



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№8  
том 2, март 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Текстильщики	3
Южный административный округ	
Муниципальный округ Даниловский	14
Муниципальный округ Донской	30
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	112
Муниципальный округ Нагорный	123
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	130
Муниципальный округ Чертаново Северное	144
Юго-Западный административный округ	
Муниципальное образование Гагаринское	145
Муниципальный округ Ясенево	153
Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково	158
Муниципальный округ Кунцево	168
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	188
Муниципальный округ Проспект Вернадского	195
Муниципальный округ Солнцево	196
Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино	198
Муниципальный округ Митино	214
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	220
Муниципальное образование Щукино	229
Муниципальный округ Южное Тушино	242
Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Савелки	249
Муниципальный округ Силино	259
Муниципальный округ Старое Крюково	270
Троицкий административный округ	
Поселение Киевский	301
Поселение Михайлово-Ярцевское	313
Городской округ Троицк	326
Новомосковский административный округ	
Поселение Воскресенское	333
Поселение Филимонковское	339





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 4/1

#### Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Текстильщики города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Текстильщики города Москвы (далее – управа района) Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района Осадчего А.В. о деятельности управы района в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве

А.В. Игнатьева

### РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 4/2

#### Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Текстильщики о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Текстильщики о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Текстильщики о работе учреждения в 2013 году к сведению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 4/3

**Об информации руководителя  
многофункционального центра предоставления  
государственных услуг населению района  
Текстильщики о работе в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Текстильщики о работе в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Текстильщики Зацепиной О.В. о работе в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 4/4

**О согласовании ежеквартального сводного  
районного календарного плана по досуговой,  
социально-воспитательной, физкультурно-  
оздоровительной и спортивной работе  
с населением по месту жительства**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Текстильщики города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Текстильщики в городе Москве  
от 18.03.2014 № 4/4**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2014 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Организатор проведения мероприятия
<b>Май</b>				
	Товарищеская встреча по волейболу среди трудовых коллективов	01.04.2014 в 16-30 08.04.2014 в 16-30 15.04.2014 в 16-30 22.04.2014 в 16-30 24.04.2014 в 19-00 29.04.2014 в 16-30	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.35, корп.2 (СОШ №654)	Управа АНО «Надежда»
	Товарищеская встреча по волейболу среди трудовых коллективов	01.04.2014 в 17-00 10.04.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Артюхиной, д.17 (СОШ №654)	Управа АНО «Надежда»
	Игровая программа «Самый смешной наряд»	01.04.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Игровая программа «Веселая семейка»	01.04.2014 в 17-30	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Участие в концерте – награждении «Чернобыльская звезда»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, Музей на поклонной горе	АНО «Времена года»
	День смеха в английском клубе	01.04.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Организация и проведение четырех семинаров «Юридические аспекты деятельности активиста – добровольца», «Активисты – единая команда», «Основы взаимодействия активистов и инвалидов», «Законодательство в сфере защиты инвалида»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Выпуск газеты «Ребячья Лига - Текстильщики»	01.04.2014	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9	РОО «Информационное образование»
	Выставка детских рисунков «Пасхальный мотив»	01-20.04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Проведение фото-сессии, фото-книги АНО «Времена года»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
	Эстафета юмора «День смеха»	03.04.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Товарищеская встреча по мини-футболу среди ветеранов	03.04.2014 в 19-00 05.04.2014 в 10-00 10.04.2014 в 19-00 12.04.2014 в 10-00 13.04.2014 в 10-00 17.04.2014 в 19-00 19.04.2014 в 10-00 20.04.2014 в 10-00 27.04.2014 в 10-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3а (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Товарищеская встреча по мини-футболу среди ветеранов	04.04.2014 в 10-00 12.04.2014 в 19-00 19.04.2014 в 10-00 26.04.2014 в 10-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.7, корп.4 (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Фотокросс «Пульс»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, место уточняется	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Соревнования по армрестлингу	04.04.2014 в 18-00	г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д.2	АНО «Орбита»



Мини- футбол	05.04.2014 в 11-00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15	АНО «Радиус»
Организация и проведение двух семинаров «Средства адаптации инвалидов»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
Конкурс рисунков, посвященные к произведениям Н.В. Гоголя к 205 годовщине со Дня рождения	07.04.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Спортивная эстафета «Всем семьей за здоровьем»	07.04.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Турнир по футболу «Кожаный мяч»	01-03.04.2014 в 15-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
Фестиваль боевых искусств (капоэйро и тхэквандо)	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Проведение районного турнира по настольным играм	09.04.2014 в 18-00	г. Москва, ул. Шкулева, д.17	РОО «Информационное образование»
Обучающий курс «Основы организации добровольного мероприятия»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
Соревнования по городошному спорту	10.04.2014 в 15-00	г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д.2	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
Эколого - патриотическая акция по уборке памятных мест и «Ветеранских дворики» - «Будь славен, город, добрыми делами»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
Аппликации и поделки на тему: «Космос»	11.04.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Открытый урок «Изготовление Пасхальной композиции»	11.04.2014 в 16-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Конкурс рисунков «Космос»	11.04.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Футбольный матч между АНО «Идеал» и дворовыми командами»	12.04.2014 в 13-00	г. Москва, ул. Грайвороновская, д.16, корп.3 (спортивная площадка)	АНО «Идеал»
Турнир по мини- футболу	12.04.2014 в 11-00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус»
Турнир по боксу	12.04.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1	АНО «Гридин»
Тренинг «Личностный рост добровольца»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
Информационная беседа с родителями «Изящные выражения»	12.04.2014 в 10-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Показательные выступления спортивных секций ГБУ МЦ «Галерис»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Открытое Первенство ДЮСШ «Энтузиаст» в рамках турнира по Тхэквондо	12-13.04.2014	г. Москва, ВТФ «Барс»	ГБУ МЦ «Галерис»
Районные соревнования среди допризывной молодежи по ОФП и военной подготовки	17.04.2014 в 16-00	г. Москва, Волгоградский проспект, д.46/15 (СК «Москвич»)	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
«Веселые старты», посвященные Дню Космонавтики	12.04.2014 в 13-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3а (спортивная площадка)	АНО «Надежда»
Участие в Первенстве Москвы по самбо	13.04.2014 в 11-00	г. Москва, ФОК «Черкизовский»	АНО «Орбита»
Мастер – класс ГИО Сергей Чигроков	18.04.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Подготовка фестиваля «Праздник танца в кругу друзей»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, Волгоградский просп., 121 (театр МОДИ)	АНО «Времена года»
Проведение генеральной репетиции Фестиваля – концерта «Праздник танца в кругу друзей»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, Волгоградский просп., 121 (театр МОДИ)	АНО «Времена года»
Проведение весеннего субботника	19-21.04.2014	г. Москва, ул. Саратовская, д.3, корп.2	АНО «Идеал»
Проведение весеннего субботника	19-21.04.2014	г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д.2	АНО «Орбита»
Весенняя неделя Добра в Москве в «Текстильщиках»	19.04.2014 в 11-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.6/19	АНО «Радиус»



Проведение тренинга для подростков «Тренинг общения, уверенного поведения, креативности»	19.04.2014 в 12-00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9	РОО «Информационное образование»
Конкурс рисунков «В мире космоса»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
Мастер – класс «Весна в кругу друзей»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
Поход в театр кукол с экскурсией за кулисы и в мастерскую	20.04.2014 в 13-30	г. Москва, Волгоградский просп., 121 (театр МОДИ)	РОО «Наши дети»
Концерт в больнице детского фонда «Подсолнух»	20.04.2014 в 10-00	г. Москва, ул. Пудовкина, д.6 стр.1	ГБУ МЦ «Галерис»
Конкурс рисунков «Пасха»	20.04.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Проведение концерта «Праздник танца в кругу друзей»	21.04.2014 в 19-00	г. Москва, Волгоградский просп., 121 (театр МОДИ)	АНО «Времена года»
Всемирный день книги «Я люблю читать»	23.04.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Мероприятие для повышения уровня спортсменов, направленное на обмен опыта «Общешкольная Рода»	24.04.2014 в 18-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Открытый урок «Пасхальное яйцо»	25.04.2014 в 14-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Проведение групповых занятий, исполнение в работе современных психологических техник: детских тренингов, направленной иглотерапии, сказкотерапии, арт-терапии	25.04.2014 в 10-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Беседа на тему: «Зимнее и летнее времена»	25.04.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.14 (библиотека №80)	ГБУ МЦ «Галерис»
Инсценировка сказки «Репка»	26.04.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Первенство по тхэквондо	26-27.04.2014	г. Москва, ВТФ ЦСМСС	ГБУ МЦ «Галерис»
Психологическое консультирование родителей по теме «Утомляемый, ребенок»	26.04.2014 в 10-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Открытый урок по эстраднему вокалу	26.04.2014 в 16-00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9	РОО «Информационное образование»
Празднование международного Дня танца	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
Дворовый спортивный праздник – футбольный матч между АНО «Идеал» и дворовыми командами	26.04.2014 в 14-00	г. Москва, Волжский бульвар, д.б, корп.3 (межшкольный стадион)	АНО «Идеал»
Показательные занятия по Киокусинкай	26.04.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Чистова, д.13а	АНО «Гридин»
Турнир по футболу	26.04.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1 (спортивная площадка)	АНО «Гридин»
Проведение мероприятия «Танцуем вместе с мамой»	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
Празднование международного дня театра	Дата уточняется 04.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
Легкоатлетическая эстафета, «Посвященная Дню Победы»	29.04.2014 в 15-00	г. Москва, Волжский бульвар, д.б, корп.3 (межшкольный стадион)	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
Конкурс танца «Стартин»	29.04.2014 Время уточняется	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Праздничные аппликации, посвященные празднику весны и труда	30.04.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»



Май				
	Товарищеская встреча по мини-футболу среди ветеранов	01.05.2014 в 10-00 03.05.2014 в 10-00 04.05.2014 в 10-00 08.05.2014 в 19-00 10.05.2014 в 10-00 11.05.2014 в 10-00 15.05.2014 в 19-00 17.05.2014 в 10-00 18.05.2014 в 10-00 22.05.2014 в 19-00 24.05.2014 в 10-00 25.05.2014 в 10-00 29.05.2014 в 10-00 31.05.2014 в 10-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3а (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Украшения центра и оформление тематических стендов в честь празднования 1 мая	01.05.2014	г. Москва, ул. Шкулева, д.17	РОО «Информационное образование»
	Выпуск газеты «Голос молодежи»	Весь май 2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Субботник	01.05.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Организация и проведение практического задания «Культура общения»	Дата уточняется 05.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Посещение балльных спектаклей театра «Русский балет»	Весь май 2014	г. Москва, Волгоградский пр-т, 121 (Театр МОДИ)	АНО «Времена года»
	Турнир по кикбоксингу	01.05.2014 в 11-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.6/19	АНО «Радиус»
	Соревнования по черлидингу	Дата уточняется 05.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
	Выставка детских рисунков «Весеннее настроение»	01-20.05.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Заседание проектных рабочих групп	02.05.2014 03.05.2014 09.05.2014 10.05.2014 16.05.2014 17.05.2014 23.05.2014 24.05.2014 30.05.2014 31.05.2014 Время уточняется	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Мастер класс «Солнечный день»	03.05.2014 в 11-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Семинар для детей и родителей по капоэйро	04.05.2014 в 18-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Деловая игра «Город добра»	04.05.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Товарищеская встреча по волейболу среди трудовых коллективов	06.05.2014 в 16-30 13.05.2014 в 16-30 20.05.2014 в 16-30 27.05.2014 в 16-30	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.35, корп.2 (СОШ №654)	АНО «Надежда»
	Турнир по теннису	06.05.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1	АНО «Гридин»
	Праздник для ветеранов, участников ВОВ, посвященный Дню Победы	07.05.2014 в 14-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
	Дворовый праздник «Майские дни весны»	07.05.2014 в 16-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
	Заседание районных молодежных советов	07.05.2014 14.05.2014 21.05.2014 28.05.2014 Время уточняется	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Экспозиция «Великий праздник» Поздравительные открытки ветеранам ВОВ	07.05.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Проведение мастер – класса среди воспитанников младшей возрастной группы	07.05.2014 в 19-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»



Турнир по мини- футболу	08.05.2014 в 11-00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус»
Беседа с детьми о войне и мире	Дата уточняется 05.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
Конкурс рисунков «День Победы»	08.05.2014 в 17-30	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Концерт для ветеранов ВОВ	08.05.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Выставка объемных работ в технике квиллинга, посвященная Дню Победы	08.05.2014 в 15-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Участие в показательных выступлениях, посвященных Дню Победы	08-09.05.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Акция, открытка своими руками	09.05.2014 в 16-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Массовые велозаезды выходного дня	Дата уточняется 05.2014	г. Москва, Парк Шкулева	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
Спортивные мероприятия в рамках проведения праздников улиц	Дата уточняется 05.2014	г. Москва, место уточняется (спортивная площадка)	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
Ролевая игра «Основные направления социального служения»	Дата уточняется 05.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
Проведение мероприятия «Моя семья»	15.05.2014 Время уточняется	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12/2	АНО «Времена года»
Соревнования по армрестлингу	16.05.2014 в 19-00	г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д.2	АНО «Орбита»
Показательные занятия по киокусинкай	17.05.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Чистова, д.13а	АНО «Гридин»
Веселые старты	17.05.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1	АНО «Гридин»
Информационная беседа с родителями «Детская истерика - как с ней справиться?»	17.05.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Аттестация на цветные пояса до 1 гыпа	18.05.2014 в 18-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Фестиваль «Семейный портрет»	18.05.2014 в 14-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Международный день музеев «Музейный квартал - Почтовый городок»	18.05.2014 Время уточняется	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.14 (библиотека №80)	РОО «Наши дети»
Открытый турнир по самбо, посвященный Дню Победы	18.05.2014 в 11-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.5	АНО «Надежда»
Деловая игра «Город добра»	Дата уточняется 05.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
В английском семейном клубе 155 лет со Дня рождения Конан Дойля	22.05.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Выпускной вечер детей «К школе мы готовы!»	23.05.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Организация и проведения мероприятия «Шолоховская весна»	24.05.2014 в 12-00	г. Москва, Памятник М.А. Шолохова	Управа ГБУ МЦ «Галерис» АНО «Времена года» АНО «Наши дети»
Организация и проведение соревнований по силовому троеборью	24.05.2014 в 13-00	г. Москва, ул. Саратовская, д.3, корп.2	АНО «Идеал»
Акция «Семья помогает семье»	24.05.2014 в 17-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Открытый урок «Роспись вазочки»	25.05.2014 Время уточняется	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Ярмарка молодежных проектов района	Дата уточняется 05.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
Конкурс сочинений «Читаю и пишу»	27.05.2014 в 16-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Открытый урок – выпускной «Вот чему мы научились»	28.05.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Мероприятие для повышения уровня спортсменов, направленное на обмен опытом	29.05.2014 в 18-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»



	Показательные выступления «Итоги учебного года»	25.05.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Игровая программа «Пусть всегда буду Я!»	30.05.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Консультирование родителей «Тревожный ребенок»	31.05.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Конкурс рисунков «Подводная лодка»	31.05.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Соревнование по теннису	31.05.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1	АНО «Гридин»
<b>Июнь</b>				
	Товарищеская встреча по мини-футболу среди ветеранов	01.06.2014 в 10-00 05.06.2014 в 19-00 07.06.2014 в 10-00 08.06.2014 в 10-00 12.06.2014 в 19-00 14.06.2014 в 10-00 15.06.2014 в 10-00 19.06.2014 в 19-00 21.06.2014 в 10-00 22.06.2014 в 10-00 26.06.2014 в 19-00 28.06.2014 в 10-00 29.06.2014 в 10-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3а (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Конкурс фотографий «Наши дети»	01.06.2014 в 11-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Цикл городских и двухдневных выездных тренингов «Школа организаторов»	Дата уточняется 06.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Дворовый спортивный праздник – футбольный матч между АНО «Идеал» и дворовыми командами	01.06.2014 в 14-00	г. Москва, Волжский бульвар, д.6, корп.3 (межшкольный стадион)	АНО «Идеал»
	Участие в концерте в ПКиО им.Горького, ПКиО «Таганский»	01.06.2014 Время уточняется	г. Москва, ПКиО им. Горького, ПКиО «Таганский»	ГБУ МЦ «Галерис»
	Флеш – моб в честь Международного Дня защиты детей	01.06.2014 Время уточняется	г. Москва, место уточняется (спортивная площадка)	ГБУ МЦ «Галерис»
	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	01.06.2014 в 15-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.6/19	АНО «Радиус»
	Летние учебно-тренировочные сборы	01-21.06.2014	ДОЛ «Зеленый шум»	ГБУ МЦ «Галерис»
	Конкурс стихов Н.К. Чайковского	02.06.2014 в 11-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Дворовый праздник, посвященный Дню защиты детей «Пусть всегда буду Я»	02.06.2014 в 16-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
	Подготовка команды и участие в открытом турнире по настольному теннису, посвященному Дню защиты детей	05.06.2014 в 11-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Организация и проведение литературного вечера, посвященного Всероссийскому Пушкинскому Дню. Чтение стихов и поэтических произведений Великого Поэта	06.06.2014 в 16-00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9	РОО «Информационное образование»
	Мероприятие для повышения уровня спортсменов, направленное на обмен опытом	06.06.2014 Время уточняется	г. Москва, м. Октябрьское поле СК «Файтзона»	ГБУ МЦ «Галерис»
	Мастер – класс педагогов – тренеров «Лучший из лучших»	Дата уточняется 06.2014	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Турнир по бильярду	12.06.2014 в 19-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.6/19	АНО «Радиус»
	Конкурс рисунков на асфальте	12.06.2014 в 11-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Показательные занятия по киокусинкай	12.06.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Чистова, д.13а	АНО «Гридин»
	Спортивный межклубный праздник «Самый сильный»	13.06.2014 в 14-00	г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д.2	АНО «Идеал» АНО «Орбита»
	Семинар «История добровольчества- Добровольчество в России»	Дата уточняется 06.2014	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»



Турнир по боксу	14.06.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1	АНО «Гридин»
Мини соревнования по Капоэйро	14.06.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Начало выездной программы «Анапа – семье», «Анапа – детям»	Июнь согласно датам заезда	г. Анапа, Пионерский проспект, д.15	РОО «Информационное образование»
Участие в 1 туре открытого теннисного марафона	18.06.2014 Время уточняется	г. Москва, ДС «Олимпийский»	ГБУ МЦ «Галерис»
Митинг ко Дню памяти и скорби	20.06.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.10 (памятник «Пушка»)	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
Спортивные сборы	23.06-06.07.2014	МО Можайское водохранилище	АНО «Идеал»
Мероприятие для повышения уровня спортсменов, направленное на обмен опытом	26.06.2014 в 17-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
Акция «Семья помогает семье»	29.06.2014 в 12-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню Победы	06.05.2014 в 15-00	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (парк Шкулева)	Управа ГБУ МЦ «Галерис»

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 4/5

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Текстильщики  
в городе Москве от 18.03.2014 № 4/5**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве и комиссия по развитию муниципального округа и осуществлению отдельных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования  
проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Текстильщики в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ****от 18.03.2014 № 4/6****Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Текстильщики в городе Москве  
от 18.03.2014 № 4/6**

**ПРОЕКТ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О переводе жилого помещения в нежилое**

Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Волгоградский проспект, д. 63, квартира 57, из жилого помещения в нежилое.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014

МДА-01-03-18

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, разделом 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский,

#### Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113 «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2014 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.1. решения изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год составляет **17 447,6** тысяч рублей»;

1.2. Пункт 1.1.2. решения изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год составляет **17 436,1** тысяч рублей»;

1.3. Изложить приложение 1 к решению в новой редакции (приложение 1);

1.4. Изложить приложение 3 к решению в новой редакции (приложение 2);

1.5. Изложить приложение 4 к решению в новой редакции (приложение 3);

1.6. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год (приложение 4);

1.7. Изложить приложение 5 к решению в новой редакции (приложение 5).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального округа Даниловский

**Б.Н. Хубутия**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 05 марта 2014 года № МДА-01-03-18

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113

#### Доходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год

тыс. рублей

Код	Наименование доходов	2014 г.
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 847,6</b>
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 847,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 847,6



1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 557,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового Кодекса РФ	280,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	600,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	600,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	600,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>17 447,6</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 05 марта 2014 года № МДА-01-03-18**

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Даниловский - органов местного самоуправления на 2014 год**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета	Виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета		
1	2	3	4
900	1 13 02993 03 0000 130	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Прочие поступления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 04999 03 0000 151	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 07 03020 03 0000 180	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 05 марта 2014 года № МДА-01-03-18**

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113**

**Расходы бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский  
по разделам функциональной классификации на 2014 год**

*тыс.рублей*

Коды БК		Наименование	2014 г.
Раздел	Под-раздел		
<b>01</b>		Общегосударственные вопросы, в том числе:	<b>14 303,1</b>
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	960,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13 207,0
01	11	Резервные фонды	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		<b>Культура и кинематография</b> , в том числе	<b>1 683,0</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 683,0
12		Средства массовой информации	<b>1 450,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1 450,0
Итого расходов:			17 436,1

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 05 марта 2014 года № МДА-01-03-18**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	900	01 00			+600,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			+600,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	<b>200</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		+600,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	<b>+600,0</b>
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>			
Руководитель аппарата Совета депутатов	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0101</b>		+142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	<b>100</b>	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	<b>200</b>	<b>+142,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	+142,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	+142,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0105</b>		-142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	<b>100</b>	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	<b>200</b>	<b>+510,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	+510,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	+510,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31 Б 0105	<b>300</b>	<b>-652,0</b>
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31 Б 0105	320	-652,0
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 0105	321	-652,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	<b>800</b>	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	852	
Резервные фонды	<b>900</b>	<b>01 11</b>			
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	<b>900</b>	<b>01 11</b>	<b>32 А 0100</b>		
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	<b>800</b>	
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	
Другие общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01 13</b>			
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	<b>01 13</b>	<b>31 Б 0104</b>		
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	<b>800</b>	
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	900	01 13	31 Б 0104	850	
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31 Б 0104	852	
Культура, кинематография	<b>900</b>	<b>08 00</b>			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	<b>900</b>	<b>08 04</b>			
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	<b>900</b>	<b>08 04</b>	<b>35 Е 0105</b>		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	<b>200</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	
Средства массовой информации	<b>900</b>	<b>12 00</b>			
Периодическая печать и издательства	<b>900</b>	<b>12 02</b>			
Информирование жителей округа	<b>900</b>	<b>12 02</b>	<b>35 Е 0103</b>		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	<b>200</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	244	
Итого расходов:					600,0

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 05 марта 2014 года № МДА-01-03-18**

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, под- раз- дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01 00</b>			14 303,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01 03</b>			960,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>01 03</b>	<b>31 А 0102</b>		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	<b>200</b>	<b>360,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		600,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	<b>600,0</b>
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>			13 207,0
<b>Руководитель аппарата Совета депутатов</b>	900	01 04	<b>31 Б 0101</b>		1 747,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	<b>100</b>	<b>1 379,5</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1 379,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	1 309,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	<b>200</b>	<b>367,9</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	367,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	367,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0105</b>		11 459,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	<b>100</b>	<b>7 383,0</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	7 383,0



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	6 749,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	<b>200</b>	<b>2 637,6</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	2 637,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	2 637,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31 Б 0105	<b>300</b>	<b>1 429,0</b>
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31 Б 0105	320	1 429,0
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 0105	321	1 429,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	<b>800</b>	<b>10,0</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	852	10,0
Резервные фонды	<b>900</b>	<b>01 11</b>			50,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01 11</b>	<b>32 А 0100</b>		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	<b>800</b>	<b>50,0</b>
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01 13</b>			86,1
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	01 13	<b>31 Б 0104</b>		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	<b>800</b>	<b>86,1</b>
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	900	01 13	31 Б 0104	850	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31 Б 0104	852	86,1
Культура, кинематография	<b>900</b>	<b>08 00</b>			1 683,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08 04</b>			1 683,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>08 04</b>	<b>35 Е 0105</b>		1 683,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	<b>200</b>	<b>1 683,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	1 683,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	1 683,0
Средства массовой информации	<b>900</b>	<b>12 00</b>			1 450,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12 02</b>			1 450,0
<b>Информирование жителей округа</b>	<b>900</b>	<b>12 02</b>	<b>35 Е 0103</b>		1 450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	<b>200</b>	<b>1 450,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	244	1 450,0
Итого расходов:					17 436,1

## РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № МДА-01-03-19

### Об официальном опубликовании муниципальных правовых актов

В целях обеспечения жителям муниципального округа Даниловский возможности ознакомления с содержанием муниципальных правовых актов, на основании статьи 26 Устава муниципального округа Даниловский,

**Совет депутатов решил:**

1. Установить, что официальным опубликованием муниципального правового акта муниципального округа Даниловский считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Даниловское обозрение».



2. Определить на территории муниципального округа Даниловский адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Даниловское обозрение» (приложение).

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Даниловский обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Даниловское обозрение».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления муниципального округа Даниловский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский

Б.Н. Хубутя

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 05 марта 2014 года №МДА-01-03-19**

**Адреса для распространения на территории муниципального округа Даниловский бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Даниловское обозрение»**

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	ул. Ленинская Слобода, д. 7
2	Управа Даниловского района города Москвы	ул. Большая Тульская, д. 9

Газета «Даниловское обозрение» также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей муниципального округа Даниловский.

## РЕШЕНИЕ

от 12.03.2014 № МДА-01-03-20

**Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 67  
ДЗМ» о результатах деятельности филиала № 2 в  
2013 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 67 ДЗМ» Кладовой Л.И.,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения Москвы» Кладовой Л.И. о результатах деятельности филиала № 2 в 2013 году.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский

Б.Н. Хубутя



## РЕШЕНИЕ

от 12.03.2014 № МДА-01-03-21

### **Об информации заместителя главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» о результатах деятельности учреждения в 2013 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию заместителя главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» Спивак О.А.,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения Москвы» Спивак О.А. о результатах деятельности учреждения в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального округа Даниловский

**Б.Н. Хубутия**

## РЕШЕНИЕ

от 12.03.2014 № МДА-01-03-22

### **О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на II квартал 2014 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением исполняющего обязанности главы управы Даниловского района города Москвы Якунина Е.А.,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на II квартал 2014 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального округа Даниловский

**Б.Н. Хубутия**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 12.03.2014 № МДА-01-03-22**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на II квартал 2014 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и Время	Место проведения	Кол-во участн.	Ответственный
1	2	3	4	6	6
<b>Апрель</b>					
1.	Соревнования по бадминтону среди молодежи.	01 апреля 16.00	Образовательный комплекс №547 Ул. М. Тульская д.15	18	О.В. Борков И.В. Данилова
2	«День смеха» - шарады, конкурсы, шутки – день смеха в Центре «Даниил» в рамках работы зоны свободного общения	01 апреля 10.00-18.00	ГБУ ЦД «Даниил», актовый зал	-	Е.В. Стрибук
3	«Резервы нашего организма». Книжно - иллюстративная выставка. Всемирный день здоровья.	С 01 по 20 апреля	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	60-70	Л.П. Мирон
4	Турнир по дартс среди детей от 13лет и старше и среди лиц с ОФЗ.	02 апреля 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Трофимова д. 9	10	О.В. Борков К.А. Чехлов
5	Товарищеская встреча по флорболу среди юношей 1996-98 гг.	03 апреля 14.00	Гимназия №1257 спортивная площадка Ул. Павловская, д. 8 А	20	О.В. Борков А.М. Ермолов
6	«Здоровье есть наименьшее благо в молодости и наибольшее – в старости» - Книжно-иллюстративная выставка к Всемирному дню здоровья.	01 апреля -12 апреля	Библиотека № 163 им. М. Володарского Серпуховской вал, д. 24	60-80	Н.А. Акимова В.Н. Борисова
7	Спортивно - развлекательный праздник «А у нас во дворе».	06 апреля 12.00	Спортивная площадка ул. Трофимова д.2/1	100	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
8	«День детской книги» - открытый урок студии «Знайка».	07 апреля 11.00-12.00	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
9	Турнир по баскетболу среди детей от 13 лет и старше и среди лиц с ОФВ.	08 апреля 15.00	Гимназия 1451 Ул. Мытная, д. 50	20	О.В. Борков М.В. Киселева
10	«День смеха» - развлекательная программа для детей и их родителей.	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	20	Е.В. Стрибук
11	Праздник вербы - студии «Знайка», «Энергия», «Вдохновение».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил», ул. Люсиновская д. 53	20	Е.В. Стрибук
12	Ежегодная выставка творческих работ «Дебют».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил», актовый зал ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
13	«Мы космонавты» - интерактивная игра, посвященная первому полету Ю.А. Гагарина.	10 апреля 17.00-18.00	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
14	Спортивно – развлекательное мероприятие «Меткий стрелок», соревнования среди молодежи допризывного возраста.	10 апреля 16.00	Сквер у Симонова монастыря, ул. Восточная д.4	100	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
15	«Пасхальные колокола». Творческая выставка пасхальных игрушек. Пасха.	С 10 по 28 апреля	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	90-100	Л.Н. Кирьянова
16	«Удивительные загадки космоса». Интерактивная игра. Всемирный день авиации и космонавтики.	11 апреля 16.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	20-25	Л.Н. Кирьянова
17	Открытый урок студии «Классик»	11 апреля 17.00-17.00	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
18	Спортивный праздник «ЮННЫЙ ДЗЮДОИСТ»	12 апреля 11.00	Образовательный комплекс №547 Ул. М. Тульская д.15	40	О.В. Борков И.В. Яковлева
19	Изготовление одежды – мастер-класс	13 апреля 18.00-19.00	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Трофимова, д. 9	-	Е.В. Стрибук
20	Особенности цыганского романа - открытый урок студии «Классической гитары»	15 апреля 17.00-18.00	ГБУ ЦД «Даниил», актовый зал	-	Е.В. Стрибук
21	Соревнования «Веселые старты» среди детей от 10 лет и старше	15 апреля 15.00	Образовательный комплекс №547 Ул. М. Тульская д.15	40	О.В. Борков А.Н. Плешаков



22	Товарищеская встреча по волейболу среди молодежи	17 апреля	Ул. Хавская д.15 Гимназия 1450	20	О.В. Борков М.В. Киселева
23	« Я слышу музы лепет. И. Бродский». Заседание клуба « Литературное краеведение».	18 апреля 18.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	-	Л.Н. Снегур
24	Спортивно - развлекательный праздник «А у нас во дворе»	20 апреля 12.00	Спортивная площадка ул. Автозаводская д.5	100	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
25	Товарищеская встреча по мини - футболу среди юношей 10-12 лет	21 апреля 14.00	Павловская д.8 А Гимназия 1257	20	О.В. Борков А.М. Ермолов
26	Соревнования по настольным играм среди детей от 10 лет и старше и среди лиц с ОФВ	23 апреля	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Трофимова д.9	15	О.В. Борков К.А. Чехлов
27	Библионочь - 2014». Всероссийская библиотечная акция.	25 апреля 17.00-21.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	50-60	Л.Н. Кирьянова, Л.Н. Снегур А.В. Ганзина
28	« Сказки странствующего художника». Семейный творческий клуб.	Каждый четверг 17.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	20-25	А.В. Ганзина
29	«Читай и помни!» Произведения о Великой Отечественной Войне Книжная выставка.	28 апреля	Библиотека № 163 им. М. Володарского Серпуховской вал, д. 24	60-80	Н.А. Акимова В.Н. Борисова
30	« Сезонные работы в саду». Лекция кандидата сельскохозяйственных наук Е.И.Ярославцева. Праздник весны и труда.	29 апреля 18.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	20-25	Л.Н. Снегур
31	«Я люблю тебя, Жизнь» Стихи и песни прошлых лет в Клубе Ветеранов.	30 апреля 14.00	Библиотека № 163 им. М. Володарского Серпуховской вал, д. 24	60-80	Н.А. Акимова В.Н. Борисова
32	«Весна, весна...» - утренник, читают стихи и рисуют картины воспитанники студий «Малышок», «Знай-ка».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил», актовый зал ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
33	Открытый урок «Использование бисера для изготовления пасхальных сувениров» студии «Катюша».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
34	«Пасхальные сувениры» открытое занятие ИЗО студии.	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	40	Е.В. Стрибук
35	Отчетный концерт студий Центра «Даниил».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил», актовый зал	60	Е.В. Стрибук
36	Военно – патриотическое мероприятие «Русский рукопашный бой» - открытое занятие клуба «Казачий спас».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Трофимова,9	30	Е.В. Стрибук
37	Открытое занятие ИЗО студии.	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Трофимова,9	30	Е.В. Стрибук
38	Силовые тренировки – открытые уроки КИР «Ру-неяр».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Трофимова,9	20	Е.В. Стрибук
39	«Здоровье и восточный танец» - открытое занятие студии «Фитнес».	Апрель 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	40	Е.В. Стрибук
<b>Май</b>					
40	« Рассказ о людях трудной судьбы». Книжно - иллюстративная выставка. Международный день борьбы за права инвалидов.	С 02 по 19 мая	Библиотека №18 3-й Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	80-90	Е.Н. Пузанова
41	Соревнования по мини-футболу среди детей 13-15 лет.	05 мая 16.00	Образовательный комплекс №547 Даниловская наб.6 на спортивной площадке	20	О.В. Борков А.Н. Плешаков
42	Соревнования по волейболу среди детей 13-15 лет.	07 мая 15.30	Образовательный комплекс №547 Ул. М. Тульская д.15 на спортивной площадке ул. М. Тульская д.16/20	25	О.В. Борков Д.Н. Левштанов
43	Местное праздничное мероприятие «В честь ветеранов Даниловского!»	08 мая 15.00	Ул. Восточная, д. 4 (сквер Симонова монастыря)	200	Белова Н.А.
44	Соревнования по бадминтону среди детей 13-15 лет.	12 мая 16.30	Образовательный комплекс №547 Ул. М. Тульская д.15 на спортивной площадке ул. М. Тульская д.16/20	20	О.В. Борков И.В. Данилова
45	Соревнования по баскетболу среди детей 13-15 лет.	14 мая 15.00	Лицей № 1451 Ул. Мытная, д. 50	20	О.В. Борков М.В. Киселева
46	«Сальвадор Дали: Великий оригинал XX века» Книжно - иллюстративная выставка.	С 06 мая по 16 мая	Библиотека № 163 им. М. Володарского Серпуховской вал, д. 24	20	Н.А. Акимова В.Н. Борисова



47	«По музею иду, глазею.» Книжная выставка к Международному дню музеев.	13 по 19 мая	Библиотека № 163 им. М. Володарского Серпуховской вал, д. 24	20	Н.А. Акимова В.Н. Борисова
48	«Славны были наши деды!». Литературно - музыкальный вечер, посвященный Дню Победы.	13 мая 18.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	35-40	Л.Н. Кирьянова
49	« Война и Арбат». Заседание клуба « Литературное краеведение».	16 мая 18.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	30	Л.Н. Кирьянова
50	Соревнования по пейнтболу среди допризывной молодежи.	15 мая	Сквер у Симонова монастыря, ул. Восточная д.4	100	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
51	Спортивно - развлекательный праздник «А у нас во дворе», посвященный Дню семьи.	21 мая 12.00	Спортивная площадка ул. Автозаводская д.5	100	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
52	« Жизнь и слово: В. Даль». Презентация электронного ресурса. День славянской письменности и культуры.	23 мая 17.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	15-20	Е.Б. Черкашина
53	Спортивно-развлекательное мероприятие «Фитнес-зарядка на спортивной площадке».	24 мая 12.00	Спортивная площадка Ул. Трофимова д.2/1	50	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
54	Спортивно-развлекательное мероприятие «Фитнес-зарядка на спортивной площадке».	25 мая 12.00	Спортивная площадка Ул. Восточная д.2	50	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
55	«Поленовские дворики» Информационно-иллюстративный стенд к 170-летию художника В.Д. Поленова.	26 мая по 20 июня	Библиотека № 163 им. М. Володарского Серпуховской вал, д. 24	-	Е.Б. Черкашина
56	« Кладезь знаний». Книжно- иллюстративная выставка. Общероссийский день библиотек.	26 мая	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	65-70	Л.П. Мирон
57	Спортивный праздник «Каникулы, каникулы, веселая пара!», посвященный Дню защиты Детей.	31 мая 12.00	Спортивная площадка Ул. Автозаводская д.5	100	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
58	Спортивно-развлекательное мероприятие «Фитнес-зарядка на спортивной площадке».	31 мая 12.00	Спортивная площадка 1-й Нижн. Михайловский пр.д.16	50	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
59	«Все краски мая» - открытое занятие ИЗОстудии.	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	20	Бакаев Д.А. педагог-организатор
60	Занятие исторического кружка «Мир, труд, май» открытое	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	20	М. И. Костенчук педагог-организатор
61	Йога и здоровье. Вопросы и ответы.	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил», актовый зал	20	Е.В. Стрибук
62	«Едут, едут по Берлину наши казаки». Исторический экскурс.	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Трофимова,9	20	Е.В. Стрибук
63	«Далёкий победный 1945!» - фото выставка.	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
64	«Полистаем, почитаем» открытый урок студии «Знайка».	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	20	Е.В. Стрибук
65	Конкурс рисунка ИЗО студии, посвященный Дню Победы.	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	20	Е.В. Стрибук
66	Открытый урок студии «Катюша».	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	30	Е.В. Стрибук
67	«Великой Победе!» - конкурс чтецов.	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	20	Е.В. Стрибук
68	Вечер романса. Представляет педагог театральной студии.	Май 2014 19.00-20.00	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	30	Е.В. Стрибук
69	«Семейный альбом» - выставка семейных фотографий.	Май 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	30	Е.В. Стрибук
<b>Июнь</b>					
70	«Здравствуй, лето!», досуговое мероприятие посвященное Дню защиты детей.	01 июня	Ул. Симоновский вал, д. 24 к. 2 (дворовая площадка)	100	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
71	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Фитнес зарядка на спортивной площадке».	05 июня 12.00	Спортивные площадки района по назначению	50	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
72	« Великое русское слово». Презентация электронного ресурса. День русского языка.	05 июня 17.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д. 14 8(495) 952-96-53	15-20	Е.Б. Черкашина
73	«История государства Российского» Книжно-иллюстративная выставка ко Дню России.	С 09 июня по 16 июня	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	-	Л.Н. Снегур



