

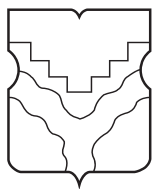


МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№15
том 2, июнь 2014



СОДЕРЖАНИЕ

	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Котловка		3
Муниципальный округ Ломоносовский		4
Муниципальный округ Обручевский		17
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Проспект Вернадского		35
Муниципальный округ Солнцево		53
Муниципальный округ Тропарево-Никулино		69
Муниципальный округ Фили-Давыдково		84
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		97
Муниципальный округ Митино		103
Муниципальный округ Северное Тушино		113
Муниципальный округ Хорошево-Мневники		139
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве		153
Муниципальный округ Южное Тушино		163
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Матушкино		175
Муниципальный округ Савелки		216
Муниципальный округ Силино		240
Муниципальный округ Старое Крюково		247
	Троицкий административный округ	
Поселение Краснопахорское		252
Поселение Михайлово-Ярцевское		305
Городской округ Троицк		382
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское в городе Москве		485
Поселение Воскресенское		509
Поселение Десеновское		547
Поселение Филимонковское		593



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 № 8/1

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Нахимовский проспект, дом 22, квартира 400

В соответствии с частью 8 статьи 13 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), Совет депутатов решил:

Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Нахимовский проспект, дом 22, квартира 400.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 № 8/2

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, улица Нагорная, дом 27, корпус 1, квартира 16

В соответствии с частью 8 статьи 13 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), Совет депутатов решил:

Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, улица Нагорная, дом 27, корпус 1, квартира 16.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 40/1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций.

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинические учреждения, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-11/10 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций», решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 сентября 2013 года № 02-13-08/27 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-11/10.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 мая 2014 года № 40/1**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный округ) о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 5 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протоколь-



ным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 3 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 3 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 40 минут, продолжительность одного выступления – не более 3 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Ваши соседи».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются решением Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 3 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 3 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации



(в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Ваши соседи».

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 40/2

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-12/10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа
Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 мая 2014 года № 40/2

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства



Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ломоносовский и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ломоносовский (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Ломоносовского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть, как правило, мотивированным.



14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Ваши Соседи».

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 40/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 13 ноября 2012 года № 02-12-03/11 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 мая 2014 года № 40/3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**



Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ломоносовский и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ломоносовский (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Ломоносовского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть, как правило, мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти горо-



да Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Ваши соседи».

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 40/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 мая 2014 года № 40/4**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих



организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ломоносовский и Комиссия Совета депутатов по социальной политике (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее – глава управы) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть, как правило, мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Ломоносов-



ского района города Москвы (далее – глава управы) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть, как правило, мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.



30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть, как правило, мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 40/7

О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Ломоносовский (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Ломоносовский (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 14 февраля 2012 года № 02-12-03/02 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа
Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 мая 2014 года № 40/7

Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Ломоносовский

Общие положения

1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – глава администрации).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.



3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.
4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.
5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

Оформление и выдача удостоверения

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

8. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Ломоносовский или лицом, исполняющим его полномочия.

9. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (далее – фотография).

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

10. Удостоверение выдается в течение 14 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

11. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

12. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) изменения описания удостоверения;
- 3) порчи или утраты удостоверения.

13. Выдача нового удостоверения осуществляется в течение 14 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверений

14. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

16. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 мая 2014 года № 40/7

Описание служебного удостоверения **главы администрации** **муниципального округа Ломоносовский**

1. Бланк служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три



строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – глава администрации) размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже пустая строка для наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества главы администрации. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 40/11

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 мая 2014 года № 40/11**

**Проект решения
Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Пилюгина Академика ул., дом 14, корп. 4, кв. 1040 из жилого помещения в нежилое с присоединением к нежилому помещению IV».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2014 года № 29/1

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2014 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с многочисленными обращениями граждан и по результатам проведенного мониторинга, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать размещение ярмарки выходного дня по адресу: ул. Академика Челомея, д.8, корп.1 на 2014 год.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 17 сентября 2013 года № 19/3 «О согласовании размещения ярмарки выходного дня на 2014 год».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

28 мая 2014 года № 29/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 16 января 2013 года № 10/1, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год по доходам в сумме 44 865,7 тысяч рублей, по расходам в сумме 43 758,0 тысяч рублей.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год по следующим показателям:
 - 1) доходы бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год (приложение 1);
 - 2) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год (приложение 2);
 - 3) расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2013 год (приложение 3);



4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 28 мая 2014 года № 29/2

Доходы бюджета муниципального округа Обручевский за 2013 год

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (руб. коп.)		
							Утверждено	Исполнено	Не исполнено
0	00	00000	00	0000	000	Доходы	46 668 400,00	44 865 734,65	1 802 665,35
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые доходы и прочие поступления	15 401 900,00	14 965 024,28	436 875,72
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 401 900,00	14 671 571,24	730 328,76
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 401 900,00	14 007 423,43	1 394 476,57
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	32 347,19	-32 347,19
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00	631 800,62	-631 800,62
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	288 653,04	-288 653,04
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	4 800,00	-4 800,00
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	31 266 500,00	29 900 710,37	1 365 789,63
						в том числе:			
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 313 300,00	1 120 000,00	193 300,00
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	29 953 200,00	29 953 200,00	0,00



2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29 953 200,00	29 953 200,00	0,00
						в том числе:			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 484 100,00	2 484 100,00	0,00
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 541 900,00	4 541 900,00	0,00
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	7 629 100,00	7 629 100,00	0,00
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 159 800,00	6 159 800,00	0,00
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9 138 300,00	9 138 300,00	0,00
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-1 172 489,63	1 172 489,63

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 28 мая 2014 года № 29/2

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Обручевский за 2013 год**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
					Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ ВСЕГО	900				46 668 400,00	43 757 988,60	2 910 411,40
Общегосударственные вопросы		0100			29 162 400,00	26 605 709,70	2 556 690,30
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1 568 700,00	1 535 294,16	33 405,84
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			31Б 01 01		1 568 700,00	1 535 294,16	33 405,84
Глава муниципального округа					1 568 700,00	1 535 294,16	33 405,84
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 01	121	1 230 400,00	1 206 932,31	23 467,69



- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 01	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 01 01	242	18 000,00	17 842,40	157,60
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 01	244	249 900,00	240 119,45	9 780,55
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			80 000,00	67 800,00	12 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А 01 02		80 000,00	67 800,00	12 200,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31А 01 02		80 000,00	67 800,00	12 200,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31А 01 02		80 000,00	67 800,00	12 200,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 02	244	80 000,00	67 800,00	12 200,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103			1 313 300,00	1 120 000,00	193 300,00
в том числе:						
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств		33А 02 11		1 313 300,00	1 120 000,00	193 300,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			25 860 400,00	23 729 015,54	2 131 384,46
в т.ч.:						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б 01 00		11 205 300,00	10 792 631,95	412 668,05
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)		31Б 01 00		11 205 300,00	10 792 631,95	412 668,05
Глава администрации		31Б 01 02		1 466 100,00	1 414 851,44	51 248,56
в том числе:						
- фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 02	121	1 230 400,00	1 203 134,59	27 265,41
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 02	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 01 02	242	18 000,00	17 842,40	157,60
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 02	244	147 300,00	123 474,45	23 825,55
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05		9 739 200,00	9 377 780,51	361 419,49
в том числе:						
- фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 05	121	5 684 300,00	5 683 161,76	1 138,24
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 05	122	914 200,00	563 200,00	351 000,00
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 01 05	242	307 200,00	304 695,22	2 504,78
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 05	244	1 793 300,00	1 786 560,75	6 739,25



- пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных и нормативных обязательств		31Б 01 05	321	1 040 200,00	1 040 162,78	37,22
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы	0104	33А 00 00		14 655 100,00	12 936 383,59	1 718 716,41
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		2 484 100,00	1 864 841,44	619 258,56
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33А 01 01		2 484 100,00	1 864 841,44	619 258,56
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33А 01 01	121	1 245 900,00	1 243 504,91	2 395,09
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 01 01	122	725 800,00	140 800,00	585 000,00
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33А 01 01	242	72 000,00	58 449,67	13 550,33
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33А 01 01	244	440 400,00	422 086,86	18 313,14
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	0104	33А 01 02		4 541 900,00	4 099 555,98	442 344,02
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33А 01 02		4 541 900,00	4 099 555,98	442 344,02
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33А 01 02	121	2 974 800,00	2 869 505,68	105 294,32
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 01 02	122	352 000,00	271 763,29	80 236,71
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33А 01 02	242	190 000,00	175 390,27	14 609,73
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33А 01 02	244	1 025 100,00	782 896,74	242 203,26
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		7 629 100,00	6 971 986,17	657 113,83
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33А 01 04		7 629 100,00	6 971 986,17	657 113,83
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33А 01 04	121	4 952 800,00	4 879 922,25	72 877,75
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 01 04	122	680 200,00	580 929,42	99 270,58
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33А 01 04	242	330 000,00	323 812,50	6 187,50
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33А 01 04	244	1 666 100,00	1 187 322,00	478 778,00
Резервные фонды	0111			150 000,00	0,00	150 000,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		32А 01 00	870	150 000,00	0,00	150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			190 000,00	153 600,00	36 400,00



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 00		190 000,00	153 600,00	36 400,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 04	244	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Другие общегосударственные вопросы						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 99	244	90 000,00	67 500,00	22 500,00
Национальная экономика	0400			200 000,00	199 200,00	800,00
Связь и информатика	0410			200 000,00	199 200,00	800,00
Информационные технологии и связь		35И 01 00		200 000,00	199 200,00	800,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35И 01 00	244	200 000,00	199 200,00	800,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			6 159 800,00	6 082 421,61	77 378,39
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально – воспитательной работы с населением по месту жительства		09Е 09 01		6 159 800,00	6 082 421,61	77 378,39
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		09Е 09 01		6 159 800,00	6 082 421,61	77 378,39
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		09Е 09 01	244	343 600,00	266 221,61	77 378,39
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		09Е 09 01	611	5 816 200,00	5 816 200,00	0,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35Е 01 05		1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
Физическая культура и спорт	1100			9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82
Массовый спорт	1102			9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10А 03 00		9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82
в т.ч.:						
- субвенции из бюджета города Москвы		10А 03 01		9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		10А 03 01	244	7 691 500,00	7 646 207,18	45 292,82
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		10А 03 01	611	1 446 800,00	1 446 800,00	0,00
Средства массовой информации	1200			450 000,00	400 800,00	49 200,00
Периодическая печать и издательства	1202			450 000,00	400 800,00	49 200,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35Е 01 03		450 000,00	400 800,00	49 200,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	450 000,00	400 800,00	49 200,00



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 28 мая 2014 года № 29/2

Расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2013 год

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
				Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ ВСЕГО				46 668 400,00	43 757 988,60	2 910 411,40
Общегосударственные вопросы	0100			29 162 400,00	26 605 709,70	2 556 690,30
в т.ч.:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 568 700,00	1 535 294,16	33 405,84
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления		31Б 01 01		1 568 700,00	1 535 294,16	33 405,84
Глава муниципального округа				1 568 700,00	1 535 294,16	33 405,84
в том числе:						
- фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 01	121	1 230 400,00	1 206 932,31	23 467,69
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 01	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 01 01	242	18 000,00	17 842,40	157,60
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 01	244	249 900,00	240 119,45	9 780,55
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			80 000,00	67 800,00	12 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А 01 02		80 000,00	67 800,00	12 200,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31А 01 02		80 000,00	67 800,00	12 200,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31А 01 02		80 000,00	67 800,00	12 200,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 02	244	80 000,00	67 800,00	12 200,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103			1 313 300,00	1 120 000,00	193 300,00
в том числе:						
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств		33А 02 11		1 313 300,00	1 120 000,00	193 300,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			25 860 400,00	23 729 015,54	2 131 384,46
в т.ч.:						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б 01 00		11 205 300,00	10 792 631,95	412 668,05
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)		31Б 01 00		11 205 300,00	10 792 631,95	412 668,05



Глава администрации		31Б 01 02		1 466 100,00	1 414 851,44	51 248,56
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 02	121	1 230 400,00	1 203 134,59	27 265,41
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 02	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 01 02	242	18 000,00	17 842,40	157,60
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 02	244	147 300,00	123 474,45	23 825,55
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05		9 739 200,00	9 377 780,51	361 419,49
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 05	121	5 684 300,00	5 683 161,76	1 138,24
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 05	122	914 200,00	563 200,00	351 000,00
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 01 05	242	307 200,00	304 695,22	2 504,78
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 05	244	1 793 300,00	1 786 560,75	6 739,25
- пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных и нормативных обязательств		31Б 01 05	321	1 040 200,00	1 040 162,78	37,22
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы	0104	33А 00 00		14 655 100,00	12 936 383,59	1 718 716,41
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		2 484 100,00	1 864 841,44	619 258,56
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33А 01 01		2 484 100,00	1 864 841,44	619 258,56
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33А 01 01	121	1 245 900,00	1 243 504,91	2 395,09
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 01 01	122	725 800,00	140 800,00	585 000,00
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33А 01 01	242	72 000,00	58 449,67	13 550,33
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33А 01 01	244	440 400,00	422 086,86	18 313,14
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	0104	33А 01 02		4 541 900,00	4 099 555,98	442 344,02
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33А 01 02		4 541 900,00	4 099 555,98	442 344,02
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33А 01 02	121	2 974 800,00	2 869 505,68	105 294,32
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 01 02	122	352 000,00	271 763,29	80 236,71
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33А 01 02	242	190 000,00	175 390,27	14 609,73
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33А 01 02	244	1 025 100,00	782 896,74	242 203,26



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A 01 04		7 629 100,00	6 971 986,17	657 113,83
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33A 01 04		7 629 100,00	6 971 986,17	657 113,83
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33A 01 04	121	4 952 800,00	4 879 922,25	72 877,75
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33A 01 04	122	680 200,00	580 929,42	99 270,58
- закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33A 01 04	242	330 000,00	323 812,50	6 187,50
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33A 01 04	244	1 666 100,00	1 187 322,00	478 778,00
Резервные фонды	0111			150 000,00	0,00	150 000,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		32A 01 00	870	150 000,00	0,00	150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			190 000,00	153 600,00	36 400,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 00		190 000,00	153 600,00	36 400,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 04	244	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Другие общегосударственные вопросы						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 99	244	90 000,00	67 500,00	22 500,00
Национальная экономика	0400			200 000,00	199 200,00	800,00
Связь и информатика	0410			200 000,00	199 200,00	800,00
Информационные технологии и связь		35И 01 00		200 000,00	199 200,00	800,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35И 01 00	244	200 000,00	199 200,00	800,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			6 159 800,00	6 082 421,61	77 378,39
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально – воспитательной работы с населением по месту жительства		09E 09 01		6 159 800,00	6 082 421,61	77 378,39
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		09E 09 01		6 159 800,00	6 082 421,61	77 378,39
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		09E 09 01	244	343 600,00	266 221,61	77 378,39
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		09E 09 01	611	5 816 200,00	5 816 200,00	0,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35E 01 05		1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35E 01 05	244	1 557 900,00	1 376 850,11	181 049,89
Физическая культура и спорт	1100			9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82
Массовый спорт	1102			9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10A 03 00		9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82



в т.ч.:						
- субвенции из бюджета города Москвы		10A 03 01		9 138 300,00	9 093 007,18	45 292,82
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		10A 03 01	244	7 691 500,00	7 646 207,18	45 292,82
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		10A 03 01	611	1 446 800,00	1 446 800,00	0,00
Средства массовой информации	1200			450 000,00	400 800,00	49 200,00
Периодическая печать и издательства	1202			450 000,00	400 800,00	49 200,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35E 01 03		450 000,00	400 800,00	49 200,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35E 01 03	244	450 000,00	400 800,00	49 200,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 28 мая 2014 года № 29/2

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Обручевский за 2013 год

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	0,00	-1 107 746,05	1 107 746,05
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	-	-	-
Источники внешнего финансирования бюджета	620	X	-	-	-
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	0,00	-1 107 746,05	1 107 746,05
	710	90001050201030000510	-46 668 400,00	-46 154 441,24	-513 958,76
	720	90001050201030000610	46 668 400,00	45 046 695,19	1 621 704,81

РЕШЕНИЕ

28 мая 2014 года № 29/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18 декабря 2013 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Мо-



сквы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 18 декабря 2013 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Увеличить доходы муниципального округа Обручевский:

по КБК 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» на сумму 480,0 тысяч рублей;

1.2. Увеличить расходы муниципального округа Обручевский:

по КБК 900 0103 33A0401 880 290 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на сумму 480,0 тысяч рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

28 мая 2014 года № 29/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа
Обручевский

С.В. Андреев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 28 мая 2014 года № 29/4

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере содержания жилищного фонда



Общие положения

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы реализации органами местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа Обручевский (далее – заслушивание руководителей управляющих организаций);

2) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом (далее – организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания).

2. Заслушивание руководителей управляющих организаций осуществляется Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

3. Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания осуществляется аппаратом Совета депутатов (далее – аппарат Совета депутатов).

Подготовка и проведение заслушивания руководителя управляющей организации

4. Организацию работы Совета депутата по заслушиванию руководителей управляющих организаций осуществляет глава муниципального округа Обручевский (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Обручевский (далее – профильная комиссия).

5. Основанием для организации работы Совета депутатов по заслушиванию руководителей управляющих организаций является поступление в Совет депутатов обращений собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники помещений), главы управы Обручевского района города Москвы (далее – управа района) по вопросу работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – обращение).

6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после его поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

7. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов.

8. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращения направляется собственникам помещений, главе управы района, руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 3-х календарных дней с момента рассмотрения обращения Профильной комиссией.

10. Информацию о работе управляющей организации представляет руководитель (представитель) управляющей организации. Продолжительность выступления представителя управляющей организации составляет не более 30 минут.

11. После выступления руководителя управляющей организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

12. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю управляющей организации после ответов руководителя управляющей организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

14. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



15. Глава муниципального округа в течение 7 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Регламента, обеспечивает направление копий данного решения собственникам помещений, главе управы, руководителю управляющей организации и размещение решения на официальном сайте.

Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания

16. Глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня получения решения, указанного в пункте 14 настоящего Регламента, издает постановление аппарата Совета депутатов об организации проверки деятельности управляющей организации (далее – постановление по организации проверки).

17. Копии постановления по организации проверки, решения, указанного в пункте 15 настоящего Регламента, обращений направляются в орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по региональному государственному жилищному надзору и управу района, не позднее дня, следующего за днем издания постановления.

18. При получении решения уполномоченного органа, осуществляющего надзор, об отсутствии оснований для созыва общего собрания копия такого решения направляется в Совет депутатов и управу района в течение 5 дней со дня его получения.

19. При получении решения уполномоченного органа, осуществляющего надзор, о необходимости созыва общего собрания глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня его получения издает постановление аппарата Совета депутатов по организации созыва общего собрания (далее – постановление о созыве общего собрания), обеспечивает направление копии постановления о созыве общего собрания и решения уполномоченного органа, осуществляющего контроль, в Совет депутатов и управу района, а также размещение на официальном сайте.

20. Информация о дате, времени и месте проведения общего собрания направляется управой района в Совет депутатов и аппарат Совета депутатов, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого собрания.

21. Депутаты, на территории избирательных округов которых расположен многоквартирный дом, и представители аппарата Совета депутатов принимают участие в общем собрании.

22. Информация о принятых общим собранием решениях направляется управой района в уполномоченный орган, осуществляющий надзор Совет депутатов и аппарат Совета депутатов, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 5 дней со дня проведения такого собрания.

РЕШЕНИЕ

28 мая 2014 года № 29/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 23 апреля 2014 года № 28/11 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа
Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 28 мая 2014 года № 29/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

4) назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального округа Обручевский.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Обручевский и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Обручевский (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Обручевского района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета де-



путатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании перечня нежилых помещений направляется в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Обручевский в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение).

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета де-



путатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании сводного плана направляется в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

28 мая 2014 года № 29/6

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального округа Обручевский

В соответствии с частью 5 статьи 29 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального округа Обручевский согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 24 октября 2012 года № 7/21 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа
Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 28.05.2014 г. № 29/6**

Порядок

назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального округа Обручевский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального округа Обручевский (далее – муниципальный округ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), назначаемые и проводимые в соответствии с уставом территориального общественно-самоуправления.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся на части территории муниципального округа.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон, иные территории в границах муниципального округа.



1.3. В собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом, проживающие на части территории муниципального округа.

1.4. Информация о численности граждан, проживающих на соответствующей части территории муниципального округа, запрашивается органом, уполномоченным в соответствии с настоящим Порядком принимать решение о проведении собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) у главы управы района города Москвы.

2. Собрание граждан

2.1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2.2. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения муниципального округа, назначается Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

Решение Совета депутатов о проведении собрания граждан может быть принято по инициативе не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.5. Муниципальный правовой акт о проведении собрания граждан должен содержать:

- 1) тему собрания граждан;
- 2) информацию об инициаторе проведения собрания граждан;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения собрания граждан;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения собрания граждан.

2.6. Муниципальный правовой акт о проведении собрания граждан публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Совета депутатов не менее чем за 20 дней до дня проведения собрания граждан. Информация о проведении собрания граждан также может распространяться:

- 1) на официальном сайте;
- 2) на информационных стендах в помещении аппарата Совета депутатов, в подъездах или около подъездов жилых домов на соответствующей части территории муниципального округа.

3. Конференция граждан (собрание делегатов)

3.1. Полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов), если на соответствующей части территории муниципального округа проживают более 100 жителей муниципального округа, имеющих право принимать участие в собрании граждан.

3.2. Решение о проведении конференции граждан (собрании делегатов) принимается в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Норма представительства делегатов устанавливается решением о проведении конференции граждан (собрании делегатов). Норма представительства не может быть меньше чем 1 делегат от 25 жителей, а при проведении конференции граждан (собрании делегатов) в отдельных домах - не менее чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

3.4. Избрание делегатов проводится на собраниях жителей соответствующей части территории муниципального округа.

Место и время проведения собраний граждан в целях избрания делегатов определяется в решении о проведении конференции граждан (собрании делегатов).

3.5. Правом выдвижения кандидатов в делегаты обладает инициатор конференции граждан (собрания делегатов), а также группа граждан, участвующих в собрании, численностью не менее 10 участников собрания.

3.6. Решение об избрании кандидата в делегаты принимается открытым голосованием простым боль-



шинством голосов от общего числа граждан, принимающих участие в собрании. Каждый участник собрания обладает одним голосом.

4. Проведение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)

4.1. Собрание граждан, конференцию граждан (собрание делегатов) открывает инициатор его (ее) проведения или уполномоченный им представитель, который осуществляет полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) (далее – председатель).

В случае проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе населения муниципального округа, участники инициативной группы граждан избирают из своего состава представителя, осуществляющего полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

На собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) избирается секретарь собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) и утверждается повестка дня.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей части территории муниципального округа.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие более половины избранных делегатов.

4.3. Решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих граждан.

4.4. Представители органов местного самоуправления муниципального округа, присутствующие на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) имеют право совещательного голоса.

4.5. Секретарь ведет протокол собрания граждан, конференции граждан (собрании делегатов), который содержит следующую информацию:

- 1) сведения об инициаторе проведения собрания граждан, конференции граждан (собрании делегатов);
- 2) дату, время и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрании делегатов);
- 3) полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 4) информацию о части территории муниципального округа, на которой проводится собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
- 5) число жителей муниципального округа, проживающих на соответствующей части территории муниципального округа, имеющих право участвовать в собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);
- 6) результаты голосования по вопросам, рассматривавшимся на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);
- 7) количество зарегистрированных участников собрания граждан, делегатов конференции граждан (собрания делегатов).

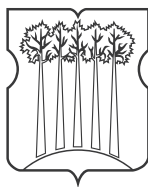
К протоколу прилагается список участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства каждого участника.

4.6. Протокол собрания (конференции) составляется в двух экземплярах, один из которых передается инициатору собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан, конференции граждан (собрании делегатов) и передается на хранение в муниципалитет.

Протокол собрания хранится в аппарате Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

4.7. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом муниципального округа.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04.2014 № РМ-19/4

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона города Москвы
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 5).

1.6. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 6).

2. Главному специалисту аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Копыловой М.А. ознакомить под роспись с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 3 февраля 2012 года № 05-л/с «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: <http://www.mo-pv.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин



**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 апреля 2014 г №РМ-19/4**

**Перечень должностей муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского при назначении на
которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности):

Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник организационного отдела;
- советник организационного отдела по работе с муниципальными депутатами;
- бухгалтер – советник.

2. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист организационного отдела.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 апреля 2014 г №РМ-19/4**

**Положение
о порядке представления гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и
муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и порядке их опубликования**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;
- муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно Перечню должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1 Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;



3.2. Муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный служащий аппарата Совета депутатов) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, представляет ежегодно:

а) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период с (1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ответственному за кадровую работу.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий аппарата Совета депутатов обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: <http://www.mo-pv.ru> (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему аппарату Совета депутатов, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

12.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему аппарату Совета депутатов, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

12.3. Годовой доход муниципального служащего аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

13.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения) о доходах муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

13.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

13.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

13.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

13.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

15. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 14 настоящего Положения, представленных муниципальными служащими, обеспечивается должностным лицом аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ответственным за кадровую работу.

16. Должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ответственное за кадровую работу:

16.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, в отношении которого поступил запрос.

16.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

17. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальными служащими аппарата Совета депутатов ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на указанную должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), и муниципальный служащий аппарата Совета депутатов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 апреля 2014 г №РМ-19/4

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
(указывается наименование органа местного самоуправления)

Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета
депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы
или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах²

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
6	Итого доход за отчетный период	

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе****2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁵ :			
	1)			
	2)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁶	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

⁴ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

⁵ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

⁶ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.



Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ⁷	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ⁸ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁰ (руб.)	Доля участия ¹¹	Основание участия ¹²
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹³	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁴ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹⁵

№ п/п	Вид имущества ¹⁶	Вид и сроки пользования ¹⁷	Основание пользования ¹⁸	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

⁷ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счёта.

⁸ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

¹⁰ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹¹ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹² Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹³ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹⁴ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁵ Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹⁶ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁷ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁸ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства¹⁹**

№ п/п	Содержание обязательства ²⁰	Кредитор (должник) ²¹	Основание возникновения ²²	Сумма обязательства ²³ (руб.)	Условия обязательства ²⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 апреля 2014 г №РМ-19/4

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского ²⁵

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

¹⁹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

²⁰ Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

²¹ Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²² Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²³ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁴ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

²⁵ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, который представляет сведения.



сообщаю сведения о доходах за отчётный период с _____ 20 _____ г. по _____
 20 ____ г. моей (моего) _____
 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;
 в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
 обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на отчётную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах²⁶

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ²⁷ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
6	Итого доход за отчётный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ²⁸	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ²⁹ :			
	1)			
	2)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

²⁶ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (далее - на отчетную дату).

²⁷ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

²⁸ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, которое представляет сведения.

²⁹ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ³⁰	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³¹	Дата открытия счета	Номер счёта	Остаток на счёте ³² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ³⁴ (руб.)	Доля участия ³⁵	Основание участия ³⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					

³⁰ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, которое представляет сведения.

³¹ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счёта.

³² Остаток на счете указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

³³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

³⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

³⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

³⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ³⁷	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ³⁸ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³⁹

№ п/п	Вид имущества ⁴⁰	Вид и сроки пользования ⁴¹	Основание пользования ⁴²	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5.2. Прочие обязательства⁴³

№ п/п	Содержание обязательства ⁴⁴	Кредитор (должник) ⁴⁵	Основание возникновения ⁴⁶	Сумма обязательства ⁴⁷ (руб.)	Условия обязательства ⁴⁸
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

³⁷ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

³⁸ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³⁹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁴⁰ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и другие).

⁴¹ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴² Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴³ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁴⁴ Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

⁴⁵ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴⁶ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴⁷ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁴⁸ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 апреля 2014 г №РМ-19/4

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря
20 ____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках,
ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода
(на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах⁴⁹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁵⁰ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
6	Итого доход за отчётный период	

⁴⁹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

⁵⁰ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁵¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁵² :			
	1)			
	2)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁵³	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

⁵¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, которое представляет сведения.

⁵² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

⁵³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, которое представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁵⁴	Дата открытия счета	Номер счёта	Остаток на счёте ⁵⁵ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁵⁶	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁵⁷ (руб.)	Доля участия ⁵⁸	Основание участия ⁵⁹
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁶⁰	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании⁶²**

№ п/п	Вид имущества ⁶³	Вид и сроки пользования ⁶⁴	Основание пользования ⁶⁵	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

⁵⁴ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счёта.

⁵⁵ Остаток на счете указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

⁵⁶ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁵⁷ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

⁵⁸ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁵⁹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁶⁰ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

⁶¹ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

⁶² Указываются по состоянию на отчётную дату.

⁶³ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и другие).

⁶⁴ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁶⁵ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. Прочие обязательства⁶⁶

№ п/п	Содержание обязательства ⁶⁷	Кредитор (должник) ⁶⁸	Основание возникновения ⁶⁹	Сумма обязательства ⁷⁰ (руб.)	Условия обязательства ⁷¹
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 6
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 апреля 2014 г №РМ-19/4

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского⁷²

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы или службы, занимаемая должность)

⁶⁶ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁶⁷ Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

⁶⁸ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁶⁹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁷⁰ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁷¹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

⁷² Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, который представляет сведения.



проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчётный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на отчётную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах⁷³

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁷⁴ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
6	Итого доход за отчётный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁷⁵	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁷⁶ :			
	1)			
	2)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			

⁷³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

⁷⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

⁷⁵ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, которое представляет сведения.

⁷⁶ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



4	Дачи:			
	1)			
5	Гаражи:			
	1)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁷⁷	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁷⁸	Дата открытия счета	Номер счёта	Остаток на счёте ⁷⁹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁸⁰	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁸¹ (руб.)	Доля участия ⁸²	Основание участия ⁸³
1	2	3	4	5	6
1					
2					

⁷⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, которое представляет сведения.

⁷⁸ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счёта.

⁷⁹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁸⁴	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁸⁵ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании⁸⁶**

№ п/п	Вид имущества ⁸⁷	Вид и сроки пользования ⁸⁸	Основание пользования ⁸⁹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5.2. Прочие обязательства⁹⁰

№ п/п	Содержание обязательства ⁹¹	Кредитор (должник) ⁹²	Основание возникновения ⁹³	Сумма обязательства ⁹⁴ (руб.)	Условия обязательства ⁹⁵
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

⁸⁰ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁸¹ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁸² Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций

⁸³ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁸⁴ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

⁸⁵ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁸⁶ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁸⁷ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и другие).

⁸⁸ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁸⁹ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁹⁰ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁹¹ Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

⁹² Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁹³ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁹⁴ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁹⁵ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 8/1

**О результатах публичных слушаний по проекту
решения Совета депутатов муниципального округа
Солнцево «Об исполнении бюджета
муниципального округа Солнцево за 2013 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципаль-
ного округа Солнцево
от 27 мая 2014 года № 8/1**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2013 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 апреля 2013 № 7\1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год» (опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» 11(57) от 30 апреля 2014 года)

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания: отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год по доходам в сумме 25780301,53 рублей, по расходам в сумме 33204540,85 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 7424239,32 рублей.

Публичные слушания проводились 21 мая 2013 года в 18.00 по адресу: ул. Богданова, д. 50. каб.310

Количество участников: 10 человек.

Количество поступивших предложений: предложений не поступало.

**Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):**

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год».
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Солнцево.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

РЕШЕНИЕ**27 мая 2014 года № 8/2****Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Солнцево за 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Солнцево за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **25780301,53 рублей**, по расходам в сумме **33204540,85 рублей**, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **7424239,32 рублей**.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Солнцево на 31 декабря 2013 года в размере **4661202,27 рублей**.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево****В.С. Верхович**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 мая 2014 года № 8/2**

Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2013 год

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма		Отклоне- ние в %
		План	Факт	
	Наименование показателей			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 082 500,00	13 022 494,61	81
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 082 500,00	13 017 194,61	81
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 082 500,00	13 017 194,61	81



182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 (1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 293 800,00	12 700 924,58	83
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	88 700,00	53 880,39	61
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	700 000,00	262 389,64	37
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		5 300,00	0
900 1 17 01030 03 0000 140	Невыясненные поступления, зачисляемые в местные бюджеты			
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	21 926 900,00	12 757 806,92	58
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	20 121 100,00	17 529 500,58	87
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	20 121 100,00	17 529 500,58	87
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 914 600,00	1 694 054,46	88
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий город Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 284 500,00	2 133 743,84	93
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий город Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4 956 800,00	4 170 430,14	84
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства	3 105 000,00	2 624 642,14	85
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 860 200,00	6 906 630,00	88
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субвенции, субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-6 653 397,81	
900 2 02 02999 03 ООП 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков , связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805 800,00	1 540 000,00	85



900 2 18 03010 0300 00 180			341 704,15	
	ИТОГО ДОХОДОВ	38 009 400,00	25 780 301,53	68

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27мая 2014 года № 8/2

Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2013 год

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед-ва	Раздел подраз-дел		Целевая статья	Вид расходов	Сумма		Откло-нение в %
						План	Факт	
Аппарат Совета депутатов муниципаль-ного округа	900					40 640 900,00	33 204 540,85	82
Общегосударственные вопросы	900	01	00			24 681 300,00	21 263 250,81	86
Функционирование высшего должност-ного лица субъекта РФ и муниципально-го образования	900	01	02			1 642 300,00	1 589 452,37	97
Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б0101		1 642 300,00	1 589 452,37	97
Глава муниципального образования	900	01	02	31Б0101		1 642 300,00	1 589 452,37	97
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1 276 800,00	1 224 049,37	96
Иные выплаты персоналу, за исключени-ем фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70 400,0	70 400,00	100
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	48 000,00	48 000,00	100
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	247 100,00	247 003,00	99
Функционирование законодательных (представительных) органов государ-ственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 105 800,00	1 540 000,00	73
Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31 АО 102		300000,0		
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0102		300000,0		
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального об-разования	900	01	03	31 АО 102		300000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	300000,0		
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпа-дающими доходами местных бюджетов в 2013 году и	900	01	03	33А0211		1 805 800,00	1 540 000,00	85
Специальные расходы	900	01	03	33А0211	833	1 805 800,00	1 540 000,00	85
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов госу-дарственной власти субъектов РФ, мест-ных администраций	900	01	04			20 753 900,00	18 004 498,44	87
Руководство и управление в сфере уста-новленных функций органов местного самоуправления	900	01	04			20 753 900,00	18 004 498,44	87
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципаль-ного образования (муниципалитета)	900	01	04			20 753 900,00	18 004 498,44	87
в том числе:								
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31Б0102		803 200,00	549 280,22	68



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	31Б0102	121	685 800,00	484 884,55	71
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	31Б0102	122	23 500,00	23 466,67	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	24 000,00	6 000,00	25
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	31Б0102	244	69 900,00	34 929,00	50
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0 1	04	31Б0105		10 794 800,00	9 456 989,78	88
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	31Б0105	121	5 933 000,00	4 946 227,06	83
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	31Б0105	122	635 300,00	589 848,33	93
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	31Б0105	244	2 972 500,00	2 799 290,11	94
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	225 100,00	96 664,24	43
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0 1	04	31Б0105	321	1 028 900,00	1 024 960,04	99
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0 1	04	ЗЗА0101		1 914 600,00	1 694 054,46	88
из них:								
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 1	04			1 914 600,00	1 694 054,46	88
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	ЗЗА0101	121	1 140 200,00	1 026 545,06	90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	ЗЗА0101	122	234 700,00	234 666,67	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	ЗЗА0101	242	76 500,00	51 505,00	67
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	ЗЗА0101	244	463 200,00	38 1337,73	82
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0 1	04	ЗЗА0102		2 284 500,00	2 13 3743,84	93
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 1	04	ЗЗА0102		2 284 500,00	2 133 743,84	93
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	ЗЗА0102	121	1 466 100,00	1 425 304,51	97
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	ЗЗА0102	122	340 500,00	340 466,67	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	ЗЗА0102	242	50 000,00	47 743,80	95
Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	ЗЗА0102	244	427 900,00	320 228,86	75
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 1	04	ЗЗА0104		4 956 800,00	4 170 430,14	84
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0 1	04	ЗЗА0104	121	2 772 000,00	2 687 077,79	97
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0 1	04	ЗЗА0104	122	426 000,00	422 930,38	99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	ЗЗА0104	242	158 400,00	88 992,05	56



Прочная закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	04	33A0104	244	1 600 400,00	971 429,92	61
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11			50 000,00	0	
Резервные средства	900	01	11	32A0100		50 000,00	0	
Другие общегосударственные вопросы	900	0 1	13	0920000		129 300,00	129 300,00	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0 1	13	0920000		129 300,00	129 300,00	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0 1	13	0920000	244	129 300,00	129 300,00	100
Связь и информатика	900	04	10	35И0100		1 824 900,00	1 746 044,00	96
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И0100	242	1 824 900,00	1 746 044,00	96
Образование	900	0 7	00			3 105 000,00	2 62 4642,14	85
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	0 7			3 105 000,00	2 624 642,14	85
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга на выполнение переданных полномочий города Москвы по осуществлению досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901		3 105 000,00	2 624 642,14	85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	244	700 000,00	354 242,14	51
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901	611	2 305 000,00	2 170 400,00	94
Безвозмездное перечисление государственным и муниципальным учреждением	900	0 7	07	09E0901	612	100 000,00	100 000,00	100
Физическая культура и спорт	900	11	00			7 860 200,00	6 906 630,00	88
Массовый спорт	900	11	02			7 860 200,00	6 906 630,00	88
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		7 860 200,00	6 906 630,00	88
в том числе:						7 860 200,00	6 906 630,00	88
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	11	02	10A0300		7 860 200,00	6 906 630,00	88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0310	244	6 160 000,0	5 206 430,00	85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ)	900	11	02	10A0310	611	1 600 200,00	1 600 200 ,00	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0310	612	100 000,00	100 000,00	100
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	12				3 169 500 ,00	663 973,90	21
Периодическая печать и издательства	900	12	02			3 169 500,00	663 973,90	21
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	12	02	35E0103		3 169 500,00	663 973,90	21
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	12	02	35E0103		3 169 500,00	663 973,90	21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	3 169 500,00	663 973,90	21



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 мая 2014 года № 8/2

Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2013 год.

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел подраздел		Сумма		Отклоне- ние в %
			План	Факт	
Муниципалитет			40 640 900,00	33 204 540,85	82
Общегосударственные вопросы	0 1		24 681 300,00	21 263 250,81	86
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0 1	02	1 642 300,00	1 589 452,37	97
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	1 642 300,00	1 589 452,37	97
Глава муниципального образования	01	02	1 642 300,00	1 589 452,37	97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0 1	03	2 105 800,00	1 540 000,00	73
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	50000,00	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0 1	04	20 753 900,00	18 004 498,44	87
Другие общегосударственные вопросы	0 1	13	129 300,0	129 300,00	100
Связи и информатика	04		1 824 900,00	1 746 044,00	96
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	1 824 900,00	1 746 044,00	96
Образование	07		3 105 000,00	2 624 642,14	85
Молодежная политика и оздоровление детей	0 7	07	3 105 000,00	2 624 642,14	85
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11		7 860 200,00	6 906 630,00	88
Физическая культура и спорт	11	02	7 860 200,00	6 906 630,00	88
Культура, кинематография и средства массовой информации	12		3 169 500,00	663 973,90	21
Периодическая печать и издательства	12	02	3 169 500,00	663 973,90	21

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 мая 2014 года № 8/2

Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год.

Наименование показателя	код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения за 2013 год	Исполнено за 2013	Не исполненные назначения
Изменение остатков средств	700	000	90000000000000	000	2 631 500,00	7 424 239,32	- 4 792 739,32
Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	710	000	01050201030000	000	- 38 009 400,00	- 35 510 372,64	
Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	720	000	01050201030000	000	40 640 900,00	42 934 611, 96	



РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 8/3

**Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Солнцево
за 1 квартал 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2014 года (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 мая 2014 года № 8/3**

**Отчёт об исполнении бюджета
муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2014 года
по доходам**

(тыс.руб.)

Код	Наименование доходов	Год 2014
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 677 746,71
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 677 746,71
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 677 746,71
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 364 114,15
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 697,63
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	309 934,93
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	660 000,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	660 000,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660 000,0



1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	480 463,83
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	480 463,83
	ВСЕГО :	4 818 210,54

**Отчёт об исполнении бюджета
муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2014 года
по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации		КОСГУ	Наименование показателей	Сумма в тыс.руб.
РД	ПРД			
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 050 144,77
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 050 144,77
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	607 889,04
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	660 000,00
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	1 652 955,73
01	11		Резервные фонды	-
01	13		Другие общегосударственные вопросы	129 300,00
08			Культура и кинематография	181 445,00
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	181 445,00
12			Средства массовой информации	40 666,68
12	02		Периодическая печать и издательства	40 666,68
12			Средства массовой информации	12 616,00
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	12 616,00
			ИТОГО РАСХОДЫ:	3 284 872,45

**Отчёт об исполнении бюджета
муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2014 года
по расходам**

Код	Коды бюджетной классификации			КОСГУ	Наименование показателей	Сумма в тыс.руб.
	РД	ПРД	ЦСР			
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3050144,77
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	607889,04
900	01	02	31Б 01 01		Руководство и управление в сфере установленных функций	607889,04
900	01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа	607889,04
					<i>в том числе:</i>	
					<i>- Зарплата с начислениями</i>	436196,04
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	660000,00
900	01	03	31А 01 02		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0,00
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	
900	01	03	33А 04 01		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	660000,00



900	01	04		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1652955,73
					1652955,73
900	01	04	31Б 01 05	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	1652955,73
				в том числе:	
				- Зарплата с начислениями	755161,08
900	01	11		Резервные фонды	-
900	01	11	32А 01 00	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	-
900	01	13		Другие общегосударственные вопросы	129300,00
900	01	13	31Б 01 04	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129300,00
900	08			Культура и кинематография	181445,00
900	08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	181445,00
900	08	04	35Е 01 05	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	181445,00
900	12			Средства массовой информации	40666,68
900	12	02		Периодическая печать и издательства	40666,68
900	12	02	35Е 01 03	Периодическая печать и издательства	40666,68
900	12			Средства массовой информации	12616,00
900	12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	12616,00
900	12	04	35Е 01 03	Другие вопросы в области средств массовой информации	12616,00
				ИТОГО РАСХОДЫ:	3284872,45

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2014 года**

Классификация		Сумма в тыс.руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО :	3765336,28
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3765336,28
	из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	3765336,28
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	3765336,28

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 8/9

**О согласовании проекта схемы
размещения сезонного кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного кафе при стационарном предприятии ООО «Нок Стоп» в части увеличения площади летней площадки с 100,4 кв.м. до 177,0 кв.м. по адресу: ул.Богданова, д.19 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру административного Западного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 мая 2014 года № 8/9





ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА СОЛНЦЕВО,
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000



Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА
СОЛНЦЕВО, ЗАО М 1:5000



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

Наименование объекта: Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания

Адрес: ул. Богданова, 19

Округ: ЗАО Район: Солнцево

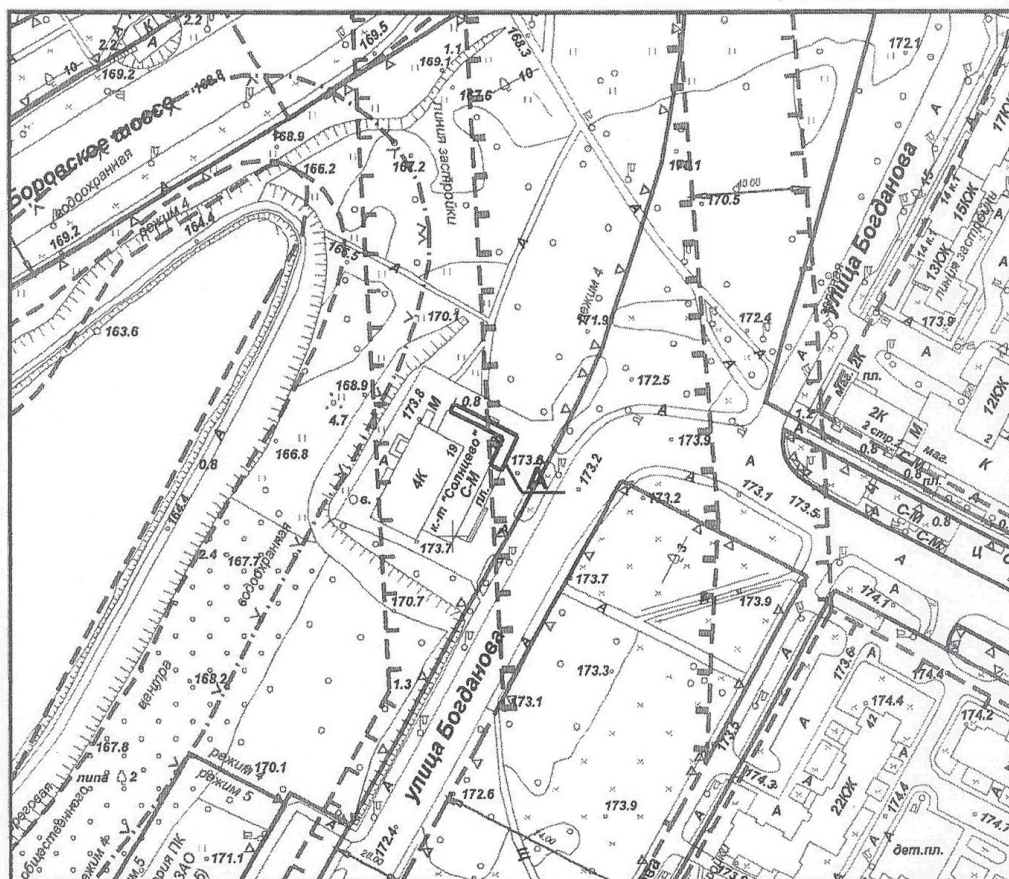
Заказчик: Москомархитектура

№ створы: 7-2-7

Вид работ: размещение объекта

ЦИО ГлавАПУ

№112373



Площадь участка: 0.0177 га, в литерах "А"

Начальник ТППМ ЗАО



Машинская Л.В.

" " 2014 г. М.П.

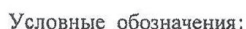


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

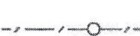
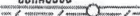
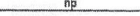
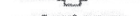
СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

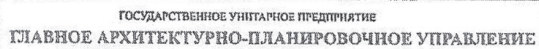


Размещения сезонного (летнего) кафе при
стационарном предприятии по адресу:
ул. Богданова, д.19 (р-н Солнцево, ЗАО)
М 1:500

 - Граница места размещения

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

	водопровод (водовод)		телефон, канализация
	водосток		бронированный кабель связи
	дренаж		волновод
	канализация		проекты
	газопровод		бездейств., прокладки
	теплопровод		кабель телевидения
	кабель МОСЭНЕРГО		кабель ДС
	кабель МОСГОРСВЕТ		кабель МПС
	солопровод		кабель связи УПО
	воздухопровод		кабель радио
	илопровод		блочная канализация МОСЭНЕРГО
	кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС		кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
	общий коллектор		кабель заземления



Генеральный план. М 1:500.



РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 8/10

О Порядке поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 4 июня 2013 года №52/08 «О Порядке поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево **Верховича В.С.**

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 27 мая 2014 года № 8/10**

Порядок поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

- 2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- 2.2.2 награждение Грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
- 2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Солнцево.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.



2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой муниципального округа Солнцево и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Решение о награждении Почетной грамотой муниципального округа Солнцево в городе Москве принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

3.2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.3. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.4. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.5. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет экономии фонда оплаты труда, а также за счёт средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Солнцево на 1 января текущего года.

3.6. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.7. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.05.2014 № 6/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за I квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – бюджет муниципального округа) за I квартал 2014 года по доходам в сумме 3.617,1 тыс. руб., по расходам в сумме 4.234,6 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме 617,5 тыс. руб.

Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

Доходов бюджета муниципального округа за I квартал 2014 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

Расходов бюджета муниципального округа за I квартал 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложениям 2 к настоящему решению.

Расходам бюджета муниципального округа за I квартал 2014 года по ведомственной структуре расходов согласно приложениям 3 к настоящему решению.

Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа за I квартал 2014 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

Депутатам Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино использовать представленную информацию в работе с избирателями.

Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино - www.troparevo-zao.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 14мая 2014 года № 6/2**

Исполнение бюджета муниципального округа за I квартал 2014 года по доходам

КБК	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполне- ния, %
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	16 823,5	3 017,1	39,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 823,5	3 017,1	39,8
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 723,5	2 951,8	18,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	16,1	16,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	49,2	4,9
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего	660,0	600,0	90,9
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0	600,0	90,9
	Итого доходов	17 483,5	3 617,1	20,7

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 14мая 2014 года № 6/2**

Исполнение расходов бюджета муниципального округа за I квартал 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб.)	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент исполне- ния, %
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	13 173,7	4 122,3	31,3
01	в том числе:				
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 706,5	486,1	28,5
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	1 020,0	649,9	63,7



01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 267,9	2 986,3	29,1
01	11	Резервные фонды	50,0	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	-	-
08		Культура, кинематография	3 086,6	79,0	2,6
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 086,6	79,0	2,6
12		Средства массовой информации	1 463,3	33,3	2,3
12	02	периодическая печать и издательства	1 463,3	33,3	2,3
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	33,3	16,3
		ИТОГО РАСХОДЫ:	17 723,6	4 234,6	23,9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 14мая 2014 года № 6/2

Ведомственная структура расходов бюджета
исполнение расходов бюджета муниципального округа за I квартал 2014 года

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Наименование	Сумма (тыс.руб.)	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент исполне- ния, %
01			Общегосударственные вопросы	13 173,7	4 122,3	31,3
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 706,5	486,1	28,5
	31A0101		Глава муниципального образования	1 706,5	486,1	
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 384,2	455,1	
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	-	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	251,9	31,0	
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	1 020,0	649,9	63,7
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	49,9	
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	49,9	
	33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	660,0	600,0	90,9
		880	Специальные расходы	660,0	600,0	
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 267,9	2 986,3	29,1
	31B0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 267,9	2 986,3	



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.)	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент исполнения, %
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 456,2	1 373,7	
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	157,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 569,1	1 007,0	
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	448,6	
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	-	-
	32A0100	870	Резервные средства	50,0	-	-
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	-	-
	31B0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	-	-
08			Культура, кинематография	3 086,6	79,0	2,6
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 086,6	79,0	
	35E0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 086,6	79,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 086,6	79,0	
12			Средства массовой информации	1 463,3	33,3	2,3
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	-	-
	35E0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	-	-
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	33,3	16,3
	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	33,3	
			ИТОГО РАСХОДЫ:	17 723,6	4 234,6	23,9

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 14 мая 2014 года № 6/2

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
за I квартал 2014 года**

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб.)
1	2	3
	Источник финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО:	240,1
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	240,1
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	240,1
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	240,1



РЕШЕНИЕ

14.05.2014 № 6/3

Обутверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино (приложение).

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 16 декабря 2008 года № 14-12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Тропарево-Никулино в городе Москве» признать утратившим силу.

Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино - www.troparevo-zao.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 14мая 2014 года № 6/3**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Тропарево-Никулино (далее муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы бюджета муниципального округа

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет опре-



деляются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее расходные обязательства), обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.2. Расходные обязательства обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и дотаций из бюджета города, представляемых местному бюджету на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы:

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени аппарата Совета депутатов (далее - аппарата) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и втором пункта 3.4. устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета могут представляться в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- глава муниципального округа;

- Совет депутатов;

- аппарат;

- Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее Комиссия);



- территориальный орган Федерального казначейства;
- органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- главный администратор бюджетных средств;
- иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия

Совет депутатов:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;
- осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

Аппарат:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень распорядителей бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- формирует бюджетную отчетность;
- осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;
- ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;



-осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия

Комиссия обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о Комиссии.

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе проекта Закона города Москвы о бюджете на следующий год и плановый период, основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

11.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

12.2. Глава муниципального округа Тропарево-Никулино не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Комиссию.

12.3. Комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к дан-



ному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

12.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

12.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

12.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.9. Совет депутатов, в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

12.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Советом депутатов принимается решение о направлении проекта в аппарат на доработку.

12.11. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.12. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.13. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.14. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда аппарата;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

12.15. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.16. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

12.17. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

12.18. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, с учетом принятых во втором чтении поправок, завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

12.20. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.21. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.



12.22. Решение о местном бюджете подписывает глава муниципального округа Тропарево-Никулино.

12.23. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

13.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

-необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

-изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

-возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

-сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

-оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

-пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

13.5. В случае, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 13.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

13.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

-снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

-признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящихся к плановому периоду, утратившими силу.

13.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 13.6 настоящего раздела, могут быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджет-



ного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Раздел 15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распоряжением аппарата.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

15.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа Тропарëво-Никүлино распоряжением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

Раздел 17. Завершение исполнения местного бюджета

17.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 18. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

18.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

18.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

18.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

18.4. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Комиссию – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе.

18.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 19. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

19.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.



19.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19.3. Аппарат представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 20. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

20.1. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

20.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа Тропарево-Никулино;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

20.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

20.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 21. Решение об исполнении местного бюджета

21.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

21.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 22. Муниципальный финансовый контроль

22.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

22.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.

22.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

РЕШЕНИЕ

14.05.2014 № 6/4

**О согласовании плана досуговых,
социально-воспитательных мероприятий,
проводимых с населением по месту жительства на
территории района Тропарево-Никулино
в городе Москве в III квартале 2014 года**



В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать план досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве в III квартале 2014 года (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 14.05.2014 № 6/4

План досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве в III квартале 2014 года

№	Наименование мероприятий	Дата	Место проведения	Планируемое число участников	Планируемая сумма (тыс. руб)	Источник финансирования	Ответственная организация
1	2	3	4	5	6	7	8
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия							
1.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	июль	Переславль-Залесский	40	91,00	Бюджет г.Москвы	Управа
2.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	июль	Таруса-Поленово	40	91,00	Бюджет г.Москвы	Управа
3.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню любви, семьи и верности	июль	ЦСО «Тропарево-Никулино», ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	100	150,00	Бюджет г.Москвы	Управа
4.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	август	Суздаль	40	80,00	Бюджет г.Москвы	Управа
5.	Фестиваль народных промыслов	август	ЦСО «Тропарево-Никулино», ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	100	150,00	Бюджет г.Москвы	Управа
6.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	август	Малоярославец	40	80,00	Бюджет г.Москвы	Управа
7.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	август	Коломна	40	80,00	Бюджет г.Москвы	Управа
8.	Досуговое мероприятие «Спортландия»	сентябрь	ГОУ ДООЦ ул. Никулинская, д.5, корп.3	130	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа



9.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	сентябрь	Ярославль	40	80,00	Бюджет г.Москвы	Управа
10.	Досуговое мероприятие для детей района, по правилам дорожного движения, посвященное Дню без автомобиля	сентябрь	Автогородок, ул. Никулинская, д.5	150	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
11.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	сентябрь	Московский Планетарий	40	45,00	Бюджет г.Москвы	Управа
12.	Экскурсия для молодежи района совместно с ветеранами ВОВ в Бородино. Реконструкция сражения	сентябрь	Бородино	45	60,00	Бюджет г.Москвы	Управа
13.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное годовщине Куликовской битвы	сентябрь	Школа №14, ул. Академика Анохина, д.32	60	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
14.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	сентябрь	Зарайск	40	73,00	Бюджет г.Москвы	Управа
15.	Досуговой праздник на воде, посвященный Дню города	сентябрь	ГОУ ДООЦ ул. Никулинская, д.5, корп.3	150	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
16.	Автобусная экскурсия для льготных категорий жителей района	сентябрь	Тула	40	80,00	Бюджет г.Москвы	Управа
17.	Праздник «Здравствуй, Олимп!» для детей с ограниченными возможностями по зрению	сентябрь	ГОУ №1665, Пр-т Вернадского, д.89, корп.3	50	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
18.	Праздник «Здравствуй, Олимп!» для детей с ограниченными возможностями по слуху	сентябрь	ГОУ №1635, Ленинский пр-т, д.156, корп.1	50	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
19.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню города	сентябрь	По согласованию	500	150,00	Бюджет г.Москвы	Управа
ВСЕГО:				1695	1360,00		

РЕШЕНИЕ

14.05.2014 № 6/5

Об установке памятника
генералу М.Д. Скобелеву

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев материалы, представленные Московской городской Думой о рассмотрении вопроса об установке памятника генералу М.Д. Скобелеву на территории района Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Поддержать установку памятника генералу М.Д. Скобелеву на территории района Тропарево-Никулино по адресу: сквер напротив Академии Генерального штаба РФ (г. Москва, проспект Вернадского, д. 100).

Направить данное решение в Комиссию по монументальному искусству при Московской городской Думе.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



РЕШЕНИЕ

14.05.2014 № 6/6

**О рассмотрении проектных материалов по объекту
экологической экспертизы: «Транспортная развязка
на пересечении МКАД с Ленинским проспектом»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию представителей ОАО «Мосинжпроект», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Одобрить представленные ОАО «Мосинжпроект» проектные материалы по объекту экологической экспертизы: «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Ленинским проспектом».

Обратиться в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы по вопросу проведения компенсационного озеленения на территории района Тропарево-Никулино города Москвы.

Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы, ОАО «Мосинжпроект».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2014 № 89-Р

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково

В целях реализации статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково (приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 27.03.2006 № 34-Р «О создании Единой комиссии по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru/>.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Фили-Давыдково
от «26» мая 2014г. № 89-Р**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия) для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково при размещении заказов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме и запроса котировок.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Фили-Давыдково проводятся аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются Заказчиком. Специализированная организация привлекается Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом и Специализированной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается Заказчиком в целях организации и проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково, в том числе:

- определения участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, проведения итогов и определения победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково;
- осуществления предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросов котировок, запросов предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;



3.2.3. соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

3.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии, утверждается распоряжением Заказчика до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд извещения об осуществлении закупки.

4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

4.4. Единая комиссия формируется из числа сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и иных привлеченных лиц. В состав Единой комиссии должны быть преимущественно включены специалисты, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только распоряжением Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. В случае отсутствия (при нахождении в отпуске, командировке, болезни и т.д.) Председателя, его обязанности исполняет заместитель Председателя.

4.9. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10 Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии



5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.1.3. определение победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

5.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.1.5. ведение итогового протокола и протокола проведения запроса предложений;

5.1.6. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.1.7. отбор участников аукциона в электронной форме;

5.1.8. ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

5.2.1. ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательными предложениям;

5.2.2. подписания протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения запроса предложений, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, итогового протокола;

5.2.4. размещения протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протокола проведения запроса предложений, итогового протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

5.2.5. направление оператору электронной площадки и размещение в единой информационной системе протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.2.6. направление ответов на запросы участников конкурса, аукциона о разъяснении результатов конкурса.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса предложений;

6.1.2. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупки;

6.1.3. не проводить переговоров с участниками закупки до проведения и (или) во время проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса (запроса котировок), присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (запросе ко-



тировок) одним участником торги;

6.1.5. рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

6.1.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов;

6.1.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям;

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. обратиться к Заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего решения.

6.6. Члены Единой комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе соответственно и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол первого этапа, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, итоговый протокол;

6.6.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками закупки;



6.6.5. принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования; 6.6.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии, а в его отсутствие заместитель Председателя:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

6.7.2. обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.7.6. в случае отсутствия заместителя Председателя или секретаря назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.10. подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;

6.7.11. объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

6.7.12. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения конкурсов:

7.3.1. Заместитель председателя Единой комиссии или секретарь Единой комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации;

7.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и докумен-



тов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе; ведется аудиозапись;

7.3.3. Секретарь Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, куда заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.3.5. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.6. В случае, если конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются, и, в случае, если на конвертах с такими заявками указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

7.3.8. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.9. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.10. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.3.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.3.14. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе секретарь Единой комиссии составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.15. В Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.3.16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.3.17. При проведении двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящей главы с учетом особенностей определенных ст. 56, 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.4. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме:

7.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.4.2. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по осно-



ваниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки такой аукцион признается несостоявшимся.

7.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 7.4.4., вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.4.7. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Единой комиссией участником закупки, оператор электронной площадки направляет, Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола.

7.4.8. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи контракта заказчиком.

7.4.9. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг нужд заказчиков. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.4.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

7.4.11. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.4.12. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Уполномоченного органа оператор электронной площадки направляет в Уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Фе-



дерального закона № 44-ФЗ, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.4.13. Общий срок рассмотрения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

7.4.14. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.4.16. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

7.4.17. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.5. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника или участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.5.1. представить по запросу сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.5.2. приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа;

7.5.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.6. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения в запроса котировок:

7.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.3. Председатель Единой комиссии обязан предоставить возможность всем участникам запроса коти-



ровок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председатель Единой комиссии обязан объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.5. Председатель Единой комиссии в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

7.6.6. Председатель Единой комиссии обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена. 7.6.8. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

7.6.9. Секретарь Единой комиссии оформляют протоколом, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

7.6.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе.

7.6.11. В случае, если Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.7. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений:

7.7.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Председатель Единой комиссии обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения



или отзыва поданных заявок. Председатель Единой комиссии обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.7.2. Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.7.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются членами Единой комиссии на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.7.4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.7.5. Секретарем Единой комиссии размещается в единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.7.6. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем Единой комиссии в протоколе проведения запроса предложений.

7.7.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.7.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Секретарем Единой комиссии в итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются секретарем Единой комиссии в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии, в его отсутствие заместителем Председателя Единой комиссии.



8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта, которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки в том числе:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии оформляет все протоколы.

8.5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, Уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному заказчику названным органом.

9.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии и привлеченные комиссией эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок путем осуществления процедур закупок.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Фили-Давыдково
от «26» мая 2014г. № 89-Р**

Состав

**Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов,
запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд
муниципального округа Фили-Давыдково**

Председатель комиссии:

Адам В.И. - глава муниципального округа Фили-Давыдково.

Секретарь комиссии:

Тришин Р.Ю. – юристконсульт - советник юридической службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Члены комиссии:

- **Черская Т.Н.** - начальник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- **Кузьмина Е.В.** – советник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- **Бутенко А.Г.** - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- **Митин М.И.** – депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 № 9/1-СД

**О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Фили-Давыдково**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы и на основании обращения управы района Фили-Давыдково города Москвы от 20 мая 2014 года № ИФ-319/14 **Совет депутатов решил:**

1. Провести работы по устройству раздвижного пандуса для маломобильных групп населения по адресу: ул. Артамонова, д. 12, корп. 2, подъезд 2 на сумму 1567063,32 руб. за счет средств резервного фонда в соответствии с пунктом 6 Приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 08.10.2013 года № 12/1-СД.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 13 мая 2014 года № 8-6

**Об утверждении состава Комиссии муниципального
округа Куркино по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 марта 2013 года № 5-5/1 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 декабря 2013 года № 17-6 «О Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 13 мая 2014 года № 8-6**

**Состав
Комиссии муниципального округа Куркино
по противодействию коррупции**

Председатель:	Светиков И.А., глава муниципального округа Куркино
Заместитель председателя:	Чумакова Е.М., глава администрации муниципального округа Куркино
Члены комиссии:	Бескоровайный А.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино Лазарева И.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино
Секретарь:	Нигматулина М.Б., ведущий специалист службы по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино



РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2014 года № 8-7/1

**О проведении дополнительного мероприятия
по благоустройству дворовой территории по адресу:
г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 9**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Куркино города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по благоустройству дворовой территории по адресу: г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 9 (изготовление и установка металлического ограждения) на сумму 264000,00 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.
2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2014 года № 8-7/2

**О проведении дополнительного мероприятия
по благоустройству дворовой территории по адресу:
г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 31**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Куркино города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по благоустройству дворовой территории по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 31 (изготовление и установка металлического ограждения) на сумму 321000,00 (триста двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.
2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светиков И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2014 года № 8-7/3

**О проведении дополнительного мероприятия
по благоустройству дворовой территории по адресу:
г. Москва, Куркинское шоссе, д. 17, корп.1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Куркино города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по благоустройству дворовой территории по адресу: г. Москва, Куркинское шоссе, д. 17, корп.1 (изготовление и установка металлического ограждения) на сумму 120000,00 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек.
2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светиков И.А.

**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2014 года № 8-7/4

**О проведении дополнительного мероприятия
по устройству пешеходной дорожки по адресу:
г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 16/114**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Куркино города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по устройству пешеходной дорожки по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 16/114 (приложение) на сумму 86450,00 (восемьдесят шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.
2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-



Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

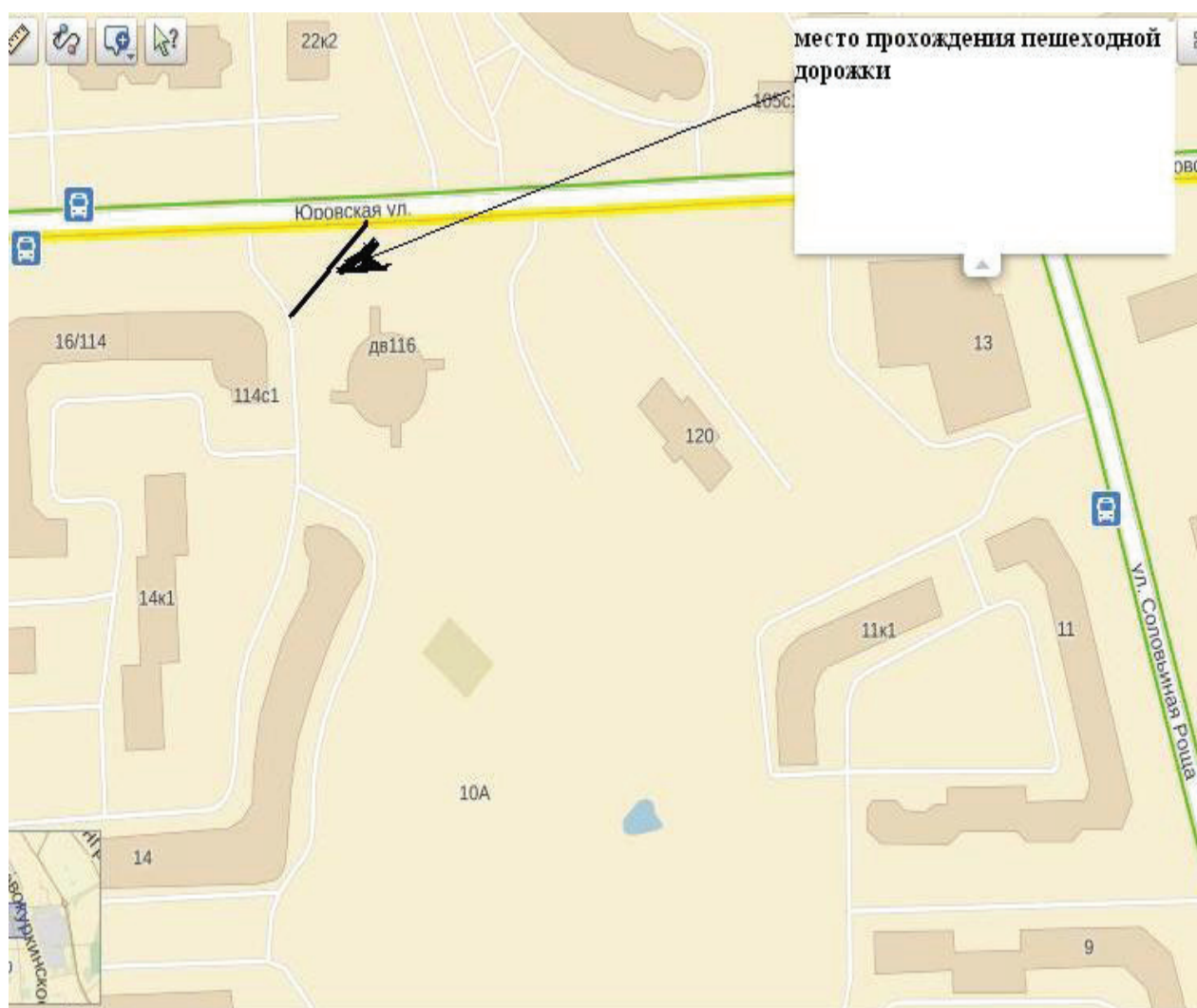
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа
Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 13 мая 2014 года № 8-7/4

Карта





РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2014 года № 8-7/5

**О согласовании благоустройства территории
по адресу: г. Москва, СЗАО, район Куркино, бульвар
МБ12 (ул. Соколово-Мещерская, вдоль микрорайона 6)**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507 «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать благоустройство территории по адресу: г. Москва, СЗАО, район Куркино, бульвар МБ12 (ул. Соколово-Мещерская, вдоль микрорайона 6) по схеме планировочной организации земельного участка (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

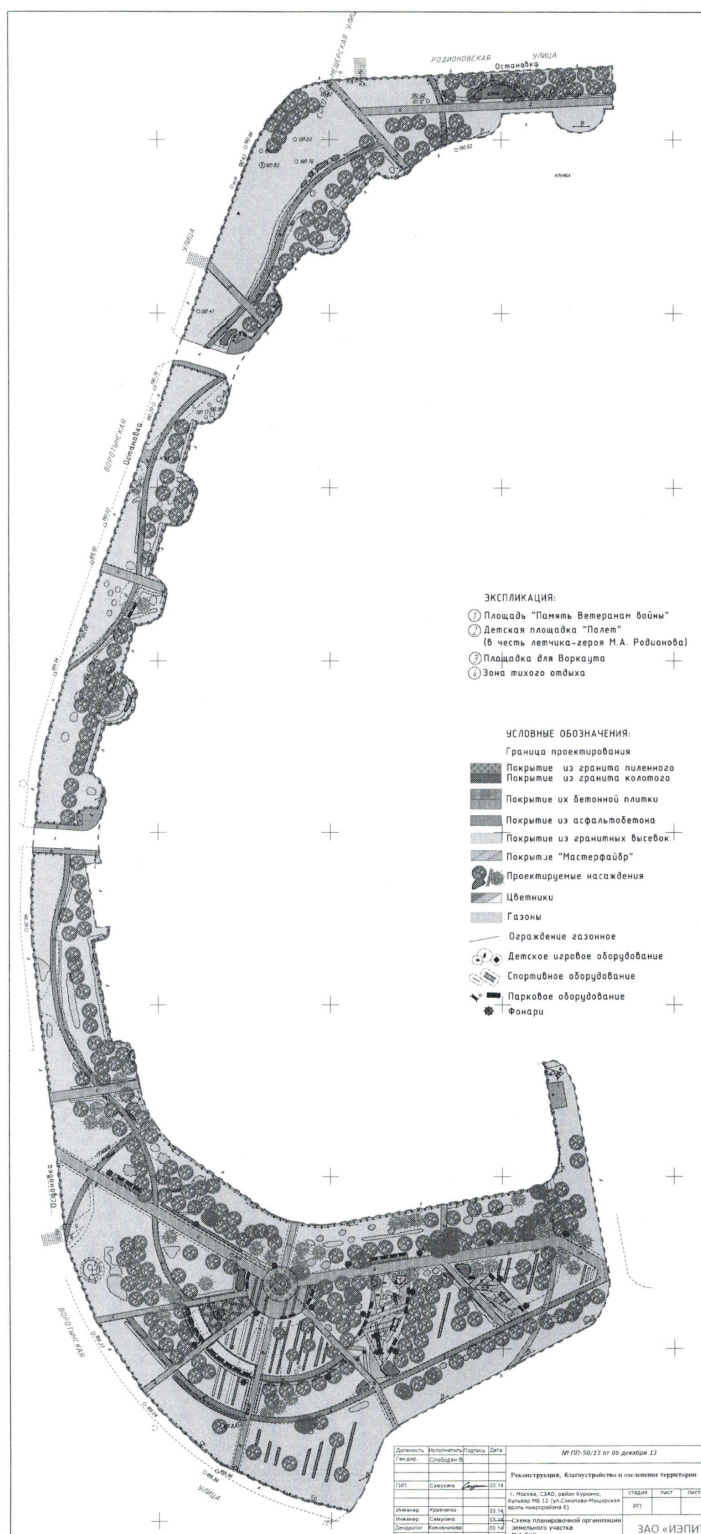
**Глава муниципального округа
Куркино**

И.А. Светиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 13 мая 2014 года № 8-7/5

Схема планировочной организации земельного участка





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2014 № 10-ПА

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги по
регистрации уставов территориального
общественного самоуправления**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 14.04.2014 № 3-ПА «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15 августа 2011 года № 290-ПМ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино **Кононова И.Г.**

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 14 мая 2014 года № 10-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориаль-



ного общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав муниципального округа Митино;

4) Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Митино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 13 мая 2014 года № 6-13 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Митино».

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Митино, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Аппарат самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;



- в) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате;
 - г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
 - д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.
- Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:
- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
 - 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
 - 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
 - 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.
11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.
12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Митино;
 - 2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.
- Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);
 - 2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов);
 - 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:
- 1) выдан лично заявителю;
 - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- Способ получения указывается заявителем в запросе.

**Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**Состав и последовательность административных процедур**

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.
- 3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.



26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления аппарата обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления аппарата, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления муниципалитета, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется аппаратом и Советом депутатов в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате устанавливается планом работы аппарата.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата, должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в аппарате проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного



самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица аппарата, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат;
- 2) Главы муниципального округа в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в аппарат, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за приём (получение) запроса

Главе муниципального округа Митино

(Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной
услуги получен ____ 20__ года

Заявитель ____ / ____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____



Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявитель _____

подпись

расшифровка подписи

Представитель заявителя _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация уставов
территориального общественного
самоуправления»

Запрос принят ____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за приём (получение) запроса

Главе муниципального округа Митино

(Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной
услуги получен ____ 20__ года

Заявитель _____

подпись

расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино изменения в Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:



фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка подписи

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 № 7-01

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Митино
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий
района Митино в 2014 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 13.05.2014 № 31-07-505/4 Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2014 году согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 27 мая 2014 года № 7-01

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2014 году



Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (Согласно дефектной ведомости)															Общая стоимость работ (согласно сметной документации)								
	Устройство покрытий ас-бетон-ных смесей	Установка ме-таллических столбиков, ме-таллических ограждений	Информ .знаки «Осторожно дети» и ИДН	Устройство площадки для выгула собак		Устройство дорожек и троту-аров		Установка де-коративныххо-граждений		Устройство резинового покрытия детских площадок		Установка МАФ		Установка га-зонного отраж-дения	Установка аль-пинариев и поккариев		Замена борто-вого камня	Руб.						
				Нап. показатель	Ед. изм.	Нап. показатель	Ед. изм.	Нап. показатель	Ед. изм.	Нап. Показ	Ед. изм.	Нап. показатель	Ед. изм.		Нап.показатель	Ед.изм								
1 ул. Барышиха, д.34	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2 ул. Митинская,д.26		-	-	-	2/2	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63471,09	
3 Пятницкое ш. д. 23 к.2		188	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	272540,84	
4 ул. Дубравная д.40		20	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28993,70	
5 ул. Митинская д. 38		30	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43490,56	
6 ул. Митинская д. 38		40	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57987,40	
7 ул. Барышиха д. 25 к. 3		10	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14496,85	
7 ул.Пятницкая ш.д.45		-	-	-	-	-	-	-	14,4	кв.м	-	-	227,5	кв.м	5	шт	9	кв.м.	-	-	-	-	-	1 017 292,04
8 ул.Центральная д. 17		-	-	-	-	-	-	-	43,2	кв.м.	-	-	275,2	кв.м	12	шт	68	кв.м	-	-	-	-	-	2 496898,99
9 ул.Дубравная д.48 к. 1		-	-	-	-	-	-	396	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	534 457,01
10 ул. Пятницкое ш., д.42		-	-	-	-	-	-	-	12,3	кв.м.	-	-	299	кв.м.	11	шт.	72	кв.м.	10	кв.м.	-	-	-	3 603 044,82
11 Новотушинский пр-д д.10 корп.1		-	-	-	-	-	-	-	52,1	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	141 075,55
12 Барышиха д.50		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	781 748,83
13 Пятницкое ш. д.12 к.1,2,3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	625 399,09
14 Пятницкое ш. д.6, д.8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	781 748,83
15 Пятницкое ш. д.16 к.1,4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	781 748,83
16 ул.Митинская. Д.28		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	м	53 282,72	
17 ул.Барышиха, д.14 к.3, ул.Дубравная, 41,2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	п.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72 217,13	
18 ул.Центральная, д.6-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	п.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	353 723,56
19 Пятницкое ш., д.9/1		30	шт	-	-	-	-	-	-	-	240	п.м.-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	287360,57
20 Пер.Ангелов, д.6/3		-	-	-	-	-	-	-	120	м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240	м	345 230,84
21 ул.Барышиха д.40		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	985 169,78
22 2-ой Митинский пр-д, д.3, 3/1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	595	кв.м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 465 440,18
23 ул.Барышиха, д.22/2		-	-	-	-	-	-	-	252	кв.м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	631 910,21
24 ул. Митинская, 27	-	-	36	шт.	-	-	-	-	-	-	256	п.м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	306484,49
25 ул.Муравская д.д.15,17,32,34	191	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	191	кв.м.	4	шт	-	-	-	-	-	78	м	1 347 103,06
Всего																								17 092 316,97



РЕШЕНИЕ

27.05.2014 № 7-02

**О проведении дополнительного мероприятия
по социально-экономическому развитию района
Митино города Москвы в 2014 году: ремонт
расширительного бака для обслуживания
системы отопления**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 05.05.2014 № 31-07-477/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Не утвердить работы по ремонту расширительного бака для обслуживания системы отопления многоквартирных домов по адресам: ул. Митинская, д.25, д.25, корп.1, д.27, д.27, корп.1 в размере 98 939 рублей 76 копеек.

2. Главе управы района Митино обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 46

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Северное
Тушино от 15 апреля 2014 года № 29**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращений главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 13.05.2013 № 187 исх., от 19.05.2014 № 198 исх., в связи с необходимостью соблюдения равных пропорций выделения средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства территории района, а также изменением видов и объемов запланированных работ, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 20.05.2014 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 апреля 2014 года № 29 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 сумму «26281,9 тыс. руб.» заменить суммой «12862,38 тыс. руб.»;
- 2) подпункт 1.1. считать утратившим силу;
- 3) в подпункте 1.2 перед словом «ремонта» дополнить словом «капитального»;
- 4) в подпункте 1.6:
 - а) исключить слова «и организацию муниципальной парковки»;
 - б) сумму «5107,26 тыс. руб.» заменить суммой «3359,41 тыс. руб.»;
 - в) в подпункте 2.2 перед словом «ремонта» дополнить словом «капитального»;
 - г) пункт 6 дополнить словами «В связи с перераспределением средств».

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 47

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 19 ноября 2013 года № 93**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 16.05.2013 № 195 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 20.05.2014 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 ноября 2013 года № 93 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 сумму «13588,9 тыс. руб.» заменить суммой «13624,97 тыс. руб.»;
- 2) приложение 1 изложить согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 47

**Адресный перечень
на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в районе
Северное Тушино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь (кв.м)	Объем работ		Вид работ	Всего стоимость (тыс. руб.)
					ед. изм.	ед. изм.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ул. Планерная, д.3, корп.3	инд.	1999	2446	м2	3 432	Фасад Ремонт	1 133,1
2	ул. Планерная, д.3, корп.6	инд.	1998	2342	м2	3 342	Фасад Ремонт	1 021,0
					м. п.	100	Дренаж (капитальный)	11 434,8



3	ул. Планерная, д.3, корп.3, корп.6	инд.	1999, 1998	2446, 2342			Оказание услуг по авторскому надзору при проведении капитального ремонта	36,07
ИТОГО								13624,97

РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 48

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращений главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 13.05.2013 № 187 исх., от 20.05.2014 № 207, в связи с отсутствием финансирования на текущий ремонт асфальтового покрытия и газонов, со сложившейся экономией в результате тендерного снижения по проведенным процедурам, применения коэффициента оптимизации, дополнительным выделением средств, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протоколы от 20.05.2014 № 6, от 22.05.2014 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году на сумму 14534 тыс. руб.:

- 1) благоустройство дворовых территорий на сумму 13174,6 тыс. руб. (приложение 1);
- 2) установка временного ограждения участка до и в период проведения работ по благоустройству, запланированному на 2015 год, по адресу: Химкинский бульвар, д.16, корп.1 на сумму 870,02 тыс. руб.;
- 3) установка искусственных дорожных неровностей на дворовых территориях по адресам: ул. Планерная, д.5, корп.2; ул. Свободы, д.95; ул. Туристская, д.10; ул. Планерная, д.12, корп.1 на сумму 489,38 тыс. руб.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ:

- 1) благоустройство дворовых территорий (приложение 2);
- 2) установка временного ограждения участка до и в период проведения работ по благоустройству, запланированному на 2015 год, по адресу: Химкинский бульвар, д.16, корп.1 - Годунова Л.Н.;
- 3) установка искусственных дорожных неровностей на дворовых территориях по адресам: ул. Планерная, д.5, корп.2; ул. Свободы, д.95; ул. Планерная, д.12, корп.1, ул. Туристская, д.10 - Комиссарова С.А.

3. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 48

Адресный перечень дворовых территорий
для проведения благоустройства по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино в 2014 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ				
		Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Итого по адресу (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Вилиса Лациса, д.37, корп.1, д.39	Ремонт асфальтобетонного покрытия	160	кв.м.	95,7	1218,2
		Ремонт газона	3500	кв.м.	1122,5	
2	ул. Вилиса Лациса, д.41	Ремонт асфальтобетонного покрытия	150	кв.м.	89,73	731,2
		Ремонт газона	2000	кв.м.	641,43	
3	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.1, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	80	кв.м.	47,9	849,7
		Ремонт газона	2500	кв.м.	801,8	
4	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1, д.35	Ремонт асфальтобетонного покрытия	110	кв.м.	65,8	1348,7
		Ремонт газона	4 000	кв.м.	1282,9	
5	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1, ул. Вилиса Лациса, д.43	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2440	кв.м.	1459,5	5890,1
		Ремонт газона	10 000	кв.м.	3207,2	
		Установка бортового камня	1120	п.м.	1223,4	
6	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 (пешеходная зона)	Ремонт асфальтобетонного покрытия	850	кв.м.	508,4	1149,9
		Ремонт газона	2000	кв.м.	641,5	
7	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	Устройство плиточного покрытия	370	кв.м.	763,3	1298,7
		Ремонт лестницы	2	шт.	535,4	
8	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1, ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	Ремонт тротуара	1020	кв.м.	688,20	688,20
ИТОГО						13174,6



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 48**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное
Тушино в 2014 году, а также контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата
1	ул. Вилиса Лациса, д.41	Удалова И.В.
2	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.1	
	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.2	
3	ул. Вилиса Лациса, д.37, корп.1	Комиссарова С.А.
	ул. Вилиса Лациса, д.39	
4	ул. Вилиса Лациса, д.35	
	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1	
	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	
6	ул. Вилиса Лациса, д.43	Рябцева А.А.
	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	
7	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 (пешеходная зона)	Иванников Н.Ю.
8	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1, ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	Иванников Н.Ю.

РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 49

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино
от 15 апреля 2014 г. № 30**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращений главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 16.05.2014 № 196 исх., 19.05.2014 № 198 исх., 19.05.2014 № 199 исх., в связи с изменением видов и объемов запланированных работ, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 20.05.2014 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 апреля 2014 г. № 30 «О согласовании распределения средств финансового стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы за 2013 год» следующие изменения:

- 1) в первом дефисе сумму «4245,46» заменить суммой «4365,79 тыс. руб.»;
- 2) приложение 1 изложить согласно приложению к настоящему решению (приложение);
- 3) дополнить дефисом следующего содержания «- на разработку проектно-сметой документации для проведения капитального ремонта дома по адресу: ул. Туристская, д.13, корп.2 в размере 99,99 тыс. руб.».



2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 49

**Адресный перечень
на проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств финансового
стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы за 2013 год**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Этажность	Вид работ	Объем работ		Сумма объекта СМР (тыс. руб.)
						ед. изм.	натур. показатель	
1	2	3	4	5	6	7		9
1	Туристская, д.13, корп.2	П-18	1971	12	Замена ЦО (подвал, чердак)	п.м.	680	1735,16
					Замена ХВС (подвал)	п.м.	219	413,19
					Замена ГВС (подвал, чердак)	п.м.	311	651,95
					Замена мягкой кровли	кв.м.	832	1565,49
ИТОГО:								4365,79

РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 50

**О согласовании распределения
средств финансового стимулирования
управы района Северное Тушино
города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 20.05.2014 № 207 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 22.05.2014 № 7),



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать распределение средств финансового стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы в размере 2342,9 тыс. руб. направив их на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (приложение).

2. Определить закрепление депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино Щербаковой Р.Н. для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовой территории, а также участие в контроле за ходом выполнения работ, по адресу: ул. Планерная, д.14, корп.5.

3. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 50

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ				
		Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Итого по адресу (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Планерная, д.14, корп.5	Устройство парковки	797	кв.м.	1104,9	
		Устройство тротуара	380	кв.м.	663,6	
		Ремонт контейнерной площадки	39	кв.м.	318,6	
		Ремонт газона	450	кв.м.	255,8	
ИТОГО:					2342,9	2342,9

РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 52

Об исполнении бюджета
муниципального округа
Северное Тушино за 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29 мая 2013 г. № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов



местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по следующим показателям:

1) Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино:

а) объем доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 73747,8 тыс. руб.;

б) объем расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 72840,2 тыс. руб.

2) Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

3) Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино в 2013 году согласно приложению 2 к настоящему решению.

4) Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год:

а) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;

б) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

в) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 52

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2013 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18996,9
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18996,9
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18980,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18480,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,2



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	420,6
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7,2
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8,8
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	56335,6
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	56335,6
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	1960,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	54375,6
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	54375,6
						В том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1861,0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7420,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	15924,4
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17381,8
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11788,2
2	19	00000	00	0000	180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1584,6
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	73747,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 52

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Северное Тушино за 2013 год

Код бюджетной классификации	Наименование	План 2013 года (тыс. руб.)	Факт 2013 года (тыс. руб.)
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	734,8	734,8



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 52**

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					72840,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			39661,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1980,1
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31Б 00 00		1980,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 01 00		1980,1
Глава муниципального округа	01	02	31Б 01 01		1980,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 01 01	121	1790,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	02	31Б 01 01	242	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 01 01	244	95,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			2271,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		311,1
Совет депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 02		311,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	244	311,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33А 02 11	883	1960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			35280,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00		12653,9
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1924,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 02	121	1741,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 02	244	95,3
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		10729,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	7014,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	735,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	681,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	2051,4
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	243,6
Исполнение судебных актов	01	04	31Б 01 05	831	3,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	01	04	33 А 01 00		22626,7



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1787,7
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1787,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1251,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 01	242	151,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	243,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7228,5
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7228,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5125,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	798,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 02	242	199,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1104,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		13610,5
из них:					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13610,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	10218,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	849,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 04	242	570,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	1971,6
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 04	244	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			48,0



Связь и информатика	04	10			
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем	04	10	35И 00 00		48,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем	04	10	35И 01 00		48,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	04	10	35И 01 00	242	48,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			11888,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11888,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 00 00		11788,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 09 01		11788,0
Из них					
За счет субвенций бюджета города Москвы	07	07	09Е 09 01		11788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09Е 09 01	244	2228,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09Е 09 01	611	9259,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	09Е 09 01	612	300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального образования	07	07	35Е 01 00		100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35Е 01 05		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35Е 01 05	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2438,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2438,9
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 01 00		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	2438,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			17381,6
Массовый спорт	11	02			17381,6
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	11	02	10А 00 00		17381,6
Физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями	11	02	10А 01 00		17381,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		17381,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		17381,6
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	10834,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6547,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1422,6
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35Е 01 00		1422,6
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1422,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 01 03	244	1422,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	0,0



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 52

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино за 2013 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						72840,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			39661,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1980,1
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31Б 00 00		1980,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 01 00		1980,1
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 01 01		1980,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 01 01	121	1790,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 01 01	242	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 01 01	244	95,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01	03			2271,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		311,1
Совет депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 01 02		311,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 01 02	244	311,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	33А 02 11	883	1960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			35280,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		12653,9
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1924,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1741,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	95,3
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		10729,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	7014,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	735,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	681,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2051,4



Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	243,6
Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б 01 05	831	3,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900	01	04	33 А 01 00		22626,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1787,7
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1787,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1251,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 01	242	151,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	243,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7228,5
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7228,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5125,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	798,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 02	242	199,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1104,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		13610,5
из них:	900					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13610,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	10218,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	849,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 04	242	570,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	1971,6
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			0,0



Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35E 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E 01 14	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35E 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35E 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35E 01 14	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			48,0
Связь и информатика	900	04	10			
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем	900	04	10	35И 00 00		48,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем	900	04	10	35И 01 00		48,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	04	10	35И 01 00	242	48,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			11888,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			11888,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E 00 00		11788,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E 09 01		11788,0
Из них	900					
За счет субвенций бюджета города Москвы	900	07	07	09E 09 01		11788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E 09 01	244	2228,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E 09 01	611	9259,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09E 09 01	612	300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального образования	900	07	07	35E 01 00		100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35E 01 05		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E 01 05	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2438,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2438,9
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35E 01 00		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 01 05		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 01 05	244	2438,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			17381,6
Массовый спорт	900	11	02			17381,6
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	900	11	02	10A 00 00		17381,6
Физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями	900	11	02	10A 01 00		17381,6



Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		17381,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		17381,6
из них:	900					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	10834,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6547,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1422,6
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 01 00		1422,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1422,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1422,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	0,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 52

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2013 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование				Сумма (тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ			72840,2
		в том числе:			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			39661,1
		из них:			
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		1980,1
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы		1790,3
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		2271,1
			в том числе:		
			Совет депутатов муниципального округа		2271,1
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		35280,6
			в том числе:		
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		12735,1
			из них:		
			Глава администрации		1924,7
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы		1741,0
			Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов		10729,2
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы		7014,4
			в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:		22626,7



		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1787,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1251,9
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7228,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5125,4
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13610,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	10218,6
01	11	Резервный фонд	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	48,0
04	10	Связь и информатика	48,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	11888,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей в том числе	11888,0
		Организационно-воспитательная работа с молодежью в городе Москве	100,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11788,2
		В том числе:	
		субвенций бюджета города Москвы на выполнение функций органами местного самоуправления	2228,8
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственно-го задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	9259,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7711,7
		Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2438,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2438,8
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17381,6
11	02	Массовый спорт в том числе	17381,6
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17381,6
		В том числе;	
		за счет субвенции из бюджета города Москвы	10834,1
		Из них	
		- Содержание спортивных площадок	7790,0
		- Выполнение функций органами местного самоуправления	3044,1
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6547,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5110,3
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1422,6
12	02	Периодическая печать и издательства	1422,6
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	0,0



РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 53

О комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Признать утратившими силу:
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 25.01.2011 № 6 «О создании комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве»;
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 25.09.2012 № 65 «О составе комиссии по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 53**

Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее - Комиссия) образована в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Тушино, иными нормативно правовыми актами в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.



1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- реализация в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- выработка предложений по предупреждению правонарушений должностными лицами, а также по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;
- разработка и контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино (далее - План);
- проведение анализа (распорядительных документов) муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений;
- выявление в ходе деятельности комиссии фактов совершения должностных преступлений и правонарушений.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- подготовка проекта Плана. Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти;
- координация и контроль за реализацией Плана;
- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений;
- разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции;
- проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Тушино;
- организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции. Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликт интересов;
- представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совету депутатов.

2.2. Изменение перечня полномочий Комиссии осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

3. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель организует работу и проводит заседания Комиссии, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии. Председатель Комиссии имеет право привлекать сотрудников органов местного самоуправления к участию в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, к выполнению ее поручений, а также требовать от них представления информации о ходе исполнения ее отдельных решений. Секретарь обеспечивает работу Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;
- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной власти, в правоохранитель-



ные органы, иные государственные органы и коммерческие организации;

- осуществлять мероприятия общего характера, направленные на получение информации в отношении фактов совершения должностных правонарушений и злоупотреблений;
- осуществлять иные действия, имеющие отношение к компетенции Комиссии и не противоречащие требованиям действующего законодательства.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

4.4. Члены Комиссии и лица, присутствовавшие на заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, руководители структурных подразделений органа местного самоуправления, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии.

Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет глава администрации.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у главы администрации. Копии и выписки протоколов представляются по соответствующим запросам.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 53**

Состав комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино

Председатель комиссии:

Ерофеев
Николай Филиппович

- глава муниципального округа
Северное Тушино;

Заместитель председателя комиссии:

Кузнецова
Наталья Алексеевна

- глава администрации муниципального округа
Северное Тушино;

Секретарь комиссии:

Шаповалова
Галина Станиславовна

- советник администрации муниципального округа
Северное Тушино;

**Члены комиссии:**

Балясникова
Марина Владимировна
Кобылкин
Владислав Васильевич
Комиссарова
Светлана Александровна
Щербакова
Райса Николаевна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино;
- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино;
- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино;
- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино.

РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 55

**О комиссии муниципального округа
Северное Тушино по исчислению стажа
муниципальной службы
муниципальных служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального округа Северное Тушино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии муниципального округа Северное Тушино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Признать утратившими силу:
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 17.06.2010 № 15 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 25.09.2012 № 64 «О составе комиссии внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 55**

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Северное Тушино
по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих**



1. Комиссия в муниципального округа Северное Тушино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Тушино, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) по представлению главы администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – глава администрации). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие администрации, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. На Комиссию возлагаются функции рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы администрации.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются главой администрации.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются: трудовая книжка, при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.



14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения администрации выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба администрации. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 55**

**Состав
комиссии муниципального округа Северное Тушино по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих**

Председатель Комиссии:

Ерофеев
Николай Филиппович

- глава муниципального округа
Северное Тушино;

Заместитель председателя Комиссии:

Кузнецова
Наталья Алексеевна

- глава администрации муниципального округа
Северное Тушино;

Секретарь Комиссии:

Шаповалова
Галина Станиславовна

- советник администрации муниципального округа
Северное Тушино;

Члены Комиссии:

Гутман
Анатолий Израилевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино;

Чередниченко
Лариса Сергеевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино;

Годунова
Лидия Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино.

РЕШЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 56

**Об утверждении Положения
о Молодежной общественной палате
при Совете депутатов муниципального
округа Северное Тушино**

В соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино, на основании решения комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (протокол от 22.05.2014 № 3),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 20.03.2007 № 11 «О Молодежной общественной палате при Муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 мая 2014 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной общественной палате при Совете депутатов
муниципального округа Северное Тушино

1. Общие положения

1.1. Молодежная общественная палата при Совете депутатов (далее - Молодежная Палата) является постоянно действующим консультативным органом с правом совещательного голоса, состоящим из представителей молодежи муниципального округа, созданным для содействия в деятельности Совета депутатов в сфере регулирования вопросов, связанных с правами и законными интересами молодежи, а также в целях подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи на территории муниципального округа.

1.2. Молодежная Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Тушино, а также настоящим Положением.

1.3. Молодежная Палата формируется на срок полномочий очередного созыва депутатов Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Молодежной Палаты

2.1. Задачами Молодежной Палаты являются:

- обеспечение учета мнения молодежи муниципального округа при осуществлении деятельности Совета депутатов;
- приобщение наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности;
- формирование правовой и политической культуры молодого поколения, поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;
- обеспечение взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти города Москвы;
- обеспечение взаимодействия с молодежными парламентскими структурами города Москвы;
- представление интересов молодежи муниципального округа в Общественной молодежной палате города Москвы и окружном Совете молодежных общественных парламентских объединений.

2.2. Для реализации поставленных задач Молодежная Палата осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики на территории муниципального округа;



- во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями участвует в разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
- разрабатывает и реализует молодежные программы, способствующие повышению общественной активности молодежи на территории муниципального округа;
- через опросы и мониторинги изучает мнение молодых граждан о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики;
- организует конференции, «круглые столы» и другие мероприятия по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;
- разрабатывает методические, информационные и другие материалы, содействующие активизации деятельности молодежных организаций на территории муниципального округа;
- осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам Молодежной Палаты и не противоречащие действующему законодательству.

3. Состав и порядок формирования Молодежной Палаты

3.1. Молодежная Палата формируется на добровольной основе и состоит из 15 членов (количественный состав Молодежной Палаты равен количественному составу депутатов Совета депутатов) и резерва, состоящего из 5 членов. Молодежная Палата формируется не позднее двух месяцев после формирования очередного созыва представительного органа местного самоуправления, за исключением случая, формирования первого созыва Молодежной Палаты.

3.2. В состав Молодежной Палаты могут входить представители молодежи в возрасте от 14 до 30 лет либо зарегистрированные, либо обучающиеся, либо работающие на территории муниципального округа.

3.3. Персональный состав Молодежной Палаты утверждается решением Совета депутатов по представлению:

- политических партий, имеющих представительство в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации или Московской городской Думе;
- представителей средних и высших учебных заведений или созданных на территории муниципального округа организаций, объединяющих средние и высшие учебные заведения;
- общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа;
- Московской федерации профсоюзов;
- Общественной молодежной палаты города Москвы;
- объединений жителей муниципального округа.

Персональный состав и резерв Молодежной Палаты формируется в порядке очередности предоставления представлений.

3.4. Член Молодежной Палаты, достигший 30 лет, выбывает из состава Молодежной Палаты.

3.5 Членство в Молодежной Палате может прекращаться досрочно:

- по собственному желанию члена Молодежной Палаты на основании его личного письменного заявления;
- по решению Молодежной Палаты в связи с ненадлежащим участием в работе Молодежной Палаты.

3.6. На место, выбывшего из состава Молодежной Палаты, утверждается новый член Молодежной Палаты по представлению Председателя Молодежной Палаты.

4. Организация работы Молодежной Палаты

4.1. Основной формой работы Молодежной Палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодежной Палаты.

4.2. Очередные заседания Молодежной Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети установленного числа членов Молодежной Палаты, а также Председателя Молодежной Палаты.

4.3. Заседание Молодежной Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа утвержденных членов Молодежной Палаты.

4.4. Порядок проведения заседания Молодежной Палаты, утверждается Молодежной Палатой.

4.5. Органы Молодежной Палаты:

4.5.1. Председатель Молодежной Палаты избирается из числа членов Молодежной Палаты, на срок полномочий Молодежной Палаты.



Председатель Молодежной Палаты:

- председательствует на заседаниях Молодежной Палаты;
- обеспечивает организацию работы Молодежной Палаты;
- подписывает решения Молодежной Палаты и обладает правом подписи на бланках Молодежной Палаты;
- информирует Совет депутатов о рассмотренных на заседаниях Молодежной Палаты вопросах и принятых решениях;
- информирует членов Молодежной Палаты о решениях органов государственной власти, касающихся деятельности Молодежной Палаты, а также о работе Молодежной Палаты и других органов Молодежной Палаты;
- координирует внутренний распорядок Молодежной Палаты;
- координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты;
- представляет Молодежную Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- дает устные и письменные поручения Заместителю Председателя Молодежной Палаты в пределах своей компетенции.

4.5.2. Заместитель Председателя Молодежной Палаты избирается из числа членов Молодежной Палаты, на срок полномочий Молодежной Палаты.

Заместитель Председателя Молодежной Палаты:

- по поручению Председателя выполняет функции Председателя Молодежной Палаты в его отсутствие;
- по поручению Председателя ведет заседание Молодежной Палаты;
- выполняет иные поручения, данные Председателем Молодежной Палаты в пределах его компетенции;
- выполняет поручения Молодежной Палаты;
- в пределах своих полномочий координирует деятельность комиссий, рабочих групп Молодежной Палаты;
- решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Молодежной Палаты в соответствии с настоящим Положением.

4.5.3. Молодежная Палата вправе создать комиссии и рабочие группы. Порядок формирования и деятельности Комиссий и рабочих групп устанавливается Регламентом Молодежной Палаты.

4.6. Порядок принятия решений определяется Регламентом Молодежной Палаты.

4.7. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Молодежной Палаты осуществляется соответствующей комиссией Молодежной Палаты совместно с администрацией муниципального округа.

5. Символика и знаки отличия

5.1. Молодежная Палата имеет собственную символику, утвержденную Советом депутатов.

5.2. Члены Молодежной Палаты имеют удостоверения и нагрудные знаки отличия установленного образца, утвержденные Советом депутатов.

6. Внесение изменений в Положение о Молодежной Палате

Внесение изменений и дополнений в Положение о Молодежной Палате осуществляется решением Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.05.2014 года № 6-1/36-Х.М

Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хорошево-Мневники, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошево-Мневники в городе Москве, а также принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2013 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2013 год по доходам в размере 76 280,9 тыс. рублей (с перевыполнением налоговых доходов на 5 120,3 тыс. рублей) и по расходам в размере 70 622,6 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2013 год по источникам поступления согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2013 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2013 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Считать источником покрытия внутреннего дефицита бюджета свободный остаток, образовавшийся в бюджете на начало 2013 года согласно приложению 6.

7. Остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 01.01.2014 года, составляет 13 906,5 тыс. рублей, в том числе сумма субвенций, подлежащая возврату в бюджет города Москвы, 2 663,8 тыс. рублей. Остаток средств местного бюджета по состоянию на 1 января 2014 года с учетом возврата субвенций составляет 11 242 7 тыс. рублей.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте района Хорошево-Мневники.

9. Решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М «О бюджете внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год» с контроля снять.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от «20» мая 2014 года №6-1/36-Х.М

Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве
за 2013 год

Остаток денежных средств на 01.01.2013 г.	8 248,2	тыс. руб.
в т.ч. остаток доходов местного бюджета на 01.01.2013 г.	5 932,3	тыс. руб.

ДОХОДЫ

Код главы по БК, раздела, подраздела; группы, подгруппы видов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование	Утверждено на год		Разница между показателями сводной бюджетной росписи и Закона (решения) о бюджете, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Процент исполнения, %
		Законом (решением) о бюджете, тыс. руб.	Сводной бюджетной росписью с учетом изменений на 31.12.2013 г, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7
10102000010000.110	Налог на доходы физических лиц	19211,5	19211,5	-	24331,8	126,65
10102010010000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17510,0	17510,0	-	22071,3	126,05
10102020010000.110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	221,5	221,5	-	228,5	103,16
10102030010000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1480,0	1480,0	-	2032,0	137,30
11302993030000.130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0	25,0	-
11600000000000.140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0	6,2	-



11700000000000.000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0	-25,0	-
20202999030011.151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	0,0	2298,2	2298,2	1960,0	85,28
20203024030000.151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г.Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	52288,6	52288,6	-	52288,6	100,00
21900000000000.180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0	-2305,7	-
89000000000000.000	ИТОГО ДОХОДОВ:	71500,1	73798,3	2298,2	76280,9	106,69

РАСХОДЫ

Код главы по БК, раздела, подраздела; группы, подгруппы видов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование	План на начало года (тыс. руб.)	Скорректиро-ванный план на 01.10.2013 г. (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	Процент выполнения от скорректир. плана	Неисполнено (тыс. руб.)
						Причина
1	2	3	4	5	6	7
01 00	Общегосударственные вопросы	42046,5	45328,1	41405,3	98,5	-3922,8
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1555,5	1597,1	1596,9	100,0	-0,2
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	300,0	2598,2	2224,6	85,6	-373,6 338,2 тыс.руб. уже возвращены в бюджет города Москвы
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	39591,7	40533,5	37364,5	92,2	-3169,0 2663,8 тыс.руб. подлежат возврату в бюджет города Москвы
01 11	Резервные фонды	200,0	200,0	0,0	0,0	
01 13	Другие общегосударственные вопросы	399,3	399,3	219,3	54,9	-180,0 Проведение котировок самостоятельно



03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	80,0	80,0	0,0	0,0	
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	0,0	0,0	-40,0
						Не было обращений
03 10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	0,0	0,0	-40,0
04 00	Национальная экономика	96,0	96,0	96,0	0,0	Не было обращений
04 10	Связь и информатика	96,0	96,0	96,0	100,0	0,0
07 00	Образование	11699,4	11699,4	11699,4	100,0	
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей	11699,4	11699,4	11699,4	100,0	0,0
08 00	Культура и кинематография	2158,6	2658,6	2657,5	100,0	
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2158,6	2658,6	2657,5	100,0	-1,1
11 00	Физическая культура и спорт	13539,6	13539,6	13539,6	100,0	
11 02	Массовый спорт	13539,6	13539,6	13539,6	100,0	0,0
12 00	Средства массовой информации	1880,0	1380,0	1224,8	88,8	
						-155,2
12 02	Периодическая печать и издательства	1880,0	1380,0	1224,8	88,8	Резервировались ср-ва для спец. выпусков
	ИТОГО РАСХОДОВ:	71500,1	74781,7	70622,6	94,4	-4159,1

Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения в начале года	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		Неисполненные назначения
01 05	Дефицит / профицит	0,0	-983,4	5658,3	-	-

Остаток денежных средств на 01.01.2014 г. составил
в т.ч. остаток доходов местного бюджета

13 906,5 тыс. руб.
11 242,7 тыс. руб.



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от «20» мая 2014 года № 6-1/36-Х.М

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
ЗА 2013 ГОД

группа	подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	эк.классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 338,0
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 331,8
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	24 331,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 071,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	228,5
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 032,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	25,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6,2
1	17	01030	03	0300	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-25,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	51 942,9
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	51 942,9
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	1 960,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	49 982,9
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	49 982,9
В ТОМ ЧИСЛЕ:							



2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 713,1
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 298,5
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	15 898,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	10 899,4
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13 479,6
2	19	00000	00	0000	180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 305,7
ВСЕГО ДОХОДОВ:							76 280,9

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от «20» мая 2014 года № 6-1/36-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					70 622,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			41 405,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 596,9
	01	02	31 Б 01 00		1 596,9
Глава муниципального образования	01	02	31 Б 01 01		1 596,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 Б 01 01	121	1 378,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31 Б 01 01	242	75,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31 Б 01 01	244	73,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 224,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		264,6



Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		264,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	31 А 01 02	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	234,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33 А 02 11		1 960,0
Прочие расходы	01	03	33 А 02 11	883	1 960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			37 364,5
	01	04	31 Б 01 00		12 118,7
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 02		1 595,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 02	121	1 326,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 02	122	246,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 02	242	16,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 02	244	5,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		10 523,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 346,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	633,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 05	242	1 091,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	1 656,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	795,3
	01	04	33 А 01 00		25 245,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		3 390,9
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		3 390,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	2 483,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 01	242	293,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	332,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7 835,7
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7 835,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5 513,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	1 108,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 02	242	398,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	815,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		14 019,2
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		14 019,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	10 453,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	903,3



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 04	242	509,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	2 152,4
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			219,3
	01	13	31 Б 01 00		219,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 99		90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99	244	90,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			96,0
Связь и информатика	04	10			96,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	04	10	35 И 00 00		96,0
Информационные технологии и связь	04	10	35 И 01 00		96,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35 И 01 00	242	96,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			11 699,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11 699,4
в том числе:					
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	07	07	09 Е 00 00		10 899,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09 Е 09 00		10 899,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09 Е 09 01		10 899,4
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09 Е 09 01	244	799,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09 Е 09 01	611	10 100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	07	07	35 Е 00 00		800,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35 Е 01 00		800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 05		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 05	244	800,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 657,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 657,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		2 657,5
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		2 657,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		2 657,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	2 657,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			13 539,6
Массовый спорт	11	02			13 539,6
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		13 479,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		13 479,6
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	9 229,6



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	4 250,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	11	02	35 Е 00 00		60,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35 Е 01 00		60,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 05		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 05	244	60,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 224,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 224,8
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 224,8
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00		1 224,8
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 224,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 224,8

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от «20» мая 2014 года № 6-1/36-Х.М

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ ЗА 2013 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						70 622,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				41 405,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 596,9
	900	01	02	31 Б 01 00		1 596,9
Глава муниципального образования	900	01	02	31 Б 01 01		1 596,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 Б 01 01	121	1 378,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31 Б 01 01	242	75,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31 Б 01 01	244	73,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 224,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		264,6
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		264,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	03	31 А 01 02	242	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	234,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	33 А 02 11		1 960,0
Прочие расходы	900	01	03	33 А 02 11	883	1 960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			37 364,5
	900	01	04	31 Б 01 00		12 118,7
в том числе:						



Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 02		1 595,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 02	121	1 326,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 02	122	246,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31 Б 01 02	242	16,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 02	244	5,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		10 523,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6 346,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	633,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31 Б 01 05	242	1 091,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	1 656,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	795,3
	900	01	04	33 А 01 00		25 245,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А01 01		3 390,9
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		3 390,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	2 483,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 01	242	293,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	332,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А01 02		7 835,7
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7 835,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5 513,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	1 108,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 02	242	398,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 02	244	815,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А01 04		14 019,2
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		14 019,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	10 453,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	903,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 04	242	509,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	2 152,4
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		0,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			219,3
	900	01	13	31 Б 01 00		219,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	244	129,3



Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31 Б 01 99		90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 99	244	90,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				96,0
Связь и информатика	900	04	10			96,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	04	10	35 И 00 00		96,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	35 И 01 00		96,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35 И 01 00	242	96,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				11 699,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			11 699,4
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинореализации	900	07	07	09 Е 00 00		10 899,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09 Е 09 00		10 899,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09 Е 09 01		10 899,4
Из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09 Е 09 01	244	799,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09 Е 09 01	611	10 100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	07	07	35 Е 00 00		800,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35 Е 01 00		800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07	07	35 Е 01 05		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35 Е 01 05	244	800,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				2 657,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2 657,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		2 657,5
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		2 657,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		2 657,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	2 657,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			13 539,6
Массовый спорт	900	11	02			13 539,6
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		13 479,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		13 479,6
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	9 229,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	4 250,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	11	02	35 Е 00 00		60,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35 Е 01 00		60,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35 Е 01 05		60,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	35 Е 01 05	244	60,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 224,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 224,8
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1 224,8
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 01 00		1 224,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 224,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 224,8

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от «20» мая 2014 года № 6-1/36-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С
ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	70 622,6
	в том числе:	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	
	из них:	41 405,3
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципально-го образования	1 555,5
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 378,2
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 224,6
	в том числе:	
	Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	2 224,6
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	37 364,5
	в том числе:	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	12 118,7
	из них:	
	Руководитель муниципалитета	1 595,2
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 326,6
	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 523,5
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 346,1
	в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	25 245,8
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 390,9
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 483,6
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 835,7
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 513,7
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	14 019,2



		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	10 453,9
01	11	Резервный фонд	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	219,3
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	96,0
04	10	Связь и информатика	96,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	11 699,4
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	11 699,4
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 657,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 657,5
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 539,6
11	02	Массовый спорт	13 539,6
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 224,8
12	02	Периодическая печать и издательства	1 224,8

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от «20» мая 2014 года № 6-1/36-Х.М

ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутри-городских муниципальных образований города Москвы	983,4

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 6-3.2/38-Х.М

О согласовании установки ограждающего устройства

Рассмотрев обращение жителей многоквартирных домов по адресам: Карамышевской набережной, дом 48, корпус 3 и улицы СаямаАдиля, дом 1/46 и в соответствии с Порядком установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2.07.13 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресам: Карамышевская набережная, дом 48, корпус 3 и улица СаямаАдиля, дом 1/46, для регулирования въезда и выезда транспортных средств.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 года № 6-3.2/39-Х.М

О согласовании установки ограждающего устройства

Рассмотрев обращение жителей улицы Демьяна Бедного, дома 19, корпуса 2 и в соответствии с Порядком установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2.07.13 г. № 428-ПП.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: улица Демьяна Бедного, дом 19, корпус 2, для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/01

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
от 27.12.2013 г. № 19/01
«О бюджете внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утверждённым решением муниципального Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4, муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 27.12.2013 г. № 19/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год» в части, касающейся кодов бюджетной классификации, следующие изменения:

1.1. Приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2014 год в разрезе функциональной классификации» принять согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение № 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 27 декабря 2013 г. № 19/01**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования
Щукино на 2014 год в разрезе функциональной классификации**



Наименование	раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					66952,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				33705,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1687,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов мест- ного самоуправления	01	02	31A0101		1687,0
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1687,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1501,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0101	244	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов го- сударственной власти и представительных органов муниципальных об- разований	01	03			1065,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100		225,0
В том числе:					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципально- го образования	01	03	31A0102		225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0102	244	225,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муници- пальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		840,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			30233,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов мест- ного самоуправления	01	04	31B0000		10818,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муници- пального образования (муниципалитета)	01	04	31B0100		10818,7
В том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31B0101		1552,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0101	121	1270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31B0101	244	211,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муници- пальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		9266,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	5739,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	563,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31B0105	244	2050,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31B0105	321	913,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01	04	33A0100		19414,6
В том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по де- лам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33A0101		2065,8
Из них:					
-за счёт субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33A0101		2065,8
В том числе:					
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0101	121	1206,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0101	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0101	244	718,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0102		5661,3



Из них:					
-за счёт субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33A0102		5661,3
В том числе:					
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0102	121	3671,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0102	122	521,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0102	244	1468,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0104		11687,5
Из них:					
-за счёт субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33A0104		11687,5
В том числе:					
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0104	121	7045,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	1497,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0104	244	3144,4
Резервные фонды	01	11			300,0
Резервные фонды	01	11	32A0100		300,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	01	11	32A0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			420,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0104	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31B0199		290,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0199	244	290,7
Образование	07				17637,6
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07			17637,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09E0901		17637,6
Из них:					
-за счёт субвенций из бюджета города Москвы,	07	07	09E0901		17637,6
В том числе:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09E0901	244	6196,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09E0901	611	11441,0
Культура и кинематография	08				1057,1
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1057,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	35E0105		1057,1
Прочие расходы	08	04	35E0105	244	1057,1
Физическая культура и спорт	11				12452,1
Массовый спорт	11	02			12452,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0300		12452,1
Из них:					
-за счёт субвенций из бюджета города Москвы	11	02	10A0301		12452,1
В том числе:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10A0301	244	9103,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10A0301	611	3349
Средства массовой информации	12				2100,0
Периодическая печать и издательства	12	02			2000,0
Мероприятия в области средств массовой информации	12	02	35E0103		2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0103	244	2000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35E0103	244	100,0



РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/02

О внесении изменений в перечень ярмарок в части района Щукино и включения дополнительного адреса: ул. Авиационная, д.69 для организации ярмарочной площадки на 30 торговых мест

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Не согласовывать внесение изменений в перечень ярмарок в части района Щукино и включения дополнительного адреса: ул. Авиационная, д.69 для организации ярмарочной площадки на 30 торговых мест.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/03

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва Волоколамское шоссе, вл. 22.

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав доклад председателя комиссии по градостроительству и имущественно - земельным отношениям внутригородского муниципального образования Щукино Гребенника А.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Не согласовывать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Волоколамское шоссе вл. 22 в связи с отсутствием необходимых документов.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/04

**О согласовании проекта плана благоустройства
сквера по адресу: г. Москва, СЗАО, район Щукино
по улице Гамалеи**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать проект плана благоустройства сквера по адресу: г. Москва, СЗАО, район Щукино по улице Гамалеи.

2. Создать рабочую группу по внесению предложений и изменений в проект в рамках осуществления функций авторского надзора.

3. Включить в состав рабочей группы руководителя внутригородского муниципального образования Щукино Князеву Т.А. и депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино Гребенника А.В. и Скороход Е.П.

4. Направить настоящее решение в дирекцию Департамента природопользования, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/05

**О согласовании перевода помещения, расположенного
по адресу: Москва, ул. Маршала Конева, д. 5, кв. 57,
из жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное собрание решило:

1. Согласовать перевод помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Маршала Конева, д. 5, кв. 57, из жилого помещения в нежилое при условии посадки деревьев.



2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/06

**О согласовании перевода помещения, расположенного
по адресу: Москва, ул. Народного Ополчения,
д. 44, корп. 1, кв. 3, из жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать перевод помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Народного Ополчения, д. 44, корп. 1, кв. 3, из жилого помещения в нежилое.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/07

**О внесении изменений в персональный
состав комиссии муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
по вопросам ЖКХ и благоустройства**

В соответствии со статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 86 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования



Щукино в городе Москве, рассмотрев обращение депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Литовченко С.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменения в персональный состав комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по вопросам ЖКХ и благоустройства, утвержденный решением муниципального Собрания от 17.05.2012 г. № 05/01 «О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве».

2. Включить в состав комиссии по вопросам ЖКХ и благоустройства депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Барковского В.Н., Гундорова Д.Н. и Литовченко С.В.

3. Утвердить персональный состав комиссии по вопросам ЖКХ и благоустройства, согласно приложению 1.

4. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 15 мая 2014 г. № 07/07**

Персональный состав

**Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Щукино в городе Москве по вопросам ЖКХ и благоустройства**

Председатель комиссии:

Кац М.Е.

- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве

Члены комиссии:

Шестаков А.В.

- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве

Барковский В.Н.

- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве

Гундоров Д.Н.

- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве

Литовченко С.В.

- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве



РЕШЕНИЕ

17.05.2012 г. № 05/01

О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

В соответствии со статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 86 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Признать решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 15.05.2008 г. № 4/2 мс «О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» утратившим силу.
2. Образовать комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить персональный состав комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Комиссиям муниципального Собрания представить председателю муниципального Собрания – Руководителю муниципального образования Щукино в городе Москве положения о работе комиссий и графики работы комиссий на утверждение на очередном заседании муниципального Собрания.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение № 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 17 05 2012 г. № 05/01**

Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

1. Комиссия по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
2. Бюджетно – финансовая комиссия (бюджетная).
3. Комиссия по информированию населению и работе со средствами массовой информации.
4. Комиссия по экологии и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования.
5. Комиссия по работе с населением, органами территориального общественного самоуправления, общественными и другими организациями.
6. Комиссия по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением и военно-патриотического воспитания граждан и осуществлению переданных муниципальному образованию отдельных полномочий города Москвы (социальная).



7. Комиссия по вопросам здравоохранения.
8. Комиссия по вопросам культуры и образования.
9. Комиссия по вопросам ЖКХ и благоустройства.

Приложение № 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 17 05 2012 г. № 05/01

Персональный состав
комиссий муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в городе Москве

Комиссия по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная):	
Члены комиссии	Барковский В.Н., Гундоров Д.Н., Князева Т.А., Скороход Е.П., Гребенник А.В., Маркелова В.Ф., Шестаков А.В.
Бюджетно - финансовая комиссия (бюджетная):	
Члены комиссии	Ким М.В., Князева Т.А., Литовченко С.В., Маркелова В.Ф., Гундоров Д.Н.
Комиссия по информированию населения и работе со средствами массовой информации:	
Члены комиссии	Барковский В.Н., Гребенник А.В., Кац М.Е.
Комиссия по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением и военно-патриотического воспитания граждан и осуществлению переданных муниципальному образованию отдельных полномочий города Москвы (социальная):	
Члены комиссии	Касьянов В.Г., Литовченко С.В., Маркелова В.Ф.
Комиссия по экологии и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования	
Члены комиссии	Скороход Е.П., Яшина И.А., Шулешко В.С.
Комиссия по организации работы с населением органами территориального общественного самоуправления, общественными и другими организациями:	
Члены комиссии	Яскович Т.Л., Орлов С.В.
Комиссия по вопросам здравоохранения	
Члены комиссии	Орлов С.В., Яшина И.А., Касьянов В.Г.
Комиссия по вопросам культуры и образования	
Члены комиссии	Ким М.В., Шулешко В.С., Яскович Т.Л.
Комиссия по вопросам ЖКХ и благоустройства	
Члены комиссии	Шестаков А.В., Кац М.Е.



РЕШЕНИЕ

15 мая 2014 года № 07/08

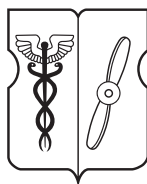
**О делегировании депутата муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве в состав
Комиссии о переводе жилого помещения в нежилое.**

Рассмотрев обращение заместителя руководителя департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы М.В. Кожиной о делегировании депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в состав Комиссии о переводе жилого помещения в нежилое, муниципальное Собрание решило:

1. Делегировать в состав Комиссии о переводе жилого помещения в нежилое депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 № 49

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2013 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2013 год, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 52293,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 56766,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме -4473,3 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета по источникам согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета в разрезе функциональной классификации согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета по источникам согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить расходы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы в сумме 14013,2 тыс. рублей, в том числе субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа Южное Тушино в сумме 14013,2 тыс. рублей.

6. Утвердить расходы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы в сумме 8793,0 тыс. рублей, в том числе субсидии муниципального округа Южное Тушино в сумме 6708,9 тыс. рублей.

7. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 1332,9 тыс. рублей на следующие цели:

7.1. На организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства 841,1 тыс. рублей, в том числе субсидии муниципального округа Южное Тушино в сумме 365,2 тыс. рублей.

8. На организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства 491,8 тыс. рублей.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

10. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

Н.Л. Борисова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино
от 20 мая 2014 года № 49**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЮЖНОЕ ТУШИНО
НА 2013 ГОД**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14671,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13523,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	164,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	239,7
1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	482,1
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	555,9
1 1 701030 03 0000 180		-294,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37621,3
2 02 02999 03 0011 151		1540,0
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1861,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5543,7
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	9483,5
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	14013,2
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8793,5
2 19 0300003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3613,6
ИТОГО ДОХОДОВ		52293,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино
от 20 мая 2014 года № 49

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2013 год
в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01			29603,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1579,3
Глава муниципального образования	01 02	31Б0101		1579,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б0101	121	1470,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б0101	244	38,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1797,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		257,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	257,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 0211		1540,0
Прочие расходы	01 03	33А 0211	883	1540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			26098,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	31Б 0100		10617,5
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б 0102		1405,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0102	121	1282,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0102	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0102	244	53,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		9211,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	5772,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	774,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 0105	242	490,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	2174,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01 04	33 А 01 00		15480,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1712,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	1258,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	160,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0101	242	89,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	203,3



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		5304,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	3905,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	423,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0102	242	207,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	769,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		8463,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0104	121	5984,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0104	122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 0104	242	340,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0104	244	1575,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31 Б 0104	244	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0
Национальная экономика	04			17,7
Связь и информатика	04 10			17,7
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	04 10	35 И 0100		17,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35 И 0100	242	17,7
Охрана окружающей среды	06			74,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			74,5
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		74,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	74,5
Образование	07			14854,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			14854,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09 Е 0900		14013,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09 Е 0901		14013,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07 07	09 Е 0901	611	14013,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07 07	35 Е 0105		841,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35 Е 0105	244	475,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07 07	35 Е 0105	611	365,2
Культура, кинематография	08			1216,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1216,9



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1216,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1216,9
Физическая культура и спорт	11			9284,8
Массовый спорт	11 02			9284,8
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		9284,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		8793,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		8793,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	2084,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	6708,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11 02	35 Е 0105		491,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	35 Е 0105	244	491,8
Средства массовой информации	12			1704,4
Периодическая печать и издательства	12 02			1697,2
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		1697,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	1697,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			7,2
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103		7,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0103	244	7,2
Итого расходов				56766,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
от 20 мая 2014 года № 49

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2013 ГОД

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4473,2
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4473,2
1 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4473,2
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4473,2

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 № 50

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 10 декабря № 125 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год»



В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Законом города Москвы от 16 апреля 2014 г. № 16 «О внесении изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», во исполнение Закона города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов решил:

1. Уменьшить объем доходов бюджета муниципального округа на 25921,7 тыс. руб.
2. Уменьшить объем расходов бюджета муниципального округа на 25921,7 тыс. руб.
3. Внести изменения в Приложение 1 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 декабря 2013 г. № 125, изложив его в новой редакции (согласно Приложению 1 к настоящему решению).
4. Внести изменения в Приложение 3 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 декабря 2013 г. № 125, изложив его в новой редакции (согласно Приложению 2 к настоящему решению).
5. Главе муниципального округа Южное Тушино Борисовой Н.Л. внести соответствующие изменения в бюджетную роспись муниципального округа Южное Тушино.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино <http://yutushino.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 20 мая 2014 № 50**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2014 ГОД

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 366,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	19 366,8
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 366,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 866,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0



2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 504,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	14 504,7
из них:		
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 184,7
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	13 184,7
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	816,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2 486,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	3 889,5
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	3 510,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2 482,7
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 320,0
ИТОГО ДОХОДОВ		33 871,5

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 20 мая 2014 № 50**

Приложение 3
решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2014 год
в разрезе функциональной классификации**



Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма
				(тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			24 752,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 689,3
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1 689,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1 270,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	166,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	252,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1 590,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	270,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0401		1 320,0
Специальные расходы	01 03	33А 0401	880	1 320,0
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			21 313,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		14 121,0
Руководитель администрации	01 04	31Б 0101		421,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0101	121	380,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0101	122	17,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0101	244	22,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		13 700,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	5 571,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	2 088,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	4 295,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 0105	321	1 745,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01 04	33 А 01 00		7 192,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		816,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	485,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	189,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		2 486,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	1 284,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	422,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	779,9



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33A 0104		3 889,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A 0104	121	1 980,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A 0104	122	634,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A 0104	244	1 275,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13			160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		160,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0104	852	160,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0
Охрана окружающей среды	06			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	80,0
Образование	07			400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07 07	35 Е 0105		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35 Е 0105	244	400,0
Культура, кинематография	08			4 940,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			4 940,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09 Г 0701		3 510,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08 04	09 Г 0701	611	3 510,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1 430,0
Физическая культура и спорт	11			2 482,7
Массовый спорт	11 02			2 482,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		2 482,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		2 482,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		2 482,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	850,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	1 632,7
Средства массовой информации	12			1 840,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 800,0



Информирование жителей округа	12 02	35E 0103		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E 0103	244	1 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			40,0
Информирование жителей округа	12 04	35E 0103		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E 0103	244	40,0
Итого расходов				34 505,0

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 № 51

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов по району Южное Тушино в 2014 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 13 мая 2014 года № 91-07-396/4, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов района Южное Тушино города Москвы в 2014 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 мая 2014 года №51

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий, капитальному
ремонту многоквартирных домов по району Южное Тушино
города Москвы в 2014 году**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Фабрициуса, д. 4, стр. 1, д. 6, стр. 1	137,76	Ремонт асфальтового покрытия, устройство пешеходных дорожек, установка: садового камня, декоративного ограждения



2	ул. Свободы, д. 49, к. 3, Парусный пр-д, д. 3	88,19	Установка стационарных столбиков
3	Химкинский б-р, д. 15, к. 1, ул. Штурвальная, д. 10, к. 1	121,26	Установка стационарных столбиков
4	ул. Штурвальная, д. 2	411,78	Устройство парковочных карманов, установка садового камня, устройство бортового камня, ремонт газонов
5	Парусный пр-д, д. 5	1 146,21	Устройство парковочных карманов, устройство бортового камня, ремонт газонов
ИТОГО:		1 905,20	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Фабрициуса, д. 9, к. 1	3 236,44	Ремонт кровли
2	ул. Василия Петушкова, д. 11	1 312,35	Ремонт кровли
3	ул. Сходненская, д. 12	267,643	Разработка ПСД
ИТОГО:		4 816,44	

РЕШЕНИЕ

20 мая 2014 № 52

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию дворовых территорий в 2014 году по району Южное Тушино за счет средств экономии

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы от 13 мая 2014 года № 91-07-397/4 Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий (Приложение) за счет экономии, достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, по решениям Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 мая 2013 № 50, от 13 июня 2013 № 64, от 17 сентября 2013 № 77, от 17 сентября 2013 № 80, от 08 октября 2013 № 93.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

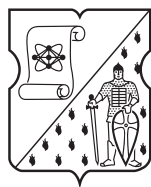
Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 мая 2014 № 52**

**Мероприятия
по благоустройству и содержанию дворовых территорий
по району Южное Тушино города Москвы в 2014 году**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Василия Петушкова, д. 13, к. 1, д. 15	1396,75	Устройство тротуара, устройство бортового камня, устройство парковочных карманов, ремонт газонов
2	ул. Штурвальная, д. 3, к. 2, д. 5, к. 2	73,23	Установка стационарных столбиков
3	ул. Сходненская, д. 16	11,02	Установка стационарных столбиков
ИТОГО:		1 481,00	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 мая 2014 г. № Р-14/4

О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

В целях совершенствования организации работы по обеспечению деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (приложение).
2. Должностным лицам и муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино руководствоваться требованиями, установленными Регламентом аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. **Контроль** за выполнение настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимова**.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Исп. Ромашина Е.В.
(499) 734-87-31

Рассылка: в дело, юристконсульту, сотрудникам аппарата, РМНПА.

**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино
от 29 мая 2014 г. № Р-14/4**

Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяют порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарата).

Ответственность за организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности аппарата возлагается на муниципального служащего, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства аппарата.



1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для всех должностных лиц и муниципальных служащих аппарата (далее – должностных лиц, муниципальных служащих).

1.3. Несоблюдение должностными лицами, муниципальными служащими требований настоящего Регламента влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся распоряжением аппарата.

2. Организация работы аппарата

2.1. Планирование работы аппарата.

2.1.1. Работу аппарата организует глава муниципального округа Матушкино (далее - глава муниципального округа). Аппарат строит свою работу на основе плана работы на год, ориентированного на реализацию полномочий аппарата по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального округа Матушкино (далее – полномочий аппарата), на реализацию отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Матушкино законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы), а также на решение других вопросов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности аппарата (далее – планов работы). План работы включает также перечень организационных и других мероприятий, проводимых аппаратом.

2.1.2. Подготовка плана работы осуществляется в соответствии с поручением главы муниципального округа. Ответственность за формирование и реализацию плана возлагается на муниципального служащего, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства аппарата.

2.1.3. План работы содержит следующие разделы:

- разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совета депутатов) для внесения на рассмотрение Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов аппарата;
- аналитическая работа;
- организационные мероприятия;
- работа по реализации ранее выпущенных муниципальных нормативных и иных правовых актов аппарата.

В пункты плана работы включаются сроки реализации и фамилия, имя, отчество ответственных за подготовку вопроса.

Приложениями к плану работы являются: планы подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

2.1.4. Предложения в план работы направляются муниципальными служащими аппарата муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства аппарата не позднее, чем за десять календарных дней до начала планируемого периода, с указанием муниципальных служащих аппарата, ответственных за подготовку, и сроков реализации.

Предложения муниципальных служащих аппарата в план работы по вопросам, относящимся к ведению других муниципальных служащих аппарата, согласовываются с главой муниципального округа.

Муниципальные служащие аппарата вправе вносить в проект плана работы вопросы о ходе выполнения муниципальных нормативных и иных правовых актов аппарата, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов, реализация которых осуществляется с отставанием от установленных сроков, без предварительного согласования с должностными лицами, на которых возложен контроль за их выполнением.

2.1.5. Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства обобщает поступившие предложения муниципальных служащих аппарата, готовит проекты плана работы, распоряжения аппарата о его утверждении и представляет их главе муниципального округа.

Окончательное решение о включении вопроса в план работы принимает глава муниципального округа.

Проекты плана работы и распоряжения аппарата о его утверждении вносятся на подпись главе муниципального округа не позднее, чем за семь дней до начала планируемого периода.

2.1.6. Если запланированный вопрос предлагается исключить из плана работы, ответственный за подготовку вопроса не позднее, чем за четырнадцать дней до даты рассмотрения (окончания его выполнения) вопроса, обращается к главе муниципального округа в письменной форме с обоснованием такого исключения.

2.1.7. Контроль за выполнением плана работы возлагается на муниципального служащего, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

2.2. Подготовка и проведение совещаний в аппарате.



2.2.1. Оперативные совещания у главы муниципального округа проводятся с участием муниципальных служащих аппарата (далее – оперативные совещания у главы муниципального округа).

Созыв оперативных совещаний у главы муниципального округа осуществляется главой муниципально-го округа или лицом, назначенным главой муниципального округа.

Оперативные совещания у главы муниципального округа проводятся еженедельно, как правило, по понедельникам в 09 часов 10 минут. В случае необходимости глава муниципального округа может назначить оперативное совещание в другое время.

На оперативных совещаниях у главы муниципального округа рассматриваются вопросы, требующие оперативного решения, а также заслушивается информация о выполнении поручений, данных на предыдущих оперативных совещаниях, о проделанной работе в течение недели и плане на предстоящую неделю.

Ведение протокола оперативного совещания и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

2.2.2. Глава муниципального округа может проводить совещания с органами территориальных общественных самоуправлений, а также представителями общественных объединений, созданных в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующих на территории муниципального округа Матушкино (далее – совещания с общественностью).

Совещания с общественностью проводятся по мере необходимости для решения вопросов, представляющих взаимный интерес для аппарата, органов территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений.

Созыв совещаний с общественностью осуществляется главой муниципального округа.

Подготовка совещаний с общественностью и организация их проведения осуществляет муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

На совещаниях с общественностью по приглашению главы муниципального округа могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Московской городской Думы, депутаты Совета депутатов, представители средств массовой информации.

При проведении совещания с общественностью составляется список приглашенных. Список составляется в алфавитном порядке, при этом фамилия, имя, отчество и занимаемая должность приглашенного пишутся полностью в именительном падеже с указанием организации и номера рабочего телефона. Составление списка и оповещение лиц, приглашенных на оперативное совещание, осуществляется муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

Ведение протокола совещания с общественностью и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства

3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты аппарата

3.1. Муниципальными нормативными и иными правовыми актами аппарата являются издаваемые главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, постановления аппарата по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения аппарата по вопросам организации работы аппарата (далее – постановление аппарата, распоряжение аппарата, муниципальные правовые акты).

3.2. Порядок подготовки, оформления и хранения муниципальных правовых актов.

3.2.1. Общие положения.

3.2.1.1. Постановления аппарата оформляются на бланках «Постановление аппарата», распоряжения аппарата - «Распоряжение аппарата» (далее - бланки актов). На бланках актов размещается герб муниципального округа Матушкино (далее – герб муниципального округа).

Бланки актов изготавливаются на бумаге форматом А4 (210 x 297 мм).

Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, с учетом рекомендаций, по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков актов и представляет их на утверждение главы муниципального округа.

При подготовке проектов муниципальных правовых актов бланки актов не применяются. Проект муниципального правового акта оформляется на простых листах бумаги формата А4 с указанием на нем вида такого акта.



3.2.1.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение главы муниципального округа осуществляется муниципальными служащими.

3.2.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется муниципальными служащими, выступающими в качестве исполнителей (далее - исполнителей):

- по поручению главы муниципального округа;
- в соответствии с планом работы;
- по решению ответственных исполнителей.

3.2.1.4. Сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов устанавливаются соответственно главой муниципального округа, ответственными исполнителями.

3.2.1.5. Исполнитель (на листе согласования муниципального правового акта реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ»):

- готовит проект муниципального правового акта с учетом требований настоящего раздела;
- обеспечивает соответствие проекта муниципального правового акта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы, муниципальных нормативных и иных правовых актов, в том числе регулирующих вопросы противодействия коррупции;

- обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта аппарата, подлежащего независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте аппарата в сети Интернет в день направления проекта на согласование. Размещение указанного проекта, в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденным Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино;

- направляет проект муниципального правового акта на согласование;
- осуществляет согласование проекта муниципального правового акта и дорабатывает проект по результатам согласования;

- осуществляет справочную и консультативную работу по изданному муниципальному правовому акту.

3.2.1.6. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в ранее изданный муниципальный правовой акт или о его отмене (признании утратившим силу) подготавливается муниципальными служащими, которые подготовили (представили) муниципальный правовой акт, подлежащий изменению или отмене (признанию утратившим силу). В случае отсутствия указанных муниципальных служащих муниципальный правовой акт подготавливается по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности, иными муниципальными служащими.

3.2.1.7. Подготовку проекта муниципального правового акта, принимаемого во исполнение решения судебного органа, на основании акта прокурорского реагирования, осуществляют ответственные исполнители и исполнители при подготовке отменяемого (опротестованного) муниципального правового акта. В случае отсутствия указанных лиц муниципальный правовой акт подготавливается муниципальными служащими по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности.

3.2.1.8. Не допускается издание повторных муниципальных правовых актов, если не выполнены ранее принятые, кроме случаев, когда необходимость принятия нового муниципального правового акта продиктована изменением обстоятельств.

3.2.1.9. Ответственность за качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, за точность их содержания и правильность согласования возлагается на ответственных исполнителей и исполнителей.

3.2.1.10. При внесении в муниципальный правовой акт значительного количества изменений, а также при неоднократном их внесении, следует оформлять муниципальный правовой акт в новой редакции с одновременным признанием утратившими силу, действующего муниципального правового акта, а также тех муниципальных правовых актов, которыми вносились в него изменения.

3.2.2. Оформление проекта муниципального правового акта.

3.2.2.1. Заголовок к тексту.

Заголовок к тексту должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем муниципальный правовой акт).

Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.2.2.2. Текст муниципального правового акта.

Текст должен быть кратким, суть муниципального правового акта должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования смысла.



В текстах муниципальных правовых актов возможно применение только общепринятых или официально установленных сокращений. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий должно быть официальным.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного муниципального правового акта.

Текст печатается с полуторным межстрочным интервалом с отступом от заголовка в 2 интервала: строка состоит из 66 печатных знаков при вертикальном расположении текста и 104 знаков при горизонтальном расположении текста, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе (при обычном исполнении) не умещается последний пункт (о контроле за выполнением муниципального правового акта).

3.2.2.3. Структура текста муниципального правового акта.

Текст постановления аппарата содержит, как правило, констатирующую и постановляющую части, текст распоряжения аппарата - мотивировочную и распорядительную. Если содержание распоряжения аппарата не нуждается в пояснениях, то мотивировочная часть отсутствует.

Проекты муниципальных правовых актов в констатирующей (мотивировочной) части, как правило, содержат оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу. При этом констатирующая (мотивировочная) часть должна быть изложена кратко и не превышать 1/3 документа. Ссылка на законодательные и нормативные правовые акты, в связи с которыми издается муниципальный правовой акт, располагается в зависимости от их значимости.

Мотивировочная часть распоряжения аппарата не имеет специальных завершающих слов.

Мотивировочная часть постановления аппарата заканчивается словами «аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино постановляет» и двоеточием.

Текст муниципальных правовых актов начинается словами «В целях...», «В связи...», «Для реализации ... », «В соответствии ...» и т.д.

Затем в повелительной форме указывается, кому какие действия предписывается выполнить и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может состоять из пунктов. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет. Дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

Пункты муниципальных правовых актов группируются по их значимости (от наиболее значимых вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы муниципального правового акта.

Поручения (задания) даются с указанием должности и фамилии, например, *заведующему организационно-правовым сектором Сергееву В.Д.*

В тексте жирным шрифтом выделяются:

- полное наименование должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым даются поручения;
- сроки исполнения;
- цифры по тексту (суммы выделяемых средств и т.д.);
- фамилия должностного лица, на которого возложен контроль за выполнением муниципального правового акта;
- полное наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего муниципальный правовой акт.

3.2.2.4. Приложение.

3.2.2.4.1. Приложения к муниципальному правовому акту являются его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста муниципального правового акта.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер



при наличии нескольких приложений) к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от _____ № _____».

Название приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте муниципального правового акта.

3.2.2.4.2. Приложение к муниципальному правовому акту может иметь приложение и является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений продолжается нумерацией страниц текста приложения к муниципальному правовому акту (номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста)).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

Название приложения должно соответствовать названию приложения к муниципальному правовому акту.

3.2.2.5. Обязательные пункты муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты должны содержать:

- полные наименования должностей и фамилий муниципальных служащих, которым дается поручение;
- сроки исполнения поручений;
- указание о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь издаваемый муниципальный правовой акт исключает действие ранее принятых;
- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения либо принятия (издания) нового взамен ранее принятого;
- поручения о контроле за выполнением данного муниципального правового акта.

3.2.2.6. Поручения о контроле за выполнением муниципального правового акта.

Контроль за выполнением муниципального правового акта возлагается, как правило, на муниципальных служащих, которые представили проект муниципального правового акта на рассмотрение главы муниципального округа Матушкино, в соответствии с распределением обязанностей.

Глава муниципального округа может возложить контроль за выполнением на себя.

При внесении в муниципальный правовой акт изменений, контроль за его выполнением возлагается на муниципального служащего, осуществляющего контроль за выполнением утвержденного ранее муниципального правового акта.

3.2.2.7. Пункты о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов.

В проектах муниципальных правовых актов о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае невыполнения содержащихся в них поручений, указываются причины срыва заданий, лица, виновные в этом, применяемые к ним в установленном порядке меры дисциплинарной и материальной ответственности, а также новые сроки выполнения поручений.

К проектам таких муниципальных правовых актов прилагается справка за подписью должностного лица, внесившего проект муниципального правового акта, с указанием причин невыполнения и обоснованием необходимости продления сроков исполнения муниципального правового акта.

3.2.2.8. Структура и оформление листа согласования.

К каждому проекту муниципального правового акта (за исключением кадровых) исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта муниципального правового акта.

Реквизиты листа согласования:

- исполнитель;
- проект согласован;
- разослать.

Все реквизиты (кроме «Разослать») печатаются прописными буквами в именительном падеже.

Реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – указывается должность, инициалы, фамилия и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект муниципального правового акта.

Реквизит «ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН» – указываются должности, инициалы и фамилии юрисконсульта, муниципальных служащих аппарата (указанными в тексте в качестве исполнителей, которым даются поручения).



Виза и дата согласования, проставляются синими чернилами для отличия подлинника от копии.

Список должностных лиц, согласовывающих проект муниципального правового акта, определяется в каждом конкретном случае ответственным исполнителем.

Реквизит «Разослать» печатается в дательном падеже.

В список рассылки включаются:

- муниципальные служащие, которые названы в муниципальном правовом акте в качестве исполнителей или обязаны руководствоваться данным муниципальным правовым актом в своей работе, а также контролировать его выполнение.

В случае наличия приложений к муниципальному правовому акту, направляемых не во все адреса, следует сделать пометку «без приложения», либо указать какое из приложений направляется.

Ответственность за правильность и полноту списка рассылки несет ответственный исполнитель.

3.2.3. Порядок согласования проекта муниципального правового акта.

3.2.3.1. Представление проекта муниципального правового акта на согласование (кроме кадровых документов).

Проект муниципального правового акта визируется исполнителем, ответственным исполнителем, затем рассылается исполнителем на согласование.

Согласование проекта муниципального правового акта юрисконсультom аппарата осуществляется после получения всех согласований.

3.2.3.2. Ответственность за своевременность представления проекта муниципального правового акта на согласование возлагается на исполнителя.

Проект муниципального правового акта направляется на согласование вместе с документом, на основании которого подготовлен данный проект (поручение на подготовку документа).

Формы отправки на согласование проекта муниципального правового акта могут быть различные: личные посещения, курьерская связь. Применение электронной почты, каналов связи в рамках локальной сети, факсимильной связи для согласования не допускается.

В целях ускорения процесса согласования, исполнитель может рассылать проект муниципального правового акта параллельно, т.е. направлять проект одновременно нескольким согласующим.

3.2.3.3. Сроки согласования проекта муниципального правового акта.

Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта, представленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней с момента поступления проекта к согласующему.

В случае непредставления исполнителем согласующим информации о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта в указанный срок, исполнитель оформляет в произвольной форме записку на имя главы муниципального округа о несоблюдении срока согласования. Записка подписывается ответственным исполнителем. На листе оформления делается надпись: «Согласование не получено».

Согласование действительно в течение одного месяца.

В случае необходимости продления срока согласования исполнитель обращается к согласующему с просьбой подтвердить согласование, т.е. проводит повторное согласование.

При повторном представлении на согласование проекта муниципального правового акта, доработанного по замечаниям согласующих, согласование не должно превышать одного рабочего дня.

3.2.3.4. Оформление согласования проекта муниципального правового акта.

Согласование осуществляется путем визирования: на листе оформления указываются должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, согласующего проект, дата согласования.

Право согласования проекта муниципального правового акта имеют муниципальные служащие, непосредственно подчиненные главе муниципального округа.

При необходимости согласования проекта с большим количеством согласующих, лист согласования может иметь продолжение. На чистом листе сверху делается надпись: «Продолжение листа согласования проекта постановления (распоряжения) аппарата «О... (заголовок муниципального правового акта)».

3.2.3.5. Оформление разногласий к проекту муниципального правового акта.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту муниципального правового акта, они указываются в тексте проекта (на любом свободном месте), а на листе согласования рядом с подписью указывает: «С замечаниями по пункту...».

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, они излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «С замечаниями. Замечания прилагаются».

Если замечания носят принципиальный характер, и согласующий с исполнителем имеют различные точки зрения, оформляется лист разногласий, а на листе согласования указывается: «Лист разногласий при-



лагается». Лист разногласий подписывается ответственным исполнителем и направляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.2.3.6. Повторное согласование проекта муниципального правового акта.

Внесение в проект муниципального правового акта незначительных, не меняющих сути акта изменений, не влечет за собой повторного визирования. В данном случае исполнитель должен согласовать проект муниципального правового акта с должностным лицом, внесшим замечания, внесшим вопрос, представившим проект, юрисконсульту аппарата.

При появлении замечаний, имеющих принципиальное значение, исполнитель должен заново согласовать проект со всеми согласующими.

Ответственность за решение о целесообразности или нецелесообразности повторного согласования несет ответственный исполнитель.

3.2.3.7. Доработка проекта муниципального правового акта после согласования.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется исполнителем в течение двух дней после согласования всеми согласующими.

Ответственность за соответствие внесенных изменений в единый экземпляр проекта муниципального правового акта по дополнениям и замечаниям согласующих возлагается на ответственного исполнителя и исполнителя.

3.2.4. Контроль соответствия проекта муниципального правового акта законодательству Российской Федерации, города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, требованиям настоящего Регламента возлагается на ответственного исполнителя.

3.2.5. Юрисконсульт аппарата:

3.2.5.1. Проверяет:

- соответствие представленного проекта муниципального правового акта законодательству Российской Федерации, города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- четкость и однозначность толкования формулировок;

- наличие в тексте ссылок на законодательство Российской Федерации, законодательство города Москвы, муниципальные нормативные и иные правовые акты с точным указанием их даты, номера и названия;

- наличие при необходимости пунктов об отмене или изменении ранее принятого муниципального правового акта, оформление подписи, наличие всех необходимых согласований (правомочность согласовавшего, срок действия согласования).

3.2.5.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с порядком, установленным аппаратом.

При положительном решении проект муниципального правового акта визируется и направляется муниципальному служащему аппарата, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

3.2.6. Муниципальный служащий аппарата, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства проверяет:

- правильность использования бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, соотношение размеров констатирующей (мотивировочной) и постановляющей (распорядительной) частей, структуру текста, наличие обязательных пунктов о контроле, наличие ссылок и приложений, должностей должностных лиц, наличие приложений и правильность их оформления, наличие листа согласования, список рассылки;

- комплектность представленных документов.

3.2.7. Проект муниципального правового акта, представленный с отступлением от установленных настоящим разделом требований, в течение трех дней подлежит возврату с указанием замечаний.

3.2.8. Подготовка проекта муниципального правового акта.

Проект муниципального правового акта оформляется исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Заголовок, текст и приложения проекта муниципального правового акта должны быть подготовлены в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие. При этом формируется файл, который включает:

- текст проекта муниципального правового акта;

- лист согласования;

- непосредственные приложения к проекту муниципального правового акта (при их наличии).

Первый лист проекта муниципального правового акта оформляется следующим образом: верхнее поле



- 4,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,5 см.

Заголовок проекта муниципального правового акта печатается на 12 строке первого листа проекта, на расстоянии 3,0 см от левого края листа (без красной строки) с межстрочным интервалом 1, его правая граница находится на расстоянии 10-11 см от левого края листа. Длина заголовка в одной строке составляет не более 30 печатных знаков. Заголовок выравнивается так, чтобы состоять из строк одинаковой ширины за исключением последней строки, при этом допускается использование переносов. Заголовок имеет жирное начертание. В конце заголовка точка не ставится.

Далее на расстоянии 1,5 см от нижнего края заголовка следует основное содержание документа. Все абзацы документа выравниваются так, чтобы строки имели одинаковую ширину, за исключением первой и последней строк абзаца. Абзац начинается с красной строки, величина отступа которой - 1,2 см. Текст, как правило, печатается с 1,5 межстрочным интервалом.

В случае, если документ не уместится на одном листе, остальной текст документа оформляется на стандартных листах формата А4 (297 x 210 мм). Размеры полей сверху и снизу - 2,0 см, слева и справа в зависимости от расположения текста на листе. Со стороны прошивки страницы чистое поле - 3,0 см, противоположный край страницы - 1,5 см. Все абзацы документа на второй и последующих страницах форматируются также как и на первом листе проекта муниципального правового акта.

На последнем листе текста проекта муниципального правового акта перед пунктом о возложении контроля должно быть не менее двух строк предыдущего пункта.

3.2.9. Порядок представления проекта муниципального правового акта для рассмотрения и утверждения.

Решение о готовности проекта муниципального правового акта к представлению на подпись принимает ответственный исполнитель.

Подписанный или отклоненный главой муниципального округа правовой акт поступает к муниципальному служащему аппарата, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

3.2.10. Доработка проекта муниципального правового акта после рассмотрения его главой муниципального округа.

Муниципальный правовой акт с замечаниями главы муниципального округа дорабатывается исполнителем с учетом высказанных замечаний и дополнений в срок, не превышающий двух рабочих дней, кроме случаев, когда главой муниципального округа установлен иной срок.

После доработки проект муниципального правового акта должен быть завизирован лицом, внесшим вопрос, представившим проект, исполнителем. Проект муниципального правового акта, подписанный главой муниципального округа, после доработки, поступает муниципальному служащему аппарата, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

3.2.11. Подписание муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты подписывает глава муниципального округа или лицо, исполняющее его обязанности.

В случае, когда муниципальный правовой акт подписан лицом, исполняющим обязанности главы муниципального округа, реквизит «подпись» оформляется следующим образом: «Исполняющий обязанности главы муниципального округа Матушкино» и далее указываются его инициалы и фамилия.

3.3. Регистрация, рассылка и формирование дел муниципальных правовых актов.

3.3.1. Муниципальные правовые акты после их подписания передаются муниципальному служащему аппарата, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, на их регистрацию, оформление и рассылку согласно списку рассылки в двухдневный срок.

Муниципальные правовые акты по кадровым вопросам после их подписания передаются муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению кадров, который оформляет их в двухдневный срок.

Внесение каких-либо исправлений в подписанные муниципальные правовые акты не допускается.

3.3.2. Регистрация муниципальных правовых актов производится в соответствии с номенклатурой дел в течение года в порядке возрастания номеров.

Датой муниципального правового акта является дата их регистрации, которая, как правило, должна совпадать с датой подписания.

3.3.3. Рассылка муниципального правового акта.

Подписанный муниципальный правовой акт рассылается в соответствии со списком рассылки в трехдневный срок со дня его подписания.

Рассылку муниципального правового акта осуществляет муниципальный служащий аппарата, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.



На каждом экземпляре рассылаемого муниципального правового акта проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», которая заверяется печатью «Для документов». При рассылке муниципального правового акта в сторонние организации заверительная надпись кроме слова «Верно» содержит должность, инициалы, фамилию муниципального служащего, заверившего документ.

3.3.4. Формирование дел муниципальных правовых актов.

Подписанные муниципальные правовые акты формируются в отдельные дела в течение года в порядке возрастания номеров в соответствии с установленным порядком регистрации и номенклатурой дел.

Дело муниципального правового акта включает в себя:

- подлинник муниципального правового акта;
- приложения к муниципальному правовому акту;
- листы согласований и листы разногласий (если имеются).

Муниципальные служащие аппарата обязаны сохранять поступившие заверенные копии муниципальных правовых актов, касающиеся их деятельности, до минования надобности, но не менее пяти лет, после чего копии могут быть уничтожены в установленном порядке.

3.3.5. Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов.

Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов при обнаружении орфографических или технических ошибок может быть произведена только с письменного разрешения главы муниципально-го округа или лица, исполняющего его обязанности. При необходимости исправления (замены) даже одного слова или знака производится замена полного листа муниципального правового акта, при этом сохраня-ется нумерация страниц муниципального правового акта.

В этом случае исполнитель оформляет, заменяемый лист муниципального правового акта, следующим образом: на верхнем поле нового (измененного) листа делается надпись «Взамен разосланного» (при заме-не нескольких листов надпись делается на каждой странице) и указывается дата, номер и название муни-ципального правового акта, в котором производится замена листов (при замене первой страницы – дату, номер и название указывать не обязательно).

Дело муниципального правового акта (подлинник) дополняется новым (измененным) листом (листами).

3.3.6. Хранение подлинников муниципальных правовых актов.

Подлинники муниципальных правовых актов хранятся у муниципального служащего аппарата, на кото-рого возложены обязанности по ведению делопроизводства в течение пяти лет, затем передаются на хра-нение в архив аппарата.

3.4. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, отмена или признание утратившим силу му-ниципального правового акта.

3.4.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный правовой акт. Внесение измене-ний в муниципальный правовой акт «о внесении изменений» не допускается. Правила оформления муни-ципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в прило-жении к настоящему Регламенту.

3.4.2. При внесении изменений в муниципальный правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается ссылка: «(в редакции распоряжения аппарата – дата, номер)», при этом указываются все муни-ципальные правовые акты по внесению изменений в новой редакции.

3.4.3. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение муниципального правового акта структурными элементами (пунктами, подпунктами, абза-цами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абза-ца, дефиса), приложения;
- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

3.4.4. Муниципальный правовой акт издается в новой редакции с одновременным признанием утратив-шим силу ранее действовавшего муниципального правового акта в случаях, если:

- необходимо внести изменения, требующие переработки муниципального правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией отдельных его структурных элементов;
- необходимо внести в муниципальный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его струк-турные элементы;
- сохраняют значение только отдельные структурные элементы муниципального правового акта, при-чём частично;
- необходимо внести изменения в муниципальный правовой акт, признанный утратившим силу в неот-



делимой части.

3.4.5. Утратившим силу признается муниципальный правовой акт:

- выполненный;
- фактически утративший силу;
- ограниченного срока действия, если срок его действия истек;
- в связи с изменением законодательства.

Муниципальный правовой акт признается утратившим силу с момента выхода отменяющего муниципального правового акта, если в нем не указано иное.

3.4.6. Муниципальный правовой акт может быть отменен:

- по решению суда;
- по протесту прокуратуры;
- по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им законами города Москвы);
- по решению главы муниципального округа.

Ранее принятый муниципальный правовой акт отменяется с момента принятия муниципального правового акта о его отмене и не имеет правовых последствий.

3.4.7. Если в муниципальном правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные муниципальные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт, подпункт или абзац содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившим силу только этот пункт, этот подпункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже будет считаться утратившим силу.

Если в пункте, подпункте или абзаце муниципального правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то признается утратившим силу этот пункт, этот подпункт или этот абзац только в части, относящейся к приложению.

3.4.8. Отмена или признание утратившими силу пунктов, подпунктов, абзацев (структурных элементов) отменяет или прекращает действие структурного элемента муниципального правового акта соответственно, создает новую редакцию муниципального правового акта и не является внесением изменений.

4. Оформление служебных документов аппарата

4.1. Общие требования к оформлению служебных документов аппарата.

4.1.1. Служебные документы аппарата (письма, докладные записки, служебные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются муниципальными служащими аппарата (далее – служебные документы) в соответствии с настоящим разделом.

4.1.2. Служебные документы оформляются в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие, с использованием шрифтов Times New Roman размером 12-14 кеглей, одинарным межстрочным интервалом. Начало абзаца устанавливается через 12,7 мм от границы левого поля документа.

Размеры полей каждого листа документа, оформленного как на бланке, так и без него, должны быть не менее, мм:

- 20 – левое
- 10 – правое
- 20 – верхнее
- 20 – нижнее.

Размеры полей при оформлении документа с оборотной стороны листа, мм:

- 10 – левое
- 20 – правое

Верхнее и нижние поля остаются без изменений.

4.1.3. Служебные документы в форме писем оформляются на бланках утвержденного образца (далее – бланки для писем). Письма и иные служебные документы должны иметь определенный состав реквизитов, расположенных в порядке, установленном настоящим разделом.



4.1.4. В аппарате используются бланки для писем без указания должности главы муниципального округа – «аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино». Применение бланков допускается лицом, исполняющим обязанности главы муниципального округа.

4.1.5. Для оформления поручений (заданий) используется бланк для резолюций: с указанием должности главы муниципального округа – «глава муниципального округа Матушкино». Применение бланков допускается главой муниципального округа, лицом, исполняющим обязанности главы муниципального округа.

4.1.6. На бланках для писем и резолюций размещается герб муниципального округа.

4.1.7. Бланки писем и резолюций изготавливаются типографским способом на бумаге форматом соответственно А4 (210 x 297 мм) и А5 (150 x 205 мм).

4.1.8. Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков писем и резолюций, и представляет их на утверждение главе муниципального округа.

4.1.9. Для ведения переписки между структурными подразделениями и должностными лицами («внутренняя» переписка) бланки писем не применяются. «Внутренняя» переписка оформляется на простых листах бумаги формата А4.

4.1.10. Во всех остальных случаях применение бланков для писем обязательно.

4.2. Реквизиты служебных документов.

4.2.1. При составлении и оформлении служебных документов должны соблюдаться требования и правила, обеспечивающие их юридическую силу, способствующие оперативному исполнению и последующему использованию в справочных целях, а также созданию предпосылки для машинной обработки информации.

Обязательными реквизитами документов являются: наименование организации (должностного лица) – автора документа, дата и регистрационный номер, текст, подпись, печать (в случаях, требующих дополнительного удостоверения документа).

Реквизиты служебных документов отделяются друг от друга 2 – 3 межстрочными интервалами.

4.2.2. Наименование вида служебного документа указывается на всех документах (акт, протокол, справка, заявление и т.д.) кроме писем и «внутренней» переписки.

4.2.3. Датой служебного документа в зависимости от его вида и назначения является:

- дата подписания;
- дата регистрации;
- дата составления (принятия решения) – для протоколов совещаний.

Дата служебного документа в форме письма (далее – письма) указывается в специально обозначенном месте бланка для писем. При «внутренней» переписке на листе бумаги реквизит «дата документа» указывается от границы левого поля и на расстоянии 30 – 40 мм от верхнего края листа.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты - 10.10.2009) буквенно-цифровое оформление даты – 10 октября 2009 года).

В протоколах и документах, содержащих сведения финансового характера, предпочтительным является буквенно-цифровое оформление даты.

4.2.4. Регистрационный номер документа – это порядковый номер, дополненный индексом дела по номенклатуре дел. Проставляется в специально обозначенном месте – на уровне или после реквизита «дата документа».

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа в обязательном порядке указывается на документах-ответах под датой и номером документа-ответа.

4.2.5. Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах. Письма адресуются в организации, структурные подразделения, конкретному должностному или физическому лицу.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией, например:

Руководителю внутригородского муниципального образования _____

в городе Москве
И.О. Фамилия

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей стро-



ке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно, например:

*Руководителям
муниципальных
учреждений*

При адресовании письма должностному лицу исполнительной власти города наименование должности указывается в соответствии с наименованием, приведенным в документе о назначении на должность, например: руководителю Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района Матушкино города Москвы.

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.

В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата – наименование организации (при адресовании физическому лицу – фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

*Главархив города Москвы
ул. Профсоюзная, д.80,
Москва, 117393*

или:

*Цветику В.В.
ул. Осенняя, д.10, кв. 3,
г. Рязань, Рязанская обл., 390000*

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы и должностным лицам Правительства Москвы, Московской городской Думы, префектуры, управы, органы местного самоуправления.

В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Реквизит «адресат» печатается на расстоянии 110-120 мм от левого края листа бумаги и на 10-20 мм ниже разделительной полосы между реквизитами бланка для писем при их продольном расположении; на бланках для писем с угловым расположением реквизитов – на 20-40 мм от верхнего края листа.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

4.2.6. Заголовок к тексту должен быть кратким, точно отражать содержание документа и формулироваться в виде ответа на вопрос «о чем?».

Заголовок печатается от границы левого поля, под реквизитами «дата и регистрационный номер документа» или «ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» (на документах-ответах). Длина заголовка в одной строке не должна превышать 80 мм. Допускается выделение заголовка к тексту жирным шрифтом.



4.2.7. Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причина, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй – выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая», например:

Уважаемый Константин Петрович!

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин», например:

Уважаемый господин Иванов!

или

Господин Иванов!

В конце текста перед подписью возможно проставление слов «С уважением» (пишутся с прописной буквы, выравниваются по левому краю, запятая после них не ставится).

Одновременное использование слов «уважаемый» и «с уважением» не рекомендуется.

Проект ответа за подписью главы муниципального округа составляется на имя первого лица организации, предприятия, учреждения.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

4.2.8. Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Если есть приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, а также указанием адресов, в которые приложение направляется, например:

Приложения:

1. Копия распоряжения аппарата от 00.00.0000 № 000 «название» и приложение к нему, всего на 2 л. в 1 экз.
2. Копия распоряжения аппарата от 00.00.0000 № 000 «название», всего на 3 л. в 2 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывают.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строчку после текста письма.

4.2.9. Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе полное наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

При подписании служебного документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну над другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

При подписании служебного документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне.

В служебных документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих до-



кументы, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением (председатель комиссии, секретарь комиссии).

Если должностное лицо, правомочное подписать служебный документ, отсутствует, то документ может подписывать лицо, исполняющее его обязанности, или его заместитель. При этом документ перепечатывается, указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его инициалы и фамилия: «исполняющий обязанности ...».

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» и проставлением косой черты перед наименованием должности.

Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью аналогов собственноручной подписи допускается при подписании документов справочно-информационного характера: приглашений, справок, извещений и др.

Изготовление факсимильного воспроизведения подписи осуществляется муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, на основании поручения (задания) главы муниципального округа.

В аппарате используется факсимильный аналог подписи главы муниципального округа.

Наименование должности печатается от границы левого поля документа, расшифровка подписи – на уровне последней строки наименования должности без пробела между инициалами и фамилией.

4.2.10. Отметка об исполнителе включает инициалы, фамилию исполнителя служебного документа и номер его служебного телефона.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой стороне последнего листа служебного документа (кроме заявлений в суды) в левом нижнем углу (оформляется с использованием шрифта размером на 2 – 4 кегля меньше, чем текст документа), например:

Т.Д. Николаева
111-11-11

Для автоматического поиска документа ниже отметки об исполнителе может проставляться имя файла, код оператора, другие поисковые данные документа.

4.2.11. Виза согласования проставляется на проектах служебных документов, требующих предварительного рассмотрения заинтересованными должностными лицами (внутреннее согласование).

Формой внутреннего согласования является визирование служебных документов. Виза включает личную подпись визирующего, ее расшифровку и дату визирования, при необходимости можно указывать должность визирующего.

При наличии замечаний по служебному документу согласование оформляют следующим образом: «замечания прилагаются» или «с замечаниями по пункту...» (при внесении замечаний в текст документа), подпись, ее расшифровка, дата.

Визы согласования должны проставляться на подлинниках служебных документов, за исключением отправляемых документов, которые визируются на копиях.

4.2.12. Применение печатей.

4.2.12.1. На служебных документах, требующих особого удостоверения, ставится печать. Печать удостоверяет подлинность подписи должностного лица, либо соответствие копии подлиннику.

4.2.12.2. В аппарате используются следующие круглые печати:

- с изображением герба муниципального округа «Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино» (далее – гербовая печать);

- «Для документов».

4.2.12.3. Гербовой печатью заверяется подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности.

Примерный перечень документов, заверяемых гербовой печатью: ходатайства, характеристики, справки о стаже работы, трудовые книжки, штатное расписание аппарата и изменения к нему, финансовые документы, доверенности, положения, муниципальные контракты, договоры, иные документы, требующие такого заверения.

Гербовая печать хранится у главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности.

4.2.12.4. Печать «Для документов» используется для заверения копий документов, для проставления на различных документах кадрового характера, на выписках из протоколов и др.

Печать хранится у муниципального служащего, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.



производства.

4.3. Заверение копий служебных документов.

Копия служебного документа заверяется муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства. .

Заверительная надпись «Верно» или «Копия верна» проставляется ниже реквизита «Подпись» и составляется по форме:

Верно (Копия верна)	_____	_____	_____
	должность	личная подпись	расшифровка подписи
дата заверения копии			

Заверительная надпись удостоверяется печатью «Для документов».

Заверительная надпись указывает, кем и когда изготовлена копия, печать придает копии документа юридический статус.

Выдавать заверенные копии документов, автором которых является глава муниципального округа разрешается только с его согласия.

Запрещается выдавать заверенные копии документов вышестоящих и иных организаций.

4.4. Отметка об исполнении служебного документа и направлении его в дело должна включать следующие данные: краткие сведения об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), слова «В дело», дата, подпись исполнителя.

4.5. В случае необходимости нотариального заверения, как служебных документов, так и других документов, подготовку документов к такому заверению осуществляет муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению юридических вопросов.

5. Оформление доверенности

5.1. Доверенность – документ, удостоверяющий передачу полномочий главы муниципального округа муниципальному служащему на представление интересов аппарата или совершение каких-либо действий.

Срок действия доверенности определяется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, и не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи.

5.2. Доверенность оформляется на бланке для писем.

5.3. Обязательные реквизиты доверенности:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- заголовок «Доверенность»;
- должность, фамилия, имя, отчество (полностью) муниципального служащего;
- перечень передаваемых полномочий;
- срок действия доверенности;
- подпись главы муниципального округа;
- гербовая печать.

Дополнительные реквизиты (для ведения гражданских дел):

- паспортные данные уполномоченного лица;
- образец подписи уполномоченного лица.

5.4. Регистрацию и выдачу доверенностей, а также учет полномочий по доверенностям ведет муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

6. Организация работы с корреспонденцией

6.1. Прием, первичная обработка, доставка и отправка корреспонденции.

6.1.1. Прием и отправка корреспонденции в аппарате осуществляется следующими способами:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты.



6.1.2. Прием и отправка корреспонденции в аппарате производится централизованно, за исключением факсимильной, телефонной связи и электронной почты.

Корреспонденция, переданная (полученная) с использованием факсимильной связи и электронной почты без использования в установленном порядке технологии электронной подписи, не имеет юридической силы, поэтому указанные способы не могут быть использованы для передачи корреспонденции, требующей удостоверения подлинности документа.

6.1.3. Порядок регистрации и прохождения корреспонденции, поступившей в аппарат и отправляемой из аппарата любым из перечисленных способов, устанавливается настоящим разделом.

6.1.4. Централизованный прием, первичную обработку, доставку и отправку корреспонденции осуществляет муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

Допускается применение факсимильной связи и электронной почты для приема и отправки корреспонденции, не требующих централизованной регистрации либо с последующей их регистрацией, с использованием специальной аппаратуры, установленной в аппарате.

6.1.4.1. При приеме от нарочных корреспонденции в разносной книге отправителя ставится дата и подпись муниципального служащего, принявшего документ (при приеме газет и журналов - время поступления), на копии документа - штамп аппарата с указанием даты приема.

6.1.4.3. Корреспонденция, поступившая на факс-автомат в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, передается муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, для ее обработки не позднее 9.00 следующего рабочего дня и подлежит регистрации в первоочередном порядке.

6.1.4.4. При приеме корреспонденции проверяется правильность адресования и целостность упаковок.

Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю с пояснением причины возврата не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

6.1.4.5. Все конверты с корреспонденцией, поступившие в аппарат, вскрываются (за исключением поступивших от должностного лица в адрес должностного лица аппарата и содержащих пометку «лично», а также корреспонденции на иностранном языке, которые передаются должностным лицам аппарата в нераспечатанном виде).

При вскрытии конвертов с корреспонденцией проверяется наличие документов, указанных в них приложений, а также наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, печати и др.).

В случае обнаружения недостачи либо отсутствия необходимых реквизитов, корреспонденция возвращается отправителю с указанием причин возврата.

6.1.4.6. На всей корреспонденции, поступившей до 16.00 текущего дня, проставляется штамп с указанием даты текущего дня (даты поступления).

На корреспонденции, поступившей после 16.00, проставляется штамп с указанием даты следующего рабочего дня.

6.1.4.7. На корреспонденцию, требующую срочного рассмотрения проставляется штамп с указанием даты текущего дня (дня поступления) вне зависимости от времени их поступления, доставка главе муниципального округа осуществляется незамедлительно.

6.1.5. Выдача входящей корреспонденции в аппарате осуществляется под роспись в разносных книгах с указанием даты.

Доставка срочной корреспонденции осуществляется в течение одного часа после ее поступления под роспись в разносной книге с указанием даты.

6.1.6. Отправка корреспонденции из аппарата производится после регистрации документа.

При отправке корреспонденции из аппарата проверяются наличие:

- адреса с индексом;
- исходящего номера;
- фамилии исполнителя с указанием номера его телефона;
- указанных в тексте приложений;
- подписи.

Доставка корреспонденции в вышестоящие организации осуществляется муниципальными служащими, отвечающими за ее подготовку (исполнение), за исключением случаев, когда допустима доставка почтовым отправлением.

6.1.7. Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, в случае неправильно оформленной корреспонденции:

- приглашает исполнителя к себе по корреспонденции срочного характера для исправления недостатков;



- докладывает о выявленных недостатках главе муниципального округа для принятия решения.

6.1.8. Корреспонденция отправляется внешним адресатам через журналы регистрации в течение дня.

Корреспонденция срочного характера, корреспонденция, по которой установлен срок исполнения от 1 до 5 дней, отправляется внешним адресатам по факсу, или исполнителем собственноручно, если поручение по исполнению (резолуции) корреспонденции требуют оперативного решения.

6.1.9. Допускается выдача корреспонденции на руки автору или адресату и производится муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, под роспись получателя и при наличии записки главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности.

Выдача корреспонденции из архива производится муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства с разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности, под роспись в журнале.

6.2. Регистрация корреспонденции.

6.2.1. Регистрации подлежит вся корреспонденция, требующая учета и использования в справочных целях (как создаваемая в аппарате, так и поступающая в аппарат из других организаций и граждан).

Обязательной регистрации подлежит корреспонденция, требующая ответа (как входящая, так и исходящая).

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:

- статистические сведения;
- бухгалтерские документы;
- информационные материалы, присланные для сведения;
- периодические издания;
- поздравительные письма и телеграммы;
- учебные планы, программы;
- отчеты;
- рекламные проспекты, буклеты, брошюры.

6.2.3. Регистрация корреспонденции осуществляется в аппарате в автоматизированном либо ручном режиме.

Моментом регистрации корреспонденции считается момент фиксации факта поступления корреспонденции путем проставления на корреспонденции регистрационного номера и занесения необходимых сведений о корреспонденции в автоматизированный банк регистрационных данных либо в журнал регистрации входящей корреспонденции.

6.2.4. Прием (передача) телефонограмм, адресованных главе муниципального округа, производится муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, с регистрацией телефонограмм в специальных журналах.

6.2.7. Муниципальные служащие, участвующие в процессе создания, регистрации и хранения корреспонденции, несут ответственность за сохранность, как самой корреспонденции, так и информации о ней в базах данных, а также за оперативное представление необходимой информации кругу лиц, имеющих право на ее получение.

6.4. Порядок работы с корреспонденцией, поступающей и отправляемой посредством факсимильной связи.

6.4.1. Центральный факсимильный аппарат аппарата работает в автоматическом режиме круглосуточно.

6.4.2. Поступающая по факсу корреспонденция передается для регистрации муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

6.4.3. Корреспонденция, полученная в выходные и праздничные дни, передается муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, по назначению, копии корреспонденции оставляются для регистрации в деле.

6.4.4. Передача корреспонденции по факсу производится муниципальными служащими с факсимильных аппаратов, установленных на их рабочих местах.

6.4.5. Передача корреспонденции с центрального факса аппарата производится муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

6.5. Рассмотрение корреспонденции.

6.5.1. Рассмотрение корреспонденции в аппарате предполагает передачу корреспонденции главе муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения по ее исполнению, подписание резолюции.

6.5.2. Первичное рассмотрение корреспонденции с последующим вводом информации в базу данных



производится в трехдневный срок с момента регистрации корреспонденции в аппарате.

6.5.3. Результаты рассмотрения корреспонденции отражаются в резолюциях.

Корреспонденция может иметь несколько соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны дублировать первую и противоречить ей, в них должен конкретизироваться порядок исполнения корреспонденции, срок ее исполнения (с учетом конечного срока исполнения установленной первой резолюцией) и исполнитель.

Допускается возможность повторного рассмотрения корреспонденции при изменении обстоятельств дела. В этом случае корреспонденция вновь представляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности, и которые вправе дать новое поручение с учетом изменившихся обстоятельств и определить других исполнителей.

6.5.4. Корреспонденция направляется на исполнение в соответствии с резолюциями.

6.5.5. Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, обеспечивает соисполнителей поручений главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности, необходимым количеством копий.

6.6. Подготовка и оформление резолюций.

6.6.1. Резолюция оформляется на бланке установленного образца. Бланк резолюции скрепляется с корреспонденцией. Резолюция может быть оформлена и на самой корреспонденции.

6.6.2. В состав резолюции входят следующие элементы:

- исполнитель (фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципальных служащих), которому дается поручение);
- содержание поручения (или нескольких поручений);
- срок исполнения поручения (в случае наличия нескольких поручений для каждого исполнителя свой).

Дополнительно (знак +) могут быть указаны фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым данная корреспонденция направляется для информации или участия в решении вопроса (при необходимости).

Рядом с фамилией муниципального служащего, на которое возлагается контроль за ходом исполнения корреспонденции, делается пометка – «Контроль».

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается ответственный исполнитель («отв.»), либо им считается лицо, указанное в резолюции первым.

При наличии в резолюции нескольких ответственных исполнителей каждый из них докладывает о выполнении поручения главе муниципального округа самостоятельно.

Если срок исполнения в резолюции не указан, это означает, что исполнение предусмотрено в течение 30 дней со дня регистрации корреспонденции.

6.7. Оформление исходящей корреспонденции.

6.7.1. Исходящая корреспонденция (в том числе и инициативная) подписывается главой муниципальному округа или лицом, исполняющим его обязанности.

6.7.2. Исходящая корреспонденция оформляется на бланках писем в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

6.7.4. Исходящая корреспонденция принимается к отправке: в случае направления в один адрес – в двух экземплярах, в случае направления нескольким адресатам – в таком количестве экземпляров, которое соответствовало бы количеству адресатов на корреспонденции плюс два.

Экземпляр исходящей корреспонденции (копия), остающийся в деле аппарата должен быть завизирован исполнителем.

Исходящая корреспонденция передается для отправки полностью оформленной.

6.7.5. После исполнения корреспонденции исходящим номером ответа является его входящий номер, данный при первичной регистрации.

6.8. Формирование дел, их хранение, организация справочной работы.

6.8.8.1 Формирование дел, их хранение, справочная работа по корреспонденции, централизованно зарегистрированной в аппарате (как входящей, так и исходящей) осуществляется муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

6.8.2. Муниципальные служащие аппарата отвечают за:

- сохранность поступающей к ним корреспонденции и информации о ней в базе данных;
- соблюдение сроков хранения (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел);
- своевременную подготовку и передачу дел в архив аппарата (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел).



6.8.3. Законченные делопроизводством дела в течение двух лет или другого, согласованного в установленном порядке срока, остаются у муниципальных служащих аппарата для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

Оформление дел для передачи в архив производится муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства.

6.8.4. Дела за истекший год должны быть оформлены и закрыты до 1 марта текущего года. Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного хранения (свыше 10 лет). На дела временного хранения (до 10 лет) описи не составляются.

7. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

7.1. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7.2. Отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, производится только по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

Основанием для отнесения муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, является:

- защита информации, составляющей служебную тайну;
- защита информации, составляющей коммерческую тайну;
- защита информации, составляющей профессиональную тайну;
- защита информации, составляющей личную или семейную тайну граждан;
- защита информации, составляющей иные виды тайн, в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами;
- защита персональных данных граждан (физических лиц);
- защита персональных данных муниципальных служащих;
- защита иных видов конфиденциальных сведений в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами.

7.3. Перечень вопросов, которые не могут содержаться в муниципальном правовом акте, отнесенном к категории ограниченного распространения:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- полномочия аппарата;
- деятельность аппарата;
- использование бюджетных средств;
- иные вопросы, недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

7.4. Недопустимо отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в случаях:

- содержания в нем вопросов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 7.3 настоящего раздела;
- внесения изменений, отмены или признания утратившим силу муниципального правового акта, не отнесенного к категории ограниченного распространения.

7.5. Доступ к информации о деятельности аппарата ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к информации, составляющей государственную или служебную тайну.

7.6. Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, принимается, как правило, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него сведений конфиденциального характера и оформляется пометкой в правом верхнем углу путем проставления штампа «Для служебного пользования».

Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, подлежащих ограничению распространения (доступа), принимается главой муниципального округа на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него персональных данных и сведений, указанных в пункте 7.7.

7.7. Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам, подлежащих ограничению доступа:

- о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;



- о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;
- об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладах и фонде оплаты труда муниципальных служащих;
- о присвоении классных чинов муниципальным служащим;
- о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением главы муниципального округа, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); утверждении графика отпусков.
- об изменении фамилии, имени, отчества муниципальных служащих, за исключением главы муниципального округа.

7.8. Глава муниципального округа, принявший решение об отнесении служебной информации, зафиксированной в муниципальном правовом акте, к категории ограниченного распространения, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

7.9. Документированная информация с пометкой «Для служебного пользования» без санкции главы муниципального округа не подлежит разглашению (распространению).

7.10. Снятие пометки «Для служебного пользования» производится в связи с утратой конфиденциальности информации. Пометка погашается подписью главы муниципального округа.

8. Исполнение и контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций

8.1. Общие положения.

8.1.1. В аппарате подлежат исполнению все поручения, зафиксированные в муниципальных правовых актах, служебных документах, протоколах совещаний, а также резолюциях.

8.1.2. Исполнение предполагает разработку мер, направленных на исполнение поручений.

Ответственность за качественное и своевременное исполнение поручений, как содержащихся в них, так и данных по их исполнению, возлагается на муниципальных служащих в соответствии с поручением, указанным в резолюции.

8.2. Исполнение муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.2.1. Срок исполнения.

8.2.1.1. Срок исполнения определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами или днями.

Годовые и месячные периоды времени исчисляются календарными днями; срок исполнения, установленный в днях, исчисляется рабочими днями. Срок исполнения, установленный календарной датой, истекает в день, установленный в резолюции.

Срок исполнения, исчисляемый месяцем, истекает через 30 календарных дней, не считая нерабочих праздничных дней, за исключением сроков исполнения, установленных законодательством. В случае установления законодательством срока рассмотрения «в течение месяца», «в месячный срок» срок исполнения истекает в соответствующее число следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то срок исполнения истекает в последний день этого месяца.

Срок исполнения, исчисляемый неделями, истекает через 5 дней, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Срок исполнения, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения поручения, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

8.2.1.2. Срок исполнения поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, указывается в тексте муниципального правового акта.

Срок выполнения муниципального правового акта в целом определяется по сроку исполнения поручения, являющегося последним в числе мероприятий, и поручений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

В тех случаях, когда в муниципальном правовом акте не определены сроки исполнения поручений, то срок исполнения муниципального правового акта в целом - один год со дня подписания муниципального правового акта или вступления его в силу.

Продление срока исполнения отдельного поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте,



может осуществляться в рамках срока по последнему пункту муниципального правового акта должностным лицом, осуществляющим контроль за его выполнением в целом, на основании документа, обосновывающего причины невыполнения поручения, меры по их устранению и предложения о новом сроке исполнения поручения.

В случае если муниципальный правовой акт не выполнен в целом в установленный срок, то должностное лицо, на которое возложен контроль за его выполнением, направляет главе муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности, записку с указанием причин невыполнения муниципального правового акта, мер, принятых по их устранению, и предложением о новом сроке его выполнения.

Решение о продлении срока исполнения муниципального правового акта принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

Изменение срока выполнения муниципального правового акта производится путем принятия (издания) муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт снимается с контроля на основании справки (отчета), содержащей информацию о выполнении всех поручений муниципального правового акта, за подписью должностного лица, на которое возложен контроль за выполнением муниципального правового акта в целом.

Снятие с контроля муниципального правового акта осуществляется по указанию главы муниципальному округа.

Основанием для снятия муниципального правового акта с контроля является:

- его выполнение;
- принятие (введение в действие) нового муниципального правового акта, отменяющего действие прежнего (в связи с изменением объективных условий, принятием правовых актов и т.д.).

8.2.1.3. Срок исполнения протокольного поручения определяется в протоколе и исчисляется с даты проведения совещания.

Решение о продлении срока исполнения протокола на основе предложения, ответственного за контроль протокола в целом, принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

Решение о снятии протокола совещания с контроля в связи с его выполнением, проведением повторного совещания, принятием муниципального правового акта (исчерпывающего поручения, содержащегося в протоколе) по предложению ответственного за контроль исполнения протокола в целом, принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

Решение о снятии с контроля отдельного поручения, указанного в протоколе, и продлении срока его исполнения принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, по предложению ответственного за контроль исполнения протокола в целом.

Исполнение протокольных поручений, содержащихся в протоколах оперативных совещаний в структурных подразделениях, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом соответственно.

8.2.1.4. Исполнение поручения о приведении муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, муниципальными правовыми актами аппарата более высокой юридической силы осуществляется в течение шести месяцев со дня вступления их в силу, если иное не предусмотрено соответствующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов или муниципальными правовыми актами аппарата.

8.2.1.5. Исполнение поручений, зафиксированных в резолюциях и снабженных специальными пометками, осуществляется в следующем порядке:

- поручения с пометкой «незамедлительно» исполняются в течение одного дня со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «весьма срочно» исполняются не позднее двух дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «срочно» исполняются не позднее трех дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «оперативно» исполняются не позднее десяти дней со дня подписания и регистрации резолюции.

Пометки срочности имеют право проставлять глава муниципального округа или лицо, исполняющее его обязанности.

При простановке пометок срочности вышеуказанными лицами муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, обязан незамедлительно довести до сведения исполнителей информацию о срочном поручении.



Если в установленный срок исполнение документа невозможно, то ответственным исполнителем не позднее, чем за два дня до истечения срока исполнения, готовится справка на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности, с обоснованием необходимости продления срока.

Решение о снятии с контроля поручений (продлении срока исполнения поручения) производится главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

Основанием для снятия с контроля может служить:

- справка исполнителя о результатах выполнения поручения;
- копия подписанного и зарегистрированного ответа корреспонденту, направленная с сопроводительным документом.

8.2.1.6. Порядок исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

Исполнение осуществляется в соответствии с поручениями, содержащимися в указанных документах.

Если в резолюции в качестве исполнителя указаны несколько лиц и не определен ответственный исполнитель, ответственным за подготовку обобщенной информации является лицо, указанное в резолюции первым (далее - ответственный исполнитель).

Лицо, указанное в резолюции отдельно от основных исполнителей со знаком +, принимает участие в работе над документом при необходимости, по собственному усмотрению (по служебным документам, корреспонденции).

Соисполнители не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по исполняемому вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя.

Если информация, содержащаяся в представленной исполнителем справке, не соответствует установленным требованиям, справка может быть возвращена исполнителю для доработки.

Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественную и своевременную подготовку к вопросу.

Ответственный исполнитель обобщает полученную информацию и представляет должностному лицу, давшему поручение, документ (справку, информацию) по исполнению резолюции с указанием мнения соисполнителей либо прилагает копии справок (информаций) соисполнителей.

