Российской Федерации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка проводится по решению:

5.1. Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное – в отношении граждан и муниципальных служащих, назначение и освобождение которых осуществляются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

6. Проверка проводится:

6.1. Кадровой службой соответствующего государственного органа города Москвы (далее – кадровые службы) – в отношении граждан и муниципальных служащих.

7. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Лицом, принявшим решение о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

9. Проверка осуществляется:

9.1. Самостоятельно.

9.2. Путем направления в установленном порядке запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности.

10. Кадровая служба, осуществляя проверку самостоятельно:

10.1. Проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим.

10.2. Изучает представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

10.3. Получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

10.4. Направляет запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

10.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10.4.3. О соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

10.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой РФ;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

11. Направление запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий осуществляется руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по представлению лица, принявшего решение о проведении проверки.

12. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

12.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

12.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

12.3.Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) или учебы гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

12.4.Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

12.5.Срок представления запрашиваемых сведений.

12.6.Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

12.7.Для установления достоверности запрашиваемой информации в запросе могут указываться другие необходимые сведения.

13.В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

14. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

14.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проведение беседы с муниципальным служащим, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному проведению подлежат проверки, - в течение семи рабочих дней со дня уведомления муниципального служащего.

15. Муниципальный служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме:

15.1.1. В ходе проверки.

15.1.2. По результатам проверки.

15.2. Предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16.Полученные материалы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По окончании проверки соответственно кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

18. Руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответственно кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются кадровой службой по поручению лица, принявшего решение о проведении проверки, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному проведению, материалы проверки Управлением, кадровыми службами представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-12/14

Об организации проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня», расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное в IV квартале 2014 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.03.2014 года № СД-03-10/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов решил:

1. Организовать проведение мониторинга работы ярмарки «выходного дня» расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: ул. Булатниковская, вл. 9, **19 октября 2014 года.**

2. Рабочей группе не позднее 3-х дней оформить результаты мониторинга ярмарки «выходного дня» и направить в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, согласно приложению.

3. Руководителю аппарата направить копии результатов мониторинга в Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы. Обеспечить их размещение на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www.m-bz.ru не позднее 3 дней со дня их поступления.

4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Обозрение Бирюлево Западное» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 9 , «против» - 0, «воздержались» - 0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 года № СД-09-12/14

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации работы ярмарки «выходного дня»

ЮАО, муниципальный округ Бирюлево Западное
Булатниковская улица, владение 9

Дата и время проведения мониторинга: ___ ___ 20__ года, __ часов

1.	**Расположение мест для продажи товаров**	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	**Количество мест для продажи товаров**	По плану	По факту
3.	**Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена**	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	**Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:**	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	**Наличие биотуалетов**	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
6.	**Общие итоги**	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации работы ярмарки «выходного дня»
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров *(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*
2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена:

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:
4. Наличие биотуалетов:
5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов:

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное:

_____ _____
(подпись) (ФИО)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
_____ _____
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 № СД-09-13/14

Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня» на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Мо-

сквы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.03.2014 года № СД-03-10/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня» расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: ул. Булатниковская, вл. 9, на 2015 год (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун.**

Результаты голосования:
«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.10.2014 года № СД-09-13/14

График
проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год

№№ п/п	Дата проведения мониторинга
1.	Апрель 2015 года*
2.	Сентябрь 2015 года*

*дата проведения будет уточняться на заседании перед проведением мониторинга.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.10.2014 МДА-01-03-104

О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования управы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района от 23 сентября 2014 года № ДА-16-466/4

Совет депутатов решил:

1. Согласовать работы по проведению выборочного капитального ремонта отдельных конструктивных элементов (входная группа) жилого дома по адресу: Крутицкая наб., д. 11 на общую сумму **104 142,39 (сто четыре тысячи сто сорок два рубля 39 копеек)** за счет средств стимулирования управы в 2014 году по Даниловскому району города Москвы.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа: www.danilovskoe.org.
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Заместитель председателя
Совета депутатов **Т.В. Родионова**

РЕШЕНИЕ

08.10.2014 МДА-01-03-105

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на IV квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А. от 24 сентября 2014 года №ДА-16-470/4,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на IV квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Заместитель председателя
Совета депутатов **Т.В. Родионова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 08.10.2014 № МДА-01-03-105

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на IV квартал 2014 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и Время	Место проведения	Кол-во уч-ов	Ответственный
1	2	3	5	6	
Октябрь					
1	Соревнования по волейболу среди детей от 14-16 лет среди лиц с ОФВ	01 октября 14-00	ГБОУ СКОШ №573 5 –й Рощинский пер д.4	40	Борков О.В. Узденов А.И.
2	Товарищеская встреча по футболу	02 октября 16-00	Спортивная площадка 3-й Павелецкий проезд д.9	30	Борков О.В. Плешаков А.Н.
3	Товарищеская встреча по футболу	03 октября 16-00	Спортивная площадка ул. М. Тульская 16/20	30	Борков О.В. Плешаков А.Н.
4	Турнир по бадминтону, посвященный Дню учителя	05 октября 13-00	ГБОУ СОШ № 547 ул. М. Тульская, д.15А	30	Борков О.В. Левштанов Д.Н.
5	Кубок главы управы по футболу среди молодежи от 18 и старше	05 октября 10-30	Межшкольный стадион или спортзал школы ул. Павловская, 8а	50	Борков О.В. Чижов А.А
6	Товарищеские встречи по флорболу (2004-2006 г.р.)	07 октября 14-30	ГОУ СОШ № 1257 ул. Павловская, д.8а	30	Борков О.В. Ермолов А.В.
7 8	Товарищеская встреча по футболу	08 октября 16-30	Спортивная площадка ул. М. Тульская 16/20	30	Плешаков А.Н. Левштанов Д.Н.
9	Спортивно-развлекательное мероприятие по пейнтболу «Осенние маневры» среди подростков и молодежи допризывного возраста	09 октября 16-00	Сквер Симонова монастыря ул. Восточная, д.4	60	Борков О.В. Узденов А.И.
10	Веселые старты	09 октября 15-00	ГБОУ СОШ №1451 ул. Хавская, д. 15	40	Борков О.В. Киселева М.В.
11	Товарищеская встреча по футболу	12 октября 16-00	Спортивная площадка ул. Автозаводская, д. 5	30	Борков О.В. Чижов А.А.
12	Соревнования по шахматам, посвященные Дню старшего поколения	13 октября 14-00	Даниловская наб., д.4 ЦСО Даниловский	20	Борков О.В. Узденов А.И.
13	Спортивно - развлекательный, физкультурно-оздоровительный праздник «А у нас во дворе», посвященный Дню учителя	12 октября 12-00	Спортивная площадка Даниловская наб., д.4, к.2	60	Борков О.В. Узденов А.И.
14	«Веселые старты» спортивно-развлекательное мероприятие	05 октября 15-00	Спортивная площадка 1-й Кожуховский пр-д, д.19, к.1	60	Борков О.В Узденов А.И.

15	Турнир по мини-футболу	14 октября 14-00	Межшкольный стадион или спортзал школы ул. Павловская, 8а	30	Борков О.В. Ермолов А.В.
16	Веселые старты среди детей от 13-15	15 октября 16-30	Спортивная площадка Даниловская наб. д.4 (ГОУ СОШ 547 Даниловская наб. д.6)	40	Плешаков А.Н. Левштанов Д.Н.
17	Товарищеская встреча по пионерболу	16 октября 15-00	ГБОУ СОШ №1451 ул. Хавская , д. 15	30	Борков О.В. Киселева М.В
18	Первенство района Даниловское по футболу	17-21 октября 18-00	ГБОУ СОШ №547 ул. М. Тульская, д. 15	50	Борков О.В. Узденов А.И.
	Соревнование по бадминтону	22 октября 14-00	Спортивная площадка ул. М. Тульская 16/20	30	Плешаков А.Н. Левштанов Д.Н.
19	«Юнный шашист» соревнования для детей дошкольного возраста	22 октября 14-00	ГОУ ДОУ1876 Ул. Трофимова, д.4, к.3	30	Борков О.В. Узденов А.И.
20	Подвижные игры «Сильные, смелые ловкие»	22октября 15-00	Спортивная площадка Даниловская набережная д.4, к.2	30	Борков О.В. Узденов А.И.
21	Мастер класс цирковой студии для детей и взрослых	22октября 16-30	ГБУ «ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53	50	Яловой Г.Г.
22	Мастер класс по гимнастике для взрослых	23октября 20-00	ГБУ «ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53	40	Яловой Г.Г. Сидоренко С.И.
23	Товарищеская встреча по баскетболу	23 октября 14-00	ГБОУ СОШ №1451 ул. Хавская, д. 15	40	Борков О.В. Киселева М.В.
24	л/а эстафеты с элементами спортивных игр (баскетбол, футбол, хоккей)	24 октября 14-30	ГОУ СОШ № 1257 ул. Павловская, д.8а	40	Борков О.В. Ермолов А.В.
25	Спортивно - развлекательный, физкультурно-оздоровительный праздник «А у нас во дворе»	26 октября 12-00	Спортивная площадка 1-й Нижний Михайловский д.16	60	Борков О.В. Узденов А.И.
26	Товарищеская встреча по футболу	26 октября 16-00	Спортивная площадка ул. Автозаводская, д. 5	30	Борков О.В. Чижов А.А.
27	Веселые старты среди детей от 13-15 лет	28 октября 16-00	ГБОУ СОШ №547 ул. М. Тульская, д. 15	40	Борков О.В. Яковлева И.А.
28	Товарищеская встреча по мини-футболу	29 октября 16-30	Спортивная площадка 3-й Павелецкий проезд д.9	30	Плешаков А.Н. Левштанов Д.Н.
29	Веселые старты среди детей от 13-15 лет	29 октября 16-00	Спортивная площадка: Даниловская наб. д.4 (ГОУ СОШ 547 Даниловская наб. д.6)	40	Борков О.В. Яковлева И.А.
30	Кружок любителей чтения для детей 5-6 лет «Дружные Почемучки».	каждый понедельник 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	28	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Герасименко Е.Д.
31	Студия раннего развития детей 3-5 лет «Малышок» (младшая группа 3-4года, старшая группа 4-5 лет)	Октябрь: 6,13,20,27 (понедельник) 17.00.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	12	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Иванова Е.Л.
32	Кружок творческой деятельности «Фантазеры» для младших школьников.	октябрь- 1,8,15,22,29 17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	12	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
33	Просмотр мультфильмов по сказкам о животных, викторина	2,9,16,23,30 - октября 14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	60	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.

34	Ко Дню учителя в России. «Сказка про учителя»: литературное путешествие	7, 8 октября 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО»Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Герасименко Е.Д.
35	К 80-летию со дня рождения Кира Булычева «Миры и герои Кира Булычева»: выставка-викторина	13 октября – 27 октября	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
36	К 80-летию со дня рождения Кира Булычева «Экспедиция в «Заповедник сказок»: игра-квест	14 октября, 15 октября 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Герасименко Е.Д.
37	К 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова «Мое грядущее в тумане, былое полно мук и зла...»: тематический вечер	16 октября 17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
38	К 85-летию со дня рождения Урсулы Ле Гуин «Достоверные и фэнтезийные миры Урсулы Ле Гуин»: книжно-иллюстративная выставка, обзор	17 октября – 31 октября	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Скотникова Е.И.
39	К 120-летию со дня рождения Ю.Н. Тынянова «Виртуозный мастер»: выставка, беседа	20 октября-3 ноября	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Скотникова Е.И.
40	В дни осенних каникул: - работа кружков; - просмотр к/ф и мультфильмов; - мастер-классы «аппликация из салфеток»	6,7,8,9,10 октября 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Герасименко Е.Д. Иванова Е.Л. Хапикова И.Е.
41	« Нет, я не Байрон, я другой». Конкурс чтецов к 200-летию М.Ю. Лермонтова с участием школьников.	14.10.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Кирьянова Л.Н.
42	«Выхожу один я на дорогу». Литературно- музыкальный вечер с кинолекторием (показ авторского фильма В. Акелькина) к 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова.	21.10.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	40-50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Снегур Л.Н.
43	« Непослушный ребенок. Мир в семье». Практическое занятие для родителей педагога- психолога Е.А. Назимовой.	24.10.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	20-25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Снегур Л.Н.

44	«Блестящий эстет Оскар Уайльд» Книжная выставка к 160летию писателя	15.10-20.10	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	50-70	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Борисова В.Н.
45	«Путник по Вселенной» Книжно-иллюстративная выставка к 140-летию Н.К.Рериха	06.10-27.10	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	50-70	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Акимова Н.А.
46	«Поэт. Прозаик. Драматург. Мишель Лермонт» - книжно-иллюстративная выставка (К 200-летию Поэта)	10.10-30.10	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	55-70	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Акимова Н.А.
47	«Открытия на страницах книг» Книжная выставка в дни школьных каникул	31.10-10.11	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	65-90	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Борисова В.Н.
48	« Сказки странствующего художника». Семейный творческий клуб.	Октябрь-2,9,16,23,30; (по четвергам) 17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	20-25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 Ганзина А.В.
49	200 со дня рождения М.Ю. Лермонтова. «Творческий путь М.Ю. Лермонтова» - книжная выставка.	02.10.14-29.10.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.
50	«Инновации будущего» - (по материалам журнала «Огонёк») – книжная выставка	03.10.14-30.10.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.
51	«М.Ю. Лермонтов на страницах периодической печати» - час интересного сообщения.	17.10.14г. 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.
52	275 лет со дня создания Государственного Малого театра. «Центр духовной жизни России – Малый театр».-книжная выставка.	17.10.14-31.10.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Акимкина И.В.
53	«В единстве – сила!» Книжно-иллюстративная выставка ко Дню народного единства	30.10-10.11	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	60-80	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Борисова В.Н.
54	«Великие свершения Малого» Книжно-иллюстративная выставка к 190-летию Малого театра	20.10-30.10	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	45-55	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Борисова В.Н.
55	Семейный москвоведческий клуб «Павловские четверги» (для семей с детьми с 6 лет).	16.10.14, 20.11.14, 18.12.14. 17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Герасименко Е.Д.

56	Выездные заседания студии «Москвоходы» Московского городского Дворца детского (юношеского) творчества на Воробьевых горах	16.10.14; 20.11.14; 18.12.14. 15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Турусина О.И.
57	« Герой своего времени». Заседание клуба « Литературное краеведение» к 200-летию М.Ю. Лермонтова. Руководитель - Пажитнов Е.Е.	30.10.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	150-200	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Кирьянова Л.Н.
58	«Московская жизнь С. Есенина» - беседа краеведа Пажитнова Е.Е.	03.10.14 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	15	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Попова Л.М.
59	«Наши соседи: Животные в городе» Информационно-иллюстративный стенд	29.09-15.10	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	70-90	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Акимова Н.А.
60	« Редкие и исчезающие животные». Интерактивная игра. Совместно с музеем « Чистый лес»	6.10.14 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	20-25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Кирьянова Л.Н.
61	«Пешком по Подмосковью» Рекомендательная книжная выставка	23.10-31.10	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Борисова В.Н.
62	« Исчезающий мир». Фотовыставка. Всемирный день туризма.	20-31.10.14	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	120-150	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Снегур Л.Н.
63	«Осень-Клубу не помеха» Встреча в Клубе ветеранов	29.10 в 14 час.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	20-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 24 07 Акимова Н.А.
64	К Международному дню старшего поколения. «Осень – пора золотая»: литературно-музыкальная программа	1 октября 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 ГерасименкоЕ.Д.
65	Читаем вместе: «Сказки и рассказы и природе»: громкое чтение, обсуждение. Творческая мастерская (для школы - интерната 8 типа № 79).	7 октября 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.

66	Читаем вместе: «Стихи Юлиана Тувима»: Громкое чтение, обсуждение, загадки (для школы- интерната 8 типа № 79).	14 октября 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
67	Читаем вместе: «Про домовенка Кузю» Т.Александровой: громкое чтение, обсуждение. Творческая мастерская (для школы - интерната 8 типа № 79).	21 октября 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
68	« Нет, я ни о чем не жалею». Литературно - музыкальный вечер. Театр « трех муз» Руководитель Л.Д. Грибова. Международный день старшего поколения.	2.10.14 17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	20-25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Кирьянова Л.Н.
69	Курсы «Компьютер для начинающих».	Еженедельно: по вторникам - 7,14,21,28 (октябрь) по четвергам – 2,9,16,23,30 (октябрь)	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Аникин Е.А.
70	Международный день старшего поколения. «Всегда молоды душой» - книжная выставка.	30.09.14- 16.10.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Блохина И.В.
Ноябрь					
71	Соревнования по бадминтону	01 ноября 16-00	ГБОУ СОШ № 547 Ул. М. Тульская, д.15	30	Борков О.В. Данилова И.В.
72	Спортивно - развлекательный, физкультурно-оздоровительный праздник «А у нас во дворе»	02 ноября 12-00	Спортивная площадка Ул. Трофимова, д. 2/1	60	Борков О.В. Узденов А.И.
73	Товарищеская встреча мини-футболу	03 ноября 14-00	Спортивная площадка Велозаводская д.2 к.2	30	Борков О.В. Арутюнян К.К
74	Соревнования по бадминтону	05 ноября 16-30	ГБОУ СОШ № 547 ул. М. Тульская, д.15А	30	Борков О.В. Левштанов Д.Н
75	Товарищеская встреча мини-футболу	06 ноября 15-00	Спортивная площадка 3-й Павелецкий пр. д.9	30	Борков О.В Плешаков А.Н.
76	Товарищеская встреча среди молодежи по футболу	09 ноября 18-00	Спортивная площадка Велозаводская ул. д.2 к.2	30	Борков О.В. Чижов А.А.
77	Соревнования по бадминтону	10 ноября 16-00	ГБОУ СОШ № 494 ул. Автозаводская д.2	30	Борков О.В. Данилова И.В.
78	«Научись танцевать чарльстон» открытый урок студии «Классик»	11 ноября 17-00	ГБУ «ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53	15	Яловой Г.Г. Балаенков А.В.
79	Товарищеская встреча по флорболу	11 ноября 14-00	Ул . Павловская д.8а	30	Борков О.В. Ермолов А.М.
80	Товарищеская встреча мини-футболу	12 ноября 16-30	Спортивная площадка 3-й Павелецкий пр. д.9	30	Борков О.В. Плешаков А.Н.
81	Соревнования по мини-футболу	13 ноября 17-00	Лицей № 1451 Ул. Хавская д15	30	Борков О.В. Киселева М.В.
82	Товарищеская встреча мини-футболу	14 ноября 14-00	Спортивная площадка Велозаводская д.2 к.2	30	Борков О.В Арутюнян К.К

83	Подвижные игры на спортивной площадке	19 ноября	Спортивная площадка ул. М. Тульская, д.16/20	40	Борков О.В Левштанов Д.Н
84	Соревнования по бадминтону, посвященный Дню народного единства	19 ноября 16-00	ГБОУ СОШ № 494 ул. Автозаводская д.2	40	Борков О.В. Данилова И.В.
85	Мастер класс по аэробике	19 ноября 18-00	ГБУ «ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53	20	Яловой Г.Г. Бреславская Т.В.
86	Турнир по мини-футболу 2004-2006	20 ноября 14-30	Ул. Павловская д.8а	30	Борков О.В Ермолов А.М.
87	Спортивно - развлекательный, физкультурно-оздоровительный праздник «А у нас во дворе»	23 ноября 12-00	Спортивная площадка Ул. Автозаводская, д. 5	60	Борков О.В. Узденов А.И.
88	Товарищеская встреча среди молодежи	23 ноября 18-00	Спортивная площадка Велозаводская ул. д.2 к.2	30	Борков О.В. Чижов А.А.
89	Местное праздничное мероприятие - концерт «Слава матерям Даниловского»	24 ноября 15-00	Ул. Серпуховский вал, 13А (помещение досугового Центра)	60	Белова Н.А.
90	Спортивно – Развлекательное мероприятие «Юный спасатель» среди подростков и молодежи	25 ноября 16-00	ул. Восточная, 4 (сквер Симоного монастыря)	80	Борков О.В. Узденов А.И.
91	Соревнования по пионерболу среди детей до 10 лет	25 ноября 14-00	Ул. Павловская д.8а	30	Борков О.В. Ермолов А.М.
92	Занятия по дзюдо	25 ноября 16-00	ГБОУ СОШ № 547 Ул. М. Тульская, д.15	30	Борков О.В. Яковлева И.А.
93	Эстафеты с футбольными мячами	26 ноября 16-30	Спортивная площадка 3-й Павелецкий пр. д.9	30	Борков О.В. Плешаков А.Н.
94	Занятия по дзюдо	26 ноября 16-10	ГБОУ СОШ № 649 Даниловская наб. д.6	30	Борков О.В. Яковлева И.А.
95	Товарищеская встреча по пионерболу	26 ноября 15-00	Лицей № 1451 Ул. Хавская д. 15	30	Борков О.В. Киселева М.В.
96	Соревнования по бадминтону	28 ноября 17-00	ГБОУ СОШ № 547 Ул. М. Тульская, д.15	30	Борков О.В. Данилова И.В.
97	Товарищеская встреча мини-футболу	28 ноября 14-00	Спортивная площадка Велозаводская ул. д.2 к.2	30	Борков О.В. Арутюнян К.К
98	К 85-летию со дня рождения Михаэля Энде «Бесконечная книга и безграничная фантазия»: выставка-игра, громкие чтения «У книжной полки»	10 ноября-24 ноября 13,19 ноября 16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
99	К Международному Дню толерантности «У нас единая планета, у нас единая семья»: литературно-познавательная встреча	17 ноября, 19ноября 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Иванова Е.Л.
100	К Всемирному Дню ребенка «В стране Вообразили»: литературная игра	18 ноября 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Герасименко Е.Д.
101	К 320-летию со дня рождения Ф.-М. Вольтера «Королей много, а Вольтер один»: выставка-экспозиция, обзор	20 ноября – 1 декабря	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Турусина О.И.
102	К 165-летию со дня рождения Ф.Х. Бернётт. «Чистое сердце»: книжно-иллюстративная выставка, громкие чтения «У книжной полки»	24 ноября – 8 декабря 26, 3 декабря 16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Богданова Н.П.

103	«Мама, бабушка и я – рукодельная семья»: выставка творческих работ читателей ко Дню матери	24 ноября – 8 декабря	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
104	«Все на земле от материнских рук»: литературно-музыкальный праздник ко Дню матери	25, 26 ноября 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Ерасименко Е.Д.
105	« Не хочет читать! Как привить любовь к чтению и развить скорость чтения». Практическое занятие для родителей педагога-психолога Е.А. Назимовой.	19.11.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Снегур Л.Н.
106	« Благословляю имя из имен». Литературно- музыкальный вечер к дню матери России.	28.11.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	35-40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Кирьянова Л.Н.
107	День Матери России. «Материнство - великая тайна (по материалам журнала «Славянка») – книжная выставка.	04.11.14-30.11.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.
108	«Битва за Москву в очерках К.Симонова» Информационный стенд.	24.11-10.12	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	50-60	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Борисова В.Н.
109	«Заветы русской старины»: библиотечный проект. «В мире нет милей и краше песен и преданий наших»: библиотечные посиделки.	11 ноября 12 ноября 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Ерасименко Е.Д.
110	Осенние каникулы. «Крылатые слова» - познавательная игра для детей.	21.11.14г. 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Попова Л.М.
111	«Суворовская наука побеждать» Книжно-иллюстративная выставка к 285летию А.В.Суворова	20.11-25.11	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	50-75	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Акимова Н.А.
112	Ко Дню народного единства «Отечество мое -Россия»: выставка-экспозиция	1 – 17 ноября	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Турусина О.И.
113	« Наполним музыкой сердца». Вечер бардовской песни. День народного единства.	3.11.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	40-45	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Кирьянова Л.Н.

114	« Непобедимая и легендарная». Книжно- иллюстративная выставка. День воинской славы России.	5-19.11.14	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	90-100	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Мирон Л.П
115	День проведения военного парада в Москве (1941г.) «Традициям воинской славы верны» - творческая выставка.	01.11.14-08.11.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Блохина И.В.
116	День народного единства. «Дыхание времени» (по материалам журнала «Огонек») – книжная выставка	01.11.14-28.11.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.
117	285лет со дня рождения А.В. Суворова. «Народный гений России - генералиссимус А.В. Суворов» - творческая выставка.	10.11.14-30.11.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Акимкина И.В.
118	« Я к вам травою прорасту. Г. Шпаликов». Заседание клуба « Литературное краеведение». Руководитель- Пажитнов Е.Е.	21.11.14 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Снегур Л.Н.
119	«Храм Христа Спасителя – свидетель истории России. Художник России иконописец Василий Нестеров» - занятия кружка «Троицкий просветитель».	13.11.14г. 17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	15	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Попова Л.М.
120	« Мы можем помочь». Книжно-иллюстративная выставка. Всемирный день борьбы со СПИ-Дом	28.11-8.12.14	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Мирон Л.П.
121	«Песня остается с человеком» Музыкальная композиция к 85летию А.Н. Пахмутовой для Клуба ветеранов	26.11 в 14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	20-40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 24 07 Акимова Н.А.
122	Читаем вместе «Рассказы В. Голявкина»: громкое чтение, обсуждение. Творческая мастерская (для школы- интерната 8 типа № 79).	11 ноября 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
123	Читаем вместе: «Рассказы В. Осеевой»: громкое чтение, обсуждение. Творческая мастерская (для школы- интерната 8 типа № 79).	18 ноября 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е

124	« Единственная Родина моя!». Презентация электронного ресурса. Международный день толерантности Совместно со школой- интернатом № 79.	17.11.14 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Черкашина Е.Б.
Декабрь					
125	Соревнования по бадминтону	03 декабря 16-00	ГОУ СОШ № 494 ул. Автозаводская д.2	30	Борков О.В. Данилова И.В.
126	Спортивные эстафеты на спортивной площадке	03 декабря 16-30	Спортивная площадка Ул. М. Тульская, д. 16/20	30	Борков О.В. Левштанов Д.Н
127	Товарищеская встреча на снегу по мини-футболу	03 декабря 14-00	Спортивная площадка Велозаводская ул. д.2 к.2	30	Борков О.В. Арутюнян К.К
128	Спортивно - развлекательный, физкультурно-оздоровительный праздник «А у нас во дворе»	06 декабря 12-00	Автозаводская д.5 спортивная площадка	60	Борков О.В. Узденов А.И.
129	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Ледовая дискотека»	07 декабря 12-00	1-й Нижний-Михайловский пр., д. 16, спортивная площадка	50	Борков О.В Узденов А.И.
130	Товарищеская встреча среди молодежи	07 декабря 10-30	Межшкольный стадион Гимназии №1257 Ул. Павловская д. 8а	30	Борков О.В. Чижов А.А.
131	Спортивно развлекательное мероприятие «Веселые эстафеты»	09 декабря 14-00	Ул. Павловская д.8а	40	Борков О.В. Ермолов А.М.
132	Товарищеская встреча мини-футболу	10 декабря 16-30	Спортивная площадка 3-й Павелецкий пр. д.9	30	Борков О.В Плешаков А.Н.
133	Турнир по баскетболу	11 декабря 17-00	Лицей №1451 ул. Хавская д. 15	30	Борков О.В. Киселева М.В.
134	Соревнования по бадминтону	12 декабря 17-00	ГОУ СОШ №547 Ул. М. Тульская, д. 15	30	Борков О.В. Данилова И.В.
135	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Ледовая дискотека»	14 декабря 12-00	Спортивная площадка Ул. Трофимова, д. 2/1	50	Борков О.В. Узденов А.И.
136	Районные соревнования по мини-футболу среди детей 2005-2007г.р.	17 декабря 14-00	Ул. Павловская д.8а	30	Борков О.В. Ермолов А.М.
137	Веселые старты на спортивной площадке.	17 декабря 16-30	Спортивная площадка Ул. М. Тульская, д. 16/20	40	Борков О.В Левштанов Д.Н
138	Соревнования по бадминтону	17 декабря 16-00	ГОУ СОШ №494 ул. Автозаводская д.2	30	Борков О.В. Данилова И.В.
139	Веселые старты	18 декабря 16-30	Лицей №1451 ул. Хавская д. 15	40	Борков О.В Киселева М.В.
140	Товарищеская встреча на снегу по мини-футболу	19 декабря 14-00	Спортивная площадка Велозаводская ул. д.2 к.2	30	Борков О.В Арутюнян К.К
141	Спортивно – развлекательный, физкультурно-оздоровительный праздник «А у нас во дворе»	20 декабря 12-00	Автозаводская д.5 спортивная площадка	60	Борков О.В. Узденов А.И.
142	Местное праздничное мероприятие «Новый год в Даниловском!» народные гуляния	20 декабря 12-00	Ул. Ленинская Слобода, д. 26	100	Белова Н.А.
143	Местное праздничное мероприятие для детей «Елка главы муниципального округа»	20 декабря 12-00	Серпуховский вал, 13 А (помещение досугового Центра)	40	Белова Н.А.
144	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Ледовая дискотека»	21 декабря 12-00	Спортивная площадка Ул. Трофимова, д. 2/1	50	Борков О.В. Узденов А.И.
145	«Елка Нашего Двора» Досуговое мероприятие	23 декабря 15-00	Даниловская наб. д.4	80	Борков О.В Узденов А.И.
146	Новогодние эстафеты	23 декабря 16-00	ГБОУ СОШ № 547 Ул. М. Тульская, д.15	40	Борков О.В. Яковлева И.А.

147	Открытые занятия по детской гимнастике	23 декабря 19-00	ГБУ «ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53	40	Яловой Г.Г. Сидоренко С.И.
148	Елка Нашего Двора» Досуговое мероприятие	24 декабря 15-00	1-й Нижний-Михайловский пр., д. 16, спортивная площадка	80	Борков О.В. Узденов А.И.
149	Новогодние эстафеты	24 декабря 16-10	ГБОУ СОШ № 649 Данилоская наб. д.6	40	Борков О.В. Яковлева И.А.
150	Отчетный концерт студии «ЦД «Даниил»	24 декабря 19-00	ГБУ «ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53	80	Яловой Г.Г.
151	Товарищеская встреча мини-футболу	24 декабря 16-30	Спортивная площадка 3-й Павелецкий пр. д.9	30	Борков О.В. Плешаков А.Н.
152	Торжественное мероприятие – подведение итогов «Спортивный год в Даниловском»	25 декабря	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	80	Борков О.В. Узденов А.И.
153	«Новогодний Кубок» Турнир по футболу	25 декабря 14-00	Ул. Павловская д.8а	40	Борков О.В Ермолов А.М.
154	« Новогодний колейдоскоп» Елка Главы управы	26 декабря 16-00	Серпуховский вал. Д.13	80	Борков О.В Узденов А.И.
155	Елка для детей, посещающих Центр «Даниил»	26 декабря 16-30	ГБУ «ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53	80	Яловой Г.Г.
156	Товарищеская встреча среди молодежи	28 декабря 10-30	Межшкольный стадион Гимназии №1257 Ул. Павловская д. 8а	30	Борков О.В. Чижов А.А.
157	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Ледовая дискотека»	28 декабря 12-00	Спортивная площадка Ул. Трофимова, д. 2/1	50	Борков О.В. Узденов А.И.
158	Новогодний турнир по бадминтону	28 декабря 13-00	ГОУ СОШ №547 Ул. М. Тульская, д. 15	30	Борков О.В. Данилова И.В.
159	Просмотр к/ф и мультфильмов для детей, загадки	Декабрь- 4,11,18,25 14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	60	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
160	К 110-летию В.А. Левшина «Добро пожаловать в математику»: выставка-игра, беседа	18 декабря – 31 декабря	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Богданова Н.П.
161	В дни зимних каникул и Новогодних праздников: - работа кружков; - показ к/ф и мультфильмов для детей; - «Скоро, скоро Новый год!»: выставка новогодних поделок; - Новогодней елке – 315 лет «Мы у елки собрались!»: детский праздник; -«Талисман года»: готовим подарки к Новому году - творческая мастерская.	22 и 23 дек. 11.00 26 декабря 17.00 29 декабря 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	70	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Герасименко Е.Д.
162	«Звездное небо над нами». (По материалам журнала «Наука и религия») -книжная выставка	03.12.14-30.12.14	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.
163	«Сохраняя верность идеалу. Зинаида Серебрякова» Электронная презентация	12.12 в 14,16,18 час.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	15-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Акимова Н.А.

164	«Зимняя сказка» Иллюстративный стенд на сюжеты Нового года и Рождества	22.12-15.01	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского Серпуховской вал, д.24, кор.2	75-105	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №163 им. М.М. Володарского 8(495)954 -24-07 Акимова Н.А.
165	Новый год. «Когда часы двенадцать бьют...» - книжная выставка.	16.12.14-31.12.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.
166	«Старый, добрый Новый Год» - творческая выставка.	17.12.14-31.12.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Акимкина И.В., Блохина И.В.
167	Ко Дню героев Отечества «С русским воином через века»: слайд-беседа	9, 10 декабря 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е.
168	Ко Дню Конституции РФ «Я люблю тебя, Россия»: книжно-иллюстративная выставка	10 декабря – 24 декабря	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Скотникова Е.И.
169	Ко Дню Конституции РФ «Символы России»: познавательный час	16 декабря, 17 декабря 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Иванова Е.Л.
170	« Победа начиналась под Москвой». Книжно- иллюстративная выставка. День битвы под Москвой.	1-15.12.14	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	100-150	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Мирон Л.П.
171	День воинской славы России: «Защитникам Москвы посвящается» – книжная выставка.	01.12.14-07.12.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Блохина И.В.
172	День героев Отечества: «Героические защитники Отечества» - книжная выставка из серии «ЖЗЛ».	08.12.14-19.12.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Акимкина И.В.
173	«Герои Бородинской битвы. Спасо - Бородинский женский монастырь» - занятия кружка «Троицкий просветитель».	11.12.14г. 17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2, кор.2	15	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Попова Л.М.
174	К Международному Дню инвалидов «Чудеса своими руками»: развлекательно-игровая программа	2 декабря 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 ГерасименкоЕ.Д.

175	Читаем вместе: «Рассказы Л. Воронковой»: громкое чтение, обсуждение. Творческая мастерская (для школы- интерната 8 типа № 79).	16 декабря 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 3-й Павловский пер., д.14	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №125 (Детская) 8(495)952-76-59 Хапикова И.Е
176	« На лесных тропинках». Интерактивная игра совместно со школой- интернатом №79.	8 .12.14 16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №18 им. Н. Островского 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53 Ганзина А.В.
177	Международный день инвалидов: «Необычайная история выздоровления» (по материалам газеты «Лечебные письма») – книжная выставка.	02.12.14- 15.12.14г.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 269 Даниловская наб., д.2, кор.2	25-30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 8(499)235-57-91 Никулова Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2014 № МЗБ-05-05

О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 31.08.2012 года №МЗБ-05-402 «О предоставлении муниципальных услуг»

В связи со вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 24.02.2014 года №МЗБ-03-21/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово», в соответствии с которым администрация муниципального округа Зябликово переименована в аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово, глава администрации муниципального округа в руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

1. В постановлении муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 26 июня 2009 года №МЗБ-03-46/09 «О предоставлении муниципальных услуг» и приложении к нему слова «администрация муниципального округа Зябликово», «глава администрации муниципального округа Зябликово», в соответствующем падеже заменить соответственно словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово», «руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене “Московский муниципальный вестник” и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене “Московский муниципальный вестник”.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **А.А. Новикову.**

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **А.А. Новикова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2014 № МЗБ-05-06

О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 05.10.2012 года №МЗБ-05-469 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

В связи со вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 24.02.2014 года №МЗБ-03-21/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово», в

соответствии с которым администрация муниципального округа Зябликово переименована в аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово, глава администрации муниципального округа в руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

1. В постановлении муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 05 октября 2012 года №МЗБ-05-469 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» и приложении к нему слова «администрация муниципального округа Зябликово», «глава администрации муниципального округа Зябликово», в соответствующем падеже заменить соответственно словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово», «руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **А.А. Новикову.**

Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Зябликово **А.А. Новикова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2014 № МЗБ-05-07

О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 05.10.2012 года №МЗБ-05-471 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями- физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения договора»

В связи со вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 24.02.2014 года №МЗБ-03-21/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово», в соответствии с которым администрация муниципального округа Зябликово переименована в аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово, глава администрации муниципального округа в руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

1. В постановлении муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 05 октября 2012 года №МЗБ-05-471 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями- физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» и приложении к нему слова «администрация муниципального округа Зябликово», «глава администрации муниципального округа Зябликово», в соответствующем падеже заменить соответственно словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово», «руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Мо-

сковский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **А.А. Новикову.**

Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Зябликово **А.А. Новикова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2014 № МЗБ-05-08

О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 05.10.2012 года №МЗБ-05-470 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В связи со вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 24.02.2014 года №МЗБ-03-21/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово», в соответствии с которым администрация муниципального округа Зябликово переименована в аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово, глава администрации муниципального округа в руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

1. В постановлении муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 05 октября 2012 года №МЗБ-05-470 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и приложении к нему слова «администрация муниципального округа Зябликово», «глава администрации муниципального округа Зябликово», в соответствующем падеже заменить соответственно словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово», «руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **А.А. Новикову.**

Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Зябликово **А.А. Новикова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2014 МЗБ-04-11

Об утверждении состава постоянно действующей Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово для проведения аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов

В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 26.06.2009 года №МЗБ-03-46/9 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального округа Зябликово», Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 26.06.2009 года №МЗБ-03-47/9

«Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального округа Зябликово»:

1. Утвердить состав постоянно действующей Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального ркуга Зябликово для проведения аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новикову А.А.**

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **А.А. Новикова**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от «29» сентября 2014 года № МЗБ-04-11

СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЯБЛИКОВО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Председатель комиссии - Заместитель главы муниципального округа Зябликово - **Д.В. Семенов**

Члены комиссии

Юрист- консультант **И.С. Пономарева**

Главный бухгалтер-заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности **Е.В. Гунцева**

Главный специалист **Т.И. Гуридова**

Главный специалист **Е.В. Зубцова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2014 МЗБ-04-12

Об утверждении состава Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 272-ФЗ «О противодействии коррупции», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 24.04.2009 №МЗБ-03-39/9 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», а так же в целях реализации Плана противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово на 2014 год:

1. Утвердить состав Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новикову А.А.**

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **А.А. Новикова**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово
от «29» сентября 2014 года
№ МЗБ-04-12

СОСТАВ
КОМИССИИ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЯБЛИКО ВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

Председатель комиссии - Глава муниципального округа Зябликово - **И.В. Золкина**

Члены комиссии

Юрист- консультант	**И.С. Пономарева**
Главный бухгалтер-заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности	**Е.В. Гунцева**
Главный специалист	**Т.И. Гуридова**
Главный специалист	**Е.В. Зубцова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.07.2014 № МЗБ-03-87/14

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Шипиловская, дом 43, квартиры 4,5 с разделением на три нежилых помещения

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 16 июля 2014 года №99999-1100-421/14 **Совет депутатов муниципального округа РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Шипиловская, дом 43, квартиры 4,5 с разделением на три нежилых помещения.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

Исполняющий обязанности главы муниципального округа Зябликово **Д.В. Семенов**

РЕШЕНИЕ

24.07.2014 № МЗБ-03-88/14

**Об утверждении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы
в 2014 году – проведение работ по благоустройству дворовых территорий
за счет тендерного снижения**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Зябликово города Москвы Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2014 году – проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет тендерного снижения (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово** **Д.В. Семенов**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 24.07.2014 № МЗБ-03-88/14

Согласовано:
Глава управы района Зябликово

_____Е.С. Хромова

Утверждаю:
И.о. главы муниципального
округа Зябликово

_____ Д.В. Семенов

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2014 году – проведение работ за счет тендерного снижения

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка бортового камня		Установка нового ограждения		Устройство парковочного кармана		Устройство дорожки		Востановление газона		ИТОГО затраты на работы капитального характера:
		кв.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Кустанайская ул. д. 8, к.2					164	165							165,00
2	Задонский пр-д, д. 12, к.1			28	20,54							165	54,18	74,72
3	Задонский пр-д, д. 16, к.2							148,5	183					183,02
4	Задонский пр-д, д. 18									124,5	126,61			126,61
5	Мусы Джалиля ул. д. 17 к.2							864	950,5			1032	338,85	1 289,31
6	Ореховый пр-д, д. 31	505	359,2											359,19
Всего по району:		**505**	**359,2**	**28**	**20,54**	**164**	**165**	**1012,5**	**1133**			**1197**	**393,03**	**2 197,85**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.10.2014 № 14-01/14

О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенном в многоквартирном доме по адресу: Варшавское ш., дом 66, кв.49

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, и Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенном в многоквартирном доме по адресу: Варшавское ш., дом 66, кв.49.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

РЕШЕНИЕ

13.10.2014 № 14-02/14

О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Болотниковская ул., д. 7, к.1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Болотниковская ул., д. 7, к.1,

в связи с несоответствием представленных документов требованиям постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить копию настоящего решения уполномоченному собственниками помещений многоквартирного дома лицу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 №ЦА-01-05-13/2

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2014 года

В соответствии статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 38 Устава муниципального округа Царицыно, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Одобрить представленный отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2014 года (Приложение 1, 2, 3).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 09.10. 2014 года №ЦА-01-05-13/2

Объем доходов бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2014 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
00010100000000000000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12094,2
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11559,2

00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	97,9
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, и полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	437,1
00011302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1016,4
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1980,0
00020202000000000151	Прочие межбюджетные трансферты	1980,0
00020204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1980,0
00021903000030000151	Возврат субвенций прошлых лет	-1016,4
	ИТОГО:	14074,2

Глава муниципального округа
Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 09.10. 2014 года №ЦА-01-05-13/2

Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно
за 9 месяцев 2014 год по разделам функциональной классификации

Наименование	КБК			
	Раздел/подраздел	ЦС	ВР	Факт
Общегосударственные вопросы	01 00			8549,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01 02			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	31Б 0101		
Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2069,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31А0102		89,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А0102		89,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	200	89,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	240	89,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	89,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401		1980,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0401	800	1980,0
Специальные расходы	0103	33А0401	880	1980,0
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100		6351,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100		6351,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0100	100	4345,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0100	120	4345,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0100	121	3714,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100	122	631,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	200	1682,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	240	1682,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	244	1682,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0100	300	323,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0100	320	323,2
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0100	321	323,2
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0101		1658,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0101	100	1646,1
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0101	120	1258,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0101	121	1290,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0101	122	355,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	240	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	244	12,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		4692,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0105	100	2699,4
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0105	120	2699,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	2424,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	275,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	200	1670,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	240	1670,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	1670,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0105	300	323,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0105	320	323,2
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	323,2
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		0,0

Резервные средства	0111	32А0100	870	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	852	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			341,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	03 14	35Е0114		341,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	200	341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	240	341,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	244	341,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04			1280,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35Е0105		1280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	200	1280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	240	1280,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	1280,0
Средства массовой информации	12 00			955,5
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		951,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103	200	951,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	240	951,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	951,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0103		4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	4,5
Всего расходов:				11125,9

Глава муниципального округа
Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 09.10. 2014 года №ЦА-01-05-13/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2014 г.