74	« Наш адрес - Россия». Литературно - музыкальная композиция. День России.	10 июня 18.00	Библиотека №18 3 Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	25-30	Л.Н. Снегур
75	Досуговое мероприятие «Кукольный театр во дворе».	10 июня 16.00	дворовые площадки райо- на по назначению	60	Л.В. Приходько
76	Спортивно-развлекательное мероприятие «Веселые старты», посвященное Дню России.	10 июня 12.00	Спортивные площадки района по назначению	60	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
77	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Фит- нес зарядка на спортивной площадке».	19 июня 12.00	Спортивные площадки района по назначению	50	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
78	« Муза плача». Заседание клуба « Литературное краеведение».	20 июня 18.00	Библиотека №18 3-й Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	25-30	Л.Н. Кирьянова
79	Возложение цветов к памятнику, погибшим жите- лям района День памяти и скорби.	22 июня 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук ди- ректор Центра
80	« Нет наркотикам!». Книжно-иллюстративная выставка. Международный день борьбы с наркоманией.	23 июня	Библиотека №18 3-й Павловский пер., д.14 8(495) 952-96-53	55-60	Л.П. Мирон
81	День дружбы, единения славян.	25 июня	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	30	Е.В. Стрибук
82	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Фит- нес зарядка на спортивной площадке», посвященное Дню молодежи.	26 июня 12.00	Спортивные площадки района по назначению	50	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
83	«Эстафетное соревнование», посвященное Дню молодежи России.	27 июня 12.00	Спортивная площадка ул. Люсиновская д. 53	60	Е.В. Стрибук
84	Спортивно-развлекательное мероприятие «Веселые старты».	29 июня 12.00	Спортивные площадки района по назначению	60	О.В. Борков Ю.А. Карпенко
85	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей.	Июнь 2014	Спортивная площадка ул. Люсиновская д. 53	80-60	Е.В. Стрибук
86	«Фильм. Фильм» Кино калейдоскоп. Работает в рам- ках программы зоны свободного общения.	Июнь 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
87	«Пушкинские чтения». Литературно-музыкальная композиция.	Июнь 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53		Е.В. Стрибук
88	Конкурс рисунка ИЗО студии, посвященный Дню России.	Июнь 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53		Е.В. Стрибук
89	Выпуск Информационного листка, посвященного Дню России.	Июнь 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
90	«Российские пейзажи» - фотовыставка, посвящен- ная Дню независимости России.	Июнь 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
91	«Молодежь Москве!» - концерт вокально-инструмен- тального ансамбля.	Июнь 2014	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д. 53	100	Е.В. Стрибук
92	Ежедневно с понедельника по пятницу подвижные игры на спортивной площадке.	Июнь 2014	Спортивная площадка ул. Люсиновская д. 53	-	Е.В. Стрибук
93	«Выходи во двор порисуйем» - рисуем мелом на асфальте.	Июнь 2014	Спортивная площадка ул. Люсиновская д. 53	50	Е.В. Стрибук
94	Конкурс детского рисунка на асфальте «Цветочная поляна».	Июнь 2014	Игровая площадка ул. Люсиновская д. 53	50	Е.В. Стрибук

## РЕШЕНИЕ

от 12.03.2014 № МДА-01-03-23

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23.10.2013 года № МДА-01-03-90**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы Даниловского района города Москвы Е.А. Якунина:

#### **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23 октября 2013 года № МДА-01-03-90 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому



развитию Даниловского района города Москвы в 2014 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального округа Даниловский

**Б.Н. Хубутия**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 12.03.2014 года № МДА-01-03-23**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 23 октября 2013 года № МДА-01-03-90**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
Даниловского района города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Направления расходования средств	Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<p>1. Ремонт квартир инвалидов, участников и ветеранов ВОВ и лиц к ним приравненных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ул. Восточная, д. 13, кв. 23 (Мошков К.М. участник ВОВ);</li> <li>- ул. Дербеневская, д. 13/17, к. 2, кв. 7 (Савельева А.Т., ветеран ВОВ);</li> <li>- ул. Шухова, д. 10, кв. 49 (Белякова З.С., вдова участника ВОВ);</li> <li>- по заявлениям, поступившим в течение 2014 года;</li> <li>- в соответствии с распоряжением префекта ЮАО;</li> </ul> <p>2. Ремонт квартир детей-сирот – 3 шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Духовской пер., д. 22 а, кв. 36 (Карлюков С.М.);</li> <li>- ул. Автозаводская, д. 13, кв. 38 (Кочуйков И.И.);</li> <li>- ул. Автозаводская, д. 11, кв. 20 (Попков Д.Р.);</li> </ul> <p>3. Ремонт (адаптация) квартир инвалидов общего заболевания 1 группы 3 шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ул. Автозаводская, д. 8 (Антоновский В.М.);</li> <li>- ул. Павловская, д. 23, кв. 44 (Клюев А.А.);</li> <li>- ул. М. Тульская, д. 16/20, кв. 48 (Чеботарева Д.П.).</li> </ul>	<p>1850,14</p> <p>500,00</p> <p>200,00</p>
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан	1 300,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	Капитальный ремонт асфальтового покрытия: - 3-й Павелецкий пр., д. 6А	250,00



4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений	<p>1. Капитальный ремонт спортивных площадок: - ул. Лобанова, д.2/21; - 1-й Н.-Михайловский пр., д. 16; - 2-й Кожевнический пер., д. 3.</p> <p><b>2. Капитальный ремонт многоквартирных домов:</b> - капитальный ремонт подъездов многоквартирных домов по следующим адресам: 1. 1-й Кожуховский пр., д.19, к.1 2. 1-й Павелецкий проезд, д.1/41, к.2 3. 1-й Павелецкий проезд, д.1/42, к.1 4. 2-й Павловский пер., д.13 5. 2-й Павловский пер., д.15 6. 3-й Павелецкий пр., д. 7 к.2 7. 3-й Павелецкий пр., д.6 к.Б 8. 5-я Кожуховская ул., д.10 9. 5-я Кожуховская ул., д.10, к.1 10. 5-я Кожуховская ул., д.8 11. Автозаводская ул., д.8 12. Даниловская наб., д.2, к.1 13. Даниловская наб., д.2, к.4 14. Ленинская Слобода ул., д.4 15. Лобанова ул., д.9 16. Малая Тульская ул., д. 2/1, к.20 17. Малая Тульская ул., д.2/1, к.21 18. Малая Тульская ул., д.2/1, к.22 19. Малая Тульская ул., д.2/1, к.24 20. Мытная ул., д.25, к.1 21. Мытная ул., д.48, п.5,6. 22. Мытная ул., д.56 23. Павелецкая наб., д.4 24. Татищева ул., д.17 25. Трофимова ул., д.4 Б 26. Трофимова ул., д.6 Б 27. Трофимова ул., д.8а 28. Автозаводская ул., д.2 29. Шухова ул., д.5</p> <p>- Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов по следующим адресам: 1. Автозаводская ул., д.6 2. Симоновский вал, д.16, к.1 3. 2-й Павловский пер., д.20 4. Трофимова ул., д.4. к.2</p>	<p><b>6 014,09:</b> 1 489,26 3 039,10 1 485,73</p> <p><b>29 378,57:</b> 12 408,93</p> <p>16 969,64</p>
5.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	Установка пандусов по адресам: Люсиновская ул., д. 64, к. 1, подъезд 3 1-й Кожуховский пр., д. 1/7, подъезд 1 Трофимова ул., д. 4, корп. 2, подъезд 3	40,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>39 532,80</b>

## РЕШЕНИЕ

от 12.03.2014 № МДА-01-03-25

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению докумен-



тов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы **в течение 3 дней со дня его принятия**.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального округа Даниловский**

**Б.Н. Хубутия**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 12.03.2014 года № МДА-01-03-25**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Даниловский и Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения  
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение) с приложением копий следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- технический паспорт помещения;
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения);
- решение общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Обращение подлежит рассмотрению в 30-дневный срок с момента его регистрации.

6. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения).



Профильная комиссия для участия в заседании при рассмотрении обращения имеет право приглашать собственника помещения, жителей многоквартирного дома, представителей управляющей компании или эксплуатирующей организации.

7. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

9. Заседание Совета депутатов проводится открыто. В заседании Совета депутатов при рассмотрении обращения могут приглашаться жители многоквартирного дома, представители управляющей компании или эксплуатирующей организации.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

11. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ (далее – Кодекса), а именно:

- Непредставление определенных частью 2 статьи 23 Кодекса документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- Поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Кодекса, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- Представления документов в ненадлежащий орган;

- Несоблюдения предусмотренных статьей 22 Кодекса условий перевода помещения;

- Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в бумажном виде в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

14. Совет депутатов муниципального округа Даниловский как орган местного самоуправления муниципального округа Даниловский несет ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2014 № ПА-03-01

#### О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1).
- 1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).
- 1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 12 июля 2012 года № МДО-03-68 «О предоставлении муниципальных услуг».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Татьяну Викторовну.

Глава муниципального округа Донской

Т.В.Кабанова

**Приложение 1**  
**к постановлению аппарата Совета депутатов**  
**муниципального округа Донской**  
**от 13.01.2014 г. № ПА-03-01**

#### Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).
2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат СД МО).
3. Формирование и ведение Реестра – действия по обеспечению доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах).
4. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата СД МО (далее – официальный сайт).
5. Действия по формированию и ведению Реестра:
  - 1) размещение сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).
  - 2) направление сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).
  6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.
  7. Размещение сведений осуществляет муниципальный служащий аппарата СД МО в соответствии с распоряжением аппарата СД МО (далее – оператор) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.



8. Оператор выполняет следующие функции:

1) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

2) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о лицах, осуществивших предоставление сведений об услуге.

9. Предоставление сведений об услугах для размещения обеспечивает юрисконсульт-консультант аппарата СД МО, организующий предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

10. Исполнитель предоставляет сведения об услуге в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

11. Направление сведений для размещения на Портале осуществляет оператор (*исполнитель*) в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом СД МО.

12. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их предоставления, размещения, а также за направление сведений для размещения на Портале.

### **Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

#### **Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.
3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
12. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
14. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
15. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.
16. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.
17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
18. Текст административного регламента, формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.
19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
20. Сведения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.
21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).



**Приложение 2  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 13.01.2014 г. № ПА-03-01**

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

Настоящий Порядок регулирует вопросы разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат СД МО).

**I. Разработка административного регламента**

1. Подготовку проекта административного регламента к его утверждению осуществляют муниципальные служащие в соответствии с распределением обязанностей в аппарате СД МО (далее – исполнитель).
2. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю предоставляется муниципальная услуга.
3. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.
4. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами.
5. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится главой муниципального округа Донской с приложением соответствующих проектов актов.

**II. Экспертиза проекта административного регламента**

6. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом СД МО (далее – внутренняя экспертиза). Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО (далее – антикоррупционная экспертиза).
7. Независимая экспертиза.
  - 7.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обеспечивает размещение проекта административного регламента в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата СД МО (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.
  - 7.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - 7.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в аппарат СД МО, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.
  - 7.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть поступившие заключения и принять одно из следующих решений:
    - а) о доработке проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы;
    - б) о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.
  - 7.5. Принятые исполнителем решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, оформляются справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:
    - а) наименование проекта административного регламента;
    - б) дата размещения проекта административного регламента на официальном сайте;
    - в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;
    - г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;



д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.6. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет исполнителю, ответственному за проведение внутренней экспертизы:

- а) проект постановления аппарата СД МО об утверждении административного регламента;
- б) проект административного регламента;
- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки о результатах независимой экспертизы.

8. Внутренняя экспертиза.

8.1. Предметом внутренней экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

При этом также должны быть рассмотрены результаты антикоррупционной экспертизы.

8.2. По результатам внутренней экспертизы составляется заключение, содержащее:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) сведения об исполнителе;
- в) дата проведения экспертизы;
- г) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- д) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению, доработке в соответствии с замечаниями и последующему утверждению).

8.3. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения составляет *пять* рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

8.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в течение *трех* дней со дня поступления заключения внутренней экспертизы рассматривает его и вносит в проект административного регламента необходимые изменения. В случае не согласия исполнителя с заключением, решение остается за главой муниципального округа.

### III. Утверждение административного регламента и его вступление в силу

9. Административный регламент утверждается постановлением аппарата СД МО.

10. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок, не превышающий пяти дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа проект административного регламента с приложением к нему следующих документов:

- 1) проекта постановления аппарата СД МО об утверждении административного регламента
- 2) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии), в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 3) справки о результатах независимой экспертизы, в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 4) заключения внутренней экспертизы, в случае не согласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения.

11. Административный регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

Одновременно с опубликованием административный регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в аппарате СД МО.

12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

**Приложение 3**  
**к постановлению аппарата Совета депутатов**  
**муниципального округа Донской**  
**от 13.01.2014 г. № ПА-03-01**

### Требования к предоставлению муниципальных услуг

Настоящие Требования являются едиными для правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат СД МО) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг (далее – Требования).



## **I. Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг**

1. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

2. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;
- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) режиме работы аппарата СД МО, включая режим приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);

2) наименованиях должностей, фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя и иных должностных лиц аппарата СД МО, предоставляющих муниципальную услугу;

3) контактных телефонах в аппарате СД МО;

4) почтовом адресе, адресах электронной почты, электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата СД МО (далее – официальный сайт);

5) перечне муниципальных услуг, предоставляемых аппаратом СД МО, сроках предоставления муниципальных услуг;

6) перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее предоставления;

7) порядке обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

1) телефонной связи;

2) официального сайта;

3) информационных стендов в помещении аппарата СД МО;

4) публикаций в средствах массовой информации;

5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;

6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов).

5. При личной подаче заявителем в аппарат СД МО запроса, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения запроса, а также о порядке получения результата результата муниципальной услуги.

6. С момента представления запроса заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения запроса.

7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о документах, предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг;

3) об адресе, режиме работы аппарата СД МО;

4) о графике приема и выдачи документов;

5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц аппарата СД МО, предоставляющих муниципальную услугу.

8. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

9. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

10. В помещении аппарата СД МО информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах.

11. Обращения заявителей в аппарат СД МО о предоставлении муниципальных услуг и подготовка ответов на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги**

12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги и является исчерпывающим.

13. Форма запроса утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

14. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:



- 1) не иметь подчисток текста;
- 2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

16. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения муниципальной услуги переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

17. При представлении интересов заявителя иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. Требования к приему (получению) запроса

18. Поступление от заявителя запроса в аппарате СД МО является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления в аппарат СД МО.

19. В целях получения муниципальной услуги заявитель может:

- 1) вручить запрос лично ответственному за прием (получение) запросов должностному лицу;
- 2) направить запрос по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим административным регламентом.

20. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, при получении запроса:

- 1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;
- 2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги.

21. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае личного обращения заявителя:

- 1) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);
- 2) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);
- 3) вносит запись о приеме запроса в журнал регистрации (книгу учета запросов);
- 4) на запросе указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;
- 5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;
- 6) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении запроса оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к запросу.

7) информирует заявителя о сроках получения результата предоставления муниципальной услуги.

22. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае получения документов по почте направляет заявителю таким же способом, оформленный экземпляр расписки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в муниципалитет.

23. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов:

- 1) уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса, возвращает ему запрос;
- 2) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме запроса (далее – мотивированного отказа) оформляет его в двух экземплярах с указанием причин отказа и подписывает мотивированный отказ;
- 3) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов);



4) передает заявителю под роспись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр – передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

5) при получении запроса по почте направляет заявителю таким же способом полученный запрос и мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в аппарат СД МО.

24. Муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе.

#### IV. Требования к учету запросов

25. Учет запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием (получение) запросов, посредством ведения журнала регистрации на бумажном и электронном носителе.

26. Журнал регистрации запросов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с запросами:

- 1) порядковый номер;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата и время регистрации запроса;
- 4) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 5) почтовый адрес заявителя, иные контактные данные (тел., e-mail);
- 6) наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- 7) дата подготовки результата предоставления муниципальной услуги (плановая и фактическая);
- 8) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием (получение) запросов;

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за обработку запроса;

10) результат рассмотрения запроса заявителя:

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что подготовлен письменный ответ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и рекомендации о том, что нужно сделать, для получения муниципальной услуги;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

27. Журнал регистрации запросов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа Донской и скрепленная печатью аппарата СД МО.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица аппарата, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в бумажном журнале не допускаются.

28. При получении результата предоставления муниципальной услуги на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в соответствующей графе бумажного журнала.

#### V. Требования к обработке запросов

29. Основанием для начала процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку запроса, полного пакета документов, представленных заявителем.

30. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

31. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

32. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

33. Муниципальная услуга предоставляется в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **VI. Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги**

34. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта решения.

35. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, определяет правомерность такого решения и:

- 1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента;
- 2) возвращает запрос и проект решения на доработку должностному лицу, ответственному за обработку запроса, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента.

36. Решение, подписанное должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

## **VII. Требования к выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

37. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечивает передачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет полномочия и/или личность заявителя, получающего результат предоставления муниципальной услуги лично.

38. Результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

39. Заявитель вправе указать способ и форму получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги.

40. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления муниципальной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления запроса.

41. В случае если от заявителя поступила жалоба на допущенные в документах, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, опечатки и ошибки их исправление осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня регистрации жалобы.

## **VIII. Требования к обжалованию заявителям решений и действий (бездействия) по предоставлению муниципальной услуги**

42. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- 7) Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;
- 8) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений: удовлетворить жалобу или отказать в удовлетворении жалобы;
- 9) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014 № ПА-03-02

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Донской о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Донской о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего постановления в силу, признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 09 июля 2010 года № МДО-03-57 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В.Кабанова

**Приложение**  
**к постановлению аппарата Совета депутатов**  
**муниципального округа Донской**  
**от 04.02. 2014 года № ПА-03-02**

**Порядок уведомления главы муниципального округа Донской о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской к совершению коррупционных правонарушений организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Донской (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу муниципального округа о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.



4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, место жительства, номер телефона для контактов;
- 2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- 6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе муниципального округа уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается на юрисконсульта-консультанта аппарата Совета депутатов.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа и печатью аппарата Совета депутатов.

9. Журнал регистрации хранится в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. По решению главы муниципального округа с муниципальным служащим, подавшим уведомление, проводится беседа, получают пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. На основании имеющейся информации глава муниципального округа принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления.

13. В случае направления уведомления в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается на юрисконсульта-консультанта аппарата Совета депутатов.

15. Проверка сведений проводится по решению главы муниципального округа, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

16. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального округа о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального округа для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

17. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы муниципального округа запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

18. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

19. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе муниципального округа и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.



20. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

21. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы муниципального  
округа Донской о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Донской к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих  
сведений и порядок регистрации уведомлений**

**Форма уведомления главы муниципального округа Донской о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата Совета депутатов совершению коррупционных правонарушений,  
организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений**

Главе муниципального округа Донской

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Уведомление**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения.

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения.*

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)



**Приложение 2  
к Порядку уведомления главы муниципального  
округа Донской о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Донской к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих  
сведений и порядок регистрации уведомлений**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений**

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, долж- ность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2014 № ПА-03-03

**Об утверждении Правил ведения реестра  
контрактов, заключенных аппаратом Совета  
депутатов муниципального округа Донской**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», Уставом муниципального округа Донской:

1. Утвердить Правила ведения реестра контрактов, заключенных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

**Приложение  
к постановлению  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 04.02.2014 г. № ПА-03-03**

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ  
АППАРАТОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра контрактов, заключенных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - реестр контрактов), информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, представления заказчиками информации и документов для включения в реестр контрактов.

2. В реестр контрактов включаются следующие информация и документы, установленные частью 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон, информация и документы):



- а) наименование заказчика;
- б) источник финансирования;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- д) дата заключения контракта;
- е) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- ж) наименование, фирменное наименование (при наличии) и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;
- з) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;
- и) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;
- к) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной контракта обязательств, предусмотренных контрактом;
- л) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;
- м) идентификационный код закупки; (Подпункт «м» пункта 2 вступает в силу с 1 января 2016 года.
- н) документ о приемке (в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги);

3. Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Положения настоящих Правил распространяются на юридические лица, на которые при осуществлении ими закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона распространяются положения Федерального закона, установленные для заказчиков.

В случае если договором об участии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в собственности юридических лиц, указанных в части 5 статьи 15 Федерального закона, определены условия о предоставлении такими лицами информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, положения настоящих Правил распространяются на указанные юридические лица.

Юридические лица, указанные в части 6 статьи 15 Федерального закона, представляют от лица государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов в соответствии с настоящими Правилами, в пределах полномочий, переданных им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, указанными органами на основании соглашений.

5. Ведение реестра контрактов осуществляется Федеральным казначейством путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, представляемые заказчиками, определенными пунктом 7 статьи 3 Федерального закона, в соответствии с настоящими Правилами.

Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр контрактов, который размещается Федеральным казначейством в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

7. Реестр контрактов ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранных физических лиц, наименования иностранных юридических лиц, торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. При ведении реестра контрактов применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

11. В целях ведения реестра контрактов заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство: в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта - информацию и документы, указанные в подпунктах «а» - «ж», «и», «м» пункта 2 настоящих Правил;

в течение 3 рабочих дней со дня изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги - информацию и документы, указанные соответственно в подпунктах «з», «к», «л» и «н» пункта 2 настоящих Правил.



12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, осуществляет проверку соответствия идентификационного кода закупки и объема финансового обеспечения для осуществления данной закупки (цены контракта или ее значения), указанных в них, идентификационному коду закупки и условиям о цене контракта, указанным в контракте, или наличия подтверждения органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовыми органами субъектов Российской Федерации или муниципальных образований (далее - финансовый орган) о таком соответствии в отношении информации и документов, направляемых соответствующими заказчиками, если полномочия по контролю на основании части 7 статьи 99 Федерального закона не переданы органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовым органом Федеральному казначейству. Подтверждение осуществляется органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовым органом в порядке, установленном Федеральным казначейством. (Пункт 12 вступает в силу с 1 января 2016 года.

13. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов проверяет, в том числе с использованием программно-аппаратных средств:

- а) наличие информации и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил;
- б) осуществление формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 9, 10 и 12 настоящих Правил;

в) соответствие информации, указанной в подпунктах «а», «б», «д», «е» (в части наименования объекта закупки, срока исполнения контракта), «ж» (в части наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), «з», «к» и «л» пункта 2 настоящих Правил, условия контракта (изменениям, внесенным в контракт), а в части объекта закупки, указанного в подпункте «е» пункта 2 настоящих Правил, - наименованию товара, работы, услуги, указанному в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При этом осуществляется проверка непротиворечивости содержащихся в представленных информации и документах данных друг другу, а также условиям принимаемого (принятого) к учету бюджетного обязательства получателя средств федерального бюджета, в случае представления информации об изменении контракта - информации, размещенной ранее в реестре контрактов, за исключением изменяемой информации.

Подпункт «в» пункта 13 вступает в силу с 1 января 2016 года, а в части проверки соответствия объекта закупки наименованию товара, работы, услуги, указанному в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - с 1 января 2017 года.

14. При положительном результате проверки, предусмотренной 12 и 13 настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует реестровую запись, в которую включаются информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов.

15. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

- год формирования реестровой записи;
- идентификационный код заказчика;

порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому заказчику;

порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

Порядок присвоения, применения и изменения кодов заказчиков, а также формирования уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае представления заказчиком информации и документов об изменении, исполнении контракта или о его расторжении Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, указанном в 15 настоящих Правил.

17. Реестровая запись в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика соответствующих информации и документов размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с положениями, предусмотренными 21 - 23 настоящих Правил.

18. Федеральное казначейство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем включения (обновления) реестровой записи в реестр контрактов, извещает в электронном виде заказчика о включении (обновлении) реестровой записи в реестр контрактов с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

19. При отрицательном результате проверки, предусмотренной 12 и 13 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр контрактов. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в реестр контрактов.

20. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола, указанного в пункте 19 настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, при необходимости формирует недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, и в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящих Правил направляет доработанную информацию и документы в Федеральное казначейство.



21. Федеральное казначейство незамедлительно с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее включение в реестр контрактов.

22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

23. Реестровые записи, размещаемые в реестре контрактов, подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью Федерального казначейства.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2014 № ПА-03-04

### **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального округа Донской, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 13.01.2014 № ПА-03-01:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Донской **Кабановой Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

**Т.В.Кабанова**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 13 марта 2014 года № ПА-03-04**

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленным для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Требования).

#### **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

##### **Наименование муниципальной услуги**

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

##### **Правовые основания**

##### **для предоставления муниципальной услуги**

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:



- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Донской;
- 4) Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Донской, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 декабря 2013 года № 01-03-139.

**Наименование органа местного самоуправления  
муниципального округа Донской, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат СД МО).

**Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

- а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Аппарат СД МО самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

- а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате СД МО;
- г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).



### **Отказ в приеме запроса**

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Донской;
- 2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата СД МО, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);
- 2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата СД МО и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов);
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru) и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

### **Состав и последовательность административных процедур**

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.



### **Прием (получение) запроса**

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата СД МО, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата СД МО.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

### **Обработка запроса**

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата СД МО, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата СД МО, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата СД МО или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата СД МО или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Донской.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата СД МО или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления аппарата СД МО обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления аппарата СД МО, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.

### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата СД МО, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;



2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

34. Контроль осуществляется аппаратом СД МО и Советом депутатов в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате СД МО устанавливается планом работы аппарата СД МО.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа Донской о результатах его деятельности, деятельности аппарата СД МО, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата СД МО, должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата СД МО, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в аппарате СД МО проводится по поручению главы муниципального округа Донской.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа Донской.

39. Для проведения проверки должностные лица аппарата СД МО, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа Донской.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат СД МО;
- 2) главы муниципального округа Донской в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в аппарат СД МО, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата СД МО, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация уставов территориального  
общественного самоуправления»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Главе муниципального округа Донской**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Регистрация уставов территориального**  
**общественного самоуправления»**

Запрос принят \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Главе муниципального округа Донской**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**  
**(изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской изменения в Устав территориального общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ ».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2014 № ПА-03-05

### **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального округа Донской, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 13.01.2014 № ПА-03-01:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего постановления в силу признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 17 августа 2012 года № МДО-03-77 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Татьяну Викторовну**.

Глава муниципального округа Донской

**Т.В.Кабанова**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от «11» марта 2014 № ПА-03-05**

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Требования).

#### **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

##### **Наименование муниципальной услуги**

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».



## Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Донской

### Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Донской, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат СД МО).

#### Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Донской (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате СД МО.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) для регистрации трудового договора:
  - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
  - г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).
  - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) для регистрации факта прекращения трудового договора:
  - а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в аппарате СД МО), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;
  - г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;
  - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

### Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

### Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
  - 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
  - 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
  - 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.
11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.



12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

#### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.

15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
  - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- Способ получения указывается заявителем в запросе.

#### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru) и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата СД МО, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата СД МО.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.



### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата СД МО, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата СД МО, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

## **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

35. Контроль осуществляется аппаратом СД МО и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате СД МО устанавливается планом работы аппарата СД МО.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа..

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата СД МО, должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата СД МО, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате СД МО проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата СД МО, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).



41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат СД МО;

2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат СД МО, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата СД МО, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

**Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

Запрос принят \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа Донской

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом,  
не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя) чество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 2**  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, регистрация факта прекращения  
трудового договора»

Запрос принят \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа Донской

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения  
трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся  
индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской факт прекраще-  
ния трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа  
Донской:

\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.  
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудовых договоров,  
заключаемых работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, с работниками,  
регистрация факта прекращения трудового  
договора»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Главе муниципального округа Донской

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения  
трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся  
индивидуальным предпринимателем, с работником»**

В связи \_\_\_\_\_  
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью)), с отсутствием в течение двух месяцев

\_\_\_\_\_ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской факт прекращения  
трудового договора, заключенного названным работодателем со мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа  
Донской:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 4**  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, регистрация факта прекращения  
трудового договора»

**Штампы для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями -  
физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками,  
факта прекращения трудового договора**

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____ / _____
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистри- рован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____ / _____
подпись	Ф.И.О.
МП	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2014 № ПА-03-06

### **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального округа Донской, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 13.01.2014 № ПА-03-01:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Со дня вступления настоящего постановления в силу признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 17 августа 2012 № МДО-03-76 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Татьяну Викторовну**.

Глава муниципального округа Донской

**Т.В.Кабанова**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от «11» марта 2014г. № ПА-03-06**

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Требования).

#### **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

##### **Наименование муниципальной услуги**

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

##### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
  - 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
  - 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
  - 3) Устав муниципального округа Донской.

##### **Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Донской, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат СД МО).



### **Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Донской (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

### **Отказ в приеме запроса**

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата СД МО;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.



**Плата, взимаемая с заявителя  
при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

**Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru) и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных  
процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

**Состав и последовательность Административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата СД МО, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата СД МО.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

**Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата СД МО, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата СД МО, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата СД МО.
- 3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата СД МО или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

**Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата СД МО или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.



29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата СД МО или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в аппарат СД МО для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления аппарата СД МО или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата СД МО или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

35. Контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате Совета депутатов устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата СД МО, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате СД МО проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата СД МО, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц аппарата СД МО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат СД МО;



2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат СД МО, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата СД МО, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения вступления в брак лицам,  
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Главе муниципального округа Донской**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения  
вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_

вступить в брак с \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_

Уважительная причина для вступления в брак \_\_\_\_\_.





1.4. Представитель нанимателя (работодатель) – глава муниципального округа Донской (далее – глава МО Донской).

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный правовой акт аппарата СД МО, регламентирующий порядок приема и увольнения муниципальных служащих, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к муниципальным служащим меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в аппарате СД МО

1.6. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности труда и эффективности производства.

1.7. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Представителем нанимателя в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, - с учетом мнения профсоюзного органа.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Муниципальные служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора в письменной форме.

2.2. В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» при заключении трудового договора лицо, поступающее на муниципальную службу, предъявляет в кадровую службу аппарата СД МО:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной нормативным правовым актом Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах и расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Прием на муниципальную службу без предъявления указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при приеме на муниципальную службу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, а также идентификационный номер налогоплательщика оформляются юрисконсультантом-консультантом аппарата СД МО.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим Законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством и Законами города Москвы. Назначение гражданина на должность муниципальной службы оформляется распоряжением представителя нанимателя.



Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя и муниципальный служащий.

2.3. При поступлении муниципального служащего на муниципальную службу представитель нанимателя обязан:

- 1) ознакомить муниципального служащего с условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- 2) ознакомить муниципального служащего с должностной инструкцией, настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами, действующими в аппарате СД МО и относящимися к трудовым функциям муниципального служащего;
- 3) ознакомить муниципального служащего с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой;
- 4) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.4. На всех муниципальных служащих, принятых по трудовому договору на муниципальную службу, проработавших в аппарате СД МО свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Муниципальные служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом представителя нанимателя (работодателя) письменно за две недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен действующим законодательством.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.6. В случаях, когда заявление муниципального служащего об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения представителем нанимателя законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения или трудового договора, представитель нанимателя обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении муниципального служащего.

2.7. До истечения срока предупреждения об увольнении муниципальный служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении муниципальный служащий имеет право прекратить работу, а представитель нанимателя обязан выдать муниципальному служащему трудовую книжку, другие документы, связанные с муниципальной службой, по письменному заявлению муниципального служащего и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и муниципальный служащий не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.8. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем муниципальный служащий должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Прекращение трудового договора оформляется распоряжением аппарата СД МО.

2.9. В день увольнения представитель нанимателя обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с муниципальной службой, - по письменному заявлению муниципального служащего и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса РФ. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Донской и иные муниципальные правовые акты;
- 2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;



- 4) исполнять в пределах своих должностных полномочий распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- 5) своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;
- 6) соблюдать установленные Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;
- 7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 8) хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 10) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и расходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 12) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 13) в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, как только муниципальному служащему станет об этом известно;
- 14) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- 15) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить представителю нанимателя (работодателю), в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

##### 4.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- 2) поощрять муниципальных служащих за добросовестный эффективный труд в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами;
- 3) требовать от муниципальных служащих исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу муниципалитета и других муниципальных служащих, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка аппарата СД МО;
- 4) привлекать муниципальных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 5) принимать в установленном порядке локальные правовые акты.

##### 4.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные правовые акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- 2) вести коллективные переговоры в порядке, установленном трудовым законодательством;



3) организовать труд каждого муниципального служащего в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за муниципальным служащим рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы ознакомить с установленным заданием и обеспечить работой в течение всего рабочего дня; обеспечить здоровые и безопасные условия труда в пределах установленных нормативов воздействия вредных факторов, исправное состояние оборудования, а также нормативные запасы ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;

4) создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда; осуществлять мероприятия по повышению качества работы;

5) обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного вклада в общие итоги работы; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты; выплачивать в полном размере причитающуюся муниципальным служащим денежное содержание в установленные трудовым законодательством сроки;

6) обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, постоянно осуществляя управленческие функции, направленные на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов; применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

7) соблюдать правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.);

8) принимать необходимые меры по профилактике профессиональных и других заболеваний муниципальных служащих; в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с особыми условиями труда (дополнительные отпуска, санаторно-курортное лечение и др.);

9) постоянно контролировать знание и соблюдение муниципальными служащими всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

10) обеспечивать систематическое повышение квалификации муниципальных служащих и уровня их экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

11) обеспечивать защиту персональных данных муниципальных служащих;

12) осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих в порядке, установленном федеральным законодательством;

13) осуществлять оплату труда в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами аппарата СД МО;

14) выплачивать заработную плату работникам аппарата СД МО не реже, чем каждые полмесяца: 2-го и 17-го числа;

15) организовывать медицинское обслуживание работников аппарата СД МО;

16) обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

17) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами аппарата СД МО и трудовым договором.

4.3. Иные права и обязанности представителя нанимателя могут быть предусмотрены законодательством Российской Федерации и Законами города Москвы.

## 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее (служебное) время - время, в течение которого муниципальный служащий, в соответствии со служебным распорядком аппарата СД МО, с графиком службы и условиями трудового договора (контракта), должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к служебному времени.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для муниципального служащего устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя.

График работы устанавливается для муниципальных служащих аппарата СД МО с учетом их деятельности.

Режим рабочего дня:

– Начало ежедневной работы: 09.00 ч.;

– время обеденного перерыва: 13.00 ч. – 13.45 ч.;

– окончание рабочего дня: понедельник, вторник, среда, четверг – 18.00 ч.; пятница 16.45 ч.

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.3. По письменному заявлению муниципального служащего при наличии уважительных причин может устанавливаться индивидуальный режим рабочего времени на основании распоряжения аппарата СД МО.

5.4. В соответствии с законодательством о труде работа не производится в следующие праздничные дни:

1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;



- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.5. Очередность предоставления отпусков устанавливается представителем нанимателя с учетом производственной необходимости и пожеланий муниципальных служащих в соответствии с графиком отпусков.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех муниципальных служащих, определяется законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

5.6. Муниципальным служащим аппарата СД МО при уходе в очередной отпуск выплачивается материальная помощь в размере определенном Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих.

5.7. В случаях, предусмотренных Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальным правовым актом может устанавливаться перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем.

## 6. ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;
- 4) присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) иные виды поощрений, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

6.2. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 6.1., принимается представителем нанимателя. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 6.1., принимается в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины - представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Законом города Москвы от 22.10.2008 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

7.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

7.4. Обжалование дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5. Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы ответственность за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

8.1. Индивидуальный трудовой спор на муниципальной службе (далее - индивидуальный трудовой спор) - не урегулированные между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим



либо гражданином, поступающим на муниципальную службу или ранее состоявшим на муниципальной службе, разногласия по вопросам применения федерального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы о муниципальной службе и трудового договора (контракта), о которых заявлено в Комиссию по трудовым спорам. Деятельность Комиссии по трудовым спорам регламентируется Положением о комиссии по трудовым спорам в аппарате СД МО.

8.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В случаях, не предусмотренных Правилами, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2014 № РА-04-06

### **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской**

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Кодекс).

2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения в силу признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Донской в городе Москве от 15.03.2011 № МДО-04-13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В.Кабанова

**Приложение  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 04.02.2014 года № РА-04-06**

### **Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской**

#### **1. Общие положения**

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

1.1. Настоящий Кодекс:



- а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;
- б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;
- в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, муниципальным округом Донской (далее – муниципальный округ) призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат Совета депутатов);
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата Совета депутатов, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата Совета депутатов;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету аппарата Совета депутатов, иных органов местного самоуправления;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности аппарата Совета депутатов, главы муниципального округа Донской, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской



Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа Донской, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, а также сведения о расходах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу муниципального округа Донской, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате Совета депутатов норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате Совета депутатов либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).



### 3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, образованной в аппарате Совета депутатов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2014 № РА-04-08

**Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащие, замещающие указанные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с указом Мэра Москвы от 8 августа 2013 года № 69-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащие, замещающие указан-



ные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (Приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Донской (Приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Донской (Приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Донской (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Донской (Приложение 5).

1.6. Форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в муниципальном округе Донской, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 6).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mo-donskoj.ru

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившими силу распоряжения руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Донской в городе Москве:

от 14.04.2011 № МДО-04-17 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», от 14.04.2011 № МДО-04-04-18 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В.Кабанова

Приложение 1  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 04.02.2014 года № РА-04-08

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – должности муниципальной службы), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядок их опубликования, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением представителя нанимателя (работодателя), а также муниципального служащего, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

3.1. Гражданами - при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения.



3.2. Лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок (Приложения 2,3,4,5).

4.1. Гражданин при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы представляет:

4.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

4.1.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

4.1.3. Сведения о своих:

- счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы);

- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы);

- иностранных финансовых инструментах (при назначении на муниципальную должность).

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

4.1.4. Сведения, указанные в пункте 4.1.3, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

4.2. В течение трех месяцев со дня назначения на муниципальную должность, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы, представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.



В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, ежегодно при представлении сведений, указанных в пункте 5, представляет сведения:

6.1. О своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

6.2. О счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, претендующими на замещение и замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальному служащему, отвечающему за кадровую работу в аппарате органа местного самоуправления.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, или лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими ответственному специалисту по кадровым вопросам сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, после истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления, муниципального органа, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних де-



тей размещаются на официальном сайте муниципального округа, а в случае, отсутствия сведений на официальном сайте, предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования и размещаются на официальном сайте муниципального округа Донской следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

14.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

14.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

14.3. Годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. В предоставляемых общероссийским средствам массовой информации и в размещаемых на официальном сайте муниципального округа Донской для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

15.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 14 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

15.2. Персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы.

15.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

15.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

15.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

16. Ответственный специалист за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, муниципального органа:

16.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, в отношении, которого поступил запрос.

16.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте

17. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы.

В случае если лица, предъявившие в орган местного самоуправления, муниципальный орган справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателя), эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы, и лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



20. Обязанность представлять сведения о расходах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возлагается на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

На лица, замещающие муниципальные должности возлагается обязанность представлять сведения о расходах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей или должностей муниципальной службы, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

22. Сведения о расходах представляются по форме справки (Приложение 6).

23. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, представляет:

23.1. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

23.2. Сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

24. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, в кадровую службу органа местного самоуправления, муниципального органа.

25. В случае если лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в орган местного самоуправления сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, после истечения срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

26. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах супруги (супруга), данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о расходах супруги (супруга), несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами города Москвы.

28. Сведения о расходах представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

29. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Размещение на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается юрисконсульт-консультантом.

31. Размещение указанных сведений осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Контроль за расходами включает в себя:

32.1. Истребование от муниципального служащего, сведений:-



о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

32.2. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

32.3. Проверку достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке.

33. Контроль за расходами осуществляется юрисконсульт-консультантом аппарата.

34. Результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются на заседаниях:

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 04.02.2014 года № РА-04-08**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНО-  
СТЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность;  
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	



<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		



	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указывается вид счета ( депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



5					
---	--	--	--	--	--

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также



реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности г  
 орода Москвы/должности муниципальной службы города Москвы)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)*

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
 к распоряжению аппарата Совета депутатов  
 муниципального округа Донской  
 от 04.02. 2014 года № Ра-04-08**

В \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации)*

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*

сообщаю сведения <2> о доходах, моей (моего) \_\_\_\_\_  
*(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(основное место работы или службы, занимаемая должность;*



в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы), который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			



	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля



члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций,



указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы/ должности муниципальной службы города Москвы, который представляет сведения)*

*(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)*

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства



имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 04.02. 2014 года № РА-04-08**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ  
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			



	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		



1)		
2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных производений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, замещающего муниципальную должность города Москвы/  
 должность муниципальной службы города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)



<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 04.02. 2014 года № РА-04-08**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИ-  
ПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей  
(моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность;  
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность города Москвы (должность государственной гражданской службы города Москвы), которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА



№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
-------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------



1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
5					
6					



- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).  
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.  
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, замещающего муниципальную должность города Москвы/  
 должность муниципальной службы города Москвы, которое представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).  
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 6  
 к распоряжению аппарата Совета депутатов  
 муниципального округа Донской  
 от 04.02.2014 года № РА-04-08**

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления города Москвы)

**Справка о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы города Москвы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество супруги (супруга), основное место работы или службы, должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)



(фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей)

Наименование объекта сделки *	Характеристика объекта сделки **	Сумма сделки (в рублях)

\* земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

\*\*

для объектов недвижимости - адрес местонахождения, площадь; для транспортных средств - место регистрации, вид собственности, марка; для ценных бумаг - вид (облигации, векселя, другое), количество, стоимость; для акций - наименование организации, уставный капитал, доли участия (% от уставного капитала), паи в уставных (складочных) капиталах организаций, количество, стоимость, основание приобретения.

Доход за три последних года, предшествующих сделке (в рублях)						Итого (общий доход за три года (в рублях))
20__ г.		20__ г.		20__ г.		
1	2	3	4	5	6	
лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы	супруги (супруга)	лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы	лица (супруга)	лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы	супруги (супруга)	7

Превышение расходов над доходами (в рублях) \_\_\_\_\_

№ п/п	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка ***	Сумма в рублях
1		
2		
3		
Итого:		

\*\*\* указывается каждый источник получения дохода в рублях

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2014г. № 03/1



**Об отчете главы управы Донского района города  
Москвы о результатах деятельности управы  
района за 2013 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания отчета главы управы Донского района города Москвы (далее – управа района) Тюриной Ф.В. о деятельности управы района,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Принять к сведению отчет главы управы района Тюриной Ф.В. о деятельности управы района за 2013 год.
2. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы, префектуру Южного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

**Т.В. Кабанова**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 марта 2014г. № 03/6

**Об информации директора государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы средней общеобразовательной  
школы № 566 об осуществлении учреждением  
образовательной деятельности**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 566 Романовой И.В. об осуществлении учреждением образовательной деятельности в 2012-2013 учебном году,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Принять к сведению информацию директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 566 Романовой И.В. об осуществлении учреждением образовательной деятельности в 2012-2013 учебном году.
2. Направить настоящее решение директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 566 Романовой И.В., в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

**Т.В. Кабанова**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 марта 2014г. № 03/8

**Об утверждении Регламента реализации отдельных  
полномочий города Москвы по согласованию мест  
размещения ярмарок выходного дня и проведению**



## мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и Уставом муниципального округа Донской,

### Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

**Т.В.Кабанова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 12 марта 2014 г. № 03/8**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

#### **Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Донской и Комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской (далее – Комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок на территории муниципального округа Донской (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок с указанием расположения и количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – обращение).

Проект перечня ярмарок должен быть согласован в территориальных органах Управления Роспотребнадзора по городу Москве, ГУ МВД России по г. Москве, Главного управления МЧС России по г. Москве.

Обращение направляется в Совет депутатов на бумажном носителе.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Комиссию.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании Комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания и размещается на официальном сайте



муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за три дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Проект перечня ярмарок считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности совета депутатов муниципального округа, а также если в течение 21 календарного дня со дня его поступления в совет депутатов муниципального округа:

- не было проведено ни одного заседания совета депутатов муниципального округа;
- вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа;
- вопрос о согласовании внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа, но не рассмотрен на заседании совета депутатов муниципального округа.

Совет депутатов муниципального округа может согласовать проект перечня ярмарок в полном объеме, согласовать проект перечня ярмарок частично либо принять решение об отказе в согласовании проекта.

В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок указанный проект после его доработки может быть повторно направлен на согласование в совет депутатов муниципального округа.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, управу Донского района города Москвы (далее управа) и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

12. Внесение изменений в перечень ярмарок осуществляется по предложениям хозяйствующих субъектов, управы и Совета депутатов.

#### **Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

13. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежеквартально, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

14. Предметом мониторинга является соблюдение требований по организации ярмарки:

- расположение и количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- отсутствие товаров, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена;
- наличие стандартного торгово-технологического оборудования, при необходимости - биотуалетов;
- санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

15. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов и утверждается график его проведения. В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители управы, представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу и размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня его принятия.

16. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа Донской (далее - глава муниципального округа).

17. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее 3 дней со дня их поступления и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее трех дней со дня их поступления.

18. При наличии в результатах мониторинга замечаний по организации ярмарки префектура в течение 10 рабочих дней со дня поступления результатов мониторинга направляет ответ о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах главе муниципального округа и в Департамент торговли и услуг города Москвы.

19. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

#### **Приложение к Регламенту реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня  
Южный административный округ, Донской район,  
адрес расположения ярмарки**

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов



1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Донской:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	



16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	
--	--

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Донской :

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2014г. № 03/9

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и Уставом муниципального округа Донской,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, управу Донского района города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

**Т.В.Кабанова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 12 марта 2014 г. № 03/9**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее - Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Донской и Комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской (далее – Комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения  
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов на бумажном носителе обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение). К проекту решения Департамент приобщает копии следующих документов:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием, (технический паспорт жилого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 5) решение общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение.

Копии документов представляются на бумажном носителе, заверенные в установленном порядке уполномоченным лицом Департамента.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Комиссию.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании Комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании). Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются в 31-дневный срок.

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто. Жители муниципального округа могут принять участие в заседании Совета депутатов.

Совет депутатов имеет право приглашать на свои заседания для рассмотрения вопроса о переводе жилого помещения в нежилое:

- собственника переводимого помещения;
- жителей многоквартирного дома, представляющих интересы собственников, примыкающих к переводимому помещению;
- представителей управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом.



9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании (отказе в согласовании) проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Если в 34-дневный срок с момента поступления документов на рассмотрение в Совет депутатов в Департамент не поступит решение Совета депутатов по вопросу согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, то такой проект решения считается согласованным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

14. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

## РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2014г. № 03/10

### О согласовании проектов схем размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Префектуры Южного административного округа города Москвы от 16.01.2014г. № 01-53-99/4,

#### Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать проекты схем размещения сезонных кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Донского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

#### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 марта 2014 г. № 03/10

#### Схема размещения сезонных кафе

№	Адресный ориентир торговой зоны	Вид объекта	Тип объекта (специализация)	Период размещения
1.	ул. Орджоникидзе, вл.11, стр.17	летнее кафе при стационарном предприятии	продукция общественного питания	с 01 апреля по 01 ноября
2.	ул. Орджоникидзе, вл.7	летнее кафе при стационарном предприятии	продукция общественного питания	с 01 апреля по 01 ноября



## РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2014г. № 03/11

### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 декабря 2013 № 01-03-137

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Приказом Департамента финансов от 27 февраля 2014 г. №27 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

#### Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в доходную и расходную часть бюджета муниципального округа Донской на 2014 год:
  - 1.1. В доходную часть бюджета муниципального округа Донской, добавив КБК 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» на сумму 540,0 тыс. (пятьсот сорок тысяч) рублей.
  - 1.2. В перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Донской, добавив КБК 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга».
  - 1.3. В расходную часть и ведомственную структуру бюджета муниципального округа Донской, добавив КБК 900 0103 33А 04 01 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на сумму 540,0 тыс. (пятьсот сорок тысяч) рублей.
2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 16125,8 тыс. (шестнадцать миллионов сто двадцать пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год» в новой редакции приложения 1.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Донской, изложив приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Донской – органов местного самоуправления» в новой редакции приложения 2.
4. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 16125,8 тыс. (шестнадцать миллионов сто двадцать пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в новой редакции приложения 3.
5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 16125,8 тыс. (шестнадцать миллионов сто двадцать пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год» в новой редакции приложения 4.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В.Кабанова

#### Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 марта 2014 г. № 03/11

#### Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 585,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 585,8



000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 585,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 585,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	540,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	540,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	540,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	540,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>16 125,8</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 12 марта 2014 г. № 03/11**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Донской - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета города Москвы и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета города Москвы	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 12 марта 2014 г. № 03/11**

**Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам,  
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	0100			13 883,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 800,0
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		2 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			840,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		540,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			10 333,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			10 333,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			10 333,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10 333,1
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		300,0
Культура, кинематография	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			674,2
Средства массовой информации	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		1 028,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>16 125,8</b>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 12 марта 2014 г. № 03/11**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год**

*(тыс.руб.)*

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 883,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2 800,0
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		2 800,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	2 404,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	2 404,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1 530,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	873,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	396,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	396,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			840,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01		540,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	540,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 333,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			10 333,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			10 333,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		10 333,1



Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	3 355,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 355,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	2 737,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	617,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	5 878,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	5 878,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	5 878,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	1 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	1 100,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	1 100,0
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0113	31Б 01 04	850	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	300,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	300,0
Культура, кинематография	900	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			674,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		674,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	674,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	674,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	674,2
Средства массовой информации	900	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 03		1 028,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 028,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 028,5
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	1 028,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>16 125,8</b>

## РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2014г. № 03/12

### **Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской,

#### **Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (приложение).



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 13.04.2011 года № 01-03-16 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 12 марта 2014 г. № 03/12**

**Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Донской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

Поощрение муниципального служащего – это особая форма оценки и публичного признания его заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, исполнение им обязанностей на соответствующей муниципальной должности, важнейшее средство морального и материального стимулирования его служебной деятельности. Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

2.1.2. Продолжительная и безупречная служба;

2.1.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. награждение Почетной грамотой муниципального округа Донской с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;

2.2.4. присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

2.2.5. иные виды поощрений, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случае, указанном в подпункте 2.2.1. принимается главой муниципального округа Донской (далее – главой муниципального округа) и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской с указанием конкретной заслуги муниципального служащего. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Донской осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Донской. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.3, 2.2.4 принимается в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по инициативе главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального



округа Донской (далее - аттестационная комиссия).

3.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.4. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения всего коллектива муниципальных служащих и производится в торжественной обстановке.

3.5. Сведения о всех поощрениях и награждениях муниципального служащего вносятся в его личное дело и трудовую книжку.

3.6. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.7. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.8. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2014г. № 01-05-19/14

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Москворечье-Сабурово от 25 декабря 2013 г.  
№ 01-05-90/13 «О бюджете муниципального  
округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»**

В соответствии со статьями 158, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», приказом Департамента финансов города Москвы от 27 февраля 2014 г. № 27 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25 декабря 2013 г. № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»:

1.1. В приложении:

1.1.1. в статье 1 в части 1.1:

1) в пункте 1 цифры «44509,5» заменить цифрами «45049,5»;

2) в пункте 2 цифры «44509,5» заменить цифрами «45409,5»;

1.2. В приложении 3 к приложению:

1.2.1. Ввести код бюджетной классификации:

900 202 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферы, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

.3. Изложить приложение № 1 к приложению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение № 5 к приложению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение № 6 к приложению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение № 8 к приложению в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский

муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов МО**  
**Москворечье-Сабурово**  
**от 04 марта 2014 г. № 01-05-19/14**

**Доходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
		Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	Налоговые и неналоговые доходы	<b>14948,9</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	Налоги на прибыль, доходы	14948,9
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	Налог на доходы физических лиц	14948,9
<b>1 01 02010 01 0000 110</b>	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	<b>14798,9</b>
<b>1 01 02020 01 0000 110</b>	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	<b>20,0</b>
<b>1 01 02030 01 0000 110</b>	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	<b>130,0</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	<b>30100,6</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	30100,6
<b>2 02 04999 03 0000 151</b>	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0
<b>2 02 03000 00 0000 151</b>	Субвенции бюджетам муниципальных округов	29560,6
<b>2 02 03024 03 0000 151</b>	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия), в том числе	29560,6
<b>2 02 03024 03 0001 151</b>	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>2000,8</b>
<b>2 02 03024 03 0002 151</b>	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>3790,7</b>
<b>2 02 03024 03 0003 151</b>	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>5839,9</b>
<b>2 02 03024 03 0004 151</b>	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9250,2
<b>2 02 03024 03 0005 151</b>	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>8679,0</b>
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	45049,5

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов МО**  
**Москворечье-Сабурово**  
**от 04 марта 2014 г. № 01-05-19/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам функциональной классификации на 2014 год**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Под/раздел		
01		Общегосударственные вопросы	25120,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1575,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	840,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22413,3
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	241,1



03 03	14	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200,0 200,0
08 08	04	Культура и кинематография Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10000,5 10000,5
11 11	02	Физическая культура и спорт Массовый спорт	8679,0 8679,0
12 12 12	02 04	Средства массовой информации Периодическая печать и издательства Другие вопросы в области средств массовой информации	1410,0 1400,0 10,0
ИТОГО РАСХОДОВ			45409,5

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов МО**  
**Москворечье-Сабурово**  
**от 04 марта 2014 г. № 01-05-19 /14**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа**  
**Москворечье-Сабурово на 2014 год**

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование	Сумма тыс. руб.
900	01				Общегосударственные вопросы	25120,0
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1575,6
900	01	02	31Б 01 01		Глава муниципального округа	1575,6
900	01	02	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1289,6
900	01	02	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1289,6
900	01	02	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1197,9
900	01	02	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	91,7
900	01	02	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	840,0
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов	840,0
900	01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	33 А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	540,0
900	01	03	33 А 0401	800	Иные бюджетные ассигнования	540,0
900	01	03	33 А 0401	880	Специальные расходы	540,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22413,3
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	10781,9
900	01	04	31Б 01 00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7595,8



900	01	04	31Б 01 00	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7595,8
900	01	04	31Б 01 00	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6511,5
900	01	04	31Б 01 00	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1084,3
900	01	04	31Б 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2804,7
900	01	04	31Б 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2804,7
900	01	04	31Б 01 00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2804,7
900	01	04	31Б 01 00	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	351,4
900	01	04	31Б 01 00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	351,4
900	01	04	31Б 01 00	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	351,4
900	01	04	31Б 01 00	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
900	01	04	31Б 01 00	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 00	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 01		Глава администрации муниципального округа	1715,1
900	01	04	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1512,1
900	01	04	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1512,1
900	01	04	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1161,1
900	01	04	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	351,0
900	01	04	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности администрации муниципального органа	9066,8
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6083,7
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6083,7
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5350,4
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	733,3
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2601,7
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2601,7
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2601,7
900	01	04	31Б 01 05	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	351,4
900	01	04	31Б 01 05	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	351,4
900	01	04	31Б 01 05	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	351,4
900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2000,8



					Из них:	
900	01	04	33А 01 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2000,8
900	01	04	33А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1412,8
900	01	04	33А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1412,8
900	01	04	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1228,8
900	01	04	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	184,0
900	01	04	33А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	588,0
900	01	04	33А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,0
900	01	04	33А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,0
900	01	04	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3790,7
					Из них:	
900	01	04	33А 01 02		- субвенции из бюджета города Москвы	3790,7
900	01	04	33А 01 02	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2874,8
900	01	04	33А 01 02	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2874,8
900	01	04	33А 01 02	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2408,6
900	01	04	33А 01 02	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	466,2
900	01	04	33А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915,9
900	01	04	33А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915,9
900	01	04	33А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915,9
900	01	04	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5839,9
					Из них:	
900	01	04	33А 01 04		- субвенции из бюджета города Москвы	5839,9
900	01	04	33А 01 04	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4336,0
900	01	04	33А 01 04	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4336,0
900	01	04	33А 01 04	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	3784,8
900	01	04	33А 01 04	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	551,2
900	01	04	33А 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1503,9
900	01	04	33А 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1503,9
900	01	04	33А 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1503,9
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>Резервный фонд</b>	<b>50,0</b>
900	01	11	32А 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32А 01 00	870	Резервные средства	50,0
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>241,1</b>



900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	86,1
900	01	13	31Б 01 04	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
900	01	13	31Б 01 04	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31Б 01 04	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31Б 01 99		Иные расходы по функционированию органа местного самоуправления	155,0
900	01	13	31Б 01 99	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	155,0
900	01	13	31Б 01 99	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,0
900	01	13	31Б 01 99	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,0
<b>900</b>	<b>03</b>				<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>200,0</b>
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200,0
900	03	14	35Е 01 14		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах	200,0
900	03	14	35Е 01 14	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
900	03	14	35Е 01 14	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
900	03	14	35Е 01 14	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
<b>900</b>	<b>08</b>				<b>Культура, кинематография</b>	<b>10000,5</b>
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10000,5
900	08	04	09Г 07 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе	9250,2
900	08	04	09Г 07 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6762,5
900	08	04	09Г 07 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6762,5
900	08	04	09Г 07 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6762,5
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	750,3
900	08	04	35Е 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35Е 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35Е 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
<b>900</b>	<b>11</b>				<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>8679,0</b>
900	11	02			Массовый спорт	8679,0
900	11	02	10А 03 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе	8679,0
900	11	02	10А 03 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2610,6
900	11	02	10А 03 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2610,6
900	11	02	10А 03 01	240	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2610,6
900	11	02	10А 03 01	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2610,6
900	11	02	10А 03 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6068,4
900	11	02	10А 03 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6068,4



900	11	02	10А 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6068,4
<b>900</b>	<b>12</b>				Средства массовой информации	<b>1410,0</b>
900	12	02			Периодическая печать и издательства	1410,0
900	12	02	35Е 01 03		Информирование жителей округа	1400,0
900	12	02	35Е 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35Е 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35Е 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35Е 01 03		Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35Е 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
900	12	04	35Е 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
900	12	04	35Е 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
<b>Итого расходов</b>						<b>45409,5</b>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов МО  
Москворечье-Сабурово  
от 04 марта 2014 г. № 01-05-19 /14**

**Перечень бюджетополучателей бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово**

Код главы	Наименование
900	администрация муниципального округа Москворечье-Сабурово

## РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2014г. № 01-05-20/14

**О внесении изменений в решение муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Москворечье-Сабурово в городе  
Москве от 19.02.2009 № 01-04-10/09**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 9 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 19.02.2009 № 01-04-10/09 «О почетном звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве»:

1.1. В тексте решения слова «Почетный житель внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве» заменить словами «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2014 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Москворечье-Сабурово  
от 04.03.2014 № 01-05- 20 /14**

**Положение о почетном звании «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово»**

Настоящее Положение в соответствии с Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве устанавливает статус и порядок присвоения почетного звания «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово».

**1. Общие положения**

1.1. Почетное звание «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово» (далее - звание «Почетный житель») учреждено в целях признания выдающихся заслуг граждан перед населением муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее - муниципальный округ), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

1.2. Звание «Почетный житель» может быть присвоено:

- лицам, проявившим себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
- лицам, внесшим большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
- лицам, совершившим мужественные поступки на территории муниципального округа.

1.3. Звание «Почетный житель» присваивается решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совета депутатов).

1.4. Звание «Почетный житель» не может присваиваться более одного раза.

1.5. Звание «Почетный житель» не может присваиваться лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

1.6. Присвоение звания «Почетный житель» лицам, занимающим должности главы муниципального округа Москворечье-Сабурово, главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово не допускается. Присвоение звания «Почетный житель» указанным лицам может быть произведено не ранее чем через один год после завершения их работы на указанных должностях.

1.7. Присвоение звания «Почетный житель» депутатам Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий по первому для них сроку избрания.

1.8. В течение года может быть присвоено не более пяти званий «Почетный житель».

1.9. Лицам, удостоенным звания «Почетный житель», вручаются знак «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово» (далее - знак «Почетный житель») и удостоверение «Почетного жителя муниципального округа Москворечье-Сабурово» (далее – удостоверение Почетного жителя).

**2. Основания и порядок присвоения звания  
«Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»**

2.1. Основаниями для присвоения лицу звания «Почетный житель» являются:

- эффективная благотворительная, меценатская деятельность на территории муниципального округа;
- совершение мужественных, благородных, высоконравственных поступков во благо жителей муниципального округа;
- заслуги, получившие широкое признание у жителей муниципального округа, в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности на территории муниципального округа.

2.2. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» вносятся главе муниципального округа Москворечье-Сабурово в виде письменных обращений, ходатайств:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа;
- гражданами, проживающими на территории муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- депутатами Совета депутатов.

2.3. Предложение организации подписывается ее руководителем.

2.4. Предложение граждан подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания граждан, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист граждан - участников собрания, содержащий их паспортные данные с указанием места жительства, а также подписи граждан.

Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.



Предложение депутата Совета депутатов подписывается депутатом Совета депутатов.

2.5. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о присвоении звания «Почетный житель», оформленное по установленной форме (приложение 1). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к присвоению звания «Почетный житель».

2.6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает у правоохранительных органов информацию об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к присвоению звания «Почетный житель», неснятой или непогашенной судимости.

2.7. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

2.8. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» вносятся главой муниципального округа Москворечье-Сабурово на рассмотрение Совета депутатов.

2.9. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления и по каждой кандидатуре в отдельности. Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

2.10. Предложения о присвоении звания «Почетный житель», поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

2.11. Предложения о присвоении звания «Почетный житель» посмертно не рассматриваются.

2.12. Организацию работы по присвоению звания «Почетный житель» осуществляет комиссия по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный житель» (далее - комиссия).

2.13. Количественный и персональный состав комиссии утверждается Советом депутатов.

2.14. Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания «Почетный житель» могут осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

### **3. Порядок вручения регалий и чествования почетных жителей муниципального образования в городе Москве**

3.1. Лицам, удостоенным звания «Почетный житель», вручаются знак и удостоверение к званию «Почетный житель» (приложения 2, 3). Вручение производится главой муниципального округа Москворечье-Сабурово в присутствии депутатов муниципального округа и представителей общественности.

3.2. Удостоверение «Почетный житель» подписывается главой муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3.3. Имена лиц, удостоенных звания «Почетный житель» вносятся в Книгу Почетных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в Совете депутатов. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о присвоении звания «Почетный житель» и наградные листы.

3.4. Информация о присвоении звания «Почетный житель» публикуется в средствах массовой информации.

3.5. Лица, удостоенные звания «Почетный житель», приглашаются главой муниципального округа Москворечье-Сабурово на торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

3.6. Лица, удостоенные звания «Почетный житель», могут публично пользоваться этим званием. Звание не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

#### **Приложение 1 к Положению о почетном звании «Почетный житель» муниципального округа Москворечье-Сабурово**

#### **Форма заявления- ходатайства о присвоении почетного звания «Почетный житель» муниципального округа Москворечье-Сабурово»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

#### **Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный житель» муниципального округа Москворечье-Сабурово»**



**Приложение 2  
к Положению о почетном звании  
«Почетный житель муниципального округа  
Москворечье-Сабурово»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (ФИО) представляется к присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово», указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:
  - полное название организации, подпись руководителя, печать.
  - дата собрания граждан, их количество, подписи уполномоченных граждан.
  - полное название органа исполнительной власти, подпись руководителя.
  - ФИО депутата, подпись депутата.

**Описание и изображение знака к Почетному званию  
«Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово»**

Знак к Почетному званию «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово» (далее - Знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Знака нанесены рельефные надписи по кругу: снизу указывается наименование муниципального округа Москворечье-Сабурово. В центре Знака помещено цветное изображение герба муниципального округа Москворечье-Сабурово размером 17 мм на 14 мм. В центре оборотной части Знака указывается номер Знака, соответствующий номеру по Книге Почетных жителей муниципального округа. В нижней оборотной части Знака указывается полностью словами наименование субъекта Российской Федерации: «город Москва». По краям оборотной части Знака располагаются две лавровые ветви.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещены золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

Знак и колодка изготавливаются из томпака.

**Приложение 3  
к Положению о почетном звании  
«Почетный житель муниципального округа  
Москворечье-Сабурово»**

**Форма удостоверения к почетному званию «Почетный житель  
муниципального округа Москворечье-Сабурово»**



**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
к почетному званию**

**ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ  
муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**



**ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ ПРИСВОЕНО**

Фамилия, имя, отчество

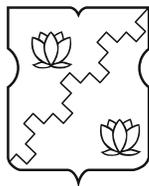
---

Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово

МП

Решение Совета депутатов

от \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
НАГОРНЫЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.03.2014 № 3-01/14

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17 декабря 2013 года № 01-01/2 «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Законов города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный и в целях поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении переданных полномочий, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17 декабря 2013 года № 01-01/2 «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2014 год» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:  
«1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **15800,7 тыс. рублей.**».
  - 1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:  
«1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **15800,7 тыс. рублей.**».
  - 1.3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 1.4. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
  - 1.5. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
  - 1.6. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.mo-nagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа Нагорный

**Н.Е.Медведева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 06.03.2014 № 3-01/14**

**Доходы бюджета муниципального округа Нагорный**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15320,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15320,7



1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	15320,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15210,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	480,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	480,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	480
<b>ВСЕГО:</b>		15800,7

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 06.03.2014 № 3-01/14**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Нагорный - органа местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Нагорный и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 0299 3030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 01003 030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов



900	2 02 01999 030000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 06.03.2014 № 3-01/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Нагорный по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<b>ИТОГО</b>	01			13322,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01			13322,5
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	0102			1670,0
Глава муниципального образования	0102	31А0101		1670,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А0101	100	1299,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А0101	120	1299,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А0101	121	1228,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0101	200	370,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0101	240	370,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0101	244	370,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>0103</b>			750
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0102	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0102	240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0102	244	270
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401		480
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0401	800	480
Специальные расходы	0103	33А0401	880	480
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<b>0104</b>			10692,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		10692,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0105	100	7463,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0105	120	7463,4



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б0105	121	5675,7
Иные выплаты персоналу, государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	1787,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	200	2101,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	240	2101,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	244	2101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0105	300	1128
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0105	320	1128
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	1128
Резервные фонды	<b>0111</b>			10
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		10
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100	800	10
Резервные средства	0111	32А0100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	<b>0113</b>			200
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		100
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0104	800	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0104	850	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0104	852	100
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б0199		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	244	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	<b>0300</b>			100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			100
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е0114		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0114	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0114	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0114	244	100
Культура, кинематография	<b>0800</b>			958,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			958,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		958,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0105	200	958,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0105	240	958,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0105	244	958,2
Средства массовой информации	<b>1200</b>			1300
Периодическая печать и издательства	1202			1300
Информирование жителей округа	1202	35Е0103		1300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	200	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	240	1300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	244	1300
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			120
Информирование жителей округа	1204	35Е0103		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	240	120
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	244	120
ВСЕГО:				15800,7



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 06.03.2014 № 3-01/14**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагорный**

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
<b>ИТОГО</b>	<b>900</b>	<b>01</b>			13322,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>			13322,5
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	900	<b>0102</b>			1670
Глава муниципального образования	900	0102	31A0101		1670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0101	100	1299,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0101	120	1299,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31A0101	121	1228,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	200	370,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	240	370,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	244	370,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	<b>0103</b>			750
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	244	270
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401		480
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0401	800	480
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	480
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	<b>0104</b>			10692,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		10692,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31B0105	100	7463,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0105	120	7463,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31B0105	121	5675,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0105	122	1787,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	200	2101,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	240	2101,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	244	2101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31B0105	300	1128
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31B0105	320	1128
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31B0105	321	1128



Резервные фонды	900	<b>0111</b>			10
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		10
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A0100	800	
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	900	<b>0113</b>			200
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		100
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31B0104	800	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	850	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	852	100
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31B0199		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B0199	244	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	<b>0300</b>			100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			100
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	0314	35E0114		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0114	244	100
Культура, кинематография	900	<b>0800</b>			958,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			958,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		958,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	200	958,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	240	958,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	244	958,2
Средства массовой информации	900	<b>1200</b>			1300
Периодическая печать и издательства	900	1202			1300
Информирование жителей округа	900	1202	35E0103		1300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	200	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	240	1300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	244	1300
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			120
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	240	120
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	244	120
ВСЕГО:					15800,7



## РЕШЕНИЕ

от 06.03.2014 № 3-02/14

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 19.11.2013 года № 01-01/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный»**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального округа Нагорный и в целях приведения Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 19.11.2013 года № 01-01/2 в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 19.11.2013 г. № 01-01/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный», дополнив раздел 8 приложения к решению абзацем следующего содержания:

«Информация о деятельности Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов размещается в средствах массовой информации или на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальному округу Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.mo-nagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа Нагорный**

**Н.Е.Медведева**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 06.03.2014 № СД-05-14

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве от 24 октября 2012 года № МС-03-40 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное от 06.03.2014 № СД-5-14**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – руководители городских организаций) о работе возглавляемых ими учреждений.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.



13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 45 минут.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## **РЕШЕНИЕ**

от **06.03.2014** № **СД-05-15**

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глозову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глозова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное от 06.03.2014 № СД-05-15**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

#### **Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.



11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

#### Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

#### Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

#### Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня *административный округ, район, адрес расположения ярмарки*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)



**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

## РЕШЕНИЕ

от **06.03.2014** № **СД-05-16**

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**



1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотова И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное от 06.03.2014 № СД-05-16**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения  
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.



10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

от **06.03.2014** № **СД-05-17**

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное от 06.03.2014 № СД-05-17**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):



1) согласование проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Орехово-Борисово Южное района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

от 06.03.2014 № СД-05-18

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное

**И.Б. Глова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное от 06.03.2014 № СД-05-18

### Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

#### Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия).

#### Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта



изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Орехово-Борисово Южное района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

от 06.03.2014 № СД-05-19

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное от 06.03.2014 № СД-05-19**

## **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования перечня нежилых помещений**

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса**

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Порядок согласования сводного плана**

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2014 № 02-01-06-11

#### **О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 09 января 2014 года № 02-01-06-3**

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 40 Устава муниципального округа Чертаново Северное **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 09 января 2014 года № 02-01-06-3 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Чертаново Северное»:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Исключить пункты 5.2.3, 5.6.9, 7.3.

1.1.2. В пункте 8.4. исключить слова «и привлеченные комиссией эксперты».

1.1.3. Пункт 6.4.11. изложить в следующей редакции:

«6.4.11. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта исходя из положений настоящего Федерального закона о порядке проведения такого аукциона с учетом особенностей, установленных частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 настоящего Федерального закона».

1.1.4. Пункт 6.4.12. изложить в следующей редакции:

«6.4.12. В случае, если в аукционе принимали участие 10 и более участников открытого аукциона и если из 10 заявок, которые получили первые 10 порядковых номеров не выявлены 5 заявок, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, заказчик направляет уведомление об этом оператору электронной площадки, а оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления указанного уведомления обязан направить вторые части заявок, принявших участие в аукционе».

1.1.5. Пункт 6.6.5. изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**



# ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 29/4

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Гагаринское в  
городе Москве от 26.11.2013 года № 24/2 «Об  
утверждении Положения о порядке поощрения  
депутатов муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве»**

В соответствии со статьей 9, частью 5 статьи 12, частями 4 и 4.1 статьи 13 и частью 1 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 3.3, 4, – 6 и 10 – 14 Порядка распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 827-ПП в целях повышения эффективности осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве отдельных государственных полномочий города Москвы муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 26.11.2013 года № 24/2 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

2. Принять Положение о порядке поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в новой редакции согласно Приложению.

3. Поручить Комиссии по бюджету и муниципальной собственности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в соответствии с изменениями в положении «О поощрении депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское определить степень участия каждого депутата в осуществлении ими их депутатской деятельности.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

**Решение принято большинством голосов.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве**

**М.Н. Филатова**



**Приложение  
к решению муниципального Собрания ВМО  
Гагаринское в городе Москве  
от 26.11.2013 № 24/2**

**Положение о поощрении депутатов муниципального  
Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения депутатов внутригородского муниципального образования Гагаринское (далее-депутат муниципального Собрания), участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее-переданные полномочия).

1.2. Ежеквартально предусматривается текущее поощрение депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в виде денежного поощрения.

**2. Порядок поощрения депутатов**

2.1. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее-субсидия).

2.2. Поощрение депутатов муниципального Собрания может производиться ежеквартально.

2.3. Размер поощрения депутату муниципального Собрания устанавливается решением муниципально-го Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

2.4. Сумма поощрительной выплаты на каждого депутата рассчитывается путем деления общей суммы субсидии на количество депутатов, работающих в настоящее время в муниципальном Собрании.

2.5. Решение муниципального Собрания о поощрении депутатов муниципального Собрания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.6. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат муниципального Собрания ежеквартально информирует в письменном виде муниципалитет внутригородского муниципального образования Гагаринское (далее-муниципалитет) в городе Москве о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

2.7. После принятия депутатами решения «О выплате поощрения депутатам внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» за текущий период, депутаты обязаны в течение 4 рабочих дней проинформировать в письменном виде муниципалитет о банковских реквизитах для выплаты поощрения, либо предоставить заявление об отказе от получения суммы поощрения.

2.8. Муниципалитет не позднее 5 календарных дней со дня получения банковских реквизитов обеспечивает выплату поощрения депутату муниципального Собрания.

2.9. В случае отказа депутата муниципального Собрания от поощрения, неиспользованные средства субсидии по его письменному указанию могут распределяться между поощряемыми депутатам либо возвращены в бюджет города Москвы.

2.10. В случае если депутат не проинформировал муниципалитет в письменном виде в течение 4 рабочих дней о банковских реквизитах или не предоставил заявление об отказе от поощрения, то причитающаяся ему сумма ежеквартального поощрения будет распределена между поощряемыми депутатами Муниципального собрания.

2.11 Выплата ежеквартальных поощрений производится дифференцированно по следующим критериям:

1/3 – работа с населением в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

1/3 – участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ; участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1/3 – участие в работе муниципальных собраний и комиссий.

**3. Финансовое обеспечение поощрения депутатов**

3.1 Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на соответствующий финансовый год и плановый период в по-



рядке, определяемом Правительством Москвы. Средства указанных в настоящем пункте субсидий могут быть направлены только на поощрение депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве представляет в Департамент финансов города Москвы отчет об использовании предоставленной субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, в сроки, установленные Правительством Москвы.

3.3. Неиспользованные суммы субсидии подлежат возврату в бюджет города Москвы в порядке, установленном соглашением между Департаментом финансов города Москвы и муниципалитетом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 29/8

### **Об отчете о работе Комиссии по бюджету и муниципальной собственности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы №39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, Положением Комиссии по бюджету и муниципальной собственности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять к сведению отчет депутата А.Г. Кондрашевой – председателя Комиссии по бюджету и муниципальной собственности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

**Решение принято большинством голосов.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве**

**М.Н. Филатова**

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 29/9

### **Об утверждении программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014-2016 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ( в редакции от 13.10.2009), Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 19.03.2008 № 14 «О единой системе профилактики правонарушений в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Программу профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014-2016 гг. согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

**Решение принято большинством голосов.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве**

**М.Н. Филатова**

**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Гагаринское в городе Москве  
от 18.03.2014. №29/9**

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
на 2014-2016 г.г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Муниципальная программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014-2016 г.г.
Основания для ее разработки	Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Закон города Москвы № 16 от 07.04.1999 г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в городе Москве». Закон города Москвы № 12 от 13.04.2005 г. (с измен. от 16.09.2009) «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав». Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 06.11.2013 года.
Наименование заказчика	Муниципалитет Гагаринский, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Гагаринского района.
Исполнители	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения входящие в систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений.
Цели программы	Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Активизация работы Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Улучшение координации деятельности различных структур, осуществляющих профилактическую работу с детьми и подростками «группы риска».
Задачи программы	- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
Сроки реализации	2014-2016 гг.
Исполнители программы	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения входящие в систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений.
Объемы и источник Финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования и иных, не запрещенных законом источников.
Ожидаемые конечные результаты Программы	- осуществление нравственного, эстетического, физического, трудового воспитания и обучения несовершеннолетних; - взаимодействие с государственными организациями и учреждениями, осуществляющими мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - преодоление тенденции роста подростковой преступности и безнадзорности, среди несовершеннолетних;
Система организации контроля	Контроль за исполнением Программы осуществляется Руководителем муниципалитета и муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.



### **Анализ проблем и обоснование необходимости ее решения программными средствами**

Проблемы профилактики беспризорности, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних находятся в поле зрения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Острый социальный кризис в стране отразился не только на материальном, но и на нравственном здоровье семьи как института естественной биологической и социальной защиты ребенка. Как следствие этого такие термины как: «трудный ребенок», дети «группы риска» стали предметом повышенного внимания учреждений и организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Численность трудных детей неуклонно растет, они уходят из дома, бродяжничают, прогуливают школьные занятия, употребляют алкоголь или замыкаются в себе, не чем не интересуются, ни с кем не общаются, играют в компьютерные игры.

Анализ ситуации в Гагаринском районе показал, что в основном несовершеннолетние дети попадают за распитие алкогольной продукции в возрасте от 13 до 16 лет, что является социальной проблемой в Гагаринском районе среди несовершеннолетних. Необходимость разработки и принятия районной программы, направлена на повышение эффективности мер по профилактике беспризорности, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

Для целей данной Программы применяются следующие основные понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

группа социального риска - любое социальное сообщество, способствующее возникновению, развитию и реализации антиобщественного поведения несовершеннолетних;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

В районе работают 18 образовательных учреждений, в том числе: дошкольных образовательных учреждений – 5; Общеобразовательных школ – 9; Лицей № 1525 «Воробьевые горы», № 1533 (лицей информационных технологий), № 2; Музыкальная школа № 55.

На территории района находятся крупные культурные центры городского значения: Большой Московский государственный цирк на проспекте Вернадского, Музыкальный театр им. Н. Сац, Драматический театр «77 на Ленинском», Московский Городской Дворец детского (и юношеского) творчества, три Центральные библиотеки, две из которых являются интеллектуальными центрами, Московский драматический театр под руководством А. Джигарханяна.

Медицинские услуги детскому и взрослому населению на территории района оказывают: детская городская поликлиника № 10, городские поликлиники № 110, 95, клиника восстановительного лечения № 6, роддом № 25.

### **Общая характеристика программы**

Программа предусматривает взаимодействие всех учреждений входящих в систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних. Программа рассчитана на координацию и объединение решения поставленных задач совместно с учреждениями входящими в систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений. Программа предусматривает активизацию мер направленных на организацию и проведение профилактических мероприятий с учреждениями входящими в систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних.



Важным направлением работы является комплекс мер по профилактике правонарушений безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних. С целью решения этих проблем программой предусмотрены специальные мероприятия.

### Цели и задачи программы

Целью программы является снижение уровня безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних, повышение эффективности функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних в Гагаринском районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и анализ причин и условий способствующих безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних;
- организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения;
- координация усилий учреждений входящих в систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних.

