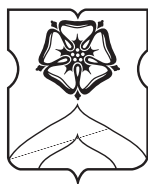


СОДЕРЖАНИЕ

	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Богородское		3
Муниципальный округ Восточный		10
Муниципальный округ Гольяново		16
Муниципальный округ Метрогородок		18
Муниципальный округ Преображенское		19
Муниципальный округ Соколиная гора		22
Муниципальный округ Сокольники		27
	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Капотня		57
Муниципальный округ Кузьминки		60
Муниципальный округ Люблино		63
Муниципальный округ Марьино		70
Муниципальный округ Некрасовка		78
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Западное		83
Муниципальный округ Даниловский		129
Муниципальный округ Нагатинно-Садовники		160
Муниципальный округ Нагатинский Затон		165
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное		177
Муниципальный округ Чертаново Северное		181
Муниципальный округ Чертаново Центральное		183
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Академический		201
Муниципальный округ Гагаринский		238
Муниципальный округ Котловка		259
Муниципальный округ Обручевский		265
Муниципальный округ Теплый Стан		272
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Проспект Вернадского		275
Муниципальный округ Тропарево-Никулино		280
Муниципальный округ Филевский парк		320
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		325
Муниципальный округ Митино		328
Внутригородское муниципальное образование Строгино		330
Муниципальный округ Щукино		333
Муниципальный округ Южное Тушино		336
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково		339
	Троицкий административный округ	
Городской округ Троицк		365
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское		385
Поселение Московский		410
Поселение Рязановское		411
Поселение Сосенское		445
Поселение Филimonковское		446



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 №03/01

**О согласовании проекта распоряжения префектуры
Восточного административного округа города Москвы
«О внесении изменений в распоряжение префектуры от 12 июля 2012 г. № 326-В-РП
«Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства объекта
гаражного назначения по адресу: Малая Черкизовская ул., вл. 63»**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, на основании обращения заместителя Префекта Восточного административного округа города Москвы Стулова Д.Ю. от 30.01.2015г. № 01-14-158/15,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект распоряжения Префектуры Восточного административного округа города Москвы «О внесении изменений в распоряжение префектуры от 12 июля 2012 г. № 326-В-РП «Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства объекта гаражного назначения по адресу: Малая Черкизовская ул., вл. 63».
2. Направить настоящее решение в Префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Богородское в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 №03/02

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Богородское от 13.05.2014 года № 08/11**

В целях совершенствования депутатской деятельности,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:



1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 13.05.2014 года №08/11 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Богородское», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловик К.Е.

Глава

муниципального округа Богородское

Воловик К.Е.

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 №03/03

Об утверждении программы по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Богородское

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить программу по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Богородское (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

Воловик К.Е.

**УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа
Богородское в городе Москве**

_____**К.Е.Воловик**

“26” февраля 2015 г.

**Военно-патриотическая программа
“БОГОРОДСКИЙ РАТНИК”
на 2015 – 2017 гг.**

Москва 2015 год

1. Актуальность и целесообразность Программы

Воспитание детей и молодежи в современном обществе осуществляется в условиях экономического реформирования, в ходе которого существенно изменилось положение подрастающего поколения, принципы функционирования детских клубов, молодежных объединений и организаций.

В последние десятилетия, у части молодежи, есть тенденции к утрате духовно-нравственных и социальных ценностей, потери уважения к истории. Как никогда молодежь подвержена влиянию различных субкультур, деятельность которых в некоторых случаях носит явный экстремистский характер.

Цель патриотического воспитания – развитие у молодежи гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей.

Патриотизм – это гордость достижениями и культурой своего Отечества, стремление защищать интересы Родины и своего народа. Патриотизм выступает в единстве духовности, гражданственности и социальной активности личности. Изучение истории родной земли, истинной истории нашего Отечества, его боевых, трудовых и культурных традиций, устоев народа позволит понять подросткам, кто является истинным патриотом.

Патриотизм формируется в процессе обучения, социализации и воспитания.

С целью создания условий для формирования эффективной системы гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи Советом депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве была разработана программа «БОГОРОДСКИЙ РАТНИК».

2. Основные разработчики Программы

Основным разработчиком Программы является аппарат совета депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве.

3. Цель и задачи Программы

Основная цель Программы – сформировать у детей, подростков и молодежи муниципального округа



Богородское высокое патриотическое сознание, чувство гражданского долга, патриотизма и верности своему Отечеству.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи.

Задачи:

- сформировать эффективную систему патриотического воспитания, обеспечивающую оптимальные условия для развития у детей, подростков и молодежи муниципального округа Богородское готовности приносить пользу обществу и государству;
- сформировать у подрастающего поколения высокое патриотическое сознание на основе изучения военно-исторического прошлого и настоящего нашей Родины;
- расширить знания об истории района Богородское, изучить местные традиции, а также объекты культурного наследия – памятники истории и культуры местного значения, находящиеся на территории муниципального округа Богородское;
- увеличить количество и расширить многообразие мероприятий гражданско-патриотической направленности.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

4. Основные направления по реализации Программы

Военно-патриотическое воспитание — многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по формированию у молодежи высокого патриотического сознания, чувства верности к своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

На территории муниципального округа Богородское работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи ведется по нескольким направлениям:

1. Работа по патриотическому воспитанию в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.
2. Работа по патриотическому воспитанию в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных дням Воинской Славы, историческим событиям, памятным и знаменательным датам России.
3. Патриотическое воспитание в ходе реализации молодежной политики.
4. Совершенствование информационного обеспечения в области патриотического воспитания.
5. Патриотическое воспитание на базе работы музеев в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Богородское.
6. Работа по патриотическому воспитанию на основе взаимодействия с районными ветеранскими общественными организациями.
7. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
8. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в подростковой и молодежной среде.
9. Работа по патриотическому воспитанию в ходе изучения местных традиций.

5. Нормативно-правовое обеспечение программы

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 г.г.»;
- Постановлением Правительства Москвы от 29.03.2011 № 88-ПП «О плане мероприятий по патриотическому воспитанию населения города Москвы на 2011 год»;
- Концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Федеральный закон от 13.03.1995 г. № 32 -ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»

6. Ожидаемые результаты

Реализация Программы позволит стабилизировать и развить следующие положительные тенденции в



молодежной среде:

- повышение уровня социальной активности, гражданской ответственности, духовности подростков и молодежи;
- воспитание чувства патриотизма, гуманизма и толерантности;
- формирование активной жизненной позиции молодежи, ориентируемой на здоровый образ жизни;
- повышение уровня знаний о культурно-исторических и боевых традициях и ценностях своей Родины.

Конечным итогом реализации Программы должно стать формирование гражданско-патриотического сознания у детей, подростков и молодежи муниципального округа Богородское.

7. Сроки реализации

2015 - 2017 гг.

8. Исполнители Программы

Совет депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве, Аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское, Молодежная Общественная Палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское, Военно-патриотический клуб “Дозор”, Образовательные организации муниципального округа (по согласованию), РОО “СКЦ” Союзник” (по согласованию), Военно-патриотический клуб МО ДСКЦ “Восход” (по согласованию), МРОО “Ветеранов и инвалидов межрегиональных конфликтов” (по согласованию).

9. Контроль за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве.

**Приложение
к военно-патриотической
программе
“БОГОРОДСКИЙ РАТНИК”
на 2015 – 2017 гг.**

План мероприятий по реализации Программы “Богородский Ратник”

п/п №	Наименование мероприятия	сроки	Исполнители
1.	Местное праздничное мероприятие «Маленький воин», приуроченное к празднованию Дня Защитника Отечества	23.02.2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ» Союзник»
2.	Военно-патриотическое мероприятие «Юность в сапогах- весна» I этап - ЛАЗЕРТАК; II этап - Конкурс АГИТАЦИОННЫХ БРИГАД; III этап - Военно-спортивная ЭСТАФЕТА; IV этап - Конкурс ГРАФФИТИ, посвященный 70-ти летию ПОБЕДЫ в Великой Отечественной войне; V этап - Районный день Призывника; VI этап - Торжественные проводы в ряды Вооруженных Сил РФ призывников муниципального округа Богородское	Март- июль 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ» Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»



3.	«Мы памяти этой верны..» - Богородский бессмертный полк	Первая декада мая 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»
4.	«Вахта памяти»	Первая декада мая 2015 г.	Военно-патриотический клуб «Дозор», Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское
5.	«Хутор Белокаменский»	Последняя декада мая 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»
6.	День Памяти	22 июня 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»
7.	Военно-спортивное мероприятие «Зарница»	сентябрь 2015г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»
8.	Военно-патриотическое мероприятие «Юность в сапогах- осень» I этап - Районный день Призывника; II этап - Торжественные проводы в ряды Вооруженных Сил РФ призывников муниципального округа Богородское	Сентябрь-октябрь 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 №03/04

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Богородское от 09 декабря 2014 года № 16/01**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012г №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 22.10.2014г. №167 «О стимулировании управ районов города Москвы», Уставом муниципального округа Богородское в городе Москве и на основании обращения главы управы района Богородское от 24.02.2015г. № 154-исх.,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:



1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 09 декабря 2014 года № 16/01 «О согласовании реализации мероприятий за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Богородское» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Богородское от 09 декабря 2014 года № 16/01 заменить адрес: Бойцовая ул. д. 37 на адрес: Бойцовая ул., д. 4/37, к. 5.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

Глава

муниципального округа Богородское

Воловик К.Е.

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 №03/05

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Богородское от 16.12.2014г. № 17/01
«О бюджете муниципального округа Богородское на 2015 год
и плановый период 2016 - 2017 годов»**

В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 60 Устава муниципального округа Богородское и с целью более эффективного использования бюджетных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности муниципального округа Богородское в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 16.12.2014г. № 17/01 «О бюджете муниципального округа Богородское на 2015 год и плановый период 2015 - 2016 годов»:

По подразделу «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций»

- уменьшить статью 01.04.31Б0105.244.225 «Услуги по содержанию имущества» на сумму 55,9 тыс. руб.

- увеличить статью 01.04.31Б0105.244.221 «Услуги связи» на сумму 3,2 тыс. руб.

- увеличить статью 01.04.31Б0105.244.222 «Транспортные услуги» на сумму 52,7 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bogorodskoe-mo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава

муниципального округа Богородское

К.Е. Воловик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 года № 3/1

**Об отчете главы управы района Восточный города Москвы
о результатах деятельности управы района за 2014 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Восточный города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Восточный Ивановского В.С. о результатах деятельности управы района за 2014 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы, префектуру Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный

Н.А.Огурцов

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 года № 3/2

**Об информации заведующего филиалом ЛДП №2 ГБУЗ
«Городская клиническая больница №57» города Москвы
о результатах работы за 2014 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации заведующего филиалом ЛДП №2 ГБУЗ



«Городская клиническая больница №57» города Москвы о результатах работы за 2014 год

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом ЛДП №2 ГБУЗ «Городская клиническая больница №57» города Москвы Панасенко С. Л. к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, заведующему филиалом ЛДП №2 ГБУЗ «Городская клиническая больница №57» города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа
Восточный**

Н.А.Огурцов

РЕШЕНИЕ

19.02.2015г. №3/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального Округа Восточный от 18.09.2014г. №13/11
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Восточный в 2015 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»** и на основании обращения главы управы района Восточный города Москвы от 04 февраля 2015г. № УР-220.

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Восточный от 18.09.2014г. № 13/11 «О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Восточный в 2015 году» и изложить приложение к решению в новой редакции.
2. Главе управы района Восточный города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Восточный в 2015 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа
Восточный**

Н.А.Огурцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 19 февраля 2015 года № 3/3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Восточный в 2015 году**

Наименование расходов	Рз/Прз	ЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
	01 04				
Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных муниципалитетам для реализации переданных государственных полномочий	01 04	05ДО701	243	225	
	03 14				
Капитальный и текущий ремонт помещений для организации работы общественных пунктов охраны порядка (ОПОП)	03 14	05ДО701	243	225	
	05 01				
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 01	05ДО701	244	225	
Разработка ПСД на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	05 01	05ДО701	244	225	
Установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и др. лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	05 01	05ДО701	244	310	
	05 03				
Благоустройство территорий жилой застройки (территорий общего пользования)	05 03	05ДО701	244	225	
Благоустройство территорий жилой застройки (дворовых территорий)	05 03	05ДО701	243	225	
Благоустройство территорий жилой застройки (дворовых территорий)	05 03	05ДО701	244	225	
Приспособление парков, бульваров и скверов к организации досуга населения	05 03	05ДО701	244	225	
Разработка ПСД на благоустройство дворовых территорий	05 03	05ДО701	244	226	
	08 04				
Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных муниципалитетам для реализации переданных государственных полномочий (ремонт помещений для досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства) Ул. Западная, д.3 – замена оконных блоков	08 04	05ДО701	243	225	500,0
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	05ДО701	244	226	
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	05ДО701	244	290	
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	05ДО701	244	310	



	10 03		321		
Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	10 03	05ДО701	321	262	50,0
	10 03		323		
Организация оказания социально-бытовых услуг	10 03	05ДО701	323	222	300,0
Организация оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахерские, ремонт обуви и пр.)	10 03	05ДО701	323	226	80,0
Ремонт квартир инвалидов	10 03	05ДО701	323	226	
Ремонт квартир ветеранов (ул. 9 Мая, д.22, кв.18 – замена оконного блока)	10 03	05ДО701	323	226	35,0
Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования и пр.)	10 03	05ДО701	323	262	125,3
Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и др. лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	10 03	05ДО701	244	225	
	10 04				
Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10 04	05ДО701	323	226	
	10 06				
Капитальный и текущий ремонт помещений для организации работ с ветеранами	10 06	05ДО701	243	225	
	11 02				
Капитальный ремонт спортивных площадок	11 02	05ДО701	243	225	
Осуществление физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	11 02	05ДО701	244	226	
Приобретение имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	11 02	05ДО701	244	310	
Приобретение имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	11 02	05ДО701	244	340	
Резерв					
Всего					1090,3

РЕШЕНИЕ

19.02.2015г. №3/4

О согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Восточного административного округа города Москвы.

В соответствии с пунктами 1 и 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы от 03 февраля 2012 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участ-



ках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 30 декабря 2014г. № 01-13-11355/14.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать представленное префектурой Восточного административного округа города Москвы внесение изменений в схему размещения нестационарного торгового объекта по адресу: Главная ул., вл.21
2. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа
Восточный**

Н.А.Огурцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 19 февраля 2015 года №3/4**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Вид нового объекта	Площадь кв.м.	Период размещения	Статус
1	Главная ул., вл.21	Продовольственные товары	Павильон	3		С 1 января по 31 декабря	Новый

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 года №3/5

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Восточный в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий в 2015 году,
а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы Совет депутатов муниципального округа Восточный решил:

1. Утвердить кандидатуры депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточный:



- Огульчанская А.В.

- Малинина И.В.

для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ.

2. Настоящее решение направить в управу района Восточный города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа
Восточный**

Н.А.Огурцов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛьяНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 г. № 5/1

**О ежегодном заслушивании информации руководителя
территориального центра социального обслуживания населения
ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово» филиал «Гольяново»
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Гольяново города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 15.11.2012 года № 11/5 (ред. 15.10.2013),

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора территориального центра социального обслуживания населения ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово» В.М. Ульянович о работе учреждения в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в территориальный центр социального обслуживания населения ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово», префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://golyanovo.org>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии «По взаимодействию с органами государственной власти, местными СМИ, по регламенту» Т.И. Струкову.

Глава муниципального
округа Гольяново

Т.М. Четвертков

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 г. № 5/2

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
сезонных кафе при стационарном предприятии
общественного питания в части включения
сезонного кафе по адресу: Курганская ул., д. 4а в схему размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чениями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 16.02.2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением заместителя префекта Восточного административного округа города Москвы от 12.02.2015 года № 01-14-3114/14-1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Курганская ул., д. 4а в схему размещения нестационарных торговых объектов.
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://golyanovo.org>.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Гольяново «По жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и содействию развития инфраструктуры» Земисова В.В.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 4/1

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя префекта Восточного административного округа города Москвы Э.В.Петросяна от 11.02.2015 № 01-01-118/5, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО) на территории округа Метрогородок, в части включения в существующую дислокацию НТО со специализацией «Шиномонтаж, автомойка», по адресу: Пермская ул., вл.7.

2. Направить настоящее решение в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок - www.momet.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок

Д.Э. Кузнецов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015г. № 3/1

**О проекте межевания квартала
района Преображенское,
ограниченного ул.Хромова,
ул.Халтуринская, ул.Б. Черкизовская,
ул.М. Черкизовская**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и подпунктом «д» пункта 22 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Преображенское, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы управы района Преображенское **А.А.Грехова** о проекте межевания квартала района Преображенское, ограниченного ул.Хромова, ул.Халтуринская, ул.Б.Черкизовская, ул.М.Черкизовская.

2. Просить управу района Преображенское провести публичные слушания по проекту межевания квартала района Преображенское, ограниченного ул.Хромова, ул.Халтуринская, ул.Б.Черкизовская, ул.М.Черкизовская.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Преображенское принять участие в публичных слушаниях по проекту межевания квартала, указанного в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Преображенское.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. **Контроль за** выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское **Н.И.Иноземцеву**.

**Глава муниципального округа
Преображенское**

Н. И. Иноземцева



РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015г. № 3/2

**О проекте межевания квартала
района Преображенское,
ограниченного ул.Преображенская,
ул.Буженинова, Палочный переулок,
ул.Электrozаводская**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и подпунктом «д» пункта 22 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Преображенское, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Принять к сведению информацию **заместителя** главы управы района Преображенское **А.А.Грехова** о проекте межевания квартала района Преображенское, ограниченного ул.Преображенская, ул.Буженинова, Палочный переулок, ул.Электrozаводская.

2. Просить управу района Преображенское провести публичные слушания по проекту межевания квартала района Преображенское, ограниченного ул.Преображенская, ул.Буженинова, Палочный переулок, ул.Электrozаводская.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Преображенское принять участие в публичных слушаниях по проекту межевания квартала, указанного в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Преображенское.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. **Контроль за** выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское **Н.И.Иноземцеву**.

Глава муниципального округа
Преображенское

Н. И. Иноземцева

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015г. № 3/3

**О согласовании установки
ограждающего устройства
(шлагбаума) на придомовой
территории муниципального
округа Преображенское по адресу:
Преображенская пл., дом 4**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Преображенское по адресу: Преображенская пл., дом 4.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации



ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и их демонтажем, главе управы района Преображенское не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.И.Иноземцева

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015г. № 3/4

**О согласовании реализации
мероприятий по благоустройству
и содержанию территорий
района Преображенское
за счет неиспользованных средств
стимулирования управы
района в 2014 году**

В соответствии с частью 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Преображенское города Москвы от 17.02.2015г. №168исх. Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территорий района Преображенское за счет неиспользованных средств стимулирования управы района Преображенское города Москвы в 2014 году, направленные на реализацию мероприятий в 2015 году:

- замена резинового покрытия спортивной площадки по адресу: Б. Черкизовская ул., дом 22, корп.6,7 на сумму 582250,0 руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

3. Направить настоящее решение в управу района Преображенское и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.И.Иноземцева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2015 № 4

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения Положением и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, если федеральными конституционными законами, федеральными законами или правовыми актами города Москвы для них не установлены иные порядок и форма представления указанных сведений.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора

Н.А.Прохоров



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Соколиная гора
от 16.02. 2015 года № 4**

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с федеральными законами, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должно-



сти муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, размещаются на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и



обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2015 № 5

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, сведений о расходах (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Соколиная гора Прохоровым Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора

Н.А.Прохоров

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Соколиная гора
от 16.02. 2015 года № 5

Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и об-



зательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений о своих расходах.

5.2. Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

5.3. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве.

6. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора.

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛЬНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 20 января 2015 года № 34/3

**Об информации руководителя ОМВД
по району Сокольники «О работе ОМВД
по району Сокольники города Москвы за 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и Приказом МВД России от 23 мая 2012 года № 533

Совет депутатов муниципального округа Сокольники решил:

1. Принять к сведению информацию «О работе ОМВД по району Сокольники города Москвы за 2014 год».

1.1. Отметить активную работу коллектива по соблюдению общественного порядка при проведении значимых городских и районных мероприятий для населения и гостей района Сокольники.

В связи с обращениями жителей рекомендовать:

1.2. Продолжать проведение комплексных профилактических мер по предупреждению фактов мошенничества и вымогательства у граждан пенсионного возраста.

1.3. Усилить контроль за соблюдением мигрантами общественного порядка и правил общежития.

1.4. Усилить контроль за соблюдением общественного порядка возле магазинов, торгующих алкогольной продукцией, в т.ч. в круглосуточном режиме.

2. Направить настоящее решение в ОМВД по району Сокольники, управу района Сокольники и префектуру ВАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская



РЕШЕНИЕ

От 20 января 2015 года № 34/4

**«О результатах деятельности филиала № 1 ГБУ
здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника № 52
Департамента здравоохранения города Москвы» за 2014 год»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию «О результатах деятельности филиала № 1 ГБУЗ «ДГП № 52 ДЗМ» за 2014 год».

2. В связи с создавшейся напряженной ситуацией из-за ликвидации детского стоматологического кабинета в филиале № 1 по адресу: Москва, ул. Матросская Тишина, д.14, а также по вопросу медицинского обслуживания школьников и дошкольников ГБУ «Гимназия № 1530 «Школа Ломоносова» (комплекс из восьми общеобразовательных школьных и дошкольных учреждений), направить главному врачу ГБУЗ «ДГП № 52 ДЗМ» Е.П. Омелянюку письмо с предложениями:

1) принять участие в работе совместного совещания депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники, органов исполнительной власти района Сокольники и руководителей общеобразовательных учреждений (дата, время, место проведения будут сообщены дополнительно);

2) принять меры по восстановлению функционирования стоматологического кабинета в филиале № 1 по адресу: Москва, ул. Матросская Тишина, д.14, в соответствии с письмами заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы А.В. Погонина от 24.12.2014 № 50-30-29868, заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы А.В. Старшинина от 31.12.2014 № 50-15-45169/14-1, а также учесть направленное обращение Уполномоченного по правам человека в городе Москве Т.А. Потяевой (исх. № УПЧ-2-25-61111/14 от 26.12.2014) министру Правительства Москвы, руководителю Департамента здравоохранения города Москвы А.И. Хрипуну (копии писем прилагаются).

3. Настоящее решение направить главному врачу ГБУЗ «ДГП № 52 ДЗМ» Е.П. Омелянюку, в префектуру ВАО и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 34/6

**«О представлении лицами, замещающими
муниципальные должности на постоянной основе,
сведений о расходах»**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих госу-



дарственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Сокольники, Совет депутатов муниципального округа Сокольники решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).
2. Утвердить:
 - форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Сокольники
от 20 января 2015 года № 34/6

Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность
на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Сокольники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Сokolьники
от 20 января 2015 года № 34/6**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное



предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

От 20 января 2015 года № 34/13

**«О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Восточного административного округа города Москвы»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 и пунктом 2 части 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2012 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Восточного административного округа города Москвы с указанием специализации, видов объектов, площади в кв.м., периода размещения и статуса по следующим адресам:

Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Статус
2-ой Полевой пер., вл.2	Продовольственные товары	Павильон	50	Новый
2-я Сокольническая, вл.3	Хлеб на молоко	Киоск	6	Изменение специализации
Колодезный пер., вл.1	Овощи и фрукты	Киоск	6	новый

2. Просить префектуру Восточного административного округа исключить из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Восточного административного округа города Москвы адрес: Москва, ул. Бабаевская, д.1/8, связи с обращением жителей района Сокольники, проживающих по данному адресу.

3. Направить настоящее решение в управу района Сокольники и префектуру Восточного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте [Http: www.mu-sokolniki.ru](http://www.mu-sokolniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2015 года № 35/1

**«Об информации руководителя ГКУ «ИС района Сокольники» «
О работе ГКУ «ИС района Сокольники» города Москвы за 2014 год»**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года «39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы Управы Москвы и информации руководителей городских организаций», а также решением Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 23 декабря 2014 года № 33/8 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Сокольники города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию «О работе ГКУ «ИС района Сокольники» города Москвы за 2014 год». Приложение.



2. В связи с обращениями жителей рекомендовать ГКУ «ИС района Сокольники»:
- 2.1. Запросить документы о финансово-хозяйственной деятельности ЖСК «Медработник-2» и ЖСК «Парковый».
- 2.2. Усилить контроль за минимальным использованием реагентов на улицах района, учитывая их отрицательное влияние на деревья, кустарники и газоны.
- 2.3. Отрегулировать работу световых фонарей на спортивной площадке по адресу: улица Олений вал, дом 24 (работает в ночное время - с 24.00 до 6.00 утра).
- 2.4. Получить информацию от соответствующих организаций о сертификации оборудования, установленного на опорах телерадиовещания, расположенных на территории района Сокольники.
- 2.5. Подготовить информацию по выполнению работ по установке стеклопакетов в доме №3 по улице Охотничья.
- 2.6. Усилить контроль за уборкой следующих территорий:
 - вдоль Егерского пруда;
 - улица Поперечный просек, дом 1а.
3. Направить настоящее решение в управу района Сокольники, ГКУ «ИС района Сокольники», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В.Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

**Приложение
к решению СД МО Сокольники
от 17 февраля 2015 года №35/1**

Информация « О работе ГКУ «ИС района Сокольники» города Москвы за 2014 год»

Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Сокольники» Восточного административного округа города Москвы создано для оказания (выполнения) государственных услуг, работ и (или) государственных функций в сфере функционирования жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы, полномочий города Москвы.

Организация образована на основании постановления Правительства Москвы от 24.04.2007г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с жилищным кодексом Российской Федерации».

Действует на основании Устава, утвержденного в новой редакции распоряжения Префектуры Восточного административного округа города Москвы от 22.08.2011г. № 447-В-РП.

Выполняет функции заказчика и получателя бюджетных средств с направлением их на оплату работ, выполненных по государственному заказу города Москвы на конкурсной основе в рамках государственной программы «Жилище» по содержанию и ремонту дворовых территорий, включая расположенные на них объекты озеленения и благоустройства, переданные на баланс ГКУ ИС районов.

Кроме основной программы «Жилище» ГКУ «ИС района Сокольники» является заказчиком выполнения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в соответствии с № 484-ПП (средства СЭРР) и средства «стимулировании управ районов города Москвы», в соответствии с № 849-ПП.

Решениями депутатов муниципального собрания утверждены объемы работ по проведению дополнительных мероприятий района Сокольники и направлены на реализацию.

В своём выступлении я расскажу о результатах выполнения Комплексной программы развития района



Сокольники в 2014 году.

В 2014 году ГКУ «ИС района Сокольники» было заключено 37 государственных контрактов на выполнение объема работ по санитарному содержанию и благоустройству дворовых территорий и ВКР района.

1. В сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

В 2014 году финансирование работ по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов было осуществлено в рамках государственных программ- «Жилище», средств экономического развития района (СЭРР) , средств «стимулирования управ районов города Москвы».

**Основная программа:
13 дворовых территорий**

На выполнение работ по благоустройству дворов района заключены контракты с ООО «Ремдорсервис-94»

Работы производились по 13 адресам:

1. ул. Короленко, д. 1, к. 1,
2. ул. Короленко, д. 1, к. 2
3. ул. Короленко, д. 1, к. 3
4. ул. Короленко, д. 1, к. 5
5. ул. Короленко, д. 1, к. 6
6. ул. Короленко, д. 1, к. 7
7. ул. Короленко, д. 1, к. 8
8. ул. Короленко, д. 1, к. 9
9. ул. Короленко, д.1, к.11
10. ул. Короленко, д.1, к.12
11. ул. Короленко, д.1,к. 10
12. ул. Короленко, д. 6А
13. ул. Короленко, д. 6Б

Основные работы, выполненные по основной программе:

N п/п	Виды работ	Ед. изм.	Объем
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	3321,6
2	Замена бортового камня	пог. м.	917,0
3	Ремонт газона	га	2,12
4	Замена и ремонт ограждений газона	пог. м.	2374,0
5	Установка МАФ на детских площадках/игровых комплексов	шт.	84/7
6	Установка новых контейнерных площадок	шт.	3
7	Устройство тренажерных и детских площадок с резиновым покрытием	кв.м	1261,9
8	Установка тренажеров	шт.	17
9	Установка межквартального детского городка	шт	1
10	Устройство цветников	кв.м.	60,8
11	Укладка тротуарной плитки	кв.м.	472,5

За счет средств социально - экономического развития района (СЭРР):
3 двора на сумму

Объемы работ выполнялись в соответствии с государственными контрактами заключенными с ООО «Титан», ООО «Лидер»: ЗАО «Гарасфальт», ООО «Восток» по адресам:

1. Матросская Тишина, д. 16;
2. Матросская Тишина, д. 16А



2. ул. Короленко, д. 4/14;
3. Сокольническая площадь, д. 9

Основные виды работ за счет средств СЭРР

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Объем
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	5882,2
2	Замена бортового камня	пог. м.	1072,0
3	Ремонт газона	га	0,47
4	Замена и ремонт ограждений газона	пог. м.	1276,0
5	Установка МАФ на детских площадках	шт.	32
6	Устройство тротуарной плитки	кв.м.	219,3
7	Устройство тренажерных и детских площадок с резиновым покрытием	кв.м	640,5

За счет средств стимулирования управ районов 5 дворов

Объемы работ выполнялись в соответствии с государственным контрактом заключенным с ООО «Титан» по адресам:

1. Б. Матросский пер., д. 1,
2. Сокольнический Вал, д. 24, к. 1
3. Попов проезд, д. 4
4. Матросская Тишина, д. 19, к. 2 (переходящие остатки 2013 года)
5. 4-я Сокольническая, д. 1 (переходящие остатки 2013 года)

Основные виды работ, выполненные за счет средств «Стимулирование управ»:

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Объем
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	1722,0
2	Замена бортового камня	пог. м.	348,0
3	Замена газонного ограждения	Кв.м.	32,0
4	Установка МАФ на детских площадках	шт.	20
5	Устройство тренажерных и детских площадок с резиновым покрытием	кв.м	668,4

Благоустройство территорий образовательных учреждений 2 объекта

1. ГБОУ СОШ № 369 по адресу: Гастелло ул., д. 3

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Объем
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	2005,0
2	Замена бортового камня	пог. м.	750,0
3	Ремонт газона	га	0,04
4	Замена и ремонт ограждений газона	пог. м.	500,0
5	Устройство тротуарной плитки	кв.м.	2,0
6	Устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	250,0
7	Установка МАФ на детских площадках	шт.	15
8	Устройство новой контейнерной площадки	шт.	1
9	Ремонт спортивной площадки	шт.	1



2. Школа-интернат II вида № 30 имени К.А. Микаэльяна по адресу: Олений Вал, д. 22

N п/п	Виды работ	Ед. изм.	Объем
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	4045,0
2	Замена бортового камня	пог. м.	1022,0
3	Ремонт газона	га	0,2
4	Замена и ремонт ограждений газона	пог. м.	370,0
5	Устройство тротуарной плитки	кв.м.	2,0
6	Устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	100,0
7	Установка МАФ на детских площадках	шт.	1
8	Ремонт контейнерной площадки	шт.	2
9	Ремонт спортивной площадки	Шт.	1
10	Устройство цветников	Кв.м.	100,0

За счет средств СЭРР выполнены объемы работ по ВКР жилищного фонда

Объемы выполнялись ЗАО «ЮНИ» по замене металлической кровли на адресах: Песочный пер., д.2, Бабаевская, д.1/8, стр.1, 1-я Боевская, д.2/12, стр.3

За счет средств стимулирования управ выполнены объемы работ по ВКР жилищного фонда

Объемы выполнялись в соответствии с заключенными Государственными контрактами ООО «КРосЭл» по энергосберегающим мероприятиям (замена окон), ЗАО «СУ Электрожилремонт» модернизация систем ДУ и ППА, ООО «КРосЭл» по ремонту инженерных коммуникаций, ООО «Арифметика Света» по энергосберегающим мероприятиям.

Содержание и уборка территории, в том числе контейнерных площадок.

В 2014 году в рамках основной программы «Жилище» выполнены работы по санитарному содержанию дворовых территории района Сокольники общей площадью - 779,0 тыс.кв.м., (в т.ч. числе: механизированная уборка – 112,3 тыс.кв.м.; ручная уборка - 666,7 тыс.кв.м.).

По результатам проведенных торгов были заключены государственные контракты. с подрядными организациями ООО «С-Проект» и ООО «ДорТрансСокольники» на выполнение работ по комплексному содержанию дворовых.

При уборке дворовых территорий осуществлялся ежедневный контроль со стороны заказчика (ГКУ «ИС района Сокольники») путем объезда территории с представителями подрядных организаций, составлялись Акты по выявленным нарушениям качества уборки, а также Заказчик еженедельно участвовал в комиссионном объезде территории.

В 2014 году заключены дополнительные соглашения к действующим контрактам, предусматривающие условия по оплате работ на основании данных системы АСУ ОДС «Телеметрический контроль» (ГЛО-НАСС).

По результатам контроля качества уборки дворовых территорий к подрядным организациям применены штрафные санкции.

С целью контроля хода подготовки подрядных организаций к осенне-зимнему периоду содержания территории и эксплуатации жилищного фонда 01.10.2014 года был проведен смотр техники и оснащения подрядных эксплуатирующих организаций ООО «С-Проект» и ООО «ДТС».

Результаты проведения смотра:

	План	факт
Трактор	3	5
Средства малой механизации	64	64
Тележки-дозаторы ПГМ	189	189
Дворники	189/122	189/122



Все дворники полностью укомплектованы зимней спецодеждой и зимнем инвентарем, таким как скребки, ледорубы, снеговые лопаты. Создан 10-ти процентный запас инвентаря для оперативной замены вышедшего из строя.

Работа с управляющими организациями района по обеспечению содержания жилищного фонда, содержание общедомового оборудования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации собственники помещений самостоятельно выбирают один из трех способов управления домами. Инициаторами проведения таких собраний выступают собственники помещений многоквартирных домов или их представители (ГКУ «ИС района Сокольники»). ГКУ «ИС района Сокольники» оказывает инициативным группам собственников информационную и методическую помощь в организации и проведении собраний: разъясняет порядок их проведения в соответствии с действующим жилищным законодательством, участвует в подготовке пакета документов для проведения собрания, а также на правах представителя интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в соответствии с распоряжением Правительства Москвы 1040-РП, принимает участие в голосовании по вопросам повестки дня.

Так, в районе Сокольники по состоянию на 15.12.2014г. имеется 208 многоквартирных домов и 1 общежитие (Бабаевская, д. 3), управление которыми осуществляют:

11 управляющих компаний 190 домов:

1. ГУП ДЕЗ р-на «Сокольники» 143 дома (в т.ч. 22 дома – ТСЖ, 8 домов ЖСК);

2.ОАО «РЭУ-51 района Сокольники» - 8 домов;

3.ОАО «РЭУ-53 района Сокольники» - 23 дома;

4.ООО «УК РЭУ-52 района Сокольники» - 7 домов;

5. ООО «ДС Эксплуатация» - 1 дом;

6. ООО «Юнисервис» - 1 дом;

7. ООО «ТЭК-Дом» - 2 дома;

8. ГУП ЭВАЖД - 1 дом;

9. ООО УК «Преображение» - 2 дома;

10. ЖСК «Сокольники – 2» - 1 дом;

11. ООО «Восток» - 1 дом.

6 ЖСК на самоуправлении - 6 домов.

1. ЖСК «Экстра»

2. ЖСК «Парковый»

3. ЖСК «Медработник № 2»

4. ЖСК «Сокольники-2»

5. ЖСК «Локомотив»

6. ЖСК «Вираз»

11 ТСЖ на самоуправлении - 12 домов:

1. ТСЖ «Сокольники» (2-ой Полевой пер.)

2. ТСЖ «Сокольники»

3. ТСЖ «На Маленковской»

4. ТСЖ «Маленковская 14» (2 дома-к.1, к.2)

5. ТСЖ Соколиная башня»

6. ТСЖ «Остроумово»

7. ТСЖ «Жемчужина»

8. ТСЖ «Эгоист»

9. ТСЖ «Сокольническая слободка»

10. ТСЖ «Наши Сокольники»

11. ТСЖ «Охотничья 6-1»

По району Сокольники в 152 многоквартирных домах выбран способ управления – управление управляющей организацией. Согласно ст. 161.1 ЖК РФ в указанных многоквартирных домах собственники обязаны избрать совет многоквартирного дома. По состоянию на 15.12.2014 год в 130 МКД совет избран. В 22 МКД ГКУ «ИС района Сокольники» иницирует общие собрания собственников помещений для решения вопроса об избрании членов совета многоквартирного дома.

В 2014 году 7 многоквартирных домов сменили управляющую организацию посредством принятия ре-



шения общим собранием собственников помещений.

Все управляющие организации в соответствии с постановлением Правительства Москвы 731-ПП от 23 сентября 2010 года раскрывают информацию на портале «Дома Москвы». Кодексом об Административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена ответственность за нарушения стандарта раскрытия информации в виде штрафа как на должностных так и на юридических лиц (если за аналогичное нарушение – дисквалификация от 1 года до 3 лет). Контроль за полнотой и достоверностью внесенных сведений на портал «Дома Москвы» возложены на Мосжилинспекцию.

По состоянию на 15.12.2014 году управляющие компании (4 УК и 8 ЖО) получили бюджетные субсидии на сумму 52 093 920,00 руб.

ГКУ «ИС района Сокольники», в рамках, возложенных на него полномочий, осуществляет контроль за расходованием бюджетных субсидий: ежеквартально осуществляется проверка отчетов по использованию бюджетных субсидий на соответствие актам выполненных работ, видам работ, включаемым в отчет по бюджетным субсидиям, а также проверка заключаемых УК договоров и контрактов на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД на соответствие видов работ, предусмотренных договором на предоставление бюджетных субсидий и правильность применяемых расценок.

Сектором по работе с УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК ведется еженедельный отчет по штрафным санкциям, применяемым УК за некачественно выполненные работы, а также в случае замечаний Жилищной инспекции, по адресам многоквартирных домов сумма выделяемых бюджетных субсидий уменьшается на сумму штрафных санкций.

ГКУ «ИС района Сокольники» также ведется в еженедельном режиме контроль за погашением задолженности управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями.

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2015 года № 35/2

**«Об информации руководителя территориального центра
социального обслуживания населения района Сокольники
«О работе ГБУ ТЦСО «Сокольники» за 2014 год»**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы Управы Москвы и информации руководителей городских организаций», а также решением Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 23 декабря 2014 года № 33/8 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Сокольники города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию «О работе ГБУ ТЦСО «Сокольники» за 2014 год».

2. Отметить:

2.1. В истекшем году в ГБУ ТЦСО «Сокольники» (базовый центр) продолжена активная работа по социальной поддержке жителей района. Осуществлялась реализация мер социальной поддержки, предусмотренной действующим законодательством, проводилась работа по выявлению лиц, нуждающихся в различных видах помощи. Особое внимание уделялось социальному обслуживанию ветеранов и граждан старшего поколения, профилактике социального сиротства и детской беспризорности, реализации мер по адаптации городской среды социальной интеграции в обществе инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.2. За прошедший год на основании решений Совета депутатов и за счет средств МО Сокольники были



оказаны:

- услуги по комплексной уборке квартир, санитарно-гигиенические услуги и патронажные социальные услуги одиноко проживающим престарелым жителям с ограниченной подвижностью, инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны проживающим на территории МО Сокольники;

- организована бесплатная концертная программа, посвященная Дню города на площади перед парком ПКиО «Сокольники» 4 сентября 2014 года и др.

2.3. На выделенные бюджетные средства провели мероприятия, посвященные празднованию общественно-значимых дат. В отделении работает «Университет третьего возраста», функционируют 7 факультетов, в программе которого имеется курс лекций по правовым, медицинским, жилищным и другим вопросам.

Работает клуб компьютерной грамотности «Хочу все знать», который за 2014 г. посетили – 228 человек.

Проведены 23 экскурсии, которые посетили – 509 человек.

На базе ОДП (отделение дневного пребывания) работают 5 клубов, за 2014 год их посетили – 922 человека.

3.Рекомендовать ГБУ ТЦСО «Сокольники» (базовый центр):

- продолжить активную работу по социальной поддержке жителей и повышению эффективности и качества предоставляемых услуг населению района Сокольники;

- продолжить тесное взаимодействие с аппаратом Совета депутатов муниципального округа Сокольники в части предоставления услуг по социальной помощи одиноко проживающим престарелым жителям с ограниченной подвижностью.

4. Направить настоящее решение в УСЗН Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В.Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В.Крестовская

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2015года № 35/3

«О результатах деятельности в 2014 году государственного бюджетного учреждения «Гимназия №1530 «Школа Ломоносова»

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы Москвы и информации руководителей городских организаций», а также решением Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 23 декабря 2014 года № 33/8 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Сокольники города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора Е.В. Кузнецовой «О результатах деятельности в 2014



году государственного бюджетного учреждения «Гимназия №1530 «Школа Ломоносова».

1.1. Отметить, что в результате реорганизации был образован комплекс ГБОУ «Гимназия № 1530 «Школа Ломоносова», включающий в себя 10 зданий. На сегодняшний день комплекс объединяет 2300 обучающихся и около 300 учителей и воспитателей. По итогам работы в 2014 году гимназия в четвертый раз вошла в 100 лучших школ Москвы и 500 лучших школ России и стала лауреатом Гранта Мэра Москвы в сфере образования, получив диплом 3 степени.

1.2. Рекомендовать:

- развивать сотрудничество с Естественнонаучным лицеем в г. Хельсинки;
- продолжать активную работу во второй половине дня творческих и исследовательских объединений на бесплатной основе (Химическое общество, Физический экспериментариум, Социологическая лаборатория, Математический кружок, театры на иностранных языках, Русский театр, театр-студия «Глобус», Архитектурные мастерские, спортивные секции);
- совершенствовать методы создания образовательного пространства, позволяющего каждому ребенку более полно удовлетворять свои образовательные потребности и интересы.

2. Настоящее решение направить в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

**Приложение
к решению Совета депутатов МО
Сокольники
от 17 февраля 2015 года № 35/3**

**Информация о работе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1530 «Школа Ломоносова»
в 2014 году**

В 2013/2014 году в гимназии обучалось 793 уч-ся с 5 по 11 класс и работало 87 преподавателей из них 80% это преподаватели высшей и первой категории. Заслуженные учителя РФ - 4 человека, Отличники народного просвещения и Почетные работники общего образования – 17 человек, Лауреаты Гранта Правительства Москвы – 10 человек, Победители конкурса лучших учителей в рамках Президентского национального проекта образования – 4 человека. 3 доктора наук, 5 кандидатов наук, 5 соискателей научных степеней.

Итоги обученности учащихся.

При 100% успеваемости, качество знаний в целом по школе составляет 68,9 %, что на 8 % выше, чем в прошлом учебном году.

Качество знаний в основной школе – 69 %, (на 4 % выше, чем в прошлом году), в старшей школе – 68,5 % (на 8,5% выше, чем в прошлом году).

Динамика качества знаний по параллелям в целом положительная. Некоторое снижение качества знаний в 7-х классах, очевидно, частично можно объяснить особенностями возраста а также появлением но-



вых предметов (алгебра и геометрия, физика, введение в химию).

Итоги диагностических работ в системе СтатГрад и МЦКО в 2013-2014 учебном году по основным предметам в целом подтверждают конечные результаты года.

Из 17 работ, проведенных в присутствии независимых наблюдателей МЦКО, результаты ниже общегородского и общеокружного уровня оказались по истории и математике в 8 классах, географии в 10 классах, на уровне города и округа по метапредметным умениям в 7 классах, физике в 11 классах, биологии и химии в 9 классах, выше - обществознание (10 класс), русский язык (7 класс), межпредметная диагностика (6, 9, 10 класс).

Результаты ЕГЭ и ГИА в целом подтверждают результаты годовой аттестации.

На конец 2013– 2014 учебного года в 9 классах обучалось 98 уч-ся. Все сдавали экзамены в форме ОГЭ. Все учащиеся экзамены сдали успешно.

По русскому языку при 100% успеваемости - качество знаний –87% что на 10% выше по сравнению с прошлым годом

Следует также отметить, что уровень качества знаний 9-й параллели на 10 % выше по сравнению с прошлым годом. 41 ученик (65%) 9 класса подтвердил свою годовую оценку по русскому языку, 32(22%) ученика показали результат выше годовой оценки, 6 (14%) учеников показали результат ниже годовой оценки.

Результаты ОГЭ по математике показали успеваемость 100%, качество знаний – 41%, 51 ученик (65%) подтвердил годовые отметки, 17 учеников (22%) сдали выше годовой отметки, 11 человек (14%) – ниже годовой отметки.

Кроме того 15 учащихся успешно сдали экзамены по выбору в форме ОГЭ, один учащийся получил 100 баллов по информатике.

На конец учебного года в 11 классе обучалось 100 уч-ся. Все обучающиеся были допущены к государственной (итоговой) аттестации, успешно ее выдержали и получили аттестаты об образовании. 11 выпускников получили аттестаты с отличием, 7 награждены медалями Москвы «За особые успехи в учении», которые были подтверждены золотыми и серебряными медалями РФ.

Учащиеся 11 класса сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и по алгебре и началам анализа, а также экзамены по выбору (в форме ЕГЭ).

Из 100 выпускников более 220 баллов по трем предметам набрали 43 человека, более 190 баллов, – 64 человека, более 160 баллов – 78 человек.

Трое учащихся получили 100 баллов (Андрианова Вероника (литература), Латыпова Юлия (русский язык), Дудин Дмитрий (химия).

Все выпускники гимназии продолжают обучение в высших учебных заведениях (МГУ, ВШЭ, Университет им. Баумана, Медицинский университет и др.)

Участие в олимпиадном движении.

В 2013/2014 учебном году ученики гимназии участвовали в олимпиадах разного уровня по различным предметам, следует отметить большой рост олимпиадного движения. Так в отчетном году олимпиадах приняло участие 422 ученика (65%).

За последние 4 года учащиеся становились призерами Всероссийской и Московской олимпиады школьников		
Год	Победители/призеры	
	Региональный этап	Всероссийский этап
2010/11	6	1
2011/12	11+1	-
2012/13	12	1
2013/14	13+2	1

100 гимназистов стали победителями в окружных олимпиадах по русскому языку, французскому языку, праву, обществознанию, физике, биологии, экономике, немецкому языку, МХК, географии, истории, праву, английскому языку.

Призерами городского этапа стали 13 гимназистов.

Призером на заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию стала Андрианова Вероника.



Двое наших учащихся стали призерами Московской олимпиады (Конакова Мария 10 класс, - МХК и Кудряшов Владислав, 10 класс – экономика). Участие наших учащихся в Московской олимпиаде – это резервы развития олимпиадного движения в гимназии.

Проектная и исследовательская деятельность учащихся.

Этой работе в гимназии уделяется очень большое внимание, сегодня она особенно актуальна в свете внедрения новых государственных стандартов образования, в гимназии она носит систематический и системный характер – проектная деятельность заложена в учебном плане гимназии в виде групповых и индивидуальных проектов и является обязательной.