Наименование	КБК				
	Код ведомства	Раздел/подраздел	ЦС	ВР	Факт (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	900	01 00			8549,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	900	01 02			
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01 02	001 10 00		
Глава муниципального образования	900	01 02	001 15 00		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2069,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		89,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		89,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	200	89,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	240	89,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0401		89,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А0401	800	1980,0
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	1980,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	244	1980,0
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			6351,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100		6351,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0100	100	4345,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0100	120	4345,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100	121	3714,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100	122	631,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	200	1682,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	240	1682,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	244	1682,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 0100	300	323,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 0100	320	323,2
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0100	321	323,2
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б 0101		1658,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0101	100	1646,1
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0101	120	1258,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0101	121	1290,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0101	122	355,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	240	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	244	12,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0105		4692,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0105	100	2699,4
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0105	120	2699,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0105	121	2424,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0105	122	275,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	200	1670,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	240	1670,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	244	1670,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 0105	300	323,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 0105	320	323,2
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0105	321	323,2
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 04	32А 0100		0,0
Резервные средства	900	01 04	32А 0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	31Б 0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	852	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			241,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35Е 0114		241,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е 0114	200	241,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е 0114	240	241,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е 0114	244	241,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			1280,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	440 01 00		1280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	200	1280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	240	1280,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	244	1280,0
Средства массовой информации	900	12 00			955,5
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е 0103		951,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е 0103	200	951,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0103	240	951,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0103	244	951,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0103		4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0103	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0103	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0103	244	4,5
Всего расходов:					11125,9

Глава муниципального округа
Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 №ЦА-01-05-13/3

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы» и Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Царицыно от 23 ноября 2011 года № 54/109/01-14

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы осуществить внешнюю финансовую проверку годового отчета об исполнении муниципального бюджета в муниципальном округе Царицыно за 2014 года.
2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа
Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 №ЦА-01-05-13/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями горо-

да Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы государственными полномочиями» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Признать утратившим силу решение от 22 октября 2012 № МЦА-03-38 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлов

Глава муниципального округа
Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 09.10.2014 № ЦА-01-05-13/6

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Царицыно города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей государственных учреждений города Москвы о работе учреждений.
2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Царицыно по развитию муниципального округа (далее - комиссия).
3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со

дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит перечень вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в перечень, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Перечень вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более *45* минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более *5* минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более *5* минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более *1,5* часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более *30* минут, продолжительность одного выступления – не более *5* минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более *10* минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена инфор-

мация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более *45* минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более *5* минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более *5* минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более *1 часа*.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Царицыно **В.С. Козлов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2014 года № 02-01-06-23

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2014 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, в целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2014 года **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2014 года:

1.1. По доходам в сумме **15 598,4 тыс. рублей** (приложение 1).

1.2. По расходам в сумме **11 678,5 тыс. рублей** (приложение 2).

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2014 года в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное и в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2014 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления (приложение 3) в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова- Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
от «10» октября 2014года
№ 02-01-06-23

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2014 года

Код БК	Наименование	Уточненный план (тыс.руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ, из них:	16531,6	13798,4	83

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14931,6	12097,2	81
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	85,7	86
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0	1615,5	108
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, из них:	1800,0	1800,0	100
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1800,0	1800,0	100
	ИТОГО ДОХОДОВ	18331,6	15598,4	85

Главный бухгалтер-начальник отдела **Ж.В.Баркина**

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «10» октября 2014года
№ 02-01-06-23

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2014 года

Коды БК		Наименование	Уточненный план (тыс.руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% исполнения
раздел	подраздел				
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** **в том числе:**	15506,6	10119,1	65

01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1982,4	1618,6	82
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	130,0	89,1	69
01	03	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	1800,0	1800,0	100
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11059,2	6314,6	57
01	11	Резервные фонды	25,0	0,0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	510,0	296,8	58
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	140,0	129,3	92
01	13	Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	370,0	167,5	45
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в том числе:	150,0	52,0	35
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	150,0	52,0	35
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ в том числе:	2004,0	848,0	42
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2004,0	848,0	42
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	1147,0	659,4	57
12	02	Периодическая печать и издательства	1102,0	629,4	57
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	45,0	30,0	67
		ИТОГО РАСХОДОВ	18807,6	11678,5	62

Главный бухгалтер-начальник отдела **Ж.В.Баркина**

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «10» октября 2014года
№ 02-01-06-23

Сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 октября 2014 года

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (тыс.руб.)
4	2339,3

Главный бухгалтер-начальник отдела **Ж.В.Баркина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 октября 2014 года № 01-03-113

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное согласно приложения к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 25 сентября 2014 № 01-03-107 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н. И.**

Глава муниципального округа Чертаново Центральное **Н. И. Пожарова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от «20» октября 2014 г. № 01-03-113

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6ноября 2002 года № 56 «Об организации мест-

ного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Чертаново Центральное (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

3.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города Москвы) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

3.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных округов, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению

вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) с муниципальными бюджетными учреждениями;

4) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) с Департаментами города Москвы и иными юридическими лицами;

5) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце втором, четвертом и пятом пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце третьем пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объем и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

3.5.2. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

1) Глава муниципального округа;

2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);

3) аппарат Совета депутатов муниципального округа;

4) комиссия Совета депутатов , наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;

5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7)главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;

3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

7.1. Аппарат:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата, муниципальных бюджетных учреждений;

18) формирует муниципальные задания;

19) формирует бюджетную отчетность;

20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;

22) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

24) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;

25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

29) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа;

30) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

31) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям.

32) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

8.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- экспертиза проекта местного бюджета и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнения местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах поведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит аппарату предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Долгосрочное бюджетное планирование

12.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

12.2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

12.3. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического

развития муниципального округа на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

12.4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию

бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются аппаратом с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

12.5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

12.6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период утверждается аппаратом в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

12.7. Положения раздела 12. в части разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период применяются с 1 января 2015 года. До указанного срока аппарат вправе разработать и утвердить бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период в установленном им порядке.

Раздел 13. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

13.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

13.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- проекты муниципальных программ муниципального округа, вступающих в силу с начала очередного финансового года;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

13.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

14.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

14.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

14.3.Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

14.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

14.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

14.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Центральное в городе Москве принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

14.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 14.9.-14.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

14.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

14.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

14.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

14.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

14.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

14.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое

должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

14.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

14.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации ;
- размер резервного фонда аппарата ;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14.18. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

14.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

14.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

14.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

14.19.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

14.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

14.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

14.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

14.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

14.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

14.24. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14.25. В случае, предусмотренном пунктом 15.6 раздела 15 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 15. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

15.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

15.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

15.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

15.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

15.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

15.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

15.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 15.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 16. Основы исполнения местного бюджета

16.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

16.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

16.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

16.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

16.7. Получатели средств местного бюджета (аппарат, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

16.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

16.8.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного аппаратом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным аппаратом.

16.8.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата (главного распорядителя бюджетных средств).

Раздел 17. Сводная бюджетная роспись

17.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата.

17.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

17.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Руководитель аппарата постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 18. Бюджетная роспись

18.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными

сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

18.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

18.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 19. Бюджетная смета

19.1. Бюджетная смета аппарата и (или) муниципального учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы аппарата и (или) муниципального учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

19.3. В бюджетной смете аппарата и (или) муниципального учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

19.4. Бюджетная смета аппарата и (или) бюджетного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, утверждается Руководителем аппарата.

Раздел 20. Завершение исполнения местного бюджета

20.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

20.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

Раздел 21. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

21.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

21.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

21.3.Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

21.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов для проведения внешней проверки обращается в Контрольно-счетную палату Москвы до 1 ноября отчетного финансового года.

21.5. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа – для подготовки заключения на годовой отчетВнешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Центральное в городе Москве.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета

направляется в Совет депутатов с одновременным направлением аппарат Совета депутатов.

21.7. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом

об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 22. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

22.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

22.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;

3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата.

22.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

22.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и Контрольно-счетную палату Москвы.

Раздел 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

23.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

23.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Бюджетно-финансовой Комиссией.

23.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

23.4. Аппарат представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него

не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

23.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

Раздел 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

24.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

24.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад Руководителя аппарата;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

24.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

24.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

24.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 25. Решение об исполнении местного бюджета

25.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

25.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 26. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

26.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Москвы и Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Предварительный контроль – осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установ-

ления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

26.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.

Раздел 27. Ответственность участников бюджетного процесса

27.1. Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

27.2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 января 2014 года__ №__04-01-2014__

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Академический о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Академический.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 17 октября 2012 года №10-10-2012 «**Об утверждении** Порядка учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический, Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Академический
от 22.01.2014г. №04-01-2014

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Академический в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица (лиц), иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Академический, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Академический представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Академический для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

09 сентября **2014 года__ №__04-10-2014__**

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Академический, **Совет депутатов** муниципального округа Академический **решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 28 июня 2006 года № 7/2 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 25 октября 2006 года № 10/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве» и «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 18 августа 2010 года № 01-07-2010 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 22 января 2014 года №02-01-2014 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический»;

5) решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 июня 2014 года №06-08-2014 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 7«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 09.09.2014г. №04-10-2014

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов и не позднее, чем за два дня до дня проведения внеочередного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место и время проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (руководитель рабочей группы), в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 года__ №__01-11-2014__

Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2014 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера – начальника отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический Быковой Н.А. об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2014 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **32353,3 тыс. руб.,** по расходам в сумме **32353,3 тыс. руб**.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета за 9 месяцев 2014 года по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (Приложение 1);

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (Приложение 2);

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (Приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (Приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2014г. №01-11-2014

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа
Академический за 9 месяцев 2014 года

Результаты деятельности аппарата СД МО Академический

По КБК 900 0113 31Б0104 «Другие общегосударственные вопросы»

Бюджетные назначения на 2014 год утверждены в сумме 145,0 тыс.руб. В отчетном периоде расходы производились в сумме 97,8 тыс.руб.

По КБК 900 1204 35Е0103 «Другие вопросы в области средств массовой информации»

Бюджетные назначения на 2014 год утверждены в сумме 300,0 тыс.руб.

В отчетном периоде расходы не производились.

По КБК 900 0709 35Е0105 «Молодежная политика и оздоровление детей»

Бюджетные назначения на 2014 год утверждены в сумме 400,0 тыс.руб.

В отчетном периоде расходы не производились.

По КБК 900 0804 35Е0105 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения»

Бюджетные назначения на 2014 год утверждены в сумме 1321,4 тыс.руб.

В отчетном периоде расходы не производились.

По КБК 900 1202 35Е0103 «Средства массовой информации. Периодическая печать и издательство»

Бюджетные назначения на 2014 год утверждены в сумме 1100,0 тыс.руб. Исполнение за 9 месяцев составило 521,2 тыс.руб., или 47 % утвержденных бюджетных назначений на год.

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в бюджетной смете расходов на 2014г. выделены средства на издание и распространение районной газеты Академического района и аппарата СД МО Академический «Твоя газета» - для информирования жителей района о работе органов местного самоуправления, публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления, о работе общественных организаций района.

В форме по ОКУД 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»:

Ведомственная структура расходов бюджета аппарата СД МО Академический определяется Советом депутатов с учетом полномочий, установленных законами города Москвы:

- от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Раздел 1. «Доходы бюджета»

Бюджетные назначения по доходам на 2014 год утверждены в сумме 32353,3 тыс.руб. Исполнение по доходам за 3 квартал 2014 года составило 23343,9 тыс.руб., или 72,00 % утвержденных бюджетных назначений.

Структура исполнения местного бюджета по доходам

Наименование доходов	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.	Процент исполнения %
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 00 0000 110	12 612,5	70
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90030 03 0000 140	1,1	0,01
Невыясненные поступления	1 17 01030 03 0000 180	0,0	0,0
Субвенции	2 02 03024 03 0000 151	12 419,05	100
Межбюджетные трансферты	2 02 04999 03 0000 151	1980,0	100
Возврат неиспользованных остатков средств субвенции прошлых лет в бюджет города Москвы	2 19 03000 03 0000 151	-1936,1	
Возврат неиспользованных остатков средств субвенции прошлых лет в бюджет города Москвы	2 02 03024 03 0000 151	-1732,6	
Итого		23343,9	

Неиспользованный остаток субвенций на осуществление переданных отдельных государственных полномочий по состоянию на 01.01.2014 г. в сумме 1936,1 тыс.руб. возвращен в бюджет города Москвы.

Неиспользованный остаток субвенций на осуществление переданных отдельных государственных полномочий по состоянию на 01.04.2014 г. в сумме 1732,6 тыс.руб. возвращен в бюджет города Москвы.

«**Расходы бюджета**»

Бюджетные назначения по расходам на 2014 год утверждены в сумме 32353,3 тыс.руб. Исполнение по расходам за отчетный финансовый год составило 21769,2 тыс.руб., или 67,00 %

Структура исполнения местного бюджета по расходам

Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.	Процент исполнения %
Расходы на содержание высшего должностного лица – главы муниципального округа	1118,6	79
Расходы на содержание представительного органа муниципального округа (Совета депутатов)	364,7	97
Расходы на содержание исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата Совета депутатов)	6881,2	55
Расходы на решение вопросов местного значения	738,3	46
Расходы на Совет депутатов	1980,0	100
Расходы по переданным государственным полномочиям (субвенции)	10686,4	86
Итого:	21769,2	

Анализ показателей финансовой отчетности

Бюджетная отчетность за 3 квартал 2014 года составлена аппаратом СД МО Академический в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2011г. № 191н.

В форме по ОКУД 0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений»:
по разделу 01 Общегосударственные вопросы:
гр.4=гр.11=1
во 3-м кв-ле 2014 года **(гр.2 =гр.6=гр.9= гр.13)**
по разделу 07 Образование
на конец отчетного периода (**гр.2 = гр.7)**

В форме по ОКУД 0503177 «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»»:

За отчетный период сумма расходов по оплате информационно-коммуникационных технологий для обеспечения выполнения текущей деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический составила 990,4 тыс. руб., в том числе:

- стр.070 - расходы на подключение к внешним информационным ресурсам (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) всего - 764,5 тыс. руб.,

* стр.071 - доступ к телефонной сети связи общего пользования; предоставление доступа к услугам междугородной и международной связи – 113,7 тыс. руб.;

* стр.072 - приобретение и обновление справочно-информационных баз данных – 650,8 тыс. руб.;

- стр.080 – эксплуатационные расходы на информационно- коммуникационные технологии, всего – 225,9 тыс. руб.; в т.ч.:

* стр.082 - техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния – 225,9 тыс. руб.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2014г. №01-11-2014

Доходы бюджета
муниципального округа Академический в третьем квартале 2014 года (руб.)

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета - всего	010	000	85000000000000	000	32 353 300,00	23 343 873,83	9 009 426,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	17 954 200,00	-	17 954 200,00
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110	-	12 327 884,62	-12 327 884,62
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102010012000	110	-	406,64	-406,64
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110	-	291,69	-291,69
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110	-	-1 316,21	1 316,21
Прочие поступления	010	182	10102010015000	110	-	-0,80	0,80
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110	-	10 180,30	-10 180,30
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102020012000	110	-	1,87	-1,87
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110	-	3,02	-3,02

Прочие поступления	010	182	10102020014000	110	-	23,56	-23,56
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110	-	274408,92	-274408,92
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102030012000	110	-	356,60	-356,60
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000	110	-	127,15	-127,15
Прочие поступления	010	182	10102030014000	110	-	127,56	-127,56
	010	900	11690030030000	140	-	1 100,00	-1 100,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20203024030001	151	1 153 600,00	1 012 317,50	141 282,50
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030002	151	1 816 900,00	1 695 923,59	120 976,41
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	010	900	20203024030003	151	4 148 600,00	3 224 779,55	923 820,45
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030004	151	2 044 500,00	2 044 500,00	-
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030005	151	3 255 500,00	2 708 889,94	546 610,06
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20204999030000	151	1 980 000,00	1 980 000,00	-
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	21903000030000	151	-	-1 936 131,67	1 936 131,67

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2014г. №01-11-2014

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2014г.	2015г.	2016г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СД МО АКАДЕМИЧЕСКИЙ - ВСЕГО	900				32353,3	18211,3	18379,8
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1413,4	1413,4	1413,4
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					1413,4	1413,4	1413,4
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 0101	211	1319,0	1319,0	1319,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0101	212	70,4	70,4	70,4
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31А 0101	244	24,0	24,0	24,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А0102		360,0	360,0	360,0
В том числе:							
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 0102	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»		0103	33А0401	880	1320,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			12914,4		
в том числе:							
Глава администрации			31Б 0101		373,8		
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0101	121	344,4		
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0101	122	17,4		
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31Б 0101	244	12,0		
Обеспечение аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		12540,0	11555,8	11616,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	5652,9	5652,9	5652,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	770,7	563,2	563,2
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий -прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	4337,0	3559,7	3620,4
-пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31Б 0105	321	1780,0	1780,0	1780,0

Обеспечение деятельности администрации МО В части содержания муниципальных служащих, осуществляющих деятельность по передаваемым полномочиям города Москвы			33А 00 00		7119,1		
в том числе:							
Финансовое обеспечение переданных полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33А 01 01		**1153,6**		
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы					1153,6		
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 01	121	816,4		
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 01	122	211,2		
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий -прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33А 01 01	244	126,0		
Финансовое обеспечение переданных полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33А 01 02		**1816,9**		
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы					1816,9		
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 02	*211*	1181,6		
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 02	*122*	395,0		
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий -прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33А 01 02	*244*	240,3		
Финансовое обеспечение переданных полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа			33А 01 04		**4148,6**		
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А 01 04		4148,6		
В том числе:		0104					
-фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 04	121	1575,1		
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 04	122	2069,3		
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий -прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33А 01 04	244	504,2		
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б0104		145,0	150,0	155,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0104	244	145,0	150,0	155,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		0804	09Г0701	611	2044,5		

Молодежная политика и оздоровление детей		**0709**	**35Е0105**	244	**400,0**	**450,0**	**470,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е0105	244	**1321,4**	**1382,1**	**1364,9**
Физическая культура и спорт		100			3255,4		
В том числе							
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		**1102**	10А 03 01	244	2181,3		
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг		**1102**	10А 03 01	611	1074,1		
Средства массовой информации		200			1400,0	1450,0	1500,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0103	244	**1100,0**	**1150,0**	**1200,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0103	244	**300,0**	**300,0**	**300,0**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2014г. №01-11-2014

Расходы местного бюджета на 01.10.2014 года
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	План на 2014 год	Кассовое исполнение	% исполнения
Расходы бюджета - всего		**32 353 300,00**	**21 769 226,74**	**67,3**
в том числе:				
Общегосударственные вопросы	0100	23 931 900,00	16 494 649,66	69,0
Функционирование высшего должностного лица	0102	1 413 400,00	1 118 635,02	79,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	0103	2 340 000,00	2 099 340,00	90,0
Глава исполнительной власти местного самоуправления	0104	373 800,00	364 681,60	97,6
Центральный аппарат	0104	12 540 600,00	6 881 197,54	55,0
Обеспечение деятельности муниципалитета - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	1 153 600,00	1 012 317,50	87,7
Обеспечение деятельности муниципалитета - работников по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спорт. работе с населением	0104	1 816 900,00	1 695 923,59	93,3
Обеспечение деятельности муниципалитета по опеке и попечительству	0104	4148600,00	3 224 779,55	77,7
Другие общегосударственные вопросы	0113	145 000,00	97 775,00	67,0
Другие вопросы в области образования	0709	400 000,00	-	
Культура и кинематография	0804	1 321 400,00	-	
МБУ «ОРИОН»	0804	2 044 500,00	2 044 500,00	100,0
Физическая культура и спорт	1102	3 255 500,00	2 708 889,94	83,2
Средства массовой информации	1202	1 100 000,00	521 187,00	47,3
	1204	300 000,00	-	

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 15.10.2014г. №01-11-2014-ПР

Источники финансирования
дефицита местного бюджета по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджета
муниципального округа Академический в третьем квартале 2014 года (руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	900.00000000000000.000		-1 574 647,09	1 574 647,09
Изменение остатков средств	000.01050000000000.000		-1 574 647,09	1 574 647,09
Увеличение остатков средств	000.01050201030000.710	-32 353 300,00	-23 343 873,83	
Уменьшение остатков средств	000.01050201030000.720	32 353 300,00	21 769 226,74	

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 года__ №__02-11-2014__

О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Академический
от 18 декабря 2013 года №03-16-2013
«О бюджете муниципального округа Академический
на очередной 2014 год и плановый период 2015 и 2016гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заслушав и обсудив предложение группы депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 декабря 2013г. №03-16-2013 «О бюджете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве на очередной 2014 год и плановый период 2015-2016г.г.», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Средства местного бюджета по КБК 0804 35Е0105 244 226 в сумме 250000,00 рублей, текущего 2014 финансового года в общем объеме 250000,00 рублей направить на увеличение следующих расходов:

Наименование	Раздел/ подраздел	ЦСР	ВР	ЭКР	руб.
Из них:					
Оплата труда (поощрение главы муниципального округа Академический за 2013 год)	0102	31А0101	121	211	+230000,00
Начисления на выплаты поощрения главы МО за 2013 год	0102	31А0101	121	213	+ 20000,00
Итого:					+250000,00

Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председате-

ля Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический **Н.И. Иванова**

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 года__ №__04-11-2014__

О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Академический
«О бюджете муниципального округа Академический
на 2015 год и плановый период 2016-2017гг.»

В соответствии со статьей 28 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 9 сентября 2014 года № 04-10-2014 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг.» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1, подъезд 1 «Б» с 16 октября по 19 ноября 2014 года (до 12ч.00мин.).

Контактное лицо: юрисконсульт – советник аппарата СД МО Академический Асадов Сергей Закиевич, тел./факс: 8-499-129-64-00, адрес электронной почты: academmo@globonet.ru.

3. Назначить на 20 ноября 2014 года с 16ч.00мин. до 16ч.45мин. в зале заседаний Совета депутатов МО Академический, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1, подъезд 1 «Б» публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2014г. №04-11-2014

ПРОЕКТ

№__-__-2014-ПР
Проект внесен: _____
Редактор проекта: _____
Дата внесения проекта: __.__.2014
_____
(подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального округа Академический
на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг.

В соответствии статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, Совет депутатов ***муниципального округа Академический решил:***

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг., в т.ч.:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2015 год в сумме 17066,8 тыс. рублей, в т.ч.:

1.1.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2014 году в сумме 17066,8 тыс. рублей.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.1.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Академический на 2015-2017гг. (Приложение 1).

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2016 год в сумме 17179,4 тыс. рублей, в т.ч.:

1.2.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2016 году в сумме 17179,4 тыс. рублей.

1.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.2.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.2.4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 1).

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2017 год в сумме 20513,2 тыс. рублей, в т.ч.:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2017 году в сумме 20513,2 тыс. рублей.

1.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.3.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.3.4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 1).

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический – органов государственной власти Российской Федерации на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 2).

1.5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 3).

1.6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 4).

1.7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 5).

2. Изменения в настоящее решение вносятся соответствующим решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Академический.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Ознакомлен:
Глава муниципального
округа Академический **_____ Н.И. Иванова**

Приложение
к Приложению 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Академический
от 15.10.2014г. №04-11-2014

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к бюджету муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017 г.г.

Формирование бюджета муниципального округа Академический на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов осуществлялось с учетом положений Решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22.09.2010г. №03-08-2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве», на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Академический на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Академический на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов осуществлялось в условиях действующего налогового законодательства, действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы, принятых изменений, вступающих в силу с 1 января 2015 года, прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Академический за 2014 год.

Прогнозируемый объем доходов местного бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017 годов планируется сбалансированным:

-2015 год в пределах 17066,8 тыс. рублей, общий объем расходов – 17066,8 тыс. рублей;

-2016 год в пределах 17179,4 тыс. рублей, общий объем расходов – 17179,4 тыс. рублей;

-2017 год в пределах 20513,2 тыс. рублей, общий объем расходов – 20513,2 тыс. рублей.

На очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. в качестве источника формирования доходов бюджета муниципального округа Академический определены отчисления от налога на доходы физических лиц.

Методика расчета индивидуального коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты сводит-

ся к следующему:

- по каждому муниципальному округу рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на доходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному округу.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов в очередном 2015 год и плановом периоде 2016-2017гг. определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального округа, фактически сложившегося в 2014 году.

Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты внутригородских муниципальных образований на 2015-2017гг. (тыс. рублей)

Год	Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
		населения	депутатов	Всего	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	Контингент	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
	А	1	2		4	5	6	7	8	9=7*8/100
2015	Академический	108 274	12	17 066,8	12 947,6	218,4	3 900,8	12 968 694,7	0,1316	17 066,8
2016	Академический	108 274	12	17179,4	12 947,6	218,4	4013,4	13 569 851,3	0,1266	17 179,4

	А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9	10=8*9/10
2017	Академический	108 274	12	20513,2	12 947,6	218,4	4006,1	3341,1	14 195 998,3	0,1445	20 513,2

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетов муниципальных округов на 2015 -2017гг.

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Нормативы обеспечения расходных обязательств		
	по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (тыс. рублей)	по оплате ежемесячного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси (рублей)	по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в графах 2-3 настоящего приложения) в расчете на одного жителя муниципального округа (рублей)
Академический 2015г.	12 947,6	18,2	36
Академический 2016г.	12 947,6	18,2	37
Академический 2017г.	12 947,6	18,2	37

Приложение 1
к Приложению 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.10.2014г. №04-11-2014

Доходы бюджета
муниципального округа Академический на 2015-2017 гг.

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2015г.	2016г.	2017г.
1	00	00000	00	**0000**	**000**	**Доходы**	**17066,8**	**17179,4**	**20513,2**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**17066,8**	**17179,4**	**20513,2**
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	17066,8	17179,4	20513,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	0	0	0

Приложение 2
к Приложению 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.10.2014г. №04-11-2014

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа –
органов государственной власти Российской Федерации на 2015-2017гг.

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к Приложению 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.10.2014г. №04-11-2014

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления на 2015-2017гг.

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
900						аппарат СД муниципального округа Академический
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	01001	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	218	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

Приложение 4
к Приложению 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.10.2014г. №04-11-2014

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2015-2017гг.

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Академический
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Академический

Приложение 5
к Приложению 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.10.2014г. №04-11-2014

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на 2015-2017гг.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 01050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-
000 01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-

Приложение 6
к Приложению 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.10.2014г. №04-11-2014

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг.

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СД МО - ВСЕГО	900				17 066,8	17 179,4	20 513,2
Общегосударственные вопросы		0100			**13 366,0**	**13 366,0**	**16 707,1**
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			**1743,7**	**1743,7**	**1743,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1743,7	1743,7	1743,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 0101	121	1319,0	1319,0	1319,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31А 0101	244	350,0	350,0	350,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А0102		**218,4**	**218,4**	**218,4**
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			11203,9	11203,9	11204,2
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		**11203,9**	**11203,9**	**11204,2**
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	6940,6	6940,6	6940,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	672,3	672,3	672,3

- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий -прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	1856,2	1841,0	1841,3
-пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31Б 0105	321	1734,8	1750,0	1750,0
Обеспечение выборов и референдумов		0107					3341,1
Резервные фонды		0111					
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100	870			
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б0104		**200,0**	**200,0**	**200,0**
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0104				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0104	244	200,0	200,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0709	35Е0105		**700,0**	**750,0**	**750,0**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			**35Е0105**	244	700,0	750,0	750,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е0105		2000,8	2013,4	**2006,1**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			**35Е0105**	244	2000,8	2013,4	2006,1
Средства массовой информации		1200			**1000,0**	**1050,0**	**1050,0**
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0103				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0103	244	**700,0**	**750,0**	**750,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0103				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0103	244	**300,0**	**300,0**	**300,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 15.10.2014г.
№04-11-2014

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг.»

Руководитель рабочей группы:
Иванова Нина Исхаковна - глава муниципального округа Академический

Заместитель руководителя рабочей группы:
Горина Ольга Николаевна - депутат Совета депутатов, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический

Члены рабочей группы:
Асадов Сергей Закиевич - юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

Быкова Наталия Александровна - главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

Моргунова Виктория Андреевна - главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

Секретарь рабочей группы:
Соколова Александра Сергеевна - главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 года__ №__07-11-2014__

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ***Совет депутатов муниципального округа Академический решил:***

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1, подъезд 1 «Б» с 16 октября по 19 ноября 2014 года (до 12ч.00мин.).

Контактное лицо: юрисконсульт – советник аппарата СД МО Академический Асадов Сергей Закиевич, тел./факс: 8-499-129-64-00, адрес электронной почты: academmo@globonet.ru.

3. Назначить на 20 ноября 2014 года с 17ч.00мин. до 18ч.00мин. в зале заседаний Совета депутатов МО Академический, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1, подъезд 1 «Б» публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 15.10.2014г.
№07-11-2014

ПРОЕКТ

№__-__-2014-ПР
Проект внесен: _____
Редактор проекта: _____
Дата внесения проекта: __.__.2014
_____
(подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический

В целях приведения Устава муниципального округа Академический в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Внести в Устав муниципального округа Академический изменения и дополнения изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Ознакомлен:
Глава муниципального
округа Академический **_____ Н.И. Иванова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от __.__.2014г. №__-__-2014-ПР

Устав
муниципального округа Академический

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Академический

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ **Академический** (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ **Академический** в городе Москве», «муниципальный округ **Академический** в городе Москве» и «муниципальный округ **Академический**» равнозначны.

4. **Г**раницы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ, помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, преусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3 . Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Академический (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (сокращенное наименование – аппарат СД МО Академический) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов и деловой переписке.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, программ утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, дея-

тельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней **со дня его получения главой муниципального округа.**

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соот-

ветствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципально-

го округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии кор-

рупции», другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов* за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок

формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

1) депутат, группа депутатов;

2) глава муниципального округа;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликова-

нию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципаль-

ных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правого акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается Советом депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с тре-

бованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава **VI. Заключительные положения**

Статья 40. Исполнение Устава, иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 15.10.2014г.
№ 07-11-2014

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический»

Руководитель рабочей группы:	
Иванова Нина Исхаковна	- глава муниципального округаАкадемический
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Горина Ольга Николаевна	- депутат Совета депутатов, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены рабочей группы:	
Асадов Сергей Закиевич	- юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический
Быкова Наталия Александровна	- главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический
Моргунова Виктория Андреевна	- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический
Секретарь рабочей группы:	
Соколова Александра Сергеевна	- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 года__ №__16-11-2014__

О плане работы совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2014 года

В соответствии со статьей 32 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 15.10.2014г.
№16-11-2014

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2014 года

Очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Академический **19 ноября 2014 года**:

1) О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в первом квартале 2015 года.

2) Об установлении лимита денежных средств на оплату мобильной связи главе муниципального округа Академический на 2015 год.

3) Об утверждении предложений о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за IV квартал 2014 года.

4) О выплате поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический за IV квартал 2014 года.

5) О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический в 2015 году.

6) О списании основных средств аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

Очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Академический **17 декабря 2014 года**:

1) О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический.

2) О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг.

3) Об оплате единых проездных билетов для депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический и единых проездных билетов разъездного характера для сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

4) О премировании сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический по итогам работы за 9 месяцев 2014 года.

6) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2014года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 44/1

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта религиозного назначения по адресу: улица Архитектора Власова рядом с владением 10

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 01.10.2014 года № 12-08-2941/4 и в целях реализации мероприятий по проектированию и строительству православных храмовых комплексов на территории города Москвы, Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка **для размещения объекта религиозного назначения по адресу: улица Архитектора Власова рядом с владением 10** (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 14 октября 2014 года №44/1

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, http://www.mka.mos.ru

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -150000-011590

Москва

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-150000-011590

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации ***мероприятий по проектированию и строительству православных храмовых комплексов на территории города Москвы***

Местонахождение земельного участка: ***г. Москва, внутригородское муниципальное образование Ломоносовское, улица Архитектора Власова рядом с вл. 10***

Кадастровый номер земельного участка: ***77:06:0003008:75***

Описание местоположения границ земельного участка: ***отсутствует***

Площадь земельного участка: ***0,24 га***

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): ***в границах заявленного земельного участка***

План подготовлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

Председатель Москомархитектуры

М.П.

_____ _____ _____ ***/ А.В. Антипов /***

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

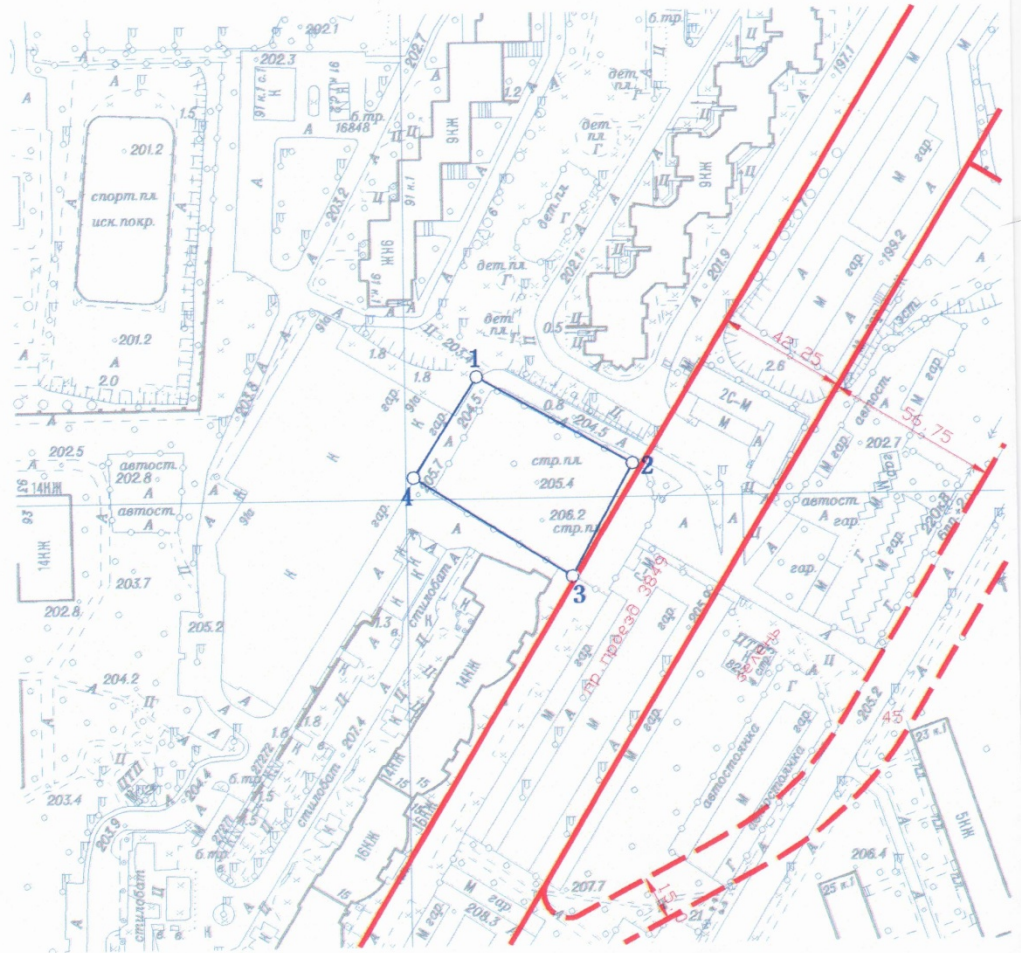
Представлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

_____

(дата)

Утвержден: ***приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.***

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО



Площадь земельного участка : 0.24 га
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".
Планшет: а0203, а0103, а0204 - 2012г., а 0104 - 2011г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 05.03.2014
ГБУ «Мосстройинформ»

RU77-150000-011590

ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)
1	1040.04	3023.59
2	1011.06	3074.47
3	974.30	3054.36
4	1007.05	3002.54

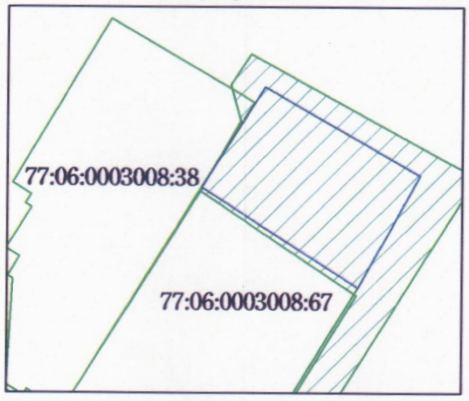
Условные обозначения

Границы земельного участка

Границы технических зон

Красные линии улично-дорожной сети

Ситуационный план



Земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет (кадастровый номер 77:06:0003008:75)

Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Указанные в настоящем ГПЗУ границы земельного участка нанесены картометрическим методом и могут быть уточнены при постановке на государственный кадастровый учет.

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	улица Архитектора Власова, рядом вл.10			
Директор	Диденко О.В.						
Зам.нач.упр.	Гаврилов Д.М.						
Кад. инженер	Гимаева С.Ю.			Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
						1	1
				Чертеж градостроительного плана М 1:2000	ГБУ «Мосстройинформ»		

RU77-150000-011590

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- ***участки размещения культурно-просветительных объектов (1003);***
- ***объекты размещения культовых и религиозных организаций (1003 05);***

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- ***не установлены;***

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- ***виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;***
- ***виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;***
- ***виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.***

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства ***храмовый комплекс***

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

RU77-150000-011590

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1.Длина (метров)	2.Ширина (метров)	3.Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5.Площадь земельного участка (га)	6.Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7.Размер (м)		8.Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – ***не выше 40 м.***

2.2.3. Максимальный процент застройки ***не определена.***

2.2.4. ***Иные показатели:***
Новое строительство:
Плотность застройки – ***5 тыс.кв.м/га***

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке
не установлены.
Назначение объекта капитального строительства ***храмовый комплекс***
№ _____ , _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства ***отсутствуют.***

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ***не имеется.***

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

RU77-150000-011590

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).***

---

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 18.12.2013 № 625-РП "Об утверждении акта выбора земельного участка для проектирования и строительства объекта религиозного назначения по адресу: г. Москва, ул. Архитектора Власова, рядом с вл.10."

1.2. Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 15.10.2013 № 9620 "О разделе земельного участка с кадастровым номером 77:06:0003008:75 с сохранением в измененных границах".