### Основные направления программы

- Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в учебной деятельности;
- Проведение профилактической работы с родителями;
- Координация деятельности учреждений входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Финансирование
Создание условий для эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
1.	Координация деятельности учреждений входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	постоянно	КДН и ЗП	-
2.	Разработка календарного плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	поквартально	КДН и ЗП	-
3.	Проведение регулярных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц	КДН и ЗП	-
4.	Организация выездных заседаний районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	раз в квартал	КДН и ЗП	-
5.	Проведение сверки данных по административной практике в отношении несовершеннолетних и взрослых жителей района.	ежемесячно	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району	-
6.	Заслушивание отчетности на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав учреждений входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	ежемесячно	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району, ГБОУ СОШ, муниципальные учреждения, ООПиП, социальный сектор по социально-воспитательной, досуговой, спортивной работе с детьми	-
Предупреждение детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних				
1.	Проведение предупредительно-профилактических мероприятий «Подросток».	ежеквартально	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району, ОПОП	-
2.	Осуществлять меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.	2014-2016	КДН и ЗП ООПиП	-
3.	Осуществления контроля за учреждениями образования по отчислению и переводов несовершеннолетних, не получивших основного общего образования и не достигших возраста 15 лет.	постоянно	КДН и ЗП, ГБОУ СОШ района	-
4.	Участие районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в заседаниях совета по профилактики правонарушений.	постоянно	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району	-



5.	Организация и проведение профилактических бесед лекций и бесед в образовательных учреждениях района по разъяснению уголовной и административной ответственности несовершеннолетних, экстремистской деятельности.	постоянно	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району, ГБОУ СОШ района	-
7.	Осуществление проверки документации ведущейся на детей, состоящих на внутришкольном учете в школах района	2014-2016	КДН и ЗП ГБОУ СОШ района	-
8.	Проведение рейдов по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.	постоянно	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району, ГБОУ СОШ района	-
9	Осуществление мероприятий по раннему выявлению неблагополучных семей и детей «группы риска», родителей, не обеспечивающих надлежащее воспитание детей. Выявлять факты жестокого обращения с несовершеннолетними.	постоянно	КДН и ЗП, ООПиП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району Школы района, Поликлиники района, ОПОП	-
10.	Направлять подростков, имеющих алкогольную, наркотическую и токсическую зависимость, для консультаций и лечения в филиале №7 отделения медико-социальной помощи детям.	постоянно	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району, НД. №7	-
11.	Осуществление проверок досуговых учреждений, находящихся на территории района.	2014-2016	КДН и ЗП, сектор по социально-воспитательной, досуговой, спортивной работе с детьми	-
12.	Оказывать всестороннюю помощь детским досуговым учреждениям района, осуществляющим работу с детьми и подростками «группа риска».	постоянно	КДН и ЗП	-
13	Оказывать содействие в трудоустройстве с целью обеспечения занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОМВД.	2014-2016	КДН и ЗП, ЦЗН «Академический»	-
14.	Осуществление проверки документации ведущейся на детей и неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учете в ОМВД по Гагаринскому району.	2014-2016	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району	-
<b>Общественно-воспитательная работа с детьми и подростками, организация досуга несовершеннолетних</b>				
1.	Привлечение несовершеннолетних к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.	постоянно	КДН и ЗП, социальный сектор по социально-воспитательной, досуговой, спортивной работе с детьми	-
2.	Проведение мероприятий по организации летней и зимней оздоровительных кампаний, в том числе отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД и КДН и ЗП, «группы социального риска».	2014-2016 май, декабрь	КДН и ЗП, ОМВД России города Москвы по Гагаринскому району, ООПиП	-
3.	Привлечение несовершеннолетних детей к мероприятиям, проводимым муниципальными учреждениями, работающими на территории района.	постоянно	КДН и ЗП, МБУ ДЦ «Гагаринец», МБУ «СЦ «Космос» ООПиП	-
<b>Методическое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>				
1.	Освещать работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в средствах массовой информации (районная газета, сайт).	1 раз в полгода	КДН и ЗП, районная газета «Ленинский проспект», сайт района	текущее финансирование
2.	Организация и проведение совещаний для социальных педагогов школ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	2014 -20163 квартал	КДН и ЗП, Школы района	-
3.	Организация и проведение семинаров и круглых столов.	2014-2016 2, 4 квартал	КДН и ЗП	текущее финансирование

**Руководитель муниципалитета  
Гагаринский**

**О.В. Фролова**



## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 29/10

**О плане заседаний муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве на II квартал 2014  
года**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить план заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на II квартал 2014г. согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н.Филатову.

**Решение принято большинством голосов.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве**

**М.Н. Филатова**

**Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве  
от 18.03.2014 № 29/10**

**План заседаний муниципального Собрания на II квартал 2014 года:**

1. О распределении свободного остатка, образовавшегося на 01.01.2014 г. в местном бюджете.
2. Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2013 год и заключении Контрольно-счетной палаты города Москвы.
3. О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2013 год».
4. О создании рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2013 год».
5. Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за I квартал 2014 года.
6. О проведении публичных слушаний «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2013 год».
7. О заслушивании информации Руководителя Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция Единого Заказчика Гагаринского района» о результатах деятельности в 2013 году.
8. О заслушивании информации руководителя МФЦ Гагаринского района города Москвы о результатах деятельности в 2013 году.
9. Об отчете о работе Комиссии по муниципальной службе, исчислению стажа муниципальной службы и нормативно-правовым актам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.
10. Об утверждении плана заседаний на III квартал 2014 года.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЯСЕНЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» марта 2014 г. № 5/1

**О переносе даты заслушивания информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с письмом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» от 17.03.2014 № 198 о переносе заслушивания информации главного врача Н.А. Кузнецовой о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Перенести дату заслушивания информации о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году на внеочередное заседание Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево**

**И.В. Гришина**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» марта 2014 г. № 5/2

**Об информации директора Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ясенево» о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ясенево» Л.А. Лем о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:



1. Принять информацию о работе Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ясенево» в 2013 году к сведению.

2. Просить директора Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ясенево» Л.А. Лем представить в письменном виде в Совет депутатов муниципального округа Ясенево ответы на вопросы, озвученные на заседании, для дальнейшей проработки с целью улучшения качества работ по благоустройству, капитальному ремонту и обслуживанию жилищного фонда района Ясенево.

3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа Ясенево**

**И.В. Гришина**

## РЕШЕНИЕ

от «18» марта 2014 г. № 5/3

**Об информации главного врача  
Государственного бюджетного учреждения  
«Детская городская поликлиника № 42  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача М.А. Мельниковой о работе Государственного бюджетного учреждения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году к сведению.

2. Направить обращение в Департамент здравоохранения города Москвы с предложением об открытии дневного детского травматологического пункта на базе отделения Государственного бюджетного учреждения «Детской городской поликлиники № 42 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Направить обращение в префектуру Юго-Западного округа города Москвы и другие уполномоченные органы по вопросу решения транспортной ситуации рядом с Государственным бюджетным учреждением «Детская городская поликлиника № 103» филиал № 1 Государственного бюджетного учреждения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево**

**И.В. Гришина**



## РЕШЕНИЕ

от «18» марта 2014 г. № 5/4

### **Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Т.Ю. Дждежя Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» о работе учреждения Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» в 2013 году к сведению.

2. Направить обращение в Департамент социальной защиты населения города Москвы с просьбой рассмотреть возможность увеличения штата сотрудников Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» в связи с увеличением количества обслуживаемого населения и расширением полномочий.

3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево», Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина

## РЕШЕНИЕ

от «18» марта 2014 г. № 5/5

### **Об информации временно исполняющего обязанности директора Дирекции по Юго-Западному и Центральному округам города Москвы ГПБУ «Мосприрода»**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию временно исполняющего обязанности директора Дирекции по Юго-Западному и Центральному округам города Москвы ГПБУ «Мосприрода» Ю.Н. Шевцова Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию временно исполняющего обязанности директора Дирекции по Юго-Западному и Центральному округам города Москвы ГПБУ «Мосприрода» о деятельности учреждения в 2013 году к сведению.

2. Просить временно исполняющего обязанности директора Дирекции по Юго-Западному и Центральному округам города Москвы ГПБУ «Мосприрода» Ю.Н. Шевцова представить дополнительную информацию в части, касающейся Голубинского лесопарка.

3. Направить обращение в ГПБУ «Мосприрода» с просьбой регулярно предоставлять в Совет депутатов муниципального округа Ясенево информацию по благоустройству особо охраняемых природных территорий района Ясенево до начала работ в целях информирования населения.

4. Направить настоящее решение в Дирекцию по Юго-Западному и Центральному округам города Москвы ГПБУ «Мосприрода», ГПБУ «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



5. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина

## РЕШЕНИЕ

от «18» марта 2014 г. № 5/6

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 21, корп. 1, кв. 217**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 21, корп. 1, кв. 217 в связи с отсутствием полного пакета документов, определенных статьей 23 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

2. Обратиться в правоохранительные органы района, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы по вопросу выявленной фальсификации, представленного протокола собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 21, корпус 1.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина

## РЕШЕНИЕ

от «18» марта 2014 г. № 5/9

**О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за 1 квартал 2014 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:



1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Барыкина Светлана Владимировна – в размере 66 612,00 руб.;
- 2) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 58 286,00 руб.;
- 3) Воронцов Борис Германович – в размере 37 469,00 руб.;
- 4) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 62 449,00 руб.;
- 5) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 16 653,00 руб.;
- 6) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 54 122,00 руб.;
- 7) Кокарев Вадим Григорьевич – в размере 87 429,00 руб.;
- 8) Крылатых Вадим Юрьевич – в размере 91 592,00 руб.;
- 9) Менделеев Сергей Владимирович – в размере 54 123,00 руб.;
- 10) Мотылева Лера Александровна – в размере 37 469,00 руб.;
- 11) Нестерова Едита Ионо – в размере 74 939,00 руб.;
- 12) Николаев Антон Александрович – в размере 66 612,00 руб.;
- 13) Оськин Владимир Сергеевич – в размере 49 959,00 руб.;
- 14) Работкина Вера Васильевна – в размере 74 939,00 руб.;
- 15) Суродин Александр Владимирович – в размере 33 306,00 руб.;
- 16) Федоровская Ольга Михайловна – в размере 62 449,00 руб.;
- 17) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 91 592,00 руб.

2. Администрации муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево**

**И.В. Гришина**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве  
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково»**

**Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 29.01.2014 года № 3/4.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы 17.02.2014 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Проект решения:

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Внуково, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «На Западе Москвы. Внуково».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буна И.В.

**Дата проведения:** 11 марта 2014 года.

**Время проведения:** с 10:00 до 11:00.

**Место проведения:** администрация МО Внуково (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

**Количество участников:** 8

Результаты публичных слушаний подготовлены на основе Протокола публичных слушаний от 11.03.2014 г., в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10.09.2013 года № 14/3.

**Количество поступивших предложений и замечаний: 3:**

**Черкашенко А.А., житель (письменное предложение)** - «Добавить в часть 2 статьи 15 проекта Устава следующий абзац: «Глава муниципального округа вправе делегировать исполнение полномочий по руководству аппаратом Совета депутатов иным должностным лицам местного самоуправления, в том числе по изданию правовых актов аппарата Совета депутатов».

**Шунина Г.В., житель (письменное предложение, выступление)** - «Добавить статью «муниципальный заказ» в главу V проекта Устава следующего содержания:

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика аппаратом Совета депутатов обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата



Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета».

**Мешков В.И., житель (выступление)** - «Предлагаю в часть 9 статьи 5 проекта Устава после слова «группы» добавить «, фракции».

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково», на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково принять решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково» со всеми вышеуказанными предложениями жителей,

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Внуково - в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

**Руководитель рабочей группы**

**И.В. Буня**

**Секретарь рабочей группы**

**А.А. Пушкарюк**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 6/1

**Об информации заведующей филиалом "Внуково" государственного бюджетного учреждения "Территориальный центр социального обслуживания "Ново-Переделкино" Заковрановой Е.Д. о результатах работы учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заведующей филиалом «Внуково» государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» о результат работы учреждения в 2013 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о результат работы филиала «Внуково» в 2013 году государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» к сведению.

2. Направить настоящее решение в филиал «Внуково» государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в государственное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в окружное управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и информацию заведующей филиалом «Внуково» государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» Заковрановой Е.Д. о результат работы учреждения в 2013 году в газете «На Западе Москвы. Внуково», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 6/2

### Об информации директора государственного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям "Журавушка» Красновой О.В. о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям "Журавушка» Красновой О.В. о работе учреждения в 2013 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям «Журавушка» в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям «Журавушка», окружное управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и информацию директора государственного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям «Журавушка» Красновой О.В. о работе учреждения в 2013 году в газете «На Западе Москвы. Внуково», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве

И.В. Буня

## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 6/3

### Об информации главного врача городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения Москвы Пиддэ О.В. о результатах работы в 2013 году филиала №217

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения Москвы Пиддэ О.В. о результатах работы в 2013 году филиала №217, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о результатах работы в 2013 году филиала №217 городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения Москвы у к сведению.

2. Направить настоящее решение в городскую поликлинику № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения Москвы, в государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и информацию главного врача городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения Москвы Пиддэ О.В. о результатах работы в 2013 году филиала №217 в газете «На Западе Москвы. Внуково», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве

И.В. Буня



## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 6/4

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году, согласно адресного перечня (приложение).

2. Главе управы района Внуково города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, согласно адресному перечню.

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**

**Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 11 марта 2014 года № 6/4**

**Адресный перечень по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Этаж-ность	Сек-ции	Серия	Год по-стройки	Виды работ	ед. изме-рения	натуральные показатели	Сумма, тыс. руб.
1	ул. Ленина, д. 51, корп. 1,2 *	1	3	Инд.		Утепление входных групп	шт.	6	624,9
2	ул. Ленина, д. 51, корп. 1,2 *	1	3	Инд.		Установка ограждения	п.м.	280	678,4

\*Дома, где проживают многодетные семьи

## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 6/5

**Об отчете главы администрации муниципального округа Внуково Г.В. Шуниной о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2013 году**

В соответствии с пунктом 2 части 6.1. статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 6 статьи



18 Устава муниципального округа Внуково, заслушав и обсудив отчет главы администрации муниципального округа Внуково Г.В. Шуниной о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2013 году, Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального округа Внуково Г.В. Шуниной о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2013 году и признать деятельность администрации муниципального округа Внуково, соответствующей Уставу муниципального округа Внуково.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**

## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 6/7

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Внуково в  
городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1  
«О бюджете муниципального округа Внуково на  
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 10 сентября 2013 года № 491-РП «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 10 апреля 2012 года № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. приложение 1 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 2 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. приложение 3 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. приложение 4 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково в городе  
Москве от 11 марта 2014 года № 6/7

**Доходы бюджета муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014год Сумма (тыс. руб.)	2015год Сумма (тыс. руб.)	2016год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02000 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	15 318,4	14 778,4	14 778,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	14 778,4	14 778,4	14 778,4
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14 778,4	14 778,4	14 778,4
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	14 778,4	14 778,4	14 778,4
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 935,8	1 935,8	1 935,8
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 935,8	1 935,8	1 935,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	3 950,0	3 950,0	3 950,0
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	4 569,6	4 569,6	4 569,6
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 387,2	2 387,2	2 387,2
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>29 953,5</b>	<b>29 298,4</b>	<b>29 321,4</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково в городе  
Москве от 11 марта 2014 года № 6/7

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2014 год**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов	Коды бюджетной классификации
900	Администрация муниципального округа Внуково, из них:	
900	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11302993030000130



900	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11690030030000140
900	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	11632000030000140
900	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11623031030000140
900	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11701030030000180
900	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11705030030000180
900	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	20203024030001151
900	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	20203024030002151
900	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	20203024030003151
900	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	20203024030004151
900	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	20203024030005151
900	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	20803000030000180
900	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	21803010030000180
900	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21903000030000151
900	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	20204999030000151
<b>182</b>	<b>Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве</b>	
	из них:	
182	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110
182	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102030010000110
182	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково в городе  
Москве от 11 марта 2014 года № 6/7**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2014 год**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации, раздел, подраздел	Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	22172,5	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 245,5	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования				



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	840,00	300,00	300,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	20 033,9	19 872,7	19 872,7
Руководитель администрации				
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы				
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 04	4 921,1	4 958,2	4 981,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 02	2 387,2	2 387,2	2 387,2
Массовый спорт				
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 02	430,7	439,7	439,7
Периодическая печать и издательства				
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	42,0	42,0	42,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>29953,5</b>	<b>29 298,4</b>	<b>29 321,4</b>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково в городе  
Москве от 11 марта 2014 года № 6/7**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			22172,5	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 245,5	1 245,5	1 245,5
Органы местного самоуправления	01 02	31А 00 00		1 245,5	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 245,5	1 245,5	1 245,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 175,1	1 175,1	1 175,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			840,00	300,0	300,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		300,0	300,0	300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 04 01	880	540,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			<b>20 033,9</b>	<b>19 872,7</b>	<b>19 872,7</b>
Органы местного самоуправления	01 04	31Б 00 00		12 212,3	12 051,1	12 051,1
Руководитель администрации	01 04	31Б 01 01		<b>1 245,2</b>	<b>1 245,2</b>	<b>1 245,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 01	121	1 174,8	1 174,8	1 174,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		<b>10 967,1</b>	<b>10 805,9</b>	<b>10 805,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5 547,0	5 547,0	5 547,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	890,8	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 517,5	2 683,9	2 683,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	2001,8	2001,8	2001,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		1 935,8	1 935,8	1 935,8
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 01		<b>1 935,8</b>	<b>1 935,8</b>	<b>1 935,8</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	1 272,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	140,8	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 01	244	523,0	523,0	523,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		1 935,8	1 935,8	1 935,8
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 02		1 935,8	1 935,8	<b>1 935,8</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	1 272,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	140,8	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	523,0	523,0	523,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа	01 04	33А 01 04		3 950,0	3 950,0	3 950,0
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 04		<b>3 950,0</b>	<b>3 950,0</b>	<b>3 950,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	2 622,4	2 622,4	2 622,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	1 046,0	1 046,0	1 046,0
Резервные фонды	01 11			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			<b>43,1</b>	<b>43,1</b>	<b>43,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	852	43,1	43,1	43,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			4 921,1	4 958,2	4 981,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			4 921,1	4 958,2	4 981,2
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	08 04			4 569,6	4 569,6	4 569,6



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08 04	09Г 07 01	611	4 569,6	4 569,6	4 569,6
в том числе:						
МБУ СДЦ "Лотос"	08 04	09Г 07 01	611	2284,8	2284,8	2284,8
МБУ СДК "Внуково"	08 04	09Г 07 01	611	2284,8	2284,8	2284,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		351,5	388,6	411,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	351,5	388,6	411,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00			2 387,2	2 387,2	2 387,2
Массовый спорт	11 02			2 387,2	2 387,2	2 387,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 03 00		2 387,2	2 387,2	2 387,2
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 01		2 387,2	2 387,2	2 387,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Эксплуатация спортивных площадок	11 02	10А 03 01	244	950,0	950,0	950,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 01	611	1437,2	1437,2	1437,2
в том числе:						
МБУ СДЦ "Лотос"	11 02	10А 03 01	611	718,6	718,6	718,6
МБУ СДК "Внуково"	11 02	10А 03 01	611	718,6	718,6	718,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00			472,7	481,7	481,7
Периодическая печать и издательства	12 02			430,7	439,7	439,7
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		430,7	439,7	439,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			42,0	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	42,0	42,0	42,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>29953,5</b>	<b>29 298,4</b>	<b>29 321,4</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 04.09.2012 №7-7.МСК/12

**О Проекте планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Реконструкция МКАД. Участок от Молодогвардейской улицы до Рублевского шоссе, включая транспортную развязку на пересечении с Рублевским шоссе.**

Заслушав и обсудив информацию инженера ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» А.В.Новикова о Проекте планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Реконструкция МКАД. Участок от Молодогвардейской улицы до Рублевского шоссе, включая транспортную развязку на пересечении с Рублевским шоссе, муниципальное Собрание Кунцево **решило**:

1. **Одобрить** проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Реконструкция МКАД. Участок от Молодогвардейской улицы до Рублевского шоссе, включая транспортную развязку на пересечении с Рублевским шоссе.
2. **Депутатам** муниципального Собрания Кунцево **принять участие** в подготовке и проведении публичных слушаний по данному вопросу.
3. **Копию настоящего решения направить** в префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.
4. **Контроль** исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве В.А.Кудряшова.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Кунцево в городе Москве**

**В.А.Кудряшов**

### РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 33-4.СД МОК/14

**О решении муниципального Собрания Кунцево от 04.09.2012 №7-7.МСК/12 «О Проекте планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Реконструкция МКАД. Участок от Молодогвардейской улицы до Рублевского шоссе, включая транспортную развязку на пересечении с Рублевским шоссе».**

В связи с обращением главы управы района Кунцево В.И.Стеблей, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил**:

1. Опубликовать решение муниципального Собрания Кунцево от 04.09.2012 №7-7.МСК/12 «О Проекте планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Реконструкция МКАД. Участок от Молодогвардейской улицы до Рублевского шоссе, включая транспортную развязку на пересечении с Рублевским шоссе» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево в городе Москве В.А.Кудряшова, председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево по развитию муниципального округа Кунцево Ю.М.Удотова.

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-1.СД МОК/14

### **Об отчёте главы управы района Кунцево В.И.Стеблій о результатах деятельности управы района Кунцево города Москвы в 2013 году.**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчёта главы управы района Кунцево города Москвы В.И.Стеблій о результатах деятельности управы района Кунцево города Москвы в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Принять отчёт главы управы района Кунцево города Москвы В.И.Стеблій о результатах деятельности управы района Кунцево в 2013 году к сведению.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленные материалы в работе с избирателями.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-2.СД МОК/14

### **О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2014 года.**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.02.2014 года №35-2.СД МОК/14

**Сводный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на II квартал 2014 года**

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Количество участников	Ответственный
<b>Культурно – просветительская, досуговая работа</b>					
<b>апрель</b>					
1	Праздничное мероприятие «Здравствуй весна!» для жителей района Кунцево.	сквер ул. Молодогвардейская	апрель	150	управа района Кунцево
2	«День подснежника». Праздничное, дворовое мероприятие для жителей района Кунцево.	по назначению	апрель	150	управа района Кунцево
3	Праздничное мероприятие для жителей района Кунцево «Мисс Весна и Веснушечка 2014».	сквер Молодогвардейская ул., д.29	12 апреля 12.00	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
4	Праздничное мероприятие, приуроченное Дню весны и труда «Да здравствует цирк!».	сквер Молодогвардейская ул., д.29	30 апреля 17.00	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
<b>май</b>					
5	«Её Величество Семья». Праздничное, дворовое мероприятие для жителей района Кунцево, приуроченное Дню семьи.	по назначению	май	150	управа района Кунцево
6	Районные соревнования, приуроченные Дню Победы «Наследники Победы»	сквер Молодогвардейская ул., д.29	7 мая 14.30	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
7	Районные семейные соревнования «Моя дружная семья!»	Бобруйская ул., д.23	16 мая 18.00	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
8	«Только вместе Мы – Семья!». Праздничное, дворовое мероприятие для жителей района Кунцево, приуроченное Дню семьи.	сквер Молодогвардейская ул., д.29	17 мая 12.00	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
9	«Только вместе Мы – Семья!». Праздничное, дворовое мероприятие для жителей района Кунцево, приуроченное Дню семьи.	уточняется	17 мая 17.00	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
10	«Малый Арбат» в Кунцево.	сквер Кунцевская ул.	24 мая 15.00	150	ГБУ «ЦД Кунцево»
11	«Волшебная пора детства – Сказки лета». Праздничное, дворовое мероприятие для жителей района Кунцево, приуроченное Дню семьи.	сквер Молодогвардейская ул., д.29	30 мая 17.00	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
12	«Волшебная пора детства – Сказки лета». Праздничное мероприятие, посв. Дню семьи.	уточняется	31 мая 12.00	100	ГБУ «ЦД Кунцево»
<b>июнь</b>					
13	«Детство – это Я и Ты». Праздничное, дворовое мероприятие для жителей района Кунцево, приуроченное Дню защиты детей.	по назначению	июнь	150	управа района Кунцево
14	«Ностальгия - вечер танцев». Досуговое мероприятие для жителей района Кунцево	сквер ул. Кунцевская	июнь	200	управа района Кунцево
15	«День России». Праздничное мероприятие для жителей района Кунцево.	сквер Молодогвардейская ул., д.29	12 июня 17.00	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево»



Социально – воспитательная работа					
апрель					
1	Проект молодежного дискуссионного клуба «Тебе слово!». Дискуссии на темы: «Служба в армии», «Свобода и зависимость», «Ценности современной молодежи».	ГБОУ района	апрель по запросу ГБОУ района	150 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
2	Проект «Контакт». Информационно-профилактические занятия\тренинги для детей и подростков района Кунцево.	ГБОУ района	апрель по запросу ГБОУ района	150 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
май					
3	Проект «Контакт». Информационно-профилактические занятия\тренинги для детей и подростков района Кунцево.	ГБОУ района	май по запросу ГБОУ района	150 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
июнь					
4	Проект «Контакт». Информационно-профилактические занятия\тренинги для детей и подростков района Кунцево.	ГБОУ района	июнь по запросу ГБОУ района	150 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
Спортивно – оздоровительная работа					
апрель					
1	Турнир по флорболу среди детей и подростков.	Новорублёвская ул., д.1 шк.№ 731	апрель	90	управа района
2	Турнир по баскетболу среди девушек и юношей 1996-1997 г.р.	по назначению	апрель	90	управа района Кунцево
3	Турнир по волейболу среди девушек и юношей 2000-2001 г.р.	по назначению	апрель	180	управа района Кунцево
4	Турнир по мини-футболу среди девушек 1998-1999 г.р.	по назначению	апрель	90	управа района Кунцево
5	Турнир по баскетболу среди девушек и юношей 1998-1999, 2001-2002 г.р.	по назначению	апрель	90	управа района Кунцево
6	Турнир по футболу 8*8 среди юношей 1999-2000 г.р.	по назначению	апрель	120	управа района Кунцево
7	Спортивный праздник, посвящённый празднованию Весны и ярких красок в дни весенних каникул.	по назначению	апрель	100	управа района Кунцево
8	Соревнования по шахам среди детей и подростков.	Молодогов. 19-2 шк. № 1061	апрель	60	управа района Кунцево
9	Турнир по шахматам среди инвалидов.	ЦСО «Кунцевский	апрель	40	управа района Кунцево
10	Соревнования по «Весёлым стартам» среди детей 2003-2004 г.р.	по назначению	апрель	100	управа района Кунцево
11	Соревнования по настольному теннису среди девочек и мальчиков 2001-2002 г.р.	по назначению	апрель	100	управа района Кунцево
12	Турнир по мини-футболу «Весенний мяч» среди дворовых команд.	по назначению	апрель	80	управа района Кунцево
13	Президентские состязания среди мальчиков и девочек 2001-2003 г.р.	по назначению	апрель	100	управа района Кунцево
14	Турнир по шахматам среди инвалидов.	ЦСО «Кунцевский Партизанская 7-3	апрель	30	управа района Кунцево
15	Турнир по мини-футболу среди мальчиков и девочек 2004-2005 г.р.	по назначению	апрель	100	управа района Кунцево
16	Соревнования по военно-спортивному многоборью среди дворовых команд.	Маршала Тимошенко 1 лесной массив	апрель	80	управа района Кунцево
17	Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы среди детей и подростков.	М. Тимошенко, 1 лесной массив	апрель	100	управа района Кунцево
18	Спортивный праздник, посвящённый Дню Всемирного здоровья.	по назначению	апрель	100	управа района Кунцево
май					
19	Турнир по шахматам среди инвалидов.	ЦСО «Кунцевский Партизанская 7-3	май	30	управа района Кунцево
20	Легкоатлетическое четырёхборье среди девушек и юношей.	Партизанская 39-45	май	100	управа района Кунцево
21	Соревнования «Школа безопасности» среди детей и подростков.	М. Тимошенко 36-2	май	70	управа района Кунцево



22	Спортивно – массовые мероприятия, посвящённые дню Победы: - настольный теннис и весёлые старты. - шашки и домино. - по мини – футболу. - по волейболу. по мини - гольфу.	Ярцевская 21	9 мая	400	управа района Кунцево
23	Соревнования по лыжероллерам, в программе празднования Дня Победы.	Ярцевская 21	9 мая	100	управа района Кунцево
24	Турнир по шашкам среди детей и подростков.	Молодогвардейская 19-2	май	50	управа района Кунцево
июнь					
25	Спортивный праздник в дни летних каникул среди детей и подростков.	июнь	Рублёвское шоссе 24 3-4	100	управа района Кунцево
26	Спортивный праздник в дни летних каникул среди детей и подростков.	июнь	Ельнинская 24	50	управа района Кунцево
27	Спортивный праздник в дни летних каникул среди детей и подростков.	июнь	Молодогвардейская 19-2	100	управа района Кунцево
28	Спортивный праздник в дни летних каникул среди детей и подростков.	июнь	Ельнинская 10	60	управа района Кунцево
29	Спортивный летний праздник, посвящённый Дню России (подвижные игры, весёлые старты, мини – гольф).	июнь	Зона отдыха Рублево	250	управа района Кунцево
30	Спортивное летнее мероприятие: (подвижные игры, весёлые старты, мини – гольф).	июнь	Зона отдыха Рублево	250	управа района Кунцево
31	Спортивный летний праздник, посвящённый Международному Олимпийскому Дню (подвижные игры, весёлые старты, мини – гольф).	июнь	Зона отдыха Рублево	150	управа района Кунцево



## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-4.СД МОК/14

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций.**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 20.11.2012 года №10-5.МСК/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.02.2014 года №35-4.СД МОК/14**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Кунцево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Кунцево (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информации руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов муниципального округа Кунцево (регламентная), далее – профильная комиссия.



3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседаниях могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

#### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 30 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

#### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, со-



держание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководителями городских организаций и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-5.СД МОК/14

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года №685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года №229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.03.2014 года №35-5.СД МОК/14**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Кунцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,  
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Кунцево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.



12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-6.СД МОК/14

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года №57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 20.11.2012 года №10-7.МСК/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.03.2014 года №35-6.СД МОК/14**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):



- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
  - 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
  - 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.
2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Кунцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия).

#### **Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Кунцево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте Западного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## **РЕШЕНИЕ**

от 18.03.2014 № 35-7.СД МОК/14

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.03.2014 года №35-7.СД МОК/14**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Кунцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия).

#### **Порядок согласования перечня нежилых помещений**

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Кунцево города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение



очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

#### **Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса**

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Кунцево города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

#### **Порядок согласования сводного плана**

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Кун-



цево города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-8.СД МОК/14

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.03.2014 года №35-8.СД МОК/14**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Кунцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения  
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-9.СД МОК/14

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.03.2014 года №35-9.СД МОК/14**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

#### **Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Кунцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Кунцево (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Кунцево (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).



6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов (*примечание: в состав рабочей группы могут быть включены депутаты-члены различных постоянных комиссий*) и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Кунцево города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

### Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

#### Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня *Западный административный округ, район Кунцево, адрес расположения ярмарки – ул. Яриевская, у кинотеатра «Брест».*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_.\_\_.201\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		



	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
5.	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения, при наличии замечаний)*

**1. Расположение мест для продажи товаров**

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

**3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена**

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодОВОЩНОЙ продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

**4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:**

**5. Наличие биотуалетов.**

**6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 35-13.СД МОК/14

**О согласовании мероприятий и  
дополнительного адресного перечня по  
благоустройству и содержанию территории,  
выборочному капитальному ремонту  
многоквартирных домов района Кунцево за счёт  
средств бюджета города Москвы в 2014 году.**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать мероприятия и дополнительный адресный перечень по благоустройству и содержанию территории, выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов района Кунцево за счёт средств бюджета города Москвы в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа и управу района Кунцево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова, председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево по комплексному развитию муниципального округа Кунцево Ю.М.Удотова.

Глава муниципального округа Кунцево

**В.А.Кудряшов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 18.02.2014 года №35-4.СД МОК/14**

**Мероприятия и дополнительный адресный перечень по благоустройству и содержанию  
территории, выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов района Кунцево  
за счёт средств бюджета города Москвы в 2014 году**

№ п/п	АДРЕС	Стоимость работ	Виды работ	Основание включения в программу
1	Рублевское шоссе д. 16, к. 1,	2 501 732,70	ремонт парковки, устройство ограждений, ремонт детской площадки устройство МАФ	заявления жителей, обращения в портал срок исполнения 25.06.2014 года
1	Рублевское шоссе д. 16, к. 1,	2 501 732,70	ремонт парковки, устройство ограждений, ремонт детской площадки устройство МАФ	потребность в капитальном ремонте
2	Рублевское шоссе д. д. 20,22 (проезд)	864 768,40	ремонт асфальтового покрытия проезда	потребность в капитальном ремонте
3	Рублевское шоссе д. 20, к. 3	906 433,46	ремонт асфальтового покрытия проезда	заявления жителей, обращения в портал срок исполнения 25.06.2014 года
4	Рублевское шоссе д. 22, к. 1	1 712 531,49	ремонт асфальтового покрытия проезда	потребность в капитальном ремонте



5	Рублевское шоссе, д. 18, к. 1	999 849,60	ремонт детской площадки, устройство зоны отдыха	Обращение жителя, представление прокуратуры о выполнении работ
6	Рублевское шоссе, д. 24, к. 2	709 469,16	ремонт асфальтового покрытия проезда	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
7	ул. Академика Павлова, д. 12, к. 1	463 215,60	устройство газонного ограждения	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
8	ул. Молодогвардейская, д. 37, к. 1	1 204 948,00	устройство детских площадок, установка МАФ, устройство дорожки из плитки	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
9	ул. Академика Павлова, д. 46	90 584,98	устройство ограждения	обращение в портал - срок исполнения 25.07.2014 года
10	ул. Академика Павлова, д. 48	92 643,01	устройство ограждения	заявления жителей, обращения в портал срок исполнения 25.06.2014 года
11	ул. Академика Павлова, д. 38	242 667,60	устройство дорожек (продление)	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
12	ул. Академика Павлова, д. 28	166 479,12	устройство тропинойной сети (асфальт)	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
13	ул. Истринская, д. 10, к. 2	380 633,41	восстановление тротуара, ремонт асфальтового покрытия проезда	заявления жителей
14	ул. М. Тимошенко, д. 46	1 188 193,94	ремонт детской площадки, установка МАФ, ремонт асфальта, устройство плитки	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
15	Проезд к Молодогвардейской, д. 24, к. 2	684 087,52	устройство газонного ограждения	заявления жителей
16	ул. Ельнинская, д. 18, к. 2	61 762,01	ремонт асфальта	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
	<b>ВСЕГО:</b>		12 270 000,00	
2	Рублевское шоссе д. д. 20,22 (проезд)	864 768,40	ремонт асфальтового покрытия проезда	потребность в капитальном ремонте
3	Рублевское шоссе д. 20, к. 3	906 433,46	ремонт асфальтового покрытия проезда	потребность в капитальном ремонте
4	Рублевское шоссе д. 22, к. 1	1 712 531,49	ремонт асфальтового покрытия проезда	заявления жителей, обращения в портал срок исполнения 25.06.2014 года
5	Рублевское шоссе, д. 18, к. 1	999 849,60	ремонт детской площадки, устройство зоны отдыха	потребность в капитальном ремонте
6	Рублевское шоссе, д. 24, к. 2	709 469,16	ремонт асфальтового покрытия проезда	Обращение жителя, представление прокуратуры о выполнении работ
7	ул. Академика Павлова, д. 12, к. 1	463 215,60	устройство газонного ограждения	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
8	ул. Молодогвардейская, д. 37, к. 1	1 204 948,00	устройство детских площадок, установка МАФ, устройство дорожки из плитки	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
9	ул. Академика Павлова, д. 46	90 584,98	устройство ограждения	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
10	ул. Академика Павлова, д. 48	92 643,01	устройство ограждения	обращение в портал - срок исполнения 25.07.2014 года
11	ул. Академика Павлова, д. 38	242 667,60	устройство дорожек (продление)	заявления жителей, обращения в портал срок исполнения 25.06.2014 года
12	ул. Академика Павлова, д. 28	166 479,12	устройство тропинойной сети (асфальт)	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
13	ул. Истринская, д. 10, к. 2	380 633,41	восстановление тротуара, ремонт асфальтового покрытия проезда	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
14	ул. М. Тимошенко, д. 46	1 188 193,94	ремонт детской площадки, установка МАФ, ремонт асфальта, устройство плитки	заявления жителей
15	Проезд к Молодогвардейской, д. 24, к. 2	684 087,52	устройство газонного ограждения	обращение в портал - срок исполнения 25.08.2014 года
16	ул. Ельнинская, д. 18, к. 2	61 762,01	ремонт асфальта	<b>Основание включения в программу</b>
	<b>ВСЕГО:</b>		12 270 000,00	заявления жителей, обращения в портал срок исполнения 25.06.2014 года



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 13 марта 2014 года № 21-СД

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2013 года №166-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», приказом Департамента финансов от 30 декабря 2013 года «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2013 года №166-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (далее - решение).

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2014 году в сумме 63875,0 тыс. руб.

1.1.1.1. Изложив приложения 1,3 к решению (дополнив кодом дохода 90020204999030000151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» в размере 660,0 тыс. руб.) в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2014 году 63875,0 тыс. руб.