Принятое в прошлом году педагогическим советом решение об обязательном ученическом проекте в 5-х, 6-х, 8-х и 10 классах оказалось правильным – возросло как количество выполняемых гимназистами работ, так и их качество. Итогом научно-исследовательской деятельности гимназистов становятся традиционные Ломоносовские чтения, которые прошли в гимназии в конце марта 2014 года. В двадцати секциях приняло участие 269 человек. 105 проектов рекомендовано на окружные и городские конференции. Работы учащихся гимназии, представленные на конференции «Ломоносовские чтения», были оценены независимым жюри достаточно высоко: 6 работ были удостоены диплома 1 степени и Ломоносовской медали, 18 работ – диплома 1 степени, 19 работ – диплома 2 степени.

Следует особо отметить развивающееся сотрудничество с Естественнонаучным лицеем в г. Хельсинки. В этом году был создан совместный проект «Вода и ее роль в жизни нашей планеты», защита которого прошла в Москве, в мае 2014 года.

Воспитательная работа.

В гимназии создана концепция воспитания, основанная на приобщении гимназистов к общечеловеческим ценностям, затрагивающим все стороны развития личности: умственная, нравственная, физическая. В основе воспитательной системы лежит развитие традиций гимназии, а в основе деятельности ее методики коллективных творческих дел (КТД).

К традициям гимназии следует отнести: Торжественные церемонии посвящения в гимназисты, посвященные началу и окончанию учебного года, Дню победы; возложение цветов к мемориалу на Преображенском кладбище в дни Победы, встреча с ветеранами, Степановский фестиваль патриотической песни, предметные недели и дни науки, гимназический бал, училки-шоу и новогодний КВН, участие гимназистов в значимых социальных проектах.

Среди удачных социальных проектов отчетного года нужно отметить помощь Детскому дому № 19 (5 А класс), Новогодние подарки Удельческой школе - интернату (5Б класс). акцию «Письмо ветерану» (6 классы), проект «Город без брошенных машин» (10 класс), участие в благотворительной акции «Один за другом», помощь ветеринарной клинике, участие в акциях, посвященных Дню матери.

Основным принципом формирования образовательного пространства является принцип единства урочной и внеурочной деятельности. Продолжали работать во второй половине дня творческие и исследовательские объединения на бесплатной основе (Химическое общество, Физический экспериментариум, Социологическая лаборатория, Математический кружок, театры на иностранных языках, Русский театр, театр-студия «Глобус», Архитектурные мастерские, спортивные секции).

Наряду с бесплатными объединениями в гимназии стали развиваться платные образовательные услуги: изучение иностранных языков, подготовка к школе, спортивные объединения, художественные студии.

Музейная педагогика.

Центром внеурочной деятельности является Ломоносовское общество гимназии, работающее на базе музея-лаборатории М.В. Ломоносова. Музей М.В. Ломоносова (директор Л.А. Тимофеева), функционирует с 1991 года. В этом году в нем было организовано 37 экскурсий, среди них 6 экскурсий ветеранам района Сокольники. С сентября 2013 по июнь 2014 года музей посетило 630 человек. На базе музея были организованы 4 выставки, прошли открытые уроки, регулярно выпускалась газета «Вестник музея М.В. Ломоносова». Музей М.В. Ломоносова принял участие в Окружной краеведческой конференции ДДЮТЭ «Родина» им. Остапца-Свешникова «История одного музейного экспоната», на которой занял 1 место в номинации «Хроника исторических событий».

В Музее Истории вычислительной техники (руководитель Д.М. Златопольский) проводилась работа по поиску и получению новых музейных предметов (среди учащихся гимназии и родителей, в Интернете,



контакты с куратором Политехнического музея по вычислительной техники и т.д.).

Директором музея разработана программа проведения в будущем на базе музея выездных уроков учащихся московских школ 5–7-х и 9-го классов по теме «История информатики и вычислительной техники» и методические материалы для учителя и для учащихся (информационные карты, текстовые материалы и др.). Эта работа проводилась в рамках проекта Городского методического центра «Столичный урок», направление «Урок в музее».

Участниками ученической исследовательской лаборатории при музее опубликованы 6 статей учащихся в научно-методических журналах.

Кроме этих музеев в гимназии продолжалась работа в музеях «Пушкинский уголок», «Традиции Москвы серебряного века» и музее «Память».

Четыре урока в музеях гимназии наших учителей выставлены на Всероссийский конкурс «Урок в музее».

Управление.

Обобщение опыта гимназии в области управления и его презентация нашли свое отражение в выступлениях администрации гимназии на семинарах и конференциях. В 2014 году на базе гимназии прошли 2 стажерские площадки МЦКО «Управление системой обеспечения качества образовательного процесса», получившие высокую оценку.

Учителя создали свыше 15 методических разработок по внедрению новых технологий в образовательный процесс, опубликовали 15 статей в научно-методических изданиях. Преподаватели кафедр дали 5 открытых уроков для учителей города и округа в рамках стажерских площадок, семинаров и конференций, более 25 открытых уроков для учителей гимназии, провели свыше 10 консультативных семинаров по подготовке к итоговой аттестации, приняли участие в конференциях «Международный бакалавриат в России: тенденции и перспективы его развития», «Образовательное пространство XXI века – как в нем не заблудиться?», «Математика. Компьютер. Образование», «Современный школьный учебник. Авторский взгляд», «Аксиологический аспект содержания непрерывного иноязычного образования: проблемы и решения», выставках, конкурсах, фестивалях и др.

Психологическое сопровождение.

Психологическая лаборатория ГПЛ начала работу с учащимися в новой парадигме по построению «Доминантного жизненного проекта».

Психологи в этом году провели 107 групповых обследований, 487 индивидуальных консультаций (из них детей 395), 36 групповых консультаций.

Мониторинг по высшим психическим функциям (когнитивной и личностной сферы) прошли около 560 человек, результаты показали, что основной контингент гимназии составляют высокомотивированные учащиеся с высокой познавательной активностью и уровень умственного развития соответствует так называемой группе «нормально одаренных детей».

Психологическая служба осуществляла постоянное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса. В течение учебного года психологи регулярно участвовали в заседании методического совета гимназии, выступали на педагогических советах, принимали активное участие в классных часах, семинарах, родительских собраниях.

Инновационная деятельность.

Инновационная составляющая является неотъемлемой частью методической работы гимназии. В 2014 году учителя принимали участие в следующих инновационных проектах: разработка технологии «Достижение прогнозируемых результатов», «Формирование моделей развития исследовательской деятельности и проектного мышления обучающихся в рамках московского стандарта качества образования» в рамках городской инновационной площадки «Гуманитаризация образования на основе комплексного использования социокультурной среды города в структуре московского стандарта качества образования», в проекте «Москва - международная школа качества» по внедрению системы Международного бакалавриата.

В мае 2014 года гимназия вступила в еще один инновационный проект, открыв группу социально-экономического направления, работающую в рамках Распределенного лицея НИУ ВШЭ. Целью этого проекта является развитие связей с НИУ ВШЭ, привлечение преподавателей ВШЭ к образовательному процессу в гимназии, общение со студентами НИУ ВШЭ, возможность пользоваться ресурсами университета, в том числе библиотекой Высшей школы экономики, ходить на открытые лекции, мастер-классы ведущих специалистов и студенческие мероприятия. При организации образовательного процесса старшеклассники



ков по индивидуальным учебным планам, которые предполагают мультипрофильность обучения в гимназии также теперь имеются группы при Высшей школе экономики, а также традиционно (более 20-и лет) медицинские классы.

Развитие информационного пространства гимназии позволило коллективу участвовать в конкурсе «Школа новых технологий» с проектом «Организация образовательного пространства» и победить в этом конкурсе.

Организация работы по сохранению здоровья и питанию учащихся.

Работа по сохранению здоровья учащихся позволяет устранять ряд учебных факторов риска, устанавливать гармоничную связь между обучением и здоровьем, повышать эффективность образовательного процесса. Проблемный анализ динамики средовой адаптации учащихся в «переломные» моменты позволяет вести педагогическую и психокоррекционную работу с учащимися и их родителями по проблемам детского здоровья. В прошлом учебном году продолжалась работа по созданию комплексной базы данных психофизиологических особенностей учащихся 5–11 классов, включающей такие параметры, как динамика здоровья, общая группа здоровья, группа по физкультуре, тип работоспособности, внимание, скорость и гибкость мышления, креативность, память, саморегуляция, обученность. Процентное соотношение детей по группам здоровья по сравнению с прошлым годом выявляет некоторую отрицательную динамику увеличения количества детей имеющих 2 группу здоровья и снижение количества детей с 1 группой здоровья.

В гимназии проводится целенаправленное профилактическое медицинское обслуживание учащихся; работает кабинет амбулаторного приема, налажен тесный контакт с филиалом №1 детской городской поликлиники № 52. Ежегодно в гимназии проводится диспансеризация, витаминотерапия, своевременная вакцинация, профилактика против гриппа, проводятся Дни здоровья.

Особое внимание в 2013/2014 учебном году было уделено организации питания как важного фактора сохранения здоровья детей.

Всего в гимназии 107 учащихся из многодетных семей, родители которых подали необходимые документы для предоставления льгот. Количество детей из малообеспеченных семей составило 39 человек. По Пушкинскому дому – 25 учащихся из многодетных семей и 8 - из социально незащищенных семей. Резервный список составлен на 26 обучающихся в основном здании и 5 учащихся Пушкинского дома. По льготным спискам предоставлялось двухразовое бесплатное питание, по резервным спискам – одноразовое.

Пятый год подряд наблюдается увеличение числа учащихся из многодетных семей. Количество учащихся из социально незащищенных семей уменьшается.

Развитие материальной базы.

В летний период в здании гимназии был проведен косметический ремонт актового зала (с заменой системы освещения), двух спортивных залов, ряда кабинетов, рекреаций, туалетов (здание на ул. Егерской д. 4)

В здании по ул. 2-я Сокольническая д. 3 проведена полная замена электропроводки, пожарной сигнализации, проведен косметический ремонт ряда кабинетов.

Гимназией был закуплен очередной пакет мультимедийного оборудования (3 интерактивные доски, новый копировальный аппарат, телевизоры, акустическая система), использование которого позволит более эффективно решать задачи, стоящие перед современной школой.

Закуплена новая мебель (школьная и офисная на сумму 617270 руб.).

По итогам работы в 2014 году гимназия в четвертый раз вошла в 100 лучших школ Москвы и 500 лучших школ России и стала лауреатом Гранта Мэра Москвы в сфере образования, получив диплом 3 степени.

В октябре 2014 года прошла реорганизация гимназии путем присоединения к ней средней общеобразовательной школы № 378, средней общеобразовательной школы № 369, детских садов №№ 2078, 109, 1337, 1340, 1560. В результате реорганизации был образован комплекс ГБОУ «Гимназия № 1530 «Школа Ломоносова», включающий в себя 10 зданий. На сегодняшний день комплекс объединил 2300 обучающихся и около 300 учителей и воспитателей.

Сегодня перед коллективом комплекса стоит задача создания образовательного пространства, позволяющего каждому ребенку более полно удовлетворять свои образовательные потребности и интересы.



Большой комплекс дает возможность каждому ребенку с его собственными потребностями, возможностями, способностями, интересами найти свое место; позволяет собрать все лучшее и интересное, что было создано педагогическими коллективами. Он дает возможность консолидировать усилия, чтобы сделать сам процесс обучения не только комфортным, но и пленительным; привлекая новые научные и методические практики, реализуя разнообразные большие проекты и т.д., и т.п. В конечном счете, он позволит выйти на следующий уровень развития, поставив перед собой большие цели.

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015 года № 35/5

**«Об утверждении перечня вопросов к главе управы района Сокольники в соответствии с решением Совета депутатов от 23 декабря 2014 года № 33/8
«Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Сокольники города Москвы и информации руководителей городских организаций»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы Москвы и информации руководителей городских организаций», а также решением Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 23 декабря 2014 года № 33/8 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Сокольники города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень вопросов к отчету главы управы района Сокольники, подготовленный депутатами Совета депутатов муниципального округа Сокольники по обращениям жителей. Перечень вопросов прилагается.
2. Направить настоящее решение главе управы района Сокольники города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

Приложение
к решению Совета депутатов МО
Сокольники
от 17 февраля 2015 года № 35/5

Перечень вопросов к отчету главы управы района Сокольники

1. Ул. Стромынка, д.13:
Вопрос:



Общим собранием собственников многоквартирного дома в качестве управляющей организации выбрано ОАО «РЭУ-53 района Сокольники». Фасад находится в неудовлетворительном состоянии. Планируется ли его ремонт в 2015 году?

2. Ул. Бабаевская, д.1/8, стр.1 и 3:

Вопрос:

В 2013 году был проведен выборочный капитальный ремонт указанных домов, но фасад (кирпичный) не ремонтировался. Дома 1895 и 1959 годов постройки (соответственно). Планируется ли его ремонт в 2015 году?

3. Ул. Матросская Тишина, д.16:

Вопрос:

Когда дом будет признан аварийным?

4. Ул. Матросская Тишина, д.19, корп.3:

Вопрос:

Когда дом будет признан аварийным?

5. Ул. Стромынка, д. 14, корп.1 (ул. 1-я Боевская, д.1):

Вопрос:

В 2014 году снесли 10 кирпичных гаражей, установленных на асфальте. Будет ли благоустроена территория? Если да, то в какие сроки?

6. Вопрос:

Сколько в 2015 году будет отремонтировано подъездов в многоквартирных домах, управляющие организации которых получают жилищную субсидию?

7. Вопрос:

Какая разрешительная документация должна быть у владельцев для сохранения гаража на законных основаниях?

8. Вопрос:

На основании каких нормативных актов и решений осуществляется демонтаж незаконно установленных гаражей?

9. Вопрос:

Когда решится вопрос с размещением бункеров-накопителей на дворовых территориях по адресам: ул. Гастелло, д. 6, ул. Русаковская, д. 25?

10. Вопрос:

Как проходит акция «Миллион деревьев»? Куда можно оставить заявку?

11. Вопрос:

Детская площадка по адресу: ул. Гастелло, д. 41 не имеет искусственного покрытия. После дождя невозможно играть с детьми на этой площадке, т.к. под качелями и скамейками образуются большие лужи. Когда планируется сделать искусственное покрытие детской площадки?

12. Вопрос: ул. Б. Остроумовская, д.15:

- Детская площадка по адресу: ул. Б. Остроумовская, д.15 не имеет искусственного покрытия. После дождя невозможно играть с детьми на этой площадке, т.к. под качелями и скамейками образуются большие лужи. Когда планируется сделать искусственное покрытие детской площадки?

- Над входной дверью подъезда 1 дома №15 по Б. Остроумовской ул. устроен короткий козырек, с которого стекает дождь, мокрый снег на ступени, образуя ледяной накат, из-за чего очень сложно выйти из подъезда, особенно людям пожилого возраста и с маленькими детьми. Обработка реагентом не помогает. В целях предупреждения травматизма, когда будет устранен этот дефект?

**13. Вопрос:**

В целях улучшения социально-бытовых условий жизни проводится ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны с заменой сантехнического оборудования. Кто имеет право на проведение работ?

14. Вопрос:

В последнее время много внимание уделяется массовому спорту. Вы сказали, что 10 сотрудников управы приняли участие в пилотном тестировании по сдаче норм ГТО. Кто имеет право сдать нормы ГТО? Кто и где принимает нормативы в нашем районе?

15. Вопрос:

В сентябре 2014 года закрылся магазин «ДИКСИ», расположенный по адресу: ул. Русаковская, д.29. Будет ли он функционировать в дальнейшем? Если да, то когда откроется?

16. Вопрос:

Когда в этом году начнет функционировать ярмарка выходного дня, расположенная по адресу: ул. 2-я Сокольническая, вл.3?

17. Вопрос:

Куда перемещена палатка «Театральные билеты», расположенная около церкви на Сокольнической площади?

18. Вопрос:

Сейчас наблюдается повышение цен на продукты первой необходимости. Почему управа не контролирует этот вопрос?

19. Вопрос:

Ул. Стромынка д.13 – фасад дома находится в неудовлетворительном состоянии. Планируется ли его ремонт в 2015 г.?

20. Вопрос:

Ул. Бабаевская д.1/8 стр. 1 и 3 – в 2013 г. был проведен выборочный капитальный ремонт, но фасад не отремонтирован. Дома постройки 1895 и 1959 гг.. Планируется ли ремонт фасада в 2015 году?

21. Вопрос:

Ул. Матросская Тишина, д.16 – будет ли признан аварийным данный дом.

22. Вопрос:

Ул.Матросская Тишина, д.19, корп.3 – будет ли признан дом аварийным?

23. Вопрос:

Будет ли благоустроена территория по ул. Стромынка, д.14, корп.3, которая освобождена после сноса кирпичных гаражей в 2014 г.

24. Вопрос:

Какая должна быть разрешительная документация у владельцев гаражей для законного основания их сохранения и на основании каких нормативно-правовых актов осуществляется снос гаражей.

25. Вопрос:

Планируется ли укладка искусственного покрытия на детской площадке по адресу: ул. Гастелло, д.41.

26. Вопрос:

Когда решиться вопрос с размещением бункеров-накопителей на дворовой территории по адресу: ул. Гастелло, д.6 и ул. Русаковская, д.25.

**27. Вопрос:**

Куда переехала палатка «Театральные билеты», которая находилась у церкви на Сокольнической площади?

28. Вопрос:

В сентябре 2014г. был закрыт магазин «Дикси», расположенный по адресу: ул.Русаковская, д.29. Будет ли функционировать данный магазин и где?

29. Вопрос:

Когда начнет работать «Ярмарка выходного дня»?

30. Вопрос:

Как Управой контролируется повышение цен на продукты первой необходимости в магазинах.

31. Вопрос:

Что планируется построить по адресу: Колодезный пер., д. 3а, владение 1,2. Кадастровый номер 77:03:000:3010:17 (вместо «автосервиса»).

32. Вопрос:

Какие суммы штрафов были применены к подрядной организации «ООО С-Проект» за плохую уборку дворовой территории?

33. Вопрос:

По каким адресам находятся площадки для складирования снега в районе.

34. Вопрос:

Какое количество снега вывезено на ул. Короленко, Колодезная, Олений вал?

35. Вопрос:

Почему плохо освещен подземный переход под «Метромостом». Кто обслуживает данную территорию и убирает мусор?

36. Вопрос:

Когда появится «зебра» перед «Метромостом» на ул. Колодезная и когда будет обустроена пешеходная зона по Колодезному переулку ?

37. Вопрос:

Почему ЗАО «Красный дом» до сих пор не заменил забор?

38. Вопрос:

Встречались ли Вы с представителями ЗАО «Красный дом»?

39. Вопрос:

Когда будут снесены гаражи по адресу: ул. Колодезная, д.7, корп.1.

40. Вопрос:

Когда будут приведены в порядок сливные колодцы в районе?

41. Вопрос:

Какое количество снегоуборочной техники и дворников у ГБУ ВАО?

42. Вопрос:

Были применены штрафные санкции к ГБУ ВАО за плохую уборку дорог?

**43. Вопрос:**

Можете ли вы повлиять на работу подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района?

44. Вопрос: Ул. Шумкина, д.1/26 – возможно ли провести экспертизу подводящих коммуникаций горячего и холодного водоснабжения и произвести капремонт ГВС и ХВС в силу их изношенности?

45. Вопрос: Когда будет проведено освещение дворовой территории дома 24 корпус 1,2,3 на улице Олений вал и дома 1а на Поперечном просеке?

46. Вопрос: Как будет оказываться стоматологическая помощь детям нашего района в детской поликлинике по адресу: Матросская Тишина, д.14 (зубного врача в детской поликлинике до настоящего времени нет)? Если стоматологическая помощь детям будет оказываться на другой территории, как будет решен вопрос минимальной территориальной удаленности, например, прикрепление к медицинскому учреждению возле метро Красносельское, район ЦАО.

47. Вопрос: Когда будет выполнено решение по установке светофора или пешеходного перехода около детского сада на Поперечном просеке?

48. Вопрос: На торцевой части дома 9 по Сокольнической площади (вблизи магазина «Зенит») вместо газона установлены мусорные баки. Планируется ли как-то обустроить эту площадку?

49. Вопрос: Когда будет приведена в порядок территория вокруг спортивного клуба «Шахтер» и установлен новый забор?

50. Вопрос: Как планируется решить вопрос с дорогой и поворотом к парку «Сокольники» напротив магазина «ХЦ»? В настоящее время там невозможно проехать!

51. Вопрос: Что будет на Егерской ул., дом 1 в помещении, где ранее находился магазин спецодежды?

52. Вопрос: Просьба решить следующую проблему: на перекрестке ул. Стромынка, д.1 плохо регулируемый светофор. Зеленый свет горит одновременно и машинам, которые движутся прямо по улице, и трамваю, совершающему поворот.

53. Вопрос: На основании какого документа дано и выполнено указание о полной асфальтировке территории вокруг здания по ул. Стромынка, д.2?

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2015 года №35/6

«О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Шумкина, д.1/26»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение собственников многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Шумкина, д.1/26,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку шлагбаумов на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Шумкина, д.1/26.



2. Направить данное решение в управу района Сокольники и Е.А. Лепиховой ответственному лицу от общего собрания многоквартирного дома по адресу: город Москва, ул. Шумкина, д.1/26, кв. 34.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО Сокольники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Сокольники Е.В. Рыжову.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2015 года № 35/7

**«О согласовании направления средств стимулирования управы района Сокольники на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году»
(в соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 849-ПП от 26.12.2012 года
«О стимулировании управ районов города Москвы»)**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 849-ПП от 26.12.2012 года «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 26.02.2014 № 26 и, принимая во внимание обращение главы управы от 13 февраля 2015 года № СК-14-105/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Сокольники города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий, указанием видов, объема и стоимости запланированных работ по благоустройству. Приложение.

2. Направить настоящее решение в управу района Сокольники, префектуру Восточного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО Сокольники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская



**Приложение к решению Совета
депутатов МО Сокольники
от 17 февраля 2015 года № 35/7**

**Направление средств стимулирования управы района Сокольники города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году
Адресный перечень дворовых территорий района Сокольники для проведения работ по благоустройству в 2015 году за счет средств, выделенных районам согласно постановлению Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Нат. показатель	Объем работ/ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.	ИТОГО по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Колодезная, д. 7, к. 5	устройство садового борта камня	169	335	831,8
		устройство плиточного покрытия	116	337,08	
		устройство резинового покрытия, кв.м.	70	159,72	
2	ул. Егерская, д. 1	Устройство парковки (после вывода гаражей)	150	165,00	165,0
3	ул. Малая Остроумовская, д. 1А	Устройство бункерной площадки	1	50,00	50,0
4	ул. Стромынка, д. 1	Устройство бункерной площадки	1	50,00	50,0
5	4-я Сокольническая ул., д. 4	Установка антипарковочных столбиков, шт.	4	6,00	6,0
	Итого:				1 102,80

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015 года № 35/8

«О включении в проект схемы размещения нестационарных торговых объектов района Сокольники сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания ЗАО «Москва - Макдоналдс», расположенного по адресу: Москва, ул. Русаковская, д.26»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Сокольники решил:

1. Согласовать включение в проект схемы размещения нестационарных торговых объектов района Сокольники сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии питания ЗАО «Москва - Макдоналдс», расположенное по адресу: ул. Русаковская, д.26.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте МО Сокольники.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Сокольники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В. Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В. Крестовская

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2015 года № 35/10

«О проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Сокольники, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне на 2015 год»

В соответствии со пп.7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Сокольники, а также на основании решения Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 20.01.2015 г. № 34/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 23.12.2014 г. № 33/4 «О бюджете муниципального округа Сокольники в городе Москве на 2015 год»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Сокольники, посвященных 70-летию Победы в Великой отечественной войне на 2015 год согласно прилагаемому перечню.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Сокольники осуществить подготовку и размещение заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Сокольники, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне на 2015 год.

1.2. Утвердить начальную (максимальную) цену муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Сокольники, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне на 2015 год в сумме 719 000 (Семьсот девятнадцать тысяч) рублей с учетом НДС.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и разместить на сайте МО Сокольники.

3. Решение вступает в законную силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В.Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В.Крестовская



**Приложение
к решению СД МО Сокольники
от 17 февраля 2015 г. № 35/10**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по военно-патриотическому воспитанию
граждан муниципального округа Сокольники, посвященных
70-летию Победы в Великой Отечественной войне на 2015 г.**

№ п\п	Название мероприятия, (чему посвящено)	Дата проведен.	Ориентир. стоимость (тыс.руб.)
1.	«По историческим местам Курской битвы» Место проведения: 2-х дневная экскурсия в г.Курск (2 дня/ 1 ночь) Москва-Курск-Коренная Пустынь-Прохоровка-Курск-Москва. Участники мероприятия: 35 чел. учащиеся школ МО Сокольники (в сопровождении) Техническое задание: -обеспечение железнодорожными билетами Москва-Курск; Курск-Москва (30 детей + 5 взросл.) с бронированием железнодорожных билетов и страховкой; -размещение в гостинице – в центре Курска не ниже класса 3 * (2-х местные номера со всеми удобствами); <u>Экскурсионная программа в сопровождении профессионального экскурсовода:</u> 1-ый день * обзорная экскурсия по городу: - основные исторические и архитектурные памятники г.Курска: мемориальный комплекс «Памяти павших в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», мемориальный комплекс «Курская дуга», Красная Площадь, Знаменский собор, Воскресенско-Ильинский храм, картинная галерея. ** загородная поездка в Коренную пустынь (30 км от г.Курска): - посещение Историко-мемориального музея «КП Центрального фронта» им.К.К.Рокоссовского; -осмотр территории монастыря, посещение святых живоносных источников и храма Рождества Пресвятой Богородицы. 2-ой день * загородная поездка по историческим местам Курской битвы: - село Прохоровка, великое танковое сражение, третье ратное поле России; - посещение мемориального комплекса Курской битвы, храма Петра и Павла, памятники В.Шаландину, И.Н.Кожедубу, героям-артиллеристам. - посещение музея «Прохоровское поле». - викторина «Курская битва» - призы участникам конкурса – не менее 35 шт. – по согласованию с заказчиком; - обеспечение питанием на 35 чел. (трехразовое питание - завтрак, обед, ужин в течение 2-х дней - пункт питания не ниже кафе, в меню не менее 2-х, 3-х блюд); Обеспечение транспортом при проведении экскурсий по г.Курску и его окрестностям (автобус на 45 мест с климат-контролем не старше 10-ти лет); -обеспечение фотосъемки мероприятия и предоставление фото-материалов в печатном и электронном виде. Продолжительность – не менее 2 дня/ 1 ночь.	апрель	468,0



2.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с 70-летием Победы Место проведения: муниципальный округ Сокольники Участники мероприятия: 200 чел. ветеранов - участников ВОВ, жителей блокадного Ленинграда, узников концлагерей, проживающие на территории муниципального округа Сокольники Техническое задание: - приобретение поздравительных открыток, посвященных празднику -70-летию Победы в Великой Отечественной войне в количестве 200 шт.; - рассылка поздравительных открыток в соответствии со списком ветеранов - участников ВОВ, жителей блокадного Ленинграда, узников концлагерей.	май	21,0
3.	«По местам Великой Отечественной войны» г.Тула Место проведения: автобусная экскурсия в г.Тулу Участники мероприятия: 44 чел. (40 чел.учащихся школ МО Сокольники + 4 взрослых в сопровождении) Техническое задание: Экскурсионный пакет в сопровождении профессионального экскурсовода: * путевая информация в соответствии с тематикой экскурсии; * обзорная экскурсия по городу с посещением Площади Победы; * архитектурный ансамбль Тульского Кремля: - памятник русского оборонного зодчества XVI в.; - посещение кафедральных соборов – Свято-Успенский собор XVIII в. и Богоявленский собор XIX в.; - торговые ряды XIX в.; - здание первой городской электростанции XX в. * музей Оружия: техника тульских кузнецов по производству различных видов оружия; * Тульский Краеведческий музей: экспозиция «Боевая слава» - экспонаты посвящены участию и подвигам жителей г.Тулы в годы Великой Отечественной войны. - Проведение викторины для школьников «Тула - город-герой»; - призы участникам конкурса – не менее 40 шт. – по согласованию с заказчиком; интерактивная программа с вручением. - обеспечение транспортом по маршруту Москва-Тула-Москва (автобус на 45 мест с климат-контролем не старше 10-ти лет); - организация обеда на 44 чел. (пункт питания не ниже кафе; меню - не менее 3-х блюд); -обеспечение фотосъемки мероприятия (для отчета) и представление фотоматериалов в печатном и электронном виде. Продолжительность – не менее 11 час.	сентябрь	114,0
4.	«Центральный музей Вооруженных Сил в Москве» Место проведения: автобусная экскурсия в Центральный музей Вооруженных Сил в Москве» в сопровождении квалифицированного экскурсовода Участники мероприятия: 44 чел. (40 чел.учащихся школ МО Сокольники + 4 взрослых в сопровождении). Техническое задание: Экскурсионная программа в сопровождении профессионального гида по пути следования: - история обороны Москвы в годы Великой Отечественной войны; * Посещение Центрального музея Вооруженных Сил в Москве – история Вооруженных Сил нашей страны – в залах музея представлено около 15 тысяч экспонатов: фотографии, документы, награды, знамена, оружие, личные вещи солдат, офицеров, прославленных военачальников. Экспозиция занимает 24 зала.		



	* Тематическая экскурсия по залам Великой Отечественной войны; * Интерактивная программа «Оружие Победы»: - история создания и боевого применения образцов стрелкового оружия периода Великой Отечественной войны – револьвер системы Наган, трехлинейная винтовка Мосина и др. - открытая экспозиция на площадке музея с образцами боевой техники от первых советских танков до баллистических ракет. * приобретение для школьников воды – не менее 40 шт., емк. не менее 500 гр.; -обеспечение транспортом (комфортабельный автобус на 45 мест не старше 10-ти лет); -обеспечение фотосъемки мероприятия и предоставление фотоматериалов в печатном и электронном виде. Продолжительность – не менее 5 час.	октябрь-ноябрь	67,0
5.	Викторина для школьников «Оборона Москвы» Место проведения : школа МО Сокольники (по согласованию) Участники мероприятия: 60 чел. учащиеся школ МО Сокольники Техническое задание: - аренда зала для проведения мероприятия; - звукоусиливающая аппаратура (1,5 часа); - ведущий программы - наградной материал (грамоты, дипломы за 1, 2, 3 место); - памятные подарки участникам (60 шт.) книги (или эквивалентный подарок). - обеспечение фотосъемки мероприятия и предоставление фотоматериалов в печатном и электронном виде. Продолжительность – не менее 2-х часов	декабрь	49,0
	ВСЕГО		719,0

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2015 года № 35/11

«О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в области социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий жителей муниципального округа Сокольники»

В целях оказания социально-бытовой помощи и содействия в ведении домашнего хозяйства, ликвидации захламленности жилых помещений в которых проживают одинокие престарелые жители муниципального округа Сокольники с ограниченной подвижностью, инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, в результате чего повышается уровень пожарной безопасности в жилом фонде на территории муниципального округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Глава 4, ст.20, п.4 и 5), а также на основании решения Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 20.01.2015 г. № 34/15 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 23.12.2014 г. № 33/4 «О бюджете муниципального округа Сокольники в городе Москве на 2015 год»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Реализовать право на участие органа местного самоуправления муниципального округа в осуществлении государственных полномочий не переданных ему в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ и направленных на осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий в соответствии с п.5 ст.20 Главы 4 Федерального закона № 131-ФЗ «Об об-



щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» поручить Главе муниципального округа Сокольники и аппарату Совета депутатов разместить муниципальный заказ и по результатам конкурсных процедур заключить муниципальный контракт на выполнение государственных полномочий, указанных в п.1 настоящего решения, в соответствии с изменениями расходов бюджета муниципального округа Сокольники на 2015 г. (раздел Социальная политика), утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 20.01.2015 г. № 34/15 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 23.12.2014 г. № 33/4 «О бюджете муниципального округа Сокольники в городе Москве на 2015 год».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО Сокольники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники И.В.Крестовскую.

Глава муниципального округа Сокольники

И.В.Крестовская



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАПОТНЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 3/1

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Капотня о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Капотня о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Капотня Киселева Фёдора Андреевича о работе учреждения к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Капотня города Москвы, многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Капотня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Капотня.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 3/2

Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания «Марьино» (ГБУ ТЦСО «Марьино» филиал «Капотня») о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-



ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания «Марьино» (ГБУ ТЦСО «Марьино» филиал «Капотня») о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Принять информацию руководителя территориального центра социального обслуживания «Марьино» Крыловой Галины Валентиновны о работе учреждения к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружное управление социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы, ГБУ ТЦСО «Марьино» филиал «Капотня» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Капотня.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 3/3

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Капотня города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27 марта 2014 года № 6/11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции решения от 17 декабря 2014 года № 17/1) и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Капотня города Москвы (далее – управа района), **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Принять отчет главы управы района Капотня города Москвы Маркова Михаила Ивановича о деятельности управы района в 2014 году к сведению.
2. Предложить главе управы района:
 - 2.1. При проведении работ по благоустройству дворовых территорий по адресу: Капотня 3-й квартал, д. 13, д. 15, д. 16, в 2015 году обратить особое внимание на качество проводимых работ.
 - 2.2. Открытие и приемку выполненных работ проводить с участием депутатов Совета депутатов муниципального округа Капотня в соответствии с утвержденным закреплением.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Капотня.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова



РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 3/4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Капотня от 27 июня 2013 года № 8/3
«О регламенте Совета депутатов муниципального округа Капотня»**

В целях совершенствования депутатской деятельности **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27 июня 2013 года № 8/3 «О регламенте Совета депутатов муниципального округа Капотня», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУЗЬМИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 года № 3/1

**Об отчете главы управы района Кузьминки города Москвы
о результатах деятельности управы района в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Кузьминки города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района, **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Принять отчет главы управы района Кузьминки города Москвы Родионова Виктора Валерьевича о деятельности управы района в 2014 году к сведению.
2. Отметить, что работа управы района Кузьминки была организована на высоком профессиональном уровне.
3. Предложить главе управы района продолжить работу по совершенствованию форм взаимодействия между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и жителями района Кузьминки.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Кузьминки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки в городе Москве *Калабекова Алана Лазаревича*.

**Глава муниципального округа
Кузьминки**

А.Л. Калабеков

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 года № 3/2

**Об информации руководителя ГКУ
«ИС района Кузьминки» о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №



39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГКУ «ИС района Кузьминки» о работе учреждения, **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Принять информацию руководителя ГКУ «ИС района Кузьминки» Пашкова Александра Александровича о работе учреждения к сведению.
2. Отметить, что работа ГКУ «ИС района Кузьминки» качественно улучшилась по сравнению с 2013 годом.
3. Рекомендовать руководителю ГКУ «ИС района Кузьминки» взять под личный контроль исполнение условий государственных контрактов, в целях контроля объемов и сроков выполнения работ, а также обращения граждан по санитарному содержанию территории района.
4. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Кузьминки города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа
Кузьминки

А.Л. Калабеков

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 года № 3/4

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
Москва, Волгоградский пр-т, д. 115, корп. 1, кв. 1**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 14.01.2015 г. № 99999-1100-86/15, **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: **Москва, Волгоградский пр-т, д. 115, корп. 1, кв. 1**, в связи с тем, что отсутствует полный комплект документов, необходимый для рассмотрения данного вопроса
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки www.m-kuzminki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа
Кузьминки

А.Л. Калабеков



РЕШЕНИЕ

24.02.2015 года № 3/5

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
Москва, Волгоградский пр-т, д. 115, корп. 1, кв. 2**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 14.01.2015 г. № 99999-1100-87/15, **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: **Москва, Волгоградский пр-т, д. 115, корп. 1, кв. 2**, в связи с тем, что отсутствует полный комплект документов, необходимый для рассмотрения данного вопроса

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки www.m-kuzminki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича*.

**Глава муниципального округа
Кузьминки**

А.Л. Калабеков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/3

**Об отчёте начальника отдела Министерства внутренних дел России
по району Люблино города Москвы о результатах деятельности за 2014 год**

Заслушав, в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 (в ред. от 19.02.2013 N 86) «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России», отчёт начальника отдела Министерства внутренних дел России по району Люблино города Москвы Рыбченко А.В. о результатах деятельности за 2014 год

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела Министерства внутренних дел России по району Люблино города Москвы Рыбченко А.В. о результатах деятельности за 2014 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино города Москвы, отдел Министерства внутренних дел России по району Люблино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/4

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов Юго-Восточного административного
округа в части включения в существующую дислокацию новых мест
установки нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Люблино от 30.01.2015 года № 25-исх.

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов Юго-Восточного административного округа в части включения в существующую дислокацию нового места установки нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» по адресу: Иловайская улица (платформа Перерва).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/5

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых
объектов Юго-Восточного административного
округа в части включения в существующую
дислокацию новых мест установки
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Люблино от 30.01.2015 года № 25-исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов Юго-Восточного административного округа в части включения в существующую дислокацию нового места установки нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» по адресу: улица Нижние поля, владение 20Г.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов



РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/6

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых
объектов Юго-Восточного административного
округа в части включения в существующую
дислокацию новых мест установки
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Люблино от 30.01.2015 года № 25-исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов Юго-Восточного административного округа в части включения в существующую дислокацию нового места установки нестационарного торгового объекта со специализацией «Автомойка, Шиномонтаж» по адресу: улица Ставропольская, владение 35, строение 1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/7

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых
объектов Юго-Восточного административного
округа в части включения в существующую
дислокацию новых мест установки
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Люблино от 30.01.2015 года № 25-исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов Юго-Восточного административного округа в части включения в существующую дислокацию нового места установки нестационарного торгового объекта со специализацией «Автомойка, Шиномонтаж» по адресу: Ставропольский проезд на пересечении со Ставропольской улицей.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/8

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Люблино от 25.09.2014 г.
№ 13/1 «О согласовании мест размещения
ярмарок выходного дня на территории
муниципального округа Люблино»**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 03.02.2015 г. № СЗ-25-23/5, в связи с разработкой новых требований к размерам торгового оборудования на площадках ярмарок выходного дня,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 25.09.2014 г. №13/1 «О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Люблино», изложив пункт 1 решения в следующей редакции:

«Согласовать места размещения ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Люблино в 2015 году по адресам:

- ул. Краснодарская, вл. 51 (80 мест);
- пешеходная зона 12-го мкр. Марьинского парка (10мест).».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного округа города Москвы, управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов



РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/9

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Люблино от 10.12.2014 года № 16/1
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Люблино
города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании письма главы управы района Люблино от 09.12.2014 года № 807 об уточнении лимитов объёмов бюджетных ассигнований на 2015 год для реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2013 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Люблино,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 10.12.2014 г. № 16/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Люблино города Москвы в 2015 году», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Люблино города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино в городе Москве Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 19.02.2015 года № 2/9**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 10.12.2014 года № 16/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Люблино в 2015 году**

№	Перечень дополнительных мероприятий	Сумма тыс. руб.
1	Капитальные работы на территории парковой зоны в границах улиц: Люблинской, Ставропольской, Кубанской; Устройство пешеходной зоны 12 микрорайона Марьянского парка.	6 000,0



2	Благоустройство дворовых территорий по адресам: ул. Совхозная, д. 4, корп. 1; ул. Верхние поля, д. 35, корп. 4; ул. Верхние поля, д. 31, корп. 3; ул. Краснодонская, д. 14, корп. 1; ул. Кубанская.	5 500,0
3	Текущий ремонт помещений досуговых учреждений, приобретение мебели в муниципальные учреждения	200,0
4	Оказание материальной помощи жителям округа	1 298,7
5	Оказание материальной помощи в виде приобретения товаров длительного пользования, установка приборов учета для льготных категорий граждан, установка приспособлений для инвалидов-колясочников, ремонт квартир инвалидов, ветеранов	100,0
6	Ремонт квартир ветеранов	1 200,0
7	Ремонт квартир детей-сирот	100,0
		14 398,7

РЕШЕНИЕ

19.02.2015 г. № 2/12

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, проспект Сорок лет Октября, д. 19, кв.3

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с учётом Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 13.02.2015 года № 99999-1100-44/15

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, проспект Сорок лет Октября, д. 19, кв. 3 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

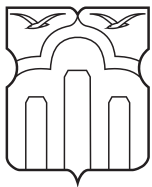
Ю.А. Андрианов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 19.02.2015 г. № 2/12**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

*«Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, проспект Сорок лет Октября, д. 19, кв. 3, из
жилого помещения в нежилое».*



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года №2/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Марьино от 26.11.2014 № 10/2
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Марьино
города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 1.1 постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Марьино города Москвы от 16.02.2015 № 7-122/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 26.11.2014 № 10/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2015 году» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 18 февраля 2015 года №2/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Марьино города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед.	Стоимость работ тыс. руб
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				5 733,80
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				5 433,80
1.1.1.	Ремонт квартир инвалидам, ветеранам ВОВ в соответствии с заявлениями	В соответствии с заявлениями в течение года	В соответствии со сметами	квартиры	4 933,80
1.1.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Адаптация квартир для семей, имеющих детей - инвалидов	В соответствии со сметами	квартиры	500,00
1.2.	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				300,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				5 882,60
2.1.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям граждан	В соответствии с заявлениями в течение года		2 500,00
2.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям на социально-бытовые услуги, приобретение продуктовых наборов, товаров длительного пользования, обеспечение бесплатным питанием, бесплатными экскурсиями и т.п.			3 182,60
		в том числе:			
2.2.1.	По заявлениям к праздникам	Приобретение продовольственных наборов льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		1 500,00
2.2.2.	По заявлениям	Организация бесплатного питания для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		400,00
2.2.3.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг химчистки для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		150,00
2.2.4.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг парикмахерских для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00



2.2.5.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг бань для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.6.	По заявлениям	Приобретение мелкой бытовой техники для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		200,00
2.2.7.	По заявлениям	Приобретение текстильной продукции для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		700,00
2.2.8.	По заявлениям	Приобретение пакетов для текстильной продукции для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		32,60
2.3.	По заявлениям	Установка приборов учета воды (ИПУ) льготным категориям население района	В соответствии со сметами		200,00
3.	Благоустройство территории общего пользования, в том числе				7 600,00
3.1.	Территория прудов регуляторов по Перервинскому бульвару	Благоустройство сквера «70-летия Победы»	1	адрес	2 850,00
3.2.	Территория сквера вдоль ул. Перерва	Благоустройство сквера «Аллея Ветеранов»	1	адрес	4 750,00
4.	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				500,00
4.1.	многоквартирные дома				0,00
4.2.	многоквартирные дома				500,00
4.2.1.	нежилые помещения под работу с населением и по заявлениям от организаций				500,00
5.	Расходные средства на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)				1 567,40
6.1.	По заявлениям	Устройство подъемной платформы для инвалидов	1	Платформа	1 567,40
	ИТОГО				21 283,80



РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года №2/2

**О проекте межевания квартала, ограниченного
ул. Перерва, Перервинским бульваром, Новомарьинской ул.**

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения заместителя префекта ЮВАО от 23.01.2015 № СЗ-15-96/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект межевания квартала, ограниченного ул. Перерва, Перервинским бульваром, Новомарьинской ул.
2. Предусмотреть участки перспективного строительства №63,60,58,64 под территорию общего пользования.
3. Увеличить территорию ФОКа (участок №61) за счет территории общего пользования (участок №55).
4. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-восточному административного округа города Москвы, в управу района Марьино города Москвы и в Научно-проектное объединение транспорта и дорог №5.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года №2/3

**Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 9 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе по обслуживанию
населения муниципального округа Марьино в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы, «Городская поликлиника № 9 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2014 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 9 Департамента здравоохранения города Москвы» Артемовой



Ирины Юрьевны о работе по обслуживанию населения муниципального округа Марьино в 2014 году к сведению.

2. Отметить, что необходимо организовать работу по следующим направлениям деятельности учреждения:

- организовать забор анализов по удобному для посетителей графику;
- доукомплектовать участковых врачей-терапевтов;
- обратиться в Департамент здравоохранения города Москвы с просьбой изыскать возможность для приобретения аппарата для автоматического надевания одноразовых бахил;
- обратиться в Департамент информационных технологий для устранения неисправности автоматизированных систем.

3. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года №2/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя главы управы района Марьино от 05.02.2015 № СЛ-337/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

- ул. Подольская, д.17 (мороженое);
- ул.Перерва, д.16 (мороженое);
- Луговой проезд, д.12 (мороженое);
- Перервенский бульвар, д.1 (мороженое);
- ул.Люблинская, д.157 (мороженое);
- ул. Новомарьинская, д.14/15 (мороженое);
- ул. Перерва, д.8 (печать);
- ул. Маршала Голованова, д.5 (печать);
- ул. Верхние поля, д.42, к.1 (печать);
- ул. Люблинская, д.171 (автомойка, шиномонтаж);
- ул. Перерва, д.9 (автомойка).

2. Обратиться к Руководителю Департамента торговли и услуг г. Москвы с просьбой включить в проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов киоск «мороженое» по адресу: ул. Белореченская, д.30.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года №2/5

О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня на 2015 год в муниципальном округе Марьино

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЮВАО города Москвы от 03.02.2015 №СЗ-25-22/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня на 2015 год в муниципальном округе Марьино по адресам:
 - 1.1-Новочеркасский бульвар, вл.21А;
 - 1.2-ул.Перерва, вл.51;
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 22.10.2014 года № 9/7 «О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня на 2015 год в муниципальном округе Марьино».
- 3.Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года №2/6

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, Новочеркасский бульвар, д. 42

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О на-



делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 28.01. 2015 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, Новочеркасский бульвар, д. 42 в связи с предоставлением недостоверных документов и отсутствием плана межевания квартала.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Марьино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 год №2/7

Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов

В целях обеспечения жителям муниципального округа Марьино в городе Москве возможности ознакомления с содержанием муниципальных правовых актов, на основании статьи 24 Устава муниципального округа Марьино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта муниципального округа Марьино в городе Москве считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Определить на территории муниципального округа Марьино в городе Москве адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник». (приложение).

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Марьино обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

4. С даты вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23.10.2013 № 11/15 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 18 февраля 2015 года №2/7**

**Адреса для распространения на территории муниципального округа Марьино
в городе Москве бюллетеня «Московский муниципальный вестник»**

№	Наименование организации	Адрес
1	Органы местного самоуправления	Луговой проезд, д. 8, корп. 1
2	Управа района Марьино города Москвы	ул. Люблинская, д.161, Луговой пр-д, д. 6, Луговой пр-д, д. 8, корп. 1
3	Библиотеки	ул. Перерва, д. 56/2, ул. Братиславская, д. 19, корп. 1, ул. Братиславская, д. 26, ул. Перерва, д. 24, ул. Донецкая, д. 33, ул. Донецкая, д. 23
4	Учреждения социальной защиты	ул. Братиславская, д. 21, корп. 1, ул. Люблинская, д. 159
5	Многофункциональный центр предоставления государственных услуг	ул. Совхозная, д.41

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 год №2/8

**Об отчете главы муниципального округа Марьино
в городе Москве о результатах деятельности за 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино в городе Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И. о результатах деятельности за 2014 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 7/1

Об информации руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Некрасовка» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Некрасовка» о работе учреждения **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Некрасовка» Германчук Л.С. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmo-nekrasovka.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 8/2

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Некрасовка города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Некрасовка города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**



1. Принять отчет главы управы района Некрасовка Галанина М.И. о деятельности управы района в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Некрасовка в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmo-nekrasovka.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 9/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка от 25.12.2014 № 95/1
«О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2015 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 13 941,2 тыс.руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 16 941,2 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 3000,0 тыс.рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Некрасовка на 01 января 2016 года в сумме 0,0 тыс.руб.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Некрасовка на 01 января 2016 года в сумме 0,0 тыс.руб.».