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 44/2

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на дворовых территориях Ломоносовского района на осенний период 2014 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 07.10.2014 года № ЛО-08-454/4, Совет депутатов решил:

1.Согласовать адресный перечень объектов **компенсационного озеленения на дворовых территориях Ломоносовского района на осенний период 2014 года** (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

СОГЛАСОВАНО
Глава управы
Ломоносовского района
_____Р.В. Коровин

Приложение к решению Совета Депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 октября 2014 года №44/2

Адресный перечень компенсационного озеленения дворовых территорий Ломоносовского района на осенний период 2014 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Геотрест, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустар, по заключениям Геотрест, шт.
1	Вавилова ул. д. 89	Каштан конский	3	Барбарис Тунберга	240
2	Крупской ул. д. 4 к. 1	Каштан конский	8	Барбарис Тунберга	150
				Сирень обыкновенная	20
3	Ленинский пр-т, д. 95	Липа крупнолистная		Спирея средняя	5
		Каштан конский		Снежноягодник белый	30
				Сирень обыкновенная	10
				Барбарис обыкновенный	50
4	Ленинский пр-т, д. 89	Липа крупнолистная	3	Барбарис обыкновенный	300
5	Ленинский пр-т, д. 83/4			Дерен белый	100
				Сирень обыкновенная	2
				Роза морщинистая	100
6	Ленинский пр-т, д. 83			Дерен белый	100
7	Ленинский пр-т, д. 81			Дерен белый	100

8	Ленинский пр-т, д. 78			Барбарис обыкновенный	200
				Сирень обыкновенная	20
9	Крупской ул., д. 11	Каштан конский	5	Барбарис обыкновенный	150
				Сирень обыкновенная	10
10	Крупской ул., д. 8, корп. 1	Каштан конский	6	Барбарис обыкновенный	300
				Сирень обыкновенная	31
11	Крупской ул., д. 6, корп. 2			Барбарис обыкновенный	300
12	Крупской ул., д. 5	Липа крупнолистная	11		
13	Крупской ул., д. 3			Барбарис обыкновенный	50
14	Вавилова ул., д. 84, корп. 4			Дерен белый	250
15	Вавилова ул., д. 80			Чубушник венечный	200
16	Вавилова ул., д. 78			Дерен белый	50
17	Вавилова ул., д. 76			Спирея средняя	150
18	Панферова ул., д. 20	Каштан конский	0	Барбарис обыкновенный	90
				Сирень венгерская	10
19	Строителей ул., д. 11, корп. 2			Дерен белый	200
				Сирень венгерская	100
20	Строителей ул., д. 11, корп. 1	Липа крупнолистная	0	Дерен белый	150
21	Строителей ул., д. 7, корп. 2			Дерен белый	50
				Сирень венгерская	60
22	Строителей ул., д. 7, корп. 3			Дерен белый	75
				Сирень венгерская	90
23	Строителей ул., д. 5, корп. 4			Дерен белый	150
				Сирень венгерская	15
24	Строителей ул., д. 5, корп. 5			Дерен белый	50
				Сирень венгерская	15
25	Строителей ул., д. 3			Барбарис обыкновенный	150
				Сирень обыкновенная	20
26	Вернадского пр-т, д. 33			Дерен белый	150
27	Вернадского пр-т, д. 19			Дерен белый	300
28	Вернадского пр-т, д. 15	Клен сахарный	2	Сирень обыкновенная	150
		Черемуха обыкновенная	2	Чубушник венечный	250
29	Вернадского пр-т, д. 11/19			Сирень обыкновенная	40
30	Кравченко ул., д. 12	Черемуха обыкновенная	2	Сирень обыкновенная	2
				Роза морщинистая	4
31	Кравченко ул., д. 10	Клен сахарный	0	Боярышник кроваво-красный	8
		Черемуха обыкновенная	0	Сирень обыкновенная	12
		Каштан конский	0	Роза морщинистая	8
32	Кравченко ул., д. 8	Клен сахарный	0	Сирень обыкновенная	5
		Липа крупнолистная	2	Чубушник венечный	1
		Лиственница европейская	0	Роза морщинистая	25
33	Кравченко ул., д. 4, корп. 3	Клен сахарный	0	Боярышник кроваво-красный	5
				Сирень обыкновенная	10
34	Кравченко ул., д. 4, корп. 2	Клен сахарный	8	Сирень обыкновенная	5
				Боярышник кроваво-красный	4
				Роза морщинистая	5

35	Кравченко ул., д. 4, корп. 1	Липа крупнолистная Клен сахарный	0 0	Барбарис обыкновенный Сирень обыкновенная	200 10
36	Марии Ульяновой ул., д. 19			Дерен белый	250
37	Марии Ульяновой ул., д. 17, корп. 2			Роза морщинистая Сирень обыкновенная	15 6
38	Марии Ульяновой ул., д . 9, корп. 2	Черемуха обыкновенная	2	Сирень обыкновенная	4
				Боярышник кроваво-красный	4
39	Гарибальди ул., д. 10, корп. 6	Липа мелколистная Каштан конский Клен остролистный Береза повислая	4 4 5 5	Барбарис обыкновенный Сирень обыкновенная 	200 6
40	Академика Пилюгина ул. д.26, кор. 3			Дерен белый	200
41	Гарибальди ул., д. 13, корп. 2			Дерен белый Барбарис обыкновенный	100 300
42	Гарибальди ул., д. 13, корп. 1			Дерен белый Сирень обыкновенная	70 10
43	Гарибальди ул., д. 6, корп. 2			Дерен белый	100
43	**ИТОГО**		**72**		**6 602**
	Объем почвогрунта: 623,7 куб.м.		**29,52**		**594,18**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 44/3

Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства по адресу: улица Гарибальди дом 10 корпус 4

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании **установки ограждающего устройства по адресу: улица Гарибальди дом 10 корпус 4, в связи с тем, что в нарушении пункта 2** постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **установка ограждающего устройства предусмотрена не на придомовую территорию, а на отдельно стоящую парковочную площадку** (приложение).

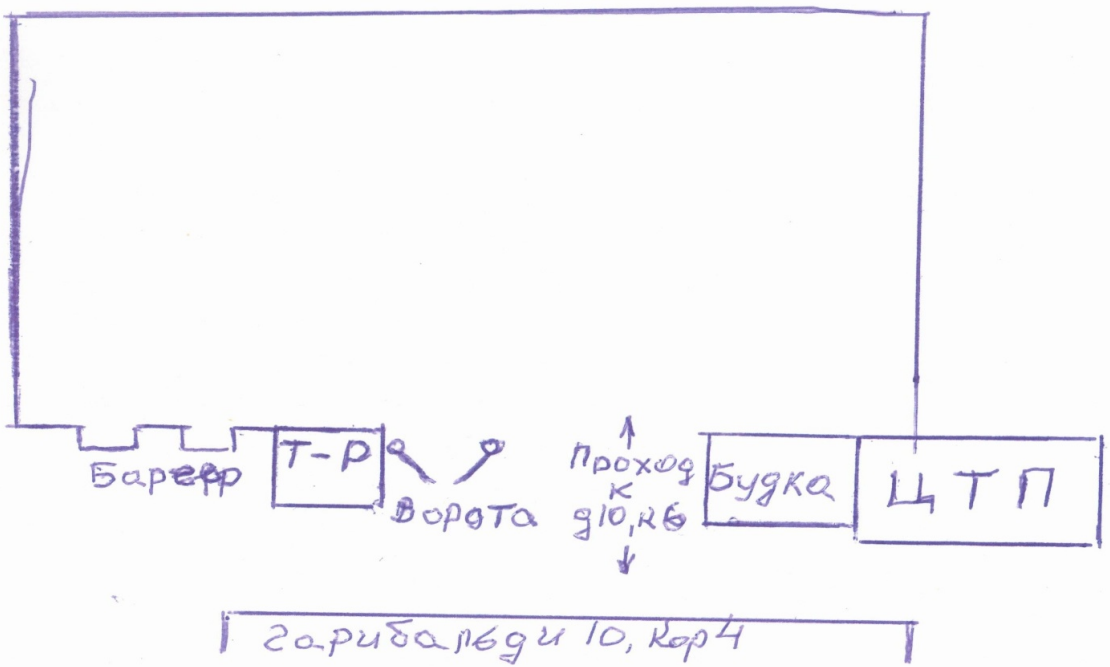
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию муниципального округа Ломоносовский Киселева В.Е.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

ПРОЕКТ

размещения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Гарибальди, дом 10, корпус 4



В.С. Зарубин

Ворота - 2шт



Барьер 2шт



Спецификация ворот

1. Ворота распашные, длина одной секции 1,6м всего - 2шт, общая длина 3,2м
2. Материал - металл профиль 20×20мм, столбы - 2шт трубы Ф10см
3. Высота ворот 1,8 - 2,5м

Спецификация барьера

1. Барьер - металл. труба Ф10см
2. Высота: 0,5 - 1,0м

В.С. Заруб
~~Петров~~ Костин Ю.
Бори

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 №16-1.СД МОК/13

О порядке учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил**:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево, утверждённым Советом депутатов муниципального округа Кунцево 26.02.2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26.02.2013 года
№16-1.СД МОК/13

Порядок
учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Кунцево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Кунцево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 16-4.СД МОК/13.

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Кунцево **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил**:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кунцево в городе Москве, утверждённый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 14.11.2006 №33-8.МС/6 (с изменениями, внесёнными Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 13.09.2011 года №50-8.МСК/11.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево Москве
от 26.02.2013 года №16-4.СД МОК/13.

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депу-

татов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 № 43-1.СД МОК/14

О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Кунцево

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Кунцево (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Кунцево проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания Кунцево от 19.10.2010 №35-1.МСК/10 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве».

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - www.kuntsevo.org.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.10.2014 №43-1.СД МОК/14

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Кунцево

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов

и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – аппарат), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта.

Заключение, составленное при проведении антикоррупционной экспертизы устава муниципального округа Кунцево и муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального округа Кунцево, носят обязательный характер.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

2.11. В случае обнаружения в проекте нормативных правовых актах коррупциогенных факторов, принятие мер, по устранению которых не относится к компетенции органов местного самоуправления, глава муниципального округа информирует об этом органы прокуратуры.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального

округа Кунцево (далее – главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Руководителю муниципального образования.

Заключение, составленное при проведении антикоррупционной экспертизы устава муниципального округа Кунцево и муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального округа Кунцево, носит обязательный характер.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

3.5. В случае обнаружения в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов, принятие мер, по устранению которых не относится к компетенции органов местного самоуправления, глава муниципального округа информирует об этом органы прокуратуры.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Независимую антикоррупционную экспертизу не могут проводить физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта нормативного правового акта, а также организации, находящиеся в ведении органа местного самоуправления, который разработал соответствующий проект.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное Собрание позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов и
проектов муниципальных
правовых актов Совета депутатов
муниципального округа Кунцево

Форма

Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов
_____ *(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)* в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от __ _____201__года №_____, проведена антикоррупционная экспертиза _____
_____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
(реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов)
выявлены коррупциогенные факторы:
_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации).
В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____
_____.
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 № 43-2.СД МОК/14

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил**:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что приём предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Рублевское шоссе, дом 79, с 30.10.2014 года по 20.11.2014 года (до 17час. 00мин.)

Контактное лицо - Рыжикова Татьяна Николаевна, телефон 8(499)1412916, факс 8(499)1412857, адрес электронной почты - munic_kuntsevo@mail.ru.

3. Назначить на 21 ноября 2014 года с 17.00 до 19.00 в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево, расположенном по адресу: Рублевское шоссе, дом 79 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учёта предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить её персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево Москве
от 14.10.2014 года №43-2.СД МОК/14.

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Кунцево

РЕШЕНИЕ

__.__.201__ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево

В целях приведения Устава муниципального округа Кунцево в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. 1. Внести в Устав муниципального округа Кунцево следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет),

утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.10.2014 года №43-2.СД МОК/14

Состав
рабочей группы по учёту предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»

Руководитель рабочей группы:	
-Кудряшов Василий Алексеевич	- глава муниципального округа Кунцево.
Заместитель руководителя рабочей группы:	
-Заборский Владимир Марьянович	-депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
Члены рабочей группы:	
-Губченко Владимир Анатольевич	-депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
-Удотов Юрий Михайлович	-депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
-Савушкин Анатолий Николаевич	-юрисконсульт – консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
-Балбекова Елена Сергеевна	-руководитель аппарата управы района Кунцево (по согласованию).
Секретарь рабочей группы:	
-Рыжикова Татьяна Николаевна	-начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 № 43-4.СД МОК/14

О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьёй 17 Устава муниципального округа Кунцево, заслушав и обсудив информацию и предложение Руководителя муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 18.06.2013 года №22-3.СД МОК/13 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14 октября 2014 года
№43-4.СД МОК/14

ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево

1.Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – муниципальная служба).

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежных поощрений, надбавок к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин), выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия), единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – выплаты к отпуску), материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2.Осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1.Должностной оклад.

1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (в рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – распоряжение аппарата) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня вступления в силу распоряжения аппарата об увеличении (индексации).

5. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2.Надбавка за классный чин.

1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (в рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

- отмены главой муниципального округа распоряжения аппарата о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

4. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин её размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3.Надбавка за выслугу лет.

1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании решения Комиссии муниципального округа Кунцево по исчислению стажа муниципальной службы и распоряжения аппарата со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчётном периоде.

2.4.Надбавка за особые условия.

1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 1 настоящего пункта определяется распоряжением аппарата.

3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 1 настоящего Порядка и не более чем на три месяца.

2.5.Ежемесячное денежное поощрение.

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере двух должностных окладов.

2. При наличии у муниципального служащего почётного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, в абсолютном размере (в рублях).

2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа Кунцево и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели.

3. Премирование муниципального служащего, включая главу муниципального округа Кунцево, производится за счёт средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счёт экономии фонда оплаты труда и начислений на выплату по оплате труда, а также за счёт средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Кунцево на 1 января текущего года.

Премия максимальным размером не ограничивается.

4. Премирование муниципального служащего осуществляется не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения аппарата с указанием в нем оснований для такого премирования.

5. Представление о премировании муниципального служащего вносится главе муниципального округа Кунцево руководителем структурного подразделения.

6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.

7. Муниципальные служащие, впервые принятые на муниципальную службу, в период прохождения срока испытания представляются к премированию в общем порядке.

2.7.Выплата к отпуску.

1. Выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

Материальная помощь.

1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и её размере принимается главой муниципального округа Кунцево.

5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата.

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 № 43-5.СД МОК/14

Об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за девять месяцев 2014 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. главы 25.1. раздела VIII.1, частью 3 Федерального закона от 31.07.1998 года №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процес-

се в муниципальном округе Кунцево, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево (далее – бюджет муниципального округа) за девять месяцев 2014 года:

- по доходам в сумме 15 387,0 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 14 722,0 тыс. руб.,

с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в 665,0 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1. По доходам бюджета муниципального округа за девять месяцев 2014 года согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. По расходам бюджета муниципального округа за девять месяцев 2014 года согласно приложению №2, №3 к настоящему решению.

1.3. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа за девять месяцев 2014 года согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.10.2014 №43-5.СД МОК/14

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2014 года по доходам

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**18 847,6**	**13 767,3**	**71,7**
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**18 847,6**	**13 767,3**	**71,7**
1 01 02000 01 0000 110	***Налог на доходы физических лиц***	**18 847,6**	**13 767,3**	**71,7**
1 01 02010 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса*	**16 647,6**	**11 933,2**	**71,7**
1 01 02020 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*	**200,0**	**190,8**	**95,4**
1 01 02030 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**2 000,0**	**1 643,3**	**82,2**
2 00 00000 00 0000 000	***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ***	**1 620,0**	**1 620,0**	**100,0**
2 02 00000 00 0000 000	***Безвоздмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ***	**1 620,0**	**1 620,0**	**100,0**
2 02 02000 00 0000 151	***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)***	**1 620,0**	**1 620,0**	**100,0**
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	*Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга*	1 620,0	1 620,0	100,0
	ВСЕГО :	**20 467,6**	**15 387,3**	**75,2**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.10.2014 №43-5.СД МОК/14

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды бюджетной классификации		КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД					
01			*ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*	19 565,5	12 421,8	63,5
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	19 565,5	12 421,8	63,5
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 817,4	1 469,3	80,8
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 720,0	1 639,9	95,3
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15 748,1	9 182,6	58,3
01	11		Резервные фонды	150,0	-	-
01	13		Другие общегосударственные вопросы	130,0	130,0	100,0
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 200,0	1 541,8	70,1
12	02		Периодическая печать и издательства	885,0	560,7	63,4
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	280,0	197,9	70,7
			ИТОГО РАСХОДЫ:	22 930,5	14 722,2	64,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.10.2014 №43-5.СД МОК/14

Ведомственная структура расходов бюджета исполнения бюджета муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2014 года

Код	Коды бюджетной классификации				КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 г. (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		19 565,5	12 421,8	63,5
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 221,3	5 633,3	78,0
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 340,3	1 132,3	84,5
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 920,3	2 409,5	34,8
				321		Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2 086,6	1 429,7	68,5
				852		Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	227,0	197,0	86,8
				870		Резервные средства	150,0	-	-
				880		Специальные расходы	1 620,0	1 620,0	100,0
900	01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа		1 817,4	1 469,3	80,8
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 661,6	1 321,9	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	85,4	77,0	
900	01	03			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево		1 720,0	1 639,9	95,3
			31А 01 02	244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	100,0	19,9	
			33А 04 01	880	290	Специальные расходы	1 620,0	1 620,0	
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		15 748,1	9 182,6	58,3
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 559,7	4 311,4	
				122	210	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 269,9	1 061,9	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 734,9	2 312,6	
				321	263	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2 086,6	1 429,7	
				852	290	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	97,0	67,0	
900	01	11	32А 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		150,0	-	
				870	290	Резервные средства	150,0		

900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		130,0	130,0	100,0
				852	290	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	130,0	130,0	
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		2 200,0	1 541,8	70,1
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 200,0	1 541,8	
900	12				Средства массовой информации		1 165,0	758,6	65,1
900	12	02	35Е 01 03		Периодическая печать и издательства		885,0	560,7	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	885,0	560,7	
900	12	04	35Е 01 03		Другие вопросы в области средств массовой информации		280,0	197,9	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	280,0	197,9	
						ИТОГО РАСХОДЫ:	22 930,5	14 722,2	64,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.10.2014 №43-5.СД МОК/14

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2014 года

Классификация		Сумма в тыс.руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО :	2462,9
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2462,9
	из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	2462,9
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	2462,9

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 №43-7.СД МОК/14

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, улица Боженко, дом 7, кор.1, кв. 3

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 06.10.2014 №99999-1100-696/14, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, улица Боженко, дом 7, кор. 1, кв. 3.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 №43-10.СД МОК/14

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 08.10.2013 года №27-1.СД МОК/13 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году района Кунцево города Москвы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с обращением управы района Кунцево от 10.10.2014 года №1-15-495/4-(0)-0 о необходимости перераспределения бюджетных средств и согласованием главой управы района Кунцево проекта настоящего решения, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 08.10.2013 года №27-1.СД МОК/13 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году района Кунцево города Москвы» следующего содержания:

1) Заменить в подпункте 1 пункта 1 приложения сумму «800» на сумму «588,6».

2) Заменить в подпункте 2 пункта 1 приложения сумму «800» на сумму «436,0».

3) Заменить в пункте 1 приложения сумму «1600,0 тыс. руб.» на сумму «1024,6 тыс. руб.».

4) Заменить в подпункте 4 пункта 2 приложения сумму «500,0» на сумму «31,3».

5) Заменить в пункте 2 итоговую сумму «4736,6» на сумму «4267,70».

6) Заменить в подпункте 2 пункта 4 приложения суммы:

- ул. Ярцевская, д.11, корп.2 (ремонт кровли) – «1516,7» на «1400,0»;
- ул. Ельнинская, д.8 (ремонт фасада) – «6420,2» на «6000,0»;
- ул. Партизанская, д.15, корп.1 (ремонт кровли) – «5492,57» на «5100,0»;

- Рублевское ш., д.127 (ремонт мягкой кровли) – «4860,53» на «4651,3».

7) Дополнить пункт 4 приложения подпунктом 3:

«3.Многоквартирные дома (ремонт 2013):

- Новорублевская, д.3 (ремонт мягкой кровли), 2013 год) – 916,0;
- Партизанская, д.33, корп.2 (ремонт мягкой кровли), 2013 год) – 876,5 (частичная оплата)».

8) Заменить в пункте 4 приложения сумму «23590,0 тыс. руб.» на сумму «24243,8 тыс.руб.».

9) Заменить в пункте 5 приложения сумму «6537,6 тыс. руб.» на сумму «6928,1 тыс.руб.».

2. Направить настоящее решение для реализации главе управы района Кунцево города Москвы, а также в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 г. 9-4 СД/14

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2015 году в муниципальном округе Можайский

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» с учетом согласования с главой управы района, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Можайский города Москвы на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году. (Приложение).
2. Главе управы района обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу Можайского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский от 07 октября 2014 года
№ 9-4 СД /14

План
дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Можайский города Москвы в 2015 году на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов

№ п/п	Адрес	Элементы/вид работ	Ед изм.	Нат. Показатель	Всего стоимость работ, тыс. руб.	в том числе		Примечания
						СМР тыс. руб.	ПСД тыс руб.	
1	ул. Говорова д. 14 корп. 5	замена шиферной кровли на металлическую, ТВР	кв. м.	991	4 487,5	4 427,8	59,7	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
2	ул. Гришина д. 25	ремонт кладки фасада	кв. м.	2839	1 591,7	1 563,4	28,3	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
3	ул. Вересаева д. 10	ремонт цоколя	кв. м.	220	355,9	332,8	23,1	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
4	ул. Кубинка д. 6	ремонт балконов	шт.	20	554,1	537,9	16,2	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
5	ул. Беловежская д. 21	ТВР и мягкая кровля	кв. м.	3653	5 435,2	5 350,7	84,5	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
6	ул. Неделина д. 34 корп. 3	ремонт балконов	шт.	24	664,9	645,5	19,4	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
7	ул. Кубинка д. 12 корп. 3	замена системы центрального отопления в подвале	сист.	1	1 252,9	1 235,3	17,6	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
8	ул. Кубинка д. 12 корп. 3	замена системы холодного водоснабжения в подвале	сист.	1	574,0	559,8	14,2	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
9	ул. Кубинка д. 12 корп. 3	замена системы горячего водоснабжения в подвале	сист.	1	689,3	674,4	14,9	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21
	Итого:				15 605,5	15 327,6	277,9	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 43

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций.

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»
Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 25 декабря 2012 года № 115 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
от 27 июня 2014 года № 43

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Ново-Переделкино (далее – муниципальный округ), (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информации руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района устанавливает дату заседания Совета депутатов в первом квартале следующего года, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.

6. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 5 настоящего Регламента.

7. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

8. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

9. Проект перечня вопросов направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее чем за 14 дней до дня этого заседания.

10. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

11. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы о результатах деятельности управы района.

12. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

13. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

15. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

16. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

17. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

18. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы о результатах деятельности управы района. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

19. Решение Совета депутатов (пункт 18) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

20. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций устанавливает даты заседаний Совета депутатов в первом квартале следующего года, на которых будет заслушиваться информация руководителей городских организаций.

21. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.

22. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

23. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

24. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

25. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

26. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

27. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Решение Совета депутатов (пункт 27) направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации) и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 44

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы .

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Ново-Переделкино в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 25 декабря 2012 года № 116 «Об утверждении Регламента реализации полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
от 27 июня 2014 года № 44

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Ново-Переделкино города Москвы района города Москвы (далее – глава управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных до-

мов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ново-Переделкино в города Москве и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов с приложением к нему документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией об их несогласовании направляется главе управы района в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий,

а также об участии в контроле за выполнением работ (далее – решение об участии депутатов в работе комиссий).

15. Решение об участии депутатов в работе комиссий определяет по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутата, уполномоченного на участие в составе комиссии, действующей в границах территории, установленной таким решением, и участие в контроле за ходом выполнения работ.

16. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 45

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1.Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 25 декабря 2012 года № 117 «Об утверждении Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
от 27 июня 2014 года № 45

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ново-Переделкино (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения и об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, и главе управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) не позднее, чем за три дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта гра-

достроительного плана земельного участка.

12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 46

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1.Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 27 июня 2014 года № 46

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения

некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ново-Переделкино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и главе управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) не позднее, чем за три дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 47

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-

ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
от 27 июня 2014 года № 47

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и комиссия Совета депутатов по культурно-массовой и спортивной работе (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – глава управы района о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района Ново-Переделкино не позднее, чем за три дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании перечня нежилых помещений направляется в префектуру Западного административного округа города Москвы, главе управы района Ново-Переделкино и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района Ново-Переделкино не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в префектуру Западного административного округа города Москвы, главе управы района Ново-Переделкино и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Ново-

Переделкино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение).

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании сводного плана направляется в префектуру Западного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 48

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
от 27 июня 2014 года № 48

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Ново-Переделкино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент не позднее, чем за три дня до дня такого заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

9. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, либо информация о несогласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляются главой муниципального округа (председательствующим) в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года № 52

О согласовании адресного перечня на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов, за счет средств бюджета города Москвы на 2014 год

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы № 06-319/14 от 26 июня 2014 года, **Совет депутатов принял решение:**

1. Согласиться с предложенным управой проектом адресного перечня на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов, за счет средств бюджета города Москвы на 2014 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
от 27 июня 2014 года № 52

Адресный перечень
на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов за счет дополнительного финансирования из бюджета города Москвы на 2014 год

Адрес	Район	Эт.	Секций	Серия дома	Год постройки	Общая площадь кв.м	Элементы (виды работ)	Ед. изм	Натур. показатель	Всего стоим-ть работ	в том числе		Примечание (обоснование включения в титульный список)
											СМР тыс. руб	ПСД тыс.руб	
ул. Новопеределкинская, д. 11	Ново-Переделкино	14	3	П-46	1988	7 601	ремонт мягкой кровли	кв. м	860	1 444,8	1 376,0	68,8	Заключение НПФ ООО «Жилище 21»
ул. Новопеределкинская, д. 13	Ново-Переделкино	14	3	П-46	1988	7 776	ремонт мягкой кровли	кв.м	940	1 579,2	1 504,0	75,2	Заключение НПФ ООО «Жилище 21»
Итого										3 024,0	2 880,0	144,0	

РЕШЕНИЕ

27 июня 2014 года №51

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 22 от 20 марта 2014 года «О согласовании Перечня дополнительных мероприятий по расходованию средств, направленных на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных жилых домов за счет бюджетных ассигнований, неиспользованных в 2013 году»

В соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы № 06-317/14 от 26 июня 2014 года **Совет депутатов принял решение:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 22 от 20 марта 2014 года «О согласовании Перечня дополнительных мероприятий по расходованию средств, направленных на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных жилых домов за счет бюджетных ассигнований, неиспользованных в 2013 году»:

1) Приложение к решению Совета депутатов № 22 от 20 марта 2014 года изложить в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение трех дней.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4.Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве
от «27» июня 2014 № 51

Адресный перечень на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов на 2014 годза счет бюджетных ассигнований, неиспользованных в 2013 году на реализацию мероприятий по благоустройству территорий районов города Москвы и капитальному ремонту многоквартирных домов.

Адрес	Район	Этаж	Секций	Серия дома	**Год постройки**	**Общая площадь кв.м.**	**Элементы (виды работ)**	**Ед. изм.**	**Натур. показатель**	**Всего стоимость работ тыс.руб.**	**В том числе**		**Примечание (обоснование включения в титульный список)**
											СМР тыс. руб	**ПСД тыс. руб**	
Боровское шоссе,д.58, к.1,под.5	Ново-Переделкино	17	6	П-3	1989	25927	Гидроизоляция, устройство цементной стяжки в подвале	кв.м	804	1640,50	1796,10	0	Заключение НПФ ООО «Жилище 21»
Боровское шоссе, д.33, под.2	Ново-Переделкино	22	3	К О - ПЭ	1988	17031	Гидроизоляция, устройство цементной стяжки в подвале	кв.м	60	155,60	155,60	0	Заключение НПФ ООО «Жилище 21»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 октября 2014 года № 90-СД

О согласовании проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы «Об утверждении акта о выборе земельного участка для размещения храмового комплекса по адресу: Очаковское шоссе, рядом с вл.23»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю» и от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы «Об утверждении акта о выборе земельного участка для размещения храмового комплекса по адресу: Очаковское шоссе, рядом с вл.23» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 09 октября 2014 года № 90-СД

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРЕФЕКТУРА ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____

Об утверждении акта о выборе земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: г. Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы»:

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: г. Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23 (приложение), в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории, утвержденной распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 18 сентября 2014 г. № 14784.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта **Клименко В.В.** и главу управы района Очаково-Матвеевское **Коноваленкова В.А.**

Префект **А.О. Александров**

Документ зарегистрирован № СЛ02-7467/14-0-0 от 25.09.2014.Шуховцева О.А. (Префектура ЗАО)
Документ зарегистрирован № СЛ01-05-3681/14 от 25.09.2014. (Управа района Очаково-Матвеевское ЗАО)
Страница 3 из 6. Страница создана: 25.09.2014 12:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение
к распоряжению префектуры

АКТ
О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРАВОСЛАВНОГО ХРАМА

1. Место размещения объекта строительства:
1.1. Административный округ: Западный.
1.2. Район: Очаково-Матвеевское.
1.3. Адрес: г. Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23.

2. Объект строительства:
2.1. Наименование объекта: православный храмовый комплекс.
2.2. Функциональное назначение: культово-религиозное.
2.3. Вид: капитальный.
2.4. Категория: III.
2.5. Другие виды использования: нет.
2.6. Вид работ: новое строительство.

3. Застройщик (заказчик): Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:
4.1. Максимальная общая площадь (суммарная площадь объекта в габаритах наружных стен (кв. м): уточнить проектом.
4.2. Этажность (количество уровней): уточнить проектом.
4.3. Верхняя отметка: уточнить проектом.

5. Земельный участок:
5.1. Площадь (га): 0,5 (подлежит уточнению при межевании).

5.2. Ограничения в использовании и обременения (сервитуты): по условиям согласования.

6. Основания для разработки:
6.1. Правовые акты Правительства Москвы: постановление Правительства Москвы от 15.02.2011 № 35-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 января 2009 г. № 46-ПП», распоряжение Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы».

2

Документ зарегистрирован № СЛ02-7467/14-0-0 от 25.09.2014.Шуховцева О.А. (Префектура ЗАО)
Документ зарегистрирован № СЛ01-05-3681/14 от 25.09.2014. (Управа района Очаково-Матвеевское ЗАО)
Страница 4 из 6. Страница создана: 25.09.2014 12:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

6.2. Документация по планировке территории.

6.3. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства: распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 18 сентября 2014 г. № 14784 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23 на кадастровой карте территории».

6.4. Прочие документы.

Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня утверждения Департаментом городского имущества города Москвы схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории.

Приложение:

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории, утвержденная распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 18 сентября 2014 г. № 14784.

Префект
Западного административного
округа города Москвы **А.О. Александров**

Документ зарегистрирован № СЛ02-7467/14-0-0 от 25.09.2014.Шуховцева О.А. (Префектура ЗАО)
Документ зарегистрирован № СЛ01-05-3681/14 от 25.09.2014. (Управа района Очаково-Матвеевское ЗАО)
Страница 5 из 6. Страница создана: 25.09.2014 12:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

18 сентября 2014 г. № 14784

Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г.Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23 на кадастровой карте территории

КОПИЯ ВЕРНА
ведущий специалист отдела по учету распорядительных документов Управления делами
«__» 18 СЕН 2014 201__г.
А.В. Осадчая

В соответствии со ст.36 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.4 Закона города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы»:

1. Утвердить схему расположения земельного участка по адресу: г.Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23 на кадастровой карте территории (приложение).

2. Установить разрешенное использование земельного участка (п.1) – объекты размещения культовых и религиозных организаций (1.2.17).

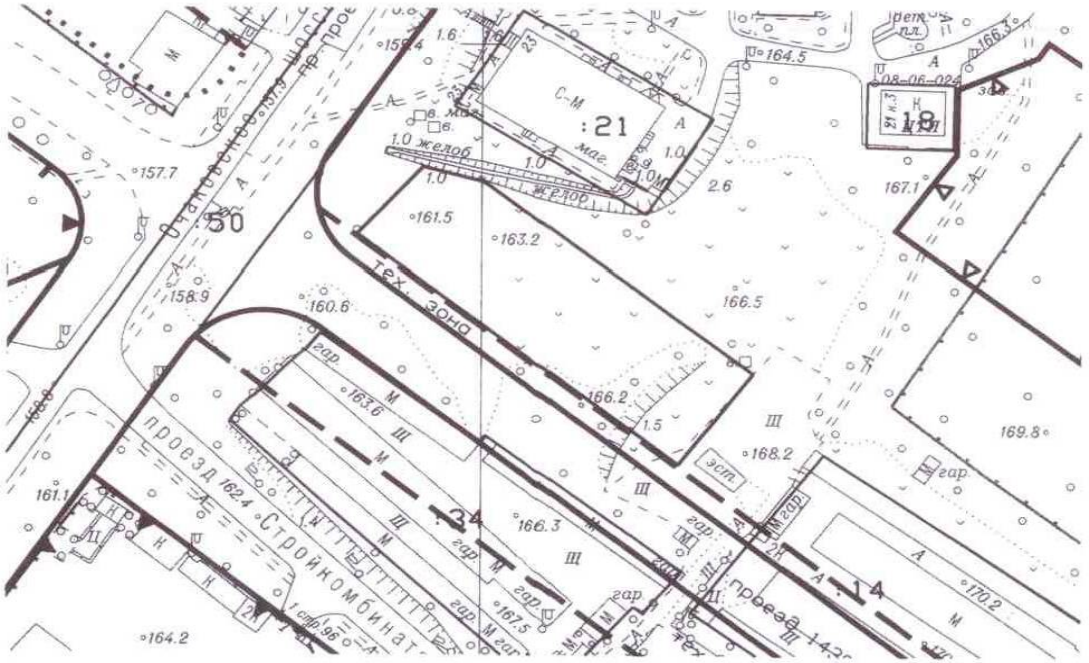
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя **Е.А.Соловьева**

Приложение к распоряжению
Департамента городского имущества города Москвы
от «___» 18 СЕН 2014 201___ № 14784

Схема расположения земельного участка по адресу: г.**Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23** на кадастровой карте (плане) территории

Кадастровый квартал № **77:07:0012008**	Учетный номер ДГИ **07/01/17409**



Масштаб **М 1:1700**

Номенклатура листов плана масштаба 1:2000: **А-III-3,4**	Граница земельного участка нанесена по цифровому топографическому плану М 1:2000

Заместитель начальника
Управления по формированию земельных участков (подпись) И.В.Воронков

РЕШЕНИЕ

09 октября 2014 года № 91-СД

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: г. Москва, Большая Очаковская ул. д.1, Большая Очаковская ул. д.3, Большая Очаковская ул. д.5

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в соответствии с решениями Протокола №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Большая Очаковская д.1 от 04 июня 2014 года, Протокола №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Большая Очаковская д.3 от 05 июня 2014 года, протокола №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул.Большая Очаковская д.1 от 01 октября 2013 года о размещении ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию многоквартирных домов, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресу: Большая Очаковская ул. д.1, Большая Очаковская ул. д.3, Большая Очаковская ул. д.5 в соответствии с Проектом размещения ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов по адресам : г. Москва, Большая Очаковская ул. д.1, Большая Очаковская ул. д.3, Большая Очаковская ул. д.5 (приложение).
2. Направить настоящее решение уполномоченным представителям общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресу: ул. Б. Очаковская д.1, д.3, д.5, в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернову К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 октября 2014 года № 91-СД

КОПИЯ ВЕРНА

Проект
размещения ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда и(или) выезда транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов по адресам: г. Москва, Большая Очаковская ул., д. 1, Большая Очаковская ул., д. 3 и Большая Очаковская ул., д. 5
ЗАО г. Москвы

1. Для осуществления регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов по адресам: г. Москва, Большая Очаковская ул., д. 1, Большая Очаковская ул., д. 3 и Большая Очаковская ул., д. 5 ЗАО г. Москвы (далее – Многоквартирные дома) устанавливаются ограждающие устройства в виде шлагбаумов, расположенных в местах контрольно-пропускных пунктов (КПП) по периметру территории согласно прилагаемой схемы, утверждаемой собранием собственников помещений многоквартирных домов.

2. Размещение ограждающих устройств (шлагбаумов) охватывает придомовые территории вышеуказанных Многоквартирных домов.

3. Согласно прилагаемой схеме территория, охватывающая указанные Многоквартирные дома, имеет 3 выезда/въезда для транспортных средств, на которых предусматривается установка 4 шлагбаумов.

Для организации регулирования проезда автотранспорта на придомовые территории Многоквартирных домов устанавливаются следующие шлагбаумы:

– шлагбаум № 1 (рядом с домом № 1 по ул. Б. Очаковская с фасадной стороны не далеко от подъезда №1) – для въезда и выезда автотранспорта собственников/арендаторов помещений, имеющих пропуска установленного образца, а также гостей по разовым заявкам;

– шлагбаум № 2 (рядом с домом № 1 по ул. Б. Очаковская с дворовой стороны напротив КПП №1) – для въезда и выезда автотранспорта собственников/арендаторов помещений, имеющих пропуска установленного образца, а также гостей по разовым заявкам;

– шлагбаумы № 3, 4 (рядом с домом № 5 по ул. Б. Очаковская со стороны паркинга) – для въезда и выезда автотранспорта собственников/арендаторов помещений, имеющих пропуска установленного образца, а также гостей по разовым заявкам.

4. Указанные на схеме въезды/выезды оборудуются автоматическими шлагбаумами типа CAME GARD 6000 (6 метров, 4 метра). Шлагбаум устанавливается на специальной тумбе, имеет прямоугольную стрелу длиною 6 метров и 4 метра, а также опору для стрелы. Шлагбаумы оснащаются считывателями, которые устанавливаются со стороны водителя, проезжающего автотранспорта. Возле считывателя устанавливаются датчики присутствия автотранспорта для предотвращения опускания стрелы на автотранспорт. Рядом со шлагбаумом со стороны въезда/выезда устанавливаются двухцветные светофоры для регулировки движения.

Для управления шлагбаумами устанавливаются стационарные посты (КПП – на шлагбауме № 1 и № 3,4), которые оборудуются пультом управления, обеспечивающим ручной режим управления, а также при помощи радио - брелока.

Режим работы КПП и шлагбаумов – круглосуточный.

5. Право беспрепятственного круглосуточного проезда на придомовые территории Многоквартирных домов имеют: пожарная спецтехника; транспортные средства правоохранительных органов; транспортные средства скорой медицинской помощи; транспорт служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; а также транспорт организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

Внешний вид ограждающего устройства



Приложение: Схема расположения шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 1, д. 3, д. 5.



Схема расположения шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 1, д. 3, д. 5.

РЕШЕНИЕ

09 октября 2014 года № 97-СД

О рассмотрении проекта межевания квартала, ограниченного улицами: улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица, улица Марии Поливановой

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Одобрить проект межевания квартала, ограниченного улицами: улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица, улица Марии Поливановой (приложение).

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 октября 2014 года № 97-СД

Правительство Москвы

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА МОСКВЫ»

Генпроектное подразделение:
НПО Территориального планирования №2

Государственный контракт № 685г от 04.12.2013 г.
Договор № 2-13/626 от 04.12.2013 г.

Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий Западного административного округа города Москвы

Пояснительная записка

Разработка проекта межевания квартала, ограниченного улицами:
улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского;
Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой

II этап
Том № 17

Экземпляр №

Заказчик: Департамент городского имущества города Москвы

Москва 2014 г.

Работа «Разработка проекта межевания территории квартала, ограниченного улицами: **улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой**» выполнена коллективом в составе:

№№ п\п	Занимаемая должность	Подпись	Фамилия И.О.
	1. Авторы работы в целом		
1.1.	Руководитель объединения		О.А.Баевский
1.2.	Начальник мастерской		Т.А.Стецюк
1.3.	Зам. нач. мастерской		И.Е. Матвеева
1.4.	Зав. группой инж.		Е.С. Пронкина
	2. При участии		
2.1.	Главный специалист		Е.А. Арефина
2.2.	Зам. Руководителя объединения		Т.С. Жовнировская
2.3.	Главный специалист		Э.Р. Кульчицкая
2.4.	Инженер II кат.		М.Д. Суворова

Состав сдаваемых материалов по теме: «Разработка проекта межевания территории квартала, ограниченного улицами: **улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой**»:

№№ томов, книг	Наименование материалов	Название чертежей
Том № 17	**1. Текстовые материалы:** **1.1.** Пояснительная записка **«**Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий Западного административного округа города Москвы. Разработка проекта межевания квартала, ограниченного улицами: улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой» на 38 листах., в т.ч. 3 чертежа. **2. Графические материалы:**	**2.1.** «План фактического использования территории квартала», М 1:2000, 1 чертеж на 1 листе. **2.2.** «План межевания территории квартала», М 1:2000, 1 чертеж на 1 листе. **2.3.** «План особых условий и ограничений использования земельных участков М 1:2000, 1 чертеж на 1 листе.

СОДЕРЖАНИЕ

	лист
Введение	5
1. Материалы по обоснованию проекта межевания	6
1.1. Характеристика исходных данных для межевания территории	6
1.2. Характеристика фактического использования территории с учетом результатов натурных обследований	7
1.3.Расчетное обоснование площади земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования	7
1.4.Планировочное обоснование местоположения границ земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования, неиспользуемых территорий и условий предоставления земельных участков	8
2. Проект межевания территории	15
2.1. Положения о межевании территории	16
2.2.Чертежи (планы) межевания территории	18
Выводы и рекомендации	27
Приложения:	
1. Данные об объектах капитального строительства	29
2. Данные об установленных земельных участках	30
3. Данные об учреждениях, предприятиях, организациях	31
4. Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года	33
5. Материалы согласований	34

ВВЕДЕНИЕ

Работа выполнена в соответствии с требованиями Технического задания, в т.ч. в соответствии с требованиями, установленными Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом города Москвы, иными действующими нормативными правовыми документами.

В соответствии со статьей 41 Градостроительного Кодекса города Москвы в составе выполненных работ проведена подготовка как проекта межевания, содержащего подлежащие утверждению материалы, так и материалов по обоснованию проекта межевания.

Проект является актуализацией ранее утвержденного проекта межевания квартала.

Проект межевания содержит положения о межевании территории, представленные в форме таблицы «Характеристики земельных участков, установленных проектом межевания» (таблица 2) и выполненные чертежи межевания территории: «План межевания территории квартала» (чертеж 2); «План особых условий и ограничений использования земельных участков» (чертеж 3).

Материалы по обоснованию проекта межевания подготовлены в виде пояснительной записки, включающей текстовые материалы, таблицы «Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года» (приложение 4), «Характеристики фактического использования и расчетного обоснования площадей земельных участков» (таблица 1), чертеж «План фактического использования территории квартала» (чертеж 1).

Таблицы исходных данных приведены в приложении.

Работа выполнена на основании следующих исходных данных:

- данных Городского бюро технической инвентаризации об общей площади отдельно стоящих жилых и нежилых объектов, площади по наружному обмеру каждого из расположенных на территории квартала зданий, об этажности жилых и нежилых объектов, о годах постройки объектов, о функциональном использовании расположенных на территории встроенно-пристроенных, пристроенных и отдельно стоящих нежилых объектов;
- данных Департамента городского имущества города Москвы об установленных границах земельных участков, переданных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренду;
- данных Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о градостроительных планах земельных участков, об утвержденных границах зон с особыми условиями использования территорий, границах территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, красных линиях, границах территорий с действующей градостроительной документацией, данных Государственной картографической основы в М 1:2000;

-данных Управ районов о функциональном использовании объектов социальной инфраструктуры, вместимости (включая количество работающих) расположенных на территории квартала встроенно-пристроенных, пристроенных и отдельно стоящих нежилых объектов.

Предусмотренный Техническим заданием, но не предусмотренный действующей нормативной правовой базой термин «градостроительные регламенты общего и особого вида» в работе не используется. Вместо него приводится перечень особых условий и ограничений, входящих в состав таких регламентов, в соответствии с ранее действовавшей правовой базой города Москвы.