1.1.2.1. Изложив приложения 4,5,6 к решению (дополнив новый код расхода 900.0103.33A0401.880.290 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы») в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 13 марта 2014 года № 21-СД**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 23 декабря 2013 года №166-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское  
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
								2015 год	2016 год
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	63875,0	64365,3	<b>64487,1</b>
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18845,5	18395,4	18517,2
						в том числе			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18845,5	18395,4	18517,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45029,5	45969,9	45969,9
						в том числе			
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	45029,5	45969,9	45969,9
						в том числе:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам РФ и муниципальных образований	44369,5	45969,9	5969,9
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	44369,5	45969,9	45969,9
						в том числе			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3741,5	4035,7	4035,7
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6150,4	5918,7	5918,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих по осуществлению опеки и попечительства	11752,2	13290,1	13290,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9471,5	9471,5	9471,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13253,9	13253,9	13253,9
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0		

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 23 декабря 2013 года №166-СД**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
		182 - Федеральная налоговая служба
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	10102010012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020012000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
900 – администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское		
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства



900	20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно – оздоровительной и спортивной работы, с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 23 декабря 2013 года №166-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной  
классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
<b>Расходы всего</b>				63875,0	64365,3	64487,1
<b>Общегосударственные вопросы</b>	01 00			37027,7	37275,2	37275,2
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>01 02</b>			1 779,0	1779,0	1779,0
Глава муниципального образования	0102	31A0101		1779,0	1779,0	1779,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1268,6	1268,6	1268,6
-иные выплаты			122	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	440,0	440,0	440,0
<b>Функционирование представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>			760,0	100,0	100,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31A0102	123	100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401	880	660,0		
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01 04</b>			34259,4	35166,9	35166,9
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>						
Функционирование муниципалитета						
Руководитель муниципалитета	<b>0104</b>	<b>31B0101</b>		1893,0	1893,0	1893,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1268,6	1268,6	1268,6
-иные выплаты			122	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	554,0	554,0	554,0
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31B0105</b>		10722,3	10029,4	10029,4
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	6096,7	6096,7	6096,7
-иные выплаты персоналу			122	1941,1	1621,2	1621,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2380,1	1597,9	1597,9
Иные выплаты населению			321	304,4	713,6	713,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	<b>0104</b>	<b>33A0101</b>		3741,5	4035,7	4035,7



-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2412,1	2412,1	2412,1
-иные выплаты персоналу			122	281,6	281,6	281,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1047,8	1342,0	1342,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33A0102		6150,4	5918,7	5918,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3869,5	3869,5	3869,5
-иные выплаты персоналу			122	920,4	422,4	422,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1360,5	1626,8	1626,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33A0104		11752,2	13290,1	13290,1
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	7440,3	7440,3	7440,3
-иные выплаты персоналу			122	1446,0	845,0	845,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2865,9	5004,8	5004,8
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31B0104	244	129,3	129,3	129,3
<b>Культура, кинематография</b>	08 00			12573,4	12816,2	12938,0
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	0804			12573,4	12816,2	12938,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	08 04	35E0105		3101,9	3344,7	3488,5
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3101,9	3344,7	3488,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0804	09Г0701		9471,5	9471,5	9471,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	8744,0	8744,0	8744,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)			244	727,5	727,5	727,5
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11 00			13253,9	13253,9	13253,9
<b>Массовый спорт</b>	11 02			13253,9	13253,9	13253,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	1102	10A0301		13253,9	13253,9	13253,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	9000,0	9000,0	9000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)			244	4253,9	4253,9	4253,9
Средства массовой информации	12 00			1020,0	1020,0	1020,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103	244	320,0	320,0	320,0

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 23 декабря 2013 года №166-СД**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ве- ва	Раздел, подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципалитет	900				<b>63875,0</b>	<b>64365,3</b>	<b>64487,1</b>
Общегосударственные вопросы	900	01			<b>37027,7</b>	<b>37275,2</b>	<b>37275,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1779,0	<b>1779,0</b>	<b>1779,0</b>



Глава муниципального образования	900	0102	31A0101		<b>1779,0</b>	<b>1779,0</b>	<b>1779,0</b>
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102		121	1268,6	1268,6	1268,6
- иные выплаты персоналу	900	0102		122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102		244	440,0	440,0	440,0
Функционирование представительных органов муниципальных образований	900	0103			<b>760,0</b>	<b>120,0</b>	<b>135,0</b>
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0102	123	<b>100,0</b>	<b>120,0</b>	<b>135,0</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	880	<b>660,0</b>		
Функционирование местных администраций	900	0104			<b>34259,4</b>	<b>35166,9</b>	<b>35166,9</b>
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	900	<b>0104</b>	<b>31Б0101</b>		1893,0	<b>1893,0</b>	<b>1893,0</b>
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	1268,6	1268,6	1268,6
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	554,0	554,0	554,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	<b>0104</b>	<b>31Б0105</b>		<b>10722,3</b>	<b>10029,4</b>	<b>10029,4</b>
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	6096,7	6096,7	6096,9
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	1941,1	1621,2	1621,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	2380,1	1597,9	1597,9
- иные выплаты населению	900	0104		321	304,4	713,6	713,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе:	900	<b>0104</b>	<b>33A0101</b>		<b>3741,5</b>	<b>4035,7</b>	<b>4035,7</b>
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	2412,1	2412,1	2412,1
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	281,6	281,6	281,6
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1047,8	1342,0	1342,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	900	<b>0104</b>	<b>33A0102</b>		<b>6150,4</b>	<b>5918,7</b>	<b>5918,7</b>
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	3869,5	3869,5	3869,5
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	920,4	422,4	422,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1360,5	1626,8	1626,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	<b>0104</b>	<b>33A0104</b>		<b>11752,2</b>	<b>13290,1</b>	<b>13290,1</b>
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	7440,33	7440,3	7440,3
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	1446,0	845,0	845,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	2865,9	5004,8	5004,8
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности \совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	244	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Культура, кинематография	900	0800			<b>12573,4</b>	<b>12816,2</b>	<b>12938,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			<b>12573,4</b>	<b>12816,2</b>	<b>12938,0</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		3101,9	<b>3344,7</b>	<b>3488,5</b>
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804		244	3101,9	3344,7	3488,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе:	900	0804	09Г0701		<b>9471,5</b>	<b>9471,5</b>	<b>9471,5</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804		611	8744,0	8744,0	8744,00

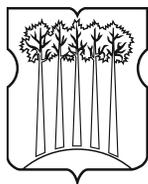


Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	0804		244	727,5	727,5	727,5
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	1100			13253,9	<b>13253,9</b>	<b>13253,9</b>
Массовый спорт	900	1102			<b>13253,9</b>	<b>13253,9</b>	<b>13253,9</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций города Москвы, в том числе	900	1102	10A0301		<b>13253,9</b>	<b>13253,9</b>	<b>13253,9</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102		611	9000,0	9000,0	9000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	1102		244	4253,9	4253,9	4253,9
Средства массовой информации	900	1200			<b>1020,0</b>	<b>1020,0</b>	1020,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы средств массовой информации	900	1204	35E0103	244	320,0	320,0	320,0

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Очаково-Матвеевское**  
**от 23 декабря 2013 года №166-СД**

**Функциональная структура расходов бюджета**  
**муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

КОДЫ БК		Наименование	2014 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2015 год	2016 год
<b>01</b>		Общегосударственные вопросы	<b>37027,7</b>	<b>37275,2</b>	<b>37275,2</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1779,0	1779,0	1779,0
01	03	Функционирование представительных органов муниципального образования	760,0	100,0	100,0
01	04	Функционирование местных администраций	34259,4	35166,9	35166,9
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
08		Культура, кинематография	<b>12573,4</b>	<b>12816,2</b>	<b>12938,0</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, Кинематографии	12573,4	12816,2	12938,0
11		Физическая культура и спорт	13253,9	<b>13253,9</b>	<b>13253,9</b>
11	02	Массовый спорт	13253,9	13253,9	13253,9
12		Средства массовой информации	<b>1020,0</b>	<b>1020,0</b>	<b>1020,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	700,0	700,0	700,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	320,0	320,0	320,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>63875,0</b>	<b>64365,3</b>	<b>64487,1</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11.03.2014 №34/2

#### **Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района:

1. Принять отчет главы управы района о деятельности управы района к сведению.
2. Предложить главе управы района:
  - 2.1. Своевременно информировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о программах развития района на очередной год;
  - 2.2. Рассмотреть возможность организации парковочного пространства для увеличения парковочных мест в районе Проспект Вернадского;
  - 2.3. Рекомендовать провести совместное совещание с инициативной группой жителей, депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, представителями Москомархитектуры по вопросу застройки квартала 32-33.
3. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 № 05/01

#### О согласовании направления средств стимулирования управы района на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

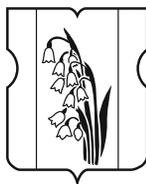
В.С.Верхович

#### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 марта 2014 года №05/01

№	Перечень мероприятий	Адрес	Сумма ( тыс.руб)
1	Выборочный капитальный ремонт	Боровский пр-д, д.4	320,8
		Боровский пр-д, д.6	320,8
		Боровский пр-д, д.8	320,8
		Боровский пр-д, д.10	320,8
		Боровский пр-д, д.12	320,8
		Ул. Наро-Фоминская ,д.10	320,8
2	Устройство освещения (ПСД)	Ул. Авиаторов .д.6 корп.1	99,9
3	Ремонт спортивной площадки	Ул. 50 лет октября, д.25А	780,1
		Ул. 50 лет Октября ,д.19А	1036,5



4	Благоустройство и ремонт детской площадки	Ул. Авиаторов, д.20	2135,1
	Устройство дорожно - тропинойной сети	Ул. Богданова, д. 14	3968,7
		Ул. Богданова, д. 16	
		Ул. Главмосстроя, д.6	
		Ул. Главмосстроя, д. 6-а	
		Ул. Авиаторов, д. 18	
		Солнцевский пр-т, д.13/1	
		Солнцевский пр-т, д.11	
		Боровский пр-д, д. 11	
		Солнцевский пр-т, д. 2 (Богданова, д.14/1)	
		Солнцевский пр-т, д. 26/1	
		ул. Богданова, д.10	
		Боровский проезд, д.4	
		Солнцевский пр-т, д. 6	
		проезд Богданова-Щорса	
Боровский проезд, д.2 (загс)			
Итого		9945,10	



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.03.2014 № 4

#### **О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации муниципального  
округа Куркино**

**Е.М.Чумакова**

**Приложение 1  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 19.03.2014 № 4**

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

- 1) советник;
- 2) консультант;
- 3) главный специалист;
- 4) ведущий специалист.



**Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 19.03.2014 № 4**

**Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным настоящим распоряжением (далее - гражданин), а также муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 г. № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» форме справки:

3.1. Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

3.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин:

4.1. При назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

4.1.2. Сведения о своих:

- счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (при назначении на должность муниципальной службы);

- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы).

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.



6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, ежегодно при представлении сведений, указанных в пункте 5, представляет сведения:

6.1. О своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный настоящим распоряжением (далее - Перечень должностей), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.1 и 4 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в службу по организационным вопросам и кадрам администрации.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в службу по организационным вопросам и кадрам администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются главе администрации, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, указанный в пункте 7 настоящего Положения, предъявивший в службу по организационным вопросам и кадрам администрации справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эта справка возвращается ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.03.2014 № 5

### **О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указами Мэра Москвы от 29 июля 2009 г. № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 7 сентября 2009 г. № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», от 21 марта 2013 г. № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

#### 1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

1.3. Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, сведений о расходах (приложение 3).

1.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 4).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, включенную в Перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального округа Куркино и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями вносили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Куркино от 31 июля 2013 г. № 37-рр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации муниципального округа Куркино**

**Е.М. Чумакова**



**Приложение 1  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 19.03.2014 № 5**

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- 1) глава администрации;
- 2) заместитель главы администрации;
- 3) главный бухгалтер - заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета;
- 4) заведующий сектором опеки, попечительства и патронажа.

**Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 19.03.2014 № 5**

**Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным настоящим распоряжением (далее - гражданин), а также муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным Указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 г. № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» формам справок:

3.1. Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

3.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

**4. Гражданин:**

**4.1. При назначении на должность муниципальной службы представляет:**

4.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

4.1.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.



#### 4.1.3. Сведения о своих:

- счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (при назначении на должность муниципальной службы);

- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы).

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

#### 4.1.4. Сведения, указанные в пункте 4.1.3, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

#### 5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, ежегодно при представлении сведений, указанных в пункте 5, представляет сведения:

6.1. О своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

6.2. О счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.



7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим распоряжением (далее - Перечень должностей), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.1 и 4 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в службу по организационным вопросам и кадрам администрации.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в службу по организационным вопросам и кадрам администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются главе администрации, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, предъявивший в службу по организационным вопросам и кадрам администрации справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 3  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 19.03.2014 № 5**

**Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы  
в администрации муниципального округа Куркино, сведений о расходах**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация), включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим распоряжением.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по форме справки утвержденной Указом Мэра Москвы от 21 марта 2013 г. № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 марта 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

4. Сведения о расходах представляются лицами, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в службу по организационным вопросам и кадрам администрации.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Муниципальный служащий службы по организационным вопросам и кадрам администрации, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 4  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 19.03.2014 № 5**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим распоряжением, а также их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт) и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;



в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается службой по организационным вопросам и кадрам администрации.

6. Муниципальный служащий службы по организационным вопросам и кадрам администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий службы по организационным вопросам и кадрам администрации, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 4-3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О



бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», и в связи с выделением межбюджетного трансферта на 1 квартал 2014 года из бюджета города Москвы в размере 540,0 тыс. рублей, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 33 453,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 33 453,3 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 11 марта 2014 года № 4-3**

**Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год  
по источникам поступления**

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 808,4
<i>в том числе:</i> 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 808,4
<i>из них:</i> 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 658,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 644,9
<i>в том числе:</i> 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	16 644,9
<i>из них:</i> 2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 104,9
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 104,9



в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства	3 279,9
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 909,7
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0

**ИТОГО ДОХОДОВ****33 453,3**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 11 марта 2014 года № 4-3**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета мunicipального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино
900 11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11623030030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900 20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900 20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 20703000030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 11 марта 2014 года № 4-3**

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	0100			26 446,3
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа</b>	0102			1 550,5
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	0102	31A0100		<b>1 550,5</b>
Глава муниципального округа	0102	31A0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	225,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			840,0
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	0103	31A0100		<b>300,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		540,0
Специальные расходы	0103	33A0401	880	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23 961,2
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа</b>	0104	31B0100		<b>14 045,9</b>
Глава администрации	0104	31B0101		2 463,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0101	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		<b>11 582,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0105	121	5 625,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0105	244	3 114,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	0104	31B0105	321	882,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101		<b>2 515,0</b>
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102		<b>2 364,9</b>



за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0102		2 364,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104		<b>5 035,4</b>
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	2 618,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	970,8
Резервные фонды	0111			22,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа</b>	0111	32A0000		<b>22,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			72,6
<b>Исполнительные органы местного самоуправления</b>	0113	31B0000		<b>72,6</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31B0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0104	852	45,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199		27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	244	27,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	0309			<b>2,0</b>
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	0309	35E0114		<b>2,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	0310	35E0114		<b>2,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	0800			3 761,4
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	0804			<b>3 761,4</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	0804	09Г0701		<b>3 279,9</b>
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	<b>0804</b>	<b>35E0105</b>		481,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	481,5
Физическая культура и спорт	1100			2 909,7
<b>Массовый спорт</b>	1102			<b>2 909,7</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	1102	10A0301		<b>2 909,7</b>
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10A0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	1 110,5
Средства массовой информации	1200			331,9
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202	35E0103		<b>191,9</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E 0103		<b>140,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0103	244	140,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>33 453,3</b>



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 11 марта 2014 года № 4-3**

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам  
и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раз-дел	подраз-дел		
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>26 446,3</b>
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 550,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 324,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	840,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	840,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 961,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	
		из них:	
		Глава администрации	2 463,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 223,4
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 498,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	15 574,2
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	9 816,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 043,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 879,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4 064,6
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	72,6
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4,0</b>
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>3 761,4</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 761,4
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>2 909,7</b>
11	02	Физическая культура и спорт	2 909,7
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>331,9</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	191,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	140,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>33 453,3</b>



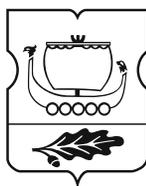
**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 11 марта 2014 года № 4-3**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			26 446,3
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			1 550,5
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>	<b>31A0100</b>		1 550,5
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101		1 550,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	225,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			840,0
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>	<b>31A0100</b>		300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401		540,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 961,2
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31B0100</b>		14 045,9
Глава администрации	900	0104	31B0101		2 463,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0101	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0101	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		11 582,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0105	121	5 625,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0105	244	3 114,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	0104	31B0105	321	882,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33A0101		2 515,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0101		2 515,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0101	121	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0101	244	471,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102		2 364,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0102	121	1 270,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0102	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		5 035,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	2 618,5



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	970,8
Резервные фонды	900	0111			22,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа</b>	900	0111	32A0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			72,6
<b>Исполнительные органы местного самоуправления</b>	900	0113	31B0000		72,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31B0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	852	45,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31B0199		27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	27,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	900	0309			2,0
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	900	0309	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	900	0310	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			3 761,4
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	0804			3 761,4
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	900	0804	09G0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09G0701		3 279,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09G0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09G0701	611	3 057,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		481,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	481,5
Физическая культура и спорт	900	1100			2 909,7
<b>Массовый спорт</b>	900	1102			2 909,7
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	900	1102	10A0301		2 909,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		2 909,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A0301	611	1 110,5
Средства массовой информации	900	1200			331,9
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	1202	35E0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 0103	244	140,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>				<b>33 453,3</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 4-09

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013 № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»**

Руководствуясь ст.20, ст.21 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26 Закона города Москвы от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве утвержденным решением муниципального Собрания от 10.03.2009 № 3-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» в части доходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» в части расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014год, произвести перераспределение бюджетных средств согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. В связи с изменением бюджетной классификации, перераспределением бюджетных средств, Приложения 1, 3, 6, 7, 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложениям 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение 1  
к решению Совета  
депутатов муниципального округа Митино  
от 18 марта 2014 года № \_\_\_\_\_**

Изменения в доходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	660,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	660,0



2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>660,0</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 18 марта 2014 года № \_\_\_\_\_**

**Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино в 2014 году**

Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2013 г. Сумма (тыс. руб.)
0102	31Б0101	121	211	-1311,0
0102	31Б0101	121	213	-301,0
0102	31Б0101	122	212	-70,4
0102	31Б0101	244	221	-10,0
0102	31Б0101	244	226	-147,2
0102	31А0101	121	211	1311,0
0102	31А0101	121	213	301,0
0102	31А0101	122	212	70,4
0102	31А0101	244	221	10,0
0102	31А0101	244	226	147,2
0103	33А0401	880	290	660,0
0104	31Б0105	244	310	-1,4
0104	31Б0105	244	221	1,4
<b>ИТОГО:</b>				660,0

**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 18 марта 2014 года № \_\_\_\_\_**

**Доходы бюджета муниципального округа Митино на 2014 год**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 217,3
						В том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 217,3
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	22 217,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17157,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4710,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	660,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	660,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>22 877,3</b>



**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 18 марта 2014 года № \_\_\_\_**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Митино -  
органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино
900	113 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 42030 03 000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по выравниванию бюджетной обеспеченности
900	202 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	207 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	207 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 18 марта 2014 года №\_\_\_**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2014 ГОД  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК	Наименование	(тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>24130,1</b>
	в том числе	
01	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>18747,1</b>
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1839,6
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1020,0
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15138,4
01 11	Резервные фонды	300,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	449,1
08 00	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>3200,0</b>
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3200,0
12 00	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>2183,0</b>
12 02	Периодическая печать и издательства	1300,9
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	882,1

**Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 18 марта 2014 года №\_\_\_**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						24130,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			18747,1
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			1839,6
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31A0101</b>		1839,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A0101	121	1612,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1020,0
<b>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31A0102</b>		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переизбранных полномочий города Москвы	900	01	03	<b>33A0401</b>		660,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0401	880	660,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	<b>01</b>	<b>04</b>			15138,4



<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б0105</b>		15138,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	6509,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	5275,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	1568,6
Резервные фонды	900	<b>01</b>	<b>11</b>			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	<b>01</b>	<b>13</b>			449,1
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б0104</b>		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б0104	852	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	900	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б0199</b>		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	300,0
Культура и кинематография	900	<b>08</b>	<b>00</b>			3200,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			3200,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е0105</b>		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	3200,0
Средства массовой информации	900	<b>12</b>				2183,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			1300,9
Информирование жителей округа	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е0103</b>		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	<b>04</b>			882,1
Информирование жителей района	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>35Е0103</b>		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	882,1

**Приложение № 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 18 марта 2014 года № \_\_\_\_\_**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МИТИНО НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					24130,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			18747,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	<b>01</b>	<b>02</b>			1839,6
Глава муниципального образования	01	<b>02</b>	<b>31А0101</b>		1839,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А0101	121	1612,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А0101	244	157,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>01</b>	<b>03</b>			1020,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А0102		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А0401</b>		660,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0401	880	660,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			15138,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		15138,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	6509,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	5275,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	1568,6
Резервные фонды	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	01	11	32А0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			449,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		149,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б0104	852	149,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	01	13	31Б0199		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0199	244	300,0
Культура и кинематография	08	00			3200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0105	244	3200,0
Средства массовой информации	12	00			2183,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	12	02	35Е0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			882,1
Информирование жителей района	12	04	35Е0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0103	244	882,1

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 № 4-13

### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013 № 15-07 «О проекте планировки территории вблизи села Рождествено».

В соответствии с письмом заместителя префекта СЗАО города Москвы от 14.03.2014 № 12-07-643/4 Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013 № 15-07 «О проекте планировки территории вблизи села Рождествено»:

- пункт 4 изложить в следующей редакции «Настоящее решение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение направить в префектуру СЗАО города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 4-4/22-Х.М

#### **О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М**

В соответствии с Законом города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 37 365,8 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 37 365,8 тыс. рублей.

1.2. Изложить приложения 1, 5, 6 и 7 в редакции приложений 1, 2, 3 и 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте района Хорошево-Мневники в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А.Попков**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД**

группа	подгруппа	статья подстатья	элемент	Про-грамма	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>19 696,9</b>
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	19 696,9
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 696,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	19 696,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 121,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	198,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 377,0
2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>17 669,8</b>
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	16 829,8
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 829,8
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 829,8
в том числе:							
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 405,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 487,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	5 829,7
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	2 731,1



2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 376,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,0
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>37 366,7</b>

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М

**Приложение № 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
НА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК	Наименование		Сумма (тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>37 366,7</b>
	в том числе:		
<b>01</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> из них:		<b>26 129,2</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	<b>1 545,6</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 277,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>1 290,0</b>
		в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1 290,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>22 693,6</b>
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	<b>11 970,9</b>
		из них:	
		Глава администрации	<b>1 428,1</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 277,6
		Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	<b>10 542,8</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 288,8
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	<b>10 722,7</b>
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>1 405,8</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	900,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>3 487,2</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 300,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>5 829,7</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4 100,0
01	11	Резервный фонд	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	400,0
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>80,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0



03	10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	6 035,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 035,5
11	00	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	3 776,0
11	02	Массовый спорт	3 776,0
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1 346,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	146,0

**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М

**Приложение № 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-ел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					37 366,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			26 129,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 545,6
<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31Б 01 00</b>		1 545,6
<b>Глава муниципального округа</b>	01	02	31Б 01 01		1 545,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31Б 01 01	244	197,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>01</b>	<b>03</b>			1 290,0
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31А 01 00</b>		450,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	01	03	31А 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А 04 01</b>		840,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 01	880	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>01</b>	<b>04</b>			22 693,6
<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 00</b>		11 970,9
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1 428,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 02	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 02	244	80,1
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 05</b>		10 542,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 05	121	6 288,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	707,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	2 596,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	950,8
	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 00</b>		10 722,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	01	04	<b>33А 01 01</b>		<b>1 405,8</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 01		1 405,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 01	121	900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 01	244	224,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>3 487,2</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 02	121	2 300,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 02	122	991,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 02	244	196,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>5 829,7</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 04		5 829,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 04	121	4 100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 04	122	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 04	244	529,7
Резервные фонды	<b>01</b>	<b>11</b>			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		200,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>01</b>	<b>13</b>			400,0
	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 00</b>		400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 04</b>		130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 99</b>		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99	244	270,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			80,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			40,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>35Е 00 00</b>		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	<b>03</b>	<b>10</b>			40,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>35Е 00 00</b>		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 01 00		40,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 01 14	244	40,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			6 035,5
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			6 035,5
в том числе:					
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09Г 00 00		2 731,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 00		2 731,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35Е 00 00		3 304,4
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 01 00		3 304,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		3 304,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 05	244	3 304,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			3 776,0
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			3 776,0
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 00		3 376,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	11	02	35Е 00 00		400,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	35Е 01 05	244	400,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			1 346,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			1 200,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 00 00</b>		1 200,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35Е 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			146,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>35Е 00 00</b>		146,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	04	35Е 01 00		146,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		146,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 03	244	146,0



**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М

**Приложение № 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД**

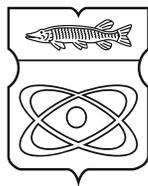
Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	под- раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						37 366,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>				26 129,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 545,6
<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31Б 01 00</b>		1 545,6
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31Б 01 01</b>		1 545,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31Б 01 01	244	197,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			1 290,0
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31А 01 00</b>		450,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31А 01 02</b>		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А 04 01</b>		840,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 04 01	880	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			22 693,6
<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 00</b>		11 970,9
в том числе:						
<b>Глава администрации</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 02</b>		1 428,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 02	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	80,1
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 05</b>		10 542,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	6 288,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	707,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2 596,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	950,8
	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 00</b>		10 722,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>1 405,8</b>



из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 01 01		1 405,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A 01 01	121	900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A 01 01	244	224,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33A 01 02</b>		<b>3 487,2</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A 01 02	121	2 300,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 01 02	122	991,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A 01 02	244	196,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33A 01 04</b>		<b>5 829,7</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 01 04		5 829,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A 01 04	121	4 100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 01 04	122	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A 01 04	244	529,7
Резервные фонды	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A 01 00		200,0
Резервные средства	900	01	11	32A 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			400,0
	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 00</b>		400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 04</b>		130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 99</b>		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99	244	270,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>900</b>	<b>03</b>				80,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			40,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>35Е 00 00</b>		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			40,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>35Е 00 00</b>		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	40,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>				6 035,5
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			6 035,5



<b>Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>09Г 00 00</b>		2 731,1
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	900	08	04	09Г 07 00		2 731,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 00 00</b>		3 304,4
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 01 00		3 304,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		3 304,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	3 304,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			3 776,0
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			3 776,0
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10А 03 00</b>		3 376,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>35Е 00 00</b>		400,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	35Е 01 05	244	400,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>			1 296,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 00 00</b>		1 200,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	<b>12</b>	<b>04</b>			96,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	04	<b>35Е 00 00</b>		96,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	04	35Е 01 00		96,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	96,0



# ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/01

#### **Об отчете главы управы района Щукино города Москвы о результатах деятельности управы района Щукино города Москвы в 2013 году**

Руководствуясь Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав отчет главы управы района Щукино города Москвы Олейника Р.В. о результатах деятельности управы района Щукино города Москвы в 2013 году, **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять к сведению отчет главы управы района Щукино города Москвы о результатах деятельности управы района Щукино города Москвы в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания муниципального Собрания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [schukino.ru](http://schukino.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

### РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/02

#### **Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения за 2013 год**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руково-



дителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Погореловой Л.Г. о работе учреждения за 2013 год, *муниципальное Собрание решило:*

1. Принять к сведению информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения за 2013 год.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/03

**Об информации руководителя  
амбулаторно-поликлинического  
учреждения ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»  
о работе учреждения за 2013 год**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» Горностаевой Л.М. о работе учреждения за 2013 год, *муниципальное Собрание решило:*

1. Принять к сведению информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» о работе учреждения за 2013 год.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/04

**Об открытии банковского счета  
для учёта средств, полученных  
во временное распоряжение**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муни-



ципальных нужд», приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и инструкции по его применению», Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 № 06/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве открыть банковский счёт на балансовом счёте 40302 для учёта средств, полученных во временное распоряжение.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/05

### **Об отказе в согласовании проекта межевания территории квартала, ограниченного улицей Маршала Бирюзова, улицей Расплетина, границей промзоны «Октябрьское Поле»**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Маршала Бирюзова, улицей Расплетина, границей промзоны «Октябрьское Поле», заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В, муниципальное Собрание отмечает:

- На территории квартала находится 12 жилых домов.
- Суммарная площадь квартала составляет 11,439 Га что позволяет размежевать домам земельные участки в соответствии с нормативами.
- Однако, двум домам из 12, расположенным на территории квартала, установлена территория менее нормативно необходимого размера.
- Обоснования этого отсутствуют.

Кроме того, расчёт нормативно необходимой площади участка №8 необоснованно проведён на основании указания по проектированию новых жилых районов и микрорайонов Москвы ВСН 2-74 так как ошибочно указано время постройки дома (1976г.), в то время как дом построен в 1957г. и, соответственно, к нему применимы правила строительные правила для гор. Москвы 1934г.

### **Муниципальное Собрание решило:**

1. Не согласовывать проект межевания квартала домов, ограниченного улицей Маршала Бирюзова, улицей Расплетина, границей промзоны «Октябрьское Поле»,
2. Рекомендовать разработчику устранить указанные недостатки и увеличить территории выделяемых жилым домам участков номера: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 за счёт необоснованно установленной территории общего пользования с установлением необходимых сервитутов.
3. Закрепить за домом № 41 по улице Маршала Бирюзова земельный участок № 2, размером 0,808 га.
4. Закрепить структуру газонов и пешеходной дорожки со стороны проезжей части улицы Маршала Бирюзова и ул. Расплетина, не допустив образования стояночных «карманов» на месте газонов.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/06

**Об участии депутатов муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Щукино в городе Москве в работе комиссий,  
осуществляющих открытие работ и приемку  
выполненных работ по благоустройству  
дворовых территорий и капитальному ремонту  
многоквартирных домов в 2014 году, а также участии  
в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **муниципальное Собрание решило:**

1. Уполномочить депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также на участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложения).

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

**Приложение № 1  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Щукино в городе Москве  
от 13 марта 2014 г. № 04/06**

**Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также на участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	ул. Маршала Бирюзова, д. 14, д. 16	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
2.	ул. Маршала Рыбалко, д. 1, д. 3	Касьянов В.Г.	2
3.	ул. Народного Ополчения, д. 49/1	Касьянов В.Г.	2



4.	ул. Живописная, д. 56, д. 58, ул. Новошукшинская, д. 11, д. 9, ул. Академика Бочвара, 10б, 10а, 12	Князева Т.А. Гундоров Д.Н. Кац М.Е. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
5.	ул. Народного Ополчения, д. 41	Орлов С.В.	1
6.	ул. Рогова, д. 15, корп. 2	Орлов С.В. Скороход Е.П.	1
7.	ул. Конева, д. 12	Орлов С.В.	1
8.	Тепличный пер., д. 5	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
9.	ул. Маршала Василевского, д. 15	Гундоров Д.Н.	3
10.	ул. Авиационная, д. 59	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
11.	ул. Расплетина, д. 8, корп. 2	Орлов С.В. Скороход Е.П.	1
12.	ул. Маршала Бирюзова, д. 8, корп. 1, 2, 3, 4	Шулешко В.С.	2
13.	ул. Маршала Вершинина, д. 10	Орлов С.В.	1
14.	ул. Маршала Бирюзова, д. 21, д. 23, д. 25, д. 27, д. 29, ул. Маршала Конева, д. 9, ул. Маршала Соколовского, д. 6, ул. Маршала Мерецкова, д. 6, д. 8, д. 10, д. 12	Орлов С.В.	1
15.	ул. Ирины Левченко, д. 4	Шулешко В.С. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	2
16.	1-й Волоколамский пр-д., д. 7, корп. 2	Ким М.В.	2
17.	ул. Живописная, д. 48	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
18.	ул. Академика Бочвара, д. 10А, ул. Маршала Василевского, д. 11, корп. 1	Князева Т.А. Скороход Е.П.	3
19.	ул. Живописная, д. 54/1	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
20.	ул. Маршала Бирюзова, д. 2	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
21.	ул. Живописная, д. 42	Гундоров Д.Н. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	3
22.	ул. Народного Ополчения, д. 45, д. 47	Орлов С.В.	1
23.	ул. Маршала Бирюзова, д. 4, корп. 1, 2	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
24.	ул. Маршала Конева, д. 1, д. 2, д. 3	Касьянов В.Г.	2
25.	ул. Расплетина, д. 17, корп. 2	Орлов С.В. Скороход Е.П.	1
26.	ул. Маршала Конева, д. 3, д. 5	Касьянов В.Г.	2
27.	ул. Маршала Бирюзова, д. 35, корп. 1, 2, д. 37, 39, ул. Расплетина, д. 32, д. 34	Орлов С.В.	1
28.	ул. Маршала Берзарина, д. 26	Орлов С.В. Скороход Е.П. Литовченко С.В. Шестаков А.В.	1



**Приложение № 2**  
**к решению муниципального**  
**Собрания внутригородского муниципального**  
**образования Щукино в городе Москве**  
**от 13.03.2014 г. № 04/06**

**Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также на участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	1-й Волоколамский пр-д, д. 5	Ким М.В. Яскович Т.Л.	2
2.	1-й Волоколамский пр-д, д. 7, корп. 3	Ким М.В. Яскович Т.Л.	2
3.	3-й Волоколамский пр-д, д. 12, корп. 2	Ким М.В. Яскович Т.Л.	2
4.	Большой Волоколамский пр-д, д. 12	Касьянов В.Г. Яскович Т.Л.	2
5.	ул. Маршала Бирюзова, д. 13	Касьянов В.Г. Барковский В.Н.	2
6.	ул. Академика Бочвара, д. 9	Князева Т.А.	3
7.	ул. Академика Бочвара, д. 13	Князева Т.А.	3
8.	ул. Маршала Василевского, д. 7, корп. 1	Князева Т.А.	3
9.	ул. Маршала Василевского, д. 15, корп. 1	Князева Т.А.	3
10.	ул. Маршала Вершинина, 4, корп. 2	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
11.	ул. Гамалеи, д. 3	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
12.	ул. Маршала Василевского, д. 9, корп. 2	Князева Т.А. Яскович Т.Л.	3
13.	ул. Живописная, д. 30, корп. 1	Маркелова В.Ф.	1
14.	ул. Живописная, д. 30, корп. 2	Маркелова В.Ф.	1
15.	ул. Живописная, д. 34, корп. 2	Маркелова В.Ф.	1
16.	ул. Живописная, д. 34, корп. 3	Маркелова В.Ф.	1
17.	ул. Живописная, д. 34, корп. 4	Орлов С.В.	1
18.	ул. Народного Ополчения, д. 42, корп. 3	Касьянов В.Г. Барковский В.Н.	2
19.	ул. Маршала Новикова, д. 6, корп. 2	Князева Т.А.	3
20.	ул. Маршала Новикова, д. 8, корп. 1	Князева Т.А.	3
21.	ул. Маршала Новикова, д. 8, корп. 2	Князева Т.А.	3
22.	ул. Маршала Новикова, д. 8, корп. 3	Князева Т.А.	3
23.	ул. Расплетина, д. 3, корп. 4	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
24.	3-й Волоколамский пр-д, д. 2	Касьянов В.Г.	2
25.	ул. Авиационная, д. 61, корп. 2	Гундоров Д.Н.	3
26.	ул. Маршала Вершинина, ул., 3, корп. 2	Маркелова В.Ф.	1
27.	ул. Народного Ополчения, д. 44, корп. 2	Касьянов В.Г. Барковский В.Н.	2
28.	ул. Новошукинская, д. 2	Гундоров Д.Н.	3
29.	ул. Новошукинская, д. 4	Гундоров Д.Н.	3
30.	ул. Новошукинская, д. 6	Гундоров Д.Н.	3
31.	ул. Новошукинская, д. 22	Гундоров Д.Н.	3
32.	ул. Академика Бочвара, д. 15	Князева Т.А. Яскович Т.Л.	3
33.	ул. Маршала Малиновского, д. 6, корп. 1	Шулешко В.С. Яскович Т.Л.	2
34.	ул. Маршала Бирюзова, д. 12	Шулешко В.С. Яскович Т.Л.	2
35.	ул. Маршала Бирюзова, д. 19, корп. 1	Маркелова В.Ф.	1
36.	ул. Расплетина, д. 15	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1



37.	ул. Рогова, д. 18	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
38.	ул. Рогова, д. 24	Маркелова В.Ф. Яскович Т.Л.	1
39.	ул. Народного Ополчения, д. 48	Шулешко В.С. Барковский В.Н.	2
40.	ул. Расплетина, д. 4, корп. 2	Маркелова В.Ф.	1

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/07

### **О направлении проектов решений на экспертизу в КСП Москвы в соответствии с Соглашением от 11.01.2012 г. № 1//149/01-14**

Во исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Щукино КСП Москвы в соответствии с Соглашением от 11.01.2012 г. № 1//149/01-14, **муниципальное Собрание решило:**

1. Поручить Руководителю внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве направить проекты решений, рассматриваемые на муниципальном Собрании 23.12.2013 г. и проект решения, внесенный в повестку на муниципальное Собрание 23.01.2014 г. с письменным обращением Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о проведении экспертизы.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Щукино в городе Москве  
от 13 марта 2014 года № 04/07**

### **Проекты решений муниципального Собрания от 23.12.2013 г. и 23.01.2014 .**

1. О материальной поддержке Автономной некоммерческой организации «Музей памяти ликвидаторам последствий аварии на ЧАЭС» расположенного по адресу: Авиационная, д. 68 района Щукино в городе Москве.

2. Об утверждении работы и финансирования проекта «Музей Щукино» внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

3. Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

4. Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета (свободного остатка) внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

5. О результатах публичных слушаний «О проекте бюджета ВМО Щукино» в городе Москве на 2012 г., «О проекте бюджета ВМО Щукино в городе Москве на 2013 г.», «О проекте бюджета ВМО Щукино в городе Москве на 2014 г.».

6. Об утверждении Положения о наказах избирателей во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве.



## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/08

### Об утверждении плана работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года

В соответствии с Регламентом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав доклад Д.Н. Гундорова, председателя комиссии по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, о плане работы муниципального Собрания на 2 квартал 2014 года, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить план работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

**Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Щукино в городе Москве  
от 13 марта 2014 г. № 04/08**

### ПЛАН работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года

Дата проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
<b>Апрель 2014 г.</b>	1.	Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2013 год	Водолазова Ж.М. Кабашко Н.Г.
	2.	О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (второе чтение)	Гундоров Д.Н.
	3.	Об отчетах председателей комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Председатели комиссий
<b>Май 2014 г.</b>	1.	Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве	Водолазова Ж.М. Соколова Т.В.
	2.	О внесении изменений в решение о составе комиссии по противодействию коррупции	Барковский В.Н.
	3.	Об информации о ходе реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа в 2013 году	Федотова Н.М.
	4.	О корректировке комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Князева Т.А.



<b>Июнь 2014 г.</b>	1.	Об утверждении Положения о бюджетном процессе	Маркелова В.Ф.
	2.	Утверждение состава постоянных комиссий (после корректировки) муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и комиссий внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Князева Т.А.
	3.	Об утверждении Положений постоянных комиссий муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и комиссий внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Председатели комиссий
	4.	О плане работы муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года	Гундоров Д.Н.
	5.	Об утверждении графика приема избирателей депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года	Гундоров Д.Н.

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/09

### **Об утверждении графика приема избирателей депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года**

В соответствии с п.1 ч.4.1 ст. 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

**Приложение  
к решению муниципального Собрании  
внутригородского муниципального  
образования Щукино в городе Москве  
от 13 марта 2014 г. № 04/09**

### ГРАФИК

**приема избирателей депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года**

Избирательный округ № 1
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: - ул. Гамалеи: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14 - ул. Берзарина: 22, 26 - ул. Живописная: 30 (к. 1, 2, 3, 4), 32 (к. 2), 34 (к. 1, 2, 3, 4), 36 (к. 1, 2), 38 (к. 1, 2), 40 - ул. Максимова: 6, 8, 10, 12, 14, 16 - ул. Маршала Бирюзова: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35 (к. 1, 2), 36, 37, 38, 39, 40 - ул. Маршала Василевского: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1)



- ул. Маршала Вершинина: 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 6, 7 (к. 1), 9, 10
- ул. Маршала Конева: 9, 12, 13, 14, 16
- ул. Маршала Мерецкова: 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12
- ул. Маршала Новикова: 1, 2 (к. 1, 2, 3), 3
- ул. Маршала Соколовского: 3, 5, 6, 10 (к. 1), 11 (к. 1, 2), 12, 13, 14
- ул. Народного Ополчения: 35, 37 (к. 1), 39 (к. 1), 41 (к. 1), 43 (к. 1), 45, 47
- ул. Пехотная: 22, 24, 24 (к. 1), 26, 28, 30
- ул. Расплетина: 1, 2, 3 (к. 2, 3, 4, В), 4 (к. 1, 2, 4), 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2), 9, 11, 12 (к. 2), 13, 14, 15, 17 (к. 1, 2), 19 (к. 1, 2), 20, 22 (к. 2), 28, 32, 34
- ул. Рогова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (к. 2), 8, 9, 11, 12, 12 (к. 1, 2), 13, 14, 14 (к. 1), 15 (к. 2), 16, 16 (к. 1), 17, 18, 18 (к. 1), 19, 20, 20 (к. 1), 22, 24
- 1-й Пехотный переулок: 9/27

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
<b>Гребенник Андрей Вадимович</b>	1-ый понедельник с 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Маркелова Валентина Филипповна</b>	4-ый четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Орлов Сергей Валерьевич</b>	2-ой четверг с 15.00-18.00	Волоколамское шоссе, д. 80, этаж 2, кабинет 206
<b>Скорород Елена Пантелеймоновна</b>	4-ый четверг с 15.00 до 17.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Яскович Татьяна Леонидовна</b>	каждый понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

## Избирательный округ № 2

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

- ул. Берзарина: 4, 6 (к. 1), 8, 10, 10 (к. 2), 14, 16
- ул. Ирины Левченко: 1, 2, 3, 4, 6, 7
- ул. Маршала Бирюзова: 2, 3, 4 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 4), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 2, 3), 24, 26, 28, 30, 31, 32 (к. 1), 34, 41, 43
- ул. Маршала Конева: 1, 2, 3, 4 (к. 1, 2), 5, 7, 8 (к. 1, 2, 3)
- ул. Маршала Малиновского: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9
- ул. Маршала Рыбалко: 1, 2 (к. 1), 3, 4 (к. 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (к. 1, 2, 3), 13, 14 (к. 2, 3, 4), 16 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 18 (к. 2, 3), 20
- ул. Маршала Соколовского: 1, 2, 4
- ул. Пехотная: 3
- ул. Народного Ополчения: 36, 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1, 2, 3), 44 (к. 1, 2), 48 (к. 1, 2), 49 (к. 1), 50, 52 (к. 2, 3), 54
- Тепличный переулок: 3, 4, 5, 7, 10
- Большой Волоколамский проезд: 1, 12
- 1-й Волоколамский проезд: 2, 4, 5, 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13, 15/16
- 3-й Волоколамский проезд: 2, 6 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2), 10 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
<b>Барковский Виктор Николаевич</b>	1-ый вторник с 18.00 до 20.00 3-ий вторник с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48); ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48)
<b>Касьянов Виталий Григорьевич</b>	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	Поликлиника 173, ул. Маршала Бирюзова, д. 30, кабинет 64
<b>Ким Мария Валерьевна</b>	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, д. 14, ГОУ СОШ № 1212
<b>Шестаков Александр Владимирович</b>	2-ой четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Соколовского, д. 2, кабинет № 1, (ГКУ «ИС района Щукино»)
<b>Шулешко Валентина Семеновна</b>	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2, (ОПОП № 48)

## Избирательный округ № 3

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

- ул. Авиационная: 13, 19, 59, 59 (к. 2), 61 (к. 2), 63, 63 (к. 2), 65 (к. 2, 3), 66, 67 (к. 1), 68 (к. 1), 70 (к. 2, 3, 4), 71 (к. 1), 72 (к. 1, 2, 3), 73, 74 (к. 1, 2, 3, 4), 77 (к. 1), 79, 79 (к. 1)
- ул. Академика Бочвара: 2, 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2, 3), 6, 7 (к. 1, 2), 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17
- Волоколамское шоссе: 26
- ул. Гамалеи: 7, 9, 11 (к. 1, 2), 15, 19 (к. 1, 2), 23 (к. 1, 2)
- ул. Живописная: 48, 50, 52, 54, 56, 58
- ул. Маршала Василевского: 7 (к. 2), 9 (к. 2, 3, 4, 5), 11 (к. 1), 13 (к. 1, 3), 15/1, 17
- ул. Маршала Новикова: 4 (к. 1, 2), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12 (к. 1, 2), 15, 16, 18, 19, 19 (к. 2), 20, 21, 23
- ул. Новошукшинская: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (к. 2), 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22
- ул. Сосновая: 11
- ул. Щукинская: 1, 2, 8, 12 (к. 1), 20, 38



Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гундоров Дмитрий Николаевич	2-ая среда с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Кац Максим Евгеньевич	1-ый четверг с 18.00 до 20.00 (по записи)	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Князева Татьяна Александровна	1-ый понедельник 2-ой понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Литовченко Сергей Васильевич	1-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 1, корп.1 (Офис партии «Единая Россия»)
Яшина Ирина Александровна	2-ый четверг с 16.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/10

### О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 27.12.2013 г. № 19/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 27.12.2013 № 19/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 подпункте 1.1. в общем объеме доходов бюджета муниципального образования цифры «66114,1» заменить цифрами «66954,1».