1.2. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
от 26 февраля 2015 года № 9/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2014 года № 95/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦС	ВР	2015 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 492,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 684,5
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0101		1 616,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	1 366,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	250,4
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0111		68,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0111	120	68,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			11 212,4
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		10 776,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	3 103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	7 672,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	850	1,0



Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		435,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0111	120	435,8
Резервные фонды	900	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		10,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			403,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0104	850	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	240	360,0
Культура, кинематография	900	0800			1 200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	240	1 200,0
Социальная политика	900	1000			2 090,8
Пенсионное обеспечение	900	1001			958,8
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109		958,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	958,8
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 132,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		1 132,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0118	320	1 132,0
Средства массовой информации	900	1200			158,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			60,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	60,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			98,4
Информирование жителей района	900	1204	35Е 0103		98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	98,4
ИТОГО					16 941,2



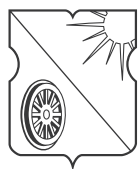
Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
от 26 февраля 2015 года № 9/3

Приложение 6
к решению Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2014 года № 95/1

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка
на 2015 год**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2015 год
	1	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 000,0
							из них:	
	1	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 000,0
							из них:	
	1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	3 000,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-01/15

**О частичном согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Бирюлево Западное**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Южного административного округа города Москвы от 29.01.2015 № 0153-437/5, главы управы района Бирюлево Западное от 09.02.2015 №БЗ-16-79/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «шиномонтаж», «автомойка» на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

- Булатниковский пр., вл. 18Г (шиномонтаж);
- Булатниковский пр., вл. 18Г («автомойка»);
- Харьковский пр., вл. 2А («шиномонтаж»);
- Востряковский проезд, вл. 10 («автомойка»);
- Проектируемый пр., № 5108 («Автомобильные дороги»), парковка для большегрузного транспорта ЮАО (автомойка и шиномонтаж);

2. Отказать в согласовании проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «шиномонтаж», «автомойка» на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов по адресу:

- улица Подольских Курсантов 26А («автомойка, шиномонтаж»);

3. Направить копию настоящего решения, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 2.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-02/15

О заслушивании информации начальника УСЗН района Бирюлево Западное города Москвы о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию начальника УСЗН района Бирюлево Западное города Москвы **Володина Артура Хизреевича** о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию начальника УСЗН района Бирюлево Западное города Москвы о работе учреждения в 2014 году к сведению согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент социальной защиты населения г. Москвы, в Управление социальной защиты населения ЮАО г. Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, начальнику УСЗН района Бирюлево Западное по городу Москве, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02.2015 г. № СД-03-02/15

СПРАВКА

о мерах социальной поддержки, предоставленных Управлением социальной защиты населения
района Бирюлево Западное города Москвы Южный административный округ в 2014 году.
Численность обслуживаемого контингента

Количество обслуживаемых лиц, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения района по состоянию на 01.01.2015 г. – **25 806** чел. (≈ 40% от численности жителей района), из них:

- получателей ежемесячных компенсационных выплат из средств городского бюджета – **15989** чел., из них:

- **15348** неработающие;
- **641** работающие;
- **174** инвалидов и участников Великой Отечественной войны
- **1352** тружеников тыла;



- **285** детей инвалидов;
- ветеранов труда – **8390**;
- получателей ежемесячных пособий на детей - **2493** чел. на **2985** детей
- многодетных семей **705, 2265** детей, до **18 лет 1726**.
- детей одиноких матерей **975** чел.
- детей, находящихся под опекой (попечительством) - **83** детей.

1. Назначение, перерасчет, выплата ежемесячных компенсационных выплат к пенсии, и пособий семьям с детьми

Одной из значимых мер поддержки жителей города Москвы - получателей пенсий является региональная социальная доплата (для неработающих пенсионеров) и ежемесячная компенсационная выплата (для отдельных категорий работающих пенсионеров).

В рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 годы» обеспечивалось своевременное назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и социальных выплат, а также предоставление мер социальной поддержки.

Величина городского социального стандарта при определении РСД и ЕКВ в **2014** году составила **12000** рублей для пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве.

С 01.01.2013 года для назначения и выплаты РСД введено дополнительное условие – необходимо наличие регистрации по месту жительства в городе Москве не менее 10 лет в общей сложности. Для неработающих пенсионеров, у которых период регистрации менее 10 лет, доплата к пенсии из городского бюджета производится до величины прожиточного минимума пенсионера. Количество получателей **72** человека.

С **01.01.2014** года величина прожиточного минимума пенсионера составляла **8502,00** руб., на данный момент составляет **9046,00** руб.

Учитывая, что выплата РСД и ЕКВ рассчитывается в соответствии с размером пенсии, отрабатывались технологические формы в связи с пересчетом пенсии за время работы получателей трудовой пенсии.

Всего произведено перерасчетов РСД и ЕКВ – **3894**.

Продолжалась работа по назначению и выплате ежемесячной городской денежной выплаты (ЕГДВ) региональным льготным категориям (получает ЕГДВ - **5351** чел., назначено ЕГДВ в 2014 г. - **172** чел.), а также по оформлению отказа региональных льготников от социальных услуг в натуральном выражении и по возобновлению предоставления услуг.

Оказано **168** услуг по оформлению социальных пособий на погребение граждан не работавших на момент смерти и не являвшихся пенсионерами.

В 2014 году продолжалась работа по назначению и выплате пособий, компенсаций семьям с детьми гражданам, подтвердившим доход документально, либо имеющих уважительную причину его отсутствия (приложение).

За 2014 год назначено:

Единовременного пособия женщинам, вставшим на учет до 20-ти недель беременности – **518**

Единовременного пособия при рождении ребенка (Федеральный бюджет) – **93**

Единовременной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с рождением ребенка – **679**

Дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка молодой семье – **284**

Ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте 1,5 лет неработающим лицам - **210**

В том числе по ликвидации организации – **2**

Ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по призыву – **1**

Количество назначенных ежемесячных пособий – **1010**

Количество ежемесячных пособий на детей, назначенных с учетом уважительных причин отсутствия доходов у одного или обоих родителей – **207**

Ежемесячных компенсационных выплат многодетным матерям **82** на **249** детей

Ежегодной компенсации на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения - на **157** детей

Ежемесячных компенсационных выплат лицу, занятому уходом за ребенком-инвалидом и инвалидом с детства до 23-х лет- **35**

Ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка до 18 лет родителям-инвалидам – **9**

Количество произведенных перерасчетов – **1176**

**Количество выданных Удостоверений многодетной семье - 144**

В 2014 году сотрудниками Управления проводились лекции в школах и детских садах, размещалась информация в районной газете, на сайте Управы района, в учреждениях образования и здравоохранения размещалась информация в виде плакатов и листовок. Департамент социальной защиты населения города Москвы рассылал информационные письма получателям пособий на детей. Гражданам, не предоставившим справки о доходах, выплата пособий на детей была приостановлена.

Пособие продлено по личному заявлению, поданному на приеме в Управлении – **252 чел.**

Также граждане подтверждали доход путем подачи документов о доходах на сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы – **64 чел.**

С 01.01.2014г. увеличен размер ежемесячного пособия на ребенка до **1 000 руб.**, на ребенка одинокой матери (одинокое отца) – **2 000 руб.**, военнослужащего по призыву, разыскиваемого родителя – **1800** рублей (размер пособия на детей от 1,5 до 3-х лет составил – **2 000 руб.**, **4 000 руб.**, **3 600 руб.**, соответственно). С 01.01.2015 размер пособия также был увеличен.

В течении 2014 года продолжалась работа по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей.

Назначено денежных средств на содержание подопечных- **17** опекунам на **18** детей.

Единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в **семью 7 на 7 детей**

Единовременных компенсационных выплат при прекращении попечительства в связи с достижением возраста 18 лет – **4**

ЕДВ в связи с зачислением в образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования - **6**

2. Предоставление мер социальной поддержки жителям района.

По состоянию на 01.01.2015 на учете в Управлении по вопросу обеспечения санаторно-курортными путевками состоит: региональных льготников – **699 чел.**, федеральных – **1233** чел.

За 2014 год выдано **967** санаторно-курортных путевок льготным категориям граждан.

Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку выплачена **86** реабилитированным гражданам на сумму **283,8 тыс.руб.**

В 2014 году санаторно-курортное лечение предоставлено **67** детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста, в том числе в Евпаторийский центральный детский клинический санаторий – **8** чел.

Для удобства пенсионеров на сайте Департамента социальной защиты населения города Москвы в разделе «Информирование о путевках» функционирует информационный ресурс «Электронная очередь», позволяющий получать гражданам соответствующую информацию, а также размещена информация о санаториях с которыми заключены контракты на санаторно-курортное обслуживание граждан.

Значительное внимание уделяется вопросам оказания материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Оказана материальная помощь на сумму **1266,5** тыс.руб. – **170** чел.

91 юбилею супружеской жизни произведена единовременная выплата на сумму **589** тыс.руб.

В 2014г. из бюджета города Москвы производились единовременные выплаты, в соответствии с Распоряжениями Правительства Москвы:

- к 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне произведена выплата единовременной материальной помощи **1 770** ветеранам в размере от 3 тыс.руб. до 5 тыс.руб. на общую сумму **5 690,0** тыс. руб.;

- в связи с празднованием 73-й годовщины разгрома немецко-фашистских войск под Москвой единовременная материальная помощь в размере 3000 рублей выплачена 149 ветеранам.

Оформлена ежемесячная компенсация за пользование телефоном – **304** чел.

В рамках реализации с 01.01.2012г. Федерального закона от 7 ноября 2011г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» ежемесячная денежная компенсация (ЕДК) выплачивается - **87** чел.

В соответствии с указанием Президента Российской Федерации от 31 мая 2012 года № Пр-1438 за 2013 года Управление совместно с Управой района вручило **68** персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия.

Проводится работа с одинокими и одиноко проживающими гражданами, относящимися к категории «группа риска». Состоит на учете 113 чел. Поставлено на учет за 2014 год – **9** чел.

3. Выдача справок и документов.

За 2014 год сотрудниками Управления выдано **11422** документов, из них: справок о получении, непо-



чении (или о размере) пособий, компенсаций и других социальных выплат - **2873,3990** - социальных карт, **3589** СКМ, в связи с истечением 5-летнего срока действия, **71** удостоверений «Ветерана труда», **180** справка на государственную социальную стипендию.

В 2014 году продолжена работа по предоставлению 20 государственных услуг в электронном виде. С 25.06.2014 в добавление к уже имеющимся государственным услугам на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) открыт доступ к еще 7 государственным услугам для пенсионеров и ряда других категорий граждан.

Для получения услуги в электронном виде москвичам достаточно зайти на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал), зарегистрироваться, заполнить интерактивную форму заявления, прикрепить к нему скан или фотокопию необходимых документов и направить их через личный кабинет Портала.

Преимуществом интерактивной формы заявления является то, что при его заполнении заявитель может определить свою принадлежность сразу к различным льготным категориям и обратиться за всеми полагающимися выплатами одновременно.

Специалисты районного управления социальной защиты населения (далее - УСЗН), получив файл по закрытым каналам связи, проверяют представленные сведения через Базовый регистр информации или путем межведомственного запроса, оформляют назначение полагающихся социальных выплат и перечисляют их на указанный заявителем счет в кредитной организации. При необходимости выдачи по результатам оказанной услуги документа на бумажном носителе – например, Удостоверения многодетной семьи города Москвы, заявитель приходит в УСЗН только за получением уже оформленного удостоверения, в которое надо будет вклеить лишь фотографии. В целях экономии личного времени заявителю предлагается согласовать конкретную дату и удобное время посещения УСЗН.

Всего за 2014 году в Управление поступило 89 заявлений с Портала.

Доступ в Базовый регистр информации дает возможность получить необходимые документы для оказания услуги без участия заявителя, а также значительно сокращает и перечень требуемых документов. При оказании услуг по социальной защите специалисты УСЗН активно пользуются информацией органов ЗАГСа, инженерных служб, центров занятости, пенсионного фонда, налоговых органов.

Обеспечение межведомственного взаимодействия позволяет избавить жителей Москвы от «хождения по кабинетам».

Так в 2014 году Управлением запрошено 1019 документов.

Число обращений за услугами в электронном виде зависит от пропаганды такой возможности. Управлением проводится большая работа по информированию граждан о возможности подать заявление в электронном виде через «личный кабинет» Портала. В Управлении и Клиентской службе УСЗН в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, в поликлинике, женской консультации размещены плакаты, брошюры, памятки об услугах в сфере социальной защиты, предоставляемых в электронном виде. Также для реализации гражданами возможности обращения за государственными услугами через «личный кабинет» Портала УСЗН города Москвы проводится инструктаж.

Кроме того, для популяризации информационных технологий, электронных услуг и сервисов среди жителей города Москвы даются разъяснения о порядке подачи заявления в электронном виде в средствах массовой информации, на встречах представителей Управления в школах, детских садах, в общественных организациях многодетных матерей и молодых инвалидов, в высших и средних учебных заведениях.

С января 2014 года 20 государственных услуг, предоставляемых Управлением, переведены в электронный вид (приложение). Для получения услуги в электронном виде заявителю необходимо зайти в «личный кабинет» на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://pgu/mos/ru/>, заполнить интерактивную форму заявления, в котором должны указать сведения для получения услуги, а также приложить скан-копии документов (образы в электронном виде), в зависимости от вида услуг. Оказана 71 услуга.

При поступлении документов в Управление в электронном виде, а так же с целью оказания содействия в запросе документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю (ЕЖД, свидетельство о рождении, справки о размере пенсии, СНИЛС и др.) в рамках межведомственного взаимодействия в тот же день запрашивается вся необходимая информация в системе АС ГУФ.

Управление проводит разъяснительную работу по данному направлению на всех встречах с населением района.

В течение всего 2014 года осуществляла предоставление государственных услуг (функций) Клиентская служба Управления в Многофункциональном центре предоставления государственных услуг района Бирю-



лево Западное. Так было принято 9650 заявлений, дано 2523 устных консультаций.

С 21 января 2013г. в Многофункциональном центре по предоставлению государственных услуг района Бирюлево Западное функционирует Клиентская служба Управления, расположенная по адресу: Востряковский проезд, дом 22 «б». Прием ведется по предоставлению 53 видов государственных услуг (приложение). За 2013 год было принято **4752** заявлений на предоставление государственных услуг, дано **1362** консультации.

Продолжено предоставление государственных услуг (функций) по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места жительства заявителя). За 2014 год Клиентской службой УСЗН в МФЦ принято 244 из них 110 оказано Управлением, Управлением - 4, получено 45.

Прием населения в Управлении и Клиентской службе МФЦ района по 53 услугам с 2013 года осуществляется по экстерриториальному принципу. Обработано **28** заявлений, принятых по ЭТП.

В соответствии с законом города Москвы от 6 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» с 01.05.2013 года функции по опеки, попечительству и патронажу осуществляет районное Управление социальной защиты населения.

На учете в отделе опеки Управлении состоит 83 подопечных детей.

Проводится работа по выявлению детей и семей, нуждающихся в государственной поддержке, в том числе работа с неблагополучными семьями. Ведется работа по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних детей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте до 23-х лет).

Адаптация инфраструктуры района.

В 2014 году Управление принимало активное участие в обследовании инфраструктуры района в рамках наполнения Портала открытых данных. За время проведения было обследовано:

- 3 учреждения здравоохранения,
- 24 учреждения образования,
- 4 учреждения физкультуры и спорта,
- 3 учреждения культуры.

Проведено обследование всех остановок общественного транспорта, расположенных на территории района.

4. Разъяснительная работа

Постоянное внимание Управление уделяет в районе вопросам совершенствования просветительской деятельности по разъяснению законодательства города Москвы.

Так в 2014 году было проведено 1 выступление на кабельном телевидении, встреч и лекций с населением района - **32**, почти ежемесячно в районной газете «Обозрение Бирюлево Западное» публикуется информация об изменениях в федеральных и региональных законодательных актах, разъяснение о порядке предоставлении льгот, компенсаций, социальных выплат, а также актуальная информация размещается на сайте Управы района.

В 2014 году регулярно функционировала Служба «Мобильная приемная социальной защиты». За год в районе было организовано 6 выездных приемных. Руководство Управление принимало участие в работе «Мобильной приемной префекта».

Во время встречи префекта с населением района была организована работа «общественной приемной Управления».

С 01.02.2015 для удобства граждан все Управления социальной защиты населения города Москвы переходят на ежедневный график приема пн.- 11.00-20.00, вт.-чт. – 09.00-18.00, пт.- 09.00-16.45, обед с 13.45 – 14.30.

В свою очередь с 11.02.2015 г. функции **по приему** заявлений и документов, в т.ч. по экстерриториальному принципу, на предоставление 42 государственных и иных услуг в сфере социальной защиты передаются в ГБУ города Москвы «Многофункциональный центр предоставления услуг».

Обращаем внимание, что по 4 государственным услугам (выдача 3-х видов справок и удостоверение многодетной семьи города Москвы и его дубликата) прием заявления, подготовка и выдача готового документа заявителю будет осуществляться в день обращения специалистами МФЦ.



РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-03/15

О заслушивании информации ГБУ ТЦСО «Чертаново» филиал «Бирюлево-Западное» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Чертаново» филиал «Бирюлево-Западное» **Леликову Елену Сергеевну** о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ ТЦСО «Чертаново» филиал «Бирюлево-Западное» в 2014 году к сведению согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент социальной защиты населения г. Москвы, в Управление социальной защиты населения ЮАО г. Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, в ГБУ ТЦСО «Чертаново» филиал «Бирюлево Западное» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02.2015 г. № СД-03-03/15

СПРАВКА

о работе органов и учреждений социальной защиты населения
района Бирюлево Западное Южного административного
округа города Москвы

Филиал «Бирюлево Западное» начал осуществлять свою деятельность с 05.09.2012г. как обособленное подразделение ГБУ ТЦСО «Чертаново» на основании Приказа ДСЗН от 29.06.2012г. № 340/6 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений города Москвы центров социального обслуживания, реабилитационных учреждений, расположенных на территории Южного административного округа города Москвы».

С 01 сентября 1998 г. в районе Бирюлево Западное функционирует отделение дневного пребывания, расположенное по адресу Востряковский проезд, д. 15, корп. 5 на первом этаже жилого дома. Занимаемая площадь - 157,8 кв.м. Услуги отделения срочного социального обслуживания жителям района Бирюлево Западное предоставляются в филиале «Нагорный», по адресу ул. Фруктовая, д. 5, корп. 3.

В районе Бирюлево Западное функционирует 5 отделений социального обслуживания на дому, в кото-



рых обслуживаются **613** пенсионеров и инвалидов, из них **7** чел. – ИВОВ, **30** чел. – УВОВ, **136** чел. – труженики тыла.

В филиале услуги населению предоставляет 1 отделение дневного пребывания, которое ежедневно посещают 30 пенсионеров и инвалидов. Для клиентов ОДП организуется горячее питание, оздоровительные и культурно-массовые мероприятия. За 2014 год отделение дневного пребывания посетило **330 человек**.

На базе отделения успешно проводится работа в рамках инновационных программ: «Навстречу молодости», «Библиотечный трамвай», «Семейный альбом».

В течение 2014 года через отделение срочного социального обслуживания помощь оказана **2984** жителям района. С 2014 года продуктовая помощь оказывается с использованием Электронного социального сертификата. В настоящее время жителям района Бирюлево Западное предоставлено **2524** электронных социальных сертификатов. Сотрудниками отделения оказывают различные виды помощи: предоставление благотворительной продуктовой и вещевой помощи, консультационные, автотранспортные, разовые социальные услуги и др. Разовые социальные услуги получили 96 жителей района Бирюлево Западное.

В 2014 году товарами длительного пользования были обеспечены:

- **46** жителей района, относящихся к отдельным категориям граждан (бывших несовершеннолетних узников концлагеря, лиц, награжденных знаком «житель блокадного Ленинграда», лиц родившихся в период с 22.06.1926 по 03.09.1945 гг., не относящихся к другим льготным категориям, одиноких пенсионеров родившихся в период с 1938 по 1958 год),

- **79** Ветеранов ВОВ и тружеников тыла,

- **10** инвалидов 1 группы, 2 группы 3 степени.

Устройством «тревожная кнопка» в 2014 году были обеспечены **43** жителя района.

В рамках развития новых форм социального обслуживания в июле 2011г. при ОССО открыт сектор «Мобильная социальная служба», которая позволила оказывать услуги гражданам с учетом индивидуальных потребностей. За 2014 год за помощью обратились и получили помощь **186 человек**.

На базе предприятия общественного питания ветеранам ВОВ и труда предоставляется горячее питание. В 2014 году горячее питание получили **124** человека. На организацию горячего питания в 2014 году израсходовано **388, 391, 58** руб.

На учете в филиале по району Бирюлево Западное состоит **140** инвалидов отдельных категорий, из них:

- **78** - инвалиды – колясочники;

- **25** – инвалиды – опорники;

- **23** – инвалиды по зрению;

- **14** – инвалиды по слуху.

Филиал «Бирюлево Западное» предоставляет гражданам платные социальные услуги. За 2014 год **216** клиентов получили платные социальные услуги на сумму **326,997** руб.

Сотрудники филиала принимали активное участие в мероприятиях Южного административного округа:

- конкурс «Социальный работник – 2014»;

- конкурс «Песни прошлых лет»;

- акция «Поможем подготовиться к школьному балу!»;

- акция «Семья помогает семье».

Администрация филиала поддерживает тесное сотрудничество с общественными организациями района (Районный Совет инвалидов, Районный Совет ветеранов, районное Общество слепых, районное Общество блокадников Ленинграда, общество репрессированных граждан и т.д.), со школами, библиотекой № 165, РУСЗН, Управой, а также с другими организациями и учреждениями района.

В настоящее время очень остро стоит проблема открытия Центра социального обслуживания в районе Бирюлево Западное, так как имеющихся площадей филиала недостаточно для полноценной работы по оказанию услуг пожилому населению района.



РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-04/15

О заслушивании информации руководителя МФЦ района Бирюлево Западное о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя МФЦ района Бирюлево Западное **Орлову Евгению Николаевичу** о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе учреждения МФЦ района Бирюлево Западное в 2014 году к сведению согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГБУ МФЦ города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, руководителю МФЦ района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02. 2015 г. № СД-03-04/15

ОТЧЕТ

о работе МФЦ района Бирюлево Западное
за период с января 2014 г. по декабрь 2014 г.

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

В начале 2013 года в Москве работало 39 центров предоставления государственных услуг. По состоянию на ноябрь 2014 года функционирует уже **97 центров, обслуживающих 99 районов**. В них предоставляется **150 услуг, из них 146 по экстерриториальному принципу**. Таким образом, уже сегодня абсолютно все москвичи могут получить **97%** услуг независимо от места жительства благодаря принципу экстерриториальности.

Центр госуслуг района Бирюлево Западное расположен по адресу Востряковский проезд, дом 22 Б, общая площадь занимаемых помещений 1545 кв.м.

Функционирует с января 2013 г. В центре в 57 окнах ведется прием граждан специалистами из городских органов исполнительной власти и федеральных структур.



ГРАФИК РАБОТЫ

С 01.02.2014г. все центры госуслуг города Москвы ведут прием **7 дней в неделю с 8:00 до 20:00**. Таким образом, жители могут обращаться за наиболее востребованными услугами в МФЦ в удобное для себя время, не отпрашиваясь с работы или учебы. В соответствии с данным графиком ведут прием универсальные специалисты и представители городских служб (ДСЗН, ЗАГС, ПФР).

ПРИЕМНЫЕ, ОКНА, УСЛУГИ

Если же обратиться к цифрам, то достижения прошлого года можно четко проследить по увеличению количества приемных и количества окон. Реальное повышение доступности услуг обеспечивает лишь передача услуг от специалистов федеральных и городских органов власти к универсальным специалистам. Сегодня в центрах насчитывают **более 4000 окон приема**. В настоящее время **универсальные специалисты предоставляют 59 услуг (39%)**. В 2013-2014гг. универсальные специалисты центров госуслуг приступили к предоставлению услуг Росреестра и Кадастровой палаты, а также полностью взяли на себя прием и выдачу документов по результатам оказания услуг Росреестра физическим лицам. На наиболее востребованные регистрационные действия введена предварительная запись, что привело к сокращению очередей и, как следствие, времени ожидания заявителей.

4 услуги Федеральной миграционной службы также предоставляют специалисты центров госуслуг (регистрационный учет; прием документов на выдачу/замену паспорта гражданина РФ; прием документов на оформление загранпаспорта на 5 лет; осуществление миграционного учета).

Аналогичные процессы произошли и с услугами Пенсионного фонда РФ и Фонда обязательного медицинского страхования. 4 услуги ПФР начали предоставляться в МФЦ с февраля текущего года, услуга по оформлению полиса ОМС начала предоставляться во всех центрах госуслуг на территории города Москвы с января текущего года. С сентября 2014 г. в любом центре можно оформить социальную карту студента.

В центрах госуслуг Москвы работает более 4500 сотрудников.

Каждый день к нам обращается порядка 50 тысяч человек.

В месяц это более миллиона обращений.

Организации, осуществляющие предоставление государственных услуг населению в МФЦ района Бирюлево Западное:

- УФМС района Бирюлево Западное;
- Клиентская служба ПФР района Бирюлево Западное;
- ДСЗН района Бирюлево Западное
- ЗАГС г.Москвы (Чертановский отдел)

Для полноценного функционирования МФЦ района заключены двусторонние соглашения о взаимодействии между ГБУ МФЦ города Москвы и организациями в рамках предоставления государственных услуг:

- УС МФЦ – 59 услуг;
- ДСЗН – 53 услуги;
- ЗАГС – 9 услуг;
- ПФР – 30 услуг;
- ФМС – 11 услуг;

Итого МФЦ района Бирюлево Западное предоставляет 162 государственных услуги населению.

В МФЦ района работает 53 специалистов, оказывающих государственные услуги населению, из них: 32 специалистов МФЦ (универсальные специалисты, сотрудники абонентского отдела, паспортного стола и ГЦЖС), 6 специалиста ДСЗН, 7 специалист ПФР, 7 специалистов УФМС, 1 специалист ЗАГС города Москвы.

Для обучения сотрудников создана Система дистанционного обучения, которая включает в себя более 20 курсов. Дистанционное обучение позволяет сотрудникам осваивать материал в удобное для них время с учетом индивидуальных особенностей усвоения материала. Вновь принятые сотрудники начинают повышать квалификацию уже в течение первой недели, после ознакомления с нормативной базой. В системе повышения квалификации персонала ГБУ МФЦ города Москвы предусмотрены и регулярно проводятся при участии представителей органов исполнительной власти очные занятия, целью которых является оперативное рассмотрение специфики предоставления государственных услуг по отдельным направлениям.

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в МФЦ района Бирюлево Западное в 2014 году – 210793 чел.

Объём услуг, которые оказаны заявителям в рамках государственного задания за отчётный период:

ОИВ	Консультации	Прием	Итого
ИТОГО по Универсальному специалисту	22125	105334	127459



Итого по ДСЗН	2465	7045	9510
Итого по ЗАГС	996	1532	2528
Итого по ОУ ФМС	6422	8677	15099
Итого по Пенсионному фонду	19956	10571	30527

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ОЖИДАНИЯ

Перед сетью центров госуслуг города была поставлена задача - борьба с очередями. Она выполнена. Среднее время ожидания по сети составляет 6 минут. За прошедшую неделю 22 человека ждали в очереди более часа (это менее 0,1%). Для сравнения – в марте таких случаев было около 2 тысяч в неделю. Это достигается грамотным реагированием количества открытых окон на планируемый и фактический поток посетителей, перераспределением потока посетителей по сети, предварительной записью на получение госуслуг.

ОНЛАЙН МОНИТОРИНГ ЗАГРУЖЕННОСТИ

Мы активно используем современные технологии в работе МФЦ. В 2013 году мы предоставили жителям возможность на портале государственных услуг города Москвы в онлайн режиме посмотреть загруженность любого МФЦ района и увидеть количество человек в очереди за той или иной услугой, а также посмотреть кадры с камер видеонаблюдения в режиме реального времени. Этот сервис себя зарекомендовал. В день им пользуются уже 6 тысяч москвичей и делают правильный выбор.

ПРЕДЗАПИСЬ

В центры госуслуг можно не только прийти в любой день недели в любое удобное время, но и записаться заранее. По состоянию на сегодняшний день во всех 97 центрах организована предварительная запись на услуги Росреестра. Заранее записаться на прием можно через личный кабинет на портале госуслуг pgu.mos.ru. С начала года количество записавшихся составило 81 962 человек. В будущем мы планируем расширить перечень услуг и центров, участвующих в проекте, также исходя из принципа востребованности.

МОБИЛЬНЫЙ ОФИС

Не во всех районах пока есть возможность для быстрого создания центров госуслуг. Особенно актуален этот вопрос в связи с расширением территории города. Поэтому МФЦ находит современные пути коммуникации, чтобы стать ближе и доступнее абсолютно каждому москвичу. 27 декабря 2013 года мы запустили пилотный проект «Мобильный офис МФЦ». В рамках проекта услуги в Новой Москве предоставляются в передвижных офисах, приезжающих по определенному графику. В них предоставляется большинство услуг, оказываемых в обычных районных МФЦ. Сегодня в мобильных офисах предоставляется 21 услуга 11 органов власти.

ДИАЛОГ С ЖИТЕЛЯМИ

Все достижения этого года были сделаны для улучшения жизни горожан. А поскольку центры госуслуг работают для жителей, то главный критерий оценки нашей работы – это степень их удовлетворенности.

- **Like-unlike.** Во всех центрах госуслуг у окон приема установлены специальные устройства с простой системой оценки (like-unlike), с помощью которых каждый посетитель может оценить обслуживание сразу после получения услуги. На основании полученных результатов ведется работа над улучшением и совершенствованием обслуживания населения.

- **Активный гражданин.** В городе запущена программа «Активный гражданин» - это проект для тех, кому не все равно, что происходит в Москве. Каждую неделю москвичам предлагают обсудить важные для города вопросы. В рамках проекта жители в том числе оценивают работу центров госуслуг, и выбирают приоритетные пути направления развития центров госуслуг. Помимо этого, в 11 центрах есть стойки промоутеров программы «Активный гражданин», которые рассказывают посетителям, что это за проект и для чего он проводится, а также выдают подарки за накопленные баллы.

- **Социология.** Центры госуслуг постоянно ведут диалог с москвичами. Только так можно совершенствовать свою работу. И москвичи ценят эту открытость и стремление сделать офисы госуслуг лучше. Так, данные последних социологических исследований свидетельствуют о высокой оценке их работы жителями. 96% респондентов удовлетворены качеством обслуживания, корректностью оформления документов, набором доступных государственных услуг и предложением дополнительных сервисов. По итогам социологического исследования, проведенного в декабре 2013 г., сотрудники центров госуслуг - на втором месте по уровню доверия жителей после классных руководителей (89% и 93% соответственно). Так что можно с уверенностью сказать, что специалистам центров госуслуг доверяют как учителям.

- **Краудсорсинг.** Центры госуслуг активно вовлекают москвичей в процесс управления городом, и в



частности, в улучшение центров госуслуг. В этом году впервые прошел проект по краудсорсингу, с помощью которого получена информация, каким посетители хотят видеть сотрудника, что и как хотят слышать, и как сделать их пребывание в центрах госуслуг еще более комфортным, а процесс оказания услуг – более простым и быстрым. За 5 недель работы проекта в нем приняли участие более 5,5 тысяч человек, которые провели на площадке более 25 тысяч человеко-часов, внесли более 5000 предложений по вопросам улучшения деятельности центров госуслуг. Это касалось удобства навигации, работы мобильных офисов, предварительной записи на прием, поведения сотрудников, оценки качества услуг, возможности выездного обслуживания на платной основе и много другого. По итогам этого проекта лучшие предложения москвичей уже находятся в стадии реализации (при входе стоят велопарковки, появилась возможность печати документов с флешки, до конца года центры будут оснащены Wi-Fi).

• **Сайт и соцсети.** МФЦ всегда готовы к диалогу и активно используют для этого социальные сети и Интернет. Всегда свежие новости и полезные материалы о работе центров госуслуг:

<http://mfc.mos.ru/>

https://vk.com/mfc_msk

<https://www.facebook.com/mfc.mos>

https://twitter.com/mfc_msk

<http://www.youtube.com/user/MFCmsk1>

В МФЦ района ведется «Книга жалоб и предложений».

За отчетный период поступило в «Книгу жалоб и предложений» 157 обращений из них:

- положительные отзывы на качественное обслуживание - 126 обращений;
- предложений по организации работы МФЦ – 27 обращений.

За отчетный период работы МФЦ жалобы на некачественное обслуживание населения района поступали в незначительном количестве (4 обращения)

НОВАЯ ФИЛОСОФИЯ ПРИСУТСТВЕННОГО МЕСТА

• **Внутренняя навигация.** Основная задача центров госуслуг – это комфортное и качественное оказание услуг населению. Визуальный ряд значительно упрощает процесс, а выверенная логистика исключает суетолюку и сокращает время нахождения в центре. Всех посетителей встречает «помощник на входе», который помогает заявителям взять талон электронной очереди и направляет к нужному окну приёма. Все сотрудники соблюдают корпоративный стиль в одежде – единый дресс-код, шарфики/галстуки и бейджи. В центрах госуслуг используется продуманная система внутренней навигации, помогающая посетителям оперативно найти нужный сервис. Все центры оборудованы для маломобильных групп граждан, выделены отдельные кабинеты, либо окна для их приема, для удобства во всех центрах оборудованы туалеты для МНГ.

• Положительный образ и комфортность нахождения в МФЦ обеспечил созданный еще в 2013 году **единый фирменный стиль МФЦ**, корпоративный стиль в одежде сотрудников. В 2014 же году по заказу Министерства экономического развития был разработан новый фирменный стиль центров госуслуг – **«Мои Документы»**. Новый стиль также подразумевает внутреннюю навигацию и единое оформление помещений. Несколько центров уже оформлены в соответствии с новым брендом. Сотрудники одеты в новую форму. В следующем году работа по ребрендингу будет продолжена.

• **Дополнительные сервисы.** Во всех центрах доступен единый набор услуг, как основных, так и сопутствующих, например возможность сделать копию документа, сфотографироваться, распечатать готовые документы с флешки. Кроме того, во всех центрах госуслуг представлен дополнительный дружелюбный сервис – кофейные и снековые аппараты, платежные терминалы, комнаты матери и ребенка.

В МФЦ района оказываются дополнительные услуги:

- фотоуслуги;
- услуги ксерокопирования;
- установлен платомат для оплаты услуг населения;
- установлен банкомат;
- сэж-аппарат;
- кофе-аппарат.....и т.д.

Также в МФЦ района Бирюлево Западное функционирует полностью оборудованная детская комната/ детский уголок.

• **Уведомление о готовности документов.** Специалисты центров госуслуг не сами готовят документы, и не всегда сроки соблюдаются ответственными службами. Чтобы не заставлять людей ходить несколько раз и не вызывать негатив, введена эта функция, которую тестировали в течение августа. С сентября дей-



ствует автоматическое СМС - уведомление (либо уведомление по электронной почте) о готовности документов.

• **Центр притяжения для жителей района.** Для нас центр госуслуг - это человеческое лицо власти. Это другая философия присутственных мест оказания услуг. Центр госуслуг – это центр притяжения для жителей района. Сюда приходят, чтобы провести досуг, пообщаться, решить социальные проблемы. На базе многих центров организуются мастер-классы, обучения компьютерной грамотности, выставки. Это дает не только возможность пришедшим посетителям приятно провести время и приобщиться к знаниям и искусству, но и многим жителям районов проявить свои таланты и поделиться знаниями с другими. С 2014 года в центрах Северо-Восточного округа проводятся бесплатные юридические консультации. Ведется работа по расширению программы. В будущем программа мероприятий будет серьезно расширена и унифицирована.

В МФЦ района Бирюлево Западное в 2014 году были организованы и проведены следующие мероприятия: Обучение жителей использованию порталам pgu.mos.ru, День рождения МФЦ, компьютерные курсы, мастер-класс по бисероплетению

В центре госуслуг района Покровское-Стрешнево в этом году был запущен **пилотный** проект по предоставлению набора государственных услуг по жизненной ситуации «Рождение ребенка», в рамках которой заявитель в одном окне может оформить следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС;

а также зарегистрировать новорожденного по месту жительства. По желанию заявитель также может подать документы на оформление загранпаспорта без электронного носителя и при рождении второго ребенка оформить «Материнский (семейный) капитал».

• Проект «**Паспорт за час**» с сентября реализован сотрудниками УФМС в МФЦ Западного округа (кроме МФЦ районов Очаково-Матвеевское и Раменки).

• **Стандарты обслуживания.** Во всех центрах госуслуг внедрены единые стандарты обслуживания – все сотрудники должны соблюдать дресс-код, вежливо общаться с заявителями, проявлять заинтересованность и проактивность в общении, иметь возможность проинформировать по необходимым вопросам, а не пренебрежительно направить к стендам. Одним словом, основной и непреложный принцип работы с посетителями – клиентоориентированность.

В этом году у сотрудников столичных центров госуслуг появился «**Московский стандарт госуслуг**» - свод правил, которыми они руководствуются в своей работе. 13 сентября на празднике МФЦ «Делимся улыбкой» его утвердил Мэр Москвы Сергей Собянин. Идею введения стандарта качества обслуживания посетителей и правил поведения сотрудников центров госуслуг предложили участники краудсорсинг-проекта «Мой офис госуслуг», который проходил этим летом. Это предложение обсуждалось на встрече победителей проекта с Сергеем Собяниным.

По итогам встречи мэр поручил разработать свод принципов, в котором будут отражены стандарты и правила для сотрудников центров госуслуг. По его мнению, эти стандарты обязаны стать выше, чем в коммерческих структурах.

Этот документ теперь есть в каждом центре госуслуг. Он размещен в удобном и доступном для заявителей месте, чтобы каждый, кто приходит в центр госуслуг, мог проверить, как сотрудники эти правила выполняют.

«Московский стандарт госуслуг» включает в себя 8 основных правил, которым должен следовать каждый сотрудник центров госуслуг: «клиент всегда прав», «главное – профессионализм», «беречь время клиента», «выслушать, услышать, помочь», «доступность и удобство», «дружелюбие и приветливость», «личная ответственность за качество работы», «помощь людям с удовольствием и гордостью».

МОСКОВСКИЙ СТАНДАРТ ГОСУСЛУГ

1. КЛИЕНТ ВСЕГДА ПРАВ.

Сотрудник МФЦ всегда поможет ему правильно сформулировать вопрос и даст квалифицированный ответ.

2. ГЛАВНОЕ – ПРОФЕССИОНАЛИЗМ.

Сотрудники МФЦ работают быстро и качественно. Они знают свое дело, внимательно и аккуратно работают с документами, с удовольствием консультируют клиентов.

3. ВЫСЛУШАТЬ. УСЛЫШАТЬ. ПОМОЧЬ.

Каждый клиент – особый, каждый запрос – уникален. Никакой закон не может предусмотреть всего



многообразия человеческих проблем. Задача сотрудника МФЦ – войти в положение каждого клиента.

4. БЕРЕЧЬ ВРЕМЯ КЛИЕНТА.

Задача МФЦ – сэкономить людям время, эффективно удовлетворить их запросы, избавить от лишних хлопот.

5. ДОСТУПНОСТЬ И УДОБСТВО.

Центры госуслуг становятся ближе к каждому московскому дому, а услуги МФЦ – все более удобными и доступными для всех категорий граждан.

6. ДРУЖЕЛЮБИЕ И ПРИВЕТЛИВОСТЬ.

Центры встречают людей комфортом и уютом, опрятностью и чистотой. Клиенты в них – желанные гости, их примут дружелюбно и приветливо, с улыбкой и хорошим настроением.

7. ЛИЧНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ.

Работа сотрудника МФЦ считается выполненной, только если ответ информативен, а срок оказания услуги – не нарушен. Каждый посетитель оценивает проделанную работу по этим строгим критериям.

8. ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ – С УДОВОЛЬСТВИЕМ И ГОРДОСТЬЮ.

Работа МФЦ помогает сделать Москву комфортнее, добрее и лучше. Сотрудники Центров – большой коллектив единомышленников, для которых работа с людьми и для людей – не только профессия, но и призвание.

РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-05/15

**О заслушивании информации директора ГБОУ СОШ № 2001
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора ГБОУ СОШ № 2001 **Бойкова Алексея Александровича** о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБОУ СОШ № 2001 в 2014 году к сведению согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент образования города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, директору ГБОУ СОШ № 2001 в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02. 2015 г. № СД-03-05/15**

Отчет о работе ГБОУ СОШ №2001 за 2014 год

1. Визитная карточка.

1.1 Общие сведения.

ГБОУ СОШ № 2001 основана на базе школы № 926, функционирующей с 1 сентября 1973 года. Реорганизация в форме слияния состоялась на основании приказа ДОгМ №12 от 25.01.2013 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 77Л01, №0002412, регистрационный номер 034986, срок действия: бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 77А01, № 0000429, регистрационный номер 000429, срок действия: 30.04.2015 года.

Учреждение реализует следующие формы обучения: очная форма обучения, надомная, семейная.

Образовательные программы в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования (общеразвивающей направленности),
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования (компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей) (общее недоразвитие речи),
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования (общеразвивающей направленности) (с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей),
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования (компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом развитии детей) (нарушение зрения),
- основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования,
- дополнительные образовательные программы: дополнительное образование детей и взрослых.

ГБОУ СОШ № 2001 имеет структуру ступеней:

Ступень	Структурное подразделение	Адрес
Дошкольное отделение	«Радуга»	Медынская улица, д.2А
	«Сказка»	Медынская улица, д.3А
	«Солнышко»	Харьковский проезд, д.11А
	«Теремок»	Харьковский проезд, д.5, к.3
Школьное отделение	Начальная школа	Харьковский проезд, д.9А
	Старшая школа	Харьковский проезд, д.9Б

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом об образовании на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В 2014 году выбран и эффективно функционирует Управляющий совет организации.

Школа функционирует в режиме пятидневной учебной недели.

Аттестационные периоды учащихся: trimestры.

1.2 Анализ контингента обучающихся.

По организации:

Отделение	Всего классов (групп ДС)	Численность	Мальчики	Девочки	Инвалиды
Всего	87	1954	954	1000	38



Школьное	50	1193	587	606	27
Дошкольное	37	761	367	394	11

Начальная школа:

№№ п/п	Класс	Численность	Мальчики	Девочки	Инвалиды	Классов в параллели	Детей в параллели
1.	1 «А»	26	18	8	2	5	115
2.	1 «Б»	25	14	11	0		
3.	1 «В»	22	16	6	0		
4.	1 «Г»	21	11	10	1		
5.	1 «Д»	21	13	8	0		
6.	2 «А»	28	13	15	0	4	111
7.	2 «Б»	28	12	16	0		
8.	2 «В»	27	18	9	1		
9.	2 «Г»	28	16	12	2		
10.	3 «А»	26	13	13	0	5	130
11.	3 «Б»	26	10	16	0		
12.	3 «В»	26	10	16	0		
13.	3 «Г»	26	12	14	0		
14.	3 «Д»	26	14	12	1		
15.	4 «А»	25	16	9	1	6	126
16.	4 «Б»	26	9	17	0		
17.	4 «В»	21	8	13	1		
18.	4 «Г»	22	15	7	1		
19.	4 «Д»	22	14	8	0		
20.	4 «Е»	10	7	3	1		
Итого:	20	482	259	223	11		

Основная школа:

№№ п/п	Класс	Численность	Мальчики	Девочки	Инвалиды	Классов в параллели	Детей в параллели
1.	5 «А»	28	18	10	1	5	136
2.	5 «В»	26	9	17	1		
3.	5 «Г»	27	13	14	0		
4.	5 «Д»	26	9	17	0		
5.	5 «Е»	29	20	9	3		
6.	6 «А»	22	13	9	0	6	130
7.	6 «Б»	12	6	6	0		
8.	6 «В»	23	5	18	1		
9.	6 «Г»	24	11	13	1		
10.	6 «Д»	23	12	11	0		
11.	6 «Е»	26	10	16	0	6	143
12.	7 «А»	27	13	14	1		
13.	7 «Б»	12	7	5	0		
14.	7 «В»	28	11	17	0		
15.	7 «Г»	24	11	13	0		
16.	7 «Д»	27	10	17	1		
17.	7 «Е»	25	14	11	0	5	121
18.	8 «А»	25	9	16	0		
19.	8 «В»	25	9	16	0		
20.	8 «Г»	26	14	12	1		
21.	8 «Д»	22	13	9	0		
22.	8 «Е»	23	12	11	0	4	92
23.	9 «А»	27	11	16	3		
24.	9 «В»	20	7	13	1		
25.	9 «Г»	27	12	15	0		
26.	9 «Д»	18	11	7	1		
Итого:	26	622	290	332	15		



Средняя школа:

№№ п/п	Класс	Численность	Мальчики	Девочки	Инвалиды	Классов в параллели	Детей в параллели
1.	10 «А»	21	11	10	0	2	45
2.	10 «Б»	24	7	17	0		
3.	11 «А»	25	10	15	1	2	44
4.	11 «Б»	19	10	9	0		
Итого:		89	38	51	1		

Дошкольное отделение:

№№ п/п	Группа	Численность	Мальчики	Девочки	Инвалиды	Групп в параллели	Детей в параллели
1.	10 ГКП (Сказка)	23	12	11	0	5	97
2.	11 ГКП (Сказка)	22	11	11	0		
3.	7 ГКП (Радуга)	18	11	7	0		
4.	1 ГКП (Радуга)	17	5	12	0		
5.	7 ГКП (Теремок)	17	11	6	0		
6.	10 младшая (Солнышко)	17	10	7	0	6	145
7.	4 младшая (Сказка)	26	10	16	0		
8.	2 младшая (Радуга)	24	17	7	0		
9.	5 младшая (Радуга)	27	9	18	0		
10.	6 младшая (Сказка)	26	8	18	1		
11.	1 младшая (Теремок)	25	13	12	1		
12.	4 подготов. (Радуга)	21	13	8	1	7	155
13.	5 подготов. (Сказка)	24	9	15	0		
14.	4 подготов. (Солнышко)	15	9	6	1		
15.	6 подготов. (Солнышко)	17	9	8	0		
16.	5 подготов. (Теремок)	30	10	20	1		
17.	7 подготов. (Сказка)	24	11	13	0		
18.	3 подготов. (Радуга)	24	8	16	0		
19.	3 подготов. ОНР (Теремок)	14	7	7	2	1	14
20.	13 СДС (Сказка)	3	3	0	0	2	6
21.	12 СДС (Сказка)	3	2	1	0		
22.	6 средняя (Радуга)	27	10	17	0	6	129
23.	3 средняя (Солнышко)	15	7	8	1		
24.	2 средняя (Теремок)	25	12	13	0		
25.	8 средняя (Радуга)	24	13	11	0		
26.	3 средняя (Сказка)	24	13	11	0		
27.	8 средняя (Солнышко)	14	5	9	2		



28.	9 старшая (Сказка)	27	10	17	0	6	147
29.	10 старшая (Радуга)	26	16	10	0		
30.	5 старшая (Солнышко)	17	7	10	1		
31.	8 старшая (Сказка)	26	12	14	0		
32.	6 старшая (Теремок)	26	11	15	0		
33.	9 старшая (Радуга)	25	15	10	0		
34.	4 старшая ОНР (Теремок)	16	9	7	0	1	16
35.	2 ясли (Сказка)	22	13	9	0	3	52
36.	1 ясли (Сказка)	21	10	11	0		
37.	9 ясли (Солнышко)	9	6	3	0		
Итого:	37	761	367	394	11		

Учащихся, находящихся на надомном обучении, – 9 человек.