1. Материалы по обоснованию проекта межевания

Разработка настоящего проекта межевания осуществляется в целях установления границ земельных участков существующих жилых зданий, нежилых зданий, сооружений, в т.ч. линейных объектов, земельных участков общего пользования, земельных участков, которые могут быть сформированы на неиспользуемых территориях из состава неразделенных городских земель, с указанием установленных ограничений и обременений использования всех перечисленных видов участков, а также в целях обоснования необходимых условий предоставления земельных участков, в т.ч. установления зон действия публичных сервитутов, иных обременений, установления условий неделимости земельного участка.

1.1.Характеристика исходных данных для межевания территории.

Территория проекта межевания расположена в районе Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы.

Рассматриваемая территория ограничена: **улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой**

Площадь территории в границах рассмотрения составляет **3,8952 га**.

В качестве исходной информации для разработки проекта межевания использованы исходные данные, приведенные в приложении.

По данным технической инвентаризации (приложение 1) на территории межевания всего размещено 12 зданий, сооружений, в т.ч. 6 жилых зданий. В квартале расположены здания детского сада и музыкальной школы.

По сведениям об установленных границах и имущественных правах на земельные участки (приложение 2) на территории межевания сформировано и поставлено на кадастровый учет всего 5 земельных участков. Участок детского сада № 2476 находится в постоянном бессрочном пользовании. На участок детской музыкальной школы им. Таривердиева М.Л. оформлено право постоянного бессрочного пользования и собственность г.Москвы. На

участок ЦТП (Очаковская Б. ул. 28 с.1) заключен договор долгосрочной аренды.

По сведениями, предоставленным Управой района (приложение 3), в нежилых помещениях расположенных на территории межевания зданий, сооружений размещено 9 организаци, которые расположены в нежилых помещения 1 этажей жилых домов. В отдельно стоящих нежилых зданиях размещаются:

- ДОУ № 2476;
- Детская музыкальная школа им. Таривердиева М.Л.;
- ОАО «МОЭК»;

В границах рассматриваемого квартала отсутствуют территории, зоны с особыми условиями и ограничениями использования земельных участков и объектов капитального строительства (чертеж 3).

1.2. Характеристика фактического использования территории с учетом результатов натурных обследований

По результатам натурных обследований выявлены нижеследующие особенности фактического использования территории, подлежащие учету при обосновании размеров и местоположения границ земельных участков и условий их предоставления.

Подтверждено размещение на территории межевания всех зданий и сооружений, прошедших техническую инвентаризацию.

Подтвержден перечень расположенных на территории учреждений, предприятий, организаций (приложение 3).

Определено местоположение некапитальных сооружений, высоких и низких ограждений земельных участков и их частей, детских, хозяйственных, озелененных частей территории, бордюров, иных элементов планировочной организации территории, разграничивающих ее использование.

Выявлены участки внутриквартальных проездов, проходов, по которым осуществляется транзитное движение. Установлены места хранения и парковки автотранспортных средств.

Указанные характеристики фактического использования территории межевания приведены в таблице 1 и на чертеже 1.

1.3.Расчетное обоснование площади земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования.

Расчет нормативно-необходимой территории земельных участков существующих зданий, сооружений и территорий общего пользования проводился в соответствии с:

а)требованиями части 4 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а именно:

- градостроительными нормативами и правилами, действовавшими в городе Москве до 2000 года (приложение 4);

- МГСН 1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы», № 769-ПП от 04.10.2005 г. «О внесении изменений в МГСН 1.01.-99 о нормировании расчетных показателей требуемого количества машино-мест для объектов жилого, общественного и производственного назначения»;

б)данными ГорБТИ;

в)едиными методическими указаниями по разработке проектов межевания территории города Москвы (Приказ по МКА от 13.02.08 №13).

Произведен расчет нормативно необходимой площади территории земельных участков жилых, нежилых отдельно стоящих строений и территорий общего пользования, выполненный в соответствии со следующими нормами для территории.

1. Для земельных участков жилых зданий расчет проведен в соответствии с Нормами проектирования планировки и застройки Москвы ВСН 2-85 по периоду застройки 1986-1999гг., МГСН 1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы», (Приложение 4, таблица 3).

2. Для земельных участков нежилых отдельно стоящих строений общественного использования и территорий общего пользования расчет проведен в соответствии с нормируемыми показателями, установленными МГСН 1.01-99«Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы».

В результате сравнения суммарных расчетных показателей территорий участков и фактической территории квартала введен расчетный корректирующий понижающий коэффициент. Минимальная нормативно необходимая площадь квартала 6,4294 га, максимальная нормативно необходимая площадь квартала 6,6602 га. Фактическая площадь квартала – 3,8952 га.

Характеристики фактического использования и расчетного обоснования размеров земельных участков территории квартала представлены в таблице1. Для определения фактически возможных для установления площадей участков были введены корректирующие коэффициенты (таблица 1).

1.4.Планировочное обоснование местоположения границ земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования, неиспользуемых территорий и условий предоставления земельных участков.

При обосновании местоположения границ земельных участков в соответствии с требования части 4 стать 43 Градостроительного Кодекса РФ

учтены как особенности фактического использования, так и расчетного обоснования размеров земельных участков.

Жилому дому (**Наташи Ковшовой ул. 15**) установлен участок **№ 1** размером 0,2196 га, что меньше нормативно необходимой площади по расчетам в силу сложившейся планировочной организации территории. Но соответствует фактически возможной для установления площади участка с учетом корректирующего коэффициента. Также установлен минимальный участок – 0,1165 га. Для части территории участка площадью 0,0205 га требуется обременение публичным сервитутом сквозного прохода/проезда к участку Детского сада №2476 (участок № 7).

Расчет нормативно-необходимой территории земельного участка для здания, построенного в 2001 году, проводился в соответствии с Нормами и правилами проектирования планировки и застройки г.Москвы МГСН 1.01-99, с учетом обеспеченности жилой площадью и плотностью застройки жилых участков.

Жилому дому (**Наташи Ковшовой ул. 17**) установлен участок **№ 2** размером 0,3335 га, что меньше нормативно необходимой площади по расчетам в силу сложившейся планировочной организации территории. Но соответствует фактически возможной для установления площади участка с учетом корректирующего коэффициента. Также установлен минимальный участок – 0,2201 га.

Расчет нормативно-необходимой территории земельного участка для здания, построенного в 2002 году, проводился в соответствии с Нормами и правилами проектирования планировки и застройки г.Москвы МГСН 1.01-99, с учетом обеспеченности жилой площадью и плотностью застройки жилых участков.

Жилому дому (**Очаковская Б. ул. 28**) установлен участок **№ 3** размером 0,7265 га, что соответствует необходимой площади по расчетам. Также установлен минимальный участок – 0,3917 га.

Расчет нормативно-необходимой территории земельного участка для здания, построенного в 2003 году, проводился в соответствии с Нормами и правилами проектирования планировки и застройки г.Москвы МГСН 1.01-99, с учетом обеспеченности жилой площадью и плотностью застройки жилых участков.

Жилому дому (**Очаковская Б. ул. 30**) установлен участок **№ 4** размером 0,3174 га, что соответствует необходимой площади по расчетам. Также установлен минимальный участок – 0,1696 га.

Расчет нормативно-необходимой территории земельного участка для здания, построенного в 1954 году, проводился в соответствии со Строительными правилами для гор.Москвы 1934 г., согласно приложению №4.

Через территорию участка № 4 осуществляется доступ к ТП (участок №10) в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011) п.7.

Жилому дому (**Очаковская Б. ул. 32**) установлен участок **№ 5** размером 0,7425 га, что соответствует необходимой площади по расчетам. Также установлен минимальный участок – 0,3204 га.

Расчет нормативно-необходимой территории земельного участка для здания, построенного в 2003 году, проводился в соответствии с Нормами и правилами проектирования планировки и застройки г.Москвы МГСН 1.01-99, с учетом обеспеченности жилой площадью и плотностью застройки жилых участков.

Через территорию участка № 5 осуществляется доступ к ТП (участоки №11, 12) в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011) п.7.

Жилому дому (**Пржевальского ул. 2**) установлен участок **№ 6** размером 0,5211 га, что меньше нормативно необходимой площади по расчетам в силу сложившейся планировочной организации территории. Но соответствует фактически возможной для установления площади участка с учетом корректирующего коэффициента. Также установлен минимальный участок – 0,3749 га.

Расчет нормативно-необходимой территории земельного участка для здания, построенного в 2002 году, проводился в соответствии с Нормами и правилами проектирования планировки и застройки г.Москвы МГСН 1.01-99, с учетом обеспеченности жилой площадью и плотностью застройки жилых участков.

ГОУ детский сад № 2479 (**Наташи Ковшовой ул. 15 к.1**) установлен участок № 7, в соответствии с оформленными земельно-правовыми отношениями и фактическим использованием территории. Фактической границей земельного участка является капитальное ограждение, установленное по периметру участка. Площадь участка - 0,2800 га. На земельный участок, оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования (77-77-14/025/2011-213 от 20.12.2011).

Детской Музыкальной школе им. Таривердиева М.Л. (**Марии Поливановой ул. 3**) установлен участок № 8, в соответствии с оформленными земельно-правовыми отношениями и фактическим использованием территории. Площадь участка - 0,1369 га. На земельный участок, оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования (77-77-14/005/2011-553 от 27.05.2011). На земельный участок оформлена собственность г.Москва (№77-77-14/001/2012-773 от 05.03.2012).

ЦТП (**Очаковская Б. ул. 28 с.1**) установлен участок **№ 9** размером 0,0256 га. Границы участка установлены на основании договора долгосрочной аренды земли (№М-07-037085 от 16.04.2012).

ТП (**Очаковская Б. ул. 30 с.1**) установлен участок **№ 10** размером 0,0036 га. Доступ к ТП осуществляется через территорию жилого дома, участок №4, в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011) п.7. Нормативные требования к площади земельного участка ТП не установлены. Земельный участок формируется (устанавливается) в габаритах зданиях с отступом не более 1 метра от цокольной части по периметру.

ТП (**Очаковская Б. ул. 30 с.2**) установлен участок **№ 11** размером 0,0032 га. Доступ к ТП осуществляется через территорию жилого дома, участок № 5 в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011) п.7. Нормативные требования к площади земельного участка ТП не установлены. Земельный участок формируется (устанавливается) в габаритах зданиях с отступом не более 1 метра от цокольной части по периметру.

ТП (**Очаковская Б. ул. 32 с.3**) установлен участок **№ 12** размером 0,0029 га. Доступ к ТП осуществляется через территорию жилого дома, участок №5, в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011) п.7. Нормативные требования к площади земельного участка ТП не установлены. Земельный участок формируется (устанавливается) в габаритах зданиях с отступом не более 1 метра от цокольной части по периметру.

Территория общего пользования (участок № 13), представляющая собой асфальтированные транзитные пешеходные и транспортные внутренние проезды, благоустроенные участки озелененных территорий, занимает **0,4455 га.**

Для детской площадки (**адресный ориентир: Наташи Ковшовой ул. 17) установлен участок № 14** размером 0,0452 га.

Для детской площадки (**адресный ориентир: Пржевальского ул. 2) установлен участок № 15** размером 0,0917 га.

Основные характеристики и показатели установленных проектом межевания земельных участков представлены в таблице 2. Границы установленных земельных участков и зон действия обременений и ограничений их использования отображены на чертежах 2, 3.

Таблица 1.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСЧЕТНОГО ОБОСНОВАНИЯ ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов[1]						Характеристики использования земельных участков и расположенных на них объектов[1]						Характеристики расчетного обоснования размеров земельных участков[2]				
Участки зданий, сооружений, территорий		№№ участков на плане	№№ строений на плане	Адреса или иные характеристики строений, территорий	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированный в ГорБТИ (UNOM)	Год постройки здания, сооружения	Площадь здания, сооружения по наружному обмеру (кв.м)	Функциональное использование зданий, сооружений, территорий	Общая площадь жилых помещений зданий (кв.м)	Общая площадь встроенных, встроенно-пристроенных, пристроенных нежилых помещений зданий, сооружений (кв.м)	Общая площадь отдельно стоящих нежилых зданий, сооружений (кв.м)	Вид функционально планировочного образования, включающего земельный участок[3]	Расчетные показатели участков			
													Нормативно необходимая площадь участка (га)		Ориентировочная (фактически возможная для установления) площадь участка с учетом корректирующего коэффициента (га)	
													минимальная	максимальная	для К = 0,5661	для К = 0,5446
Участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов	Участки жилых зданий	1	1	Наташи Ковшовой ул. 15	71221	2001	591	не определено	4822	368			0,2217	0,4743	0,1255	0,2583
		2	2	Наташи Ковшовой ул. 17	71256	2002	1096	не определено	9197	438			0,4115	0,8804	0,2329	0,4794
		3	3	Очаковская Б. ул. 28	310006	2003	1752	не определено	12317	3183			0,6609	1,0019	0,3741	0,5456
		4	4	Очаковская Б. ул. 30	18252	1954	961	не определено	3241	1484			0,2136	0,9610	0,1209	0,5233
		5	5	Очаковская Б. ул. 32	310002	2003	1863	не определено	12486	782			0,6020	1,2477	0,3408	0,6795
		6	6	Пржевальского ул. 2	71283	2002	1698	не определено	11677	1101			0,5902	1,2120	0,3341	0,6600
		ИТОГО участки жилых зданий					**8161**		**53740**	**7356**			**5,7773**	**5,7773**	**1,5283**	**3,1462**
	Участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов	7	7	Наташи Ковшовой ул. 15 к.1	3102223	2004	768	Детский сад № 2476			1622		0,2800	0,2800	0,2800	0,2800
		8	8	Марии Поливановой ул. 3	3102253	2004	689	Детская Музыкальная школа им. Тариверднева М.Л.			1547		0,1369	0,1369	0,1369	0,1369
		9	9	Очаковская Б. ул. 28 с.1	3101661	2001	255	ЦТП			222		0,0256	0,0256	0,0256	0,0256
		10	10	Очаковская Б. ул. 30 с.1	3101655	2001	30	ТП			0		0,0036	0,0036	0,0036	0,0036
		11	11	Очаковская Б. ул. 30 с.2	3101702	2001	25	ТП			17		0,0032	0,0032	0,0032	0,0032
		12	12	Очаковская Б. ул. 32 с.3	3102023	2003	21	ТП			16		0,0029	0,0029	0,0029	0,0029
		ИТОГО участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов					**1788**				**3424**		**0,4522**	**0,4522**	**0,4522**	**0,4522**
	Итого участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов						**9949**		**53740**	**7356**	**10780**		**6,2295**	**6,2295**	**1,9805**	**3,5984**
Участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий		13		участки проходов, проездов, зеленых насаждений									0,0629	0,2937	0,0356	0,1599
		14		адресный ориентир: Наташи Ковшовой ул. 17				детская площадка					0,0452	0,0452	0,0452	0,0452
		15		адресный ориентир: Пржевальского ул. 2				детская площадка					0,0917	0,0917	0,0917	0,0917
		ИТОГО участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий					**0**		**0**	**0**			**0,1998**	**0,4306**	**0,1725**	**0,2968**
Иные территории[4]																
		ИТОГО иные территории					0		0	0			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ							**9949**		**53740**	**10780**			**6,4294**	**6,6602**	**2,1531**	**3,8952**
Расчетный корректирующий коэффициент для квартала (К)															0,5661	0,5446

Примечания:

[1] - в случае подготовки проектов межевания застроенных территорий при отсутствии проектов планировки, проектов межевания по фактическому использованию в составе обосновывающих материалов проектов планировки указываются адреса существующих строений, фактическое функциональное использование территорий, зданий, сооружений;
- в случае подготовки проектов межевания в составе проектов планировки или на основании утвержденных проектов планировки указываются характеристики планируемого функционального использования территорий, зданий, сооружений, соответствующие функциональному назначению участков, установленному проектом планировки.

[2] не указываются при подготовке проектов межевания в составе проектов планировки или на основании утвержденных проектов планировки.

[3] указываются для земельных участков жилых зданий постройки начиная с 2000 года в соответствии с утвержденным проектом планировки, территориальной схемой, а при их отсутствии, в соответствии с наименованием функциональной зоны в составе Генерального плана города Москвы.

13

ПЛАН ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА



Чертеж 1

Инв.№ подл.	Подпись и дата	Взам.инв.№		

НИиПИ Генерального плана Москвы

Ген.Проект. Зам.директора, Рук.НПО ТП-2	О. А. Баевский	
Нач.маст.	Т. А. Стецюк	
Исполнитель:		
Зав.группой инженеров	Е.С. Пронкина	
Нормоконтр.	Г.В. Николаева	

Госконтракт № 685г от 04.12.2013 Договор № 2-13/626 от 04.12.2013 г.
Заказчик: Департамент городского имущества города Москвы

Проект: Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий ЗАО города Москвы
Разработка проекта межевания квартала, ограниченного улицами: улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой

Стадия	Лист	Листов
	1	1

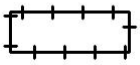
Чертеж: План фактического использования территории квартала

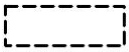
масштаб 1:2000

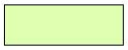
ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы" Генпроектировщик НПО ТП -2
НПО ТП - 2

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
К ПЛАНАМ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА

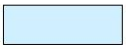

ВЫСОКИЕ, В Т.Ч. КАПИТАЛЬНЫЕ ОГРАЖДЕНИЯ


НИЗКИЕ ОГРАЖДЕНИЯ


ОЗЕЛЕНЕННЫЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ


СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ


ДЕТСКИЕ ПЛОЩАДКИ


ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ПРОЧИЕ ПЛОЩАДКИ


ТЕРРИТОРИИ ШКОЛ И ДЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

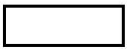

ТЕРРИТОРИИ ПРОЧИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ


ИНЫЕ ОГОРОЖЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ


ТЕРРИТОРИИ АВТОСТОЯНОК


ВОДНЫЕ ПОВЕРХНОСТИ


ЖИЛЫЕ, НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ


НЕКАПИТАЛЬНЫЕ СТРОЕНИЯ


ВСТРОЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, В Т.Ч. МАГАЗИНЫ

1 НОМЕР СТРОЕНИЯ НА ПЛАНЕ

2.Проект межевания территории

2.1. Положения о межевании территории

Таблица 2.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов						Площадь земельных участков, установленных проектом межевания (га)		Характеристики обременений вещных прав, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, иных особенностей земельных участков									
Участки зданий, сооружений, территорий		№№ участков на плане	№№ строений на плане	Адреса или иные характеристики строений, территорий	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированный в ГорБТИ (UNOM)	Площадь земельных участков, установленных проектом межевания (га)	в том числе с минимальными обременениями (га)	Площадь земельных участков, превышающая максимальную нормативную площадь (га)	Площадь частей земельного участка, обремененных условием прохода или проезда через земельный участок (га)	Площадь частей земельного участка, обремененных договором аренды иных лиц (га)	Площадь частей земельного участка с иными обременениями вещных прав (га)	Площадь частей земельного участка в границах красных линий УДС (га)	Площадь частей земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (га)	Площадь частей земельного участка в границах особо охраняемых природных территорий (га)	Площадь частей земельного участка в границах природного комплекса (га)	Площадь частей земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории (га)	Сведения о неделимости земельного участка
Участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов	Участки жилых зданий	1	1	Наташи Ковшовой ул. 15	71221	0,2196	0,1165		0,0205								
		2	2	Наташи Ковшовой ул. 17	71256	0,3335	0,2201										
		3	3	Очаковская Б. ул. 28	310006	0,7265	0,3917										
		4	4	Очаковская Б. ул. 30	18252	0,3174	0,1696										
		5	5	Очаковская Б. ул. 32	310002	0,7425	0,3204										
		6	6	Пржевальского ул. 2	71283	0,5211	0,3749										
		ИТОГО участки жилых зданий				**2,8606**	**1,5932**		**0,0205**								
	Участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов	7	7	Наташи Ковшовой ул. 15 к.1	3102223	0,2800											
		8	8	Марии Поливановой ул. 3	3102253	0,1369											
		9	9	Очаковская Б. ул. 28 с.1	3101661	0,0256											
		10	10	Очаковская Б. ул. 30 с.1	3101655	0,0036											
		11	11	Очаковская Б. ул. 30 с.2	3101702	0,0032											
		12	12	Очаковская Б. ул. 32 с.3	3102023	0,0029											
		ИТОГО участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов				**0,4522**											
	Итого участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов					**3,3128**	**1,5932**										
Участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий		13		участки проходов, проездов, зеленых насаждений		0,4455											
		14		адресный ориентир: Наташи Ковшовой ул. 17		0,0452											
		15		адресный ориентир: Пржевальского ул. 2		0,0917											
		ИТОГО участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий				**0,5824**											
Иные территории																	
		ИТОГО иные территории				**0,0000**											
ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ						**3,8952**	**1,5932**		**0,0205**								

Примечание:
до уточнения в М 1:200-1:500 границ частей участков, обремененных условиями доступа уполномоченных служб к объектам (в том числе коммуникациям) инженерной инфраструктуры вышеназванным условием обременяется вся территория всех участков зданий и сооружений

2.2.Чертежи (планы) межевания территории

ПЛАН МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА



Чертеж 2

Согласовано:	Согласовано:
Нач.Отд.ЛГР	Г.А. Бурнашева

Инв.№ подл.	Подпись и дата	Взам.инв.№

НИиПИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МОСКВЫ

Первый зам.директора	О.Д. Григорьев	
Ген.Проект. Зам.директора, Рук.НПО ТП-2	О. А. Баевский	
Нач.маст.	Т. А. Стецюк	
Исполнитель:		
Зав.группой инженеров	Е.С. Пронкина	
Нормоконтр.	Г.В. Николаева	

Госконтракт № 685г от 04.12.2013 Договор № 2-13/626 от 04.12.2013
Заказчик: Департамент городского имущества города Москвы

Проект: Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий ЗАО города Москвы

Разработка проекта межевания квартала, ограниченного: улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой

Стадия	Лист	Листов
	1	1

Чертеж: План межевания территории квартала

масштаб 1:2000

ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы"
Генпроектировщик НПО ТП-2
НПО ТП - 2

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
К ПЛАНАМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. ГРАНИЦЫ

ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

ГРАНИЦЫ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОХРАНЕНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАЗДЕЛЯЮЩИЕ УЧАСТКИ С ИЗБЫТКОМ И НЕДОСТАТКОМ ТЕРРИТОРИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К НОРМАТИВНО НЕОБХОДИМОЙ ПЛОЩАДИ УЧАСТКА

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С МИНИМИЗИРОВАННЫМИ ЗАТРАТАМИ НА ИХ СОДЕРЖАНИЕ

В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВНЫМИ ОБОЗНАЧЕНИЯМИ ЛИНИЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ (КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)

2. ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, СВОБОДНЫЕ ОТ ОБРЕМЕНЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ СЕРВИТУТОМ ДЛЯ ПРОХОДА ИЛИ ПРОЕЗДА ЧЕРЕЗ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК (ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА)

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ШКОЛ И ДЕТСКИХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СВОБОДНЫЕ ОТ ОБРЕМЕНЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ СЕРВИТУТОМ ДЛЯ ПРОХОДА ИЛИ ПРОЕЗДА ЧЕРЕЗ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК (ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА)

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В Т.Ч. УЧАСТКИ ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ, ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ УСЛОВИЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОГО ПРОСТРАНСТВА

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ УСЛОВИЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА

3. ИНЫЕ ТЕРРИТОРИИ

- НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРРИТОРИИ
- ТЕРРИТОРИИ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НЕУСТАНОВЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
- НЕЗАСТРОЕННЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

4. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

СУЩЕСТВУЮЩИЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

ПРОЕКТИРУЕМЫЕ, СТРОЯЩИЕСЯ, НЕДОСТРОЕННЫЕ, НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

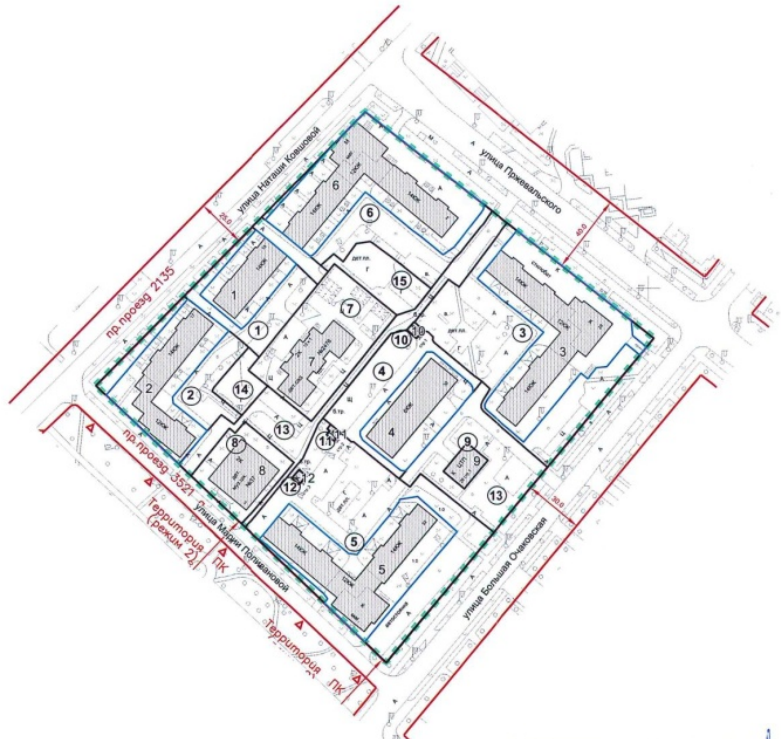
5. НУМЕРАЦИЯ НА ПЛАНЕ

1 НОМЕРА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ПЛАНЕ

(1) НОМЕРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ПЛАНЕ

21

ПЛАН ОСОБЫХ УСЛОВИЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



Чертеж 3

Согласовано:

Нач.Отд.ПТР	Г.А. Бурнашева

Согласовано:

Инв.№ подл. | Подпись и дата | Взам.инв.№

НИиПИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МОСКВЫ

Первый зам.директора	О.Д. Григорьев	
Ген.Проект. Зам.директора, Рук.НПО ТП-2	О. А. Баевский	
Нач.маст.	Т. А. Стецюк	
Исполнитель		
Зав.группой инженеров	Е.С. Пронкина	
Нормоконтр.	Г.В. Николаева	

Госконтракт № 685г от 04.12.2013 Договор № 2-13/626 от 04.12.2013
Заказчик: Департамент городского имущества города Москвы

Проект: Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий ЗАО города Москвы

Разработка проекта межевания квартала, ограниченного: улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой

Стадия	Лист	Листов
	1	1

Чертеж: План особых условий и ограничений использования земельных участков

масштаб 1:2000

ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы"
Генпроектировщик НПО ТП -2
НПО ТП - 2

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ К ПЛАНАМ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

ГРАНИЦЫ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОХРАНЕНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С МИНИМИЗИРОВАННЫМИ ЗАТРАТАМИ НА ИХ СОДЕРЖАНИЕ

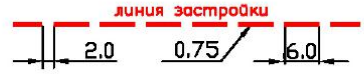
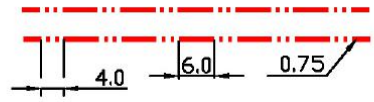
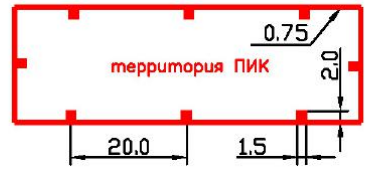
В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВНЫМИ ОБОЗНАЧЕНИЯМИ ЛИНИЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

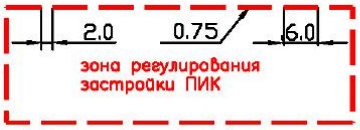
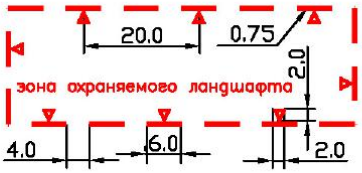
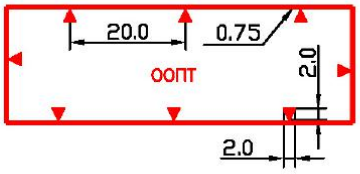
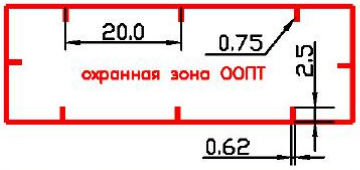
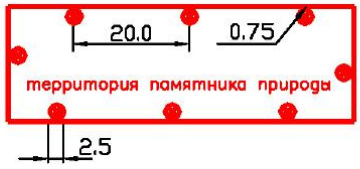
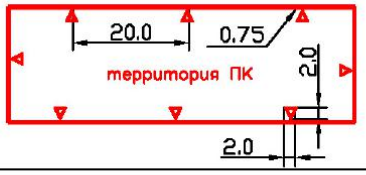
РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ (КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)

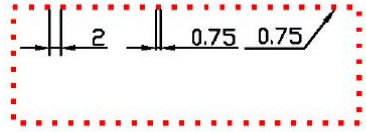
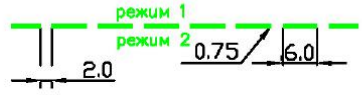
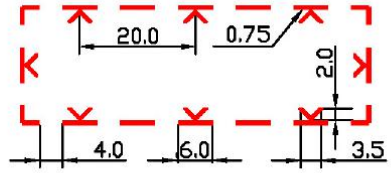
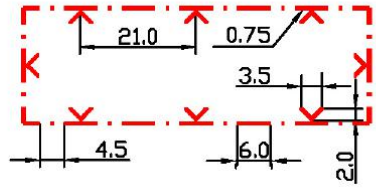
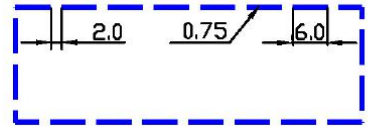
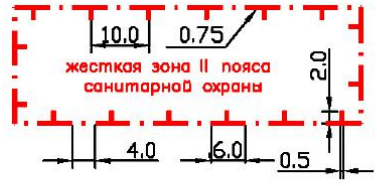
ТЕРРИТОРИИ, ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ И ОГРАНИЧЕНИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

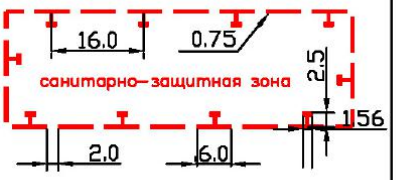
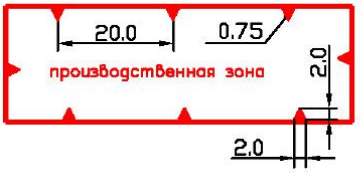
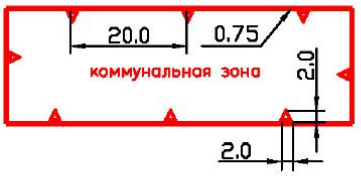
(1) НОМЕРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ПЛАНЕ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ЛИНИЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
1	Красные линии	
2	Линии жилой застройки	
3	Синие линии	
4	Границы полосы отвода железных дорог	
5	Границы технических зон метрополитена	
6	Границы технических зон инженерных коммуникаций	
7	Границы проезда внутреннего пользования	
8	Границы пешеходных зон	
9	Границы территорий памятников истории и культуры	
10	Границы охранных зон памятников истории и культуры	

№ п/п	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
11	Границы историко-культурных заповедных территорий	
12	Границы зоны регулирования застройки памятников истории и культуры	
13	Границы охранной зоны ансамбля Московского Кремля	
14	Границы зон охраняемого природного ландшафта	
15	Границы особо охраняемых природных территорий	
16	Границы охранных зон особо охраняемых природных территорий	
17	Границы памятников природы	
18	Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющиеся особо охраняемыми	

№ п/п	Код ЛГР	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
19		Границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс	
20		Границы режимов регулирования градостроительной деятельности на территориях природного комплекса	
21		Границы водоохранных зон	
22		Границы прибрежных зон	
23		Границы береговой полосы	
24		Границы I пояса санитарной охраны	
25		Границы II пояса санитарной охраны	
26		Границы жесткой зоны II пояса санитарной охраны	

№ п/п	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
27	Границы санитарно-защитных зон	
28	Границы производственных зон	
29	Границы коммунальных зон	

Выводы и рекомендации

В результате проведения межевания рассматриваемого квартала:

Для каждого объекта установлен участок территории с учетом оформленных земельных отношений или по фактическому использованию.

В связи с планировочными особенностями территории квартала установлены участки жилых домов размером ниже нормативного:

- № 1 Наташи Ковшовой ул. 15;
- № 2 Наташи Ковшовой ул. 17;
- № 6 Пржевальского ул. 2.

Нехватка территории частично компенсируется участками детских площадок в составе территории общего пользования: участки №№ 14 и 15.

Приложения

Данные об объектах капитального строительства

Уникальный номер	Округ	Район	Адрес	Класс	Тип	Назначение 2	Этаж	Год постройки	Площ. по наружн. обмеру кв.м.	Общ. площ. кв.м	Площ. встр. н.ж. пом. кв.м	Общ__Площ_при_жилье
71221	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Наташи Ковшовой ул. 15	жилые	жилые	не определено	14	2001	591	5190	368	4822
71256	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Наташи Ковшовой ул. 17	жилые	жилые	не определено	14	2002	1096	9635	438	9197
310006	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Очаковская Б. ул. 28	жилые	жилые	не определено	14	2003	1752	15500	3183	12317
18252	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Очаковская Б. ул. 30	жилые	жилые	не определено	6	1954	961	4725	1484	3241
310002	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Очаковская Б. ул. 32	жилые	жилые	не определено	14	2003	1863	13268	782	12486
71283	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Пржевальского ул. 2	жилые	жилые	не определено	14	2002	1898	12778	1101	11677
3102253	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Марии Поливановой ул. 3	нежилые	культурно-просветительные	центр работы с населением	2	2004	689	1547	1547	0
3102223	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Наташи Ковшовой ул. 15 к.1	нежилые	детские сады и ясли	детсад-ясли	2	2004	768	1622	1622	0
3101661	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Очаковская Б. ул. 28 с.1	нежилые	прочие	ЦТП	1	2001	255	222	222	0
3101655	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Очаковская Б. ул. 30 с.1	нежилые	прочие	ТП	1	2001	30	0	0	0
3101702	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Очаковская Б. ул. 30 с.2	нежилые	прочие	ТП	1	2001	25	17	17	0
3102023	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Очаковская Б. ул. 32 с.3	нежилые	прочие	трансформаторная	1	2003	21	16	16	0

Приложение 2 30

Данные об установленных земельных участках



Б. Очаковская ул., Пржевальского ул., Н. Ковшовой ул., Марии Поливановой улицы:

Перечень существующих объектов торговли на территории района

№№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь кв.м.	Торговая площадь кв.м.	Год открытия	Тип здания (отд. стоящее, встроенное)
1	Б.Очаковская ул., 28	ООО «Проленд» (товары для детей)	495	390	2004	1 этаж жилого дома
2	Б.Очаковская ул., 32	ООО "Инвестпроект" магазин "Монетка"	671,3	300,6	2009	Встроенно-пристроенное
3	Пржевальского ул.. 2	ООО "Строй Инвест" магазин "Пятерочка"	415	230	2006	Встроенно-пристроенное
4	Н. Ковшовой ул., 15	ИП Недильский И.Р. (продукты)	52,4	28	2012	1 этаж жилого дома
5	Н. Ковшовой ул., 15	ИП Суханова Н.В. (промтовары)	53	45	2005	1 этаж жилого дома
6	Пржевальского ул.. 2	ИП Недильский И.Р. (продукты)	52	52	2009	1 этаж жилого дома

Перечень существующих объектов бытового обслуживания на территории района

№№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь кв.м.	Торговая площадь кв.м.	Год открытия	Тип здания (отд. стоящее, встроенное)
1	Б. Очаковская ул., д. 28	ООО «Сеть парикмахерских дешевых цен Машенька»	79	-	2005	1 этаж жилого дома
2	Б. Очаковская ул., д. 28	ООО «Диана» химчистка	4	-	2005	1 этаж жилого дома
3	Н. Ковшовой ул., д. 17	ООО «Натали Салон» Игуана	75	-	2005	1 этаж жилого дома

Документ зарегистрирован № СЛ01-05-11139/13-0-1 от 26.12.2013.Хоменко П.В. (Управа района Очаково-Матвеевское ЗАО)
Документ зарегистрирован № ГП-02-3369/13 от 26.12.2013. (ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы")
Страница 7 из 10. Страница создана: 24.12.2013 11:32
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Перечень существующих объектов социальной сферы на территории района

№ п/п	Адрес	Наименование учреждения	Общая площадь кв.м.	Емкость мест (детей)	Год открытия	Тип здания, постройки
1.	Н.Ковшовой, д. 15, к.1	ДОУ № 2476	1621,5	120	2004	отдельно стоящее
2.	Марии Поливановой, д. 3	Детская музыкальная школа им. М.Л. Таривердиева	1547,1	360	2004	отдельно стоящее

Перечень существующих объектов офисов и др. учреждений на территории района

№ п/п	Адрес	Наименование учреждения	Общая площадь кв.м.	Емкость мест (детей)	Год открытия	Тип здания, постройки
1.	1-ый Очаковский пер., вл. 3, стр. 1	ОАО «МОЭК»	197	-	-	отдельно стоящее

Документ зарегистрирован № СЛ01-05-11139/13-0-1 от 26.12.2013.Хоменко П.В. (Управа района Очаково-Матвеевское ЗАО)
Документ зарегистрирован № ГП-02-3369/13 от 26.12.2013. (ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы")
Страница 8 из 10. Страница создана: 24.12.2013 11:32

Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года

Годы постройки зданий		до 1925	1926 г.	1927-1928 г.г.	1929-1930 г.г.	1931-1934 г.г.	1935-1958 г.г.	1959-1965 г.г.	1966-1974 г.г.	1975-1981 г.г.	1982-1985 г.г.	1986-1999 г.г.
Наименование нормативного документа		Обязательные постановления Московской городской думы по строительной части 1871 года	Положение о земельных распорядках в городах 1925 г. (Временная инструкция НКВД от 23.06.1925 г. о планировке и застройке участков, отводимых в пределах городской черты для жилищного строительства	Инструкция НКВД и НКЮ РСФСР № 457 от 4.12.1926 г. для определения и установления норм селитебно-строительных земельных участков, фактически застроенных, а равно и обращаемых вновь под застройку в городских поселениях	Временные строительные правила для Москвы 1928 г.	Правила и нормы застройки населенных мест, проектирования и возведения зданий и сооружений 1930 г.	Строительные правила для гор.Москвы 1934 г.	Правила и нормы планировки и застройки городов 1959 г. СН 41-58	Указания по проектированию новых жилых районов и микрорайонов города Москвы 1965 г.	Указания по проектированию жилых районов и микрорайонов г.Москвы ВСН-2-74	Временная инструкция по проектированию жилых районов и микрорайонов г. Москвы ВСН 2-81	Нормы проектирования планировки и застройки Москвы ВСН 2-85
применяемый для расчета нормативный показатель		минимальная площадь незастроенной части участка (кв.м) / минимальная площадь участка	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилой застройки (фонд) кв.м	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилой застройки (фонд) кв.м	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилой застройки (фонд) кв.м	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилой застройки (фонд) кв.м	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилой застройки (фонд) кв.м
Этажность жилых зданий	1-этажные	137[1] / 467	**10 - 50**	**10 - 50**	**1 пояс**	*40 - 65*[1]	*10 - 45*[1]	*4,4 - 4,5*	*4,1 - 4,2*	*3,8 - 3,9*	*3,4 - 3,5*	*3,4 - 3,5*
	2-этажные		**10 - 40**	**10 - 40**	-			**2,96 - 2,97**	*2,74 - 2,75*	*2,55 - 2,58*	*2,3 - 2,32*	*2,3 - 2,32*
	3-этажные		**10 - 30**[2]	**10 - 30**[2]	**П пояс**			**1,95 - 1,96**	*1,80 - 1,82*	**1,69 - 1,71**	*1,52 - 1,54*	*1,52 - 1,54*
	4-этажные				**60 - 100**			**1,52 - 1,53**	*1,39 - 1,41*	**1,27 - 1,29**	*1,14 - 1,16*	*1,14 - 1,15*
	5-этажные				**Ш пояс**			**1,41 - 1,42**	**1,29 - 1,31**	**1,16 - 1,17**	**1,04 - 1,05**	**1,04 - 1,05**
	6-этажные				**30 - 65**[3]			**1,29 - 1,30**	*1,16 - 1,17*	**1,03 - 1,04**	*0,90 - 0,92*	*0,90 - 0,92*
	7-этажные				**30 - 60**[4]			**1,18 - 1,19**	*1,04 - 1,06*	**0,94 - 0,95**	*0,82 - 0,84*	*0,82 - 0,84*
	8-этажные				**1У пояс**			**1,11 - 1,13**	*0,94 - 0,96*	**0,85 - 0,86**	*0,74 - 0,76*	**0,74 - 0,75**
	9-этажные				**30 - 55**[3]			*0,86 - 0,9*	**0,78 - 0,79**	**0,78 - 0,79**	**0,68 - 0,70**	**0,65 - 0,66**
	12-этажные				**30 - 50**[4]			*0,8 - 0,85*	*0,73 - 0,75*	**0,73 - 0,75**	**0,64 - 0,66**	**0,60 - 0,62**
	14-этажные				**У пояс**			*0,76 - 0,8*[2]	*0,69 - 0,70*	**0,69 - 0,70**	**0,60 - 0,61**	**0,55 - 0,57**
	16-этажные				**25 - 45**[3]				*0,66 - 0,67*	**0,66 - 0,67**	**0,55 - 0,57**	**0,51 - 0,52**
	17-этажные				**15 - 30**[4]				*0,62 - 0,63*[2]	*0,62 - 0,63*	*0,54 - 0,56*	**0,49 - 0,50**
	18-этажные				**У1 пояс**					*0,57 - 0,58*	*0,53 - 0,54*	**0,49 - 0,50**
	20-этажные и выше				**20 - 40**[3]					**0,52 - 0,53**	**0,51 - 0,52**	
	20-этажные				**10 - 30**[4]							**0,48 - 0,49**
	22-этажные и выше											**0,47 - 0,48**

Примечания:
- жирным шрифтом выделены значения показателей, установленные соответствующими нормативными документами;
- курсивом выделены значения показателей, рассчитанные на основании соответствующих нормативных документов;
1) - показатели применяются независимо от этажности жилых зданий;
2) - показатели применяются для земельных участков жилых зданий указанной и большей этажности;
3) - показатели применяются для земельных участков, расположенных в кварталах, примыкающих к магистралям, бульварам, площадям, набережным;
4) - показатели применяются для земельных участков, расположенных в прочих кварталах.