8.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.3.1. В целях обеспечения высокой эффективности управления аппаратом на основе систематической проверки хода исполнения и принятия своевременных мер по их выполнению в определенные сроки устанавливается контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций (далее - исполнение документов).

8.3.2. Контроль исполнения документов включает в себя контроль за качественным (полнота и точность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением документов.

8.3.3. В компетенцию лица, ответственного за контроль исполнения документа или являющегося ответственным исполнителем документа, входит:

- организация выполнения поручений, зафиксированных в документе;
- координация деятельности исполнителей и соисполнителей;
- корректировка срока исполнения документа в рамках конечного срока исполнения документа в целом;
- принятие мер для безусловного выполнения содержащихся в документе поручений;
- подготовка и представление лицу, подписавшему документ или давшему поручение, отчета (справки о выполнении документа в целом).

В случае если поручение не выполнено, лицо, на которое возложен контроль за выполнением документа в целом, устанавливает конечный срок выполнения данного поручения в рамках срока по последнему пункту документа, о чем информирует главу муниципального округа.

8.3.4. Контроль исполнения муниципальных правовых актов должен быть возложен, как правило, на одно лицо.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в протоколах, может быть поручен нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в резолюциях, может быть поручен одному или нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.



В том случае, если контроль возложен (по резолюциям - исполнение поручено) на нескольких лиц, то обобщает материал (готовит итоговую справку) в целом по исполнению муниципального правового акта, резолюции то лицо, которое в муниципальном правовом акте, резолюции значится первым, если нет других указаний.

Контроль за исполнением поручений глава муниципального округа или лицо, исполняющее его обязанности, вправе оставить за собой.

8.4. Порядок осуществления контроля.

8.4.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов и поручений (резолюций) в аппарате осуществляется в ручном режиме с использованием журналов регистрации или в режиме автоматизированной обработки документов.

8.4.2. Централизованному контролю по срокам и качеству исполнения подлежат все документы, поставленные на контроль.

8.4.3. Документы, подлежащие контролю, направляются исполнителям муниципальным служащим, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, в день их регистрации или подписания резолюции.

8.4.4. Контроль осуществляется как оперативными методами (использование средств связи, организация проверок и совещаний и т.д.), так и традиционными (получение информации от исполнителя в виде ответов, справок, отчетов и т.д.).

Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, (при необходимости) напоминает исполнителям о сроках исполнения поручений, которые истекают в предстоящий период.

Допускается запрашивать информацию о ходе исполнения документа или поручения до истечения конечного срока в порядке предупреждающего контроля.

8.4.5. Исполнители обязаны представить информацию о выполнении поручений не позднее, чем за два дня до окончания контрольного срока.

8.5. На основании анализа письменной информации, представляемой исполнителями, главе муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности, докладывается информация о ходе выполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

9. Информационное обеспечение деятельности муниципалитета

9.1. Информационное обеспечение деятельности аппарата направлено на обеспечение главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата документами и информацией, необходимыми для решения возложенных задач, а также для освещения и разъяснения деятельности аппарата.

В аппарате задачу информационного обеспечения выполняет муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по информационному обеспечению.

Потребителями информации являются: глава муниципального округа и муниципальные служащие аппарата.

Формы и средства предоставления и распространения информации:

- адресная рассылка заверенных копий муниципальных правовых актов аппарата, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- рассылка планов работы, повесток совещаний у главы муниципального округа, информации о еженедельных мероприятиях аппарата;
- предоставление копий документов и выписок из них по запросу;
- размещение информации на официальном сайте аппарата в сети Интернет;
- опубликование информации в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Матушкино;
- передача информации через систему электронной почты аппарата.

9.5. Информационные ресурсы аппарата по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:

- ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;
- ресурсы, содержащие служебную информацию;
- ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, содержащаяся в муниципальных правовых актах аппарата, и затрагивающая права, свободы и обязанности граждан.



К категории служебной информации относится информация, содержащаяся в муниципальных правовых актах аппарата, предназначенная для использования муниципальными служащими при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, содержащаяся в муниципальных правовых актах аппарата, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая и служебная тайна, персональные данные о гражданах и другая информация). Обращение с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с установленным порядком.

9.6. Обращение с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими порядок работы и правила работы с указанными документами.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в аппарате возлагается на главу муниципального округа.

10. Информатизация деятельности аппарата

Целью информатизации деятельности аппарата является создание условий для удовлетворения информационных потребностей муниципальных служащих, повышения оперативности и доступности информации.

Одной из основных внутренних задач информатизации является создание среды электронного документооборота и делопроизводства аппарата.

11. Договоры и соглашения

11.1. Общие требования.

Порядок подготовки, оформления, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, соглашений, контрактов, и т.д. (далее – договоров), заключаемых главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, иным лицом на основании доверенности главы муниципального округа с субъектом (при многостороннем договоре с субъектами) договорных отношений, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим разделом.

Полномочия на ведение переговоров по заключению договоров, заключение (подписание) договоров оформляются распоряжением аппарата. Данные полномочия подтверждаются доверенностью, оформленной и заверенной в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11.2. Текст проекта договора, подписываемого главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, подготавливается муниципальным служащим в соответствии с данным ему поручением (далее – исполнитель).

Текст проекта договора, подписываемого иным лицом на основании доверенности главы муниципального округа (далее – уполномоченное лицо) подготавливается непосредственно уполномоченным лицом или по его поручению муниципальным служащим (далее – исполнитель).

Возможно принятие уполномоченным лицом или исполнителем за основу или в целом (при отсутствии замечаний и предложений) текста договора, предложенного субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом.

11.3. Основные требования к оформлению договоров.

11.3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

11.3.2. Подписываемые договоры должны содержать:

- наименование;
- преамбулу (вводную часть), в которой могут указываться основные цели;
- дату, номер договора, место подписания, наименование сторон;
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- способы и порядок обеспечения обязательств сторон;
- основания прекращения и приостановления их действия;
- порядок разрешения споров;



- срок и условия вступления в силу, срок действия;
- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);
- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;
- место для подписи лиц сторон, место для простановки печати сторон.

Договоры оформляются, как правило, в количестве экземпляров по числу сторон договора. После подписания каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст договора включается соответствующее положение.

Все исправления и дополнения в тексте подписываются сторонами и заверяются печатями сторон.

Подписи сторон под двухсторонним договором располагаются друг против друга, при многостороннем – одна под другой. Подпись представителя аппарата на обоих экземплярах договора удостоверяется гербовой печатью.

При оформлении договора стороны не должны включать положения, которые содержатся в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, законах города Москвы (для договоров с субъектами, расположенными и зарегистрированными в городе Москве), и вследствие этого являются обязательными к исполнению. Приложения к договорам и соглашениям составляют их неотъемлемую часть и обладают одинаковой юридической силой с основным текстом документа.

11.4. Правовая экспертиза, подписание, регистрация, контроль за выполнением договора, оформление актов выполненных работ по договорам.

11.4.1. Правовая экспертиза.

Правовая экспертиза проводится в следующем порядке:

- проект договора, предварительно согласованный исполнителем со сторонами по договору, с должностными лицами (структурными подразделениями) по принадлежности предмета договора, представляется юрисконсульту аппарата. Вместе с проектом договора представляются все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка (за исключением федеральных законов, законов города Москвы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, опубликованных в установленном порядке);

- в срок, не более трех рабочих дней, юрисконсульт аппарата подготавливает заключение по представленному проекту договора и направляет его исполнителю.

Заключение юрисконсульта аппарата оформляется за его подписью и содержит мотивированное резюме и замечания по договору.

При отрицательном заключении проект договора направляется исполнителю на доработку. После доработки проекта договора исполнителем, документ печатается в чистовом виде в необходимом количестве экземпляров и, при отсутствии замечаний, согласовывается с юрисконсультом аппарата и возвращается исполнителю.

При отсутствии замечаний к проекту договора, либо наличия незначительных замечаний, проект может быть согласован с юрисконсультом аппарата без заключения. Согласование юрисконсультом аппарата оформляется соответствующей визой.

Вся необходимая информация, касающаяся экспертизы и визирования договоров, должна представляться по запросу юрисконсульта аппарата в обязательном порядке.

11.4.2. Подписание договора.

Уполномоченное лицо или исполнитель, подготавливающий договор, обеспечивает подписание договора руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица (юридических лиц при многостороннем договоре), выступающего стороной (сторонами) договора с аппаратом.

Договор, подписанный субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом, исполнитель с прилагаемым комплектом сопроводительных документов сдает муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, для представления на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности.

Уполномоченное лицо подписывает договор согласно доверенности главы муниципального округа и сдает документ бухгалтеру аппарата.

Подписанный договор заверяется гербовой печатью.

Подлинники договоров хранятся у бухгалтера аппарата и являются документами постоянного хранения.

Второй подлинный экземпляр договора (второй и последующие подлинные экземпляры при многостороннем договоре) исполнитель передает уполномоченному представителю стороны (каждому из представителей сторон) по данному договору.

Копии договора направляются уполномоченному должностному лицу или исполнителю (при подписании договора главой муниципального округа), курирующему договор.



11.4.3. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением договора осуществляют соответствующие структурные подразделения (исполнители) в рамках их компетенции.

При необходимости, в целях недопущения управленческих, имущественных и иных рисков для аппарата, контроль за исполнением договоров может быть инициирован и осуществлен по поручению главы муниципального округа исполнителем, осуществляющим контроль за выполнением договора.

11.4.4. Выполнение договора.

11.4.4.1 Выполнение договора оформляется соответствующим актом сдачи-приемки (далее – акт).

11.4.4.2. В сроки, установленные договором, структурное подразделение (исполнитель), осуществляющее контроль за выполнением договора, запрашивает у субъекта (субъектов) договорных отношений акт.

11.4.4.3. В сроки, установленные договором, исполнитель представляет акт исполнителю, осуществляющему контроль за договором в двух экземплярах.

Представленный акт, в части его соответствия условиям договора, проверяется и визируется исполнителем, осуществляющему контроль за выполнением договора.

В случае выявленных несоответствий акт возвращается исполнителю на доработку.

11.4.4.4. Завизированный акт представляется исполнителем, осуществляющим контроль за выполнением договора на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности.

11.4.4.5. Подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, акт (экземпляр аппарата) передается исполнителю, осуществляющему контроль за выполнением договора в для дальнейшего формирования в самостоятельное дело.

Второй экземпляр подписанного акта возвращается муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства, для направления стороне договора.

11.4.4.6. В случае выявления нарушений условий договора (несоблюдение сроков, невыполнение обязательств, иное существенное нарушение договора, которое не может быть устранено в сроки действия договора), исполнителем, осуществляющим контроль за выполнением договора, подготавливается проект претензии и с полным комплектом сопроводительных документов передается юрисконсульту аппарата для дальнейшей претензионной работы по договору.

**Приложение
к Регламенту аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино**

Правила оформления муниципальных нормативных и иных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный нормативный или иной правовой акт аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – муниципальный правовой акт). Внесение изменений в муниципальный правовой акт о внесении изменений не допускается.

1.2. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

1.3. В заголовке муниципального правового акта «О внесении изменений в постановление (распоряжение) аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино» указываются только дата и номер документа, в который вносятся изменения, название документа не указывается.

1.4. Изменения вносятся в муниципальный правовой акт, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.



1.5. Текст документа с заголовком «О внесении изменений в ...» должен содержать пункт «Внести изменения в ...» с обязательным указанием вида, даты, номера и названия муниципального правового акта, в который вносятся изменения.

1.6. При внесении неоднократных изменений в муниципальный правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в редакции - вид документа, дата, номер)».

1.7. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода муниципального правового акта о внесении изменений;

- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты издания первоначального муниципального правового акта.

1.8. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.9. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст муниципального правового акта по порядку пунктов, затем в приложение.

При внесении изменений одним муниципальным правовым актом в несколько муниципальных правовых актов изменяемые муниципальные правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

1.10. При ссылке в проекте муниципального правового акта на структурный элемент муниципального правового акта, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом пункты и подпункты обозначаются словом «пункт» и соответствующей цифрой.

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

1.11. К проекту муниципального правового акта должны быть приложены копии всех муниципальных правовых актов, в которые вносятся изменения, и в них должны быть отмечены все случаи изменения текста.

2. Внесение изменений в текст муниципального правового акта и приложений к нему

2.1. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть распоряжения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 2.4 распоряжения дополнить словами «...».

Абзац восьмой раздела 1 приложения к постановлению после слова «...» дополнить словами «...».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 3.4 постановления дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 6.10.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить постановление пунктом 7 в следующей редакции:

«7. ...».

При дополнении текста муниципального правового акта новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:

Пункт 10 постановления считать пунктом 11.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке постановления слова «...» заменить словами «...».

В пункте 5.1. распоряжения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце пятом пункта 3 раздела 1 приложения к распоряжению слово «...» заменить словом «...».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту муниципального правового акта и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте постановления слова «...» заменить словами «...».

В тексте распоряжения и приложения к нему слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.



В тексте приложения к постановлению слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис третьего пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- ...».

Абзац второй пункта 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«... ..».

Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10.».

2.6. При дополнении текста муниципального правового акта словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста слов:

В пункте 5.4 исключить слова «...».

В пункте 5.4.2 приложения 4 к постановлению исключить слова «...».

2.8. Дополнение муниципального правового акта приложениями нового содержания:

Дополнить постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 12 июля 2010 года № 115 «...» приложениями 4 и 5 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.9. Изменение редакции всего приложения:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 29 декабря 2009 года № 260 «...», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.8. Если приложение к муниципальному правовому акту оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому муниципальному правовому акту. В тексте муниципального правового акта о внесении изменений дается указание:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 29 декабря 2009 года № 260 «...», дополнив раздел 2 приложения 1 к постановлению пунктом 15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение оформляется следующим образом:

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино
от _____ 20__ года № ____

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Матушкино Москве
от 29 декабря 2009 года № 260

2. Перечень мероприятий, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного за подготовку мероприятия
1	2	3	4
15	В здоровом теле - здоровый дух	20 ноября	В.В. Иванова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 мая 2014 года № 6/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год по доходам в сумме 26715,3 тысяч рублей, по расходам 26904,6 тысяч рублей, с превышением расходов над доходами (дефицитом) 189,3 тысячи рублей, по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 20.05.2014 г. № 6/2

Доходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2013 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15888,0
1 01 00000 00 0000 000	<i>Налоги на прибыль, доходы</i>	<i>15883,2</i>
1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>15883,2</i>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15711,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	56,6



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	115,3
1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещения ущерба</i>	4,8
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	4,8
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	4,8
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	12615,0
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1540,0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1540,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11075,0
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11075,0
2 02 03024 03 0000 151	Субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	11075,0
2 02 03024 03 0001 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	805,4
2 02 03024 03 0002 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1399,6
2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	2195,4
2 02 03024 03 0004 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1906,2
2 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4768,4
2 19 0300003 0000 151	Возврат субвенций прошлых лет	-1787,7
	Всего доходов	26715,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 20.05.2014 г. № 6/2

Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				18916,5
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02			1243,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б0000		1243,5



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31Б0101</i>		<i>1243,5</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	02	31Б0101	100	1243,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	31Б0101	120	1243,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б0101	121	1173,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1687,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А0000		1687,4
<i>Функционирование представительных органов местного самоуправления</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>31А0100</i>		<i>147,4</i>
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0102		147,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	03	31А 0102	120	147,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	31А 0102	122	147,4
<i>Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>31А0200</i>		<i>1540,0</i>
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	31А 0211		1540,0
Специальные расходы	01	03	31А 0211	880	1540,0
Прочие расходы	01	03	31А 0211	883	1540,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	01	04			15942,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	31Б0000		11443,6
<i>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31Б0100</i>		<i>11443,6</i>
Руководитель муниципалитета	01	04	31Б0102		1516,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	31Б0102	100	1516,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31Б0102	120	1516,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0102	121	660,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0102	122	855,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		9927,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	31Б0105	100	6102,9



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31Б0105	120	6102,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	4404,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1698,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	31Б0105	200	2717,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	31Б0105	240	2717,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А0105	242	659,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	31Б0105	244	2058,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31Б0105	300	1106,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б0105	320	1106,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01	04	31Б0105	321	1106,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	31Б0105	850	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	0,1
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	3300000		4498,9
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А0000		4498,9
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33А0101</i>		<i>805,4</i>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0101		805,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	33А0101	100	579,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33А0101	120	579,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А0101	121	438,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0101	122	141,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0101	200	225,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0101	240	225,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А0101	242	24,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0101	244	201,3
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33А0102</i>		<i>1399,6</i>



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0102		1399,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	33A0102	100	1074,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33A0102	120	1074,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0102	121	538,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0102	122	535,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0102	200	325,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0102	240	325,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33A0102	242	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0102	244	300,6
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33A0104</i>		<i>2195,4</i>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0104		2195,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	33A0104	100	1448,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33A0104	120	1448,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0104	121	1160,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0104	200	747,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0104	240	747,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33A0101	242	132,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0104	244	614,3
- за счет средств местного бюджета	01	04	33A0124		98,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33A0124	120	98,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0124	121	98,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
<i>Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>31B0104</i>		<i>43,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	31B0104	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	31B0104	240	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	31B0104	244	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				197,0
Связь и информатика	04	10			197,0



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
<i>Отдельные мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий и связей</i>	04	10	33И0100		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	10	35И0100	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	10	35И0100	240	197,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	04	10	35И0100	242	197,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				1924,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1924,9
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е0900		1924,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	07	07	09Е0901		1906,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09Е0901	200	938,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	07	09Е0901	242	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09Е0901	244	919,8
Выполнение функций муниципальными учреждениями	07	07	09Е0901	600	968,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	07	07	09Е0901	611	968,1
<i>Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств местного бюджета</i>	07	07	09Е0921		18,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09Е0921	200	18,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	07	09Е0921	242	4,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09Е0921	244	14,4
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				740,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			740,0
<i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</i>	08	04	35Е0100		740,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	08	04	35Е0105		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	04	35Е0105	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	04	35Е0105	240	740,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	08	04	35Е0105	244	740,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				4768,4
Массовый спорт	11	02			4768,4
<i>Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	11	02	10А0300		4768,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А0301		4768,4



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	10A0301	240	3534,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	11	02	10A0301	244	3534,9
Выполнение функций муниципальными учреждениями	11	02	10A0301	600	1233,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	11	02	10A0301	611	1233,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				357,2
Телевидение и радиовещание	12	01			0
<i>Государственная (муниципальная) поддержка в сфере электронных СМИ, телевидения и радиовещания</i>	<i>12</i>	<i>01</i>	<i>35E0103</i>		<i>0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	01	35E0103	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	01	35E0103	240	0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	12	01	35E0103	244	0
Периодическая печать и издательства	12	02			357,2
<i>Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти</i>	<i>12</i>	<i>02</i>	<i>35E0103</i>		<i>357,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	02	35E0103	200	357,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	02	35E0103	240	357,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	12	02	35E0103	244	357,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				0,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01			0,6
<i>Обслуживание долга Российской Федерации</i>	<i>13</i>	<i>01</i>	<i>35Д0101</i>		<i>0,6</i>
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	35Д0101	700	0,6
Обслуживание внутреннего долга	13	01	35Д0101	730	0,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					26904,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 20.05.2014 г. № 6/3

**Расходы бюджета муниципального округа Матушкино
за 2013 год в разрезе ведомственной структуры**

Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1		2	3	4	5	6
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве	900					
Общегосударственные вопросы	900	01				18916,5



Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1		2	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	01	02			1243,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б0000		1243,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31Б0101		1243,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	02	31Б0101	100	1243,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	02	31Б0101	120	1243,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1173,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1687,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А0000		1687,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100		147,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		147,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	03	31А0102	200	147,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	03	31А0102	240	147,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	03	31А0102	244	147,4
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31А0200		1540,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	31А0211		1540,0
Специальные расходы	900	01	03	31А0211	880	1540,0
Прочие расходы	900	01	03	31А0211	883	1540,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	900	01	04			15942,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04	31Б0000		11443,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01	04	31Б0100		11443,6
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31Б0102		1516,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б0102	100	1516,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	31Б0102	120	1516,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0102	121	660,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0102	122	855,4



Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1		2	3	4	5	6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		9927,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б0105	100	6102,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	31Б0105	120	6102,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	4404,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	1698,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	31Б0105	200	2717,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	31Б0105	240	2717,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	659,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	31Б0105	244	2058,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б0105	300	1106,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б0105	320	1106,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	900	01	04	31Б0105	321	1106,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	01	04	31Б0105	850	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	900	01	04	31Б0105	852	0,1
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А0000		4498,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0101		805,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0101		805,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А0101	100	579,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33А0101	120	579,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0101	121	438,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0101	122	141,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33А0101	200	225,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33А0101	240	225,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0101	242	24,2



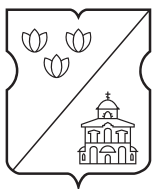
Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1		2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0101	244	201,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		1399,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0102		1399,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A0102	100	1074,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33A0102	120	1074,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0102	121	538,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	535,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0102	200	325,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0102	240	325,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0102	242	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0102	244	300,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		2195,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0104		2195,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A0104	100	1448,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33A0104	120	1448,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0104	121	1160,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0104	200	747,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0104	240	747,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0104	242	132,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0104	244	614,3
- за счет местного бюджета	900	01	04	33A0124		98,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33A0124	120	98,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0124	121	98,5
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31B0104		43,1



Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1		2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31Б0104	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31Б0104	240	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31Б0104	244	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				197,0
Связь и информатика	900	04	10			197,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	35И0100		197,0
Отдельные мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий и связей	900	04	10	35И0100		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	10	35И0100	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	10	35И0100	240	197,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	04	10	35И0100	242	197,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				1924,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1924,9
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е0901		1924,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е0901		1924,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	07	07	09Е0901		1906,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09Е0901	200	938,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	09Е0901	242	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09Е0901	244	919,8
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	07	07	09Е0901		968,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	900	07	07	09Е0901	611	968,1
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет местного бюджета	900	07	07	09Е0921		18,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09Е0921	200	18,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	07	07	09Е0921	242	4,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09Е0921	244	14,4
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				740,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			740,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08	04	35Е0105		740,0



Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. рублей)
1		2	3	4	5	6
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	900	08	04	35E0105		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08	04	35E0105	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08	04	35E0105	240	740,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	08	04	35E0105	244	740,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				4768,4
Массовый спорт	900	11	02			4768,4
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		4768,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		4768,4
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10A0301		4768,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	11	02	10A0301	240	3534,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	11	02	10A0301	244	3534,9
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	11	02	10A0301	600	1233,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	900	11	02	10A0301	611	1233,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				357,2
Периодическая печать и издательства	900	12	02			357,2
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35E0103		357,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12	02	35E0103	200	357,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12	02	35E0103	240	357,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	12	02	35E0103	244	357,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	900	13				0,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	900	13	01			0,6
Обслуживание долга Российской Федерации	900	13	01	35Д0101		0,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	900	13	01	35Д0101	700	0,6
Обслуживание внутреннего долга	900	13	01	35Д0101	730	0,6
ВСЕГО РАСХОДОВ						26904,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05. 2014 г. № 10-ПРМ

**О внесении изменений в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ
«Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывая изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг и способов размещения заказов, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава муниципального
округа Савелки**

И.В. Юдахина



Приложение

к постановлению аппарат Совета депутатов муниципального округа
Савелки от 19.05.2014 г. № 10-ПРМ

Приложение

к постановлению аппарат Совета депутатов муниципального округа
Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год

	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта						Способ размещения заказа			Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	наименование предмета контракта	минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	ед. измерения	количество (объем)	ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта	условия финансирования исполнения контракта (включая размер аванса)	график осуществления процедуры закупки	срок размещения заказа (месяц, год)		срок исполнения контракта (месяц, год)
900010431Б0105244226	2 75.11.31	3 22.13.11.115	4 П4420140173300000800000001	5 оказание услуг по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки в периодическом печатном издании	6 Информация об объекте размещения информации о предоставлении услуг покупки отсутствует. Техническая характеристика периодического печатного издания: 12 выпусков, газетная площадь, объемом – 2 полосы форматом А3, цветность – цветная и черно-белая, по ГОСТу, изобр. по ГОСТу, изобр. (печатное) поле 260 x 385 мм. Качество печати согласно ОСТ – 28.33 – 98, ОСТ 29.125 – 95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати РФ. Количество: 12 выпусков (номеров) Количество: тираж 14 000 экземпляров.	7 ГОД, ЛЕТ	8 –	9 380000,00000 / 360999,00000 0,00000 / 380000,00000	10 1900,00000 / 19000,00000 / аванс не предусмотрен	11 11.2014	12 12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями проекта муниципального контракта Периодичность поставок товаров, работ, услуг: 1 раз в месяц	13 Электронный аукцион	14 Изменение параметров сроков приобретения товаров, работ, услуг; способа размещения заказа, срока исполнения контракта.



900010431Б0105244226 900010231Б0101244226	75.11.31	60.22.12.000	П442014017330000800000002	оказание авто- транспортных услуг для апар- ата Совета де- путатов муници- пального окру- га Савелки (для субъектов мало- го предприни- мательства)	Преимущес- тва: Субъек- там малого предприни- мательства и со- циально ори- ентированным некоммерче- ским органи- зациям (в со- ответствии со Статьей 30 Фе- дерального за- кона № 44-ФЗ) Информа- ция об обяза- тельном обще- ственном об- служении за- купки отсут- ствует. Автогран- спортные услу- ги включают в себя предло- жение для нужд апарата Совета де- путатов муници- пального округа Савел- ки одного ав- томобиля с во- дителям, на условиях пред- усмотренных документаци- ей об аукцио- не. Автогран- спортные услу- ги предоставля- ются в дни работы апарата Совета депута- тов муници- пального окру- га Савелки (не менее 247 дней в год). Средне- суточный ре- жим работы автомобиля с водителем – 11,5 часов, без ограничения пробега.	ГОД: ЛЕТ	–	856000,00000 / 834596,00000 0,00000 / 856000,00000	4280,00000 / 42800,00000 / не предусмо- трян	11.2014	12.2015 Сроки ис- полнения отдельных этапов кон- тракта: в со- ответствии 2015 Периодич- ность по- ставки това- ров, работ, услуг: в те- чение 2015	Электронный аукцион	Изменение пла- нируемых сро- ков приобрете- ния товаров, ра- бот, услуг, спосо- ба размещения заказа, срока ис- полнения кон- тракта.
900010431Б0105244226	75.11.31	92.72.12.190	П442014017330000800000003	оказание услуг по организации и проведению местных публич- ных мероприя- тий, проводимых на территории муниципального округа Савелки	Информа- ция об обяза- тельном обще- ственном об- служении за- купки отсут- ствует. в соответствии с условиями конкурсной до- кументации	ГОД: ЛЕТ	–	375000,00000 / 315000,00000 0,00000 / 0,00000	1875,00000 / 18750,00000 / аванс не преду- смотрен	11.2014	12.2015 Сроки ис- полнения отдельных этапов кон- тракта: в со- ответствии с условиями контракта	Электронный аукцион	Изменение пла- нируемых сро- ков приобрете- ния товаров, ра- бот, услуг, спосо- ба размещения заказа, срока ис- полнения кон- тракта.



900010431Б0105244226	75.11.31	72.50.12.000		оказание услуг по выполнению работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию оборудования, программного обеспечения, компьютерной сети аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об обязательном общем суждении закупки отсутствует. в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД: ЛЕТ	–	200000,00000 / 176000,00000 / 0,00000 / 200000,00000	1000,00000 / 1000,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015	Периодичность поставок товаров, работ, услуг, в течение 2015 года Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями муниципального контракта Периодичность поставок товаров, работ, услуг, в течение 2015 г.	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	75.11.31	72.40.13.190		выполнение работ и оказанию услуг по предоставлению информационно-правового обеспечения для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки выполнение работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию оборудования, программного обеспечения (в том числе, компьютерной сети аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки)	Информация об обязательном общем суждении закупки отсутствует. в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД: ЛЕТ	–	220000,00000 / 218064,00000 / 0,00000 / 220000,00000	1100,00000 / 11000,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями контракта Периодичность поставок товаров, работ, услуг, в течение 2015 года	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	75.11.31	72.30.23.000		оказание услуг по технической и информационной поддержке официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Савелки	Преимущества: Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)	ГОД: ЛЕТ	–	110000,00000 / 55000,00000 / 0,00000 / 99000,00000	550,00000 / 5500,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями муниципального контракта	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.



					Информация об обязательном обещании в соответствии с условиями муниципальной документации	ГОД. ЛЕТ					Периодичность поставок товаров, работ, услуг в течение 2015			
					Информация об обязательном обещании в соответствии с условиями муниципальной документации	ГОД. ЛЕТ	—	715000,00000 / 536250,00000 / 0,00000 / 715000,00000	3575,00000 / 35750,00000 / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2015	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями муниципального контракта	Открытый конкурс	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа изменена плановая штатная численность сотрудников
					Информация об обязательном обещании в соответствии с условиями муниципальной документации	ГОД. ЛЕТ	—	102600,00000 / 76950,00000 / 102600,00000 / 102600,00000	513,00000 / 5130,00000 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями муниципального контракта	Открытый конкурс	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
					Информация об обязательном обещании в соответствии с требованиями технической документации	ГОД. ЛЕТ	—	65000,00000 / 55000,00000 / 65000,00000 / 65000,00000	/ / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями муниципального контракта	Запрос котировок	



900010431B0105244225 900010231B0101244225	75.11.31	40.30.10.113					ГОД: ЛЕТ	–	111283,02000 / 111283,02000 / 111283,02000 / 111283,02000	/ / аванс не предусмотрен	12.2014	Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в течение 2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
							ГОД: ЛЕТ	–	111283,02000 / 111283,02000 / 111283,02000 / 111283,02000	/ / аванс не предусмотрен	12.2014	Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в течение 2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
900010431B0105244225 900010231B0101244225	75.11.31	90.02.11.119					ГОД: ЛЕТ	–	42450,60000 / 42450,60000 / 42450,60000 / 42450,60000	/ / аванс не предусмотрен	12.2014	Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в течение 2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
900010431B0105244226	75.11.31	25.24.27.190					ГОД: ЛЕТ	–	60000,00000 / 60000,00000 / 60000,00000	300,00000 / 3000,00000 / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014	Электронный аукцион	Изменение параметров приобретения товаров, работ, услуг; способа размещения заказа; срока исполнения контракта.
900010431B0105244226	75.11.31	92.51.12.122					ПОЛГОД	–	160000,00000 / 160000,00000 / 160000,00000	/ / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014	Запрос котировок	Изменение параметров приобретения товаров, работ, услуг; способа размещения заказа; срока исполнения контракта.



9000010431Б0105244226	75.11.31	30.01.24.190	П442014017330000800000014	закупка расходных материалов для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	в соответствии с условиями конкурсной документации	ПОЛГОД	—	471979,00000 / 471979,00000 / 471979,00000	4719,79000 / 47197,90000 / аванс не предусмотрен	05.2014	Периодичность поставок товаров, работ, услуг: 2014	Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями аукционной документации	Электронный аукцион	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа
9000010431Б0105244226	75.11.31	22.25.10.190	П442014017330000800000015	закупка полиграфич. услуги по полиграфии	Информация об обязательном общем суждении закупки отсутствует. в соответствии с условиями конкурсной документации	ПОЛГОД	—	110000,00000 / 110000,00000 / 110000,00000	550,00000 / 5500,00000 / не предусмотрен	10.2014	Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями конкурсной документации	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.	
9000010431Б0105244226	75.11.31	01.12.22.190	П442014017330000800000016	на право заключить муниципальный контракт на поставку цветочной продукции (цветы, цветочные букеты, и корзины с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 году для жителей муниципального округа Савелки. . на право заключить муниципальный контракт на поставку цветочной	Информация об обязательном общем суждении закупки отсутствует. в соответствии с условиями договора	ПОЛГОД	—	38000,00000 / 38000,00000 / 38000,00000	/ / аванс не предусмотрен	05.2014	Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом графиком размещения заказа.	



900010431Б0105244226	75.11.31	22.15.11.190	П442014017330000800000017	продукции (шветы, шесточные букеты и корзинки с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 г для жителей муниципального округа Савелки	Информация об обязательном обещании в соответствии с требованиями договора	ПОЛГОД	—	40000,00000 / 40000,00000 / 40000,00000	/ / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2014	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями договора	Периодичность поставок товаров, работ, услуг в соответствии с условиями договора	Изменение стоимости планируемых приобретений товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа
900010431Б0105244226	75.11.31	24.51.31.140	П442014017330000800000018	закупка хозяйственных товаров для нужд аппарата Совета депутатов муниципальной администрации Савелки	Информация об обязательном обещании в соответствии с требованиями ТЗ и контракта	МЕС	—	40000,00000 / 40000,00000 / 40000,00000	200,00000 / 2000,00000 / не предусмотрен	10.2014	11.2014	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями ТЗ	Периодичность поставок товаров, работ, услуг в соответствии с условиями ТЗ	Электронный аукцион
900010331Б0105244225 900010231Б0101244225	75.11.31	64.20.11.113	П442014017330000800000019	оказание услуг по обслуживанию телефонной сети . оказание услуг по обслуживанию телефонной связи	Информация об обязательном обещании в соответствии с условиями контракта	ГОД. ЛЕТ	—	40000,00000 / 40000,00000 / 40000,00000 / 40000,00000	/ / не предусмотрен	12.2014	12.2015	Сроки исполнения отдельных этапов контракта в соответствии с условиями контракта	Периодичность поставок товаров, работ, услуг в соответствии с условиями контракта	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)



900010431Б0105244225 900010431Б0105244225	75.11.31	40.11.10.111	П442014017330000800000020	оказание услуг по предоставлению электроэнергии	Информация об обязательном общесудебном об-суждении за-купки отсут-ствует. в соответствии с требова-ми контракта	ГОД: ЛЕТ	–	28000,00000 / 28000,00000 28000,00000 / 28000,00000	/ / не преду-смотрен	12.2014	12.2015	Закупка у единственно-го поставщи-ка (подрядчи-ка, исполнителя)	Изменение пла-нируемых сро-ков приобрете-ния товаров, ра-бот, услуг; спосо-ба размещения заказа, срока ис-полнения кон-тракта.
900010431Б0105244226	75.11.31	30.02.15	П442014017330000800000021	Приобретение оборудования и программного обеспечения для функционирова-ния аппарата Со-вета депутатов муниципального округа Савелки» (моноблоки) . закупка оргтех-ники для нужд аппарата Совета депутатов мун-ципального окру-га Савелки	Информация об обяза-тельным обще-судебном об-суждении за-купки отсут-ствует. в соответ-ствии с услови-ями аукцион-ной докумен-тации	ПОЛГОД	–	420540,00000 / 420540,00000 / 420540,00000	4200,54000 / 42054,00000 / не требуется	05.2014	07.2014	Электронный аукцион	
Закупки в соответствии с п. 4. и п.7 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ													
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4 и п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)													
900010431Б0105244226								1800,00000				Единствен-ный постав-щик	
900010431Б0105244226								7080,00000				Единствен-ный постав-щик	
900010431Б0105244226								20000,00000				Единствен-ный постав-щик	
900010431Б0105244226								1000,00000				Единствен-ный постав-щик	
900010431Б0105244226								9750,00000				Единствен-ный постав-щик	
900010431Б0105244226								16500,00000				Единствен-ный постав-щик	
900010431Б0105244226								43874,40000				Единствен-ный постав-щик	



900010431Б0105244226										13600,00000				Единствен- ный постав- щик
900010431Б0105244226										21624,96000				Единствен- ный постав- щик
900010231Б0101244226										36000,00000				Единствен- ный постав- щик
900010431Б0105244226										26014,00000				Единствен- ный постав- щик
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4 и п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)														
Совокупный годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ														
										194069,36000				Единствен- ный постав- щик
Совокупный годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ														
										0,00000				Единствен- ный постав- щик
Совокупный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций														
										966000,00000				Электронный аукцион
Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок														
										303000,00000				Запрос котир- ровок
Совокупный объем закупок, планируемых в текущем году														
										4585852,62000 / 3089591,62000				Электрон- ный аукцион, Открытый конкурс, За- прос котиро- вок, Закупка у единственно- го поставщи- ка (подрядчи- ка, исполни- теля)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2014 11-ПРМ

**О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки от 31 декабря 2013 г. 70-ПРМ
«Об утверждении сводной бюджетной росписи аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки на 2014 год»**

В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса РФ, постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 19 декабря 2011 г. № 156-ПРМ «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве», руководствуясь положениями решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 27 мая 2014 г. № 3-СД/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

Внести изменения в приложение постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 31 декабря 2013 г. 70-ПРМ «Об утверждении сводной бюджетной росписи аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 год» и утвердить его новой редакции согласно приложение к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава муниципального
округа Савелки**

И.В. Юдахина

**Приложение к постановлению
аппарата СД МО Савелки от
29.05.2014 г. № 11 - ПРМ**

**Приложение к постановлению
аппарата СД МО Савелки от
31.12.2013 г. № 70 – ПРМ**

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2014 ГОД**

1. Роспись доходов

(тыс. руб.)

Группа	Подгруппа	Статья подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование показателей	Год 2014
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15 078,0
1	01	02000	00	0000	000	Налоги на доходы физических лиц	13 758,0



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 Ст. 224 НК РФ за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13 408,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 224 НК РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
0	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	1320,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1320,0

2. Роспись расходов

Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Наименование статьи расходов	2014 год
					14 792,0
			200	РАСХОДЫ	14 694,9
			210	Оплата труда и начисления на оплату труда	7 305,9
			211	Заработная плата	5 375,1
			212	Прочие выплаты	422,4
			213	Начисления на оплату труда	1 508,4
			220	Приобретение услуг	6 159,6
			221	Услуги связи	126,4
			222	Транспортные услуги	856,4
			223	Коммунальные услуги	111,3
			225	Услуги по содержанию имущества	299,0
			226	Прочие услуги	4 766,5
			260	Социальное обеспечение	1 125,3
			262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
			263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
			290	Прочие расходы	104,1
			300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	97,1



			310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
			340	Увеличение стоимости материальных запасов	67,1
РАЗДЕЛ 01 - ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					
				Итого по разделу 01	13 616,4
		100	200	РАСХОДЫ	13 519,3
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	7 305,9
		121	211	Заработная плата	5 375,1
		122	212	Прочие выплаты	422,4
		121	213	Начисления на оплату труда	1 508,4
		240	220	Приобретение услуг	5 044,0
		244	221	Услуги связи	126,4
		244	222	Транспортные услуги	856,4
		244	223	Коммунальные услуги	111,3
		244	225	Услуги по содержанию имущества	299,0
		244	226	Прочие услуги	3 650,9
		120	260	Социальное обеспечение	1 125,3
		122	262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
		122	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	290	Прочие расходы	44,1
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	97,1
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	67,1
01 02	Подраздел 02: Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования				
				Итого по подразделу 02	1 735,0
01 02	31А 01 01	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			1 735,0
01 02	31А 01 01	000	000	Глава муниципального образования	1 735,0
		100	200	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 734,2
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1 263,5
		121	211	Заработная плата	991,7
		122	212	Прочие выплаты	70,4
		122	222	Транспортные услуги	9,4
		122	226	Транспортные услуги	7,4
		121	213	Начисления на оплату труда	184,6
		240	220	Приобретение услуг	470,7
		244	221	Услуги связи	54,4



		244	222	Транспортные услуги	167,0
		244	223	Коммунальные услуги	22,3
		244	225	Услуги по содержанию имущества	14,7
		244	226	Прочие услуги	212,3
		240	260	Социальное обеспечение	0,0
		244	262	Пособия по социальной помощи населению	
		244	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	
		244	290	Прочие расходы	
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	0,8
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,8
01 03	Подраздел 03: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления				
Итого по подразделу 03					1 680,0
01 03	31А 01 02	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			360,0
01 03	31А 01 02	000	000	Содержание органов местного самоуправления	360,0
01 03	31А 01 02	100	000	Центральный аппарат	360,0
		120	220	Оплата труда и начисления на оплату труда	360,0
		123	226	Прочие услуги	360,0
01 03	33А 04 01	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			1 320,0
01 03	33А 04 01	000	000	Содержание органов местного самоуправления	1 320,0
01 03	33А 04 01	800	000	Центральный аппарат	1 320,0
		880	220	Оплата труда и начисления на оплату труда	1 320,0
		880	290	Прочие услуги	1 320,0
01 04	Подраздел 04: Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций				
Итого по подразделу 04					10 537,4
01 04	31Б 01 00	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			10 537,4
01 04	31Б 01 00	Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			
		100	200	РАСХОДЫ	10 441,1
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	6 059,2
		121	211	Заработная плата	4 383,4
		122	212	Прочие выплаты	352,0
		122	222	Транспортные услуги	17,0



		121	213	Начисления на оплату труда	1 323,8
		240	220	Приобретение услуг	3 253,3
		244	221	Услуги связи	72,0
		244	222	Транспортные услуги	689,4
		244	223	Коммунальные услуги	89,0
		244	225	Услуги по содержанию имущества	284,3
		244	226	Прочие услуги	2 118,6
		240	260	Социальное обеспечение	1 125,3
		244	262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
		244	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	290	Прочие расходы	44,1
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	96,3
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	66,3
01 04	31Б 01 05	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			
		000	Выполнение функций органами местного самоуправления		10 552,1
			200	РАСХОДЫ	10 455,8
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	6 076,2
		121	211	Заработная плата	4 383,4
		122	212	Прочие выплаты	352,0
		122	222	Транспортные услуги	17,0
		121	213	Начисления на оплату труда	1 323,8
		240	220	Приобретение услуг	3 253,3
		244	221	Услуги связи	72,0
		244	222	Транспортные услуги	689,4
		244	223	Коммунальные услуги	89,0
		244	225	Услуги по содержанию имущества	284,3
		244	226	Прочие услуги	2 118,6
		320	260	Социальное обеспечение	1 125,3
		321	262	Пособия по социальной помощи населению	
		321	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	290	Прочие расходы	1,0
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	96,3
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	66,3



01	Подраздел 13: Другие общегосударственные вопросы				
				Итого по подразделу 13	43,1
01 13	31Б 01 04	000	Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства		
		850	200	РАСХОДЫ	43,1
		852	290	Прочие расходы	43,1
РАЗДЕЛ 08 - КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ					
		Подраздел 04: Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации			449,0
			Итого по подразделу 08		449,0
08 04	35Е 01 05	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации			
08 04	35Е 01 05	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	200	РАСХОДЫ	449,0
		240	220	Приобретение услуг	389,0
		244	226	Прочие услуги	389,0
		240	290	Приобретение услуг	60,0
		244	290	Прочие расходы	60,0
РАЗДЕЛ 12 - СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					
			Итого по разделу 12		726,6
			Итого по подразделу 02		610,9
12 02	35Е 01 03	Телерадиокомпании			
12 02	35Е 01 03	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	200	РАСХОДЫ	610,9
		240	220	Приобретение услуг	610,9
		244	226	Прочие услуги	610,9
12 04	Подраздел 02: Периодическая печать и издательства				
			Итого по подразделу 04		115,7
12 04	35Е 01 03	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			
12 04	35Е 01 03	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	200	РАСХОДЫ	115,7
		240	220	Приобретение услуг	115,7
		244	226	Прочие услуги	115,7



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. № 1–СД/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в неё сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания «Традиция» по адресу: г. Зеленоград, ул. Юности, д. 3. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 11, против 0, воздержались 0.

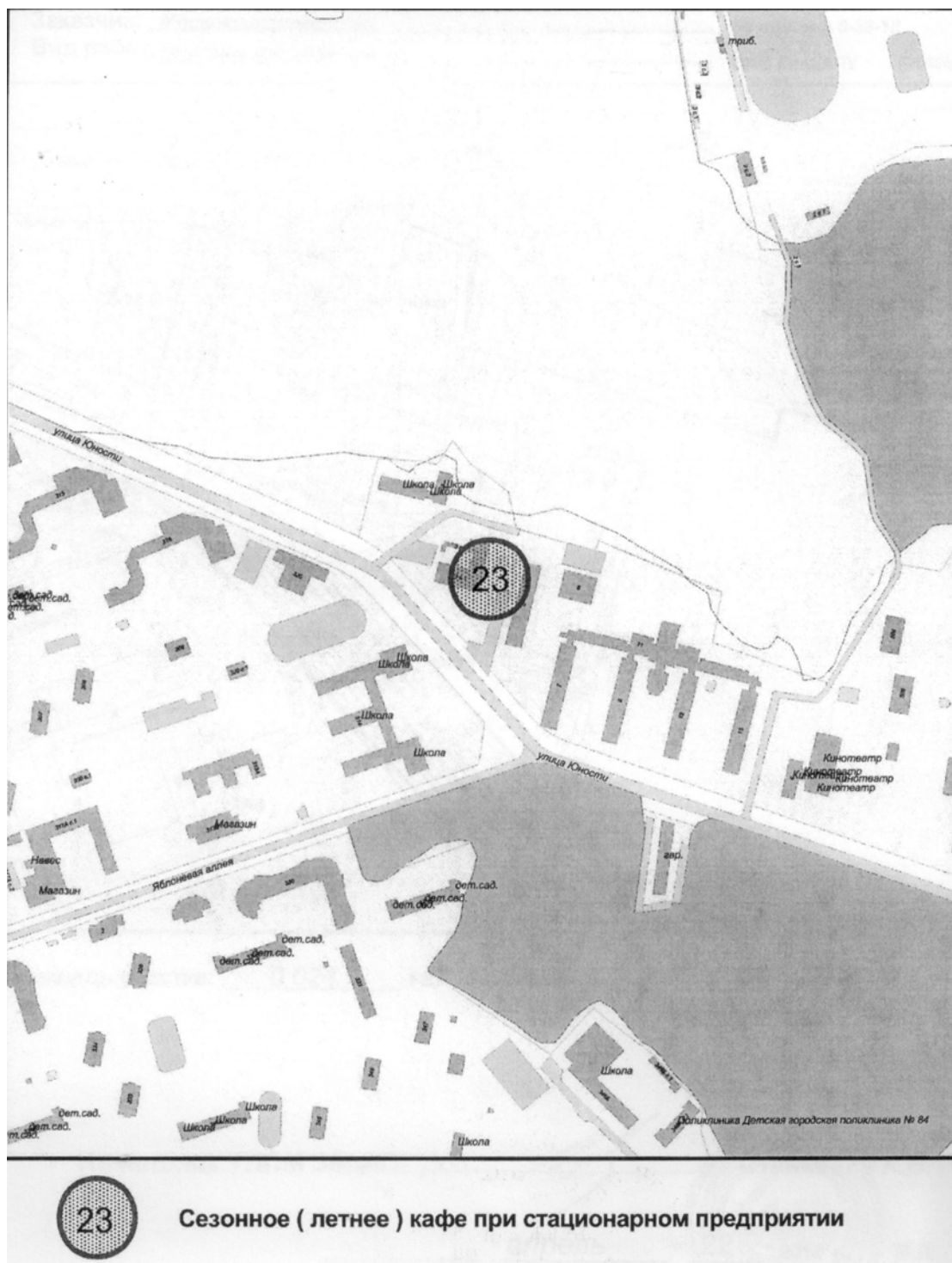
Глава муниципального
округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 27 мая 2014 года № 1-СД/8

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе





РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. № 2–СД/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 01 апреля 2014 г. 4-СД/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь положениями постановления Правительства Москвы от 17 апреля 2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 382-ПП», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 01 апреля 2014 г. 4-СД/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», а именно:

исключить в абзаце втором пункта 11 слова «, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ».

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального
округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. № 3–СД/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

Внести изменения в пп. 1.1. п. 1 решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря



2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции:
 «1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:
 - прогнозируемый объем доходов муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 15 078,0 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 15 185,8 тыс. рублей.
 Превышение расходов над доходами составляет 107,8 тыс. рублей.».

Внести изменения в приложение 1 «Источники формирования доходов местного бюджета на 2014 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

Внести изменения в приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 год по направлениям» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального
округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 27 мая 2014г. № 4-СД/8

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2013г. № 4-СД/16

**Источники формирования доходов местного бюджета на 2014 год
и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ**

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	тыс. руб.
							2014 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 758,0
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	13 758,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 758,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением	13 408,0



						доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 320,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	15 078,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 27 мая 2014г. № 4-СД/8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2013г. № 4-СД/16

**Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки
на 2014 год по направлениям**

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (а, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	12 404,2



Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. N 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»).	360,0
Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 101,6
Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	1 320,0
ИТОГО РАСХОДЫ	15 185,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 27 мая 2014г. № 4-СД/8

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

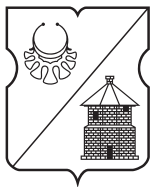
Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ	900				15 185,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			13 350,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			1 735,0
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального округа)		01 02	31А 01 01		1 735,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31А 01 01	100	1 735,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 02	31А 01 01	120	1 263,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31А 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31А 01 01	122	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	200	471,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	240	471,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	244	471,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления		01 03			1 680,0



Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	123	360,0
Прочие расходы		01 03	33А 04 01	880	1 320,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов		01 04			10 552,1
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:		01 04			10 552,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарат СД МО Савелки)		01 04	31Б 01 00		10 552,1
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)		01 04	31Б 01 05		10 552,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 04	31Б 01 05	100	10 552,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 04	31Б 01 05	120	6 076,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 05	121	5707,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 05	122	369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	200	3 349,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	240	3 349,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 05	244	3 349,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01 04	31Б 01 05	300	1 125,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ		01 04	31Б 01 05	320	1 125,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		01 04	31Б 01 05	321	1 125,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 04	31Б 01 05	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			43,1
Иные бюджетные ассигнования		01 13	31Б 01 04	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01 13	31Б 01 04	850	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 13	31Б 01 04	852	43,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			449,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	200	449,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	240	449,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии		08 04	35Е 01 05	244	449,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			726,6
Периодическая печать и издательства		12 02	35Е 01 03		610,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	200	610,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	240	610,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 02	35Е 01 03	244	610,9



Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04	35E 01 03		115,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35E 01 03	200	115,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35E 01 03	240	115,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 04	35E 01 03	244	115,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.05.2014г. № 07/05-СД

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино.

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в следующем составе:
 - советник;
 - советник;
 - консультант-бухгалтер;
 - консультант-юриисконсульт.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино» от 20.11.2013г. № 12/02-СД.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы.
4. Проинформировать жителей муниципального округа Силино, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы о принятом решении.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Силино.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального
округа Силино

Г.Н.Шестакова

РЕШЕНИЕ

21.05.2014г. № 07/06-СД

О внесении изменений в состав комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**



1. Внести изменения в состав Комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (приложение 1).

2. Пункт 1 решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 03.03.2014г. № 04/04-СД «О составе комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино» считать утратившим силу.

3. Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа, управу района Силино города Москвы о принятом решении.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального
округа Силино**

Г.Н.Шестакова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от ____ 2014 года № ____ -СД**

**Состав
комиссии муниципального округа Силино
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

Председатель Комиссии:

Назарова Людмила Ивановна

- советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Силино

Члены Комиссии:

Титов Андрей Михайлович

- депутат муниципального округа Силино

Горбачев Алексей Леонидович

- депутат муниципального округа Силино

Костин Иван Борисович

- депутат муниципального округа Силино

Коваленко Татьяна Викторовна

- депутат муниципального округа Силино

Гузеева Ольга Алексеевна

- советник аппарата Совета депутатов

муниципального округа Силино

Иванова Валерия Геннадьевна

- консультант аппарата Совета депутатов

муниципального округа Силино

Секретарь: Лачугина Вера Анатольевна

- консультант аппарата Совета депутатов

муниципального округа Силино



РЕШЕНИЕ

21.05.2014г. № 07/07-СД

Об утверждении Порядка работы и состава Комиссии муниципального округа Силино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок работы и Состав комиссии муниципального округа Силино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение 1,2).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания от 17.11.2010 № 08/08-МС «О комиссии внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» и решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.11.2013г. № 12/07-СД « О составе комиссии муниципального округа Силино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

3. Признать решение комиссии от 21 марта 2014 года по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих не соответствующим требованиям решения муниципального Собрания от 17.11.2010 № 08/08-МС «О комиссии внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» и утвержденного решением Порядка работы комиссии по исчислению стажа (приложение 3).

4. Проинформировать жителей, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального
округа Силино**

Г.Н.Шестакова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21 мая 2014г.№ _____**

Порядок работы Комиссии муниципального округа Силино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия муниципального округа Силино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Силино а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Сили-



но по представлению Главы муниципального округа Силино. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие – специалисты по кадровой и юридической работе, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов МО Силино, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления Главы муниципального округа Силино.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж, трудовые договора (контракты).

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет. Указание на исключительные случаи должно быть мотивированно, объективно отражено в протоколе заседания Комиссии.

8. Срок рассмотрения Комиссией обращения (представления) не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов МО Силино со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений (представлений) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.



15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба (муниципальный служащий ответственный за кадровую работу) аппарата Совета Депутатов МО Силино.. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21 мая 2014г. № _____ -СД**

**Состав
Комиссии муниципального округа Силино
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

- Председатель комиссии:** - Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино Назарова Л.И.
- Заместитель председателя комиссии:** - Глава муниципального округа Силино Г.Н.Шестакова
- Члены комиссии:**
- Депутат муниципального округа Силино Ю.И.Фомина
 - Депутат муниципального округа Силино Т.В.Коваленко
 - Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино О.А.Гузеева
 - Консультант-бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино В.Г.Иванова
 - Представитель управления государственной службы и кадров префектуры Зеленоградского АО города Москвы
- Секретарь комиссии:** - Юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино В.А.Лачугина

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21 мая 2014 г. № _____**

**О нарушении решения муниципального Собрания от 17.11.2010 № 08/08-МС
«О комиссии внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих
и установленного Порядка работы Комиссии**

При рассмотрении протокола заседания Комиссии от 21 марта 2014 года по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих были установлены следующие нарушения:

1.Нарушен п.3 Порядка работы Комиссии по исчислению стажа (далее Порядок), утвержденный Решением муниципального собрания МО Силино от 17.11.2010 г. № 08/08-МС (состав Комиссии утвержден Решением Совета депутатов МО Силино 20.11.2013 г.) в соответствии с которым состав данной Комиссии утверждается и изменяется решением муниципального собрания.

Из протокола усматривается, что произошла замена секретаря комиссии.



2. Нарушен п. 4 Порядка в соответствии с которым в состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб. В состав данной комиссии не были включены юрист и кадровик, что не позволило объективно рассмотреть обращение муниципального служащего и дать ему правильную правовую и профессиональную оценку.

3. Нарушены п. 7 Порядка об исключительных случаях включения в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

В целом Комиссия подошла к рассмотрению вопроса об установлении стажа муниципальной службы формально, не были представлены и объективно оценены членами Комиссии исключительные случаи по включению в стаж отдельных периодов работы на других должностях. Не представлено членам комиссии и сведений о каких-либо наградах, заслугах муниципального служащего.

4. Нарушен п. 8 Порядка в соответствии с которым срок рассмотрения Комиссией обращения не должен превышать 20 дней. Обращение муниципального служащего подано 09.01.2014 г., передано председателю Комиссии главой администрации 13.03.2014 г., рассмотрено Комиссией 21.03.2014 г.

5. Нарушен п. 14 Порядка - протокол Комиссии не подписан заместителем председателя Комиссии. В протоколе нет отметок об отказе от подписи, нет соответствующего акта. Также нет отметок, что решение Комиссии доведено до сведения органа местного самоуправления выпиской из протокола заседания Комиссии.

6. Нарушен п. 15 Порядка в соответствии с которым материалы, необходимые для заседания Комиссии доводятся до членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформляет протокол ее заседания. Протокол не был надлежаще оформлен и подписан всеми членами Комиссии. Материалы, необходимые для заседания Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии. Указанный порядок также нарушен.

**Юрисконсульт аппарата
Совета депутатов МО Силино**

В.А.Лачугина

РЕШЕНИЕ

21.05.2014г. № 07/09-СД

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Силино

от 18.12.2013 № 13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год»

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 №13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год» следующего содержания:

Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Силино» дополнить строкой :

202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	780,0
-----------------------	---	-------

1.2. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Силино – органов местного самоуправления» дополнить строкой:



900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга обязательств
-----	-----------------------	--

в Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Силино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

1.3.1. в графе «Сумма»:

а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «**24 978,6**» заменить цифрами «**14148,1**»;

б) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «**1200,0**» заменить цифрами «**1980,0**»;

в) в строке «ИТОГО» цифры «**41393,8**» заменить цифрами «**15452,1**»;

1.3.2. после строки «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» дополнить строками следующего содержания:

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33A0401		780,0
Прочие расходы	01 03	33A0401	880	780,0

Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2014 год»:

1.4.1 в графе «2014 год»:

а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «**24 978,6**» заменить цифрами «**14148,1**»;

б) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «**1200,0**» заменить цифрами «**1980,0**»;

в) в строке «ИТОГО» цифры «**41393,8**» заменить цифрами «**15452,1**»;

1.4.2. после строки «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» дополнить строками следующего содержания:

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33A0401		780,0
Прочие расходы	900	01 03	33A0401	880	780,0

2. Проинформировать жителей муниципального округа, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального
округа Силино

Г.Н.Шестакова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2014 № 07/05

**О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.05.2014 года №07/05**

Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

Общие положения

1. Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный служащий).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.



Оформление и выдача удостоверения

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (далее – фотография).

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

9. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой муниципального округа Старое Крюково или лицом, исполняющим его полномочия.

10. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

11. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

12. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 [пункта 11](#) настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 [пункта 11](#) настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения муниципального служащего и фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверения

13. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

14. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.05.2014 года №07/05**

**Описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково**

1. Бланк служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для наименования муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный округ). Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – муниципальный служащий) размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа.

С правой стороны фотографии размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками для наименования должности муниципального служащего. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения и его подписи.

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2014 № 07/06

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию муниципального округа
Старое Крюково в 2014 году за счет средств экономии**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Старое Крюково города Москвы от 14 мая 2014 г. №1-16-552/4 **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию муниципального округа Старое Крюково в 2014 году за счет средств экономии, образовавшейся при проведении конкурсных процедур. (Приложение)



Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В. Суздальцеву.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Старое Крюково
от 20.05.2014 №07/06**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию муниципального округа
Старое Крюково в 2014 году за счет средств экономии**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Нат. показатель	Ед. изм.	Стоимость работ за единицу, тыс. руб.	Итоговая стоимость, тыс. руб.
1	810, 811, 812, 901,902, 923	Разработка ПСД на ремонт входных групп корпусов	6 шт.	139,65	837,9
2	8-9мкр.	Установка «полусфер»	100шт.	1,5	150,0
Итого по основным работам					987,9

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2014 № 07/07

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий
для проведения работ по их благоустройству за счет экономии
бюджетных средств по стимулированию управы района за 2013 год**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Старое Крюково города Москвы от 14 мая 2014 г. №1-16-552/4, в связи с освоением бюджетных средств, образовавшихся за счёт уменьшения начальной максимальной цены контрактов при проведении конкурсных процедур на выполнение работ по благоустройству территории муниципального округа Старое Крюково в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству, за счет средств экономии. (Приложение)

Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В. Суздальцеву.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.05.2014 г. №07/07**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству,
за счет экономии бюджетных средств по стимулированию управы района за 2013 год**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Нат. показатель	Ед. изм.	Стоимость работ за единицу, тыс. руб.	Итоговая стоимость, тыс. руб.
1	847	Установка тротуарного ограждения	75 шт.	1,49	82,0
2	847	Установка газонного ограждения	10 п.м.	1,800	18,0
3	837	Перенос контейнерной площадки	1шт.	68,0	68,0
4	830	Установка газонного ограждения	6 п.м.	3,84	23,0
5	813	Установка карусели	1шт.	45,0	45,0
Итого по основным работам					236,0



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2014 № 1/61

Об исполнении бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве за 2013 год

В соответствии со ст. 264.2, 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

Утвердить :

- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год по доходам в сумме 116 897,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 148 822,95 тыс. рублей, с дефицитом бюджета -31 925,75 тыс. рублей. Источники внутреннего финансирования бюджета поселения - остатки бюджета поселения на 01.01.2013 в сумме 46013,1 тыс. рублей. На 01.01.2014г остатки средств бюджета составляют 14 087,3 тыс. рублей;

- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год по кодам классификации доходов по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению;

- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год по кодам видов доходов, подвигов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2013 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

- отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское согласно приложению 5 к настоящему решению;

- отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов поселения Краснопахорское за 2013 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

2.Принять к сведению:

- информацию о муниципальном долге поселения Краснопахорское по формам долговых обязательств согласно приложению 7 к настоящему решению;

- информацию о численности и денежном содержании работников бюджетной сферы и муниципальных служащих органов местного самоуправления, согласно приложению 8 к настоящему решению;

- отчет о расходовании средств резервного фонда поселения Краснопахорское за 2013 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения
Краснопахорское

Е.А. Гущина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год
по кодам классификации доходов по основным источникам

тыс.руб

Администра- тор	Группа, подгруп- па, статья, подста- тья, элемент , про- грамма	Эконо- мическая классифи- кация	Наименования	Утвержден- ный план	исполне- но	% исполне- ния
1	2	3	4	5	6	7
000	8 50 00000 00 0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	122936,8	116897,2	95,1
182	1 01 02010 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14600,0	14735,9	100,9
182	1 01 02020 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредившие кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		-4,1	



182	1 01 02030 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации		144,7	
182	1 06 01010 03 0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4800,0	5029,3	104,8
182	1 06 06011 03 0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	33481,0	33090,7	98,8
182	1 06 06021 03 0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11300,0	11347,3	100,4
071	1 11 05011 02 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4527,0	799,3	17,7



900	1 11 05033 03 0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1586,0	743,7	46,9
900	1 11 09043 03 0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,3	286,8	99,8
900	1 13 02993 03 0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1236,5	1236,5	100,0
071	1 14 06011 02 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	800,0	810,9	101,4
900	1 16 33030 03 0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	848,3	602,6	71,0



900	1 17 01030 03 0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		676,1	
900	2 02 02109 02 0000	151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9000,0	9000	100,0
900	2 02 02999 03 0007	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог Петербурга	6285,7	6285,7	100,0
900	2 02 02999 03 0008	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	20738,8	20738,8	100,0
900	2 02 02999 03 0009	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	13102,0	13102	100,0
900	2 02 03015 03 0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2	279,7	81,3
900	2 18 03010 03 0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет		1109,5	



900	2 19 03000 03 0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-3118,2	
-----	--------------------	-----	---	--	---------	--

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2013 год

					тыс.руб
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утвержденный план	исполнено	% исполнения	
1	2	3	4	5	
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	73466,1	69499,7	94,6	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14600,0	14876,5	101,9	
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14600,0	14876,5	101,9	
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14600,0	14735,9	100,9	
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		-4,1		
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		144,7		



182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	49581,0	49467,3	99,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4800,0	5029,3	104,8
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4800,0	5029,3	104,8
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	44781,0	44438	99,2
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	33481,0	33090,7	98,8
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	33481,0	33090,7	98,8
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	11300,0	11347,3	100,4
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11300,0	11347,3	100,4
000 1 1100000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6400,3	1829,8	28,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6113,0	1543	25,2



000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4527,0	799,3	17,7
071 1 1105011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4527,0	799,3	17,7
900 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1586,0	743,7	46,9
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1586,0	743,7	46,9
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,3	286,8	99,8
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,3	286,8	99,8



900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,3	286,8	99,8
900 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1236,5	1236,5	100,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1236,5	1236,5	100,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1236,5	1236,5	100,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	800,0	810,9	101,4
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	800,0	810,9	101,4
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	800,0	810,9	101,4
003 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	800,0	810,9	101,4
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	848,3	602,6	71,0
900 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	848,3	602,6	71,0
900 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	848,3	602,6	71,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые поступления		676,1	
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		676,1	



000 1 17 01030 03 0000 000	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		676,1	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	49470,7	47397,5	95,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	49470,7	49406,2	99,9
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	49126,5	49126,5	100,0
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9000,0	9000	100,0
000 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9000,0	9000	100,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	40126,5	40126,5	100,0
000 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	6285,7	6285,7	100,0
000 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	20738,8	20738,8	100,0
000 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	13102,0	13102	100,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	344,2	279,7	81,3
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2	279,7	81,3
000 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2	279,7	81,3



000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет		1109,5	
000 2 18 03000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет		1109,5	
000 2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет		1109,5	
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		-3118,2	
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-3118,2	
ВСЕГО доходов		122936,8	116897,2	95,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское
за 2013 год по ведомственной структуре расходов

тыс. руб

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Утвержден- ный план	исполнено	% исполне- ния
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					157778,217	148822,95	94,3
Общегосударственные вопросы	900	01				32929	28442,3	86,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1920	1722,5	89,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920	1722,5	89,7



Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920	1722,5	89,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1920	1722,5	89,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1920	1722,5	89,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815	1620,7	89,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105	101,8	97,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1187	1126,1	94,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1187	1126,1	94,9
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1187	1126,1	94,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	981	976,1	99,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	03	0020400	120	981	976,1	99,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	876	874,3	99,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105	101,8	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	206	150	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	206	150	72,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	206	150	72,8
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			27200	25478,2	93,7



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		27200	25478,2	93,7
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		27200	25478,2	93,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	20485	20205,8	98,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	20485	20205,8	98,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	18395	18153,8	98,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2090	2052	98,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6489	5177,6	79,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6489	5177,6	79,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1436	1392,2	96,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	5053	3785,4	74,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	226	94,8	41,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	226	94,8	41,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	0020400	851	198	84,7	42,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	28	10,1	36,1
Резервные фонды	900	01	11			2500	0	0,0
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		2500	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	0700500	800	2500	0	0
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	2500	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			122	115,5	94,7
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		122	115,5	94,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		122	115,5	94,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	200	122	115,5	94,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	240	122	115,5	94,7



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	100	94	94,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	0920300	852	22	21,5	97,7
Национальная оборона	900	02	00			344,167	273,9	79,6
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			344,167	273,9	79,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	0010000		344,167	273,9	79,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		344,167	273,9	79,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	0013600	100	321,735	266,7	82,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	0013600	120	321,735	266,7	82,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	0013600	121	321,735	266,7	82,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	200	22,432	7,2	32,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	240	22,432	7,2	32,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	244	22,432	7,2	32,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1863	547,4	29,4
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			1239	216,4	17,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180101		214	178,4	83,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	214	178,4	83,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	214	178,4	83,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	214	178,4	83,4
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		1025	38	3,7
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		1025	38	3,7



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	1025	38	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	1025	38	3,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	1025	38	3,7
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>624</i>	<i>331</i>	<i>53,0</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		624	331	53,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	624	331	53,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	624	331	53,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	624	331	53,0
Национальная экономика	900	04	00			35007,7	34675,7	99,1
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>900</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>35007,7</i>	<i>34675,7</i>	<i>99,1</i>
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		7983,246	7886,6	98,8
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		7983,246	7886,6	98,8
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150106		7983,246	7886,6	98,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	7983,246	7886,6	98,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	7983,246	7886,6	98,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7983,246	7886,6	98,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	200	20738,754	20531,4	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	240	20738,754	20531,4	99,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500	244	20738,754	20531,4	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	200	6285,7	6257,7	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	240	6285,7	6257,7	99,6
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0300	244	6285,7	6257,7	99,6



Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			44832,1	42117	93,9
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			16673	14740,7	88,4
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		7673	7394,8	96,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		7673	7394,8	96,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	7673	7394,8	96,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	7673	7394,8	96,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	7673	7394,8	96,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0400	200	9000	7345,9	81,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0400	240	9000	7345,9	81,6
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05B0400	244	9000	7345,9	81,6
<i>Благоустройство</i>	900	05	03			28159,1	27376,3	97,2
Благоустройство	900	05	03	6000000		15057,1	14404,1	95,7
Уличное освещение	900	05	03	6000100		2457	2456,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	2457	2456,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	2457	2456,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	2457	2456,4	100,0
Озеленение	900	05	03	6000300		700	605,5	86,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	700	605,5	86,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	700	605,5	86,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	700	605,5	86,5
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		11900,1	11342,2	95,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	11900,1	11342,2	95,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	11900,1	11342,2	95,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	11900,1	11342,2	95,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	200	13102	12972,2	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	240	13102	12972,2	99,0



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	0530400	244	13102	12972,2	99,0
Образование	900	07	00			250	245,6	98,2
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			250	245,6	98,2
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		250	245,6	98,2
Проведение мероприятий для детей и молодёжи	900	07	07	4310100		250	245,6	98,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	250	245,6	98,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	250	245,6	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	250	245,6	98,2
Культура, кинематография	900	08	00			26632	26610,2	99,9
Культура	900	08	01			26632	26610,2	99,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		21939	21919,2	99,9
Обеспечение деятельности(оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		21939	21919,2	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	4409900	600	21939	21919,2	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	610	21939	21919,2	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	01	4409900	611	20305,75	20305,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900	612	1633,25	1613,4	98,8
Библиотеки	900	08	01	4420000		4693	4691	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		4693	4691	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	4429900	600	4693	4691	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	610	4693	4691	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	01	4429900	611	3876	3876	100,0



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4429900	612	817	815	99,8
Социальная политика	900	10	00			4	3,6	90,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4	3,6	90,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4	3,6	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	4	3,6	90,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	4	3,6	90,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	4	3,6	90,0
Физическая культура и спорт	900	11	00			15916,25	15907,25	99,9
Физическая культура	900	11	01			15916,25	15907,25	99,9
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		15916,25	15907,25	99,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		15916,25	15907,25	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	01	4829900	600	15916,25	15907,25	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	610	15916,25	15907,25	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	01	4829900	611	14365,25	14365,25	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900	612	1551	1542	99,4
ВСЕГО						157778,217	148822,95	94,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

тыс. руб

НАИМЕНОВАНИЕ КБК	КБК	утвержденный план	исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	32929	28442,3	86,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1920	1722,5	89,7



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	1187	1126,1	94,9
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	27200	25478,2	93,7
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	2500	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	122	115,5	94,7
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	344,167	273,9	79,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	1863	547,4	29,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	1239	216,4	17,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	624	331	53,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	35007,7	34675,7	99,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	35007,7	34675,7	99,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	44832,1	42117	93,9
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	16673	14740,7	88,4
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	28159,1	27376,3	97,2
Образование	000 0700 0000000 000 000	250	245,6	98,2
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	250	245,6	98,2
Культура, кинематография	000 0800 0000000 000 000	26632	26610,2	99,9
Культура	000 0801 0000000 000 000	26632	26610,2	99,9
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	4	3,6	90,0
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	4	3,6	90,0
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	15916,25	15907,25	99,9
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	15916,25	15907,25	99,9
ВСЕГО	000 9600 0000000 000 000	157778,217	148822,95	94,3



Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61

**Отчет об источниках финансирования дефицита
бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита
бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год**

тыс.руб.

адми- нистра- тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	утвержденный план	исполнено	% исполне- ния
	группа	под- груп- па	статья	под- ста- тья	эле- мент*	програм- ма (под- програм- ма)	эконо- миче- ская класси- фика- ция				
000	90	00	00	00	00	0000	000	Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	34841,5	31925,8	
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицита бюджета (всего)	34841,5	31925,8	
900	01	05	00	00	00	0000	500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	34841,5	31925,8	
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-122936,7	-135391,7	110,1
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	157778,2	167317,5	106

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61

**Отчет об источниках финансирования дефицита
бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефи-
цитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к
источникам финансирования дефицитов бюджета поселения Краснопахорское за 2013 год**

тыс.руб.

адми- ни- стра- тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	утвержден- ный план	исполнено	% испол- нения
	груп- па	под- груп- па	ста- тья	под- ста- тья	эле- мент*	про- грамма (под- про- грам- ма)	эконо- миче- ская клас- сифи- кация				



адми-ни-стра-тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	утвержден-ный план	исполнено	% испол-нения
	груп-па	под-груп-па	ста-тья	под-ста-тья	эле-мент*	про-грамма (под-про-грамма)	эконо-миче-ская клас-сифи-кация				
900	90	00	00	00	00	0000	000	Дефицит (профицит) бюджета поселения Краснопахорское	-34841,5	-31925,8	
900	01	00	00	00	00	0000	000	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	34841,5	31925,8	
900	01	05	00	00	00	0000	500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	34841,5	31925,8	
900	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-122936,7	-135391,7	110,1
900	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-122936,7	-135391,7	110,1
900	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-122936,7	-135391,7	110,1
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-122936,7	-135391,7	110,1
900	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	157778,2	167317,5	106,0
900	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	157778,2	167317,5	106,0
900	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	157778,2	167317,5	106,0
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	157778,2	167317,5	106,0



Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61

Информация о муниципальном долге поселения Краснопахорское
по формам долговых обязательств

№ п/п	Долговое обязательство	Постановление Главы поселения Краснопахорское	Дата регистрации	Регистрационный код	Вид долгового обязательства	Полное наименование кредитора	Полное наименование заемщика	Наименование, дата, № документа, которым оформлено долговое обязательство	Стоимость обслуживания долговых обязательств	Сумма по договору	Дата, сумма		Сумма %		Сумма штрафных санкций		График погашения остатков задолженности
											получения	погашения	начисленных	выплаченных	предъявлено	уплачено	
1	Кредитные соглашения и договора, заключенные от имени Администрации поселения Краснопахорское					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Кредиты, полученные Администрацией от кредитных организаций					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Договора предоставления муниципальных гарантий					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



**Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61**

**Информация о численности и денежном содержании работников бюджетной сферы
и муниципальных служащих органов местного самоуправления**

тыс.руб

№ п/п	Наименование показателя	фактическая численность	фактические затраты на их содержание
1	Глава поселения	1	1620,7
2	Представительный орган	1	874,3
3	Администрация поселения	29	18420,5
4	работники бюджетной сферы в т.ч.	109	28806,1
	МБУК СДК «Звездный»	48	14736,7
	МБУК СДК «Юбилейный»	11	2168,2
	МБУК «Краснопахорская централизованная библиотечная система»	7	2856,1
	МБУ «Спортивный комплекс «Красная Пахра»	25	5629,1
	МБУ «Спортивный клуб «Олимп»	18	3416

**Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 1/61**

Отчет о расходовании средств резервного фонда поселения Краснопахорское за 2013 год

тыс. руб

Наименование	Утвержденный план	Исполнено	% исполнения
Резервный фонд поселения Краснопахорское	2500,0	0	

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2014 № 2/61

**О внесении изменений в муниципальную
Программу «Пожарная безопасность на
территории поселения Краснопахорское
в городе Москве на 2013 - 2014 годы»**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в муниципальную Программу «Пожарная безопасность на территории поселения Краснопахорское в городе Мо-



скве на 2013 - 2014 годы» в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную Программу «Пожарная безопасность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2013 - 2014 годы»:

1.1. В разделе «Объем финансирования из местного бюджета» вместо слов «592 403,13 », «202 173,13» читать слова «894 903,13», «504 673,13» соответственно.

1.2. «Перечень мероприятий Программы, сроки реализации и объемы финансирования на 2013-2014 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

**Глава поселения
Краснопахорское**

Е.А. Гущина

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014 № 2/61**

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы, сроки реализации и объемы финансирования на 2013-2014 годы

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Сроки ис- полнения	Всего (руб.)	Объем финансирования по годам (руб.)	
					2013	2014
1.	Закупка первичных средств пожаротушения: 1. Огнетушители в комплекте с креплениями) в муниципальных учреждениях поселения Краснопахорское -МБУ СК «Красная Пахра» -МБУ СК «Олимп» 2. Рукава пожарные универсальные, диаметр 51 мм в сборе с головкой и стволом -МБУ СК «Красная Пахра» -МБУК ДК «Звездный» -МБУ СК «Олимп»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	4800 4690 4865 45080 2780	2500 3840 2780 45080 1390	2300 850 2085 - 1390
2.	Противопожарная обработка деревянных конструкций: -сцены МБУК ДК Звездный» -сцены и чердака МБУК ДК «Юбилейный» -одежды сцены -текстиль МБУК ДК «Звездный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	5000 15000 14000	- - -	5000 15000 14000
3	Замеры сопротивления электропроводки: -МБУК ДК «Звездный» - МБУК «Краснопахорская централизованная библиотечная система	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	15000 23578,13	15000	- 23578,13



4	Проверка эксплуатационных испытаний электроустановки здания МБУК ДК «Юбилейный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	16000	16000	-
5	Изготовление схем эвакуации, согласно требованиям ПБ -МБУК ДК «Звездный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	21000	21000	-
6	Комплект медицинский для оказания первой помощи -МБУ СК «Красная Пахра» -МБУ СК «Олимп	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	4455 4455	2970 2970	1485 1485
7	Приобретение щита пожарного закрытого типа с сеткой -МБУ СК «Олимп	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	4 000	4 000	-
8	Расчистка от снега площадок для забора воды у естественных и искусственных водоисточников (реки, пруды) а также подъездных путей к ним для забора воды в зимнее время года.	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	190 000	95 000	95 000
9	Изготовление и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения.	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	90 000	90 000	-
10	Информирование населения о пожарах (сайт Администрации поселения)	Средства не требуются	2013-2014	-	-	-
11	Оснащение населенных пунктов пожарными мотопомпами (д.Городок, д.Раево, д. Подосинки)	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	120 000	80 000	40 000
12	Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения поселения Краснопахорское мерам пожарной безопасности: - изготовление информационных стендов по пожарной безопасности: МБУК ДК «Звездный» МБУ СК «Красная Пахра» -изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику, -приобретение информационных табличек МБУК ДК «Звездный»	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013	6000 1100 - 600	6000 1100 - 600	- - - -
13	При проведении сходов граждан информировать их о правилах противопожарной безопасности	Средства не требуются	2013-2014	-	-	-
14	Выполнение противопожарных мероприятий (работ) в пожароопасный период на территории поселения Краснопахорское	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2014	200000	-	200000
15	Приобретение экипировки для ДПО поселения Краснопахорское	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2014	80000	-	80000



16	Обучение пожарно-техническому минимуму (ПТМ) добровольных пожарных из числа сотрудников администрации поселения Краснопахорское	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2014	22500	-	22500
	ИТОГО:	Из средств бюджета поселения Краснопахорское	2013-2014	894903,13	390 230	504673,13

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2014 № 3/61

**О внесении изменений и дополнений
в целевую Программу «Благоустройство
территории жилой застройки населенных
пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год»**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в целевую Программу «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год», в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в целевую Программу «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год»:

1.1. В разделе «Ресурсное обеспечение Программы» вместо слов «28978,5», «4978,5» читать слова «30368,6», «6368,6» соответственно.

1.2. В статье 7 вместо слов «28978,5», «4978,5» читать слова «30368,6», «6368,6» соответственно.

1.3. Приложение №1 к целевой Программе «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение №2 к целевой Программе «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

**Глава поселения
Краснопахорское**

Е.А. Гущина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014г. № 3/61**

**Адресный перечень объектов благоустройства
населенных пунктов поселения Краснопахорское
в 2014 году**



Раздел «Ремонт дворовых территорий»

№ п/п	Населенный пункт	дом	Общая площадь дворовой территории, кв.м	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс.руб.	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.
1	2	3	4	9	10	11
1	с. Красная Пахра	1	4500	236,4		236,4
2	с. Красная Пахра	2	2400	996,5		996,5
3	с. Красная Пахра	7	2000	628,4	290	338,4
4	с. Красная Пахра	8	2000	1905,3	1100,1	805,2
5	с. Красная Пахра	9	3000	1309,1		1309,1
6	с. Красная Пахра, ул. Ленина	12	5700	3 817,4		3 817,4
7	с. Красная Пахра, ул. Заводская	13а	2200	1233,2		1233,2
8	с. Красная Пахра, ул. Ленина	13	3300	1 756,9		1 756,9
9	с. Красная Пахра	14	3800	615,3		615,3
10	с. Красная Пахра	21	5200	1786,2		1786,2
11	с. Красное	1	3800	2 302,3		2 302,3
12	с. Красное	2	1700	533,7		533,7
13	с. Красное	3	2300	399,2		399,2
14	с. Красное	5а	5500	2008,1		2008,1
15	п. подсоб. хозяйства Минзаг	1	6300	2018,1		2018,1
16	п. подсоб. хозяйства Минзаг	2	7000	1504,3		1504,3
17	с. Былово	1	4100	930,6		930,6
18	с. Былово	2	2400	494,0		494,0
19	с. Былово	3	4000	921,6		921,6
ИТОГО:				25 390,1	1390,1	24 000

Раздел «Благоустройство»

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.
1	Содержание дворовых территорий	1125,5	1125,5
2	Озеленение	1000	1000
3	Уличное освещение	453	453
4	Ремонт МАФ	100	100
5	Приобретение МАФ	700	700
6	Проведение месячника по благоустройству	300	300
7	Уборка несанкционированных свалок	1000	1000
8	Содержание Парка Победы	300	300
9			
Всего:		4978,5	4978,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014г. № 3/61

Адресный перечень видов работ по благоустройству населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2014 году
Раздел «Ремонт дворовых территорий»

№ п/п	Населенный пункт	дом	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс.руб.	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	с. Красная Пахра	1	4500	Ремонт дворовых территорий	Всего:			236,4		236,4
					кв.м	16	Текущий ремонт АБП	10,4		10,4
					п.м.	16	устройство садового бортового камня	9,6		9,6
					кв.м	5	устройство клумб, цветников	18		18
					шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4		9,4
					кв.м	600	капитальный ремонт газона	90		90
					п.м.	110	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	77		77
					шт.	2	Установка скамеек	14		14
					шт.	2	Установка урн	8		8
	с. Красная Пахра	2	2400	Всего:				996,5		996,5
				Ремонт дворовых территорий	кв.м	12	Текущий ремонт АБП	7,8		7,8



					п. м.	12	устройство садового бортового камня	7,2	7,2	7,2
					кв.м	300	устройство плиточных тротуаров	717,6	717,6	717,6
					кв.м	5	устройство клумб, цветников	18	18	18
					шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4	9,4	9,4
					кв.м	800	капитальный ремонт газона	120	120	120
					п. м.	135	устройство ограждений газонов	94,5	94,5	94,5
					шт.	2	Установка скамеек	14	14	14
					шт.	2	Установка урн	8	8	8
					Всего:					338,4
с. Красная Пахра	7	2000			Ремонт дворовых территорий	кв.м.	160	Устройство парковых карманов	216	216
						кв.м	5	устройство клумб, цветников	18	18
						шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4	9,4
						кв.м	100	капитальный ремонт газона	15	15
						шт.	2	устройство фонарей освещения	80	80
								устройство ограждения	100	100
								очистка территории с устройством газона	343,6	343,6
					Всего:					805,2
с. Красная Пахра	8	2000			Ремонт дворовых территорий	кв.м.	240	Устройство парковых карманов	324	324
						кв.м	150	устройство плиточных тротуаров	358,8	358,8
					Всего:					805,2



				кв.м	5	устройство клумб, цветников	18		18
				шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4		9,4
				кв.м	100	капитальный ремонт газона	15		15
				шт.	2	устройство фонарей освещения	80		80
						ремонт внутриквартального проезда	488,7		488,7
						ремонт тротуаров	272,4		272,4
						устройство ограждения	185,4		185,4
				Всего:					1309,1
с. Красная Пахра	9	3000		устройство новой площадки тихого отдыха	кв.м.	18	устройство плиточного покрытия	37,8	37,8
					шт.	2	установка опор наружного освещения	80	80
					шт.	1	дооснащение МАФ	100	100
					шт.	2	установка скамеек	14	14
					шт.	2	установка урн	8	8
					кв. м.	100	текущий ремонт АБП	65	65
					п.м.	29	устройство бортового камня	26,1	26,1
					кв.м.	260	устройство плиточных тротуаров (2392 руб./кв.м.)	621,9	621,9
					шт.	10	санитарная обрезка деревьев	14,3	14,3



					кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36	36	36
					шт.	4	Закупка цветочных вазонов	18,8	18,8	18,8
					кв.м	1000	капитальный ремонт газона	150	150	150
					шт.	6	Установка скамеек	34,8	34,8	34,8
					шт.	2	Установка урн	8	8	8
					шт.	2	устройство фонарей освещения	80	80	80
					Всего:					3 817,4
	с. Красная Пахра, ул. Ленина	12	5700		Ремонт существующих площадок	шт.	1,0	устройство игровых комплексов	450,0	450,0
					шт.	1	устройство спортивных комплексов	200,0	200,0	200,0
					кв.м	210	устройство резинового покрытия с основанием (2100 руб./кв. м.)	441,0	441,0	441,0
					п.м.	72	Устройство ограждения Н-2м	86,4	86,4	86,4
					кв.м	249	Текущий ремонт АБП	161,9	161,9	161,9
					п.м.	96	устройство садового бортового камня	57,6	57,6	57,6
					кв.м.	272	устройство плиточных тротуаров	650,6	650,6	650,6
					шт.	10	Санитарная обрезка	14,3	14,3	14,3
					кв.м	20	устройство клумб, цветников	72	72	72
					кв.м	5170	капитальный ремонт газона	775,5	775,5	775,5
					п.м.	311	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	217,7	217,7	217,7



					шт.	14	Установка скамеек	98		98
					шт.	14	Установка урн	56		56
					шт.	12	устройство фонарей освещения	480		480
					шт.	12	закупка цветочных вазонов	56,4		56,4
с. Красная Пахра, ул. Заводская	13а	2200	Всего:					1233,2		1233,2
				кв.м.	215	Устройство парковочных карманов	248,7		248,7	
			Устройство новой детской площадки	кв.м.	144	устройство резинового покрытия с основанием	302,4		302,4	
				п.м.	44	устройство ограждения детских площадок Н - 2м	52,8		52,8	
				шт.	1	дооснащение МАФ	250		250	
				кв.м.	42	текущий ремонт АБП	27,3		27,3	
				п.м.	28	Устройство садового бортового камня	16,8		16,8	
				кв.м.	54	устройство плиточных тротуаров	129,2		129,2	
				шт.	10	Санитарная обрезка	14,3		14,3	
			Ремонт дворовой территории	шт.	4	Закупка цветочных вазонов	18,8		18,8	
	кв.м	400	капитальный ремонт газона	60		60				
	п.м.	47	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	32,9		32,9				
	шт.	4	Установка скамеек	28		28				
	шт.	4	Установка урн	16		16				
	кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36		36				



с. Красная Пахра, ул. Ленина	13	3300	Всего:			1 756,9	1 756,9
			Ремонт существующих площадок	кв.м	270,0	устройство резинового покрытия с основанием	576,0
				п.м.	96,0	Устройство ограждения Н-1,2м	115,2
				кв.м	240	Текущий ремонт АБП	156
				п.м.	96	устройство садового бортового камня	57,6
				кв.м	120	устройство плиточных тротуаров (2392 руб/кв.м.)	287
				шт.	12	Закупка цветочных вазонов	56,4
				шт.	10	устройство клумб, цветников	36
				кв.м	500	капитальный ремонт газона	75
				п.м.	151	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	105,7
с. Красная Пахра	14	3800		шт.	12	Установка скамеек	84
				шт.	12	Установка урн	48
				шт.	4	устройство фонарей освещения	160
			Всего:			615,3	615,3
				кв.м	96	Текущий ремонт АБП	62,4
				п.м.	48	Устройство садового бортового камня	28,8
				кв.м	35	устройство плиточных тротуаров	83,7
				шт.	10	Санитарная обрезка	14,3
				кв.м	400	капитальный ремонт газона	60



				п.м.	115	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	80,5		80,5
				шт.	8	закупка цветочных вазонов	37,6		37,6
				шт.	8	Установка скамеек	56		56
				шт.	8	Установка урн	32		32
				шт.	4	устройство фонарей освещения	160		160
				Всего:					1786,2
				кв.м	962	Текущий ремонт АБП	625,3		625,3
				п.м.	570	Устройство бортового камня	513		513
				п.м.	8	Устройство садового бортового камня	4,8		4,8
				кв.м	81	Устройство плиточных тротуаров	193,8		193,8
				шт.	3	Санитарная обрезка	6,9		6,9
				кв.м	10	устройство клумб, цветников	36		36
				шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4		9,4
				кв.м	1500	капитальный ремонт газона	225		225
				п.м.	120	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	84		84
				шт.	8	Установка скамеек	56		56
				шт.	8	Установка урн	32		32
				Всего:					2 302,3
				устройство новой площадки тихого отдыха	24	устройство плиточного покрытия	57,4		57,4
				Всего:					2 302,3
				с. Красная Пахра	21	5200			
				с. Красное	1	3800			



		шт.	1	дооснащение МАФ	100	100
		шт.	2	установка скамеек	14	14
		шт.	2	установка урн	8	8
Ремонт существующих площадок		кв.м	180,0	устройство резинового покрытия с основанием	378,0	378,0
		шт.	1,0	устройство игровых комплексов	550,0	550,0
		шт.	1	дооснащение спортивными МАФ	60,0	60,0
		шт.	2	установка скамеек	14	14
		шт.	2	установка урн	8	8
Ремонт дворовых территорий		кв.м	222	устройство плиточных тротуаров	531	531
		шт.	5	Санитарная обрезка	11,5	11,5
		кв.м.	30	устройство клумб, цветников	108	108
		кв.м	2700	капитальный ремонт газона	405	405
		шт.	2	закупка цветочных вазонов	9,4	9,4
		шт.	4	Установка скамеек	32	32
		шт.	4	Установка урн	16	16
Всего:					533,7	533,7
Ремонт дворовых территорий		кв.м.	50	Устройство парковых карманов	67,5	67,5
		кв.м.	38	текущий ремонт АБП	24,7	24,7
		п.м.	35	устройство садового бортового камня	21	21
с. Красное	2	1700				



				кв.м	33	устройство плиточных тротуаров	78,9	78,9
				шт.	6	Санитарная обрезка деревьев	13,8	13,8
				кв.м	1010	капитальный ремонт газона	151,5	151,5
				п.м.	105	устройство ограждений газонов h 0,4	73,5	73,5
				шт.	4	Установка скамеек	32	32
				шт.	4	Установка урн	16	16
				кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36	36
				шт.	4	закупка цветочных вазонов	18,8	18,8
				Всего:				399,2
				кв.м.	46	текущий ремонт АБП	29,9	29,9
				п.м.	44	устройство садового бортового камня	26,4	26,4
				шт.	10	Санитарная обрезка деревьев	23	23
				кв.м	610	капитальный ремонт газона	91,5	91,5
				п.м.	108	устройство ограждений газонов h 0,4	75,6	75,6
				шт.	1	капитальный ремонт контейнерных площадок	50	50
				шт.	4	Установка скамеек	32	32
				шт.	4	Установка урн	16	16
				кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36	36
				шт.	4	закупка цветочных вазонов	18,8	18,8
	с. Красное	3	2300					



с. Красное	5а	5500	Всего:			2008,8	2008,8
			кв.м.	450	Устройство парковых карманов		
			кв.м	110,0	устройство резинового покрытия с основанием	231,0	231,0
			п.м.	80,0	Устройство ограждения Н-2м	96,0	96,0
			шт.	1	устройство игровых комплексов	611,9	611,9
			кв.м	14	устройство плиточных тротуаров	33,5	33,5
			шт.	10	Санитарная обрезка деревьев	14,3	14,3
			кв.м	400	капитальный ремонт газона	60	60
			шт.	12	закупка цветочных вазонов	56,4	56,4
			шт.	16	Установка скамеек	112	112
			шт.	16	Установка урн	64	64
			шт.	2	устройство фонарей освещения	80	80
			Всего:			2018,1	2018,1
п. подсоб. хозяйства Минзаг	1	6300	кв.м	255	устройство резинового покрытия с основанием	535,5	535,5
			п.м.	58	Устройство ограждения Н-2м	69,6	69,6
			шт.	1	устройство игровых комплексов	650	650
			кв.м	64	Текущий ремонт АБП	41,6	41,6
			п.м.	48	устройство садового бортового камня	28,8	28,8



			шт.	20	Санитарная обрезка	28,6	28,6		28,6
			кв.м	1000	капитальный ремонт газона	150	150		150
			п.м.	230	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	161	161		161
			кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36	36		36
			шт.	10	закупка цветочных вазонов	47	47		47
			шт.	10	Установка скамеек	70	70		70
			шт.	10	Установка урн	40	40		40
			шт.	4	устройство фонарей освещения	160	160		160
			Всего:			1504,3	1504,3		1504,3
п. подсоб. хозяйства Минзаг	2	7000	Ремонт дворовых территорий	кв.м	140	Текущий ремонт АБП	91		91
				п.м.	136	устройство садового бортового камня	81,6		81,6
				кв.м.	253	устройство плиточных тротуаров	562,2		562,2
				шт.	3	капитальный ремонт контейнерных площадок	150		150
				шт.	10	Санитарная обрезка	14,3		14,3
				кв.м	300	капитальный ремонт газона	45		45
				п.м.	260	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	182		182
				кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36		36
			шт.	6	закупка цветочных вазонов	28,2	28,2		28,2



			шт.	6	Установка скамеек	42	42	
			шт.	8	Установка урн	32	32	
			шт.	6	устройство фонарей освещения	240	240	
с. Былово	1	4100	Всего:				930,6	930,6
Ремонт дворовых территорий			кв.м.	100	Распирение проезжей части	130	130	
			кв.м.	438	текущий ремонт АБП	284,7	284,7	
			п.м.	220	Устройство бортового камня	198	198	
			п.м.	72	устройство садового бортового камня	43,2	43,2	
			шт.	5	Санитарная обрезка деревьев	11,5	11,5	
			кв.м	400	капитальный ремонт газона	60	60	
			п.м.	130	устройство ограждений газонов h 0,4	91	91	
			шт.	6	Установка скамеек	42	42	
			шт.	6	Установка урн	24	24	
			кв.м.	5	устройство клумб, цветников	18	18	
			шт.	6	закупка цветочных вазонов	28,2	28,2	
			Всего:				494,0	494,0
с. Былово	2	2400	Ремонт дворовых территорий				81,9	81,9
			кв.м.	126	текущий ремонт АБП	81,9	81,9	
			п.м.	84	устройство садового бортового камня	50,4	50,4	
			шт.	5	Санитарная обрезка деревьев	11,5	11,5	



				кв.м	600	капитальный ремонт газона	90		90
				п.м.	180	устройство ограждений газонов h 0,4	126		126
				шт.	8	Установка скамеек	56		56
				шт.	8	Установка урн	32		32
				кв.м.	5	устройство клумб, цветников	18		18
				шт.	6	закупка цветочных вазонов	28,2		28,2
				Всего:				921,6	921,6
				кв.м.	100	Расширение проезжей части	130		130
				кв.м.	367	текущий ремонт АБП	238,6		238,6
				п.м.	225	Устройство бортового камня	202,5		202,5
				п.м.	18	устройство садового бортового камня	10,8		10,8
				шт.	5	Санитарная обрезка деревьев	11,5		11,5
				кв.м	600	капитальный ремонт газона	90		90
				п.м.	180	устройство ограждений газонов h 0,4	126		126
				шт.	6	Установка скамеек	42		42
				шт.	6	Установка урн	24		24
				кв.м.	5	устройство клумб, цветников	18		18
				шт.	6	закупка цветочных вазонов	28,2		28,2
				ИТОГО:				25 390,1	24 000,00
	с. Былово	3	4000	Ремонт дворовых территорий					
				Всего:					



Раздел «Благоустройство»

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.
1	Содержание дворовых территорий	1125,5	1125,5
2	Озеленение	1000	1000
3	Уличное освещение	453	453
4	Ремонт МАФ	100	100
5	Приобретение МАФ	700	700
6	Проведение месячника по благоустройству	300	300
7	Уборка несанкционированных свалок	1000	1000
8	Содержание Парка Победы	300	300
Всего:		4978,5	4978,5



РЕШЕНИЕ

от 27.05.2014 г. № 4/61

О внесении изменений и дополнений в целевую Программу «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год»

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений и дополнений в целевую Программу «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год», в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в целевую Программу «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год»:

1.1. В разделе «Ресурсное обеспечение Программы» вместо слов «7571», «2571» читать слова «12275,3», «7275,3» соответственно.