В целях реализации основных образовательных программ в соответствии с учебным планом контингент школьного отделения делится на **266 учебных групп**.

1.3 . Кадры:

Всего **266 сотрудников**.

Из них педагогических работников:

	Всего по комплексу	Старшая школа	Начальная школа	Радуга	Сказка	Солнышко	Теремок
Всего педагогических работников	171	57	32	21	26	18	17
имеют высшее образование	126 (74%)	52 (91%)	28 (88%)	13(62%)	13(50%)	12 (67%)	8 (47%)
имеют ученую степень	4 (2%)	3 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	0 (0%)	0 (0%)
имеют высшую квалификационную категорию	52 (30%)	17 (30%)	7 (22%)	5 (24%)	12 (46%)	7 (39%)	4 (24%)
имеют первую квалификационную категорию	64 (37%)	15 (26%)	6 (19%)	11 (52%)	11 (42%)	11 (61%)	10 (59%)
Заслуженных работников	1 (1%)	1 (2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Почетных работников	4 (2%)	0 (0%)	1 (3%)	0 (0%)	3 (12%)	0 (0%)	0 (0%)
учителей, имеющих отраслевые награды	96 (56%)	35 (61%)	19 (59%)	11 (52%)	19 (73%)	5 (28%)	7 (41%)
молодых специалистов	4 (2%)	2(4%)	2(6%)	0(0%)	0(0%)	0 (0%)	0 (0%)

1.4. Сведения о материально-технических условиях, необходимых для организации образовательного процесса в школьном отделении:

1	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	
	начальных классов	25



	русского языка и литературы	9
	математики	8
	истории и обществознания	5
	физики	2
	химии	2
	биологии (естествознания)	2
	географии	3
	иностранного языка	11
	изостудия	1
	музыки	2
	обслуживающего труда	4
	информатики и ИКТ	3
	ОБЖ	1
	серверная	1
	лабораторий	3
	социального педагога	1
	психологической помощи	2
	логопеда	2
	библиотеки/чтального зала	2
	актового зала	4
	спортивного зала	5
	раздевалки, оборудованные душевыми кабинами	5
2	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся 1-х классов:	
	учебных	5
	игровых	0
3	Информационно-техническое оснащение	
	Количество компьютерных классов	3
	Количество компьютеров:	116
	Стационарные (системный блок + монитор)	71
	Моноблоки Acer	4
	Ноутбук HP	9
	Ноутбук Toshiba	-
	Apple MacBook (для начальной школы)	40
4 Оснащение кабинетов мультимедийной техникой с выходом в Интернет		
	Проекторы	12
	Интерактивные доски	40
	Подключение к сети Интернет	выделенная линия
	Наличие локальной сети	да
	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	http://sch2001u.mskobr.ru/

2. Достижения.

2.2. Общие сведения.

- Вхождение школы в рейтинг лучших школ Москвы в 2014 году – 280 место;
- переход к многопрофильному обучению на 3 ступени и индивидуальному учебному плану и расписанию 10-х классов;
- переход к системе элективных курсов в рамках профориентационной и предпрофильной подготовки с 5 по 9 классы;
- значительный рост объема предоставляемых дополнительных образовательных услуг (рост количества обучающихся – 600%, рост внебюджетных доходов – 1100%);
- переход к открытой и прозрачной системе взаимоотношений с родителями (информирование о жизни школы, открытый диалог в интернет-пространстве, участие родителей в управлении школой, обще-



ственный контроль выполнения поручений);

-развитие современных информационных технологий в управлении школой: создание единой комплексной внутришкольной системы управления (автоматизированная система первичной и распорядительской документации, баз данных, интегрированных в процесс экономического планирования, расчета заработной платы, аналитической отчетности), синхронизированной с информационным порталом школы в сети интернет;

-многократное увеличение количества и разнообразия внеурочных мероприятий во второй половине дня (с подробными отчетами на сайте школы);

-объединение бывших детских садов в единое образовательное пространство с использованием ресурсов и специфики зданий для всех дошкольников при сохранении специфики реализуемых образовательных программ;

-поэтапное реформирование системы управления, позволяющее проводить постепенное перераспределение финансов в ФОТ педагогов и увеличивать среднюю заработную плату педагогическому персоналу без увеличения педагогической нагрузки;

-оптимизация кабинетной системы и обеспечение каждого учебного кабинета современными ТСО;

- значительный рост количества обращений родителей к администрации;

- оптимизация системы оплаты труда;

- успешные тенденции в борьбе с курением на территории школы;

- создание и эффективное функционирование хозяйственной службы;

- работа по обеспечению безопасности обучающихся: создание единой системы контроля допуска на территории дошкольного отделения;

-оптимизация системы связи внутри образовательной организации: переход на IP-телефонию.

2.3. Результаты выполнения обучающимися ступеней общего образования заданий стандартизированной формы.

2013-2014 учебный год				
Начальное общее образование				
Предмет	Класс	Форма (вид) контроля, кем проводился, дата проведения, документ об итогах проведения	Число принимавших участие в педагогических измерениях	Результат выполнения заданий
Чтение	4В	Рубежная диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 05.02.2014, отчет о результатах тестирования	22	69%
Чтение	4А	Рубежная диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 05.02.2014, отчет о результатах тестирования	26	67%
Русский язык	4А	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 03.04.2014, отчет о результатах тестирования	25	81%
Русский язык	4Г	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 03.04.2014, отчет о результатах тестирования	25	83%
Математика	4В	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 16.04.2014, отчет о результатах тестирования	24	75%
Математика	4Д	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 16.04.2014, отчет о результатах тестирования	26	71%



Математика	4Е	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 16.04.2014, отчет о результатах тестирования	22	48%
Основное общее образование				
Предмет	Класс	Форма (вид) контроля, кем проводился, дата проведения, документ об итогах проведения	Число принимавших участие в педагогических измерениях	Результат выполнения заданий
МПУ	5А	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	20	37%
МПУ	5В	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	21	46%
МПУ	5Г	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	24	41%
МПУ	5Д	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	24	38%
МПУ	5Е	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	22	36%
МПУ	6А	Итоговая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 19.03.2014, отчет о результатах тестирования	21	60%
МПУ	6В	Итоговая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 19.03.2014, отчет о результатах тестирования	24	60%
МПУ	6Г	Итоговая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 19.03.2014, отчет о результатах тестирования	23	48%
МПУ	6Д	Итоговая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 19.03.2014, отчет о результатах тестирования	25	44%
МПУ	6Е	Итоговая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 19.03.2014, отчет о результатах тестирования	23	53%
Математика	7А	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	20	80%
Математика	7В	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	24	84%



Русский язык	7Г	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	21	71%
Русский язык	7Д	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	18	59%
Русский язык	7Е	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	18	79%
Русский язык	7Г	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 03.04.2014, отчет о результатах тестирования	25	84%
Русский язык	7А	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 03.04.2014, отчет о результатах тестирования	19	82%
Русский язык	7В	Итоговая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 03.04.2014, отчет о результатах тестирования	24	74%
МГЧ	7А	Рубежная диагностика читательской грамотности учащихся, МЦКО, 22.01.2014, отчет о результатах тестирования	20	50%
МГЧ	7В	Рубежная диагностика читательской грамотности учащихся, МЦКО, 22.01.2014, отчет о результатах тестирования	24	68%
МГЧ	7Г	Рубежная диагностика читательской грамотности учащихся, МЦКО, 22.01.2014, отчет о результатах тестирования	24	53%
Русский язык	9А	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	23	69%
Русский язык	9Г	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	20	68%
Русский язык	9Д	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	20	71%
Английский язык	9В	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 25.09.2013, отчет о результатах тестирования	18	59%
Среднее общее образование				
Предмет	Класс	Форма (вид) контроля, кем проводился, дата проведения, документ об итогах проведения	Число принимавших участие в педагогических измерениях	Результат выполнения заданий
МПУ	10А	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	12	55%



МПУ	10Б	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	15	46%
МПУ	10В	Стартовая диагностика знаний учащихся по метапредметным умениям, МЦКО, 18.09.2013, отчет о результатах тестирования	15	53%
История	10А	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 02.10.2013, отчет о результатах тестирования	13	52%
История	10Б	Стартовая диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 02.10.2013, отчет о результатах тестирования	14	65%
МПН	10В	Рубежная межпредметная диагностика образовательных достижений учащихся, МЦКО, 05.02.2014, отчет о результатах тестирования	17	52%
Физика	11Б	Рубежная диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 13.11.2013, отчет о результатах тестирования	12	35%
Физика	11А	Рубежная диагностика знаний учащихся по общеобразовательным предметам, МЦКО, 13.11.2013, отчет о результатах тестирования	19	51%

2.4. Итоги ГИА-2014.

Предмет	Число выпускников, допущенных к ОГЭ	Число выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ОГЭ	Средняя оценка за экзамен	Доля выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ОГЭ
Математика	87	87	3,97	100%
Русский язык	87	87	3,39	100%
Английский язык	7	7	5	100%
Информатика	5	5	4	100%
Биология	4	4	4,25	100%
Обществознание	11	11	3,63	100%
Химия	6	6	4	100%
Физика	5	5	3,8	100%

Предмет	Число выпускников, допущенных к ЕГЭ	Число выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ЕГЭ	Средний балл за ЕГЭ	Доля выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ЕГЭ
Математика	38	46	52	100%
Русский язык	38	46	76,2	100%
Английский язык	19	19	68,7	100%
Биология	6	6	61,2	100%
История	10	10	57,4	100%
Физика	9	9	49,25	100%
Обществознание	14	14	63	100%
Химия	5	5	62,4	100%



Литература	7	7	64,9	100%
Информатика и ИКТ	3	3	65,6	100%
География	1	1	82	100%

2.5. Итоги олимпиад.

Окружной этап.

по предмету «Литература» - три призера (9 и 11 кл.);
по предмету «Английский язык» - восемь призеров (7, 8, 9, 10, 11 кл.);
по предмету «Биология» - два призера (8, 9 кл.);
по предмету «История» - два призера и один победитель (7, 8, 9 кл.);
по предмету «Обществознание» - два призера (8, 10 кл.);
по предмету «Право» - два призера (10, 11 кл.);
по предмету «Математика» - один призер (7 кл.);
по предмету «Экология» - шесть призеров и один победитель (8, 9, 10, 11 кл.);
по предмету «Русский язык» - два призера (8, 11 кл.);
по предмету «ОБЖ» - два призера (8, 9 кл.);
по предмету «Физика» - один призер (11 кл.);
по предмету «Изобразительное искусство» - три призера (5, 6 кл.), один победитель (7 кл.).

Региональный этап.

по предмету «Биология» - один призер (9 кл.);
по предмету «История» - один победитель (9 кл.).

РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-06/15

О заслушивании информации руководителя городской поликлиники № 52, о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача городской поликлиники № 52 **Балашова Дмитрия Владимировича** о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе городской поликлиники № 52 в 2014 году к сведению согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, главному врачу городской поликлиники № 52 в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02.2015 г. № СД- 03-06/15**

«Отчет о работе ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» в 2014 г.

1. Городская поликлиника № 52 расположена в новом 7-этажном здании общей площадью 10 153,2 кв. м. по адресу: ул. Медынская, дом 7, корпус 1, рассчитана на 750 посещений в смену, **функционирует с 30 октября 2010 года.**

Численность прикрепленного населения имеет тенденцию к росту за счет строительства новых домов в микрорайонах «Царицыно» и «Загорье».

2. В целях реализации мероприятий Программы модернизация здравоохранения города Москвы на 2011-2012 гг., оптимизации лечебно-диагностического процесса, дальнейшего совершенствования организации и качества оказания специализированной медицинской помощи населению, на базе ГП № 52 с 1 октября 2012 года проведена реорганизация согласно приказу ДЗМ от 05.05.2012 г. № 381.

В результате объединения к ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» присоединились 3 поликлиники (ГП № 125(филиал № 2) – Бирюлево Западное, ГП №119 (филиал № 1) и ГП №192 (филиал № 3) – Бирюлево-Восточное. Мощность поликлинического объединения составляет 3650 посещений в смену.

В ГБУЗ «ГП №52 ДЗМ» развернут дневной стационар на 41 койку в 2 смены с общим количеством мест – 82, на базе учреждения, работают 2 отделения неотложной медицинской помощи (в ГБУЗ «ГП №52 ДЗМ» и филиале № 3) круглосуточно по 2 врачебных бригады в каждом отделении (ГП №52 и филиал №3), благодаря которым пациенты получают медицинскую помощь в короткие сроки в круглосуточном режиме.

Во всех поликлиниках, кроме филиала № 2, работают женские консультации.

В филиале № 3 круглосуточно работает травматологическое отделение, которое обслуживает население районов Бирюлево-Восточное и Бирюлево Западное.

На базе учреждения работают 2 отделения неотложной медицинской помощи, по 2 врачебные бригады в каждом отделении, благодаря которым пациенты получают медицинскую помощь в короткие сроки и в круглосуточном режиме.

Благодаря объединению поликлиник население Бирюлево Западного и Бирюлево Восточное получило возможность не только лечиться у любого из широкого спектра имеющих врачей-специалистов, но и пользоваться всеми необходимыми видами диагностического обследования на современном уровне и в полном объеме.

3. В структуру амбулаторно-поликлинического центра входят отделения первичной медико-санитарной помощи, отделения первичной специализированной медико-санитарной помощи, в составе которых представлен практически весь спектр врачей-специалистов, клиничко-диагностическая лаборатория, отделение лучевой диагностики (рентгенологический кабинет, маммографический кабинет, флюорографический кабинет и кабинет ультразвуковой диагностики), кабинет функциональной диагностики, отделения восстановительного лечения и медицинской реабилитации, профилактики, кабинеты: компьютерной и магнитно-резонансной томографии.

ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» осуществляет доврачебную медицинскую помощь, первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь, проводятся лабораторные и инструментальные методы исследования на современном уровне и в полном объеме.

4. При Амбулаторном центре открыт дневной стационар на 41 койку, который работает в 2 смены и общее количество мест составляет 82. Профили коек дневного стационара: терапевтический – 21, неврологический – 16, кардиологический -3, эндокринологический – 1.

5. На данном слайде представлена информация о прикрепленном населении к амбулаторно-поликлиническому центру № 52.

Всего прикрепленного населения по территории 221 540 человек.

По данным страховых компаний: 177 062 человек.

По ГП № 52 - всего по территории – 46540чел., по данным страховых 38301 чел., по филиалу №1 – всего – 63000 чел, по данным страховых 51900 чел., по филиалу №2 –всего 40000 чел, по данным страховых – 27380 чел., по филиалу № 3 – всего- 72000 чел, по данным страховых 59481.



6. На данной диаграмме представлено общее количество лиц старше трудоспособного возраста – по территории 71951 человек, по данным страховых компаний - 51941 человек.

Наибольшее количество женщин до 55 лет (35%).

7. В общей сложности по амбулаторно-поликлиническому центру состоят на учете:

Инвалидов ВОВ - 42 человек, Участников ВОВ - 242 человек, льготная категория составила: 21084 человек (11,9 % от прикрепленного населения, т.е. почти каждый 8 житель).

8. В ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» работают высококвалифицированные кадры: кандидатов медицинских наук – 12, отличников здравоохранения – 3, врачей, имеющих высшую квалификационную категорию, – 86, первую – 23, вторую – 7, медицинских сестер, имеющих высшую квалификационную категорию, – 66, первую – 45 и вторую – 9.

По программе модернизации здравоохранения в 2011–2012 годах произведено переоснащение современным диагностическим оборудованием, поставлено новое медицинское оборудование - 64 единицы. Цель оснащения оборудованием - повышение доступности и качества оказания медицинской помощи населению.

9. В амбулаторном центре работает окружной ревматолог ЮАО г. Москвы, врач высшей квалификационной категории В.Е. Будущкина, которая проводит прием больных всего Южного административного округа, нуждающихся в ревматологической помощи. Любой доктор округа может направить своего пациента для уточнения диагноза, коррекции лечения, совместного осмотра пациента с дальнейшим обсуждением, благодаря чему достигается повышение качества и доступности ревматологической помощи населению.

Окружным ревматологом округа регулярно организуются и проводятся врачебные конференции с целью повышения профессионального уровня врачей-ревматологов, а также проводится «Школа ревматологического больного» для всех желающих жителей Южного административного округа г. Москвы.

10. На базе ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» ведет прием пациентов окружной врач-аллерголог-иммунолог ЮАО Л.П. Антонова, кандидат медицинских наук, врач высшей квалификационной категории. Она принимает пациентов с такими заболеваниями, как бронхиальная астма, полинозы, крапивница, аллергические дерматиты, и с другими тяжелыми заболеваниями.

В аллергологическом кабинете проводятся профильные обследования больных, в том числе ставятся кожные пробы с различными аллергенами. По показаниям пациентам назначается аллерген-специфическая иммунотерапия. Регулярно проводится «Школа больного с бронхиальной астмой» для жителей ЮАО.

11. В ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» работает **окружной эндокринолог ЮАО** округа города Москвы К.В. Согомонян, врач высшей категории. Она консультирует больных сахарным диабетом 1-го и 2-го типа и другой эндокринной патологией, проживающих на территории округа.

Окружной эндокринолог проводит **консилиумы с врачами-эндокринологами округа** и смежными специалистами, разбирая случаи пациентов со сложными диагнозами. Каждый год в округе организуются мероприятия, посвященные Всемирному Дню диабета. Проводится «Школа больного сахарным диабетом» для всех желающих жителей ЮАО г. Москвы.

12. Общее число посещений лицами старше трудоспособного возраста за 2014 год составило 524 447, из них по поводу заболеваний - 511745. На дому – 100344 посещения.

13. На данном слайде представлена деятельность лаборатории за 2014 год, выполнено гематологических исследований 841 811, биохимических (глюкоза) 26067, коагулологических 37258.

14. Здесь представлен эндоскопический кабинет, проведение эзофагогастродуоденоскопии.

15. За 2014 год проведено 3086 эзофагогастродуоденоскопий, 464 фиброколоноскопий.

16. На данном слайде представлен кабинет ультразвуковой диагностики, аппарат экспертного класса.

17. За 2014 год проведено 100 200 исследований. Наиболее частые это УЗИ сердечно-сосудистой системы (n=44246), УЗИ органов брюшной полости (n=10 026), УЗИ женских половых органов (n=13 067), УЗИ надпочечников, почек (n=11 947).

18. Амбулаторный центр «ГБУЗ «ГП №52 ДЗМ» участвует в реализации программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение) на 2012-2020 годы». С 1 сентября 2014 года для жителей Бирюлево стала доступнее такая высокотехнологическая диагностическая помощь, как компьютерная томография и магнитно-резонансная томография.

Современные методы лучевой диагностики: рентгеновская компьютерная томография (КТ) и магнитно-резонансная томография (МРТ) – позволяют получить послойные изображения внутренних органов и тканей для постановки и уточнения диагноза.

19. Преимуществом компьютерной томографии является высокая разрешающая способность и скорость сканирования, одновременная визуализация органов и структур, в том числе костных.



20. На данном слайде представлена деятельность кабинета КТ за 4 месяца 2014 года. Всего за 4 месяца проведено – 305 исследований. Наиболее частые это исследования головного мозга (67), позвоночника (57) и органов грудной клетки (48).

21. Магнитно-резонансная томография позволяет получить изображения высокого качества, максимально приближенные к анатомическим (преимущественно – мягких тканей), сразу в трех плоскостях, визуализировать сосуды и желчные протоки.

22. На данном слайде представлена деятельность кабинета МРТ за 4 месяца 2014 года. Всего за 4 месяца проведено – 310 исследований. Наиболее частые это исследования позвоночника и спинного мозга (133) и головного мозга (116).

23. На данном графике представлена деятельность отделения профилактики за 2014 год. Число медработников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья (n=83); Число лиц, обученных основам здорового образа жизни составило (n=4222). Школу для беременных посетили 1314 чел., школу для пациентов с артериальной гипертензией 1671 чел., школу для пациентов с заболеваниями позвоночника и суставов – 148 чел., школу для пациентов с сахарным диабетом – 606 чел. Проведено 7 массовых мероприятий с общим количеством участников – 518 человек.

24. В 2014 году подлежало диспансеризации 41330 человек. План по диспансеризации за 2014 год выполнен на 106,7%.

25. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ лан по профосмотрам на 2014 год составил 9600 чел., выполнен на 105,7%.

26. В целях раннего выявления заболеваний молочной железы, шейки матки, рака предстательной железы, туберкулеза, сердечно-сосудистых заболеваний проведены профилактические осмотры населения.

На представленной таблице показано перевыполнение плана целевых программ в 2014 году.

Выявлено: 112 случаев туберкулеза, 32 случая – онкозаболеваний органов грудной клетки, 18 случаев онкологических заболеваний шейки матки,

69 мужчин направлены в онкодиспансер с подозрением на рак предстательной железы, 3213 женщин после маммографического обследования направлены в онкодиспансер.

27. Бесплатная стоматологическая помощь в рамках ОМС прикрепленного населения ГБУЗ «ГП №52 ДЗМ» оказывается: в ГБУЗ «ГП №52 ДЗМ» по адресу: Медынская, д.7, к.1 и в филиале № 3 (ГП №192) по адресу: ул. Лебединская, д. 10;

28. Задачи на 2015 год:

- обеспечение гарантированного объема медицинской помощи населению согласно программе государственных гарантий оказания медицинской помощи населению;

- продолжение работы по выполнению программы «Столичное здравоохранение на 2012-2016 гг.», выполнение целевых программ;

- повышение доступности и качества оказания медицинской помощи населению;

- продолжение работы по стационарзамещающим технологиям, внедрение стационардополняющих технологий (долечивание на дому);

- организация службы врачей общей практики;

- развитие неотложной медицинской помощи;

- внедрение новых методик обследования и лечения пациентов (в т.ч. КТ и МРТ с контрастированием);

- работа с кадрами по укомплектованию и закреплению кадров;

- пропаганда здорового образа жизни;

- развитие платных услуг в ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ»;

- внедрение новых информационных технологий, в том числе в рамках системы ЕМИАС.

РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-07/15

О заслушивании информации руководителя филиала № 1 поликлиники № 98, расположенной по адресу:

Булатниковский пр-д, дом 16А о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными



полномочиями города Москвы» информацию главного врача поликлиники ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ» **Макарову Елену Викторовну** о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе филиала № 1 поликлиники ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ» 2014 году к сведению согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, главному врачу городской поликлиники № 98 в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02.2015 г. № СД- 03-07/15

Анализ работы поликлиники за 2014 год.

Под наблюдением детской поликлиники находятся 32636 детей, в том числе до года 2008 человек (+ 27чел), подростков 4044 человек (+ 613 чел.), инвалидов детства 565 человек (+ 49 чел). Организованное детское население 27077 человек (-398 Чел), что составляет 83,0%; неорганизованное детское население 5559 человека (+738 чел), что составляет 17,0%.

Обеспеченность кадрами на 01.01.2015 г.

Категории персонала	Всего по штату	Занято ставок	Всего физических лиц	Обеспеченность с учетом внешних совместителей по занятым ставкам в %
Врачи	131.50	124.5	110	94 %
Средний медицинский персонал, в т.ч. провизоры фармацевты	228.75	199.25	193	95 %
Младший медперсонал	30.0	30.0	30	100 %
Прочий персонал	35.5	35.5	35	100 %
ИТОГО	425.75	389.25	366	95 %

Сертификат специалиста имеют все сотрудники. Высшую квалификационную категорию имеют 41 чел. (37 %) и 39 работников из числа среднего медицинского персонала (20,0 %).



Текущесть кадров с 01.01.2014г. по 01.01.2015г.

Категория персонала	Принято	Уволено	В том числе по собственному желанию	По сокращению штата
Врачи	24	29	20	9
Средний медицинский персонал, в т.ч. провизоры, фармацевты	22	53	41	12
Младший медперсонал	9	28	17	11
Прочий персонал	2	13	0	13
ИТОГО	57	123	78	45

С 03.02. 2014 года в поликлинике ведется деятельность, приносящая доход. Оказываются платные услуги населению, согласно перечня платных услуг, утвержденного Департаментом здравоохранения города Москвы. На платной основе сделано 1004 посещений.

На территории поликлиники развернуто – 47 ДОУ с общим количеством детей 8956. Работают 27 школ с общим количеством детей – 15202. В 2014 году диспансеризацию прошли 99,4% .

Распределение по группам здоровья учащихся школ

1 гр.здоровья	2 гр.здоровья	3 гр.здоровья	4 гр.здоровья	5 гр.здоровья
20,2%	59,5%	18,7%	0,52 %	1,08%

Развернуто 31 участок со средним числом детей –1000 ребенок, детей до года – **2008**. Особенностью работы на участках является большая протяженность. Общая численность детского населения увеличилось на

1,2 %. Укомплектованность участковыми педиатрами составляет 96,8%.

В 2014 году количество посещений 1323943, что составило 100 % от плана. Из общего числа посещений сделано по поводу заболеваний 539934. Увеличилось число посещений на дому на 1,8. Количество посещений на одного ребенка-19. Число посещений по поводу заболеваний составило 8,6%.

Посещения в неотложной форме составили 58075, активные посещения 16535, патронажи 6764. С профилактической целью сделано 633820 посещений.

На санаторно-курортное лечение направлено 348 человек, получили лечение 325 чел.

В центре здоровья обследовано 5071 чел., число комплексных обследований 4943. Стоматологическим гигиенистом осмотрено в порядке плановой санации 2385 человек, из числа осмотренных нуждались в санации 1266 чел.

Обращения по поводу заболевания составили 229576.

В медицинской организации состоит на учете 565 инвалидов, диспансеризацию прошли 100 %.

Хирургическая работа в медицинской организации.

Число проведенных операций – 104, из них на коже и подкожной клетчатке – 104.

Деятельность физиотерапевтического отделения.

Число лиц, закончивших лечение – 12300, число отпущенных процедур – 123006.

В кабинете ЛФК прошли лечение 958 чел. Логопедическую помощь получили 256 чел.

Деятельность отделения медицинской профилактики.

Число детей, обученных основам здорового образа жизни 4943. Обученных в «школах» здоровья – 865 чел.: для пациентов с артериальной гипертензией – 168 чел., с заболеванием суставов и позвоночника 146 чел, с бронхиальной астмой 156 чел, с сахарным диабетом 180 чел., в школе здорового образа жизни 215 чел.

Проведено 1 массовое мероприятие «Борьба с лишним весом». Участвовали в мероприятии 48 детей.

Работа диагностических отделений.

Проведено 5244 рентгенодиагностических исследований, 62901 ультразвуковых исследований, 44969 исследований по функциональной диагностике.

**Деятельность лаборатории.**

Проведено 681089 исследований. Из них гематологических 316341, биохимических 8071, коагулологических 4094.

Вакцинопрофилактика.

В декретированные сроки процент выполнения плана профилактических прививок составил 99,2 %. Против гриппа привито 17280 человек.

РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-08/15

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» (в редакции от 03.03.2014 №88-ПП),

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ, указанных в решении Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 29.10.2014 № СД-10-01/14 «О проведении мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Бирюлево Западное и капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Бирюлево Западное в 2015 году за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы» согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, ГКУ «ИС района Бирюлево Западное», ГУП «Жилищник района Бирюлево Западное» в городе Москве в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.m-bz.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л.Ковтун



**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий
на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году
за счет средств стимулирования управы района**

№№ п/п	Адрес	Избирательный округ ФИО депутата	Вид работ
1.	Булатниковский пр. д. 2В, к. 3 Харьковский пр. д. 5А, к. 2 Медынская ул. д.2, к. 1 Харьковская ул. д. 8, к. 1	№ 1 Забавников В.А. Кондратова Е.В. Смакотин АВ. Ульяшина Т. Г.	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания из асфальто-бетонного покрытия (АБП)
2.	Булатниковский пр. д. 2В, к. 1 Булатниковский пр., д.6,к.1 Медынская ул.д.8, к.2		Разгрузка транзитных трубопроводов
1.	Харьковская ул. д. 3, к.6 Востряковский пр. д. 21, к. 3	№ 2 Еременко О.А. Гаврилова С.А. Сизова Е.О.	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания из асфальто - бетонного покрытия (АБП)
2.	Булатниковская ул.д.1, к.5, кв.1		Заказ на техническое заключение комиссии и проектно-сметной документации (ТЗК и ПСД) на ремонт конструктивных элементов квартиры
3.	Булатниковская ул. д.3,к.2		Разгрузка транзитных трубопроводов
1.	Медынская ул.12к.1	№ 3 Жукова А.С. Игнатова И.В. Ковтун Г. Л. Лукьянова А.Е.	Разгрузка транзитных трубопроводов

РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-09/15

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий на территории
муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году
за счет средств социально-экономического развития района**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а так



же участие в контроле за ходом выполнения работ, указанных в решении Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 29.10.2014 № СД-10-02/14 14 «О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году за счет средств социально-экономического развития района» согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, ГКУ «ИС района Бирюлево Западное», ГУП «Жилищник района Бирюлево Западное» в городе Москве и в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02. 2015 г. № СД-03-09/15**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий на территории
муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году
за счет средств социально-экономического развития района**

№№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Избирательный округ ФИО депутата	Вид работы
	Харьковский пр., д. 7, коп. 1	№ 1 Забавников В.А. Кондратова Е. В. Смакотин А. В. Ульяшина Т. Г.	1. Устройство гостевых парковочных карманов; 2. Установка бортового камня; 3. Установка нового ограждения; 4. Текущий ремонт асфальтовых покрытий; 5. Ремонт газонов; 6. Установка садовых диванов; 7. Установка урн.
	Харьковский пр., д. 7, коп. 2		1. Устройство гостевых парковочных карманов; 2. Установка бортового камня; 3. Установка нового ограждения; 4. Установка малых архитектурных форм (МАФ); 5. Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания из асфальто-бетонного покрытия (АБП); 6. Текущий ремонт асфальтовых покрытий; 7. Установка урн.



РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-10/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном округе Бирюлево Западное (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: <http://www.m-bz.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галина Леонидовна.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г. Л. Ковтун

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02.2015 г. № СД-03-10 /15**

Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

2. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:



а) сведения о своих доходах, о расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу аппарата Совета муниципального округа Бирюлево Западное (далее – кадровая служба).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, в кадровую службу одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет кадровой службой и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Бирюлево Западное.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02.2015 г. № СД-03-10 /15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,
иногo органа или организации)

**СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места ра-
боты (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» ____ 20__ г.



Раздел 1. Сведения о доходах

№№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <4>
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период:	

Раздел 2. Сведения о расходах

№№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			



Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности<7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приоб- ретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участ- ки<9>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

№№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

№№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

№№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

№№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользо- вания	Основание пользо- вания	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№№ п/п	Содержание обязательства<25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения<27>	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства<29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если ука-



занная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

12.02.2015 № СД-03-11/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).
2. Утвердить:
 - форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: <http://www.m-bz.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галину Леонидовну.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г. Л. Ковтун

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.02.2015 г. № СД-03-11/15**

**Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.
3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.
4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.
5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации,



несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Западное
от 12.02.2015 г. № СД-03-11/15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)



Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 № СД-04-01/15

Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с частью 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 27.06.2013 года № МС-03-64/13 «Об утверждении Временного Порядка поощрения депутатов Совета депу-



татов муниципального округа Бирюлево Западное».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галину Леонидовну.

Результаты голосования:

«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа

Бирюлево Западное в городе Москве

Г.Л. Ковтун

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Бирюлево Западное
от 24.02.2015 г. № СД-04-01/15

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Термины и определения:

Аппарат Совета депутатов - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное;

Депутат - депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное;

Депутаты - депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное;

Комиссия - Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по бюджетным отношениям и муниципальной собственности;

Межбюджетный трансферт - трансферт, предоставленный из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов переданных полномочий, бюджету муниципального округа Бирюлево Западное, в порядке, определяемом Правительством Москвы;

Переданные полномочия - осуществление отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Проект решения - проект решения Совета депутатов о поощрении депутатов.

Рассмотрение вопроса/ов **осуществления Переданных полномочий на заседаниях Совета депутатов** – действия, связанные с **получением, изучением, анализом материалов по вопросам Переданных полномочий, а также вынесение результата рассмотрения в форме голосования на заседании Совета депутатов.**

Расчетный период – период между предыдущим и текущим расчетом. Период может не соответствовать календарному кварталу или месяцу.

3. Активность участия Депутатов в осуществлении Переданных полномочий определяется по следующим критериям:

3.1. Участие Депутата в Рассмотрении вопроса/ов **осуществления Переданных полномочий на заседаниях Совета депутатов;**

3.2. Участие Депутата, являющегося членом постоянных комиссий Совета депутатов, в заседаниях ра-



бочих органов по рассмотрению вопросов **осуществления переданных полномочий, участие Депутата в проведении мониторинга ярмарок выходного дня, и иных рабочих органах, а также во встречах с населением, публичных слушаниях.**

3.3. Участие Депутата в работе комиссии, **осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;**

4. Поощрение Депутатов осуществляется за счет Межбюджетного трансферта.

5. Размер поощрения Депутата определяется Комиссией в соответствии с настоящим Порядком, на основании предоставленных:

5.1. Копий листов регистрации Депутатов на заседании Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в Расчетном периоде. Документы предоставляются руководителем Аппарата Совета депутатов;

5.2. Копий протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших за Расчетный период. Документы предоставляются председателями комиссий;

5.3. Копий документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем квартале. Документы предоставляются Аппаратом Совета депутатов;

5.4. Копий документов, подтверждающих участие депутата в проведении мониторинга ярмарок выходного дня в соответствии с Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы. Документы предоставляются главой муниципального округа Бирюлево Западное;

5.5. Копии протоколов заседаний рабочих органов, прошедших в Расчетный период. Документы предоставляются руководителем Аппарата Совета депутатов.

6. Материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Комиссию или аппарат Совета депутатов не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении Депутатов.

7. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комиссия составляет протокол заседания, на основании которого предлагается Проект решения.

8. По результатам рассмотрения протокола Комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении Депутатов.

9. Методика расчета размера поощрения Депутата.

9.1. Для осуществления расчетов размера поощрения депутата используются следующие обозначения:

K_1 участие Депутата в заседании Совета депутатов и рассмотрении вопроса **осуществления переданных полномочий (значимость критерия 70% от субсидии);**

K_2 участие Депутата, являющегося членом постоянных комиссий (рабочих групп) Совета депутатов, в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопросов **осуществления переданных полномочий, участие депутата в проведении мониторинга ярмарок выходного дня, и иных рабочих органах, а также во встречах с населением, публичных слушаниях** (значимость критерия 15% от субсидии);

K_3 – участие Депутата в работе комиссии, **осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов** (значимость критерия 15% от субсидии);

K_c – общее количество заседаний Совета депутатов;

K_p – общее количество заседаний комиссий;

K_a – общее количество актов открытия и приемки выполненных **работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов.**

K_{c_d} – количество заседаний Совета депутатов, в которых участвовал Депутат при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий;

K_{p_d} – количество заседаний комиссий, в которых участвовал Депутат при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий;

K_{a_d} – количество актов открытия и приемки выполненных **работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных Депутатом.**

K_{u_d} – коэффициент активности (участия) Депутата в осуществлении переданных полномочий по каждому критерию (K_{c_d} , K_{p_d} , K_{a_d});

PK_1 , PK_2 , PK_3 – размер части субсидии по каждому из критериев;



$PK_{1д}, PK_{2д}, PK_{3д}$ – **размер** поощрения депутата по каждому **критерию**;

ΣKy – сумма коэффициентов активности в осуществлении переданных полномочий всех **Депутатов по каждому критерию** ($\Sigma Kyc, \Sigma Kyp, \Sigma Kya$).

9.2 Если в Расчетный период не происходило действий, подпадающих под K_2 , объем субсидий, распределяется по K_1 и K_3 в соотношении 80 и 20 % соответственно.

9.3. Если в Расчетный период не происходило действий, подпадающих под K_3 , объем субсидий, распределяется по K_1 и K_2 в соотношении 80 и 20 % соответственно.

9.4. **Активность Депутата в осуществлении переданных полномочий определяется по критериям по следующим формулам:**

$$Kyc_{\partial} = \frac{Kc_{\partial}}{Kc} \times 100\%$$

$$Kyp_{\partial} = \frac{Kp_{\partial}}{Kp} \times 100\%$$

$$Kya_{\partial} = \frac{Ka_{\partial}}{Ka} \times 100\%$$

Размер поощрения Депутата по критериям определяется по следующим формулам:

$$PK_{1\partial} = PK_1 \times \frac{Kyc_{\partial}}{\Sigma Kyc}$$

$$PK_{2\partial} = PK_2 \times \frac{Kyp_{\partial}}{\Sigma Kyp}$$

$$PK_{3\partial} = PK_3 \times \frac{Kya_{\partial}}{\Sigma Kya}$$

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

10. Аппарат Совета депутатов не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивает выплату Депутату поощрения.

11. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в аппарат Совета Депутатов в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение.

В случае отказа Депутата от поощрения, неиспользованные средства могут распределяться решением Совета депутатов между поощряемыми Депутатами Совета депутатов по предложению Главы муниципального округа.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2014 № 03-02-26

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Кодекс).

2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 10 марта 2011 года № 03-03-13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Беловой Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Н.А. Белова



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Даниловский
от 24.11.2014 № 03-02-26**

**Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, муниципальным округом Даниловский в городе Москве (далее – муниципальный округ) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарата Совета депутатов);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата Совета депутатов, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата Совета депутатов;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанно-



сти, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету аппарата Совета депутатов, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности аппарата Совета депутатов, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в аппарате Совета депутатов правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять руководителя аппарата Совета депутатов, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,



за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате Совета депутатов норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате Совета депутатов благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами.



3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2014 № 03-02-27

**Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка
в аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский**

В соответствии со статьей 190 Трудового Кодекса Российской Федерации,

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (приложение).

2. Советнику по организационным вопросам **Ивановой О.А.** – ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский с указанными Правилами.

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 28 января 2011 года № 03-02-10 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в муниципалитете внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Беловой Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Н.А. Белова



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Даниловский
от 24.11.2014 № 03-02-27**

**П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Даниловский**

1. Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Правила) устанавливают порядок приема и увольнения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, их основные права, обязанности, а также ответственность, определяют режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также регулирование иных вопросов, возникающих в процессе трудовых отношений.

Правила регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, Уставом города Москвы, Законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы о труде и организации муниципальной службы.

Указанные правила распространяются на работников, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов), являющихся муниципальными служащими муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

2. Порядок приема и увольнения муниципального служащего.

2.1. Порядок приема на муниципальную службу.

2.1.1. Поступление граждан на муниципальную службу, прохождение и прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также принятыми в их развитие нормативными правовыми актами города Москвы о муниципальной службе.

2.1.2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством города Москвы. Назначение гражданина на должность муниципальной службы оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов. Распоряжение объявляется служащему под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. Муниципальный служащий считается зачисленным на работу с даты, указанной в распоряжении.

2.1.3. При поступлении на муниципальную службу города Москвы гражданин предоставляет следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда



трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

2.1.4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.1.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной п. 2.1.4, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

2.2. Испытание при поступлении на муниципальную службу.

2.2.1. При заключении с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для лиц, заключающих трудовой договор на срок от двух до шести месяцев, - двух недель.

2.2.2. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят на муниципальную службу без испытания.

2.2.3. В период испытания на муниципального служащего распространяются положения трудового законодательства с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом и законами города Москвы.

2.2.4. Испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливается для:

1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы;

2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

3) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения профессионального образования и впервые поступающих на муниципальную службу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

4) муниципальных служащих, приглашенных на работу в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, муниципального органа, а также муниципальных служащих, назначенных на должности муниципальной службы в порядке перевода в связи с ликвидацией или реорганизацией другого органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением должностей муниципальной службы;

5) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

6) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2.5. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на муниципальной службе.

2.2.6. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя (работодатель) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытание. Решение о расторжении трудового договора муниципальный служащий имеет право обжаловать в суде.

2.2.7. До истечения срока испытания трудовой договор может быть расторгнут по инициативе муниципального служащего, о чем он обязан предупредить представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее чем за три дня.

2.2.8. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы, то он считается выдержавшим испытание.

2.3. При поступлении гражданина на муниципальную службу и при переводе на другую работу руководитель аппарата Совета депутатов обязан ознакомить его с требованиями Закона города Москвы от 22



октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с настоящими Правилами, должностной инструкцией, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности, довести до него особенности пропускного режима, обязанности по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ознакомить с иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.4. На муниципальных служащих, проработавших в аппарате Совета депутатов свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки, записи в которых ведутся в порядке, установленном законодательством.

2.5. Прекращение муниципальной службы.

2.5.1. Муниципальная служба прекращается со дня расторжения трудового договора (контракта) и увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы.

2.5.2. Трудовой договор с муниципальным служащим расторгается в случае несоблюдения им ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», а также в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами.

2.5.3. Муниципальный служащий имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом руководителя аппарата Совета депутатов в письменной форме за две недели. Срочный договор расторгается с истечением срока его действия, о чем муниципальный служащий предупреждается в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

2.5.4. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением. В день увольнения муниципальному служащему выдается его трудовая книжка и копии других документов, связанных с его работой. Записи в трудовой книжке о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы муниципального служащего.

3. Основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения, связанные с муниципальной службой.

3.1. Основные права муниципального служащего

3.1.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;



12) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;

13) посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений в городе Москве;

14) пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

3.1.2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Законом.

3.2. Обязанности муниципального служащего.

3.2.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа и иные муниципальные правовые акты;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

5) своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;

6) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, муниципальном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

8) хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

12) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

13) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.



3.3. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

3.3.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный

гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных федеральным законодательством и настоящим Законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения этого возраста. Представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, однократно не более чем на один год.

3.4. Запреты, связанные с муниципальной службой.

3.4.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность города Москвы или иного субъекта Российской Федерации, а также назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность в городе Москве или ином субъекте Российской Федерации;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в



выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, муниципального органа с органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения руководителя аппарата Совета депутатов награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

3.4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

3.4.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в



интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

3.5.1. Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с федеральным законом не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих.

3.5.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3.5.3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

3.5.4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральным законодательством, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

4. Основные обязанности руководителя аппарата Совета депутатов.

4.1. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан:

- 1) неукоснительно соблюдать законодательство о труде, в том числе законодательство о муниципальной службе;
- 2) организовать труд муниципальных служащих, создать условия для эффективного исполнения ими своих обязанностей;
- 3) добиваться строгого соблюдения исполнительской дисциплины, применять меры материального и морального стимулирования, а также воздействия к нарушителям дисциплины;
- 4) соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда;
- 5) способствовать повышению квалификации муниципальных служащих, совершенствованию их профессиональных навыков;
- 6) обеспечивать безопасность труда, условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 7) обеспечивать муниципальных служащих оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими должностных обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих в установленном порядке.

4.2. Осуществляя свои обязанности, руководитель аппарата Совета депутатов должен стремиться к созданию высокопрофессионального, работоспособного коллектива, развитию среди муниципальных служащих заинтересованного отношения к повышению результатов управленческой деятельности.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Рабочее время и время отдыха устанавливается в соответствии с действующим законодательством и учетом особых условий муниципальной

службы, сложности, напряженности и интенсивности труда, особого режима работы, высоких требований к качеству исполнения заданий и поручений.

5.2. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания:

- начало работы 8-00 час.
- окончание работы 17-00 час. (пятница до 15-45)
- перерыв на обед 45 мин.

5.3. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему празднично-



му дню, уменьшается на один час.

5.4. В целях обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов для отдельных муниципальных служащих и работников может устанавливаться иной режим работы.

5.4.1. Допускается изменение режима работы муниципальным служащим имеющих детей дошкольного и школьного возраста, муниципальным служащим обучающихся в высших государственных учреждениях образования по вечерней и заочной формам обучения на основании их заявлений.

5.4.2. Для каждого конкретного муниципального служащего иной режим работы предусматривается условиями трудового договора.

5.5. В случае привлечения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов для работы в выходные и праздничные дни, а также в другие дни в соответствии с распоряжениями Мэра Москвы, Префектуры Южного округа города Москвы, муниципальным служащим предоставляется дополнительный день отдыха.

5.5.1. Предоставляемый день отдыха должен быть использован до истечения текущего года, в котором муниципальный служащий привлекался к работе. При этом предоставляемые дни отдыха не могут суммироваться и присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5.6. Продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

5.7. Очередность предоставления ежегодных отпусков муниципальным служащим устанавливается руководителем аппарата Совета депутатов с учетом необходимости обеспечения нормальной работы.

5.7.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

5.7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности

муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

5.7.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

5.7.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

5.7.5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

5.7.6. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.7.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7.8. Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.7.9. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

5.7.10. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем аппарата Совета депутатов в конце календарного года.

6. Порядок, место и сроки выплаты денежного содержания муниципального служащего

6.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу.



ду за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2. При выплате денежного содержания муниципальный служащий уполномоченный нанимателем (работодателем) обязан в письменной форме извещать каждого муниципального служащего о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.3. Форма расчетного листка утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

6.4. Денежное содержание выплачивается путем перечисления на указанный муниципальным служащим счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

6.5. Денежное содержание выплачивается непосредственно муниципальному служащему, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

6.6. Денежное содержание выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 1-го и 16-го числа каждого месяца.

6.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

6.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7. Поощрение муниципальных служащих.

7.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой муниципального округа с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;
- 4) присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) иные виды поощрений, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

7.2. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 7.1, принимается представителем нанимателя (работодателем). Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 7.1, принимается в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

7.3. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа Даниловский.

8. Ответственность муниципальных служащих за нарушение трудовой дисциплины.

8.1. Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы ответственность за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

8.2. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом руководителю аппарата Совета депутатов. Если он в письменной форме подтверждает правомерность распоряжения, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда исполнение такого распоряжения может повлечь за собой административное правонарушение либо уголовно наказуемое деяние.