I пояс - Кремль
II пояс - Китай-город в границах Китай-городской стены
III пояс- от Китай-городской стены до внешней линии бульваров и по левому берегу реки Москвы
IV пояс- от внешней линии бульваров до внешней стороны Садовых улиц
V пояс- от внешнего кольца Садовых улиц до внешней стороны Камер-Коллежского Вала
VI пояс- от внешней стороны Камер-Коллежского Вала до ныне существующей муниципальной границы

Материалы согласований

Первому заместителю директора
ГУП "НИиПИ Генплана Москвы"
Григорьеву О.Д.

Уважаемый Олег Дмитриевич!

Управой района Очаково-Матвеевское рассмотрены Ваше обращение (от 05.03.2014г. № ГП-03-853/14) и представленные проекты межевания кварталов, тома №№ 15, 16, 17, 18, разработанные Вашим институтом, в рамках ГК № 685 и направляются для дальнейших согласований с заинтересованными сторонами в установленном порядке.

Заместитель главы управы **И.Ю. Малышев**

Кругов Ю.П.
8-495-437-55-02

Документ зарегистрирован № СЛ01-05-816/14-0-1 от 25.03.2014.Кругов Ю.П. (Управа района Очаково-Матвеевское ЗАО)
Документ зарегистрирован № ГП-02-1176/14 от 25.03.2014. (ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы")
Страница 1 из 2. Страница создана: 25.03.2014 11:49
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

МОСКОМАРХИТЕКТУРА
УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Триумфальная пл., д.1, стр.1, Москва, 125047
Телефон: (499) 250-55-20 E-mail: asi@mka.mos.ru http://www.mka.mos.ru
ОКПО 05238114, ОГРН 1027739900836, ИНН/КПП 7710145589/771001001

27.03.2014 № ЗАО-02-215/14-4

на № _____ от _____

Первому заместителю
директора ГУП «НИиПИ
Генплана»

О.Д.Григорьеву

О согласовании
проектов межевания

Уважаемый Олег Дмитриевич!

УГР ЗАО рассмотрело проект межевания территории квартала, ограниченного улицами: улица Наташи Ковшовой, улица Пржевальского, Большая Очаковская улица, улица Марии Поливановой, улица Озерная (том № 17) и замечаний по представленным материалам не имеет.

Начальник Управления градостроительного регулирования ЗАО Москомархитектуры **Н.А. Захарова**

исп. Нерсесова Г.В.
тел. (495) 416-44-96

1

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Улица Бахрушина, д. 20, Москва, 115054
Телефон: 8 (495) 959-1888, факс: 8 (495) 959-1982
E-mail: dgi@mos.ru, http://www.dgi.mos.ru
ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423,
ИНН/КПП 7705031674/770501001

06 МАЙ 2014 № ДГИ-1-42384/14-1

на № _____ от _____

Первому заместителю директора
ГУП «НИиПИ Генплана Москвы»

О.Д. Григорьеву

2-я Брестская ул., д.2/14
г.Москва, 125047

О согласовании проекта
межевания

Уважаемый Олег Дмитриевич!

Департамент городского имущества города Москвы рассмотрел представленный на согласование письмом от 07.04.2014 № ГП-03-1304/14 проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Наташи Ковшовой, улицей Пржевальского, Большой Очаковской улицей, улицей Марии Поливановой и согласовывает его при условии дополнения пояснительной записки информацией о том, что указанный проект является актуализацией ранее утвержденного проекта межевания квартала.

Приложение: Буклет в 1 экз.

Заместитель руководителя М.Ф.Гаман

Уварова А.С.
8(495)959-19-22
Управление по реализации
градостроительной политики
и транспортной инфраструктуры

Äîêóìåíò ñãåíåðèðîâàí ¹ ÄÄÉ-1-42384/14-1 îò 06.05.2014 Íàðàéíîé Î.À. (ÄÄÉãî)
Äîêóìåíò ñãåíåðèðîâàí ¹ ÄÎ-02-1973/14 îò 07.05.2014. (ÄÓÎ "ÍÈ è ÏÈ Ãåíïëàíà Ìîñêâû")
Ñòðàíèöà 1 èç 1. Ñòðàíèöà ñîçäàíà: 07.05.2014 08:36

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Справка по учету замечаний
Департамента городского имущества города Москвы по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицами улица Наташи Ковшовой; улица Пржевальского; Большая Очаковская улица; улица Марии Поливановой.

Замечание « … при условии дополнения пояснительной записки информацией о том, что указанный проект является актуализацией ранее утвержденного проекта межевания квартала.»

Ответ. Замечание учтено.

РЕШЕНИЕ

09 октября 2014 года № 98-СД

О рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Матвеевская, вл.4 для размещение объекта культурно - досугового центра (для реализации на торгах)

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Не согласиться с проектом градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Матвеевская, вл.4 для размещение объекта культурно - досугового центра (для реализации на торгах) (приложение) ввиду того, размещение объекта на рассматриваемой территории предполагает вырубку зеленых насаждений, что соответственно может вызвать ухудшение условий проживания и отдыха жителей района.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 октября 2014 года № 98-СД



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1, Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, http://www.mka.mos.ru

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -176000-012998

Москва

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-176000-012998

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации ***на конкурсной основе***

Местонахождение земельного участка: ***г. Москва, внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское, Матвеевская улица, вл. 4***

Кадастровый номер земельного участка: ***не определен***

Описание местоположения границ земельного участка: ***отсутствует***

Площадь земельного участка: ***0,18 га***

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): ***в границах заявленного земельного участка***

План подготовлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

Заместитель председателя

М.П.

_____ _____ ***/ Р.С. Мулкиджанян /***

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

_____

(дата)

Утвержден: ***приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.***

RU77-176000-012998

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)
1	4229.87	-1245.37	12	4195.61	-1276.81
2	4208.05	-1217.42	13	4204.87	-1269.66
3	4172.89	-1269.61	14	4208.92	-1266.61
4	4171.83	-1271.02	15	4212.39	-1263.77
5	4168.53	-1270.36	16	4216.87	-1260.17
6	4169.88	-1272.19	17	4220.97	-1256.89
7	4170.91	1274.23	18	4223.43	-1254.72
8	4174.45	-1280.23	19	4225.02	-1253.43
9	4177.87	-1288.47	20	4227.38	-1247.79
10	4188.09	-1282.47	21	4229.89	-1245.38
11	4190.63	-1280.57			

Ситуационный план



Условные обозначены

- Границы земельного участка
- Красные линии улично-дорожной сети
- Границы технических зон
- Границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
- Границы полосы отвода железных дорог

Примечание:

1.Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2.Указанные в настоящем ГПЗУ границы земельного участка нанесены картометрическим методом и могут быть уточнены при постановке на государственный кадастровый учет.

Площадь земельного участка : 0.18 га
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".
Планшет: d05f02 - 2014г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 23.07.2014 ГБУ «Мосстройинформ»

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Матюсовская улица, вл. 4			
Директор	Дидейко О.В.						
Зам.нач.упр.	Гаврилов Д.М.						
Кад. инженер	Гимаева С.Ю.			Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
						1	1
				Чертеж градостроительного плана М 1:2000	ГБУ «Мосстройинформ»		

RU77-176000-012998

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- ***участки размещения культурно-просветительных объектов (1003);***

основные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

- ***объекты размещения досуговых и клубных организаций (1003 01);***
- ***объекты размещения зрелищных организаций (1003 02);***
- ***объекты размещения учреждений и организаций просвещения, в т.ч. публичных библиотек, музеев, выставок, учреждений дополнительного образования и др. (1003 03);***

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- ***не установлены;***

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- ***виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;***
- ***виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;***
- ***виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.***

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства ***Культурно-досуговый центр***

№ _____ . _____

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

RU77-176000-012998

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1.Длина (метров)	2.Ширина (метров)	3.Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5.Площадь земельного участка (га)	6.Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7.Размер (м)		8.Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин	макс	

2.2.2. Предельное количество этажей – ***4*** или предельная высота зданий, строений, сооружений – ***16 м.***

2.2.3. Максимальный процент застройки ***32%.***

2.2.4. ***Иные показатели:***
Новое строительство:
Общая площадь – ***3250 кв.м***
в т.ч. наземная – ***2200 кв.м***
подземная – ***1050 кв.м***
Количество машиномест – ***36 м/м***

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке
не установлены.
Назначение объекта капитального строительства ***Культурно-досуговый центр***
№ _____ , _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства ***отсутствуют.***

RU77-176000-012998

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ***не имеется.***

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).***

---

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Решения Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности (протокол от 14.07.2014 п.55);

1.2. Материалов по обоснованию Градостроительного плана земельного участка по адресу: Матвеевская ул., вл.4 от 18.06.2014 № 07-05/143-14.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2014 № РМ – 44/4

О порядке уведомления главы муниципального округа Проспект Вернадского о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского к совершению коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 15 части 1 и частью 3 статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы муниципального округа Проспект Вернадского о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).

2. **Главному специалисту аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Копыловой М.А.** ознакомить под роспись с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Проспект Вернадского **Тамгиным А.В.**

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В.Тамгин**

Приложение к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 30.09.2014 № РМ – 44/4

Порядок уведомления главы муниципального округа Проспект Вернадского о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского к совершению коррупционных правонарушений

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, организацию проверки этих сведений.

1.2. Уведомление главы муниципального округа Проспект Вернадского о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальные служащие).

Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры, или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим за собой привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления главы муниципального округа Проспект Вернадского

2.1. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно представить муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить главу муниципального округа незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление оформляется заявлением, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подающего заявление, его должность;

б) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

в) виды предполагаемых действий (бездействие) должностного лица (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

г) методы склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) время, дата склонения к правонарушению;

е) место склонения к правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

з) дата написания заявления;

и) подпись муниципального служащего, подающего заявление;

к) подтверждение предупреждения об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в аппарате Совета депутатов ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.4. Поданное муниципальным служащим уведомление незамедлительно регистрируется муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве муниципального служащего, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

2.6. Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, в соответствии с правилами делопроизводства.

Записи в Журнале производятся шариковой ручкой с пастой синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

2.7. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в день его регистрации передается на рассмотрение главе муниципального округа, который определяет порядок организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Проверки сведений, указанных в Уведомлении, осуществляется в соответствии с решением главы муниципального округа. Информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

3.2. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального округа о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального округа для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 дней со дня регистрации уведомления.

3.3. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы муниципального округа запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

3.4. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

3.5. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе муниципального округа и направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Заключение по результатам проведенной проверки, уведомление и материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

3.7.Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку уведомления главы муниципального округа Проспект Вернадского о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО и подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов уведомления	ФИО и подпись муниципального служащего, принявшего и зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2014 № РМ – 45/4

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 г. №70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского требований к служебному поведению (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21 февраля 2011 г. № 05-л/с «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими муниципалитета и соблюдения установленных ограничений, запретов».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Тамгина А.В.**

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В.Тамгин**

**Приложение к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 30.09.2014 № РМ- 45/4**

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - муниципальные служащие) и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка).

2. Проверке подлежат:

2.1. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, включенных в соответствующий перечень.

2.2. Достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, включенные в соответствующий перечень.

2.3. Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее - требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа). Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя, принявшим решение о ее проведении.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.2. Должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5.4. Общественной палатой Российской Федерации;

5.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – ответственное должностное лицо).

8. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо:

8.1. Проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим;

8.2. Изучает представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

8.3. Изучает представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

8.4. Получает от гражданина пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

8.5. Получает от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

8.6. Готовит в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

8.7. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

8.8. Осуществляет анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном в пункте 8.6 настоящего Положения, который направляется представителем нанимателя в государственные органы и организации, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;

9.7. Другие необходимые сведения.

10. Руководитель кадровой службы или ответственное должностное лицо обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении его и разъяснение ему содержания пункта 10.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

10.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

11. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 10.1 настоящего Положения ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

12. В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 10.1 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

13. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

13.3. Обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения.

14. Полученные материалы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфлик-

та интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней представителем нанимателя, принявшим решение о проведении проверки.

16. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По окончании проверки ответственное должностное лицо представляет представителю нанимателя доклад о ее результатах (далее - доклад).

18. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

18.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;

18.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

18.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

18.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

18.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Доклад подписывается ответственным должностным лицом.

20. По окончании проведения проверки ответственное должностное лицо с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального округа, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются ответственным должностным лицом правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава муниципального округа, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

23.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;

23.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

23.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

23.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2014 №РМ – 46/4

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в

аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, включенную в перечень должностей, при назначении на которую и при замещении которой муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных подпункте а) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Тамгина А.В.**

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В.Тамгин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 №41/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.05.2014 №37/5 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 мая 2014 года № 37/5 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»:

1.1. Дополнить статью 1 пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается по частям пятнадцатого и тридцатого числа каждого месяца».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В.Тамгин**

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 №41/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 декабря 2013 г. №28/1«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных актов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 декабря 2013 года №28/1 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных актов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»:

1.1. В тексте решения и приложении к нему слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «аппарат Совета депутатов».

1.2. Пункт 2.3. приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий в день поступления проекта муниципального нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу направляет его в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы для выявления и устранения содержащихся в нем коррупциогенных факторов».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Тамгина А.В.**

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В.Тамгин**

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 №41/7

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 12 сентября 2012 г. №9/7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 12 сентября 2012 года № 9/7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. В тексте решения и приложении к нему слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет Проспект Вернадского» в соответству-

ющем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «глава муниципального округа» и «аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.».

1.3. Пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.4. В пункте 3 Приложения к решению слова «муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, настоящим Положением» заменить словами «представительного органа местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Тамгина А.В.**

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 октября 2014 № 113-Р

Об утверждении Регламента аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии со статьями 15 и 23, Устава муниципального округа Фили-Давыдково в целях организации работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее - Регламент) (Приложение).

2. Муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов руководствоваться требованиями, установленными Регламентом.

3. Советнику отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Кузьминой Е.В. ознакомить муниципальных служащих и работников аппарата Совета депутатов с Регламентом.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

5. Направить копии настоящего распоряжения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 08.10. 2014 года № 113-Р

Регламент
аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Настоящий Регламент работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее - Регламент), определяет основные задачи, функции и порядок деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Аппарат). Регламент основан на нормативных правовых актах Российской Федерации, Законах города Москвы, Уставе муниципального округа Фили-Давыдково (далее - Устав). Регламент утверждается распоряжением Аппарата.

1. Общие положения

1.1. Аппарат является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-

распорядительную деятельность, наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения на территории муниципального округа.

1.2. Аппарат осуществляет обеспечение деятельности представительного органа и главы муниципального округа.

1.3. Полное наименование аппарата: аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (сокращенное наименование - аппарат СД МО Фили-Давыдково).

1.4. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности Аппарата осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. Аппарат обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом.

1.6. Основанием для государственной регистрации Аппарата в качестве юридического лица является Устав.

1.7. Аппарат имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.8. Аппарат действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, решениями, принятыми на заседаниях аппарата Совета депутатов, и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

1.9. Осуществляя свою деятельность, Аппарат взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправление, общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального образования (далее – общественные объединения).

1.10. Аппарат вправе заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование расходов на содержание Аппарата осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

1.11. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании распоряжения Аппарата.

2. Полномочия аппарата

2.1. Аппарат наделяется Уставом правами юридического лица и собственной компетенцией.

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

формирование и исполнение местного бюджета;

2.2.2. осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее –Совет депутатов);

2.2.4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

2.2.5. принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

2.2.6. организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2.2.7. организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

2.2.8. регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

2.2.9. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

2.2.10. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

2.2.11. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

2.2.12. разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

2.2.13. рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

2.2.14. взаимодействие с общественными объединениями;

2.3. Участие:

2.3.1. в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

2.3.2. в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

2.3.3. в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

2.3.4. в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

2.3.5. в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.3.6. в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

2.4. Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

2.5. Внесение в Совет депутатов предложений:

2.5.1. по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

2.5.2. по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

2.6. Формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

2.7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

2.8. Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

2.9. Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

2.10. Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом.

3. Права Аппарата

3.1. Аппарат имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению аппарата;

3.1.2. взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности аппарата;

3.1.3. формировать в порядке, установленном настоящим Регламентом, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

3.1.4. совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на аппарат функций;

3.1.5. издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами представительного органа, постановления Аппарата по вопросам местного значения, а также распоряжения Аппарата по вопросам организации работы Аппарата;

3.1.6. иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами необходимые для реализации полномочий аппарата.

4. Организация деятельности и структура Аппарата

4.1. Руководит Аппаратом –глава муниципального округа.

4.2. Глава муниципального округа наделяется полномочиями в соответствии с Уставом муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, феде-

ральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, правовыми актами Совета депутатов, настоящим Регламентом.

4.3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы. Глава муниципального округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением, педагогической, научной и другой творческой деятельности.

4.4. На основании Реестра муниципальных должностей муниципальной службы главой муниципального округа формируется структура и штатное расписание Аппарата.

4.5.Структура Аппарата утверждается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

4.6. Должностным лицом Аппарата является глава муниципального округа.

4.6. Должностное лицо Аппарата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат полномочий и осуществление своих обязанностей.

4.7. Работники Аппарата являются муниципальными служащими.

4.8. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы от 22 октября 2008 года 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4.9. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4.10. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются главой муниципального округа.

4.11. Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.12. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой муниципального округа или уполномоченным на то лицом, главным бухгалтером или бухгалтером.

4.13. Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2.Глава муниципального округа:

4.2.1. от имени Аппарата выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4.2.2.организует работу Аппарата;

4.2.3.представляет без доверенности Аппарат;

4.2.4.заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

4.2.5.вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты местного бюджета и отчеты о его исполнении, проекты нормативно-правовых актов, требующих утверждения Совета депутатов, проекты программ и планов социально-экономического развития района и отчет об их исполнении;

4.2.6.представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности аппарата;

4.2.7.представляет Аппарат в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

4.2.8.утверждает положения о структуре Аппарата, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Аппарате, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

4.2.9.решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Аппарате, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Аппарата, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальным служащим;

4.2.10.утверждает штатное расписание Аппарата в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

4.2.11.назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

4.2.12.применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

4.2.13.налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

4.2.14.осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

4.2.15.решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

4.2.16.подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность аппарата, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

4.2.17. в необходимых случаях выдает доверенности;

4.2.18.подписывает служебные материалы по вопросам, находящимся в ведении Аппарата;

4.2.19.осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Аппарата, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4.2.20.Поручения главы муниципального округа являются обязательными для исполнения всеми муниципальными служащими.

5. Финансовое обеспечение деятельности Аппарата

Деятельность Аппарата финансируется за счет средств местного бюджета.

6. Правовые акты Аппарата и порядок их подготовки

6.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Аппарата.

6.2. Порядок подготовки проектов правовых актов Аппарата (далее- правовые акты), а также порядок внесения изменений и дополнений в правовые акты устанавливаются в соответствии с Правилами оформления муниципальных нормативных и иных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (Приложение к настоящему Регламенту).

7. Комиссии и рабочие группы аппарата

7.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата, в аппарате могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы аппарата (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата.

7.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением аппарата.

7.3. Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата.

7.4. Рабочая группа создается распоряжением аппарата для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата.

7.5. Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата.

7.6. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата.

8. Порядок проведения приема граждан, представителей организаций и учреждений

8.1. Прием граждан, представителей организаций и учреждений осуществляется главой муниципального округа, муниципальными служащими Аппарата в пределах своей компетенции. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ»О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

8.2. Каждое письменное обращение граждан, представителей организаций и учреждений в Совет депутатов, Аппарат регистрируется специалистом.

8. 3. Прием главой муниципального округа осуществляется в приёмные дни по предварительной записи.

9. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов

9.1. Аппарат осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов, в том числе:

- обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией;

- оказывает помощь депутатам в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов решений;

- не позднее, чем за пять дней оповещает лиц, чье присутствие планируется при обсуждении вопроса, о дне, времени и месте проведения заседания Совета депутатов;

- ведет работу по оформлению и выпуску решений Совета депутатов.

10. Взаимодействие должностных лиц Аппарата с комиссиями Совета депутатов

10.1. Муниципальные служащие Аппарата и комиссии Совета депутатов взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального округа, единства целей и задач в решении проблем муниципального округа.

10.2. Муниципальные служащие Аппарата оказывают организационно-техническую и консультативную помощь в осуществлении полномочий комиссий Совета депутатов и обязаны предоставлять по запросу членов комиссии необходимую информацию, имеющуюся в распоряжении аппарата не позднее трех дней с момента запроса.

11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Аппарата

11.1.Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по инициативе главы муниципального округа.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются распоряжением главы муниципального округа.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 января 2014 № 2/4-СД

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Фили-Давыдково Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 16 июня 2010 №8/6 « Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адама.**

Исполняющий обязанности главы муниципального округа Фили-Давыдково **Л.И.Карпова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 23 января 2014 года № 2/4-СД

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей му-

ниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

23 января 2014 № 2/5-СД

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Фили-Давыдково**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4,5 статьи 33 Устава муниципального округа Фили-Давыдково Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципально-

го округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И**.

Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Фили-Давыдково **Л.И. Карпова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 23 января 2014 года № 2/5-СД

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Фили-Давыдково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей груп-

пы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Фили-Давыдково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/1-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41 с 31 октября по 20 ноября 2014 года (до 17 ч.00 мин).

Контактное лицо: Кузьмина Е.В., тел./факс: 8 (499) 144-01-44, адрес электронной почты: munic108@yandex.ru.

3. Назначить на 20 ноября 2014 года с 15 ч.00 мин в помещении аппарата Совета депутатов, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

6. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 октября_ 2014 года № 14/1-СД

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения Устава муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Фили-Давыдково следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми ак-

тами города Москвы»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 октября 2014 года № 14/1-СД

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково»

Руководитель рабочей группы:	
Адам В.И.	- глава муниципального округа Фили-Давыдково
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Тришин Р.Ю.	- юрисконсульт - советник аппарата СД МО Фили-Давыдково
Члены рабочей группы:	
Черская Т.Н.	- главный бухгалтер аппарата СД МО Фили-Давыдково
Карпова Л.И.	- депутат СД МО Фили-Давыдково
Бутенко А.Г.	- депутат СД МО Фили-Давыдково
Секретарь рабочей группы:	
Кузьмина Е.В.	- советник аппарата СД МО Фили-Давыдково

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/3-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на IV квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014

года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 октября 2014 года № 14/3-СД

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА IV КВАРТАЛ 2014 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников		Организации, проводящие мероприятия
				Участников	Обслуживающего персонала	
1	2	3	4	5	6	7
Управа района Фили-Давыдково Раздел № 1 Районные соревнования Спартакиады по месту жительства среди допризывной молодежи района, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945гг.						
1.	Весенняя районная Спартакиада допризывной молодежи района	апрель	ул. Давыдковская, д.14, кор.1 (межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 99)	100	15	Управа района Фили-Давыдково
2.	Осенняя районная Спартакиада допризывной молодежи района	сентябрь	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (парковая зона Мазиловского пруда)	100	15	Управа района Фили-Давыдково
3.	Конкурс«Смотр песни и строя», спортивные игры среди детей и подростков района,посвященное 70-летию Победы в ВОВ	июнь	ул. Артамонова, 2 (пришкольная территория ГБОУ СОШ № 79)	40	6	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				240	36	
Раздел № 2 Физкультурно-спортивные мероприятия, тестовые соревнования, прием нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»						
1.	Спортивное мероприятие с населением различной социальной и возрастной категории	сентябрь	ул. Артамонова, д. 2 (стадион ГБОУ СОШ № 79)	30	3	Управа района Фили-Давыдково
Раздел № 3 Районные финальные соревнования Спартакиады по месту жительства « Московский двор - спортивный двор », под девизом «Выходи во двор - поиграем!» (младше 18 лет)						
1.	Районные соревнования по мини-футболу среди детей и подростков района	январь	ул. Кременчугская, д. 46 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 97)	60	8	Управа района Фили-Давыдково

2.	Соревнования по лыжным гонкам среди детей и подростков района	февраль	ул. Кременчугская, д. 36 (пойма реки Сетунь)	50	8	Управа района Фили-Давыдково
3.	Соревнования по шахматам среди детей и подростков района	февраль	ул. Артамонова, д.11, стр.1 (ЦРТДиЮ «Аминьево»)	40	6	Управа района Фили-Давыдково
4.	Районные соревнования по флорболусреди команд района	февраль	ул. Малая Филевская, д.26 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 98)	50	8	Управа района Фили-Давыдково
5.	Соревнования «Веселые старты» среди команд детей района	февраль	ул. Давыдковская, д.12, кор.6 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 1248)	80	11	Управа района Фили-Давыдково
6.	Соревнования по мини - футболу среди детей района	март	ул. Кременчугская, д. 46 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 97)	60	9	Управа района Фили-Давыдково
7.	Соревнования по шашкам среди детей и подростков района	март	ул. Артамонова, д.11, стр.1 (ЦРТДиЮ «Аминьево»)	50	8	Управа района Фили-Давыдково
8.	Районный турнир по футболу среди команд района на приз клуба «Кожаный мяч»	апрель	ул. Давыдковская, д. 14, кор.1 (межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 99)	100	14	Управа района Фили-Давыдково
9.	Районные соревнования по городошному спорту среди детей и подростков района	апрель	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольная территория ГБОУ СОШ № 79)	40	7	Управа района Фили-Давыдково
10.	Районные соревнования по стритболу среди команд района	май	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольный стадион ГБОУ СОШ № 79)	60	9	Управа района Фили-Давыдково
11.	Соревнования по настольному теннису среди детей и подростков района	октябрь	ул. Артамонова, д. 11, стр.1 (ЦРТДиЮ «Аминьево»)	60	9	Управа района Фили-Давыдково
12.	Турнир по футболу «Золотая осень» среди юношей района	сентябрь – октябрь	ул. Давыдковская, д. 14, кор.1 (межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 99)	60	9	Управа района Фили-Давыдково
13.	Районные соревнования по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная кроссовка) для детей района Фили-Давыдково	октябрь	ул. Давыдковская, д.12-6 (ДОУ № 1933)	40	6	Управа района Фили-Давыдково
14.	Соревнования по шахматам «Белая ладья» среди детей и подростков района	октябрь	ул. Артамонова, д. 11, стр.1 (ЦРТДиЮ «Аминьево»)	50	8	Управа района Фили-Давыдково
15.	Подвижные игры «Сильные, смелые, ловкие» среди детей района	октябрь	ул. Давыдковская, д. 12, кор.2-6 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 1248)	60	9	Управа района Фили-Давыдково
16.	Районные соревнования по дартс среди детей и подростков района	октябрь	ул. Герасима Курина, д. 44, кор.1 (ГБУ«Центр досуга и спорта «Феникс»)	40	3	Управа района Фили-Давыдково
17.	Районные соревнования по стритболу среди команд района	ноябрь	ул. Артамонова, д. 2 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 79)	40	3	Управа района Фили-Давыдково
18.	Соревнования по шашкам «Чудо шашки» среди детей и подростков района	декабря	ул. Артамонова, д.11, стр.1 (ЦРТДиЮ «Аминьево»)	30	6	Управа района Фили-Давыдково
19.	Районные соревнования по хоккею «Золотая шайба» среди детей и подростков района	декабрь-январь	ул. Кастанаевская, д. 62 (каток)	60	9	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				1030	150	

Раздел № 4 Районные финальные соревнования Спартакиады по месту жительства «Спорт для всех» (18 лет и старше)						
1.	Районные соревнования по лыжным гонкам среди жителей района	январь	ул. Кременчугская, д. 36 (пойма реки Сетунь)	50	3	Управа района Фили-Давыдково
2.	Районные соревнования по мини-футболу среди молодежных команд района	апрель	Славянский бульвар, д. 9, кор.3 (дворовая спортивная площадка)	70	4	Управа района Фили-Давыдково
3.	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу среди жителей района	май	парковая зона Мазиловского пруда (станция м. Пионерская)	30	4	Управа района Фили-Давыдково
4.	Турнир по футболу среди молодежных команд на приз Главы управы района Фили-Давыдково	июнь – август	ул. Давыдковская, д.14, кор.1 (стадион ГБОУ СОШ № 99)	100	5	Управа района Фили-Давыдково
5.	Районные соревнования по волейболу среди дворовых команд района	август	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	50	4	Управа района Фили-Давыдково
6.	Районные соревнования по бадминтону среди жителей района	август	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	30	4	Управа района Фили-Давыдково
7.	Районные соревнования по стритболу среди молодежных команд района	август	ул. Кременчугская, д. 4, кор.4 (дворовая спортивная площадка)	50	4	Управа района Фили-Давыдково
8.	Районные соревнования по футболу среди детей и подростков района	сентябрь	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольный стадион ГБОУ СОШ № 79)	50	3	Управа района Фили-Давыдково
9.	Соревнования по армспорту среди жителей района	сентябрь	ул. Кременчугская, д. 40, кор.2 (НП спортивный клуб «Альфа»)	40	3	Управа района Фили-Давыдково
10.	Соревнования по настольному теннису среди жителей района	сентябрь	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольный территория ГБОУ СОШ № 79)	40	4	Управа района Фили-Давыдково
11.	Соревнования по городошному спорту для жителей района	сентябрь	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольный территория ГБОУ СОШ № 79)	30	4	Управа района Фили-Давыдково
12.	Соревнования «Веселые старты» для детей и подростков района	сентябрь	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольный территория ГБОУ СОШ № 79)	50	7	Управа района Фили-Давыдково
13.	Соревнования по дартс среди жителей района	октябрь	ул. Герасима Курина, д. 44, кор.1 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	30	3	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				620	52	
Раздел № 5 Соревнования семейных команд Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»						
1.	Районные соревнования «Зимние старты» среди спортивных семей района	январь	ул. Кастанаевская, д.62 (спортивная площадка)	60	6	Управа района Фили-Давыдково
2.	Районные соревнования «Весенние старты» среди спортивных семей района	март	ул. Артамонова, д.2 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 79)	40	4	Управа района Фили-Давыдково
3.	Районные соревнования по спортивному ориентированию среди спортивных семей района	май	ПКиО «Фили»	50	4	Управа района Фили-Давыдково
4.	Районные соревнования по спортивному ориентированию среди спортивных семей района	октябрь	ПКиО «Фили»	50	4	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				200	18	

Раздел № 6 Районные финальные соревнования Спратакиады по месту жительства «Спортивное долголетие»						
1.	Районные соревнования по шашкам среди жителей района	февраль	ул. Артамонова, д.6, кор.2 (ТЦСО №31)	40	5	Управа района Фили-Давыдково
2.	Турнир по бильярду среди жителей района	февраль	ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ТЦСО № 31)	50	4	Управа района Фили-Давыдково
3.	Районные соревнования по шахматам среди жителей района	март	ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ТЦСО № 31)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
4.	Районные соревнования по лыжам «Лыжня зовет» среди жителей района	март	ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ТЦСО № 31)	30	3	Управа района Фили-Давыдково
5.	Районные соревнования по петанку среди жителей района	апрель	Кутузовский проспект, д. 71 (дворовая спортивная площадка)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
6.	Районные соревнования по городошному спорту среди жителей района	май	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольная территория ГБОУ СОШ № 79)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
7.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди жителей района	май	Парковая зона Мазиловского пруда (ст. метро Пионерская)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
8.	Районные соревнования по шахматам среди жителей района, посвященные Международному дню шахмат	июль	ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ТЦСО № 31)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
9.	Районные соревнования по бадминтону среди жителей района	август	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	30	4	Управа района Фили-Давыдково
10.	Районные соревнования по городошному спорту среди жителей района	сентябрь	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольная территория ГБОУ СОШ № 79)	40	4	Управа района Фили-Давыдково
11.	Соревнования по бальярдусреди жителей района	октябрь	ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ТЦСО № 31)	50	3	Управа района Фили-Давыдково
12.	Соревнования по настольному теннису для жителей района	октябрь	ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ТЦСО № 31)	25	3	Управа района Фили-Давыдково
13.	Соревнования по шашкам среди жителей района	октябрь	ул. Артамонова, д.6, кор.2 (помещение ТЦСО №31)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
14.	Спортивная эстафета «Приди на помощь» для жителей района, посвященная Дню пожилого человека	октябрь	ул. Малая Филевская, д. 50 (помещение ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	25	5	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				415	49	

Раздел № 7 Спортивно-массовые мероприятия, посвященные празднованию знаменательных дат России и Москвы						
1.	Спортивно-оздоровительный праздник для жителей района «Здравствуй, зимушка-зима!» (спортивные игры, развлечения, игровые конкурсы)	январь	ул. Малая Филевская, д. 50 (помещение ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	100	10	Управа района Фили-Давыдково
2.	Турнир по футболу на снегу среди молодежных команд района, посвященный Рождеству	январь	ул. Давыдковская, д. 14, кор.1 (стадион ГБОУ СОШ № 79)	60	3	Управа района Фили-Давыдково
3.	Соревнования по гиревому спорту среди жителей района, приуроченные Дню защитника Отечества	февраль	ул. Кремнчугская, д. 40, кор.2 (НП Спортивный клуб «Альфа»)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
4.	Соревнования по тяжелой атлетике среди жителей района, приуроченные празднованию Женского дня	март	ул. Кремнчугская, д. 40, кор.2 (НП Спортивный клуб «Альфа»)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
5.	Соревнования по настольному теннису среди детей и подростков района, посвященные празднованию 8 марта	март	ул. Артамонова, д. 11, стр.1 (ЦРТДиЮ «Аминьево»	25	5	Управа района Фили-Давыдково
6.	Соревнования по армспорту среди жителей района, приуроченные Дню космонавтике	апрель	ул. Кременчугская, д. 40, кор.2 (НП Спортивный клуб «Альфа»)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
7.	Спортивно-оздоровительные состязания «Папа, мама и я – спортивная семья, посвященные Дню семьи	май	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	30	4	Управа района Фили-Давыдково
8.	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района, посвященный празднованию70-летию Дня Победы в ВОВ 1941-1945гг.	май	ул. Артамонова, д. 2 (стадион ГБОУ СОШ № 79) ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	800	50	Управа района Фили-Давыдково
9.	Спортивно-развлекательный праздник для детей района, посвященный Дню Семьи	май	ул. Ватутина, д. 8 (ГБОУ СКОШ № 804)	40	**7**	Управа района Фили-Давыдково
10.	Спартакиада летних лагерей среди детей и подростков района, посвященная Дню России	июнь	ул. Артамонова, д. 2 (стадион ГБОУ СОШ № 79)	60	8	Управа района Фили-Давыдково
11.	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района, посвященный Дню защиты детей	июнь	Славянский бульвар, д. 9, кор. 3 (Давыдковскиймикропарк, детская площадка)	100	15	Управа района Фили-Давыдково
12.	Районные соревнования по бадминтону среди жителей района	август	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	25	4	Управа района Фили-Давыдково
13.	Районные соревнования по волейболу среди жителей района, приуроченные Дню физкультурника	август	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	50	4	Управа района Фили-Давыдково
14.	Соревнования поармспорту среди жителей района, посвященное Дню города	сентябрь	ул. Кременчугская, д. 40, кор.2 (НП Спортивный клуб «Альфа»)	20	3	Управа района Фили-Давыдково
15.	Спортивно – развлекательный праздник для жителей района, посвященный Дню города	сентябрь	ул. Артамонова, д. 2 (стадион ГБОУ СОШ № 79) ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	800	50	Управа района Фили-Давыдково
16.	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района, посвященный Дню пожилого человека	октябрь	ул. Артамонова, д.6, кор.2 (ТЦСО № 31)	50	5	Управа района Фили-Давыдково

17.	День народного единства – внутриклубный спортивный праздник «В единстве сила России!»	ноябрь	ул. Малая Филевская, д. 50 (помещение ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	50	5	Управа района Фили-Давыдково
18.	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района, посвященный празднованию Нового года	декабрь	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (парковая зона Мазиловского пруда)	150	20	Управа района Фили-Давыдково
19.	Спортивно-развлекательный праздник «Новогодние приключение»	декабрь	ул. Малая Филевская, д. 50 (придомовая территория ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	80	10	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				**2500**	**212**	

Раздел № 8 **Традиционные спортивно - массовые мероприятия**						
1.	Спортивно - развлекательный праздник для детей района весенний «Водный карапуз 2015»	март	ул. Кременчугская, д. 5, кор. 4 (ДОУ № 2570)	50	9	Управа района Фили-Давыдково
2.	Спортивно - развлекательный праздник для детей района осенний «Водный карапуз 2015»	октябрь	ул. Кременчугская, д. 5, кор. 4 (ДОУ № 2570)	50	9	Управа района Фили-Давыдково
3.	Спортивно-развлекательный праздник для детей дошкольного возраста «Карапуз 2015»	апрель - октябрь	ул. Малая Филевская, д. 34, кор.1 (СОК «Фили-Давыдково»-2000)	400	50	Управа район Фили-Давыдково
4.	Фестиваль военных специальностей для юношей и девушек района (состязания, игры, конкурсы)	сентябрь	Парковая зона Мазиловского пруда	150	20	Управа района Фили-Давыдково
5.	Соревнования по стендовой стрельбе среди жителей района	май - декабрь	Бисеровское шоссе	60	6	Управа района Фили-Давыдково
6.	Турнир по футболу среди молодежных команд района на кубок Главы управы района Фили-Давыдково	июнь - август	ул. Давыдковская, д. 14, кор.1 (стадион ГБОУ СОШ № 99)	100	6	Управа района Фили-Давыдково
7.	Спортивно-развлекательный праздник для детей дошкольного возраста «Олимпийскоебудующие России»	май	ул. Давыдковская, д. 12-6 (ДОУ № 1933)	50	9	Управа района Фили-Давыдково
8.	«Юнный шашист» турнир по шахматам среди детей дошкольного возраста	октябрь	ул. Давыдковская, д. 12-6 (ДОУ № 1933)	50	9	Управа района Фили-Давыдково
9.	Фитнес-зарядка для жителей района различной возрастной категории	январь - декабрь	помещение ГБУ, спортивные площадки района	1000	3	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				1910	121	
Раздел № 9 **Спортивно - массовые мероприятия, проводимые в каникулярное время**						
1.	Спортивно-оздоровительный праздник «Здравствуй, зимушка-зима!» (спортивные игры, развлечения, игровые конкурсы) для жителей района	январь	ул. Малая Филевская, д. 50 (придомовая территория)	100	10	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
2.	Спортивно-развлекательная конкурсная программа «На дороге без правил нельзя - это знает любая семья!» для детей 5-10 лет и их родителей.	март	ул. Малая Филевская, д. 50 (придомовая территория)	50	5	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»



3.	Турнир по шахматам среди детей района	март	ул. Малая Филевская, д. 50 (помещение ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	40	3	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
4	Спортивный праздник «Крепкая семья – сильная Россия!», посвященный Дню города для жителей района	сентябрь	ул. Малая Филевская, д. 50 (придомовая территория)	50	5	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
5	Спортивный праздник «Будущий – Олимпионик» для детей района	октябрь	ул. Малая Филевская, д. 50 (помещение ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	40	3	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	Турнир по шахматам среди детей и подростков района	октябрь	ул. Герасима Курина, д. 44, кор.1 (ГБУ «Центр досуга и спорта»)	30	2	ГБУ «Центр досуга и спорта»
Всего по разделу:				310	28	
Раздел № 10 Соревнования среди людей с ограниченными возможностями						
1	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» для детей с ограниченными возможностями	май	ул. Ватутина, д.8 (ГБОУ СКОШ № 804)	70	10	Управа района Фили-Давыдково
2.	Соревнования по дартс, настольному теннису среди жителей района Фили-Давыдково, посвященные декаде инвалидов	октябрь	ул. Артамонова, д.6, корп.2 (ТЦСО № 31)	30	3	Управа района Фили-Давыдково
3.	«Веселые старты» для детей с ограниченными возможностями, посвященные декаде инвалидов	декабрь	ул. Ватутина, д.8 (ГБОУ СКОШ № 804)	40	6	Управа района Фили-Давыдково
Всего по разделу:				160	19	

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/4-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование с главой управы проекта решения **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об экономии, возникшей в результате размещения государственных заказов в рамках социально-экономического развития района в размере 395,6 тыс. рублей.

2. Провести дополнительные мероприятия по приведению участковых пунктов полиции в состояние, соответствующее деловому имиджу полиции, за счет экономии в результате размещения государственных заказов в рамках социально-экономического развития района в размере 395,6 тыс.рублей.

3. Главе управы района Фили-Давыдково обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по приведению участковых пунктов полиции в состояние, соответствующее деловому имиджу полиции.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/5-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование с главой управы проекта решения, **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об образовании экономии средств возникшей в результате размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках социально-экономического развития района на 2014 год в размере 1049,07 тыс. руб.

2. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет экономии, возникшей в результате размещения государственных заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках социально-экономического развития района (приложение).

3. Главе управы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 14.10.2014 № 14/5-СД

Адресный перечень дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет экономии, возникшей в результате размещения государственных заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках социально-экономического развития района

		Общие затраты, всего тыс. руб.	Ремонт а/б покрытия		Установка (замена) бортового камня	
			кв.м.	тыс. руб.	пог.м	тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7
1	Рублевское ш., 11, корп. 2	1049,07	800,0	972,59	60,0	76,48
	Итого:	1049,7	800,0	972,59	60,0	76,48

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/6-СД

О согласовании дополнительного адресного перечня многоквартирных домов для проведения капитального ремонта полностью за счет средств бюджета города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012г. 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района от 03.10.2014 № ИФ-711/14 **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать дополнительный адресный перечень многоквартирных домов для проведения капитального ремонта полностью за счет средств бюджета города Москвы в 2014 году (приложение).