1.2. В статье 7 вместо слов вместо слов «7571», «2571» читать слова «12275,3», «7275,3» соответственно.

1.3. Приложение к целевой программе «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год» читать в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

**Глава поселения
Краснопахорское**

Е.А. Гущина



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014г. № 4/61**

Приложение к целевой программе «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год»

№	Улица	дом	корпус	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Кол-во квартир	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	Общий размер жилой площади всех помещений в доме, кв.м	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во	План по программе, тыс. руб.	В том числе среднегодичного образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс. руб.	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
1	с. Красная Пахра	9		1968	кирпич	16	718,5	467,3	Ремонт мягкой кровли	кв.м.	656	592,96		592,96	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
2	пос. подсобного хозяйства Минзаг	1		1969	кирпич	40	2012,5	1821	Ремонт (утепление) фасада	кв.м.	1401	4407,04		4407,04	ООО «Строительная фирма ТЛК»
3	с. Красная Пахра	14		1970	панельный	60	2740,3		Установка системы водостоков			1021	1021		ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
4	с. Красная Пахра	9,15,21							Ремонт электропроводки в многоквартирных жилых домах			1125	1125		ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
5	с. Красная Пахра								Строительный контроль			125	125		ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
6	с. Красная Пахра	9							Ремонт вентканалов			100	100		ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»



7	с. Красная Пахра	1,9															25	25	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
8	с. Красная Пахра	21															175	175	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
9	с. Красная Пахра	1, 2, 21, 24, 13, 12, 16															2437,8	2437,8	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
10	с. Красное	2, 3															763,6	763,6	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
11	с. Былово	1, 2, 3															870,4	870,4	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
12	с. Красная Пахра	12, 13, 14, 15, 16, 24															324,9	324,9	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
13	с. Красное	5-а															102	102	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
14	с. Былово	5															205,6	205,6	ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес»
	Всего:																12275,3	7275,3	5000

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2014г. № 5/61

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское № 1/55 от 13.12.2013г. «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 13.12.2013г. № 1/55 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год», внесённые Главой поселения Краснопахорское, нормативами Департамента Финансов города Москвы

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 13.12.2013 года № 1/55 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год»:

1.1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год по доходам в сумме 178 272,1 тыс. рублей и расходам в сумме 185 974,5 тыс. рублей.

1.2. Установить дефицит бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год в сумме 7 702,4 тыс. рублей. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в сумме 7 702,4 тыс. рублей

1.3. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение №5 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

**Глава поселения
Краснопахорское**

Е.А. Гущина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014г. № 5/61**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2014 ГОД**

						тыс. руб
НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					185974,5



Общегосударственные вопросы	900	01				35319,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			976
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		976
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		976
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	709
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	162
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			31092,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		31092,7
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		31092,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20010
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2604
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1049
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	7399,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309
Резервный фонд	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500



Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1465
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			505
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		390
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	390
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960
Национальная экономика	900	04	00			67342,595
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			66842,595
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		9327,195
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		9327,195
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		9327,195
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	9327,195
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23637,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			42643,9
Жилищное хозяйство	900	05	01			12275,3
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		7275,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		7275,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	7275,3
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05B0102	244	5000
Благоустройство	900	05	03			30368,6
Благоустройство	900	05	03	6000000		6368,6
Уличное освещение	900	05	03	6000100		453
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	453
Озеленение	900	05	03	6000300		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		4915,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	4915,6
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05D0202	244	24000
Образование	900	07	00			850
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			850
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		850
Проведение мероприятий для детей и молодёжи	900	07	07	4310100		850
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	850
Культура	900	08	00			25058
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		21123
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		21123
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	720
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
Физическая культура и спорт	900	11	00			12910
Физическая культура	900	11	01			12910
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		12910



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		12910
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	1640
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					185974,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014г. № 5/61

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	900	01				35319,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			976
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		976
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		976
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	709
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	162
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			31092,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		31092,7
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		31092,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20010
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2604
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1049



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	7399,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309
Резервный фонд	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация гос.политики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1465
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			505
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		390
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	390
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960



Национальная экономика	900	04	00			67342,595
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			66842,595
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		9327,195
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		9327,195
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		9327,195
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	9327,195
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23637,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			42643,9
Жилищное хозяйство	900	05	01			12275,3
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		7275,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		7275,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	7275,3
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	5000
Благоустройство	900	05	03			30368,6
Благоустройство	900	05	03	6000000		6368,6
Уличное освещение	900	05	03	6000100		453
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	453
Озеленение	900	05	03	6000300		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		4915,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	4915,6
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000
Образование	900	07	00			850
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			850
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		850
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		850
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	850
Культура	900	08	01			25058
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		21123



Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		21123
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	720
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
Физическая культура и спорт	900	11	00			12910
Физическая культура	900	11	01			12910
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		12910
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		12910
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	1640
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					185974,500

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 27.05.2014г. № 5/61

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год

тыс.руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс.руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	7702,4
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7702,4
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-178272,1
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-178272,1



000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-178272,1
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-178272,1
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	185974,5
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	185974,5
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	185974,5
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	185974,5

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2013г. № 6/61

О внесении изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов поселения Краснопахорское

В связи с технической ошибкой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 29.04.2014г. № 8/60 «Об утверждении структуры администрации поселения Краснопахорское города Москвы» следующее изменение:

1.1. В приложении к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 29.04.2014г. № 8/60 «Об утверждении структуры администрации поселения Краснопахорское города Москвы» после слов «Отдел по организационным и социальным вопросам –» вместо слов «5 чел» читать «6 чел».

2. Внести в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 29.04.2014г. № 5/60 «Об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 1 квартал 2014 года» следующие изменения:

2.1. В приложении к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 29.04.2014г. № 5/60 «Об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 1 квартал 2014 года» после слов «Информация о численности и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений» вместо слов «за 12 месяцев 2013 года» читать «за 1 квартал 2014 года».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации поселения Краснопахорское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское С.Л. Кабанова.

Глава поселения
Краснопахорское

Е.А.Гущина



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014 № 23

О создании контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минэкономразвития РФ от 29.10.2013г. № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – контрактная служба);
2. Утвердить Регламент работы контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение № 1);
3. Утвердить состав сотрудников контрактной службы (Приложение № 2);
4. Утвердить должностной регламент руководителя контрактной службы (Приложение № 3);
5. Утвердить должностной регламент заместителя руководителя контрактной службы (Приложение № 4);
6. Утвердить должностные регламенты специалистов контрактной службы (Приложение № 5);
7. Начальнику отдела по организационным вопросам и кадровой политике администрации поселения (Пермякова А.С.) обеспечить:
 - 7.1. Внесение соответствующих изменений в положения о структурных подразделениях администрации, должностные лица которых войдут в состав контрактной службы, и должностные регламенты муниципальных служащих администрации (далее – муниципальные служащие), на которых будет возложено исполнение обязанностей по исполнению части функции и полномочий контрактной службы, в срок до 01.05.2014.
 - 7.2. Уведомление муниципальных служащих, которые войдут в состав контрактной службы, об изменении существенных условий служебных контрактов.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
9. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Д.В. Верещак



**Приложение № 1
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 г. № 23**

**Регламент
работы контрактной службы в администрации поселения
Михайлово-Ярцевское**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Регламент) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Регламентом.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) эффективность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) результативность - достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Контрактная служба формируется из постоянного состава работников администрации поселения Михайлово-Ярцевское, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - контрактная служба). Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается главой поселения Михайлово-Ярцевское, в состав контрактной службы входит не менее двух человек – должностных лиц контрактной службы из числа работников администрации поселения Михайлово-Ярцевское. Наделение обязанностями работника контрактной службы допускается только по решению главы поселения Михайлово-Ярцевское или лица, исполняющего его обязанности.

6. Регламентом установлено, что работники контрактной службы не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.

7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся заместителем главы поселения Михайлово-Ярцевское.

8. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Регламентом функциональные обязанности между указанными работниками.

9. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;



- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
 - 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
 - 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
 - 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
 - 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
 - 11) организация заключения контракта;
 - 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
 - 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
 - 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
 - 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
 - 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
 - 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
10. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями администрации поселения Михайлово-Ярцевское, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Главой поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с настоящим Регламентом.

II. Функции и полномочия контрактной службы

11. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
- 1) при планировании закупок:
 - а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - б) размещает планы закупок на сайтах администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
 - в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
 - е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
 - 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
 - в) уточняет в рамках обоснования цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок;



пок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) откры-



тии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению су-



да или в связи с односторонним отказом администрации поселения Михайлово-Ярцевское от исполнения контракта) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

12. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией поселения Михайлово-Ярцевское отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации поселения Михайлово-Ярцевское и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации поселения Михайлово-Ярцевское, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа администрацию поселения Михайлово-Ярцевское в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

13. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

14. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 11 и 13 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

15. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

16. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют



право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**Приложение № 2
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 г. № 23**

**Состав
контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

Руководитель контрактной службы - Синих Галина Павловна – заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

Заместитель руководителя контрактной службы – Петрова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

Специалист контрактной службы - Каверина Надежда Александровна - главный специалист сектора по вопросам имущественных отношений и муниципального заказа.

**Приложение № 3
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 г. № 23**

Должностной регламент Руководителя контрактной службы

I. Общие положения

1. Руководитель контрактной службы (далее - Руководитель) подчиняется непосредственно главе поселения Михайлово-Ярцевское.

2. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя контрактной службы осуществляется Распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Администрация).

3. В период отсутствия руководителя контрактной службы его полномочия осуществляет заместитель Руководителя контрактной службы в соответствии с распоряжением главы поселения.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру
знаний и навыков, образованию, стажу муниципальной службы
или стажу (опыту) работы по специальности**

4. Для замещения должности руководителя контрактной службы устанавливаются следующие требования:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;
- в) наличие не менее пяти лет стажа муниципальной службы (муниципальной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- г) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, основ управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка администрации, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности;



д) наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

5. Основные права и обязанности руководителя, а также запреты и требования, связанные с муниципальной службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 12, 13, 14, 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Руководитель осуществляет иные права и исполняет обязанности, установленные Регламентом.

7. Руководитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым руководитель контрактной службы вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

8. При исполнении служебных обязанностей руководитель вправе самостоятельно принимать решения по вопросам координации в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Заказчика.

9. При исполнении служебных обязанностей руководитель контрактной службы обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- распределения обязанностей между работниками контрактной службы;
- представления на рассмотрение Заказчика предложений о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы.

V. Перечень вопросов, по которым руководитель контрактной службы вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

10. Руководитель в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- технических заданий;
- проектной документации;
- планов закупок;
- планов графиков;
- иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Руководитель в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- Регламента (положения) о контрактной службе;
- должностных регламентов сотрудников контрактной службы;
- муниципальных контрактов;
- документов о закупке.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений



12. В соответствии со своими должностными обязанностями руководитель принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Регламентом работы контрактной службы

VII. Порядок служебного взаимодействия

13. Взаимодействие руководителя с должностными лицами администрации поселения, а также с другими гражданами и организациями осуществляется в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, г. Москвы и администрации поселения.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности руководителя оценивается по результатам деятельности контрактной службы, а также следующим показателям:

- достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами поселения Михайлово-Ярцевское на текущий финансовый год и плановый период;
- выполнения функций и полномочий администрации;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

**Приложение № 4
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 г. № 23**

Должностной регламент Заместителя руководителя контрактной службы

I. Общие положения

1. Заместитель руководителя подчиняется непосредственно руководителю контрактной службы.
2. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя осуществляются Распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.
3. В случае временного отсутствия руководителя заместитель руководителя исполняет его обязанности.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности



4. Для замещения должности заместителя руководителя устанавливаются следующие требования:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;
- в) наличие не менее пяти лет стажа муниципальной службы (муниципальной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

г) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основ управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Администрации, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

д) наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

5. Основные права и обязанности заместителя руководителя, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 12, 13, 14, 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Заместитель руководителя осуществляет иные права и исполняет обязанности, установленные Регламентом работы контрактной службы, поручениями Главы поселения и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

7. Заместитель руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым заместитель руководителя вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

8. При исполнении служебных обязанностей заместитель руководителя вправе самостоятельно принимать решения по вопросам координации в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

V. Перечень вопросов, по которым заместитель руководителя вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Заместитель руководителя в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- технических заданий;
- проектной документации;
- планов закупок;



- планов графиков;

- иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Заместитель руководителя в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения о контрактной службе;
- положений об отделах контрактной службы;
- графика отпусков гражданских служащих контрактной службы;
- муниципальных контрактов;
- документов о закупке.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель руководителя принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие заместителя руководителя с муниципальными служащими администрации, а также с другими гражданами и организациями осуществляется в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, г. Москвы и администрации поселения.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

15. Эффективность профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя оценивается по следующим показателям:

- достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

- достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами поселения;

- выполнения функций и полномочий администрации поселения;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документом, способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.



**Приложение № 5
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 г. № 23**

**Должностной регламент специалиста контрактной службы
(уполномоченного на размещение информации
в единой информационной системе)**

I. Общие положения

1. Специалист непосредственно подчиняется руководителю контрактной службы.
2. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста осуществляются Распоряжением главы поселения Михайлово-Ярцевское.

**II. Квалификационные требования к уровню
и характеру знаний и навыков, образованию, стажу
муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности**

3. Для замещения должности специалиста устанавливаются следующие требования:
 - а) наличие высшего профессионального образования;
 - б) наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;
 - в) наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной/муниципальной службы иных видов) или не менее двух лет стажа работы по специальности;
 - г) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Администрации, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;
 - г) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Администрации.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности специалиста, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 12, 13, 14, 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Специалист осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации, Регламентом работы контрактной службы.
6. Специалист осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе информации о закупке в том числе:
 - 1) планы закупок;
 - 2) планы-графики;
 - 3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
 - 4) извещения о закупках;
 - 5) документации о закупках;
 - 6) сведения о контрактах, заключенных заказчиками;



7) отчеты заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) иную информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6. Специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей специалист не вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

V. Перечень вопросов, по которым специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

8. Специалист в соответствии со своей компетенцией может участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- технических заданий;
- проектной документации;
- иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

9. Специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- должностных регламентов;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя контрактной службы.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие специалиста с муниципальными служащими администрации, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации, Регламентом работы контрактной службы.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;



- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2014 № 39

**О внесении изменений в постановление главы поселения
Михайлово-Ярцевское от 24.03.2014 года № 23
«О создании контрактной службы в администрации
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»**

В связи с внесением изменений в штатное расписание администрации поселения Михайлово-Ярцевское, переводом сотрудника, входящего в состав контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в постановление от 24.03.2014 года № 23 «О создании контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», изложив состав контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению в следующей редакции (приложение);

Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания;

Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Титаренко Владимира Григорьевича.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение
к постановлению
Главы поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве от 06.05.2014 № 39**

**Приложение №2
к постановлению
Главы поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве от 24.03.2014 № 23**



Состав
контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское

Руководитель контрактной службы - Синих Галина Павловна – заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

Заместитель руководителя контрактной службы – Петрова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

Специалист контрактной службы - Каверина Надежда Александровна – начальник сектора по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014 № 24

Об утверждении Положения о системе закупок и Правил осуществления закупок для нужд администрации и муниципального казенного учреждения Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, нужд Муниципального казенного учреждения Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское и в исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы поселения Михайлово-Ярцевское от 24.03.2014г. № 23 «О создании контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение о системе закупок администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение № 1);

Утвердить Правила осуществления закупок администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение № 2);

Утвердить Правила осуществления закупок муниципальным казенным учреждением Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение № 3);

Утвердить Порядок общественного обсуждения закупок поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение № 4);

Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания;

Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Д.В. Верещак

Приложение № 1
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 №24

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ЗАКУПОК ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ



1. Общие положения

1.1. Положение о системе закупок поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Положение) устанавливает порядок взаимоотношений между субъектами осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков поселения Михайлово-Ярцевское, в том числе при осуществлении планирования закупок товаров, работ, услуг и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков поселения Михайлово-Ярцевское, заключении и исполнении контрактов, осуществлении мониторинга и контроля закупок товаров, работ, услуг, а также порядок методического и организационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

1.2.1. Заказчики поселения Михайлово-Ярцевское (далее - заказчики) - органы исполнительной власти поселения Михайлово-Ярцевское, муниципальные казенные учреждения поселения Михайлово-Ярцевское, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющие закупки.

1.2.2. Нужды заказчиков - муниципальные нужды поселения Михайлово-Ярцевское.

1.2.3. Закупка товаров, работ, услуг (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Положением порядке заказчиком поселения Михайлово-Ярцевское и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств контракта сторонами. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.2.4. Муниципальный контракт (далее - контракт) - договор, заключенный заказчиком поселения Михайлово-Ярцевское для обеспечения муниципальных нужд.

1.2.5. Прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период - перечень товаров, работ и услуг, подлежащих приобретению для муниципальных нужд за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское и внебюджетных источников финансирования, нужд заказчиков поселения Михайлово-Ярцевское, содержащий данные об объемах, номенклатуре и стоимости подлежащей приобретению продукции (товаров, работ, услуг), а также сведения о ее заказчиках.

1.2.6. План-график - документ, формируемый заказчиками поселения Михайлово-Ярцевское, содержащий перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд заказчиков поселения Михайлово-Ярцевское на финансовый год, и являющийся основанием для осуществления закупок.

1.2.7. Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.2.8. Общественный контроль закупок товаров, работ, услуг - контроль, осуществляемый гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в целях реализации принципов контрактной системы, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков поселения Михайлово-Ярцевское, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

1.3. Осуществление закупок осуществляется администрацией поселения Михайлово-Ярцевское во взаимодействии с заказчиками поселения Михайлово-Ярцевское, для которых администрация поселения Михайлово-Ярцевское выступает в роли Уполномоченного органа по проведению процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Функции заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяются приложением 1 к настоящему Положению.

1.5. Закупки осуществляются исключительно:

а) с начальной (максимальной) ценой контракта до 3 млн. рублей - по решению заказчика;



б) с начальной (максимальной) ценой контракта от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей - при наличии решения создаваемой главным распорядителем бюджетных средств рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов, а при отсутствии подведомственных главному распорядителю бюджетных средств учреждений и территориальных органов - по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств утверждают регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов на основании типового регламента, утвержденного Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2. Порядок планирования закупок

2.1. Главные распорядители бюджетных средств поселения Михайлово-Ярцевское (далее - ГРБС):

2.1.1. Ежегодно до 1 июня текущего года представляют в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (Руководителю контрактной службы) перечень потребностей в продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Ежегодно до 10 сентября текущего года представляют для согласования в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (Руководителю контрактной службы) предварительный прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период, сформированный на основании предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, согласованных с администрацией поселения Михайлово-Ярцевское для включения в проект бюджета поселения Михайлово-Ярцевское.

2.1.3. Ежегодно до 20 сентября текущего года утверждают согласованный с Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (с Руководителем контрактной службы) прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Форма, порядок ведения, согласования и корректировки прогноза продукции на очередной финансовый год и плановый период утверждаются с Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское.

2.3. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское ежегодно до 30 сентября текущего года на основе утвержденных ГРБС прогнозов продукции на очередной финансовый год и плановый период формирует и утверждает сводный прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в Главе поселения Михайлово-Ярцевское и Совету депутатов поселения Михайлово-Ярцевское.

2.4. Заказчики:

2.4.1. В срок до 20 декабря текущего года формируют планы-графики на следующий календарный год с разбивкой по кварталам по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.4.2. При формировании плана-графика:

2.4.2.1. Руководствуются сведениями, содержащимися в утвержденном сводном прогнозе продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.2.2. Предусматривают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.3. Не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала, в случае изменения потребностей в продукции вносят изменения в план-график.

2.4.4. Обеспечивают в сроки, предусмотренные пунктами 2.4.1 и 2.4.3 настоящего Положения, представление в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (Руководителю контрактной службы) утвержденного плана-графика на следующий календарный год с разбивкой по кварталам, а также уточненного раздела ежегодного плана-графика по соответствующему кварталу в электронном виде.

2.4.5. Информировать действующих на рынке поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг) о планировании осуществления закупок заблаговременно путем размещения плана-графика.

2.6. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское (Уполномоченный орган/Контрактная служба):

2.6.1. Осуществляет координацию действий и методическое обеспечение заказчиков при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства посредством анализа данных, на предмет фактического исполнения утвержденного плана-графика, а в случае обнаружения нарушений вносит предложения руководителям органов исполнительной власти, руководителям учреждений о принятии соответствующих мер по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства.



3. Порядок осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок заказчики:

3.1.1. Принимают решения об осуществлении закупок в соответствии с примерной формой решения заказчика об осуществлении закупок, установленной администрацией поселения Михайлово-Ярцевское.

3.1.2. Осуществляют формирование начальных (максимальных) цен контрактов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, формируют и включают в состав конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса предложений обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.3. Осуществляют разработку и формирование конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме в соответствии с примерными формами, утверждаемыми администрацией поселения Михайлово-Ярцевское, выполняют подготовку проектов контрактов в соответствии с требованиями к структуре и разделам контракта, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

3.1.4. Осуществляют разработку технических заданий на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями к структуре технического задания, установленными приложением 2 к настоящему Положению.

3.1.5. Представляют для размещения в ЕИС в Уполномоченному органу (Контрактную службу администрации поселения Михайлово-Ярцевское) технические задания на приобретение товаров, работ, услуг в электронной форме в качестве составной части конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, приложения к извещению о проведении запроса котировок.

3.1.6. Представляют для размещения в ЕИС в Уполномоченному органу (Контрактную службу администрации поселения Михайлово-Ярцевское) рекомендуемую для заполнения участниками закупок форму «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иные сведения о товаре» в качестве составной части документации об аукционе в электронной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

3.1.7. Осуществляют формирование проектов контрактов.

3.2. При осуществлении закупок в качестве Уполномоченного органа:

3.2.1. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское (Контрактная служба) производит действия и осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением действий и функций, которые в соответствии с настоящим Положением осуществляются заказчиками.

3.2.2. Заказчики представляют в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (Контрактную службу) для согласования конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (документацию о закрытом аукционе).

3.2.3. Заказчики готовят и направляют в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (Контрактную службу) заявку на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и решение заказчика об осуществлении закупки в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком.

3.2.4. Порядок и сроки согласования заявки на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), ее форма, содержание и приложения к ней устанавливаются Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское (Контрактной службой).

3.2.5. Заявка на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), подаваемая заказчиком в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (Контрактную службу), является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупки по соответствующему объекту закупки. Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств по объекту закупки несет заказчик.

3.2.6. При осуществлении закупки, цена контракта по которой превышает один млрд. рублей, проводится общественное обсуждение в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов определения поставщиков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Администрация поселения Михайлово-Ярцевское (Уполномоченный орган/Контрактная служба) по заявке заказчика осуществляет согласование в установленном порядке применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, и согласование применения заказчиками закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. При направлении заявки на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с применением закрытых способов определения поставщиков



(подрядчиков, исполнителей) в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское заказчик представляет документацию о закупках, решение об осуществлении закупки и свои предложения относительно перечня организаций, которые вправе выступать участниками такой закупки.

4. Порядок формирования комиссий по осуществлению закупок

4.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрация поселения Михайлово-Ярцевское для всех заказчиков формирует Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5. Порядок заключения, исполнения контрактов, внесения изменений в контракты и их расторжения

5.1. Заказчики по итогам осуществления закупок:

5.1.1. Самостоятельно обеспечивают при внесении сведений о контрактах в реестр контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок.

5.1.2. Обязаны вести претензионную работу с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом.

6. Порядок осуществления контроля за осуществлением закупок

6.1. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Контроль в сфере планирования, а также последующий контроль за целевым, результативным и эффективным использованием средств бюджета при исполнении контрактов осуществляет Контрактная служба.

7. Мониторинг осуществления закупок

7.1. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское осуществляют мониторинг осуществления закупок.

8. Методическое и организационное обеспечение закупок

8.1. Контрактная служба администрации поселения Михайлово-Ярцевское:

8.1.1. Осуществляет в рамках своей компетенции на постоянной основе координацию, организационно-методическое руководство и информационно-аналитическое обеспечение деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок и методическое руководство по осуществлению закупок.

8.1.2. Осуществляет подготовку и утверждение подлежащих обязательному применению заказчиками разъяснений, методических рекомендаций, регламентов по вопросам осуществления закупок, примерных форм документов, составляемых при осуществлении закупок.

8.4. Руководители контрактной службы обеспечивает контроль за формированием в подведомственных учреждениях планов-графиков.

8.5. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования муниципальных гражданских служащих, занятых в сфере закупок, и обеспечивает направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сфере закупок муниципальных гражданских служащих.

9. Общественный контроль закупок

9.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике:

9.1.1. Осуществляет методическое и информационное сопровождение общественного контроля закупок.

9.1.2. Совместно с Общественным советом по развитию конкуренции в городе Москве формирует перечень общественных организаций, объединений юридических лиц и граждан, участвующих в общественном контроле закупок.

Приложение 1
к Положению**ФУНКЦИИ
ЗАКАЗЧИКОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА,
КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ**

№ п/п	Функции	Полномочия по реализации функции	
		Администрация поселения Михайлово-Ярцевское (Заказчик)	Казенные учреждения (Заказчик)
1	2	3	4
1.	Методическое и информационное обеспечение системы осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка):		
1.1.	Внесение в Администрацию поселения Михайлово-Ярцевское предложений относительно примерной и методической документации; форм документов; форм контрактов; методических указаний в сфере закупок; требований к составам, видам и количеству комиссий по осуществлению закупок и иные предложения	Заказчик	Заказчик
1.2.	Техническое и организационное обеспечение осуществления закупок на официальном сайте	Контрактная служба	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское (далее Уполномоченный орган)
2.	Подготовка и планирование осуществления закупок:		
2.1.	Формирование и утверждение плана-графика по установленной форме	Заказчик	Заказчик
2.2.	Определение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определение предмета и существенных условий контракта	Заказчик	Заказчик
2.3.	Согласование проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заказчик	Уполномоченный орган
2.4.	Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (при необходимости)	Заказчик	Уполномоченный орган
2.5.	Установление дополнительных требований к участникам закупок в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заказчик	Заказчик
2.6.	Установление размера и порядка внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, а также условий банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Заказчик	Заказчик



2.7.	Установление размера обеспечения исполнения контракта, порядка предоставления такого обеспечения и требований к такому обеспечению	Заказчик	Заказчик
2.8.	Разработка конкурсной документации, документации об аукционе в соответствии с примерной и методической документацией	Заказчик	Заказчик
2.9.	Согласование соответствия разработанной заказчиком конкурсной документации, документации об аукционе требованиям примерной и методической документации	Контрактная служба	Уполномоченный орган
2.10.	Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе	Заказчик	Заказчик
2.11.	Принятие решения об отказе заказчику в приеме заявки и определении поставщика в случаях, предусмотренных Положением о системе закупок	Контрактная служба	Уполномоченный орган
2.12.	Создание комиссий по осуществлению закупок	Администрация поселения	Администрация поселения (Уполномоченный орган)
2.13.	Принятие решения о замене члена комиссии по осуществлению закупок	Администрация поселения	Администрация поселения (Уполномоченный орган)
3.	Осуществление закупок путем проведения конкурса и аукциона		
3.1.	Направление предложений относительно перечня организаций, которые вправе выступать участниками закрытого конкурса или закрытого аукциона, с приложением документов, подтверждающих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну	Заказчик	Заказчик
3.2.	Направление приглашений с целью принять участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.3.	Размещение на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или аукциона в электронной форме и утвержденной конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.3.1.	Подготовка и публикация ответов на поступившие комментарии участников общественного обсуждения закупок с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млрд. рублей на форуме официального сайта, касающихся:		
3.3.1.1.	Целесообразности осуществления закупок	Заказчик	
3.3.1.2.	Обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Заказчик	
3.3.1.3.	Соответствия конкурсной документации, документации об аукционе требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение условий контракта, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, требований к участникам конкурса, аукциона)	Контрактная служба	
3.3.1.4.	Процедуры и сроков проведения закупок	Контрактная служба	



3.3.2.	Формирование и публикация на форуме официального сайта промежуточного протокола общественного обсуждения	Контрактная служба	
3.3.3.	Направление промежуточного протокола общественного обсуждения на форуме официального сайта в ФАС России	Контрактная служба	
3.3.4.	Организация проведения очных открытых публичных слушаний	Контрактная служба	
3.3.5.	Публикация информации о дате, времени и месте проведения очных открытых публичных слушаний, а также порядка доступа к участию в них	Контрактная служба	
3.3.6.	Направление по электронной почте приглашения принять участие в очных открытых публичных слушаниях участникам общественного обсуждения на форуме официального сайта	Контрактная служба	
3.3.7.	Принятие решения по результатам очных открытых публичных слушаний	Заказчик/ Контрактная служба	
3.3.8.	Формирование итогового протокола очных открытых публичных слушаний	Контрактная служба	
3.3.9.	Публикация итогового протокола очных открытых публичных слушаний на официальном сайте	Контрактная служба	
3.4.	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчик	Заказчик
3.5.	Разъяснение заинтересованным лицам положений конкурсной документации, документации об аукционе	Заказчик	Заказчик
3.6.	Размещение на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в случае предоставления такого разъяснения	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.7.	Подтверждение участнику закупок получения заявки на участие в конкурсе, поданной в электронной форме	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.8.	Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
3.9.	Размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола предквалификационного отбора (при проведении конкурса с ограниченным участием), протокола первого этапа конкурса (при проведении двухэтапного конкурса)	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.10.	Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве



3.11.	Подготовка заключения о соответствии поданных заявок требованиям технической части документации, а также предложений по оценке заявок по нестоимостным критериям оценки	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
3.12.	Проведение проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
3.13.	Запрос у соответствующих органов и организаций сведений: - о соответствии участника закупок требованиям, предусмотренным статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
3.14.	Проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
3.15.	Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
3.16.	Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.17.	Размещение на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.18.	Проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок и подписание протокола подведения итогов аукциона в электронной форме	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве



3.19.	Размещение на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме	Контрактная служба	Уполномоченный орган/Контрактная служба
3.20.	Оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокола закрытого аукциона и направление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) федеральный орган исполнительной власти и участникам закрытого аукциона	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
3.21.	Принятие решения об отстранении участника закупок от участия в конкурсе, закрытом аукционе, аукционе в электронной форме	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Заказчик/ Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
4.	Заключение контрактов:		
4.1.	Оформление и направление проекта контракта участнику закупок, с которым заключается контракт	Заказчик	Заказчик
4.2.	Отказ от заключения контракта в порядке и по основаниям, которые определены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заказчик	Заказчик
4.3.	Признание участника закупок уклонившимся от заключения контракта	Заказчик (по открытым аукционам в электронной форме оператор электронной торговой площадки)	Заказчик (по открытым аукционам в электронной форме оператор электронной торговой площадки)
4.4.	Составление и подписание протокола отказа от заключения контракта	Заказчик	Заказчик
4.5.	Размещение протокола отказа от заключения контракта на официальном сайте	Заказчик	Заказчик
4.6.	Передача экземпляра протокола отказа от заключения контракта лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт	Заказчик	Заказчик
4.7.	Удержание обеспечения заявки на участие в торгах	Заказчик	Заказчик
4.8.	Заключение контрактов по итогам конкурсов, закрытых аукционов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений в соответствии с условиями конкурсной документации, документации о закрытом аукционе, документации об аукционе в электронной форме, запросом котировок, запросом предложений, а также заключение контрактов по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчик	Заказчик



4.9.	Проверка заказчиками банковских гарантий, представляемых победителем конкурса или аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта	Заказчик	Заказчик
4.10.	Направление сведений о заключенных контрактах, информации об их изменении и исполнении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками	Заказчик/ Контрактная служба	Заказчик
4.11.	Сведения по контрактам, их изменении, исполнении и расторжении, заключенным по результатам проведения закрытых торгов, или сведения по заключенным контрактам на основании пункта 3 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заказчик/ Контрактная служба	Заказчик
5.	Отчетность в сфере осуществления закупок:		
5.1.	Направление в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское информации о планируемых и фактических объемах осуществленных в прошедшем квартале (году) закупок с учетом способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заказчик	Заказчик
5.2.	Хранение протоколов, составляемых при проведении процедур осуществления закупок, заявок на участие в соответствующих процедурах, документации о закупках со всеми изменениями и разъяснениями, а также аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок	Заказчик/ Контрактная служба	Заказчик
5.3.	Выполнение иных полномочий по осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы	Заказчик/ Контрактная служба	Заказчик

Приложение 2 к Положению

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

В техническое задание включаются:

- 1) объект закупки;
- 2) начальная (максимальная) цена контракта;
- 3) источник финансирования;
- 4) код бюджетной классификации Российской Федерации;
- 5) краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров;
- 6) количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента;
- 7) сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению;
- 8) общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок;
- 9) требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг.



Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки. В случае указания на товарный знак - параметры эквивалентности (конкретные показатели этого товара), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

10) требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования);

11) сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта;

12) порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта;

13) качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика. При этом недопустима излишняя детализация параметров, не влияющих на реализацию потребности в целом, приводящая к ограничению количества потенциальных участников закупок.

Примерная форма Технического задания

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на _____

№ п/п	Показатель	Задание на выполнение работ
1	объект закупки	
2	начальная (максимальная) цена контракта	
3	источник финансирования	
4	код бюджетной классификации Российской Федерации	
5	краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров	<i>Цель выполняемых работ... Виды выполняемых работ...</i>
6	сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению	
7	общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок	
8	требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг (ГОСТ, СНИП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ)	
9	требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	
10	сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта	
11	порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта	
12	качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика. При этом недопустима излишняя детализация параметров, не влияющих на реализацию потребности в целом, приводящая к ограничению количества потенциальных участников закупок	



- Приложение № 1. Расчет стоимости работ (сметы).
- Приложение № 2. График выполнения работ.
- Приложение № 3. Описание выполняемых работ.
- Приложение № 4. Характеристики материалов по форме

Приложение 3 к Положению

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И РАЗДЕЛАМ КОНТРАКТА

1. Требования к структуре и разделам контракта.

В контракт включаются:

- 1) наименование сторон и основания заключения контракта;
- 2) предмет контракта;
- 3) цена контракта и порядок расчета цены;
- 4) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) порядок приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) права и обязанности сторон;
- 7) гарантии;
- 8) ответственность сторон;
- 9) обеспечение исполнения контракта;
- 10) порядок урегулирования споров;
- 11) срок действия, порядок изменения и расторжения контракта;
- 12) прочие условия;
- 13) реквизиты и подписи сторон.

1.1. По контракту на выполнение строительных работ помимо требований, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие:

- 1) обеспечение строительства материалами и оборудованием;
- 2) порядок выполнения работ;
- 3) гарантии качества;
- 4) охрана строительной площадки;
- 5) страхование объекта строительства.

1.2. По контракту на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие требования заказчика к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок.

1.3. По контракту на поставку новых машин и оборудования помимо требований, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие требование о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии должно осуществляться вместе с товаром.

1.4. По контракту на поставку машин и оборудования стоимостью 50 миллионов рублей и более (исходя из начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также на поставку оборудования из числа медицинских изделий помимо требований, предусмотренных пунктами 1, 1.2 и 1.3 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие:

- 1) определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
- 2) установление обязательства о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от 2 до 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

2. Требования к разделам контракта.

2.1. В преамбуле контракта указываются:

1) в отношении заказчика: наименование заказчика; название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию заказчика; фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя;

2) в отношении поставщика: полное наименование, организационно-правовая форма, основной госу-



дарственный регистрационный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица; сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия уполномоченного представителя;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), реквизиты документа, подтверждающего основание для заключения контракта.

2.2. Предмет контракта.

Указывается наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ и количество товаров (объем работ, услуг).

2.3. Цена контракта и порядок расчетов.

Указываются:

1) общая стоимость всех поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, а также налог на добавленную стоимость (НДС);

2) возможность выплаты аванса, порядок, сроки и условия его выплаты.

2.4. Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Указываются:

1) сроки выполнения обязательств с составлением календарного плана;

2) место выполнения обязательств, условия исполнения, требования к качеству и техническим характеристикам, объемам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) возможность привлечения субподрядчиков;

4) требования к упаковке и маркировке товаров с указанием ГОСТ и/или других нормативных и технических документов, наличие предусмотренных законодательством документов по результатам оценки ответственности обязательным требованиям;

5) порядок и объем передаваемой сопроводительной документации;

6) порядок контроля заказчиком исполнения контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок отражения исполнения контрактов (этапов контрактов) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок и сроки составления актов и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств.

2.5. Права и обязанности сторон.

2.5.1. Предусматриваются права заказчика:

1) требовать от поставщика, исполнителя, подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта;

2) требовать представления надлежащим образом оформленных документов;

3) запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;

4) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.5.2. Предусматривается обязанность заказчика своевременно принять и оплатить поставку товаров, выполненные работы, оказанные услуги.

2.5.3. Предусматриваются права поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) требовать подписания документов об исполнении им обязательств от заказчика;

2) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.

2.5.4. Предусматриваются обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства;

2) представить по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств;

3) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;

4) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;

5) возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты заказчиком товаров (работ, услуг) сверх фактически поставленного количества товаров (объема выполненных работ, оказанных услуг), использования при выполнении работ (оказании услуг) материалов, не предусмотренных сметами (техническими заданиями) к контрактам, изменения способа выполнения работ (оказания услуг) в отсутствие соответствующих согласований с заказчиком.

2.5.5. Предусматриваются гарантии поставщика, что на момент заключения контракта:

1) в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а



также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2) отсутствует обременение обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по контракту;

3) отсутствует нарушение за последние два года договорных обязательств и причинение ущерба (либо причиненный ущерб погашен) по аналогичным контрактам;

4) является субъектом малого предпринимательства (для контрактов, заключаемых по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимых у субъектов малого предпринимательства).

2.6. Ответственность сторон.

Устанавливается:

1) ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) в виде неустойки за неисполнение в срок обязательства;

2) ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего подрядчику или его контрагентам имущества и/или строительного мусора в виде неустойки;

3) ответственность заказчика в виде неустойки за неисполнение в срок обязательства.

2.7. Обеспечение исполнения контракта.

Указывается форма и условия предоставления обеспечения исполнения контракта.

2.8. Порядок урегулирования споров.

Указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров.

2.9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Указываются юридические и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН.

Приложение 4 к Положению

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к первой части заявки

1. Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме

Если в нижеприведенных требованиях к товарам (материалам) используемых для производства работ присутствуют указания на товарные знаки товаров допускается использование эквивалентов таких товаров, или товаров превосходящих по качественным характеристикам указанные в настоящих требованиях. Данное приложение может являться рекомендованной формой для заполнения участником размещения заказа города Москвы, однако участник размещения заказа вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника размещения заказа города Москвы в соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



N п/п	Наименование товара	Указание на товарный знак (модель, производитель)	Технические характеристики			Ед. изм.	Сведения о сертификации
			Требуемый параметр	Требуемое значение	Значение, предлагаемое участником		
1. 2.							

Участник размещения заказа должен исходить из того, что он изучает всю документацию об аукционе в электронной форме в полном объеме и готовит своё предложение с учетом требований и показателей, установленных в такой документации. Показатели физико-механических свойств, а так же иные качественные показатели (характеристики) в рамках одной позиции, должны быть индивидуальны для каждого товара (материала) и не должны противоречить составу документации об аукционе в электронной форме, а так же законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанные в Российской Федерации межгосударственные и международные стандарты), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Примечание:

Данная форма является рекомендованной для участника закупки, однако участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки в соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 66 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок заполнения формы

1. Графы «Наименование товара», «Требуемый параметр», «Требуемое значение» и «Ед. изм.» заполняются заказчиком, специализированной организацией при разработке документации об аукционе в электронной форме.

В графе «Наименование товара» должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для выполнения работ по объекту закупки.

В графе «Требуемое значение» указываются конкретные значения характеристик товара в виде диапазона допустимых значений.

2. Графа «Указание на товарный знак (модель, производитель)» заполняется заказчиком, специализированной организацией в соответствии с технической частью (техническим заданием) документации об аукционе в электронной форме.

3. Графа «Значение, предлагаемое участником» заполняется участником закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Графа «Сведения о сертификации» заполняется участником закупки в случае наличия требований о сертификации продукции в документации об аукционе в электронной форме (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**Приложение № 2
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 г. № 24**

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ**



1. Общие положения

1.1. Правила осуществления закупки администрацией поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Правила), устанавливают порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации поселения и Контрактной службой администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

1.2. Настоящие Правила применяются в случаях осуществления закупок Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское.

1.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется комиссией.

1.4. Заседания Единой комиссии проводятся в администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляется администрацией.

2. Порядок планирования проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовки конкурсной (аукционной) документации при осуществлении закупок

2.1. В целях своевременного и эффективного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) руководители подразделений представляют в Контрактную службу ежегодно до 25 ноября сведения о планируемых датах публикации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В случае внесения изменений в части сроков проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в план-график руководители подразделений в течение 3 рабочих дней обеспечивает направление соответствующих сведений в Контрактную службу.

2.3. Не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты публикации процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) руководители подразделений обеспечивает направление в Контрактную службу заявки на организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением следующих документов:

- 1) решение заказчика о проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принятое в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком;
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) утвержденную заказчиком и главой поселения конкурсную (аукционную) документацию.

2.4. Глава поселения несет персональную ответственность за:

- 1) соответствие утвержденной конкурсной (аукционной) документации требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) обоснованность заявленной потребности;
- 3) целевое и эффективное расходование бюджетных средств.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) сотрудники Контрактной службы по проверке обоснованности заявленных потребностей рассматривает представленные документы в установленном порядке и дает свое заключение по вопросам:

- 1) соответствия представленной документации требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам поселения Михайлово-Ярцевское, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;
- 2) обоснованность заявленной потребности;
- 3) обоснованность сформированной начальной (максимальной) цены.

2.6. В случае принятия Контрактной службой решений «Согласовать заявку с учетом изменения условий» или «Отклонить заявку» не позднее 10 календарных дней с момента принятия указанного решения обеспечивает в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящих Правил, устранение выявленных недостатков и повторное направление заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. В случае принятия Контрактной службой решения «Согласовать заявку», а также после устранения выявленных недостатков и повторного направления заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил конкурсная (аукционная) документация утверждается Главой поселения Михайлово-Ярцевское.



2.8. Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения конкурсной (аукционной) документации Главой поселения Михайлово-Ярцевское:

1) информирует руководителя структурного подразделения о сроках проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) обеспечивает публикацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на официальном сайте.

2.9. В случае необходимости внесения изменений в опубликованную процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) руководитель структурного подразделения направляет в Контрактную службу заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

К заявке прикладываются материалы, обосновывающие необходимость внесения соответствующих изменений.

2.10. Контрактная служба рассматривает заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок, не превышающий 5 календарных дней.

2.11. По результатам рассмотрения заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию Контрактная служба:

2.11.1. При отсутствии замечаний к комплектности и содержанию указанной заявки и представленных документов согласовывает их, о чем уведомляет руководителя подразделения.

2.11.2. При наличии замечаний к комплектности и содержанию указанной заявки и представленных документов направляет письменный отказ в согласовании внесения изменений в конкурсную (аукционную) документацию с указанием причин такого отказа.

3. Порядок планирования проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовки конкурсной (аукционной) документации при осуществлении

закупки администрацией поселения Михайлово-Ярцевское из средств субсидий г. Москвы

3.1. В целях своевременного и эффективного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) руководители подразделений курирующие субсидии по направлениям и видам деятельности (далее – руководители) представляют в Контрактную службу ежегодно до 25 декабря сведения о планируемых датах публикации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. В случае внесения изменений в план-график в части сроков проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или вновь поступающих субсидий руководители в течение 3 календарных дней обеспечивает направление соответствующих сведений в Контрактную службу.

3.3. Не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты публикации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) руководители направляет в Контрактную службу заявки на организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением следующих документов:

1) решение заказчика о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое на основании и в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) утвержденную заказчиком конкурсную (аукционную) документацию;

4) заключение проверки достоверности определения начальной цены контракта в области строительства, благоустройства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта объектов, проектная документация в отношении которых в соответствии с законодательством не подлежит государственной экспертизе, либо проверке достоверности определения сметной стоимости, в том числе: озеленение, содержание и благоустройство территорий; ремонт дорог и другие дорожные работы; текущий и капитальный ремонт, содержание, эксплуатация зданий и сооружений; возведение и организация работы катков и другие общестроительные работы.

3.4. Глава поселения несет персональную ответственность за:

1) соответствие утвержденной конкурсной (аукционной) документации требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам поселения Михайлово-Ярцевское, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;



- 2) обоснованность заявленной потребности руководителей подразделений;
- 3) целевое и эффективное расходование бюджетных средств.

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) сотрудники Контрактной службы по проверке обоснованности заявленных потребностей рассматривают представленные документы в установленном порядке и дает свое заключение по вопросам:

1) соответствия представленной конкурсной (аукционной) документации требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам поселения Михайлово-Ярцевское, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованности заявленной потребности;

3) обоснованности сформированной начальной (максимальной) цены.

3.6. В случае принятия Контрактной службой решений «Согласовать заявку с учетом изменения условий» или «Отклонить заявку» руководители подразделений не позднее 10 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящих Правил, устранение выявленных недостатков и повторное направление заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.7. В случае принятия Контрактной службой решения «Согласовать заявку», а также после устранения выявленных недостатков и повторного направления заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил конкурсная (аукционная) документация утверждается Главой поселения Михайлово-Ярцевское.

3.8. Не позднее 3 календарных дней со дня утверждения конкурсной (аукционной) документации Главой поселения Михайлово-Ярцевское Контрактная служба:

1) информирует руководителя подразделения о сроках проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) обеспечивает публикацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на официальном сайте.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в опубликованную процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) руководитель направляет в Контрактную службу заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию не позднее 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

К заявке прикладываются материалы, обосновывающие необходимость внесения соответствующих изменений.

3.10. Контрактная служба рассматривает поступившую заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок, не превышающий 5 календарных дней.

3.11. По результатам рассмотрения заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию Контрактная служба:

3.11.1. При отсутствии замечаний к комплектности и содержанию соответствующей заявки и представленных документов согласовывает их, о чем уведомляет руководителя подразделения.

3.11.2. При наличии замечаний к комплектности и содержанию указанной заявки и представленных документов направляет письменный отказ в согласовании внесения изменений в конкурсную (аукционную) документацию с указанием причин такого отказа.

4. Подготовка и проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

4.1. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в своей деятельности руководствуется положением о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

4.2. Контрактная служба не позднее, чем за 2 календарных дня до заседания Единой комиссии информирует членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

4.3. Материалы для заседания единой комиссии готовятся Контрактной службой.

4.4. Каждый член Единой комиссии вправе заранее ознакомиться с заявками участников закупок.

4.5. Члены Единой комиссии - работники администрации поселения Михайлово-Ярцевское, Контракт-



ная служба, руководители подразделений заказчика готовят на заседание Единой комиссии обоснованное заключение о соответствии представленных в заявках участников закупок предложениям требованиям технической части конкурсной (аукционной) документации.

**Приложение № 3
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014 г. № 24**

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «МЕДВЕДЬ» ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Правила осуществления закупок муниципальным казенным учреждением Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское, (далее - Правила), устанавливают порядок взаимодействия между муниципальным казенным учреждением Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское и администрацией поселения Михайлово-Ярцевское (Уполномоченным органом), в ведомственном подчинении которой находятся казенное учреждение (далее - Уполномоченный орган), при осуществлении закупок.

1.2. Проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Единая комиссия).

1.3. Заседания Единой комиссии проводятся в здании администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляется администрацией поселения Михайлово-Ярцевское.

**2. Порядок планирования проведения процедуры определения
поставщика (подрядчика, исполнителя) и подготовки конкурсной
документации и документации об аукционе**

2.1. В целях своевременного и эффективного определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченному органу - администрации поселения Михайлово-Ярцевское ежегодно до 25 декабря предоставляют сведения о планируемых датах публикации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведение которой относится к компетенции Единой комиссии.

2.2. В случае внесения изменений в план-график в части сроков проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальное казенное учреждение Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское в срок не позднее трех календарных дней обеспечивают направление соответствующих сведений в Уполномоченный орган.

2.3. В срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты публикации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальное казенное учреждение Спортивный клуб СК «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское направляют в Уполномоченный орган заявки на организацию процедуры с приложением следующих документов:

1) решение муниципального казенного учреждения Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) утвержденную муниципальным казенным учреждением Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское конкурсную (аукционную) документацию.

2.4. Уполномоченный орган несет ответственность за:

1) соответствие утвержденной конкурсной (аукционной) документации требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го-



сударственных и муниципальных нужд, правовым актам поселения Михайлово-Ярцевское, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованность заявленной потребности муниципального казенного учреждения поселения Михайлово-Ярцевское;

3) целевое и эффективное расходование бюджетных средств муниципального казенного учреждения Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское.

2.5. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченный орган по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений рассматривает представленные документы в установленном порядке и дает свое заключение по вопросам:

1) соответствия представленной конкурсной (аукционной) документации требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам поселения Михайлово-Ярцевское, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованности заявленной потребности;

3) обоснованности сформированной начальной (максимальной) цены.

2.6. В случае принятия Уполномоченным органом по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений решений «Согласовать заявку с учетом изменения условий» или «Отклонить заявку» муниципальное казенное учреждение Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает устранение выявленных недостатков и повторное направление заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящих Правил. 2.7. В случае принятия Уполномоченным органом по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений решения «Согласовать заявку», а также после устранения выявленных недостатков и повторного направления заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурсная (аукционная) документация утверждается подведомственным учреждением и визируется Уполномоченным органом.

2.8. В срок не позднее трех календарных дней со дня утверждения конкурсной (аукционной) документации Уполномоченный орган:

1) информирует муниципальное казенное учреждение Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское о сроках проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) обеспечивает публикацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на официальном сайте.

2.9. В случае необходимости внесения изменений в опубликованную процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальное казенное учреждение Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское направляет в Уполномоченный орган заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок не позднее 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

К заявке на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию прикладываются материалы, обосновывающие необходимость внесения соответствующих изменений.

2.10. Уполномоченный орган рассматривает поступившую заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок не позднее 5 календарных дней с даты поступления заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию.

2.11. По результатам рассмотрения заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию Уполномоченный орган:

2.11.1. При отсутствии замечаний к комплектности и содержанию заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию и представленных документов согласовывает их, о чем уведомляет муниципальное казенное учреждение Спортивный клуб «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское.

2.11.2. При наличии замечаний к комплектности и содержанию заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию и представленных документов направляет письменный отказ в согласовании внесения изменений в конкурсную (аукционную) документацию с указанием причин такого отказа.

3. Подготовка и проведение заседаний Единой комиссии

3.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется положением о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.



- 3.2. Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за два календарных дня до даты заседания Единой комиссии информирует членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.
- 3.3. Материалы для заседания Единой комиссии готовит заказчик и уполномоченный орган
- 3.4. Каждый член Единой комиссии вправе заранее ознакомиться с заявками участников закупок.
- 3.5. Члены Единой комиссии - работники казенных учреждений поселения Михайлово-Ярцевское готовят на заседание Единой комиссии заключение о соответствии представленных в заявках участников предложений требованиям технической части конкурсной (аукционной) документации.

**Приложение № 4
к Постановлению Главы
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.03.2014г. №24**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ЗАКУПОК ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения общественного обсуждения закупки поселения Михайлово-Ярцевское, начальная (максимальная) цена одного из лотов по которой в расчете на один год исполнения составляет от 500 млн. рублей (включительно) (далее - общественное обсуждение) и которая размещена администрацией поселения Михайлово-Ярцевское (далее - заказчик) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт), и взаимодействия органов исполнительной власти поселения Михайлово-Ярцевское при проведении общественного обсуждения закупки.

1.2. Общественное обсуждение закупок, начальная (максимальная) цена одного из лотов по которой в расчете на один год исполнения составляет от 500 млн. рублей (включительно) до 1 млрд. рублей, проводится на форуме сайта www.zakupki.mos.ru (далее - сайт московские закупки).

Общественное обсуждение закупок, начальная (максимальная) цена одного из лотов по которой в расчете на один год исполнения составляет от 1 млрд. рублей (включительно), проводится на форуме официального сайта.

1.3. В общественном обсуждении могут принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и происхождения капитала, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также государственные органы и органы местного самоуправления.

1.4. Все поступившие замечания и предложения участников общественного обсуждения, ответы администрации поселения Михайлово-Ярцевское на поступившие замечания и предложения, промежуточный и итоговый протоколы общественного обсуждения должны быть опубликованы в открытом доступе на официальном сайте или на сайте московские закупки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Обсуждение закупки поселения Михайлово-Ярцевское проводится по следующим вопросам:

- а) целесообразности осуществления закупки;
- б) обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;
- в) соответствия документации о закупках требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, требований к участникам закупок, процедуры и сроков проведения закупок).

2. Обсуждение закупки поселения Михайлово-Ярцевское

2.1. Обсуждение закупки поселения Михайлово-Ярцевское начинается со дня размещения извещения об



осуществлении закупки на официальном сайте и заканчивается не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Для общественного обсуждения закупки города Москвы в разделе «Общественное обсуждение крупных закупок» форума официального сайта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - форум) заказчиками назначаются лица, ответственные за работу с форумом (далее - ответственные исполнители).

2.3. Ответственный исполнитель заказчика регистрируется на форуме для обеспечения возможности публикации ответов на поступившие замечания и предложения (далее - комментарии).

Информация об ответственных исполнителях (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты, логин, под которым ответственный исполнитель зарегистрировался на форуме) направляется заказчиками в Тендерный комитет не позднее 3 дней со дня соответствующей регистрации.

2.4. В случае если до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или извещения о проведении аукциона в электронной форме уже проводились предусмотренные правовыми актами публичные консультации (общественные обсуждения, публичные слушания и иные мероприятия) по какому-либо вопросу из указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, повторное обсуждение данного вопроса не проводится.

2.5. В случае, указанном в пункте 2.4 настоящего Порядка, заказчик размещает соответствующую информацию на форуме и включает заключение о результатах публичных консультаций в состав документации, размещаемой на официальном сайте.

2.6. При поступлении комментария ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня публикации комментария, но не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечивает подготовку соответствующего ответа, его публикацию на форуме и направление ответа на электронный адрес автора комментария.

2.7. Заказчик готовит и публикует на форуме ответы на комментарии, касающиеся:

а) обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;

б) соответствия документации о закупках требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, требований к участникам закупок), за исключением ответов на комментарии, касающихся процедуры и сроков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.8. В случае поступления комментария по вопросу целесообразности осуществления закупок заказчиком в течение дня, следующего за днем поступления комментария, готовится соответствующий проект ответа и направляется в Контрактную службу для его публикации. Контрактная служба проверяет полноту и достоверность подготовленного проекта ответа и осуществляет его публикацию. При необходимости дополнительной проверки полноты и достоверности подготовленного заказчиком проекта ответа Контрактная служба вправе привлекать к оценке проекта ответа Департамент экономической политики и развития города Москвы и (или) ответственного исполнителя (координатора) по государственной программе города Москвы.

2.9. По завершении публичного обсуждения на форуме заказчик не позднее 2 рабочих дней со дня его завершения формирует протокол (далее - промежуточный протокол), размещает его на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Промежуточный протокол должен содержать все поступившие комментарии и ответы на них.

2.11. По результатам анализа информации, содержащейся в промежуточном протоколе, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы исполнительной власти вправе провести проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Порядок организации и проведения очного открытого публичного слушания

3.1. Очное открытое публичное слушание проводится не позднее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и организуется Контрактной службой.

3.2. В случае отсутствия комментариев участников общественного обсуждения на форуме очное открытое публичное слушание не проводится.

3.3. Контрактная служба в течение 2 рабочих дней со дня поступления промежуточного протокола обеспечивает:



а) публикацию на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка информации о дате, времени и месте проведения очного открытого публичного слушания, а также порядке доступа к участию;

б) информирование участников общественного обсуждения, в том числе ФАС России и Главного контрольного управления города Москвы, о дате, времени и месте проведения очного открытого публичного слушания, а также порядке доступа к участию.

3.4. Проведение очного открытого публичного обсуждения обеспечивает создаваемая Контрактной службой комиссия. В состав комиссии включаются два представителя заказчика, два представителя Контрактной службы и представитель Администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

3.5. Участие в очных открытых публичных слушаниях руководителя (заместителя руководителя) заказчика, руководителя (заместителя руководителя) Контрактной службы обязательно.

3.6. Очное открытое публичное слушание проводится в три этапа:

I этап: доклад заказчика о результатах обсуждения закупки на форуме;

II этап: доклад уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти и Контрактной службы о результатах рассмотрения промежуточного протокола (при необходимости);

III этап: обсуждение целесообразности осуществления закупок, обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и положений документации о закупках с участниками очного открытого публичного слушания.

3.7. Участники очных открытых публичных слушаний вправе выступать с устными заявлениями и (или) задавать вопросы представителям заказчика и (или) Контрактной службы.

В заключение очных открытых публичных слушаний представители заказчика, Тендерного комитета отвечают на поступившие от участников вопросы или высказанные ими замечания и предложения.

3.8. По итогам публичных слушаний комиссия (п. 3.4 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом (далее - итоговый протокол):

а) о продолжении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без внесения изменений в документацию;

б) о внесении изменений в документацию с учетом замечаний, полученных в ходе общественного обсуждения;

в) о продлении сроков подачи заявок и последующей отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения общественного обсуждения.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.10. Решение о внесении изменений в документацию о закупках принимается в следующих случаях:

а) выявления в ходе общественного обсуждения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, допущенных при подготовке и публикации извещения и документации о закупках, влияющих на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение условий контракта, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, избыточных требований к участникам закупок);

б) установления необоснованной начальной (максимальной) цены контракта.

3.12. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в следующих случаях:

а) выявления в ходе общественного обсуждения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, допущенных при подготовке и публикации извещения и документации о закупках, влияющих на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устранение которых невозможно путем внесения изменений в документацию о закупках;

б) признания заказчиком нецелесообразности осуществления соответствующих закупок.

3.13. Решения, указанные в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, оформляются заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.14. Итоговый протокол оформляется Контрактной службой по согласованию с заказчиком.

3.15. Контрактная служба осуществляет публикацию итогового протокола на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок



на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.16. Повторное публичное обсуждение закупки после внесения изменений по результатам публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка не проводится.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014г. №27

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В целях реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения от 18.11.2010г. №189 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Михайлово-Ярцевское».

4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение №1
к Постановлению
Главы поселения
Михайлово-Ярцевское
от 02.04.2014г. №27**

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское города Москвы**



1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - администрация).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

5. В состав комиссии входят:

- первый заместитель Главы администрации поселения (председатель комиссии);
- начальник отдела по организационным вопросам и кадровой политике (заместитель председателя комиссии);
- муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- муниципальные служащие из отдела по организационным вопросам и кадровой политике, иных отделов администрации поселения;
- представители выборного представительного органа (депутаты) (независимые эксперты).

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии);

в) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой поселения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и



полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, муниципальными служащими администрации поселения Михайлово-Ярцевское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Главы поселения Михайлово-Ярцевское от 27.03.2013г. №34, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации, недостоверных или неполных сведений;
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;
- о несоблюдении муниципальным служащим администрации поселения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское:

- письменное обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в администрации поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», и утвержденный нормативным правовым актом администрации поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего администрации поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, предусмотренной пунктом 11 Положения:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

Решение комиссии по рассмотрению вопросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, за исключением вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б», принимается не позднее 14 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для проведения заседания. В случае необходимости направления запросов с целью получения дополнительной информации решение комиссии принимается не позднее 30 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для проведения заседания.

Решение комиссии по рассмотрению вопроса, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, принимается не позднее семи дней со дня поступления обращения в администрацию поселения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и



иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, муниципальными служащими администрации поселения Михайлово-Ярцевское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Главы поселения Михайлово-Ярцевское от 27.03.2013г. №34, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе поселения, применить меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе поселения применить меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе поселения применить меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17-20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.



23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации поселения, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы поселения.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для Главы поселения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему; а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Письменное уведомление о принятом решении по результатам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, направляется гражданину в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии, а также сообщается устно в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

29. Глава поселения Михайлово-Ярцевское обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятом решении Глава поселения, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципаль-



ного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

34. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации поселения Михайлово-Ярцевское по форме согласно приложению к настоящему Положению направляется в отдел государственной и муниципальной службы в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское города Москвы

ИНФОРМАЦИЯ
о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за __ квартал 20__ года

Проведено заседаний комиссий	Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений)					Количество выявленных комиссиями нарушений				Количество отказов на замещение должности после увольнения со службы	Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссий	Количество материалов, направленных комиссиями в правоохранительные органы	
	проверок о предоставлении сведений о доходах, о месте и обязанностях имущественного характера	проверок о несоблюдении служебных требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов	о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора	о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супругов (или) несовершеннолетних детей	об обеспечении соблюдения служебных требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов	требований к достоверности и полноте сведений о доходах, о месте и обязанностях имущественного характера	требований к служебному поведению	требований об урегулировании конфликта интересов	требований об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей служащего				
2	3	4	5	6	7	8	9	9	9	10	11	12	13

**Приложение №2**

к постановлению

Главы поселения Михайлово-Ярцевское от 02.04.2014г. №27**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

Председатель комиссии-	Титаренко В.Г.	-первый заместитель Главы администрации поселения
Заместитель председателя комиссии-	Пермякова А.С.	-начальник отдела по организационным вопросам и кадровой политике
Секретарь комиссии-	Свиридова Т.В.	-главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
Члены комиссии:	Петрова Т.Н.	-заместитель Главы администрации поселения
	Прилепина Е.А.	-главный бухгалтер-начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета
	Рогачева Е.В.	-ведущий специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
	Представитель выборного органа	-депутат

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**02.04.2014г. №28**

**Об утверждении Положения
об оплате труда инспектора по муниципальному контролю
администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда инспектора по муниципальному контролю администрации поселения Михайлово-Ярцевское» (Приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера-начальника отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Прилепину Е.А.

Глава поселения**Д.В. Верещак**



**Приложение
к Постановлению
Главы поселения
Михайлово-Ярцевское
от 02.04.2014г. №28
«Об утверждении Положения
об оплате труда инспектора
по муниципальному контролю
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда инспектора по муниципальному контролю
администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

1. Положение об оплате труда (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения Михайлово-Ярцевское - инспектора по муниципальному контролю за содержанием объектов дорожного хозяйства (далее-инспектор).

2. Настоящим Положением устанавливается система оплаты труда инспектора, которая состоит из должностного оклада, ежемесячных и других дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Должностной оклад инспектора приравнивается к должностному окладу специалиста 2-й категории в органах государственной власти Московской области. Изменение размеров должностных окладов производится на основании распоряжения Главы поселения Михайлово-Ярцевское со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада

4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда, сложность и напряженность в работе устанавливается инспектору в размере до 70% должностного оклада и выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. Ежемесячная премия по результатам труда устанавливается распоряжением Главы в размере до 70% должностного оклада. Инспектор, не отработавший по уважительным причинам полного отчетного месяца, имеет право на получение премии в размере пропорционально отработанному времени. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины инспектор может к премированию не представляться или размер премии для него устанавливается ниже утвержденного значения.

6. К дополнительным выплатам относятся:

- материальная помощь, которая устанавливается к очередному отпуску в размере двух должностных окладов в год и выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника;
- ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, которая производится один раз в календарном году по заявлению работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается в размере, установленном распоряжением Главы поселения. Инспектору, не отработавшему полного календарного года, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

7. В случае продолжительной болезни (более месяца) работника или кончины близких родственников, членов семьи (родители, дети, муж, жена) работнику оказывается разовая материальная помощь на лечение или проведение похорон в размере должностного оклада инспектора в пределах фонда оплаты труда. Решение об оказании разовой материальной помощи принимается Главой поселения на основании заявления работника.

8. Премия (вручение памятных подарков) работнику в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70-летием) производится в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

9. Глава поселения, в пределах фонда оплаты труда, самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2014г. №36

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением Главы поселения Михайлово-Ярцевское от 28.02.2013г. №28 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и муниципальными служащими администрации поселения Михайлово-Ярцевское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Главному специалисту отдела по организационным вопросам и кадровой политике Свиридовой Т.В. ознакомить с настоящим Постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение
к Постановлению
Главы поселения
Михайлово-Ярцевское
от 24.04.2014г. №36
«Об утверждении Порядка размещения
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и членов их семей в сети Интернет на**



официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации поселения Михайлово-Ярцевское по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, обеспечивается отделом по организационным вопросам и кадровой политике, который:



1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации поселения Михайлово-Ярцевское несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2014г. №44

Об утверждении Порядка уведомления администрации поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления администрации поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Михайлово-Ярцевское от 29.06.2010г. №310 «Об утверждении Порядка уведомления администрации сельского поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Ответственным за регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения Михайлово-Ярцевское к совершению коррупционных правонарушений, оформление, ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения Михайлово-Ярцевское к совершению коррупционных правонарушений назначить главного специалиста отдела по организационным вопросам и кадровой политике Свиридову Т.В.

4. Главному специалисту отдела по организационным вопросам и кадровой политике Свиридовой Т.В. ознакомить муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское с Порядком под роспись.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава поселения

Д.В. Верещак



**Приложение
к Постановлению
Главы поселения
Михайлово-Ярцевское
от 07.05.2014г. №44**

ПОРЯДОК

уведомления администрации поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления администрации поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления администрации поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить администрацию поселения Михайлово-Ярцевское обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить администрацию поселения Михайлово-Ярцевское незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2. Уведомление в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно и передается главному специалисту отдела по организационным вопросам и кадровой политике либо направляется по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации поселения Михайлово-Ярцевское. Примерная структура журнала приведена в приложении №1 к Порядку.

5. Главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №2 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у главного специалиста отдела по организационным вопросам кадровой политике, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.



В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главным специалистом отдела по организационным вопросам и кадровой политике.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом по организационным вопросам и кадровой политике путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется отделом по организационным вопросам и кадровой политике в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению администрации поселения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом администрацию поселения Михайлово-Ярцевское в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего администрацию поселения, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего администрацию поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

**Приложение №1
к Порядку уведомления администрации поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**



№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона		

Приложение №2
к Порядку уведомления администрации поселения Михайлово-Ярцевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН – КОРЕШОК	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 200__ г.	(номер по Журналу)
_____	«__» _____ 200__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
«__» _____ 200__ г.	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2014 г. №45

**Об утверждении Порядка участия
муниципального служащего
администрации поселения Михайлово-
Ярцевское в управлении коммерческой
организацией**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего администрации поселения Михайлово-Ярцевское в управлении коммерческой организацией (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение
к постановлению
Главы поселения
Михайлово-Ярцевское
от 07.05.2014 г. №45**

**Порядок
участия муниципального служащего администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в управлении коммерческой организацией**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок участия муниципального служащего администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальные служащие) в управлении коммерческой организацией.



2. Порядок назначения и замены муниципального служащего в управлении коммерческой организацией

2.1. Основания для участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией предусмотрены федеральным законодательством, законодательством города Москвы, настоящим Положением.

2.2. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении коммерческой организацией может исходить от одного из инициаторов:

- от коммерческой организации;
- от администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

2.3. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении коммерческой организацией в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское представляются следующие документы:

1) служебная записка заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское либо заявление от коммерческой организации с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в управлении коммерческой организации;

2) учредительные документы коммерческой организации;

3) список участников общества с ограниченной ответственностью либо выписка из реестра акционеров акционерного общества;

4) сведения о текущем состоянии коммерческой организации (реорганизация, ликвидация, банкротство).

2.4. Участие муниципального служащего в управлении коммерческой организацией осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении коммерческой организацией.

2.5. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении коммерческой организацией принимается Главой поселения Михайлово-Ярцевское в течение 10 дней со дня получения указанных в пункте 2.3 настоящего Положения документов и оформляется распоряжением Главы поселения Михайлово-Ярцевское.

2.6. Замена муниципального служащего в управлении коммерческой организацией может осуществляться в случаях:

1) систематического (более одного раза) неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, связанных с участием в управлении коммерческой организацией;

2) письменного отказа муниципального служащего от участия в управлении коммерческой организацией;

3) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении коммерческой организацией;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение о замене муниципального служащего в органе управления коммерческой организацией оформляется распоряжением Главы поселения Михайлово-Ярцевское.

2.8. Участие муниципального служащего в управлении коммерческой организацией прекращается:

1) со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления коммерческой организацией;

2) со дня прекращения обязательственных прав поселения Михайлово-Ярцевское в отношении соответствующей коммерческой организации;

3) со дня принятия решения о прекращении участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией.

Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией оформляется распоряжением Главы поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Порядок осуществления муниципальным служащим возложенных на него полномочий по участию в управлении коммерческой организацией

3.1. Муниципальный служащий участвует в управлении коммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, уставом коммерческой организации в интересах поселения Михайлово-Ярцевское на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.

3.2. Позиция муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское по вопросам, связанным с управлением коммерческой организацией, включая повестку дня заседания или собрания соответствующей



щего органа управления, формируется Главой поселения Михайлово-Ярцевское.

Муниципальный служащий вправе вносить предложения по позиции муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское по указанным вопросам.

Участвуя в управлении коммерческой организацией, муниципальный служащий обязан строго следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах.

Муниципальный служащий вправе отступать от указаний, изложенных в полученных им рекомендациях, если это отвечает интересам муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское.

3.3. Для представления интересов поселения Михайлово-Ярцевское в органах управления коммерческих организаций Глава поселения Михайлово-Ярцевское выдает соответствующую доверенность.

3.4. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления коммерческой организации, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления коммерческой организации, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации.

3.5. Муниципальный служащий обязан отчитываться перед Главой поселения Михайлово-Ярцевское. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании коммерческой организации, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

3.6. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципального служащего и контроль за осуществлением им деятельности в управлении коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий в управлении коммерческой организацией помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Контроль за деятельностью муниципального служащего осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 мая 2014г. №1/7

О принятии к сведению информации о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного Кодекса РФ и решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.08.2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении



Михайлово-Ярцевское в городе Москве», Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, заслушав Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год, представленный Главой поселения Михайлово-Ярцевское:

РЕШИЛ:

Принять к сведению Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год.

Поручить Администрации поселения Михайлово-Ярцевское провести мероприятия по устранению нарушений и недостатков, указанных в Заклучении Контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год, о принятых мерах сообщить в Контрольно-счетную палату Москвы в мае 2014 года.

Учесть информацию, приведенную в Заклучении Контрольно-счетной палаты Москвы о выявленных фактах, способных повлиять на достоверность бюджетной отчетности, при исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2013 году.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

РЕШЕНИЕ

от 22 мая 2014г. №2/7

Об исполнении Программы социально - экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год

Заслушав и обсудив информацию об исполнении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год, представленную заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Синих Г.П.

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, РЕШИЛ:

Принять к сведению информацию об исполнении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе за 2013 год (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак



Приложение

к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
от 22 мая 2014 г. №2/7 «Об исполнении Программы
социально - экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве за 2013 год»

МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

ОТЧЕТ об исполнении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	Натуральный показатель				Всего		Бюджет поселения		Бюджет города Москвы	
		наименование	ед. изм.	количество		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
КУЛЬТУРА											
Подготовка технического заключения по техническому состоянию конструкций, кровли и внутренних инженерных сетей здания	08014409901244000	пакет документов	шт.	1	1	395,0	395,0	395,0	395,0		
Разработка паспорта безопасности, плана эвакуации, действий по ГО, ЧС	08014409901244000	пакет документов	шт.	3	3	206,2	206,2	206,2	206,2		
Аренда помещения	08014409901244000	площадь	кв.м	150	150	357,5	357,5	357,5	357,5		
Обучение специалистов	08014409901244000	человек	чел.	17	17	52,2	52,2	52,2	52,2		
Ремонт помещений, оборудования	08014409901244000	площадь	кв.м/шт.	100/2	100/2	239,9	239,9	239,9	239,9		
Участие в конкурсах, концертные программы	08014409901244000	человек	чел.	5	5	185,5	185,5	185,5	185,5		
Программное обеспечение	08014409901242000	сопровождение, покупка лицензии	шт.	3	3	39,0	39,0	39,0	39,0		
Приобретение оборудования (мебель, оргтехника, специальное оборудование)	08014409901242000 / 08014409901244000	руб.	руб.			686,9	686,9	686,9	686,9		
ИТОГО:						2 162,2	2 162,2	2 162,2	2 162,2	0,0	0,0

363



ремонт фасадов жилых домов № 5, № 6, № 9 пос. Шишкин Лес и № 17 с. Михайловское	050105В0400243000		кв.м	827	827	1 699,7	1 699,7	1 699,7			1 699,7	1 699,7
ремонт козырьков входных групп жилого дома № 4 пос. Шишкин Лес	050105В0400243000	козырек	Шт.	3	3	79,0	79,0	79,0			79,0	79,0
ремонт козырьков входных групп жилого дома №10 пос. Шишкин Лес	050105В0400243000	козырек	Шт.	3	3	88,0	88,0	88,0			88,0	88,0
строительный контроль за выполнением работ по ремонту этаж. щитов с перетяжкой и заменой ВРУ	050105В0400243000	жилой дом	строение	1	1	11,7	11,7	11,7			11,7	11,7
ремонт входных групп подъездов №1, №3 жилого дома №23 пос. Шишкин Лес	050105В0400243000	входные группы	подъезды, козырьки	2/2	2/2	500,8	500,8	500,8			500,8	
ремонт входных групп подъездов №2, №4, №5, №6 жилого дома №23 пос. Шишкин Лес	050105В0400243000	входные группы	подъезды, козырьки	4/4	4/4	1 011,8	1 011,8	1 011,8			1 011,8	
Ремонт элеваторных узлов жилых домов №№ 17, 19, 20, 23 пос. Шишкин Лес, жилых домов № 1, 2 пос. Секерино и жилых домов № 1, 2 пос. д.о. «Плесково»	050105В0400243000	эле. узлы	завдвижки чугунные	62	62	849,9	849,9	849,9			849,9	
замена внутреннего освещения жилых домов №20, 21 пос. Шишкин Лес	050105В0400243000					153,3	153,3	153,3			153,3	
разработка сметной документации на строительство входных групп (крыльца) п.Шишкин Лес д.23	050105В0400243000		руб.			155,0	155,0	155,0			155,0	
Ремонт цоколей и отмосток жилых домов №№1, 2, 3, 7, 8, 11, 14, 16, 18, 20, 23 пос. Шишкин Лес и жилых домов №1, 2 пос. д/о «Плесково»	050105В0400243000	площадь ремонтируемой поверхности	кв.м	2211	2211	4 605,6	4 605,6	4 605,6			4 605,6	
Ремонт цоколей и отмосток жил дом №21 пос. Шишкин Лес	050105В0400243000	площадь ремонтируемой поверхности		345	345	513,5	513,5	513,5			513,5	
ИТОГО:						19 350,8	19 350,8	19 350,8			11 560,9	11 560,9
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО												



Паспортизация муниципальных дорог	04093150106244000	паспортизация	кв.м.	180438	180438	1 985,5	792,6	1 985,5	792,6	1 192,9
Паспортизация безхозяйных дорог	04093150106244000	паспортизация	кв.м.	323517	323517	2 890,0	2 890,0	2 890,0	2 890,0	
Текущий ремонт: Дорога твердого покрытия с. Михайловское от д.17 до ворот садовых домиков	040901Д0300244000	площадь ремонта	кв.м.	1880	1880	1 080,5		1 080,5		1 080,5
Текущий ремонт : Дорога твердого покрытия, д.Исаково,ул. Центральная (до перекрестка на ДСК «Конверсия»)	040901Д0300244000	площадь ремонта	кв.м.	2520	2520	1 467,1		1 467,1		1 467,1
Текущий ремонт: Дорога твердого покрытия д. Дешино от ММК и д. № 1 до д. № 21	040901Д0300244000	площадь ремонта	кв.м.	960	960	552,5		552,5		552,5
Текущий ремонт: Дорога твердого покрытия д. Дешино от ММК до д. № 28	040901Д0300244000	площадь ремонта	кв.м.	480	480	317,2		317,2		317,2
Текущий ремонт: Дорога твердого покрытия д. Дешино от д. № 21 до д. № 30	040901Д0300244000	площадь ремонта	кв.м.	1400	1400	398,2		398,2		398,2
Текущий ремонт: Дорога твердого покрытия п. Шишкин Лес от д. № 23 до строения № 32	040901Д0300244000	площадь ремонта	кв.м.	2430	2430	2 220,7		2 220,7		2 220,7
Текущий ремонт: Дорога твердого покрытия, п. Шишкин Лес от котельной - мимо д/с «Ягодка до центральной дороги	040901Д0300244000	площадь ремонта	кв.м.	330	330	236,3		236,3		236,3
технадзор за выполнением комплекса работ по текущему ремонту автодорог	04093150106244000		руб.			78,0	64,9	78,0	64,9	13,1
Содержание объектов дорожного хозяйства	04093150106244000 / 040901Д0500244000	площадь содержания, уборки	кв.м.	207 970	198 359	22 823,2	878,2	22 753,8	878,2	21 945,0
ИТОГО:						34 049,2	4 625,7	33 979,8	4 625,7	29 423,5
										29 354,1

[illegible]



устройство цветников	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	20	20	30,8	30,8	30,8	30,8	30,8
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	3	3	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	3	3	26,4	26,4	26,4	26,4	26,4
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	40	40	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5
ИТОГО						213,1	213,1	0,0	213,1	213,1
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 4 пос. Шишкин Лес										
устройство подходов к детской площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	100	100	211,0	211,0	211,0	211,0	211,0
устройство ограждения на детской площадке	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	39	39	56,3	56,3	56,3	56,3	56,3
устройство резинового покрытия на детской площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	60	60	522,7	522,7	522,7	522,7	522,7
Установка игрового оборудования на детской площадке	05030530400244000	игровое оборудование	шт.	5	5	292,1	292,1	292,1	292,1	292,1
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	5	5	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	6	6	17,6	17,6	17,6	17,6	17,6
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	40	40	18,4	18,4	18,4	18,4	18,4
ИТОГО						1 172,1	1 172,1	0,0	1 172,1	1 172,1
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 5 пос. Шишкин Лес										
устройство площадки для отдыха	05030530400244000	строение	шт.	1	1	118,9	118,9	118,9	118,9	118,9
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	60	60	27,7	27,7	27,7	27,7	27,7



Ремонт газонов	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	700	700	125,2	125,2			125,2	125,2
Устройство ограждения газонов	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	70	70	102,0	102,0			102,0	102,0
установка скамьи, стола	05030530400244000	скамья	шт.	5; 1	5; 1	58,2	58,2			58,2	58,2
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	5	5	27,7	27,7			27,7	27,7
ИТОГО						459,8	459,8	0,0	0,0	459,8	459,8
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 6 пос. Шишкин Лес											
устройство тропинойной сети	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	60	60	53,3	53,3			53,3	53,3
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	60	60	27,7	27,7			27,7	27,7
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	3	3	24,1	24,1			24,1	24,1
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	3	3	16,6	16,6			16,6	16,6
ИТОГО						121,8	121,8	0,0	0,0	121,8	121,8
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 7 пос. Шишкин Лес											
ремонт газонов	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	600	600	143,1	143,1			143,1	143,1
устройство ограждений газонов	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	50	50	75,7	75,7			75,7	75,7
устройство цветников	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	25	25	37,2	37,2			37,2	37,2
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	4	4	32,1	32,1			32,1	32,1
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	4	4	22,2	22,2			22,2	22,2
ИТОГО						310,2	310,2	0,0	0,0	310,2	310,2

Благоустройство дворовой территории жилого дома № 8 пос. Шишкин Лес	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	140	140	64,7	64,7						
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	строение	шт.	1	1	118,9	118,9					64,7	64,7
устройство площадки для отдыха и подходов	05030530400244000	растение	шт.	30	30	7,3	7,3					7,3	7,3
посадка кустарника	05030530400244000	скамья	шт.	6; 1	6; 1	23,4	23,4					23,4	23,4
установка скамьи, стола	05030530400244000	урна	шт.	6	6	33,3	33,3					33,3	33,3
ИТОГО						247,5	247,5	0,0	0,0			247,5	247,5
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 9 пос. Шишкин Лес													
устройство цветников	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	20	20	30,8	30,8					30,8	30,8
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	160	160	73,9	73,9					73,9	73,9
Ремонт газонов	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	150	150	35,8	35,8					35,8	35,8
Устройство ограждения газонов	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	40	40	58,3	58,3					58,3	58,3
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	4	4	32,1	32,1					32,1	32,1
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	4	4	22,2	22,2					22,2	22,2
ИТОГО						253,0	253,0	0,0	0,0			253,0	253,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 14 пос. Шишкин Лес													
ремонт газонов	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	100	100	20,6	20,6					20,6	20,6
устройство ограждения газонов и детской площадки	05030530400244000	металлическая секция	кв.м	66	66	92,8	92,8					92,8	92,8



установка урн	05030530400244000	урна	шт.	4	4	22,2	22,2			22,2	22,2
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	4	4	32,1	32,1			32,1	32,1
устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	450	450	571,2	571,2			571,2	571,2
установка игрового оборудования на площадке	05030530400244000	игровое и спортивное оборудование	шт.	6	6	315,1	315,1			315,1	315,1
установка спортивного оборудования на площадке	05030530400244000	игровое и спортивное оборудование	шт.	6	6	101,7	101,7			101,7	101,7
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	100	100	46,2	46,2			46,2	46,2
устройство площадки для отдыха	05030530400244000	строение	кв.м	42	42	412,9	412,9			412,9	412,9
устройство парковочных мест	05030530400244000	строение	куб.м	225	225	140,1	140,1			140,1	140,1
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	4	4	32,1	32,1			32,1	32,1
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	4	4	22,2	22,2			22,2	22,2
устройство цветников	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	20	20	38,4	38,4			38,4	38,4
ИТОГО						1 847,4	1 847,4	0,0	0,0	1 847,4	1 847,4
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 16 пос. Шишкин Лес											
ремонт газонов	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	225	225	53,7	53,7			53,7	53,7
устройство площадки для отдыха	05030530400244000	строение	шт.	1	1	199,5	199,5			199,5	199,5
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	5	5	40,1	40,1			40,1	40,1
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	5	5	27,7	27,7			27,7	27,7
установка цветочных вазонов	05030530400244000	вазон	шт.	4	4	12,9	12,9			12,9	12,9



устройство цветников	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	110	110	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0
устройство резинового покрытия на детской площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	300	300	169,0	169,0	169,0	169,0	169,0
установка игрового оборудования на площадке	05030530400244000	игровое и спортивное оборудование	шт.	4	4	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0
установка урн	05030530400244000	урна	шт.	2	2	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1
устройство ограждения детской площадки	05030530400244000	металлическая секция	п.м.	35	35	55,2	55,2	55,2	55,2	55,2
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	80	80	36,9	36,9	36,9	36,9	36,9
резиновое покрытие для детской площадки	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	300	300	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0
Установка МАФ на детской площадке	05030530400244000	МАФ	шт.	4	4	58,9	58,9	58,9	58,9	58,9
ИТОГО						1 143,0	1 143,0	0,0	0,0	1 143,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №19 пос. Шишкин Лес										
устройство ограждения детской площадки	05030530400244000	металлическая секция	кв.м	39	39	57,5	57,5	57,5	57,5	57,5
Устройство плиточного покрытия дорожки к детской площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	80	80	203,1	203,1	203,1	203,1	203,1
игровое оборудование для детской площадки	05030530400244000	МАФ	шт.	5	5	170,9	170,9	170,9	170,9	170,9
ИТОГО						431,5	431,5	0,0	0,0	431,5
Благоустройство дворовой территории жилого дома №21 пос. Шишкин Лес										



ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	80	80	36,9	36,9	36,9	36,9	36,9	36,9
устройство площадки для отдыха и подходов	05030530400244000	строение	шт.	1	1	173,5	173,5	173,5	173,5	173,5	173,5
устройство цветников	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	30	30	46,1	46,1	46,1	46,1	46,1	46,1
резиновое покрытие для детско-спортивной площадки	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	517,5	517,5	334,7	334,7	334,7	334,7	334,7	334,7
устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	517,5	517,5	321,9	321,9	321,9	321,9	321,9	321,9
установка игрового оборудования на детско-спортивной площадке	05030530400244000	игровое оборудование	шт.	1	1	25,2	25,2	25,2	25,2	25,2	25,2
игровое оборудование для детско-спортивной площадки	05030530400244000	игровое оборудование	шт.	12	12	469,4	469,4	469,4	469,4	469,4	469,4
устройство ограждения детской площадки	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	40	40	55,2	55,2	55,2	55,2	55,2	55,2
установка урны	05030530400244000	урна	шт.	12	12	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	12	12	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3
ИТОГО						1 625,8	1 625,8	0,0	0,0	1 625,8	1 625,8
Благоустройство дворовой территории жилого дома №23 пос. Шишкин Лес											
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	110	110	50,8	50,8	50,8	50,8	50,8	50,8
устройство площадки для отдыха	05030530400244000	строение	шт.	1	1	279,4	279,4	279,4	279,4	279,4	279,4
Устройство тротуаров	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	195	195	271,0	271,0	271,0	271,0	271,0	271,0
резиновое покрытие для детской площадки	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	300	300	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0



устройство резинового покрытия на детской площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	300	300	186,8	186,8			186,8	186,8
установка игрового оборудования на детских площадках	05030530400244000	игровое оборудование	шт.	6	6	293,9	293,9			293,9	293,9
Установка МАФ на детской площадке	05030530400244000	МАФ	шт.	1	1	10,3	10,3			10,3	10,3
устройство ограждения детской площадки	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	35	35	50,3	50,3			50,3	50,3
установка урны	05030530400244000	урна	шт.	11	11	61,0	61,0			61,0	61,0
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	11	11	88,2	88,2			88,2	88,2
устройство парковочных мест	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	600	600	472,6	472,6			472,6	472,6
ИТОГО						1 958,5	1 958,5	0,0	0,0	1 958,5	1 958,5
Благоустройство дворовой территории жилого дома №17 с.Михайловское											
устройство площадки для отдыха	05030530400244000	строение	шт.	1	1	166,1	166,1			166,1	166,1
устройство парковочных мест	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	300	300	236,4	236,4			236,4	236,4
ремонт асфальтобетонного покрытия	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	30	30	13,9	13,9			13,9	13,9
резиноное покрытие для детско-спортивной площадки	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	250	250	161,7	161,7			161,7	161,7
устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	250	250	147,6	147,6			147,6	147,6
установка урны	05030530400244000	урна	шт.	5	5	27,7	27,7			27,7	27,7
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	5	5	40,1	40,1			40,1	40,1



установка игрового оборудования на детско-спортивной площадке	05030530400244000	игровое оборудование	шт.	10	10	421,2	421,2	421,2	421,2	421,2	421,2
Установка МАФ на детской площадке	05030530400244000	МАФ	шт.	1	1	31,8	31,8	31,8	31,8	31,8	31,8
устройство ограждения детской площадки	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	30	30	43,3	43,3	43,3	43,3	43,3	43,3
ИТОГО						1 289,8	1 289,8	0,0	0,0	1 289,8	1 289,8
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос.Д/о Плесково											
устройство площадки для отдыха	05030530400244000	строение	шт.	1	1	126,8	126,8	126,8	126,8	126,8	126,8
установка урны	05030530400244000	урна	шт.	8	8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8
установка скамьи	05030530400244000	скамья	шт.	8	8	64,4	64,4	64,4	64,4	64,4	64,4
резиновое покрытие для детско-спортивной площадки	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	300	300	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0
устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	300	300	177,1	177,1	177,1	177,1	177,1	177,1
установка МАФ на детской площадке	05030530400244000	игровое оборудование	шт.	7	7	340,6	340,6	340,6	340,6	340,6	340,6
установка оборудования на детско-спортивной площадке	05030530400244000	МАФ	шт.	1	1	27,3	27,3	27,3	27,3	27,3	27,3
устройство ограждения детской площадки	05030530400244000	металлическая секция	кв.м.	25	25	36,9	36,9	36,9	36,9	36,9	36,9
ИТОГО						1 012,9	1 012,9	0,0	0,0	1 012,9	1 012,9
Благоустройство дворовой территории жилого дома №18 пос. Шишкин Лес											
устройство площадки отдыха	05030530400244000	строение	шт.	1	1	302,4	302,4	302,4	302,4	302,4	302,4



устройство парковых карманов	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м	100	100	174,5	174,5	174,5	174,5
установка МАФ	05030530400244000	МАФ	шт.	2	2	101,1	101,1	101,1	101,1
устройство и ремонт газонов	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	280	280	32,9	32,9	32,9	32,9
Устройство тропинойной сети	05030530400244000	площадь ремонта	кв.м.	313,5	313,5	1 772,6	1 772,6	1 772,6	1 772,6
ИТОГО						2 383,5	2 383,5	2 383,5	2 383,5
Устройство контейнеров заглубленного типа на дворовой территории поселения									
Устройство контейнеров заглубленного типа на дворовой территории поселения	05030530400244000	контейнер заглубленного типа	шт.	37,00	37,00	6 217,7	6 217,7	6 217,7	6 217,7
Технический надзор	05036000500244000 / 05030530400244000					160,40	160,40	98,00	62,40
ИТОГО:						6 378,1	6 378,1	98,0	6 280,1
ВСЕГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ						21 638,8	21 638,8	98,0	21 540,8
РЕМОНТ ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ДОРОГ И ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ									
Внутриквартальная подъездная дорога пос.Шихин Лес	05030530400244000	асфальтобетонное покрытие	м2	1350	1350	1 020,9	1 020,9	1 020,9	1 020,9
Внутридворовый проезд пос. Шихин Лес	05030530400244000	асфальтобетонное покрытие	м2	150	150	113,4	113,4	113,4	113,4
Внутридворовый проезд с.Михайловское	05030530400244000	асфальтобетонное покрытие	м2	220	220	166,4	166,4	166,4	166,4
Внутридворовый проезд пос. Шихин Лес	05030530400244000	асфальтобетонное покрытие	м2	100	100	75,6	75,6	75,6	75,6
Тротуар дворовых территорий пос.Шихин Лес	05030530400244000	асфальтобетонное покрытие	м2	390	390	294,9	294,9	294,9	294,9



Тротуар дворовой территории пос.Шишкин Лес	05030530400244000	асфальтобетонное покрытие	м2	100	100	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	400	400	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	
Внутриквартальные и дворовые территории населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (д.Дровнино, д.Конаково, с.Михайловское, пос.Д/о Плесково, пос.Секерино, д.Ярцево, пос.Шишкин Лес) класс территорий 1, 2, 3	05036000500244000	асфальтобетонное покрытие	м2	14596	14596	3 386,6	3 386,6	3 386,6	3 386,6	3 386,6	3 386,6	
Внутриквартальная автодорога (очистные) п.Шишкин Лес	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	210	210	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	
Внутриквартальная автодорога вокруг д.16 п.Шишкин Лес	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	1960	1960	44,7	44,7	44,7	44,7	44,7	44,7	
Внутриквартальная подъездная дорога (площадка между д.5 и 6) п.Шишкин Лес	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	318	318	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	
Внутриквартальная подъездная дорога между д.3 и 4 п.Шишкин Лес	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	1980	1980	45,2	45,2	45,2	45,2	45,2	45,2	
Внутриквартальная подъездная дорога п.Шишкин Лес к ж/д 16	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	780	780	17,8	17,8	17,8	17,8	17,8	17,8	
Внутриквартальная подъездная дорога п.Шишкин Лес (к мастерской)	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	1172	1172	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	
Внутриквартальная подъездная дорога по п.Шишкин Лес д.1 по 8	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	7755	7755	176,9	176,9	176,9	176,9	176,9	176,9	
Внутриквартальная подъездная дорога по п.Шишкин Лес от д.11 по д.15	05036000200244000	асфальтобетонное покрытие	м2	3142	3142	71,7	71,7	71,7	71,7	71,7	71,7	
ИТОГО						5 913,4	5 913,4	4 166,6	4 166,6	1 746,8	1 746,8	
Прочее благоустройство												



Паспортизация дворовых территорий	05036000200244000	площадь	кв.м.	309929	309929	1 897,0	1 897,0	1 897,0	1 897,0	1 897,0	56,6	56,6	
Содержание и ремонт дворовых территорий	05036000500244000	площадь	кв.м.	500	500	678,9	678,9	622,3	622,3	622,3	56,6	56,6	
Содержание и ремонт парков	05036000300244000	уборочная площадь	м2	12524	12524	959,0	959,0	959,0	959,0	959,0			
Обрезка и валка деревьев	05036000300244000	деревья	шт.	138	138	759,6	759,6	759,6	759,6	759,6			
Приобретение мусоровоза	05036000500244000	автомашина	шт.	1	1	4 170,0	4 170,0	4 170,0	4 170,0	4 170,0			
Приобретение снегоуборочной машины	05036000500244000	единица	шт.	2	2	149,0	149,0	149,0	149,0	149,0			
Приобретение МАФ (урны)	05036000500244000	единица	шт.	62	62	348,1	348,1	348,1	348,1	348,1			
Приобретение оборудования (бункер для ТБО, бензиновая воздуходувка, лазерный дальномер)	04093150106244000	единица	шт.	4	4	327,9	327,9	327,9	327,9	327,9			
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05036000500244000	колодец	шт.	6	6	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0			
ИТОГО:						9 341,5	9 341,5	9 284,9	9 284,9	9 284,9	56,6	56,6	
ИТОГО:						43 271,8	43 271,8	13 647,5	13 647,5	13 647,5	29 624,3	29 624,3	
Экология													
Ликвидация несанкционированных свалок	05036000500244000	уборочная площадь	м2	314,6	314,6	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0			
Борьба с борщевиком Сосновского	05036000500244000	площадь	м2	500	500	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0			
ИТОГО:						1 099,0	1 099,0	1 099,0	1 099,0	1 099,0	0,0	0,0	
Охрана общественного порядка													
Укрепление антитеррористической защищенности объектов	03092180000244000 / 03092190000244000		руб.			530,0	514,8	530,0	514,8	514,8			
ИТОГО:						530,0	514,8	530,0	514,8	514,8	0,0	0,0	

378



РЕШЕНИЕ

от 22 мая 2014г. №5/7

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
№4/5 от 17.04.2014 года «Об утверждении
Порядка проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве»**

Рассмотрев требования Прокурора Троицкого административного округа №86-2/2014 от 24.04.2014 года, протест на решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве №4/5 от 17.04.2014 года, в соответствии с п.2 ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Федерального Закона от 22 октября 2008 года «О муниципальной службе в городе Москве», ст.47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, с целью подбора квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1.Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» от «17» апреля 2014 года №4/5 изложив п. 2 в новой редакции силу:

«2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.»

2. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» от «17» апреля 2014 года №4/5 в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве:

п.2.ст.2 Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское дополнить словами: «не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса» и читать в новой редакции: «Информация о проведения конкурса на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса».

В объявлении указываются:

- 1) дата, время, место, форма и условия проведения конкурса;
- 2) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 3) требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение должности муниципальной службы;
- 4) перечень документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;
- 5) срок и место подачи документов;
- 6) проект трудового договора.

Срок представления документов не может быть менее 20 дней и более 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

п.7. ст.2 Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское изложить в новой редакции:

«7. В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе последние не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, Глава поселения, принявший решение о проведении конкурса:

- 1) объявляет конкурс несостоявшимся;



2) принимает решение о продлении срока приема и регистрации заявлений, переносе даты проведения конкурса, но не более чем на 30 дней.

Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации».

п.2 ст.3 Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское изложить в новой редакции:

«2.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии определяется в количестве не менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются специалисты, способные оценить профессиональные качества, необходимые для замещения соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

В обязательном порядке в состав конкурсной комиссии включаются: Глава поселения Михайлово-Ярцевское, представители кадровой и юридической службы администрации поселения, начальник (заместитель начальника) отдела, в котором имеется вакантная должность.

В случае назначения конкурса на замещение главной должности муниципальной службы администрации поселения, не менее чем 1/3 состава конкурсной комиссии должны составлять депутаты Совета депутатов поселения.

В целях более тщательной оценки качеств участников конкурса председатель вправе привлечь дополнительно к работе в конкурсной комиссии экспертов с правом совещательного голоса.

п.5. ст.3 Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское изложить в новой редакции:

«5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 ее состава. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования

5.Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В.Верещак

РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2014г №8/4

**О внесении изменений и дополнений
в положение о дополнительных гарантиях лиц,
замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы в администрации поселения
Михайлово-Ярцевское, утвержденное решением
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
от 07.11.2013 г. №1/12**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 15.10.2003 №59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Распоряжением Губернатора Московской области от 28.06.2011 №215-РГ «Об установлении размеров средней стоимости путёвки и средней стоимости проезда на 2012год», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**



Внести изменения и дополнения в положение о дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, утвержденное решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 07.11.2013 г. №1/12, а именно:

ч.2.1.2. ст. 2 дополнить словом «проезд» и изложить в новой редакции:

«п.2.1.2. ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд»

абзац 3 ч.3.1.ст.3 исключить слова «из органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское» и читать абзац 3 ч.3.1. ст.3 в новой редакции:

«Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское при выходе на муниципальную пенсию за выслугу лет, с учетом стажа работы в органах местного самоуправления города Москвы и Московской области, на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления города Москвы и Московской области, в органах государственной власти города Москвы и Московской области, на государственных должностях города Москвы и Московской области, государственных должностях государственной службы города Москвы и Московской области и должностях гражданской службы в государственных органах.»

статью 3.2. изложить в новой редакции:

«ст.3.2. Ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд

3.2.1 Денежная выплата на лечение, отдых и проезд предоставляется муниципальному служащему ежеквартально, по итогам отработанного квартального периода в текущем календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.2.2. В случае неиспользования муниципальным служащим права на получение денежной выплаты на лечение, отдых и проезд за текущий квартал, денежная выплата может быть выплачена в другое время текущего календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.2.3. При увольнении лица, отработавшего менее трех месяцев на муниципальной службе денежная выплата на лечение, отдых и проезд не предоставляется.

3.2.4. При увольнении лица, отработавшего более трех месяцев и не получившего в денежную выплату на лечение и отдых, данная выплата производится по итогам суммарной продолжительности работы по трудовому договору (контракту) в текущем календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.2.5. Размер денежной выплаты на лечение, отдых и проезд устанавливается ежегодно Советом депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Совет депутатов) до утверждения бюджета на очередной финансовый год или при внесении изменений в бюджет поселения в течение финансового года и производится за счет фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления.

3.2.6. Размер денежной выплаты на лечение, отдых и проезд на 2014 год устанавливается в соответствии с Распоряжением Губернатора Московской области от 28.06.2011г. №215-РГ «Об установлении размеров средней стоимости путевки и средней стоимости проезда на 2012 год».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2014 № 410

Об отмене отдельных постановлений

В соответствии Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством правовой базы администрации городского округа Троицк в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Считать утратившими силу:

- постановление главы города Троицка от 12.02.2007 года № 105 «Об утверждении Порядка осуществления и хранения аудиозаписи при проведении открытых конкурсов и открытых аукционов при размещении заказов на поставки продукции для нужд Администрации г. Троицка»;
- постановление главы города Троицка от 25.03.2008 года № 274 «О внесении изменений в постановление Главы города от 12.02.2007 года №105»;
- постановление главы города Троицка от 07.03.2008 года №204 «О Регламенте работы Администрации по подготовке документов, организации и проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок на закупку и поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг»;
- постановление главы города Троицка от 20.06.2008 года №566 «О внесении изменений в постановление Главы г. Троицка от 07.03.2008 №204 «О Регламенте работы Администрации по подготовке документов, организации и проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок на закупку и поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг»;
- постановление главы города Троицка от 18.07.2008 года №653 «Об утверждении Положений о порядке внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта на участие в торгах по размещению муниципального заказа»;
- постановление главы города Троицка от 18.07.2008 года №654 «Об утверждении Положения о порядке внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах по размещению муниципального заказа»;
- постановление главы города Троицка от 20.02.2009 года №162 «Об уполномоченном органе по размещению муниципальных заказов и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков»;
- постановление администрации города Троицка от 10.08.2010 года №891 «О проведении открытых аукционов в электронной форме для муниципальных нужд города Троицка»;
- постановление администрации города Троицка от 01.07.2011 №795 «О внесении изменений в постановление администрации г. Троицка от 10.08.2010 №891 «О проведении открытых аукционов в электронной форме для муниципальных нужд города Троицка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.



3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления В.И. Глушкову.

Глава городского округа Троицк

В.Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2014 № 423

Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУ ФКиС «ГСОБ «Лесная»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ ФКиС «ГСОБ «Лесная» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 01 июня 2014 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве Глушкову В. И.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 26.05.2014 № 423**

Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ ФКиС «ГСОБ «Лесная»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей)
1	Прокат велосипедов (для взрослых)	1 час (60 минут)	200
2	Прокат велосипедов (для взрослых)	Каждый последующий 1 час (60 минут)	100
3	Прокат велосипедов (для детей до 14-ти лет)	1 час (60 минут)	150
4	Прокат велосипедов (для детей до 14-ти лет)	Каждый последующий 1 час (60 минут)	100

Примечание: услуги по прокату велосипедов НДС не облагаются.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2014 № 424

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере благоустройства и в связи с уточнением сметной документации на мероприятия по благоустройству территории жилой застройки, включенных в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 30.10.2013 №1006, в редакции постановления администрации от 14.11.2013 №1067, постановления администрации от 17.12.2013г. №1201, постановления администрации от 23.04.2014г. №346, после проведения аукционных процедур

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в г.Москве в 2014г. изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» дополнить титульным списком благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в г.Москве в 2014г. (на средства экономии после проведенных торгов за счет субсидии из бюджета г.Москвы) (приложение 3).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение 1
к постановлению администрации
от 26.05.2014 № 424

Перечень
мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Ул.Солнечная д.12	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	836 896,93	Субсидия из бюджета г.Москвы
	ремонт дорожно-тропиночной сети			3 274 604,70	
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием			50 933,50	
	ремонт газона			4 266 007,50	
2	Ул.Солнечная д.6	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	321 749,92	Субсидия из бюджета г.Москвы
	ремонт дорожно-тропиночной сети			3 720 724,25	
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием			311 104,90	
	ремонт газона			3 733 834,30	
3	Ул.Солнечная д.2	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	531 824,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
	ремонт дорожно-тропиночной сети			1 419 559,30	
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием			112 859,74	
	ремонт газона			1 072 987,70	
4	Ул.Школьная д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	98 897,45	Субсидия из бюджета г.Москвы
	устройство тротуара				
5	Ул.Нагорная д.5	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	235 615,68	Субсидия из бюджета г.Москвы
	устройство тротуара			145 409,90	
	установка бортового камня			18 705,26	
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием				



	устройство резинового покрытия				374 059,40	
	устройство ограждения (h=500мм)				55 202,08	
	монтаж игрового комплекса				728 525,33	
	дооснащение МАФ				275 384,00	
	монтаж скамейки				70 287,30	
	монтаж урн				20 372,90	
	Ул.Лесная д.3					
6	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	Субсидия из бюджета г.Москвы	71 044,10	
	устройство резинового покрытия				268 147,72	
	устройство ограждения (h=500мм)				79 101,45	
	устройство наружного освещения				471 726,70	
	монтаж игрового комплекса				718 011,53	
	дооснащение МАФ				149 678,54	
	монтаж скамейки				35 143,70	
	монтаж урн				40 745,80	
	санитарная обрезка деревьев				5 081,25	
	устройство асфальтового основания под площадку для детских колясок				28 343,12	
	устройство навеса на площадке для детских колясок				262 729,69	
	устройство резинового покрытия				756 924,78	
	ремонт газона				50 751,91	
	устройство ограждения (h=500мм)				5 100,11	
7	Ул.Пионерская д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал	Субсидия из бюджета г.Москвы		
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием				94 725,47	
	устройство резинового покрытия				1 209 535,10	
	устройство ограждения (h=500мм)				81 625,11	
	устройство наружного освещения				471 726,70	
	монтаж игрового комплекса				1 119 209,04	
	дооснащение МАФ				111 395,03	
	монтаж скамейки				52 715,50	
	монтаж урн				30 559,34	
	санитарная обрезка деревьев				5 081,25	



8	Парковый пер. д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал		
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием			575 930,60	Субсидия из бюджета г.Москвы
	устройство резинового покрытия			436 471,80	
	устройство ограждения (h=500мм)			165 774,93	
	устройство клумб			109 044,70	
	ремонт газона			282 556,70	
	монтаж игрового комплекса			760 353,84	
	дооснащение МАФ			47 480,57	
9	монтаж скамейки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	79 073,23	Субсидия из бюджета г.Москвы
	монтаж урн			43 557,00	
	Микрорайон «В» д.9				
	ремонт АБП с заменой бортового камня			707 206,06	
10	расширение проезжей части	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	70 736,72	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Ул. Тескельщиков д.6				
	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием			21 313,23	
	устройство резинового покрытия			582 079,41	
	устройство ограждения (h=500мм)			135 482,03	
	ремонт газона			217 113,49	
	монтаж игрового комплекса			760 353,84	
	дооснащение МАФ			47 480,60	
11	монтаж скамейки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	43 929,60	Субсидия из бюджета г.Москвы
	монтаж урн			25 466,12	
	Академическая пл. д.3				
	ремонт АБП с заменой бортового камня			700 123,00	
	устройство тротуара			900 120,72	
	устройство плиточного покрытия			5 409 641,53	
	ограждение газонов (h=400мм)			85 931,83	
	ремонт газонов			123 388,13	
	устройство вертикального озеленения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	1 358 951,40	Субсидия из бюджета г.Москвы
	устройство клумб			342 101,22	
	устройство наружного освещения			3 129 523,53	



12	Парковый переулок д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	Субсидия из бюджета г.Москвы	
	Микрорайон «В» д.10				
	Микрорайон «В» д.6				
	Микрорайон «В» д.32				
	Микрорайон «В» д.41				
13	Парковый переулок д.3	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	Субсидия из бюджета г.Москвы	
	Сиреневый б-р д.11				
	Сиреневый б-рд.6				
	Ул. Солнечная д.10				
	Ул. Центральная д.30				
	Ул. Центральная д.22				
	Октябрьский проспект д.21				
	Ул. Юбилейная д.4				
	Ул. Пушковых д.1				
	Ул. Радужная д.6				
	Устройство асфальтобетонного основания под площадку для бункера-накопителя для КГМ				530 422,39
	Устройство ограждения (h=1200мм) для площадки для бункера-накопителя для КГМ				228 123,00
	Ул. Радужная д.6				
13	Устройство дорожно-тропичной сети с плиточным покрытием	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	Субсидия из бюджета г.Москвы	753 480,00
	Устройство резинового покрытия				543 900,00
	Устройство ограждения (h=500мм)				100 000,00
	Монтаж игрового комплекса				1 408 560,36
	Монтаж скамейки				87 999,82
	Монтаж урны				33 002,18
	Отсев с подготовкой основания				66 220,00
	Дооснащение МАФ				304 674,64



14	Ул. Парковая д.6				
	Ремонт газона			168 000,00	
	Устройство ограждения (h=500мм)			315 486,18	
15	технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки (1,4%)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	690 335,31	Субсидия из бюджета г.Москвы
16	Ул. Текстильщиков д.4	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	201 261,55	Бюджет городского округа Троицк
	устройство площадки для бункера-накопителя для КГМ				
17	Академическая пл. д.3	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал	1 311 395,87	Бюджет городского округа Троицк
	Устройство бетонного основания под плиточное покрытие			965 170,54	
	устройство фонтана			1 304 212,96	
	посадка деревьев и кустарников			501 924,43	
	монтаж урн			1 238 076,44	
монтаж скамеек					

Итого 55 522 041,79



Приложение 2
к постановлению администрации
от 26.05.2014 № 424

**Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в 2014г.
за счет средств субсидии из бюджета г.Москвы**

Муниципальное образование	Улица	дом	корп.	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Ед. изм.	Кол-во	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования, руб	Средства за счет бюджета города Москвы, руб	Отметка о наличии работ по установке навесных элементов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
городской округ Троицк	ул.Солнечная	12		3 255,00	дорожно-тропиночная сеть	кв.м.	650,00	ремонт	836 896,93	0,00	836 896,93	ООО «Троицк-ЖилСервис»	
					дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	1 382,81	устройство	3 274 604,70	0,00	3 274 604,70		
					газон	кв.м.	343,00	ремонт	50 933,50	0,00	50 933,50		
					наружное освещение	шт	40,00	устройство	4 266 007,50	0,00	4 266 007,50		
городской округ Троицк	ул.Солнечная	6		8 221,00	дорожно-тропиночная сеть	кв.м.	250,00	ремонт	321 749,92	0,00	321 749,92	ООО «Троицк-ЖилСервис»	
					дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	1 571,20	устройство	3 720 724,25	0,00	3 720 724,25		
					газон	кв.м.	2 095,00	ремонт	311 104,90	0,00	311 104,90		
					наружное освещение	шт	35,00	устройство	3 733 834,30	0,00	3 733 834,30		



городской округ Троицк	ул. Солнечная	2	4 182,00	дорожно-тропиночная сеть	кв.м.	650,00	ремонт	531 824,00	0,00	531 824,00	ООО «Троицк-ЖилСервис»
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	599,46	устройство	1 419 559,30	0,00	1 419 559,30	
				газон	кв.м.	760,00	ремонт	112 859,74	0,00	112 859,74	
				наружное освещение	шт	10,00	устройство	1 072 987,70	0,00	1 072 987,70	
городской округ Троицк	ул. Школьная	1	2 559,50	тропузар	кв.м.	74,00	устройство	98 897,45	0,00	98 897,45	ООО «Агентство «ТАЛИОН»
				тропузар	кв.м.	176,30	устройство	235 615,68	0,00	235 615,68	
				торговой ка-мень	м.п.	147,00	установка	145 409,90	0,00	145 409,90	
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	7,90	устройство	18 705,26	0,00	18 705,26	
городской округ Троицк	ул. Нагорная	5	5 799,50	резиновое покрытие	кв.м.	180,00	устройство	374 059,40	0,00	374 059,40	ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
				отраждение (h=500мм)	п.м.	65,60	устройство	55 202,08	0,00	55 202,08	
				игровой ком-плекс	шт	1,00	монтаж	728 525,33	0,00	728 525,33	
				МАФ	шт	5,00	дооснащение	275 384,00	0,00	275 384,00	
				скамейки	шт	8,00	монтаж	70 287,30	0,00	70 287,30	
				урны	шт	4,00	монтаж	20 372,90	0,00	20 372,90	
				дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	30,00	устройство	71 044,10	0,00	71 044,10	
				резиновое покрытие	кв.м.	129,00	устройство	268 147,72	0,00	268 147,72	
городской округ Троицк	ул. Лесная	3	3 130,90	отраждение (h=500мм)	п.м.	94,00	устройство	79 101,45	0,00	79 101,45	ООО «Агентство «ТАЛИОН»
				наружное освещение	шт	4,00	устройство	471 726,70	0,00	471 726,70	
				игровой ком-плекс	шт	1,00	монтаж	718 011,53	0,00	718 011,53	
				МАФ	шт	3,00	дооснащение	149 678,54	0,00	149 678,54	
				скамейки	шт	4,00	монтаж	35 143,70	0,00	35 143,70	
				урны	шт	8,00	монтаж	40 745,80	0,00	40 745,80	
				деревья	шт	3,00	санитарная обрезка	5 081,25	0,00	5 081,25	



городской округ Троицк	ул.Пионерская	1	4 557,00	дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	40,00	устройство	94 725,47	0,00	94 725,47
				реззиновое покрытие	кв.м.	600,00	устройство	1 209 535,10	0,00	1 209 535,10
				ограждение (h=500мм)	п.м.	97,00	устройство	81 625,11	0,00	81 625,11
				наружное освещение	шт	4,00	устройство	471 726,70	0,00	471 726,70
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	1 119 209,04	0,00	1 119 209,04
				МАФ	шт	2,00	дооснащение	111 395,03	0,00	111 395,03
				скамейки	шт	6,00	монтаж	52 715,50	0,00	52 715,50
				урны	шт	6,00	монтаж	30 559,34	0,00	30 559,34
				деревья	шт	3,00	санитарная обрезка	5 081,25	0,00	5 081,25
городской округ Троицк	Парковый переулок	1	4 780,00	дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	243,20	устройство	575 930,60	0,00	575 930,60
				реззиновое покрытие	кв.м.	210,00	устройство	436 471,80	0,00	436 471,80
				ограждение (h=500мм)	п.м.	197,00	устройство	165 774,93	0,00	165 774,93
				клумбы	кв.м.	30,60	устройство	109 044,70	0,00	109 044,70
				газон	кв.м.	1 902,80	ремонт	282 556,70	0,00	282 556,70
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	760 353,84	0,00	760 353,84
				МАФ	шт	1,00	дооснащение	47 480,57	0,00	47 480,57
				скамейки	шт	9,00	монтаж	79 073,23	0,00	79 073,23
				урны	шт	9,00	монтаж	43 557,00	0,00	43 557,00



городской округ Троицк	микрорайон В	9	2 429,00	АБП	кв.м.	757,00	ремонт АБП с заменой бортового камня	707 206,06	0,00	707 206,06	ООО «ЖЭК «Комфорт»
				проезжая часть	кв.м.	55,00	расширение	70 736,72	0,00	70 736,72	
городской округ Троицк	ул.Текстильщиков	6	4 699,00	дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	9,00	устройство	21 313,23	0,00	21 313,23	ООО «ЖЭК «Комфорт»
				резиновое покрытие	кв.м.	280,00	устройство	582 079,41	0,00	582 079,41	
				ограждение (h=500мм)	п.м.	161,00	устройство	135 482,03	0,00	135 482,03	
				газон	кв.м.	1 462,00	ремонт	217 113,49	0,00	217 113,49	
				игровой комплекс	шт	1,00	монтаж	760 353,84	0,00	760 353,84	
				МАФ	шт	1,00	дооснащение	47 480,60	0,00	47 480,60	
				скамейки	шт	5,00	монтаж	43 929,60	0,00	43 929,60	
				урны	шт	5,00	монтаж	25 466,12	0,00	25 466,12	
городской округ Троицк	Академическая пл.	3	8 000,00	АБП	кв.м.	807,50	ремонт АБП с заменой бортового камня	700 123,00	0,00	700 123,00	ООО «ЖЭК «Комфорт»
				трогуар	кв.м.	637,50	устройство	900 120,72	0,00	900 120,72	
				плиточное покрытие	кв.м.	2 284,40	устройство	5 409 641,53	0,00	5 409 641,53	
				ограждение (h=400мм)	м.п.	124,00	устройство	85 931,83	0,00	85 931,83	
				газон	кв.м.	830,90	ремонт	123 388,13	0,00	123 388,13	
				вертикальное озеленение	шт	14,00	устройство	1 358 951,40	0,00	1 358 951,40	
				клумбы	кв.м.	96,00	устройство	342 101,22	0,00	342 101,22	
				наружное освещение	шт	30,00	устройство	3 129 523,53	0,00	3 129 523,53	



городской округ Троицк	Парковый переулок	1			асфальтобетонное основание под площадку для бункера накопителя для КГМ	кв.м.	335,60	устройство	530 422,39	0,00	530 422,39	ООО «ЖЭК «Комфорт» ООО «ЖЭК «Комфорт» ООО «ЖЭК «Комфорт» ООО «ЖЭК «Комфорт» ООО «ЖЭК «Комфорт» ООО «ЖЭК «Комфорт» ООО «Троицк-ЖилСервис» ООО «Троицк-ЖилСервис» ООО «Троицк-ЖилСервис» ООО «Троицк-ЖилСервис» ООО «Троицк-ЖилСервис» ООО «Агентство «ТАЛИОН» ООО «Агентство «ТАЛИОН» ООО «Агентство «ТАЛИОН» ТСЖ «Радужная»
	Микрорайон «В»	10										
	Микрорайон «В»	6										
	Микрорайон «В»	32										
	Микрорайон «В»	41										
	Парковый переулок	3										
	Сиреневый б-р	11										
	Сиреневый б-р	6										
	Ул. Солнечная	10										
	Ул. Центральная	30										
	Ул. Центральная	22										
	Октябрьский проспект	21										
	Ул. Юбилейная	4										
	Ул. Пушкиных	1										
	Ул. Радужная	6										
	городской округ Троицк	Ул. Радужная	6	7 200,00		дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м.	315,00	устройство	753 480,00	0,00	753 480,00
резиновое покрытие						кв.м.	259,00	устройство	543 900,00	0,00	543 900,00	
ограждение (h=500мм)						п.м.	125,00	устройство	100 000,00	0,00	100 000,00	
игровой комплекс						шт	2,00	монтаж	1 408 560,36	0,00	1 408 560,36	
скамейки						шт	11,00	монтаж	87 999,82	0,00	87 999,82	
урны						шт	11,00	монтаж	33 002,18	0,00	33 002,18	
Отсев с подготовкой основания						кв.м.	77,00	Отсев с подготовкой основания	66 220,00	0,00	66 220,00	
Маф						шт	6,00	Доснащение	304 674,64	0,00	304 674,64	
газон						кв.м.	1 120,00	ремонт	168 000,00	0,00	168 000,00	
ограждение (h=500мм)						м.п.	376,00	устройство	315 486,18	0,00	315 486,18	
городской округ Троицк	ул. Парковая	6	4 884,00		Технический надзор			технический надзор 1,4%	504 296,58	0,00	504 296,58	ООО «ЖЭК «Комфорт»
									48 896 150,39	0,00	48 896 150,39	



Приложение 3
к постановлению администрации
от 26.05.2014 № 424

Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в г.Москве в 2014г. (на средства экономии после проведенных торгов за счет субсидии из бюджета г.Москвы)

Муниципальное образование	Улица	дом	корп.	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Ед. из-мер.	Кол-во	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципальной образования, руб	Средства за счет субсидии из бюджета Москвы, руб	Отметка о наличии правоустановленных земельных участков, на которых расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
городской округ Троицк	ул.Лесная	3		3 130,90	асфальтовое основание под площадку для детских колясок	кв.м	21,00	устройство	28 343,12	0,00	28 343,12		ООО «Агентство ТАЛИОН»
					навес на площадке для детских колясок	кв.м	24,00	устройство	262 729,69	0,00	262 729,69		
					резиновое покрытие	кв.м	360,44	устройство	756 924,78	0,00	756 924,78		
					газон	кв.м	337,50	ремонт	50 751,91	0,00	50 751,91		
					ограждение (h=500мм)	п.м.	6,00	устройство	5 100,11	0,00	5 100,11		
				3 130,90					1 103 849,61	0,00	1 103 849,61		



Планируемые результаты реализации муниципальной Программы
«Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед.изм.	Планируемые значения 2014
1	2	3	4	5
1	Ул. Солнечная д.12 ремонт дорожно-тропиночной сети устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием ремонт газона устройство наружного освещения	ремонт дорожно-тропиночной сети	кв.м.	650,00
		устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	1 382,81
		ремонт газона	кв.м.	343,00
		устройство наружного освещения	шт	40,00
2	Ул. Солнечная д.6 ремонт дорожно-тропиночной сети устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием ремонт газона устройство наружного освещения	ремонт дорожно-тропиночной сети	кв.м.	250,00
		устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	1 571,20
		ремонт газона	кв.м.	2 095,00
		устройство наружного освещения	шт	35,00
3	Ул. Солнечная д.2 ремонт дорожно-тропиночной сети устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием ремонт газона устройство наружного освещения	ремонт дорожно-тропиночной сети	кв.м.	650,00
		устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	599,46
		ремонт газона	кв.м.	760,00
		устройство наружного освещения	шт	10,00
4	Ул. Школьная д.1 устройство тротуара	устройство тротуара	кв.м.	74,00
5	Ул. Нагорная д.5 устройство тротуара установка бортового камня устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием устройство резинового покрытия устройство ограждения (h=500мм) монтаж игрового комплекса дооснащение МАФ монтаж скамейки монтаж урн	устройство тротуара	кв.м.	176,30
		установка бортового камня	м.п.	147,00
		устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	7,90
		устройство резинового покрытия	кв.м.	180,00
		устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	65,60
		монтаж игрового комплекса	шт	1,00
		дооснащение МАФ	шт	5,00
		монтаж скамейки	шт	8,00
		монтаж урн	шт	4,00



6	Ул. Лесная д.3	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	30,00
		устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	129,00
		устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	94,00
		устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	шт	4,00
		монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
		дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	3,00
		монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	4,00
		монтаж урн	монтаж урн	шт	8,00
		санитарная обрезка деревьев	санитарная обрезка деревьев	шт	3,00
		устройство асфальтового основания под площадку для детских колясок	устройство асфальтового основания под площадку для детских колясок	кв.м	21,00
7	Ул. Пионерская д.1	устройство навеса на площадке для детских колясок	устройство навеса на площадке для детских колясок	кв.м	24,00
		устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м	360,44
		ремонт газона	ремонт газона	кв.м	337,50
		устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	6,00
		устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	40,00
		устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	600,00
		устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	97,00
		устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	шт	4,00
		монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
		дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	2,00
8	Парковый пер. д.1	монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	6,00
		монтаж урн	монтаж урн	шт	6,00
		санитарная обрезка деревьев	санитарная обрезка деревьев	шт	3,00
		устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	243,20
		устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	210,00
		устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	197,00
		устройство клумб	устройство клумб	кв.м.	30,60
		ремонт газона	ремонт газона	кв.м.	1 902,80
		монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00
		дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	шт	1,00
9	Микрорайон «В» д.9	монтаж скамейки	монтаж скамейки	шт	9,00
		монтаж урн	монтаж урн	шт	9,00
		ремонт АБП с заменой бортового камня	ремонт АБП с заменой бортового камня	кв.м.	757,00
		расширение проезжей части	расширение проезжей части	кв.м.	55,00
		устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	243,20
		устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	кв.м.	210,00
		устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	197,00
		устройство клумб	устройство клумб	кв.м.	30,60
		ремонт газона	ремонт газона	кв.м.	1 902,80
		монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	шт	1,00



10	Ул. Тесстильщиков д.6	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	КВ.М.	9,00
		устройство резинового покрытия	устройство резинового покрытия	КВ.М.	280,00
		устройство ограждения (h=500мм)	устройство ограждения (h=500мм)	П.М.	161,00
		ремонт газона	ремонт газона	КВ.М.	1 462,00
		монтаж игрового комплекса	монтаж игрового комплекса	ШТ	1,00
		дооснащение МАФ	дооснащение МАФ	ШТ	1,00
		монтаж скамейки	монтаж скамейки	ШТ	5,00
11		монтаж урн	монтаж урн	ШТ	5,00
	Академическая пл. д.3				
	ремонт АБП с заменой бортового камня	ремонт АБП с заменой бортового камня	ремонт АБП с заменой бортового камня	КВ.М.	807,50
	устройство тротуара	устройство тротуара	устройство тротуара	КВ.М.	637,50
	устройство плиточного покрытия	устройство плиточного покрытия	устройство плиточного покрытия	КВ.М.	2 284,40
	ограждение газонов (h=400мм)	ограждение газонов (h=400мм)	ограждение газонов (h=400мм)	М.П.	124,00
	ремонт газонов	ремонт газонов	ремонт газонов	КВ.М.	830,90
12		устройство вертикального озеленения	устройство вертикального озеленения	ШТ	14,00
		устройство клумб	устройство клумб	КВ.М.	96,00
		устройство наружного освещения	устройство наружного освещения	ШТ	30,00
	Парковый переулок д.1				
	Микрорайон «В» д.10				
	Микрорайон «В» д.6				
	Микрорайон «В» д.32				
	Микрорайон «В» д.41				
	Парковый переулок д.3				
	Сиреневый б-р д.11				
	Сиреневый б-р д.6				
	Ул. Солнечная д.10				
	Ул. Центральная д.30				
	Ул. Центральная д.22				
	Октябрьский проспект д.21				
	Ул. Юбилейная д.4				
	Ул. Пушкиных д.1				
	Ул. Радужная д.6				
	Устройство асфальтобетонного основания под площадку для бункера-накопителя для КГМ	Устройство асфальтобетонного основания под площадку для бункера-накопителя для КГМ	Устройство асфальтобетонного основания под площадку для бункера-накопителя для КГМ	КВ.М.	335,60
	Устройство ограждения (h=1200мм) для площадки для бункера-накопителя для КГМ	Устройство ограждения (h=1200мм) для площадки для бункера-накопителя для КГМ	Устройство ограждения (h=1200мм) для площадки для бункера-накопителя для КГМ	М.П.	212,00



13	Ул. Радужная д.6	Устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	Устройство дорожно-тропиночной сети с плиточным покрытием	кв.м.	315,00
	Устройство резинового покрытия	Устройство резинового покрытия	Устройство резинового покрытия	кв.м.	259,00
	Устройство ограждения (h=500мм)	Устройство ограждения (h=500мм)	Устройство ограждения (h=500мм)	п.м.	125,00
	Монтаж игрового комплекса	Монтаж игрового комплекса	Монтаж игрового комплекса	шт	2,00
	Монтаж скамейки	Монтаж скамейки	Монтаж скамейки	шт	11,00
	Монтаж урны	Монтаж урны	Монтаж урны	шт	11,00
	Отсев с подготовкой основания	Отсев с подготовкой основания	Отсев с подготовкой основания	кв.м.	77,00
14	Дооснащение МАФ	Дооснащение МАФ	Дооснащение МАФ	шт	6,00
	Ул. Парковая д.6				
	Ремонт газона	Ремонт газона	Ремонт газона	кв.м.	1 120,00
15	Устройство ограждения (h=500мм)	Устройство ограждения (h=500мм)	Устройство ограждения (h=500мм)	м.п.	376,00
	технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройкой (1,4%)	технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	количество дворовых территорий	14
16	Ул. Текстильщиков д.4				
	устройство площадки для бункера-накопителя для КГМ	устройство площадки для бункера-накопителя для КГМ	устройство площадки для бункера-накопителя для КГМ	Шт	1
17	Академическая пл. д.3				
	Устройство бетонного основания под плиточное покрытие	Устройство бетонного основания под плиточное покрытие	Устройство бетонного основания под плиточное покрытие	Кв.м	2 284,4
	устройство фонтана	устройство фонтана	устройство фонтана	Шт	1
	посадка деревьев и кустарников	посадка деревьев и кустарников	посадка деревьев и кустарников	Шт	175
	монтаж урн	монтаж урн	монтаж урн	Шт	54
	монтаж скамеек	монтаж скамеек	монтаж скамеек	Шт	64



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2014 № 425

О внесении изменений в муниципальную программу

«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»

С целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества условий проживания населения городского округа, и в связи с уточнением сметной документации на мероприятия по капитальному ремонту жилых домов, включенных в муниципальную программу «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 09.10.2013 №921, в редакции постановления администрации от 08.11.2013 №1043, постановления администрации от 05.02.2014г. №77, после проведения аукционных процедур

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Титульный список объектов по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в г.о.Троицк в 2014г. (за счет средств субсидии из бюджета г.Москвы) изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» дополнить титульным списком объектов по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в г.о.Троицк в 2014г. (на средства экономии после проведенных торгов за счет субсидии из бюджета г.Москвы) (приложение 3).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 4).

1.5. Раздел «Координатор муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«

Координатор муниципальной программы	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
-------------------------------------	--

».

1.6. Раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнить выборочный капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов многоквартирных жилых домов: - кровель в 14 жилых домах; - внутренних инженерных сетей в 5 жилых домах; - электрощитовых с перетяжкой стояков в 7 жилых домах; - отмосток в 4 жилых домах. А также выполнить разработку проектно-сметной документации капитального ремонта 7 жилых домов.
---	---

».

1.7. Пятый раздел муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» изложить в следующей редакции:

«V. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется начальником управления жилищно-коммунального хозяйства. Строительный контроль за выполнением работ ведется организацией, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).



Исполнители программных мероприятий отчитываются об использовании ими финансовых средств по форме в соответствии с требованиями заключенных муниципальных контрактов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение 1
к постановлению администрации городского округа Троицк
в городе Москве от 26.05.2014 № 425

Перечень
мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: ул. Солнечная д. 8:				
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	320 732,87	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	296 283,85	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	1 070 380,68	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	134 710,59	Субсидия из бюджета г.Москвы
	установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	327 030,53	Субсидия из бюджета г.Москвы
2	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: ул. Солнечная д. 14:				
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	296 272,22	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	1 074 911,16	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	281 323,86	Субсидия из бюджета г.Москвы



	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	139 269,71	Субсидия из бюджета г.Москвы
	установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	332 712,07	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков по адресу: ул.Солнечная д.14	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	288 800,61	Субсидия из бюджета г.Москвы
3	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр. д.10	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	801 556,62	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков по адресу: Октябрьский пр. д.10	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	288 800,61	Субсидия из бюджета г.Москвы
4	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: Октябрьский пр. д.23	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	621 784,12	Субсидия из бюджета г.Москвы
5	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: ул.Юбилейная д.4	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	1 108 289,01	Субсидия из бюджета г.Москвы
6	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: Октябрьский пр. д.9	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	695 512,55	Субсидия из бюджета г.Москвы
7	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: Октябрьский пр. д.13	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	689 074,27	Субсидия из бюджета г.Москвы
8	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков по адресу: ул.Лесная д.3	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	675 950,41	Субсидия из бюджета г.Москвы
9	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр. д.7	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	910 125,10	Субсидия из бюджета г.Москвы
10	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: ул.Школьная д.13	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	444 478,11	Субсидия из бюджета г.Москвы
11	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: мкр.В д.29:				
	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	159 839,96	Субсидия из бюджета г.Москвы



	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	1 156 486,48	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	196 869,35	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	356 362,86	Субсидия из бюджета г.Москвы
	установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	267 187,16	Субсидия из бюджета г.Москвы
12	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: мкр. В д.30:				
	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	159 839,99	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	196 869,37	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	1 156 486,49	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	356 362,88	Субсидия из бюджета г.Москвы
	установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	267 187,21	Субсидия из бюджета г.Москвы
13	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: мкр.В д.12	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	300 747,33	Субсидия из бюджета г.Москвы
14	Капитальный ремонт (Замена) электропроводной с перетяжкой стояков по адресу: Сиреневый б-р д.13	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	288 800,61	Субсидия из бюджета г.Москвы
8	Капитальный ремонт (Замена) электропроводной с перетяжкой стояков по адресу: ул.Центральная д.18	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	288 800,61	Субсидия из бюджета г.Москвы
9	Капитальный ремонт (Замена) электропроводной с перетяжкой стояков по адресу: Октябрьский пр. д.8	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	286 192,67	Субсидия из бюджета г.Москвы



	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр. д.8	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	801 556,62	Субсидия из бюджета г.Москвы
10	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков по адресу: Октябрьский пр. д.2	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	288 800,61	Субсидия из бюджета г.Москвы
11	Капитальный ремонт (Замена) кровли из металлочерепицы и козырьков из рулонных материалов по адресу: ул.Лесная д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	1 135 444,88	Субсидия из бюджета г.Москвы
12	Капитальный ремонт (Замена) металлической кровли по адресу: ул.Текстильщиков д.1а	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2014г.	595 831,58	Субсидия из бюджета г.Москвы
13	Разработка проектно-сметной документации на гидроизоляцию подвала по адресу: ул.Новая д.2	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	99 280,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
14	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт балконов по адресу: ул.Лагерная д.2б	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	120 000,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
15	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.6	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	81 046,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
16	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.8	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	81 046,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
17	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	81 046,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
18	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Пушковых д.1	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	60 000,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
19	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Пушковых д.7а	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	81 046,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
20	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр-т д.17	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-IV квартал 2014г.	1 538 750,00	Субсидия из бюджета г.Москвы



21	Замена внутренних инженерных сетей по адресу: ул.Центральная д.26				II-IV квартал 2014г.	304 458,78	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Замена канализации (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			II-IV квартал 2014г.	454 170,07	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			II-IV квартал 2014г.	688 599,82	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			II-IV квартал 2014г.	3 202 700,43	Субсидия из бюджета г.Москвы
	Замена системы ЦО с 6 элеваторными узлами (разводка по подвалу и чердаку)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			II-IV квартал 2014г.	554 811,87	Субсидия из бюджета г.Москвы
	установка ОДПУ (ЦО, ГВС, ХВС)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			II-IV квартал 2014г.	1 998 942,00	Субсидия из бюджета г.Москвы
22	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: ул.Текстильщиков д.6	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			I-IV квартал 2014г.	105 597,47	Бюджет г.о.Троицк
23	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Центральная д.8	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			I-IV квартал 2014г.	105 657,50	Бюджет г.о.Троицк
24	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Пионерская д.7	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			I-IV квартал 2014г.	147 194,39	Бюджет г.о.Троицк
25	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Пушковых д.7а	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			I-IV квартал 2014г.	105 657,25	Бюджет г.о.Троицк
26	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Пионерская д.5	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством			III-IV квартал 2014г.	1 596 419,42*	Субсидия из бюджета г.Москвы
27	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: микрорайон «В» д.31	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством				30 464 088,59	
Итого							

*Недостающее финансирование - 263 394,58 руб.



Приложение 2
к постановлению администрации городского округа Троицк
в городе Москве от 26.05.2014 № 425

Титульный список объектов по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в г.о. Троицк в 2014г. (за счет средств субсидии из бюджета г.Москвы)

№п/п	Улица	дом	корпус	серия	год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/Вид работ	Объем работ		план по программе, руб.	В том числе средства муниципальной образования, руб.	Управляющая (обслуживающая) организация
													Натур. Показатели	Ед.изм.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Солнечная	8		повт.прим.	1976	панель	12	3	143	8 900,60	7 152,10	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	295	п.м	320 732,87	0,00	ООО «ТроицкЖилСервис»
												Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	244	п.м	296 283,85	0,00	
												Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	691,5	п.м	1 070 380,68	0,00	
												Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	166	п.м	134 710,59	0,00	
												установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	3	шт	327 030,53	0,00	



2	Солнечная	14	повт. прим.	1977	панель	12	3	143	8 840,40	7 178,80	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	295	п.м	296 272,22	0,00	ООО «Троик-ЖилСервис»
											Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	779,5	п.м	1 074 911,16	0,00	
											Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	244	п.м	281 323,86	0,00	
											Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	172	п.м	139 269,71	0,00	
											установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	3	шт	332 712,07	0,00	
											Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	1	строение	288 800,61	0,00	
3	Октябрьский проект	10	повт. прим.	1977	панель	12	3	143	8 875,30	7 231,20	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	886,13	м.кв	801 556,62	0,00	ООО «Троик-ЖилСервис»
											Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	1	строение	288 800,61	0,00	
4	Октябрьский проект	23	повт. прим.	1998	панель	16	1	90	5 365,30	3 081,00	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	766	м.кв	621 784,12	0,00	ООО «Агентство «ТАЛИОН»
5	Юбилейная	4	повт. прим.	1967	кирпич	5	6	100	4 540,30	3 018,40	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	1383	м.кв	1 108 289,01	0,00	ООО «Агентство «ТАЛИОН»
6	Октябрьский проект	9	повт. прим.	1991	панель	16	1	135	6 193,40	3 441,80	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	894	м.кв	695 512,55	0,00	ООО «Агентство «ТАЛИОН»
7	Октябрьский проект	13	повт. прим.	1989	панель	16	1	135	6 213,40	3 421,70	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	894	м.кв	689 074,27	0,00	ООО «Агентство «ТАЛИОН»



8	Лесная	3				1964	к и р - пич	4	3	48	2 173,30	1 916,70	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стоек, ремонт этажных столбов	1	строение	675 950,41	0,00	ООО «Агентство «ТАПИ-ОН»
9	Октябрьский проект	7				2001	к и р - пич	17	2	135	7 776,00	7 776,00	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	933	м.кв	910 125,10	0,00	ООО «Агентство «ТАПИ-ОН»
10	Школьная	13				1967	к и р - пич	9	1	72	3 817,20	3 051,00	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	532	м.кв	444 478,11	0,00	ООО «Агентство «ТАПИ-ОН»
11	м-н»В»	29				1973	панель	9	4	144	7 113,90	4 730,80	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	254	п.м	159 839,96	0,00	ООО «ЖЭК «Комфорт»
													Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элементами узлами (разводка по подвалу)	880	п.м	1 156 486,48	0,00	
													Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	244	п.м	196 869,35	0,00	
													Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	337	п.м	356 362,86	0,00	
													установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	2	шт.	267 187,16	0,00	
12	м-н»В»	30				1975	панель	9	4	144	7 143,00	4 732,00	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	254	п.м	159 839,99	0,00	ООО «ЖЭК «Комфорт»
													Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	244	п.м	196 869,37	0,00	
													Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элементами узлами (разводка по подвалу)	880	п.м	1 156 486,49	0,00	
													Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	337	п.м	356 362,88	0,00	
													установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	2	шт	267 187,21	0,00	



13	м-н»В»	12	П-18	1971	панель	12	1	96	3 585,00	2 074,90	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	482	м.кв	300 747,33	0,00	ООО «ЖЭК «Комфорт»
14	Сиреневый б-р	13	повт. прим.	1977	панель	12	3	143	8 928,90	7 199,00	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	1	строение	288 800,61	0,00	ООО «ТроицкЖилСервис»
15	Центральная	18	индивидуал.	1974	панель	12	3	143	8 932,00	7 255,00	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	1	строение	288 800,61	0,00	ООО «ТроицкЖилСервис»
16	Октябрьский пр.	8	повт. прим.	1977	панель	12	3	143	8 840,00	7 179,00	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	1	строение	286 192,67	0,00	ООО «ТроицкЖилСервис»
17	Октябрьский пр.	2	повт. прим.	1978	панель	12	3	143	8 837,10	7 202,00	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	1	строение	288 800,61	0,00	ООО «ТроицкЖилСервис»
18	Лесная	1	повт. прим.	1965	кирпич	4	3	48	2 191,40	2 191,00	Капитальный ремонт (Замена) кровли из металлочерепицы и козырьков из рулонных материалов	954	кв.м.	1 135 444,88	0,00	ООО «Агентство «ТАПИОН»
19	ул. Текстильщиков	1а	индивидуал.	1964	панель	5	3	60	2 663,10	1 762,00	Капитальный ремонт (Замена) металлочерепицы	851	м.кв.	595 831,58	0,00	ООО «ЖЭК «Комфорт»
														19 057 665,59	0,00	



Приложение 3
к постановлению администрации городского округа Троицк в городе Москве от 26.05.2014 № 425

Титульный список объектов по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в г.о.Троицк в 2014г.
(на средства экономии после проведенных торгов за счет субсидии из бюджета г.Москвы)

Муниципальное образование	Улица	дом	корпус	серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список
													Натур. Показат.	Ед.изм.		Стоим. СМР, руб.	Стоим. ПСД, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Троицк	ул.Новая	2		инд-вид.	1998	кирпич	5	4	60	2 997,00	2 997,00	Разработка проектно-сметной документации на гидроизоляцию подвала			99 280,00	0,00	99 280,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	ул.Лагерная	26		инд-вид.	1965	кирпич	2	2	16	680,00	680,00	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт балконов			120 000,00	0,00	120 000,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	ул.Спортивная	6		повт. прим.	1963	кирпич	4	3	48	2 192,00	2 192,00	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу			81 046,00	0,00	81 046,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	ул.Спортивная	8		повт. прим.	1963	кирпич	4	3	48	2 014,00	2 014,00	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу			81 046,00	0,00	81 046,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	ул.Спортивная	1		повт. прим.	1963	кирпич	4	3	48	2 139,00	2 139,00	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу			81 046,00	0,00	81 046,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу



Троицк	ул.Пушковых	1		повт. прим.	1949	панели	2	1	8	529,00	529,00	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу			60 000,00	0,00	60 000,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	ул.Пушковых	7а		повт. прим.	1964	кирпич	4	3	48	2 168,00	2 168,00	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу			81 046,00	0,00	81 046,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	Октябрьский пр-т	17		повт. прим.	1993	панели	12	2	166	7 909,00	7 909,00	Замена мягкой кровли и козырьков	1 231,00	кв.м.	1 538 750,00		0,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	ул.Центральная	26	Б-11	1970	панели	9	6	216	10 337,00	10 337,00	10 337,00	Замена канализации (разводка по подвалу)	210,00	п.м.	304 458,78		0,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
												Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	271,60	п.м.	454 170,07		0,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
												Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	377,20	п.м.	688 599,82		0,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Троицк	ул.Центральная	26	Б-11	1970	панели	9	6	216	10 337,00	10 337,00	10 337,00	Замена системы ЦО с 6 электровторами узлами (разводка по подвалу и чердаку)	1 394,40	п.м.	3 202 700,43		0,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
												установка ОДПУ (ЦО, ГВС, ХВС)	3,00	шт.	554 811,87		0,00	Постановление Правительства Москвы от 10.02.2004 N 77-ПП (ред. от 26.12.2012) «О мерах по улучшению системы Учета водопотребления и

[illegible]



Приложение 4
к постановлению администрации городского округа Троицк
в городе Москве от 26.05.2014 № 425

**Планируемые результаты реализации муниципальной Программы
«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году».**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед.изм.	Плановые значения	
				2014	
1	2	3	4	5	
1	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: ул. Солнечная д.8:				
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	п.м		295,00
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	п.м		244,00
	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	п.м		691,50
	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	п.м		166,00
2	установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	шт		3
	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: ул. Солнечная д.14:				
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	п.м		295,00
	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	п.м		779,50
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	п.м		244,00
3	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	п.м		172,00
	установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	установка ОДПУ (ХВС, ГВС, ЦО)	шт		3
	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков по адресу: ул. Солнечная д.14	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков	строение		1
	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр. д.10	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	м.кв		886,13
	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков по адресу: Октябрьский пр. д.10	Капитальный ремонт (Замена) электропроводки с перетяжкой стояков	строение		1
4	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: Октябрьский пр. д.23	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	м.кв		766,00
	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: ул. Юбилейная д.4	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	м.кв		1 383,00



6	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: Октябрьский пр. д.9	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	м.кв	894,00
7	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: Октябрьский пр. д.13	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	м.кв	894,00
8	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков по адресу: ул.Лесная д.3	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков	строение	1
9	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр. д.7	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	м.кв	933,00
10	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли по адресу: ул.Школьная д.13	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли	м.кв	532,00
11	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: мкр.В д.29;			
	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	п.м	254,00
	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	п.м	880,00
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	п.м	244,00
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	п.м	337,00
	установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	шт.	2
12	Капитальный ремонт (Замена) внутренних инженерных сетей по адресу: мкр.В д.30;			
	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) канализации (разводка по подвалу)	п.м	254,00
	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ХВС (разводка по подвалу)	п.м	244,00
	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	п.м	880,00
	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт (Замена) ГВС (разводка по подвалу)	п.м	337,00
	установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	установка ОДПУ (ГВС, ЦО)	шт	2
13	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: мкр.В д.12	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	м.кв	482,00
14	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков по адресу: Сиреневый б-р д.13	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков	строение	1
8	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков по адресу: ул.Центральная д.18	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков	строение	1
9	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков по адресу: Октябрьский пр. д.8	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков	строение	1
	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр. д.8	Капитальный ремонт (Замена) мягкой кровли и козырьков	кв.м.	886,13
10	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков по адресу: Октябрьский пр. д.2	Капитальный ремонт (Замена) электрощитовой с перетяжкой стояков	строение	1



11	Капитальный ремонт (Замена) кровли из металлочерепицы и козырьков из рулонных материалов по адресу: ул.Лесная д.1	Капитальный ремонт (Замена) кровли из металлочерепицы и козырьков из рулонных материалов	кв.м.	954,00
12	Капитальный ремонт (Замена) металлической кровли по адресу: ул.Текстильщиков д.1а	Капитальный ремонт (Замена) металлической кровли	м.кв.	851,00
13	Разработка проектно-сметной документации на гидроизоляцию подвала по адресу: ул.Новая д.2	Разработка проектно-сметной документации на гидроизоляцию подвала по адресу: ул.Новая д.2		
14	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт балконов по адресу: ул.Лагерная д.26	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт балконов по адресу: ул.Лагерная д.26		
15	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.6	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.6		
16	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.8	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.8		
17	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.1	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Спортивная д.1		
18	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Пушковых д.1	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Пушковых д.1		
19	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Пушковых д.7а	Разработка проектно-сметной документации на замену кровли из шифера на металлочерепицу по адресу: ул.Пушковых д.7а		
20	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр-т д.17	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: Октябрьский пр-т д.17	кв.м.	1 231,00
21	Замена внутренних инженерных сетей по адресу: ул.Центральная д.26			
	Замена канализации (разводка по подвалу)	Замена канализации (разводка по подвалу)	п.м.	210,00
	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	п.м.	271,60
	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	п.м.	377,20
	Замена системы ЦО с 6 элеваторными узлами (разводка по подвалу и чердаку)	Замена системы ЦО с 6 элеваторными узлами (разводка по подвалу и чердаку)	п.м.	1 394,40
	установка ОДПУ (ЦО, ГВС, ХВС)	установка ОДПУ (ЦО, ГВС, ХВС)	шт.	3,00
22	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: ул.Текстильщиков д.6	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: ул.Текстильщиков д.6	кв.м.	1 465,50
23	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Центральная д.8	Капитальный ремонт (Замена) отмостки	кв.м.	115,00
24	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Пионерская д.7	Капитальный ремонт (Замена) отмостки	кв.м.	114,00
25	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Пушковых д.7а	Капитальный ремонт (Замена) отмостки	кв.м.	160,30
26	Капитальный ремонт (Замена) отмостки по адресу: ул.Пионерская д.5	Капитальный ремонт (Замена) отмостки	кв.м.	114,00
27	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: микрорайон «В» д.31	Замена мягкой кровли и козырьков по адресу: микрорайон «В» д.31	кв.м.	1 363,50



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2014 № 428

О внесении изменений в Программу мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Указом Президента РФ от 22.09.2006г. № 1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», и в связи с уточнением сметной документации на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк после проведения аукционных процедур

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в муниципальную программу «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 08.11.2013 №1041, в редакции постановления администрации от 19.11.2013 №1086, постановления администрации от 23.04.2014г. №347 следующие изменения:

1.1. Третий раздел приложения 1 муниципальной Программы «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 муниципальной Программы «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Третий раздел приложения 3 муниципальной Программы «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайцева С.Д.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение 1
к постановлению администрации
от 26.05.2014 № 428

**Перечень мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории городского округа Троицк в 2014 году**

3. Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.				
	Организация проверок состояния улично-дорожной сети, качества освещённости улиц и дорог городского округа Троицк.	Администрация городского округа Троицк (отдел ЖКХ, отдел ГОЧС и территориальной безопасности); Подразделение ГИБДД в г.о. Троицк; МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство» МУП «Троицкая электросеть».	В течение 2014 года	Средства, выделяемые на основную деятельность.
3.1.				
3.2.	Приобретение и установка ограждающих столбиков для исключения парковки машин на тротуарах.	МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство»	Май - июль 2014	200 000,0 тыс.руб. Бюджет городского округа Троицк
3.3.	Нанесение разметки пластическими материалами на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	3 209 746,50 руб. Субсидия из бюджета г.Москвы
3.4.	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	400 000,0 руб. Бюджет городского округа Троицк
3.5.	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	2 009 090,00 руб. Субсидия из бюджета г.Москвы
3.6.	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	263,50 руб. (остаток экономии после проведенных торгов) Субсидия из бюджета г.Москвы
	ИТОГО:			5 819 100,0 руб.



**Приложение 2
к постановлению администрации
от 26.05.2014 № 428**

**ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
объектов дорожного хозяйства, подлежащих разметке пластичными материалами в 2014 году
по городскому округу Троицк в городе Москве**

№ п/п	Наименование объекта	Протяженность объекта по оси (п.м)		Линии продольной разметки		Пешеходные переходы		Остановки общественного транспорта		Желтая разметка (стоянка запрещена)		Островки безопасности		Стол-линия		Стрепы		Дублирование дорожных знаков		Обозначения стоянок автотранспорта инвалидов		Парковки		ИН (шашки)		Финансирование с учетом НДС									
				п.м	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	п.м	кв.м	п.м	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	п.м	м/м	кв.м	шт.	кв.м										
1	Ул. Центральная	616,0	2 891,0	1 844,0	620,0	1 540,0	154,0	кв.м	Линии продольной разметки		10,0	шт.	193,4	кв.м	Пешеходные переходы		7,0	шт.	16,8	кв.м	Остановки общественного транспорта		0,0	шт.	0,0	п.м	Парковки		0,0	шт.	15,2	кв.м	ИН (шашки)	0,0	201 244,21
2	Ул. Солнечная	620,0	1 844,0	620,0	62,0	154,0	кв.м	Линии продольной разметки		5,0	шт.	110,0	кв.м	Пешеходные переходы		2,0	шт.	4,8	кв.м	Остановки общественного транспорта		0,0	шт.	0,0	п.м	Парковки		0,0	шт.	1,0	кв.м	ИН (шашки)	0,0	725,67	
3	Октябрьский проспект	1 844,0	1 844,0	1 844,0	368,8	62,0	кв.м	Линии продольной разметки		10,0	шт.	272,2	кв.м	Пешеходные переходы		10,0	шт.	24,0	кв.м	Остановки общественного транспорта		0,0	шт.	0,0	п.м	Парковки		0,0	шт.	7,0	кв.м	ИН (шашки)	0,0	895,90	
4	г. Троицк – Пучково	2 891,0	2 891,0	2 891,0	289,1	289,1	кв.м	Линии продольной разметки		8,0	шт.	135,2	кв.м	Пешеходные переходы		8,0	шт.	4,8	кв.м	Остановки общественного транспорта		0,0	шт.	0,0	п.м	Парковки		0,0	шт.	2,0	кв.м	ИН (шашки)	0,0	078,30	
5	Ул. Большая Октябрьская	616,0	2 891,0	1 844,0	620,0	1 540,0	кв.м	Линии продольной разметки		10,0	шт.	193,4	кв.м	Пешеходные переходы		7,0	шт.	16,8	кв.м	Остановки общественного транспорта		0,0	шт.	0,0	п.м	Парковки		0,0	шт.	2,0	кв.м	ИН (шашки)	0,0	201 244,21	

[illegible]

421



29	Торговый центр	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
28	Дорога ул. Даль- няя	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
27	От Калужского шоссе через д. Ватулишки-2 до въезда в Детский кардиоревамато- логический са- наторий № 20 «Красная Пахра»	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
26	Подъезд к очист- ным сооруже- ниям	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
25	Проезд к клад- бищу	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
24	ул. Спортивная	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
23	ул. Пушкиных	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
22	ул. Парковая	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0
21	проезд к рынку и Центральной ко- тельной	163,0	283,0	834,0	1 681,0	915,0	170,0	254,0	581,0	85,0	163,0	16,3	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	9,6	0,0

[illegible]

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

объектов дорожного хозяйства на проектирование дорожной разметки и разработку проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети г.о. Троицк (на средства экономии после проведённых торгов)

1	Ул. Центральная	1	540,0	Протяженность объекта по оси (п.м)		Линии продольной разметки	Пешеходные переходы	Остатки общественного транспорта	Желтая разметка (стоянка запрещена)	Отроки безопасности		Стол-линия	Стрелы	Дублирование дорожных знаков	Обозначения стоянок автотранспорта инвалидов		Парковки	ИН (шашки)	Стоимость проектных работ			
				п.м	кв.м					шт.	кв.м				шт.	п.м				кв.м	шт.	м/м
			0,0	0,0	кв.м	п.м	0,0	0,0	кв.м	п.м	0,0	0,0	кв.м	шт.	0,0	0,0	кв.м	шт.	0,0	0,0	тыс. руб.	161,17

[illegible]

[illegible]



**Приложение 3
к постановлению администрации
от 26.05.2014 № 428**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед.изм.	Плановые значения
				2014
1	2	3	4	5
3.	Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов			
3.1.	Организация проверок состояния улично-дорожной сети, качества освещённости улиц и дорог городского округа Троицк.	Проведение проверок в течение года	шт.	36
3.2.	Приобретение и установка ограждающих столбиков для исключения парковки машин на тротуарах.	Установка ограждающих столбиков	шт.	100
3.3.	Нанесение разметки пластическими материалами на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Нанесение разметки на автодорогах	кв.м.	3 840,3
3.4.	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Нанесение разметки на автодорогах	кв.м.	1 698,79
3.5.	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2014 № 429

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Начальная общеобразовательная школа»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк от 26.08.2013 № 785 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Начальная общеобразовательная школа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городско-



го округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2014г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления Глушкову В. И.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 27.05.2014 № 429**

**Тарифы
на платные дополнительные образовательные услуги,
оказываемые МАОУ «Начальная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование платных дополнительных образовательных услуг	Стоимость обучения 1 ребенка в месяц, рублей	Стоимость пребывания 1 ребенка за 1 час, рублей
1.	Социально-педагогическое направление:		
1.1.	Курс «Предшкольная подготовка» (ГКДП)	6000	
1.2.	Курс «Предшкольная подготовка» (ГКВП)	3470	
1.3.	Курс «Логопедические занятия»	1320	
1.4.	Коррекционное занятие, курс «Слово на ладошке»	2000	
1.5.	Коррекционно - развивающее занятие, курс «Funny English»	1300	
1.6.	Коррекционно - развивающее занятие, курс «We enjoy english»	2000	
1.7.	Коррекционно - развивающее занятие, курс «Логика»	2000	
1.8.	Курс «Группа продленного дня» с 15.30 до 17.30		50
1.9.	Курс «Группа продленного дня» с 17.30		200
1.10.	Курс «Группа выходного дня»		200
2.	Художественно-эстетическое направление:		
2.1.	Курс «Хоровая студия»	1320	
2.2.	Курс «Театральная студия»	1320	
2.3.	Курс «Студия бального танца»	1500	
2.4.	Курс «Студия эстрадного вокала»	1320	
2.5.	Курс «Студия «Акварель»	1320	
3.	Научно-техническое направление:		
3.1.	Курс «Компьютерная грамотность»	1320	
3.2.	Курс «Юный математик»	1210	
3.3.	Курс «Кинологическая лаборатория-1»	3000	



3.4.	Курс «Кинолаборатория-2» (продолжительность одного занятия 2 часа)	6000	
4.	Физкультурно-оздоровительное направление:		
4.1.	Курс «Каратэ» (8 часов в месяц)	1320	
4.2.	Курс «Каратэ» (12 часов в месяц)	1870	
4.3.	Курс «Лыжи»	1150	
4.4.	Курс «Подвижные игры с мячом»	1100	
4.5.	Курс «Искусство движения»	1200	
5.	Эколого-биологическое направление:		
5.1.	Курс «Я - исследователь»	1320	
6.	Лингвистическое направление:		
6.1.	Курс «Лингва» (12 часов в месяц)	1550	
6.2.	Курс «Happy English» (8 часов в месяц)	1320	
6.3.	Курс «Немецкий язык»	2000	
7.	Психолого-педагогическое консультирование, курс «Для детей, не обучающихся в школе» (1 консультация)	500	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2014 № 439

Об утверждении списков граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков

Согласно Протоколу от 22.05.2014г. заседания Комиссии по вопросам учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, при Администрации городского округа Троицк в городе Москве, руководствуясь постановлениями Администрации г.Троицка Московской области 24.05.2011г. № 589, от 24.05.2011г. № 592, от 13.10.2011г. № 1262, от 28.10.2011г. №1397 и постановлением Администрации городского округа Троицк в городе Москве от 21.03.2014г. № 224, в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В целях обеспечения садовыми, огородными и дачными земельными участками утвердить следующие списки граждан:

- список граждан, подавших заявление о предоставлении садового земельного участка (приложение № 1);
- список граждан, подавших заявление о предоставлении огородного земельного участка (приложение № 2);
- список граждан, подавших заявление о предоставлении дачного земельного участка (приложение № 3);
- список граждан, имеющих преимущественное право на получение садового земельного участка (приложение № 4);
- список граждан, имеющих преимущественное право на получение огородного земельного участка (приложение № 5);
- список граждан, имеющих преимущественное право на получение дачного земельного участка (приложение № 6).



Постановления администрации г.Троицка Московской области от 23.08.2011г. № 977, от 23.11.2011г. № 1497, от 20.03.2012г. № 353 и от 15.06.2012г. № 1101 признать утратившими силу.

Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Зайцева С.Д.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

**Приложение № 1 к Постановлению
Администрации г.Троицка Москов-
ской области от 30.05.2014 № 439
«Об утверждении списков граж-
дан, подавших заявления о предо-
ставлении садовых, огородных или
дачных земельных участков»**

Список граждан, нуждающихся в получении садовых земельных участков

№ п/п	ФИО заявителя	Номер регистрации и дата поступления заявления	Статус, реквизиты документа
	2	3	4
1	Бабич Михаил Денисович	вх. адм. № 1365 от 15.02.1993г.	
2	Наливкина Евгения Ивановна	от 07.07.2002, вх. вх.КУИ от 16.08.2013 № 768/1-27 вх. адм № 19/2-37 от 27.01.2014 вх. КУИ № 66/1-23 от 28.01.2014	Инвалид II группы Справка Серия МСЕ № 141357 от 03.11.1994. Ветеран труда.
3	Жулева Маргарита Дмитриевна	вх. адм. № 154/2-12 от 23.03.2004г. вх. КУИ № 1606/1-23 от 17.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 770150 от 16.03.2001г.
4	Мирошниченко Эльвира Анатольевна	вх. адм. № 253/2-12 от 21.04.2004	Ребенок -инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3322633 от 23.01.2012
5	Аржанцев Иван Владимирович	б/н от 13.09.2004, вх. адм. № 2/2-37 от 11.01.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной семьи № 194 от 03.09.2004 Указ Президента № 431 от 05.09.1992
6	Чернышева Галина Михайловна	вх. адм. № 715/2-12 от 10.12.2004	
7	Лебедева Валентина Егоровна	б/н 23.12.2004	
8	Короткова Лина Михайловна	вх. адм. № 89/2-12 от 18.02.2005	
9	Шпитонцев Евгений Вячеславович	вх. адм № 221/2-12 от 14.04.2005	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», ст. 16
10	Харебина Ирина Геннадьевна	вх. адм. № 2354 13.09.2005, вх. КУИ № 664/1-23 от 12.03.2012	
11	Киселева Лилия Николаевна	вх. адм. № 607/2-12 от 19.10.2005	
12	Чичаева Джоя Александровна	вх. адм. № 619/2-12 от 25.10.2005, №544/2-12 от 04.10.2006	Ветеран ВОВ, ст.20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Труженик тыла- Закон Московской области от 23.03.2006г. № 36/2006-03 ст 5.п.3. Инвалид ОЗ II группы Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
13	Апарина Елена Викторовна	вх. адм. № 636/2-12 от 31.10.2005	
14	Андрианов Владимир Анатольевич	вх. адм. № 645/2-12 от 03.11.2005	



15	Данильчук Яна Владимировна	вх. адм. №692/2-12 от 25.11.2005	
16	Кострикина Любовь Николаевна	вх. адм. № ЛП-21/2-12 от 07.02.2006	Инвалид ОЗ группа 3. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901, Семипалатинск №1244-1 ФЗ от 15.05.1991
17	Пуляев Алексей Анатольевич	ЛП вх. адм. № 75/2-12 от 14.04.2006	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» ст. 16
18	Титов Анатолий Николаевич	список совета ветеранов вх. адм. № 3626/2-23 от 27.10.2006	
19	Фотин Дмитрий Павлович	список совета ветеранов вх. адм. № 3626/2-23 от 27.10.2006	Участник ВОВ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид ОЗ Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
20	Яковлев Валентин Иванович	список совета ветеранов вх. адм. № 3626/2-23 от 27.10.2006	
21	Захарова Тамара Васильевна	список совета ветеранов вх. адм. № 3626/2-23 от 27.10.2006	
22	Фомичева Валентина Михайловна	список совета ветеранов вх. адм. № 3626/2-23 от 27.10.2006	
23	Некрасова Маргарита Семеновна	вх.адм. № 265/2-12 от 07.05.2007	
24	Неврединов Олег Иванович	вх. адм. № 368/2-12 от 22.05.2007	Участник ВОВ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
25	Мордовская Валентина Геннадьевна.	вх. адм. № 376/2-12 от 24.05.2007	
26	Красинская Надежда Николаевна	вх. адм. № 335/2-12 от 13.11.2007	
27	Антонова Ольга Феафановна	ЛП № 736/2-12 от 15.11.2007, № 826/2-12 от 13.12.2007, вх. адм. № 765/2-37 от 22.11.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №14 от 04.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992, Ребенок -инвалид справка серия МСЭ-2006 № 0004254488 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
28	Федоров Владимир Николаевич	вх. адм. №78/2-12 от 14.02.2008г., вх. КУИ №1936/1-23 от 09.11.2011г.	участник боевых действий в Афганистане: удостоверение серия А № 876439 от 20.10.1987г.
29	Дегтярева Варвара Семёновна	ЛП-65 от 04.03.2008	Участник ВОВ, от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
30	Капцов Александр Михайлович	вх. адм. № 167/2-12 от 24.06.2008	Ребенок инвалид. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
31	Тарасова Татьяна Николаевна	вх. адм. № 418/2-12 от 16.07.2008	
32	Кохов Николай Иванович	вх.адм. № 138/2-12 от 25.03.2009	
33	Гришин Юрий Алексеевич	вх. адм. ЛП № 109/2-12 от 29.04.2009	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
34	Петришина Ольга Сергеевна (Петришин Сергей Владимирович)	вх.адм. № 321/2-12 от 15.07.2009	Петришина Ольга Сергеевна Ребёнок-инвалид: справка серия МСЭ-2007 №3856594 от 14.12.2009
35	Сидоренко Алиса Борисовна	вх. адм. № 499/2-12 от 02.11.2009, вх. КУИ №1231/1-23 от 09.09.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жерт политических репрессий Справка № 12/13-582-08 от 04.06.2009г.
36	Марков Александр Иванович	вх. адм. № 61/2-37 от 10.02.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»



37	Занделов Анатолий Васильевич	вх. адм. № 123/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
38	Добровольская Наталья Владимировна	вх. адм. № 124/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
39	Крахмаль Сергей Викторович	вх. адм. № 125/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
40	Ершов Игорь Анатольевич	вх. адм. №126/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
41	Галицкая Раиса Михайловна	вх. адм. №147/2-37 от 12.03.2010	
42	Новиков Юрий Васильевич	вх. адм. №195/2-37 от 05.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
43	Мамаев Сергей Анатольевич	вх. адм. №207/2-37 от 09.04.2010	
44	Баженов Сергей Петрович	вх. адм. №215/2-37 от 16.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
45	Назаренко Виктор Викторович	вх. адм. №232/2-37 от 21.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
46	Гуров Игорь Сергеевич	вх. адм. №245/2-37 от 26.04.2010	Ликвидатор аварии Чернобыльской АЭС (1986-1987) №1244-1 ФЗ от 15.05.1991
47	Гуров Сергей Борисович	вх. адм. №246/2-37 от 26.04.2010	Участник ВОВ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
48	Медведько Евгения Сергеевна	вх.адм. №275/2-37 от 06.05.2010	инвалидность II группы: справка серия МСЭ-2006 №0004053224 от 28.03.2007 Вдова ВОВ справка соц защиты от 22.03.2010г. № 72-65
49	Осипова Ирина Геннадьевна	вх. адм. №284/2-37 от 12.05.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №17 от 24.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992
50	Мамаев Сергей Анатольевич	вх. адм. №207/2-37 от 09.04.2010	
51	Щербаков Алексей Михайлович	вх. адм. №290/2-37 от 17.05.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетного отца №5 от 02.12.2008 Указ Президента №431 от 05.09.1992
52	Карлов Михаил Васильевич	вх.адм. №293/2-37 от 17.05.2010	Учасник боевых действий: удостоверение серия А №792014 от 08.06.1987
53	Никитин Юрий Владимирович	вх.адм. № 294/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»
54	Трофимчук Михаил Петрович	вх. адм. № 295/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
55	Кординов Игорь Иванович	вх. адм. № 297/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
56	Газукин Александр Васильевич	вх. адм. № 298/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
57	Бугдаев Андрей Владимирович	вх. адм. № 299/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
58	Панов Эдуард Вячеславович	вх. адм. № 300/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
59	Безгин Александр Николаевич	вх. адм. № 301/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
60	Самохвалов Павел Георгиевич	вх. адм. № 302/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
61	Грудков Юрий Викторович	вх. адм. №303/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»



62	Васильев Игорь Геннадьевич	вх. адм. № 304/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
63	Додонов Игорь Юрьевич	вх. адм. № 305/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
64	Рыбакова Евдокия Петровна	вх. адм. № 320/2-37 от 24.05.2010	Ветеран ВОВ, ст 20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (труженик тыла). Закон М.о. № 36/2006-03 ст 5.п.3
65	Апарин Алексей Андреевич	вх. адм. № 327/2-37 от 25.05.2010	
66	Захаров Олег Анатольевич	вх. адм. № 350/2-37 от 03.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
67	Кульков Андрей Викторович	вх. адм. № 363/2-37 от 07.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
68	Павлова Валентина Брониславовна	вх. адм. № 373/2-37 от 10.06.2010, вх. адм. №450/2-37 от 06.07.2010	Инвалид 2 группы. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
69	Золотухин Михаил Федорович	вх. адм. № 374/2-37 от 11.06.2010	
70	Чернова Александра Васильевна	вх. адм. № 378/2-37 от 15.06.2010	
71	Щербакова Вера Григорьевна	вх. адм. № 508/2-37 от 26.07.2010	
72	Захарова Татьяна Ивановна	вх. адм. № 521/2-37 от 02.08.2010	
73	Чаплыгин Игорь Фатеевич	вх. адм. № 585/2-37 от 27.08.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
74	Фурсов Станислав Анатольевич	вх. адм. № 612/2-37 от 08.09.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
75	Малышева Людмила Михайловна	вх. адм. № 676/2-37 от 14.10.2010	
76	Бережная Маргарита Анатольевна	вх. адм. № 853/2-37 от 28.12.2010	
77	Захарова Мария Андреевна	вх. адм. № 73/2-37 от 07.02.2011	Вдова погибшего участника ВОВ свидетельство о смерти серия П-ИК № 753085 от 03.10.2003, свидетельство о браке серия УЮ № 069410 от 03.05.1953, удостоверение участника ВОВ серия 3 № 112566 от 26.12.1980
78	Пимкин Сергей Владимирович	вх. адм. № 178/2-37 от 28.03.2011	Ветеран боевых действий: удостоверение серия БК №0262553 от 22.06.2005
79	Сафронов Евгений Андреевич	вх. адм. № 248/2-37 от 25.04.2011	Инвалид 3й группы: удостоверение серия XVI №163994 от 25.09.1980
80	Балашова Ольга Петровна	вх. адм. № 259/2-37 от 03.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 22 от 31.03.2009
81	Грушечкина Наталья Георгиевна	вх. адм. № 261/2-37 от 03.05.2011	Ребёнок-инвалид: справка серия МСЭ-2007 №3856937 от 02.02.2010
82	Бибииков Юрий Георгиевич	вх.адм. № 285/2-37 от 16.05.2011	Участники ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС: удостоверение серия СП №27511 от 19.10.2006
83	Матушкина Зинаида Ивановна	вх. адм. № 464/2-37 от 13.07.2011	
84	Гендель Юрий Григорьевич	вх. адм. № 469/2-37 от 13.07.2011	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия А № 027517 от 27.11.1997г.
85	Муфтахов Сафуан Кашапович	вх. адм. № 471/2-37 от 13.07.2011	Ст. 17 ФЗ «О ветеранах» Ветеран ВОВ Удостоверение Серия ВВ № 334298 от 23.11.2000г.
86	Маликова Жанна Григорьевна	вх. адм. № 472/2-37 от 13.07.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0252372 от 10.04.2002г.



87	Гаврилов Валерий Васильевич	вх. адм. № 473/2-37 от 13.07.2011	
88	Игнатьева Пелагея Анатольевна	вх. адм. № 475/2-37 от 13.07.2011	
89	Харинова Татьяна Михайловна	вх. адм. № 488/2-37 от 18.07.2011	Ребенок-инвалид Юшкина Э.Э. Справка Серия МСЭ-2011 № 2718657 от 09.06.2011г.
90	Зюзичева Александра Михайловна	вх. адм. № 508/2-37 от 25.07.2011	
91	Иванова Мария Ивановна	вх. адм. № 509/2-37 от 25.07.2011	
92	Каюмова Светлана Александровна	вх. адм. № 518/2-37 от 27.07.2011	
93	Игнатова Светлана Анатольевна	вх. адм. № 519/2-37 от 27.07.2011	
94	Баданов Николай Николаевич	вх. адм. № 520/2-37 от 26.07.2011	
95	Рулев Максим Андреевич	вх. адм. № 523/2-37 от 27.07.2011	
96	Кончакова Надежда Александровна	вх. адм. № 524/2-37 от 27.07.2011	
97	Ридель Виктор Васильевич	вх. адм. № 538/2-37 от 03.08.2011	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0009504 от 24.09.2003
98	Кочеткова Галина Александровна	вх. адм. № 563/2-37 от 17.08.2011	
99	Баркевич Любовь Анатольевна	вх. адм. № 587/2-37 от 24.08.2011	
100	Бирюкова Тамара Николаевна	вх. адм. № 590/2-37 от 25.08.2011	
101	Козлов Игорь Викторович	вх. КУИ № 1187/1-23 от 02.09.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 791604 от 26.02.1987г.
102	Горячева Светлана Вячеславовна	вх. КУИ № 1255/1-23 от 13.09.2011	
103	Золотарева Оксана Вячеславовна	вх. КУИ № 1256/1-23 от 13.09.2011	
104	Головки Лидия Федоровна	вх. КУИ № 1257/1-23 от 13.09.2011	
105	Золотарев Евгений Георгиевич	вх. КУИ № 1258/1-23 от 13.09.2011	
106	Поморцев Юрий Борисович	вх. КУИ № 1259/1-23 от 13.09.2011	
107	Зюков Валерий Иванович	вх. КУИ № 1260/1-23 от 14.09.2011	
108	Ниронкин Алексей Павлович	вх. КУИ № 1289/1-23 от 15.09.2011	
109	Горохова Татьяна Леонидовна	вх. КУИ № 1291/1-23 от 15.09.2011	
110	Глазачёва Наталья Анатольевна	вх. КУИ № 1292/1-23 от 15.09.2011	
111	Бурцева Элла Адольбертовна	вх. КУИ № 1294/1-23 от 15.09.2011	
112	Лабунец Тамара Борисовна	вх. КУИ № 1302/1-23 от 15.09.2011	
113	Таракина Марина Викторовна	вх. КУИ № 1574/1-23 от 12.10.2011	
114	Залетова Наталья Петровна	вх. КУИ № 1575/1-23 от 12.10.2011	
115	Смирнов Николай Яковлевич	вх. КУИ № 1576/1-23 от 12.10.2011	
116	Савкина Татьяна Ивановна	вх. КУИ № 1577/1-23 от 12.10.2011	
117	Боровикова Ольга Ивановна	вх. КУИ № 1579/1-23 от 12.10.2011	
118	Апарин Андрей Юрьевич	вх. КУИ № 1580/1-23 от 12.10.2011	
119	Кознова Лилия Нерсесовна	вх. КУИ № 1582/1-23 от 12.10.2011	
120	Климович Сергей Дмитриевич	вх. КУИ № 1605/1-23 от 17.10.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131019 от 31.01.2005г.
121	Солнцева Елена Сергеевна	вх. КУИ № 1608/1-23 от 17.10.2011	
122	Солнцев Сергей Анатольевич	вх. КУИ № 1609/1-23 от 17.10.2011	
123	Лихая Ираида Константиновна	вх. КУИ № 1612/1-23 от 17.10.2011	
124	Сергиенко Вера Семеновна	вх. КУИ № 1613/1-23 от 17.10.2011	
125	Гавриленко Валерий Николаевич	вх. КУИ № 1614/1-23 от 17.10.2011	



126	Новожилова Елена Александровна	вх. КУИ № 1617/1-23 от 17.10.2011	
127	Качанов Леонид Иванович	вх. КУИ № 1637/1-23 от 19.10.2011	
128	Сурнина Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1639/1-23 от 19.10.2011	
129	Кириллов Леонид Юрьевич	вх. КУИ № 1640/1-23 от 19.10.2011	
130	Кириллова Лариса Сергеевна	вх. КУИ № 1641/1-23 от 19.10.2011	
131	Кириллов Иван Юрьевич	вх. КУИ № 1642/1-23 от 19.10.2011	
132	Хорошева Татьяна Юрьевна	вх. КУИ № 1643/1-23 от 19.10.2011	
133	Шендо Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1646/1-23 от 19.10.2011	ст. 16 Закона РФ от 18.10.1991 №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», свидетельство № 0252370 от 10.04.2002
134	Прошаков Николай Александрович	вх. КУИ № 1649/1-23 от 19.10.2011	
135	Грибкова Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1650/1-23 от 19.10.2011	
136	Шавырина Наталья Юрьевна	вх. КУИ № 1653/1-23 от 19.10.2011	
137	Лопатин Сергей Николаевич	вх. адм. № 1687/1-23 от 20.10.2011	
138	Богданова Галина Сергеевна	вх. КУИ № 1749/1-23 от 25.10.2011	
139	Борисычева Татьяна Николаевна	вх. КУИ № 1790/1-23 от 26.10.2011	
140	Гуцаленко Виталий Геннадьевич	вх. КУИ № 1798/1-23 от 26.10.2011	
141	Хлебников Павел Викторович	вх. КУИ № 1803/1-23 от 26.10.2011	
142	Глушкова Олеся Анатольевна	вх. КУИ № 1824/1-23 от 28.10.2011	
143	Петраков Андрей Сергеевич	вх. КУИ № 1850/1-23 от 31.10.2011	
144	Цандер Алексей Константинович	вх. КУИ № 1882/1-23 от 02.11.2011	
145	Филатов Сергей Юрьевич	вх. КУИ № 1953 /1-23 от 09.11.2011	
146	Хайбуллин Марсель Талгатович	вх. КУИ № 2012 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4302842 от 21.12.2010
147	Годунина Мария Ивановна	вх. КУИ № 2026 /1-23 от 16.11.2011	
148	Карабельщикова Татьяна Ильинична	вх. КУИ № 2028 /1-23 от 16.11.2011	
149	Легостаевой Валентина Викторовна	вх. КУИ № 2040 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-2011 № 3407675 от 29.04.2011
150	Ивашова Татьяна Леонидовна	вх. КУИ № 2054 /1-23 от 21.11.2011	
151	Тамашева Елена Леонидовна	вх. КУИ № 2079 /1-23 от 22.11.2011	
152	Ивашкина Нина Алексеевна	вх. КУИ № 2080 /1-23 от 22.11.2011	
153	Марданов Валерий Индусович	вх. КУИ № 2081 /1-23 от 22.11.2011	
154	Александрова Зинаида Григорьевна	вх. КУИ № 2082 /1-23 от 22.11.2011	
155	Прохорова Людмила Викторовна	вх. КУИ № 2083 /1-23 от 22.11.2011	
156	Лапшов Александр Васильевич	вх. КУИ № 2087 /1-23 от 22.11.2011	
157	Пасевич Петр Иосифович	вх. КУИ № 2088 /1-23 от 22.11.2011	
158	Левштейн Татьяна Евгеньевна	вх. КУИ № 2096/1-23 от 23.11.2011	
159	Чичаева Надежда Георгиевна	вх. КУИ № 2099/1-23 от 23.11.2011	
160	Черная Анфиса Станиславовна	вх. КУИ № 2100/1-23 от 23.11.2011	
161	Столяров Дмитрий Геннадьевич	вх. КУИ № 2101/1-23 от 23.11.2011	
162	Родикова Людмила Николаевна	вх. КУИ № 2104/1-23 от 23.11.2011	
163	Елисеева Лидия Николаевна	вх. КУИ № 2105/1-23 от 23.11.2011	
164	Ранняя Екатерина Анатольевна	вх. КУИ № 2107/1-23 от 23.11.2011	
165	Гурьянов Андрей Анатольевич	вх. КУИ № 2108/1-23 от 23.11.2011	



166	Тюленева Наталья Викторовна	вх. КУИ № 2113/1-23 от 23.11.2011	
167	Краснобаева Мая Сергеевна	вх. КУИ № 2147/1-23 от 28.11.2011	
168	Козлова Елена Александровна	вх. КУИ № 2156/1-23 от 28.11.2011	
169	Мичкова Ирина Владимировна	вх. КУИ № 2154/1-23 от 28.11.2011	
170	Гапоненко Оксана Геннадьевна	вх. КУИ № 2155/1-23 от 28.11.2011	
171	Клокова Виктория Феодосьевна	вх. КУИ № 2157/1-23 от 28.11.2011	
172	Кочеткова Татьяна Николаевна	вх. КУИ № 2161/1-23 от 28.11.2011	
173	Полухина Любовь Борисовна	вх. КУИ № 2162/1-23 от 28.11.2011	
174	Новожилова Татьяна Федоровна	вх. КУИ № 2174/1-23 от 29.11.2011	
175	Чернышева Наталья Валерьевна	вх. КУИ № 2175/1-23 от 29.11.2011	
176	Шурыгина Татьяна Александровна	вх. КУИ № 2178/1-23 от 29.11.2011	
177	Бережных Елена Викторовна	вх. КУИ № 2191/1-23 от 30.11.2011	
178	Ермишкин Сергей Николаевич	вх. КУИ № 2198/1-23 от 30.11.2011	
179	Ермишкин Алексей Николаевич	вх. КУИ № 2199/1-23 от 30.11.2011	
180	Тузова Алефтина Аркадьевна	вх. КУИ № 2217/1-23 от 06.12.2011	
181	Зверькова Татьяна Анатольевна	вх. КУИ № 2237/1-23 от 07.12.2011	
182	Самойленко Алла Валерьевна	вх. КУИ № 2275/1-23 от 14.12.2011	
183	Дворяненко Ольга Андреевна	вх. КУИ № 2279/1-23 от 14.12.2011	
184	Семина Ксения Игоревна	вх. КУИ № 2280/1-23 от 14.12.2011	
185	Семина Тамара Николаевна	вх. КУИ № 2281/1-23 от 14.12.2011	
186	Колянова Зинаида Степановна	вх. КУИ № 2286/1-23 от 14.12.2011	
187	Черкасова Ольга Александровна	вх. КУИ № 2294/1-23 от 15.12.2011	
188	Хольнова Людмила Федоровна	вх. КУИ № 2300/1-23 от 19.12.2011	
189	Михайлова Елизавета Тагировна	вх. КУИ № 2314/1-23 от 20.12.2011	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3316487 от 19.11.2012
190	Гулкина Алина Владимировна	вх. КУИ № 2336/1-23 от 23.12.2011	
191	Захарченко Виктория Владимировна	вх. КУИ № 2337/1-23 от 23.12.2011	
192	Мартынова Евгения Ивановна	вх. КУИ № 2339/1-23 от 23.12.2011	
193	Дик Юлия Александровна	вх. КУИ № 2340/1-23 от 23.12.2011	
194	Пименова Наталья Викторовна	вх. КУИ № 2348/1-23 от 23.12.2011	
195	Криволапова Нина Илларионовна	вх. КУИ № 2350/1-23 от 23.12.2011	
196	Непрошин Артем Васильевич	вх. КУИ № 2351/1-23 от 23.12.2011	
197	Шаракаускене Маргарита Анатольевна	вх. КУИ № 2353/1-23 от 23.12.2011	
198	Шеина Людмила Павловна	вх. КУИ № 2383/1-23 от 26.12.2011	Инвалид I группы Справка МСЭ-2001 № 1095338 от 01.10.2003
199	Глазова Екатерина Николаевна	вх. КУИ № 2384/1-23 от 26.12.2011	
200	Чичулин Михаил Валерьевич	вх. КУИ № 2402/1-23 от 28.12.2011	
201	Кискаркина Елена Алексеевна	вх. КУИ № 2403/1-23 от 28.12.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2006 № 0004438815 от 19.06.2008
202	Чмиль Полина Алексеевна	вх. КУИ № 2404/1-23 от 28.12.2011	
203	Живитченко Мария Алексеевна	вх. КУИ № 2405/1-23 от 28.12.2011	
204	Ключник Светлана Николаевна	вх. КУИ № 22/1-23 от 11.01.2012	
205	Бартенкова Карина Михайловна	вх. КУИ № 48/1-23 от 16.01.2012	
206	Зиновкина Любовь Анатольевна	вх. КУИ № 50/1-23 от 16.01.2012	
207	Труненко Мария Алексеевна	вх. КУИ № 51/1-23 от 16.01.2012	
208	Згонник Галина Ивановна	вх. КУИ № 52/1-23 от 16.01.2012	
209	Анисимова Нина Витальевна	вх. КУИ № 53/1-23 от 16.01.2012	



210	Целикова Татьяна Петровна	вх. КУИ № 54/1-23 от 16.01.2012	
211	Целиков Владимир Иванович	вх. КУИ № 55/1-23 от 16.01.2012	
212	Дунаева Наталья Алексеевна	вх. КУИ № 69/1-23 от 18.01.2012	
213	Зайцева Татьяна Александровна	вх. КУИ № 72/1-23 от 18.01.2012	
214	Неврединова Нина Алексеевна	вх. КУИ № 98/1-23 от 23.01.2012	
215	Губин Владимир Валерьевич	вх. КУИ № 104/1-23 от 24.01.2012	
216	Жуков Сергей Михайлович	вх. КУИ № 107/1-23 от 25.01.2012	
217	Коковихина Татьяна Ивановна	вх. КУИ № 118/1-23 от 26.01.2012	
218	Васькович Наталья Федоровна	вх. КУИ № 162/1-23 от 30.01.2012	
219	Орлова Валентина Егоровна	вх. КУИ № 163/1-23 от 30.01.2012	Инвалид II группы Справка Серия ВТЭ-247 № 078219 от 08.10.1999
220	Карягин Владимир Александрович	вх. КУИ № 168/1-23 от 30.01.2012	
221	Карягин Александр Сергеевич	вх. КУИ № 169/1-23 от 30.01.2012	
222	Пурахин Михаил Константинович	вх. КУИ № 174/1-23 от 30.01.2012	
223	Нечаева Татьяна Николаевна	вх. КУИ № 176/1-23 от 30.01.2012	
224	Копейкина Анна Алексеевна	вх. КУИ № 177/1-23 от 30.01.2012	
225	Филитов Владимир Васильевич	вх. КУИ № 199/1-23 от 01.02.2012	
226	Хмелевский Василий Романович	вх. КУИ № 292/1-23 от 06.02.2012	
227	Девочкина Ирина Владимировна	вх. КУИ № 294/1-23 от 06.02.2012	
228	Девочкин Дмитрий Николаевич	вх. КУИ № 295/1-23 от 06.02.2012	
229	Акимов Михаил Михайлович	вх. КУИ № 338/1-23 от 08.02.2012	
230	Каверин Петр Васильевич	вх. КУИ № 383/1-23 от 14.02.2012	
231	Халаберда Владимир Михайлович	вх. КУИ № 471/1-23 от 20.02.2012	Инвалид II группы Справка Серия МСЭ-2006 № 0004669090 от 29.01.2007
232	Палкина Ирина Анатольевна	вх. КУИ № 501/1-23 от 22.02.2012	
233	Витушкина Виталина Васильевна	вх. КУИ № 582/1-23 от 29.02.2012	
234	Малыгина Наталья Николаевна	вх. КУИ № 583/1-23 от 29.02.2012	
235	Витушкина Елена Николаевна	вх. КУИ № 584/1-23 от 29.02.2012	
236	Гусев Петр Валерьевич	вх. КУИ № 716/1-23 от 14.03.2012	
237	Гусев Сергей Валерьевич	вх. КУИ № 717/1-23 от 14.03.2012	
238	Макаров Николай Владимирович	вх. КУИ № 718/1-23 от 14.03.2012	
239	Чекурина Наталья Федоровна	вх. КУИ № 752/1-23 от 19.03.2012	
240	Старостин Дмитрий Алексеевич	вх. КУИ № 776/1-23 от 21.03.2012	
241	Кагальников Денис Владимирович	вх. КУИ №807/1-23 от 26.03.2012г.	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0515135 от 29.04.2004г.
242	Молоканова Светлана Александровна	вх. КУИ №814/1-23 от 26.03.2012г.	
243	Платонов Виктор Степанович	вх. КУИ № 815/1-23 от 26.03.2012	Участник Чернобыльской АЭС: удостоверение серия Б №009838 от 20.10.2003, инвалид 2 группы: удостоверение об инвалидности серия XVI №262530 от 28.03.1995
244	Тарасов Максим Иванович	вх. КУИ № 910/1-23 от 03.04.2012	Инвалид детства III группа Справка МСЭ-2007 № 3925578 от 01.02.2011
245	Мязин Сергей Анатольевич	вх. КУИ № 969/1-23 от 05.04.2012	Ветеран боевых действий: свидетельство серия А №100680 от 20.03.1991г., удостоверение серия ВП №129261 от 13.05.1999г.