8.3. Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет руководитель аппарата Совета депутатов.

8.4. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:



1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

8.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

8.6. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ муниципального служащего дать объяснение не является препятствием для применения взыскания.

8.7. Дисциплинарные взыскания применяются руководителем аппарата Совета депутатов не позднее одного месяца со дня совершения проступка, не считая времени болезни или пребывания в отпуске.

8.8. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, а также личность работника.

8.9. Решение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объясняется муниципальному служащему, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях решение доводится до сведения работников аппарата Совета депутатов.

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание снимается. Руководитель аппарата Совета депутатов по своей инициативе, либо по просьбе муниципального служащего или по ходатайству трудового коллектива может снять взыскание до истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины.

8.11. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение муниципальным служащим без уважительных причин служебных обязанностей, возложенных на него законом, трудовым договором или Правилами, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул (в том числе за отсутствие на работе свыше трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин), а также за появление в нетрезвом состоянии.

8.12. Дисциплинарное взыскание муниципальным служащим может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

9. Отстранение от замещаемой должности муниципальной службы

9.1. Представитель нанимателя (работодатель) обязан отстранить от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе отстранить от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего в период урегулирования конфликта интересов. При этом муниципальному служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

9.3. Представитель нанимателя (работодатель) отстраняет от замещаемой должности муниципальной службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине муниципального служащего.

9.4. В период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и настоящим Законом.

10. Заключительное положение

10.1. Индивидуальные трудовые споры на муниципальной службе.

10.1.1. Индивидуальный трудовой спор на муниципальной службе (далее - индивидуальный трудовой



спор) - не урегулированные между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим либо гражданином, поступающим на муниципальную службу или ранее состоявшим на муниципальной службе, разногласия по вопросам применения федерального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы о муниципальной службе и трудового договора (контракта), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

10.1.2. Органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссия по трудовым спорам и суды.

10.1.3. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе муниципальных служащих и (или) руководителя аппарата Совета депутатов из равного числа представителей муниципальных служащих и руководителя аппарата Совета депутатов.

10.1.4. Представители нанимателя (работодателя) в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа. Представители муниципальных служащих избираются в комиссию по трудовым спорам в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством.

10.1.5. Положение о комиссии по трудовым спорам утверждается руководителем аппарата Совета депутатов.

10.1.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в порядке, установленном федеральным законодательством.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2014 № 03-02-28

Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии со статьями 381 – 390 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 25 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 29 декабря 2008 года № 72-к «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».

3. Советнику по организационным вопросам **Ивановой О.А.** – ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский с указанным Положением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Беловой Н.А.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов

Н. А. Белова



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский
от 24.11.2014 № 03-02-28**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский в городе Москве (далее – Комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальные служащие), за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно в суде.

1.2. Комиссия образуется и осуществляет свою работу в соответствии со статьями 382 - 390 главы 60 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Индивидуальный трудовой спор на муниципальной службе - не урегулированные между руководителем аппарата Совета депутатов и муниципальным служащим либо гражданином, поступающим на муниципальную службу или ранее состоявшим на муниципальной службе, разногласия по вопросам применения трудового законодательства, федерального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы о муниципальной службе и трудового договора (контракта), о которых заявлено в Комиссию.

1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией, если муниципальный служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководителем аппарата.

1.6. Комиссия рассматривает споры по вопросам:

- выплаты выходного пособия;
- исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих;
- представление ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- выплаты вознаграждения за выслугу лет;
- наложения дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных трудовых споров, по вопросам связанным с применением трудового законодательства.

1.7. Комиссия не вправе рассматривать трудовые споры:

- о восстановлении в ранее замещаемой должности муниципальной службы независимо от оснований прекращения или расторжения трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы, увольнения с муниципальной службы;
- об изменении даты освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и формулировки причины указанного освобождения;
- о переводе на иную должность муниципальной службы без согласия муниципального служащего;
- об оплате за время вынужденного прогула, либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности;
- о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;
- о возмещении работником вреда, причиненного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- о неправомерном отказе в поступлении на муниципальную службу;
- по письменному заявлению муниципальных служащих, считающих, что они подверглись дискримина-



ции.

1.8. По вопросам, не требующим рассмотрения на заседании Комиссии, соответствующие разъяснения даются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2. Организация и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия образуется по инициативе муниципальных служащих и (или) руководителя аппарата из равного числа представителей муниципальных служащих и руководителя аппарата Совета депутатов. Руководитель аппарата Совета депутатов или представительный орган муниципальных служащих, получившие предложение в письменной форме о создании Комиссии, обязаны в десятидневный срок направить в Комиссию своих представителей.

2.2. Представители муниципальных служащих в Комиссию избираются общим собранием муниципальных служащих или делегируются представительным органом муниципальных служащих с последующим утверждением на общем собрании муниципальных служащих.

Представители руководителя аппарата Совета депутатов назначаются в Комиссию руководителем аппарата Совета депутатов.

2.3. Комиссия имеет свою печать и бланк. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется руководителем аппарата Совета депутатов.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах (безвозмездно).

2.6. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя аппарата Совета депутатов.

2.8. Изменение персонального состава Комиссии осуществляется на основании распоряжения руководителя аппарата Совета депутатов.

2.9. Заседаниями руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, осуществляет подготовку материалов на заседания Комиссии. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

2.11. Муниципальный служащий либо гражданин, поступающий на муниципальную службу или ранее состоящий на муниципальной службе может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительной причине Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.12. Письменное заявление муниципального служащего либо гражданина поступающего на муниципальную службу или ранее состоящего на муниципальной службе, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации, указанной Комиссией в день его подачи.

2.13. Прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, осуществляется секретарем Комиссии.

2.14. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

2.15. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

2.16. Трудовой спор рассматривается Комиссией в присутствии муниципального служащего, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение трудового спора в отсутствие муниципального служащего или его представителя допускается лишь по письменному заявлению муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает муниципального служащего права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно, в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.17. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, в том чис-



ле депутатов Совета депутатов, руководителей кадровых служб иных муниципальных округов города Москвы, а также по согласованию с руководителями заинтересованных органов города Москвы – приглашать соответствующих специалистов указанных государственных органов города Москвы.

2.18. По требованию Комиссии руководитель аппарата Совета депутатов обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

2.19. Заседание Комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих муниципальных служащих, и не менее половины членов, представляющих руководителя аппарата Совета депутатов.

2.20. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

3. Порядок принятия решений Комиссией, исполнение решений Комиссии.

3.1. Комиссия по существу трудового спора принимает решения тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При принятии протокольного решения по процедурным вопросам открытым голосованием при равенстве голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.2. Решения Комиссии должны быть мотивированы и основаны на законодательстве.

В решении Комиссии указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию муниципального служащего;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других присутствующих на заседании Комиссии лиц;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

В решениях Комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма в рублях, причитающаяся муниципальному служащему.

3.3. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью, вручаются муниципальному служащему и руководителю аппарата Совета депутатов или их представителем в течение трех дней со дня принятия решения.

3.4. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок указанная Комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или руководитель аппарата Совета депутатов обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть этот спор по существу.

4. Особенности рассмотрения споров по вопросам исчисления стажа муниципальной службы

4.1. Трудовые споры, возникающие по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы (далее – исчисление стажа), рассматривается с учетом особенностей, предусмотренных п.п. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.2. Рассмотрение трудового спора об исчислении стажа муниципальных служащих производится в случае, если Комиссией муниципального округа Даниловский по исчислению стажа муниципальной службы принято решение, неудовлетворяющее муниципального служащего.



4.3. Трудовой спор об исчислении стажа рассматривается Комиссией на основании письменного заявления муниципального служащего, направленного в Комиссию в порядке, установленном настоящим Положением.

С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

- надлежаще заверенная копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж муниципальной (государственной) службы муниципального служащего;
- отказ (копия решения Комиссии муниципального округа Даниловский по исчислению стажа муниципальной службы) в удовлетворении просьбы муниципального служащего о зачислении стажа муниципальной (государственной) службы;

4.4. Заявление муниципального служащего, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления и документов, указанных в п.4.3.

4.6. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа секретарь Комиссии обеспечивает подготовку представления на муниципального служащего.

В представлении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего заявление;
- дата рождения;
- образование, полученное муниципальным служащим, включая курсы повышения квалификации и переподготовки;
- занимаемая должность с указанием группы должностей;
- общий трудовой стаж;
- стаж работы в органах муниципальной (государственной) службы;
- стаж работы в органах муниципальной (государственной) службы, который требуется зачесть, с указанием периодов службы и места работы.

4.7. Не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения трудового спора об исчислении стажа, секретарь Комиссии обязан ознакомить членов Комиссии с представлением на муниципального служащего.

4.8. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа на заседание Комиссии вызывается муниципальный служащий по кадровой работе аппарата Совета депутатов (в случае, если он не является членом Комиссии).

4.9. Если муниципальный служащий по кадровой работе аппарата Совета депутатов по уважительной причине не может присутствовать на заседании Комиссии (болезнь, командировка и другое), то на заседании Комиссии может быть приглашен представитель кадровой службы органов исполнительной власти города Москвы.

4.10. В случае, если информации о стаже муниципальной службы муниципального служащего не достаточно или данная информация требует подтверждения, Комиссия вправе отложить рассмотрение заявления муниципального служащего до получения необходимой информации.

4.11. Комиссия при рассмотрении трудовых споров об исчислении стажа руководствуется статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в которой устанавливается, что в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях города Москвы, государственных должностях иных субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) иных должностях в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности осуществляется Комиссией муниципального округа Даниловский по исчислению стажа муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

4.12. Комиссия при рассмотрении трудового спора по исчислению стажа не вправе:

- рассматривать представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям (статья 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»), установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы города Москвы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной служ-



бы) или стажу работы по специальности;

- рассматривать представления на лиц, имеющих стаж работы в органах местного самоуправления, в органах государственной власти города Москвы менее 1 года;

- рассматривать повторные обращения по вопросам, в отношении которых вынесено отрицательное решение.

4.13. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих.

4.14. Реализация решений Комиссий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Даниловский на оплату труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

4.15. Комиссия рассматривает заявления о подтверждении стажа муниципальной (государственной) службы за выслугу лет муниципальных служащих, достигших предельного возраста нахождения на муниципальной службе, которым не продлен срок нахождения на муниципальной должности муниципальной службы.

4.16. Комиссия подтверждает стаж муниципальной (государственной) службы муниципальному служащему, достигшему предельного возраста нахождения на муниципальной службе, для оформления им пенсионного обеспечения за выслугу лет.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2014 № 03-02-29

**О назначении ответственного по защите персональных данных
муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Назначить ответственным за получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский и несущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных **советника по организационным вопросам Иванову О.А.**

2. Утвердить Положение о защите персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский и ведении его личного дела (приложение).

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 12 октября 2012 года № 03-02-63 «О назначении ответственного по защите персональных данных муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».

4. **Советнику по организационным вопросам Ивановой О.А.** ознакомить сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский с Положением о защите персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Беловой Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Н.А. Белова



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 24.11.2014 № 03-02-29**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский и ведении его личного дела**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее по тексту – муниципальные служащие).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных муниципальных служащих от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее по тексту – аппарат Совета депутатов).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая нанимателю муниципального служащего (работодателю) в связи с прохождением муниципальной службы и касающиеся конкретного муниципального служащего, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Представитель нанимателя в лице руководителя аппарата Совета депутатов, обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2.3. Уполномоченным лицом на получение, обработку, хранение, передачу, любое другое использование персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и несущим ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты этих персональных данных является муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), отвечающий за кадровое делопроизводство в аппарате Совета депутатов.

2.4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего муниципальный служащий по кадровой работе, обязан соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов города Москвы, содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальная служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества;

б) персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего у третьей стороны следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;



в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне допускается только с письменного согласия муниципального служащего и в пределах, оговоренных в заявлении, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Закона. Муниципальный служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего имеет право заявить в письменной форме руководителю аппарата Совета депутатов или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

г) требовать от руководителя аппарата Совета депутатов или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие руководителя аппарата Совета депутатов или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных муниципального служащего.

2.6. Муниципальный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на основе персональных данных муниципальных служащих формируется и ведется реестр муниципальных служащих.

2.8. Руководитель аппарата Совета депутатов или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

3. Персональные данные, внесенные в личное дело муниципального служащего

3.1. Личное дело муниципального служащего оформляется после издания распоряжения о приеме на работу.

В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Личное дело муниципального служащего ведется муниципальным служащим по кадровой работе аппарата Совета депутатов. Все документы личного дела подшиваются в папку. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

3.2. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера.

3.3. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненная и подписанная гражданином РФ анкета, установленной формы, с приложением фотографии;

- копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

- документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;



- решение комиссии об установлении муниципального стажа и копии документов, подтверждающих прохождение военной или иной службы;

- копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- копия распоряжения аппарата Совета депутатов о назначении на должность муниципальной службы;

- экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- копии распоряжений аппарата Совета депутатов о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копия распоряжения аппарата Совета депутатов об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора;

- аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

- экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

- копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

- копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копии документов о начале служебной проверки и ее результатах, если такая проводилась;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений.

3.4. К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.5. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, после увольнения муниципального служащего либо его смерти брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

3.6. В обязанности муниципального служащего по кадровой работе аппарата Совета депутатов, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Законом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) ознакомление муниципального служащего с документами своего дела.

3.7. В состав персональных данных муниципального служащего, кроме сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, входят:



- личная карточка по форме Т-2-МС;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- копии распоряжений о начислении и выплате денежного содержания, повышении денежного содержания муниципального служащего, о премировании, поощрении и взысканиях;
- иные документы, содержащие сведения о работнике.

3.8. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, хранятся муниципальным служащим по кадровой работе аппарата Совета депутатов в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится муниципальным служащим по кадровой работе, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче указанным муниципальным служащим по месту замещения должности муниципальной службы.

4. Передача персональных данных

При передаче персональных данных муниципальных служащих наниматель муниципального служащего должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные муниципального служащего третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные муниципального служащего, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные муниципального служащего, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными муниципальных служащих в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным муниципальных служащих только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные муниципальных служащих, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья муниципальных служащих, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения муниципальными служащими трудовой функции;
- передавать персональные данные муниципальных служащих представителям муниципальных служащих в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными муниципальных служащих, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным муниципальных служащих

5.1. В рамках настоящего Положения выделяется внутренний доступ (доступ внутри аппарата Совета депутатов) и внешний доступ к персональным данным муниципального служащего.

5.2. Право внутреннего доступа к персональным данным муниципального служащего имеют:

- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский;
- муниципальный служащий по кадровой работе (доступ к личным делам всех муниципальных служащих);
- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам муниципальный служащий, носитель данных.

5.3. Персональные данные вне аппарата Совета депутатов могут представляться в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Защита персональных данных муниципальных служащих

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных муниципальных служащих все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специально уполномоченными муниципальными служащими, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.2. Ответы на письменные запросы уполномоченных органов и организации (учреждений) в пределах



их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке аппарата Совета депутатов и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о муниципальных служащих.

7.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных муниципальных служащих по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия муниципального служащего запрещается.

7.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные муниципальных служащих, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными муниципального служащего

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных муниципального служащего, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2015 № 03-02-22

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению

Руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, и соблюдению муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский требований к служебному поведению (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Даниловский
от 12.02.2015 № 03-02-22**

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19 января 2015 года № 03-02-15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - граждане), предусмотренных перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов от 19 января 2015 года № 03-02-14 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - муниципальные служащие), предусмотренные перечнем должностей, указанным в первом абзаце подпункта «а» пункта 1 настоящего Положения за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - аппарат Совета депутатов) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, не предусмотренную перечнем должностей, указанным в первом абзаце подпункта «а» пункта 1 настоящего Положения и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя аппарата Совета депутатов.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой ра-



боты (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Муниципальный служащий по кадровой работе аппарата Совета депутатов осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом “а” пункта 9 настоящего Положения, муниципальный служащий по кадровой работе в праве:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;



- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Муниципальный служащий по кадровой работе аппарата Совета депутатов обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки муниципальный служащий по кадровой работе аппарата Совета депутатов обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к муниципальному служащему по кадровой работе аппарата Совета депутатов с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки руководителю аппарата Совета депутатов представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются муниципальным служащим по кадрам аппарата Совета депутатов с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.



21. Руководитель аппарата Совета депутатов, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших муниципальному служащему по кадровой работе аппарата Совета депутатов в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов от 19 января 2015 года № 03-02-15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся у муниципального служащего по кадровой работе аппарата Совета депутатов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2015 № 03-02-23

О признании утратившим силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19.01.2015 года № 03-02-17 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Считать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19 января 2015 года №03-02-17 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Белову Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.02.2015 года № МДА-01-03-27

О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района от 09.02.2015 № ДА-16-89/5

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проведение работ по выборочному капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома (разработка проектно-сметной документации на ремонт/замену систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения) по адресу: ул. Автозаводская, д. 6 на общую сумму **161 336,13 рублей (сто шестьдесят одна тысяча триста тридцать шесть рублей тринадцать копеек)** за счет средств стимулирования управ районов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа: www.danilovskoe.org.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № МНС-01-03-17

**О работе Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Детская городская поликлиника № 91
Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы» Левитского М.В. о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году.

2. Отметить положительную динамику в работе по обеспечению доступности медицинских услуг для населения муниципального округа Нагатинно-Садовники.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.И. Кладова



РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № МНС-01-03-18

О работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в город Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» Кладовой Л.И. о работе филиала № 1 ГБУЗ «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 в 2014 году.

2. Отметить положительную динамику в работе по обеспечению доступности медицинских услуг для населения муниципального округа Нагатино-Садовники.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № МНС-01-03-19

О работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 79 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 79 Департамента здравоохранения города Москвы» Косаченко А.Г. о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**



1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 79 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ГКБ № 79 ДЗМ») в 2014 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 79 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № МНС-01-03-20

О проекте схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории парка «Садовники»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение Департамента культуры города Москвы от 16 февраля 2015 г. № 01-11-299/5 о проекте схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории парка «Садовники», **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Поддержать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории парка «Садовники» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент культуры города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 24 февраля 2015 года
№ МНС-01-03-20**

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории парка «Садовники»

№ п/п	Вид объекта	Специализация	Местоположение	Период размещения	Площадь, кв.м.
1	Павильон	Общественное питание	на центральной площади парка, около фонтана	круглогодично	428,38
2	Павильон	Прокат	около скейтпарка	круглогодично	102,05
3	Павильон	Услуги	в центральной части парка	круглогодично	103,3
4	Киоск	Общественное питание	на входной группе, слева	круглогодично	8
5	Киоск	Общественное питание	в центральной части парка	круглогодично	12
6	Лоток	Общественное питание	около спортивной зоны	01.05 – 31.09	6
7	Лоток	Общественное питание	около скейтпарка	01.05 – 31.09	6
8	Лоток	Сувенирная продукция	на центральной площади, около детской площадки	01.05 – 31.09	6
9	Киоск	Общественное питание	на центральной площади, около фонтана	круглогодично	10
10	Киоск	Общественное питание	не центральной площади, справа от сцены	круглогодично	10
11	Лоток	Прокат	на входной группе, справа	01.05 – 31.09	8
12	Киоск	Общественное питание	около «Рижского сада»	круглогодично	10
13	Лоток	Общественное питание	около фонтана	01.05 – 31.09	6

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № МНС-01-03-21

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы о согласовании проектов размещения сезонных нестационарных торговых объектов (летних кафе) при стационарных предприятиях общественного питания от 06 февраля 2015 года № 01-53-639/5, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы (далее - схема НТО) в части включения в схему НТО се-



зонных нестационарных торговых объектов (летних кафе) при стационарных предприятиях общественного питания по адресам:

- Каширское шоссе, дом 12а (ООО «Макдональдс» - общей площадью 55 кв.м);
- Коломенский проезд, д.76 (ЗАО «Москва-Макдональдс» - общей площадью 130 кв.м).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № МНС-01-03-22

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 16 февраля 2015 года № НС-16-110/5 о согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы (далее - схема НТО) в части включения в схему НТО объекта со специализацией «Автомойка» по адресу: Проектируемый проезд № 3689 в связи с несоответствием адреса объекта в Проекте размещения нестационарного торгового объекта № 4 со специализацией «Автомойка» с фактическим адресом планируемого размещения НТО: 1-й Котляковский пер, вл.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/01

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Нагатинский затон города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания отчета главы управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джиевой о результатах деятельности управы района в 2014 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы управы района Джиевой И.П. о деятельности управы района в 2014 году к сведению.
2. Отметить положительную работу главы управы района Джиевой И.П., по реализации государственных полномочий и по взаимодействию управы района и Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.
3. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон в городе Москве, Префектуру ЮАО г. Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/02

О переносе заслушивания руководителя ГКУ «Инженерной службы района Нагатинский затон» о работе организации в 2014

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» по заслушиванию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский за-



тон» **Л.А. Модяевой** по итогам работы в 2014 году, в связи с её отсутствием по уважительной причине, **Совет депутатов решил:**

1. Перенести дату заслушивания руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» **Л.А. Модяевой** о работе ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» в 2014 году, на 19 марта 2015 года.

2. Направить настоящее решение руководителю ГКУ «Инженерная служба района Нагатинский затон» **Л.А. Модяевой**, главе управы района Нагатинский затон в городе Москве И.П. Джигоевой, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/03

**О работе ГУП «Дирекция единого заказчика района Нагатинский затон»
ЮАО города Москвы в 2014 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и заслушав информацию директора ГУП «Дирекция единого заказчика района Нагатинский затон» ЮАО города Москвы А.В. Прасола о работе ГУП «Дирекция единого заказчика района Нагатинский затон» ЮАО города Москвы в 2014 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию директора ГУП «Дирекция единого заказчика района Нагатинский затон» ЮАО города Москвы А.В. Прасола о работе ГУП «Дирекция единого заказчика района Нагатинский затон» ЮАО города Москвы в 2014 году к сведению.

2. Отметить положительную работу ГУП «Дирекция единого заказчика района Нагатинский затон» ЮАО г. Москвы, по реализации государственных полномочий и по взаимодействию управы района и Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

3. Направить настоящее решение директору ГУП «Дирекция единого заказчика района Нагатинский затон» ЮАО города Москвы А.В. Прасолу, главе управы района Нагатинский затон в городе Москве И.П. Джигоевой, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов



РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/04

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением главы управы района Нагатинский затон Джигоевой И.П. от 26.12.2014 № НЗ-23-3864/4 о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» и «Печать» на территории муниципального округа Нагатинский затон, - **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных объектов в части включения в схему объектов

1.1. со специализацией «Мороженое» по адресам:

- Андропова просп., вл.29;
- Коломенская ул., вл.7;
- Судостроительная ул., вл.9.

1.2. со специализацией «Печать» по адресам:

- Судостроительная ул., вл.47;
- Якорная ул., вл.7.

1.3. «Пресс-стенд» со специализацией «Печать» по адресам:

- по просп., Андропова, д. 21 до ул. Новинки;
- по просп., Андропова вдоль д.21;
- между ул. Новинки и кинотеатром «Орбита» (Новинки ул., д.2)

2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. И опубликовать в сборнике «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/05

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением главы управы района Нагатинский затон Джигоевой И.П. от 06.02.2015 г. № НЗ-16-55/5 о согласовании проекта схемы



размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» на территории муниципального округа Нагатинский затон, - **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных объектов в части включения в схему торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» по адресу:

- Кленовый бульвар, вл.28А.

2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в сборнике «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/07

**О рассмотрении вопроса установки ограждающего устройства
на придомовой территории по адресу: Коломенская набережная, д. 6**

В соответствии с п.5), ч. 2, ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и обращении уполномоченного лица от жителей дома 6 по Коломенской набережной Семоненко П.Л., **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании установку ограждающего устройства на части придомовой территории по адресу: Коломенская набережная, д. 6:

- не соответствует требованиям Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (территория не является придомовой).

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю дома 6 по Коломенской набережной и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львова**.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов



РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/08

О рассмотрении вопроса установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Новинки, д. 1

В соответствии с п.5), ч. 2, ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и обращении уполномоченного лица от жителей дома 1 по ул. Новинки Киреева И.А., **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Новинки, д. 1:

- не соответствует требованиям Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (не обеспечен беспрепятственный проезд спецтехники).

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю дома 1 по ул. Новинки и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/09

О рассмотрении перевода жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Судостроительная д.27, корп.1, кв.1

В соответствии с ч. 8, ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и обращения, № 99999-1100-82/15 от 02.02.2015 года, начальника Управления государственных услуг Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы Д.С. Прохоренко, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Судостроительная, д.27, корп.1, кв. 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов



РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/10

**О рассмотрении перевода жилого помещения в нежилое
по адресу: ул. Судостроительная д.27, корп.1, кв.2**

В соответствии с ч. 8, ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и обращения, № 99999-1100-81/15 от 02.02.2015 года, начальника Управления государственных услуг Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы Д.С. Прохоренко, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Судостроительная, д.27, корп.1, кв. 2.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/11

**О согласовании адресного перечня благоустройства
дворовой территории полностью за счет средств бюджета
города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2015 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территории, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 10.02.15 № НЗ-16-63/5-2, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:**

1. Согласовать адресный перечень на благоустройство дворовой территории на 2015 год в муниципальном округе Нагатинский затон (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

М.В. Львов

ПОТРЕБНОСТЬ
на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москвы за счет средств
дополнительного финансирования

171

172

**РЕШЕНИЕ****от 12.02.2015 № 02/12****О внесении изменений в приложение решения СД МО
Нагатинский затон от 13.11.2014 года № 15/01**

Согласно постановлению Правительства Москвы от 26.12.12г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон И.П. Джиеовой от 10.02.2015 г. № НЗ 16-63/5-1, в связи с перераспределением первоочередности программы благоустройства, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать изменения в приложение решения СД МО Нагатинский затон от 13.11.2014 года № 15/01 «О согласовании реализации мероприятий в рамках программы по стимулированию управы района Нагатинский затон» (в связи с перераспределением первоочередности программы благоустройства) (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 12.02.2015 № 02/12

на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москвы на 2015 год в районе Нагатинский затон
в рамках программы стимулирования

НАГАТИНО-САДОВНИКИ

№ п/п	Адрес дворовой тер- ритории	Площадь	Затраты на работы <u>капитального</u> характера														Общая стои- мость двора			
			Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство парко- вых парко- вых карма- нов		Установка бор- тового камня		Устройство пе- шеходного тро- туара из брус- чатки		Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Прочие работы (по- садка живой изгоро- ди и посадка цвет- ников)		ИТОГО затраты на работы капиталь- ного ха- рактера:				Ремонт газонов	
			кв.м.	тыс.руб.	м/м/ м ²	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	виды работ	тыс. руб.	тыс.руб.	кв.м.	тыс. руб.		тыс.руб	тыс.руб
1	Затонная ул. д.10, к.3	2,7	1760	2 028,55			189,5	170,55	400,0	973,19	23(15 лавоч- ки, 8ур- ны)	249,00	160м.п./84 м ²	453,53	2 199,10	0,00		160,00	2 199,10	0,00
2	Судостроитель- ная ул. д.48	2,1	320,0	352,00	50/900	1 182,88			400,0	973,19	23(15 лавоч- ки, 8ур- ны)	249,00	160м.п./84 м ²	453,53	3 210,60	450,0	160,00	3 370,60	160,00	160,00
	ИТОГО	4,80	2 080,00	2 380,55	50/900	1 182,88	189,50	170,55	400,00	973,19	0,00	249,00	0,00	453,53	5 409,70	450,00	160,00	5 569,70	160,00	160,00



РЕШЕНИЕ

от 12.02.2015 № 02/13

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
от 17 декабря 2014 г. № 16/03**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Нагатинский затон, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Нагатинский затон, утвержденного решением Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 16 октября 2014 года № 14/04, Закона города Москвы от 19 ноября 2014 г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в Приложение 7 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Нагатинский затон - органов местного самоуправления на 2015 год» в решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 17 декабря 2014 года № 16/03 «О бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», и изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов

**Приложение
к решению СД МО
Нагатинский затон
От 12.02.15 г. № 02/13**

**Приложение 7
к решению СД МО
Нагатинский затон
от 17.12.14 г. №16/03**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Нагатинский затон -
органов местного самоуправления на 2015 год**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон



900	1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32030 03 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2015 № 02-01-03-07

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 17 мая 2013 года № МОЮ-03-28 «Об утверждении форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы», от 17 мая 2013 года № МОЮ-03-29 «Об утверждении форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Беляевским Д.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

Д.А. Беляевский



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 27 февраля 2015 года
№ 02-01-03-07**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по со-



стоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово



Южное, размещаются на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 02-01-06-3

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 01 октября 2013 года №02-01-06-100

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочия лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 01 октября 2013 года № 02-01-06-100 «Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена и порядка присвоения классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное», изложив раздел «Порядок присвоения и сохранения классного чина» приложения к постановлению в следующей редакции:

«Порядок присвоения и сохранения классного чина»

1. Классный чин указывает на уровень профессиональной подготовки муниципального служащего применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности и является основанием для установления соответствующей надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- 1) действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;
- 2) муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;
- 3) советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;
- 4) референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;
- 5) секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

4. Гражданам, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

5. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы:

действительный государственный советник города Москвы 1-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса
действительный государственный советник города Москвы 2-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса



действительный государственный советник города Москвы 3-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса
государственный советник города Москвы 1-го класса	муниципальный советник города Москвы 1-го класса
государственный советник города Москвы 2-го класса	муниципальный советник города Москвы 2-го класса
государственный советник города Москвы 3-го класса	муниципальный советник города Москвы 3-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса

6. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего классного чина.

7. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего классного чина в случае назначения его на вышестоящую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

8. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

9. Присвоение классного чина муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации по контракту, производится представительным органом.

10. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится представителем нанимателя (работодателем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего раздела.

11. Сведения о присвоенном муниципальному служащему классном чине вносятся в его трудовую книжку.

12. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по приговору суда. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина может быть отменен соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного настоящим положением порядка присвоения классного чина.

13. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

14. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы сохраняется.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б. Б. Абрамов-Бубненко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 02-01-05-05

Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско – правового договора а выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 18 декабря 2014 года № 01-03- 136 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 30 января 2014 года № 01-03-07 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности муниципальной службы, перечень которых утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 30 января 2014 года № 01-03-07 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное

А.В. Гурова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
24 февраля 2015 года № 02-01-05-05**

**Правила сообщения работодателем о заключении трудового или
гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)
с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 30 января 2014 года № 01-03-07 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
- в) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);
- в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
- г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер гражданско-правового договора;
- б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
- в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);
- г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-11

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Чертаново Центральное города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы (далее – управа района) Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять отчет главы управы района Чертаново Центральное Михеева В.А. о деятельности управы района в 2014 году к сведению.

2. Предложить главе управы района:

2.1. Продолжить работу по спилу аварийных и сухостойных деревьев на территории района.

2.2. Рассмотреть возможность установки дополнительных световых опор на территории района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-12

Об информации руководителя ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять информацию руководителя ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» Маханькова М.Г. о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-13

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное от 22 мая 2014 года 2014 года
№ 01-03-51 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий
города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Чертаново Центральное города Москвы и информации руководителей городских организаций»**

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 мая 2014 года 2014 года № 01-03-51 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы и информации руководителей городских организаций» следующие изменения:

1) пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Чертаново Центральное города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Чертаново Центральное, о работе учреждения;

2) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Чертаново Центральное;

3) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Чертаново Центральное (далее – муниципальный округ);

4) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

2) в пункте 2 приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций)» исключить;

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

Н.И. Пожарова



РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-15

Об отказе в согласовании проекта размещения сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе) при стационарном предприятии общественного питания, по адресу: ул. Чертановская, д. 45 А

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 № «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57 –ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятий общественного питания», обращением Префектуры Южного административного округа города Москвы от 05 февраля 2015 года № 01-53-598/15 о согласовании проекта размещения сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе) при стационарном предприятии общественного питания, обращением управы района Чертаново Центральное от 25 февраля 2015 года № 6/н с информацией о результатах обследования данного земельного участка Управлением контроля за объектами недвижимости по ЮАО города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта размещения сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе) при стационарном предприятии общественного питания, по адресу: ул. Чертановская, д. 45 А, в связи с тем, что ОАО «Мкапитал» ул. Чертановская, вл.45 А использует земельный участок не по целевому назначению, а также ОАО «Мкапитал» привлечен к административной ответственности по ч.1ст.6.7 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-16

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального округа Чертаново Центральное по адресу: ул. 1-й Дорожный проезд, вл.12

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 29 января 2015 года № 01-53-425/5 о рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального округа Чертаново Центральное по адресу: ул. 1-й Дорожный проезд, вл.12, учитывая, что



по адресу: ул. Дорожная, вл.3, корп.4 «в» ведется строительство автомойки и шиномонтажа, расположение аналогичного нестационарного торгового объекта признать нецелесообразным.

2. Рекомендовать управе района Чертаново Центральное представить предложение в префектуру Южного административного округа города Москвы по альтернативному земельному участку для размещения нестационарного торгового объекта автомойка, шиномонтаж на территории муниципального округа Чертаново Центральное.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-17

Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Варшавское шоссе, вл.127А для размещения объектов автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 мая 2014 года № 01-03-49 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» и обращением Префектуры Южного административного округа города Москвы от 11 февраля 2015 года № 01-53-745/5 Совет депутатов муниципально-го округа Чертаново Центральное **решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка размещения объектов автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек по адресу: Варшавское шоссе, вл.127 А, в связи с несовпадением адреса в обращении и градостроительном плане, а именно: в обращении указан адрес района Чертаново Центральное, Варшавское шоссе, вл.127 А, а в градостроительном плане земельного участка, разработанного Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, указан район Чертаново Северное.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Центральное
от 26 февраля 2015 г. № 01-03-17

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -217000-014308

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-217000-014308

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения **Общества с ограниченной ответственностью "ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт" от 12.11.2014г. №б/н**

Местонахождение земельного участка: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Северное, Варшавское шоссе, вл. 127А**

Кадастровый номер земельного участка: **77:05:0007003:9**

Описание местоположения границ земельного участка: **согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 29.10.2014г. № 77/501/14-1074229**

Площадь земельного участка: **1180 кв.м**

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): **в границах заявленного земельного участка**

План подготовлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

Председатель Москомархитектуры

М.П.

(дата)

(подпись)

/ Ю.В.Князевская /
(расшифровка подписи)

Представлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

(дата)

Утвержден: **приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.**



RU77-217000-014308

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО

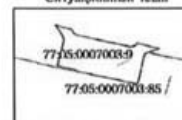
ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)
1	-5010.75	742939
2	-5013.38	743921
3	-5015.69	744032
4	-5017.13	744244
5	-5024.52	747364
6	-5023.85	747678
7	-5023.15	747762
8	-5022.30	747760
9	-5025.73	749105
10	-5028.21	748455
11	-5028.35	748431
12	-5029.49	748233
13	-5031.75	748190
14	-5037.17	748081
15	-5048.75	747807
16	-5040.47	744148
17	-5039.57	744166
18	-5037.00	743057
19	-5021.46	743439
20	-5019.40	743447
21	-5017.42	743388
22	-5016.83	743355
23	-5014.78	743230

Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Границы части земельного участка
- Красные линии улично-дорожной сети
- Линия жилой застройки
- Границы технических зон
- Границы земельных территорий, не являющихся в природный комплекс
- Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющихся особо охраняемыми
- Границы производственных зон

Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Часть земельного участка расположена в границах производственной зоны N 65 "Чертаново", утвержденной постановлением Правительства Москвы от 04.04.1995г. N 26 "О развитии и реорганизации производственных зон г.Москвы".
3. Часть земельного участка N 1, площадью 149 кв.м, расположена в границах красных линий улично-дорожной сети и не может быть использована в целях строительства, реконструкции капитальных объектов.

Площадь земельного участка : 1180 кв.м (0.118 га)
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГПН "Мосгоргеотрест".
 Планшет: б060А, б060В - 2014г.
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 14.11.2014
 ГБУ "Мосстройинформ"

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Вариантское шоссе, вл. 127А		
Директор	Лиденко О.Н.			Градостроительный план земельного участка		
Зам.нач.упр.	Григорьев Д.М.					
Кв. инженер	Поленин С.Ю.			Чертеж градостроительного плана М 1:2000		
				Студия	Лист	Листов
					1	1
				ГБУ "Мосстройинформ"		



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – **15 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **предельная застроенность не установлена.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Общая площадь – **до 1000 кв.м.**

Общая площадь существующего объекта – 34,7 кв.м, в т.ч.:

- комплекс АЗС, назначение АЗС, инв. № 61-33-113, адрес объекта:

шоссе Варшавское, вл. 127А (запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 26.01.2012 № 77-77-22/044/2011-829).

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объект капитального строительства:

№ 1 (на чертеже ГПЗУ) Варшавское шоссе, вл. 127а

Общая площадь: 34,7 кв. м; класс: нежилое; количество этажей: 1; материал стен: кирпичный; год постройки: 1999.

Данные подготовлены по материалам кадастрового паспорта на здание от 15.08.2013г., выданного филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по



Москве.

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***ГУП "НИиПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.***

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 25.12.2014 № 44.

1.2. Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".



РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-18

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507 - ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Чертаново Центральное от 26 февраля 2015 года № ЧЦ-16-78/5 о согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «26» февраля 2015 года
№ 01-03-18

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2015 г.

№ п/п	АДРЕС дворовой терри- тории	Площадь	Основа- ние для включе- ния (ука- зать ФИО заявите- ля, кон- тактные данные или другие причины)	Затраты на работы <u>текущего</u> характера										ИТОГО затраты на рабо- ты теку- щего ха- ракте- ра: ра:		
				Ремонт асфаль- товых покрытий		Установка бортового камня		Установка нового ограждения		Ремонт лест- ничного схода		Устройство спортивно- го комплекса с устройством синтетическо- го покрытия и установкой МА Ф)			Прочие работы	
				кв.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.		виды ра- бот	тыс. руб.
				тыс. кв.м												
1	Днепропетров- ская ул. д. 5, к. 4	34,08	Орлов И. портал			350,0	440,46							440,46		
2	Днепропетров- ская ул. д. 39 к.1	14,04	Обраще- ние жите- лей на пор- тал	2 000,0	1 214,05									1 214,05		
3	Кировоградская ул. д. 28, к. 1	16,56	Портал Ак- тив	1 800,0	1 092,64									1 092,64		
4	Кировоградская ул. д. 28, к. 2	8,94	Портал Ак- тив	500,0	303,51						1	1 377,73		1 681,24		
5	Красного Маяка ул. д. 8, к. 1	16,24	Хворостюк Е. портал	488,1	296,29									296,29		
6	Красного Ма- яка ул. д. 11, к.3, 4,5(проезд)	48,70	Обраще- ние жите- лей на пор- тал	2 000,0	1 214,05									1 214,05		
7	Красного Маяка ул. д. 13, к.3	7,42	обращение жителей										ремонт подпор- ной стен- ки	972,84	972,84	



8	Красного Маяка ул. д. 13А, к. 3	5,27	Любезнова Л.В.	500,0	303,51														303,51
9	Красного Маяка ул. д. 13А, к. 4	7,99	Портал												1	537,75			537,75
10	Красного Маяка ул. д. 18, к. 1, 2	8,15	Р. Граждан- ин, пор- тал	500,0	303,51														303,51
11	Красного Маяка ул. д. 17, к. 1	21,10	Обраще- ние жите- лей на пор- тал	49,5	92,94														92,94
12	Чертановская ул. д. 29, к. 2	16,36	Сухоруков А портал	500,0	303,51														303,51
13	Чертановская ул. д. 39, к. 1	15,63	С.А.портал	2 000,0	1 214,05														1 214,05
14	Чертановская ул. д. 41, к. 3	9,50	Корочкин Д. портал	500,0	303,51														303,51
15	Чертановская ул. д. 43, к. 2	4,95	Лалин Ю., портал	600,0	364,22	170	226,96	500,0	583,18										1 174,36
16	Чертановская ул. д. 48, к. 2	30,87	Мальцев В портал	800,0	485,62						2	161,13							646,75
	Итого	265,77		12 237,61	7 491,41	170,00	226,96	850,00	1 023,64	2,00	161,13	2,00	1 915,48	1,00	972,84				11 791,46



РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-19

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507 - ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 февраля 2015 года № 01-03-18 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2015 году **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

1. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

Н.И. Пожарова

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «26» февраля 2015 г.
№ 01-03-19**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
	Днепропетровская ул. д. 5, к. 4	Полозов С.А.	Гаврилина М.С.	1
	Днепропетровская ул. д. 39 к.1	Жабин С.И.	Пожарова Н.И.	3
	Кировоградская ул. д. 28, к. 1	Грудкина Т.А.	Жабин С.И.	3



	Кировоградская ул. д. 28, к. 2	Грудкина Т.А.	Жабин С.И.	3
	Красного Маяка ул. д. 8, к. 1	Пожарова Н.И.	Грудкина Т.А.	3
	Красного Маяка ул. д. 11, к.3,4,5(проезд)	Фадеева И.Г.	Бородин Л.Л.	4
	Красного Маяка ул. д. 13, к.3	Бородин Л.Л.	Фадеева И.Г.	4
	Красного Маяка ул. д. 13А, к. 3	Бородин Л.Л.	Фадеева И.Г.	4
	Красного Маяка ул. д. 13А, к. 4	Фадеева И.Г.	Бородин Л.Л.	4
	Красного Маяка ул. д. 18, к. 1,2	Жабин С.И.	Грудкина Т.А.	3
	Красного Маяка ул. д. 17, к. 1	Бородин Л.Л.	Фадеева И.Г.	4
	Чертановская ул. д. 29, к. 2	Гришин А.Н.	Мальцева О.Ф.	2
	Чертановская ул. д. 39, к. 1	Бородин Л.Л.	Фадеева И.Г.	4
	Чертановская ул. д. 41, к. 3	Пожарова Н.И.	Грудкина Т.А.	3
	Чертановская ул. д. 43, к. 2	Фадеева И.Г.	Бородин Л.Л.	4
	Чертановская ул. д. 48, к. 2	Фадеева И.Г.	Бородин Л.Л.	4

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 01-03-20

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 28 октября 2014 года № 01-03-120
«О согласовании мероприятий по благоустройству
дворовых территорий и капитальному ремонту
многоквартирных домов района Чертаново Центральное,
реализуемых за счет средств стимулирования
управы района Чертаново Центральное»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 марта 2014 г. № 88-ПП) и на основании обращения главы управы района Чертаново Центральное от 26 февраля 2015 года № ЧЦ-16-79/14 о внесении изменений в решение Совета депутатов от 28 октября 2014 года № 01-03-120 в связи с тем, что по многочисленным просьбам жителей об увеличении игрового пространства на детской площадке по адресу: ул. Днепропетровская, д.5, корп.4 были увеличены объемы устройства синтетического покрытия за счет уменьшения объема работ по ремонту асфальтобетонного покрытия по адресу: ул. Кировоградская, д.24, корп.1, а также по адресу: ул. Днепропетровская, д.37, корп.1 по просьбам жителей увеличено количество парковочных карманов после демонтажа металлических тентов **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 28 октября 2014 года № 01-03-120 «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «26» февраля 2015 года
№ 01-03-20

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования
управы района Чертаново Центральное**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Затраты на работы <u>капитального</u> характера										
			Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство гостевых парковочных карманов		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		Прочие работы		Общая стоимость двора		
			кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.		виды работ	тыс.руб.
1	ул. Кировоградская д. 24, к. 1	25,87	1 474,9	886,73								тыс.руб.	886,73
2	ул. Кировоградская д. 32, к. 3	17,44	800,0	480,97									480,97
3	ул. Днепропетровская д. 5, к. 4	34,08						369,0	389,43				389,43
4	ул. Днепропетровская д. 37, к. 1	15,47			1 244	1 252,88							1 252,88
5	ул. Красного Маяка д. 1, к. 1	17,12	1 000,0	601,21									601,21
6	ул. Красного Маяка д. 10	4,97	250,0	150,30									150,30
7	ул. Красного Маяка д. 13, к. 5	25,64			1 040	1 066,29							1 066,29
8	ул. Чертановская д. 36, к. 1	15,01	900,0	541,09									541,09
9	ул. Чертановская д. 48, к. 2	30,87								Ремонт кровли	5 368,90		5 368,90
Итого:		186,5	4 424,9	2 660,30	2 284	2 319,17	369,0	389,43	1,00	5 368,90			10 737,80



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 01-02-2015

**О заслушивании информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская городская
поликлиника № 69 Департамента здравоохранения
города Москвы», о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №01-02-2015**

**Информация руководителя
ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 69 ДЗМ»**

Филиал 3 входит в состав АЦ ДГП №69 и расположен по адресу ул. Винокурова, дом 14.

Филиал 3 обеспечивает первичную медико-санитарную помощь детскому населению в основном Академического р-на, частично р-на Котловка и Донского р-на Южного округа.

Поликлиника обслуживает детское население в количестве 13048 детей

из них:

детей до 1 года -720

подростков – 1448

организованных – 11036

неорганизованных - 2012

В зоне обслуживания поликлиники находятся 10 школ и 15 детских садов в которых учатся 8192 ребенка.

Первичная медико-санитарная помощь, оказываемая детям, включает в себя:

прием больных детей в поликлиники

обслуживание вызовов на дому

профилактические осмотры

вакцина-профилактика

обеспечение реабилитационных мероприятий и направления на санаторно-курортное лечение

В поликлинике функционирует: педиатрическое отделение, отделение профилактики, отделение круглосуточной неотложной медицинской помощи, специалисты, а так же дневные стационары по двум профилям -(офтальмологический и оториноларингологический).

Работа поликлиники организована по участково-территориальному принципу 11 участков, к сожалению, в настоящее время имеется не укомплектованность врачами педиатрами участковыми.

Число посещений в поликлинике за 2014 год составило 278748. По Академическому округу проведены профилактические осмотры 11000 детей в соответствии с приказом Минздрава России от 21-12-2012 №1348Н.

По результатам осмотров дети распределены по группам здоровья и при необходимости направляются на дополнительные обследования в амбулаторный центр, стационары, а также прохождение реабилитации в санатории и оздоровительные учреждения.

Распределение по группам здоровья:

1 группа – 80,4%

2 группу – 17,3%

3 группу – 1,7%

4 группу – 0,6%.

Важной составляющей профилактической работы учреждения является вакцина-профилактика, процент выполнения плана за 2014 год составил- 98,7%.

Льготная категория населения по Академическому округу составляет – 2755 детей, из них 166 детей инвалидов – Федеральные льготники. Региональные льготники - это дети до 3-х лет 1775, дети из многодетных семей 331, дети, имеющие хронические заболевания, но не являющиеся инвалидами 483.

Дети-льготники в соответствии с государственной программой «Социальная поддержка жителей города Москвы» обеспечиваются льготным питанием и бесплатным отпуском медикаментов по перечню заболеваний, а так же путевками на санаторно-курортное лечение.