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14.10.2014 № 14/6 -СД

Дополнительный адресный перечень многоквартирных домов для проведения капитального ремонта полностью за счет средств бюджета города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Серия	Год постройки	Общая площадь, м2	Вид работ	Ед. изм.	Натуральный показатель	Стоимость, руб
1	ул. Пивченкова, д.1, к.3	12	6	П-30	1981	16322	Замена ХВС по подвалу	м.п.	450	914 850,00
2	ул. Пивченкова, д.3, к.3	12	1	инд.	1984	3307	Замена ХВС по подвалу, транзит по подвалу	м.п.	210	426 930,00
3	ул. Кастанаевская, д.54	16	1	11-68	1981	5306	Замена ХВС по подвалу	м.п.	120	243 960,00
4	ул. Кастанаевская, д.60	12	6	П-30	1979	16456	Замена ХВС по подвалу	м.п.	460	935 180,00
5	ул. Артамонова, д.9, к.1	5	3	инд.	1967	2474	Замена ХВС по подвалу	м.п.	310	630 230,00
6	ул. Артамонова, д.5	5	3	инд.	1968	2533	Замена ХВС по подвалу	м.п.	250	508 250,00
7	ул. Кременчугская, д.22	9	6	1-515	1973	9396	Замена ХВС по подвалу	м.п.	450	914 850,00
8	Аминьевское шоссе, д.18, к.3	5	4	1-511	1964	3393	Замена ХВС по подвалу	м.п.	320	650 560,00
9	ул. М.Филевская, д.8, к.4	14	1	11-68	1983	3598	Замена ХВС по подвалу	м.п.	120	243 960,00
10	ул. М.Филевская, д.2	5	4	инд.	1959	4056	Замена ХВС по подвалу	м.п.	30	630 230,00

11	ул. М.Филевская, д.4, к.2	5	3	1-511	1960	2993	Замена ХВС по подвалу	м.п.	230	467 590,00
12	ул. М.Филевская, д.12, к.3	5	4	1-511	1972	3362	Замена ХВС по подвалу	м.п.	300	609 900,00
13	ул. М.Филевская, д.18, к.3	12	1	инд.	1974	3541	Замена ХВС по подвалу	м.п.	120	243 960,00
14	ул. Б.Филевская, д.41, к.4	5	4	1-511	1979	3391	Замена ХВС по подвалу, транзит по подвалу	м.п.	210	426 930,00
15	ул. Б.Филевская, д.55, к.1	5	5	1-335	1959	3700	Замена ХВС по подвалу, транзит по подвалу	м.п.	450	752 210,00
16	ул. Артамонова, д.14, к.2	5	4	инд.	1968	3398	Замена ХВС по подвалу	м.п.	300	609 900,00
	Итого:								4 330	9 209 490,00

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/7-СД

О согласовании адресного перечня территорий, прилегающих к образовательным учреждениям для проведения работ по благоустройству в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», распоряжением префекта Западного административного округа города Москвы Александрова А.О. от 03.10.2014 г. № 655-РП «О перераспределении расходов в жилищно-коммунальном хозяйстве Западного административного округа города Москвы в 2014 году» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково от 03.10.2014 г. № ИФ-711/14-0-1 **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению информацию главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о выделении ресурсов по Государственной программе «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)» в 2014 году и направлении их на благоустройство территорий, прилегающих к образовательным учреждениям в 2014 году.

2. Согласовать адресный перечень территорий, прилегающих к образовательным учреждениям для проведения работ по благоустройству в 2014 году (приложение).

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 14.10.2014 № 14/7-СД

Адресный перечень территорий, прилегающих к образовательным учреждениям для проведения работ по благоустройству в 2014 году

№ п/п	Адрес	Общие затраты всего тыс. руб.	Затраты, всего		Окраска ограждения		Окраска борта дорожного		Окраска трибуны		Установка ограждения на спортивной площадке		Устройство тропинок		Резиновое покрытие		Ремонт объектов территории общеобразовательного учреждения	
			кол-во дворов	тыс.руб.	кв.м.	тыс. руб.	пог.м	тыс. руб	м.кв.	тыс. руб	м.пог.	тыс. руб	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ул. Кастанаевская, д.59	2914,7	1	2914,7	1032,0	367,9	352,4	23,9	100,0	7,1	120,0	712,3	313,0	418,7	250,0	237,8	-	-
2	ул. Артамонова, д. 11, корп. 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,0	1638,39

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/8-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году

В соответствии с п. 2, части 2, п. 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 23 части V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов решил**:

1. Утвердить состав депутатов Совета депутатов для участия в работе комиссий по открытию и приемке дополнительных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов и участия в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2014 году (приложение).

2. Уполномоченным депутатам в своих правах руководствоваться п. 27.1, 27.2, 27.3 раздела V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14.10.2014 № 14/8-СД

Состав депутатов Совета депутатов для участия в работе комиссий по открытию и приемке дополнительных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов и участия в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2014 году

1. Благоустройство дворовых территорий района Фили-Давыдково на 2014 год:
Рублевское ш., д. 11 корп. 2 - Адам В.И;
Рублевское ш., д.д. 15,17 - Тупикин Д.В.;
ул. Артамонова, д. 11, корп. 2 - Собинский Ю.В.;
ул. Кастанаевская, 59 - Бутенко А.Г.

2. Капитальный ремонт многоквартирных домов в 2014 году:
ул. М. Филевская, д. 8, корп. 4 - Иванников А.П.;
ул. Артамонова, д. 9, корп. 1 - Карпова Л.И.;
ул. М. Филевская, д. 2 - Митин М.И.;
ул. М. Филевская, д. 4, корп. 2 - Митин М.И.;
ул. М. Филевская, д. 12, корп. 3 - Митин А.В;
ул. Артамонова, д. 14, корп. 2 - Адам В.И.
ул. М. Филевская, д. 18, корп. 3 - Митин А.В.;
ул. Б. Филевская, д. 55, корп. 1 - Медведев И.А.;
ул. Пивченкова, д. 1, корп. 3 - Иванников А.П.;
ул. Пивченкова, д. 3, корп. 3 - Собинский Ю.В.;
ул. Кастанаевская, д. 54 - Домбровский А.Л.;
ул. Б. Филевская, д. 41, корп. 4 - Медведев И.А.;
ул. Кастанаевская, д. 60 - Бутенко А.Г.;
Аминьевское ш., д. 18, корп. 3 - Люков В.Г.;
ул. Артамонова, д. 5 - Карпова Л.И.;
ул. Кременчугская, д. 22 - Тупикин Д.В.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/9-СД

Об утверждении положения о Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», **Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:**

1. Утвердить положение о Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Установить, что органы местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково, и муниципальными служащими муниципального округа Фили-Давыдково, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

5. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И.Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 октября 2014 года № 14/9-СД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе Фили-Давыдково, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в инвентаризационную комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику имеющему должность муниципальной службы неизвестна, сдается ответственному лицу отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Фили-Давыдково».

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы муниципального округа Фили-Давыдково соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково с учетом заключения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального округа Фили-Давыдково принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой отделом организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального округа Фили-Давыдково принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Фили-Давыдково.

Приложение
к положению о Порядке сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__»_____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1. 2. 3. Итого			

Приложение:_____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/10-СД

Об утверждении Порядка работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов решил**:

1. Утвердить Порядок работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 04 июня 2013 г. № 7/7-СД «Об утверждении Порядка работы Комиссии муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково http://www.filidvmunic.ru/.

5. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14.10.2014 № 14/10-СД

Порядок работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Фили-Давыдково. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления отделом по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются советником отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет советник по организационным, кадровым и финансовым опросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию

работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14.10.2014 № 14/10-СД

Состав комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель:
-В.И. Адам, глава муниципального округа Фили-Давыдково.

Заместитель Председателя:
-Р.Ю. Тришин, юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Члены комиссии:
1.**А.П. Иванников**, депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
2. **А.Н. Колесова**, главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
3.**А.С. Анищенко**, руководитель аппарата управы района Фили-Давыдково.

Секретарь комиссии:
-**Е.В. Кузьмина**, советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/11-СД

Об установлении местного праздника
«День Герба и Флага муниципального округа Фили-Давыдково»

В соответствии с частью 8 статьи 8 Закона города Москвы 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, решением Геральдической комиссии города Москвы от 07 октября 2004 года №№ 55-ОС; 56-ОС **Совет депутатов решил**:

1. Установить в муниципальном округе Фили-Давыдково 07 октября местный праздник «День Герба и Флага муниципального округа Фили-Давыдково».
2. Ежегодно организовывать проведение в муниципальном округе Фили-Давыдково праздничных мероприятий, посвященных данному празднику.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 № 14/12-СД

**Об избрании заместителя
Председателя Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с п. 9 статьи 12 Закона города Москвы 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 1 статьи 14 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.
2. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Карпову Л.И. на срок полномочий Совета депутатов.
3. Заместителю Председателя Совета депутатов в своей деятельности руководствоваться частью 2 статьи 14 Устава муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2014 г. № 203

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 9 месяцев 2014 года

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 9 месяцев 2014 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Кузнецову Н.А.

Глава администрации **Н.А. Кузнецова**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 13 октября 2014 г. № 203

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 9 месяцев 2014 года

Доходы остаток на расчетном счете по состоянию на 01.10.2014 года - 697,8 тыс. руб.

группа	Подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	Классификация	Наименование показателей	План тыс. руб.	Факт тыс. руб.	% исполн.
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО	**37131,0**	**27559,4**	74,2
						В том числе:			
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**20043,7**	**13101,6**	65,4
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**-**	**3,6**	-
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17087,3	17033,5	100,0
						в т. ч.			
						Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	13775,4	13773,8	100,0

						Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	2520,0	2467,8	97,9
						Субсидии из бюджета города Москвы на выравнивание обеспеченности по реализации отдельных расходных обязательств.	791,9	791,9	100,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга.	-	**-2579,3**	-

Расходы

Раздел/ подраздел	Наименование	План 2014 г. тыс. руб.	Факт 9 месяцев тыс. руб.	% исполн.
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	37771,6	30081,6	79,6
01	Общегосударственные вопросы: в том числе	24899,1	19600,1	78,7
01.02	Функционирование высшего должностного лица	1869,3	1635,2	87,5
01.03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления, (Совет депутатов) в том числе:	2970,0	2623,7	88,3
	- приобретение проездных билетов	450,0	155,9	34,6
	-субсидии	2520,0	2467,8	97,3
01.04	**Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций,** в том числе**:**	19859,8	15341,2	77,2
	Глава администрации	1720,7	1432,8	83,3
	аппарат администрации	12047,9	7818,6	64,9
	аппарат КДН	403,1	402,8	99,9
	аппарат досуга и спорта	1845,0	1844,5	100,0
	аппарат опеки и попечительства	3843,1	3842,5	100,0
01.11	Резервный фонд	50,0	-	-
01.13	Другие общегосударственные вопросы	150,0	-	-
03	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность,** в том числе**:**	100,0	-	-
03.09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0	-	-
03.10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	-	-
08	Культура и кинематография	6976,5	5923,1	84,9
08.04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии:	6976,5	5923,1	84,9
	-Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства бюджета города Москвы	3488,2	3488,1	100,0
	в т.ч.			
	МБУ СДЦ «Кольчуга» - досуг (за счет субсидий)	2766,0	2766,0	100,0
	-Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3488,3	2435,0	69,8
11	**Физическая культура и спорт,** в том числе	4196,0	4195,9	100,0
	МБУ СДЦ «Кольчуга» - спорт (за счет субсидий)	2516,2	2516,2	100,0
12	Средства массовой информации	1600,0	362,5	22,6
1202	Периодическая печать и издательство	1500,0	332,5	22,2
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	30,0	30,0

Консультант **О.А. Лобачева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 11-2/70-Х.М

О проекте ГПЗУ для строительства малогабаритной ААЗС по адресу: ул. Мневники, вл. 5

В соответствиис пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ) для строительства малогабаритной (компактной) автоматической АЗС по адресу: улица Мневники, вл. 5.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 11-3/71-Х.М

О согласовании установки ограждающего устройства

Рассмотрев обращение жителей корпуса 1 дома 35 по проспекту Маршала Жукова и в соответствии с Порядком установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2.07.13 г. № 428-ПП,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: проспект Маршала Жукова, дом 35, корп. 1 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвыи Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2014 № 22

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.tu в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от «_03» __10.__2014 № _22_____

Порядок
уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Южное Тушино (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов Южное Тушино (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий, по возможности в течение суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить главу муниципального округа о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее аппарат Совета депутатов) по форме, указанной в пункте 2.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) к его правонарушению (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать);

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, дату склонения к правонарушению;

6) место склонения к правонарушению;

7) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

8) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

9) дата, время и место склонения к коррупционному правонарушению;

10) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе муниципального округа уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов.

8. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены гербовой печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа.

9. Журнал регистрации хранится в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов.

12. Решение главы муниципального округа о проведении проверки сведений, оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов и доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального округа о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального округа для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы муниципального округа запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,

а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

1.6. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе муниципального округа.

17. При выявлении в ходе проверки признаков преступления заключение и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Форма уведомления
главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального округа Южное Тушино
_____
Ф.И.О.
от _____
должность
_____
Ф.И.О.

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____
(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
_____
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___ м., «__» _____ 20__ года в _____
_____.
(адрес)

3 Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: _____
_____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
_____

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:_____
_____
(способ склонения)

5. Склонение к правонарушению производилось: _____
_____
(обстоятельства склонения)

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению: _____.

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа
Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
1	2	3	4	5	6

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2014 № 23

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от «_03» _10. __2014 № _23___

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых

актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарата) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится юрисконсультом – советником аппарата (далее - юрисконсультом) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юрисконсульт проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 календарных дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается юрисконсультом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе муниципального округа Южное Тушино.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Южное Тушино при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа Южное Тушино.

3.4. Глава муниципального округа Южное Тушино принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юрисконсульту на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа Южное Тушино направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе муниципального округа Южное Тушино вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципального округа Южное Тушино юрисконсульту для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в аппарат позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

Форма

Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата)

Юрисконсультом – советником аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденным распоряжением аппарата от __ _____20__года № _____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

_____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата)

выявлены коррупциогенные факторы:

_____.

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

_____.

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.10.2014 № 24

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодек-

сом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте в сети Интернет - www.yutushino.ru.

5. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 20.04.2011 № 20 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от «13» 10. 2014 № 24

Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее-Кодекс):

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, муниципальным округом Южное Тушино (далее-муниципальный округ) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее аппарат Совета депутатов);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата Совета депутатов, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата Совета депутатов;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять главу муниципального округа Южное Тушино, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету аппарата Совета депутатов;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности главы муниципального округа Южное Тушино;

р) соблюдать установленные в аппарате Совета депутатов правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателю (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представлять сведения о своих расходах и расходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, в течении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности либо выполнять работы (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан, при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу муниципального округа Южное Тушино, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей главу муниципального округа Южное Тушино, в котором указанные лица проходят службу, либо осуществляют трудовую деятельность.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате Совета депутатов норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате Совета депутатов либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, образованной в аппарате Совета депутатов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 88

Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (приложение 1).
2. Утвердить состав постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_88___

Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В Комиссию входят председатели всех постоянных комиссий Совета депутатов. Остальные члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

– разработка проектов Устава муниципального округа и вносимых в него изменений и дополнений;

– подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, подготовка проектов планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

– осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в пределах полномочий, предусмотренных Уставом муниципального округа;

– участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

- подготовка предложений по определению порядка организационного обеспечения деятельности Совета депутатов;

- принятие решения об участии Совета депутатов в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, уставом муниципального округа.

5.1.2. Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям:

1) В сфере благоустройства:

- согласование внесенного главой управы района Южное Тушино (далее – главой управы) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

- согласование внесенного главой управы адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

2) В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

- согласование внесенного главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

3) по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

4) по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

5.1.3. Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:
- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:
- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своих полномочий;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о принятых решениях Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета депутатов.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом, подлежащих обязательному включению в план работы запросов главы муниципального округа и поручений Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_88_

СОСТАВ
постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

Председатель комиссии: Лободюк Н.Н.

Члены комиссии: Володин А.В.
Денисов О.М.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 89

Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального круга Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_89____

Положение
о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
по развитию муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

1) подготовка проектов планов и программ развития муниципального округа;

2) участие в публичных слушаниях по проектам планов, программ развития муниципального округа;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения жителей и организаций;

4) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

5) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по содействию осуществления государственного экологического мониторинга, созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

6) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.1.2. Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям:

1) В сфере размещения объектов капитального строительства:

- согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

- согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2) В сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

3) По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.1.3. Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своих полномочий;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о принятых решениях Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета депутатов.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом, подлежащих обязательному включению в план работы запросов главы муниципального округа и поручений Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_89____

СОСТАВ
постоянной Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино

Председатель комиссии: Денисов О.М.

Члены комиссии: Воловец С.А.
Маслова Л.Б.
Образцов А.В.
Павлова Е.А.
Песков М.В.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 90

Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Южное Тушино**,** Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением (приложение 1).
2. Утвердить состав постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_90__

Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

- подготовка предложений и проектов решений по организации местных праздничных мероприятий, развитию традиций и обрядов в муниципальном округе, участия в организации и проведении городских спортивных, праздничных и иных зрелищных мероприятий в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
- подготовка предложений и проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, по развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;
- подготовка предложений и проектов решений по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа;
- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.

5.1.2. Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям в сфере работы с населением по месту жительства:

- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с

населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

5.1.3. Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего полномочий;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о принятых решениях Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета депутатов.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом, подлежащих обязательному включению в план работы запросов главы муниципального округа и поручений Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_90___

СОСТАВ
постоянной Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино по организации
культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением

Председатель комиссии:	Будкин Д.Ю.
Члены комиссии:	Воловец С.А.
	Кичанова В.А.
	Лободюк Н.Н.
	Старостина Т.Д.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 91

Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборная)

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборная) (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по

организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборная) (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_91__

Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборная)

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборная) (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе

при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

- подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации;
- подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведению работы по повышению правовой культуры избирателей;
- подготовка предложений по участию в создании и по формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;
- подготовка предложений по содействию в создании и деятельности территориальных общин, иных

форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию их с органами жилищного самоуправления;

- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

- подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

- подготовка проектов решений о проведении местного референдума;

- подготовка проектов решений о назначении собрания граждан и консультативного опроса.

5.1.2. Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

- заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.

5.1.3. Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своих полномочий;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о принятых решениях Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета депутатов.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом, подлежащих обязательному включению в план работы запросов главы муниципального округа и поручений Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_91___

СОСТАВ
постоянной Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборная)

Председатель комиссии:	Павлова Е.А.
Члены комиссии:	Будкин Д.Ю.
	Воловец С.А.
	Кичанова В.А.
	Маслова Л.Б.
	Старостина Т.Д.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 92

**Об утверждении Положения
о постоянной бюджетно-финансовой
Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о постоянной бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянной бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 11 мая 2004 года № 16 «Об утверждении Положения о Комиссии финансового контроля»;
- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 16 ноября 2004 года № 39 «Об утверждении Положения о Комиссии финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Южное Тушино в городе Москве»;
- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 20 сентября 2011 года № 21 «О внесении изменений в положение о комиссии финансового контроля муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино** **Н.Л. Борисова**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_92___**

Положение о постоянной бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Южное Тушино (далее – муниципальный округ).

1.3. Комиссия руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

- подготовка проектов решений, предложений по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении местного бюджета;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- подготовка проектов решений, предложений по утверждению Положения о бюджетном процессе муниципального округа;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

5.1.2 Полномочия Комиссии по подготовке проектов решений и предложений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям:

- в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы поощрение депутатов Совета депутатов, активно участвующих в осуществлении указанных полномочий.

5.1.3 Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий);
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от должностных лиц аппарата представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключение Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель Председателя Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, начальник организационного отдела аппарата, главный бухгалтер-заведующий сектором бюджетного учета и отчетности аппарата, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета депутатов.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_92___

Состав постоянной бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

Председатель комиссии:	Володин А.В.
Члены комиссии:	Маслова Л.Б.
	Образцов А.В.
	Павлова Е.А.
	Песков М.В.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 93

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино

в городе Москве от 9 ноября 2010 года № 38 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19 февраля 2013 года № 16 «О рассмотрении протеста Тушинского межрайонного прокурора А.В. Гацко от 11.02.2013 № 86-01-2013 на пункт 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 09.11.2010 № 38».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 №_93___

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением определяется персональный состав Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В состав комиссии входят:

а) глава муниципального округа Южное Тушино (далее - глава муниципального округа) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой, юридической службы аппарата Совета де-

путатов, из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы, представитель профсоюзной организации аппарата Совета депутатов);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, депутаты Совета депутатов муниципального округа, приглашаемые главой муниципального округа в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты).

2.3. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.2. настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, образовательными учреждениями и другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.7. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

3.1.1. Представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» (далее – Указ Мэра Москвы), свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Указом Мэра Москвы.

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее главе муниципального округа в установленном порядке:

а) обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 30.06.2014 № 09 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. Представление главы муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей на рассмотрение комиссии, и с результатами ее проверки.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.7 - 3.11 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.14. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.15. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер.

3.16. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, носят обязательный характер.

3.17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.18. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

3.19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.20. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.21. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

3.22. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.24. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.26. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, возлагается на секретаря комиссии.

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 94

О признании утратившими силу отдельных решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве

В соответствии с законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 11 марта 2014 № 28 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные акты:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино от 14 сентября 2004 № 28 «Об утверждении Положения о Комиссии по охране прав детей и о формировании Комиссии по охране прав детей»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино от 14 сентября 2004 № 29 «Об утверждении Положения о Попечительском совете муниципалитета Юж-

ное Тушино над совершеннолетними недееспособными, частично недееспособными гражданами в форме опеки и дееспособными гражданами в форме патронажа и о формировании Попечительского совета»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино от 16 ноября 2004 № 44 «О формировании и организации работы комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 03 апреля 2012 № 06 «О порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве и условиях контракта с Руководителем муниципалитета»

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 22 мая 2012 № 21 «Об образовании комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве и утверждения состава комиссий»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19 марта 2013 № 28 «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Южное Тушино».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 95

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году по району Южное Тушино за счет средств экономии

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы от 06 октября 2014 № 91-07-9197/4 Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов (Приложение) за счет экономии в размере 1 147 812,99 руб., достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, по решениям Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20 мая 2014 № 51, 20 мая 2014 № 52, от 24 июня 2014 № 63.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 № _95____

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий,
капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году
по району Южное Тушино за счет средств экономии

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Сходненская ул., д. 12	122 247,80	Установка садового камня, Устройство пешеходной дорожки
2	Сходненская ул., д. 46/14, 48, 50	25 472,77	Устройство парковочного кармана
3	Штурвальная ул.,д 1 к.2, 3 стр.1, 5 стр.1	77 293,37	Выполнение работ по монтажу ИДН
4	Фабрициуса ул., д.10 к.1, 12, 8 к.1	41653,19	Выполнение работ по монтажу ИДН
ИТОГО:		266667,13	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
1	Цветочный пр-д.13,15	288 244,73	Разработка ТЗК и ПСД на системы ХВС/ЦО
2	Фабрициуса ул., д. 40	592 901,13	Разработка ТЗК и ПСД на проведение работ по ремонту инженерных коммуникаций и строительных конструкций
ИТОГО:		881 145,86	

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 96

О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2014 году по благоустройству дворовых территорий за счет средств экономии

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы от 06 октября 2014 года № 91-07-918/4, принимая во внимание согласование главы управы района Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Приложение) за счет средств экономии в размере 735,1 тыс. руб., достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, на финансирование которых управе района Южное Тушино предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования, по решениям Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2013 № 99, от 10 декабря 2013 № 126, от 25 марта 2014 № 40, от 24 июня 2014 № 66 в районе Южное Тушино на 2014 год.

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию работ по благоустройству дворовых территорий в районе Южное Тушино в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 октября 2014 №_96___

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2014 году за счет средств экономии

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Досфлота пр.д д. 6, 8 к.1, 8 к. 2	588,3	Ремонт асфальтового покрытия, установка бортового камня, ремонт газона
2	Фабрициуса ул. д. 4 стр. 1, 6 стр.1	146,8	Демонтаж ограждения и посадка кустарника
ИТОГО:		735,1	

РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 № 97

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств экономии в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 октября 2014 № 96 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2014 году по благоустройству дворовых территорий за счет средств экономии» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств экономии в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 07 октября 2014 года №_97___

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств экономии в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избиратель-ный округ
1.	Досфлота пр.д д. 6, 8 к.1, 8 к. 2	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.	1
2.	Фабрициуса ул. д. 4 стр. 1, 6 стр.1	Лободюк Н.Н.	Кичанова В.А.	1

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.10.2014 года № 83/10-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на разработку проектно-сметной документации на выполнение работ по обустройству пандусов и дополнительного выхода с дебаркадера

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Крюково города Москвы от 10 октября 2014 года № 1-13-963/4 **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крюково города Москвы в размере 600 тысяч рублей, оставшихся после уточнения смет выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, проведенных на основании решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 27.03.2014 № 25/05-СД согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 14.10.2014 года № 83/10-СД

Адресный перечень
на разработку проектно-сметной документации по обустройству пандусов и дополнительного выхода с дебаркадера

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Ул. 1 Мая, д.2	600,00	разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов и дополнительного выхода с дебаркадера

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2014 г. № 13-ПРМ

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.»

В соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывая изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг и способов размещения заказов, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального округа Савелки
от от 06.10.2014 г. № 12-ПРМ

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального округа Савелки
от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			№ заказа (№ лота)	наименование предмета контракта	минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	ед. измерения	количество (объем)	ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта	условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса)	график осуществления процедур закупки			
										срок размещения заказа (месяц, год)	срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900010431Б0105244226	75.11.31	22.13.11.115	П44201401733000080000001	оказание услуг по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки в периодическом печатном издании	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось Техническая характеристика периодического печатного издания: 12 выпусков, газетная площадь объемом – 2 полосы форматом А3, цветность – цветная и чернобелая, по ГОСТу, изобразительное (печатное) поле 260 х 385 мм. Качество печати согласно ОСТ – 28.33 – 98, ОСТ 29.125 – 95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати РФ. Количество: 12 выпусков (номеров) Количество: тираж 14 000 экземпляров.	Г О Д ; ЛЕТ	–	380000,00000 / 360999,00000 0,00000 / 380000,00000	1900,00000 / 19000,00000 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями проекта муниципального контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 1 раз в месяц	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.



900010431Б0105244226 900010231Б0101244226	75.11.31	60.22.12.000	П44201401733000080000002	оказание автотранспортных услуг для аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (для субъектов малого предпринимательства)	Преимущества: Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ) Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось Автотранспортные услуги включают в себя предоставление для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки одного автомобиля с водителем, на условиях предусмотренных документацией об аукционе. Автотранспортные услуги предоставляются в дни работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (не менее 247 дней в год). Среднесуточный режим работы автомобиля с водителем – 11,5 часов, без ограничения пробега.	Г О Д ; ЛЕТ	–	856000,00000 / 834596,00000 0,00000 / 856000,00000	4280,00000 / 42800,00000 / не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии 2015 Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	75.11.31	92.72.12.190	П44201401733000080000003	оказание услуг по организации и проведению местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	Г О Д ; ЛЕТ	–	375000,00000 / 315000,00000 0,00000 / 0,00000	1875,00000 / 18750,00000 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями контракта	Запрос котировок	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

											Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 года		
900010431Б0105244226	75.11.31	72.50.12.000	П44201401733000080000004	оказание услуг по выполнению работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию оборудования, программного обеспечения, компьютерной сети аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	Г О Д ; ЛЕТ	–	200000,00000 / 176000,00000 0,00000 / 200000,00000	1000,00000 / 10000,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями муниципального контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 г.	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	75.11.31	72.40.13.190	П44201401733000080000005	выполнение работ и оказанию услуг по предоставлению информационно-правового обеспечения для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки . выполнение работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию оборудования, программного обеспечения, компьютерной сети аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	Г О Д ; ЛЕТ	–	220000,00000 / 218064,00000 0,00000 / 220000,00000	1100,00000 / 11000,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 года	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	75.11.31	72.30.23.000	П44201401733000080000006	оказание услуг по технической и информационной поддержке официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Савелки	Преимущества: Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)	Г О Д ; ЛЕТ	–	110000,00000 / 55000,00000 0,00000 / 99000,00000	550,00000 / 5500,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями муниципального контракта	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

					Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями муниципального контракта						Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015		
900010431Б0105244226 900010231Б0102244226	75.11.31	66.03.80.190	П44201401733000080000007	оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	Г О Д ; ЛЕТ	–	715000,00000 / 536250,00000 0,00000 / 715000,00000	3575,00000 / 35750,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями муниципального контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Открытый конкурс	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа изменена планируемая штатная численность сотрудников
900010431Б0105244226 900010231Б0101244226	75.11.31	66.03.80.190	П44201401733000080000008	оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию несовершеннолетних детей муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелк . оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию несовершеннолетних детей муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	Г О Д ; ЛЕТ	–	102600,00000 / 76950,00000 102600,00000 / 102600,00000	513,00000 / 5130,00000 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями муниципального контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Открытый конкурс	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	75.11.31	72.21.11.000	П44201401733000080000009	выполнение работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию ранее установленного программного продукта 1С для нужд муниципального округа Савелки .	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями технического задания	Г О Д ; ЛЕТ	–	65000,00000 / 55000,00000 65000,00000 / 65000,00000	/ / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с муници	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.

				обеспечение работы ранее установленного программного продукта 1 С							пальным контрактом Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015		
900010431Б0105244225 900010231Б0101244225	75.11.31	40.30.10.113	П44201401733000080000010	предоставление коммунальных услуг	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями договора	Г О Д ; ЛЕТ	–	111283,02000 / 111283,02000 111283,02000 / 111283,02000	/ / аванс не предусмотрен	12.2014	11.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями 2015 Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
900010431Б0105244225 900010231Б0101244225	75.11.31	90.02.11.119	П44201401733000080000011	на техническое обслуживание	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями договора	Г О Д ; ЛЕТ	–	42450,60000 / 42450,60000 42450,60000 / 42450,60000	/ / аванс не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
900010431Б0105244226	75.11.31	25.24.27.190	П44201401733000080000012	закупка канцелярских товаров	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями договора	Г О Д ; ЛЕТ	–	60000,00000 60000,00000 / 60000,00000	300,00000 / 3000,00000 / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.



											товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями договора		
900010431Б0105244226	75.11.31	92.51.12.122	П44201401733000080000013	оказание услуг по архивированию документации	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	П О Л - ГОД	–	160000,00000 160000,00000 / 160000,00000	/ / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответчики с условиями КД Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	75.11.31	30.01.24.190	П44201401733000080000014	закупка расходных материалов для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями контракта	П О Л - ГОД	–	471979,00000 471979,00000 / 471979,00000	4719,79000 / 47197,90000 / аванс не предусмотрен	05.2014	07.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями аукционной документации Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Электронный аукцион	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа
900010431Б0105244226	75.11.31	22.25.10.190	П44201401733000080000015	закупка полиграфии . услуги по полграфии	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	П О Л - ГОД	–	110000,00000 110000,00000 / 110000,00000	550,00000 / 5500,00000 / не предусмотрен	10.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями конкурсной документации Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.

900010431Б0105244226	75.11.31	01.12.22.190	П4420140173300008000016	на право заключить муниципальный контракт на поставку на поставку цветочной продукции (цветы, цветочные букеты, и корзины с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 году для жителей муниципального округа Савелки. . на право заключить муниципальный контракт на поставку цветочной продукции (цветы, цветочные букеты и корзины с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 г для жителей муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями договора	П О Л - ГОД	–	38000,00000 38000,00000 / 38000,00000	/ / аванс не предусмотрен	05.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	75.11.31	22.15.11.190	П4420140173300008000017	закупка сувениров . закупка сувениров для поздравления	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями договора	П О Л - ГОД	–	40000,00000 40000,00000 / 40000,00000	/ / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями договора	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	75.11.31	24.51.31.140	П4420140173300008000018	закупка хозяйственных товаров для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями ТЗ и констракта	МЕС	–	40000,00000 40000,00000 / 40000,00000	200,00000 / 2000,00000 / не предусмотрен	10.2014	11.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями ТЗ Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями ТЗ	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.

900010331Б0105244225 900010231Б0101244225	75.11.31	64.20.11.113	П4420140173300008000019	оказание услуг по обслуживанию телефонной сети . оказание услуг по обслуживанию телефонной связи	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями контракта	Г О Д ; ЛЕТ	–	40000,00000 / 40000,00000 40000,00000 / 40000,00000	/ / не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями контракта	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244225 900010431Б0102244225	75.11.31	40.11.10.111	П4420140173300008000020	оказание услуг по предоставлению электроэнергии	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями контракта	Г О Д ; ЛЕТ	–	28000,00000 / 28000,00000 28000,00000 / 28000,00000	/ / не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с проектом муниципального контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с проектом муниципального контракта	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	75.11.31	30.02.15	П4420140173300008000021	Приобретение оборудования и программного обеспечения для функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» (моноблоки) . закупка оргтехники для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями аукционной документации	П О Л - ГОД	–	420540,00000 420540,00000 / 420540,00000	4200,54000 / 42054,00000 / не требуется	05.2014	07.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: согласно проекту контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: согласно проекту контракта	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

Закупки в соответствии с п. 4. и п.7 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ													
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4 и п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)													
900010431Б0105244226								99999,10000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								7080,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								7464,60000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								3082,73000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								20000,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								26014,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								99900,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								21624,96000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								6996,54000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								43874,40000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								23601,84000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								9750,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								89859,70000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								20000,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								99999,10000				Единственный поставщик	

900010431Б0105244226								1800,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								64185,50000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								6825,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								8346,12000				Единственный поставщик	
900010231Б0101244226								36000,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								5000,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								3150,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								13600,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								20000,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								18500,00000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								64185,50000				Единственный поставщик	
900010431Б0105244226								1000,00000				Единственный поставщик	
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4 и п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)													
Совокупный годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ													
								821839,09000				Единственный поставщик	
Совокупный годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ													
								0,00000				Единственный поставщик	
Совокупный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций													

								966000,00000				Электронный аукцион	
Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок													
								678000,00000				Запрос котировок	
Совокупный объем закупок, планируемых в текущем году													
								4666691,71000 / 3911430,71000				Электронный аукцион, Запрос котировок, Открытый конкурс, Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2014 г. 14-ПРМ

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 31 декабря 2013 г. 70-ПРМ «Об утверждении сводной бюджетной росписи аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 год»

В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса РФ, постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 19 декабря 2011 г. № 156-ПРМ «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве», руководствуясь положениями решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 16 сентября 2014 г. № 11-СД/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 31 декабря 2013 г. 70-ПРМ «Об утверждении сводной бюджетной росписи аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 год» и утвердить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 10.10. 2014 г. № 14 - ПРМ

Приложение
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 31.12.2013 г. № 70 – ПРМ

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2014 ГОД

1. Роспись доходов

(тыс. руб.)

Группа	Подгруппа	Статья подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование показателей	Год 2014
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15 738,0
1	01	02000	00	0000	000	Налоги на доходы физических лиц	13 758,0

1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 Ст. 224 НК РФ за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13 408,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 224 НК РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
0	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	1980,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1980,0

2. Роспись расходов

Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Наименование статьи расходов	2014 год
					16 328,1
			200	РАСХОДЫ	15 517,6
			210	Оплата труда и начисления на оплату труда	7 788,2
			211	Заработная плата	5 776,3
			212	Прочие выплаты	422,4
			213	Начисления на оплату труда	1 589,5
			220	Приобретение услуг	4 520,0
			221	Услуги связи	144,9
			222	Транспортные услуги	882,8
			223	Коммунальные услуги	135,0
			225	Услуги по содержанию имущества	299,0
			226	Прочие услуги	3 058,3
			260	Социальное обеспечение	1 125,3
			262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
			263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
			290	Прочие расходы	2 084,1

			300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	810,5
			310	Увеличение стоимости основных средств	391,4
			340	Увеличение стоимости материальных запасов	419,1
РАЗДЕЛ 01 - ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					
				Итого по разделу 01	15 152,5
		100	**200**	РАСХОДЫ	14 342,0
		120	**210**	Оплата труда и начисления на оплату труда	7 822,0
		121	211	Заработная плата	5 776,3
		122	212	Прочие выплаты	422,4
		121	213	Начисления на оплату труда	1 589,5
		122	222	Транспортные услуги	26,4
		122	226	Прочие услуги	7,4
		240	**220**	Приобретение услуг	3 370,6
		244	221	Услуги связи	144,9
		244	222	Транспортные услуги	856,4
		244	223	Коммунальные услуги	135,0
		244	225	Услуги по содержанию имущества	299,0
		244	226	Прочие услуги	1 935,3
		120	**260**	Социальное обеспечение	1 125,3
		122	262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
		122	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	**290**	Прочие расходы	2 024,1
		240	**300**	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	810,5
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	391,4
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	419,1
01 02	**Подраздел 02: Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**				
			Итого по подразделу 02		**2 217,3**
01 02	31А 01 01	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			2 217,3
01 02	31А 01 01	000	000	Глава муниципального образования	2 217,3
		100	200	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 151,2
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1 745,8
		121	211	Заработная плата	1 392,9
		122	212	Прочие выплаты	70,4
		122	222	Транспортные услуги	9,4
		122	226	Прочие услуги	7,4



		121	213	Начисления на оплату труда	265,7
		240	220	Приобретение услуг	405,4
		244	221	Услуги связи	54,4
		244	222	Транспортные услуги	167,0
		244	223	Коммунальные услуги	27,1
		244	225	Услуги по содержанию имущества	14,7
		244	226	Прочие услуги	142,2
		240	260	Социальное обеспечение	0,0
		244	262	Пособия по социальной помощи населению	
		244	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	
		244	**290**	Прочие расходы	
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	66,1
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	65,3
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,8
01 03	**Подраздел 03: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления**				
			Итого по подразделу 03		**2 340,0**
01 03	**31А 01 02**	**Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления**			360,0
01 03	31А 01 02	000	000	Содержание органов местного самоуправления	360,0
01 03	31А 01 02	100	000	Центральный аппарат	360,0
		120	220	Оплата труда и начисления на оплату труда	**360,0**
		123	226	Прочие услуги	360,0
01 03	**33А 04 01**	**Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления**			1 980,0
01 03	33А 04 01	000	000	Содержание органов местного самоуправления	1 980,0
01 03	33А 04 01	800	000	Центральный аппарат	1 980,0
		880	220	Оплата труда и начисления на оплату труда	**1 980,0**
		880	290	Прочие услуги	1 980,0
01 04	**Подраздел 04: Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций**				
			Итого по подразделу 04		**10 552,1**
01 04	**31Б 01 00**	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			10 552,1
01 04	31Б 01 00	Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			
01 04	31Б 01 05	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			

		000	Выполнение функций органами местного самоуправления		10 552,1
			200	РАСХОДЫ	9 807,7
		120	**210**	Оплата труда и начисления на оплату труда	6 076,2
		121	211	Заработная плата	4 383,4
		122	212	Прочие выплаты	352,0
		122	222	Транспортные услуги	17,0
		121	213	Начисления на оплату труда	1 323,8
		240	**220**	Приобретение услуг	2 605,2
		244	221	Услуги связи	90,5
		244	222	Транспортные услуги	689,4
		244	223	Коммунальные услуги	107,9
		244	225	Услуги по содержанию имущества	284,3
		244	226	Прочие услуги	1 433,1
		320	260	Социальное обеспечение	1 125,3
		321	262	Пособия по социальной помощи населению	
		321	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	**290**	Прочие расходы	1,0
		240	**300**	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	744,4
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	326,1
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	418,3
01	Подраздел 13: Другие общегосударственные вопросы				
				Итого по подразделу 13	**43,1**
01 13	**31Б 01 04**	**000**	**Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства**		
		850	**200**	РАСХОДЫ	**43,1**
		852	**290**	Прочие расходы	43,1
РАЗДЕЛ 08 - КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ					
		Подраздел 04: Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации			549,0
			Итого по подразделу 08		549,0
08 04	35Е 01 05	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации			
08 04	35Е 01 05	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	**200**	РАСХОДЫ	549,0
		240	**220**	Приобретение услуг	489,0
		244	226	Прочие услуги	489,0
		240	**290**	Приобретение услуг	60,0
		244	290	Прочие расходы	60,0

РАЗДЕЛ 12 - СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					
			Итого по разделу 12		626,6
			Итого по подразделу 02		510,9
12 02	35Е 01 03	Телерадиокомпании			
12 02	35Е 01 03	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	**200**	**РАСХОДЫ**	**510,9**
		240	**220**	Приобретение услуг	510,9
		244	**226**	Прочие услуги	510,9
12 04	Подраздел 02: Периодическая печать и издательства				
			Итого по подразделу 04		115,7
12 04	35Е 01 03	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			
12 04	35Е 01 03	000	**Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации**		
		200	**200**	РАСХОДЫ	115,7
		240	**220**	Приобретение услуг	115,7
		244	226	Прочие услуги	115,7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2014 г. № 15-ПРМ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 9 месяцев 2014 года

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 9 месяцев 2014 года (приложение).