246	Карикова Раиса Ивановна	вх. КУИ № 973/1-23 от 09.04.2012	Инвалид II группы Справка Сер. МСЭ-011 № 172771 от 29.04.2002г.
247	Шарипова Рушания Хасяновна	вх. КУИ № 1013/1-23 от 12.04.2012	
248	Логвинова Раиса Васильевна	вх. КУИ № 1014/1-23 от 12.04.2012	
249	Диденко Надежда Николаевна	вх. КУИ № 1040/1-23 от 16.04.2012	
250	Резник Нина Михайловна	вх. КУИ № 1041/1-23 от 16.04.2012	
251	Столярова Елена Александровна	вх. КУИ № 1042/1-23 от 16.04.2012	
252	Шавкунова Валерия Владимировна	вх. КУИ № 1043/1-23 от 16.04.2012	
253	Щербаков Андрей Александрович	вх. КУИ № 1044/1-23 от 16.04.2012	
254	Сидоров Денис Борисович	вх. КУИ № 1050/1-23 от 17.04.2012	
255	Панина Валентина Алексеевна	вх. КУИ № 1051/1-23 от 17.04.2012	
256	Гуляева Алла Станиславовна	вх. КУИ № 1081/1-23 от 18.04.2012	
257	Гусев Алексей Николаевич	вх. КУИ № 1082/1-23 от 18.04.2012	
258	Мельник Ольга Карловна	вх. КУИ № 1084/1-23 от 18.04.2012	
259	Григорьянц Виктория Геннадьевна	вх. КУИ № 1085/1-23 от 18.04.2012	
260	Мельник Ольга Николаевна	вх. КУИ № 1086/1-23 от 18.04.2012	
261	Елеференко Марина Анатольевна	вх. КУИ № 1116/1-23 от 20.04.2012	
262	Беляев Павел Владимирович	вх. КУИ № 1161/1-23 от 25.04.2012	
263	Юдаева Екатерина Дмитриевна	вх. КУИ № 1162/1-23 от 25.04.2012	
264	Арчакова Оксана Олеговна	вх. КУИ № 1163/1-23 от 25.04.2012	
265	Титева Валентина Ивановна	вх. КУИ № 1194/1-23 от 02.05.2012	
266	Тарасова Людмила Борисовна	вх. КУИ № 1195/1-23 от 02.05.2012	Вдова ветерана ВОВ Военный билет серия НЮ №3081740
267	Обудовская Ирина Вячеславовна	вх. КУИ № 1198/1-23 от 02.05.2012	
268	Белая Анна Вячеславовна	вх. КУИ № 1199/1-23 от 02.05.2012	
269	Болотина Светлана Юрьевна	вх. КУИ № 1200/1-23 от 02.05.2012	
270	Волков Вильгельм Васильевич	вх. КУИ № 1211/1-23 от 04.05.2012	Ветеран Великой Отечественной Войны: удостоверение серия ВВ №342903 от 14.02.2002г., инвалид 2й группы: справка серия МСЭ-2001 №1119150
271	Черных Елена Ивановна	вх. КУИ № 1220/1-23 от 05.05.2012	
272	Еремеев Александр Юрьевич	вх. КУИ № 1221/1-23 от 05.05.2012	
273	Егорова Екатерина Леонидовна	вх. КУИ № 1222/1-23 от 05.05.2012	
274	Головин Иван Михайлович	вх. КУИ № 1257/1-23 от 14.05.2012	
275	Гусева Валентина Михайловна	вх. КУИ № 1275/1-23 от 14.05.2012	
276	Хромов Владимир Михайлович	вх. КУИ № 1299/1-23 от 16.05.2012	
277	Лихонос Светлана Ивановна	вх. КУИ № 1303/1-23 от 16.05.2012	
278	Бадрудинов Сергей Шавкатович	вх. КУИ № 1320/1-23 от 18.05.2012	
279	Золотарева Нина Ивановна	вх. КУИ № 1336/1-23 от 21.05.2012	
280	Романенко Василий Михайлович	вх. КУИ № 1342/1-23 от 22.05.2012	
281	Кяльгина Наталья Евгеньевна	вх. КУИ № 1362/1-23 от 23.05.2012	
282	Катасонова Татьяна Анатольевна	вх. КУИ № 1373/1-23 от 25.05.2012	
283	Гециу Нина Павловна	вх. КУИ № 1374/1-23 от 25.05.2012	
284	Чернышева Людмила Николаевна	вх. КУИ № 1440/1-23 от 29.05.2012	
285	Корнеев Мстислав Викторович	вх. КУИ № 1443/1-23 от 29.05.2012	



286	Реут Маргарита Викторовна	вх. КУИ № 1444/1-23 от 29.05.2012	
287	Глотов Петр Евгеньевич	вх. КУИ № 1445/1-23 от 29.05.2012	
288	Соловьев Владимир Валерьевич	вх. КУИ № 1448/1-23 от 29.05.2012	
289	Терехова Ольга Евгеньевна	вх. КУИ № 1450/1-23 от 29.05.2012	
290	Первеева Дарья Сергеевна	вх. КУИ № 1453/1-23 от 29.05.2012	
291	Кравчинская Елена Леонидовна	вх. КУИ № 1454/1-23 от 29.05.2012	
292	Климов Леонид Иванович	вх. КУИ № 1455/1-23 от 29.05.2012	
293	Доценко Ольга Михайловна	вх. КУИ № 1456/1-23 от 29.05.2012	
294	Калужный Александр Вячеславович	вх. КУИ № 1458/1-23 от 29.05.2012	
295	Самыкин Сергей Борисович	вх. КУИ № 1461/1-23 от 29.05.2012	
296	Левдик Андрей Анатольевич	вх. КУИ № 1487/1-23 от 31.05.2012	
297	Михальцова Елена Михайловна	вх. КУИ № 1488/1-23 от 31.05.2012	
298	Титова Екатерина Яковлевна	вх. КУИ № 1492/1-23 от 31.05.2012	
299	Реут Роман Викторович	вх. КУИ № 1493/1-23 от 31.05.2012	
300	Паршина Людмила Геннадьевна	вх. КУИ № 1497/1-23 от 31.05.2012	
301	Чувашова Наталья Александровна	вх. КУИ № 1498/1-23 от 31.05.2012	
302	Мамзер Ростислав Александрович	вх. КУИ № 1500/1-23 от 31.05.2012	
303	Мамзер Елена Александровна	вх. КУИ № 1501/1-23 от 31.05.2012	
304	Халикова Ольга Борисовна	вх. КУИ № 1502/1-23 от 31.05.2012	
305	Ким Игорь Витальевич	вх. КУИ № 1503/1-23 от 31.05.2012	
306	Ким Олег Витальевич	вх. КУИ № 1504/1-23 от 31.05.2012	
307	Ким Ольга Витальевна	вх. КУИ № 1505/1-23 от 31.05.2012	
308	Золотухина Юлия Михайловна	вх. адм. К № 3948/2-37/13 от 28.08.2013	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 3327891 от 26.01.2012

Приложение № 2 к Постановлению Администрации г.Троицка Московской области от 30.05.2014 № 439 «Об утверждении списков граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков»

Список граждан, нуждающихся в получении огородных земельных участков

№ п/п	ФИО заявителя	Номер регистрации и дата поступления заявления	Статус, реквизиты документа
2	3	4	
1	Бабич Михаил Денисович	вх. адм. № 1365 от 15.02.1993г.	
2	Наливкина Евгения Ивановна	от 07.07.2002, вх. вх.КУИ от 16.08.2013 № 768/1-27 вх. адм № 19/2-37 от 27.01.2014 вх. КУИ № 66/1-23 от 28.01.2014	Инвалид II группы Справка Серия МСЕ № 141357 от 03.11.1994. Ветеран труда.
3	Жулева Маргарита Дмитриевна	вх. адм. № 154/2-12 от 23.03.2004г. вх. КУИ № 1606/1-23 от 17.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 770150 от 16.03.2001г.
4	Аржанцев Иван Владимирович	б/н от 13.09.2004, вх. адм. № 2/2-37 от 11.01.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной семьи № 194 от 03.09.2004 Указ Президента № 431 от 05.09.1992



5	Харебина Ирина Геннадьевна	вх. адм. № 2354 13.09.2005, вх. КУИ № 664/1-23 от 12.03.2012	
6	Чичаева Джоя Александровна	вх. адм. № 619/2-12 от 25.10.2005, №544/2-12 от 04.10.2006	Ветеран ВОВ, ст.20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Труженик тыла- Закон Московской области от 23.03.2006г. № 36/2006-03 ст 5.п.3. Инвалид ОЗ II группы Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
7	Некрасова Маргарита Семеновна	вх.адм. № 265/2-12 от 07.05.2007	
8	Антонова Ольга Феафановна	ЛП № 736/2-12 от 15.11.2007, № 826/2-12 от 13.12.2007, вх. адм. № 765/2-37 от 22.11.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №14 от 04.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992, Ребенок -инвалид справка серия МСЭ-2006 № 0004254488 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
9	Федоров Владимир Николаевич	вх. адм. №78/2-12 от 14.02.2008г., вх. КУИ №1936/1-23 от 09.11.2011г.	участник боевых действий в Афганистане: удостоверение серия А № 876439 от 20.10.1987г.
10	Дегтярева Варвара Семёновна	ЛП-65 от 04.03.2008	Участник ВОВ, от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
11	Тарасова Татьяна Николаевна	вх. адм. № 418/2-12 от 16.07.2008	
12	Истратова Нина Фёдоровна	ЛП № 203/2-12 от 12.08.2008	Ветеран- участник ВОВ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
13	Еланская Елена Александровна	вх. адм. № 281/2-12 от 18.11.2008, вх. КУИ №1964/1-23 от 10.11.2011	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери № 65 от 09.12.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992.
14	Сидоренко Алиса Борисовна	вх. адм. № 499/2-12 от 02.11.2009, вх. КУИ №1231/1-23 от 09.09.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жерт политических репрессий Справка № 12/13-582-08 от 04.06.2009г.
15	Марков Александр Иванович	вх. адм. № 61/2-37 от 10.02.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
16	Занделов Анатолий Васильевич	вх. адм. № 123/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
17	Добровольская Наталья Владимировна	вх. адм. № 124/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
18	Крахмаль Сергей Викторович	вх. адм. № 125/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
19	Ершов Игорь Анатольевич	вх. адм. №126/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
20	Мамаев Сергей Анатольевич	вх. адм. №207/2-37 от 09.04.2010	
21	Баженов Сергей Петрович	вх. адм. №215/2-37 от 16.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
22	Назаренко Виктор Викторович	вх. адм. №232/2-37 от 21.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
23	Гуров Игорь Сергеевич	вх. адм. №245/2-37 от 26.04.2010	Ликвидатор аварии Чернобыльской АЭС (1986-1987) №1244-1 ФЗ от 15.05.1991
24	Гуров Сергей Борисович	вх. адм. №246/2-37 от 26.04.2010	Участник ВОВ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
25	Осипова Ирина Геннадьевна	вх. адм. №284/2-37 от 12.05.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №17 от 24.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992



26	Карлов Михаил Васильевич	вх. адм. №293/2-37 от 17.05.2010	Участник боевых действий: удостоверение серия А №792014 от 08.06.1987
27	Никитин Юрий Владимирович	вх. адм. № 294/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»
28	Трофимчук Михаил Петрович	вх. адм. № 295/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
29	Кординов Игорь Иванович	вх. адм. № 297/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
30	Газукин Александр Васильевич	вх. адм. № 298/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
31	Бугдаев Андрей Владимирович	вх. адм. № 299/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
32	Панов Эдуард Вячеславович	вх. адм. № 300/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
33	Безгин Александр Николаевич	вх. адм. № 301/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
34	Самохвалов Павел Георгиевич	вх. адм. № 302/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
35	Грудков Юрий Викторович	вх. адм. №303/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
36	Васильев Игорь Геннадьевич	вх. адм. № 304/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
37	Додонов Игорь Юрьевич	вх. адм. № 305/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
38	Рыбакова Евдокия Петровна	вх. адм. № 320/2-37 от 24.05.2010	Ветеран ВОВ, ст 20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (труженик тыла). Закон М.о. № 36/2006-03 ст 5.п.3
39	Апарин Алексей Андреевич	вх. адм. № 327/2-37 от 25.05.2010	
40	Захаров Олег Анатольевич	вх. адм. № 350/2-37 от 03.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
41	Кульков Андрей Викторович	вх. адм. № 363/2-37 от 07.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
42	Павлова Валентина Брониславовна	вх. адм. № 373/2-37 от 10.06.2010, вх. адм. №450/2-37 от 06.07.2010	Инвалид 2 группы. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
43	Золотухин Михаил Федорович	вх. адм. № 374/2-37 от 11.06.2010	
44	Щербакова Вера Григорьевна	вх. адм. № 508/2-37 от 26.07.2010	
45	Захарова Татьяна Ивановна	вх. адм. № 521/2-37 от 02.08.2010	
46	Чаплыгин Игорь Фатеевич	вх. адм № 585/2-37 от 27.08.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
47	Фурсов Станислав Анатольевич	вх. адм. № 612/2-37 от 08.09.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
48	Мальшева Людмила Михайловна	вх. адм. № 676/2-37 от 14.10.2010	
49	Бережная Маргарита Анатольевна	вх. адм. № 853/2-37 от 28.12.2010	
50	Захарова Мария Андреевна	вх. адм. № 73/2-37 от 07.02.2011	Вдова погибшего участника ВОВ свидетельство о смерти серия П-ИК № 753085 от 03.10.2003, свидетельство о браке серия УЮ № 069410 от 03.05.1953, удостоверение участника ВОВ серия 3 № 112566 от 26.12.1980
51	Пимкин Сергей Владимирович	вх. адм. № 178/2-37 от 28.03.2011	Ветеран боевых действий: удостоверение серия БК №0262553 от 22.06.2005



52	Балашова Ольга Петровна	вх. адм. № 259/2-37 от 03.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 22 от 31.03.2009
53	Бибилов Юрий Георгиевич	вх. адм. № 285/2-37 от 16.05.2011	Участники ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС: удостоверение серия СП №27511 от 19.10.2006
54	Попов Эдуард Николаевич	вх. адм. № 418/2-37 от 29.06.2011	
55	Матушкина Зинаида Ивановна	вх. адм. № 464/2-37 от 13.07.2011	
56	Муфтахов Сафуан Кашапович	вх. адм. № 471/2-37 от 13.07.2011	Ст. 17 ФЗ «О ветеранах» Ветеран ВОВ Удостоверение Серия ВВ № 334298 от 23.11.2000г.
57	Маликова Жанна Григорьевна	вх. адм. № 472/2-37 от 13.07.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0252372 от 10.04.2002г.
58	Баданов Николай Николаевич	вх. адм. № 520/2-37 от 26.07.2011	
59	Рулев Максим Андреевич	вх. адм. № 523/2-37 от 27.07.2011	
60	Кончаков Дмитрий Вячеславович	вх. адм. № 533/2-37 от 01.08.2011	
61	Ридель Виктор Васильевич	вх. адм. № 538/2-37 от 03.08.2011	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0009504 от 24.09.2003
62	Кочеткова Галина Александровна	вх. адм. № 563/2-37 от 17.08.2011	
63	Бирюкова Тамара Николаевна	вх. адм. № 590/2-37 от 25.08.2011	
64	Орлова Любовь Михайловна	вх. КУИ № 1181/1-23 от 02.09.2011	Ребёнок инвалид Удостоверение № 0068171 от 04.12.2008г.
65	Козлов Игорь Викторович	вх. КУИ № 1187/1-23 от 02.09.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 791604 от 26.02.1987г.
66	Тюленев Лев Михайлович	вх. КУИ № 1242/1-23 от 12.09.2011	
67	Горячева Светлана Вячеславовна	вх. КУИ № 1255/1-23 от 13.09.2011	
68	Золотарева Оксана Вячеславовна	вх. КУИ № 1256/1-23 от 13.09.2011	
69	Головки Лидия Федоровна	вх. КУИ № 1257/1-23 от 13.09.2011	
70	Золотарев Евгений Георгиевич	вх. КУИ № 1258/1-23 от 13.09.2011	
71	Поморцев Юрий Борисович	вх. КУИ № 1259/1-23 от 13.09.2011	
72	Ниронкин Алексей Павлович	вх. КУИ № 1289/1-23 от 15.09.2011	
73	Горохова Татьяна Леонидовна	вх. КУИ № 1291/1-23 от 15.09.2011	
74	Глазачёва Наталья Анатольевна	вх. КУИ № 1292/1-23 от 15.09.2011	
75	Бурцева Элла Адольбертовна	вх. КУИ № 1294/1-23 от 15.09.2011	
76	Лабунец Тамара Борисовна	вх. КУИ № 1302/1-23 от 15.09.2011	
77	Залетова Наталья Петровна	вх. КУИ № 1575/1-23 от 12.10.2011	
78	Савкина Татьяна Ивановна	вх. КУИ № 1577/1-23 от 12.10.2011	
79	Кузнецова Виктория Васильевна	вх. КУИ № 1578/1-23 от 12.10.2011	



80	Боровикова Ольга Ивановна	вх. КУИ № 1579/1-23 от 12.10.2011	
81	Протасова Юлия Владимировна	вх. КУИ № 1581/1-23 от 12.10.2011	
82	Климович Сергей Дмитриевич	вх. КУИ № 1605/1-23 от 17.10.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131019 от 31.01.2005г.
83	Солнцева Елена Сергеевна	вх. КУИ № 1608/1-23 от 17.10.2011	
84	Солнцев Сергей Анатольевич	вх. КУИ № 1609/1-23 от 17.10.2011	
85	Лихая Ираида Константиновна	вх. КУИ № 1612/1-23 от 17.10.2011	
86	Гавриленко Валерий Николаевич	вх. КУИ № 1614/1-23 от 17.10.2011	
87	Качанов Леонид Иванович	вх. КУИ № 1637/1-23 от 19.10.2011	
88	Сурнина Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1639/1-23 от 19.10.2011	
89	Кириллов Леонид Юрьевич	вх. КУИ № 1640/1-23 от 19.10.2011	
90	Кириллова Лариса Сергеевна	вх. КУИ № 1641/1-23 от 19.10.2011	
91	Шендо Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1646/1-23 от 19.10.2011	ст. 16 Закона РФ от 18.10.1991 №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», свидетельство № 0252370 от 10.04.2002
92	Шавырина Наталья Юрьевна	вх. КУИ № 1653/1-23 от 19.10.2011	
93	Почебут Алексей Сергеевич	вх. КУИ № 1654/1-23 от 19.10.2011	
94	Лопатин Сергей Николаевич	вх. адм. № 1687/1-23 от 20.10.2011	
95	Легостаева Валентина Васильевна	вх. КУИ № 1732/1-23 от 24.10.2011	Ветеран ВОВ ст. 20 ФЗ «О ветеранах», удостоверение серия ВВ № 056464 от 13.04.2010
96	Богданова Галина Сергеевна	вх. КУИ № 1749/1-23 от 25.10.2011	
97	Зверева Ольга Васильевна	вх. КУИ № 1809/1-23 от 26.10.2011	
98	Одержеховская Наталья Павловна	вх. КУИ № 1811/1-23 от 26.10.2011	ребенок-инвалид, справка серия МСЭ-2006 №0004654494 от 02.09.2009
99	Глушкова Олеся Анатольевна	вх. КУИ № 1824/1-23 от 28.10.2011	
100	Петраков Андрей Сергеевич	вх. КУИ № 1850/1-23 от 31.10.2011	
101	Кузьмичева Раида Васильевна	вх. КУИ № 1856/1-23 от 31.10.2011	
102	Цандер Алексей Константинович	вх. КУИ № 1882/1-23 от 02.11.2011	
103	Хайбуллин Марсель Талгатович	вх. КУИ № 2012 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4302842 от 21.12.2010
104	Годунина Мария Ивановна	вх. КУИ № 2026 /1-23 от 16.11.2011	
105	Карабельщикова Татьяна Ильинична	вх. КУИ № 2028 /1-23 от 16.11.2011	



106	Легостаевой Валентина Викторовна	вх. КУИ № 2040 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-2011 № 3407675 от 29.04.2011
107	Ивашова Татьяна Леонидовна	вх. КУИ № 2054 /1-23 от 21.11.2011	
108	Тамашева Елена Леонидовна	вх. КУИ № 2079 /1-23 от 22.11.2011	
109	Ивашкина Нина Алексеевна	вх. КУИ № 2080 /1-23 от 22.11.2011	
110	Марданов Валерий Индусович	вх. КУИ № 2081 /1-23 от 22.11.2011	
111	Александрова Зинаида Григорьевна	вх. КУИ № 2082 /1-23 от 22.11.2011	
112	Прохорова Людмила Викторовна	вх. КУИ № 2083 /1-23 от 22.11.2011	
113	Левштейн Татьяна Евгеньевна	вх. КУИ № 2096/1-23 от 23.11.2011	
114	Чичаева Надежда Георгиевна	вх. КУИ № 2099/1-23 от 23.11.2011	
115	Черная Анфиса Станиславовна	вх. КУИ № 2100/1-23 от 23.11.2011	
116	Столяров Дмитрий Геннадьевич	вх. КУИ № 2101/1-23 от 23.11.2011	
117	Родикова Людмила Николаевна	вх. КУИ № 2104/1-23 от 23.11.2011	
118	Елисеева Лидия Николаевна	вх. КУИ № 2105/1-23 от 23.11.2011	
119	Ранняя Екатерина Анатольевна	вх. КУИ № 2107/1-23 от 23.11.2011	
120	Гурьянов Андрей Анатольевич	вх. КУИ № 2108/1-23 от 23.11.2011	
121	Тюленева Наталья Викторовна	вх. КУИ № 2113/1-23 от 23.11.2011	
122	Мичкова Ирина Владимировна	вх. КУИ № 2154/1-23 от 28.11.2011	
123	Гапоненко Оксана Геннадьевна	вх. КУИ № 2155/1-23 от 28.11.2011	
124	Козлова Елена Александровна	вх. КУИ № 2156/1-23 от 28.11.2011	
125	Клокова Виктория Феодосьевна	вх. КУИ № 2157/1-23 от 28.11.2011	
126	Новожилова Татьяна Федоровна	вх. КУИ № 2174/1-23 от 29.11.2011	
127	Чернышева Наталья Валерьевна	вх. КУИ № 2175/1-23 от 29.11.2011	
128	Шурыгина Татьяна Александровна	вх. КУИ № 2178/1-23 от 29.11.2011	
129	Тузова Алефтина Аркадьевна	вх. КУИ № 2217/1-23 от 06.12.2011	
130	Зверькова Татьяна Анатольевна	вх. КУИ № 2237/1-23 от 07.12.2011	
131	Самойленко Алла Валерьевна	вх. КУИ № 2275/1-23 от 14.12.2011	
132	Винарский Сергей Сергеевич	вх. КУИ № 2310/1-23 от 19.12.2011	
133	Соснова Елена Сергеевна	вх. КУИ № 2311/1-23 от 19.12.2011	
134	Михайлова Елизавета Тагировна	вх. КУИ № 2314/1-23 от 20.12.2011	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3316487 от 19.11.2012



135	Гулкина Алина Владимировна	вх. КУИ № 2336/1-23 от 23.12.2011	
136	Захарченко Виктория Владимировна	вх. КУИ № 2337/1-23 от 23.12.2011	
137	Дик Юлия Александровна	вх. КУИ № 2340/1-23 от 23.12.2011	
138	Присухин Алексей Сергеевич	вх. КУИ № 2341/1-23 от 23.12.2011	
139	Пименова Наталья Викторовна	вх. КУИ № 2348/1-23 от 23.12.2011	
140	Криволапова Нина Илларионовна	вх. КУИ № 2350/1-23 от 23.12.2011	
141	Непрошин Артем Васильевич	вх. КУИ № 2351/1-23 от 23.12.2011	
142	Белова Наталья Викторовна	вх. КУИ № 2382/1-23 от 26.12.2011	
143	Шейна Людмила Павловна	вх. КУИ № 2383/1-23 от 26.12.2011	Инвалид I группы Справка МСЭ-2001 № 1095338 от 01.10.2003
144	Кискаркина Елена Алексеевна	вх. КУИ № 2403/1-23 от 28.12.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2006 № 0004438815 от 19.06.2008
145	Варенков Владимир Викторович	вх. КУИ № 2400/1-23 от 28.12.2011	
146	Чмилъ Полина Алексеевна	вх. КУИ № 2404/1-23 от 28.12.2011	
147	Живитченко Мария Алексеевна	вх. КУИ № 2405/1-23 от 28.12.2011	
148	Шевлякова Вера Федоровна	вх. КУИ № 2406/1-23 от 28.12.2011	
149	Матюшкина Мария Федоровна	вх. КУИ № 2407/1-23 от 28.12.2011	
150	Матюшкин Дмитрий Александрович	вх. КУИ № 2408/1-23 от 28.12.2011	
151	Непрошина Анна Александровна	вх. КУИ № 24/1-23 от 11.01.2012	
152	Бартенкова Карина Михайловна	вх. КУИ № 48/1-23 от 16.01.2012	
153	Зиновкина Любовь Анатольевна	вх. КУИ № 50/1-23 от 16.01.2012	
154	Згонник Галина Ивановна	вх. КУИ № 52/1-23 от 16.01.2012	
155	Дунаева Наталья Алексеевна	вх. КУИ № 69/1-23 от 18.01.2012	
156	Неврединова Нина Алексеевна	вх. КУИ № 98/1-23 от 23.01.2012	
157	Губин Владимир Валерьевич	вх. КУИ № 104/1-23 от 24.01.2012	
158	Жуков Сергей Михайлович	вх. КУИ № 107/1-23 от 25.01.2012	
159	Виталинская Валентина Васильевна	вх. КУИ № 119/1-23 от 26.01.2012	
160	Орлова Валентина Егоровна	вх. КУИ № 163/1-23 от 30.01.2012	Инвалид II группы Справка Серия ВТЭ-247 № 078219 от 08.10.1999
161	Пурахин Михаил Константинович	вх. КУИ № 174/1-23 от 30.01.2012	
162	Нечаева Татьяна Николаевна	вх. КУИ № 176/1-23 от 30.01.2012	
163	Копейкина Анна Алексеевна	вх. КУИ № 177/1-23 от 30.01.2012	
164	Филитов Владимир Васильевич	вх. КУИ № 199/1-23 от 01.02.2012	
165	Калабушкин Дмитрий Николаевич	вх. КУИ № 290/1-23 от 06.02.2012	



166	Калабушкина Мария Федоровна	вх. КУИ № 291/1-23 от 06.02.2012	
167	Хмелевский Василий Романович	вх. КУИ № 292/1-23 от 06.02.2012	
168	Акимов Михаил Михайлович	вх. КУИ № 338/1-23 от 08.02.2012	
169	Каверин Петр Васильевич	вх. КУИ № 383/1-23 от 14.02.2012	
170	Халаберда Владимир Михайлович	вх. КУИ № 471/1-23 от 20.02.2012	Инвалид II группы Справка Серия МСЭ-2006 № 0004669090 от 29.01.2007
171	Кузнецова Людмила Николаевна	вх. КУИ № 472/1-23 от 20.02.2012	
172	Витушкина Виталина Васильевна	вх. КУИ № 582/1-23 от 29.02.2012	
173	Малыгина Наталья Николаевна	вх. КУИ № 583/1-23 от 29.02.2012	
174	Витушкина Елена Николаевна	вх. КУИ № 584/1-23 от 29.02.2012	
175	Гусев Петр Валерьевич	вх. КУИ № 716/1-23 от 14.03.2012	
176	Гусев Сергей Валерьевич	вх. КУИ № 717/1-23 от 14.03.2012	
177	Макаров Николай Владимирович	вх. КУИ № 719/1-23 от 14.03.2012	
178	Старостин Дмитрий Алексеевич	вх. КУИ № 776/1-23 от 21.03.2012	
179	Платонов Виктор Степанович	вх. КУИ № 815/1-23 от 26.03.2012	Участник Чернобыльской АЭС: удостоверение серия Б №009838 от 20.10.2003, инвалид 2 группы: удостоверение об инвалидности серия XVI №262530 от 28.03.1995
180	Тарасов Максим Иванович	вх. КУИ № 910/1-23 от 03.04.2012	Инвалид детства III группа Справка МСЭ-2007 № 3925578 от 01.02.2011
181	Карикова Раиса Ивановна	вх. КУИ № 973/1-23 от 09.04.2012	Инвалид II группы Справка Сер. МСЭ-011 № 172771 от 29.04.2002г.
182	Шарипова Рушания Хасяновна	вх. КУИ № 1013/1-23 от 12.04.2012	
183	Логвинова Раиса Васильевна	вх. КУИ № 1014/1-23 от 12.04.2012	
184	Диденко Надежда Николаевна	вх. КУИ № 1040/1-23 от 16.04.2012	
185	Резник Нина Михайловна	вх. КУИ № 1041/1-23 от 16.04.2012	
186	Столярова Елена Александровна	вх. КУИ № 1042/1-23 от 16.04.2012	
187	Шавкунова Валерия Владимировна	вх. КУИ № 1043/1-23 от 16.04.2012	
188	Щербаков Андрей Александрович	вх. КУИ № 1044/1-23 от 16.04.2012	
189	Сидоров Денис Борисович	вх. КУИ № 1050/1-23 от 17.04.2012	
190	Панина Валентина Алексеевна	вх. КУИ № 1051/1-23 от 17.04.2012	
191	Гуляева Алла Станиславовна	вх. КУИ № 1081/1-23 от 18.04.2012	
192	Гусев Алексей Николаевич	вх. КУИ № 1082/1-23 от 18.04.2012	



193	Елеференко Марина Анатольевна	вх. КУИ № 1116/1-23 от 20.04.2012	
194	Беляев Павел Владимирович	вх. КУИ № 1161/1-23 от 25.04.2012	
195	Юдаева Екатерина Дмитриевна	вх. КУИ № 1162/1-23 от 25.04.2012	
196	Арчакова Оксана Олеговна	вх. КУИ № 1163/1-23 от 25.04.2012	
197	Титева Валентина Ивановна	вх. КУИ № 1194/1-23 от 02.05.2012	
198	Тарасова Людмила Борисовна	вх. КУИ № 1195/1-23 от 02.05.2012	Вдова ветерана ВОВ Военный билет серия НЮ №3081740
199	Филиппова Татьяна Дмитриевна	вх. КУИ № 1197/1-23 от 02.05.2012	
200	Обудовская Ирина Вячеславовна	вх. КУИ № 1198/1-23 от 02.05.2012	
201	Болотина Светлана Юрьевна	вх. КУИ № 1200/1-23 от 02.05.2012	
202	Куликова Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1206/1-23 от 03.05.2012	
203	Куликов Анатолий Андреевич	вх. КУИ № 1207/1-23 от 03.05.2012	
204	Волков Вильгельм Васильевич	вх. КУИ № 1211/1-23 от 04.05.2012	Ветеран Великой Отечественной Войны: удостоверение серия ВВ №342903 от 14.02.2002г., инвалид 2й группы: справка серия МСЭ-2001 №1119150
205	Черных Елена Ивановна	вх. КУИ № 1220/1-23 от 05.05.2012	
206	Еремеев Александр Юрьевич	вх. КУИ № 1221/1-23 от 05.05.2012	
207	Егорова Екатерина Леонидовна	вх. КУИ № 1222/1-23 от 05.05.2012	
208	Головин Иван Михайлович	вх. КУИ № 1257/1-23 от 14.05.2012	
209	Гусева Валентина Михайловна	вх. КУИ № 1275/1-23 от 14.05.2012	
210	Хромов Владимир Михайлович	вх. КУИ № 1299/1-23 от 16.05.2012	
211	Лихонос Светлана Ивановна	вх. КУИ № 1303/1-23 от 16.05.2012	
212	Бадрудинов Сергей Шавкатович	вх. КУИ № 1320/1-23 от 18.05.2012	
213	Золотарева Нина Ивановна	вх. КУИ № 1336/1-23 от 21.05.2012	
214	Романенко Василий Михайлович	вх. КУИ № 1342/1-23 от 22.05.2012	
215	Кяльгина Наталья Евгеньевна	вх. КУИ № 1362/1-23 от 23.05.2012	
216	Катасонова Татьяна Анатольевна	вх. КУИ № 1373/1-23 от 25.05.2012	
217	Гециу Нина Павловна	вх. КУИ № 1374/1-23 от 25.05.2012	
218	Чернышева Людмила Николаевна	вх. КУИ № 1440/1-23 от 29.05.2012	
219	Корнеев Мстислав Викторович	вх. КУИ № 1443/1-23 от 29.05.2012	



220	Реут Маргарита Викторовна	вх. КУИ № 1444/1-23 от 29.05.2012	
221	Глотов Петр Евгеньевич	вх. КУИ № 1445/1-23 от 29.05.2012	
222	Соловьев Владимир Валерьевич	вх. КУИ № 1448/1-23 от 29.05.2012	
223	Терехова Ольга Евгеньевна	вх. КУИ № 1450/1-23 от 29.05.2012	
224	Кравчинская Елена Леонидовна	вх. КУИ № 1454/1-23 от 29.05.2012	
225	Климов Леонид Иванович	вх. КУИ № 1455/1-23 от 29.05.2012	
226	Каложный Александр Вячеславович	вх. КУИ № 1458/1-23 от 29.05.2012	
227	Самыкин Сергей Борисович	вх. КУИ № 1461/1-23 от 29.05.2012	
228	Левдик Андрей Анатольевич	вх. КУИ № 1487/1-23 от 31.05.2012	
229	Михальцова Елена Михайловна	вх. КУИ № 1488/1-23 от 31.05.2012	
230	Титова Екатерина Яковлевна	вх. КУИ № 1492/1-23 от 31.05.2012	
231	Реут Роман Викторович	вх. КУИ № 1493/1-23 от 31.05.2012	
232	Паршина Людмила Геннадьевна	вх. КУИ № 1497/1-23 от 31.05.2012	
233	Чувашова Наталья Александровна	вх. КУИ № 1498/1-23 от 31.05.2012	
234	Мамзер Ростислав Александрович	вх. КУИ № 1500/1-23 от 31.05.2012	
235	Мамзер Елена Александровна	вх. КУИ № 1501/1-23 от 31.05.2012	
236	Халикова Ольга Борисовна	вх. КУИ № 1502/1-23 от 31.05.2012	
237	Ким Игорь Витальевич	вх. КУИ № 1503/1-23 от 31.05.2012	
238	Ким Олег Витальевич	вх. КУИ № 1504/1-23 от 31.05.2012	
239	Ким Ольга Витальевна	вх. КУИ № 1505/1-23 от 31.05.2012	

Приложение № 3 к Постановлению Администрации г.Троицка Московской области от 30.05.2014 № 439 «Об утверждении списков граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков»

Список граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков

№ п/п	ФИО заявителя	Номер регистрации и дата поступления заявления	Статус, реквизиты документа
	2	3	4
1	Бабич Михаил Денисович	вх. адм. № 1365 от 15.02.1993г.	
2	Жулева Маргарита Дмитриевна	вх. адм. № 154/2-12 от 23.03.2004г. вх. КУИ № 1606/1-23 от 17.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 770150 от 16.03.2001г.



3	Мирошниченко Эльвира Анатольевна	вх. адм. № 253/2-12 от 21.04.2004	Ребенок-инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3322633 от 23.01.2012
4	Харебина Ирина Геннадьевна	вх. адм. № 2354 13.09.2005, вх. КУИ № 664/1-23 от 12.03.2012	
5	Чичаева Джоя Александровна	вх. адм. № 619/2-12 от 25.10.2005, №544/2-12 от 04.10.2006	Ветеран ВОВ, ст.20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Труженик тыла- Закон Московской области от 23.03.2006г. № 36/2006-03 ст 5.п.3. Инвалид ОЗ II группы Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
6	Некрасова Маргарита Семеновна	вх.адм. № 265/2-12 от 07.05.2007	
7	Антонова Ольга Феафановна	ЛП № 736/2-12 от 15.11.2007, № 826/2-12 от 13.12.2007, вх. адм. № 765/2-37 от 22.11.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №14 от 04.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992, Ребенок-инвалид справка серия МСЭ-2006 № 0004254488 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
8	Пушкова А.А. за мать Пушковой Светланы Стефановне	б/н от 04.12.2007, вх. КУИ № 1935 /1-23 от 09.11.2011	
9	Влазнева Юлия Витальевна	вх. адм. № 354/2-12 от 13.12.2007	Ребенок-инвалид Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
10	Хижинская Галина Львовна	вх. адм. № 354/2-12 от 13.12.2007	Ребенок-инвалид Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
11	Кириченко Марина Александровна	вх. адм. № 354/2-12 от 13.12.2007 и вх. адм. №86/2-37 от 17.02.2011	Ребенок-инвалид Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
12	Федоров Владимир Николаевич	вх. адм. №78/2-12 от 14.02.2008г., вх. КУИ №1936/1-23 от 09.11.2011г.	участник боевых действий в Афганистане: удостоверение серия А № 876439 от 20.10.1987г.
13	Дегтярева Варвара Семёновна	ЛП-65 от 04.03.2008	Участник ВОВ, от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
14	Еланская Елена Александровна	вх. адм. № 281/2-12 от 18.11.2008, вх. КУИ №1964/1-23 от 10.11.2011	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери № 65 от 09.12.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992.
15	Афанасьева Татьяна Георгиевна	вх. адм. № 79 от 27.02.2009	Ребенок-инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3048944 от 26.05.2011
16	Сидоренко Алиса Борисовна	вх. адм. № 499/2-12 от 02.11.2009, вх. КУИ №1231/1-23 от 09.09.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жерт политических репрессий Справка № 12/13-582-08 от 04.06.2009г.
17	Кузнецова Валентина Васильевна	вх. адм. № 45/2-37 от 03.02.2010	Ребенок инвалид. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 №901
18	Медведько Евгения Сергеевна	вх.адм. №275/2-37 от 06.05.2010	инвалидность II группы: справка серия МСЭ-2006 №0004053224 от 28.03.2007 Вдова ВОВ справка соц защиты от 22.03.2010г. № 72-65
19	Павлова Валентина Брониславовна	вх. адм. № 373/2-37 от 10.06.2010, вх. адм. №450/2-37 от 06.07.2010	Инвалид 2 группы. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
20	Пухова Татьяна Петровна	вх. адм. № 481/2-37 от 16.07.2010	
21	Щербакова Вера Григорьевна	вх. адм. № 508/2-37 от 26.07.2010	
22	Фурсов Станислав Анатольевич	вх. адм. № 612/2-37 от 08.09.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
23	Пухов Андрей Николаевич	вх. адм. № 628/2-37 от 17.09.2010	



24	Вовченко Анна Владимировна	вх.адм. №764/2-37 от 22.11.2010	сын инвалид: справка серия МСЭ-2007 №4110815 от 01.05.2010
25	Косырева Светлана Феликсовна	вх. адм. № 842/2-37 от 21.12.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 70 от 12.01.2010 Указ Президента №431 от 05.09.1992
26	Токарчук Инесса Леонидовна	вх. адм. № 851/2-37 от 27.12.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 52 от 16.09.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992
27	Кожемякина Елена Васильевна	вх. адм. № 84/2-37 от 09.02.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 108 от 08.09.2010 Указ Президента № 431 от 05.09.1992
28	Бунин Владимир Алексеевич	вх. адм № 125/2-37 от 28.02.2011	
29	Соколова Наталья Вениаминовна	вх. адм. № 151/2-37 от 15.03.2011	Многодетная семья удостоверение многодетной семьи № 67 от 08.06.007 Указ Президента № 431 от 05.09.1992
30	Комкова Любовь Валентиновна	вх.адм. № 180/2-37 от 29.03.2011	Ребенок-инвалид ОЗ II группа, справка Сер. МСЭ-2009 № 4314504 от 24.02.2011
31	Стародубцев Александр Викторович	вх. адм. № 182/2-37 от 29.03.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 132 от 29.12.2010 Указ Президента №431 от 05.09.1992
32	Зотов Андрей Юрьевич	вх. адм. № 187/2-37 от 30.03.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетного отца № 75 от 26.01.2011 Указ Президента №431 от 05.09.1992
33	Харламова Светлана Владимировна	вх. адм. № 200/2-37 от 05.04.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ВК № 0266543 от 06.09.2007г.
34	Суровикин Дмитрий Леонидович	вх.адм.№ 202/2-37 от 06.04.2011г.	Удостоверение многодетного отца № 28 от 09.09.2009 г.
35	Кища Татьяна Леонидовна	вх. адм. № 209/2-37 от 07.04.2011	
36	Молев Игорь Владимирович	вх.адм. № 220/2-37 от 12.04.2011	Удостоверение многодетного отца № 56 от 03.06.2010
37	Мишина Татьяна Николаевна	вх.адм. № 230/2-37 от 15.04.2011	Удостоверение многодетной семьи № 18 от 28.11.2005
38	Жуков Вадим Евгеньевич	вх. адм. № 238/2-37 от 20.04.2011	Многодетная семья, справка № 72-54 Указ Президента №431 от 05.09.1992
39	Балаева Эльнара Гасан-Ага-Гызы	вх адм. № 243/2-37 от 20.04.2011	многодетная семья: Справка Троицкого Управления соц. защиты населения от 19.04.2011 №72-83
40	Сафронов Евгений Андреевич	вх. адм. № 248/2-37 от 25.04.2011	
41	Демидова Людмила Николаевна	вх. адм. № 254/2-37 от 27.04.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 131 от 29.12.2010 Указ Президента №431 от 05.09.1992
42	Балашова Ольга Петровна	вх. адм. № 259/2-37 от 03.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 22 от 31.03.2009
43	Грушевая Наталья Георгиевна	вх. адм. № 261/2-37 от 03.05.2011	Ребёнок-инвалид: справка серия МСЭ-2007 №3856937 от 02.02.2010
44	Мамедова Ольга Владимировна	вх. адм. № 293/2-37 от 17.05.2011	Многодетная семья, справка от 17.05.2011 г. № 72-106 Указ Президента №431 от 05.09.1992 Ребенок-инвалид справка серия МСЭ-2009 №4196150 от 25.03.2010 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 №901



45	Купцов Вадим Николаевич	вх. адм. № 298/2-37 от 18.05.2011	Удостоверение многодетного отца № 53 от 07.05.2010 г.
46	Романов Сергей Валентинович	вх. адм. № 303/2-37 от 19.05.2011	Удостоверение многодетного отца № 77 от 20.04.2011 г.
47	Федина Елена Михайловна	вх. адм. № 312/2-37 от 24.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 28 от 05.05.2009
48	Серебрянникова Ирина Валерьевна	вх. адм. № 317/2-37 от 24.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 13 от 02.02.2009 г.
49	Галкин Алексей Миронович	вх. адм. № 319/2-37 от 25.05.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 3316497 от 20.11.2012г.
50	Цай Наталья Владимировна	вх. адм. № 323/2-37 от 27.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 102 от 01.09.2010
51	Перов Александр Петрович	вх. адм. № 344/2-37 от 06.06.2011	Удостоверение многодетной матери № 74 от 23.03.2009
52	Этгенко Ирина Евгеньевна	вх. адм. № 350/2-37 от 07.06.2011	
53	Ибрагимов Лидия Олеговна	вх. адм. № 356/2-37 от 09.06.2011	Удостоверение многодетной матери № 62 от 09.11.2009
54	Суханова Наталья Петровна	вх. адм. № 362/2-37 от 10.06.2011	
55	Бычкова Ирина Анатольевна	вх. адм. № 363/2-37 от 10.06.2011	
56	Кулаков Андрей Дмитриевич	вх. адм. № 365/2-37 от 10.06.2011	
57	Рахметова Светлана Геннадиевна	вх. адм. № 373/2-37 от 15.06.2011	
58	Гришанова Лидия Кузьминична	вх. адм. № 406/2-37 от 24.06.2011	Инвалид справка МСЭ-2011 № 3244974 от 10.06.2011
59	Попов Эдуард Николаевич	вх. адм. № 418/2-37 от 29.06.2011	
60	Григоренко Людмила Яковлевна	вх. адм. № 424/2-37 от 01.07.2011	Инвалид ОЗ II группа, справка Сер. ВТЭ-247 № 078223 от 08.10.1999
61	Валяев Сергей Владимирович	вх. адм. № 444/2-37 от 08.07.2011	
62	Гомозова Александра Васильевна	вх. адм. № 452/2-37 от 11.07.2011	
63	Васюнькина Мария Алексеевна	вх. адм. № 453/2-37 от 11.07.2011	
64	Ким Николай Павлович	вх. адм. № 456/2-37 от 12.07.2011	ст. 22 и 23 ФЗ «О ветеранах» Ветеран военной службы удостоверение Серия 3 № 771191 от 12.04.1999, ст. 16 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» ст. 16 Свидетельство В № 0294348 от 06.02.2002
65	Матушкина Зинаида Ивановна	вх. адм. № 464/2-37 от 13.07.2011	
66	Акимов Александр Евгеньевич	вх. адм. № 465/2-37 от 13.07.2011	Участник ЧАЭС удостоверение Серия А № 867850 от 26.04.1996г. Удостоверение Серия Б № 029011; Инвалид Справка МСЭ -011 № 849946
67	Рыбакова Вера Алексеевна	вх. адм. № 468/2-37 от 13.07.2011	Ветеран ВОВ ст. 20 Инвалид ОЗ Справка № 041402 от 27.11.1992г.
68	Муфтахов Сафуан Кашапович	вх. адм. № 471/2-37 от 13.07.2011	Ст. 17 ФЗ «О ветеранах» Ветеран ВОВ Удостоверение Серия ВВ № 334298 от 23.11.2000г.
69	Маликова Жанна Григорьевна	вх. адм. № 472/2-37 от 13.07.2011	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0252372 от 10.04.2002г.
70	Гаврилов Валерий Васильевич	вх. адм. № 473/2-37 от 13.07.2011	
71	Игнатьева Пелагея Анатольевна	вх. адм. № 475/2-37 от 13.07.2011	
72	Юрова Лидия Алексеевна	вх. адм. № 476/2-37 от 14.07.2011	
73	Пантюхин Леонид Александрович	вх. адм. № 480/2-37 от 14.07.2011	Инвалид II группы Отечественной войны Удостоверение Серия XVI № 150315 от 01.02.2002г.



74	Пронин Алексей Владимирович	вх. адм. № 484/2-37 от 14.07.2011	Ветеран боевых действий в Афганистане: свидетельство серия А № 797587 от 01.06.1989г.
75	Харинова Татьяна Михайловна	вх. адм. № 488/2-37 от 18.07.2011	Ребенок-инвалид Юшкина Э.Э. Справка Серия МСЭ-2011 № 2718657 от 09.06.2011г.
76	Макарова Елена Вячеславовна	вх. адм. № 503/2-37 от 22.07.2011	
77	Борисова Евгения Ивановна	вх. адм. № 504/2-37 от 22.07.2011	
78	Зюзичева Александра Михайловна	вх. адм. № 508/2-37 от 25.07.2011	
79	Иванова Мария Ивановна	вх. адм. № 509/2-37 от 25.07.2011	
80	Продан Василий Дмитриевич	вх. адм. № 510/2-37 от 25.07.2011	
81	Продан Нина Васильевна	вх. адм. № 511/2-37 от 25.07.2011	
82	Жолудева Надежда Аркадьевна	вх. адм. № 514/2-37 от 25.07.2011	Ст. 20 ФЗ «О ветеранах» ВОВ удостоверение Серия ВВ № 015012 от 24.09.2003г. Инвалид Справка Сер. ВТЭ-295 № 073457 от 27.05.1998г.
83	Баданов Николай Николаевич	вх. адм. № 520/2-37 от 26.07.2011	
84	Кончакова Надежда Александровна	вх. адм. № 524/2-37 от 27.07.2011	
85	Вилков Сергей Николаевич	вх. адм. № 525/2-37 от 27.07.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ВВ № 094371 от 22.08.2007г.
86	Квардакова Наталья Михайловна	вх. адм. № 529/2-37 от 28.07.2011	
87	Кончаков Дмитрий Вячеславович	вх. адм. № 533/2-37 от 01.08.2011	
88	Ломтев Роман Юрьевич	вх. адм. № 552/2-37 от 10.08.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 938573 от 30.11.1988г.
89	Кочеткова Галина Александровна	вх. адм. № 563/2-37 от 17.08.2011	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 01391 от 05.01.2000
90	Гаврилюк Галина Константиновна	вх. адм. № 564/2-37 от 17.08.2011	
91	Голикова Александра Константиновна	вх. адм. № 565/2-37 от 17.08.2011	
92	Монахова Елена Владимировна	вх. адм. № 568/2-37 от 18.08.2011	
93	Герман Виктор Владимирович	вх. адм. № 573/2-37 от 19.08.2011	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия Р № 034721 от 13.08.2003г.
94	Баркевич Любовь Анатольевна	вх. адм. № 587/2-37 от 24.08.2011	
95	Бирюкова Тамара Николаевна	вх. адм. № 590/2-37 от 25.08.2011	
96	Якушева Жанна Александровна	вх. КУИ № 1179/1-23 от 02.09.2011	
97	Балбекова Лариса Витальевна	вх. КУИ № 1180/1-23 от 02.09.2011	
98	Орлова Любовь Михайловна	вх. КУИ № 1181/1-23 от 02.09.2011	Ребёнок инвалид Удостоверение № 0068171 от 04.12.2008г.
99	Саяпина Людмила Михайловна	вх. КУИ № 1182/1-23 от 02.09.2011	
100	Калугина Александра Филипповна	вх. КУИ № 1183/1-23 от 02.09.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2004 № 2919289 от 12.05.2005г.
101	Козлов Игорь Викторович	вх. КУИ № 1187/1-23 от 02.09.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 791604 от 26.02.1987г.
102	Сургутсков Роберт Петрович	вх. КУИ № 1188/1-23 от 02.09.2011	



103	Зобнина Ольга Николаевна	вх. КУИ № 1189/1-23 от 02.09.2011	
104	Попова Галина Васильевна	вх. КУИ № 1190/1-23 от 02.09.2011	
105	Исаев Денис Владимирович	вх. КУИ № 1227/1-23 от 09.09.2011	
106	Краснова Ирина Петровна	вх. КУИ № 1238/1-23 от 12.09.2011	
107	Амеличкина Надежда Николаевна	вх. КУИ № 1240/1-23 от 12.09.2011	
108	Тюленев Лев Михайлович	вх. КУИ № 1242/1-23 от 12.09.2011	
109	Горячева Светлана Вячеславовна	вх. КУИ № 1255/1-23 от 13.09.2011	
110	Золотарева Оксана Вячеславовна	вх. КУИ № 1256/1-23 от 13.09.2011	
111	Головко Лидия Федоровна	вх. КУИ № 1257/1-23 от 13.09.2011	
112	Золотарев Евгений Георгиевич	вх. КУИ № 1258/1-23 от 13.09.2011	
113	Поморцев Юрий Борисович	вх. КУИ № 1259/1-23 от 13.09.2011	
114	Зюков Валерий Иванович	вх. КУИ № 1260/1-23 от 14.09.2011	
115	Улымжиев Андрей Дашиевич	вх. КУИ № 1261/1-23 от 14.09.2011	
116	Федотов Сергей Вячеславович	вх. КУИ № 1262/1-23 от 14.09.2011	ст.16ФЗ «О ветеранах» Чечня Удостоверение Серия БК № 0511445 от 25.02.2011
117	Ниронкин Алексей Павлович	вх. КУИ № 1289/1-23 от 15.09.2011	
118	Бублий Вера Федоровна	вх. КУИ № 1290/1-23 от 15.09.2011	
119	Горохова Татьяна Леонидовна	вх. КУИ № 1291/1-23 от 15.09.2011	
120	Глазачёва Наталья Анатольевна	вх. КУИ № 1292/1-23 от 15.09.2011	
121	Комаров Владимир Владимирович	вх. КУИ № 1293/1-23 от 15.09.2011	
122	Бурцева Элла Адольбертовна	вх. КУИ № 1294/1-23 от 15.09.2011	
123	Мирер Светлана Николаевна	вх. КУИ № 1298/1-23 от 15.09.2011	
124	Зайцева Вера Валентиновна	вх. КУИ № 1299/1-23 от 15.09.2011	
125	Лабунец Тамара Борисовна	вх. КУИ № 1302/1-23 от 15.09.2011	
126	Васильев Юрий Евгеньевич	вх. КУИ № 1318/1-23 от 19.09.2011	
127	Золотухин Михаил Федорович	вх. КУИ № 1352/1-23 от 20.09.2011	
128	Агаджанова Карина Николаевна	вх. КУИ № 1377/1-23 от 21.09.2011	
129	Джафарова Ирена Николаевна	вх. КУИ № 1378/1-23 от 21.09.2011	
130	Капитульский Юрий Леонидович	вх. КУИ № 1380/1-23 от 21.09.2011	



131	Бумак Владимир Анатольевич	вх. КУИ № 1397/1-23 от 22.09.2011	
132	Довба Светлана Юрьевна	вх. КУИ № 1412/1-23 от 26.09.2011	
133	Ручкин Станислав Григорьевич	вх. КУИ № 1440/1-23 от 28.09.2011	
134	Цветков Павел Вячеславович	вх. КУИ № 1547/1-23 от 10.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2001 № 1632198 от 17.09.2003г.
135	Гавронова Светлана Витальевна	вх. КУИ № 1548/1-23 от 10.10.2011	
136	Прохоров Сергей Владимирович	вх. КУИ № 1573/1-23 от 12.10.2011	
137	Таракина Марина Викторовна	вх. КУИ № 1574/1-23 от 12.10.2011	
138	Залетова Наталья Петровна	вх. КУИ № 1575/1-23 от 12.10.2011	
139	Смирнов Николай Яковлевич	вх. КУИ № 1576/1-23 от 12.10.2011	
140	Савкина Татьяна Ивановна	вх. КУИ № 1577/1-23 от 12.10.2011	
141	Кузнецова Виктория Васильевна	вх. КУИ № 1578/1-23 от 12.10.2011	
142	Боровикова Ольга Ивановна	вх. КУИ № 1579/1-23 от 12.10.2011	
143	Апарин Андрей Юрьевич	вх. КУИ № 1580/1-23 от 12.10.2011	
144	Протасова Юлия Владимировна	вх. КУИ № 1581/1-23 от 12.10.2011	
145	Клочков Артем Борисович	вх. КУИ № 1583/1-23 от 12.10.2011	
146	Кознов Виталий Павлович	вх. КУИ № 1584/1-23 от 12.10.2011	
147	Линчевский Дмитрий Александрович	вх. КУИ № 1586/1-23 от 14.10.2011	
148	Климович Сергей Дмитриевич	вх. КУИ № 1605/1-23 от 17.10.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131019 от 31.01.2005г.
149	Кузнец Эмилия Болеславовна	вх. КУИ № 1607/1-23 от 17.10.2011	
150	Солнцева Елена Сергеевна	вх. КУИ № 1608/1-23 от 17.10.2011	
151	Солнцев Сергей Анатольевич	вх. КУИ № 1609/1-23 от 17.10.2011	
152	Река Алесия Юрьевна	вх. КУИ № 1611/1-23 от 17.10.2011	Ребёнок инвдид: карта № 183 к осведетельствованию 2260 от 22.10.2005
153	Лихая Ираида Константиновна	вх. КУИ № 1612/1-23 от 17.10.2011	
154	Сергиенко Вера Семеновна	вх. КУИ № 1613/1-23 от 17.10.2011	
155	Гавриленко Валерий Николаевич	вх. КУИ № 1614/1-23 от 17.10.2011	
156	Ламанов Игорь Петрович	вх. КУИ № 1615/1-23 от 17.10.2011	
157	Бартенева Марина Анатольевна	вх. КУИ № 1616/1-23 от 17.10.2011	
158	Кознов Владимир Витальевич Павлович	вх. КУИ № 1618/1-23 от 17.10.2011	



159	Шмакотина Венера Васильевна	вх. КУИ № 1619/1-23 от 17.10.2011	
160	Качанов Леонид Иванович	вх. КУИ № 1637/1-23 от 19.10.2011	
161	Евстафьева Екатерина Михайловна	вх. КУИ № 1638/1-23 от 19.10.2011	
162	Сурнина Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1639/1-23 от 19.10.2011	
163	Кириллов Леонид Юрьевич	вх. КУИ № 1640/1-23 от 19.10.2011	
164	Кириллова Лариса Сергеевна	вх. КУИ № 1641/1-23 от 19.10.2011	
165	Кириллов Иван Юрьевич	вх. КУИ № 1642/1-23 от 19.10.2011	
166	Хорошева Татьяна Юрьевна	вх. КУИ № 1643/1-23 от 19.10.2011	
167	Борисова Нина Владимировна	вх. КУИ № 1645/1-23 от 19.10.2011	
168	Шендо Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1646/1-23 от 19.10.2011	ст. 16 Закона РФ от 18.10.1991 №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», свидетельство № 0252370 от 10.04.2002
169	Шустова Нелли Владимировна	вх. КУИ № 1647/1-23 от 19.10.2011	
170	Прошаков Николай Александрович	вх. КУИ № 1649/1-23 от 19.10.2011	
171	Грибкова Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1650/1-23 от 19.10.2011	
172	Чернобай Александр Петрович	вх. КУИ № 1651/1-23 от 19.10.2011	
173	Зайцева Светлана Юрьевна	вх. КУИ № 1652/1-23 от 19.10.2011	
174	Шавырина Наталья Юрьевна	вх. КУИ № 1653/1-23 от 19.10.2011	
175	Почебут Алексей Сергеевич	вх. КУИ № 1654/1-23 от 19.10.2011	
176	Бобякина Зоя Федоровна	вх. КУИ № 1655/1-23 от 19.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-1012 № 500963 от 09.07.2001, ст. 20 ФЗ «О ветеранах» удостоверение Ветерана ВОВ серия ВВ № 3436580 от 07.05.2003
177	Дьяченко Анна Сергеевна	вх. КУИ № 1656/1-23 от 19.10.2011	
178	Зотова Нина Ивановна	вх. КУИ № 1657/1-23 от 19.10.2011	
179	Тарутина Вера Николаевна	вх. КУИ № 1658/1-23 от 19.10.2011	
180	Колобков Константин Александрович	вх. КУИ № 1659/1-23 от 19.10.2011	
181	Боков Алексей Николаевич	вх. КУИ № 1660/1-23 от 19.10.2011	
182	Кутьев Дмитрий Андреевич	вх. КУИ № 1661/1-23 от 19.10.2011	
183	Кутьева Татьяна Валентиновна	вх. КУИ № 1662/1-23 от 19.10.2011	
184	Митрошкина Татьяна Юрьевна	вх. КУИ № 1664/1-23 от 19.10.2011	



185	Хруцкая Людмила Анатольевна	вх. КУИ № 1665/1-23 от 19.10.2011	
186	Кочергина Зинаида Павловна	вх. КУИ № 1686/1-23 от 19.10.2011	
187	Крупнова Татьяна Михайловна	вх. КУИ № 1721/1-23 от 24.10.2011	
188	Тимофеев Валерий Александрович	вх. КУИ № 1722/1-23 от 24.10.2011	
189	Авраменко Мария Михайловна	вх. КУИ № 1723/1-23 от 24.10.2011	
190	Тихонова Антонина Ивановна	вх. КУИ № 1724/1-23 от 24.10.2011	
191	Шматко Георгий Георгиевич	вх. КУИ № 1725/1-23 от 24.10.2011	
192	Масалова Алеся Евгеньевна	вх. КУИ № 1726/1-23 от 24.10.2011	
193	Новикова Любовь Ивановна	вх. КУИ № 1727/1-23 от 24.10.2011	
194	Топлинская Светлана Владимировна	вх. КУИ № 1730/1-23 от 24.10.2011	
195	Тарутин Олег Борисович	вх. КУИ № 1731/1-23 от 24.10.2011	
196	Богданова Галина Сергеевна	вх. КУИ № 1749/1-23 от 25.10.2011	
197	Свотина Анастасия Игоревна	вх. КУИ № 1791/1-23 от 26.10.2011	
198	Рогов Александр Сергеевич	вх. КУИ № 1792/1-23 от 26.10.2011	
199	Осипова Татьяна Юрьевна	вх. КУИ № 1793/1-23 от 26.10.2011	
200	Алексеев Сергей Петрович	вх. КУИ № 1794/1-23 от 26.10.2011	
201	Глушкова Любовь Павловна	вх. КУИ № 1795/1-23 от 26.10.2011	
202	Кирюшкина Елена Владимировна	вх. КУИ № 1796/1-23 от 26.10.2011	
203	Лупина Елена Александровна	вх. КУИ № 1797/1-23 от 26.10.2011	
204	Гуцаленко Виталий Геннадьевич	вх. КУИ № 1798/1-23 от 26.10.2011	
205	Зубкова Надежда Фёдоровна	вх. КУИ № 1799/1-23 от 26.10.2011	
206	Ефимович Михаил Викторович	вх. КУИ № 1800/1-23 от 26.10.2011	ветеран военной службы, ст. 22 и 23 ФЗ «О ветеранах» удостоверение серия Л №418699 от 17.10.1997
207	Процкова Людмила Афанасьева	вх. КУИ № 1801/1-23 от 26.10.2011	
208	Портнова Ирина Александровна	вх. КУИ № 1802/1-23 от 26.10.2011	
209	Хлебников Павел Викторович	вх. КУИ № 1803/1-23 от 26.10.2011	
210	Горбунов Андрей Николаевич	вх. КУИ № 1804/1-23 от 26.10.2011	
211	Романычева Елена Алексеевна	вх. КУИ № 1805/1-23 от 26.10.2011	
212	Аксенов Андрей Владимирович	вх. КУИ № 1806/1-23 от 26.10.2011	



213	Аксенова Татьяна Валерьевна	вх. КУИ № 1807/1-23 от 26.10.2011	
214	Рогова Дина Владимировна	вх. КУИ № 1808/1-23 от 26.10.2011	
215	Мельников Максим Владимирович	вх. КУИ № 1810/1-23 от 26.10.2011	
216	Одержеховская Наталья Павловна	вх. КУИ № 1811/1-23 от 26.10.2011	ребенок-инвалид, справка серия МСЭ-2006 №0004654494 от 02.09.2009
217	Костин Александр Борисович	вх. КУИ №1813/1-23 от 26.10.2011	ветеран боевых действий, удостоверение серия РМ № 0065096 от 03.11.2004
218	Глушкова Олеся Анатольевна	вх. КУИ № 1824/1-23 от 28.10.2011	
219	Башмаченкова Надежда Васильевна	вх. КУИ № 1828/1-23 от 28.10.2011	
220	Заикин Леонид Сергеевич	вх. КУИ № 1848/1-23 от 31.10.2011	
221	Ануркина Зинаида Сергеевна	вх. КУИ № 1849/1-23 от 31.10.2011	Инвалид ОЗ Справка Сер. ВТЭ-220 № 029858 от 22.05.1998
222	Петраков Андрей Сергеевич	вх. КУИ № 1850/1-23 от 31.10.2011	
223	Пугачев Дмитрий Викторович	вх. КУИ № 1851/1-23 от 31.10.2011	
224	Яшина Татьяна Викторовна	вх. КУИ № 1853/1-23 от 31.10.2011	
225	Кадеркина Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1854/1-23 от 31.10.2011	
226	Цатурова Тамара Михайловна	вх. КУИ № 1855/1-23 от 31.10.2011	
227	Насрутдинов Дамир Мансурович	вх. КУИ № 1857/1-23 от 31.10.2011	ветеран боевых действий, Афганец удостоверение серия БК № 0262038 от 13.05.2005, ст. 16 ФЗ «О ветеранах»
228	Лопатин Сергей Николаевич	вх. адм. № 1687/1-23 от 20.10.2011	
229	Павленко Антон Павлович	вх. КУИ № 1879/1-23 от 02.11.2011	
230	Тележникова Галина Викторовна	вх. КУИ № 1881/1-23 от 02.11.2011	
231	Цандер Алексей Константинович	вх. КУИ № 1882/1-23 от 02.11.2011	
232	Войтова Ольга Евгеньевна	вх. КУИ № 1883/1-23 от 02.11.2011	
233	Май Наталья Сергеевна	вх. КУИ № 1905 /1-23 от 07.11.2011	
234	Васюнькин Николай Михайлович	вх. КУИ № 1906 /1-23 от 07.11.2011	
235	Васюнькина Татьяна Михайловна	вх. КУИ № 1907 /1-23 от 07.11.2011	
236	Олейникова Анастасия Васильевна	вх. КУИ № 1908 /1-23 от 07.11.2011	
237	Демидова Мария Владимировна	вх. КУИ № 1909 /1-23 от 07.11.2011	
238	Демидов Алексей Викторович	вх. КУИ № 1910 /1-23 от 07.11.2011	
239	Нехаева Ольга Николаевна	вх. КУИ № 1911 /1-23 от 07.11.2011	
240	Борисова Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1912 /1-23 от 07.11.2011	



241	Королева Татьяна Алексеевна	вх. КУИ № 1913 /1-23 от 07.11.2011	
242	Кузьмина Светлана Григорьевна	вх. КУИ № 1914 /1-23 от 07.11.2011	
243	Булгакова Анастасия Викторовна	вх. КУИ № 1915 /1-23 от 07.11.2011	
244	Двойных Александр Владимирович	вх. КУИ № 1922 /1-23 от 08.11.2011	
245	Двойных Михаил Владимирович	вх. КУИ № 1923 /1-23 от 08.11.2011	
246	Прошаков Сергей Николаевич	вх. КУИ № 1941 /1-23 от 09.11.2011	
247	Самочадина Валентина Степановна	вх. КУИ № 1944 /1-23 от 09.11.2011	Ст. 20 ФЗ «О ветеранах» ВОВ удостоверение Серия ВВ № 015019 от 04.11.2003г.
248	Азаров Виктор Павлович	вх. КУИ № 1945 /1-23 от 09.11.2011	
249	Мензатюк Любовь Ивановна	вх. КУИ № 1946 /1-23 от 09.11.2011	
250	Бушуев Игорь Анатольевич	вх. КУИ № 1947 /1-23 от 09.11.2011	
251	Гришина Наталья Ивановна	вх. КУИ № 1948 /1-23 от 09.11.2011	
252	Вереш Зинаида Федоровна	вх. КУИ № 1949 /1-23 от 09.11.2011	
253	Глазкова Юлия Анатольевна	вх. КУИ № 1950 /1-23 от 09.11.2011	
254	Едемский Федор Дмитриевич	вх. КУИ № 1951 /1-23 от 09.11.2011	
255	Зенина Любовь Владимировна	вх. КУИ № 1952 /1-23 от 09.11.2011	
256	Пахомова Любовь Георгиевна	вх. КУИ № 1954 /1-23 от 09.11.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство Серия В № 0077299 от 17.06.2004г.
257	Пугачева Ольга Геннадьевна	вх. КУИ № 1955 /1-23 от 09.11.2011	Ребенок-инвалид, справка серия МСЭ-2001 № 1600532 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
258	Кокорин Владимир Николаевич	вх. КУИ № 1956 /1-23 от 09.11.2011	
259	Гавриличев Анатолий Васильевич	вх. КУИ № 1957 /1-23 от 09.11.2011	
260	Алещенко Раиса Федотовна	вх. КУИ № 1958 /1-23 от 09.11.2011	
261	Бендовский Валерий Владимирович	вх. КУИ № 1959 /1-23 от 09.11.2011	
262	Глазкова Евгения Леонидовна	вх. КУИ № 1960 /1-23 от 09.11.2011	
263	Ерёмов Анатолий Алексеевич	вх. КУИ № 1961 /1-23 от 09.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-011 № 741912 от 15.07.2003
264	Болтухова Елена Сергеевна	вх. КУИ № 1962 /1-23 от 09.11.2011	
265	Глазунов Роман Николаевич	вх. КУИ № 1978 /1-23 от 14.11.2011	
266	Агеева Нина Ивановна	вх. КУИ № 1979 /1-23 от 14.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4283662 от 28.01.2011
267	Чеховская Надежда Ивановна	вх. КУИ № 1980 /1-23 от 14.11.2011	



268	Глазунова Алла Олеговна	вх. КУИ № 1981 /1-23 от 14.11.2011	
269	Беляева Елена Ивановна	вх. КУИ № 1982 /1-23 от 14.11.2011	
270	Хараим Лилия Николаевна	вх. КУИ № 1983 /1-23 от 14.11.2011	Ребенок-инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3255305 от 11.05.2011
271	Глазунова Валентина Александровна	вх. КУИ № 1984 /1-23 от 14.11.2011	Инвалид детства 3 группы справка серия МСЭ-2004 №3903167 от 25.08.1972
272	Афонина Галина Васильевна	вх. КУИ № 1989 /1-23 от 14.11.2011	
273	Мартынов Борис Васильевич	вх. КУИ № 1990 /1-23 от 14.11.2011	
274	Голубева Ирина Валерьевна	вх. КУИ № 1991 /1-23 от 14.11.2011	
275	Голубев Олег Валерьевич	вх. КУИ № 1992 /1-23 от 14.11.2011	
276	Гумбин Евгений Николаевич	вх. КУИ № 1993 /1-23 от 14.11.2011	
277	Михайлова Марина Владимировна	вх. КУИ № 1995 /1-23 от 14.11.2011	
278	Кирик Елена Геннадьевна	вх. КУИ № 1996 /1-23 от 14.11.2011	
279	Зяблицева Валентина Александровна	вх. КУИ № 1997 /1-23 от 14.11.2011	
280	Мосолова Анна Александровна	вх. КУИ № 1998 /1-23 от 14.11.2011	
281	Малицкая Юлия Дмитриевна	вх. КУИ № 1999 /1-23 от 14.11.2011	
282	Хайбуллин Марсель Талгатович	вх. КУИ № 2012 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4302842 от 21.12.2010
283	Ионова Наталья Николаевна	вх. КУИ № 2023 /1-23 от 16.11.2011	
284	Шнырев Алексей Егорович	вх. КУИ № 2024 /1-23 от 16.11.2011	
285	Безручкова Татьяна Алексеевна	вх. КУИ № 2025 /1-23 от 16.11.2011	
286	Тряпичкина Наталья Сергеевна	вх. КУИ № 2030 /1-23 от 16.11.2011	
287	Якименко Майя Николаевна	вх. КУИ № 2031 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2011 № 3255419 от 07.06.2011
288	Орлов Александр Викторович	вх. КУИ № 2032 /1-23 от 16.11.2011	
289	Легостаев Виктор Александрович	вх. КУИ № 2033 /1-23 от 16.11.2011	
290	Присухина Светлана Ивановна	вх. КУИ № 2034 /1-23 от 16.11.2011	
291	Вострухова Альбина Николаевна	вх. КУИ № 2035 /1-23 от 16.11.2011	
292	Нищук Сергей Геннадьевич	вх. КУИ № 2036 /1-23 от 16.11.2011	
293	Жукова Жанна Олеговна	вх. КУИ № 2037 /1-23 от 16.11.2011	
294	Пыжова Анастасия Павловна	вх. КУИ № 2039 /1-23 от 16.11.2011	
295	Легостаевой Валентина Викторовна	вх. КУИ № 2040 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-2011 № 3407675 от 29.04.2011



296	Ивашова Татьяна Леонидовна	вх. КУИ № 2054 /1-23 от 21.11.2011	
297	Тамашева Елена Леонидовна	вх. КУИ № 2079 /1-23 от 22.11.2011	
298	Ивашкина Нина Алексеевна	вх. КУИ № 2080 /1-23 от 22.11.2011	
299	Марданов Валерий Индусович	вх. КУИ № 2081 /1-23 от 22.11.2011	
300	Александрова Зинаида Григорьевна	вх. КУИ № 2082 /1-23 от 22.11.2011	
301	Прохорова Людмила Викторовна	вх. КУИ № 2083 /1-23 от 22.11.2011	
302	Курочкина Ольга Владимировна	вх. КУИ № 2084 /1-23 от 22.11.2011	
303	Старцева Татьяна Петровна	вх. КУИ № 2085 /1-23 от 22.11.2011	Инвалид ОЗ II группа, справка Сер. МСЭ-2006 № 0002180144 от 30.01.2006
304	Вышегородцева Татьяна Алексеевна	вх. КУИ № 2086 /1-23 от 22.11.2011	
305	Лапшов Александр Васильевич	вх. КУИ № 2087 /1-23 от 22.11.2011	
306	Пожарова Галина Ивановна	вх. КУИ № 2089 /1-23 от 22.11.2011	
307	Цыцора Денис Вадимович	вх. КУИ № 2090 /1-23 от 22.11.2011	
308	Игнатова Наталья Михайловна (Игнатов Михаил Владиславович)	вх. КУИ № 2097 /1-23 от 23.11.2011	ребенок-инвалид, справка Сер. МСЭ-2011 № 3280725 от 14.10.2011
309	Куликов Николай Алексеевич	вх. КУИ № 2098 /1-23 от 23.11.2011	
310	Левштейн Татьяна Евгеньевна	вх. КУИ № 2096 /1-23 от 23.11.2011	
311	Чичаева Надежда Георгиевна	вх. КУИ № 2099 /1-23 от 23.11.2011	
312	Черная Анфиса Станиславовна	вх. КУИ № 2100 /1-23 от 23.11.2011	
313	Столяров Дмитрий Геннадьевич	вх. КУИ № 2101 /1-23 от 23.11.2011	
314	Сергеева Юлия Александровна	вх. КУИ № 2102 /1-23 от 23.11.2011	
315	Иванов Андрей Владимирович	вх. КУИ № 2103 /1-23 от 23.11.2011	
316	Родикова Людмила Николаевна	вх. КУИ № 2104 /1-23 от 23.11.2011	
317	Елисеева Лидия Николаевна	вх. КУИ № 2105 /1-23 от 23.11.2011	
318	Ранняя Екатерина Анатольевна	вх. КУИ № 2107 /1-23 от 23.11.2011	
319	Гурьянов Андрей Анатольевич	вх. КУИ № 2108 /1-23 от 23.11.2011	
320	Гущина Ирина Сергеевна	вх. КУИ № 2109 /1-23 от 23.11.2011	
321	Бурова Зинаида Егоровна	вх. КУИ № 2111 /1-23 от 23.11.2011	
322	Бузина Елена Васильевна	вх. КУИ № 2112 /1-23 от 23.11.2011	
323	Тюленева Наталья Викторовна	вх. КУИ № 2113 /1-23 от 23.11.2011	
324	Козлова Татьяна Викторовна	вх. КУИ № 2114 /1-23 от 23.11.2011	



325	Безруков Михаил Васильевич	вх. КУИ № 2115/1-23 от 23.11.2011	
326	Дьяченко Алексей Викторович	вх. КУИ № 2143/1-23 от 28.11.2011	
327	Милкова Жанна Михайловна	вх. КУИ № 2144/1-23 от 28.11.2011	
328	Носко Надежда Львовна	вх. КУИ № 2145/1-23 от 28.11.2011	
329	Иванченко Сергея Валерьевича	вх. КУИ № 2146/1-23 от 28.11.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетного отца №88 от 18.08.2011
330	Краснобаева Мая Сергеевна	вх. КУИ № 2147/1-23 от 28.11.2011	
331	Стародубцев Евгений Леонидович	вх. КУИ № 2148/1-23 от 28.11.2011	
332	Батурина Екатерина Олеговна	вх. КУИ № 2149/1-23 от 28.11.2011	
333	Герасименя Елена Михайловна	вх. КУИ № 2150/1-23 от 28.11.2011	
334	Красникова Наталья Васильевна	вх. КУИ № 2151/1-23 от 28.11.2011	
335	Брежнева Ольга Вячеславовна	вх. КУИ № 2152/1-23 от 28.11.2011	
336	Безручкина Эмма Николаевна	вх. КУИ № 2153/1-23 от 28.11.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2001 № 4528519 от 07.10.2004
337	Мичкова Ирина Владимировна	вх. КУИ № 2154/1-23 от 28.11.2011	
338	Гапоненко Оксана Геннадьевна	вх. КУИ № 2155/1-23 от 28.11.2011	
339	Степанова Елена Евгеньевна	вх. КУИ № 2158/1-23 от 28.11.2011	
340	Вдовина Светлана Дмитриевна	вх. КУИ № 2159/1-23 от 28.11.2011	
341	Чижов Алексей Владимирович	вх. КУИ № 2160/1-23 от 28.11.2011	
342	Кочеткова Татьяна Николаевна	вх. КУИ № 2161/1-23 от 28.11.2011	
343	Полухина Любовь Борисовна	вх. КУИ № 2162/1-23 от 28.11.2011	
344	Клименко Александр Владимирович	вх. КУИ № 2165/1-23 от 29.11.2011	
345	Черняев Андрей Борисович	вх. КУИ № 2166/1-23 от 29.11.2011	
346	Новожилова Татьяна Федоровна	вх. КУИ № 2174/1-23 от 29.11.2011	
347	Чернышева Наталья Валерьевна	вх. КУИ № 2175/1-23 от 29.11.2011	
348	Шурыгина Татьяна Александровна	вх. КУИ № 2178/1-23 от 29.11.2011	
349	Бережных Елена Викторовна	вх. КУИ № 2191/1-23 от 30.11.2011	
350	Зотов Николай Сергеевич	вх. КУИ № 2192/1-23 от 30.11.2011	Инвалид I группы Справка МСЭ-2009 № 4220067 от 07.06.2010
351	Козлова Ольга Михайловна	вх. КУИ № 2193/1-23 от 30.11.2011	
352	Николотов Владимир Владимирович	вх. КУИ № 2194/1-23 от 30.11.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия А № 792757 от 17.12.1987г.