За 2014 год 272 ребенка были обеспечены бесплатными лекарственными препаратами, в том числе дорогостоящими и 1911 детей - бесплатными продуктами питания. Оздоровительное лечение в санаториях и лагерях получили 1226 детей.

Поликлиника оборудована зонами доступа для маломобильных граждан:

- на территории поликлиники организована спец. стоянка для родителей детей-инвалидов;
- при входе в поликлинику установлен пандус;
- оборудован туалет;



- установлены таблички для слабовидящих.

Поликлиника тесно сотрудничает с Управлением соцзащиты населения Академического района по поводу детей-сирот, детей находящихся под опекой в приемных семьях, детей, оставшихся без попечения родителей – 81 ребенок, а так же по поводу детей, находящихся в семьях социально опасных и находящихся в трудных жизненных ситуациях – 49 семей, 71 ребенок.

Количество многодетных семей составляет 229, количество детей в них 644.

Поликлиника работает в системе ЕМИАС. Возможна предварительная запись на прием к врачу через инфоматы, портал Гос.Услуг и по телефону.

Филиал 3 является первичным звеном трехуровневой системы оказания первично медико-санитарной помощи, на второй уровень (первично-специализированный) пациенты направляются в амбулаторный центр ДГП № 69.

По программе «Модернизации Здравоохранения» получено оборудование:

Гематологический анализатор

Стоматологическая установка

ЛОР установка

2 электрокардиографа

Оборудование используется в полном объеме для лечения и диагностики пациентов.

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 02-02-2015

**О заслушивании информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы Территориальный центр социального
обслуживания «Зюзино» филиал «Академический»,
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Принять к сведению информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический», о работе учреждения в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический», Окружное управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 1 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №02-02-2015

Информация
о работе Государственного бюджетного учреждения
Территориальный центр социального обслуживания
«Зюзино» филиал «Академический» в 2014 году

В связи с реорганизацией бюджетных учреждений социальной защиты населения города Москвы (ЦСО) с 01 декабря 2012 года Государственное учреждение Центр социального обслуживания «Академический» стал структурным подразделением (филиалом) ГБУ ТЦСО «Зюзино».

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический» (далее – Центр) расположен по адресу: ул. Новочеремуш-кинская, дом 20/23, занимаемая площадь 440,0 кв.м. Центр функционирует с 1997 года. Выделено дополнительное помещение под Отделение социальной реабилитации инвалидов. Отделение расположено по адресу: Москва, ул. Новочеремуш-кинская, д. 9, занимаемая площадь 154,8 кв.м., открыто с 19.11.2001г. В марте 2012 года открыто Отделение социальной реабилитации детей инвалидов, расположенное по адре-су: Б.Черемуш-кинская ул., д.32, кор.2, занимаемая площадь 290,9 кв.м. Все три помещения, как с внешней, так и с внутренней стороны приспособлены для перемещения маломобильных групп населения. В 2013 го-ду учреждение стало победителем Городского смотра-конкурса «ГОРОД ДЛЯ ВСЕХ» в номинации «Орга-низации социальной защиты, отделения Пенсионного фонда и бюро МСЭ»

Директор ГБУ ТЦСО «Зюзино» - Каменова Римма Харисовна, 1960 г.р., образование – высшее, общий стаж составляет 35 лет, стаж в системе социальной защиты – более 20 лет.

Заведующий филиалом «Академический» - Черногорцева Марина Васильевна, 1969 г.р., образование – высшее, стаж в системе социальной защиты населения – более 10 лет.

В филиале «Академический» функционируют следующие отделения:

Отделение социального обслуживания на дому (ОСО) - 6 отделений.

Социальным обслуживанием на дому обеспечиваются одинокие или одиноко проживающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в посто-янной или временной социальной помощи в связи с **частичной утратой возможности самостоятельно-го удовлетворения основных жизненных потребностей** вследствие ограничения способности к самооб-служиванию и передвижению.

С 1 января 2015 года вступил в действие Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об осно-вах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В 2014 г. социальная помощь оказана 858 жителям района «Академический», в том числе: ИВОВ - 19, УВОВ – 52, ВВОВ – 189, семьи погибших военнослужащих – 0.

Данные показатели соответствуют Государственному заданию.

Отделение срочного социального обслуживания (ОССО).

Основная задача: оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизнен-ной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке.

Адресная социальная помощь предоставляется гражданам в виде:

- продовольственного электронного сертификата;
- продуктовой помощи для многодетных семей;
- вещевой помощи;
- санитарно-гигиенических услуг;
- патронажных социально-медицинских и социальных услуг;
- услуг по комплексной уборке квартир.

В отделении осуществляется первичный прием граждан, выявляется потребность в социальных услугах, проводится консультирование по вопросам оказания социальной помощи.



На учете в Центре состоит 14588 чел. В 2014 году за срочной социальной помощью обратилось 2950 человек, из них: ИВОВ – 28 чел., УВОВ – 57 чел., труженики тыла – 438 чел. Продовольственные сертификаты получили 290 чел. (по 500 руб.). Праздничные продовольственные сертификаты магазина «Перекресток» получили 28 инвалида ВОВ, праздничные продуктовые наборы ко Дню Победы – 57 инвалид и участник ВОВ, ко дню Оборона Москвы – 16 чел. Наборы Кэш энд Керри получили 24 чел.

Продуктовая помощь в виде электронного сертификата выдавалась по Постановлению Правительства города Москвы от 2 апреля 2013 г. N 185-ПП (с изменениями ППМ от 2 сентября №579-ПП) «О порядке и условиях оказания в городе Москве адресной продовольственной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, с использованием электронного социального сертификата».

В 2014 г. за счет средств ДСЗН города Москвы товарами длительного пользования обеспечены 44 ветеранов ВОВ: 17 холодильников (УВОВ-4, ИВОВ-2, ВВОВ-9, вдовы-2), стиральных машин - 13 (УВОВ-3, ВВОВ-9 и вдовы УВОВ-1), 14 телевизоров (ИВОВ-1, ВВОВ-12, вдовы-1).

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 19 июня 2014 года № 351-ПП «Об оказании в городе Москве адресной социальной помощи в виде предоставления товаров длительного пользования ветеранам Великой Отечественной войны, находящимся в трудной жизненной ситуации, с использованием электронного социального сертификата» товарами длительного пользования обеспечены 29 ветеранов ВОВ: 7 холодильников (УВОВ-3, ВВОВ-4), стиральных машин - 17 (УВОВ-2, ВВОВ и вдовы УВОВ-15), 5 телевизоров (УВОВ-1, ВВОВ-4).

Малообеспеченные жители районов обеспечивались горячим питанием через столовую благотворительного фонда «Теплый Стан». В 2014 г. - 110 жителей получили данный вид социальной помощи. В 2015 году обеспечение горячим питанием жители района получают через ООО ШБС «Сатурн-3» по 15 чел. ежемесячно.

В 2014 году одиноким и одиноко проживающим инвалидам и пенсионерам предоставлены услуги по комплексной уборке квартир - 53 чел. на сумму 226309,00 руб. санитарно-гигиенические услуги – 19 чел. на сумму 265310,30 руб. патронажные социально-медицинские патронажные услуги - 7 чел., 299 услуги на сумму 497087,50 руб. и патронажные социальные услуги оказаны 14 чел. (486 услуг на сумму 718580,00 руб.).

Отделение дневного пребывания (ОДП).

Основная задача: организация социально-бытового, культурного, медицинского доврачебного обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению. Организация их питания и отдыха, привлечение к посильной трудовой и творческой деятельности, поддержание активного образа жизни.

Количество обслуженного населения за 2014 г. - 330 чел. Посещающих ОДП за одну смену – 30 человек, всего смен в течение года – 11 (на сумму 822 340,20 руб.). Из них одинокие – 79 чел., од/проживающие – 244 чел., проживающие в семьях (трудная жизненная ситуация) – 7 чел.; ветеранов ВОВ – 20 чел., инвалиды – 199 чел, пенсионеры – 131 чел.

На базе ОДП функционирует Университет «Третьего возраста» - 8 кружков, факультетов, клубов:

«Факультет информационных технологий» - за 2014 год компьютерную грамотность освоили 141 чел. в ЦСО и 20 чел. во внешних организациях;

кружки «Скандинавская керамика», «Умелые ручки»

Клуб «Красота и здоровье»,

Клуб «Надежда»

Клуб «ТУРКЛУБ»

Клуб «Школа здоровья»

В отделении дневного пребывания работает программа мероприятий социально-ориентированного туризма, которая включает в себя организацию экскурсий, посещение театров, музеев и выставок. В 2014 году было организовано 31 экскурсий, в которых приняли участие 1040 человек.

Посетители отделения получают 2-х разовое горячее питание (обед, полдник), к.м.н врача-терапевта, специалистов РУСЗН, общественного пункта правопорядка, страхового общества «Достоинство» и т.д. Проводятся культурно-просветительские, досуговые, спортивно - оздоровительные мероприятия. К услугам клиентов работают клубы и кружки.

Плановое количество мест – 30 человек.

**Отделение дневного пребывания со стационаром (в ГБУ ТЦСО «Зюзино»)**

предназначенное для социально-бытового, культурного обслуживания граждан пожилого возраста, частично утративших способность к самообслуживанию за 2014г. посетило 24 чел.

Отделение социальной реабилитации инвалидов

оказывает помощь инвалидам по социальной реабилитации, направленной на устранение или компенсацию ограничений их жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья организма, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптацией к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

В 2014 г. численность граждан, обратившихся по различным вопросам в отделение социальной реабилитации инвалидов и получивших консультацию, составила 3120 чел.

Курс комплексной реабилитации лиц с ограничениями жизнедеятельности в нестационарной форме прошли 309 человек; впервые обратившихся для постановки на учет в учреждения системы социальной защиты 243 чел.

- согласно индивидуальным программам реабилитации 536 жителей района получили 14 видов абсорбирующего белья на сумму 3655837,81 руб., а так же 265 чел. получили технические средства реабилитации на сумму 1 754637,66 руб. По программе получения ТСР по электронному сертификату получили технические средства реабилитации 31 чел. (на сумму 47920,00 руб.).

Отделение социальной помощи семье и детям (ОСРДИ).

В отделения социальной реабилитации детей-инвалидов ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Академический» предоставляется услуга «Комплексная реабилитация детей-инвалидов» в нестационарной форме детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями, проживающим в районе «Академический». Отделение начало свою работу с 01.03.2012 года.

Все имеющееся оборудование используется на 100% в зависимости от совокупности индивидуальных показаний и противопоказаний детей, проходящих курс реабилитации. В ОСРди работают кружки: «Мука-солька», «Подарки своими руками» в стиле декупаж, «Семейный кукольный театр», танцевальный кружок «Хорошки».

В ОСРди осуществляется реабилитация детей методами физкультуры и спорта с применением элементов детской йоги. Занятия проводятся инструктором по ЛФК в форме занятий с детьми йогой в игровой форме с учетом их интересов и состояния здоровья, используются упражнения, описанные в работах Лаптохиной Л.И. «Хатха-йога для детей», Ильинской О.В., Казак О.Б «Детская йога»

31.07.2014 Подвижные игры «Мой веселый звонкий мяч»

07.08.2014 Праздник, посвященный Дню физкультурника на территории Центра социального обслуживания «Зюзино»

12.08.2014 Открытое занятие «Йога для детей»

30.10.2014 Открытое занятие по детской йоге ОСРди

27.11.2014 Спортивный праздник «Вот и стали мы на год сильнее»

В ОСРди проходят благотворительные концерты: с участием детей из студии «Основы русской традиционной культуры» Отдела этнокультурного образования Московского Городского Дворца детского и юношеского творчества и учеников Воскресной школы Храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках:

А также специалисты филиала «Академический» ведут пост-интернатное сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей

Основная задача: оказание различных социальных услуг малообеспеченным семьям с детьми, детям-сиротам или оставшимся без попечения родителей, семьям с детьми в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

На социальном сопровождении находятся 3 выпускника интернатных учреждений, 5 семей (6 детей), находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Так же 2014 году за счет спонсорских средств организованы культурно-массовые мероприятия для 1700 человек. Значимую помощь в этом оказали следующие организации: Цирк на Вернадском, Московский планетарий, Цирк «Аквармарин», театр им. С. Образцова, ГБПОУ города Москвы «Воробьевы горы» (Московский дворец пионеров), благотворительный фонд М. Лиєпа, продюсерская компания «Седьмая радуга», Большой театр.



Платные услуги

Еще больше расширить спектр социальных услуг позволяет введение платных услуг. Это новое направление охватывает все больше желающих получить комплекс услуг по доступным ценам. В 2014 г. оказаны платные социальные услуги 436 чел. на сумму **498313,00** руб. С тарифами на дополнительные социальные услуги, предоставляемыми нетрудоспособным гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания г. Москвы, не входящими в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг можно ознакомиться в ЦСО и сайте ДСЗН города Москвы

Ежегодно проводятся благотворительные акции:

«Мой выпускной бал» - выпускники школ из малоимущих семей получают помощь в виде костюма или выпускного платья;

«Соберём детей в школу» - собранная помощь (вещи, канцтовары, игры, книги, ранцы) выдана малообеспеченным и многодетным семьям к 1 сентября.

Сотрудники Центра приняли участие в акции, направленной на помощь пострадавшим жителям Крыма и Украины – вещевая помощь.

Пострадавшим при взрыве в метро оказано содействие в оформлении компенсаций (1 чел.)

Традиционно в 2014 году в ЮЗАО прошел конкурс профессионального мастерства «Социальный работник – 2014» под девизом «Добрый город: забота и поддержка». Социальные работники филиала «Академический» боролись за звание лучшего в профессии.

Стало традицией Управой района поощрять ко Дню социального работника лучших сотрудников благодарственными письмами и подарками.

По заданию Правительства г. Москвы в 2014 году проведено анкетирование малообеспеченных многодетных семей (453 чел.), отдельных категорий жителей города Москвы (853 чел. и 1215 чел.) и семей с детьми-инвалидами (250 чел.). По результатам проведенного анкетирования оказана социальная помощь. Также продолжилась работа по оказанию социальной помощи инвалидам 1 группы.

категория	обслед	Холодильник	Стиральная машина	Телевизор	СВЧ	пылесос	ноутбук	Газ.плита	Эл.плита
лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	30	1	1	1	2	3	2	1	0
бывших несовершеннолетних узников концлагеря	40	4	6	6	2	8	3	2	1
одиноких пенсионеров, родившихся в период с 1938 по 1958 годы	537	25	34	24	23	28	33	18	2
лица, родившихся в период с 22 июня 1926 года по 3 сентября 1945 года, не относящихся к каким-либо льготным категориям граждан	1168	18	18	18	16	15	27	12	2

Главной задачей Центра является предоставление качественных услуг, оказываемых населению, и внедрение инновационных технологий.

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 03-02-2015

Об отчете главы муниципального округа Академический Ивановой Н.И., о проделанной работе в 2014 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:



1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Академический Ивановой Нины Исхаковны, о проделанной работе в 2014 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №03-02-2015

Отчет
главы муниципального округа Академический Ивановой Н.И.,
о проделанной работе в 2014 году

В отчетном периоде основное внимание было направлено на организацию и проведение заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, а также на реформирование органов местного самоуправления.

В результате реформирования органов местного самоуправления муниципального округа Академический с 1 апреля 2014 года администрация муниципального округа Академический переименована в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический. Наряду с этими изменениями, органами местного самоуправления муниципального округа Академический была передана часть отдельных полномочий города Москвы, в результате чего Орган опеки, попечительства и патронажа перешел под юрисдикцию Управления социальной защиты населения Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также сектор по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства перешли ведению управы Академического района, а муниципальное бюджетное учреждение Центр «Орион» передано в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

Вместе с тем, особое внимание уделялось вопросам контроля за исполнением бюджета муниципального округа, вопросам, связанным с обращениями жителей и органов исполнительной власти города Москвы. Эти вопросы ежеквартально рассматривались на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический.

В 2014 году проведено 13 заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический (из них 3 внеочередных), где рассмотрено 160 вопросов, касающихся основных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический.

В 2014 году не малое внимание было уделено осуществлению исполнения и контролю за исполнением переданных органам местного самоуправления муниципального округа Академический отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

Так, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический, были заслушаны отчеты структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального округа Академический, отчет главы управы Академического района и отчеты городских организаций, действующих на территории муниципального округа Академический.

В отчетном году регулярно проводились заседания постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Академический.

Бюджетно-финансовой комиссией уделено особое внимание рассмотрению вопросов связанных с расходованием бюджетных средств и исполнения бюджета в целом.



Комиссией по развитию территории уделялось большое внимание рассмотрению вопросов связанных с развитием муниципального округа.

Все нормативные акты Совета депутатов муниципального округа Академический своевременно сданы в Регистр нормативных правовых актов города Москвы при Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Гагаринскую межрайонную прокуратуру города Москвы, в органы исполнительной власти города Москвы, а также своевременно опубликованы в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический.

Глава муниципального округа Академический, в отчетный период принимал активное участие в работе Координационных Советов административного округа, района и органов местного самоуправления города Москвы, проводил еженедельные оперативные совещания аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, а также принимал участие в оперативных совещаниях главы управы Академического района и проводил заседания Призывной комиссии Академического района.

В 2014 году главой муниципального округа Академический проведено 42 приема, принято 68 человек.

Вопросы, поднятые жителями на приеме, нашли свое отражение в благоустройстве муниципального округа Академический.

Деятельность аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

Деятельность аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (до 01.04.2014г. администрация муниципального округа Академический) в 2014 году осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на заседаниях Совета депутатов и была направлена на выполнение задач, связанных с реализацией Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в части исполнительно-распорядительной деятельности по решению вопросов местного значения.

В первом квартале 2014 года также осуществлялась деятельность в рамках Законов города Москвы по наделению органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; в сфере опеки, попечительства и патронажа; в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

В соответствии с бюджетным процессом муниципального округа Академический бюджет на 2014 год был утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 декабря 2013 года № 03-16-2013, сбалансированный, согласно статье 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем доходов в сумме 59 015 300,0 рублей и объем расходов в сумме 59 015 300,0 рублей.

В течение года в бюджет вносились изменения, плановый объем доходов бюджета на 31.12.2014г. составил 33 013 300,0 рублей, фактически поступило 32 989 100,0 рублей. Исполнение по доходам составило 99,9% утвержденных бюджетных назначений.

Уменьшение запланированного объема бюджета составило 26 002 000,0 рублей или 44%, что произошло в связи с принятием Закона города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 по завершению реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления и передачей 1 апреля 2014 года органами местного самоуправления полномочий по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства – Управе района Академический; полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа – УСЗН р-на Академический. Передача полномочий повлекла за собой сокращение штатной численности сотрудников аппарата СД МО Академический на 85%, т.е. 25 ставок.

Исполнение доходной части бюджета за 2014г. (рублей)			
Наименование	План	Факт	+/-
Собственные доходы	17 954 200,00	21 598 800,00	119%
Перечисления из бюджета г. Москвы, в т.ч.:			



- на выплату поощрения депутатам СД МО Академический	2 640 000,00	2 640 000,00	100%
- субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий	12 419 100,00	10 686 400,00	86%
-возврат неиспользованных остатков средств субвенций в бюджет города Москвы		-1 936 100,00	
Всего	33 013 300,00	32 989 100,00	99%

- субвенции, подлежащие возврату в бюджет города Москвы 1936100,00 руб.

Структура исполнения местного бюджета по расходам

Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.	Процент исполнения %
Расходы на содержание высшего должностного лица главы муниципального округа	1626,6	97,8
Расходы на содержание главы администрации	364,7	97,5
Расходы на содержание исполнительно-распорядительного органа муниципально-го образования (аппарат)	9990,0	83,1
Расходы на решение вопросов местного значения (сайт, газета, взносы, проездные депутатам, мероприятия, проведение торгов)	1678,7	43
Расходы на Совет депутатов МО (поощрения)	2640,0	100
Расходы по переданным государственным полномочиям (субвенции ООПиП, спорт, КДНиЗП)	10686,4	86
Итого:	26986,4	

Исполнение расходной части бюджета составило 82% к уточненному плану.

Для эффективного расходования средств бюджета размещение муниципального заказа на право заключения договоров для выполнения работ для муниципальных нужд осуществлялось на основе проведения открытых конкурсов, аукционов и запроса котировок согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Была создана Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Академический.

В отчетном году по исполнению муниципального заказа было заключено 7 муниципальных контрактов (с 01 апреля 2014 года по 31 декабря 2014 года).

- Открытые торги (конкурсы) 8 983 250,00 рублей (Газета, «1С», Охрана, мероприятия во военно-патриотической работе, праздничные мероприятия, медицина);
- 1 запрос котировок на сумму 143 793,00 рублей (транспорт);
- договора до 100 000 руб. на сумму 774 000,00 рублей (канцелярия, картриджи принтер, системный блок, замена вывесок, по предписанию пожарных: огнетушители, установка пиростикеров, таблички входа-выхода, план эвакуаций, тревожная кнопка);

17 апреля 2014 года Главное архивное управление города Москвы осуществило проверку в отношении аппарата Совета депутатов МО Академический.

В процессе проверки были проведены следующие мероприятия: изучение документации и осмотр условий хранения документов в структурных подразделениях. Проверено формирование дел в делопроизводстве муниципального Собрания, аппарата Совета депутатов. Сделан вывод, что в целом, формирование дел в структурных подразделениях ведется в соответствии с нормативными требованиями.

Отмечены недостатки: отсутствует помещение, специально оборудованное и приспособленное для хранения архивных документов, не проведено упорядочивание документов постоянного хранения и по личному составу за 2003-2011 год и не представлены описи дел на рассмотрение в Главархив города Москвы.

Документы постоянного хранения за 2003-2008 годы, сроки временного хранения в организации которых (5 лет) истекли, не переданы в ГБУ «ЦГА Москвы».

По устранению выявленных недостатков были осуществлены следующие мероприятия:

- выделено помещение для хранения документов.
- Решением Совета депутатов муниципального округа Академический определена сумма для проведения этой работы.



Участие в призывной кампании

В 2014 году полностью всю допризывную работу и работу призывной комиссии Академического района обеспечивал аппарат СД МО Академический.

Всего за 2014 год проведено:

– во время весеннего призыва 14 заседаний призывной комиссии муниципального округа Академический, план по призыву выполнен.

– во время осеннего призыва 11 заседаний призывной комиссии муниципального округа Академический, план по призыву выполнен.

Ход подготовки к призыву 2014 года, призыв и мероприятия, организованные во время призыва, регулярно освещались в средствах массовой информации – в районной газете «Твоя Газета», а также на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Академический.

Совместно с ОМВД района и управой района проводилась работа по розыску и доставлению в ОВК Академического района призывников, уклоняющихся от явки в военкомат.

Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, предусмотренные нормативными правовыми актами в области воинской обязанности, призывной комиссией района были выполнены в установленные сроки.

Работа по информированию населения

В целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический функционирует официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Академический www.moacadem.ru. На сайте работает рубрика «Задать вопрос», посредством которой жители района задают свои вопросы в адрес депутатов муниципального округа, а также очень часто в адрес исполнительной власти района.

Все принятые муниципальные нормативные правовые акты ежемесячно опубликовывались в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления муниципального округа Академический (в бюллетене «Московский муниципальных вестник» и районной газете «Твоя газета»).

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 05-02-2015

О графике отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2014 год

В соответствии с пунктом 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального округа Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить график проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический перед избирателями об итогах проделанной работы за 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальных вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №05-02-2015

График
проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический перед
избирателями об итогах проделанной работы за 2014 год

I избирательный округ:

«10» марта 2015 года, 18:00

– помещение Совета ветеранов Академического района
(Проспект 60-летия Октября, д.29, к.2)

Депутаты:

Иванова Нина Исхаковна

Горина Ольга Николаевна

Глубокова Клавдия Николаевна

Соколова Ольга Игоревна

II избирательный округ:

«11» марта 2015 года, 18:00

– помещение Совета ветеранов Академического района
(Проспект 60-летия Октября, д.29, к.2)

Депутаты:

Ананьин Илья Алексеевич

Мустафин Талгат Гинятуллаевич

Сильнов Дмитрий Сергеевич

Ставинская Анна Сергеевна

III избирательный округ

«11» марта 2015 года, 18:00

– помещение Совета ветеранов Академического района
(Проспект 60-летия Октября, д.29, к.2)

Депутаты:

Гончаревская Зоя Леонидовна

Киприянов Петр Эдуардович

Романова Елена Валентиновна

Сильнов Алексей Сергеевич

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 06-02-2015

Об отказе в согласовании проекта решения

Департамента жилищной политики и жилищного
фонда города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул.
Дмитрия Ульянова, д. 24, кв. 270

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-



ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 19 января 2015 года № 99999-1100-25/15 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24, кв. 270, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Отказать в согласовании проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: ул. Дмитрия Ульянова, д. 24, кв. 270, в связи с тем, что в составе комплекта документов отсутствуют протокол общего собрания собственников многоквартирного дома, а также анализ ГлавАПУ, о чем также сообщается в обращении Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 19 января 2015 года № 99999-1100-25/15.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 07-02-2015

**Об отказе в согласовании
проекта решения Департамента
жилищной политики и жилищного
фонда города Москвы о переводе
жилого помещения в нежилое,
расположенного по адресу: г. Москва,
ул. Новочеремушkinsкая, д. 15/29, кв. 3**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 30 января 2015 года № 99999-1100-77/15 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушkinsкая, д. 15/29, кв. 3, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Отказать в согласовании проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: ул. Новочеремушkinsкая, д. 15/29, кв. 3.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 2

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 08-02-2015

**Об отказе в согласовании
проекта решения Департамента
жилищной политики и жилищного
фонда города Москвы о переводе жилого
помещения в нежилое, расположенного
по адресу: г. Москва,
ул. Новочеремушкинская, д. 15/29, кв. 4**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 4 февраля 2015 года № 99999-1100-92/15 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 15/29, кв. 4, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Отказать в согласовании проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: ул. Новочеремушкинская, д. 15/29, кв. 4, в связи с тем, что в комплекте документов отсутствует протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в очной форме.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 09-02-2015

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Кржижановского, д. 5, корп. 1, кв. 3

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 11 февраля 2015 года № 99999-1100-132/15 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Кржижановского, д. 5, корп. 1, кв. 3, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: ул. Кржижановского, д. 5, корп. 1, кв. 3.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 2 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 10-02-2015

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы.



охранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №10-02-2015**

**Информация руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ»**

Адрес поликлиники в сети интернет: www.mosgorzdrav.ru/gp22

К ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» прикреплено подтвержденных в регистре прикрепленного населения по ФОМС 220 604.

ГП № 22 - 38260 человек

Филиал №1(ГП10) - 46120 человек

Филиал №2(ГП53) - 33719 человек

Филиал №3(ГП60) - 29585 человек

Филиал №4(ГП90) - 43860 человек

Филиал №5 (ГП106) - 29060 человек

По данным прикрепленных по ЕМИАС 187 290 человек, из них уникальных пациентов 137 980.

Поликлиника оказывает первичную медико-санитарную помощь 1 и 2 уровня, разработана маршрутизация пациентов.

За период с 2011 по 2013 год по программе модернизация здравоохранения в ГП № 22 и филиалы поступило 68 единиц медицинского оборудования, такое как МРТ, КТ, рентгенологические аппараты, маммограф, стол хирургический, эндоскопическое оборудование, УЗИ сканеры, рабочее место офтальмолога, стоматологические установки и др.

Все оборудование введено в эксплуатацию.

На все единицы оборудования заведены формуляры и журналы учета работы изделия. Сведения о поставленном оборудовании в рамках программы модернизации здравоохранения внесены в систему АИС ММИ и на портале по модернизации здравоохранения.

Организованы следующие отделения:

1. Урологическое отделение (врачи ведут прием в каждом филиале)
2. Кардиоревматологическое отделение (врачи ведут прием в каждом филиале)
3. Консультативное отделение (пульмонолог – филиал № 2 , гастроэнтеролог – ГП № 22 и филиал № 5, кабинет эндоскопии – ГП № 22 и филиал № 3 , онколог-маммолог – ГП № 22 , психотерапевт – филиал № 2 , психолог – филиал № 22, нефролог- филиал № 5, колопроктолог – ГП № 22)
4. Оториноларингологическое отделение(врачи ведут прием в каждом филиале)
5. Неврологическое отделение (врачи ведут прием в каждом филиале)
6. Офтальмологическое отделение врачи ведут прием в каждом филиале)
7. Хирургическое отделение с дневным стационаром.врачи ведут прием в каждом филиале)



8. Круглосуточное отделение травматологии и ортопедии(филиал № 5) 2 врача-ортопеда ведут прием в ГП №22 и филиале № 2.
9. Эндокринологическое отделение (кабинет диабетическая стопа ГП № 22)(врачи ведут прием в каждом филиале)
10. Акушерско-гинекологические отделения (в ГП№22, филиал №4)
11. Отделение неотложной медицинской помощи взрослому населению (на 2 бригады)
12. Гериатрическое отделение (филиал № 2)
13. Центр здоровья (ГП №22)
14. Отделение медицинской профилактики
15. Отделение функциональной диагностики (прием осуществляется в каждом филиале)
16. Отделение медицинской реабилитации(прием осуществляется в каждом филиале)
17. Отделение ультразвуковой диагностики (прием осуществляется в каждом филиале)
18. Рентгенологическое отделение (рентгенография легких, костей, ФЛГ в каждом филиале, КТ и МРТ в ГП № 22, денситометрия в филиале №2)
19. Дневной стационар (62 койки)
20. Отделение клинической лабораторной диагностики(забор биоматериала осуществляется в каждом филиале)
21. Организационно-методический отдел
22. Информационно-аналитический отдел
23. Центральное стерилизационное отделение
24. Отделение медицинской регистратуры

1.1. Штаты учреждения

Наименование должности	Данные за год (2014 г.), предшествующий отчетному		Отчетный период (2015 г)		Изменение числа занятых должностей (%)
	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	Число должностей в целом по учреждению штатных	Число должностей в целом по учреждению занятых	
Врачи	501,5	433,25	501,5	403,25	
Средний медицинский персонал	613,75	502,25	613,75	475,25	
Всего должностей	1375,75	1146,75	1357,75	1076,0	

Комментарий: с 15 февраля 2015 года произошла оптимизация штатного расписания и штатная численность составляет: врачи – 333,00; СМП – 403,5; ММП – 63,5; Прочие – 62,00.

Оптимизировано штатных единиц: Врачи – 56 (из них врачи - стоматологи - 34); СМП – 58 (из них МС стоматологов - 17); МПП - 25; прочий персонал - 16. Всем медицинским работникам предложены вакантные должности исходя из квалификационных требований. Медицинские работники уволены в соответствии с законодательством с выплатами выходных пособий. В настоящее время производятся единовременные выплаты медицинским работникам в соответствии с постановлением Правительства Москвы № 665.

Сотрудникам предлагалась вся информация об имеющихся вакансиях в АЦ, направлялись в центр «Содействие» организованный при ГП № 5 (Даев переулок, д. 5), сайт по вопросам трудоустройства mosgorzdrav.ru (раздел «Работа»), телефоны горячей линии ДЗМ.

Предлагалось переобучение на профессии, востребованные для АЦ- рентгенолога, отоларинголога, терапевта. Ни кто из сотрудников не дал согласие.

Информирование (письменное) центра занятости и профсоюзной организации о предстоящем сокращении медицинских сотрудников состоялось за 3 месяца до вступления с действие нового штатного расписания, согласно статье 81 ТК.

Штатное расписание, вступившее в силу с 15 февраля, составлялось исходя из: количества прикрепленного населения, количества посещений, заболеваемости, функции врачебной должности, потребности в оказании медицинской помощи по профилям, диспансерной группы, объемов необходимых исследований.

Сокращение штатных должностей младшего медицинского персонала и уборщиков связано с переводом уборки территории и помещений на аутсорсинг.



Специализированная стоматологическая помощь в рамках ОМС осуществляется в ЧЛГ (ул. Лестева, д. 9). Ветеранам ВОВ при необходимости специализированная стоматологическая помощь будет оказывать стационарно.

Наименование категории персонала	Средняя заработная плата за 2014 год		
	Основной персонал	Внешние совместители	Основной персонал + внешние совместители
Всего по ЛПУ	50 739,10	41 424,40	50 514,90
в том числе, по категориям персонала:			
-врачебный персонал	63 803,10	40 320,50	62 872,30
из них, врачи-терапевты-участковые	72 233,00	35 625,00	71 986,10
врачи-специалисты	57 168,80	65 625,30	57 447,40
-средний медперсонал	44 547,30	45 440,10	44 558,80
-младший медперсонал	26 981,30	20 125,00	26 924,70
-прочий персонал	37 499,50	44 636,40	37 773,00

Данные по квалификационным категориям медицинских сотрудников

Наименование	Общее количество в 2013 г.	Общее количество в 2014 г.	Общее количество в 2015 г.
Врачи с ученой степенью	18	23	27
Врачи высшей категории	105	107	109
Врачи 1 категории	32	23	16
Врачи 2 категории	7	16	13
Средний медицинский персонал высшей категории	102	118	130
Средний медицинский персонал 1 категории	47	35	29
Средний медицинский персонал 2 категории	26	31	29
Младший медицинский персонал	81	102	86

1.2. Работа врачей поликлиники

Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего поликлинике Без стоматологов	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
За год, предшествующий отчетному (2013 год)	1.950.594	1.681.498	163.533
За отчетный период (2014 год)	1.500.206	1.114.035	157.716
Динамика показателя (%)	снижение на 23,09%	снижение на 30,18%	снижение на 0,36%

Комментарий: По сравнению с 2013 годом наблюдается снижение абсолютного числа посещений врачей, включая профилактические, в поликлинике на 450.388 посещений; тоже наблюдается и при анализе посещений врачей по поводу заболеваний – на 567.463 посещения; незначительное снижение числа посещений на дому на 5.847. Доля посещений на дому составляет 9,51% (по сравнению с 2013 годом – 7,74%).

Число патронажных посещений для проведения активных посещений к хроническим больным на дому в 2014 году составило 4.540 (2013год - 4.480 посещений).



1.3. Хирургическая работа поликлиники

Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно-поликлиническом учреждении, всего	
	За год, предшествующий отчетному (2013 год)	За отчетный период (2014 год)
Операции на полости рта и челюстно-лицевой области, на женских половых органах, грыжесечение, на коже и подкожной клетчатке		
Всего операций	4.053	4.475

Оперировано больных 4.475 чел. Из общего числа больных оперировано в дневном стационаре, всего 455, из них.

2. Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение

2.1. Профилактические осмотры, проведенные данным учреждением

Контингенты	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
	За год, предшествующий отчетному (2013 год)	За год, предшествующий отчетному (2013 год)	За отчетный период (2014 год)	За отчетный период (2014 год)
Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)	390	388	390	390
Контингенты населения, осмотренные в порядке периодических осмотров, - всего	6.392	6.288	7.861	7.765
Население, осмотренное в порядке проведения диспансеризации работающих граждан	46.000	46.000	43.850	44.701

Комментарий: За отчетный период в 100,00% случаев осмотрены подростки (по сравнению с 2013 годом – 99,49%); увеличилось число осмотренных в порядке периодических осмотров на 1.477 человек и охват от плана составил 98,78%; запланированное число диспансеризуемых за отчетный период и предыдущий период было выполнено на 100,00% и 101,94%.

2.2. Диспансерное наблюдение за инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и воинами-интернационалистами

Наименование показателей	Участники ВОВ, в том числе инвалиды ВОВ		Воины-интернационалисты	
	За год, предшествующий отчетному (2013 год)	За отчетный период (2014 год)	За год, предшествующий отчетному (2013 год)	За отчетный период (2014 год)
Состоит под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	677	557	42	38
Снято с диспансерного наблюдения в течение отчетного года	131	99	4	10
в том числе: выехало	29	19	2	7
умерло	102	80	2	3
Состоит по группам инвалидности: I	62	44	2	1
II	492	415	2	1
III	3	3	4	4



Получили стационарное лечение	162	169	5	3
Получили санаторно-курортное лечение	92	78	4	2

2.3. Численность инвалидов, состоящих на учете лечебно-профилактического учреждения

Группа инвалидности	Взрослые 18 лет и старше		Дети-инвалиды		Инвалиды вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	
	За год, предшествующий отчетному (2013 год)	За отчетный период (2014 год)	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
I группа	1.663	1823			-	-
II группа	18.484	17868			5	7
III группа	6.272	5834			2	2
Всего	26.419	25.525			7	9

Комментарий: Отмечается незначительное снижение численности инвалидов на 894 человека по сравнению с 2013 годом.

2.4. Деятельность отделения (кабинета) медицинской профилактики

Показатель	За год, предшествующий отчетному (2013 год)	За отчетный период (2014 год)	Динамика показателя
Число лиц, обученных основам здорового образа жизни, - всего	9.007	12.014	+ 3.007
Число медицинских работников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья, - всего	12	13	+1
Число пациентов, обученных в «школах», - всего	3.907	5.557	+ 1.650
в том числе:	800	1.455	+ 655
школе для беременных			
школе для беременных с сердечной недостаточностью			
школе для больных на хроническом диализе			
школе для больных артериальной гипертензией	1.545	1,862	+ 317
школе для больных с заболеванием суставов и позвоночника	359	415	+ 56
школе для больных бронхиальной астмой	361	321	- 40
школе для больных сахарным диабетом	418	396	- 22
прочих школах <*> правильного питания, психологической разгрузки, отказа от курения	424	1108	+ 682
Число проведенных массовых мероприятий - всего			
Число лиц, участвующих в мероприятиях			

Комментарий: На 33,39% увеличилось число обученных основам здорового образа жизни, увеличилось число пациентов, обученных в школах для беременных, для больных артериальной гипертензией, школах отказа от курения и психологической разгрузки.



2.5. Деятельность Центров здоровья

Показатель	Год (2013), предшествующий отчетному	Отчетный период (2014)	Динамика показателя
Число лиц, обратившихся в центры здоровья, 0 до 14 лет 15-17 лет взрослое население	9007	12014	+3007
Из них: Здоровые: всего	5539	7810	+2271
С факторами риска: всего	3468	4204	+736
взрослое население	3468	4204	+736

3.3. Взрослые (18 лет и старше)

Численность населения 18 лет и старше: 218.583

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период (2014 год)	Данные за год, предшествующий отчетному (2013 год)	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	249.846	260.937	- 11.091
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	3.278	3.242	+ 36
3.	Новообразования - всего, из них:	2.808	3.123	- 315
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	14.850	14.581	+ 269
4.1.	Болезни щитовидной железы	4.672	4.157	+ 515
4.2.	Сахарный диабет	6.269	6.321	- 52
5.	Болезни нервной системы	3.169	3.194	- 25
6.	Болезни системы кровообращения	69.078	69.221	- 143
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	24.075	23.556	+ 519
8.	Ишемическая болезнь сердца	20.968	20.904	+ 64
9.	Острый инфаркт миокарда	137	178	- 41
10.	Цереброваскулярные болезни	16.998	17.351	- 353
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	31.046	33.510	- 2.464
12.	Болезни органов пищеварения	15.675	15.793	- 118
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	28.019	31.038	- 3.019
14.	Болезни мочеполовой системы	26.550	28.012	- 1.462
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	19.434	20829	- 1.395
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	10.520	10.632	- 112



3.4. Взрослые старше трудоспособного возраста (с 55 лет у женщин и с 60 лет у мужчин)

Численность населения старше трудоспособного возраста: 71.727

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период (2014 год)	Данные за год, предшествующий отчетному (2013 год)	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	126.660	132.428	- 5.768
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	659	597	+ 62
3.	Новообразования - всего, из них:	1.042	1.263	- 221
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	9.295	9.014	+ 281
4.1.	Болезни щитовидной железы	2.781	2.592	+ 189
4.2.	Сахарный диабет	4.903	4.872	+ 31
5.	Болезни нервной системы	716	851	- 135
6.	Болезни системы кровообращения	48.970	52.384	- 3.414
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	16.935	16.423	+ 512
8.	Ишемическая болезнь сердца	17.611	17.293	+ 318
9.	Острый инфаркт миокарда	82	112	- 30
10.	Цереброваскулярные болезни	10.942	14.135	- 3.193
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	7.897	7.957	- 60
12.	Болезни органов пищеварения	6.303	6.529	- 226
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	15.565	15.210	+ 355
14.	Болезни мочеполовой системы	10.614	11.362	- 748
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	12.467	13.533	- 1.066
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	3.559	3.722	- 163

Комментарий: За отчетный период – 2014 год – отмечается тенденция снижения регистрации заболеваний как среди лиц старше 18 лет, так и среди лиц старше трудоспособного возраста. Это в большей степени обусловлено снижением численности обслуживаемого прикрепленного населения на 7.783 человека, из них лиц старше трудоспособного возраста 7.271 человек, что составляет 93,42%.

В амбулаторном центре и филиалах установлено 401 АРМ врачей, регистраторов. Через АРМ производится запись на прием пациентов в системе врач-врач; повторный прием; запись на диагностические исследования. При неисправности терминалов или сбое при работе с ЕМИАС, все случаи фиксируются в специальном журнале, в котором указывается проблема, время подачи заявки, оператор принявший заявку. При устранении проблемы оператор отзванивается. Но данные сбои не влияют на работу поликлиники.

В 2013г., 2014г. и в 2015г. пациентов для выполнения диагностических исследований специальными и ресурсоемкими сложными методами врачи – специалисты направляют в институт Склифосовского, ГКБ № 64, ГКБ № 1, и др. перечень стационаров определен приказом ДЗМ г.Москвы № 732 от 14.08.2014 года «Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, участвующих в оказании высокотехнологичной медицинской помощи за средств обязательного медицинского страхования в 2014 году».

В ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» используются приоритетные эффективные стационарозамещающие технологии», к которым в соответствии с ППМ № 249 относятся «дневные стационары».

Дневной стационар ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» рассчитан на 62 койки и работает в 2 смены.

В ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» открыт дневной стационар по следующему профилю:



Неврологический на 18 коек в 2 смены (на базе филиала № 3 – 6 коек в 2 смены и в ГП № 22 – 12 коек в 2 смены)

Кардиологический на 6 коек в 2 смены на базе филиала № 3

Гинекологический на 2 койки в 2 смены на базе ГП № 22

Профиль патологии беременных на 8 коек в 2 смены на базе ГП № 22

Терапевтический на 19 коек в 2 смены (на базе филиала № 2 – 5 коек в 2 смены, в филиале № 5 – 10 коек в 2 смены, в ГП № 22 – 4 койки в 2 смены)

Хирургический на 9 коек в 2 смены на базе ГП № 22

Количество коек по сравнению с 2013 г. не изменилось, отдельные койки были перепрофилированы. В 2015 г. не планируется открытие новых коек

В ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» проводятся еженедельно плановые малые хирургические оперативные вмешательства, по показаниям. Проведены операции на коже, подкожно жировой клетчатке, оперативные вмешательства по поводу фимоза и варикоцеле, операции на полости рта и челюстно-лицевой области, на женских половых органах, на коже и подкожной клетчатке, грыжесечение при неущемленной грыже. Количество пролеченных больных в 2013 году составило 4.053, в 2014 году – 4.475., из них оперировано в дневном стационаре 755 человек.

На проведении хирургических операций в дневном стационаре получена соответствующая лицензия в рамках лицензии на медицинскую деятельность. Оснащение, оборудование и помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам.

В настоящее время в ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» работают врачи общей практики, в ГП № 22 – 1 врач, 8 находится на цикле повышения квалификации. С апреля 2015 году на базе ГП № 22 будет организован выездной цикл первичной специализации по специальности «Врач общей практики (семейный врач)», где будут обучены еще 8 человек.

После выпуска из медицинских вузов работать в поликлинику врачами терапевтами участковыми идут единицы, в 2014 году - 0. В 2015 году планируется трудоустройство 2 врачей терапевтов после окончания Российского национального исследовательского университета имени Н.И.Пирогова (в связи с подписанием договора на бесплатное обучение в интернатуре).

Согласно территориальной программе государственных гарантий сроки ожидания планового приема к врачам-специалистам составляют 7 рабочих дней. К врачам-специалистам сроки планового приема в ГП № 22 и филиалах не превышают 7 дней. Для улучшения доступности оказания первичной медико-санитарной помощи и соблюдения срока ожидания планового приема, первичная запись ко всем врачам-специалистам осуществляется через ОДР.

Сроки ожидания на диагностические исследования: рентгенография грудной клетки, костей, ФЛГ, УЗИ органов брюшной полости, щитовидной железы, молочной железы, предстательной железы, малого таза, скринговые исследования беременных женщин от 3 – 7 дней, КТ и МРТ 20 дней, что не превышает сроки установленные территориальной программой госгарантий.

На сегодняшний день в ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» время ожидания для планового приема к врачу терапевту – участковому составляет 0 дней, т.е. день в день, так как все врачи - терапевты участковые открыты в ОДР для пациентов ГП № 22 и по филиалам.

Клинический анализ крови и ОАМ можно сдать в любой рабочий день с 7.30 до 12.00, кроме субботы и воскресенья. Результаты анализов передаются врачам на следующий день.

Кровь на БАК можно сдать в любой рабочий день, кроме субботы и воскресенья с 7.30 – 12.00.

В ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» проводится бесплатный забор биоматериала на гормоны 1-2 дня, онкомаркеры и иммунологию 5 – 7 дней при наличии показаний.

В филиале № 2 открыто отделение неотложной медицинской помощи взрослому населению на 2 бригады, в течение года выполнено 15 176 вызовов. Среднее количество вызовов составляет на 1 бригаду 25-30.



РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года __ № __ 11-02-2015 __

Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Академический, а также учитывая рекомендации и предложения Гагаринской межрайонной прокуратуры Юго-Западного административного округа города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 27.01.2010г. №03-01-2010 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве»;

3.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22.06.2010г. №07-06-2010 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве»;

3.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 декабря 2013 года №12-16-2013 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования в муниципальном округе Академический».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №11-02-2015**

**Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-



ного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Академический.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №11-02-2015**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	



5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		



4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта сче- та <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма ор- ганизации <1>	Место нахожде- ния организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №11-02-2015**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		



3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организа- ции	Вид и валюта сче- та <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма ор- ганизации <1>	Место нахожде- ния организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)



(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 12-02-2015

Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также учитывая рекомендации и предложения Гагаринской межрайонной прокуратуры Юго-Западного административного округа города Москвы, *Совет депутатов муниципального округа Академический решил:*

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №12-02-2015**

**Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную
должность на постоянной основе, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №12-02-2015**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)



проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



РЕШЕНИЕ

18 февраля 2015 года № 13-02-2015

О Плане мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий в 2015 году

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение праздничных мероприятий в 2015 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 января 2015 года № 02-01-2015 «О Плане мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий в 2015 году».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 18.02.2015г. №13-02-2015**

**План мероприятий и смета расходов
на проведение праздничных мероприятий в 2015 году**

№ пп	Наименование мероприятия (местные праздники)	Месяц проведения (ориентировочно)	Сумма, тыс. руб.
1	Рождество Христово	январь	100,0
2	Масленица	февраль	100,0
3	День общественных организаций Академического района	апрель	100,0
4	День победы	май	500,0
5	День семьи, любви и верности	июль	150,0
6	День Академического района	сентябрь-октябрь	139,0
Итого			1089,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 № 40/2

**Об информации руководителя
государственного казенного учреждения города
Москвы «Инженерной службы
Гагаринского района» о работе
учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию директора Черкасовой В.Н. о работе государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерной службы Гагаринского района» в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 № 40/3

**О заслушивании информации
о работе ДГП №10 ДЗМ
в 2014 году**

В соответствии с п.5 части 1 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Приказом № 796 от 10.08.2012 Департамента Здравоохранения города Москвы, Приказом от 09.02.2015 № 83 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 10.08.2012 №769», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию главного врача Мирзоева Т.Х. о работе ДГП №10 ДЗМ в 2014 году к сведению.