1.2. В пункте 1 подпункте 1.2. в общем объеме расходов бюджета муниципального образования цифры «66112,1» заменить цифрами «66952,1».

1.3 Приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2013 год» дополнить следующим КБК: 2020499903 0000151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» в сумме 840,0 тыс. руб.

В приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год» в строке «Всего доходов» цифры «66114,1» заменить цифрами «66954,1».

1.4 Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве – органов местного самоуправления» дополнить следующим КБК:

900 20204999030000151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»

1.5 В приложении 5 «Расходы бюджета на 2014 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- по строке «Всего расходов» цифры «66112,1» заменить цифрами «66952,1»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «32865,3» заменить цифрами «33705,3»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «225,0» заменить цифрами «1065,0».

1.6 В приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- по строке «Всего расходов» цифры «66112,1» заменить цифрами «66952,1»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «32865,3» заменить цифрами «33705,3»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «225,0» заменить цифрами «1065,0».



1.7 В приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- по строке «Всего расходов» цифры «66112,1» заменить цифрами «66952,1»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «32865,3» заменить цифрами «33705,3»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «225,0» заменить цифрами «1065,0».

Приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год в разрезе функциональной классификации» дополнить:

-разделом 01 «Общегосударственные вопросы» подразделом 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» целевой статьёй расходов 33А0401 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» видом расходов 880 «Специальные расходы» в сумме «840,0».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

от 13.03.2014 г. № 04/11

### **О поощрении депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 1 квартале 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 12.09.2013 г. № 12/01, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 1 квартале 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Водолазовой Ж.М. обеспечить выплату размера поощрения депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

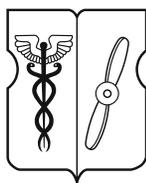
**Т.А. Князева**



**Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Щукино в городе Москве  
от 13 марта 2014 г. № 14/11**

**Распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за выполнение  
отдельных полномочий города Москвы в 1 квартале 2014 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата муниципального Собрания	Размер поощрения (руб.)
1.	Барковский Виктор Николаевич	48 720
2.	Гребенник Андрей Вадимович	48 720
3.	Гундоров Дмитрий Николаевич	48 720
4.	Касьянов Виталий Григорьевич	48 720
5.	Кац Максим Евгеньевич	48 720
6.	Ким Мария Валерьевна	48 720
7.	Князева Татьяна Александровна	48 720
8.	Литовченко Сергей Васильевич	48 720
9.	Маркелова Валентина Филипповна	48 720
10.	Орлов Сергей Валерьевич	48 720
11.	Скороход Елена Пантелеймоновна	48 720
12.	Шестаков Александр Владимирович	48 720
13.	Шулешко Валентина Семеновна	48 720
14.	Яскович Татьяна Леонидовна	48 720
15.	Яшина Ирина Александровна	48 720
	НДФЛ	109 200
	<b>ИТОГО:</b>	<b>840 000</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 № 29

#### **Об информации руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Южное Тушино» о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Южное Тушино» Шленкова А.В. о работе учреждения, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Южное Тушино».

2. Просить руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Южное Тушино»:

- усилить контроль за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству дворовых территорий;
- при благоустройстве дворовых территорий, в обязательном порядке, рассматривать вопрос по проведению работ по компенсационному озеленению.

3. Направить настоящее решение руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Южное Тушино», управе района Южное Тушино, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 № 31

#### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 12 ноября 2013 № 108 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-



мочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», в связи с внесением изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 12 ноября 2013 № 107 «О согласовании ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Южное Тушино в 2014 году», Совет депутатов муниципального округа Южно Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 12 ноября 2013 № 108 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ», изложив приложение к нему в следующей редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 11 марта 2014 № 31**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения дворовых территорий в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Досфлота пр-д, дом 3	Кичанова В.А.	1
2	Свободы ул., дом 53, дом 55	Кичанова В.А.	1
3	Фабрициуса ул., дом 17-19, корп.1	Борисова Н.Л.	1
4	Лодочная ул., дом 35, стр. 1	Воловец С.А.	1
5	Лодочная ул., дом 33, корп. 1	Воловец С.А.	1
6	Сходненская ул., дом 31, дом 33, корп.1, 2	Маслова Л.Б.	2
7	Нелидовская ул., дом 19, дом 21, корп.1	Маслова Л.Б.	2
8	Парусный пр. дома 13, 15	Лободок Н.Н.	1
9	Сходненская ул., дом 11, дом 13, дом 15	Лободок Н.Н.	1
10	Сходненская ул., дом 37, Яна Райниса б-р, дом 3	Песков М.В.	2
11	Сходненская ул., дома 46/14, 48, 50	Песков М.В.	2
12	Лодочная ул. дом 11, стр. 1, дом 13, стр. 1, дом 15, стр. 1	Борисова Н.Л.	1
13	Фабрициуса ул., дом 25, корп. 2, дом 27, корп.2	Володин А.В.	2
14	Яна Райниса б-р дом 19, корп. 1, дом 19, корп.2, дом 21	Денисов О.М.	2
15	Яна Райниса б-р, дом 37, дом 37, корп.1	Старостина Т.Д.	3
16	Яна Райниса б-р, дом 17	Володин А.В.	2
17	Яна Райниса б-р, дом 17, дом 17, кор.1, Аэродромная ул., дом 15	Володин А.В.	2
18	Нелидовская ул., дом 9, корп.1 – дом 15 корп.2	Маслова Л.Б.	2
19	Окружная ул., дом 2, дом 4, дом 6	Образцов А.В.	3
20	Василия Петушкова ул., дом 20	Будкин Д.Ю.	3
21	Сходненская ул., от дома 31 до дома 33, корп.2	Денисов О.М.	2
22	Донелайтиса пр-д, от дома 14 до Походного пр-да, дом 15, корп.1	Павлова Е.А.	3

**РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2014 № 32

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 декабря 2013 № 125 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год»**

В соответствии с частью 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов решил:

1. Увеличить объем доходов бюджета муниципального округа на 660,0 тыс. руб.
2. Увеличить объем расходов бюджета муниципального округа на 660,0 тыс. руб.
3. Внести изменения в Приложение 1 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.12.2013 г. № 125, изложив его в новой редакции (согласно Приложению 1 к настоящему решению).
4. Внести изменения в Приложение 2 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.12.2013 г. № 125, изложив его в новой редакции (согласно Приложению 2 к настоящему решению).
5. Внести изменения в Приложение 3 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.12.2013 г. № 125, изложив его в новой редакции (согласно Приложению 3 к настоящему решению).
6. Главе администрации МО Южное Тушино Величкину Ю.Т. внести соответствующие изменения в бюджетную роспись администрации МО Южное Тушино.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино <http://yutushino.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Н. Л.

Глава муниципального округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 11 марта 2014 № 32

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 10 декабря 2013 № 125

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2014 ГОД**

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 366,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	19 366,8
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 366,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 866,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0



2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	40 426,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	40 426,4
из них:		
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 766,4
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	39 766,4
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 898,2
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	5 812,3
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	9 197,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	14 039,7
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	8 819,2
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		59 793,2

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 11 марта 2014 № 32**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 10 декабря 2013 № 125**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
администраторов доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино  
на 2014 год, имеющих права главных администраторов**

КБК доходов	Наименование
182 1 01 020100 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020100 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020100 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020100 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020100 15 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020200 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020200 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020200 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020200 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020300 11 000 110	Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182 1 01 020300 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020300 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020300 14 000 110	Прочие поступления
900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 2 19 03 00003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 11 марта 2014 № 32

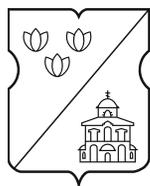
**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 10 декабря 2013 № 125

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**  
на 2014 год в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма
				(тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			33 807,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 606,7
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1 606,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1 270,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	166,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	169,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			930,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	270,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0401		660,0
Специальные расходы	01 03	33А 0401	880	660,0
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			31 111,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		14 203,6
Руководитель администрации	01 04	31Б 0101		1 510,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0101	121	1 277,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0101	244	162,5
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		12 693,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	5 571,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	2 088,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	3 288,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 0105	321	1 745,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01 04	33 А 01 00		16 647,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1 898,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	1 248,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	509,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		5 812,3



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	4 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	422,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	1 353,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		9 197,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0104	121	5 843,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0104	122	894,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0104	244	2 458,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13			160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		160,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0104	852	160,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0
Охрана окружающей среды	06			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	80,0
Образование	07			400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07 07	35 Е 0105		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35 Е 0105	244	400,0
Культура, кинематография	08			15 469,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			15 469,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09 Г 0701		14 039,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08 04	09 Г 0701	611	14 039,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1 430,0
Физическая культура и спорт	11			8 819,2
Массовый спорт	11 02			8 819,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		8 819,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		8 819,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		8 819,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	3 129,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	5 690,2
Средства массовой информации	12			1 840,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 800,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	1 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			40,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0103	244	40,0
Итого расходов				60 426,7



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 1-СД/5

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2014 г.**

В соответствии с ч. 7 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2014 г. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 8, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савёлки  
от 11.03.2014 г. № 1-СД/5

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2 квартал 2014 г.**

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)			
							Бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет привлеченные средства
<b>2 квартал 2014 г.</b>										
1	12.04.2014 г. время уточняется	Интерактивная физкультурно-развлекательная программа "Мы - дети галактики"	Всероссийский день авиации и космонавтики	Спортивная площадка у корпуса 340	100	Управа района Савёлки	35			
2	апрель 2014 г. дата и время уточняется	Чествование призванников	День призванника	Актовый зал управы района на Савёлки, корпус 311	30	Управа района Савёлки	без денег			
3	18.04.2014 г. время уточняется	Галя - концерт и награждение фестивалю ремесел "Братина"	День культурного и исторического наследия города Москвы. Международный день памятников и исторических мест Государственная целевая программа "Культура Москвы (2012-2016 гг.)"	ДЮОЦ "Орленок" корпус 359	60	Управа района Савёлки	10			
4	дата и время уточняется	Встреча главы управы района Савёлки с инвалидами и участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Вручение подарков.	28-ая годовщина аварии на ЧАЭС	Актовый зал управы района на Савёлки, корпус 311	14	Управа района Савёлки	14			
5	дата уточняется 10:45-12:30	Участие администрации района Савёлки совместно с Советами ветеранов и Молодежным советом района Савёлки в торжественном возложении венков и цветов к памятным местам района и города		Парк им. 40-летия Победы, 40-ой км. Ленинградского шоссе, памятные места района	15	Управа района Савёлки, Совет ветеранов района Савёлки, Молодежный Совет	15			
6	04.05.2014 г. время уточняется	Детский турнир по бильярду	День Победы	НП "Зеленоградский бильярдный клуб", корпус 617	30	Управа района Савёлки	32			
7	15.05.2014 г. 14:00	Чествование юбиляров с 50, 55, 60 -летием супружеской жизни. Праздничный концерт, вручение памятных адресов, подарков, цветов.	Международный день семьи	ГБУ ТЦСО "Зеленоградский" филиал «Савёлки» корпус 320	50	Управа района Савёлки	35			



8	16.05.2014 г. 16:00	Ежегодный литературно-музыкальный детско-юношеский открытый фестиваль "Зеленые горюшны"	Международный день защиты детей	Управа района Савелки, корпус 311	60	Управа района Савелки	25		
9	май 2014 г. дата и время уточняется	Турнир по регби среди команд ЗЕЛАО	День Победы	Регбийное поле, 5 мкр	100	Управа района Савелки	100		
10	19.05.2014 г. 11-00	Семейные старты "Всей семьей за здоровьем"	Международный день семьи	ГУ «Реабилитационный центр для инвалидов с использованием физкультур и спорта УСЗН ЗЕЛАО г.Москвы, корпус 309	40	Управа района Савелки	30,5		
11	24.05.2014 г. 12:00	Праздничное мероприятие фестиваль славянской культуры "Великая Русь!" для жителей района Савелки	День славянской письменности и культуры (государственный праздник)	Черное озеро	300	Управа района Савелки	50		
12	конец мая 2014 г. дата и время уточняются	Участие администрации района Савелки в торжественных линейках "Последний звонок" в школах района Савелки	Окончание учебного года	Школы района Савелки	400	Управа района Савелки	10		
13	01.06.2014 г. 14:00	Физкультурно-спортивный праздник "Планета молодых"	Международный день защиты детей	Спортивная площадка у корпуса 340	100	Управа района Савелки	30		
14	02.06.2014 г. 14:00	"Солнышко в ладошках". Участие в городском праздничном мероприятии.	День защиты детей (государственный праздник).	ЗДТ ДИМ	120	Управа района Савелки	10		
15	07.06.2014 г. время уточняется	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки.	Год культуры	Черное озеро (формат мероприятия и место проведения может быть изменено)	40	Управа района Савелки	7		
16	12.06.2014 г. 12:00	Праздничное мероприятие «Россия – родина моя» для жителей района Савелки	День России (государственный праздник)	Черное озеро	200	Управа района Савелки	50		
17	14.06.2014 г. время уточняется	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки	Год культуры	Черное озеро (формат мероприятия и место проведения может быть изменено)	40	Управа района Савелки	7		
18	14.06.2014 г. 14:00	Спортивный праздник "Во славу России"	День России	Спортивная площадка у корпуса 340	100	Управа района Савелки	30		
19	21.06.2014 г. время уточняется	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки.	Год культуры	Черное озеро (формат мероприятия и место проведения может быть изменено)	40	Управа района Савелки	7		
20	28.06.2014 г. 14:00	Фестиваль спорта "Удаль молодежи"	День молодежи	Спортивная площадка у корпуса 340	100	Управа района Савелки	26		
21	конец июня 2014 г. дата и время уточняются	Участие администрации района Савелки в торжественном поздравлении выпускников-2014 года с окончанием школы.	Окончание школы	Школы района Савелки	400	Управа района Савелки	10		
22	28.06.2014 г. время уточняется	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки.	Год культуры	Черное озеро (формат мероприятия и место проведения может быть изменено)	40	Управа района Савелки	7		



## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 2-СД/5

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 8, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 11 марта 2014 г. № 2-СД/5**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

#### **Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Савелки и комиссия Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Савелки (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Савелки города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

### Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

#### Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

*административный округ, район, адрес расположения ярмарки*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
		По плану	По факту
2.	Количество мест для продажи товаров		
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		



5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборка
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

**1. Расположение мест для продажи товаров**

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

**3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена**

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

**4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:**

**5. Наличие биотуалетов.**



6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 3-СД/5

### Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2014 года

В соответствии со ст. 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6-СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2014 года (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приема депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2014 года до сведения населения муниципального округа Савелки.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки [www.savelki.ru](http://www.savelki.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 8, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 11.03. 2014 г. № 3-СД/5

### ГРАФИК приема населения депутатами Совета депутатов на 2 квартал 2014 года

дата	День недели	Ф.И.О.
07.04.2014 г.	понедельник	Шамин А.И., Антонов К.В.
14.04.2014 г.	понедельник	Сухова Ж.Л., Лобанова Е.И.
21.04.2014 г.	понедельник	Ларин О.Н., Францева Г.Е.
28.04.2014 г.	понедельник	Шамин А.И., Грабарник Т.Н.
05.05.2014 г.	понедельник	Латков М.С., Балашова Т.И.
12.05.2014 г.	понедельник	Сухова Ж.Л., Лобанова Е.И.
19.05.2014 г.	понедельник	Ларин О.Н., Францева Г.Е.
26.05.2014 г.	понедельник	Антонов К.В., Юдахина И.В.
02.06.2014 г.	понедельник	Латков М.С., Юдахина И.В.
09.06.2014 г.	понедельник	Сваровски Е.Е., Евдокимов В.И.



16.06.2014 г.	понедельник	Францева Г.Е., Антонов К.В.
23.06.2014 г.	понедельник	Сваровски Е.Е., Балашова Т.И.
30.06.2014 г.	понедельник	Грабарник Т.Н., Евдокимов В.И.

**ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00 корп. 348**

## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 4-СД/5

### Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2014 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6-СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2014 года (приложение).
  2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2014 года до сведения населения муниципального округа Савелки.
  3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
  4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки [www.savelki.ru](http://www.savelki.ru).
  5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.
- Результаты голосования: за 8, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

**И.В. Юдахина**

### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 11.03. 2014 г. № 4- СД/5

#### План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2014 года

АПРЕЛЬ-МАЙ	ИЮНЬ
<p>О рассмотрении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2013 год».</p> <p>О назначении проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2013 год».</p> <p>О рассмотрении проекта Регламента о заслушивании отчета главы управы района города Москвы и информации руководителей городских организаций.</p> <p>О рассмотрении проекта Регламента о реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства.</p> <p>О рассмотрении проекта Регламента о реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.</p>	<p>О рассмотрении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2014 г.</p> <p>О рассмотрении плана работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2014 г.</p> <p>Об утверждении результатов публичных слушаний, проводимых по рассмотрению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2013 год».</p> <p>Об утверждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2013 год».</p> <p>О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 г.</p>



<p>О рассмотрении проекта Регламента о реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.</p> <p>О рассмотрении проекта Регламента о рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.</p>	<p>О рассмотрении результатов мониторинга ярмарок выходного дня за 2 квартал 2014 г.</p> <p>О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки.</p>
--	---

## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 6-СД/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19.12.2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год»**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 8, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

**И.В. Юдахина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 11 марта 2014 г. №\_\_ - СД/5**

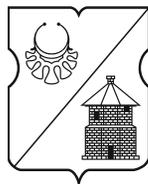
**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
<b>АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ</b>	900				14 509,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01 00			13 333,4
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		01 02			<b>1 718,2</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального округа)		<b>01 02</b>	<b>31А 01 01</b>		1 718,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31А 01 01	100	1 718,2



Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 02	31А 01 01	120	1 246,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31А 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31А 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	200	471,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	240	471,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	244	471,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления		01 03			<b>1020,0</b>
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	123	360,0
Прочие расходы		01 03	33А 04 01	880	660,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов		01 04			10 552,1
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:</b>		01 04			10 552,1
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарат СД МО Савелки)</b>		01 04	31Б 01 00		<b>10 552,1</b>
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)		<b>01 04</b>	<b>31Б 01 05</b>		10 552,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 04	31Б 01 05	100	10 552,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 04	31Б 01 05	120	6 059,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 05	121	5 707,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 05	122	369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	200	3 349,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	240	3 349,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 05	244	3 349,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01 04	31Б 01 05	300	1 125,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ		01 04	31Б 01 05	320	1 125,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		01 04	31Б 01 05	321	1 125,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 04	31Б 01 05	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			<b>43,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 13	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 13	31Б 01 04	240	43,1
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства		01 13	31Б 01 04	244	43,1
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		<b>08 00</b>			<b>449,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	200	449,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	240	449,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии		08 04	35Е 01 05	244	449,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>12 00</b>			<b>726,6</b>
Периодическая печать и издательства		12 02	35Е 01 03		610,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	200	610,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	240	610,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 02	35Е 01 03	244	610,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04	35Е 01 03		115,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35Е 01 03	200	115,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35Е 01 03	240	115,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 04	35Е 01 03	244	115,7



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 года № 05/01-СД

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству и многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Уставом муниципального округа Силино, обращением главы управы района Силино города Москвы (исх. от 11.03.2014г. № 01-09-276\13), **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 18 марта 2014г. №05/01-СД**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству и многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»**

№	Мероприятие	Сумма
1	Замена дверей эвакуационного выхода корпуса 1102	1200,0
2	Установка пандуса в вестибюле к. 1113 (обращение жителей)	344,00
3	Технический надзор за работами по замене дверей и установке пандуса	20,07
4	Ремонт газона с заменой бортового камня у корпуса 1106 Е	157,48
5	Устройство плиточного покрытия пешеходной дорожки (Школьное озеро, Аллея счастья)	571,9
6	Работы по ямочному ремонту дворовых территорий	500,0
7	Ремонт лестницы на пешеходной дорожке у корп. 1108	260,0
8	Благоустройство территорий района по обращениям жителей	160,2
9	Ремонт территорий мест захоронений и памятных мест района	524,54



10	Актуализация паспортов	1660,0
11	Технический надзор за работами по благоустройству территорий	28,26
12	Составление смет	24,0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>5450,45</b>

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 года № 05/02-СД

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» **Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16.10.2012г. № 14\10-МС.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н.Шестакова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 18 марта 2014 г. №05\02-СД**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религи-



озного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Силино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Силино по развитию территории, вопросам местного значения (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Силино города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 года № 05/03-СД

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение 1, 2).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа Силино**

**Г.Н.Шестакова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 18 марта 2014 г. № 05\03-СД**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

#### **Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Силино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Силино по осуществлению органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Силино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Силино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

### Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

#### Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

*в районе Силино Зеленоградского административного округа города Москвы. (адрес расположения ярмарки)*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы Холодильники		



5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
 соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 18 марта 2014г. № 05\03-СД**

**Состав рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок.**

Безлепкин Д.А. – депутат, председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино по осуществлению органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;  
Горбачев А.Л. - депутат Совета депутатов муниципального округа Силино;  
Шинкарева Т.В.- депутат Совета депутатов муниципального округа Силино;  
Гуделовская Н.А.- советник службы по вопросам потребительского рынка и услуг управы района Силино города Москвы;  
Михалев Н.Н. - специалист службы по вопросам потребительского рынка и услуг управы района Силино города Москвы;  
Акимов В.М.- от общественности, советник, житель корпуса 1106.

**РЕШЕНИЕ**

от 18.03.2014 года № 05/04-СД

**Об утверждении Регламента реализации  
отдельных полномочий города Москвы в сфере  
размещения некапитальных объектов.**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 21 ноября 2012 года №16\01-МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа Силино**

**Г.Н.Шестакова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 18 марта 2014 г. №05\04-СД**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):



- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
  - 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
  - 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.
2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Силино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Силино по развитию территории, вопросам местного значения (далее – профильная комиссия).

#### **Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Силино города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проекта изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 года № 05/05-СД

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Силино от 18.12.2013 № 13/01-СД «О бюджете  
муниципального округа Силино на 2014 год»**

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве, Приказом Департамента финансов города Москвы от 27.02.2014 № 27 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 №13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год» следующего содержания:

1.1. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Силино» дополнить строкой:

202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	780,0
-----------------------	---	-------

1.2. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Силино – органов местного самоуправления» дополнить строкой:

900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга обязательств
-----	-----------------------	--

1.3. в Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Силино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

1.3.1. в графе «Сумма»:

- а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «24 198,6» заменить цифрами «24 978,6»;
- б) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «420,0» заменить цифрами «1 200,0»;
- в) в строке «ИТОГО» цифры «40 613,8» заменить цифрами «41 393,8»;

1.3.2. после строки «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» дополнить строками следующего содержания:

Межбюджетные трансферта бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0401		780,0
Прочие расходы	01 03	33А0401	880	780,0

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2014 год»:

1.4.1 в графе «2014 год»:

- а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «24 198,6» заменить цифрами «24 978,6»;
- б) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «420,0» заменить цифрами «1 200,0»;
- в) в строке «ИТОГО» цифры «40 613,8» заменить цифрами «41 393,8»;

1.4.2. после строки «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» дополнить строками следующего содержания:

Межбюджетные трансферта бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0401		780,0
Прочие расходы	900	01 03	33А0401	880	780,0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н.Шестакова

## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 года № 05/06-СД

### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино по итогам работы за 1 квартал 2014 года .

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 04.09.2013 года № 08\08-СД «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино», заключением Регламентной комиссии от 05.03.2014 года , **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за работу в 1 квартале 2014 года:

- 1) Безлепки Дмитрий Александрович – в размере 65,8 тыс. руб.
- 2) Гончарук Григорий Иванович – в размере 65,8 тыс. руб.
- 3) Груша Александр Евгеньевич – в размере 65,8 тыс. руб.
- 4) Коваленко Татьяна Викторовна – в размере 65,8 тыс. руб.
- 5) Титов Андрей Михайлович – в размере 65,8 тыс. руб.
- 6) Шамне Лариса Георгиевна – в размере 15,3 тыс. руб.
- 7) Шестакова Галина Николаевна – в размере 65,8 тыс. руб.,  
в том числе налог-14,1 тыс.руб.
- 8) Дуленин Владимир Григорьевич – в размере 15,3 тыс. руб.
- 9) Костин Иван Борисович – в размере 45,7 тыс. руб.
- 10) Фомина Юлия Ивановна – в размере 65,8 тыс. руб.
- 11) Шинкарева Татьяна Вениаминовна – в размере 65,8 тыс. руб.
- 12) Буданова Ольга Владиславовна – в размере 65,8 тыс. руб.
- 13) Горбачев Алексей Леонидович – в размере 65,8 тыс. руб.
- 14) Руснак Петр Вадимович – в размере 45,7 тыс. руб.

2. Администрации муниципального округа Силино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы и прокуратуру о принятом решении.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н.Шестакова



## РЕШЕНИЕ

от 18.03.2014 года № 05/07-СД

### **Об использовании источников финансирования дефицита бюджета и остатков средств на 01.01.2014 года**

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 №13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год», **Совет депутатов решил:**

1. Выделить финансовые средства за счет использования источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Силино в размере 589,3 тыс. рублей в том числе: на проведение выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию советника сектора опеки и попечительства администрации муниципального округа Силино Лачугиной В.А. в сумме 452,6 тыс. рублей и начисление страховых взносов на сумму 136,7 тыс. рублей.

2. Утвердить дефицит бюджета муниципального округа Силино на 2014 год в размере 589,3 тыс. рублей.

3. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 №13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год» следующего содержания:

3.1. в Приложении «Расходы бюджета муниципального округа Силино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в графе «Сумма»:

а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «24 978,6» заменить на цифры «25 567,9»

б) «Функционирование органа исполнительной власти местных администраций» цифры «22 488,6» заменить цифрами «23 077,9»;

в) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «22 488,6» заменить цифрами «23 077,9»;

г) в строке Функционирование исполнительно-распределительного органа муниципального образования (администрации округа) цифры «12 376,9» заменить цифрами «12 966,2»;

д) в строке «Обеспечение деятельности администраций муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «10 921,2» заменить цифрами «11 510,5»;

д) в строке «Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда» цифры «1 334,6» заменить цифрами «1 923,9»;

е) в строке «ИТОГО» цифры «41 393,8» заменить цифрами «41 983,1»;

3.2 Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2014 год» в графе «Сумма»:

а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «24 978,6» заменить на цифры «25567,9»

б) «Функционирование органа исполнительной власти местных администраций» цифры «22 488,6» заменить цифрами «23 077,9»;

в) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «22 488,6» заменить цифрами «23 077,9»;

г) в строке Функционирование исполнительно-распределительного органа муниципального образования (администрации округа) цифры «12 376,9» заменить цифрами «12 966,2»;

д) в строке «Обеспечение деятельности администраций муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «10 921,2» заменить цифрами «11 510,5»;

д) в строке «Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда» цифры «1 334,6» заменить цифрами «1 923,9»;

е) в строке «ИТОГО» цифры «41 393,8» заменить цифрами «41 983,1»;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

**Глава муниципального округа Силино**

**Г.Н.Шестакова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2014г. № 04/01

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Старое Крюково, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву Ирину Викторовну.

**Глава муниципального округа Старое Крюково**

**И.В. Суздальцева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
от 03 марта 2014г. № 04/01**

#### **Устав муниципального округа Старое Крюково**

##### **Глава I. Основные положения**

#### **Статья 1. Муниципальный округ Старое Крюково**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Старое Крюково (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Старое Крюково в городе Москве», «муниципальный округ Старое Крюково в городе Москве» и «муниципальный округ Старое Крюково» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

#### **Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.



Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

### Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государ-



ственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

### Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Старое Крюково (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (сокращенное наименование – аппарат СД МО Старое Крюково) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.



## Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

## Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;



- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
  - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
  - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
  - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счёт средств местного бюджета;
  - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

### **Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в



соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

## **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

## **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.



4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:
  - 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;
  - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
  - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
  - 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
  - 5) ведет заседания Совета депутатов;
  - 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
  - 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
  - 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
  - 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
  - 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
  - 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
  - 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
  - 12) преобразования муниципального округа;
  - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципально-го округа избирается не позднее, чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципально-го округа.



## **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

## **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

## **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

## **Статья 15. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.



4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### **Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов**

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
  - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
  - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
  - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;



19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

### **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## **Глава III. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5) правовые акты аппарата Совета депутатов.



2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

## **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

## **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправ-



ления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

## **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;



- 3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.
5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.
6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.
7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.
8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.
10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.
12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

## **Статья 26. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.
2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».
5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

## **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.
2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.
3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.
4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.
5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.
6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

## **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих изби-



рательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

## **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

## **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.



### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориально-общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## **Глава V. Экономическая основа муниципального округа**

### **Статья 35. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### **Статья 36. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.



### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

## **Глава VI. Заключительные положения**

### **Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 41. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



## РЕШЕНИЕ

от 13 марта 2014 года № 05/01

**О согласовании выполнения работ по изготовлению и корректировке паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» на дворовые территории района Старое Крюково города Москвы за счёт средств, полученных на основании приказа №26 от 26.02.2014 года «О стимулировании управ районов города Москвы»**

В соответствии Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Устава муниципального округа Старое Крюково от 17.12.2012г. №78/12-МОСК, обращением главы управы района Старое Крюково города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Принять к сведению информацию И.о. главы управы района Старое Крюково города Москвы Гвоздкова С.В. о работах по изготовлению и корректировке паспортов на дворовые территории района Старое Крюково за счет средств, полученных на основании приказа Департамента финансов города Москвы №26 от 26.02.2014г. «О стимулировании управ районов города Москвы».

2. Согласовать выполнение работ по изготовлению и корректировке паспортов на дворовые территории района Старое Крюково за счет средств, полученных на основании приказа Департамента финансов города Москвы №26 от 26.02.2014г. «О стимулировании управ районов города Москвы» согласно приложению 1, 2.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру и управу района Старое Крюково города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа Старое Крюково

И.В.Суздальцева

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
от 13.03. 2014 № 05/01**

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На выполнение работ по изготовлению и корректировке паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» на дворовые территории района Старое Крюково города Москвы**

**1. Наименование выполняемых работ:** (вид, класс, объект): выполнение работ по изготовлению и корректировке паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» на дворовые территории района Старое Крюково города Москвы.

**2. Объем (количество) выполняемых работ** (указать меры объема, веса, штук, кв. м): **16 паспортов.** (Общая площадь работ по изготовлению и корректировке паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» на дворовые территории района Старое Крюково города Москвы по адресам: г. Москва, Зеленоград, 8 микрорайон, корпуса 830, 828, 826, 820, 824, 828а, 828б, 831, 832, 833, 834а, б, в, 837, 839, 840, 841, 854 составляет **13,9 га**).

**3. Место выполнения работ** (указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов): г. Москва, г. Зеленоград, 8 микрорайон, корпуса 830, 828, 826, 820, 824, 828а, 828б, 831, 832, 833, 834а, б, в, 837, 839, 840, 841, 854.

**4. Сроки (периоды) выполнения работ** (указать конкретную календарную дату, к которой должно быть завершено выполнение работ, или указать минимально приемлемую для заказчика дату завершения выполнения работ, или указать период (периоды) выполнения работ, или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента) в течение которого должны быть выполнены работы): **начало работ – с даты подписания контракта; окончание работ – 30 июня 2014 года.**



**5. Цели использования результатов работ** (*конкретизируются заказчиком*): Получение согласованных с заинтересованными организациями паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» на дворовые территории района Старое Крюково города Москвы.

**6. Виды выполняемых работ** (*если закупается несколько однородных видов работ*): Изготовление и корректировка паспортов «Планировочное решение и благоустройство территории» на дворовые территории района Старое Крюково города Москвы.

**7. Краткая характеристика выполняемых работ и поставляемых материалов:**

7.1. Подготовка заключения по архитектурно-планировочной характеристике территории;

7.2. Подготовка планировочного решения благоустройства территории;

7.3. Комплектация паспорта;

7.4. Изготовление ситуационного плана объекта благоустройства в масштабе М1:2000 (с нанесением границ участка);

7.5. Натурное обследование объекта благоустройства;

7.6. Фотофиксация существующего положения объекта благоустройства с одной точки (без панорамной фотосъемки);

7.7. Расчет и нанесение ЛПР (красных линий) с созданием инженерно-топографического плана в масштабе М1:500;

7.8. Изготовление инвентаризационного плана по данным МосгорБТИ.

**8. Сопутствующие работы:**

Паспорта «Планировочное решение и благоустройство территории» района Старое Крюково Зеленоградского АО г. Москвы должны содержать:

8.1. Общие сведения (в том числе административно-территориальную принадлежность территории; указание ответственного землепользователя; установленный статус объекта; установленное функциональное назначение земельного участка);

8.2. Схема расположения объекта в городе;

8.3. Архитектурно-художественная характеристика объекта и его окружения, особенности ландшафта и озеленения;

8.4. Здания и сооружения, плоскостные сооружения, дорожно-тропиночная сеть;

8.5. Элементы озеленения;

8.6. МАФ и элементы благоустройства;

8.7. Оборудование для маломобильных групп населения;

8.8. Сведения о проведении ремонтных работ;

8.9. Фотоматериалы (4 фото на один паспорт);

8.10. Комплектация паспорта в установленном объеме;

8.11. Натурные обследования с определением и уточнением физического состояния территории, обследованием дорожно-тропиночной сети;

8.12. Планировочное решение благоустройства. Схема генплана на инженерно-топографическом плане в масштабе М1:500.

**9. Обязательные согласования паспортов:** Паспорта «Планировочное решение и благоустройство территории» района Старое Крюково города Москвы должны быть согласованы с:

- Балансодержателем территории;

- Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (при необходимости);

- Управлением комплексного благоустройства города ГУП «ГлавАПУ»;

- Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы (при необходимости);

- Управлением градостроительного регулирования Зеленоградского АО;

- Государственным бюджетным учреждением «Жилищник района Старое Крюково»;

- Управой района Старое Крюково.

**10. Дополнительные согласования планировочных решений:** с инженерными службами города.

Согласования производит Исполнитель

(Исполнитель производит оплату согласований и счетов согласующих организаций).

**11. Общие требования к выполнению работ** (*указываются обязательные требования ко всем работам независимо от вида и этапа*):

Выполнить работы согласно требованиям, существующим для разработки проектной документации в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и техническими условиями:

- «Правила создания, охраны, содержания зеленых насаждений в городе Москве», утвержденные постановлением Правительства Москвы от 10.09.02 г. №743-ПП;

- СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

- МГСН 1.02-02 «Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства города Москвы».

**12. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ** (*в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график выполнения работ*): согласно установленным срокам. Паспорта «Планировоч-



ное решение и благоустройство территории» на дворовые территории района Старое Крюково города Москвы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Исполнителя и Управления комплексного благоустройства города ГУП «ГлавАПУ».

**13. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ** (конкретизируются заказчиком): Качество работ должно соответствовать общепринятым требованиям ГОСТ, МГСН и нормативно-методическим документам, с учетом требований ландшафтной архитектуры и характеристиками окружающей среды, на основании «Генеральной схемы комплексного благоустройства города Москвы, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 08.05.2002г. №267-ПЗМ, от 18.08.2003г. №537-ПЗМ, от 07.05. 2008г. №239-ПЗМ.

При выполнении работ руководствоваться Постановлением Правительства Москвы от 11.07.2006г. №500-ПП (ред. от 30.01.2007г.) «Об упрощении процесса согласования проектной документации в организации строительства».

**14. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ** (конкретизируются заказчиком): проект выполнить в соответствии с действующими нормами и правилами.

**15. Порядок сдачи и приемки результатов работ** (конкретизируются заказчиком): после выполнения всех работ по Государственному контракту, оформленная документация в соответствии с нормативными требованиями предоставляется заказчику на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе (в форматах doc, jpeg, pdf) в обязательном порядке;

- приемка осуществляется по акту сдачи-приемки работ.

**16. Требования по объему гарантий качества работ** (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности подрядчика в гарантийный период): Работы выполнить в соответствии с действующими нормативными документами.

**17. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ** (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки): не менее двух лет.

**18. Авторские права** (указать условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по выполнению работ): не конкретизируются.