353	Стругалев Сергей Евгеньевич	вх. КУИ № 2195/1-23 от 30.11.2011	
354	Михайлюк Елена Петровна	вх. КУИ № 2196/1-23 от 30.11.2011	
355	Овсянникова Анастасия Петровна	вх. КУИ № 2197/1-23 от 30.11.2011	
356	Ермишкин Сергей Николаевич	вх. КУИ № 2198/1-23 от 30.11.2011	
357	Ермишкин Алексей Николаевич	вх. КУИ № 2199/1-23 от 30.11.2011	
358	Плотников Григорий Александрович (опекун Плотникова Ирина Григорьевна)	вх. КУИ № 2201/1-23 от 30.11.2011	
359	Зайченко Светлана Евгеньевна	вх. КУИ № 2202/1-23 от 30.11.2011	
360	Струева Марина Станиславовна	вх. КУИ № 2204/1-23 от 02.12.2011	
361	Атапина Галина Николаевна	вх. КУИ № 2204/1-23 от 02.12.2011	
362	Тугова Алефтина Аркадьевна	вх. КУИ № 2217/1-23 от 06.12.2011	
363	Стругалев Игорь Евгеньевич	вх. КУИ № 2224/1-23 от 06.12.2011	
364	Антипова Надежда Ивановна	вх. КУИ № 2230/1-23 от 07.12.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2007 № 067262 от 20.04.2001
365	Майоршина Татьяна Владимировна	вх. КУИ № 2231/1-23 от 07.12.2011	
366	Растягаева Юлия Владимировна	вх. КУИ № 2232/1-23 от 07.12.2011	
367	Двойных Галина Владимировна	вх. КУИ № 2233/1-23 от 07.12.2011	
368	Владимирова Наталья Вячеславовна	вх. КУИ № 2234/1-23 от 07.12.2011	
369	Федоренко Евгений Федорович	вх. КУИ № 2235/1-23 от 07.12.2011	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия ОРИШ № 003120 от 11.04.1994г.
370	Лахозвянская Валентина Викторовна	вх. КУИ № 2236/1-23 от 07.12.2011	
371	Зверькова Татьяна Анатольевна	вх. КУИ № 2237/1-23 от 07.12.2011	
372	Брюсова Анна Анатольевна	вх. КУИ № 2238/1-23 от 07.12.2011	
373	Антипов Максим Викторович	вх. КУИ № 2276/1-23 от 14.12.2011	
374	Филин Михаил Николаевич	вх. КУИ № 2277/1-23 от 14.12.2011	
375	Перельгина Наталья Александровна	вх. КУИ № 2278/1-23 от 14.12.2011	
376	Семина Ксения Игоревна	вх. КУИ № 2280/1-23 от 14.12.2011	
377	Семина Тамара Николаевна	вх. КУИ № 2281/1-23 от 14.12.2011	
378	Коломиец Татьяна Александровна	вх. КУИ № 2282/1-23 от 14.12.2011	
379	Гуторова Наталья Анатольевна	вх. КУИ № 2283/1-23 от 14.12.2011	
380	Русакова Людмила Алексеевна	вх. КУИ № 2284/1-23 от 14.12.2011	



381	Шрейдер Павел Григорьевич	вх. КУИ № 2285/1-23 от 14.12.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131155 от 31.01.2005г.
382	Шаркова Валентина Митрофановна	вх. КУИ № 2287/1-23 от 14.12.2011	
383	Мясоедова Валентина Петровна	вх. КУИ № 2288/1-23 от 14.12.2011	
384	Черкасова Ольга Александровна	вх. КУИ № 2294/1-23 от 15.12.2011	
385	Глебов Ростислав Юрьевич	вх. КУИ № 2306/1-23 от 19.12.2011	
386	Суслов Владимир Вячеславович	вх. КУИ № 2307/1-23 от 19.12.2011	
387	Суслов Дмитрий Владимирович	вх. КУИ № 2308/1-23 от 19.12.2011	
388	Клочков Денис Борисович	вх. КУИ № 2309/1-23 от 19.12.2011	
389	Четвергова Людмила Николаевна	вх. КУИ № 2312/1-23 от 19.12.2011	
390	Михайлова Елизавета Тагировна	вх. КУИ № 2314/1-23 от 20.12.2011	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3316487 от 19.11.2012
391	Гулкина Алина Владимировна	вх. КУИ № 2336/1-23 от 23.12.2011	
392	Захарченко Виктория Владимировна	вх. КУИ № 2337/1-23 от 23.12.2011	
393	Горшков Павел Вячеславович	вх. КУИ № 2338/1-23 от 23.12.2011	
394	Мартынова Евгения Ивановна	вх. КУИ № 2339/1-23 от 23.12.2011	
395	Дик Юлия Александровна	вх. КУИ № 2340/1-23 от 23.12.2011	
396	Присухин Алексей Сергеевич	вх. КУИ № 2341/1-23 от 23.12.2011	
397	Кузьменко Александр Сергеевич	вх. КУИ № 2342/1-23 от 23.12.2011	
398	Комракова Олеся Игоревна	вх. КУИ № 2343/1-23 от 23.12.2011	
399	Асанова Алла Владимировна	вх. КУИ № 2344/1-23 от 23.12.2011	
400	Красников Виталий Васильевич	вх. КУИ № 2345/1-23 от 23.12.2011	
401	Федотова Людмила Викторовна	вх. КУИ № 2347/1-23 от 23.12.2011	
402	Филин Олег Николаевич	вх. КУИ № 2349/1-23 от 23.12.2011	
403	Криволапова Нина Илларионовна	вх. КУИ № 2350/1-23 от 23.12.2011	
404	Непрошин Артем Васильевич	вх. КУИ № 2351/1-23 от 23.12.2011	
405	Козлова Вера Иосифовна	вх. КУИ № 2352/1-23 от 23.12.2011	
406	Шаракаускене Маргарита Анатольевна	вх. КУИ № 2353/1-23 от 23.12.2011	
407	Петрова Тамара Павловна	вх. КУИ № 2355/1-23 от 23.12.2011	
408	Овсянников Дмитрий Геннадьевич	вх. КУИ № 2381/1-23 от 26.12.2011	



409	Белова Наталья Викторовна	вх. КУИ № 2382/1-23 от 26.12.2011	
410	Глазова Екатерина Николаевна	вх. КУИ № 2384/1-23 от 26.12.2011	
411	Левшов Константин Вячеславович	вх. КУИ № 2399/1-23 от 28.12.2011	
412	Варенков Владимир Викторович	вх. КУИ № 2400/1-23 от 28.12.2011	
413	Филина Екатерина Григорьевна	вх. КУИ № 2401/1-23 от 28.12.2011	
414	Чичулин Михаил Валерьевич	вх. КУИ № 2402/1-23 от 28.12.2011	
415	Кискаркина Елена Алексеевна	вх. КУИ № 2403/1-23 от 28.12.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2006 № 0004438815 от 19.06.2008
416	Чмиль Полина Алексеевна	вх. КУИ № 2404/1-23 от 28.12.2011	
417	Живитченко Мария Алексеевна	вх. КУИ № 2405/1-23 от 28.12.2011	
418	Шевлякова Вера Федоровна	вх. КУИ № 2406/1-23 от 28.12.2011	
419	Матюшкина Мария Федоровна	вх. КУИ № 2407/1-23 от 28.12.2011	
420	Матюшкин Дмитрий Александрович	вх. КУИ № 2408/1-23 от 28.12.2011	
421	Нефедова Татьяна Александровна	вх. КУИ № 2409/1-23 от 28.12.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2006 № 0004926578 от 26.08.2008
422	Новикова Людмила Николаевна	вх. КУИ № 2418/1-23 от 30.12.2011	
423	Бабарыкин Николай Александрович	вх. КУИ № 2419/1-23 от 30.12.2011	
424	Михайлова Людмила Валерьевна	вх. КУИ № 12/1-23 от 10.01.2012	
425	Хромова Иванна Александровна	вх. КУИ № 13/1-23 от 10.01.2012	
426	Шумова Елена Валерьевна	вх. КУИ № 14/1-23 от 10.01.2012	
427	Ключник Светлана Николаевна	вх. КУИ № 22/1-23 от 11.01.2012	
428	Шипилова Ирина Андреевна	вх. КУИ № 23/1-23 от 11.01.2012	
429	Непрошина Анна Александровна	вх. КУИ № 24/1-23 от 11.01.2012	
430	Непрошин Валерий Васильевич	вх. КУИ № 25/1-23 от 11.01.2012	
431	Рыбкин Павел Валерьевич	вх. КУИ № 27/1-23 от 11.01.2012	
432	Бартенкова Карина Михайловна	вх. КУИ № 48/1-23 от 16.01.2012	
433	Сочнев Сергей Викторович	вх. КУИ № 49/1-23 от 16.01.2012	
434	Зиновкина Любовь Анатольевна	вх. КУИ № 50/1-23 от 16.01.2012	
435	Труненко Мария Алексеевна	вх. КУИ № 51/1-23 от 16.01.2012	
436	Згонник Галина Ивановна	вх. КУИ № 52/1-23 от 16.01.2012	
437	Анисимова Нина Витальевна	вх. КУИ № 53/1-23 от 16.01.2012	
438	Целикова Татьяна Петровна	вх. КУИ № 54/1-23 от 16.01.2012	
439	Целиков Владимир Иванович	вх. КУИ № 55/1-23 от 16.01.2012	
440	Дунаева Наталья Алексеевна	вх. КУИ № 69/1-23 от 18.01.2012	
441	Акимов Анастасия Викторовна	вх. КУИ № 70/1-23 от 18.01.2012	
442	Тарутин Инга Олеговна	вх. КУИ № 71/1-23 от 18.01.2012	
443	Зайцева Татьяна Александровна	вх. КУИ № 72/1-23 от 18.01.2012	
444	Кожухаренко Светлана Геннадьевна	вх. КУИ № 73/1-23 от 18.01.2012	
445	Андреева Наталья Васильевна	вх. КУИ № 82/1-23 от 19.01.2012	
446	Таратухина Татьяна Фоминична	вх. КУИ № 97/1-23 от 23.01.2012	
447	Неврединова Нина Алексеевна	вх. КУИ № 98/1-23 от 23.01.2012	



448	Уткин Алексей Юрьевич	вх. КУИ № 101/1-23 от 24.01.2012	
449	Губин Владимир Валерьевич	вх. КУИ № 104/1-23 от 24.01.2012	
450	Жуков Сергей Михайлович	вх. КУИ № 107/1-23 от 25.01.2012	
451	Тарутин Петр Олегович	вх. КУИ № 108/1-23 от 25.01.2012	
452	Виталинская Валентина Васильевна	вх. КУИ № 119/1-23 от 26.01.2012	
453	Васькович Наталья Федоровна	вх. КУИ № 162/1-23 от 30.01.2012	
454	Орлова Валентина Егоровна	вх. КУИ № 163/1-23 от 30.01.2012	Инвалид II группы Справка Серия ВТЭ-247 № 078219 от 08.10.1999
455	Липатов Руслан Васильевич	вх. КУИ № 164/1-23 от 30.01.2012	
456	Вовнянко Лариса Михайловна	вх. КУИ № 165/1-23 от 30.01.2012	
457	Хмелевский Роман Сергеевич	вх. КУИ № 166/1-23 от 30.01.2012	
458	Ковалева Елена Сергеевна	вх. КУИ № 167/1-23 от 30.01.2012	
459	Карягин Владимир Александрович	вх. КУИ № 168/1-23 от 30.01.2012	
460	Карягин Александр Сергеевич	вх. КУИ № 169/1-23 от 30.01.2012	
461	Кузнецов Александр Сергеевич	вх. КУИ № 170/1-23 от 30.01.2012	
462	Ахлестина Светлана Ивановна	вх. КУИ № 171/1-23 от 30.01.2012	
463	Кузнецов Дмитрий Сергеевич	вх. КУИ № 172/1-23 от 30.01.2012	
464	Курапова Галина Ивановна	вх. КУИ № 173/1-23 от 30.01.2012	
465	Пурахин Михаил Константинович	вх. КУИ № 174/1-23 от 30.01.2012	
466	Ристич Наталья Юрьевна	вх. КУИ № 175/1-23 от 30.01.2012	
467	Нечаева Татьяна Николаевна	вх. КУИ № 176/1-23 от 30.01.2012	
468	Копейкина Анна Алексеевна	вх. КУИ № 177/1-23 от 30.01.2012	
469	Гущин Николай Сергеевич	вх. КУИ № 178/1-23 от 30.01.2012	
470	Хмелевский Сергей Романович	вх. КУИ № 179/1-23 от 30.01.2012	
471	Ильтерякова Марина Валентиновна	вх. КУИ № 198/1-23 от 01.02.2012	
472	Филитов Владимир Васильевич	вх. КУИ № 199/1-23 от 01.02.2012	
473	Галиакберова Вера Николаевна	вх. КУИ № 200/1-23 от 01.02.2012	
474	Бушуева Елена Юрьевна	вх. КУИ № 201/1-23 от 01.02.2012	
475	Шатилов Максим Александрович	вх. КУИ № 202/1-23 от 01.02.2012	
476	Гора Ирина Сергеевна	вх. КУИ № 203/1-23 от 01.02.2012	
477	Тарнопольская Дарья Олеговна	вх. КУИ № 232/1-23 от 03.02.2012	инвалид детства
478	Грачева Мария Михайловна	вх. КУИ № 233/1-23 от 03.02.2012	
479	Дружкина Ольга Степановна	вх. КУИ № 287/1-23 от 06.02.2012	
480	Макшина Елена Викторовна	вх. КУИ № 288/1-23 от 06.02.2012	
481	Макаренко Ольга Юрьевна	вх. КУИ № 289/1-23 от 06.02.2012	
482	Калабушкин Дмитрий Николаевич	вх. КУИ № 290/1-23 от 06.02.2012	
483	Калабушкина Мария Федоровна	вх. КУИ № 291/1-23 от 06.02.2012	
484	Хмелевский Василий Романович	вх. КУИ № 292/1-23 от 06.02.2012	
485	Зенфс Ольга Николаевна	вх. КУИ № 293/1-23 от 06.02.2012	
486	Девочкина Ирина Владимировна	вх. КУИ № 294/1-23 от 06.02.2012	
487	Девочкин Дмитрий Николаевич	вх. КУИ № 295/1-23 от 06.02.2012	
488	Васянин Александр Викторович	вх. КУИ № 296/1-23 от 06.02.2012	
489	Козлова Ольга Александровна	вх. КУИ № 297/1-23 от 06.02.2012	
490	Шархатунян Виктор Иванович	вх. КУИ № 298/1-23 от 06.02.2012	
491	Хлебникова Елена Васильевна	вх. КУИ № 299/1-23 от 06.02.2012	Ребёнок инвалид Удостоверение № 156-071-504 от 17.03.2011г.
492	Кривошеева Мария Вадимовна	вх. КУИ № 300/1-23 от 06.02.2012	
493	Игнатов Роман Вячеславович	вх. КУИ № 323/1-23 от 07.02.2012	



494	Вилков Михаил Николаевич	вх. КУИ № 324/1-23 от 07.02.2012	
495	Шалунов Игорь Анатольевич	вх. КУИ № 330/1-23 от 07.02.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия Б № 004424 от 22.12.2009г.
496	Павленко Ирина Павловна	вх. КУИ № 337/1-23 от 08.02.2012	
497	Акимов Михаил Михайлович	вх. КУИ № 338/1-23 от 08.02.2012	
498	Сергеева Тамара Васильевна	вх. КУИ № 340/1-23 от 08.02.2012	
499	Курбакова Светлана Алексеевна	вх. КУИ № 341/1-23 от 08.02.2012	
500	Тихонова Татьяна Николаевна	вх. КУИ № 346/1-23 от 09.02.2012	
501	Билюк Мила Степановна	вх. КУИ № 370/1-23 от 10.02.2012	
502	Задоров Дмитрий Александрович	вх. КУИ № 371/1-23 от 10.02.2012	
503	Васильева Марина Николаевна	вх. КУИ № 372/1-23 от 10.02.2012	
504	Семитко Александр Валерьевич	вх. КУИ № 373/1-23 от 10.02.2012	
505	Панфилова Ольга Ивановна	вх. КУИ № 378/1-23 от 13.02.2012	
506	Олейникова Наталья Анатольевна	вх. КУИ № 380/1-23 от 13.02.2012	
507	Кольцова Ирина Анатольевна	вх. КУИ № 381/1-23 от 13.02.2012	
508	Каверин Петр Васильевич	вх. КУИ № 383/1-23 от 14.02.2012	
509	Концова Анна Павловна	вх. КУИ № 423/1-23 от 15.02.2012	
510	Концова Нина Александровна	вх. КУИ № 424/1-23 от 15.02.2012	
511	Василенко Татьяна Александровна	вх. КУИ № 426/1-23 от 15.02.2012	
512	Матяш Полина Николаевна	вх. КУИ № 427/1-23 от 15.02.2012	
513	Митрофанов Константин Николаевич	вх. КУИ № 470/1-23 от 20.02.2012	
514	Халаберда Владимир Михайлович	вх. КУИ № 471/1-23 от 20.02.2012	Инвалид II группы Справка Серия МСЭ-2006 № 0004669090 от 29.01.2007
515	Кузнецова Людмила Николаевна	вх. КУИ № 472/1-23 от 20.02.2012	
516	Саква Наталья Владимировна	вх. КУИ № 473/1-23 от 20.02.2012	
517	Пчеловодова Лилия Валентиновна	вх. КУИ № 474/1-23 от 20.02.2012	
518	Кончаков Константин Юрьевич	вх. КУИ № 476/1-23 от 20.02.2012	
519	Макшин Андрей Владимирович	вх. КУИ № 478/1-23 от 20.02.2012	
520	Вовченко Владимир Викторович	вх. КУИ № 480/1-23 от 21.02.2012	
521	Акимова Светлана Викторовна	вх. КУИ № 498/1-23 от 22.02.2012	
522	Анисимова Ольга Анатольевна	вх. КУИ № 499/1-23 от 22.02.2012	
523	Томаш Виктория Борисовна	вх. КУИ № 500/1-23 от 22.02.2012	
524	Палкина Ирина Анатольевна	вх. КУИ № 501/1-23 от 22.02.2012	
525	Сорокин Максим Михайлович	вх. КУИ № 502/1-23 от 22.02.2012	
526	Колосов Константин Петрович	вх. КУИ № 504/1-23 от 22.02.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0603565 от 31.07.2005г.
527	Владимирова Валерия Валерьевна	вх. КУИ № 505/1-23 от 22.02.2012	
528	Терехин Евгений Валерьевич	вх. КУИ № 506/1-23 от 22.02.2012	
529	Гольшева Любовь Ивановна	вх. КУИ № 507/1-23 от 22.02.2012	
530	Башмаченков Геннадий Тихонович	вх. КУИ № 508/1-23 от 22.02.2012	
531	Сухорукова Людмила Павловна	вх. КУИ № 549/1-23 от 24.02.2012	
532	Тепляков Алексей Владимирович	вх. КУИ № 550/1-23 от 24.02.2012	
533	Попова Наталья Владимировна	вх. КУИ № 559/1-23 от 27.02.2012	
534	Панина Людмила Владимировна	вх. КУИ № 560/1-23 от 27.02.2012	
535	Зайцева Ирина Владимировна	вх. КУИ № 561/1-23 от 27.02.2012	



536	Калашникова Ольга Дмитриевна	вх. КУИ № 562/1-23 от 27.02.2012	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 173 от 30.09.2011
537	Носорова Татьяна Леонидовна	вх. КУИ № 563/1-23 от 27.02.2012	
538	Абдурашитов Джонрид Нариманович	вх. КУИ № 564/1-23 от 22.02.2012	
539	Голубева Светлана Викторовна	вх. КУИ № 580/1-23 от 27.02.2012	
540	Витушкина Виталина Васильевна	вх. КУИ № 582/1-23 от 29.02.2012	
541	Малыгина Наталья Николаевна	вх. КУИ № 583/1-23 от 29.02.2012	
542	Витушкина Елена Николаевна	вх. КУИ № 584/1-23 от 29.02.2012	
543	Олюнина Марина Николаевна	вх. КУИ № 648/1-23 от 06.03.2012	
544	Петров Сергей Евгеньевич	вх. КУИ № 649/1-23 от 06.03.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ГБ № 027700 от 01.12.2007г.
545	Петров Роман Евгеньевич	вх. КУИ № 650/1-23 от 06.03.2012	
546	Белова Мария Ильинична	вх. КУИ № 663/1-23 от 12.03.2012	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2009 № 4283766 от 10.02.2011 Медаль за оборону москвы удостоверение № 009911 от 14.07.1944
547	Кулаков Андрей Дмитриевич	вх. КУИ № 664/1-23 от 12.03.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ГБ № 0531983 от 25.11.2011г.
548	Коронатова Любовь Кирилловна	вх. КУИ № 714/1-23 от 14.03.2012	
549	Четвертакова Оксана Александровна	вх. КУИ № 715/1-23 от 14.03.2012	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 3297399 от 09.12.2011г.
550	Гусев Петр Валерьевич	вх. КУИ № 716/1-23 от 14.03.2012	
551	Гусев Сергей Валерьевич	вх. КУИ № 717/1-23 от 14.03.2012	
552	Макаров Николай Владимирович	вх. КУИ № 719/1-23 от 14.03.2012	
553	Кузнецов Виталий Анатольевич	вх. КУИ № 721/1-23 от 14.03.2012	
554	Кузнецов Александр Анатольевич	вх. КУИ № 722/1-23 от 14.03.2012	
555	Кузнецов Анатолий Сергеевич	вх. КУИ № 723/1-23 от 14.03.2012	
556	Хромушкин Алексей Михайлович	вх. КУИ № 724/1-23 от 14.03.2012	
557	Игнатьев Кирилл Геннадьевич	вх. КУИ № 732/1-23 от 15.03.2012	
558	Никотин Андрей Владимирович	вх. КУИ № 750/1-23 от 19.03.2012	
559	Чекурина Наталья Федоровна	вх. КУИ № 752/1-23 от 19.03.2012	
560	Полторацкий Александр Михайлович	вх. КУИ № 751/1-23 от 19.03.2012	
561	Иванов Сергей Викторович	вх. КУИ № 773/1-23 от 21.03.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0726517 от 22.04.2005г.
562	Мартыненко Виталий Вадимович	вх. КУИ № 774/1-23 от 21.03.2012	
563	Худякова Светлана Геннадьевна	вх. КУИ № 775/1-23 от 21.03.2012	
564	Старостин Дмитрий Алексеевич	вх. КУИ № 776/1-23 от 21.03.2012	
565	Кагальников Денис Владимирович	вх. КУИ №807/1-23 от 26.03.2012г.	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0515135 от 29.04.2004г.
566	Боровиков Валентин Матвеевич	вх. КУИ № 813/1-23 от 26.03.2012	Ветеран ВОВ, удостоверение от 23.03.2004 Серия ВВ № 015132
567	Молоканова Светлана Александровна	вх. КУИ №814/1-23 от 26.03.2012г.	
568	Платонов Виктор Степанович	вх. КУИ № 815/1-23 от 26.03.2012	Участник Чернобыльской АЭС: удостоверение серия Б №009838 от 20.10.2003, инвалид 2 группы: удостоверение об инвалидности серия XVI №262530 от 28.03.1995



569	Желтова Венера Хасяновна	вх. КУИ № 887/1-23 от 30.03.2012	
570	Бикбулатова Алла Вильевна	вх. КУИ № 896/1-23 от 02.04.2012	
571	Мязин Сергей Анатольевич	вх. КУИ № 969/1-23 от 05.04.2012	Ветеран боевых действий: свидетельство серия А №100680 от 20.03.1991г., удостоверение серия ВП №129261 от 13.05.1999г.
572	Карикова Раиса Ивановна	вх. КУИ № 973/1-23 от 09.04.2012	Инвалид II группы Справка Сер. МСЭ-011 № 172771 от 29.04.2002г.
573	Савицкий Владимир Сергеевич	вх. КУИ № 1006/1-23 от 11.04.2012	
574	Савицкая Яна Владимировна	вх. КУИ № 1007/1-23 от 11.04.2012	
575	Шарипова Рушания Хасяновна	вх. КУИ № 1013/1-23 от 12.04.2012	
576	Логвинова Раиса Васильевна	вх. КУИ № 1014/1-23 от 12.04.2012	
577	Диденко Надежда Николаевна	вх. КУИ № 1040/1-23 от 16.04.2012	
578	Резник Нина Михайловна	вх. КУИ № 1041/1-23 от 16.04.2012	
579	Столярова Елена Александровна	вх. КУИ № 1042/1-23 от 16.04.2012	
580	Шавкунова Валерия Владимировна	вх. КУИ № 1043/1-23 от 16.04.2012	
581	Щербаков Андрей Александрович	вх. КУИ № 1044/1-23 от 16.04.2012	
582	Умрихина Татьяна Сергеевна	вх. КУИ № 1045/1-23 от 16.04.2012	
583	Мусатова Юлия Александровна	вх. КУИ № 1046/1-23 от 16.04.2012	
584	Савицкий Ярослав Владимирович	вх. КУИ № 1047/1-23 от 16.04.2012	
585	Сидоров Денис Борисович	вх. КУИ № 1050/1-23 от 17.04.2012	
586	Панина Валентина Алексеевна	вх. КУИ № 1051/1-23 от 17.04.2012	
587	Лазыкина Елена Александровна	вх. КУИ № 1077/1-23 от 18.04.2012	
588	Рыбальченко Лидия Викторовна	вх. КУИ № 1078/1-23 от 18.04.2012	
589	Егорова Наталья Евгеньевна	вх. КУИ № 1079/1-23 от 18.04.2012	
590	Автомонов Сергей Алексеевич	вх. КУИ № 1080/1-23 от 18.04.2012	
591	Гуляева Алла Станиславовна	вх. КУИ № 1081/1-23 от 18.04.2012	
592	Гусев Алексей Николаевич	вх. КУИ № 1082/1-23 от 18.04.2012	
593	Мамзер Надежда Михайловна	вх. КУИ № 1083/1-23 от 18.04.2012	
594	Мельник Ольга Карловна	вх. КУИ № 1084/1-23 от 18.04.2012	
595	Григорьянц Виктория Геннадьевна	вх. КУИ № 1085/1-23 от 18.04.2012	
596	Мельник Ольга Николаевна	вх. КУИ № 1086/1-23 от 18.04.2012	
597	Филиппов Сергей Витальевич	вх. КУИ № 1087/1-23 от 18.04.2012	



598	Гомзиков Андрей Александрович	вх. КУИ № 1088/1-23 от 18.04.2012	
599	Силин Владимир Сергеевич	вх. КУИ № 1089/1-23 от 18.04.2012	
600	Андреева Алина Ивановна	вх. КУИ № 1090/1-23 от 18.04.2012	
601	Сидоров Игорь Андреевич	вх. КУИ № 1091/1-23 от 19.04.2012	
602	Сидорова Лариса Николаевна	вх. КУИ № 1092/1-23 от 19.04.2012	
603	Елеференко Марина Анатольевна	вх. КУИ № 1116/1-23 от 20.04.2012	
604	Зиманова Тамара Жетписовна	вх. КУИ № 1119/1-23 от 23.04.2012	Инвалид III группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3280573 от 22.09.2011
605	Лисатов Александр Владимирович	вх. КУИ № 1121/1-23 от 23.04.2012	
606	Беляев Павел Владимирович	вх. КУИ № 1161/1-23 от 25.04.2012	
607	Юдаева Екатерина Дмитриевна	вх. КУИ № 1162/1-23 от 25.04.2012	
608	Арчакова Оксана Олеговна	вх. КУИ № 1163/1-23 от 25.04.2012	
609	Кольцова Ирина Вячеславовна	вх. КУИ № 1164/1-23 от 25.04.2012	
610	Поженъко Наталия Сергеевна	вх. КУИ № 1165/1-23 от 25.04.2012	
611	Преображенский Олег Николаевич	вх. КУИ № 1166/1-23 от 25.04.2012	
612	Титева Валентина Ивановна	вх. КУИ № 1194/1-23 от 02.05.2012	
613	Тарасова Людмила Борисовна	вх. КУИ № 1195/1-23 от 02.05.2012	Вдова ветерана ВОВ Военный билет серия НЮ №3081740
614	Филиппов Николай Сергеевич	вх. КУИ № 1196/1-23 от 02.05.2012	
615	Обудовская Ирина Вячеславовна	вх. КУИ № 1198/1-23 от 02.05.2012	
616	Белая Анна Вячеславовна	вх. КУИ № 1199/1-23 от 02.05.2012	
617	Болотина Светлана Юрьевна	вх. КУИ № 1200/1-23 от 02.05.2012	
618	Куликова Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1206/1-23 от 03.05.2012	
619	Куликов Анатолий Андреевич	вх. КУИ № 1207/1-23 от 03.05.2012	
620	Волков Вильгельм Васильевич	вх. КУИ № 1211/1-23 от 04.05.2012	Ветеран Великой Отечественной Войны: удостоверение серия ВВ №342903 от 14.02.2002г., инвалид 2й группы: справка серия МСЭ-2001 №1119150
621	Емельянов Алексей Иванович	вх. КУИ № 1219/1-23 от 05.05.2012	
622	Черных Елена Ивановна	вх. КУИ № 1220/1-23 от 05.05.2012	
623	Еремеев Александр Юрьевич	вх. КУИ № 1221/1-23 от 05.05.2012	
624	Егорова Екатерина Леонидовна	вх. КУИ № 1222/1-23 от 05.05.2012	



625	Волкова Наталья Ивановна	вх. КУИ № 1223/1-23 от 05.05.2012	
626	Головин Иван Михайлович	вх. КУИ № 1257/1-23 от 14.05.2012	
627	Цинковская Елена Витальевна	вх. КУИ № 1272/1-23 от 14.05.2012	
628	Козадаева-Гайдамак	вх. КУИ № 1273/1-23 от 14.05.2012	
629	Макеева Юлия Юрьевна	вх. КУИ № 1274/1-23 от 14.05.2012	
630	Гусева Валентина Михайловна	вх. КУИ № 1275/1-23 от 14.05.2012	
631	Хромов Владимир Михайлович	вх. КУИ № 1299/1-23 от 16.05.2012	
632	Лихонос Светлана Ивановна	вх. КУИ № 1303/1-23 от 16.05.2012	
633	Милицкая Ольга Владимировна	вх. КУИ № 1304/1-23 от 16.05.2012	
634	Милицкая София Алексеевна	вх. КУИ № 1305/1-23 от 16.05.2012	
635	Людвиг Галина Мартыновна	вх. КУИ № 1306/1-23 от 16.05.2012	
636	Бадрудинов Сергей Шавкатович	вх. КУИ № 1320/1-23 от 18.05.2012	
637	Автомонов Константин Сергеевич	вх. КУИ № 1334/1-23 от 21.05.2012	
638	Зайковская Наталья Владимировна	вх. КУИ № 1335/1-23 от 21.05.2012	
639	Золотарева Нина Ивановна	вх. КУИ № 1336/1-23 от 21.05.2012	
640	Романенко Василий Михайлович	вх. КУИ № 1342/1-23 от 22.05.2012	
641	Зайцева Елена Владимировна	вх. КУИ № 1361/1-23 от 23.05.2012	
642	Кяльгина Наталья Евгеньевна	вх. КУИ № 1362/1-23 от 23.05.2012	
643	Катасонова Татьяна Анатольевна	вх. КУИ № 1373/1-23 от 25.05.2012	
644	Гециу Нина Павловна	вх. КУИ № 1374/1-23 от 25.05.2012	
645	Чернышева Людмила Николаевна	вх. КУИ № 1440/1-23 от 29.05.2012	
646	Елисеева Ольга Николаевна	вх. КУИ № 1442/1-23 от 29.05.2012	
647	Корнеев Мстислав Викторович	вх. КУИ № 1443/1-23 от 29.05.2012	
648	Реут Маргарита Викторовна	вх. КУИ № 1444/1-23 от 29.05.2012	
649	Готов Петр Евгеньевич	вх. КУИ № 1445/1-23 от 29.05.2012	
650	Кутузов Никита Михайлович	вх. КУИ № 1446/1-23 от 29.05.2012	
651	Локотков Александр Олегович	вх. КУИ № 1447/1-23 от 29.05.2012	
652	Соловьев Владимир Валерьевич	вх. КУИ № 1448/1-23 от 29.05.2012	
653	Локоткова Ольга Владимировна	вх. КУИ № 1449/1-23 от 29.05.2012	



654	Терехова Ольга Евгеньевна	вх. КУИ № 1450/1-23 от 29.05.2012	
655	Жужукало Оксана Евгеньевна	вх. КУИ № 1451/1-23 от 29.05.2012	
656	Федорова Юлия Александровна	вх. КУИ № 1452/1-23 от 29.05.2012	
657	Первеева Дарья Сергеевна	вх. КУИ № 1453/1-23 от 29.05.2012	
658	Кравчинская Елена Леонидовна	вх. КУИ № 1454/1-23 от 29.05.2012	
659	Климов Леонид Иванович	вх. КУИ № 1455/1-23 от 29.05.2012	
660	Доценко Ольга Михайловна	вх. КУИ № 1456/1-23 от 29.05.2012	
661	Первеева Анна Сергеевна	вх. КУИ № 1457/1-23 от 29.05.2012	
662	Калужный Александр Вячеславович	вх. КУИ № 1458/1-23 от 29.05.2012	
663	Сушков Евгений Игоревич	вх. КУИ № 1459/1-23 от 29.05.2012	
664	Сушкова Валентина Александровна	вх. КУИ № 1460/1-23 от 29.05.2012	
665	Самыкин Сергей Борисович	вх. КУИ № 1461/1-23 от 29.05.2012	
666	Лузгина Анна Сергеевна	вх. КУИ №1485/1-23 от 31.05.2012	
667	Лузгин Николай Сергеевич	вх. КУИ №1486/1-23 от 31.05.2012	
668	Левдик Андрей Анатольевич	вх. КУИ №1487/1-23 от 31.05.2012	
669	Михальцова Елена Михайловна	вх. КУИ №1488/1-23 от 31.05.2012	
670	Ляпин Павел Николаевич	вх. КУИ №1489/1-23 от 31.05.2012	
671	Ляпин Александр Николаевич	вх. КУИ №1490/1-23 от 31.05.2012	
672	Титова Екатерина Яковлевна	вх. КУИ №1492/1-23 от 31.05.2012	
673	Реут Роман Викторович	вх. КУИ №1493/1-23 от 31.05.2012	
674	Ляпина Людмила Владимировна	вх. КУИ №1494/1-23 от 31.05.2012	
675	Логвинова Галина Владимировна	вх. КУИ №1495/1-23 от 31.05.2012	
676	Логвинов Игорь Александрович	вх. КУИ №1496/1-23 от 31.05.2012	
677	Паршина Людмила Геннадьевна	вх. КУИ №1497/1-23 от 31.05.2012	
678	Чувашова Наталья Александровна	вх. КУИ №1498/1-23 от 31.05.2012	
679	Мамзер Ростислав Александрович	вх. КУИ №1500/1-23 от 31.05.2012	
680	Мамзер Елена Александровна	вх. КУИ №1501/1-23 от 31.05.2012	
681	Халикова Ольга Борисовна	вх. КУИ №1502/1-23 от 31.05.2012	
682	Ким Игорь Витальевич	вх. КУИ №1503/1-23 от 31.05.2012	



683	Ким Олег Витальевич	вх. КУИ №1504/1-23 от 31.05.2012	
684	Ким Ольга Витальевна	вх. КУИ №1505/1-23 от 31.05.2012	
685	Золотухина Юлия Михайловна	вх. адм. К № 3948/2-37/13 от 28.08.2013	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 3327891 от 26.01.2012
686	Стрельников Геннадий Анатольевич	вх. КУИ. № 905/1-23 от 30.09.20013	Ветеран военной службы, удостоверение от 13.01.2003 Серия Ч № 917163
687	Лазаренко Юрий Яковлевич	вх. КУИ № 913/1-23 от 01.10.2013	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия Р № 024248 от 13.03.2003. Знак «Ветеран подразделения особого риска-60лет» удостоверение Л № 745685 от 25.09.2009
688	Кузина Тамара Ивановна	вх. КУИ. № 940/1-23 от 08.10.20013.	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 4875209 от 09.01.2013
689	Цой Петр Иннокентьевич	вх. КУИ № 1019/1-23 от 05.11.2013	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство Р № 101632 от 25.03.2011
690	Дербенев Игорь Владимирович	вх. КУИ № 1201/1-23 от 12.12.2013	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0268023 от 29.01.2009
691	Милокова Татьяна Владимировна	вх. адм № 15/2-37 от 22.01.2014 вх. адм. № 44/2-37 от 20.02.2014	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 1951332 от 25.07.2012

Приложение № 4 к Постановлению Администрации г.Троицка Московской области от 30.05.2014 № 439 «Об утверждении списков граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков»

Список граждан, имеющих преимущественное право получения садовых земельных участков

№ п/п	ФИО заявителя	Номер регистрации и дата поступления заявления	Статус, реквизиты документа
2	3	4	
1	Наливкина Евгения Ивановна	от 07.07.2002, вх. вх.КУИ от 16.08.2013 № 768/1-27 вх. адм № 19/2-37 от 27.01.2014 вх. КУИ № 66/1-23 от 28.01.2014	Инвалид II группы Справка Серия МСЕ № 141357 от 03.11.1994. Ветеран труда.
2	Жулева Маргарита Дмитриевна	вх. адм. № 154/2-12 от 23.03.2004г . вх. КУИ № 1606/1-23 от 17.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 770150 от 16.03.2001г.
3	Мирошниченко Эльвира Анатольевна	вх. адм. № 253/2-12 от 21.04.2004	Ребенок -инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3322633 от 23.01.2012
4	Аржанцев Иван Владимирович	б/н от 13.09.2004, вх. адм. № 2/2-37 от 11.01.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной семьи № 194 от 03.09.2004 Указ Президента № 431 от 05.09.1992
5	Шпитонцев Евгений Вячеславович	вх. адм № 221/2-12 от 14.04.2005	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», ст. 16



6	Чичаева Джоя Александровна	вх. адм. № 619/2-12 от 25.10.2005, №544/2-12 от 04.10.2006	Ветеран ВОВ, ст.20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Труженик тыла- Закон Московской области от 23.03.2006г. № 36/2006-03 ст 5.п.3. Инвалид ОЗ II группы Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
7	Кострикина Любовь Николаевна	вх. адм. № ЛП-21/2-12 от 07.02.2006	Семипалатинск №1244-1 ФЗ от 15.05.1991, Инвалид ОЗ группа 3. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
8	Пуляев Алексей Анатольевич	ЛП вх. адм. № 75/2-12 от 14.04.2006	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» ст. 16
9	Фотин Дмитрий Павлович	список совета ветеранов вх. адм. № 3626/2-23 от 27.10.2006	Участник ВОВ от 12.01.1995 № 5-ФЗ«О ветеранах» Инвалид ОЗ Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
10	Неврединов Олег Иванович	вх. адм. № 368/2-12 от 22.05.2007	Участник ВОВ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
11	Антонова Ольга Феафановна	ЛП № 736/2-12 от 15.11.2007, № 826/2-12 от 13.12.2007, вх. адм. № 765/2-37 от 22.11.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №14 от 04.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992, Ребенок -инвалид справка серия МСЭ-2006 № 0004254488 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
12	Федоров Владимир Николаевич	вх. адм. №78/2-12 от 14.02.2008г., вх. КУИ №1936/1-23 от 09.11.2011г.	участник боевых действий в Афганистане: удостоверение серия А № 876439 от 20.10.1987г.
13	Дегтярева Варвара Семёновна	ЛП-65 от 04.03.2008	Участник ВОВ, от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
14	Капцов Александр Михайлович	вх. адм. № 167/2-12 от 24.06.2008	Ребенок инвалид. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
15	Гришин Юрий Алексеевич	вх. адм. ЛП № 109/2-12 от 29.04.2009	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
16	Петришина Ольга Сергеевна (Петришин Сергей Владимирович)	вх.адм. № 321/2-12 от 15.07.2009	Петришина Ольга Сергеевна Ребёнок-инвалид: справка серия МСЭ-2007 №3856594 от 14.12.2009
17	Сидоренко Алиса Борисовна	вх. адм. № 499/2-12 от 02.11.2009, вх. КУИ №1231/1-23 от 09.09.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жерт политических репрессий Справка № 12/13-582-08 от 04.06.2009г.
18	Марков Александр Иванович	вх. адм. № 61/2-37 от 10.02.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
19	Занделов Анатолий Васильевич	вх. адм. № 123/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
20	Добровольская Наталья Владимировна	вх. адм. № 124/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
21	Крахмаль Сергей Викторович	вх. адм. № 125/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
22	Ершов Игорь Анатольевич	вх. адм. №126/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
23	Новиков Юрий Васильевич	вх. адм. №195/2-37 от 05.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
24	Баженов Сергей Петрович	вх. адм. №215/2-37 от 16.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
25	Назаренко Виктор Викторович	вх. адм. №232/2-37 от 21.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»



26	Гуров Игорь Сергеевич	вх. адм. №245/2-37 от 26.04.2010	Ликвидатор аварии Чернобыльской АЭС (1986-1987) №1244-1 ФЗ от 15.05.1991
27	Гуров Сергей Борисович	вх. адм. №246/2-37 от 26.04.2010	Участник ВОВ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
28	Медведько Евгения Сергеевна	вх.адм. №275/2-37 от 06.05.2010	инвалидность II группы: справка серия МСЭ-2006 №0004053224 от 28.03.2007 Вдова ВОВ справка соц защиты от 22.03.2010г. № 72-65
29	Осипова Ирина Геннадьевна	вх. адм. №284/2-37 от 12.05.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №17 от 24.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992
30	Щербаков Алексей Михайлович	вх. адм. №290/2-37 от 17.05.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетного отца №5 от 02.12.2008 Указ Президента №431 от 05.09.1992
31	Карлов Михаил Васильевич	вх.адм. №293/2-37 от 17.05.2010	Учасник боевых действий: удостоверение серия А №792014 от 08.06.1987
32	Никитин Юрий Владимирович	вх.адм. № 294/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»
33	Трофимчук Михаил Петрович	вх. адм. № 295/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
34	Кординов Игорь Иванович	вх. адм. № 297/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
35	Газукин Александр Васильевич	вх. адм. № 298/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
36	Бугдаев Андрей Владимирович	вх. адм. № 299/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
37	Панов Эдуард Вячеславович	вх. адм. № 300/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
38	Безгин Александр Николаевич	вх. адм. № 301/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
39	Самохвалов Павел Георгиевич	вх. адм. № 302/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
40	Грудков Юрий Викторович	вх. адм. №303/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
41	Васильев Игорь Геннадьевич	вх. адм. № 304/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
42	Додонов Игорь Юрьевич	вх. адм. № 305/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
43	Рыбакова Евдокия Петровна	вх. адм. № 320/2-37 от 24.05.2010	Ветеран ВОВ, ст 20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (труженик тыла). Закон М.о. № 36/2006-03 ст 5.п.3
44	Захаров Олег Анатольевич	вх. адм. № 350/2-37 от 03.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
45	Кульков Андрей Викторович	вх. адм. № 363/2-37 от 07.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
46	Павлова Валентина Брониславовна	вх. адм. № 373/2-37 от 10.06.2010, вх. адм. №450/2-37 от 06.07.2010	Инвалид 2 группы. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
47	Чаплыгин Игорь Фатеевич	вх. адм № 585/2-37 от 27.08.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
48	Фурсов Станислав Анатольевич	вх. адм. № 612/2-37 от 08.09.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»



49	Захарова Мария Андреевна	вх. адм. № 73/2-37 от 07.02.2011	Вдова погибшего участника ВОВ свидетельство о смерти серия П-ИК № 753085 от 03.10.2003, свидетельство о браке серия УЮ № 069410 от 03.05.1953, удостоверение участника ВОВ серия 3 № 112566 от 26.12.1980
50	Пимкин Сергей Владимирович	вх. адм. № 178/2-37 от 28.03.2011	Ветеран боевых действий: удостоверение серия БК №0262553 от 22.06.2005
51	Сафронов Евгений Андреевич	вх. адм. № 248/2-37 от 25.04.2011	Инвалид 3й группы: удостоверение серия XVI №163994 от 25.09.1980
52	Балашова Ольга Петровна	вх. адм. № 259/2-37 от 03.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 22 от 31.03.2009
53	Грушечкина Наталья Георгиевна	вх. адм. № 261/2-37 от 03.05.2011	Ребёнок-инвалид: справка серия МСЭ-2007 №3856937 от 02.02.2010
54	Бибиков Юрий Георгиевич	вх. адм. № 285/2-37 от 16.05.2011	Участники ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС: удостоверение серия СП №27511 от 19.10.2006
55	Гендель Юрий Григорьевич	вх. адм. № 469/2-37 от 13.07.2011	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия А № 027517 от 27.11.1997г.
56	Мухомов Сафуан Кашапович	вх. адм. № 471/2-37 от 13.07.2011	Ст. 17 ФЗ «О ветеранах» Ветеран ВОВ Удостоверение Серия ВВ № 334298 от 23.11.2000г.
57	Маликова Жанна Григорьевна	вх. адм. № 472/2-37 от 13.07.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0252372 от 10.04.2002г.
58	Харинова Татьяна Михайловна	вх. адм. № 488/2-37 от 18.07.2011	Ребенок-инвалид Юшкина Э.Э. Справка Серия МСЭ-2011 № 2718657 от 09.06.2011г.
59	Ридель Виктор Васильевич	вх. адм. № 538/2-37 от 03.08.2011	ст. 16 закона «О реабилитации жертв политических репрессий» Св-во В № 0009504 от 24.09.2003
60	Козлов Игорь Викторович	вх. КУИ № 1187/1-23 от 02.09.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 791604 от 26.02.1987г.
61	Климович Сергей Дмитриевич	вх. КУИ № 1605/1-23 от 17.10.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131019 от 31.01.2005г.
62	Шендо Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1646/1-23 от 19.10.2011	ст. 16 Закона РФ от 18.10.1991 №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», свидетельство № 0252370 от 10.04.2002
63	Хайбуллин Марсель Талгатович	вх. КУИ № 2012 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4302842 от 21.12.2010
64	Легостаевой Валентина Викторовна	вх. КУИ № 2040 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-2011 № 3407675 от 29.04.2011
65	Михайлова Елизавета Тагировна	вх. КУИ № 2314/1-23 от 20.12.2011	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3316487 от 19.11.2012
66	Шеина Людмила Павловна	вх. КУИ № 2383/1-23 от 26.12.2011	Инвалид I группы Справка МСЭ-2001 № 1095338 от 01.10.2003
67	Кискаркина Елена Алексеевна	вх. КУИ № 2403/1-23 от 28.12.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2006 № 0004438815 от 19.06.2008
68	Орлова Валентина Егоровна	вх. КУИ № 163/1-23 от 30.01.2012	Инвалид II группы Справка Серия ВТЭ-247 № 078219 от 08.10.1999



69	Халаберда Владимир Михайлович	вх. КУИ № 471/1-23 от 20.02.2012	Инвалид II группы Справка Серия МСЭ-2006 № 0004669090 от 29.01.2007
70	Кагальников Денис Владимирович	вх. КУИ №807/1-23 от 26.03.2012г.	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0515135 от 29.04.2004г.
71	Платонов Виктор Степанович	вх. КУИ № 815/1-23 от 26.03.2012	Участник Чернобыльской АЭС: удостоверение серия Б №009838 от 20.10.2003, инвалид 2 группы: удостоверение об инвалидности серия XVI №262530 от 28.03.1995
72	Тарасов Максим Иванович	вх. КУИ № 910/1-23 от 03.04.2012	Инвалид детства III группа Справка МСЭ-2007 № 3925578 от 01.02.2011
73	Мязин Сергей Анатольевич	вх. КУИ № 969/1-23 от 05.04.2012	Ветеран боевых действий: свидетельство серия А №100680 от 20.03.1991г., удостоверение серия ВП №129261 от 13.05.1999г.
74	Карикова Раиса Ивановна	вх. КУИ № 973/1-23 от 09.04.2012	Инвалид II группы Справка Сер. МСЭ-011 № 172771 от 29.04.2002г.
75	Тарасова Людмила Борисовна	вх. КУИ № 1195/1-23 от 02.05.2012	Вдова ветерана ВОВ Военный билет серия НЮ №3081740
76	Волков Вильгельм Васильевич	вх. КУИ № 1211/1-23 от 04.05.2012	Ветеран Великой Отечественной Войны: удостоверение серия ВВ №342903 от 14.02.2002г., инвалид 2й группы: справка серия МСЭ-2001 №1119150
77	Золотухина Юлия Михайловна	вх. адм. К № 3948/2-37/13 от 28.08.2013	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 3327891 от 26.01.2012

Приложение № 5 к Постановлению Администрации г.Троицка Московской области от 30.05.2014 № 439 «Об утверждении списков граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков»

Список граждан, имеющих преимущественное право получения огородных земельных участков

№ п/п	ФИО заявителя	Номер регистрации и дата поступления заявления	Статус, реквизиты документа
2	3	4	
1	Наливкина Евгения Ивановна	от 07.07.2002, вх. вх.КУИ от 16.08.2013 № 768/1-27 вх. адм. № 19/2-37 от 27.01.2014 вх. КУИ № 66/1-23 от 28.01.2014	Инвалид II группы Справка Серия МСЕ № 141357 от 03.11.1994. Ветеран труда.
2	Жулева Маргарита Дмитриевна	вх. адм. № 154/2-12 от 23.03.2004г. вх. КУИ № 1606/1-23 от 17.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 770150 от 16.03.2001г.
3	Аржанцев Иван Владимирович	б/н от 13.09.2004, вх. адм. № 2/2-37 от 11.01.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной семьи № 194 от 03.09.2004 Указ Президента № 431 от 05.09.1992
4	Чичаева Джоя Александровна	вх. адм. № 619/2-12 от 25.10.2005, №544/2-12 от 04.10.2006	Ветеран ВОВ, ст.20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Труженик тыла- Закон Московской области от 23.03.2006г. № 36/2006-03 ст 5.п.3. Инвалид ОЗ II группы Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901



5	Антонова Ольга Феафановна	ЛП № 736/2-12 от 15.11.2007, № 826/2-12 от 13.12.2007, вх. адм. № 765/2-37 от 22.11.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №14 от 04.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992, Ребенок -инвалид справка серия МСЭ-2006 № 0004254488 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
6	Федоров Владимир Николаевич	вх. адм. №78/2-12 от 14.02.2008г., вх. КУИ №1936/1-23 от 09.11.2011г.	участник боевых действий в Афганистане: удостоверение серия А № 876439 от 20.10.1987г.
7	Дегтярева Варвара Семёновна	ЛП-65 от 04.03.2008	Участник ВОВ, от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
8	Истратова Нина Фёдоровна	ЛП № 203/2-12 от 12.08.2008	Ветеран- участник ВОВ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
9	Еланская Елена Александровна	вх. адм. № 281/2-12 от 18.11.2008, вх. КУИ №1964/1-23 от 10.11.2011	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери № 65 от 09.12.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992.
10	Сидоренко Алиса Борисовна	вх. адм. № 499/2-12 от 02.11.2009, вх. КУИ №1231/1-23 от 09.09.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий Справка № 12/13-582-08 от 04.06.2009г.
11	Марков Александр Иванович	вх. адм. № 61/2-37 от 10.02.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
12	Занделов Анатолий Васильевич	вх. адм. № 123/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
13	Добровольская Наталья Владимировна	вх. адм. № 124/2-37 от 02.03.2010	Чечня, Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
14	Крахмаль Сергей Викторович	вх. адм. № 125/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
15	Ершов Игорь Анатольевич	вх. адм. №126/2-37 от 02.03.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
16	Баженов Сергей Петрович	вх. адм. №215/2-37 от 16.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
17	Назаренко Виктор Викторович	вх. адм. №232/2-37 от 21.04.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
18	Гуров Игорь Сергеевич	вх. адм. №245/2-37 от 26.04.2010	Ликвидатор аварии Чернобыльской АЭС (1986-1987) №1244-1 ФЗ от 15.05.1991
19	Гуров Сергей Борисович	вх. адм. №246/2-37 от 26.04.2010	Участник ВОВ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
20	Осипова Ирина Геннадьевна	вх. адм. №284/2-37 от 12.05.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №17 от 24.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992
21	Карлов Михаил Васильевич	вх.адм. №293/2-37 от 17.05.2010	Учасник боевых действий: удостоверение серия А №792014 от 08.06.1987
22	Никитин Юрий Владимирович	вх.адм. № 294/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»
23	Трофимчук Михаил Петрович	вх. адм. № 295/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»



24	Кординов Игорь Иванович	вх. адм. № 297/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
25	Газукин Александр Васильевич	вх. адм. № 298/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
26	Бутдаев Андрей Владимирович	вх. адм. № 299/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
27	Панов Эдуард Вячеславович	вх. адм. № 300/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
28	Безгин Александр Николаевич	вх. адм. № 301/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
29	Самохвалов Павел Георгиевич	вх. адм. № 302/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
30	Грудков Юрий Викторович	вх. адм. №303/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
31	Васильев Игорь Геннадьевич	вх. адм. № 304/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
32	Додонов Игорь Юрьевич	вх. адм. № 305/2-37 от 17.05.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
33	Рыбакова Евдокия Петровна	вх. адм. № 320/2-37 от 24.05.2010	Ветеран ВОВ, ст 20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (труженик тыла). Закон М.о. № 36/2006-03 ст 5.п.3
34	Захаров Олег Анатольевич	вх. адм. № 350/2-37 от 03.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
35	Кульков Андрей Викторович	вх. адм. № 363/2-37 от 07.06.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
36	Павлова Валентина Брониславовна	вх. адм. № 373/2-37 от 10.06.2010, вх. адм. №450/2-37 от 06.07.2010	Инвалид 2 группы. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
37	Чаплыгин Игорь Фатеевич	вх. адм. № 585/2-37 от 27.08.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
38	Фурсов Станислав Анатольевич	вх. адм. № 612/2-37 от 08.09.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
39	Захарова Мария Андреевна	вх. адм. № 73/2-37 от 07.02.2011	Вдова погибшего участника ВОВ свидетельство о смерти серия П-ИК № 753085 от 03.10.2003, свидетельство о браке серия УЮ № 069410 от 03.05.1953, удостоверение участника ВОВ серия 3 № 112566 от 26.12.1980
40	Пимкин Сергей Владимирович	вх. адм. № 178/2-37 от 28.03.2011	Ветеран боевых действий: удостоверение серия БК №0262553 от 22.06.2005
41	Балашова Ольга Петровна	вх. адм. № 259/2-37 от 03.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 22 от 31.03.2009
42	Бибииков Юрий Георгиевич	вх.адм. № 285/2-37 от 16.05.2011	Участники ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС: удостоверение серия СП №27511 от 19.10.2006
43	Муфтахов Сафуан Кашапович	вх. адм. № 471/2-37 от 13.07.2011	Ст. 17 ФЗ «О ветеранах» Ветеран ВОВ Удостоверение Серия ВВ № 334298 от 23.11.2000г.
44	Маликова Жанна Григорьевна	вх. адм. № 472/2-37 от 13.07.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жерт политических репрессий» Свидетельство В № 0252372 от 10.04.2002г.



45	Ридель Виктор Васильевич	вх. адм. № 538/2-37 от 03.08.2011	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0009504 от 24.09.2003
46	Орлова Любовь Михайловна	вх. КУИ № 1181/1-23 от 02.09.2011	Ребёнок инвалид Удостоверение № 0068171 от 04.12.2008г.
47	Козлов Игорь Викторович	вх. КУИ № 1187/1-23 от 02.09.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 791604 от 26.02.1987г.
48	Климович Сергей Дмитриевич	вх. КУИ № 1605/1-23 от 17.10.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131019 от 31.01.2005г.
49	Шендо Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1646/1-23 от 19.10.2011	ст. 16 Закона РФ от 18.10.1991 №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», свидетельство № 0252370 от 10.04.2002
50	Легостаева Валентина Васильевна	вх. КУИ № 1732/1-23 от 24.10.2011	Ветеран ВОВ ст. 20 ФЗ «О ветеранах», удостоверение серия ВВ № 056464 от 13.04.2010
51	Одержеховская Наталья Павловна	вх. КУИ № 1811/1-23 от 26.10.2011	ребенок-инвалид, справка серия МСЭ- 2006 №0004654494 от 02.09.2009
52	Хайбуллин Марсель Талгатович	вх. КУИ № 2012 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4302842 от 21.12.2010
53	Легостаевой Валентина Викторовна	вх. КУИ № 2040 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-2011 № 3407675 от 29.04.2011
54	Михайлова Елизавета Тагировна	вх. КУИ № 2314/1-23 от 20.12.2011	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3316487 от 19.11.2012
55	Шеина Людмила Павловна	вх. КУИ № 2383/1-23 от 26.12.2011	Инвалид I группы Справка МСЭ-2001 № 1095338 от 01.10.2003
56	Кискаркина Елена Алексеевна	вх. КУИ № 2403/1-23 от 28.12.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2006 № 0004438815 от 19.06.2008
57	Орлова Валентина Егоровна	вх. КУИ № 163/1-23 от 30.01.2012	Инвалид II группы Справка Серия ВТЭ-247 № 078219 от 08.10.1999
58	Халаберда Владимир Михайлович	вх. КУИ № 471/1-23 от 20.02.2012	Инвалид II группы Справка Серия МСЭ-2006 № 0004669090 от 29.01.2007
59	Кагальников Денис Владимирович	вх. КУИ №807/1-23 от 26.03.2012г.	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0515135 от 29.04.2004г.
60	Платонов Виктор Степанович	вх. КУИ № 815/1-23 от 26.03.2012	Участник Чернобыльской АЭС: удостоверение серия Б №009838 от 20.10.2003, инвалид 2 группы: удостоверение об инвалидности серия XVI №262530 от 28.03.1995
61	Тарасов Максим Иванович	вх. КУИ № 910/1-23 от 03.04.2012	Инвалид детства III группа Справка МСЭ-2007 № 3925578 от 01.02.2011
62	Карикова Раиса Ивановна	вх. КУИ № 973/1-23 от 09.04.2012	Инвалид II группы Справка Сер. МСЭ- 011 № 172771 от 29.04.2002г.
63	Тарасова Людмила Борисовна	вх. КУИ № 1195/1-23 от 02.05.2012	Вдова ветерана ВОВ Военный билет серия НЮ №3081740
64	Волков Вильгельм Васильевич	вх. КУИ № 1211/1-23 от 04.05.2012	Ветеран Великой Отечественной Войны: удостоверение серия ВВ №342903 от 14.02.2002г., инвалид 2й группы: справка серия МСЭ-2001 №1119150



**Приложение № 6 к Постановлению
Администрации г.Троицка Москов-
ской области от 30.05.2014 № 439
«Об утверждении списков граж-
дан, подавших заявления о предо-
ставлении садовых, огородных или
дачных земельных участков»**

Список граждан, имеющих преимущественное право получения дачных земельных участков

№ п/п	ФИО заявителя	Номер регистрации и дата поступления заявления	Статус, реквизиты документа
	2	3	4
1	Жулева Маргарита Дмитриевна	вх. адм. № 154/2-12 от 23.03.2004г. вх. КУИ № 1606/1-23 от 17.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 770150 от 16.03.2001г.
2	Мирошниченко Эльвира Анатольевна	вх. адм. № 253/2-12 от 21.04.2004	Ребенок -инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3322633 от 23.01.2012
3	Чичаева Джоя Александровна	вх. адм. № 619/2-12 от 25.10.2005, №544/2-12 от 04.10.2006	Ветеран ВОВ, ст.20 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Труженик тыла- Закон Московской области от 23.03.2006г. № 36/2006-03 ст 5.п.3. Инвалид ОЗ II группы Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
4	Антонова Ольга Феафановна	ЛП № 736/2-12 от 15.11.2007, № 826/2-12 от 13.12.2007, вх. адм. № 765/2-37 от 22.11.2010	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери №14 от 04.02.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992, Ребенок -инвалид справка серия МСЭ-2006 № 0004254488 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
5	Влазнева Юлия Витальевна	вх. адм. № 354/2-12 от 13.12.2007	Ребенок-инвалид Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
6	Хижинская Галина Львовна	вх. адм. № 354/2-12 от 13.12.2007	Ребенок-инвалид Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
7	Кириченко Марина Александровна	вх. адм. № 354/2-12 от 13.12.2007 и вх. адм. №86/2-37 от 17.02.2011	Ребенок-инвалид Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
8	Федоров Владимир Николаевич	вх. адм. №78/2-12 от 14.02.2008г., вх. КУИ №1936/1-23 от 09.11.2011г.	участник боевых действий в Афганистане: удостоверение серия А № 876439 от 20.10.1987г.
9	Дегтярева Варвара Семёновна	ЛП-65 от 04.03.2008	Участник ВОВ, от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» Инвалид оз Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
10	Еланская Елена Александровна	вх. адм. № 281/2-12 от 18.11.2008, вх. КУИ №1964/1-23 от 10.11.2011	Многодетная семья, Удостоверение многодетной матери № 65 от 09.12.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992.
11	Афанасьева Татьяна Георгиевна	вх. адм. № 79 от 27.02.2009	Ребенок -инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3048944 от 26.05.2011
12	Сидоренко Алиса Борисовна	вх. адм. № 499/2-12 от 02.11.2009, вх. КУИ №1231/1-23 от 09.09.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жерт политических репрессий Справка № 12/13-582-08 от 04.06.2009г.
13	Кузнецова Валентина Васильевна	вх. адм. № 45/2-37 от 03.02.2010	Ребенок инвалид. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 №901
14	Медведько Евгения Сергеевна	вх.адм. №275/2-37 от 06.05.2010	инвалидность II группы: справка серия МСЭ-2006 №0004053224 от 28.03.2007 Вдова ВОВ справка соц защиты от 22.03.2010г. № 72-65



15	Павлова Валентина Брониславовна	вх. адм. № 373/2-37 от 10.06.2010, вх. адм. №450/2-37 от 06.07.2010	Инвалид 2 группы. Постановление правительства РФ от 27.07.1996 № 901
16	Фурсов Станислав Анатольевич	вх. адм. № 612/2-37 от 08.09.2010	Ветеран боевых действий от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
17	Вовченко Анна Владимировна	вх.адм. №764/2-37 от 22.11.2010	сын инвалид: справка серия МСЭ-2007 №4110815 от 01.05.2010
18	Косырева Светлана Феликсовна	вх. адм. № 842/2-37 от 21.12.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 70 от 12.01.2010 Указ Президента №431 от 05.09.1992
19	Токарчук Инесса Леонидовна	вх. адм. № 851/2-37 от 27.12.2010	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 52 от 16.09.2009 Указ Президента №431 от 05.09.1992
20	Кожемякина Елена Васильевна	вх. адм. № 84/2-37 от 09.02.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 108 от 08.09.2010 Указ Президента № 431 от 05.09.1992
21	Соколова Наталья Вениаминовна	вх. адм. № 151/2-37 от 15.03.2011	Многодетная семья удостоверение многодетной семьи № 67 от 08.06.007 Указ Президента № 431 от 05.09.1992
22	Комкова Любовь Валентиновна	вх.адм. № 180/2-37 от 29.03.2011	Ребенок-инвалид ОЗ II группа, справка Сер. МСЭ- 2009 № 4314504 от 24.02.2011
23	Стародубцев Александр Викторович	вх. адм. № 182/2-37 от 29.03.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 132 от 29.12.2010 Указ Президента №431 от 05.09.1992
24	Зотов Андрей Юрьевич	вх. адм. № 187/2-37 от 30.03.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетного отца № 75 от 26.01.2011 Указ Президента №431 от 05.09.1992
25	Харламова Светлана Владимировна	вх. адм. № 200/2-37 от 05.04.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ВК № 0266543 от 06.09.2007г.
26	Суровикин Дмитрий Леонидович	вх.адм.№ 202/2-37 от 06.04.2011г.	Удостоверение многодетного отца № 28 от 09.09.2009 г.
27	Молев Игорь Владимирович	вх.адм. № 220/2-37 от 12.04.2011	Удостоверение многодетного отца № 56 от 03.06.2010
28	Мишина Татьяна Николаевна	вх.адм. № 230/2-37 от 15.04.2011	Удостоверение многодетной семьи № 18 от 28.11.2005
29	Жуков Вадим Евгеньевич	вх. адм. № 238/2-37 от 20.04.2011	Многодетная семья, справка № 72-54 Указ Президента №431 от 05.09.1992
30	Балаева Эльнара Гасан- Ага-Гызы	вх адм. № 243/2-37 от 20.04.2011	многодетная семья: Справка Троицкого Управления социальной защиты населения от 19.04.2011 № 72-83
31	Демидова Людмила Николаевна	вх. адм. № 254/2-37 от 27.04.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 131 от 29.12.2010 Указ Президента №431 от 05.09.1992
32	Балашова Ольга Петровна	вх. адм. № 259/2-37 от 03.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 22 от 31.03.2009
33	Грушечная Наталья Георгиевна	вх. адм. № 261/2-37 от 03.05.2011	Ребёнок-инвалид: справка серия МСЭ-2007 №3856937 от 02.02.2010
34	Мамедова Ольга Владимировна	вх. адм. № 293/2-37 от 17.05.2011	Многодетная семья, справка от 17.05.2011 г. № 72-106 Указ Президента №431 от 05.09.1992 Ребенок-инвалид справка серия МСЭ-2009 №4196150 от 25.03.2010 Постановление правительства РФ от 27.07.1996 №901
35	Купцов Вадим Николаевич	вх. адм. № 298/2-37 от 18.05.2011	Удостоверение многодетного отца № 53 от 07.05.2010 г.
36	Романов Сергей Валентинович	вх. адм. № 303/2-37 от 19.05.2011	Удостоверение многодетного отца № 77 от 20.04.2011 г.



37	Федина Елена Михайловна	вх. адм. № 312/2-37 от 24.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 28 от 05.05.2009
38	Серебрянникова Ирина Валерьевна	вх. адм. № 317/2-37 от 24.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 13 от 02.02.2009 г.
39	Галкин Алексей Миронович	вх. адм. № 319/2-37 от 25.05.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2011 № 3316497 от 20.11.2012г.
40	Цай Наталья Владимировна	вх. адм. № 323/2-37 от 27.05.2011	Удостоверение многодетной матери № 102от 01.09.2010
41	Перов Александр Петрович	вх. адм. № 344/2-37 от 06.06.2011	Удостоверение многодетной матери № 74 от 23.03.2009
42	Ибрагимов Лидия Олеговна	вх. адм. № 356/2-37 от 09.06.2011	Удостоверение многодетной матери №62 от 09.11.2009
43	Гришанова Лидия Кузьминична	вх. адм. № 406/2-37 от 24.06.2011	Инвалид справка МСЭ-2011 № 3244974 от 10.06.2011
44	Григоренко Людмила Яковлевна	вх. адм. № 424/2-37 от 01.07.2011	Инвалид ОЗ II группа, справка Сер. ВТЭ-247 № 078223 от 08.10.1999
45	Ким Николай Павлович	вх. адм. № 456/2-37 от 12.07.2011	ст. 22 и 23 ФЗ «О ветеранах» Ветеран военной службы удостоверение Серия 3 № 771191 от 12.04.1999, ст.16 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» ст. 16 Свидетельство В № 0294348 от 06.02.2002
46	Акимов Александр Евгеньевич	вх. адм. № 465/2-37 от 13.07.2011	Участник ЧАЭС удостоверение Серия А№ 867850 от 26.04.1996г. Удостоверение Серия Б № 029011; Инвалид Справка МСЭ -011№ 849946
47	Рыбакова Вера Алексеевна	вх. адм. № 468/2-37 от 13.07.2011	Ветеран ВОВ ст. 20 Инвалид ОЗ Справка № 041402 от 27.11.1992г.
48	Муфтахов Сафуан Кашапович	вх. адм. № 471/2-37 от 13.07.2011	Ст. 17 ФЗ «О ветеранах» Ветеран ВОВ Удостоверение Серия ВВ № 334298 от 23.11.2000г.
49	Маликова Жанна Григорьевна	вх. адм. № 472/2-37 от 13.07.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 0252372 от 10.04.2002г.
50	Пантюхин Леонид Александрович	вх. адм. № 480/2-37 от 14.07.2011	Инвалид II группы Отечественной войны Удостоверение Серия XVI № 150315 от 01.02.2002г.
51	Пронин Алексей Владимирович	вх. адм. № 484/2-37 от 14.07.2011	Ветеран боевых действий в Афганистане: свидетельство серия А № 797587 от 01.06.1989г.
52	Харинова Татьяна Михайловна	вх. адм. № 488/2-37 от 18.07.2011	Ребенок-инвалид Юшкина Э.Э. Справка Серия МСЭ-2011 № 2718657 от 09.06.2011г.
53	Жолудева Надежда Аркадьевна	вх. адм. № 514/2-37 от 25.07.2011	Ст. 20 ФЗ «О ветеранах» ВОВ удостоверение Серия ВВ № 015012 от 24.09.2003г. Инвалид Справка Сер. ВТЭ-295 № 073457 от 27.05.1998г.
54	Вилков Сергей Николаевич	вх. адм. № 525/2-37 от 27.07.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ВВ № 094371 от 22.08.2007г.
55	Ломтев Роман Юрьевич	вх. адм. № 552/2-37 от 10.08.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 938573 от 30.11.1988г.
56	Гаврилюк Галина Константиновна	вх. адм. № 564/2-37 от 17.08.2011	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство В № 01391 от 05.01.2000
57	Герман Виктор Владимирович	вх. адм. № 573/2-37 от 19.08.2011	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия Р № 034721 от 13.08.2003г.
58	Орлова Любовь Михайловна	вх. КУИ № 1181/1-23 от 02.09.2011	Ребёнок инвалид Удостоверение № 0068171 от 04.12.2008г.
59	Калугина Александра Филипповна	вх. КУИ № 1183/1-23 от 02.09.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2004 № 2919289 от 12.05.2005г.



60	Козлов Игорь Викторович	вх. КУИ № 1187/1-23 от 02.09.2011	Ветеран боевых действий Афганистан Свидетельство Серия А № 791604 от 26.02.1987г.
61	Федотов Сергей Вячеславович	вх. КУИ № 1262/1-23 от 14.09.2011	ст.16ФЗ «О ветеранах» Чечня Удостоверение Серия БК № 0511445 от 25.02.2011
62	Цветков Павел Вячеславович	вх. КУИ № 1547/1-23 от 10.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2001 № 1632198 от 17.09.2003г.
63	Климович Сергей Дмитриевич	вх. КУИ № 1605/1-23 от 17.10.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131019 от 31.01.2005г.
64	Река Алесия Юрьевна	вх. КУИ № 1611/1-23 от 17.10.2011	Ребёнок инвlid: карта № 183 к осведетельствованию 2260 от 22.10.2005
65	Шендо Валентина Дмитриевна	вх. КУИ № 1646/1-23 от 19.10.2011	ст. 16 Закона РФ от 18.10.1991 №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», свидетельство № 0252370 от 10.04.2002
66	Бобякина Зоя Федоровна	вх. КУИ № 1655/1-23 от 19.10.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-1012 № 500963 от 09.07.2001, ст. 20 ФЗ «О ветеранах» удостоверение Ветерана ВОВ серия ВВ № 3436580 от 07.05.2003
67	Одержеховская Наталья Павловна	вх. КУИ № 1811/1-23 от 26.10.2011	ребенок-инвалид, справка серия МСЭ-2006 №0004654494 от 02.09.2009
68	Костин Александр Борисович	вх. КУИ №1813/1-23 от 26.10.2011	ветеран боевых действий, удостоверение серия РМ № 0065096 от 03.11.2004
69	Ануркина Зинаида Сергеевна	вх. КУИ № 1849/1-23 от 31.10.2011	Инвалид ОЗ Справка Сер. ВТЭ-220 № 029858 от 22.05.1998
70	Насрутдинов Дамир Мансурович	вх. КУИ № 1857/1-23 от 31.10.2011	ветеран боевых действий, Афганец удостоверение серия БК № 0262038 от 13.05.2005, ст. 16 ФЗ «О ветеранах»
71	Самочадина Валентина Степановна	вх. КУИ № 1944 /1-23 от 09.11.2011	Ст. 20 ФЗ «О ветеранах» ВОВ удостоверение Серия ВВ № 015019 от 04.11.2003г.
72	Пахомова Любовь Георгиевна	вх. КУИ № 1954 /1-23 от 09.11.2011	ст.16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство Серия В № 0077299 от 17.06.2004г.
73	Пугачева Ольга Геннадьевна	вх. КУИ № 1955 /1-23 от 09.11.2011	Ребенок-инвалид, справка серия МСЭ-2001 № 1600532 Постановление правительства РФ от27.07.1996№ 901
74	Ерёмов Анатолий Алексеевич	вх. КУИ № 1961 /1-23 от 09.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-011 № 741912 от 15.07.2003
75	Агеева Нина Ивановна	вх. КУИ № 1979 /1-23 от 14.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4283662 от 28.01.2011
76	Хараим Лилия Николаевна	вх. КУИ № 1983 /1-23 от 14.11.2011	Ребенок-инвалид Справка серия МСЭ-2011 № 3255305 от 11.05.2011
77	Глазунова Валентина Александровна	вх. КУИ № 1984 /1-23 от 14.11.2011	Инвалид детства 3 группы справка серия МСЭ-2004 №3903167 от 25.08.1972
78	Хайбуллин Марсель Талгатович	вх. КУИ № 2012 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид детства II группа Справка МСЭ-2009 № 4302842 от 21.12.2010
79	Якименко Майя Николаевна	вх. КУИ № 2031 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2011 № 3255419 от 07.06.2011
80	Легостаевой Валентина Викторовна	вх. КУИ № 2040 /1-23 от 16.11.2011	Инвалид ОЗ III группа, справка Сер. МСЭ-2011 № 3407675 от 29.04.2011
81	Старцева Татьяна Петровна	вх. КУИ № 2085 /1-23 от 22.11.2011	Инвалид ОЗ II группа, справка Сер. МСЭ-2006 № 0002180144 от 30.01.2006
82	Игнатова Наталья Михайловна (Игнатов Михаил Владиславович)	вх. КУИ № 2097/1-23 от 23.11.2011	ребенок-инвалид, справка Сер. МСЭ-2011 № 3280725 от 14.10.2011
83	Иванченко Сергея Валерьевича	вх. КУИ № 2146/1-23 от 28.11.2011	Многодетная семья, удостоверение многодетного отца №88 от 18.08.2011



84	Безручкина Эмма Николаевна	вх. КУИ № 2153/1-23 от 28.11.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2001 № 4528519 от 07.10.2004
85	Зотов Николай Сергеевич	вх. КУИ № 2192/1-23 от 30.11.2011	Инвалид I группы Справка МСЭ-2009 № 4220067 от 07.06.2010
86	Николотов Владимир Владимирович	вх. КУИ № 2194/1-23 от 30.11.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия А № 792757 от 17.12.1987г.
87	Антипова Надежда Ивановна	вх. КУИ № 2230/1-23 от 07.12.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2007 № 067262 от 20.04.2001
88	Федоренко Евгений Федорович	вх. КУИ № 2235/1-23 от 07.12.2011	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия ОРИШ № 003120 от 11.04.1994г.
89	Шрейдер Павел Григорьевич	вх. КУИ № 2285/1-23 от 14.12.2011	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия РМ № 131155 от 31.01.2005г.
90	Михайлова Елизавета Тагировна	вх. КУИ № 2314/1-23 от 20.12.2011	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3316487 от 19.11.2012
91	Кискаркина Елена Алексеевна	вх. КУИ № 2403/1-23 от 28.12.2011	Инвалид III группы Справка МСЭ-2006 № 0004438815 от 19.06.2008
92	Нефедова Татьяна Александровна	вх. КУИ № 2409/1-23 от 28.12.2011	Инвалид II группы Справка МСЭ-2006 № 0004926578 от 26.08.2008
93	Орлова Валентина Егоровна	вх. КУИ № 163/1-23 от 30.01.2012	Инвалид II группы Справка Серия ВТЭ-247 № 078219 от 08.10.1999
94	Тарнопольская Дарья Олеговна	вх. КУИ № 232/1-23 от 03.02.2012	инвалид детства Справка Серия МСЭ-2011 № 3297532 от 23.07.2011г.
95	Хлебникова Елена Васильевна	вх. КУИ № 299/1-23 от 06.02.2012	Ребёнок инвалид Удостоверение № 156-071-504 от 17.03.2011г.
96	Шалунов Игорь Анатольевич	вх. КУИ № 330/1-23 от 07.02.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия Б № 004424 от 22.12.2009г.
97	Халаберда Владимир Михайлович	вх. КУИ № 471/1-23 от 20.02.2012	Инвалид II группы Справка Серия МСЭ-2006 № 0004669090 от 29.01.2007
98	Колосов Константин Петрович	вх. КУИ № 504/1-23 от 22.02.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0603565 от 31.07.2005г.
99	Калашникова Ольга Дмитриевна	вх. КУИ № 562/1-23 от 27.02.2012	Многодетная семья, удостоверение многодетной матери № 173 от 30.09.2011
100	Петров Роман Евгеньевич	вх. КУИ № 649/1-23 от 06.03.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ГБ № 027700 от 01.12.2007г.
101	Белова Мария Ильинична	вх. КУИ № 663/1-23 от 12.03.2012	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2009 № 4283766 от 10.02.2011 Медаль за оборону москвы удостоверение № 009911 от 14.07.1944
102	Кулаков Андрей Дмитриевич	вх. КУИ № 664/1-23 от 12.03.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия ГБ № 0531983 от 25.11.2011г.
103	Четвертакова Оксана Александровна	вх. КУИ № 715/1-23 от 14.03.2012	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 3297399 от 09.12.2011г.
104	Иванов Сергей Викторович	вх. КУИ № 773/1-23 от 21.03.2012	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0726517 от 22.04.2005г.
105	Кагальников Денис Владимирович	вх. КУИ № 807/1-23 от 26.03.2012г.	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0515135 от 29.04.2004г.
106	Боровиков Валентин Матвеевич	вх. КУИ № 813/1-23 от 26.03.2012	Ветеран ВОВ, удостоверение от 23.03.2004 Серия ВВ № 015132



107	Платонов Виктор Степанович	вх. КУИ № 815/1-23 от 26.03.2012	Участник Чернобыльской АЭС: удостоверение серия Б №009838 от 20.10.2003, инвалид 2 группы: удостоверение об инвалидности серия XVI №262530 от 28.03.1995
108	Мязин Сергей Анатольевич	вх. КУИ № 969/1-23 от 05.04.2012	Ветеран боевых действий: свидетельство серия А №100680 от 20.03.1991г., удостоверение серия ВП №129261 от 13.05.1999г.
109	Карикова Раиса Ивановна	вх. КУИ № 973/1-23 от 09.04.2012	Инвалид II группы Справка Сер. МСЭ-011 № 172771 от 29.04.2002г.
110	Зиманова Тамара Жетписовна	вх. КУИ № 1119/1-23 от 23.04.2012	Инвалид III группы Справка Серия МСЭ-2011 № 3280573 от 22.09.2011
111	Тарасова Людмила Борисовна	вх. КУИ № 1195/1-23 от 02.05.2012	Вдова ветерана ВОВ Военный билет серия НЮ №3081740
112	Волков Вильгельм Васильевич	вх. КУИ № 1211/1-23 от 04.05.2012	Ветеран Великой Отечественной Войны: удостоверение серия ВВ №342903 от 14.02.2002г., инвалид 2й группы: справка серия МСЭ-2001 №1119150
113	Золотухина Юлия Михайловна	вх. адм. К № 3948/2-37/13 от 28.08.2013	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 3327891 от 26.01.2012
114	Лазаренко Юрий Яковлевич	вх. КУИ № 913/1-23 от 01.10.2013	участник Чернобыльской АЭС Удостоверение Серия Р № 024248 от 13.03.2003. Знак «Ветеран подразделения особого риска-60лет» удостоверение Л № 745685 от 25.09.2009
115	Кузина Тамара Ивановна	вх. КУИ. № 940/1-23 от 08.10.20013.	Инвалид I группы Справка Серия МСЭ-2011 № 4875209 от 09.01.2013
116	Цой Петр Иннокентьевич	вх. КУИ № 1019/1-23 от 05.11.2013	ст. 16 закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» Свидетельство Р № 101632 от 25.03.2011
117	Дербенев Игорь Владимирович	вх. КУИ № 1201/1-23 от 12.12.2013	Ветеран боевых действий 16 ФЗ закона о ветеранах Удостоверение Серия БК № 0268023 от 29.01.2009
118	Милокова Татьяна Владимировна	вх. адм № 15/2-37 от 22.01.2014 вх. адм. № 44/2-37 от 20.02.2014	Ребёнок инвалид Справка серия МСЭ -2011 № 1951332 от 25.07.2012



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2014 № 1/11

Об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, а также рассмотрев представленный администрацией поселения Внуковское отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год по доходам в сумме 93 775,2 тыс. рублей, по расходам 99 679,6 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год по доходам (Приложение № 1)
3. Утвердить исполнение бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации (Приложение № 2)
4. Утвердить исполнение бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год по источникам внутреннего дефицита бюджета (Приложение № 3)
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз.



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 22.05.2014 г. № 1/11**

Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год

/тыс.руб./

Коды	Наименование доходов	План 2013 года	Факт 2013 года	% исполнения
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	76 179,3	86 455,6	113,5%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 204,5	7 999,1	111,3%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 204,5	7 999,1	111,3%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	59 519,8	69 348,0	116,5%
182 1 06 01030 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения	1 601,3	1 631,6	101,9%
182 1 06 06000 03 0000 110	Земельный налог	57 918,5	67 716,4	116,9%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 455,0	8 776,1	92,8%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 455,0	8 776,1	92,8%
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 881,0	7 860,2	114,2%
900 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 551,0	907,9	35,6%
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - (плата за социалйм)	23,0	8,0	34,8%
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,0	50,2	0,0%
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	50,2	0,0%
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	205,0	0,0%
900 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности	0,0	205,0	0,0%
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	81,3	0,0%



900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	81,3	0,0%
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	-4,1	0,0%
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-4,1	0,0%
000 2 02 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</u>	10 069,7	10 069,7	100,0%
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	3 500,0	3 500,0	100,0%
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 225,5	6 225,5	100,0%
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2	344,2	100,0%
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	336,0	336,0	100,0%
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,0	-3 086,1	0,0%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	86 585,0	93 775,2	108,3%

**Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 22.05.2014 № 1/11**

**Отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

(руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Факт	% исп.
Общегосударственные вопросы	01						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00				
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00				



Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 536 101,96	1 536 101,96	100,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00				
Центральный аппарат	01	04	002 04 00				
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	49 104 054,05	40 541 432,63	82,56%
Глава местной администрации	01	04	002 08 00				
Содержание главы местной администрации	01	04	002 08 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	500	387 935,36	315 785,36	81,40%
Обеспечение проведения выборов	01	07	020 00 02				
Обеспечение проведения выборов	01	07	020 00 02	244	229 274,00	229 271,10	100,00%
Резервные фонды	01	11					
Резервные фонды	01	11	070 00 00				
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00				
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	1 100 000,00		0,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13					
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00				
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	58 000,00	58 000,00	100,00%
Паспортизация объектов	01	13	092 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	1 305 065,64	1 303 333,33	99,87%
Национальная оборона	02					-	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03					
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	02	03	001 36 00	500	344 167,00	344 167,00	100,00%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03						
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00				



Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00				
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	218 01 00	500	814 184,00	814 184,00	100,00%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14					
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	247 00 00	500	83 000,00	83 000,00	100,00%
Национальная экономика	04						
Дорожное хозяйство	04	09					
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00				
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00				
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00				
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	315 01 00	365	21 849 146,75	21 152 629,20	96,81%
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						
Жилищное хозяйство	05	01					
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	8 351 055,79	7 942 365,99	95,11%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (капитальный ремонт многоквартирных домов)	05	01	05В 01 02	521	3 500 000,00	3 080 379,43	88,01%
Благоустройство	05	03					
Благоустройство	05	03	600 00 00				
Уличное освещение	05	03	600 01 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	1 109 296,91	1 109 215,65	99,99%
Озеленение	05	03	600 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	25 000,00	25 000,00	100,00%
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	6 853 425,75	6 853 425,75	100,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	01Д 03 00	244	6 225 538,23	5 143 977,51	82,63%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (содержание объектов дорожного хозяйства)	05	03	01Д 05 00	244	1 846 912,58	1 846 912,58	100,00%
Культура, кинематография и средства массовой информации	08						
Культура	08	01					



Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00				
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00				
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 99 00	611	5 974 550,00	5 974 550,00	100,00%
Прочие расходы	08	01	450 85 00				
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	1 245 200,00	1 231 477,18	98,90%
Социальная политика							
Пенсионное обеспечение	10						
Социальная помощь	10	03					
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 00 00				
Прочие расходы	10	03	505 33 00	013	9 805,00	9 805,00	100,00%
Прочие расходы	10	03	505 86 00	005	84 600,00	84 600,00	100,00%
ВСЕГО					112 036 313,02	99 679 613,67	88,97%

**Приложение №3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 22.05.2014 № 1/11**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Внуковское в городе Москве за 2013 год**

(тыс. рублей)

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета «поселения Внуковское в городе Москве» в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	5 904,4
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
900	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
900	01	01	00	00	10	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
900	01	01	00	00	10	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
900	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	



900	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
900	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
900	01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
900	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
900	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 904,4
900	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-93 775,2
900	01	05	02	02	10	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
900	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	99 679,6
900	01	05	02	02	10	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
900	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
900	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-
900	01	06	01	00	10	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
900	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-
900	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
900	01	06	04	00	10	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
900	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
900	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	01	10	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	02	10	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	01	10	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	02	10	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		



РЕШЕНИЕ

от 22.05.2014 № 2/11

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования поселение Внуковское
в городе Москве за первый квартал 2014 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, а также рассмотрев представленный администрацией поселения Внуковское отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за первый квартал 2014 года,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за первый квартал 2014 года согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

А.К.Гусев

Разослать: в дело – 1экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз.



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 22.05.2014 г. № 2/11

Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
за 1 квартал 2014 года по основным источникам

/ тыс.руб./

Коды	Наименование доходов	План на 1 квартал 2014 года	Факт за 1 квартал 2014 года	% исполне- ния
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые и неналоговые доходы</u>	<u>13 337,4</u>	<u>38 833,0</u>	291,1
182 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	603,0	1 921,0	318,5
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	603,0	1 921,0	
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕР- РИТОРИИ РФ	8,1	542,0	
100 103 02200 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топли- во, моторные масла для дизельных и (или) кар- бюраторных (инжекторных) двигателей, на ав- томобильный и прямогонный бензин, произво- димые на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	8,1	542,0	
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	9 612,3	32 912,1	342,4
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимае- мый по ставкам, применяемым к объектам на- логообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образова- ний городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	335,0	566,1	
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 277,3	32 345,9	
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕ- СТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕН- НОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННО- СТИ	3 114,0	3 344,9	107,4
900 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользова- ние государственного и муниципального иму- щества (за исключением имущества бюджет- ных и автономных учреждений, а также иму- щества государственных и муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных)	3 111,0	3 344,9	
900 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собствен- ность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение до- говоров аренды указанных земельных участков	2 800,0	2 973,9	
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, на- ходящегося в оперативном управлении орга- нов управления внутригородских муниципаль- ных образований городов федерального значе- ния Москвы и Санкт-Петербурга и создан- ных ими учреждений (за исключением иму- щества муниципальных бюджетных и автоном- ных учреждений)	311,0	370,9	



900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3,0		
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		113,0	
900 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части реализации основных средств по указанному имуществу		113,0	
900 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	107,7		
900 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов			
900 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
900 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
900 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107,7		
900 207 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	84,0	-1501,2	
900 207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	84,0		
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1 501,2	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	13 529,1	37 331,8	275,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 22.05.2014 № 2/11

Отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве
за 1 квартал 2014 года по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Факт	% исп.
Общегосударственные вопросы	01				10 068,9	9699,3	96,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00				
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 08 00	121	386,8	386,8	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00				
Центральный аппарат	01	04	002 04 00				
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	6 397,0	6397,0	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	1 517,1	1517,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	1 713,7	1344,1	78,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01	04	002 04 21	312	1,9	1,9	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	52,5	52,5	100,0
Резервные фонды	01	11					
Резервные фонды	01	11	070 00 00				
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00				
Резервные средства	01	11	070 05 00	870			
Другие общегосударственные вопросы	01	13					
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00				
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	090 02 00	244			
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00				
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244			
Национальная оборона	02				107,7		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03					
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	121	92,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	244	15,6		
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 51 18				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121			



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03						
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	244			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14					
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	244			
Национальная экономика	04				3 071,3	3071,3	100,0
Дорожное хозяйство	04	09					
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00				
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00				
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 01 00	244	2 973,8	2973,8	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	244	97,5	97,5	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				231,4	221,2	95,6
Жилищное хозяйство	05	01					
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00	244			
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (капитальный ремонт многоквартирных домов)	05	01	05B 01 02	521			
Коммунальное хозяйство	05	02					
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	351 00 00				
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	351 05 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00	244			
Благоустройство	05	03					
Благоустройство	05	03	600 00 00				
Уличное освещение	05	03	600 01 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	244	222,2	211,9	95,4
Озеленение	05	03	600 03 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 03 00	244			
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	244	9,3	9,3	100,0



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (разметка объектов дорожного хозяйства)	05	03	01Д 04 02	521			
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (благоустройство территории жилой застройки)	05	03	05Д 02 02	521			
Образование	07						
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07					
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00				
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	431 01 00	244			
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				320,0	270,0	84,4
Культура	08	01					
Мероприятия в сфере культуры	08	01	450 85 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	320,0	270,0	84,4
Социальная политика	10				44,1	7,7	17,5
Социальная помощь	10	03					
Социальная политика	10	03	505 00 00				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	505 33 00	244	36,1	3,7	10,3
Иные выплаты населению	10	03	505 86 00	360	8,0	4,0	50,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					13 843,5	13269,6	95,9

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 22.05.2014 № 2/11

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве за 1 квартал 2014 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов
(тыс. рублей)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 1 квартал 2014 г.	Факт за 1 квартал 2014 г.	% исп.
Общегосударственные вопросы	01						
Резервные фонды	01	11					
Резервные фонды	01	11	070 00 00				
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00				
Прочие расходы	01	11	070 05 00	870	0,00		
ВСЕГО					0,00	0,00	0,00%



РЕШЕНИЕ

от 22.05.2014 № 3/11

**Об утверждении Положения
о бюджетном устройстве и бюджетном
процессе в поселении Внуковское в городе Москве**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в поселении Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве (Приложение № 1).

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Внуковское от 09.09.2008 года № 3/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном образовании «Сельское поселение Внуковское Ленинского муниципального района Московской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Внуковское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз.



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 22.05.2014 № 3/11**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В ПОСЕЛЕНИИ ВНУКОВСКОЕ ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Внуковское устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в поселении Внуковское.

Раздел 1. Правовая основа бюджетного процесса в поселении Внуковское

Бюджетные правоотношения в поселении Внуковское регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Внуковское, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами поселения Внуковское.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами поселения Внуковское, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Бюджет поселения Внуковское (далее – бюджет поселения) разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов поселения Внуковское о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 2. Основные этапы бюджетного процесса в поселении Внуковское

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета поселения Внуковское (далее – проект бюджета поселения);
- 2) рассмотрение проекта бюджета поселения и его утверждение;
- 3) исполнение бюджета поселения;
- 4) составление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения;
- 5) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 3. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в поселении Внуковское

3.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчётности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов утверждаются решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов вносятся на основании нормативного правового акта администрации поселения Внуковское без внесения изменений в решение о бюджете.



Администрация поселения Внуковское утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета поселения утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения решением о бюджете, либо в установленных Бюджетным Кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения устанавливается органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета поселения, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в

порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

3.4. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета поселения утверждается решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании нормативного правового акта администрации поселения Внуковское без внесения изменений в решение о бюджете.

Раздел 4. Доходы бюджета поселения Внуковское

Перечень источников доходов бюджета поселения и нормативы отчислений в бюджет поселения от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 5. Расходы бюджета поселения Внуковское

5.1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным федеральным законодательством и законодательством города Москвы разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно федеральному законодательству, законодательству города Москвы, муниципальным правовым актам поселения Внуковское должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

5.2. Расходные обязательства поселения Внуковское возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением Внуковское (от имени поселения Внуковское) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) заключения от имени поселения Внуковское договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

3) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы.

5.3. Расходные обязательства поселения Внуковское, указанные в абзацах 1-2 пункта 5.2. устанавливаются органами местного самоуправления поселения Внуковское самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов, дотаций и субсидий из бюджета города Москвы, и источников внутреннего финанси-



вания дефицита бюджета поселения Внуковское.

5.4. Расходные обязательства поселения Внуковское, указанные в абзаце 3 пункта 5.2. устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Внуковское в соответствии с законами города Москвы и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

5.5. Расходные обязательства поселения Внуковское отражаются в реестре расходных обязательств.

5.5.1. Реестр расходных обязательств поселения Внуковское ведется в порядке, установленном администрацией поселения Внуковское.

5.5.2. Реестр расходных обязательств поселения Внуковское представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

5.6. Бюджетными обязательствами поселения Внуковское являются расходные обязательства, обеспеченные бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете поселения на соответствующие цели.

Предоставление средств бюджета поселения Внуковское в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами поселения Внуковское.

5.7. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части бюджета поселения Внуковское создается резервный фонд Администрации в объеме, не превышающем 3 (трех) процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

5.7.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.7.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации устанавливается Администрацией поселения.

5.7.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

5.8. В составе расходов бюджета поселения предусматриваются средства дорожного фонда.

Создание муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования устанавливается решением Совета депутатов поселения Внуковское.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период) утверждается решением о бюджете.

Раздел 6. Участники бюджетного процесса

6.1. Участниками бюджетного процесса в поселении Внуковское являются:

- глава поселения Внуковское (далее - глава поселения);
- Совет депутатов поселения Внуковское (далее - Совет депутатов);
- администрация поселения Внуковское (далее – администрация поселения);
- Контрольно-счётная палата Москвы и (или) иные органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены бюджетные полномочия.

6.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса определены Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

7.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения об утверждении бюджета и годового отчета о его исполнении;
- 2) осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и определяет полномочия органов, которым поручает его проведение;
- 3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Глава поселения:

- 1) подписывает и обнародует в порядке, установленном действующим законодательством, решения, при-



нятые Советом депутатов;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Внуковское настоящим решением.

7.3. Администрация поселения:

1) устанавливает порядок организации работы структурных подразделений по составлению проекта бюджета поселения Внуковское с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

3) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов поселения Внуковское;

4) составляет и представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнения в бюджет поселения с необходимыми документами и материалами;

5) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми министерством финансов Российской Федерации;

6) устанавливает расходные обязательства поселения Внуковское и обеспечивает их исполнение;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

8) ведет реестр расходных обязательств;

9) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское на период не менее трех лет;

10) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское на период не менее трех лет;

11) разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда и принимает решение о его расходовании;

12) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом поселения;

13) осуществляет бюджетную, налоговую, инвестиционную и долговую политику поселения;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

15) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

16) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

17) утверждает порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

18) утверждает порядок разработки среднесрочного финансово плана поселения, разрабатывает и утверждает его;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

20) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

21) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет депутатов;

22) разрабатывает и утверждает муниципальные программы поселения;

23) устанавливает порядок формирования муниципального задания и его финансового обеспечения, формирует муниципальное задание;

24) утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, санкционирует оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств;

25) определяет порядок открытия и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса;

26) открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса;

27) определяет порядок составления и ведения кассового плана;

28) составляет и ведет кассовый план;

29) ведет муниципальную долговую книгу поселения Внуковское;

30) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

31) вносит уточнения и изменения в утвержденный решением о бюджете поселения Внуковское перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюд-



жета поселения в случаях изменения состава и (или) функций органов местного самоуправления, а также изменения или дополнения перечня присвоенных кодов бюджетной классификации без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения;

32) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового контроля;

33) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.4. Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

7.5. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и поселения Внуковское.

Раздел 8. Составление проекта бюджета поселения Внуковское

8.1. Календарный период, на который составляется и утверждается бюджет поселения Внуковское (очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период) устанавливается решением Совета депутатов в срок до 1 октября текущего финансового года.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрацией поселения разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план поселения Внуковск8.2. Порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), устанавливается администрацией поселения.

8.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- 1) прогнозе социально-экономического развития поселения Внуковское;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения Внуковское;
- 3) муниципальных программах.

Раздел 9. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

9.1. Проект решения о бюджете, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации поселения в срок до 25 октября текущего финансового года.

Глава администрации поселения рассматривает проект бюджета и иные документы и материалы, принимает решение о внесении проекта решения о бюджете в Совет депутатов, не позднее 15 ноября текущего года.

9.2. Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и формирование окончательного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, осуществляются в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории поселения Внуковское.

9.3. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения Внуковское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Внуковское за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 9) иные документы и материалы.

9.4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муници-



пальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

9.5. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Раздел 10. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения Внуковское

10.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения Внуковское (кроме решения о бюджете).

10.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом города Москвы, муниципальным правовым актом Совета депутатов поселения Внуковское;
- 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 8) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 10) иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом города Москвы, муниципальным правовым актом Совета депутатов поселения Внуковское.

Раздел 11. Рассмотрение проекта бюджета поселения Внуковское

11.1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется для: местного бюджета - муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета и принимает решение о вынесении проекта бюджета на публичные слушания.



После проведения публичных слушаний согласовываются вопросы, полученные в ходе обсуждения, и проект бюджета выносится на утверждение в Совет депутатов в соответствии с утвержденным Регламентом Совета депутатов.

11.2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определённый Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы, муниципальным правовым актом Совета депутатов поселения Внуковское, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения.

Раздел 12. Внесение изменений в решение о бюджете поселения Внуковское

В процессе исполнения бюджета поселения в утверждённое решение о бюджете могут вноситься изменения.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения составляет и представляет в Совет депутатов администрация поселения.

В решение о бюджете поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

Раздел 13. Исполнение бюджета поселения Внуковское

13.1. Исполнение бюджета поселения Внуковское обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на отдел финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учёта администрации поселения Внуковское. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения Внуковское исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета. В соответствии с принципом подведомственности расходов бюджета получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

13.2. Исполнение бюджета поселения Внуковское по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, законом города Москвы о бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



13.3. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом поселения Внуковское с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашениями.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным нормативным правовым актом Администрации поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведённых до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

13.4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Раздел 14. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения Внуковское

14.1. Бюджетная отчётность поселения составляется отделом финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учёта администрации поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в сроки и в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы и законодательством Российской Федерации.

14.2. Бюджетная отчетность поселения Внуковское является годовой, отчет об исполнении бюджета - ежеквартальным.

14.3. Отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации до 30 числа месяца, следующего за отчетным, и представляется в Совет депутатов.

14.4. Годовой отчет утверждается решением Совета депутатов поселения Внуковское.

14.5. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета осуществляется Советом депутатов на основании его решения. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения на основании соглашения, заключенного Советом депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.



Администрация поселения представляет отчёт об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчёт об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая.

Отчёт об исполнении бюджета поселения выносится Советом депутатов на публичные слушания не позднее 15 дней с момента получения.

14.6. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом города Москвы, муниципальным правовым актом Совета депутатов.

14.7. По результатам рассмотрения отчёта Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Внуковское;

об отклонении отчёта об исполнении бюджета поселения Внуковское.

В случае отклонения отчёта об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 15. Муниципальный финансовый контроль

15.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

15.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом подотчетным Совету депутатов. Совет депутатов вправе обратиться в КСП Москвы о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

15.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- администрация поселения (отдел, должностные лица);
- финансовый орган (территориальный орган казначейства)
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

15.4. Администрация поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Финансовый орган проводит контроль за:

- непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;



- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

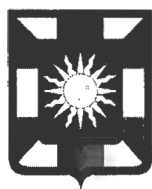
Главные распорядители и распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

15.5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15.6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Раздел 16. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении Внуковское наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.05.2014 № 75/10

Об исполнении бюджета поселения Воскресенское за 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, учитывая заключение внешней проверки исполнения бюджета за 2013 год Контрольно-счётной палаты Москвы, рассмотрев представленный главой администрации поселения Воскресенское отчет об исполнении бюджета поселения Воскресенское за 2013 год,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское за 2013 год по доходам в сумме 156 685,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 152 956,9 тыс. рублей с профицитом в сумме 3 728,4 и остатком бюджетных средств на лицевом счёте по учёту средств бюджета на 01 января 2013 года в сумме 14 348,6 тыс. рублей.

2. Утвердить:

- исполнение доходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- исполнение доходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);
- исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год в разрезе ведомственной структуры расходов (приложение 3);
- исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации (приложение 4);
- исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);
- исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 6);
- исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год направленных на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ (приложение 7);
- исполнение плановых показателей поступления субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставленных из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в 2013 году (приложение 8).