2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 № 40/4

О заслушивании информации о работе ГБУЗ ГП №11 в 2014 году

В соответствии с п.5 части 1 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Приказом № 796 от 10.08.2012 Департамента здравоохранения города Москвы, Приказом от 09.02.2015 № 83 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 10.08.2012 №769», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию главного врача Резанцевой Н.П. о работе ГБУЗ ГП №11 в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 № 40/5

Об информации руководителя Многофункционального центра предоставления госуслуг Гагаринского района о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию руководителя МФЦ Гагаринского района Миронова К.В. о работе учреждения к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района, префектуру Юго-Западного админи-



стративного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 № 40/6

Об утверждении Порядка организации и проведения в муниципальном округе Гагаринский конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 Приказа Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 №6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения в муниципальном округе Гагаринский конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.02.2015 г. № 40/6**

Порядок организации и проведения в районе Гагаринский конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой порядок разработан в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 июня 2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 апреля 2011 года № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

1.2. Порядок организации и проведения в районе Гагаринский города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, утверждается управой Гагаринского района города Москвы, а при передаче законом города Москвы полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением органам местного самоуправления Советом депутатов муниципального округа Гагаринский в соответствии с настоящим Типовым порядком.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Типовом порядке для его целей:

Договор - договор на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

Конкурс - конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

заявители - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением и представившие заявку на участие в Конкурсе;

участники Конкурса – заявители, допущенные по результатам рассмотрения поданных ими заявок к участию в Конкурсе;

нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы – нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы и переданные в установленном порядке в оперативное управление управе района Гагаринский города Москвы или в безвозмездное пользование администрации муниципального округа Гагаринский для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и входящие в согласованный советом депутатов муниципального округа Гагаринский перечень нежилых помещений для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

социальная программа (проект) – комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-



воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, в рамках основных и дополнительных форм и направлений.

К основным формам работы относятся:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- центры досуга, студии, кружки;
- службы и кабинеты консультирования граждан;
- центры физической культуры, секции по общефизической подготовке и видам спорта.

К дополнительным формам работы относятся:

- организация соревнований, физкультурно-спортивных праздников, смотров, слетов, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;
- участие в городских, окружных, районных, а также в российских и международных досуговых и спортивных мероприятиях.

Направления работы:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;
- оборонно-спортивная работа;
- туристическая и эколого-краеведческая деятельность;
- прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание;
- научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий;
- информационно-коммуникативная деятельность;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

2. Задачи проведения Конкурса

Задачами проведения Конкурса является:

- отбор социальных программ (проектов), направленных на социальное воспитание и удовлетворение потребностей жителей города Москвы в проведении организованного досуга и спорта;
- предоставление жителям города Москвы широкого спектра услуг по организации досуга и спорта;
- реализация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является управа района Гагаринский, а при передаче законом города Москвы полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением органам местного самоуправления – администрация муниципального округа Гагаринский (далее – Заказчик).

3.2. Действия по организации и проведению Конкурса осуществляются сотрудниками Заказчика. По согласованию с органами исполнительной власти города Москвы, в компетенцию которых входят вопросы досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, сотрудники указанных органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им городских учреждений могут быть привлечены к участию в организации и проведении Конкурса.

4. Комиссия по проведению Конкурса

4.1. Для организационно-распорядительных мероприятий Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).



4.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается правовым актом (распоряжением управы района Гагаринский, постановлением администрации муниципального округа Гагаринский) Заказчика. Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

4.3. В состав Комиссии включаются представители Заказчика, депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, представители префектуры административного округа города Москвы, а также могут включаться представители уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы и независимые эксперты.

4.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса, в том числе находящиеся в трудовых, договорных или иных отношениях с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в Конкурсе или их сотрудниками.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно вносит изменения в персональный состав Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет следующие организационно-распорядительные функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора;
- принятие решения об отстранении участника Конкурса от участия в Конкурсе, в случаях, предусмотренных настоящим Типовым порядком.

4.6. Функции Комиссии осуществляются на заседаниях. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любым надлежащим способом. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5. Требования к участникам Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с уставными документами досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства, представившие на Конкурс заявку и социальную программу (проект) в соответствии с требованиями к социальной программе (проекту) (приложение 2).

5.2. Участник Конкурса не должен находиться в состоянии ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5.3. Участник Конкурса не должен иметь задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.4. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением договора для реализации социальной программы (проекта).

6. Отстранение от участия в Конкурсе

6.1. Комиссия не допускает заявителя до участия в Конкурсе и отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и материалах, представленных участником Конкурса;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе и конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;
- в случае несоответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пунктах 5.1 – 5.3 настоящего



Порядка.

6.2. Заказчик и Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса установленным настоящим Типовым порядком требованиям у уполномоченных органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

7. Извещение о проведении Конкурса, конкурсная документация

7.1. Извещение о проведении Конкурса (приложение 1) и прилагаемая к нему конкурсная документация размещается Заказчиком на официальных сайтах управы района Гагаринский и администрации муниципального округа Гагаринский (далее – официальные сайты) не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

7.2. В извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) требования к социальной программе (проекту);
- 3) место исполнения договора - адрес и характеристики нежилого помещения, которое будет использоваться для реализации социальной программы (проекта);
- 4) срок действия договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе и конкурсных предложений;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и конкурсными предложениями;
- 7) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 9.1 настоящего Типового порядка.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и прилагаемую к извещению конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальных сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается не менее чем на двадцать календарных дней.

7.4. День окончания подачи заявок для участия в Конкурсе должен являться рабочим днем Заказчика.

8. Требования к извещению и конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация включает в себя:

- извещение о проведении Конкурса (приложение 1);
- требования к социальной программе (проекту) (приложение 2)
- проект договора в соответствии с условиями Конкурса (приложение 3);
- форму заявки на участие в Конкурсе (приложение 4);
- форму анкеты участника Конкурса (приложение 5);
- форму доверенности на право представления интересов участника Конкурса в Конкурсе в соответствии с условиями Конкурса (приложение 6);
- форму описи документов (приложение 7);
- образец оформления конверта с конкурсным предложением (приложение 8);
- Информационную карту Конкурса (приложение 9).

9. Отказ от проведения Конкурса

9.1. Заказчик, официально опубликовавший извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на официальных сайтах в течение одного дня после принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

9.3. В течение двух рабочих дней после принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.



10. Заявка на участие в Конкурсе

10.1. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде. Материалы подаются по форме приложений 4, 5, 6, 7 к настоящему Типовому порядку в запечатанном конверте по образцу приложения 8 к настоящему Типовому порядку.

10.2. Все документы и материалы должны быть составлены на русском языке.

10.3. При подготовке заявки, документов и материалов не допускается применение факсимильных подписей.

10.4. Верность копий документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника Конкурса. Все документы и материалы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника Конкурса, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.5. Представленные на участие в Конкурсе документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, установленных настоящим Типовым порядком.

11. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в Конкурсе

11.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

11.2. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

11.3. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и также форма для представления регистрационного номера заявки по образцу: «Заявка на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер заявки ____».

11.4. Участник Конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

11.5. Изменение заявки на участие в Конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, регистрационный номер первоначальной заявки, и также форма для представления регистрационного номера изменений к заявке по образцу: «Изменения к заявке с регистрационным номером (указывается регистрационный номер первоначальной заявки) на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер изменений к заявке ____».

11.6. Каждый конверт с заявкой, изменением заявки поступивший в установленный извещением о проведении Конкурса срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления. Лицу, вручившему конверт с заявкой, изменением заявки, отзывом заявки, на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с указанием регистрационного номера. Регистрационный номер заявки ставится лицом, ее принявшим. Конверт, который не запечатан и не маркирован в указанном выше порядке, не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

11.7. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе, а также в любое иное время до принятия Советом депутатов решения о победителе Конкурса.

11.8. Для отзыва заявки участник Конкурса подает в срок, установленный для подачи заявок, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, а позднее – в адрес Заказчика письменное заявление об отзыве заявки, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленное печатью. В заявлении указывается наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в Конкурсе.

11.9. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

11.10. Заказчик, Комиссия, лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, обеспечивают сохранность конвертов до момента вскрытия.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

12.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе и конкурсными предложениями вскрываются Комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса).

12.2. Сообщение о дне, времени и месте вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе допол-



нительно публикуется на официальных сайтах не позднее, чем за семь календарных дней до дня вскрытия.

12.3. Уполномоченные представители участников Конкурса (не более одного представителя) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе при представлении доверенности, выданной от имени участника Конкурса.

12.4. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников Конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

12.5. Вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в порядке регистрационных номеров заявок.

12.6. Конверты с изменениями к заявкам вскрываются одновременно с первоначальными заявками, после чего Комиссия устанавливает, поданы ли изменения к заявке на участие в Конкурсе надлежащим лицом. При установлении подачи изменений к заявке надлежащим лицом первоначальная заявка и изменения к ней рассматриваются комплексно.

12.7. Конверты с отзывными заявками вскрываются одновременно с рассмотрением заявлений об их отзыве.

12.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:

- наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее почтовый адрес (фактический, юридический);

- наличие документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией.

12.9. При вскрытии конвертов с отзывными заявками на участие в Конкурсе Комиссия устанавливает правомочность заявления об отзыве заявки, при этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:

- наименование социально ориентированной общественной организации, дата и номер письменного заявления об отзыве заявки.

Отзывные заявки исключаются из дальнейшего рассмотрения.

12.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается не позднее следующего дня после вскрытия конвертов на официальных сайтах.

12.11. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

13. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в Конкурсе

13.1. Заявки участников Конкурса рассматриваются Комиссией в течение семи рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением сотрудников Заказчика и иных лиц, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Типового порядка.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие участников Конкурса требованиям настоящего Типового порядка, и на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

13.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания рассмотрения заявок.

14. Анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса

14.1. Анализ и сопоставление заявок проводится Комиссией в течение семи рабочих дней после окончания рассмотрения заявок.

Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением сотрудников Заказчика и иных лиц, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Типового порядка.

14.2. Анализ и сопоставление заявок проводится с целью установления соответствия проектов социальных программ (проектов) требованиям к социальной программе (проекту) (приложение 2), а также взаим-



ного сопоставления показателей проектов социальных программ (проектов) участников Конкурса.

14.3. По результатам анализа и сопоставления заявок и конкурсных предложений Комиссия принимает решение о ранжировании представленных проектов социальных программ (проектов).

14.4. Участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен первый номер, рекомендуется в качестве победителя Конкурса, участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен второй номер, рекомендуется как победитель Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора.

14.5. Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания анализа и сопоставления заявок.

14.6 Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй вместе с представленными на Конкурс социальными программами (проектами) направляется в Совет депутатов муниципального округа для рассмотрения и принятия решения о победителе Конкурса.

15. Принятие решения о победителе Конкурса

15.1 Решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о победителе Конкурса (далее – решение Совета депутатов муниципального округа) принимается в течение 21 календарного дня. В решении Совета депутатов муниципального округа Гагаринский указывается участник Конкурса, признанный победителем, а также участник Конкурса, признаваемый победителем Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора.

15.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский направляется Заказчику на следующий рабочий день после его принятия и размещается на официальных сайтах.

16. Заключение Договора

16.1. В течение одного рабочего дня после получения решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский Заказчик включает в проект Договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной программы (проекта) участника, признанного победителем Конкурса, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.

16.2. В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса от подписания Договора или непредставления Заказчику подписанного экземпляра Договора в течение пяти рабочих дней, указанный участник признается отказавшимся от заключения Договора.

В указанном случае Заказчик включает в проект Договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной программы (проекта) участника, признаваемого победителем Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.

16.3. Конкурс считается завершенным со дня заключения Договора.

16.4. Договор заключается на необходимый для реализации социальной программы (проекта) победителя Конкурса срок, но не более чем на три года.

16.7. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника Конкурса;
- приостановления деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления участником Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

17. Урегулирование споров

17.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, связанных с организацией и проведением Конкурса, участники Конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в досудебном порядке.



17.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными, решаются в префектуре соответствующего административного округа города Москвы.

**Приложение 1
к Типовому порядку**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении в районе Гагаринский конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

«___» _____ 200__ г.

1. Заказчик

– администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве

Адрес места нахождения:

119296, г. Москва, Ленинский пр-т, дом 62/1

Телефон: 8 495 651 27 43

Факс: 8 495 651 27 43

Сайт: <http://www.gagarinskoe.com>

Электронная почта e-mail: mo_gagarin@mail.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м., предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) _____

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве «Об утверждении порядка организации и проведения в Гагаринском районе города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. ___, не позднее 16.00 по московскому времени «___» _____ 20__ года.

Изменения заявок представляется аналогичным образом.



Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «___» _____ 20__ года по адресу Заказчика, каб. ___. Начало заседания - _____ по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «___» _____ 20__ года.

Приложение 2 к Типовому порядку

Требования к социальной программе (проекту)

В требованиях могут быть указаны конкретные направления работы, необходимые на территории данного района, а также с учетом характеристики конкретного помещения.

В требованиях должен быть установлен срок действия социальной программы (проекта).

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в соответствующем районе города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тре-



неры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационном стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Приложение 3 к Типовому порядку

Договор на реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве, в лице главы администрации (главы муниципального округа), действующего на основании Устава муниципального округа Гагаринский именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа



/Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района _____ нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа _____ (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, _____, имеет общую площадь _____ м., состоит из _____ (комнат, кабинетов и т.д.)

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной прог
2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Возмещать Заказчику расходы на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в части, превышающей нормативы содержания Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать



соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика (администрации муниципального округа), оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого поме-



щения «_____» _____ 20 ____ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

**Администрация муниципального округа
Гагаринский в городе Москвы**

_____ (полный адрес)

Глава администрации _____
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Некоммерческая организация _____

_____ (полное наименование)

_____ (полный адрес)
Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Приложение 4 к Типовому порядку

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (про-



екта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**Приложение 5
к Типовому порядку**

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	



4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномо- чия	Вид документа, под- тверждающего полномо- чия	Контактный теле- фон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 6
к Типовому порядку**

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация (наименование организации) доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «___» _____ г. представлять
интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «___» _____ 200_ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

**Приложение 7
к Типовому порядку****Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе**

Организация _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	



7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

**Приложение 8
к Типовому порядку**

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____.
--	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

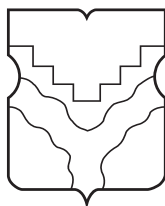
**Приложение 9
к Типовому порядку**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: администрация района Гагаринский города Москвы. Место нахождения: _____. Почтовый адрес: _____. Номер контактного телефона: _____. Факс: _____. Адрес электронной почты: _____. Контактное лицо: _____.
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м.
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация	
4	Дата публикации извещения	
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	



№ пункта	Наименование	Информация
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/3

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»

В целях приведения Устава муниципального округа Котловка в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Котловка следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требо-



ваний, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/1

Об информации руководителя

ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» о работе в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 29.10.2014), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», гла-



вы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12, решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/13 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача ГБУЗ Детской городской поликлиники № 69 ДЗМ о работе в 2014 году Федуловой Елены Юрьевны, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ Детской городской поликлиники № 69 ДЗМ о работе в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/2

**Об информации руководителя ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ»
о работе филиала № 4 в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 29.10.2014), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12, решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/13 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе в 2014 году филиала № 4, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе в 2014 году филиала № 4 к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/3

О заслушивании информации руководителя МФЦ района Котловка о работе в 2014 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 29.10.2014), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12, решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/13 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителя МФЦ района Котловка Липатова Дмитрия Олеговича о работе в 2014 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя МФЦ района Котловка Липатова Дмитрия Олеговича о работе в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 29 октября 2014 года), постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», а также обращением главы управы района Котловка от 11.02.2015 № 02-05-99/5, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Котловка в городе Москве в части включения в схему новых объектов по адресу:

- 5-ый Загородный проезд – торговый автомат «Все сам» со специализацией «Продовольственные товары».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Котловка города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/5

**Об отказе в согласовании
проекта решения о переводе жилого
помещения в нежилое по адресу:
город Москва, Нагорный бульвар,
дом 9, квартира 3.**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), а также обращением департамента городского имущества города Москвы от 04.02.2015 № 99999-1100-91/15, Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Нагорный бульвар, дом 9, квартира 3 в связи с отсутствием материалов проектной документации, затрагивающую перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, а также предоставлением недостоверных сведений в выписке из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/6

**Об избрании заместителя
председателя Совета депутатов
муниципального округа Котловка**

В соответствии с частью 9 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 16 июля 2014 года), части 1 статьи 14 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/3, **Совет депутатов решил:**

1. Избрать Веселова Артема Николаевича заместителем Председателя Совета депутатов муниципальному округа Котловка.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/7

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Котловка
от 27 июня 2013 года № 10/3**

В целях совершенствования депутатской деятельности **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Котловка», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа Котловка, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 года № 39/1

**О заслушивании информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ» за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ», **Совет депутатов решил:**

1. Информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ» Резанцевой Н.П. за 2014 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 года № 39/2

**О заслушивании информации руководителя
ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ» за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ», **Совет депутатов решил:**

1. Информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ» Мирзоева Т.Х. за 2014 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 года № 39/3

**О заслушивании информации руководителя
Дирекции природных территорий «Тропарево»
и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» за 2014 год, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию руководителя Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» за 2014 год принять к сведению.
2. Рекомендовать Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» установить ограждение по периметру площадок спортивных городков в 3-ем квартале Тропаревского лесничества между ул. Обручева и ул. Миклухо-Маклая на время проведения монтажных работ.
3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 года № 39/4

**О заслушивании информации руководителя
ГБУ Территориального центра социального
обслуживания «Ломоносовский» филиал
«Обручевский» за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Обручевский», **Совет депутатов решил:**

1. Информацию о работе ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Обручевский» за 2014 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев

**РЕШЕНИЕ****25 февраля 2015 года № 39/5****О заслушивании руководителя ОАО
«ДЭЗ Обручевского района» о работе
по содержанию многоквартирных домов**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заместителя генерального директора ОАО «ДЭЗ Обручевского района» о работе по содержанию многоквартирных домов, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию заместителя генерального директора ОАО «ДЭЗ Обручевского района» Лобановой Т.В. о работе по содержанию многоквартирных домов за 2014 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский****С.В. Андреев****РЕШЕНИЕ****25 февраля 2015 года № 39/6****Отчет главы муниципального округа
Обручевский за 2014 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 2 статьи 15 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Отчет главы муниципального округа Обручевский о результатах деятельности за 2014 год принять к сведению.
2. План работы Совета депутатов муниципального округа Обручевский за 2014 год считать выполненным.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

**Глава муниципального
округа Обручевский****С.В. Андреев****РЕШЕНИЕ****25 февраля 2015 года № 39/7****О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»



лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, обращением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 11.02.2015 № 12-08-352/5, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения в схему размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ЗАО «Москва-Макдоналдс» по адресу: Ленинский проспект, д. 111/2 площадью 86 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 года № 39/9

О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района на 2015 год согласно приложению.

2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев



Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 25 февраля 2015 года № 39/9

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов на 2015 год

№ п/п	адрес	ИТОГО																			
		Устройство многоглет- них цветников	устройство АБП дорожно-тропинночной сети	Устройство подветки газонов	Устройство подветки деревьев	Устройство декоратив- ных опор наружного освещения	Устройство площадки из отсева	Устройство лестницы	Установка лавочек	Установка урн	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс.руб.	
1	ул. Новаторов 4-4										250	275,0								575,0	
2	ул. Новаторов д. 34 к. 5 - 34 к. 6	1300	3120,0	937,3	1031,0	115,0	1840,0	25,0	850,0	17	1955,0	550,0	605,0			2	300,0	28,0	644,0	28	140,0
ИТОГО		1300	3120,0	1187	1306,0	115,0	1840,0	25,0	850,0	17,0	1955,0	550,0	605,0	2	300,0	28,0	644,0	28	140,0	10760,0	



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 года № 39/10

О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управ

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района от 24.02.2015 № ОБ 12-92/15, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать мероприятия за счет средств стимулирования управ на 2015 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Обручевский
от 25 февраля 2015 года № 39/10

Мероприятия за счет средств стимулирования управ на 2015 год

№ п/п	адрес	Устройство парковочных карманов			Устройство резинового покрытия		Устройство площадки из отсева		Капитальный ремонт АБП с частичной заменой бортового камня		Устройство игровых родов		ИТОГО
		Объем, кв.м.	Кол-во м/мест	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	
1	ул. Обручева 28-3	687,5	55	893,8									893,8
2	ул. Обручева 18;20;22								2830,8	2137,2			2137,2
3	Ленинский пр-т д. 119								500	377,5			377,5
4	Ленинский пр-кт 105-1						450,0	495,0			1	1950,0	2445,0
5	ул. Новаторов д. 36 к. 5				400,0	680,0							680,0
ИТОГО		687,5	55,0	893,8	400,0	680,0	450,0	495,0	3330,8	2514,7	1,0	1950,0	6533,5



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 года № 39/12

**Об участии депутатов в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству на 2015 год**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами благоустройства на 2015 год для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 25 февраля 2015 года № 39/12**

Закрепление депутатов Совета депутатов за объектами благоустройства на 2015 год

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Ленинский пр-т, д.105, к. 1; Ленинский пр-т, д. 119	Андреев С.В.	2
2	Ленинский пр-т, д.99; Ленинский пр-т, д. 109, к. 1, 2,3 Ул. Новаторов, д. 36, к. 3,5	Киричук А.А.	2
3	Ул. Обручева, д. 18; Ул. Обручева, д. 20; Ул. Обручева, д. 22	Ильинцева О.В.	2
4	Ул. Новаторов, д. 10, к.1,2; Ул. Новаторов, д. 40А; Ул. Академика Челомея, 8, к.1	Попов А.В.	1
5	Ул. Саморы Машела, д. 4, к.5 до ул. Островитянова, д.5,к.1	Норенко Е.И.	2
6	Ул. Обручева, д. 28, к.3 Ул. Обручева, д. 28, к. 2а	Устинова Э.М.	2
7	Ул. Новаторов, д. 38, к. 4; Ул. Арх.Власова, д. 41; Проезд от ул. Арх.Власова, 45 до ул. Островитянова, 5-1	Зарубина В.В.	1
8	Ул. Новаторов, д. 4, к. 4; Ул. Новаторов, д. 34, к. 5; Ул. Новаторов, д. 34, к. 6	Федосеева Т.Л.	1
9	Территория района	Андреев С.В.	2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.02.2015г. №55/2

**Об отчете главы управы Журавлева П.М. о
результатах деятельности управы района Теплый Стан
города Москвы в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы (далее – управа района) Журавлева П.М. о деятельности управы района:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять отчет главы управы района Теплый Стан - Журавлева П.М. о деятельности управы района Теплый Стан в 2014 году к сведению.
2. Отметить, что работа управы в 2014 году оказала положительную динамику в развитии района Теплый Стан.
3. Предложить главе управы района продолжить плодотворное взаимодействие управы района Теплый Стан города Москвы и Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Павлову О.В.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

О.В. Павлова

РЕШЕНИЕ

19.02.2015г. №55/3

**Об информации директора ГКУ «Инженерная служба
района Теплый Стан» Метелькова Т.Р.
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:



1. Принять информацию директора ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» Метелькова Т.Р. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Павлову О.В.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

О.В. Павлова

РЕШЕНИЕ

19.02.2015г. №55/4

**О согласовании перечня нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы,
предназначенных для организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением
по месту жительства с участием социально
ориентированных некоммерческих организаций**

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», на основании обращения главы управы района Теплый Стан города Москвы от 11.02.2015 года №ТС 08-52/5а:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Павлову О.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

О.В. Павлова



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 19.02.2015 г. № 55/4

Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес	Площадь, кв.м.
1	ул. Академика Варги, д. 22А	86,5
2	ул. Академика Варги, д. 3	45,0
3	ул. Теплый Стан, д. 9, корп. 4	170,4
4	ул. Профсоюзная, д. 156, корп. 1	59,4
5	ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1	146,1
6	ул. Теплый Стан, д. 12, корп. 5	14,4

РЕШЕНИЕ

26.02.2015г. №56/2

**О награждении Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве»
Габышеву Людмилу Михайловну**

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования Теплый Стан в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Наградить почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве» Габышеву Людмилу Михайловну.

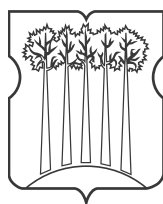
2. Опубликовать информацию о награждении почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве» Габышеву Л.М. на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Павлову О.В.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 46/2

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения
ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего население
муниципального округа Проспект Вернадского
о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» о работе учреждения за 2014 год, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» за 2014 год к сведению.
2. Отметить, что необходимо повторное обращение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в Департамент транспорта города Москвы по организации нового маршрута между поликлиниками.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 №46/3

**Об информации руководителя территориального
центра социального обслуживания населения,
обслуживающего население муниципального округа
Проспект Вернадского о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения за 2014 год, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе территориального центра социального обслуживания населения за 2014 год к сведению.
2. Отметить, что необходимо улучшить информированность населения в части предоставления плат-



ных и бесплатных услуг в соответствии с вступившим в силу с 1 января 2015 года Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 №46/4

О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г.Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района от 13 января 2015 года №И-6/5, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского, с включением в нее следующих нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»:

- ул.Удальцова, 75а, новый киоск;
- ул.Удальцова, 77, новый киоск;
- ул.Лобачевского, 74, новый киоск;
- ул.Удальцова, 85, новый киоск;
- ул.Коштоянца, 6, новый киоск;
- проспект Вернадского, 79, новый киоск;

со специализацией «Печать»:

- проспект Вернадского, 51, новый киоск;
- проспект Вернадского, 14, новый киоск;
- проспект Вернадского, 62, новый киоск;
- проспект Вернадского, 18, новый киоск;
- проспект Вернадского, 70А, новый киоск;
- проспект Вернадского, 79, новый киоск;

-ул. Удальцова, 1/83, новый киоск;

со специализацией «Продовольственные товары»:

- ул. Лобачевского, 72, торговый автомат

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин



РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 46/6

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории,
расположенной по адресу:
ул. Удальцова, д.д. 41 и 43**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей домов №41 и 43 от 16 января 2015 года **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной по адресу: ул. Удальцова, д. д. 41 и 43 при условии обеспечения беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 №46/7

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
дома № 40 по улице Лобачевского**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома №40 от 27 января 2015 года № 15/01-1, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории дома №40 по улице Лобачевского, при условии обеспечения беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 47/2

**Об информации руководителя
государственного бюджетного
учреждения «Жилищник»
района Проспект Вернадского
о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе учреждения за 2014 год, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе за 2014 год к сведению.
2. Отметить, что при формировании адресных перечней по благоустройству территории муниципального округа своевременно учитывать мнение жителей и депутатов Совета депутатов.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 №47/3

**Об информации руководителя
государственного казенного учреждения
«Инженерная служба района
Проспект Вернадского» о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Проспект Вернадского» о работе учреждения за 2014 год, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Проспект Вернадского» о работе за 2014 год к сведению.
2. Отметить, что в связи с реорганизацией учреждения необходимо улучшить информированность населения в части осуществления собственных полномочий.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 14/3

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23.12.2014 №14/3**

Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30



апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23.12.2014 №14/3**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.



Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 14/4

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никиулино
от 23.12.2014 №14/4**

**Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никиулино (далее – кадровая служба) муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никиулино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никиулино и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никиулино.



7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23.12.2014 №14/4**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	



4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		



3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта сче- та <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма орга- низации <1>	Место нахожде- ния организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на



отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 23.12.2014 №14/4**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга,
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): _____

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта сче- та <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахожде- ния организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 14/6

О внесении изменений в приложение 4-6,8 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 декабря 2013 года № 19/6 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, заслушав выступления депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова о необходимости исполнения уведомления № 56 от «15» декабря 2014 года № 270-05-15 поступившего от Финансово-казначейского управления ЗАО города Москвы о поступлении исполнительного листа серия АС № 007137179, выданного «08» декабря 2014 года на основании определения Арбитражного суда города Москвы от «08» июля 2014 года по делу № А40-30455/14-26-231, Совет депутатов

РЕШИЛ:

В целях обеспечения выплаты по исполнению требований в уведомлении № 56 от «15» декабря 2014 года № 270-05-15 по исполнительному листу серия АС № 007137179, выданного «08» декабря 2014 года на основании определения Арбитражного суда города Москвы от «08» июля 2014 года по делу № А40-30455/14-26-231 в пользу Общества с ограниченной ответственностью «ПассажСтрой» в размере 189.261,37 (Сто восемьдесят девять тысяч двести шестьдесят один) рубль 37 копеек задолженности, 206.286,30 (Двести шесть ты-



сяч двести восемьдесят шесть) рублей 30 копеек неустойки, 10.000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек расходов на оплату услуг представителя и 9.299,66 (Девять тысяч двести девяносто девять) рублей 66 копеек расходов по уплате госпошлины произвести передвижение ассигнований между кодами КОСГУ со сложившейся экономией по отдельным кодам бюджетной классификации:

0104.31Б0105.244.226	- 365,6 тыс.руб.	
0104.31Б0105.244.225	+ 140,0 тыс.руб.	погашение задолженности;
0104.31Б0105.831.226	+ 10,0 тыс.руб.	погашение расходов на оплату услуг представителя;
0104.31Б0105.831.290	+ 215,6 тыс.руб.	погашение неустойки, уплата госпошлины.

В целях приведения расходов бюджетной росписи 2014 года в соответствие с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» внести изменения:

В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 декабря 2013 года № 19/6 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», согласно приложению 1-4 к настоящему решению.

В приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 09 января 2014 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год».

Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:

Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23 декабря 2014 года № 14/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) на 2014 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2016 г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	16 687,4	12 654,0	12 630,0
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 591,0	1 592,7	1 592,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000,0	360,0	360,0
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 917,1	10 511,3	10 487,3



01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
08		Культура, кинематография	2 845,2	3 245,3	3 247,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 845,2	3 245,3	3 247,5
12		Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
12	02	периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	20 995,9	17 450,3	17 567,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23 декабря 2014 года № 14/6

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	16 687,4	12 654,0	12 630,0
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 591,0	1 592,7	1 592,7
	31A0101		Глава муниципального образования	2 591,0	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 228,1	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	292,5	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000,0	360,0	360,0
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 917,1	10 511,3	10 487,3
	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 917,1	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 864,0	4 329,3	4 329,9
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 584,9	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	225,6		
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32A0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31B0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0
08			Культура, кинематография	2 845,2	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 845,2	3 245,3	3 247,5
	35E0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 845,2	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 845,2	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35E0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 995,9	17 450,3	17 567,5



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23 декабря 2014 года № 14/6

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	16 687,4	12 654,0	12 630,0
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 591,0	1 592,7	1 592,7
	31A0101		Глава муниципального образования	2 591,0	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 228,1	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	292,5	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000,0	360,0	360,0
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 917,1	10 511,3	10 487,3
	31B0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 917,1	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 864,0	4 329,3	4 329,9
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 584,9	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	225,6		



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32A0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0
08			Культура, кинематография	2 845,2	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 845,2	3 245,3	3 247,5
	35E0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 845,2	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 845,2	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35E0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 995,9	17 450,3	17 567,5

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 23 декабря 2014 года № 14/6**

**Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа
Тропарево-Никудино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Раздел, подраздел	01-02, 01-03, 01-04, 01-11, 01-13, 08-04, 12-02, 12-04, 13-01
Целевая статья	31A 0101, 31A 0102, 31Б 0105, 32A 0100, 31Б 0104, 33A 0210, 35E 0105, 35E 0103, 33A 0301, 33A 0401, 35Д 0103, 33A0401
Вид расходов	121, 122, 123, 244, 321, 730, 800, 831, 852, 870, 880
Экономическая статья	211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 263, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино	7729147928	119602, город Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп.3



РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 14/9

**О согласовании перечня мероприятий
за счет средств фонда СЭР на 2015 год**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать перечень мероприятий за счет средств фонда СЭР на 2015 год, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве. (Приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23.12.2014 № 14/9**

Перечень мероприятий за счет средств фонда СЭР на 2015 год

Наименование мероприятия	Сумма (тыс.руб.)
I квартал 2015 года 420,0	
Районное мероприятие День защитника Отечества	50,0
Различные подарки для ветеранов	50,0
Районное мероприятие «Широкая Масленица»	50,0
Районное мероприятие Международный женский день 8 Марта	100,0
Оказание материальной помощи	70,0
Транспортные услуги	0
Приобретение цветов (вручение поздравлений Президента РФ, поздравление с юбилейными датами)	100,0
II квартал 2015 года 3300,0	
Районное мероприятие День Победы с праздничными заказами ко Дню Победы	2175,0
Праздничные обеды (для членов общества «Союз Чернобыль района Тропарево-Никулино», ветеранов ВОВ в рамках празднования Дня Победы)	150,0
День семьи (приобретение билетов)	0
Приобретение подарков медалистам	0
Районное мероприятие День защиты детей	300,0
Оказание материальной помощи	200,0



Транспортные услуги	25,0
Товары длительного пользования	350,0
Приобретение цветов (вручение поздравлений Президента РФ, поздравление с юбилейными датами)	100,0
III квартал 2015 года	925,0
Районное мероприятие День города с подарками	700,0
Заказы для льготных категорий жителей района	0
Оказание материальной помощи	100,0
Транспортные услуги	25,0
Приобретение цветов (вручение поздравлений Президента РФ, поздравление с юбилейными датами)	100,0
IV квартал 2015 года	1875
День старшего поколения	150,0
День матери	150,0
Декада инвалидов	150,0
Приобретение билетов на новогодние представления для детей из льготных категорий семей	500,0
Приобретение новогодних подарков для детей из льготных категорий семей	300,0
Оказание материальной помощи	150,0
Транспортные услуги	25,0
Товары длительного пользования	350,0
Мероприятие, посвященное Новому Году и Рождеству для льготных категорий жителей района	0
Приобретение цветов (вручение поздравлений Президента РФ, поздравление с юбилейными датами)	100,0
ИТОГО:	6520,0

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 №1/1

О деятельности многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и перспективах работы в 2015 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав отчет руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино Л.Ю. Широковой о деятельности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и перспективах работы в 2015 году, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять отчет руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино Л.Ю. Широковой к сведению.
2. Считать эффективным расширение спектра государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, обслуживающем население муниципального округа Тропарево-Никулино и повышение качества их предоставления.
3. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.



5. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

29.01.2014 № 1/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) по адресу: проспект Вернадского, дом 97, корп.3 (схема прилагается).

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, Д.А. Евтееву.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

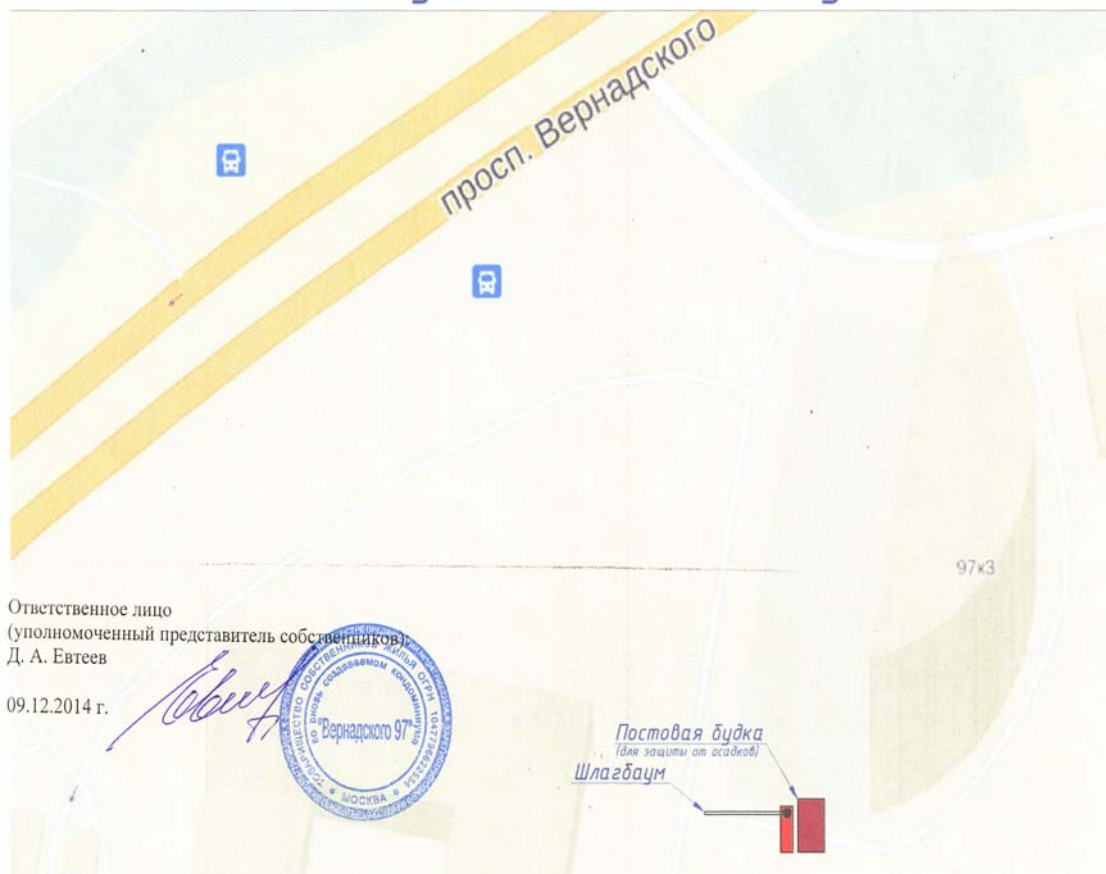
Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 29.01.2015 № 1/2**

Схема установки шлагбаума



**РЕШЕНИЕ****29.01.2015 №1/3****О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулин, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 1, корпус 1 (схема прилагается).

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, Ф.У. Жамалетдинову.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

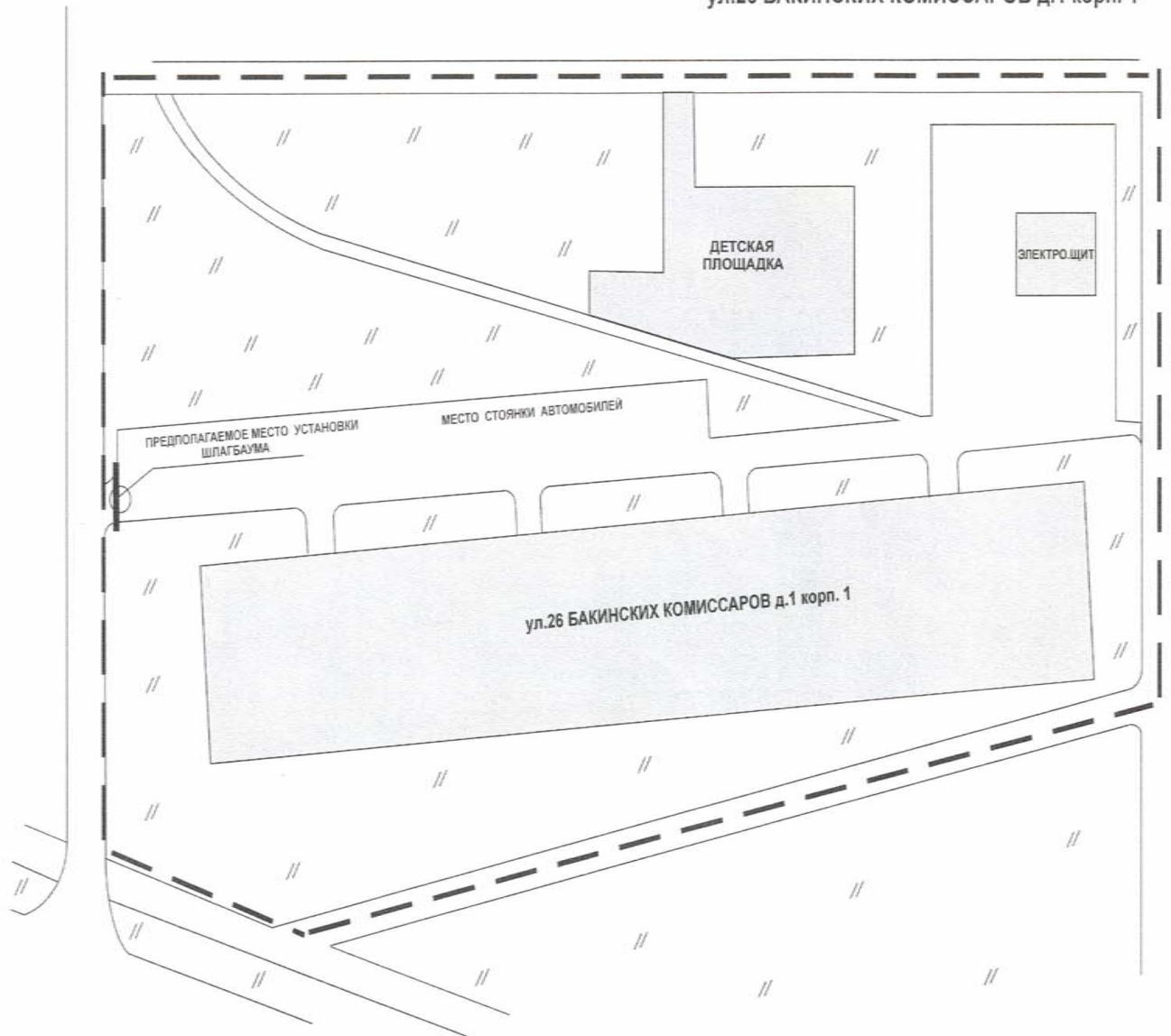
**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 29.01.2015 № 1/3

СХЕМА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
ул.26 БАКИНСКИХ КОМИССАРОВ д.1 корп. 1





РЕШЕНИЕ

29.01.2015 №1/4

**О согласовании проекта
градостроительного плана
земельного участка (ГПЗУ)
по адресу: проспект Вернадского, вл.100А**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: проспект Вернадского, вл. 100А (Автозаправочная станция № 164 по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, вл. 100А).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/4

**О проекте решения Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений
и дополнений в Устав муниципального округа
Тропарево-Никулино»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 12, корп. 3 с 20.03.2015 по 20.04.2015 (до 12ч.00мин).

Контактное лицо Гончар Виктория Владимировна, 8-499-792-22-05, sdmo@troparevo-zao.ru.

3. Назначить на 22.04.2015 года с 15ч.00 мин до 16 ч.00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 12 корп. 3 адрес публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.



6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.02.2015 № 2/4**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2015 № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

В целях приведения Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;»;

1.2) подпункт «а» подпункта 17 признать утратившим силу;

1.3) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета»;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета»;»;

3.2) подпункт «а» пункта 15 признать утратившим силу;

3.3) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.4) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;»;

3.5) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального обра-



зования главы муниципального округа и муниципальных служащих»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.02.2015 № 2/4**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино»

Руководитель рабочей группы:

Куликов Сергей Павлович

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Студёнова Юлия Юрьевна

Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

Члены рабочей группы:

Измайлов Сергей Юрьевич

депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Лескова Ирина Анатольевна

депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Ольшанский Леонид Дмитриевич

депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Секретарь рабочей группы:

Гончар Виктория Владимировна

главный специалист организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.



РЕШЕНИЕ

29.01.2015 №1/5

**Об утверждении плана рассмотрения
основных вопросов на заседаниях Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2015 год**

В соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Решение вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 29.01.2015 № 1/5

**План рассмотрения основных вопросов
на заседаниях Совета депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2015 год**

Месяц	Планируемые вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов
Январь	Об информации руководителя многофункционального центра района Тропарево-Никулино о работе учреждения за 2014 год и перспективах работы в 2015 году
Февраль	Об информации Главного врача Городской поликлиники № 8 Департамента здравоохранения города Москвы о результатах деятельности в 2014 году Об информации руководителя о работе филиала Тропарево-Никулино ГБУ «ТЦСО Проспект Вернадского» о работе учреждения
Март	Об отчете главы управы района Тропарево-Никулино о результатах деятельности в 2014 году Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Тропарево-Никулино» о работе учреждения Об итогах осеннего призыва 2014 года и задачах на подготовку граждан к весеннему призыву 2015 года Об информации Главного врача Детской городской поликлиники №131 Филиал №4 (ДГП 119) о результатах деятельности в 2014 году Об отчете главы муниципального округа Тропарево-Никулино о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в 2014 году
Апрель	Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за I квартал 2015 года О согласовании плана основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий проводимых в районе Тропарево-Никулино с населением по месту жительства на II квартал 2015 года
Май	О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»



Июнь	Текущие вопросы
Июль	О согласовании плана основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий проводимых в районе Тропарево-Никулино с населением по месту жительства на III квартал 2015 года Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за II квартал 2015 года
Август	–
Сентябрь	Об итогах весеннего призыва 2015 года и задачах на подготовку граждан к осеннему призыву 2015 года Об отчете представителя ОМВД РФ по району Тропарево-Никулино за первое полугодие 2014 года
Октябрь	О согласовании плана основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий проводимых в районе Тропарево-Никулино с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года О деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Тропарево-Никулино Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за III квартал 2015 года О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Тропарево-Никулино в 2016 году О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2016 году Согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств города Москвы в муниципальном округе Тропарево-Никулино в 2016 году
Ноябрь	О рассмотрении адресного перечня для проведения работ по благоустройству территорий общеобразовательных учреждений района Тропарево-Никулино Западного окружного управления образования в 2015 году О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
Декабрь	Об утверждении плана рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год»

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 № 1/9

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2015 году

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2015 году (Приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.А. Обухову обеспечить реализацию мероприятия, указанного в п. 1 настоящего Решения.

3. Направить настоящее Решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го-



рода Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Настоящее Решение вступает в силу с даты принятия.