2. В семидневный срок с момента принятия настоящего постановления направить его в Совет депутатов муниципального округа Савелки и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Савелки.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10.10.2014 г. № 15-ПРМ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Савелки за 9 месяцев 2014 г.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Бюджеты, принятые законодательными (представительными) органами государственной власти в установленном порядке		
		Утвержденные годовые назначения	Кассовое исполнение с начала года	Отклонение (кассовое исполнение - план отчетного периода)
РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ				
182 10100000000000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 758 000,00	9 589 607,31	-4 168 392,69
182 10102000000000 110	Налог на доходы физических лиц	13 408 000,00	9 589 607,31	-4 168 392,69
182 10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов ИП, нотариусов и др.	13 408 000,00	9 107 974,26	-4 300 025,74
182 10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	150 000,00	105 729,41	-44 270,59
182 10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	200 000,00	375 903,64	175 903,64
900 20000000000000 000	Безвозмездные поступления	1 980 000,00	1 980 000,00	0,00
900 20200000000000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 980 000,00	1 980 000,00	0,00
900 20201000000000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
900 20201001000000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	0,00
900 20201001030000 151	Дотации местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			0,00
900 20204000000000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 980 000,00	1 980 000,00	0,00
900 20204999030000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 980 000,00	1 980 000,00	0,00
ИТОГО ДОХОДОВ		15 738 000,00	11 569 607,31	-4 168 392,69
РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ				

0100	Общегосударственные вопросы	14 271 400,00	7 151 670,27	-7 119 729,73
0101	Функционирование главы государства - Президента Российской Федерации			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 217 300,00	1 728 094,20	-489 205,80
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2 340 000,00	1 986 330,00	-353 670,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 552 100,00	6 675 574,89	-3 876 525,11
	Штатная численность муниципальных служащих составляет 4 человека. Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих на 01.10.2014г. составляют 4 390,6 тыс. руб.		-	
0113	Другие общегосударственные вопросы	43 100,00	43 100,00	0,00
0800	Культура, кинематография	549 000,00	357 600,00	-194 400,00
0804	Государственная поддержка в сфере культуры, кинемотографии	549 000,00	357 600,00	-194 400,00
1200	Средства массовой информации	626 600,00	307 389,97	-391 210,03
1202	Периодическая печать и издательства	510 900,00	270 749,97	-240 150,03
1204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	115 700,00	36 640,00	-79 060,00
ИТОГО РАСХОДОВ		16 328 100,00	11 098 089,31	-5 230 010,94
Дефицит - /Профицит +		590 100,00	-471 518,25	-1 061 618,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2014 г. № 16-ПРМ

О среднесрочном финансовом плане муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Положением о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг. (приложение 1).

2. Утвердить пояснительную записку к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг. (приложение 2).

3. Направить среднесрочный финансовый план муниципального округа Савелки на 2014 г. и плановый

период 2015 и 2016 гг. вместе с пояснительной запиской на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Савелки.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки **Юдахина И.В.**

Приложение 1
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 16.10.2014 г. №16-ПРМ

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2015 г. И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 гг.

Таблица 1. Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки на 2015-2017 годы.

№	Показатели	Значение показателя в очередном финансовом год (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	**13 102,7**	**13 102,7**	**13 102,7**
1.1.	налоговые и неналоговые доходы,	**13 102,7**	**13 102,7**	**13 102,7**
1.2.	безвозмездные поступления	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1.3.	доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	**0,0**	**0,0**	**0,0**
2.	Прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета	**13 102,7**	**13 102,7**	**13 102,7**
3.	Дефицит (профицит) местного бюджета	**0,0**	**0,0**	**0,0**
4.	Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Таблица 2. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации расходов бюджета, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2015-2017 годы.

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	0102 31Б0101	аппарат СД МО Савелки	1626,6	1626,6	1626,6
2	0103 31А0102	аппарат СД МО Савелки	218,4	218,4	218,4
3	0103 33А0401	аппарат СД МО Савелки	0,0	0,0	1722,5
4	0104 31Б0105	аппарат СД МО Савелки	10 029,3	10 029,3	10 029,3

5	0113 31Б0104	аппарат СД МО Савелки	43,1	43,1	43,1
6	0804 35Е0105	аппарат СД МО Савелки	689,2	689,2	689,2
7	1202 35Е0103	аппарат СД МО Савелки	380,0	380,0	380,0
8	1204 35Е0103	аппарат СД МО Савелки	115,7	148,6	148,6
	ИТОГО		**13 102,7**	**13 135,2**	**14 857,7**

Таблица 3. Нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2015-2017 годы.

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2016 год	2017 год
1	Налог на доходы физических лиц	**1,3701**	**1,2958**	**1,3828**

Приложение 2
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 16.10.2014 г. №16-ПРМ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К СРЕДНЕСРОЧНОМУ ФИНАНСОВОМУ ПЛАНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2015 ГОД

№	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ (ТЫС. РУБ.) 2014 ГОД	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ (ТЫС. РУБ.) 2015 ГОД	ПРИЧИНЫ И ФАКТОРЫ ИЗМЕНЕНИЙ
1	Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа	1,5393	1,3701	Изменения законодательства
2	Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований, в том числе на:			В 2014 году на обеспечение расходных обязательств на содержание главы муниципального округа и аппарата СД МО Савелки дополнительно направлялись денежные средства из бюджета муниципального округа Савелки
	- содержание аппарата СД МО Савелки и главы муниципального округа Савелки (при численности населения МО до 50000 чел.)	12296,4	11 699,0	
	- оплата проезда депутатов Совета депутатов	2500 руб./чел.	1516,66 руб./чел.	Изменение законодательства
	- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, др.	34 руб./жит.	36 руб./жит.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2014 г. № 17-ПРМ

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве, Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Положением о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг. (приложение 1).
2. Утвердить пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг. (приложение 2).
3. Направить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг. и пояснительную записку к нему вместе с проектом бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Савелки.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **Юдахина И.В.**

Приложение 1
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 16.10.2014 г. № 17-ПРМ

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2015 Г. И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГГ.

№п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год	Прогноз			
				Очередной финансовый год		Плановый период	
				местный бюджет	субвенции	2016 год	2017 год
1.	Численность населения муниципального округа	чел.	32401	32914		32914	32914
2.	Объем оказания бесплатных услуг населению	тыс. руб.					
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств и за счет субвенции	тыс. руб.					

4.	Объем финансовых средств, выделяемых на ремонт нежилых помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс.руб.				
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.	626,6	450,0	450,0	450,0
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс.руб.	107,0	130,0	130,0	130,0
7.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	ед.				
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа.	тыс.руб.	368,0	489,2	489,2	489,2

Приложение 2
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 16.10.2014 г. № 17-ПРМ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2015 Г. И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГГ.

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального округа	32401	32914	Уточнение численности населения по статистическим данным Мосгорстата на 01.01.2014г.
2.	Объем оказания бесплатных услуг населению			
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств и за счет субвенции			
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на ремонт нежилых помещений, занимаемых органами местного самоуправления			
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	626,6	450,0	
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	107,0	130,0	
7.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга			
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа.	368,0	489,2	

ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2014 года № 17 /2

Об утверждении Положения об официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве

В целях отражения законодательной, хозяйственной, социально-экономической, культурной деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте поселения Краснопахорское города Москвы. (Прилагается)
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Краснопахорское Подольского муниципального района Московской области № 1/11 от 31.08.2010г. «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 10.10.2014г. № 17 /2

Положение об официальном сайте поселения Краснопахорское

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», и определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта поселения Краснопахорское.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт поселения Краснопахорское является муниципальным информационным ре-

сурсом, предназначенным для связи с общественностью, обеспечения открытости органов местного самоуправления поселения и расположен в сети Интернет.

1.2. Цель создания сайта - отражение законодательной, хозяйственной, социально-экономической, культурной деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское и их структурных подразделений в сети Интернет.

1.3. Официальный сайт поселения Краснопахорское имеет следующий адрес: /http://krasnaya-pahra.ru/

2. Требования к информационному наполнению официального сайта

2.1. Информация, предоставляемая для опубликования на официальном сайте поселения Краснопахорское, а также сроки ее размещения на сайте, утвержденные должностным лицом Администрации поселения Краснопахорское, определенным распоряжением Главы Администрации поселения Краснопахорское, направляется в электронном виде для размещения на официальном сайте поселения.

2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте поселения Краснопахорское, является публичной и бесплатной.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны.

2.4. Использование материалов, размещаемых на официальном сайте поселения Краснопахорское, в других средствах массовой информации возможно при условии обязательной ссылки на официальный сайт поселения Краснопахорское.

3. Порядок опубликования и обновления официальных информационных материалов на официальном сайте

3.1. Структура сайта определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления , размещаемой в сети «Интернет» формируется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и утверждается нормативно-правовым актом главы администрации.

3.3. Уполномоченным органом на ведение официального сайта (далее - уполномоченный орган), является администрация поселения Краснопахорское.

3.4. На официальном сайте в обязательном порядке размещаются информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

На официальном сайте поселения Краснопахорское может размещаться иная информация в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Характер информации, размещаемой в разделах сайта поселения Краснопахорское, сроки размещения информации, определяются Администрацией поселения Краснопахорское.

3.6. Порядок информационного наполнения сайта поселения Краснопахорское определяется Администрацией поселения Краснопахорское.

3.7. Контроль за подготовкой, содержанием официальных информационных материалов, размещаемых на страницах официального сайта поселения Краснопахорское, функционированием сайта осуществляет должностное лицо Администрации поселения Краснопахорское, определенное нормативно-правовым актом Главы Администрации Краснопахорское. Своевременную подготовку, сбор, обобщение и предоставление информации к размещению на сайте, осуществляют уполномоченные должностные лица, специалисты Администрации поселения Краснопахорское, определенные распоряжением Главы Администрации поселения Краснопахорское.

3.8. В случае возникновения у уполномоченного органа технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.9. Финансирование расходов связанных с ведением официального сайта осуществляется за счет средств бюджета поселения Краснопахорское.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за достоверность информационных материалов на официальном сайте поселения Краснопахорское возлагается на уполномоченных должностных лиц, специалистов Администрации поселения Краснопахорское, осуществляющих контроль за подготовкой, содержанием официальных информационных материалов, размещаемых на страницах официального сайта поселения Краснопахорское, функционированием сайта, своевременную подготовку, сбор, обобщение и предоставление информации к размещению на сайте, определенных распоряжением Главы Администрации поселения Краснопахорское.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2014 года № 23 /2

О внесении изменения в приложение решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 22.08.2014 г. №14/65 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Краснопахорское в городе Москве»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в приложение решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 22.08.2014 г. №14/65 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Краснопахорское в городе Москве»:

1.1. Пункт 3.2.1. статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Первый этап проведения конкурса. На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации, размещается информация на официальном сайте администрации поселения Краснопахорское в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение 1 к настоящему Положению).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

- дата, время и место проведения конкурса;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- проект трудового договора (контракта) (приложение 8);
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, юридический адрес)

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является председатель конкурсной комиссии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней с момента публикации объявления о конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение 7 к настоящему Положению) (ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службы;

к) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса. Кадровая служба представителя нанимателя (работодателя) обеспечивает муниципальному служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. По первому этапу конкурса заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения 20 (двадцати) дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

Не допускаются к участию в конкурсе лица в случае:

осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный

гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому)

несвоевременного или неполного представления документов, указанных в данном подразделе, представления документов, оформленных ненадлежащим образом, не соответствующих условиям конкурса или требованиям действующего законодательства;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

Гражданин (муниципальный служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения (приложение 3 к настоящему Положению).

В журнале учета участников конкурса (приложение N 7 к настоящему Положению) в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, председатель конкурсной комиссии по согласованию с представителем работодателя (нанимателя), может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.2.2. Второй этап проведения конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных гражданами на замещение вакантной должности муниципальной службы, при наличии не менее двух кандидатов.

Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии информирует граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения. Уведомление может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному представителем нанимателя (работодателем), у которого имеется вакантная должность муниципальной службы. Тест составляется на базе ква-

лификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, установленных в органе местного самоуправления, где имеется вакантная должность муниципальной службы.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных представителем нанимателя (работодателя), у которого имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность муниципальной службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет представитель работодателя (наниматель), у которого имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

При оценке профессиональных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, положений должностной инструкции, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение 8 к настоящему Положению) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

Победившими в конкурсе считаются кандидаты, получившие наибольшее количество баллов, но не менее 7.

Решение принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора (контракта) представителем нанимателя (работодателем) либо отказа в таком назначении.

Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии и заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме.»

1.2. Дополнить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Краснопахорское в городе Москве Приложением 9 (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Авчинникова С.Л.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 10.10.2014 № 23/2

Приложение 9
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Краснопахорское в городе Москве

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ КРАНОПАХОРСКОЕ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАТЕГОРИИ «_____» ПО КОНКУРСУ

«_____» _____ 2014 г. N ____

г. Москова
п. Краснопахорское
с. Красная Пахра
ул. Заводская, д. 25

Администрация поселения Краснопахорское в лице _____ (должность)

_____, именуемого в дальнейшем, «Представитель нанимателя (Работодатель)», _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании Устава поселения Краснопахорское, принятого решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 18.02.2006 г. N 3/6 _____
(наименование и кем утверждено)

и гражданин(ка) Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество)

Назначенный на должность муниципальной службы _____администрации поселения Краснопахорское в администрацию поселения распоряжением от «__»_____20___г. №____ по результатам конкурса на замещение указанной должности муниципальной службы, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1.Муниципальный служащий _____
(Ф.И.О.)

поступает на муниципальную службу в администрацию поселения Краснопахорское на должность муниципальной службы _____администрации поселения Краснопахорское (наименование должности) отнесенной в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы к _____ группе должностей.

1.2. По настоящему Договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному



служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, муниципальными правовыми актами.

На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции закона г. Москвы от 13.06.2012 г. №24, от 03.07.2013 г. №40).

1.3. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является администрация поселения, расположенная по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25.

1.5. Работа по настоящему Договору является для Муниципального служащего основной.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципального служащего _____
_____.

(число, месяц, год)

1.7. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

2. Обязанности сторон

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Москвы, Устава поселения Краснопахорское.

2.1.2. Добросовестно исполнять обязанности по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией; в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, запросы депутатов, органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы.

2.1.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего.

2.1.4. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.5. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих обязанностей.

2.1.6. Знать и соблюдать установленные порядок работы со служебной информацией, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и должностную инструкцию.

2.1.7. Соблюдать режим работы, установленный в администрации;

2.1.8. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям муниципальных органов местного самоуправления,

2.1.9. Представлять в установленном порядке сведения о себе, и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему и членам его семьи на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

2.1.10. Представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими города Москвы;

2.1.11. Сообщать обо всех последующих изменениях своих анкетных данных; возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, содержащие служебную информацию.

2.1.12. Сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

2.1.13. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

2.1.14. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.1.15. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

2.1.16. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.17. Выполнять по соглашению сторон дополнительные обязательства по поручению Главы поселения Краснопахорское и его заместителей.

2.1.18. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим разделом, муниципальный служащий администрации поселения исполняет обязанности и соблюдает ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Москвы.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя):

3.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

3.1.1.Изменить или расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

3.1.2.Требовать от муниципального служащего исполнения условий трудового договора, должностной инструкции, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. Поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.1.4. Привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

3.1.5. Реализовывать иные права, предусмотренные Законом города Москвы, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в городе Москве.

3.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

3.2.1. соблюдать условия настоящего Договора;

3.2.2. Создать муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения его должностных обязанностей;

3.2.3. Обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальному служащему, в соответствии с действующим законодательством о прохождении муниципальной службы в городе Москве и иными нормативными правовыми актами города Москвы;

3.2.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.5. Премировать муниципального служащего по результатам работы, выплачивать надбавки к должностному окладу за выслугу лет, классный чин, особые условия муниципальной службы;

3.2.6. Выплачивать муниципальному служащему компенсационные выплаты в соответствии с Законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы;

3.2.7. Предоставлять муниципальному служащему в установленном порядке отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет, продолжительность которого установлена действующим законодательством;

3.2.8. Обеспечивать предоставление муниципальному служащему других гарантий, предусмотренных законодательством для муниципальных служащих муниципальной службы.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1.1. Муниципальный служащий не вправе:

4.1.1. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления;

4.1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4.1.3. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено

законом или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами или законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, либо в организациях, которые подчинены или подконтрольны этому органу;

4.1.5. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

4.1.6. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за действия, связанные с исполнением им должностных обязанностей;

4.1.7. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключение командировок, осуществляемых по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.1.8. Принимать участие в забастовках;

4.1.9. Использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

5. Оплата труда

5.1. Муниципальному служащему выплачивают в полном размере причитающуюся заработную плату два раза в месяц: 5 и 20 числа на счет банковской карты.

5.2. Муниципальному служащему ежемесячно выплачивается денежное содержание, состоящее из:

- должностной оклад в размере, кратному должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области _____ (в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы), _____ рублей в месяц.

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере _____% должностного оклада;

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере _____% должностного оклада;

- Ежемесячное денежное поощрение в размере до _____ % должностного оклада;

- надбавка за особые условия труда в размере _____ % должностного оклада;

- другие поощрительные выплаты в соответствии с Положением о денежном содержании лиц, занимающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). При этом нормальная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов в день, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

6.2. Режим работы муниципальному служащему устанавливается в соответствии с внутренним трудовым распорядком дня администрации поселения Краснопахорское.

6.3. Муниципальному служащему предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания, включающий:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется стажем работы на муниципальной (государственной) службе;

в) изменение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также предоставления иных дополнительных отпусков, осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе, законодательными и иными нормативными правовыми актами города Москвы;

г) ежегодный отпуск муниципальному служащему предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Прекращение и расторжение договора

8.1. Помимо оснований, предусмотренных федеральным законодательством о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе Работодателя по следующим основаниям:

8.1.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

8.1.2. Прекращение гражданства Российской Федерации;

8.1.3. Невыполнение обязанностей и несоблюдение ограничений, установленных для муниципального служащего Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

8.1.4. Разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8.1.5. Возникновение других обстоятельств, предусмотренных законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

9. Разрешение споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования споров в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1.Условия договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон и могут быть изменены только по соглашению сторон.

10.2. По соглашению сторон в условия настоящего договора могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются письменным дополнительным соглашением к настоящему договору.

10.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы.

10.4. Расторжение настоящего договора может быть осуществлено по требованию одной из сторон.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле муниципального служащего, второй у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, и вступает в силу со дня его подписания.

Представитель нанимателя (Работодатель):

Наименование должности

_____ Ф.И.О.

«___»_____2014 г.

Адрес: 142150, г. Москва, п. Краснопахорское
с. Красная Пахра,
ул. Заводская, д.25

Администрация поселения Краснопахорское
ИНН
КПП
р/сч.

Муниципальный служащий

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

«___»_____2014 г.

Адрес:

_____

Паспорт: **Серии** **№**

Дата рождения

Банк:
БИК
ОКАТО
ОКПО

ИНН:

Пенсионное страховое свидетельство

РЕШЕНИЕ

10 октября 2014 года № 24 /2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.09.2014г. № 7/1 «Об утверждении Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Краснопахорское по контракту»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в приложение решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.09.2014г. № 7/1 «Об утверждении Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Краснопахорское по контракту»:

1.1. в пункте 1.6. статьи 1 Порядка слова «не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса документов» заменить словами «не позднее, чем за 35 календарных дня до дня проведения конкурса документов»;

1.2. пункт 4.8. статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия:

- объявляет конкурс не состоявшимся, принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение опубликовывается в СМИ и размещается на официальном сайте».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

РЕШЕНИЕ

10 октября 2014 года № 25 /2

Об одобрении проекта решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское, Положением о публичных (общественных) слушаниях в поселении Краснопахорское, рассмотрев проект решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское» (Приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское» на 20.11.2014г.
3. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское» по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 20. Начало в 18 часов 00 минут.
4. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское» в составе:

Лебедев Игорь Евгеньевич – глава поселения Краснопахорское
Гущина Ольга Владимировна – депутат Совета депутатов поселения Краснопахорское
Тюрин Сергей Владимирович – депутат Совета депутатов поселения Краснопахорское
Гришин Михаил Иванович – депутат Совета депутатов поселения Краснопахорское.

5. Предложения по проекту решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское» представлять по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25., каб. 12. в срок до 20.11.2014г., в письменном виде.
6. Организационному комитету обобщить поступившие предложения участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское» и направить разработчикам проекта.
7. Утвердить Порядок учёта предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Краснопахорское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское». (Приложение 2).
8. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном Интернет – сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение 1
к решению Совета Депутатов
поселения Краснопахорское
от. 10.10.2014 № 25/2

«ПРОЕКТ»

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002

«Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав поселения Краснопахорское:

1.1. Исключить подпункт 34 пункта 2 статьи 3 следующего содержания: «осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;

1.2. Исключить пункт 45 статьи 15 Устава следующего содержания: «осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;

1.3. В пункте 51 статьи 15 Устава слова «профессиональная подготовка, повышение квалификации» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

1.4. В пункте 6 статьи 15 Устава слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

1.5. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в официальном печатном средстве массовой информации поселения Краснопахорское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 10.10.2014г. № 25/2

Порядок
учёта предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Краснопахорское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Краснопахорское по проекту решения Совета депутатов поселения (далее – проект решения) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения.

2. Предложения граждан по проекту решения (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, они могут быть учтены Советом депутатов поселения при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение срока, указанного в решении Совета депутатов поселения, которым назначаются публичные слушания по данному проекту решения.

4. Предложения в письменном виде направляются по адресу, указанному в решении Совета депутатов поселения, которым назначаются публичные слушания по данному проекту решения.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с Положением о публичных (общественных)

слушаниях в поселении Краснопахорское.

6. Обобщение и анализ предложений, как поступивших от граждан в письменной форме, так и во время проведения публичных слушаний, осуществляет оргкомитет по проведению публичных слушаний, созданный решением Совета депутатов поселения, которым назначаются публичные слушания по данному проекту решения.

7. Оргкомитет передаёт информацию по поступившим предложениям к проекту решения в Совет депутатов поселения Краснопахорское для дальнейшего рассмотрения каждого предложения и принятия решения.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2014 года № 26 /2

Об утверждении председателей постоянных комиссий

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, Регламентом Совета депутатов поселения Краснопахорское, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 19 сентября 2014 года № 4/1 «О постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов поселения Краснопахорское»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Утвердить председателем комиссии по социальным вопросам, молодежной политики, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации – депутата Совета депутатов поселения Краснопахорское Гущину Ольгу Владимировну.

2. Утвердить председателем комиссии по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом – депутата Совета депутатов поселения Краснопахорское Гришина Михаила Ивановича.

3. Утвердить председателем комиссии по вопросам строительства, благоустройства, коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, развитию территорий депутата Совета депутатов поселения Краснопахорское – Тюрина Сергея Владимировича.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте поселения Краснопахорское.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

РЕШЕНИЕ

10 октября 2014 года № 27 /2

Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Краснопахорское

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Краснопахорское.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Решение № 3/4 от 23.12.2009 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское» с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Утвержден
решением Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 10.10.2014г. № 27/2

График приема граждан
депутатами Совета депутатов
поселения Краснопахорское

Многомандатный избирательный округ №1
Село Былово, деревня Городок, деревня Малыгино, деревня Шахово, деревня Шарапово, деревня Поляны, Малинский лесопункт, Малинская биостанция, ДПК «Белгатой», СПК «Красная Пахра», СНТ «Отдых, СНТ «Черемуха», СНТ «Южный-2», СНТ «Жемчужина», СНТ «Дыбино», СНТ «Желетовка», СНТ «Малые Поляны», ДСПК «Барский луг», ДСК «Березка», ДСПК «Шарапово», СНТ «Апикультура», СНТ «Литератор», СНТ «Пахра», ЖСКИЗ «Энергетик», Коттеджный поселок (ООО «Ортус» - ТСЖ «Шелестово»), Коттеджный поселок (Кугелев С.М., Эткин Д.Л., Давыденко М.М.), Коттеджный поселок (ООО «УК «Эверест Эссет Менеджмент» - ЗПИФН «Лесная слобода), Коттеджный поселок (ООО «Былово недвижимость»), Коттеджный поселок (Строилов М.А,).
Село Красная Пахра: дома №№ 12, 13, 13-а, 14, 15, 16, 24.
Село Красная Пахра: ул. Ленина, Первомайский переулок, ул. Октябрьская, ул. Мира, ул. Мира, 1 проезд, ул. Мира, 2 проезд, ул. Мира, 3 проезд, ул. Почтовая, ул. Заводская, ул. Центральная, ул. Фрунзе, ул. Ватутина., ул. Приовражная, ул. Мичурина, ул. Тимирязева, ул. Дмитрова, ул. Полевая, ул. Вишневая, ул. Заречная, ул. Садовая, ул. Солнечная, ул. Рябиновая, ул. Соловьиная, ул. Нагорная, ул. Родниковая, ул. Промышленная, Фабричный проезд.
Деревня Красная Пахра; деревня Красная Пахра, 42 км; деревня Варварино; деревня Юрово;
ДСК «Север», Коттеджный поселок (ООО «Варварино-1»).

ФИО депутата	Время приема	Место приема
Гущина Ольга Владимировна	первый вторник месяца с 17:00 до 19:00	с. Былово ДК «Юбилейный»
Кабанов Сергей Леонидович	второй понедельник месяца с 15.30 до 17.00	с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, помещение администрации (конференц-зал).
Королёва Светлана Юрьевна	первый понедельник месяца с 16.00 до 19.00	с. Красная Пахра, ДО ГБОУ № 2075 «Колосок», каб. № 14
Лебедев Игорь Евгеньевич	первая и вторая суббота месяца с 10.00 до 14.00	с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, помещение администрации (конференц-зал).
Тюрин Сергей Владимирович	первый понедельник месяца с 13.00 до 17.00	с. Красная Пахра, д. 21, ООО УК «Пахра», кабинет генерального директора
Многомандатный избирательный округ №2 Село Красная Пахра: дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 8, 9, 21. Село Красная Пахра: ул. Березовая, ул. Ясная. Село Красное, поселок Красное, поселок подсобного хозяйства Минзаг, деревня Колотилово, деревня Страдань, деревня Софьино, деревня Подосинки, деревня Романцево, деревня Раево, деревня Чириково, в/ч 02307,		

СНТ «Весна-МК», ДСПК «Шурави», СНТ «Подосинки», ДСПК «Надежда», СНТ «Березка», СНТ «Квант», СНТ «Луч», СНТ «Текстильщик», СНТ «Фотон», СНТ «Заря», СНТ «Том», СНТ «Утро», СНТ «Чириково-1», СНТ «Чириково-2», СНТ «Чириково-3», ДСК «Таксатор», ДНТ «Радость», Коттеджный поселок (Дзюбенко Г.И.), Коттеджный поселок (Тавризян А.С.), Коттеджный поселок «Випушки» (ЗАО УК Меридиан», ЗПИФН «Тюменская недвижимость «Первый»), Коттеджный поселок (Кардашевский Д.К., Комов А.Ф., Лихачев П.С.), Коттеджный поселок (ООО «Комфортный дом» - ЗАО Софьино-70»), Коттеджный поселок (ООО «Фермер-1» - ДНП «Идилия»).		
ФИО депутата	Время приема	Место приема
Абрамова Людмила Александровна	вторая суббота месяца с 10.00 до 18.00	п. п/х-ва Минзаг, д.2 помещение библиотеки
Гришин Михаил Иванович	третий понедельник месяца с 16.00 до 18.00	с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, помещение администрации (конференц-зал).
Михайлина Елена Ивановна	первая среда месяца с 13.00 до 17.00	с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 20, каб. № 13 (ДК «Звездный»)
Солдатова Валентина Васильевна	третий четверг месяца с 12.00 до 18.00	с. Красная Пахра, ул. Почтовая, д. 5 (здание библиотеки, читальный зал)
Юдин Михаил Алексеевич	второй четверг месяца с 15.00 до 18.00	с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, помещение администрации (конференц-зал).

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2014 №200-р

Об утверждении Положения о секторе по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011г. №560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом города Москвы от 28.07.2011г. №36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское (с изменениями и дополнениями), руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.04.2014г. №5/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.01.2014г. №4/1 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

1. Утвердить Положение о секторе по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Синих Г.П.

И. о. Главы администрации **В.Г. Титаренко**

Приложение
к постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.09.2014 №200-р
«Об утверждении Положения
о секторе по вопросам в сфере
закупок, имущественных
отношений и потребительского
рынка администрации поселения
Михайлово- Ярцевское
в городе Москве»

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Сектор по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - сектор) является структурным подразделением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - администрация).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации поселения, инструкцией по делопроизводству администрации поселения, нормативными правовыми актами администрации поселения.

1.3. Контроль за работой сектора, координацию взаимодействия его с другими структурными подразделениями администрации осуществляет Глава поселения, заместитель Главы администрации поселения.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, действующими на территории поселения, территориальными органами исполнительной власти города Москвы.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и организация реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективного и целевого использования средств местного бюджета.

2.2. Координация деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения муниципального заказа.

2.3. Оказание методической, консультационной и организационной помощи Заказчикам и участникам закупок по осуществлению ими закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг, в пределах компетенции сектора.

2.4. Организация и проведение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Михайлово-Ярцевское, посредством проведения торгов (открытые конкурсы, открытые аукционы, открытые аукционы в электронный форме, запросы котировок) для муниципальных заказчиков и методом запроса котировок для администрации поселения.

2.5. Обеспечение расширения возможностей для участия юридических и физических лиц в размещении муниципальных заказов и стимулирование такого участия.

2.6. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования путем организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечение развития добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности в сфере размещения заказов.

2.8. Предотвращение коррупционных проявлений и других злоупотреблений в сфере размещения муниципальных заказов.

2.9. Управление и распоряжение муниципальным имуществом поселения Михайлово-Ярцевское.

2.10. Обеспечение проведения единой (государственной и муниципальной) политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения Михайлово-Ярцевское.

2.11. Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом в целях повышения эффективности его использования для реализации программы социально – экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

2.12. Осуществление мониторинга размещения и работы сезонной мелкорозничной торговли, торговли на «ярмарках выходного дня», праздничных ярмарках, расширенных распродажах товаров сезонного спроса в поселении.

2.13. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных правовыми актами города Москвы для организации обслуживания населения в аккредитованных социальных предприятиях потребительского рынка и услуг.

2.14. Осуществление работы с руководителями предприятий объектов розничной торговли, услуг, общественного питания по соблюдению правил санитарного содержания территорий - организации уборки, благоустройству и поддержанию чистоты и порядка на прилегающих территориях.

2.15. Осуществление постоянного мониторинга по уборке прилегающих территорий предприятий потребительского рынка и услуг.

2.16. Участие в доведении информации, направленной на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности до руководителей предприятий торговли, услуг и общественного питания.

2.17. Участие в подготовке (анализ, осуществление правовой экспертизы, редактирование) проектов постановлений, распоряжений и других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность муниципальных заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в поселении Михайлово-Ярцевское.

3.2. Сектор в целях эффективного функционирования контрактной системы в сфере закупок:

-вносит предложения о создании комиссий по размещению заказов для проведения торгов, запросов котировок, их составе и порядке работы;

-разрабатывает документацию, связанную с размещением заказов, на основе представленной заказчиками информации.

3.3. Осуществляет:

- информационное обеспечение проведения процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства;

- подготовку и размещение разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме по запросам участников размещения заказа с участием муниципальных заказчиков;

- организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссий по размещению заказов;

- подготовку муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров по результатам размещения заказов;

- подготовку документов в уполномоченный контролирующий орган в сфере размещения заказов на согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- анализ и мониторинг ситуации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с размещением заказов для муниципальных нужд.

3.5. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещение о проведении закупки конкурентными способами, документацию о закупке, представленную Заказчиками, извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости.

3.6. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов,

конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

3.7. Готовит документацию о проведенных конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений; направляет ее на утверждение Заказчику и размещает в ЕИС протоколы рассмотрения заявок на участие в закупке.

3.8. Ежеквартально готовит сводную информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств консолидированного бюджета и внебюджетных источников финансирования по поселению Михайлово-Ярцевское.

3.9. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию сектора по организации закупок.

3.10. Разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

3.11. Готовит информационно-аналитические материалы в сфере размещения заказов по вопросам, относящимся к компетенции сектора по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка для Главы поселения.

3.12. Осуществляет:

- учет муниципального имущества и ведение реестра имущества муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское; внесение изменений и дополнений в Реестр имущества муниципальной собственности; сектор является реестродержателем базы данных муниципального имущества;

- выдачу выписок из Реестра муниципальной собственности;

- участие от имени собственника при регистрации муниципальной собственности, а также сделок с имуществом муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское;

- передачу муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, принятие решений об изъятии имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оформление документов по списанию имущества муниципальных учреждений.

3.13. Проводит работу с юридическими лицами, имущество которых находится в муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское.

3.14. Осуществляет организацию работы по приему объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения из государственной собственности в муниципальную собственность.

3.15. Осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иными лицами.

3.16. Осуществляет:

- мероприятия (с учетом требований Законодательства) по реализации Программы приватизации муниципального имущества;

- прием и оформление документов на приватизацию жилья;

- оформление договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность, передача домов в полное самоуправление граждан;

- подготовку предложений для принятия органами исполнительной власти решений, регулирующих вопросы учета муниципального имущества и приватизации.

3.17. Ведет учет хозяйствующих субъектов - предприятий торговли, услуг, общественного питания, крестьянско-фермерских хозяйств.

3.18. Доводит информацию Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Москве в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы до сведения населения и хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, по фактам выявления некачественной продукции.

3.19. Осуществляет сбор информации по объектам розничной торговли, услуг, общественного питания, производственных предприятий, предприятия агропромышленного комплекса в разрезе определенных показателей,

3.20. Формирует и предоставляет информацию и отчетность в Префектуру ТиНАО по объектам розничной торговли, услуг, общественного питания,

3.21. Выполняет иные функции, связанные с реализацией задач, предусмотренных настоящим Положением.

4. Права сектора

Сектор для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные, необходимые для выполнения и проведения процедур закупок и осуществлению контроля.

4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению сектора.

4.3. Проводить совещания, семинары с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Требовать своевременного исполнения поручений Главы поселения, относящихся к компетенции сектора.

4.5. На основании административного регламента по приватизации, утвержденным Советом депутатов поселения Михайлово-Ярцевское осуществлять приватизацию муниципального имущества. Согласовывать документы по переоборудованию, ремонту, реконструкции нежилого фонда муниципальной собственности. Согласовывать в установленном порядке передачу в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ муниципального имущества.

4.6. Запрашивать у органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для ведения соответствующих реестров и исполнения функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4.7. Изымать в установленном порядке у муниципальных предприятий и учреждений муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.9. Назначать и проводить документальные и иные проверки (ревизии) по использованию и сохранности, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями – на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

4.10. Вносить проекты постановлений и распоряжений главы поселения по функциям сектора.

4.11. Устанавливать сроки предоставления информаций по контролируемым документам.

4.12. Не принимать к производству документы, подготовленные с нарушением существующих требований и регламента.

4.13. Возвращать исполнителю проекты документов, составленных с нарушением установленных требований.

4.14. Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации поселения.

4.15. На сектор могут быть возложены дополнительные права, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распоряжением Главы поселения.

5. Структура и организация деятельности сектора

Сектор возглавляет начальник сектора, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет. Начальник сектора назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы поселения.

Начальник сектора:

5.1. Организует работу и руководит деятельностью сектора, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Участвует в заседаниях администрации, совещаниях у Главы поселения, его заместителей при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию сектора.

5.4. Распределяет функциональные обязанности между работниками сектора, в установленном порядке представляет на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции.

5.5. Обеспечивает работу сектора в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

5.6. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, распоряжениями Главы администрации поселения и положениями администрации поселения.

5.7. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.8. Специалисты сектора выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностной инструкцией, поручениями начальника сектора.

6. Ответственность сектора

6.1. Работники сектора несут ответственность:

- за ненадлежащую реализацию возложенных на сектор функций и задач;
- несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства г. Москвы, муниципальных правовых актов в сфере деятельности сектора;
- неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- разглашение сведений, касающиеся государственной тайны, а так же сведений конфиденциального характера и служебную информацию, ставшую известной работникам в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Порядок привлечения работников сектора к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 24

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 15 октября 2012 года № 22

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год», и с целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 15 октября 2012 года № 22 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта Программы «Объёмы и источники финансирования программы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения и дополнения в статью 5 Программы «Система программных мероприятий» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава администрации **О.Я. Дикая**

Приложение 1
к постановлению главы
поселения Воскресенское
от 15.10.2014 № 24

Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб.)	Основным источником финансирования являются средства местного бюджета. Всего – 8 183,0 в том числе: 2013 г – 3 037,0 2014 г –2 684,0 2015 г – 2 872,0

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 15.10.2014 № 24

5. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемые затраты по годам (тыс.руб)			Ответственные исполнители
			2013	2014	2015	
I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ						
1.	Обеспечение противопожарных мероприятий при организации и проведении мероприятий в поселении Воскресенское с массовым пребыванием людей.	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Обеспечение пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения		246,0	250,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
3.	Обучение населения в области пожарной безопасности, выпуск и распространение наглядной агитации памяток, листовок, плакатов.	Бюджет поселения	30,0	50,0	25,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
4.	Обслуживание и ремонт пожарных гидрантов, устройство и обслуживание пожарных прорубей в границах поселения Воскресенское	Бюджет поселения		50,0	25,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
5.	Противопожарная опашка территорий, прилегающих к лесному массиву.	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ						
1.	Обустройство системы оповещения населения при ГОЧС и ПБ	Бюджет поселения	188,0	118,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций (литовки, плакаты). Приобретение индивидуальных средств защиты.	Бюджет поселения	126,0	126,0	50,0	Администрация. организации по договору имеющие лицензию
3.	Резервный фонд администрации поселения Воскресенское (ГОЧС).	Бюджет поселения	1 000,0	500,0	500,0	Администрация
4.	Обучение должностных лиц администрации поселения Воскресенского, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и защите населения ГО ЧС.	Бюджет поселения	40,0	40,0	50,0	Администрация
5.	Противопаводковые мероприятия	Бюджет поселения		227,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
6.	Разработка документации для разработки плана мероприятий по ГО и ЧС	Бюджет поселения			200,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ						
1.	Безопасное поселение. Приобретение установка и содержание видеокамер.	Бюджет поселения	500,0	240,0	650,0	Администрация. Организация согласно заключённому договору (контракту)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемые затраты по годам (тыс.руб)			Ответственные исполнители
			2013	2014	2015	
2.	Мероприятия для обеспечения охраны общественного порядка в границах поселения. Предоставить пункту полиции поселения Воскресенское муниципальное имущество	Бюджет поселения	283,0	91,0	90,0	Администрация. По договору безвозмездного пользования
3.	Проведение совместных рейдов	Бюджет поселения				По согласованию
4.	Создание диспетчерской дежурной службы	Бюджет поселения	870,0	946,0	1 032,0	Администрация.
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ						
1.	Разработка проекта организации дорожного движения на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Установка дорожных знаков (пешеходные разметки), установка ИДН	Бюджет поселения	0,0	50,0	0,0	Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
ВСЕГО по программе:			3 037,0	2 684,0	2 462,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 25

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год», с целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» до 2015 года

2. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы», следующие изменения и дополнения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Модернизация реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы».

2.2. Наименование программы в тексте постановления и приложении к нему изложить в следующей ре-

дакции: «Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на 2012-2015 годы».

2.3. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Б.Л. Сёмина.

Глава администрации **О.Я. Дикая**

Приложение
к постановлению главы
поселения Воскресенское
от 15.10.2014 № 25

Изменения и дополнения
в Долгосрочную целевую программу
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства
поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»:

1.1. Раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации программы	2012-2015 годы

1.2. Раздел «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы является: - бюджет города Москвы - бюджет поселения Воскресенское Объем финансирования Программы: всего составляет **31 977,7** тысяч рублей, в том числе 2012 - **14 467,3** тысяч рублей; 2013 - **2 602,8** тысяч рублей; 2014 - **10 807,6** тысяч рублей; 2015 – **4 100,0** тысяч рублей. из бюджета города Москвы, составляет: **11 177,5** тысяч рублей в том числе: 2012 - **4 037,3** тысяч рублей; 2013 - **505,8** тысяч рублей; 2014 - **6 634,4** тысяч рублей из бюджета поселения Воскресенское, составляет **20 800,2** тысяч рублей, в том числе: 2012 - **10 430,0** тысяч рублей; 2013 **- 2 097,0** тысяч рублей; 2014 - **4 173,2** тысяч рублей; 2015 – **4 100,0** тысяч рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению

1.3. Внести изменения в раздел 3 программы «Срок реализации программы», изложив в следующей редакции: Срок реализации программы 2012-2015 годы.

1.4. Внести изменения и дополнения в раздел 4 программы «Ресурсное обеспечения программы», изложив третий абзац раздела в следующей редакции: « Общий объём финансирования Программы составляет 31 977,7 тысяч рублей, в том числе по годам:

2012 - 14 467,3 тысяч рублей;
2013 - 2 602,8 тысяч рублей;
2014 - 10 807,6 тысяч рублей;
2015 – 4 100,0 тысяч рублей.