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 С.В. Семенова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10**

**Исполнение доходов бюджета
поселения Воскресенское за 2013 год
по кодам классификации доходов бюджета**

/тыс. руб./

Коды	Наименование доходов	Кассовый план на 2013 год	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
ВСЕГО ДОХОДОВ		152 867,2	156 685,3	102,5
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 937,4	6 317,5	106,4
900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247,0	254,1	102,8
900 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	102,3	-
900 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	450,4	-
900 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 929,7	1 929,9	100,0
900 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	164,4	-
900 117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-84,1	-
900 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9 439,0	9 439,0	100,0
900 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7 200,0	7 200,0	100,0
900 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	25 323,6	25 323,6	100,0



900 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	690,3	80,7	11,7
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-766,1	100,0
Итого по коду главного администратора		50 767,0	50 411,7	99,3
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 726,0	3 428,9	44,4
071 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	446,2	446,2	100,0
Итого по коду главного администратора		8 172,2	3 875,1	47,4
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 534,9	9 683,3	101,6
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 520,0	3 227,9	128,1
182 106 06000 03 0000 110	Земельный налог, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	81 873,1	89 487,3	109,3
Итого по коду главного администратора		93 928,0	102 398,5	109,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10

Исполнение доходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Коды	Наименование доходов	Кассовый план на 2013 год	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	110 214,3	115 408,1	104,7
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 534,9	9 683,3	101,6
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 534,9	9 683,3	101,6
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	84 393,1	92 715,2	109,9
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 520,0	3 227,9	128,1



000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	81 873,1	89 487,3	109,3
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 910,4	10 000,5	71,9
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 663,4	9 746,4	71,3
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 726,0	3 428,9	44,4
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 937,4	6 317,5	106,4
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247,0	254,1	102,8
000 113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,0	102,3	-
000 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	102,3	-
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 375,9	2 826,5	119,0
000 114 01030 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	450,4	-
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	446,2	446,2	100,0
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 929,7	1 929,9	100,0
000 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	164,4	0,0



000 117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-84,1	-
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	42 652,9	41 277,2	96,8
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	42 652,9	42 043,3	98,6
000 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9 439,0	9 439,0	100,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7 200,0	7 200,0	100,0
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	25 323,6	25 323,6	100,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	690,3	80,7	11,7
000 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-766,1	100,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		152 867,2	156 685,3	102,5

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10**

**Исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год
в разрезе ведомственной структуры расходов.**

/тыс. руб./

NN	Наименование	Код ад-мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план на 2013 год	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
1	Администрация поселения Воскресенское	900					156 693,0	152 956,9	97,6
	Общегосударственные вопросы	900	01				50 117,5	48 723,3	97,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 739,7	1 739,7	100,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	002 00 00		1 739,7	1 739,7	100,0
	Глава муниципального образования	900	01	02	002 03 00		1 739,7	1 739,7	100,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	002 03 00	500	1 739,7	1 739,7	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			42 274,9	41 916,2	99,2



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		41 484,9	41 128,5	99,2
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 00		41 484,9	41 128,5	99,2
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		41 484,9	41 128,5	99,2
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		41 484,9	41 128,5	99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	500	41 484,9	41 128,5	99,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	002 08 00		790,0	787,7	99,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 08 00	500	790,0	787,7	99,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			400,8	400,8	100,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	020 00 00		400,8	400,8	100,0
Проведение выборов муниципального образования	900	01	07	020 00 03		400,8	400,8	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	07	020 00 03	500	400,8	400,8	100,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		1 000,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		1 000,0	0,0	0,0
Прочие расходы	900	01	11	795 08 02	013	1 000,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			4 702,1	4 666,60	99,24
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		4 542,1	4 521,6	99,6
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		4 542,1	4 521,6	99,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00	500	4 542,1	4 521,6	99,6
Целевые программы муниципальных образований	900	01	13	795 00 00		160,0	145,0	90,6
Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013»	900	01	13	795 02 00		160,0	145,0	90,6
Мероприятия по долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы»	900	01	13	795 02 00		100,0	90,0	90,0
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 01		100,0	90,0	90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 01	500	100,0	90,0	90,0
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 02		60,0	55,0	91,7



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 02	500	60,0	55,0	91,7
Национальная оборона	900	02				690,3	80,7	11,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,3	80,7	11,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		690,3	80,7	11,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		690,3	80,7	11,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	001 36 00	500	690,3	80,7	11,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 037,0	1 826,5	89,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			384,0	376,2	98,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		384,0	376,2	98,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		384,0	376,2	98,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		30,0	29,2	97,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 01	500	30,0	29,2	97,3
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		354,0	347,0	98,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 02	500	354,0	347,0	98,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 653,0	1 450,3	87,7
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 653,0	1 450,3	87,7
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 653,0	1 450,3	87,7
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 653,0	1 450,3	87,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	14	795 08 03	500	1 653,0	1 450,3	87,7
Национальная экономика	900	04				2 602,8	2 441,4	93,8
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		2 602,8	2 441,4	93,8
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	04	09	795 07 00		2 602,8	2 441,4	93,8
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		2 097,0	1 935,7	92,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 01	500	2 097,0	1 935,7	92,3
Содержание автомобильных дорог за счёт субсидии	900	04	09	795 07 09		505,8	505,8	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 09	500	505,8	505,8	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				73 512,5	72 159,7	98,2



Жилищное хозяйство	900	05	01			12 467,9	12 407,7	99,5
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		9 439,0	9 427,9	99,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	05В 04 00	500	9 439,0	9 427,9	99,9
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		1 193,9	1 161,7	97,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		1 193,9	1 161,7	97,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	350 03 00	500	1 193,9	1 161,7	97,3
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		1 835,0	1 818,1	99,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 00		1 835,0	1 818,1	99,1
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		1 835,0	1 818,1	99,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	01	795 06 31		1 835,0	1 818,1	99,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	795 06 31	500	1 835,0	1 818,1	99,1
Коммунальное хозяйство	900	05	02			4 000,00	4 000,0	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	02	795 06 00		4 000,0	4 000,0	100,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	02	795 06 10		4 000,0	4 000,0	100,0
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	900	05	02	795 06 11		4 000,0	4 000,0	100,0
Субсидии юридическим лицам	900	05	02	795 06 11	006	4 000,0	4 000,0	100,0
Благоустройство	900	05	03			57 044,6	55 752,1	97,7
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 00		7 200,0	7 200,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	01Д 05 00	500	7 200,0	7 200,0	100,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05З 04 00		25 323,6	24 603,6	97,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	05З 04 00	500	25 323,6	24 603,6	97,2
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		24 521,0	23 948,4	97,7
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	900	05	03	795 01 00		2 170,9	2 131,5	98,2
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		2 170,9	2 131,5	98,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 01 01	500	2 170,9	2 131,5	98,2
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 00		22 350,1	21 816,9	97,6



Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 20		22 350,1	21 816,9	97,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		3 800,0	3 621,4	95,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 21	500	3 800,0	3 621,4	95,3
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 050,0	4 047,2	99,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 23	500	4 050,0	4 047,2	99,9
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		8 000,0	7 941,0	99,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 24	500	8 000,0	7 941,0	99,3
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		6 500,1	6 207,4	95,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 25	500	6 500,1	6 207,4	95,5
Образование	900	07				313,8	312,2	99,5
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			313,8	312,2	99,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		313,8	312,2	99,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		313,8	312,2	99,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	900	07	07	431 01 00	500	313,8	312,2	99,5
Культура	900	08				17 638,8	17 638,6	100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		17 638,8	17 638,6	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	08	01	795 05 00		17 638,8	17 638,6	100,0
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		1 413,1	1 413,0	100
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	08	01	795 05 01	500	1 413,1	1 413,0	100
Содержание муниципального учреждения	900	08	01	795 05 02		16 225,7	16 225,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	12 073,7	12 073,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	4 152,0	4 152,0	100,0
Социальная политика	900	10				91,4	91,4	100,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			91,4	91,4	100,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		91,4	91,4	100,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		91,4	91,4	100,0
Социальные выплаты	900	10	01	491 01 00	005	91,4	91,4	100,0
Физическая культура и спорт	900	11				9 688,9	9 683,1	99,9
Долгосрочная целевая программа	900	11	01	795 00 00		7 891,8	7 891,8	100,0



Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	11	01	795 04 00		7 891,8	7 891,8	100,0
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		7 891,8	7 891,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	7 559,0	7 559,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	332,8	332,8	100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		1 797,1	1 791,3	99,7
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	11	02	795 04 00		1 797,1	1 791,3	99,7
Массовый спорт	900	11	02	795 04 00		1 797,1	1 791,3	99,7
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		1 797,1	1 791,3	99,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	11	02	795 04 01	500	1 797,1	1 791,3	99,7
Итого расходов						156 693,0	152 956,9	97,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10

Исполнение расходов бюджета
поселения Воскресенское за 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

/тыс. руб./

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кас- совый план на 2013 год	Испол- нено	Процент исполне- ния кас- сового плана
Общегосударственные вопросы	01				50 117,5	48 723,3	97,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 739,7	1 739,7	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 739,7	1 739,7	100,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 739,7	1 739,7	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 739,7	1 739,7	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			42 274,9	41 916,2	99,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		42 274,9	41 916,2	99,2
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		41 484,9	41 128,5	99,2
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		41 484,9	41 128,5	99,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	41 484,9	41 128,5	99,2
Глава местной администрации (исполнительно распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		790,0	787,7	99,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	500	790,0	787,7	99,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			400,8	400,8	100,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		400,8	400,8	100,0
Проведение выборов муниципального образования	01	07	020 00 03		400,8	400,8	100,0



Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	400,8	400,8	100,0
Резервные фонды	01	11			1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		1 000,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		1 000,0	0,0	0,0
Прочие расходы	01	11	795 08 02	013	1 000,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 702,1	4 666,60	99,24
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		4 542,1	4 521,6	99,6
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		4 542,1	4 521,6	99,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	4 542,1	4 521,6	99,6
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		160,0	145,0	90,6
Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в поселении Воскресенское на 2011-2013»	01	13	795 02 00		160,0	145,0	90,6
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 01		100,0	90,0	90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 01	500	100,0	90,0	90,0
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 02		60,0	55,0	91,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 02	500	60,0	55,0	91,7
Национальная оборона	02				690,3	80,7	11,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			690,3	80,7	11,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		690,3	80,7	11,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		690,3	80,7	11,7
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	02	03	001 36 00	500	690,3	80,7	11,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 037,0	1 826,5	89,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			384,0	376,2	98,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		384,0	376,2	98,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		384,0	376,2	98,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	09	795 08 01		30,0	29,2	97,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 01	500	30,0	29,2	97,3
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		354,0	347,0	98,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 02	500	354,0	347,0	98,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 653,0	1 450,3	87,7
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 653,0	1 450,3	87,7
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 653,0	1 450,3	87,7
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 653,0	1 450,3	87,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	795 08 03	500	1 653,0	1 450,3	87,7
Национальная экономика	04				2 602,8	2 441,4	93,8
Дорожное хозяйство	04	09			2 602,8	2 441,4	93,8
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		2 602,8	2 441,4	93,8
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	04	09	795 07 00		2 602,8	2 441,4	93,8
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		2 097,0	1 935,7	92,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 01	500	2 097,0	1 935,7	92,3
Содержание автомобильных дорог за счёт субсидий	04	09	795 07 09		505,8	505,8	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 09	500	505,8	505,8	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				73 512,5	72 159,7	98,2



Жилищное хозяйство	05	01			12 467,9	12 407,7	99,5
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 04 00		9 439,0	9 427,9	99,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	05В 04 00	500	9 439,0	9 427,9	99,9
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1 193,9	1 161,7	97,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		1 193,9	1 161,7	97,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	1 193,9	1 161,7	97,3
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		1 835,0	1 818,1	99,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	01	795 06 00		1 835,0	1 818,1	99,1
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		1 835,0	1 818,1	99,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	795 06 30		1 835,0	1 818,1	99,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 06 31	500	1 835,0	1 818,1	99,1
Коммунальное хозяйство	05	02			4 000,0	4 000,0	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	02	795 06 00		4 000,0	4 000,0	100,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	02	795 06 10		4 000,0	4 000,0	100,0
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	05	02	795 06 11		4 000,0	4 000,0	100,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	795 06 11	006	4 000,0	4 000,0	100,0
Благоустройство	05	03			57 044,6	55 752,1	97,7
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 00		7 200,0	7 200,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	01Д 05 00	500	7 200,0	7 200,0	100,0
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05З 04 00		25 323,6	24 603,6	97,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	05З 04 00	500	25 323,6	24 603,6	97,2
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		24 521,0	23 948,4	97,7
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	05	03	795 01 00		2 170,9	2 131,5	98,2
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	05	03	795 01 01		2 170,9	2 131,5	98,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 01 01	500	2 170,9	2 131,5	98,2
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 00		22 350,1	21 816,9	97,6
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 20		22 350,1	21 816,9	97,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		3 800,0	3 621,4	95,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 21	500	3 800,0	3 621,4	95,3
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		4 050,0	4 047,2	99,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 23	500	4 050,0	4 047,2	99,9
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		8 000,0	7 941,0	99,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 24	500	8 000,0	7 941,0	99,3
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		6 500,1	6 207,4	95,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 25	500	6 500,1	6 207,4	95,5
Образование	07				313,8	312,2	99,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			313,8	312,2	99,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		313,8	312,2	99,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		313,8	312,2	99,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	313,8	312,2	99,5
Культура	08				17 638,8	17 638,6	100,0
Культура	08	01			17 638,8	17 638,6	100,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		17 638,8	17 638,6	100,0



Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	08	01	795 05 00		17 638,8	17 638,6	100,0
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		1 413,1	1 413,0	100
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 05 01	500	1 413,1	1 413,0	100
Содержание муниципального учреждения	08	01	795 05 02		16 225,7	16 225,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	12 073,7	12 073,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 05 02	612	4 152,0	4 152,0	100,0
Социальная политика	10				91,4	91,4	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01			91,4	91,4	100,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		91,4	91,4	100,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		91,4	91,4	100,0
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	91,4	91,4	100,0
Физическая культура и спорт	11				9 688,9	9 683,1	99,9
Физическая культура	11	01			7 891,8	7 891,8	100,0
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		7 891,8	7 891,8	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	01	795 04 00		7 891,8	7 891,8	100,0
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		7 891,8	7 891,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	7 559,0	7 559,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	795 04 02	612	332,8	332,8	100,0
Массовый спорт	11	02			1 797,1	1 791,3	99,7
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	02	795 04 00		1 797,1	1 791,3	99,7
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		1 797,1	1 791,3	99,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 04 01	500	1 797,1	1 791,3	99,7
ВСЕГО					156 693,0	152 956,9	97,6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Воскресенское за 2013 год
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов

/тыс. руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 825,8	- 3 728,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	3 825,8	-3 728,4
Увеличение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 500	-152 867,2	-157 930,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 500	-152 867,2	-157 930,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 510	-152 867,2	-157 930,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 510	-152 867,2	-157 930,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 600	156 693,0	154 201,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 600	156 693,0	154 201,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 610	156 693,0	154 201,9



Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 610	156 693,0	154 201,9
--	-----------------------------	-----------	-----------

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Воскресенское за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей,
видов источников финансирования дефицита бюджета
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов**

/тыс. руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 825,8	- 3 728,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	3 825,8	-3 728,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-152 867,2	-157 930,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-152 867,2	-157 930,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-152 867,2	-157 930,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	-152 867,2	-157 930,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	156 693,0	154 201,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	156 693,0	154 201,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	156 693,0	154 201,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	156 693,0	154 201,9

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10**

**Исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское за 2013 год
на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ.**

/тыс. руб./

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Кассовый план на 2013 год	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				63 483,5	61 501,1	96,9
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	795 01 00				2 170,9	2 131,5	98,2



1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				2 170,9	2 131,5	98,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			2 170,9	2 131,5	98,2
	Благоустройство	795 01 01	05	03		2 170,9	2 131,5	98,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 01 01	05	03	500	2 170,9	2 131,5	98,2
2.	Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013»	795 02 00				160,0	145,0	90,6
2.1.	Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции					160,0	145,0	90,6
	Общегосударственные вопросы	795 02 01	01			100,0	90,0	90,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 01	01	13		100,0	90,0	90,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 01	01	13	500	100,0	90,0	90,0
2.2.	Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	795 02 02				60,0	55,0	91,7
	Общегосударственные вопросы	795 02 02	01			60,0	55,0	91,7
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 02	01	13		60,0	55,0	91,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 02	01	13	500	60,0	55,0	91,7
4	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 04 00				9 688,9	9 683,1	99,9
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				1 797,1	1 791,3	99,7
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			1 797,1	1 791,3	99,7
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		1 797,1	1 791,3	99,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 04 01	11	02	500	1 797,1	1 791,3	99,7
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»	795 04 02				7 891,8	7 891,8	100,0
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			7 891,8	7 891,8	100,0
	Физическая культура	795 04 02	11	01		7 891,8	7 891,8	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	7 559,0	7 559,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 04 02	11	01	612	332,8	332,8	100,0
5	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 05 00				17 638,8	17 638,6	100,0
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				17 638,8	17 638,6	100,0
	Культура	795 05 01	08			17 638,8	17 638,6	100,0
	Культура	795 05 01	08	01		1 413,1	1 413,0	100
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 05 01	08	01	500	1 413,1	1 413,0	100
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры пос. Воскресенское»					16 225,7	16 225,6	100,0
	Культура	795 05 02	08			16 225,7	16 225,6	100,0
	Культура	795 05 02	08	01		16 225,7	16 225,6	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	12 073,7	12 073,6	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 05 02	08	01	612	4 152,0	4 152,0	100,0
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»							
	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 00				28 185,1	27 635,0	98,0
6.1.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	795 06 10				4 000,0	4 000,0	100,0
	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	795 06 11				4 000,0	4 000,0	100,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 11	05			4 000,0	4 000,0	100,0



	Коммунальное хозяйство	795 06 11	05	02		4 000,0	4 000,0	100,0
	Субсидии юридическим лицам	795 06 11	05	02	006	4 000,0	4 000,0	100,0
6.2.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 20				22 350,1	21 816,9	97,6
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				3 800,0	3 621,4	95,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			3 800,0	3 621,4	95,3
	Благоустройство	795 06 21	05	03		3 800,0	3 621,4	95,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 21	05	03	500	3 800,0	3 621,4	95,3
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				4 050,0	4 047,2	99,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			4 050,0	4 047,2	99,9
	Благоустройство	795 06 23	05	03		4 050,0	4 047,2	99,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 23	05	03	500	4 050,0	4 047,2	99,9
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				8 000,0	7 941,0	99,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			8 000,0	7 941,0	99,3
	Благоустройство	795 06 24	05	03		8 000,0	7 941,0	99,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 24	05	03	500	8 000,0	7 941,0	99,3
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				6 500,1	6 207,4	95,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			6 500,1	6 207,4	95,5
	Благоустройство	795 06 25	05	03		6 500,1	6 207,4	95,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 25	05	03	500	6 500,1	6 207,4	95,5
6.3.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	795 06 30				1 835,0	1 818,1	99,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			1 835,0	1 818,1	99,1
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	03		1 835,0	1 818,1	99,1
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 31	05	03	500	1 835,0	1 818,1	99,1
7.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 07 00				2 602,8	2 441,4	93,8
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				2 097,0	1 935,7	92,3
	Национальная экономика	795 07 01	04			2 097,0	1 935,7	92,3
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		2 097,0	1 935,7	92,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 01	04	09	500	2 097,0	1 935,7	92,3
7.3.	Содержание автомобильных дорог за счёт субсидии	795 07 09				505,8	505,8	100,0
	Национальная экономика	795 07 09	04			505,8	505,8	100,0
	Дорожное хозяйство	795 07 09	04	09		505,8	505,8	100,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 09	04	09	500	505,8	505,8	100,0
8.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				3 037,0	1 826,5	60,1
8.1.	Обеспечение пожарной безопасности	795 08 01				30,0	29,2	97,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 01	03			30,0	29,2	97,3
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		30,0	29,2	97,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 01	03	09	500	30,0	29,2	97,3
8.2.	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02				1 354,0	347,0	25,6
	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			1 000,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	795 08 02	01	11		1 000,0	0,0	0,0
	Прочие расходы	795 08 02	01	11	013	1 000,0	0,0	0,0



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			354,0	347,0	98,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		354,0	347,0	98,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 02	03	09	500	354,0	347,0	98,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 653,0	1 450,3	87,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1 653,0	1 450,3	87,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 653,0	1 450,3	87,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 03	03	14	500	1 653,0	1 450,3	87,7

**Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 75/10**

**Исполнение плановых показателей поступления субсидий на софинансирование
расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного
самоуправления по вопросам местного значения, предоставленных из бюджета города Москвы
бюджету поселения Воскресенское в 2013 году.**

/тыс. руб./

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовый план на 2013 год	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
1	2	3		
Всего:		41 962,6	41 962,6	100,0
в том числе:				
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	7 200,0	7 200,0	100,0
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	25 323,6	25 323,6	100,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0000 151	9 439,0	9 439,0	100,0

РЕШЕНИЕ

19.05.2014 № 76/10

**О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета
поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года**

Рассмотрев представленный главой администрации поселения Воскресенское отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года, в соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 С.В. Семенова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10**

**Исполнение доходов бюджета поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года
по кодам классификации доходов бюджета**

		/тыс. руб./		
Коды	Наименование доходов	Кассовый план первого квартала 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
ВСЕГО ДОХОДОВ		26 142,2	22 718,9	86,9
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1 688,1	1 424,5	84,4
900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	62,0	37,9	61,2
900 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	230,0	1 456,0	633,0
900 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	0,0	0,0	0,0
900 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	6 068,3	6 068,3	100,0
900 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
900 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192,8	0,0	0,0
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-731,1	0,0
Итого по коду главного администратора		8 241,2	8 255,6	0,0
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 917,0	1 385,9	47,5



071 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
Итого по коду главного администратора		2 917,0	1 385,9	47,5
100 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	302,0	305,2	101,0
Итого по коду главного администратора		302,0	305,2	101,0
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 000,0	2 135,0	106,8
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	450,0	478,7	106,4
182 106 06000 03 0000 110	Земельный налог, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	12 232,0	10 158,5	83,0
Итого по коду главного администратора		14 682,0	12 772,2	87,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10

Исполнение доходов бюджета поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджета

/тыс. руб./

Коды	Наименование доходов	Кассовый план первого квартала 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	19 881,1	17 381,7	87,4
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 000,0	2 135,0	106,8
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 000,0	2 135,0	106,8
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	302,0	305,2	101,0
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	302,0	305,2	101,0
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	12 682,0	10 637,2	83,9
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	450,0	478,7	106,4
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	12 232,0	10 158,5	83,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 667,1	2 848,3	61,0
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 605,1	2 810,4	61,0



000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 917,0	1 385,9	47,5
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1 688,1	1 424,5	84,4
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	62,0	37,9	61,2
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	230,0	1 456,0	633,1
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	230,0	1 456,0	633,0
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6 261,1	5 337,2	85,2
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	6 261,1	6 068,3	96,9
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	0,0	0,0	0,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 068,3	6 068,3	100,0
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	0,0	0,0	0,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	6 068,3	6 068,3	100,0
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	0,0	0,0	0,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192,0	0,0	0,0
000 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-731,1	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	26 142,2	22 718,9	86,9



Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10

Исполнение расходов бюджета
поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года
в разрезе ведомственной структуры расходов

/тыс. руб./

NN	Наименование	Код ад-мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план первого квартала 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
1	Администрация поселения Воскресенское	900					35 474,1	26 149,9	73,7
	Общегосударственные вопросы	900	01				15 210,2	10 581,3	69,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15 045,2	10 447,1	69,4
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		15 045,2	10 447,1	69,4
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		15 045,2	10 447,1	69,4
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		15 045,2	10 447,1	69,4
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	13 437,2	9 471,0	70,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	13 437,2	9 471,0	70,5
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	11 391,1	7 606,2	66,8
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	2 046,1	1 864,8	91,1
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	1 564,8	933,0	59,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	1 564,8	933,0	59,6
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	688,0	476,2	69,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	876,8	456,8	52,1
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	43,2	43,2	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	43,2	43,2	100,0
	Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	43,2	43,2	100,0
	Резервные фонды	900	01	11			0,0	0,0	0,0
	Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		0,0	0,0	0,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		0,0	0,0	0,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		0,0	0,0	0,0
	Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	0,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			165,0	134,2	81,3
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		165,0	134,2	81,3
	Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		165,0	134,2	81,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		165,0	134,2	81,3



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	165,0	134,2	81,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	165,0	134,2	81,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	165,0	134,2	81,3
Национальная оборона	900	02				199,8	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			199,8	0,0	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	999 51 18		199,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	999 51 18	100	183,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	999 51 18	120	183,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	999 51 18	121	183,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	200	16,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	240	16,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	999 51 18	242	9,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	244	7,7	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				412,0	279,3	67,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			62,0	40,1	80,1
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		62,0	40,1	80,1
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		62,0	40,1	80,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		50,0	28,1	56,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	50,0	28,1	56,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	50,0	28,1	56,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	50,0	28,1	56,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		12,0	12,0	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	12,0	12,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	12,0	12,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	12,0	12,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			350,0	239,2	68,3
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		350,0	239,2	68,3



Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		350,0	239,2	68,3
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		350,0	239,2	68,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	350,0	239,2	68,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	350,0	239,2	68,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	350,0	239,2	68,3
Национальная экономика	900	04				1 010,0	957,8	94,8
Дорожное хозяйство	900	04	09			1 010,0	957,8	94,8
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		1 010,0	957,8	94,8
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	04	09	795 07 00		1 010,0	957,8	94,8
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		1 010,0	957,8	94,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	1 010,0	957,8	94,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	1 010,0	957,8	94,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	1 010,0	957,8	94,8
Ремонт автомобильных дорог	900	04	09	795 07 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 02	244	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	04	09	795 08 00		0,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	900	04	09	795 08 04		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 08 04	244	0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				5 545,2	4 126,5	74,4
Жилищное хозяйство	900	05	01			10,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B 01 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B 01 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B 01 02	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05B 01 02	243	0,0	0,0	0,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		10,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		10,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	10,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	10,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 00		0,0	0,0	0,0



Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	0,0	0,0	0,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	900	05	01	795 06 32		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	244	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	900	05	03			5 535,2	4 126,5	74,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		5 535,2	4 126,5	74,6
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	900	05	03	795 01 00		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	244	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 00		5 535,2	4 126,5	74,6



Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	03	795 06 20		5 535,2	4 126,5	74,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		1 730,0	1 024,8	59,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	1 730,0	1 024,8	59,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	1 730,0	1 024,8	59,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	1 730,0	1 024,8	59,2
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	0,0	0,0	0,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		2 560,0	2 059,1	80,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	2 560,0	2 059,1	80,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	2 560,0	2 059,1	80,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	2 560,0	2 059,1	80,4
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		1 227,2	1 024,6	83,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	1 227,2	1 024,6	83,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	1 227,2	1 024,6	83,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	1 227,2	1 024,6	83,5
Паспортизация дворовых территорий	900	05	03	795 06 26		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	244	0,0	0,0	0,0
Образование	900	07				98,1	98,1	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			98,1	98,1	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		98,1	98,1	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		98,1	98,1	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	98,1	98,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	98,1	98,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	98,1	98,1	100,0
Культура	900	08				9 155,1	6 479,7	70,8
Культура	900	08	01			9 155,1	6 479,7	70,8
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		9 155,1	6 479,7	70,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	08	01	795 05 00		9 155,1	6 479,7	70,8
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		830,1	817,2	98,4



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	830,1	817,2	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	830,1	817,2	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	830,1	817,2	98,4
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		8 325,0	5 662,5	68,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	8 325,0	5 662,5	68,0
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	900	10				362,9	146,9	40,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			262,9	146,9	55,9
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		262,9	146,9	55,9
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		262,9	146,9	55,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	262,9	146,9	55,9
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	262,9	146,9	55,9
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	262,9	146,9	55,9
Социальное обеспечение населения	900	10	03			100,0	0,0	0,0
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00		100,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	300	100,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	310	100,0	0,0	0,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	505 86 00	313	100,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	795 00 00		0,0	0,0	0,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	900	10	03	795 09 00		0,0	0,0	0,0
Адресная поддержка населения	900	10	03	795 09 01		0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	300	0,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	795 09 01	310	0,0	0,0	0,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	795 09 01	313	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	795 09 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	795 09 02	244	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	900	11				3 480,8	3 480,4	100,0
Физическая культура и спорт	900	11	01			3 120,8	3 120,8	100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		3 120,8	3 120,8	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы	900	11	01	795 04 00		3 120,8	3 120,8	100,0
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		3 120,8	3 120,8	100,0



Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	3 120,8	3 120,8	100,0
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	11	02			360,0	359,6	99,9
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		360,0	359,6	99,9
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	900	11	02	795 04 00		360,0	359,6	99,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		360,0	359,6	99,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	360,0	359,6	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	360,0	359,6	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	360,0	359,6	99,9
Итого расходов						35 474,1	26 149,9	73,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10

Исполнение расходов бюджета
поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

/тыс. руб./

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план первого квартала 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
Общегосударственные вопросы	01				15 210,2	10 581,3	69,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 045,2	10 447,1	69,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		15 045,2	10 447,1	69,4
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		15 045,2	10 447,1	69,4
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		15 045,2	10 447,1	69,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	13 437,2	9 471,0	70,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	13 437,2	9 471,0	70,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	11 391,1	7 606,2	66,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	2 046,1	1 864,8	91,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	1 564,8	933,0	59,6
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	1 564,8	933,0	59,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	688,0	476,2	69,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	876,8	456,8	52,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	43,2	43,2	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	43,2	43,2	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	43,2	43,2	100,0
Резервные фонды	01	11			0,0	0,0	0,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		0,0	0,0	0,0



Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		0,0	0,0	0,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		0,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			165,0	134,2	81,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		165,0	134,2	81,3
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		165,0	134,2	81,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		165,0	134,2	81,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	165,0	134,2	81,3
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	165,0	134,2	81,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	165,0	134,2	81,3
Национальная оборона	02				199,8	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			199,8	0,0	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	999 51 18		199,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	999 51 18	100	183,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	999 51 18	120	183,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	999 51 18	121	183,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	200	16,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	240	16,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	999 51 18	242	9,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	244	7,7	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				412,0	279,3	67,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			62,0	40,1	80,1
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		62,0	40,1	80,1
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		62,0	40,1	80,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		50,0	28,1	56,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	50,0	28,1	56,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	50,0	28,1	56,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	50,0	28,1	56,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		12,0	12,0	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	12,0	12,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	12,0	12,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	12,0	12,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			350,0	239,2	68,3



Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		350,0	239,2	68,3
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		350,0	239,2	68,3
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		350,0	239,2	68,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	350,0	239,2	68,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	350,0	239,2	68,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	350,0	239,2	68,3
Национальная экономика	04				1 010,0	957,8	94,8
Дорожное хозяйство	04	09			1 010,0	957,8	94,8
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		1 010,0	957,8	94,8
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	04	09	795 07 00		1 010,0	957,8	94,8
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		1 010,0	957,8	94,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	1 010,0	957,8	94,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	1 010,0	957,8	94,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	1 010,0	957,8	94,8
Ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 02	244	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	04	09	795 08 00		0,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	04	09	795 08 04		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 08 04	244	0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5 545,2	4 126,5	74,4
Жилищное хозяйство	05	01			10,0	0,0	0,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B 01 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05B 01 02	243	0,0	0,0	0,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		10,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		10,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	10,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	10,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	01	795 06 00		0,0	0,0	0,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	0,0	0,0	0,0



Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	0,0	0,0	0,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	05	01	795 06 32		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	244	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			5 535,2	4 126,5	74,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 03 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 05		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		5 535,2	4 126,5	74,6
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	05	03	795 01 00		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	244	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 00		5 535,2	4 126,5	74,6
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	03	795 06 20		5 535,2	4 126,5	74,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		1 730,0	1 024,8	59,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	1 730,0	1 024,8	59,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	1 730,0	1 024,8	59,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	1 730,0	1 024,8	59,2
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	0,0	0,0	0,0



Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	0,0	0,0	0,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		2 560,0	2 059,1	80,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	2 560,0	2 059,1	80,4
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	2 560,0	2 059,1	80,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	2 560,0	2 059,1	80,4
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		1 227,2	1 024,6	83,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	1 227,2	1 024,6	83,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	1 227,2	1 024,6	83,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	1 227,2	1 024,6	83,5
Паспортизация дворовых территорий	05	03	795 06 26		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	244	0,0	0,0	0,0
Образование	07				98,1	98,1	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			98,1	98,1	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		98,1	98,1	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		98,1	98,1	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	98,1	98,1	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	98,1	98,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	98,1	98,1	100,0
Культура	08				9 155,1	6 479,7	70,8
Культура	08	01			9 155,1	6 479,7	70,8
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		9 155,1	6 479,7	70,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	08	01	795 05 00		9 155,1	6 479,7	70,8
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		830,1	817,2	98,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	830,1	817,2	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	830,1	817,2	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	830,1	817,2	98,4
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		8 325,0	5 662,5	68,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	8 325,0	5 662,5	68,0
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				362,9	146,9	40,5
Пенсионное обеспечение	10	01			262,9	146,9	55,9
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		262,9	146,9	55,9
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		262,9	146,9	55,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	262,9	146,9	55,9
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	262,9	146,9	55,9
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	262,9	146,9	55,9
Социальное обеспечение населения	10	03			100,0	0,0	0,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		100,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 86 00	300	100,0	0,0	0,0



Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	505 86 00	310	100,0	0,0	0,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 86 00	313	100,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		0,0	0,0	0,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»	10	03	795 09 00		0,0	0,0	0,0
Адресная поддержка населения	10	03	795 09 01		0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 09 01	300	0,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	795 09 01	310	0,0	0,0	0,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 09 01	313	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	795 09 02		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 09 02	244	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11				3 480,8	3 480,4	100,0
Физическая культура	11	01			3 120,8	3 120,8	100,0
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		3 120,8	3 120,8	100,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	01	795 04 00		3 120,8	3 120,8	100,0
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		3 120,8	3 120,8	100,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	3 120,8	3 120,8	100,0
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	11	02			360,0	359,6	99,9
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		360,0	359,6	99,9
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	11	02	795 04 00		360,0	359,6	99,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		360,0	359,6	99,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	360,0	359,6	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	360,0	359,6	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	360,0	359,6	99,9
ВСЕГО					35 474,1	26 149,9	73,7

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов**

/тыс. руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные значения на первый квартал 2014г.	Исполнено в первом квартале 2014 года
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	9 331,9	3 431,00



Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	9 331,9	3 431,0
Увеличение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 500	- 26 142,2	- 22 718,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 500	- 26 142,2	- 22 718,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 510	- 26 142,2	- 22 718,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 510	- 26 142,2	- 22 718,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	900 01 05 00 00 00 0000 600	35 474,1	26 149,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900 01 05 02 00 00 0000 600	35 474,1	26 149,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	900 01 05 02 01 00 0000 610	35 474,1	26 149,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 01 05 02 01 03 0000 610	35 474,1	26 149,9

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года по кодам групп, подгрупп,
статей, видов источников финансирования дефицита бюджета
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

/тыс. руб./

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения на первый квартал 2014 года	Исполнено за первый квартал 2014 года
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 01 00 00 00 00 0000 000	9 331,9	3 431,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	9 331,9	3 431,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 26 142,2	- 22 718,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	- 26 142,2	- 22 718,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	- 26 142,2	- 22 718,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	- 26 142,2	- 22 718,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	35 474,1	26 149,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	35 474,1	26 149,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	35 474,1	26 149,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	35 474,1	26 149,9



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10**

**Исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское
за первый квартал 2014 года, направленных
на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ.**

/тыс. руб./

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Кассовый план пер- вого квар- тала 2014 года	Испол- нено	Процент исполне- ния кас- сового плана
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				19 593,1	15 323,7	78,2
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	795 01 00				0,0	0,0	0,0
1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	795 01 01	05	03		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	244	0,0	0,0	0,0
4.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 04 00				3 480,8	3 480,4	100,0
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				360,0	359,6	99,9
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			360,0	359,6	99,9
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		360,0	359,6	99,9
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	360,0	359,6	99,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	360,0	359,6	99,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	360,0	359,6	99,9
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»	795 04 02				3 120,8	3 120,8	100,0
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			3 120,8	3 120,8	100,0
	Физическая культура	795 04 02	11	01		3 120,8	3 120,8	100,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	3 120,8	3 120,8	100,0
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0	0,0	0,0
5	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»	795 05 00				9 155,1	6 479,7	70,8
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				9 155,1	6 479,7	70,8
	Культура	795 05 01	08			9 155,1	6 479,7	70,8
	Культура	795 05 01	08	01		830,1	817,2	98,4
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	830,1	817,2	98,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	830,1	817,2	98,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	830,1	817,2	98,4
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское»							



	Культура	795 05 02	08			8 325,0	5 662,5	68,0
	Культура	795 05 02	08	01		8 325,0	5 662,5	68,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	8 325,0	5 662,5	68,0
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	0,0	0,0	0,0
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 00				5 535,2	4 126,5	74,6
6.2.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	795 06 20				5 535,2	4 126,5	74,6
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				1 730,0	1 024,8	59,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			1 730,0	1 024,8	59,2
	Благоустройство	795 06 21	05	03		1 730,0	1 024,8	59,2
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	1 730,0	1 024,8	59,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	1 730,0	1 024,8	59,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	1 730,0	1 024,8	59,2
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	795 06 23	05	03				
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	0,0	0,0	0,0
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				2 560,0	2 059,1	80,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			2 560,0	2 059,1	80,4
	Благоустройство	795 06 24	05	03		2 560,0	2 059,1	80,4
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	2 560,0	2 059,1	80,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	2 560,0	2 059,1	80,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	2 560,0	2 059,1	80,4
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				1 227,2	1 024,6	83,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			1 227,2	1 024,6	83,5
	Благоустройство	795 06 25	05	03		1 227,2	1 024,6	83,5
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	1 227,2	1 024,6	83,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	1 227,2	1 024,6	83,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	1 227,2	1 024,6	83,5
	Паспортизация дворовых территорий	795 06 26				0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	795 06 26	05	03		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	244	0,0	0,0	0,0
6.3.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	795 06 30				0,0	0,0	0,0
6.3.1	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			0,0	0,0	0,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		0,0	0,0	0,0



	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	0,0	0,0	0,0
6.3.2	Установка адресных вывесок на жилые дома	795 06 32				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 32	05			0,0	0,0	0,0
	Жилищное хозяйство	795 06 32	05	01		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	244	0,0	0,0	0,0
7.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»					1 010,0	957,8	94,8
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				1 010,0	957,8	94,8
	Национальная экономика	795 07 01	04			1 010,0	957,8	94,8
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		1 010,0	957,8	94,8
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	1 010,0	957,8	94,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	1 010,0	957,8	94,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	1 010,0	957,8	94,8
7.2	Ремонт автомобильных дорог	795 07 02				0,0	0,0	0,0
	Национальная экономика	795 07 02	04			0,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	795 07 02	04	09		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 02	04	09	244	0,0	0,0	0,0
7.3	Содержание ОДХ за счёт средств субсидии из бюджета города Москвы	01Д 05 05				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	01Д 05 05	05			0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	01Д 05 05	05	03		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	244	0,0	0,0	0,0
8.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				412,0	279,3	67,8
8.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01				50,0	28,1	56,1
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 01	03			50,0	28,1	56,1
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		50,0	28,1	56,1
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	50,0	28,1	56,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	50,0	28,1	56,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	50,0	28,1	56,1
8.2.	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02				12,0	12,0	100,0



	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	795 08 02	01	11		0,0	0,0	0,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	0,0	0,0	0,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			12,0	12,0	100,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		12,0	12,0	100,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	12,0	12,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	12,0	12,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	12,0	12,0	100,0
8.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				350,0	239,2	68,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			350,0	239,2	68,3
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		350,0	239,2	68,3
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	350,0	239,2	68,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	350,0	239,2	68,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	350,0	239,2	68,3
8.4	Мероприятия по обеспечению безопасного дорожного движения	795 08 04				0,0	0,0	0,0
	Национальная экономика	795 08 04	04			0,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	795 08 04	04	09		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 04	04	09	244	0,0	0,0	0,0
9.	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год».	795 09 00	04	09		0,0	0,0	0,0
9.1.	Адресная поддержка населения	795 09 01				0,0	0,0	0,0
	Социальная политика	795 09 01	10			0,0	0,0	0,0
	Социальное обеспечение населения	795 09 01	10	03		0,0	0,0	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 09 01	10	03	300	0,0	0,0	0,0
	Публичные нормативные социальные выплаты населению		10	03	310	0,0	0,0	0,0
	Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		10	03	313	0,0	0,0	0,0
9.2	Мероприятия по социальной поддержке населения	795 09 02				0,0	0,0	0,0
	Социальная политика	795 09 02	10			0,0	0,0	0,0
	Социальное обеспечение населения	795 09 02	10	03		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 09 02	10	03	244	0,0	0,0	0,0



**Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 19.05.2014 № 76/10**

**Исполнение плановых показателей поступления субсидий на софинансирование
расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного
самоуправления по вопросам местного значения, предоставленных из бюджета города Москвы
бюджету поселения Воскресенское за первый квартал 2014 года.**

/тыс. руб./

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовый план первого квартала 2014 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана первого квартала 2014 года
1	2	3	4	5
Всего:		6 068,3	6 068,3	100,0
в том числе:				
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0007 151	0,0	0,0	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	6 068,3	6 068,3	100,0
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0001 151	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

19.05.2014 № 78/10

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Воскресенское от 23 декабря 2013 года № 42/5**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 23 декабря 2013 года № 42/5 «Об утверждении Структуры администрации поселения Воскресенское» следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце 10 пункта 2 приложения к решению слова «муниципального заказа» заменить словами «муниципальных закупок».

2. Направить настоящее решение в администрацию поселения Воскресенское для принятия мер в целях практической реализации настоящего решения.

3. Рекомендовать главе администрации поселения Воскресенское привести штатное расписание администрации поселения Воскресенское в соответствии с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2014 года.

5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 4 А.С. Фомина.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 1/4/2014

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселения Десеновское следующие изменения и дополнения:
 - 1) дополнить пункт 2 статьи 3 подпунктом 44 следующего содержания:
«44) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.»;
 - 2) дополнить статью 15 подпунктом 54 следующего содержания:
«54) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.»;
 - 3) подпункт 54 статьи 15 считать подпунктом 55.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Г.С.Журбенко

Глава поселения Десеновское

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 2/4/2014

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов поселения Десеновское Аксеновой Елены Ивановны

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 июля 2005 го-



да № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» и от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов поселения Десеновское от многомандатного избирательного округа № 1 Аксеновой Елены Ивановны, в связи с поступлением на государственную гражданскую службу.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича Журбенко.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 3/4/2014

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19.11.2013 № 4/11/2013
«О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19.11.2013 № 4/11/2013 «О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Десеновское на 2014 год по доходам в сумме 192 012,8 тыс. рублей и по расходам в сумме 157 663,6 тыс. рублей, с профицитом бюджета 34 349,2 тыс. рублей»;

2) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

3) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

5) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

6) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.И.Журбенко



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22.04.2014 № 3/4/2014**

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

Поступления доходов в бюджет поселения Десеновское на 2014 год по основным источникам

Коды	Наименование дохода	Сумма тыс. рублей
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	152 941,7
000 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доход	13 548,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 548,0
000 103 02000 01 0000 110	Доход от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 924,9
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 924,9
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	99 915,2
000 106 01030 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 930,0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	128 417,4
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	128 417,4
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 121,4
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 121,4
000 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000,0
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	772,3
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	772,3



000 111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	349,1
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	349,1
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
	Итого доходов	152 941,7
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	39 071,1
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	39 071,1
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 000,0
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	16 724,6
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	16 934,0
000 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	412,5
	Всего доходов	192 012,8

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22.04.2014 № 3/4/2014

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				69 806,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			66 526,1



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		66 526,1
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		63 943,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		63 943,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 21	100	51 843,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	51 843,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	42 048,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	9 795,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	12 077,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	12 077,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	3 110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	8 967,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	23,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	23,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	04	002 08 00		2 582,6
Глава администрации поселения	01	04	002 08 00		2 582,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 08 00	100	2 582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 08 00	120	2 582,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 00	121	2 331,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 08 00	122	251,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 02	244	100,0
Резервные фонды	01	11			1 500,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 00 00		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	1 500,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 680,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		1 680,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	200	614,0
Закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 045,0
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	242	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	345,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	01	13	092 03 00	852	21,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)	03				1 170,0
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		1 170,0
ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	03	09	795 0100		1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	795 01 01		165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	244	165,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	795 01 02		50,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	795 01 03		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	244	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			805,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	795 01 04	242	720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	244	85,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				42 587,3
Дорожное хозяйство	04	09			42 587,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 03 02		16 724,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 04 02		412,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 05 05		16 934,0
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	04	09	795 00 00		8 516,2
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	04	09	795 02 03	244	8 516,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				40 225,4
Жилищное хозяйство	05	01			9 616,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 02		5 000,0
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	01	795 02 00		4 616,0
Капитальный ремонт жилых домов	05	01	795 02 01		4 616,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01		4 616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	240	4 616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	244	4 616,0
Благоустройство	05	03			30 609,4
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		30 609,4
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	03	795 02 00		30 609,4
Уличное освещение	05	03	795 02 02		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 02	244	600,0
Озеленение	05	03	795 02 04		21 401,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	200	21 401,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	240	21 401,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	244	21 401,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	795 02 06		8 608,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	200	8 608,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	240	8 608,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	244	8 608,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				649,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		649,0
ДЦП поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	240	649,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	649,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1 260,0
Культура	08	01			1 260,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		1 260,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	795 04 00		1 260,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	08	01	795 04 00		1 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	1 260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	1 260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	1 260,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 315,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1 315,0
Ведомственная программа «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	10	03	795 05 00	313	1 315,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				650,0
Массовый спорт	11	02			650,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		650,0
ДЦП поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	11	02	795 03 00		650,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	11	02	795 03 02		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	244	650,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					157 663,6

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22.04.2014 № 3/4/2014

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год

№№	Наименование главных распорядителей	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	Администрация поселения Десеновское	906					157 663,6
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01				69 806,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	01	04			66 526,1



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	01	04	002 00 00		66 526,1
Центральный аппарат	906	01	04	002 04 00		63 943,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	906	01	04	002 04 21		63 943,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	002 04 21	100	51 843,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	002 04 21	120	51 843,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	002 04 21	121	42 048,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	906	01	04	002 04 21	122	9 795,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	200	12 077,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	240	12 077,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	01	04	002 04 21	242	3 110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	244	8 967,0
Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	002 04 21	800	23,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	002 04 21	852	23,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	906	01	04	002 08 00		2 582,6
Глава муниципального образования	906	01	04	002 08 00		2 582,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	002 08 00	100	2 582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	002 08 00	120	2 582,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	002 08 00	121	2 331,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01	04	002 08 00	122	251,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	906	01	07			100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	07	020 00 02		100,0
Резервные фонды	906	01	11			1 500,0
Резервный фонд местных администраций	906	01	11	070 00 00		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	906	01	11	070 05 00	800	1 500,0
Резервные средства	906	01	11	070 05 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1 680,8



Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	906	01	13	090 00 00		1 680,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	200	614,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	200	1045,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	242	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	092 03 00	244	345,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	906	01	13	090 03 00	852	21,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)	906	03				1 170,0
Целевые программы муниципальных образований	906	03	09	795 00 00		1 170,0
ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	03	09	795 0100		1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09	795 01 01		165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	244	165,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	795 01 02		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	795 01 03		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	244	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			805,0
Реализация других функций. Связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14	795 01 04	242	720,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	244	85,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	04				42 587,3
Дорожное хозяйство	906	04	09			42 587,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 03 02		16 724,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 04 02		412,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 05 05		16 934,0
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	04	09	795 00 00		8 516,2
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	795 02 03	244	8 516,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	05				40 225,4
Жилищное хозяйство	906	05	01			9 616,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05 В 01 02		5 000,0
Капитальный ремонт жилых домов	906	05	01	795 02 01		4 616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	200	4 616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	244	4 616,0
Благоустройство	906	05	03			30 609,4
Целевые программы муниципальных образований	906	05	03	795 02 00		30 609,4
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	05	03	795 02 00		30 609,4
Уличное освещение	906	05	03	795 02 02		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 02	244	600,0
Озеленение	906	05	03	795 02 04		21 401,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	200	21 401,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	240	21 401,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	244	21 401,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	906	05	03	795 02 06		8 608,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	200	8 608,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	240	8 608,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	244	8 608,0
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				649,0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	906	07	07	795 00 00		649,0
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	240	649,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	244	649,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				1 260,0
Культура	906	08	01			1 260,0
Целевые программы муниципальных образований	906	08	01	795 00 00		1 260,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	906	08	01	795 04 00		1 260,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	906	08	01	795 04 00		1 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	200	1 206,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	240	1 260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	244	1 260,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10				1 315,00
Социальное обеспечение населения	906	10	03			1 315,00
Ведомственная программа «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	906	10	03	795 05 00	313	1 315,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				650,0
Массовый спорт	906	11	02			650,0
Целевые программы муниципальных образований	906	11	02	795 00 00		650,0
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	11	02	795 03 00		650,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	906	11	02	795 03 02		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	244	650,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	906					157 663,6



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22.04.2014 № 3/4/2014

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2014 год

Вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма (тыс. рублей)
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования поселения Десеновское	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
906	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
906	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	



906	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
906	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
906	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
906	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-34 349.2
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	192 012.8
906	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	157 663,6



906	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
906	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
906	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
906	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
906	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
906	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	



906	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22.04.2014 № 3/4/2014

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19.11.2013 № 4/11/2013



Расходы бюджета поселения Десеновское на 2014 год на финансирование мероприятий целевых программ поселения Десеновское на 2014 год

№ п/п	Наименования	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Код	Сумма (тыс. руб.)
	Целевые программы муниципального образования	795 00 00					48 785,6
1.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 01 00					1 170,0
1.1.	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	795 01 01	03	09	200	906	895,00
1.2.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	795 01 02	03	09	200	906	50,0
1.3.	Мероприятия по гражданской обороне	795 01 03	03	09	200	906	150,0
1.4.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 01 04	03	14	200	906	75,0
2.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 00 00					8 516,2
2.1	Содержание и ремонт дорог	795 02 03	04	09	200	906	8 516,2
3.	Долгосрочная целевая программа поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы».						35 225,4
3.1.	Жилищное хозяйство	795 02 01	05	01	200	906	4 616,0
3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 02 02	05	03	200	906	600,0
3.3.	Озеленение	795 02 04	05	03	200	906	21 401,4
3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	795 02 06	05	03	200	906	8 608,0
4.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 01	07	07	200	906	649,0
5.	Ведомственная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»						1 260,0
5.1.	Прочие мероприятия в сфере культуры	795 04 00	08	01	200	906	1 260,0
6.	Ведомственная программа поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2014 год»	795 05 00	10	03	314	906	1 315,0
7.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 02	11	02	200	906	650,0



РЕШЕНИЕ

От 22 апреля 2014 года № 4/4/2014

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве
за первый квартал 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за первый квартал 2014 года:

1) Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по кодам видов доходов, подвидов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов (Приложение 1);

2) Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 2);

3) Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (Приложение 3);

4) Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года в разрезе ведомственной структуры (Приложение 4);

5) Исполнение расходов произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года на финансирование целевых программ (Приложение 5);

6) Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования бюджетов (Приложение 6);

7) Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета (Приложение 7).

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Парадникова Вячеслава Ивановича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 4/4/2014**

**Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования
поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по кодам видов доходов, подвидов,
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджетов**



Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	39 555,1
000 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 323,7
	Из них:	
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 323,7
000 103 02000 01 0000 110	Доход от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	364,4
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	34 610,4
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	907,5
000 106 01030 03 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	63,8
000 106 06011 03 0000 110	Земельный налог	7 901,6
000 106 06021 03 0000 110	Земельный налог	25 737,5
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 816,0
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 723,6
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 585,8
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	137,8
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92,4
000 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ	440,6
	Итого доходов	39 555,1
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	14 132,7
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	16 208,8
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	0,0
000 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	
000 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	16 208,8
000 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	0,0



000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 076,1
	Всего доходов	53 687,8

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 4/4/2014

**Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования
поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по кодам классификации доходов бюджетов**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс. руб.)
	Администра тор доходов	Доходы бюджета		
ДОХОДЫ, ВСЕГО				53 687,8
Налог на доходы физических лиц	182	101 02000 01 0000	110	2 323,7
Налоги на имущество	182	106 00000 00 0000	110	8 873,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	111 05011 02 0000	120	1 585,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	906	111 05033 03 0000	120	137,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	906	111 09043 03 0000	120	92,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ	906	116 33030 03 0000	140	440,6
ИТОГО ДОХОДОВ				39 555,1
Безвозмездные поступления	906	200 00000 00 0000	000	14 132,7
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	906	202 00000 00 0000	000	16 208,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	906	202 02109 03 0001	151	0,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	2 02 02999 03 0007	151	0,0



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	906	2 02 02999 03 0008	151	16 208,8
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	906	2 02 02999 03 0014	151	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	906	2 19 03000 03 0000	151	-2 076,1

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 4/4/2014

Исполнение расходов бюджета
внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый
квартал 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01				13 362,2
Расходы на функционирование органов управления поселения	01	00			13 362,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			13 303,9
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы.	01	04	002 04 21	121	7 243,4
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы. Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	002 04 21	121	2 094,6
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты	01	04	002 04 21	122	1 350,3
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	002 04 21	122	413,4
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	01	04	002 04 21	242	35,2
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	160,5
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	387,2
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	0,0
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	04	002 04 21	242	41,7
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги.	01	04	002 04 21	244	1,1



Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Коммунальные услуги	01	04	002 0421	244	109,4
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	04	002 04 21	244	128,9
Прочие работы, услуги	01	04	002 04 21	244	204,9
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	01	04	002 04 21	244	32,3
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	04	002 04 21	244	129,0
Содержание органов местного самоуправления. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	01	04	002 04 21	852	23,2
Глава администрации поселения. Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 00	121	554,4
Фонд оплаты труда.	01	04	002 08 00	121	143,2
Глава администрации поселения. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты.	01	04	002 08 00	122	192,9
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	002 08 00	122	58,3
Проведение муниципальных выборов и референдумов	01	07			0,0
Выборы муниципальных образований. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	07	020 00 02	244	0,0
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 00 00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			58,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	13	090 02 00	244	0,0
Выполнение других обязательств государства.	01	13	092 03 00		58,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	01	13	092 03 00	242	0,0
Выполнение других обязательств государства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	01	13	092 03 00	244	36,8
Выполнение других обязательств государства. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	01	13	092 03 00	852	21,5
Выполнение других обязательств государства. Специальные расходы. Прочие расходы	01	13	092 03 00	880	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (первичные меры противопожарной безопасности)	03				139,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			28,5
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	09	795 01 01	244	0,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	09	795 01 02	244	0,0
Мероприятия по гражданской обороне. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	09	795 01 03	244	28,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			110,7
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи.	03	14	795 01 04	242	44,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	03	14	795 01 04	242	66,7



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	03	14	795 01 04	244	0,0
Национальная экономика	04				3 908,9
Дорожное хозяйство	04	09			3 908,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 03 02	244	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 04 02	244	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 02	244	3 310,9
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	04	09	795 02 03	244	598,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1 498,3
Жилищное хозяйство	05	01			21,8
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	01	05В 01 01	244	0,0
Капитальный ремонт многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	01	795 02 01	244	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			0,0
Благоустройство	05	03			1 476,5
Уличное освещение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 02	244	34,8
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 04	244	195,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги. Арендная плата за пользование имуществом	05	03	795 02 06	244	6,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	782,5
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	323,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	05	03	795 02 06	244	134,7
Образование	07				16,8
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги.	07	07	795 03 01	244	16,0
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	07	07	795 03 01		0,0
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы.	07	07	795 03 01	244	0,8
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				189,0
Культура	08	01			189,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	08	01	795 04 00	244	0,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	08	01	795 04 00	244	110,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы.	08	01	795 04 00	244	77,8



Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год».	08	1	795 04 00	244	1,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.					
Физическая культура и спорт	11				141,3
Массовый спорт	11	02			
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры.. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	11	02	795 03 02	244	72,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры.. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	11	02	795 03 02	244	9,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	11	02	795 03 02	244	59,2
ВСЕГО РАСХОДОВ					19 255,7

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 4/4/2014

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования
поселения Десеновское за первый квартал 2014 года в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	906	01				13 362,2
Расходы на функционирование органов управления поселения	906	01	00			13 362,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	01	04			13 303,9
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы.	906	01	04	002 00 00	121	7 243,4
Содержание органов местного самоуправления. Фонд оплаты труда и страховые взносы. Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	002 04 21	121	2 094,6
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты	906	01	04	002 04 21	122	1 350,3
Содержание органов местного самоуправления. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	002 04 21	122	413,4
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	906	01	04	002 04 21	242	35,2
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	04	002 04 21	242	160,5
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	04	002 04 21	242	387,2
Содержание органов местного самоуправления. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	04	002 04 21	242	0,0



Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	242	41,7
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	01	04	002 04 21	244	1,1
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Коммунальные услуги.	906	01	04	002 04 21	244	109,4
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	128,9
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	204,9
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	04	002 04 21	244	32,3
Содержание органов местного самоуправления. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.						129,0
Содержание органов местного самоуправления. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	906	01	04	002 04 21	852	23,2
Глава администрации поселения. Фонд оплаты труда и страховые взносы.	906	01	04	002 08 00	121	554,49
Глава администрации поселения. Фонд оплаты труда и страховые взносы. Начисления на выплаты по оплате труда.	906	01	04	002 08 00	121	143,2
Глава администрации поселения. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда. Прочие выплаты.	906	01	04	002 08 00	122	192,9
Глава администрации поселения. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда. Начисления на выплаты по оплате труда.	906	01	04	002 08 00	122	58,3
Проведение муниципальных выборов и референдумов	906	01	07	000 00 00		0,0
Выборы муниципальных образований. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	07	020 00 02	244	0,0
Резервные фонды	906	01	11			0,0
Резервный фонд местных администраций	906	01	11	070 00 00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			58,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	01	13	090 02 00	244	0,0
Выполнение других обязательств государства. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	01	13	092 03 00	242	0,0
Выполнение других обязательств государства. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	01	13	092 03 00	244	36,8
Выполнение других обязательств государства. Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей. Прочие расходы	906	01	13	092 03 00	852	21,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (первичные меры противопожарной безопасности)	906	03				139,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09			28,5
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	09	795 01 00	244	0,0



Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	09	795 01 02	244	0,0
Мероприятия по гражданской обороне. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	09	795 01 03	244	28,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			110,7
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	906	03	14	795 01 04	242	44,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	906	03	14	795 01 04	242	66,7
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	03	14	795 01 04	244	0,0
Национальная экономика	906	04				3 908,9
Дорожное хозяйство	906	04	09			3 908,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01Д 03 02	244	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01Д 04 02	244	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01Д 05 05	244	3 310,9
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	795 02 03	244	598,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	906	05				1 498,3
Жилищное хозяйство	906	05	01			21,8
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	01	05В 04 01	244	0,0
Капитальный ремонт жилых домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	01	795 02 01	244	0,0
Благоустройство территории жилой застройки. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	01	053 04 00	244	0,0
Благоустройство	906	05	03			1 476,6
Уличное освещение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 02	244	34,9
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 04	244	195,5
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 04	244	0,0
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 04	244	0,0
Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 04	244	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Арендная плата за пользование имуществом	906	05	03	795 02 06	244	6,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги.	906	05	03	795 02 06	244	782,5



Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги.	906	05	03	795 02 06	244	323,1
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги.	906	05	03	795 02 06	244	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	05	03	795 02 06	244	134,7
Образование	906	07				16,8
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			16,8
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении. Транспортные услуги.	906	07	07	795 03 01	244	16,0
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	07	07	795 03 01	244	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	07	07	795 03 01	244	0,8
Молодежная политика и оздоровление детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	07	07	795 03 01	244	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	906	08				189,0
Культура	906	08	01			189,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	08	01	795 04 00	244	0,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	08	01	795 04 00	244	110,0
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	906	08	01	795 04 00	244	77,8
Ведомственная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год». Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	08	01	795 04 00	244	1,2
Физическая культура и спорт	906	11				141,3
Массовый спорт	906	11	02			141,3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	906	11	02	795 03 02	244	72,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	906	11	02	795 03 02	244	9,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	906	11	02	795 03 02	244	59,2
ВСЕГО РАСХОДОВ	906					19 255,7



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 4/4/2014

Исполнение расходов произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования
поселения Десеновское за первый квартал 2014 года на финансирование целевых программ

№ п/п	Наименования	Код целевой программ- мы	Код ве- дом- ства	РЗ	ПР	ВР	В том числе бюдж. ин-вест.	Сумма (тыс. руб.)
	Целевые программы муниципального образования, в том числе:	7950000						2 582,6
	Долгосрочные целевые программы	7950000						2 393,6
	Ведомственные программы	7950000						189,0
1.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	7950101	906	03				139,2
1.1.	Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950101	906	03	09	244		0,0
1.2.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950102	906	03	09	244		0,0
	Осуществление мероприятий по гражданской обороне. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950103	906	03	09	244		28,5
1.3.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги связи	7950104	906	03	14	244		44,0
1.4.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	7950104	906	03	14	244		66,7
1.5.	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950104	906	03	14	244		0,0
2.	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на 2014-2016 годы».	7950000	906	04	09			598,0
2.1	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950000	906	04	09	244		598,0
3.	Долгосрочная целевая программа муниципального образования поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы».	7950201	906	05	00	000		1 498,3



3.1	Жилищное хозяйство. Капитальный ремонт жилых домов. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950201	906	05	01	244		21,8
3.2	Уличное освещение	7950202	906	05	03	244		34,9
3.3	Озеленение. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950204	906	05	03	244		0,0
3.4	Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	7950206	906	05	03	244		0,4
3.5.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Арендная плата за использованием имуществом	7950206	906	05	03	244		6,0
3.6.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения	7950206	906	05	03	244		782,5
3.7.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950206	906	05	03	244		323,1
3.8.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950206	906	05	03	244		134,7
4.	Молодежная политика и оздоровление детей. Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика поселения Десеновское на 2012-2014 гг.»	7950301	906	07	07	000		16,8
4.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	7950301	906	07	07	244		16,0
4.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950301	906	07	07	244		
4.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	7950301	906	07	07	244		0,8
4.	КУЛЬТУРА Ведомственная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	7950400	906	08	01	244		189,0
5.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	7950400	906	08	01	244		0,0
5.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950400	906	08	01	244		110,0
5.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	7950400	906	08	01	244		77,8
5.4	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950400	906	08	01	244	000	1,2
6.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Долгосрочная целевая программа «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы.»	7950302	906	11				141,3
6.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Транспортные услуги	7950302	906	11	02	244		72,9
6.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд. Прочие расходы	7950302	906	11	02	244		9,2
6.3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	7950302	906	11	02	244		59,2



Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 4/4/2014

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал 2014 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования бюджетов

Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент*	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
								Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	01	00	00	00	0000	000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0



906	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-5 232,0
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-161 580,6
906	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	0,0
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	156 348,6
906	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	0,0
906	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
906	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	0,0
906	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	0,0
906	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	0,0
906	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
906	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
906	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0



Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 4/4/2014

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования поселения Десеновское за первый квартал
2014 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета**

Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент*	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
								Профицит бюджета поселения Десеновское	0,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
906	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте РФ	0,0



906	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-5 232,0
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-161 580,6
906	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	0,0
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	156 348,6
906	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	0,0
906	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
906	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	0,0
906	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	0,0
906	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	0,0
906	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
906	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0
906	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00
906	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ	0,00
906	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0



906	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
906	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ	0,0

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 5/4/2014

О передаче движимого имущества из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы движимое имущество согласно прилагаемому перечню.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Десеновское
от 22.04.2014 № 5/4/2014

Перечень движимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию
1.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ-250-16 шт., провод АС-25 956 м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Власьево	2013
2.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ 250 - 82шт., провод АС - 25 2325м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Десна, мкр-н Агропункт	2013
3.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ 250 - 12 шт., провод АС-25 214м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Десна, мкр-н Ракитки	2013
4.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ-250-15 шт., провод АС-25 1109м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Киселевка	2013
5.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ-250 14 шт., провод СИП-4 772м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Новинки	2013
6.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ-250 15 шт., провод АС-25 416 м	г. Москва, поселение Десеновское, д.Писково	2013
7.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ-250-10 шт., провод АС -25 588м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Пыхчево	2013
8.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ 250 – 22 шт., счетчик Меркурий - 1шт., провод СИП-4 958м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Тушиково	2013
9.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Светильник РКУ-250-20 шт., провод СИП-4 984м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Черепово	2013
10.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередачи воздушная	Счетчик Меркурий 202.5-1шт., светильник РКУ 250 -201шт., провод СИП-4 6366.7м.	г. Москва, поселение Десеновское, д.Десна	2013



11.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередач воздушная	Светильник РКУ-250 20 шт., провод СИП-4 1290м.	г. Москва, поселение Десеновское, д. Евсеево	2013
12.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередач воздушная	Светильник РКУ-250-64 шт., провод СИП-4 2930м.	г. Москва, поселение Десеновское, д. Кувекино	2013
13.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередач воздушная	Светильник РКУ-250-35 шт., провод СИП-4 1549.7м.	г. Москва, поселение Десеновское, д. Пенино	2013
14.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередач воздушная	Светильник РКУ-250-10 шт., счетчик Меркурий 230 ART-02 1шт., провод СИП-4 556.4м.	г. Москва, поселение Десеновское, д. Станиславль	2013
15.	Администрация поселения Десеновское	ГУП «Моссвет»	Линия электропередач воздушная	Светильник РКУ-250 52 шт., провод СИП-4 2205м.	г. Москва, поселение Десеновское, д. Яковлево	2013



РЕШЕНИЕ

От 22 апреля 2014 года № 6/4/2014

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 24.04.2013 № 4/4/2013
«О Регламенте Совета депутатов поселения Десеновское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 24.04.2013 № 4/4/2013 «О Регламенте Совета депутатов поселения Десеновское»:

1) в пункте 1 статьи 28 Регламента Совета депутатов поселения Десеновское слова «каждую третью среду» заменить словами «каждый второй вторник»;

2) в абзаце третьем пункта 1 Приложения 1 к Регламенту Совета депутатов поселения Десеновское слова «типографским способом» исключить.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Терешина Владимира Васильевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

РЕШЕНИЕ

От 22 апреля 2014 года № 8/4/2014

Об утверждении адресного перечня объектов для проведения ремонта, за счет средств бюджета поселения Десеновское, в связи с 69-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый адресный перечень объектов для проведения ремонта, за счет средств бюджета поселения Десеновское, в связи с 69-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Аниськова Владимира Иосифовича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 8/4/2014**

**Адресный перечень по ремонту объектов для проведения ремонта,
за счет средств бюджета поселения Десеновское,
в связи с 69-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне**

Объект	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость (рублей)
Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	город Москва, поселение Десеновское, поселок Ватуткин-1, улица Дмитрия Рябинкина (сквер)	Ремонт фасада	99 999,75
Трехуровневая клумба	город Москва, поселение Десеновское, поселок Ватуткин-1, улица Дмитрия Рябинкина (сквер)	Ремонт фасада	99 999,94

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 9/4/2014

**О передаче недвижимого имущества
из муниципальной собственности
поселения Десеновское в
государственную собственность
города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы недвижимое имущество согласно прилагаемому перечню.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 9/4/2014

Перечень движимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности
поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Адрес	Балансовая стоимость (рубли)	Остаточная стоимость (рубли)
1	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества г. Москвы	Внутриквартальная канализация бытовых стоков жилой зоны, назначение: канализование, протяженность 680 м, инв.№ 102:032-17051, лит.К	г.Москва, п.Десеновское, п.Ватуткин-1	206607,81	93060,03
2	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества г. Москвы	Внутриквартальный водопровод жилой зоны, назначение: водоснабжение, протяженность 952 м, инв.№ 102:032-17051, лит.В	г.Москва, п.Десеновское, п.Ватуткин-1	212965,7	110298,78



РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 10/4/2014

**О передаче недвижимого имущества
из муниципальной собственности
поселения Десеновское в
государственную собственность
города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы недвижимое имущество согласно прилагаемому перечню.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 10/4/2014

Перечень недвижимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Адрес	Балансовая стоимость (рубли)	Остаточная стоимость (рубли)
1	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества города Москвы	Внутриквартальная теплосеть жилой зоны, назначение: теплоснабжение, протяженность 746 м, инв.№ 102:032-17051, лит.Г	г.Москва, п.Десеновское, п.Ватуткин-1	534048,97	123710,71
2	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества города Москвы	Ограждение котельной жилой зоны, назначение: ограждение территории, протяженность 110 м, инв.№ 102:032-17051, лит.П2	г.Москва, п.Десеновское, п.Ватуткин-1	33732,76	14227,29
3	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества города Москвы	Нежилое здание - котельная «Витермо», назначение: нежилое, общая площадь 37,1 кв.м, инв.№ 102:032-13022, лит.А	г.Москва, п.Десеновское, п.Ватуткин-1	1987556,43	0,00
4	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества города Москвы	Нежилое здание - центральный тепловой пункт, назначение: нежилое, общая площадь 158,9 кв.м, инв.№ 102:032-13023, лит.А	г.Москва, п.Десеновское, п.Ватуткин-1	937825,46	292000,76



РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 11/4/2014

**О передаче недвижимого имущества
из муниципальной собственности
поселения Десеновское в
государственную собственность
города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы недвижимое имущество согласно прилагаемому перечню.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 11/4/2014

Перечень недвижимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности
поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Адрес	Балансовая стоимость (рубли)	Остаточная стоимость (рубли)
1	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества Москвы	Внутриквартальные линии электрооборудования жилой зоны, назначение: электрооборудование, протяженность 915 м, инв.№ 102:032-17051, лит.Л	г.Москва, п.Десеновское, п.Ватулины-1	59995,09	18635,91



РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 12/4/2014

**О передаче недвижимого имущества
из муниципальной собственности
поселения Десеновское в
государственную собственность
города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы недвижимое имущество согласно прилагаемому перечню.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 12/4/2014

Перечень недвижимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности
поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Адрес	Балансовая стоимость (рубли)	Остаточная стоимость (рубли)
1	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества города Москвы	Ограждение кладбища в районе жилой зоны, назначение: ограждение территории, протяженность 467 м, инв.№ 102:032-17051, лит. П.1	г.Москва, п.Десеновское, п.Вагутинки-1	71330,30	11426,78



РЕШЕНИЕ

22 апреля 2014 года № 13/4/2014

**О передаче недвижимого имущества
из муниципальной собственности
поселения Десеновское в
государственную собственность
города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы недвижимое имущество согласно прилагаемому перечню.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Десеновское
от 22 апреля 2014 года № 13/4/2014

Перечень недвижимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности
поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Адрес	Балансовая стоимость (рубль)	Остаточная стоимость (рубль)
1	Администрация поселения Десеновское	Департамент городского имущества города Москвы	Внутриквартальная сеть наружного электроосвещения жилой зоны, назначение: электроснабжение, протяженность 566 м, инв.№ 102:032- 17051, лит.Л1	г.Москва, п.Десеновское, п.Вагутинки-1	2570,92	0,00



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.05.2014 № 13-1

Об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год

Рассмотрев представленный главой администрации поселения Филимонковское годовой отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год, заключение Контрольно – счетной палаты города Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год, протокол проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год от 19.05.2014, в соответствии со статьями 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в поселении Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2013 № 4-5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по доходам в сумме 66.636,42 тыс. руб. и по расходам в сумме 102.411,51 тыс. руб.

Утвердить исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение 1).

Утвердить исполнение доходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по кодам классификации доходов бюджета (Приложение 2).

Утвердить исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета (Приложение 3).

Утвердить исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве по ведомственной структуре расходов за 2013 год (Приложение 4).

Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета (Приложение 5).

Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение 6).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение 1
к проекту решения
Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23.05.2014 № 13-1**

Исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

/ тыс.руб./

Коды бюджетной классификации						Наименование	Утверждено	Исполнено	% испол- нения
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	61 918,17	58 729,73	94,85
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 079,00	11 354,44	94,00
						из них:			
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	12 079,00	11 354,44	94,00
1	06	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	42 475,90	38 178,43	89,88
						из них:			
1	06	01010	03	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	778,46	65,97
1	06	06000	03	0000	110	Земельный налог	41 295,90	37 399,97	90,57
1	11	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 363,27	9 196,86	124,90
						из них:			
1	11	05000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 292,27	8 180,33	112,18
						из них:			
1	11	05011	03	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,30	2 419,22	112,25



1	11	05033	03	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 136,97	5 761,11	112,15
1	11	09043	03	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	71,00	50,25	70,77
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	13,68	-
1	14	01030	03	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		943,18	-
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		9,42	-
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления	-	273,35	-
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 609,27	8 180,04	95,01
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 609,27	8 180,04	95,01
2	02	02109	03	0000	151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	985,00	985,00	100,00
2	02	02999	03	0008	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	2 900,00	2 900,00	100,00



2	02	02999	03	0009	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	4 034,00	4 034,00	100,00
2	02	03015	03	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	690,27	466,19	67,54
2	19	05000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	- 205,15	-
ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА							70 527,44	66 636,42	94,48

Приложение 2
к проекту решения
Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23.05.2014 № 13-1

**Исполнение доходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год
по кодам классификации доходов бюджета**

/ тыс.руб./

Наименование	Код бюджетной классификации			Утверждено	Исполнено	% исполнения
	Администратор доходов	доходы бюджета				
Департамент земельных ресурсов города Москвы	071			2 155,30	2 419,22	112,25
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	111 05011 03 0000	120	2 155,30	2 419,22	112,25
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. МОСКВЕ	182			54 554,90	49 532,88	90,79



Налог на доходы физических лиц	182	101 02000 01 0000	110	12 079,00	11 354,44	94,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	106 01010 03 0000	110	1 180,00	778,47	65,97
Земельный налог	182	106 06000 03 0000	110	41 295,90	37 399,97	90,57
Поселение Филимонковское в городе Москве	900			13 817,24	14 684,32	106,28
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	900	111 05033 03 0000	120	5 136,97	5 761,11	112,15
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	111 09043 03 0000	120	71,00	50,25	70,77
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	113 02993 03 0000	130	-	13,69	-
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	113 02993 03 0000	410	-	943,18	-



Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	116 90030 03 0000	140	-	9,40	-
Невыясненные поступления	900	117 01030 03 0000	180	-	- 273,35	-
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	202 02109 03 0000	151	985,00	985,00	100,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	900	202 02999 03 0008	151	2 900,00	2 900,00	100,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	900	202 02999 03 0009	151	4 034,00	4 034,00	100,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	202 03015 03 0000	151	690,27	466,19	67,54
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	219 05000 03 0000	151	-	- 205,15	-
ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА				70 527,44	66 636,42	94,48



**Приложение 3
к проекту решения
Совета депутатов
поселения Филимонков-
ское
от 23.05.2014 № 13-1**

**Исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				33 056,41	31 533,53	95,39
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>1 910,22</i>	<i>1 910,22</i>	<i>100,00</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 910,22	1 910,22	100,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 910,22	1 910,22	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 910,22	1 910,22	100,00
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>28 640,37</i>	<i>28 307,21</i>	<i>98,84</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		28 640,37	28 307,21	98,84
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		28 640,37	28 307,21	98,84
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		28 640,37	28 307,21	98,84
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	28 640,37	28 307,21	98,84
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	<i>01</i>	<i>07</i>			<i>440,54</i>	<i>352,91</i>	<i>80,11</i>
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		440,54	352,91	80,11
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 00	500	440,54	352,91	80,11
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>



Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	0,00	0,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	0,00	0,00
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	1 100,00	0,00	0,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>965,28</i>	<i>963,19</i>	<i>99,78</i>
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		965,28	963,19	99,78
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		30,00	30,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	30,00	30,00	100,00
Выполнение других обязательств	01	13	092 03 00		935,28	933,19	905,78
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	935,28	933,19	905,78
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				690,27	466,19	67,54
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>690,27</i>	<i>466,19</i>	<i>67,54</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		690,27	466,19	67,54
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		690,27	466,19	67,54
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	690,27	466,19	67,54
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				517,00	304,00	58,80
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	<i>224,00</i>	<i>62,05</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		116,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		116,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	218 01 00	500	64,00	0,00	0,00



Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	218 01 00	500	52,00	0,00	0,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		245,00	224,00	91,43
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		245,00	224,00	91,43
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	219 01 00	500	245,00	224,00	91,43
Обеспечение пожарной безопасности	03	14			156,00	80,00	51,28
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		156,00	80,00	51,28
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	247 00 00	500	113,00	80,00	70,80
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	247 00 00	500	43,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				37 415,55	36 333,23	97,11
Жилищное хозяйство	05	01			6 068,67	5 926,31	97,65
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		5 083,67	5 082,19	99,97
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		5 083,67	5 082,19	99,97
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	5 083,67	5 082,19	99,97
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05B 00 00		985,00	844,12	85,70
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B 04 00		985,00	844,12	85,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	05B 04 00	500	985,00	844,12	85,70
Благоустройство	05	03			31 346,88	30 406,92	97,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 472,35	1 300,04	88,30
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 472,35	1 300,04	88,30
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	1 472,35	1 300,04	88,30
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 01 00		11 851,23	11 572,39	97,65



Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 01 00	500	11 851,23	11 572,39	97,65
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	05	03	01Д 00 00		2 900,00	2 900,00	100,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 00		2 900,00	2 900,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	01Д 05 00	500	2 900,00	2 900,00	100,00
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 02 00		11 089,30	10 600,49	95,59
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 02 00	500	11 089,30	10 600,49	95,59
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	053 04 00		4 034,00	4 034,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	053 04 00	500	4 034,00	4 034,00	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				236,42	236,04	99,84
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>236,42</i>	<i>236,04</i>	<i>99,84</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		236,42	236,04	99,84
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		236,42	236,04	99,84
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	431 01 00	500	236,42	236,04	99,84
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				33 776,86	33 391,13	98,86
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>33 776,86</i>	<i>33 391,13</i>	<i>98,86</i>
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	11 616,53	11 288,58	97,18
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 00	612	21 140,87	21 140,87	100,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1 019,46	961,68	94,33
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	1 019,46	961,68	94,33
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				365,82	133,82	36,58
Пенсионное обеспечение	10	01			67,82	67,82	100,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		67,82	67,82	100,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		67,82	67,82	100,00
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	67,82	67,82	100,00
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>298,00</i>	<i>66,00</i>	<i>22,15</i>



Социальная помощь	10	03	505 00 00		298,00	66,00	22,15
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 00		298,00	66,00	22,15
Прочие расходы	10	03	505 33 00	013	298,00	66,00	22,15
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				13,57	13,57	100,00
Массовый спорт	11	02			13,57	13,57	100,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		13,57	13,57	100,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 00		13,57	13,57	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	512 97 00	500	13,57	13,57	100,00
ВСЕГО					106 071,90	102 411,51	96,55

Приложение 4
к проекту решения
Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23.05.2014 № 13-1

Исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве
по ведомственной структуре расходов за 2013 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код ад-мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж-дено	Исполне-но	% ис-полне-ния
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900							
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				33 056,41	31 533,53	95,39
	<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	900	01	02			1 910,22	1 910,22	100,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	002 00 00		1 910,22	1 910,22	100,00
	Глава муниципального образования	900	01	02	002 03 00		1 910,22	1 910,22	100,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	002 03 00	500	1 910,22	1 910,22	100,00



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			28 640,37	28 307,21	98,84
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		28 640,37	28 307,21	98,84
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 00		28 640,37	28 307,21	98,84
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		28 640,37	28 307,21	98,84
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	500	28 640,37	28 307,21	98,84
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,54	352,91	80,11
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	020 00 00		440,54	352,91	80,11
		01	07	020 00 00		440,54	352,91	80,11
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	07	020 00 00	500	440,54	352,91	80,11
Резервные фонды	900	01	11			1 100,00	0,00	0,00
Резервные фонды	900	01	11	070 00 00		1 100,00	0,00	0,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	070 05 00		1 100,00	0,00	0,00
Прочие расходы	900	01	11	070 05 00	013	1 100,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			965,28	963,19	99,78
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	01	13	090 00 00		965,28	963,19	99,78
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	090 02 00		30,00	30,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	090 02 00	500	30,00	30,00	100,00
Выполнение других обязательств	900	01	13	092 03 00		935,28	933,19	99,78
	900	01	13	092 03 00		935,28	933,19	99,78
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00	500	935,28	933,19	99,78
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				690,27	466,19	67,54
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,27	466,19	67,54
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		690,27	466,19	67,54



Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		690,27	466,19	67,54
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	001 36 00	500	690,27	466,19	67,54
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				517,00	304,00	58,80
<i>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			361,00	224,00	62,05
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	218 00 00		116,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	218 01 00		116,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	218 01 00	500	64,00	0,00	0,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	219 00 00		245,00	224,00	91,43
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	219 01 00		245,00	224,00	91,43
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	219 01 00	500	245,00	224,00	91,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	219 01 00	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	219 01 00	240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	219 01 00	244			
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	900	03	14			156,00	80,00	51,28
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	247 00 00		156,00	80,00	51,28



Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	247 00 00	500	113,00	80,00	70,80
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	247 00 00	500	43,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				37 415,55	36 333,23	97,11
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>6 068,67</i>	<i>5 926,31</i>	<i>97,65</i>
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		5 083,67	5 082,19	99,97
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		5 083,67	5 082,19	99,97
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	350 03 00	500	5 083,67	5 082,19	99,97
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05B 00 00		985,00	844,12	85,70
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B 04 00		985,00	844,12	85,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	05B 04 00	500	985,00	844,12	85,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	05B 04 00	500	985,00	844,12	85,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	05B 04 00	500	985,00	844,12	85,70
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>31 346,88</i>	<i>30 406,92</i>	<i>97,00</i>
Благоустройство	900	05	03	600 00 00		1 472,35	1 300,04	88,30
Уличное освещение	900	05	03	600 01 00		1 472,35	1 300,04	88,30
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	600 01 00	500	1 472,35	1 300,04	88,30
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 01 00		11 851,23	11 572,39	97,65
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 01 00	500	11 851,23	11 572,39	97,65
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	900	05	03	01Д 00 00		2 900,00	2 900,00	100,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 00		2 900,00	2 900,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	01Д 05 00	500	2 900,00	2 900,00	100,00



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	01Д 05 00	500	2 900,00	2 900,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	01Д 05 00	500	2 900,00	2 900,00	100,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 02 00		11 089,30	10 600,49	95,59
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 02 00	500	11 089,30	10 600,49	95,59
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	053 04 00		4 034,00	4 034,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	053 04 00	500	4 034,00	4 034,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	053 04 00	500	4 034,00	4 034,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	053 04 00	500	4 034,00	4 034,00	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				236,42	236,04	99,84
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>236,42</i>	<i>236,04</i>	<i>99,84</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		236,42	236,04	99,84
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		236,42	236,04	99,84
Выполнение функций бюджетными учреждениями	900	07	07	431 01 00	500	236,42	236,04	99,84
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				33 776,86	33 391,13	98,86
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>33 776,86</i>	<i>33 391,13</i>	<i>98,86</i>
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	11 616,53	11 288,58	97,18
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	21 140,87	21 140,87	100,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		1 019,46	961,68	94,33
Прочие расходы	900	08	01	450 85 00	013	1 019,46	961,68	94,33
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10				365,82	133,82	36,58
<i>Пенсионное обеспечение</i>		<i>10</i>	<i>01</i>			<i>67,82</i>	<i>67,82</i>	<i>100,00</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		10	01	491 00 00		67,82	67,82	100,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		10	01	491 01 00		67,82	67,82	100,00



Социальные выплаты		10	01	491 01 00	005	67,82	67,82	100,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			298,00	66,00	22,15
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		298,00	66,00	22,15
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		298,00	66,00	22,15
Прочие расходы	900	10	03	505 33 00	013	298,00	66,00	22,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 33 00	300	0,00	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				13,57	13,57	100,00
Массовый спорт	900	11	02			13,57	13,57	100,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		13,57	13,57	100,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		13,57	13,57	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	11	02	512 97 00	500	13,57	13,57	100,00
ВСЕГО						106 071,90	102411,51	96,55

**Приложение № 5
к проекту решения
Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23.05.2014 № 13-1**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве за 2013 год по кодам
классификации источников финансирования дефицитов бюджета**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс.рублей)
	администратор источника фи- нансирования	источника финансирования		
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИ- РОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	01 00 00 00 00 0000	000	-35 775,09
Изменение остатков средств на счетах по уче- ту средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000	000	-35 775,09
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000	500	-66 636,42
Увеличение прочих остатков средств бюд- жетов	000	01 05 02 00 00 0000	500	-66 636,42
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000	510	-66 636,42



Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01 05 02 01 03 0000	510	-66 636,42
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000	600	102 411,51
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000	600	102 411,51
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000	610	102 411,51
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01 05 02 01 03 0000	610	102 411,51

**Приложение 6
к проекту решения
Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23.05.2014 № 13-1**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское
в городе Москве за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования
дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета**

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Сумма (тыс.рублей)
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-35 775,09
01	05	00 00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-66 636,42
01	05	02 00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-66 636,42
01	05	02 01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-66 636,42
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-66 636,42
01	05	00 00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	102 411,51
01	05	02 00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	102 411,51
01	05	02 01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	102 411,51
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	102 411,51

РЕШЕНИЕ

29.05.2014 № 14-1

**Об утверждении Положения о порядке
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан на территории поселения Филимонковское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года



№ 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения Филимонковское по решению вопроса местного значения «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Филимонковское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2014 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 29.05.2014 № 14-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан
на территории поселения Филимонковское

1. Основные понятия и термины

Настоящее Положение о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Филимонковское (далее - Положение), регулирует правоотношения по назначению, выплате, оказанию различных видов адресной социальной помощи отдельным категориям гражданам, зарегистрированным по месту жительства в поселении Филимонковское (далее - граждане).

Адресная социальная помощь - предоставление натуральной и денежной помощи зарегистрированным по месту жительства на территории поселения Филимонковское малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Положении.

Заявитель - гражданин или член его семьи, обратившийся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи с приложением необходимых документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или другой законный представитель.

Денежная выплата - сумма, предоставляемая гражданам безвозмездно за счет средств бюджета поселения Филимонковское.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Малообеспеченные семьи и малообеспеченные граждане - семьи и одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в г. Москва.

2. Общие положения

2.1. Назначение, выплата, оказание различных видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан предоставляются гражданам из средств бюджета поселения Филимонковское.

2.2. Администрация поселения Филимонковское ежегодно разрабатывает Программу адресной социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Филимонковское (далее - Программа) перед началом нового финансового года.



2.3. Программой предусматриваются следующие виды адресной социальной помощи:

2.3.1. Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из многодетных семей;

2.3.2. Оказание единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и организация оказания социально бытовых услуг льготным категориям граждан;

2.3.3. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров;

2.3.4. Оказание единовременной материальной помощи юбилярам из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90 и более лет);

2.3.5. Оказание единовременной материальной помощи долгожителям - жителям поселения (90 лет, 95 лет, 100 и более лет - ежегодно);

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий для населения и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения.

2.4. Размеры выплат, указанных в п.п. 2.3.1, 2.3.3-2.3.5. настоящего Положения, устанавливаются распоряжением администрации поселения Воскресенское.

2.5. Настоящее Положение определяет:

- виды и условия назначения компенсаций, других видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Филимонковское;

- категории граждан, обращающихся за мерами социальной поддержки, предусмотренными настоящим Положением.

2.6. Право на получение адресной социальной помощи имеют следующие категории граждан:

- малообеспеченные одинокие граждане или малоимущие семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- одинокие пенсионеры и инвалиды;

- семьи с детьми-инвалидами, семьи с детьми-сиротами (или находящимися под опекой);

- многодетные семьи;

- неполные семьи (вдовы, разведенные и матери-одиночки), имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;

- граждане, понесшие имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение, техногенные аварии и т.д.);

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- труженики тыла в ВОВ;

- вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;

- родители и вдовы погибших воинов-интернационалистов;

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

- участники ликвидации аварии на ЧАЭС и вдовы погибших в радиационных авариях и катастрофах;

- юбиляры- граждане, достигшие 90 лет и более;

- юбиляры из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80 лет и более), вдов погибших мужей в ВОВ;

- иные категории граждан, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок оказания материальной помощи, назначения выплат

3.1. Выплаты, предусмотренные разделом 2 подпунктом 2.3.2. настоящего Положения назначаются решением Комиссии по вопросам социальной и молодежной политики администрации поселения Филимонковское (далее - Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации поселения Филимонковское. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который может быть положен в основу распоряжения администрации поселения Филимонковское по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации поселения Филимонковское в адрес заявителя.

3.2. Решение об оказании помощи оформляется распоряжением администрации поселения Филимонковское в соответствии с протоколом Комиссии.



3.3. Многодетным семьям оказывается материальная помощь на приобретение детских колясок для новорожденных детей, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения Филимонковское, если обращение за помощью последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. Материальная помощь на приобретение детских колясок выплачивается одному из родителей.

3.4. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана в течение календарного года повторно, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя. Рассмотрение обращений об оказании материальной помощи производится Комиссией. Размер материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от ситуации, в каждом отдельном случае индивидуально, на основании представленных документов с учетом степени нуждаемости заявителя, получаемых льгот и различных выплат.

При рассмотрении обращения заявителя учитывается количественный состав семьи, наличие граждан, имеющих инвалидность, наличие нетрудоспособных членов семьи, несовершеннолетних детей.

Гражданам может быть отказано в оказании материальной помощи (назначении выплат) в случае, если:

- среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает две величины прожиточного минимума, установленного в г. Москве, более чем на 50 %;
- трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в центре занятости населения;
- заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;
- заявитель или члены его семьи получили в текущем году социальную помощь;
- заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки жилищно-бытовых условий, материального или имущественного положения.

В случае предоставления целевой помощи, гражданин обязан представить документы (чеки, накладные и т.п.), подтверждающие целевое использование выделенных средств. При этом обращение заявителя должно содержать его согласие на представление необходимых документов.

Об отказе в оказании материальной помощи (назначении выплат) заявитель извещается письменно в течение 30 дней со дня подачи заявления.

3.5. В целях поддержки социально-незащищенных категорий граждан, администрация поселения Филимонковское осуществляет организацию и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным и иным праздникам, памятным датам, а также организацию, проведение культурно-познавательных и досуговых программ (проведение чаепитий, декад милосердия, экскурсионных программ, приобретение цветов, венков для возложения, поздравительных открыток, оплата транспортных услуг, приобретение подарков, сувениров, продуктовых наборов и др.).

4. Состав документов, необходимый для оказания социальной поддержки

4.1. Для оказания материальной помощи на приобретение детских колясок многодетные семьи предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копии паспортов родителей;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия финансово-лицевого счета;
- выписка из домовой книги;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Оригиналы документов, предоставление которых предусмотрено в копиях, предъявляются при подаче заявления.

4.2. Для оказания единовременной материальной помощи, в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченные граждане предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта;
- копия финансово-лицевого счета;
- выписка из домовой книги;



- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
 - копия пенсионного удостоверения;
 - копия удостоверения, дающего право на льготы;
 - копия заключения медико-социальной экспертизы;
 - справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно с заявителем;
 - копия трудовой книжки (для неработающих);
 - копии медицинских документов (направления, выписки из истории болезни, рецепты и чеки на лекарства, документы об оплате платных медицинских услуг и др.);
 - документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, приобретение предметов длительного пользования, первой необходимости, средств ухода и личной гигиены, средств реабилитации и др., в виде платежных документов, накладных, счетов и др.;
 - номер лицевого счета, открытого в кредитной организации (при наличии).
- Оригиналы документов, предоставление которых предусмотрено в копиях, предъявляются при подаче заявления.

4.3. Для оказания единовременной материальной помощи, в связи с пожаром граждане предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта;
- справка из отдела государственного пожарного надзора;
- копия финансово-лицевого счета;
- выписка из домовой книги;
- номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Оригиналы документов, предоставление которых предусмотрено в копиях, предъявляются при подаче заявления.





Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 30.05.2014
Дата выхода 09.06.2014

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 13030.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037