**19. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика:** отсутствуют.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
от 13.03.2014 № 05/01**

**Смета № 1  
на проектные (изыскательские) работы**

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ	<u>Разработка проектной документации с изготовлением ситуационных планов, корректировкой планировочных решений и комплектацией паспортов "Планировочное решение и благоустройство территории" дворовых территорий Зеленоградского АО г.Москвы</u>
---	---

Наименование проектной (изыскательской организации)

Наименование организации заказчика

Управа Старое Крюково

№ пп	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (a+bx)*Ki, или (объем строительно-монтажных работ) * проц./100 или количество x цена	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	I. Раздел	Расчет стоимости изготовления и корректировки паспортов "Планировочное решение и благоустройство территории"		
1	Подготовка заключения по архитектурно-планировочной характеристике территории	MPP-3.2.14.04 -12 Таблица 4.3. , п.1 A=2.727 тыс.руб; Количество = 16 (объект)	A * Количество 2.727 тыс.руб * 16 * 1	43632



2	Заключение по территории объекта с натуральным обследованием	MPP-3.2.14.04-12. Таблица 4.3. п.5 А=2.196 тыс.руб; Количество = 16 (объект)	А * Количество 2.196 тыс.руб * 16 *	35 136
3	Фотофиксация существующего положения с одной точки без панорамной фотосъемки	MPP-3.2.14.04-12. Таблица 4.3. п.6 А=0.138 тыс.руб; Количество = 96 (6 * 16 объектов)	А * Количество * 100 % 0.138 тыс.руб * 96 *	13 248
4	Подготовка планировочного решения	MPP-3.2.14.04-12. Таблица 4.3. , п.2 А=3.855 тыс.руб; Количество = 16 (объект)	А * Количество 3.855 тыс.руб * 16 *	61680
5	Комплектация паспорта (3 экземпляра)	MPP-3.2.14.04-12 Таблица 4.3. , п.3 А=1.149 тыс.руб; Количество = 16 (объект)	А * Количество 1.149 тыс.руб * 16 *	18384
6	Итого по разделу			172 080
7	Всего по разделу			<b>172 080</b>
	II. Раздел	Трудозатраты проектировщиков по заказу, получению исходных данных, согласованию паспортов		
8	Трудозатраты проектировщиков по заказу, получению исходных данных, согласованию паспортов	Смета №2 А=48.332 тыс.руб; Количество 16 (объект);	48.332 тыс.руб	48 332
9	Итого по разделу			48 332
10	Всего по разделу			<b>48 332</b>
11	Всего по разделам			<b>220 412</b>
12	Индекс на I квартал 2014 года на проектные работы к уровню цен на 01.01.2000	Распоряжение ДЭПР № 8-Р от 05.03.2013 г	Коэф-т 3.213 от п.16	<b>708 184</b>
	III. Раздел	Расчет и нанесение ЛГР (красных линий) с созданием инженерно-топографического плана М 1:500 (Сборник базовых цен на инженерные изыскания для строительства (2004 г.)		
<b>Полевые работы:</b>				
Создание инженерно-топографического плана М 1:500				
13	Кат. сложности - II, Тип терр. - застроен.	А = 3.284 тыс.руб (Таблица 9, пар.5)	А * Количество * K1 * K2 3.284 * 18.0434 * 1.250 * 1.200 * 100 %	88 882
	Количество	18.0434 (га)		
	Коорд. углов всех кап. зданий, выходов подз. комм. и осн. надзем. сооружений. 1.05 га	K1 = 1.250 (письмо ПНИИИС № 8/176 от 20.04.04)		
	Небольшие участки св. от 1 до 5 га или узкие полосы до 70 м. 1.05 га	K2 = 1.200 (гл.2, п.6)		
Создание плана подземных коммуникаций со съемкой трубокabeлеискателем М 1:500				
14	Кат. сложности - II, Тип терр. - застроен.	А = 5.090 тыс.руб (Таблица 9, пар.5, прим.4)	А * Количество * K1 5.090 * 18.0434 * 1.200 * 100 %	110 209
	Количество	18.0434 (га)		
	Небольшие участки св. от 1 до 5 га или узкие полосы до 70 м. 0.21 га	K1 = 1.200 (гл.2, п.6)		
15	Итого полевых работ с коэффициентами			199 091
Условия выполнения полевых работ				
16	Без выплат полевого довольствия	К = 0.850 (п.14 общ. ук.)	А * К 199.091 * 0.850	169 227
	Выполнение изысканий в неблагоприятный период года (с 20.10. по 05.05)	А = 169.227 тыс.руб К = 1.300 (п.8г, общ. ук.)	А * К 169.227 * 1.300	219 996
	Расходы по внутреннему транспорту	А = от 219.996 тыс.руб = 17,5 % общ. ук., таб.4)	К (п.9) 17,5 % от 219.996 тыс.руб	38 499
	Расходы по организации и ликвидации работ	А = от 219.996 + 38.499 тыс.руб К = 12 % (п.13 общ. ук., прим.1)	12 % от 258.495 тыс. руб	31 019
17	Итого полевых работ			<b>289 514</b>
		Камеральные работы по расчету и нанесению ЛГР (красных линий)		



Создание инженерно-топографического плана М 1:500				
18	Кат. сложности - II, Тип терр. - застроен.	A = 1.067 тыс.руб (Таблица 9, пар.5)	A * Количество * K1 * K2 * K3 * K4 * 100 % 1.067 * 18.0434 * 1.250 * 1.300 * 1.200 * 1.100	41 296
	Количество	18.0434 (га)		
	Коорд. углов всех кап. зданий, выходов подз. комм. и осн. надзем. сооружен. 1.05 га	K1 = 1.250 (письмо ПНИИИС № 8/176 от 20.04.04)		
	Нанесение кр. линий с предвар. уточненным анал. расчетом	K2 = 1.300 (прим.6, т.9)		
	С применением комп. технологий	K3 = 1.200 (общ.ук., п.15 д)		
Составление плана в цвете	K4 = 1.100 (общ.ук., п.15 г)			
Создание плана подземных коммуникаций со съемкой трубокабелеискателем М 1:500				
19	Кат. сложности - II, Тип терр. - застроен.	A = 1.654 тыс.руб (Таблица 9, пар.5, прим.4)	A * Количество * K1 * K2 * 100 % 1.654 * 18.0434 * 1.200 * 1.100	39 394
	Количество	18.0434 (га)		
	С применением комп. технологий	K1 = 1.200 (общ.ук., п.15 д)		
	Составление плана в цвете	K2 = 1.100 (общ.ук., п.15 г)		
Составление плана подземных коммуникаций М 1 : 500				
20	Кол-во коммуникаций на участке- свыше 4 до 6	A = 0.551 тыс.руб (Таблица 75, пар.1)	A * Количество * K1 * K2 * 100 % 0.551 * 18.0434 * 1.200 * 1.100	13 123
	Количество	18.0434 (га)		
	С применением комп. технологий	K1 = 1.200 (общ.ук., п.15 д)		
	Составление плана в цвете	K2 = 1.100 (общ.ук., п.15 г)		
21	Нанесение проектируемых подземных коммуникаций М 1:500		A * Количество * K1 * K2 * 1.100 0.023 тыс. руб * 560 * 1.200 * 1.100	17 002
	Базовая цена	A = 0.023 тыс.руб (Таблица 76, пар.2)		
	Количество	560 (точка)		
	С применением комп. технологий	K1 = 1.200 (п.15 д, общ. ук.)		
Составление плана в цвете	K2 = 1.100 (п.15г, общ. ук.)			
22	Проверка полноты планов в эксплуатирующих организациях		A * Количество * 0.480 тыс.руб * 7	3 360
	Базовая цена	A = 0.480 тыс.руб (Таблица 75, прим. 3)		
	Количество	7 (выезд)		
23	Выдача координат и высот пунктов ОГС г.Москвы		A * Количество * K1 * 0.160 тыс. руб * 33 * 1.200	6 336
	Базовая цена	A = 0.160 тыс.руб (Таблица 81, парагр. 2,3)		
	Количество	33 (пункт)		
С применением комп. технологий	K = 1.200 п.15 д, общ. ук.			
24	Изготовление схемы границ заказа		A * Количество * 0.300 * 16	4 800
	Базовая цена	A = 0.300 тыс.руб (Таблица 81, парагр. 4)		
Количество	16 (лист А4)			
25	Итого камеральных работ			<b>125 311</b>
26	Итого по разделу		(п.17 + п.25)	<b>414 825</b>
27	Письмо Минрегион России № 13478-СД/10 от 29.07.2013, Протокол МВС № МВС-2-08 от 27.02.2008 (3.70x0.59=2.18) 100 % от суммы 414.825 тыс. руб			<b>904 319</b>
28	Всего по разделу			<b>904 319</b>
IV. Раздел		Изготовление инвентаризационного плана участка		
29	Проведение обследования зем. участка площадью до 4 000 кв.м	A = 17.300 тыс.руб/ участок Количество = 4 (участок)	A * Количество * 17.300 тыс. руб * 4	69 200
30	Проведение обследования зем. участка площ. более 4 000 кв.м	A = 4 руб/ кв.м Количество = 125087 (кв.м)	A * Количество * 4 руб/кв.м * 125087	500 348



31	Изготовление копий планов земельных участков (в 3-х экз.)	А = 0.17 руб/ кв.м Количество = 138795 (кв.м)	А * Количество * 3 0.17руб/кв.м*138 795*3	70 785
32	Итого по разделу			640 333
33	Всего по разделу			<b>640 333</b>
	V. Раздел	Подготовка и изготовление ситуационных планов в М 1:2000 по информационным материалам, включенным в ИАИС ОГД, с натуральным обследованием участков и нанесением при необходимости объектов, не отображенных в ИАИС ОГД		
34	Изготовление ситуационных планов объекта благоустройства в М 1:2000 (изготовление, выкопировки, нанесение границ участка с проработкой существующей ситуации, заполнение необходимых характеристик)	по счету Количество = 16 (объект)		411 232
35	Итого по разделу			411 232
36	Всего по разделу			<b>411 232</b>
37	Итого по смете:			<b>2 664 068</b>
38	НДС		18% от суммы п. 37	<b>479 532</b>
39	<b>Всего по смете:</b>			<b>3 143 600</b>

## РЕШЕНИЕ

от 13 марта 2014 г. № 05/02

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2– ой квартал 2014 года.**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Старое Крюково на 2 – ой квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа Старое Крюково

**И.В.Суздальцева**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
от 13.03.2014г. № 05/02

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава управы района Старое Крюково  
города Москвы \_\_\_\_\_ Л.И. Петрова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

«СОГЛАСОВАНО»  
Глава муниципального округа  
Старое Крюково \_\_\_\_\_ И.В. Суздальцева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Сводный календарный план района Старое Крюково г. Москвы по культурно-массовой, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2014 года

№, № п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
	апрель-июнь	Поздравление ветеранов, инвалидов района (состоящих на учете в обществе инвалидов, в ветеранской организации) с юбилейными датами 85, 90 и старше (коробка конфет, открытка)		По адресу	58	Управа района Старое Крюково Районный Совет ветеранов	12,0				
	апрель-май	Косметический ремонт квартир, замена сантехнического оборудования в квартирах ветеранов ВОВ		По адресу	11	Управа района Старое Крюково	300,0				
	апрель-май	Приспособление квартир инвалидов района (установка поручней)	В рамках государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 годы»	По адресу	3	Управа района Старое Крюково	50,0				
	апрель-июнь	Оказание дополнительных бытовых услуг (парикмахерские услуги) ветерана ВОВ, инвалидам района			188	Управа района Старое Крюково Районный Совет ветеранов Общество инвалидов					37,6
	апрель	Организация и проведение экскурсии «Религии мира», для льготных категорий жителей района (активные участники социально-значимых программ района)			40	Управа района Старое Крюково	20,0				
	апрель	Организация экскурсии в Океанариум для детей, состоящих на обслуживании в ЦСО «Солнечный»		Дмитровское шоссе, РИО	40	Управа района Старое Крюково	40,0				



№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
	апрель	Проведение персональной фотовыставки М.Н. Кошелевой «У лебединых перепутей»	В рамках реализации Грантовой программы «Журавли»	Управа, корп.830	500	Управа района Старое Крюково	б/з				
	апрель	Награждение участников конкурса «Социальный рабоботник»			3	Управа района Старое Крюково ЦСО «Солнечный»	10,0				
	апрель	Проведение творческого вечера «А у нас в гостях»	День Победы	ТТ №49, корп.856	40	Управа района Старое Крюково	15,0				
	апрель	Встреча главы управы с ветеранами ВОВ, активом Советов ветеранов с организацией праздничного обеда	День Победы	ТТ №49, корп.856	40	Управа района Старое Крюково ТТ №49	20,0				
	апрель	Организация праздничного концерта для ветеранов ВОВ, актива Совета ветеранов	День Победы	ТТ №49, корп.856	140	Управа района Старое Крюково ТТ №49 Молодежный Совет управы	б/з				
	апрель	Вручение памятных сувениров, цветов ветеранам ВОВ, активу Советов ветеранов	День Победы	ТТ №49	40	Управа района Старое Крюково	10,0				
	апрель-июнь	Художественная выставка, посвященная памяти Зеленоградского художника, участника ВОВ, Ю Ледюшкина Василия Тимофеевича	В рамках реализации Грантовой программы «Журавли»	Управа, корп.830	500	Управа района Старое Крюково	б/з				
	апрель-июнь	Участие сборных команд района в соревнованиях в рамках Спартакиады «Кубок префекта Зеленоградского АО - 2014»	«Московский двор - спортивный двор», «Спорт для всех»	по назначению	200	УФК и С Управа района Старое Крюково					
	апрель-июнь	Участие сборных команд района в соревнованиях в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»		по назначению	30	УФК и С Управа района Старое Крюково Совет ветеранов района					
	апрель-июнь	Работа спортивной площадки (мини-футбол)		Спорт-площадка у корп. 824		ГБУ «Славяне»					
	1-30 апреля	Интернет фото-конкурс «Весна наступает!»		ГБУ «Славяне» корп. 929	100	ГБУ «Славяне»					



№/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет
										привлеченные средства
	апрель-май вторник четверг	Цикл бесед, семинаров о здоровом образе жизни «Как замедлить старение»		ГБУ «Славяне» корп. 927	220	ГБУ «Славяне»				
	апрель	Физкультурно-спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики		Спорт-площадка у корп. 824	30	ГБУ «Славяне»				
	апрель	Турнир по дартсу, посвященный Дню космонавтики	«Московский двор - спортивный двор»	Спортзал ГБОУ СОШ № 909	30	ГБУ «Славяне»		3,0		
	апрель	Участие в субботнике по благоустройству территории района Старое Крюково		спортплощадки у корп. 921, 815, 924, 930, 824	30	Управа района Старое Крюково ГБУ «Славяне»				
	апрель-май 1,3 суббота	Беседы о здоровом образе жизни, измерение биологического возраста на приборе «True age»		КЦСО «Солнечный», корп. 826	200	ГБУ «Славяне» (клуб «Моринда»)				
	апрель	Мастер-класс по стрит воркауту		по назначению	20/50	ГБУ «Славяне»				
	17 апреля	Вручение куличей, льготным категориям жителей района, состоящих на обслуживании ЦСО «Солнечный»	Святая Пасха	корп. 826	1000	Управа района Старое Крюково ЦСО «Солнечный»			100,0	
	26.04 12.00	Народное гулянье «Красная горка»		корп. 930	50	Аппарат Совета депутатов				20,0
	апрель	Участие в субботнике по благоустройству территории района, совместно с ветеранами ВОВ и труда, обществом инвалидов, молодежным Советом управы		Пушкинский сквер, районная площадка, Каптановая аллея	60	Управа района Старое Крюково Молодежный Совет управы				б/з



№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет
							б/з			
							10,0			
							40,0			
	апрель	Поздравление ветеранов ВОВ, жителей района через районную газету с 69-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне	День Победы			Управа района Старое Крюково	б/з			
	апрель-май	Поздравление ветеранов ВОВ персональными открытками с Днем Победы	День Победы		440	Управа района Старое Крюково Молодежный Совет управы	10,0			
	апрель-май	Вручение праздничных продуктовых наборов инвалидам и участникам ВОВ, не состоящих на обслуживании в ЦСО «Солнечный», активу Совета ветеранов, активу общества инвалидов	День Победы	Управа, корп.830, на дому по адресно	40	Управа района Старое Крюково	40,0			
	апрель-май	Проведение акции по приведению в порядок воинских захоронений и захоронений ветеранов	День Победы	зеленоградские клад.	10	Управа района Старое Крюково Молодежный Совет управы Волонтеры ТТ №49 Районный Совет ветера- ранов	б/з			
	май	Возложение цветов к воинским захоронениям	День Победы	41 км Ленин- градского шоссе	10	Управа района Старое Крюково Районный Совет ветера- ранов Молодежный Совет управы	1,0			
	апрель-май	Проведение акции «Мы помним, мы гордимся», поздравление на дому лежачих ветеранов ВОВ, с вручением цветов и сувениров	День Победы	По адресно	40	Управа района Старое Крюково Молодежный Совет управы Волонтеры ТТ №49 ЦСО «Солнечный»	5,0			
	апрель-май	Проведение акции «Неделя добра», уборка квартир ветеранов ВОВ	День Победы	По адресно	60	Управа района Старое Крюково Молодежный Совет управы Волонтеры ТТ №49 ЦСО «Солнечный»	б/з			



№/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет
										привлеченные средства
	май	Выставка работ воспитанников творческой мастерской «Оригами»		Управа района Старое Крюково корп. 830	15	ГБУ «Славяне»				
	1-27 мая	Интернет-фотоконкурс «Книги щедро открывают человеку», посвященный всероссийскому дню библиотеки		ГБУ «Славяне» корп. 929	100	ГБУ «Славяне»				
	06.05	Традиционный дворовый праздник, посвященный Дню Герба и Флага г.Москвы		корп. 826	30	ГБУ «Славяне»	6,0			
	06 мая	Праздничный обед для вдов участников ВОВ с вручением сувениров, цветов и организацией концерта силами детей ЦСО «Солнечный»	День Победы	Кафе «Звездный портал»	60	Управа района Старое Крюково ЦСО «Солнечный» Молодежный Совет управы Волонтеры ТТ №49			30,0	
	07 мая	Организация и проведение праздничного мероприятия «От героев былых времен...»	День Победы	Районная площадка, у корп.902	600	Управа района Старое Крюково ГБУК МФЦ «Молодежная республика»		150,0		
	09 мая	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия в Парке Победы	День Победы	Парк Победы	1000	Управа района Старое Крюково		50,0		
	май	Праздник «Спортивный двор», посвященный Дню семьи		Спортплощадка у корп. 824	30	ГБУ «Славяне»			3,0	
	май	Проведение автопробега, с участие ветеранов ВОВ и труда, детей и молодежи, инвалидов, инвалидов-колясочников района с возложением цветов к воинским и памятным захоронениям	День Победы	Москва (маршрут уточняется)	120	Управа района Старое Крюково ГБУК МФЦ «Молодежная республика»				50,0



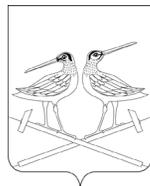
№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
							бюджет города Москвы	бюджет района	бюджет города	привлеченные средства
							бюджет города Москвы	бюджет района	бюджет города	привлеченные средства
							бюджет города Москвы	бюджет района	бюджет города	привлеченные средства
							бюджет города Москвы	бюджет района	бюджет города	привлеченные средства
	май	Организация и проведение экскурсии «Театральная Москва» для льготных категорий жителей района (активных участников социально-значимых программ района)			40	Управа района Старое Крюково	20,0			
	май	Организация экскурсии в Оксанариум, для льготных категорий жителей района (активных участников социально-значимых программ района)		Дмитровское шоссе, РИО	40	Управа района Старое Крюково	40,0			
	май	Участие команды ГБУ «Славяне» в турнире по регби, посвященном Дню Победы	«Московский двор - спортивный двор»	Регбийный стадион 7 мкрн.	25	Федерация регби Зеленоградского АО				
	май	«За чашкой чая посидим и о войне поговорим» - вечер памяти для участников и ветеранов ВОВ, детей войны, членов клуба «Мудрость», жителей МО и воспитанников ВПК «Честь имею»		Корп. 841	30	ГБУ «Славяне»		6,0		
	май	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Победы	«Московский двор - спортивный двор»	ГБОУ СОШ № 853	30	ГБУ «Славяне»		3,0		
	май	Награждение семей, активных участников социально-значимых программ район, с организацией концертной программой	День семьи	Корп.826		ЦСО «Солнечный» Управа района Старое Крюково	10,0			
	май	Мастер-класс по стрит воркауту		по назначению	20/50	ГБУ «Славяне»				
	май	Участие команды МБУ «Славяне» в турнире по регби «Золотой овал»		Регбийный стадион 7 мкрн.	25	Федерация регби Зеленоградского АО				
	1-25 июня	Интернет-фотоконкурс «Хрустальная волна», посвященный Дню мореплавателя		ГБУ «Славяне» корп. 929	100	ГБУ «Славяне»				



№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)									
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства					
							07.06	Дворовый праздник, посвященный дню рождения А.С. Пушкина	корп. 820а	30	ГБУ «Славяне»					
							июнь	Работа спортивной площадки «Уличный спорт»	Спортплощадка у ФОК «Радуга»	80	ГБУ «Славяне»					
							июнь	Итоговая выставка работ воспитанников творческой мастерской «Оригами»	ГБУ «Славяне» Корп. 927	20/60	ГБУ «Славяне»					
июнь	Участие в Фестивале «Цветик-семицветик», приобретение призового фонда для награждения участников фестиваля	Корп.813, ГБУК «Творческий лицей»	100	ГБУК «Творческий лицей» Управа района Старое Крюково	100,0											
10 июня	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	Пл.Колумба, д.1	200	Управа района Старое Крюково	50,0											
12.06	Дворовый праздник, посвященный Дню России	корп. 820а	50	ГБУ «Славяне»												
июнь	Награждение социальных работников, активных участников социально-значимых программ района	Корп. 826	3	Управа района Старое Крюково	9,0											
июнь	Организация и проведение экскурсии «Криминальная Москва», для подростков и ветеранов, состоящих на обслуживании в ЦСО «Солнечный»		40	Управа района Старое Крюково	20,0											
июнь	Организация и проведение экскурсии «Москва из второго тысячелетия в третье», для льготных категорий жителей района (активных участников социально-значимых программ района)		40	Управа района Старое Крюково	20,0											



№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)					
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства	
	июнь	Участие ГБУ «Славяне» в городской праздничной программе, посвященной Дню защиты детей		по назначению	300	Префектура ЗелАО						
	июнь	Турнир по футболу, посвященный Дню памяти и скорби	«Московский двор - спортивный двор»	Х/к у корп. 921	30	ГБУ «Славяне»		3,0				
	июнь	Мастер-класс по стрит воркауту		по назначению	20/50	ГБУ «Славяне»						
	3, 10, 17, 24.06	Игровые программы для детей, оставшихся в городе на лето	«Московский двор - спортивный двор»	корп. 930	60	ГБУ «Славяне» МРОО «Средневековый город»		12,0				
	3, 10, 17, 24.06 16.00	«Веселый дворик» - досуговое мероприятие для жителей района		корп. 826	80	Аппарат Совета депутатов				24,0		
	5, 12, 19, 26.06 18.00	«Вечерний бриз» - танцевальные вечера для жителей района		корп. 902	120	Аппарат Совета депутатов				32,0		
	27.06 15.00	Спортивный праздник для жителей района «Папа, мама, я - спортивная семья»		корп. 824	60	Аппарат Совета депутатов				20,0		
	июнь	Марафон спортивных игр, посвященный Дню молодежи	День молодежи	ГБОУ СОШ № 853	30	ГБУ «Славяне»						3,0



# ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 9/3

#### **О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве**

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве (Приложение).
2. Решение № 6/5 от 02.02.2006 г. «О принятии Положения о порядке проведения опроса граждан в городском поселении Киевский Наро-Фоминского района Московской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский в городе Москве  
от «11» марта 2014 г. № 9/3**

#### **Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве**

##### 1. Общие положения

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве.

Посредством опроса реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления.

1.2. Опрос представляет собой способ выявления мнения жителей муниципального образования – поселение Киевский или его части по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

##### 2. Принципы проведения опроса

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2.2. Жители муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.



2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

### 3. Вопросы, выносимые на опрос

#### 3.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве и отнесенные Уставом поселения Киевский к вопросам местного значения;

- вопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

- вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве.

3.4. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

### 4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве проводится по инициативе:

- Совета депутатов муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве или главы муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве по вопросам местного значения;

- органов государственной власти города Москвы - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов и главе муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве, выражается в принятии Советом депутатов муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти города Москвы, выражается в направлении этим органом в Совет депутатов муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве ходатайства о проведении опроса.

#### 4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве.

4.5. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса и не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.6. Совет депутатов муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.7. В решении Совета депутатов муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- этапы проведения опроса (опросов), если это необходимо.

4.8. Жители муниципального образования – поселения Киевский в городе Москве должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.



## 5. Организация и проведение опроса.

5.1. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается администрацией муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве, в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Результаты опроса

6.1. Результаты опроса направляются главе муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве и подлежат представлению Совету депутатов муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве на ближайшем заседании.

6.2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве.

## 7. Финансовое обеспечение проведения опроса

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

- местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- бюджета города Москвы - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

## 8. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

8.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 9/4

## **О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2013г. № 5/2 «О бюджете поселения Киевский на 2014 год»**

Рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2013г. № 5/2 «О бюджете поселения Киевский на 2014 год» согласно приказа Департамента финансов города Москвы от 30.12.2013 № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств» в целях изменения кодов целевых статей расходов бюджета поселения Киевский, по которым предусмотрено отражения расходов местного бюджета в части субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:

- приложение № 3 «Расходы бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 1 настоящего решения;
- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год» согласно приложению № 2 настоящего решения;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава поселения Киевский**

**О.Д. Колокольчикова**



**Приложение № 1**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский в городе Москве  
от 11.03.2014 г. № 9/4

**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский в городе Москве  
от 10.12.2013 г. № 5/2

**Расходы бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2014 год	в т.ч. за счет субвенций
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				<b>24 142 997,00</b>	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 771 497,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		23 771 497,00	
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 684 497,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 096 000,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	690 300,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 505 500,00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	0020400	831	189 697,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 087 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 087 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			100 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		100 000,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	100 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			221 500,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		221 500,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	200 000,00	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		21 500,00	
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21 500,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				<b>1 157 289,00</b>	<b>1 157 289,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 157 289,00	1 157 289,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		1 157 289,00	1 157 289,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	1 105 408,00	1 105 408,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	1 119,00	1 119,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	32 762,00	32 762,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>340 000,00</b>	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			220 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		70 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		70 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	70 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	150 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			120 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		120 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	120 000,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>6 424 234,00</b>	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 424 234,00	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		6 424 234,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150102	244	6 424 234,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>83 952 270,00</b>	
Жилищное хозяйство	05	01			10 360 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0100		10 360 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0102	243	10 000 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0101	243	360 000,00	
Благоустройство	05	03			73 592 270,00	
Благоустройство	05	03	6000000		2 446 370,00	
Уличное освещение	05	03	6000100		161 303,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	161 303,00	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 990 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	244	1 990 000,00	
Озеленение	05	03	6000300		52 067,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	52 067,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		243 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	243 000,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		551 700,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402	244	501 700,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		11 654 400,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	11 604 400,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		30 050 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	30 000 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 889 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	28 839 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	50 000,00	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				<b>191 000,00</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			191 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		191 000,00	



Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		191 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	191 000,00	
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				385 000,00	
Культура	08	01			385 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		385 000,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		385 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	385 000,00	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				<b>72 000,00</b>	
Пенсионное обеспечение	10	01			72 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		72 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		72 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	72 000,00	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				<b>190 000,00</b>	
Физическая культура и спорт	11	02			190 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		190 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		190 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	190 000,00	
<b>Итого</b>					<b>116 854 790,00</b>	<b>1 157 289,00</b>

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский в городе Москве  
от 11.03.2014 г. № 9/4

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский в городе Москве  
от 10.12.2013 г. № 5/2

### Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				<b>24 142 997,00</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 771 497,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		23 771 497,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 684 497,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	18 126 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	18 126 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 096 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	4 195 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	4 195 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	690 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 505 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	362 697,00
Исполнение судебных актов	01	04	0020400	830	189 697,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	0020400	831	189 697,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	173 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 087 000,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020800	100	1 087 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020800	120	1 087 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 087 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		100 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	100 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			221 500,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		221 500,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	200 000,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	200	21 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	240	21 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				<b>1 157 289,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 157 289,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		1 157 289,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	1 123 408,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	1715118	120	1 123 408,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	1 105 408,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	200	33 881,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	240	33 881,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	1 119,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	32 762,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				<b>340 000,00</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			220 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		70 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	70 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		150 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	150 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			120 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	120 000,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	120 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				<b>6 424 234,00</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 424 234,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		6 424 234,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	200	6 424 234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	240	6 424 234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	244	6 424 234,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				<b>83 952 270,00</b>
Жилищное хозяйство	05	01			10 360 000,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05В0100		10 360 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0102		10 360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0102	200	10 360 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0102	240	10 360 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0102	243	10 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0101	243	360 000,00
Благоустройство	05	03			73 592 270,00
Благоустройство	05	03	6000000		2 446 370,00
Уличное освещение	05	03	6000100		161 303,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	161 303,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	161 303,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	161 303,00
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 990 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	200	1 990 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	240	1 990 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	244	1 990 000,00
Озеленение	05	03	6000300		52 067,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	200	52 067,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	240	52 067,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	52 067,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		243 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	243 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	243 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	243 000,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		551 700,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402		501 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0402	200	501 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0402	240	501 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402	244	501 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	240	50 000,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		11 654 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	200	11 654 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	240	11 654 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	11 604 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		30 050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	200	30 050 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	240	30 050 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	30 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 889 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	200	28 889 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	240	28 889 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	28 839 800,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	50 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				<b>191 000,00</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			191 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		191 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		191 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	191 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	191 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	191 000,00
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				<b>385 000,00</b>
Культура	08	01			385 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		385 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		385 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	385 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	385 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	385 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				<b>72 000,00</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			72 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		72 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	72 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	72 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	72 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				<b>190 000,00</b>
Физическая культура и спорт	11	02			190 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		190 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	190 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	190 000,00
Всего расходов: 116 854 790,00					

## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 9/5

### О плане работы Совета депутатов поселения Киевский на второй квартал 2014 года

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Киевский Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Киевский на второй квартал 2014 года ( Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

Колокольчикова О.Д.



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский в городе Москве  
от 11 марта 2014 г. № 9/5**

**План работы Совета депутатов поселения Киевский на второй квартал 2014 года**

**1. Нормотворческая деятельность.**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	апрель	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
2	О проекте решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Киевский за 2013 год»	май	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
3	Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Киевский за 2013 год	июнь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
4	Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на третий квартал 2014 года	июнь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
9	О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение квартала по мере необходимости	Специалисты администрации поселения, постоянные комиссии

**2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания**

1	Заседания Совета депутатов	8 апреля, 13 мая, 10 июня	Глава поселения, специалисты администрации
2	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Зам. председателя Совета, специалисты администрации
3	Публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Киевский за 2013 год»	май	Глава поселения, отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета

**3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов**

1	Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

**4. Контроль за выполнением работ по благоустройству согласно графику проводимых работ на территории поселения.**

**5. Прием избирателей по графику.**



## РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. № 9/6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 26 ноября 2013 года № 4/4 «Об утверждении адресного перечня по устройству опор наружного уличного освещения на территории поселения Киевский в городе Москве в 2014 году»**

Рассмотрев предложение администрации поселения Киевский по вопросу изменения адресного перечня по устройству опор наружного уличного освещения на территории поселения Киевский в городе Москве в 2014 году, Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве **решил**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 26 ноября 2013 года № 4/4 «Об утверждении адресного перечня по устройству опор наружного уличного освещения на территории поселения Киевский в городе Москве в 2014 году», изложив Приложение к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 26 ноября 2013 г. № 4/4 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский в городе Москве  
от 11 марта 2014 г. №9/6**

**Адресный перечень по устройству опор наружного уличного освещения на территории поселения Киевский в городе Москве в 2014 году**

№	Новый адрес	Объект(дворовая территория, деревня и т.д.)	Опоры, кол-во (шт)
1	поселок Киевский, от ж/д переезда до Поликлиники	дворы, дороги	24
2	поселок Киевский, от дома №19 до автостоянки д №24	дворы, дороги	22
3	поселок Киевский, дом №19(дворовая территория) + пешеходная дорожка	дворы, дороги	5
4	поселок Киевский, дом № 12	дворы, дороги	3
5	поселок Киевский, дом №20 (за домом)	дворы, дороги	1
6	поселок Киевский, дом №9	дворы, дороги	4
7	поселок Киевский, ЦТП (детская площадка за домом №10)	дворы, дороги	3
8	поселок Киевский, вдоль забора школы №1391 к Поликлинике	дворы, дороги	7
9	поселок Киевский, дом №7	дворы, дороги	6
10	поселок Киевский, Детский сад №1076 (тропинка)	дворы, дороги	8
11	поселок Киевский, дом №6	дворы, дороги	2
12	поселок Киевский, дом №4	дворы, дороги	4
13	поселок Киевский, от "окружной" до дома №5	дворы, дороги	3
14	поселок Киевский, дом №5	дворы, дороги	1
15	поселок Киевский, проезд за домом №4	дворы, дороги	8
16	поселок Киевский, от "окружной" до магазина "Дикси-Юг"	дворы, дороги	9
17	поселок Киевский, дом №3	дворы, дороги	3
18	поселок Киевский, пешеходная дорожка за домом №3	дворы, дороги	8
19	поселок Киевский, каток за домом №10	дворовая территория	7



20	д. Шеломово	дворы, дороги	27
21	поселок Киевский, дом № 18	дворовая территория	8
22	поселок Киевский, дом № 21	дворовая территория	9
23	поселок Киевский, пешеходная дорожка (от дома № 21 к автобусной остановке)	пешеходная дорожка	6
24	поселок Киевский, дом № 22	дворовая территория	8
25	поселок Киевский, дом № 23	дворовая территория	10
26	поселок Киевский, дом № 26	дворовая территория	9
27	поселок Киевский, дом № 11	дворовая территория	3
28	поселок Киевский, пешеходная дорожка (от дома № 20 к дому № 11)	пешеходная дорожка	1
29	поселок Киевский, дом № 25	дворовая территория (площадка для выгула собак)	4
30	поселок Киевский, проезд № 3 (от Киевского шоссе до дома № 14)	проезд	13
31	поселок Киевский, проезд № 5 (от дома № 14 до ж/д переезда)	проезд	9
32	поселок Киевский, проезд № 6 (от поликлиники до дома № 19)	проезд	5
33	поселок Киевский, д. № 14	дворовая территория	10
34	поселок Киевский, ул. Центральная от д. 4а до ст. Бекасово-сортировочная, (д1.1а)	автодорога	60
			<b>310</b>



# ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2013г. № 4/14

**О внесении изменений и дополнений  
в Решение Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 13 декабря 2012г.  
№ 4/17 «О бюджете поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское № 4/17 от 13 декабря 2012г. «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013 год», представленный Главой поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,**

#### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 13 декабря 2012г. № 4/17 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 31 января 2013г. №7/1, от 28 февраля 2013 г. №9/2; от 18 марта 2013г. №1/3, от 19 апреля 2013г. № 5/4, от 16 мая 2013 г. № 5/5, от 04 июля 2013 г. № 8/7, от 15 августа 2013г. № 2/8, от 19 сентября 2013 г. №3/10, №4/12 от 07 ноября 2013г. следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» в следующей редакции:

«1.1. Утвердить бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2013 год по доходам в сумме 138 843,1 тыс. руб. и расходам в сумме 142 378,0 тыс. руб.

1.2. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2013 год в сумме 3 534,9 тыс. руб.

1.3. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2013 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 3 534,9 тыс. руб.».

2. Изложить пункт 9 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» в следующей редакции:

«9. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2013 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к предоставлению их бюджета города Москвы бюджету поселения Михайлово-Ярцевское в сумме:

- 11 561,0 тыс. рублей на «Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов»
- 6 285,7 тыс. рублей на «Ремонт дорог»
- 21 945,0 тыс. рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»
- 24 108,6 тыс. рублей на «Благоустройство территории жилой застройки».
- 690,3 тыс. руб. на «осуществление полномочий по первичному воинскому учету».

1.3. Изложить пункт 10.1. Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» в следующей редакции:



«10.1. капитальный ремонт хоккейной площадки Муниципального казенного учреждения Спортивный клуб «Медведь» в сумме 300,0 тыс. рублей».

1.4. Изложить пункт 20. Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» в следующей редакции:

«20. Установить на 2013 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 400,0 тыс. рублей».