2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	в том числе по источникам						
			федеральный бюджет	бюджет города Москвы	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Содержание и паспортизация объектов дорожного хозяйства								
1.1.	Содержание и паспортизация автомобильных дорог								
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 037,3		4 037,3	3 000,0				
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0				
	2014	10 536,6		6 634,4	3 902,2				
	2015				4 000,0				
	Всего по разделу 1	24 176,7		11 177,5	12 999,2				
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 037,3		4 037,3	3 000,0				
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0				
	2014	10 062,0		6 634,4	3 902,2				
	2015				4 000,0				
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства								
2.1.	Ремонт дорог в деревне Ямонтово								
	В т.ч. по годам:								
	2012	1 299,0			1 299,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.2.	Ремонт дороги в деревне Лаптево								
	В т.ч. по годам:								
	2012	661,0			661,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.3.	Ремонт дорог в деревне Каракашево								
	В т.ч. по годам:								
	2012	741,0			741,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.4.	Ремонт дорог в деревне Расторопово								
	В т.ч. по годам:								
	2012	3 640,0			3 640,0				

	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.5.	Ремонт дорог в поселке Воскресенское								
	В т.ч. по годам:								
	2012	1 089,0			1089,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	90,0			90,0				
2.6.	Ремонт дорог в деревне Язово:								
	В т.ч. по годам:								
	2014	181,0			181,0				
2.7	Ремонт дорог в деревне Губкино								
	В т.ч. по годам								
	2015	100,0			100,0				
	Всего по разделу 2	7 801,0			7 801,0				
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 430,0			7 430,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	271,0			271,0				
	2015	100,0			100,0				
	Всего по программе	31 977,7		11 177,5	20 800,2				
	В т.ч. по годам:								
	2012	14 467,3		4 037,3	10 430,0				
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0				
	2014	10 807,6		6 634,4	4 173,2				
	2015	4 100,0			4 100,0				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 26

Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 19 марта 2014 года № 63/8 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Воскресенское», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную муниципальную целевую программу «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации **О.Я. Дикая**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 15.10.2014 № 26

ВЕДОМСТВЕННАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ НА 2015 ГОД»

Паспорт

Наименование программы	Ведомственная муниципальная целевая Программа адресной социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Воскресенское
Дата утверждения Программы	Постановление администрации поселения Воскресенское от 15.10.2014 № 26
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское
Разработчик Программы	Финансовое управление администрации поселения Воскресенское
Исполнители Программы	Администрация поселения Воскресенское
Цели Программы	Создание и реализация на муниципальном уровне мер социальной поддержки малообеспеченных граждан пожилого возраста, многодетных, неполных семей, семей, имеющих детей-инвалидов, социально уязвимых категорий населения, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основе индивидуального, дифференцированного, комплексного подхода к решению имеющихся проблем. Оказание дополнительных мер поддержки и социальной помощи.
Основные задачи Программы	- обеспечение приоритетности оказания адресной социальной помощи малоимущим, социально незащищенным категориям населения, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - предоставление адресной помощи в виде денежных выплат; - благотворительная, организационная и культурно-массовая работа среди социально незащищенных категорий населения; - оказание единовременной материальной помощи льготным категориям граждан, в связи с памятными датами.
Сроки и этапы реализации Программы	2015 год
Основные мероприятия Программы	Создание условий по смягчению и улучшению на основе адресного подхода положения малообеспеченных и социально уязвимых категорий населения: 1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий граждан. 2. Социальная поддержка инвалидов и детей-инвалидов. 3. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения. 4. Реализация концепции семейной политики. 5. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения.

Ожидаемые результаты реализации Программы	Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных, многодетных, неполных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах и других социально незащищенных категорий населения в условиях современной социально-экономической ситуации. Поддержание уровня жизни малоимущих граждан и обеспечение системного подхода к решению их проблем. Привлечение внимания к проблемам малообеспеченных и социально незащищенных слоев населения.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования: 600 000 руб. Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Контроль за исполнением Программы	Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения, курирующий вопросы социальной политики. Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация поселения Воскресенское

Введение

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с указанным законом, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

На территории поселения Воскресенское в полном объеме реализуются меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и субъектовыми нормативными правовыми актами.

1. Характеристика проблемы и обоснование разработки Программы

Основные направления социальной политики поселения Воскресенское на 2015 год определены с учетом выполнения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения Воскресенское.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств поселения Воскресенское дополняют меры, не предусмотренные федеральным и областным законодательством, и предназначены для граждан, имеющих место жительства в поселении Воскресенское.

В настоящее время в поселении Воскресенское проживает около 7 792 человек, в том числе граждане, имеющие льготную категорию:

-инвалиды по общему заболеванию – 590 человек;
- инвалиды и участники ВОВ – 14 человек;
- труженики тыла в ВОВ –93 человек;
- вдовы умерших мужей ветеранов ВОВ – 18 человек;
- дети-инвалиды – 15 человек;
- многодетные семьи – 45 семей;
- дети из многодетных семей – 70 человек;
- награжденные медалью «Житель блокадного Ленинграда» – 1 человек;
- реабилитированные – 11 человек;
- малолетние узники – 8 человек;
- ветераны труда – 750 человек;
- ветераны военной службы – 50 человек;
- ветераны боевых действий – 83человек;
- участники ликвидации ЧАЭС –9 человек;
- пенсионеры – 1821 человек;
- инвалиды с детства – 15 человек;
- награжденные медалью «За оборону Москвы» – 1 человек;
- почетные доноры – 14 человек;

- неполные семьи – 40 семей;
- многодетные семьи (адресная программа) – 31 семья;
-лежачие больные – 40 человек;
-одинокие инвалиды и пенсионеры – 80 человек;
-опека и попечительство – 5 детей;
-домохозяйство с одним человеком – 20 человек;
-дети в возрасте от 0 до 18 лет – 1487 человек;

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально незащищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги ЖКХ и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Воскресенское является социальная поддержка наиболее незащищенных категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает наиболее нуждающимся гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Предусмотренные мероприятия Программы позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан;
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом современной демографической ситуации;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;
- оказывать материальную помощь ветеранам ВОВ;
- привлечь больше внимания к проблемам малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.

2. Основные подходы и цели Программы

Целями Программы на 2015 год являются:

- создание и реализация на муниципальном уровне системы социальной и материальной поддержки малоимущих граждан, многодетных семей, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и других социально незащищенных категорий населения;
- обеспечение повышения уровня жизни, особенно престарелых граждан, проживающих в поселении Воскресенское;
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан поселения Воскресенское.

3. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Предусмотренные Программой меры позволят:

- улучшение условий жизни малоимущих и льготных категорий граждан;
- поддерживать граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечить системный подход к решению проблем социально незащищенных категорий населения;
- привлечь внимание к проблемам малообеспеченных и социально незащищенных категорий населения путем проведения социально значимых мероприятий;

- улучшение качества жизни инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

4. Заказчик и исполнители Программы

Заказчиком Программы является администрация поселения Воскресенское.

В рамках реализации Программы:

- Глава администрации поселения Воскресенское осуществляет общее руководство и последующий контроль за реализацией мероприятий Программы;

- Заместитель главы администрации поселения, курирующий социальные вопросы, осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Программы;

- Организационно-правовой отдел администрации во взаимодействии с финансовым управлением администрации является исполнителем мероприятий, предусмотренных Программой, а также разрабатывает проекты нормативно-правовых и правовых актов, необходимых для реализации Программы, анализирует и формирует предложения по рациональному использованию денежных средств.

5. План мероприятий по реализации Программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2015 год»

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	План финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4
Адресная поддержка малообеспеченных категорий населения			
1.1	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации и организация оказания социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	По обращениям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи решает Комиссия.	300,0
Социальная поддержка инвалидов и детей инвалидов			
2.1	Материальная поддержка детей инвалидов, учащихся СОШ.	Единовременная материальная помощь школьникам к началу учебного года в размере 3 000,0 рублей	30,0
2.2	Материальная поддержка детей инвалидов, выпускников СОШ.	Единовременная материальная помощь выпускникам СОШ (9, 11 класс) в размере 15 000,0 рублей	45,0
Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения			
3.1	Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере рублей 3 000,0 рублей	51,0
3.2	Материальная поддержка долгожителей поселения (90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам долгожителям в размере 3 000,0 рублей.	21,0
Реализация концепции семейной политики			
4.1	Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из семей, ставших многодетными	Единовременная материальная помощь в размере 10000 рублей, при рождении 3, 4, 5 и т.д. ребенка	50,0
Мероприятия поселения по социальной поддержке населения			
5.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий для населения и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения	Приобретение подарков, билетов в театры, на новогодние и цирковые представления для малообеспеченных категорий населения. Проведение праздничных мероприятий. Организация культурного досуга и экскурсий. Приобретение подарков, сувениров, цветов, поздравительных открыток. Приобретение венков и цветов для возложения к памятникам погибших воинов. Оплата организационных праздничных мероприятий. Оплата транспортных услуг для доставки на мероприятия. Чаепитие. Проведение акций и декад милосердия. Обеспечение продуктовыми наборами малоимущих граждан.	53,0

5.2	Материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров	Единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей на каждого члена семьи, пострадавшего от пожара.	50,0
ИТОГО:			**600,0**

Заключение

Реализация муниципальной Программы адресной социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий граждан поселения Воскресенское на 2015 год призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие социальной политики.

Предусмотренные мероприятия Программы позволят поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан, предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам, поддержать людей старшего поколения в решении проблем, привлечь больше внимания к проблемам малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 27

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 33

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» до 2015 года.

2. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 33 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы» следующие изменения и дополнения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы».

2.2. Наименование программы в тексте постановления и приложении к нему изложить в следующей редакции «Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»

2.3. Внести изменения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации **О.Я. Дикая**

Приложение к постановлению
администрации поселения
Воскресенское
от 15.10.2014 № 27

Изменения и дополнения в Долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»:

1.1. Раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	2012-2015 годы

1.2. Раздел «Объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы является: - бюджет города Москвы - бюджет поселения Воскресенское Объем финансирования Программы: всего составляет **38 540,4** тысяч рублей, в том числе: 2012 – **6 910,7** тысяч рублей 2013 – **9 688,9** тысяч рублей 2014 – **11 005,8** тысяч рублей 2015 – **10 935,0** тысяч рублей из бюджета города Москвы, составляет: **495,3** тысяч рублей в том числе: 2012 – **495,3** тысяч рублей 2013 – **0** тысяч рублей 2014 – **0** тысяч рублей 2015 – **0** тысяч рублей из бюджета поселения Воскресенское, составляет **38 045 ,1** тысяч рублей, в том числе: 2012 – **6 415,4** тысяч рублей 2013 – **9 688,9** тысяч рублей 2014 – **11 005,8** тысяч рублей 2015 – **10 935,0** тысяч рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению

2. Внести изменения в раздел 4 программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложив в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет **38 540,4** тысяч рублей, в том числе:

2012 – **6 910,7** тысяч рублей
2013 – **9 688,9** тысяч рублей
2014 – **11 005,8** тысяч рублей
2015 – **10 935,0** тысяч рублей

Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению

3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель
			в том числе по источникам					
		всего	федеральный бюджет	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Соревнования по мини-футболу	98,0			98,0		**Январь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	98,0			98,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.2.	**Первенство России по спортивному ориентированию на лыжах**	159,2			159,2		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	68,5			68,5			
	2013	24,0			24,0			
	2014	66,7			66,7			
1.3.	**Соревнования по лыжным гонкам «Воскресенская лыжня»**	398,0			398,0		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	115,0			115,0			
	2013	115,0			115,0			
	2014	93,0			93,0			
	2015	75,0			75,0			
1.4.	Проведение соревнований по детскому мини-футболу среди команд п. Воскресенское, п. Коммунарка и микрорайона Ясенево	48,0			48,0		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	48,0			48,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.5.	**Баскетбол**	12,0			12,0		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	12,0			12,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			



1.6.	Соревнования посвященные к 23 февраля	78,0			78,0		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	78,0			78,0			
1.7.	**Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию (Кисловодск)**	1083,4			1083,4		**Февраль-март**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	334,4			334,4			
	2013	250,1			250,1			
	2014	299,0			299,0			
	2015	200,0			200,0			
1.8.	Соревнования посвященные к 08 марта	87,0			87,0		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	87,0			87,0			
1.9.	Масленичные состязания	50,0			50,0		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	50,0			50,0			
1.10.	**Чемпионат и Первенство Московской области по спортивному ориентированию в п.Воскресенское**	117,0			117,0		**Апрель**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	117,0			117,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.11.	**Соревнования по детскому мини-футболу среди команд п.Воскресенское, п.Коммунарка и мкр.Ясенево г. Москвы**	50,0			50,0		**Апрель**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	50,0			50,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.12.	**Турнир по стритболу**	21,0			21,0		**Апрель**	
	В т.ч. по годам:							

	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	21,0			21,0			
1.13.	Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут»	20,0			20,0		**Апрель**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	20,0			20,0			
1.14.	**День Победы**	100,0			100,0		**Май**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	100,0			100,0			
1.15.	**Первенство России по спортивному ориентированию бегом**	37,5			37,5		**Май**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	37,5			37,5			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.16.	**День защиты детей**	251,0			251,0		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	42,0			42,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	129,0			129,0			
	2015	80,0			80,0			
1.17.	Турнир по мини - футболу посвященному Дню России	42,0			42,0		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	42,0			42,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.18.	**Межрегиональные соревнования по спортивному ориентированию**	212,6			212,6		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	33,6			33,6			
	2013	0,0			0,0			
	2014	179,0			179,0			
1.19.	**Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию «Волжские просторы»**	107,5			107,5		**Июль**	



	В т.ч. по годам:							
	2012	107,5			107,5			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.20.	**Город мастеров**	50,0			50,0		**Июль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	50,0			50,0			
	2014	0,0			0,0			
1.21.	**Турнир по мини - футболу посвященному**	100,0			100,0		**Июль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	25,0			25,0			
	2014	75,0			75,0			
1.22.	**Первенство России по спортивному ориентированию**	102,2			102,2		**Август**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	53,1			53,1			
	2013	0,0			0,0			
	2014	49,1			49,1			
1.23.	**День старшего поколения**	285,0			285,0		**Август-Сентябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	120,0			120,0			
	2013	90,0			90,0			
	2014	75,0			75,0			
1.24.	**День физкультурника**	240,0			240,0		**Август**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	100,0			100,0			
	2014	60,0			60,0			
	2015	80,0			80,0			
1.25.	День государственного флага	20,0			20,0		**Август**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	20,0			20,0			
1.26.	**День Москвы и день знаний**	46,0			46,0		**Август**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			

	2014	46,0			46,0			
	2015	50,0			50,0			
1.27.	Участие в игре «Зарница» в поселении Воскресенское	50,0			50,0		**Сентябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	50,0			50,0			
1.28.	**Участие в игре «Зарница»**	50,0			50,0		**Сентябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	50,0			50,0			
1.29.	**Празднование дня поселка**	64,0			64,0		**Сентябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	64,0			64,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.30.	**Международные соревнования (г. Киев)**	61,0			61,0		**Октябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	61,0			61,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.31.	**Турнир по мини-футболу к «Дню пожилого человека»**	83,0			83,0		**Октябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	33,0			33,0			
	2014	50,0			50,0			
1.32.	**Первенство по спортивному ориентированию**	91,0			91,0		**Октябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	91,0			91,0			
	2014	0,0			0,0			
1.33.	**Первенство по спортивному ориентированию «Владимиро-Суздальская Русь»**	80,0			80,0		**Октябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	80,0			80,0			



	2014	0,0			0,0			
	2015	50			50,0			
1.34.	Турнир по баскетболу посвящен Дню матери	56,0			56,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	56,0			56,0			
	2014	0,0			0,0			
1.35.	**Открытое первенство по муниципалитету**	20,0			20,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	20,0			20,0			
	2014	0,0			0,0			
1.36.	Соревнование по настольному теннису «Спортивное долголетие»	23,0			23,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	23,0			23,0			
	2014	0,0			0,0			
1.37.	**Спортивное мероприятие «Навигатор»**	22,0			22,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	22,0			22,0			
	2014	0,0			0,0			
1.38.	**Турнир по баскетболу**	34,0			34,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	34,0			34,0			
	2014	0,0			0,0			
1.39.	**Спортивный лабиринт, посвященный Дню матери**	74,0			74,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	74,0			74,0			
	2014	0,0			0,0			
1.40.	Спортивные мероприятия по спортивному ориентированию д. Городище	156,0			156,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	156,0			156,0			

	2014	0,0			0,0			
1.41.	**Спортивные состязания секции «Айкидо»**	54,0			54,0		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	54,0			54,0			
	2014	0,0			0,0			
1.42.	**Турнир по мини-футболу**	39,0			39,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	39,0			39,0			
	2014	0,0			0,0			
1.43.	**Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию «Рубеж славы»**	64,0			64,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	30,0			30,0			
	2014	34,0			34,0			
1.44.	Соревнования по общефизической подготовке «Венец славы»	64,0			64,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	64,0			64,0			
	2014	0,0			0,0			
1.45.	**Спортивная эстафета «Детский фитнесс»**	76,0			76,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	76,0			76,0			
	2014	0,0			0,0			
1.46.	**Участие в спартакиаде по настольному теннису**	28,0			28,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	28,0			28,0			
	2014	0,0			0,0			
1.47.	**Зимние веселые старты**	109,2			109,2		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	56,0			56,0			
	2014	53,2			53,2			



1.48.	Соревнования по настольному теннису «Зимняя ракетка»	44,0			44,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	44,0			44,0			
	2014	0,0			0,0			
1.50.	«**Зимняя спартакиада**»	200,0			200,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	200,0			200,0			
1.49.	**Прочие мероприятия по спорту в рамках программы**	163,0			163,0		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	163,0			163,0			
	2014	0,0			0,0			
	Всего по разделу 1	5620,6			5620,6			
	В т.ч. по годам:							
	2012	1403,5			1403,5			
	2013	1797,1			1797,1			
	2014	1885,0			1885,0			
	2015	535,0			535,0			
2.	**Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел физкультура и спорт**							
2.1.	Заработная плата	539,1			539,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	539,1			539,1			
	2013							
	2014							
2.2.	Начисления на заработную плату	180,9			180,9			
	В т.ч. по годам:							
	2012	180,9			180,9			
	2013							
	2014							
2.3.	Прочие услуги	41,8			41,8			
	В т.ч. по годам:							
	2012	41,8			41,8			
	2013							
	2014							

2.4.	Прочие расходы	80,0			80,0			
	В т.ч. по годам:							
	2012	80,0			80,0			
	2013							
	2014							
2.5.	Увеличение стоимости основных средств	308,4			308,4			
	В т.ч. по годам:							
	2012	308,4			308,4			
	2013							
	2014							
2.6.	Расходные материалы	168,3			168,3			
	В т.ч. по годам:							
	2012	168,3			168,3			
	2013							
	2014							
	Всего по разделу 2							
	В т.ч. по годам:							
	2012	1318,5			1318,5			
	2013							
	2014							
2.6.1.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»							
2.6.1а	Субсидии на выполнение муниципального задания	30 433,0			30 433,0			
	В т.ч. по годам:							
	2012	3353,2			3353,2			
	2013	7559,0			7559,0			
	2014	9120,8			9120,8			
	2015	10400,0			10400,0			
2.6.1б	Целевые субсидии	673,1			673,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	340,3			340,3			
	2013	332,8			332,8			
	2014	0,0			0,0			
	2015	0,0,			0,0			
	Всего по разделу 2.6.1.	31 106,1			31 106,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	3693,5			3693,5			
	2013	7891,8			7891,8			

	2014	9120,8			9120,8			
	2015	10400,0			10400,0			
9.	Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы							
9.1.	Субсидии на выплату	495,3		495,3				
	В т.ч. по годам:							
	2012	495,3		495,3				
	2013							
	2014							
	Всего по разделу 9	495,3		495,3				
	В т.ч. по годам:							
	2012	495,3		495,3				
	2013							
	2014							
	Всего по программе	38 540,4		495,3	38 045,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	6910,7		495,3	6415,4			
	2013	9688,9			9688,9			
	2014	11005,8			11005,8			
	2015	10935,0			10935,0			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 28

**О внесении изменений и дополнений
в постановление главы поселения Воскресенское
от 10 октября 2011 года № 34**

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия Долгосрочной целевой программы «Развитию культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» до 2015 года.
2. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы» следующие изменения и дополнения:
2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы».
2.2. Наименование программы в тексте постановления и приложении к нему изложить в следующей редакции «Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»
2.3. Внести изменения в приложение к постановлению согласно к настоящему постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации **О.Я. Дикая**

**Приложение к постановлению
администрации поселения
Воскресенское
от 15.10.2014 № 28**

**Изменения и дополнения
в Долгосрочную целевую программу
«Развитие культуры в поселении Воскресенское
на 2012-2015 годы**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Развитию культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы»:
1.1. Раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции

Сроки и этапы реализации Программы	2012-2015 годы

1.2. Раздел «Объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы является: - бюджет города Москвы - бюджет поселения Воскресенское Объем финансирования Программы: всего составляет **78 696,3** тысяч рублей, в том числе 2012 – **19 464,6** тысяч рублей 2013 – **17 638,75** тысяч рублей 2014 – **20 627,0** тысяч рублей 2015 – **20 965,0** тысяч рублей из бюджета города Москвы, составляет: **892,2** тысяч рублей в том числе: 2012 – **892,2** тысяч рублей 2013 – **0** тысяч рублей 2014 – **0** тысяч рублей 2015 – **0** тысяч рублей из бюджета поселения Воскресенское, составляет **77 804,1** тысяч рублей, в том числе: 2012 – **18 572,4** тысяч рублей 2013 – **17 638,75** тысяч рублей 2014 – **20 628,0** тысяч рублей 2015 – **20 965,0** тысяч рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению

2. Внести изменения в раздел 4 программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложив в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет **78 696,3** тысяч рублей, в том числе:

2012 – **19 464,6** тысяч рублей
2013 – **17 638,75** тысяч рублей
2014 – **20 627,0** тысяч рублей
2015 – **20 965,0** тысяч рублей

Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению

3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель
			в том числе по источникам					
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	**Организация праздничной программы**	**540,4**			**540,4**		**Январь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	218,4			218,4			
	2013	108,0			108,0			
	2014	106,0			106,0			
	2015	108,0			108,0			
1.2.	**Патриотическая песня**	**43,0**			**43,0**		**Январь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	43,0			43,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.3.	**Праздник крещения**	**29,25**			**29,25**		**Январь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	29,25			29,25			
1.4.	**День защитника отечества 23 февраля**	**179,5**			**179,5**		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	179,5			179,5			
1.5.	**Праздник 23 февраля**	**6,29**			**6,29**		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			



	2013	0,0			0,0			
	2014	6,29			6,29			
1.6.	**Праздник для ветеранов**	**25,4**			**25,4**		**Февраль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	25,4			25,4			
1.7.	**Широкая масленица**	**353,0**			**353,0**		**Март**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	100,0			100,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	253,0			253,0			
1.8.	**Праздник Весны**	**7,7**			**7,7**		**Март**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	7,7			7,7			
1.9.	**Международный женский день 8**	**682,8**			**682,8**		**Март**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	472,8			472,8			
	2013	0,0			0,0			
	2014	210,0			210,0			
1.10.	**Праздник 8 марта**	**72,3**			**72,3**		**Март**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	72,3			72,3			
1.11.	**День космонавтики**	**7,14**			**7,14**		**Март**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	7,14			7,14			
1.12.	**День работника культуры**	**308,0**			**308,0**		**Май**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			

	2013	0,0			0,0			
	2014	248,0			248,0			
	2015	60,0			60,0			
1.13.	**День культуры**	**86,12**			**86,12**		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	86,12			86,12			
	2014	0,0			0,0			
1.14.	**День победы**	**1072,3**			**1072,3**		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	665,3			665,3			
	2013	100,0			100,0			
	2014	207,0			207,0			
	2015	100,0			100,0			
1.15.	**День защиты детей**	**297,8**			**297,8**		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	198,0			198,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	62,8			62,8			
	2015	37,0			37,0			
1.16.	**День памяти**	**45,3**			**45,3**		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	40,0			40,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	5,3			5,3			
1.17.	**День молодежи**	**12,2**			**12,2**		**Июнь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	12,2			12,2			
1.18.	**Пушкинский день России**	**198,0**			**198,0**		**Июль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	48,0			48,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	150,0			150,0			



1.19.	**Коломенский фестиваль бардовской песни**	**50,0**			**50,0**		**Июль**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	50,0			50,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.20.	**День поселка**	**328,6**			**328,6**		**Сентябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	128,6			128,6			
	2013	0,0			0,0			
	2014	200,0			200,0			
1.21.	**День Москвы и День знаний**	**350,0**			**350,0**		**Сентябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	250,0			250,0			
	2015	100,0			100,0			
1.22.	**День старшего поколения**	**281,0**			**281,0**		**Октябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	88,0			88,0			
	2013	93,0			93,0			
	2014	100,0			100,0			
1.23.	**Творческая викторина «Золотая осень»**	**96,0**			**96,0**		**Ноябрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	96,0			96,0			
	2014	0,0			0,0			
1.24.	**Мастер-класс «Подарок маме»**	**31,0**			**31,0**		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	31,0			31,0			
	2014	0,0			0,0			
1.25.	**День матери**	**814,0**			**814,0**		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	158,0			158,0			
	2013	528,0			528,0			
	2014	128,0			128,0			
1.26.	**Контрнаступление войск под Москвой**	**88,0**			**88,0**		**Декабрь**	

	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	88,0			88,0			
	2014	0,0			0,0			
1.27.	**Мастер-класс по батику**	**19,0**			**19,0**		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	19,0			19,0			
	2014	0,0			0,0			
1.28.	**Выставка «Калейдоскоп 2013»**	**82,08**			**82,08**		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	82,08			82,08			
	2014	0,0			0,0			
1.29.	**Новый год**	**935,12**			**935,12**		**Декабрь**	
	В т.ч. по годам:							
	2012	300,0			300,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	575,12			575,12			
	2015	60,0			60,0			
1.30.	**Прочие мероприятия в рамках программы**	**182,0**			**182,0**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	182,0			182,0			
	2014	0,0			0,0			
	Всего по разделу 1	**7223,3**			**7223,3**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	**2510,1**			**2510,1**			
	2013	**1413,2**			**1413,2**			
	2014	**2835,0**			**2835,0**			
	2015	**465,0**			**465,0**			
2.	**Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура**							
2.1.	Заработная плата	**1640,6**			**1640,6**			
	В т.ч. по годам:							



	2012	1640,0			1640,0			
	2013							
	2014							
2.2.	Начисления на заработную плату	**479,4**			**479,4**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	479,4			479,4			
	2013							
	2014							
2.3.	Услуги связи	**46,8**			**46,8**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	46,8			46,8			
	2013							
	2014							
2.4.	Оплата тепловой энергии	**223,9**			**223,9**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	223,9			223,9			
	2013							
	2014							
2.5.	Оплата электроэнергии	**46,8**			**46,8**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	46,8			46,8			
	2013							
	2014							
2.6.	Оплата водоснабжения	**29,4**			**29,4**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	29,4			29,4			
	2013							
	2014							
2.7.	Услуги по содержанию имущества	**185,6**			**185,6**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	185,6			185,6			
	2013							
	2014							
2.8.	Прочие услуги	**392,7**			**392,7**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	392,7			392,7			
	2013							
	2014							

2.9.	Налог на имущество	**213,1**			**213,1**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	213,1			213,1			
	2013							
	2014							
2.10.	Увеличение стоимости основных средств	**1750,7**			**1750,7**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	1750,7			1750,7			
	2013							
	2014							
2.11.	Расходные материалы	**221,3**			**221,3**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	221,3			221,3			
	2013							
	2014							
	Всего по разделу 2							
	В т.ч. по годам:							
	2012	**5230,3**			**5230,3**			
	2013							
	2014							
2.9.1.	**Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура**							
2.9.1а	Субсидии на выполнение муниципального задания	**56878,9**			**56878,9**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	7442,8			7442,8			
	2013	12073,6			12073,6			
	2014	16862,5			16862,5			
	2015	**20500,0**			**20500,0**			
2.9.1б	Целевые субсидии	**8471,6**			**8471,6**			

	В т.ч. по годам:							
	2012	3389,2			3389,2			
	2013	4151,0			4151,95			
	2014	930,5			930,48			
	2015	**0,0**			**0,0**			
	Всего по разделу 2.9.1.	**65350,5**			**65350,5**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	**10832,0**			**10832,0**			
	2013	**16225,6**			**16225,6**			
	2014	**17793,9**			**17793,9**			
	2015	**20500,0**			**20500,0**			
9.	**Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы**							
9.1.	Субсидии на выплату	**892,2**		**892,2**				
	В т.ч. по годам:							
	2012	892,2		892,2				
	2013							
	2014							
	Всего по разделу 9	**892,2**		**892,2**				
	В т.ч. по годам:							
	2012	**892,2**		**892,2**				
	2013							
	2014							
	Всего по программе	**78696,3**		**892,2**	**77804,1**			
	В т.ч. по годам:							
	2012	**19464,6**		**892,2**	**18572,4**			
	2013	**17638,8**			**17638,8**			
	2014	**20628,0**			**20628,0**			
	2015	**20965,0**			**20965,0**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 29

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2015 год», с целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной долгосрочной целевой программы «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» до 2015 года.

2. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы», следующие изменения и дополнения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы».

2.2. Наименование программы в тексте постановления и приложении к нему изложить в следующей редакции: «Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы».

2.3. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Б.Л. Сёмина.

Глава администрации **О.Я.Дикая**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 15.10.2014 № 29

Изменения и дополнения в Муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы:

1.1. В разделе паспорта программы «Цели программы» цифры «2014» заменить на цифры «2015»

1.2. Раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации программы	Период реализации 2012-2015 годы

1.3. Раздел «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий -136 198,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год –48 614,4 тыс. рублей; 2013 год –35 513,6 тыс. рублей; 2014 год –32 484,8тыс. рублей; 2015 год – 19 585,6 тыс. рублей из них по источникам финансирования: - средства федерального бюджета - _____, в том числе по годам: 201__ год – _____; 201__ год – _____; 201__ год – _____; - средства бюджета города Москвы – 6 183,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 6 183,7 тыс. рублей; 2013 год – 0,0; 2014 год – _____; - средства местного бюджета –120 535,1тыс. рублей , в том числе по годам: 2012 год – 40 279,6 тыс. рублей; 2013 год –28 185,1 тыс. рублей ; 2014 год -32 484,8 тыс. рублей; 2015 год- 19 585,6 тыс.рублей. - привлеченные источники –9 479,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год –2 151,1 тыс. рублей; 2013 год – 7 328,5; 2014 год – _____

1. Внести изменения в п.1 основного содержания программы, изложив в следующей редакции: «Целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» (далее подпрограмма).

2. В п.п 1.2 основного содержания программы цифры «2014» заменить цифрами «2015».

3. Внести изменения в п.2 основного содержания программы, изложив в следующей редакции: «Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на период 2012-2015 годы» (далее подпрограмма).

4. В п.п 2.2 основного содержания программы цифры «2014» заменить цифрами «2015».

5. Внести изменения в п.3 основного содержания программы, изложив в следующей редакции: «Целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2012-2015 годы» (далее подпрограмма).

6. В п.п 3.2. основного содержания программы цифры «2014» заменить цифрами «2015».

7. Внести изменения в п.4 основного содержания программы, изложив в следующей редакции: «Целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2012-2015 годы» (далее подпрограмма).

8. В п.п 4.2 основного содержания программы цифры «2014» заменить цифрами «2015».

9. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
на период 2012-2015 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	в том числе по источникам						
			федеральный бюджет	бюджет г.Москвы	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1	**Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»**							
1.1.	Мероприятие 1	**Капитальный ремонт объектов теплоснабжения**							
	В т.ч. по годам:								
	2012	5810,4	-	-	5 050,0	760,4	3 квартал 2012 года	Подрядная организация по результатам торгов	Субсидия юридическим лицам 905 0502 795 0611 006
	2013	11 328,5			4 000,0	7 328,5	3 квартал 2013 года	Московское ПТО «Городского хозяйства»	Субсидия юридическим лицам 900 0502 795 0611 006
	2014	0,0			0,0				
	Итого по разделу 1	**17 138,9**	**-**	**-**	**9 050,0**	**8 088,9**			
	В т.ч. по годам:								
	2012	**5 810,4**	**-**	**-**	**5 050,0**	**760,4**			
	2013	**11 328,5**			**4 000,0**	**7 328,5**			
	2014	0,0			0,0	0,0			
2.	Раздел 2	**Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»**							
2.1.	Мероприятие 1	**Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения**							
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 130,9			7 130,9			подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950621 500
	2013	3800,0			3 800,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 500
	2014	5 994,7			5 994,7			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 244



	2015	3 500,0			3 500,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 244
2.2.	Мероприятие 2	**Паспортизация сетей уличного освещения и электролиний к жилым многоквартирным домам п. Воскресенское**							
	В т.ч. по годам								
	2012	650,0			650,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0113 7950622 500
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.3.	Мероприятие 3	**Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения**							
	В т.ч. по годам								
	2012	10 197,0			10 197,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950623 500
	2013	4 050,0			4 050,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 500
	2014	4 342,5			4 342,5			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 244
	2015	4 136,0			4 136,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 244
2.4.	Мероприятие 4	**Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)**							
	В т.ч. по годам								
	2012	4 750,0			4 750,0		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950624 500
	2013	8 000,0			8 000,0		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 500
	2014	8 420,0			8 420,0		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 244
	2015	7 339,5			7 339,5		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 244
2.5.	Мероприятие 5	**Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское**							
	В т.ч. по годам								
	2012	9 863,1			9 863,1		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	905 05037950625 500
	2013	6 500,1			6 500,1		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 05037950625 500

	2014	8 857,3			8 857,3		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 05037950625 244
	2015	3 610,1			3 610,1		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 05037950625 244
2.6.	Мероприятие 6	**Паспортизация дворовых территорий**							
	2014	**1 600,2**			**1 600,2**		до 31.12.2014 г.		900 05037950626 244
2.9.	Мероприятие 9	**Ремонт дворовых территорий поселения Воскресенское**							
	В т.ч. по годам								
	2012	**5 858,4**		5 858,4				подрядная организация по результатам торгов	905 05037950629 500
	2013	**0,0**		0,0					
	2014	**-**							
	Итого по разделу 2	**90 014,2**		**5 858,4**	**84 155,8**				
	В т.ч. по годам:								
	2012	**38 449,4**		**5 858,4**	**32 591,0**				
	2013	**22 350,1**			**22 350,1**				
	2014	**29 214,7**			**29 214,7**				
	2015	**18 585,6**			**18 585,6**				
3.	Раздел 3	**Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2012-2014 годы»**							
3.1.	Мероприятие 1	**Капитальный и текущий ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов**							
	В т.ч. по годам								
	2012	4 029,3			2 638,6	1 390,7		подрядная организация по результатам торгов	**905 0501 7950631 500**
	2013	1 835,0			1 835,0			подрядная организация по результатам торгов	
	2014 в том числе:	**2 760,0**			**2 760,0**		до 01.11.2014 г.	подрядная организация по результатам торгов	**905 0501 7950631 243**
	капитальный ремонт кровли д.№32	2 000,0			2 000,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
	ремонт кровли д. №36	500,0			500,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
	установка пандуса д. 38, п.№1	260,0			260,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243

	2015 в том числе:	**1000,0**			**1 000,0**			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
	ремонт ГВС, ХВС в жилом доме №23	1000,0			1 000,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
3.2.	Мероприятие 2	**Установка адресных вывесок на жилые дома**							
	2014	221,0			221,0		до 01.09.2014г.	подрядная организация по результатам торгов	**905 0501 7950632 244**
3.3.	Мероприятие 3	**Ремонт муниципальных квартир**							
	2014	289,1			289,1				**905 0501 7950633 244**
3.9	Мероприятие 9	**Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счёт субсидии**							
	В т.ч. по годам								
	2012	325,3		325,3					**905 0501 7950639 500**
	2013	0,0		0,0					
	2014	0,0		0,0					
	Итого по разделу 3	**9 459,7**		**325,3**	**7 743,7**	**1 390,7**			
	В т.ч. по годам:								
	2012	**4 354,6**		**325,3**	**2638,6**	**1 390,7**			
	2013	**1 835,0**			**1 835,0**				
	2014	**3 270,1**			**3 270,1**				
	2015	**1 000,0**			**1 000,0**				
4.	Раздел 4	**Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие систем водоснабжения и водоотведения на период 2012-2015 годы»**							
	Мероприятие 1	**Капитальный ремонт водопровода от Дома культуры до ВК-15**							
	В т.ч. по годам								
	2012	0,0			0,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
	Итого по разделу 4	0,0			0,0				
	В т.ч. по годам:								
	2012	**0,0**			**0,0**				
	2013	**0,0**			**0,0**				
	2014	**0,0**			**0,0**				
	Всего по Программе	**136 198,4**		**6 183,7**	**120 535,1**	**9 479,6**			
	В т.ч. по годам:								
	2012	**48 614,4**		**6 183,7**	**40 279,6**	**2 151,1**			
	2013	**35 513,6**			**28 185,1**	**7 328,5**			
	2014	**32 484,8**			**32 484,8**				
	2015	**19 585,6**			**19 585,6**				

ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 21.10.2014 г.№ 1/2

О проекте решения Совета депутатов поселения Рязановское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов поселения Рязановское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское» (далее – проект решения) (приложение 1).

1.1. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу:

город Москва, поселение Рязановское, пос. Фабрики им. 1-го Мая, д.10, в здании администрации поселения Рязановское, кабинет №3, с 30 октября 2014 года по 18 ноября 2014 года (до 17:00 часов).

1.2. Контактное лицо: Главный специалист – Соболева Ирина Владимировна, телефон/факс 8(495)867-85-18, адрес электронной почты: lya2503@mail.ru.

2. Назначить на 19 ноября 2014 года с 17:00 до 18:00 часов в здании администрации поселения Рязановское, расположенном по адресу: город Москва, поселение Рязановское, пос. Фабрики им. 1-го Мая, д. 10, публичные слушания по проекту решения.

3. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

4. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

4.1. настоящее решение с приложениями 1, 2;

5. Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Рязановское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское и участия граждан в его обсуждении (приложение 3).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское **С.Д. Левый**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014 г. № 1/2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

От _____ №_____

О внесении изменений и дополнений
в Устав поселения Рязановское

В целях приведения Устава поселения Рязановское в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. №416-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013г. №185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

Внести в Устав поселения Рязановское, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Рязановское от 02.02.2006 г. № 3/6 (в редакции от 21.11.2006г. №1/14; от 17.03.2009г. №1/40; от 16.11.2010г. №1/14; от 19.04.2011г. №1/19; от 20.12.2011г. №1/26; 29.06.2012г. №1/33; 21.01.2013г. №1/40; 15.04.2014г. №1/57), следующие изменения и дополнения:

пункт 34 части 2 статьи 3 считать утратившим силу;

в статье 15:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

пункты 8, 9, 14, 45 признать утратившими силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) признание жилых помещений непригодными для проживания в соответствии с правовыми актами города Москвы;»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

в статье 22:

3.1) часть 7 после слов «о принятии Устава.» дополнить словами «, решения о внесении изменений в Устав.»;

3.2) в части 7 исключить слова «Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» и дополнить словами «законами города Москвы.»;

пункт 1 части 5 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, проект нормативного правого акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав выносятся на публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы.».

в пункте 2 статьи 41 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское **С.Д. Левый**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014 г. № 1/2

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Рязановское
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское»

Руководитель рабочей группы:	
Левый Сергей Дмитриевич	- Глава поселения Рязановское;
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Просветов Николай Петрович	- Заместитель Председателя Совета депутатов поселения Рязановское;
Члены рабочей группы:	
Терентьева Елена Павловна	- депутат Совета депутатов поселения Рязановское;
Сибирякина Наталья Геннадьевна	- депутат Совета депутатов поселения Рязановское;
Долгих Елена Петровна	- заместитель Главы администрации поселения Рязановское;
Понятовская Наталья Геннадьевна	- заместитель Главы администрации поселения Рязановское;
Секретарь рабочей группы:	
Соболева Ирина Владимировна	- Главный специалист администрации.

Глава поселения Рязановское **С.Д. Левый**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 21.10.2014 г. № 1/2

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Рязановское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Рязановское (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Рязановское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское (далее – проект решения) и участия граждан в его обсуждении.

1. Учет предложений граждан по проекту решения

1.1. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения по проекту решения (далее – предложения) в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения.

Предложения носят рекомендательный характер.

1.2. Предложения направляются посредством почтовой связи, факса, электронной почты или представляются лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, отвечающего за прием предложений, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

Данное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом поселения Рязановское (далее – официальное опубликование), не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.4. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

1.5. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий администрации поселения Рязановское, имеющий юридическое образование, также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой поселения Рязановское в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

1.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

1.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

1.8. В течение 5 дней со дня окончания приема предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов (далее – депутатам). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразности их учета.

1.9. На заседании Совета депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами по результатам их рассмотрения.

Предложения, набравшие большинство голосов от установленной численности депутатов, учитываются в процессе последующей работы над проектом решения.

1.10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов предложений доводится до сведения граждан в порядке, установленном Уставом поселения Рязановское для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, а также путем размещения информации на официальном сайте.

2. Участие граждан в обсуждении проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения осуществляется на публичных слушаниях. Участие граждан в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

2.2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектом решения.

2.3. Место (адрес), дата, время начала и окончания публичных слушаний определяются в решении Совета депутатов, указанном в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Проведение публичных слушаний организует рабочая группа, указанная в пункте 1.4 настоящего Порядка, при содействии администрации поселения Рязановское (далее – администрация).

2.5. Публичные слушания проводятся независимо от количества пришедших на слушания граждан.

2.6. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа обеспечивает регистрацию граждан, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства.

2.7. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения по проекту правового акта посредством подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства, а также при выступлении на публичных слушаниях.

2.8. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения, при необходимости – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

2.9. Председательствующий открывает и закрывает публичные слушания в установленное время, предоставляет слово для вопросов и выступлений.

2.10. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

2.11. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

2.12. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

2.13. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

2.14. Протокол публичных слушаний должен содержать сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний (при наличии).

2.15. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний (при наличии) на соответствие (несоответствие) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразность их учета и оформляет результаты публичных слушаний.

2.16. В результатах публичных слушаний должны быть указаны сведения о решении Совета депутатов, на основании которого проводились публичные слушания; дата, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний; количество участников публичных слушаний; количество предложений участников публичных слушаний по проекту решения (при наличии); мотивированное обоснование принятых решений.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

2.17. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

2.18. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте.

2.19. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

2.20. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в администрации поселения в течение двух лет со дня проведения публичных слушаний.

2.21. Хранение протоколов публичных слушаний, результатов публичных слушаний, письменных предложений граждан, осуществляется администрацией в порядке, установленном для хранения официальных документов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.

Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель — Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы».

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала: www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Подписано в печать 20.10.2014 г.
Дата выхода 30.10.2014 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, М.О., Подольск, Революционный проспект, 80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 16387.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037