2. Внести изменения:

- в приложение № 1 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» «Поступления доходов в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2013 году по основным источникам», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- в приложение № 4 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- в приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» «Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- в приложение № 6 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013г.» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское № 4/14 от 19 декабря 2013г.  
О внесении изменений и дополнений в Решение  
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в  
городе Москве на 2013 год»**

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 13 декабря 2012г. № 4/17 «О бюджете  
поселения Михайлово-Ярцевское в городе  
Москве на 2013 год»**

**Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения  
Михайлово-Ярцевское на 2013 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3,0
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	73 708,7
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	11 293,0
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	11 293,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	6 455,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	4 838,0



НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	4,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	4,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	58 352,2
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	4 333,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	4 333,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	54 019,2
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	43 019,2
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06011 03 0000 110	43 019,2
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	11 000,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06021 03 0000 110	11 000,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	2 312,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	2 061,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 085,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	1 085,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	976,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	976,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	251,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	251,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	251,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	703,0
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	502,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 14 01030 03 0000 410	502,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	201,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071 1 14 06011 02 8000 430	201,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1 043,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	1 043,8



Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 16 33030 03 0000 140	1 043,8
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	65 134,3
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	64 590,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	63 900,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	11 561,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 151	11 561,0
<i>Прочие субсидии</i>	000 2 02 02999 00 0000 151	52 339,3
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	900 2 02 02999 03 0007 151	6 285,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	900 2 02 02999 03 0008 151	21 945,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	900 2 02 02999 03 0009 151	24 108,6
<i>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	000 2 02 03000 00 0000 151	690,3
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	690,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	690,3
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 07 00000 00 0000 000	543,8
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900 2 07 03010 03 0000 180	543,8
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	000 8 90 00000 00 0000 000	138 843,1

**Приложение №2**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское № 4/14 от 19 декабря 2013г.  
О внесении изменений и дополнений в Решение  
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве на 2013 год»

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 13 декабря 2012г.  
№ 4/17 «О бюджете поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве на 2013 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2013 год**

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	единицы измерения: (тыс. рублей)					Сумма
	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					142 378,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			30 466,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 458,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 458,1
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 458,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 458,1



Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 458,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 458,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			195,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		195,3
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		195,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	195,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	195,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	195,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			27 627,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		27 627,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		27 627,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	21 216,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	21 216,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	17 701,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	3 515,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 238,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 238,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1 804,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 434,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	173,6
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	159,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	159,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	14,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	14,3
Резервные фонды	900	01	11			400,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		400,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0700400	800	400,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	400,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			785,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		764,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		764,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	764,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	764,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	764,0
Уплата членских взносов поселениям в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			690,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		690,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	0013600	500	690,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			762,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			514,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		374,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		374,8



Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		276,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	276,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	276,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	276,8
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	98,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	98,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		140,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	140,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			247,3
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		247,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	247,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	247,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	247,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	900	04	00			34 504,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			34 049,3
Ремонт дорог	900	04	09	01Д0300		6 285,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		6 285,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	200	6 285,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	240	6 285,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	244	6 285,7
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		21 945,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		21 945,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	200	21 945,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	240	21 945,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	244	21 945,0
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		5 818,6
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		5 818,6
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		5 818,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	4 625,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	4 625,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	4 625,7
Межбюджетные трансферты	900	04	09	3150106	500	1 192,9
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	3150106	521	1 192,9
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			455,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		243,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	243,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	243,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	243,1
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		212,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		212,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	212,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	212,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	212,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	900	05	00			62 024,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			19 655,4
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0000		11 561,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0400		11 561,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0400	200	11 561,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0400	240	11 561,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05B0400	243	11 561,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		8 094,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		8 094,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	8 094,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	8 094,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	7 545,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	549,4
Коммунальное хозяйство	900	05	02			861,0
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		861,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		861,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	861,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	861,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	861,0
Благоустройство	900	05	03			41 507,7
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	0530400		24 108,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	0530400		24 108,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	200	24 108,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	240	24 108,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	244	24 108,6
Благоустройство	900	05	03	6000000		17 399,1
Уличное освещение	900	05	03	6000100		3 321,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	3 321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	3 321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	3 321,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		1 255,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	1 255,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	1 255,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	1 255,8
Озеленение	900	05	03	6000300		2 155,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	2 155,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	2 155,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	2 155,8
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		10 666,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	10 609,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	10 609,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	10 609,9
Межбюджетные трансферты	900	05	03	6000500	500	56,6
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	6000500	521	56,6
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 517,3
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 517,3
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 517,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 517,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 517,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 517,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 517,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			7 488,7
Культура	900	08	01			7 488,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		7 488,7
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400100		85,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	240	85,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	244	85,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		7 403,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	08	01	4409900	100	4 830,1



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	08	01	4409901	111	4 800,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	08	01	4409901	112	29,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	240	2 573,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	08	01	4409901	242	58,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	244	2 514,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900	11	00			4 924,2
Физическая культура	900	11	01			4 924,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 624,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 624,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	3 863,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	3 863,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	3 859,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	761,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	761,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4409901	242	16,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	744,5
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		300,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	300,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	300,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900					142 378,0

**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское № 4/14 от 19 декабря 2013г.  
О внесении изменений и дополнений в Решение  
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское  
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в  
городе Москве на 2013 год»

**Приложение № 5**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 13 декабря 2012г.  
№ 4/17 «О бюджете поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве на 2013 год»

**Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам, подразделам,  
целевым статьям и видам расходов на 2013 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	00001000000000000000	30 466,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	1 458,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	1 458,1
Глава муниципального образования	00001010020300000000	1 458,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001020020300100000	1 458,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001020020300120000	1 458,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001020020300121000	1 458,1



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00001030000000000000	195,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	195,3
Центральный аппарат	00001030020400000000	195,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400200000	195,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400240000	195,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400244000	195,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	27 627,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	27 627,9
Центральный аппарат	00001040020400000000	27 627,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001040020400100000	21 216,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001040020400120000	21 216,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001040020400121000	17 701,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00001040020400122000	3 515,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400200000	6 238,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400240000	6 238,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00001040020400242000	1 804,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400244000	4 434,0
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	173,6
Исполнение судебных актов	00001040020400830000	159,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	00001040020400831000	159,3
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	14,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00001040020400850000	14,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	00001040020400852000	14,3
Резервные фонды	00001110000000000000	400,0
Резервные фонды	00001110700000000000	400,0
Резервный фонд поселения	00001110700400000000	400,0
Резервные средства	00001110700400870000	400,0
Другие общегосударственные вопросы	00001130000000000000	785,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	00001130920000000000	764,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	00001130920305000000	764,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305200000	764,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305240000	764,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305244000	764,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	000011331Б0104000000	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104200000	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104240000	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104244000	21,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	00002000000000000000	690,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	00002030000000000000	690,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	00002030010000000000	690,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00002030013600000000	690,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	00002030013600500000	690,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	00003000000000000000	762,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	514,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180000000000	374,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	00003092180101000000	276,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101200000	276,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101240000	276,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101244000	276,8
Безопасность на водах	00003092180102000000	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102200000	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102240000	98,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102244000	98,0
Мероприятия по гражданской обороне	00003092190100000000	140,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	00003092190100000000	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100200000	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100240000	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100244000	140,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003140000000000000	247,3
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003142470000000000	247,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000200000	247,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000240000	247,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000244000	247,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	00004000000000000000	34 504,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00004090000000000000	34 049,3
<i>Ремонт дорог</i>	000040901Д00000000000	6 285,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0300000000	6 285,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0300200000	6 285,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0300240000	6 285,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0300244000	6 285,7
<i>Содержание объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0500000000	21 945,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0505000000	21 945,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0500200000	21 945,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0500240000	21 945,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0500244000	21 945,0
Дорожное хозяйство	00004093150000000000	5 818,6
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	5 818,6
Содержание и ремонт муниципальных дорог	00004093150106000000	5 818,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106200000	4 625,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106240000	4 625,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106244000	4 625,7
Межбюджетные трансферты	00004093150106500000	1 192,9
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	00004093150106521000	1 192,9
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	455,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	00004123380000000000	243,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000200000	243,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000240000	243,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000244000	243,1
Реализация государственных функций в области национальной экономики	00004123400000000000	212,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	212,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300200000	212,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300240000	212,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300244000	212,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	00005000000000000000	62 024,1
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	19 655,4
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105B0000000000	11 561,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105B0400000000	11 561,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0400200000	11 561,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0400240000	11 561,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	000050105B0400243000	11 561,0
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500300000000	8 094,4



Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	8 094,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	8 094,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300240000	8 094,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00005013500300243000	7 545,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	549,4
Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	861,0
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	861,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	00005023510500000000	861,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500200000	861,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500240000	861,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500244000	861,0
Благоустройство	00005030000000000000	41 507,7
Благоустройство территории жилой застройки	00005030530000000000	24 108,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	00005030530400000000	24 108,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005030530400200000	24 108,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005030530400240000	24 108,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005030530400244000	24 108,6
Благоустройство	00005036000000000000	17 399,1
Уличное освещение	00005036000100000000	3 321,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100200000	3 321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100240000	3 321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100244000	3 321,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	00005036000200000000	1 255,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200200000	1 255,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200240000	1 255,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200244000	1 255,8
Озеленение	00005036000300000000	2 155,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300200000	2 155,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300240000	2 155,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300244000	2 155,8
Прочие мероприятия по благоустройству	00005036000500000000	10 666,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500200000	10 609,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500240000	10 609,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500244000	10 609,9
Межбюджетные трансферты	00005036000500500000	56,6
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	00005036000500521000	56,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	00007000000000000000	1 517,3
Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	1 517,3
Организационно-воспитательная работа с молодежью	00007074310000000000	1 517,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	1 517,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100200000	1 517,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100240000	1 517,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100244000	1 517,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	00008000000000000000	7 488,7
Культура	00008010000000000000	7 488,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	00008014400000000000	7 488,7
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	00008014400100000000	85,3
Прочие расходы	00008014400100013000	85,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00008014409900000000	7 403,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00008014409900100000	4 830,1



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00008014409900110000	4 830,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00008014409900111000	4 800,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00008014409900112000	29,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00008014409900200000	2 573,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00008014409900240000	2 573,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00008014409900242000	58,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00008014409900244000	2 514,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	00011000000000000000	4 924,2
Физическая культура	00011010000000000000	4 924,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00011014820000000000	4 624,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00011014829900000000	4 624,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00011014829900100000	3 863,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00011014829900110000	3 863,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00011014829900111000	3 859,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00011014829900112000	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900200000	761,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900240000	761,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00011014829900242000	16,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900244000	744,5
Целевые программы муниципальных образований	00011017950000000000	300,0
Бюджетные инвестиции	00011017950000400000	300,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	00011017950000410000	300,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	00011017950000411000	300,0
Итого расходов	00096000000000000000	142 378,0



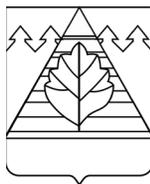
**Приложение № 4**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Михайлово-Ярцевское № 4/14 от 19 декабря 2013г.**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение**  
**Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское**  
**«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в**  
**городе Москве на 2013 год»**

**Приложение № 6**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Михайлово-Ярцевское от 13 декабря 2012г.**  
**№ 4/17 «О бюджете поселения Михайлово-**  
**Ярцевское в городе Москве на 2013 год»**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**  
**поселения Михайлово-Ярцевское на 2013 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 3 534,9
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 138 843,1
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 138 843,1
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 138 843,1
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 138 843,1
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	142 378,0
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	142 378,0
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	142 378,0
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	142 378,0



# ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2014 № 176

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Троицк от 01.04.2013 № 324 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в администрации и органах администрации городского округа Троицк сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Троицк от 30.01.2014 №78/14 «Об утверждении структуры администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.04.2014» и распоряжением администрации городского округа Троицк от 31.01.2014 №7 «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01 апреля 2014г.»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 01.04.2013 №324 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в администрации и органах администрации городского округа Троицк сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в ред. от 12.04.2013 №394) следующие изменения и дополнения:

« Приложение «Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» читать в следующей редакции:

« 1. В настоящий перечень включены должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей к высшей, главной и ведущей группе должностей муниципальной службы при замещении которых граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи:

- Первый заместитель главы администрации;
- Заместитель главы администрации – начальник финансового управления;



- Заместители главы администрации;
  - Помощник главы городского округа;
  - Начальник финансового управления;
  - Заместитель начальника финансового управления;
  - Начальник управления образования;
  - Заместитель начальника управления образования;
  - Начальник управления территориальной безопасности;
  - Заместитель начальника управления территориальной безопасности – начальник отдела ГО, ЧС и территориальной безопасности;
  - Начальник управления по социальным вопросам;
  - Заместитель начальника управления по социальным вопросам;
  - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;
  - Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства;
  - Председатель комитета по экономике;
  - Заместитель председателя комитета по экономике – начальник отдела муниципальных заказов – контрактная служба.
  - Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк;
  - Заместитель председателя комитета по управлению имуществом- главный бухгалтер
  - Начальники отделов:
  - Юридического;
  - Организационного;
  - Общего;
  - Экономики;
  - Развития наукограда, инноваций и международных отношений;
  - Торговли и предпринимательской деятельности;
  - Архитектуры и градостроительства;
  - Капитального строительства;
  - Жилищно-коммунального хозяйства;
  - Благоустройства;
  - Производственно – технический отдел;
  - По работе с юридическими и физическими лицами;
  - Бухгалтерского учета и муниципальных заданий;
  - По учету и приватизации жилого фонда;
  - По социальным вопросам;
  - Физической культуры и спорта;
  - Культуры;
  - Молодёжной политики;
  - Информатизации и защиты информации;
  - Второго отдела;
  - Первого отдела.
  - Начальник сектора природопользования и охраны окружающей среды.
  - Начальник сектора военно-учетного стола»
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Зайцева С.Д.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2014 № 178

### **Об утверждении тарифа на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую МАДОУ Детский сад № 3 «Светлячок»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тариф на платную дополнительную образовательную услугу художественно-эстетической направленности, оказываемую МАДОУ Детский сад № 3 «Светлячок» по курсу «Музыкальная мозаика» в размере 200 рублей на 1 ребенка за 1 занятие.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

**Глава городского округа**

**В. Е. Дудочкин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2014 № 184

### **О внесении изменений в административный регламент Управления образования администрации городского округа Троицк по исполнению государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В целях упорядочения процесса осуществления выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п.3.4, административного регламента Управления образования администрации городского округа Троицк по исполнению государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк от 21.11.2012г. № 682 (далее - административный регламент), и читать его в следующей редакции:

«МАДОУ ежеквартально, до 25 числа последнего месяца текущего квартала, представляет в Централизованную бухгалтерию реестр сведений о размере оплаты согласно Приложению 3 на бумажном носителе и в электронном виде. Реестры формируются на основании копий документов, подтверждающих произведенную оплату за содержание ребенка в МАДОУ. Копии документов об оплате хранятся в МАДОУ не менее 5 лет. За 4 квартал реестры сведений представляются до 15 декабря текущего года».

2. Управлению образования администрации городского округа Троицк (Леденева О.А.):



2.1. довести изменения п.3.4, административного регламента до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе

Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на сайте администрации городского округа Троицк.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Е.А.Михайлову.

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014 № 214

**О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации городского округа Троицк от 21.03.2013г. № 281 «Об утверждении Положения о городской психолого–медико-педагогической комиссии (ГПМПК) и состава ГПМПК»**

В целях создания оптимальных условий для воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, недостатками в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. № 288, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082, Приказом Департамента образования города Москвы от 13.03.2012г. №116 «О порядке работы центральной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии и территориальных (окружных) психолого-медико-педагогических комиссий города Москвы»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации городского округа Троицк от 21.03.2013г. №281 «Об утверждении Положения о городской психолого–медико–педагогической комиссии (ГПМПК) и состава ГПМПК» и утвердить его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Михайлову Е.А..

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

**Приложение к  
постановлению администрации  
городского округа Троицк  
от 17.03.2014 № 214**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ГПМПК)**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Троицк (далее - ГПМПК).



2. ГПМПК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами города Москвы, приказами Департамента образования города Москвы.

3. ГПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, создания условий для получения ими доступного и качественного образования, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. ГПМПК создается на постоянной основе постановлением администрации городского округа Троицк по представлению Управления образования администрации городского округа Троицк (далее – Управление образования).

5. Заседания ГПМПК проводятся ежемесячно.

В случае необходимости ГПМПК может собираться в экстренном порядке.

6. В состав ГПМПК входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены (либо приглашены на заседание) дополнительные специалисты.

Специалисты комиссии должны иметь высшее профессиональное образование в области педагогики, психологии, медицины, специальной (коррекционной) педагогики и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

7. Специалисты Управления образования, включенные в состав ГПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, с сохранением оплаты по основному месту работы.

Специалистам, привлеченным к работе ГПМПК, в соответствии с заключенными договорами подряда и на основании актов выполненных работ, ежемесячно производится вознаграждение за счет средств, заложенных в бюджете Управления образования.

8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## II. Основные функции и компетенция ГПМПК

9. Основными направлениями деятельности ГПМПК являются:

9.1. проведение комплексного обследования детей дошкольного и школьного возраста по месту жительства (обучения) с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

9.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации специальных условий их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ГПМПК рекомендаций;

9.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения, коррекции нарушений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

9.4. координация и организационно-методическое сопровождение деятельности школьных ПМПК;

9.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении на территории деятельности комиссии;

9.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

9.7. оформление по результатам обследования ребенка протокола и заключения ГПМПК, направление в случае необходимости копии заключения в окружную ПМПК, центральную ПМПК города Москвы с помощью информационной системы.

10. ГПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, учреждений, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета и выполнения рекомендаций ГПМПК, деятельности школьных ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях;

- вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

## III. Организация деятельности ГПМПК

11. Обследование детей на ГПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представите-



лей) или по направлению учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания и других учреждений и организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Родители (законные представители) предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), копии 2-3, 5-6 страниц паспорта;
- документ, подтверждающего место жительства (пребывания) ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка;
- медицинскую амбулаторную карту или подробную выписку из истории развития ребенка;
- заключение детского невролога, психиатра (при необходимости).

13. При направлении образовательным учреждением в ГПМПК предоставляются:

- направление;
- психолого-педагогическая характеристика;
- диагностическая карта обследования ребенка;
- ученические тетради, рисунки;
- дневники наблюдения, речевые карты, карты психолога, карты физического развития (для детей, обучающихся, воспитывающихся в коррекционной группе, коррекционном учреждении);
- табель успеваемости для школьников.

14. Обследование детей, консультирование детей и родителей производится бесплатно.

15. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) детей, в помещении ГПМПК (г.Москва, г.Троицк, ул. Спортивная, д.13). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту обучения (воспитания) детей.

16. Обследование детей проводится каждым специалистом ГПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ГПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из целей обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

17. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ГПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения и рекомендаций ГПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.

18. В сложных случаях ГПМПК может назначить дополнительное обследование ребенка в другой день, или направить ребенка в государственное учреждение здравоохранения для получения дополнительных медицинских заключений, а также направить ребенка для проведения обследования в окружную или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

19. Протокол и заключение ГПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ГПМПК, проводившими обследование, председателем ГПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

20. Заключение ГПМПК (выписка из протокола) и рекомендации специалистов выдаются родителям (законным представителям) под роспись.

Заключение ГПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

Заключение ГПМПК является основанием для направления ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, для создания образовательными учреждениями, иными учреждениями и организациями условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ГПМПК действительно для представления в указанные учреждения и организации в течение календарного года со дня его подписания.

21. Родители (законные представители) в случае несогласия с заключением ГПМПК имеют право обжаловать его в окружную (центральную) ПМПК.

22. Документы и материалы ГПМПК хранятся в Управлении образования 5 лет со дня проведения обследования, после этого передаются в отдел архивных документов администрации городского округа Троицк в установленном порядке.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2014 № 223

### **О внесении изменений и дополнений в «Административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрацию городского округа Троицк в городе Москве»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрацию городского округа Троицк в городе Москве», утвержденного постановлением администрации городского округа Троицк от 17.05.2013 № 500 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрацию городского округа Троицк в городе Москве» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

- п. 46 Регламента читать в следующей редакции:

«Обращения, поступившие по факсу, принимаются пунктом управления дежурно-диспетчерской службы администрации городского округа Троицк и ежедневно передаются в общий отдел администрации. Общий отдел регистрирует их в порядке, как входящие документы. При поступлении данного документа в оригинале ему присваивается номер входящего, ранее поступившего по факсу.»;

- п. 52 абзац 5 Регламента читать в следующей редакции:

«Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет заявителя. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты, подписанным адресом и вложил заполненное уведомление о вручении письма, то этот конверт и уведомление могут быть использованы для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.»;

- п. 60 абзац 4 Регламента читать в следующей редакции:

«уведомляет гражданина (в течение семи дней со дня регистрации) о направлении его обращения по принадлежности в другой государственный орган или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.»;

- п. 73 Регламента дополнить предложение после слова «записи» словами:

«... в установленные дни приема.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Михайлову Е.А.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**



# ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 19.03.2014 № 63/8

#### **Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Воскресенское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения Воскресенское по решению вопроса местного значения «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан»,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Воскресенское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2014 года.
3. Признать с 1 апреля 2014 года утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района от 4 февраля 2011 года № 25-р/о «О порядке выплат компенсаций, доплат до прожиточного минимума и других видов материальной помощи жителям сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области».
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 8 М.Н. Полюшкину.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 19.03.2014 № 63/8**

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Воскресенское**

#### **1. Основные понятия и термины**

Настоящее Положение о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Воскресенское (далее – Положение), регулирует правоотношения по назначению, выплате, оказанию различных видов адресной социальной помощи отдельным категориям гражданам, зарегистрированным по месту жительства в поселении Воскресенское (далее – граждане).

*Адресная социальная помощь* – предоставление натуральной и денежной помощи зарегистрированным по месту жительства на территории поселения Воскресенское малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Положении.



*Заявитель* - гражданин или член его семьи, обратившийся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи с приложением необходимых документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или другой законный представитель.

*Денежная выплата* - сумма, предоставляемая гражданам безвозмездно за счет средств бюджета поселения Воскресенское.

*Трудная жизненная ситуация* - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

*Малообеспеченные семьи и малообеспеченные граждане* - семьи и одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в г. Москва.

## 2. Общие положения

**2.1. Назначение, выплата, оказание различных видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан предоставляются гражданам из средств бюджета поселения Воскресенское.**

2.2. Администрация поселения Воскресенское ежегодно разрабатывает Программу адресной социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Воскресенское (далее - Программа) перед началом нового финансового года.

2.3. Программой предусматриваются следующие виды адресной социальной помощи:

2.3.1. Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из многодетных семей;

2.3.2. Оказание единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и организация оказания социально-бытовых услуг льготным категориям граждан;

2.3.3. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров;

2.3.4. Оказание единовременной материальной помощи юбилярам из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90 и более лет);

2.3.5. Оказание единовременной материальной помощи долгожителям – жителям поселения (90 лет, 95 лет, 100 и более лет - ежегодно);

2.3.6. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий для населения и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения.

2.4. Размеры выплат, указанных в п.п. 2.3.1, 2.3.3-2.3.5. настоящего Положения, устанавливаются распоряжением администрации поселения Воскресенское.

2.5. Настоящее Положение определяет:

- виды и условия назначения компенсаций, других видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Воскресенское;

- категории граждан, обращающихся за мерами социальной поддержки, предусмотренными настоящим Положением.

2.6. Право на получение адресной социальной помощи имеют следующие категории граждан:

- малообеспеченные одинокие граждане или малоимущие семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- одинокие пенсионеры и инвалиды;

- семьи с детьми-инвалидами, семьи с детьми-сиротами (или находящимися под опекой);

- многодетные семьи;

- неполные семьи (вдовы, разведенные и матери-одиночки), имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;

- граждане, понесшие имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение, техногенные аварии и т.д.);

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- труженики тыла в ВОВ;

- вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;

- родители и вдовы погибших воинов-интернационалистов;

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

- участники ликвидации аварии на ЧАЭС и вдовы погибших в радиационных авариях и катастрофах;

- юбиляры- граждане, достигшие 90 лет и более;

- юбиляры из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80 лет и более), вдов погибших мужей в ВОВ;

- иные категории граждан, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.



### 3. Порядок оказания материальной помощи, назначения выплат

3.1. Выплаты, предусмотренные разделом 2 подпунктом 2.3.2. настоящего Положения назначаются решением Комиссии по вопросам социальной и молодежной политики администрации поселения Воскресенское (далее – Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации поселения Воскресенское. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который может быть положен в основу распоряжения администрации поселения Воскресенское по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации поселения Воскресенское в адрес заявителя.

3.2. Решение об оказании помощи оформляется распоряжением администрации поселения Воскресенское в соответствии с протоколом Комиссии.

3.3. Многодетным семьям оказывается материальная помощь на приобретение детских колясок для новорожденных детей, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения Воскресенское, если обращение за помощью последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. Материальная помощь на приобретение детских колясок выплачивается одному из родителей.

3.4. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана в течение календарного года повторно, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя. Рассмотрение обращений об оказании материальной помощи производится Комиссией. Размер материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от ситуации, в каждом отдельном случае индивидуально, на основании представленных документов с учетом степени нуждаемости заявителя, получаемых льгот и различных выплат. При рассмотрении обращения заявителя учитывается количественный состав семьи, наличие граждан, имеющих инвалидность, наличие нетрудоспособных членов семьи, несовершеннолетних детей.

Гражданам может быть отказано в оказании материальной помощи (назначении выплат) в случае, если:

- среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает две величины прожиточного минимума, установленного в г. Москве, более чем на 50 %;

- трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в центре занятости населения;

- заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;

- заявитель или члены его семьи получили в текущем году социальную помощь;

- заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки жилищно-бытовых условий, материального или имущественного положения.

В случае предоставления целевой помощи, гражданин обязан представить документы (чеки, накладные и т.п.), подтверждающие целевое использование выделенных средств. При этом обращение заявителя должно содержать его согласие на представление необходимых документов.

Об отказе в оказании материальной помощи (назначении выплат) заявитель извещается письменно в течение 30 дней со дня подачи заявления.

3.5. В целях поддержки социально-незащищенных категорий граждан, администрация поселения Воскресенское осуществляет организацию и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным и иным праздникам, памятным датам, а также организацию, проведение культурно-познавательных и досуговых программ (проведение чаепитий, декад милосердия, экскурсионных программ, приобретение цветов, венков для возложения, поздравительных открыток, оплата транспортных услуг, приобретение подарков, сувениров, продуктовых наборов и др.).

### 4. Состав документов, необходимый для оказания социальной поддержки

*4.1. Для оказания материальной помощи на приобретение детских колясок многодетные семьи предоставляют следующие документы:*

- заявление;

- копии паспортов родителей;

- копии свидетельств о рождении детей;

- копия финансово-лицевого счета;

- выписка из домовой книги;

- копия удостоверения многодетной семьи;

- номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Оригиналы документов, предоставление которых предусмотрено в копиях, предъявляются при подаче заявления.

*4.2. Для оказания единовременной материальной помощи, в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченные граждане предоставляют следующие документы:*

- заявление;



- копия паспорта;
- копия финансово-лицевого счета;
- выписка из домовой книги;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- копия пенсионного удостоверения;
- копия удостоверения, дающего право на льготы;
- копия заключения медико-социальной экспертизы;
- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно с заявителем;
- копия трудовой книжки (для неработающих);
- копии медицинских документов (направления, выписки из истории болезни, рецепты и чеки на лекарства, документы об оплате платных медицинских услуг и др.);
- документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, приобретение предметов длительного пользования, первой необходимости, средств ухода и личной гигиены, средств реабилитации и др., в виде платежных документов, накладных, счетов и др.;
- номер лицевого счета, открытого в кредитной организации (при наличии).

Оригиналы документов, предоставление которых предусмотрено в копиях, предъявляются при подаче заявления.

*4.3. Для оказания единовременной материальной помощи, в связи с пожаром граждане предоставляют следующие документы:*

- заявление;
- копия паспорта;
- справка из отдела государственного пожарного надзора;
- копия финансово-лицевого счета;
- выписка из домовой книги;
- номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Оригиналы документов, предоставление которых предусмотрено в копиях, предъявляются при подаче заявления.

## РЕШЕНИЕ

от 19.03.2014 № 64/8

### **О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Воскресенское**

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 34 Устава поселения Воскресенское,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Воскресенское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 7 А.С. Фомина.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 19.03.2014 № 64/8**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Воскресенское**

**1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения поселения Воскресенское.

Посредством опроса реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления.

1.2. Опрос представляет собой способ выявления мнения жителей поселения Воскресенское или его части по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**2. Принципы проведения опроса**

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения Воскресенское, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2.2. Жители поселения Воскресенское участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**3. Вопросы, выносимые на опрос**

3.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения Воскресенское и отнесенные Уставом поселения Воскресенское к вопросам местного значения;

- вопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

- вопросы изменения целевого назначения земель поселения Воскресенское для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу поселения Воскресенское.

3.4. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

**4. Порядок назначения опроса**

4.1. Опрос граждан поселения Воскресенское проводится по инициативе:

- Совета депутатов поселения Воскресенское или главы поселения Воскресенское по вопросам местного значения;

- органов государственной власти города Москвы - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения Воскресенское для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов и главе поселения Воскресенское, выражается в принятии Советом депутатов поселения Воскресенское соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти города Москвы, выражается в направлении этим органом в Совет депутатов поселения Воскресенское ходатайства о проведении опроса.

4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса;



- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения Воскресенское.

4.5. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса и не позднее чем за 10 дней до его проведения.

4.6. Совет депутатов поселения Воскресенское вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.7. В решении Совета депутатов поселения Воскресенское о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- этапы проведения опроса (опросов), если это необходимо.

4.8. Жители поселения Воскресенское должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

## **5. Организация и проведение опроса.**

5.1. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается администрацией поселения Воскресенское, в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Результаты опроса**

6.1. Результаты опроса направляются главе поселения Воскресенское и подлежат представлению Совету депутатов поселения Воскресенское на ближайшем заседании.

6.2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения Воскресенское.

## **7. Финансовое обеспечение проведения опроса**

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

- местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- бюджета города Москвы - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

## **8. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе**

8.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



**ПОСЕЛЕНИЕ  
ФИЛИМОНКОВСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.03.2014 № 10-2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.09.2013г. № 2 – 7 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год».
2. Внести изменения в приложение № 1 к программе «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

**О.И. Колесникова**

**Приложение  
к проекту решения Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.03.2014г. № 10-3**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ  
ПРОГРАММУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ:**

**«Развитие дорожного хозяйства  
внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год»**

1. В паспорте программы:  
позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 17.787,5 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 2.236,2 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 15.551,3 тыс. руб.
---	---



2. Приложение № 1 к программе «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» - Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» изложить в следующей редакции.

**Приложение №1  
к ведомственной целевой программе  
«Развитие дорожного хозяйства  
внутригородского муниципального образования  
поселения Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год»**

**Мероприятия ведомственной целевой программы № 1  
«Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования  
поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

Наименование объекта или мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе				Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Примечание*** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполнителях)
			Бюджет поселения Филимонковское	планируемое привлечение средств				
				Федерального бюджета	бюджета города Москвы	внебюджетных источников		
<b>Всего по программе:</b>	<b>2014</b>	<b>17 787,50</b>	<b>2 236,20</b>	<b>-</b>	<b>15 551,30</b>	<b>-</b>		
Содержание объектов дорожного хозяйства	2014	13 654,90	2 236,20	-	11 418,70	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Разметка объектов дорожного хозяйства	2014	1 319,90	-	-	1 319,90	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Ремонт объектов дорожного хозяйства	2014	2 812,70	0,00	-	2 812,70	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское

## РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 10-3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 11.11.2013г. № 4-4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2013г. № 4 – 4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:



1.1. В пункте 1 по доходам цифры «87.759,91» заменить цифрами «90.241,69», по расходам цифры «92.749,91» заменить цифрами «100.296,09».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год:

- по доходам – 90.241,69 тыс. руб.,
- по расходам – 100.296,09 тыс. руб.
- с дефицитом – 10.054,40 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение №1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2013 году» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение №4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте администрации поселения Филимонковское – [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**Приложение № 1  
к проекту решения Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.03.2014 № 10-3**

**(Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2014 году**

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
<b>000 100 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>52 791,30</b>	<b>2 482,10</b>	<b>55 273,40</b>
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 417,00	-	11 417,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 417,00	-	11 417,00
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	1 612,00	2,60	1 614,60
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	500,00	-	500,00
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	306,00	-	306,00
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	500,00	2,60	502,60
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	306,00	-	306,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	32 060,00	-	32 060,00
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	-	1 180,00
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	30 880,00	-	30 880,00



000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 442,30	- 1 729,48	5 712,82
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 382,30	- 1 729,48	5 652,82
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,30	-	2 155,30
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 227,00	- 1 729,48	3 497,52
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00		60,00
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	260,00	4 208,66	4 468,66
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	-	4 208,66	4 208,66
000 114 06011 03 0000 430	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	260,00	-	260,00
000 200 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>34 968,61</b>	<b>-</b>	<b>34 968,61</b>
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	34 968,61	-	34 968,61
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	12 000,00	-	12 000,00
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	2 812,70	-	2 812,70
000 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	1 319,90	-	1 319,90
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	11 418,70	-	11 418,70
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	7 035,00	-	7 035,00
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,31	-	382,31
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА</b>	<b>87 759,91</b>	<b>2 482,78</b>	<b>90 241,69</b>



**Приложение № 2  
к проекту решения Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.03.2014 № 10-3**

**(Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2014г. № 4 - 4)**

**Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				31 052,15	<b>2 013,83</b>	<b>33 065,98</b>
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			29 952,15	2 013,83	31 965,98
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		29 952,15	2 013,83	31 965,98
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		29 952,15	2 013,83	31 965,98
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		29 952,15	2 013,83	31 965,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	20 578,80	1 357,24	21 936,04
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	4 248,00	-	4 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	200	5 112,08	656,59	5 768,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	240	5 112,08	656,59	5 768,67
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	1 128,00	-	1 128,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	3 984,08	656,59	4 640,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	13,27	-	13,27
<i>Резервные фонды</i>	01	11			1 100,00	-	1 100,00
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	-	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00	-	1 100,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				<b>382,31</b>	-	<b>382,31</b>
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			382,31	-382,31	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 9 0000		382,31	-382,31	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 9 5118		382,31	-382,31	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99 9 5118	244	382,31	-382,31	-
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			-	382,31	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 5118		-	382,31	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 5118	121	-	364,01	364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	244	-	18,30	18,30
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				<b>617,00</b>	-	<b>617,00</b>
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		116,00	-	116,00



Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	218 01 00	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	218 01 00	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	219 01 00	244	245,00	-	245,00
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	240	256,00	-	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	247 00 00	244	213,00	-	213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	247 00 00	244	43,00	-	43,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>17 427,40</b>	<b>360,10</b>	<b>17 787,50</b>
<i>Дорожное хозяйство</i>	04	09			17 427,40	360,10	17 787,50
Целевые программы муниципальных образований	04	09	79 5 0000		1 876,10	360,10	2 236,20
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	79 5 0100		1 876,10	360,10	2 236,20
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	79 5 0100		1 876,10	360,10	2 236,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	200	1 876,10	360,10	2 236,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	240	1 876,10	360,10	2 236,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	244	1 876,10	360,10	2 236,20
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70	-	2 812,70
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	244	1 319,90	-	1 319,90
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70	-	11 418,70
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>27 787,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>32 787,00</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			16 496,00	-	16 496,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		4 496,00	-	4 496,00
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		4 496,00	-	4 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	4 496,00	-	4 496,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	4 496,00	-	4 496,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	4 496,00	-	4 496,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	12 000,00	-	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	244	12 000,00	-	12 000,00
<i>Благоустройство</i>	05	03			11 291,00	5 000,00	16 291,00
Благоустройство	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	244	300,00	-	300,00
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		3 956,00	5 000,00	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	3 956,00	5 000,00	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	3 956,00	5 000,00	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	3 956,00	5 000,00	8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				<b>500,00</b>	<b>-</b>	<b>500,00</b>
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>14 247,00</b>	<b>172,25</b>	<b>14 419,25</b>
<i>Культура</i>	08	01			14 247,00	172,25	14 419,25



Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	44 0 0000		13 247,00	172,25	13 419,25
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44 0 9900		13 247,00	172,25	13 419,25
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	44 0 9900	001	-		
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	44 0 9900	611	12 517,00	172,25	12 689,25
Субсидия на иные цели	08	01	44 0 9900	612	730,00	-	730,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	45 0 8500		1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	240	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	244	1 000,00	-	1 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>337,05</b>	<b>-</b>	<b>337,05</b>
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	10	03			100,00	-	100,00
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		100,00	-	100,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	244	100,00	-	100,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>400,00</b>	<b>-</b>	<b>400,00</b>
<i>Массовый спорт</i>	11	02			400,00	-	400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	51 2 0000		400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	51 2 9700		400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 2 9700	244	400,00	-	400,00
<b>ВСЕГО</b>					<b>92 749,91</b>	<b>7 546,18</b>	<b>100 296,09</b>

**Приложение № 3  
к проекту решения Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.03.2014 № 10-3  
(Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					92 749,91	7 546,18	100 296,09
	Общегосударственные вопросы	900	01				31 052,15	2 013,83	33 065,98



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			29 952,15	2 013,83	31 965,98
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0000		29 952,15	2 013,83	31 965,98
Центральный аппарат	900	01	04	00 2 0400		29 952,15	2 013,83	31 965,98
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0421		29 952,15	2 013,83	31 965,98
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	00 2 0421	100	24 826,80	1 357,24	24 826,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	00 2 0421	120	24 826,80	1 357,24	24 826,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	00 2 0421	121	20 578,80	1 357,24	20 578,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	00 2 0421	122	4 248,00	-	4 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	200	5 112,08	656,59	5 768,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	240	5 112,08	656,59	5 768,67
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	00 2 0421	242	1 128,00	-	1 128,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	244	3 984,08	656,59	4 640,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	00 2 0421	852	13,27		13,27
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов	900	01	06			-	-	-
Межбюджетные трансферты	900	01	06	521 00 00		-	-	-
Межбюджетные трансферты бюджету Ленинского муниципального района Московской области на финансирование расходов, связанных с передачей Ленинскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения	900	01	06	521 06 00		-	-	-
Иные межбюджетные трансферты	900	01	06	521 06 00	017	-		
Резервные фонды	900	01	11			1 100,00	-	1 100,00
Резервные фонды	900	01	11	07 0 0000		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	07 0 0500		1 100,00	-	1 100,00
Прочие расходы	900	01	11	07 0 0500	013	1 100,00		1 100,00
Национальная оборона	900	02				<b>382,31</b>	-	<b>382,31</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,31	- 382,31	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	99 9 0000		382,31	- 382,31	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	99 9 5118		382,31	- 382,31	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	99 9 5118	244	382,31	- 382,31	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	02	03			-	382,31	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	02	03	17 1 5118		-	382,31	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	911	02	03	17 1 5118	121	-	364,01	364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02	03	17 1 5118	244	-	18,30	18,30
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				<b>617,00</b>	-	<b>617,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			361,00	-	361,00



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	21 8 0000		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	21 8 0100		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	21 8 0100	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	21 8 0100	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	21 9 0000		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	21 9 0100		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	21 9 0100	244	245,00		245,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	24 7 0000		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	24 7 0000	244	43,00		43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	24 7 0000	244	213,00		213,00
Национальная экономика	900	04				<b>17 427,40</b>	<b>360,10</b>	<b>17 787,50</b>
Дорожное хозяйство	900	04	09			17 427,40	360,10	17 787,50
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	79 5 0000		1 876,10	360,10	2 236,20
Ведомственная целевая программа "Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год"	900	04	09	79 5 0100		1 876,10	360,10	2 236,20
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	79 5 0100		1 876,10	360,10	2 236,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	200	1 876,10	360,10	2 236,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	240	1 876,10	360,10	2 236,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	244	1 876,10	360,10	2 236,20
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70		2 812,70
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	244	1 319,90		1 319,90
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70		11 418,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	<b>05</b>				27 787,00	5 000,00	<b>32 787,00</b>
Жилищное хозяйство	900	05	01			16 496,00	-	16 496,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	79 5 0000		4 496,00	-	4 496,00
Ведомственная целевая программа "Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год"	900	05	01	79 5 0200		4 496,00	-	4 496,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	79 5 0200		4 496,00	-	4 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	200	4 496,00	-	4 496,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	240	4 496,00	-	4 496,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	244	4 496,00		4 496,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 0102	244	12 000,00		12 000,00
Благоустройство	900	05	03			11 291,00	5 000,00	16 291,00
Благоустройство	900	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	900	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	244	300,00		300,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	79 5 0000		3 956,00	5 000,00	8 956,00
Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год"	900	05	03	79 5 0300		3 956,00	5 000,00	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	200	3 956,00	5 000,00	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	240	3 956,00	5 000,00	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	244	3 956,00	5 000,00	8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
Образование	900	<b>07</b>				500,00	-	<b>500,00</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	<b>08</b>				14 247,00	172,25	<b>14 419,25</b>
Культура	900	08	01			14 247,00	172,25	14 419,25
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	44 0 0000		13 247,00	172,25	13 419,25
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	44 0 9900		13 247,00	172,25	13 419,25
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	44 0 9900	611	12 517,00	172,25	12 689,25
Субсидия на иные цели	900	08	01	44 0 9900	612	730,00	-	730,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 8500		1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	240	1 000,00	-	1 000,00
Прочие расходы	900	08	01	45 0 8500	244	1 000,00	-	1 000,00
Социальная политика	900	<b>10</b>				337,05	-	<b>337,05</b>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03			100,00	-	100,00
Социальная помощь	900	10	03	50 5 0000		100,00	-	100,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	50 5 3300		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	244	100,00	-	100,00
Физическая культура и спорт	900	<b>11</b>				400,00	-	400,00
Массовый спорт	900	11	02			400,00	-	400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		400,00	-	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	400,00	-	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	400,00	-	400,00
Итого расходов						92 749,91	7 546,18	<b>100 296,09</b>



**Приложение № 4  
к проекту решения Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.03.2014 № 10-3**

**(Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-10 054,40
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 810	-
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 03 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 03 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-



Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-10 054,40
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 241,69
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-90 241,69
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-90 241,69
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-90 241,69
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	100 296,09
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	100 296,09
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	100 296,09
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	100 296,09

## РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 10-4

### О проекте ГПЗУ для размещения объекта организаций розничной торговли

Рассмотрев ходатайство Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы, о рассмотрении проекта Градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, поселение Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика» с кадастровым номером 77:17:0150111:135, для размещения объекта организаций розничной торговли,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект ГПЗУ по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», кадастровый номер 77:17:0150111:135, предложенный Москомархитектурой по заявке ДНП «МАРЬИНО».

2. Администрации поселения Филимонковское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Филимонковское по проекту ГПЗУ для размещения объекта организаций розничной торговли по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», кадастровый номер 77:17:0150111:135.

3. Направить настоящее решение главе администрации поселения Филимонковское для принятия мер по практической реализации.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова















Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 26.03.2014

Дата выхода 31.03.2014

Отпечатано  
в ППП «Типография «Наука»,  
121099, Москва, Шубинский  
переулок, д. 6.

Тираж 750 экз. Заказ №

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037