6. Контроль за исполнением Решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение к решению
Совета депутатов Муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 29.01.2015 № 1/9**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Тропарево-Никулино в 2015 году**

Статья расходования в соответствии с 484-ПП	Наименование мероприятия	Сумма (т.р.)
Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	Приобретение подарков ветеранам в рамках вручения памятного знака 70-летия снятия Блокады Ленинграда	65,0
	Проведение мероприятия (Обеда) в память Вывода Советских Войск из Афганистана для ветеранов локальных войн и конфликтов	45,0

РЕШЕНИЕ

21.01.2015 № 1/10

**О внесении изменений в Регламент муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Тропарево-Никулино в городе Москве,
утверждённый решением муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Тропарево-Никулино
в городе Москве от 13.05.2008 г. № 4-4**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения в Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве, утверждённый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 13.05.2008 г. № 4-4, изложив в приложении к решению ст. 5, 12, 25, 28, 31, 74, 76, 95, 102 в новой редакции:

Статья 5:

«По решению Совета депутатов, главы муниципального округа, очередные заседания Совета депутатов могут не проводиться или могут быть перенесены на более поздний срок. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по Решению Совета, а также по Распоряжению главы муниципального округа. Уведомление о назначении внеочередного заседания Совета депутатов направляется всем депутатам в течение суток с момента принятия такого решения. В случае введения чрезвычайного или военного поло-



жения на территории города Москвы, глава муниципального округа вправе созвать внеочередное заседание Совета депутатов без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов».

Статья 12:

«Очередные заседания Совета депутатов проводятся либо второй вторник месяца, либо последний четверг месяца с 15.00 до 18.00 по решению главы муниципального округа».

Статья 25:

«Глава муниципального округа не позднее, чем за 5 календарных дней до очередных заседаний Совета депутатов (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом) доводит до сведения депутатов Совета депутатов проект повестки дня очередных заседаний, а также информацию о том, что материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, могут быть получены в помещении аппарата Совета депутатов».

Статья 28:

«Информация об очередных заседаниях Совета доводится до сведения всех депутатов.

В срок, не менее чем за 5 календарных дней до заседания, в аппарате Совета депутатов выдаётся проект повестки дня с проектами Решений Совета депутатов. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания непосредственно на заседании. При проведении внеочередного заседания, материалы предоставляются не позднее, чем за сутки до даты его проведения».

Статья 31:

«Повестка дня заседания Совета депутатов утверждается на заседании Совета депутатов».

Статья 74:

«На каждом заседании Совета депутатов ведётся видеозапись и составляется протокол.

В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- 1) Наименование Собрания и год его созыва.
- 2) Порядковый номер заседания Собрания (в пределах созыва), дата и место проведения заседания.
- 3) Установленное число депутатов Собрания, число депутатов, избранных в Собрание, число и список присутствующих на заседании депутатов.
- 4) Состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы.
- 5) Утверждённая повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков).
- 6) Краткое изложение обсуждения вопросов, включённых в повестку дня заседания Собрания, фамилии, инициалы выступавших.
- 7) Перечень всех принятых Решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся».

Статья 76:

«Подлинные экземпляры протоколов и Решений заседаний Совета депутатов хранятся у главы муниципального округа в условиях, исключающих их порчу или утрату. Депутаты имеют открытый доступ к документам заседаний, путем их размещения на официальном сайте муниципального округа».

Статья 95:

«Контроль за соблюдением Регламента возлагается на главу муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний возлагается на председательствующего. Решения, принятые с нарушениями Регламента, могут быть отменены решением Совета депутатов».

Статья 102:

«Регламент, а также внесение изменений и дополнений в Регламент утверждается решением Совета депутатов».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Данное решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов Измайлова С.Ю.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



РЕШЕНИЕ

26.02.2015 № 2/11

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
«Об исполнении бюджета муниципального округа
Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – проект решения) (приложение 1 к настоящему решению).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 23 апреля 2015 года с 16:00 до 17:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3 (помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино).
3. Создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения (приложение 2 к настоящему решению).
4. Рабочей группе осуществлять прием предложений и замечаний граждан по проекту решения в рабочие дни с 09:00 до 12:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3, в т.ч. по телефону (499) 792-22-04 и e_mail: sdmo@troparevo-zao.ru.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Решение вступает в силу с даты принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26 февраля 2015 года № 2/11**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

РЕШЕНИЕ

____.____.2015 № ____

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 22.350.688 рублей 99 копеек, по расходам в сумме 17.815.196 рублей 01 копейка, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 4.535.492 рубля 98 копеек и остатком средств на счетах местного бюджета на 1 января 2015 года в сумме 9.082.028 рублей 37 копеек.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

- 2.1. Доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2.2. Доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);
- 2.3. Расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 2.4. Расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 4);

2.5. Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);

2.6. Источников финансирования дефицита бюджет муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

2.7. Главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № __/ __

Исполнение доходов бюджета муниципального округа
по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, (руб.)
1	2	3	4
Доходы бюджета, всего		19 463 500,00	22 350 688,99
из них:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	15 723 500,00	16 059 412,12
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	145 476,08
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000 000,00	3 685 800,79
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640 000,00	2 460 000,00



Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «__» _____ 2015 года № __/__

Исполнение доходов бюджета муниципального округа
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код главного админис- тратора	Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержден- ные бюджетные назначения	Исполнено, (руб.)
1	2	3	4	5
	Доходы бюджета, всего		19 463 500,00	22 350 688,99
	из них:			
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 723 500,00	16 059 412,12
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	145 476,08
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000 000,00	3 685 800,79
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640 000,00	2 460 000,00

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «__» _____ 2015 года № __/__

Исполнение расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым
статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов

Коды БК		Наименование	Сумма (руб.)	Исполнено, (руб.)
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	16 687 400,00	14 960 296,01
01		в том числе:		
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 591 000,00	2 224 033,96
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000 000,00	2 643 940,00



01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 917 100,00	9 963 722,05
01	11	Резервные фонды	50 000,00	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	128 600,00
08		Культура, кинематография	2 845 200,00	2 578 000,00
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 845 200,00	2 578 000,00
12		Средства массовой информации	1 463 300,00	276 900,00
12	02	периодическая печать и издательства	1 259 300,00	75 000,00
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	204 000,00	201 900,00
		ИТОГО РАСХОДЫ:	20 995 900,00	17 815 196,01

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «__» _____ 2015 года № __/__

Исполнение расходов бюджета муниципального округа
по ведомственной структуре расходов бюджета

Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (руб.)	Исполнено, (руб.)
01			Общегосударственные вопросы	16 687 400,00	14 960 296,01
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 591 000,00	2 224 033,96
	31A0101		Глава муниципального образования	2 591 000,00	2 224 033,96
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 228 100,00	2 089 683,96
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	292 500,00	63 950,00
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000 000,00	2 643 940,00
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360 000,00	183 940,00
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно полномочий для выполнения отдельных полномочий	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360 000,00	183 940,00
	33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640 000,00	2 460 000,00
		880	Специальные расходы	2 640 000,00	2 460 000,00
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 917 100,00	9 963 722,05



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (руб.)	Исполнено, (руб.)
	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 917 100,00	9 963 722,05
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 864 000,00	4 673 481,53
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423 000,00	310 092,30
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 584 900,00	3 991 941,62
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819 600,00	772 620,64
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	225 600,00	215 585,96
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50 000,00	-
	32А0100	870	Резервные средства	50 000,00	-
0113			Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	128 600,00
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	128 600,00
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129 300,00	128 600,00
08			Культура, кинематография	2 845 200,00	2 578 000,00
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 845 200,00	2 578 000,00
	35Е0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 845 200,00	2 578 000,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 845 200,00	2 578 000,00
12			Средства массовой информации	1 463 300,00	276 900,00
1202			Периодическая печать и издательства	1 259 300,00	75 000,00
	35Е0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259 300,00	75 000,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259 300,00	75 000,00
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204 000,00	201 900,00
	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204 000,00	201 900,00
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 995 900,00	17 815 196,01



Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № __/ __

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование источника финанси- рования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источник финанси- рования дефицита бюджета, всего		1 532 400,00	-4 535 492,98
из них:			
0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных об- разований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2015г (9.082,0 тыс.руб.)	1 532 400,00	-4 535 492,98

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № __/ __

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам
групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации
операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования
дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источник финансирования де- фицита бюджета, всего		1 532 400,00	-4 535 492,98
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном сче- те внутригородских муниципальных образова- ний городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передавае- мых полномочий субъектов РФ на 01.01.2015г (9.082,0 тыс.руб.)	1 532 400,00	-4 535 492,98



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26 февраля 2015 года № 2/11**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
«Об исполнении бюджета муниципального округа
Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

Руководитель рабочей группы: Куликов Сергей Павлович	глава муниципального округа Тропарево-Никулино
Заместитель руководителя рабочей группы: Студёнова Юлия Юрьевна	начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Тропарево-Никулино
Члены рабочей группы:	
Иваничкин Денис Михайлович	бухгалтер-советник аппарата СД МО Тропарево-Никулино
Измайлов Сергей Юрьевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Лескова Ирина Анатольевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Ольшанский Леонид Дмитриевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Секретарь рабочей группы:	
Гончар Виктория Владимировна	главный специалист организационно-правового отдела аппарата СД МО Тропарево-Никулино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 2/2

**Об отчёте главы управы
района Филёвский парк города
Москвы о результатах деятельности
управы района в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчёта главы управы района Филёвский парк города Москвы (далее управа района) о деятельности управы района, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Принять отчёт главы управы района о деятельности управы района в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 2/3

**Об информации руководителя
ГБУ «Жилищник» района
Филёвский парк о работе
возглавляемого им
учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Филёвский парк информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Филёвский парк», Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, Департамент тер-



риториальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 2/4

**Об информации руководителя
ГКУ «Инженерная служба района
Филёвский парк» о работе
возглавляемого им учреждения
в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк», Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 2/5

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг населению о работе
возглавляемого им учреждения
в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных



ных услуг населению о работе возглавляемого им учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 2/6

**О проекте решения
о переводе жилого
помещения в нежилое
по адресу: Большая Филёвская
ул., д. 16, кв. 221**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 02.02.2015 № 99999-1100-84/15, Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Большая Филёвская ул., д.16, кв. 221 в связи с предоставлением пакета документов, по которому отказано в согласовании решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 28 октября 2014 года № 13/7 «О проекте решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Большая Филёвская ул., д.16, кв. 221».

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Филёвский парк.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 2/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Филёвский парк от 28.10.2014
№ 13/10**

В целях совершенствования депутатской деятельности Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 28.10.2014 № 13/10 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк», дополнив приложение к решению статьёй 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в Советы депутатов муниципальных округов (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трёх депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе .

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформленного протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 г. № 2/8

**О согласовании места размещения
ярмарки выходного дня по адресу:
Багратионовский пр., д. 6А**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа от 27 октября 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: Багратионовский пр., д. 6А учитывая мнение жителей, а так-же в связи с близостью жилых многоквартирных домов и недостаточным размером площади под размещение ярмарки.

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2015 № 6

**О мерах по реализации отдельных
положений Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального округа Куркино и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Е.М. Чумакова



**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 02.03.2015 № 6**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим распоряжением, а также их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-



тельствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается службой по организационным вопросам и кадрам администрации.

6. Муниципальный служащий службы по организационным вопросам и кадрам администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий службы по организационным вопросам и кадрам администрации, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.02.2015 № 2-06

О внесении изменений в Устав муниципального округа Митино

В целях приведения Устава муниципального округа Митино в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Митино следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.



Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 009

**Об информации директора Дирекции по обеспечению
деятельности государственных учреждений здравоохранения
Северо – Западного административного округа города Москвы
о работе учреждений здравоохранения района Строгино в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» и главного врача ГБУ поликлиники № 180

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Признать работу учреждения ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» удовлетворительной. Обратиться в органы исполнительной власти с предложением о выделении участка парковки для пациентов ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ».
3. Принять информацию главного врача ГБУ поликлиники № 180 о работе учреждения в 2014 году к сведению.
4. Признать работу учреждения ГБУ поликлиники № 180 удовлетворительной.
5. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Северо – Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащаулов



РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 010

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением управы района Строгино города Москвы от 05.02.2015 № 07-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащаулов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.02.2015 № 010**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1	Строгино	нестационарный объект	Неманский проезд, д.18, стр.2	25 кв.м.	шиномонтаж	круглогодичный
2	Строгино	нестационарный объект	пр. проезд № 120 (напротив д.6, к.5 по ул. Твардовского)	25 кв.м.	шиномонтаж	круглогодичный



РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 011

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 27.01.2015 № 006 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2015 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы, на основании обращений управы района Строгино от 19.02.2015 № 11-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 27 января 2015 года № 006 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2015 году» в приложении к решению:

1.1. в строке 17 раздела 4 слова «замена переднего забора» заменить на слова «ремонт кровли», в связи с изменением вида работ;

1.2. в строке 10, раздела 4 слова «Кулакова, 19-1-311» заменить на слова «Кулакова, 19-311», в связи с технической ошибкой;

1.3. в строке 11 раздела 4 слова «Кулакова, 21-1-29» заменить на слова «Кулакова, 21-29», в связи с технической ошибкой;

1.4. в строке 19 раздела 4 слова «Таллинская, 6-2-268» заменить на слова «Таллинская, 6 - 268», в связи с технической ошибкой;

1.5. в строке 20 раздела 4 слова «Таллинская, 8-3-333» заменить на слова «Таллинская, 8 - 333», в связи с технической ошибкой.

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogiino.rf

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащажулова В.К.

**Временно исполняющего полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве**

В.К. Ащажулов



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 02/01

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического
учреждения № 115 района Щукино
о работе учреждения за 2014 год**

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрании от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения № 115 района Щукино Степанюченко Е.М. о работе учреждения за 2014 год, муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения № 115 района Щукино о работе учреждения за 2014 год.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 02/02

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Щукино» о работе учреждения за 2014 год

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Щукино» Обьедкова Д.П. о работе учреждения за 2014 год, муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Щукино» о работе учреждения за 2014 год.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 02/03

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 18 октября 2012 г. № 11/4 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций»

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 18 октября 2012 года № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномо-



чий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций» в приложении к решению, следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.4. слова «готовит проект перечня» заменить словом «утверждает перечень».
- 1.2. Пункт 2.5. признать утратившим силу.
- 1.3. Пункт 2.6. после слов «в управу района» дополнить словами «и депутатам муниципального Собрания».
- 1.4. В пункте 2.9. слова «устные вопросы по отчету» заменить на «любые, в том числе включенные в перечень вопросы по отчету».
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года № 02/04

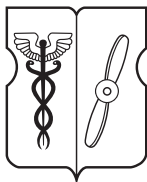
О согласовании распределения денежных средств на благоустройство дворовых территорий в 2015 году за счет средств, предусмотренных Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 4258,9 тыс. рублей

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Щукино от 20.02.2015 г. № ЖКХиБ 325/5, **муниципальное Собрание решило:**

1. Признать утратившим силу решение от 10.04.2014 г. № 05/08 «О согласовании распределения денежных средств на благоустройство дворовых территорий в 2014 году за счет средств, предусмотренных Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 4258,9 тыс. рублей».
2. Согласовать распределение денежных средств на благоустройство дворовых территорий в 2015 году за счет средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на сумму 4258,9 тыс. рублей.
3. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 17

Об информации директора многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора многофункционального центра предоставления государственных услуг Трикоз М.В. о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино.

2. Отметить хорошую работу многофункционального центра предоставления государственных услуг по обслуживанию населения района Южное Тушино, значительное увеличение государственных услуг и высокое качество их предоставления.

3. Направить настоящее решение директору многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино, в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 19

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного Аэродромной улицей, улицей Фабрициуса, Туристской улицей, бульваром Яна Райниса

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного Аэродромной улицей, улицей Фабрициуса, Туристской улицей, бульваром Яна Райниса, с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. В связи с обращениями жителей, рассмотреть возможность внести следующие изменения:



- земельный участок, площадью 0,118 га, являющийся территорией неустановленного назначения, используемый как автостоянка, расположенный по адресу: Аэродромная улица, вл. 11, к. 1, перевести в территорию общего пользования, в связи с окончанием срока действия договора краткосрочной аренды земельного участка;

- земельный участок, расположенный по адресу: улица Аэродромная, вл. 17, используемый для эксплуатации плоскостной автостоянки, вывести из границ особо охраняемой природной территории «Дубовая роща «Маяк»;

- земельный участок под кафе-бар «Улыбка» вывести из придомовой территории земельного участка, площадью 0,328 га, устанавливаемому жилому дому по адресу: улица Туристская, д. 6, корп. 4, и перевести его в территорию общего пользования с минимальными размерами для технической эксплуатации;

- на земельный участок, площадью 1,695 га, устанавливающийся для эксплуатации здания учебно-воспитательного назначения (СОШ), расположенного по адресу: улица Аэродромная, д. 9, имеется свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования № 77-77-14/078/2013-844 от 02.12.2013 на площадь 1,5900 га. Предлагается уточнить границы общеобразовательной школы и при необходимости перевести часть ее территории, площадью 0,105 га в территорию природного комплекса «Дубовая роща «Маяк».

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 20

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного Сходненской улицей, Нелидовской улицей, Аэродромной улицей, бульваром Яна Райниса

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного Сходненской улицей, Нелидовской улицей, Аэродромной улицей, бульваром Яна Райниса, с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. В связи с обращениями жителей, рассмотреть возможность внести следующие изменения:

- земельный участок, площадью 0,227 га, являющийся территорией неустановленного назначения, расположенный по адресу: улица Нелидовская, д. 18, к. 1, перевести в территорию общего пользования, при этом оставить минимальную площадь для эксплуатации нежилого здания, расположенного на данном участке;

- земельный участок по адресу: улица Аэродромная, вл. 16, корп. 1, стр. 7, (гаражно-строительный кооператив «Тополь»), для эксплуатации гаражей боксового типа на 76 м/м перевести в территорию общего пользования в связи с окончанием срока действия договора краткосрочной аренды земельного участка.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



ститить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года № 21

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного Лодочной улицей, улицей Свободы

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного Лодочной улицей, улицей Свободы, с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. В связи с обращениями жителей, рассмотреть возможность внести следующие изменения:

- земельные участки, площадью 0,034 га, 0,015 га, 0,028 га, являющиеся территориями неустановленно-го назначения (гаражно-строительный кооператив «Вираз»), используемые для эксплуатации временных крытых автостоянок, расположенных по адресу: проезд Досфлота, вл. 4-6, перевести в территорию общего пользования в связи с окончанием срока действия договора краткосрочной аренды земельного участка;

- земельный участок, площадью 0,058 га, устанавливающийся для эксплуатации нежилого здания по адресу: улица Свободы, дом 26, корп. 2, перевести в территорию общего пользования, в связи с окончанием срока действия договора аренды земельного участка, оставив минимальную площадь для эксплуатации нежилого здания;

- часть земельного участка, площадью 0,998 га, по адресу: Лодочная улица, дом 27А, стр. 1, перевести в придомовую территорию земельного участка, площадью 0,523 га, установленного жилому дому по адресу: Лодочная улица, дом 29, стр. 1, что меньше нормативно-необходимого размера территории и на основании решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.01.2014 № 09 «Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул. Лодочная, вл. 27А, стр. 1»;

- часть земельного участка, площадью 0,998 га, по адресу: Лодочная улица, дом 27А, стр. 1, перевести в территорию общего пользования, на основании решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.01.2014 № 09 «Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул. Лодочная, вл. 27А, стр. 1»;

- часть земельного участка, площадью 0,802 га, устанавливающийся для эксплуатации нежилого здания по адресу: Лодочная улица, дом 27, корп. 2, перевести в территорию общего пользования, оставив минимальную необходимую площадь для эксплуатации нежилого здания.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2015 г. № 7-РАСД

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащему (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального округа Крюково в городе Москве от 29.11.2013 года № 296-ПА «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте местного самоуправления муниципального округа Крюково в городе Москве и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 21.03.2011 года № 23-РМ «Об утверждении перечня должностей муниципальных служащих муниципалитета Крюково, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Крюково **Малининой В.С.**

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 20 февраля 2015 года № 7-РАСД**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
муниципального округа Крюково сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в пере-



чень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крюково.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, размещаются на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего По-



ложения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 20 февраля 2015 года № 7-РАСД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДаниНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта сче- та <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 20 февраля 2015 года № 7-РАСД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4



1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта сче- та <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
 к распоряжению аппарата
 Совета депутатов
 муниципального округа Крюково
 от 20 февраля 2015 года № 7-РАСД**

В _____
 (указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____ ,
(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, ука-



занных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 5
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 20 февраля 2015 года № 7-РАСД

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) __

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		



2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта сче- та <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также рек-



визиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2015г № 8-РАСД

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Крюково **Малининой В.С.**

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 20 февраля 2015 года № 8-РАСД**

**Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково,
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 20 февраля 2015 года № 8-РАСД

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)



1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.02.2015 года № 03/09-СД

**Об информации руководителя
ГБУ «Жилищник района Крюково»
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Крюково» Коваленко А.С. о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Отметить улучшение качества работы ГБУ «Жилищник района Крюково» в части содержания катков в зимнее время и своевременное выполнение программы ремонта подъездов многоквартирных жилых домов.

3. Отметить недостаточную работу ГБУ «Жилищник района Крюково» по содержанию жилого и нежилого фонда.

4. Предложить руководителю ГБУ «Жилищник района Крюково» Коваленко А.С.:

4.1. Ежемесячно информировать жителей в газете «41» и на сайте муниципального округа Крюково о результатах работы с обращениями жителей.

4.2. Возродить институт старших по подъезду.

5. Рекомендовать главе управы Морозову Д.В. усилить контроль за организацией работы ГБУ «Жилищник района Крюково».

6. Направить настоящее решение в ГБУ «Жилищник района Крюково», префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина



РЕШЕНИЕ

26.02.2015 года № 03/10-СД

**Об информации руководителя Дирекции
природных территорий ЗелАО ГПБУ
«Мосприрода» о результатах деятельности
в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заместителя руководителя Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» Дудина А.Е. о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию заместителя руководителя Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» Дудина А.Е. о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Предложить руководителю **Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода»** Рунову В.В.:

2.1. Завершить работы по озеленению и установке ограждений по улице Логвиненко и Михайловка.

2.2. Установить постоянный контроль за уборкой территории и поливом деревьев и кустарников в весенне-летний период.

2.3. Информировать жителей о работе **Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода»** по экологическому просвещению.

3. Направить настоящее решение в **Дирекцию природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода»**, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково **в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.02.2015 № 110

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Троицк (Приложение).

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению «Троицкий научно-методический центр развития образования» городского округа Троицк (Власова О.Ф.) обеспечить организационно-методическое и техническое сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Е.А. Михайлову.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 09.02.2015 № 110**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк (далее «Положение») определяет порядок проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк, реализующих образова-



тельные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы (далее «образовательные организации»).

2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководители образовательных организаций (далее «руководители»);
- кандидаты на должности руководителей образовательных организаций (далее «кандидаты»).

3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

4. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее квалификационная характеристика по должности «руководитель»).

5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, их личностного профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий;
- повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится муниципальной аттестационной комиссией, создаваемой администрацией городского округа Троицк (далее по тексту - Аттестационная комиссия).

II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация кандидатов проводится перед заключением трудового договора.

Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

9. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и др.

10. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление работодателя (далее по тексту - представление). Представление (приложение 2 к Положению) должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательного учреждения в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Представление направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

Работодатель знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационных испытаний. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Также аттестуемому руководителю необходимо предоставить копию аттестационного листа, заверенную печатью и подписью работодателя, копии документов об образовании (основного, дополнительного, курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

11. Аттестация кандидата проводится на основании его личного заявления.

Кандидат должен являться гражданином Российской Федерации, владеть официальным государственным языком Российской Федерации, иметь высшее профессиональное образование и (или) дополнитель-



ное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидаты представляют личное заявление по установленной форме (приложение 1 к Положению) и анкету кандидата (приложение 3 к Положению), копии документов об образовании (основного, дополнительного, курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

12. Аттестационная комиссия принимает решение:

В отношении руководителя по результатам:

- экспертного оценивания управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему образовательной организации в межаттестационный период;

- квалификационных испытаний.

13. В отношении кандидата по результатам:

- анализа опыта деятельности, профессиональных достижений, представленных в анкете кандидата (приложение 3 к настоящему Положению);

- квалификационных испытаний.

14. Квалификационные испытания руководителей и кандидатов проводятся в виде тестирования для определения уровня владения профессиональными знаниями по пяти модулям: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления», «Финансово-экономические основы управления», «Деловое администрирование», «Современные образовательные технологии».

15. Кандидат в процессе аттестации имеет право проходить тестирование не более двух раз в течение одного учебного года.

Неаттестованные кандидаты вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее, чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

16. Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование возможно только в исключительных случаях по решению Аттестационной комиссии.

17. Для руководителей образовательных организаций, занявших первые 400 мест в рейтинге государственных общеобразовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты по итогам учебного года, предшествующего аттестации, предусмотрена следующая процедура аттестации:

если образовательная организация находится в рейтинге с 1 по 100 место среди общеобразовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты, то руководитель аттестуется только на основании представления работодателя;

если образовательная организация находится в рейтинге со 101 по 200 место среди государственных общеобразовательных, показавших высокие образовательные результаты, то руководитель аттестуется на основании представления работодателя и результатов тестирования по модулю «Государственная политика в сфере образования»;

если образовательная организация находится в рейтинге с 201 по 300 место среди государственных общеобразовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты, то руководитель аттестуется на основании представления работодателя и результатов тестирования по модулям: «Государственная политика в сфере образования» и «Деловое администрирование»;

если образовательная организация находится в рейтинге с 301 по 400 место среди государственных общеобразовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты, то руководитель аттестуется на основании представления работодателя и результатов тестирования по модулям: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления», «Деловое администрирование».

18. Работодатель вправе отозвать представление на аттестуемого руководителя, письменно уведомив Аттестационную комиссию с указанием причины отзыва не менее чем за 5 рабочих дней до прохождения квалификационных испытаний. После прохождения квалификационных испытаний отзыв представления возможен только в исключительных случаях (увольнение, выход на пенсию),

19. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при своей аттестации, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание, Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

20. Присутствие аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии является обязательным в случаях, если:



по итогам экспертного оценивания выявлены низкие результаты деятельности образовательной организации;

по итогам квалификационного испытания показаны низкие результаты тестирования;

21. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится ответственным секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

В случае невозможности присутствия приглашенного аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии он должен уведомить об этом ответственного секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.

При неявке аттестуемого более двух раз (вне зависимости от причины неявки), Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

22. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы комиссии.

Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин, срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

III. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

23. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве.

24. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель: заместитель главы администрации городского округа Троицк, курирующий вопросы образования;

- заместитель председателя: директор МАОУ «НМЦ»;

- ответственный секретарь: сотрудник МАОУ «НМЦ» (по согласованию);

- члены Аттестационной комиссии:

- начальник Управления образования администрации городского округа Троицк;

- директор МУ «ЦБ Троицк»;

- начальник отдела культуры администрации городского округа Троицк;

- начальник отдела школьного и дошкольного воспитания;

- сотрудник Управления образования администрации городского округа Троицк, курирующий вопросы дошкольного образования и воспитания;

- заместитель директора МАОУ «НМЦ» (по согласованию);

- представитель профсоюзной организации.

25. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии, формирует решения Аттестационной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

Заместитель председателя:

- в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

Ответственный секретарь:

- обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

- сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

- представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- готовит проекты постановлений по результатам аттестации;

- готовит выписки из постановлений по каждому аттестуемому для передачи их работодателю.

26. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях

Аттестационной комиссии.

27. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:



- соответствует должности «руководитель»;
- соответствует должности «руководитель» с учетом рекомендаций;
- не соответствует должности «руководитель».

28. Решение «соответствует должности «руководитель» в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель»;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, в объеме не менее 501 час;
- уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами или положительной динамикой деятельности вверенного ему образовательной организации (информационная открытость образовательной организации, повышение уровня освоения обучающимися образовательных программ, кадровое обеспечение образовательного процесса, финансово-экономическая грамотность руководителя);
- общее качество выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

29. Решение «соответствует должности «руководитель» в отношении кандидата принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель»;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, в объеме не менее 501 часа;
- наличие опыта работы и профессиональных достижений в сфере образования;
- общее качество выполнения теста не менее 75% и по каждому из его модулей не менее 55%.

30. Решение «соответствует должности «руководитель» с учетом рекомендаций» в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренных в квалификационной характеристике по должности «руководитель»;
- уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами или положительной динамикой деятельности вверенного ему образовательной организации (информационная открытость образовательной организации, повышение уровня освоения обучающимися образовательных программ, кадровое обеспечение образовательного процесса, финансово-экономическая грамотность руководителя);
- общее качество выполнения теста от 65% до 69% или по одному из его модулей от 42% до 49% либо при отсутствии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики в объеме не менее 501 часа.

IV. Регламент работы Аттестационной комиссии

31. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний Аттестационной комиссии. График проведения заседаний Аттестационной комиссии составляется в соответствии с перспективным планом аттестации руководящих работников образовательных организаций городского округа Троицк на учебный год и утверждается председателем комиссии.

32. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

33. В случаях, когда решение Аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации), на заседание Аттестационной комиссии приглашается представитель профсоюзной организации, который участвует в голосовании на правах члена Аттестационной комиссии.

34. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является



голос председателя.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. При несогласии с принятым решением, член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением администрации городского округа Троицк.

Выписка из постановления (приложение 4 к Положению) передается работодателю для ознакомления с ней аттестуемого под роспись и принятия необходимых решений в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии. Выписка из постановления хранится в личном деле аттестуемого.

Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Организационно-методическое и техническое сопровождение аттестации

35. Организационно-методическое и техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет Муниципальное автономное образовательное учреждение «Троицкий научно-методический центр развития образования» городского округа Троицк (далее – МАОУ «НМЦ»).

МАОУ «НМЦ»:

- разрабатывает критерии, измеряемые показатели и форму представлений на аттестацию руководителей и кандидатов с учетом образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- консультирует аттестуемых по вопросам организации и проведения процедуры аттестации;
- организует прием и регистрацию аттестационных документов и материалов;
- обеспечивает защиту персональных данных аттестуемых в установленном законом порядке;
- проводит техническую и содержательную экспертизу аттестационных материалов;
- привлекает специалистов для разработки вопросов и заданий для квалификационных испытаний;
- формирует графики проведения тестирования, доводит их до сведения работодателей аттестуемых;
- обеспечивает проведение тестирования;
- организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной комиссии;
- представляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации.



**Приложение 1
к Положению о порядке
проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Троицк**

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» образовательной организации в 20__ году.

С Положением о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк и процедурой проведения квалификационных испытаний ознакомлен (а). Анкета кандидата прилагается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных МАОУ «Троицкий научно-методический центр развития образования» для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель» и передачу их для оформления решения аттестационной комиссией постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве.

«_____» _____ 20__ г.

ФИО _____

Подпись _____

Телефон _____



Приложение 2
к Положению о порядке аттестации
руководителей и кандидатов на должности
руководителей муниципальных
образовательных организаций
городского округа Троицк

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для аттестации руководителя образовательной организации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестуемый руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

Дата рождения, полных лет	
Сведения о результате предыдущей аттестации	
Контактный телефон	- личный - рабочий - личный - рабочий
Электронный адрес	

Высшее профессиональное образование:

№	Год	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№	Год	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

Повышение квалификации:

№	Год	Наименование образовательной организации	Тема	Количество часов



Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж работы в данной образовательной организации	
стаж руководящей работы (общий)	
стаж руководящей работы в данной образовательной организации	

Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с....по...)	Должность	Место работы	Регион

Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№	Категория	Наименование	Год
1.	Ученая степень, ученое звание		
2.	Награды и поощрения		

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Обучающиеся образовательной организации (по состоянию на 1 сентября)

№	Наименование	Количество обучающихся, человек			Доля от общего количества обучающихся, %			Из них количество детей-инвалидов, человек			Примечание
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1.	Всего			-			-			-	
	в том числе:			-			-			-	
1.1.	- по программам дошкольного образования			-			-			-	
1.2.	- по программам начального общего образования			-			-			-	
1.3.	- по программам основного общего образования			-			-			-	
1.4.	- по программам среднего общего образования			-			-			-	
1.5.	- по программам дополнительного образования			-			-			-	



Раздел 2. Работники образовательной организации (по состоянию на 1 сентября)

№	Наименование	Общая численность, человек				Доля в общей численности работников, %				из них:			Примечание
		2013 г.	2014 г.	2015 г.		2013 г.	2014 г.	2015 г.		работники списочного состава, человек	внешние совместители, человек	по договорам гражданско-правового характера (для педагогических работников), человек	
2.	Всего			-				-					
	в том числе:												
2.1.	- воспитатели, реализующие программы дошкольного образования			-				-					
2.2.	- учителя			-				-					
2.3.	всего воспитателей, реализующих программы дошкольного образования, учителей			-				-					
2.4.	- иные педагогические работники			-				-					
2.5.	- административно-управленческий персонал			-				-					
2.6.	- учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал			-				-					

Раздел 3. Доходы образовательной организации

№	Наименование	Сумма, млн. рублей			Доля в общем объеме доходов, %			Примечание
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
3.	Общий объем доходов							
	в том числе:							
3.1.	Остаток средств по состоянию на 1 января соответствующего года							
	в том числе:							
3.1.1.	за счет бюджета							
	из них:							
	- остаток субсидии на выполнение муниципального задания							
	- остаток целевых субсидий							

[illegible]

Раздел 4. Расходы образовательной организации



№	Наименование	Сумма, млн. рублей		
		2013 г.	2014 г.	2015 г.
4.	Общий объем расходов в том числе:			

№	Наименование	Сумма, млн. рублей			Доля в общем объеме расходов, %			Доля от общего фонда оплаты труда, %			Примечание
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
4.1.	Фонд оплаты труда										
4.1.1.	- фонд оплаты труда воспитателей, реализующих программы дошкольного образования										
4.1.2.	- фонд оплаты труда учителей										
4.1.3.	- фонд оплаты труда иных педагогических работников										
4.1.4.	- фонд оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала										
4.1.5.	- фонд оплаты труда административно-управленческого персонала										

№	Наименование	Значение, тыс. руб.			Примечание
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	
4.2.	Средняя заработная плата:				
4.2.1.	- воспитателей, реализующих программы дошкольного образования				
4.2.2.	- учителей				
4.2.3.	- иных педагогических работников				
4.2.4.	- учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала				
4.2.5.	- административно-управленческого персонала				
4.3.	Децильный коэффициент ¹				

№	Наименование	Сумма, млн. рублей			Доля в общем объеме расходов, %			Доля от всех расходов на мероприятия развития, %			Примечание
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
4.4.	Расходы на мероприятия развития:										
4.4.1.	- расходы на повышение квалификации работников										

¹ Отношение 10% работников с самой высокой заработной платой к 10% работников с самой низкой заработной платой (все работники без исключения)



Раздел 5. Эффективность финансирования образовательной организации

№	Наименование	Значение			Примечание
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	
5.1.	Объем средств (за счет бюджета и приносящей доход деятельности) в расчете на 1 обучающегося (тыс. руб.)				
5.1.1.	Объем бюджетных средств на 1 обучающегося (тыс. руб.)				
5.1.2.	Объем средств от приносящей доход деятельности на 1 обучающегося (тыс. руб.)				
5.2.	Место образовательной организации	2012/2013 уч.г.	2013/2014 уч.г.	2014/2015 уч.г.	
5.2.1.	- в рейтинге образовательных результатов				
5.2.2.	- в рейтинге востребованных образовательных организаций				
5.2.3.	- в рейтинге образовательных организаций, максимально удовлетворяющих образовательные запросы жителей г.о.Троицк				

Раздел 6. Результаты учебной работы образовательной организации

6.1.	Обеспечение качества образования	Количество учащихся в 2013/14 учебном году	из них детей-инвалидов	Примечание
6.2.	Количество выпускников 11 класса	ВСЕГО		
6.2.1.	Количество выпускников, набравших по итогам 3 предметов ЕГЭ: не менее 220 баллов			
6.2.2.	от 190 до 219 баллов			
6.3.	Количество выпускников 9 класса	ВСЕГО		
6.3.1.	Количество учащихся, набравших по трем предметам ОГЭ не менее 12балл.			

6.4.	Итоги предметных олимпиад	Количество учащихся			Примечание
		2013/14	2014/15	из них детей-инвалидов 2013/14 2014/15	
6.4.1.	Количество призеров Московской олимпиады или регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников				
6.4.2.	Количество победителей Московской олимпиады или регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников				
6.4.3.	Количество призеров заключительного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников				
6.4.4.	Количество победителей заключительного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников				

6.5.	Итоги проведения диагностических работ	Количество учащихся			Примечание
		2013/14уч.г.	2014/15уч.г.	из них детей-инвалидов 2013/14уч.г. 2014/15уч.г.	
6.5.1.	Количество обучающихся в 4-х и 7-х классах	ВСЕГО			



6.5.2.	Количество учащихся, преодолевших установленный порог в общегородских диагностиках по результатам обучения в 4-х и 7-х классах				
6.5.3.	Количество учащихся, преодолевших установленный порог в общегородских метапредметных диагностиках в 4-х и 7-х классах.				

6.6.	Итоги работы дошкольных групп	Количество учащихся		из них детей-инвалидов	Примечание
6.6.1.	Количество воспитанников, посещавших подготовительные группы дошкольных отделений ОО в 2013-2014 уч. году				
6.6.2.	Количество первоклассников, переведенных из дошкольных групп ОО на 1 сентября 2014 года				
6.6.3.	Количество воспитанников, посещавших подготовительные группы дошкольных отделений ОО в 2014-2015 уч. году				
6.6.4.	Количество первоклассников, переведенных из дошкольных групп ОО на 1 сентября 2015 года				

6.7.	Итоги работы по профилактике правонарушений	Количество учащихся		из них детей-инвалидов		Примечание
		2013/14уч.г.	2014/15уч.г.	2013/14уч.г.	2014/15уч.г.	
	Количество обучающихся несовершеннолетних старше 14 лет ВСЕГО					
6.7.1.	Количество обучающихся несовершеннолетних старше 14 лет, не совершивших правонарушений в течение учебного года					
6.7.2.	Количество обучающихся несовершеннолетних старше 14 лет, состоящих на внутришкольном учете, не совершивших правонарушений в течение уч. года					
6.7.3.	Количество обучающихся несовершеннолетних старше 14 лет, состоящих на учете в ОВД, не совершивших правонарушений в течение учебного года					

6.8.	Итоги олимпиад «Музеи. Парки. Усадьбы» и «Не прервется связь поколений»	Количество учащихся		из них детей-инвалидов	Примечание
6.8.1.	Количество дипломов	2013/14уч.г.	2014/15уч.г.	2013/14уч.г.	2014/15уч.г.
6.8.2.	Количество призеров				
6.8.3.	Количество победителей				

Дополнительная информация:

НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ (данные ОУО): кем и по какому основанию вынесено взыскание
НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ОБРАЩЕНИЙ В ДОГМ (данные ДОГМ): кто и по какому вопросу обращался
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРОК (данные СФК, УТНИК)



ХОДАТАЙСТВО РАБОТОДАТЕЛЯ: Вносим предложение об аттестации руководителя образовательной организации	
на срок:	
с внесением рекомендаций (указать какие именно, если на 2 года) либо без рекомендаций (если на 5 лет):	
срок истечения трудового договора либо предложение по прекращению трудовых отношений	

Дата составления представления: « _____ » _____ 20 _____ год

_____ (должность работодателя или его представителя, которому официально переданы полномочия) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а): _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному учреждению «Московский центр качества образования», расположенному по адресу: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности соответствия должности руководителя образовательной организации и передачи их Департаменту образования города Москвы, расположенному по адресу: 129010, город Москва, Большая Славская ул., дом 15, стр. 1, для оформления решения аттестационной комиссии приказом Департамента образования города Москвы.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



**Приложение 3
к Положению о порядке
проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных
организаций городского округа Троицк**

**АНКЕТА
кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации
городского округа Троицк**

(фамилия, имя, отчество)

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)
для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель»

Дата рождения: « » _____ 19____ год

Семейное положение: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес (личный): _____

Сведения о результате предыдущей аттестации: _____

(число месяц, год, результат аттестации)

1. Общие сведения об аттестуемом

1.1 Высшее образование:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование ВУЗа</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

1.2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование ВУЗа</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

1.3. Повышение квалификации:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>

1.4. Стаж работы:

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>административный стаж</i>	

1.5. Опыт работы:

<i>Период (с...по...)</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Адрес</i>



1.6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Юбилейные медали		
6	Отраслевые и региональные награды		
7	Ведомственные поощрения		

1.7. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

1.8. Профессиональные навыки:

№ п/п	Профессиональные навыки

1.9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

1.10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности
руководителей муниципальных
образовательных организаций городского
округа Троицк

ВЫПИСКА из ПОСТАНОВЛЕНИЯ

№ ____ от «__» _____ 20 ____ г.

Об аттестации руководителей и кандидатов
на должности руководителей муниципальных
образовательных организаций городского
округа Троицк

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников об-



разования», Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк, утвержденного постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от «___» _____ 20__ г. № ___, во исполнении решения Аттестационной комиссии (протокол № __ от «___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать руководителей (кандидатов на должности руководителей) муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк соответствующими должности «руководитель» на срок с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года согласно приложению № __.

Приложение №__

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1.			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2015 № 122

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 30.09.2014 № 868 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Центр «МоСТ»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 30.09.2014 № 868 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Центр «МоСТ» следующие изменения:
- дополнить приложение к постановлению пунктом 7 следующего содержания:

7.	Детский музыкальный театр «Три чуда»	1 человек в месяц	2500
----	--------------------------------------	-------------------	------

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02.2015 № 125

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 15.08.2014 № 699 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творчества»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 15.08.2014 № 699 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творчества» следующие изменения:

в приложении к постановлению «Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творчества»:

- отменить пункты 24, 46, 47;
- пункты 25 - 45 считать пунктами 24 - 44 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Михайлову Е. А.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2015 № 1/20

Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 26 Устава поселения Внукновское, в целях обеспечения жителями поселения Внукновское возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что официальным источником опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов поселения Внукновское являются следующие издания:

- Бюллетень «Московский муниципальный вестник»;
- Газета «Новые Округа»;

2. Определить, что на территории поселения Внукновское местом, в котором жители будут обеспечены возможностью бесплатного ознакомления с официальными источниками обнародования муниципальных нормативных правовых актов, является здание администрации поселения Внукновское по адресу: Москва, поселение Внукновское, пос. Внуково, д. 50.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Гусева А.К.

Глава поселения Внукновское

Гусев А.К.

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2015 № 2/20

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внукновское в городе Москве от 13.11.2014 года № 6/17 «О бюджете поселения Внукновское в городе Москве на 2015-2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внукновское в городе Москве, Приказом Минфина России от 16.12.2014г. №150-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015), в связи с мониторингом доходной и расходной части бюджета,

Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2015 год по доходам на **23,7** тыс. рублей.

2. Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2015 год по расходам на **5 046,3** тыс. рублей.

3. Внести в решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 14.11.2013 года № 6/17 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2015-2017 год» следующие изменения и дополнения:

1) В пункт 1:

- в части 1 цифры «114 266,7» заменить цифрами «114 290,4»,

- в части 2 цифры «183 430,1» заменить цифрами «188 476,4»

- часть 3 дополнить словами «с дефицитом в сумме «74 186,0».

Считать уточненным бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2015-2017 год:

- по доходам 114 290,4 тыс.руб.

- по расходам 188 476,4 тыс.руб.

- с дефицитом 74 186,0 тыс.руб.

3. Приложение №1 «Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве в 2015 году по основным источникам» изложить в редакции согласно приложения №1 к настоящему Решению.

4. Приложение №4 «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложения №2 к настоящему Решению.

5. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2015 год» изложить в редакции согласно приложения №3 к настоящему Решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское в г.Москве Гусева А.К. .

Глава поселения

Гусев А. К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз.



Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.02.2015г. № 2/20_

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 № 6/17

**Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве на 2015-2017 год
по основным источникам**

/тыс.руб./

Коды	Наименование доходов	Сумма на 2015 год Утверж- дено ре- шением о бюджете	Сумма уточне- ний	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	91 584,2	0,0	91 584,2	78 764,2	78 755,1
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 250,0		9 250,0	9 250,0	9 250,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 250,0		9 250,0	9 250,0	9 250,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕ- МЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙ- СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 958,2		2 958,2	2 967,2	2 958,1
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на тер- ритории Российской Федерации	2 958,2		2 958,2	2 967,2	2 958,1
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизель- ное топливо, подлежащие распреде- лению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 050,1		1 050,1	1 053,4	1 050,0
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на мотор- ные масла для дизельных и (или) кар- бюраторных (инжекторных) двига- телей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Россий- ской Федерации и местными бюдже- тами с учетом установленных диффе- ренцированных нормативов отчисле- ний в местные бюджеты	23,7		23,7	23,7	23,7
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на авто- мобильный бензин, подлежащие рас- пределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и мест- ными бюджетами с учетом установ- ленных дифференцированных нор- мативов отчислений в местные бюд- жеты	1 774,9		1 774,9	1 780,3	1 774,9



000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	109,5		109,5	109,8	109,5
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	68 834,0	0,0	68 834,0	56 005,0	56 005,0
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 200,0		2 200,0	2 200,0	2 200,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 200,0		2 200,0	2 200,0	2 200,0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	66 634,0	-66 634,0	0,0	53 805,0	53 805,0
000 106 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	18 772,1	-18 772,1	0,0	18 772,1	18 772,1
000 106 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	18 772,1	-18 772,1	0,0	18 772,1	18 772,1
000 106 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	47 861,9	-47 861,9	0,0	35 032,9	35 032,9
000 106 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	47 861,9	-47 861,9	0,0	35 032,9	35 032,9
000 106 06031 00 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	66 634,0	66 634,0	35 032,9	35 032,9
000 106 06031 01 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	66 634,0	66 634,0	35 032,9	35 032,9
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 542,0	0,0	10 542,0	10 542,0	10 542,0



000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 542,0		10 542,0	10 542,0	10 542,0
000 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9 300,0		9 300,0	9 300,0	9 300,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9 300,0		9 300,0	9 300,0	9 300,0
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 242,0		1 242,0	1 242,0	1 242,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 242,0		1 242,0	1 242,0	1 242,0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 682,5	23,7	22 706,2	382,5	382,5
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (содержание ОДХ)	0,0		0,0	0,0	0,0
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (ремонт объектов дорожного хозяйства)	9 150,0		9 150,0	0,0	0,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (содержание объектов дорожного хозяйства)	5 000,0		5 000,0	0,0	0,0



000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (благоустройство)	8 150,0		8 150,0	0,0	0,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,5	23,7	406,2	382,5	382,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	114 266,7	23,7	114 290,4	79 146,7	79 137,6

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.02.2015 г. № 2/20

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 № 6/17

**Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
на 2015-2017 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сум- ма рас- ходов 2015г. Утверж- дено ре- шением о бюдже- те	Сумма уточ- нений	Ито- го рас- ходов 2015г.	Сум- ма рас- ходов 2016г. Утверж- дено ре- шением о бюдже- те	Сумма расхо- дов 2017г. Утверж- дено ре- шением о бюджете
Общегосударственные вопросы	01				75 953,5	4 587,3	80 540,8	63 598,6	63 851,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	03			0,0	3 591,8	3 591,8	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31A0102		0,0	3 591,8	3 591,8	0,0	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A0102	123	0,0	3 591,8	3 591,8	0,0	0,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			73 973,1	995,5	74 968,6	62 524,2	62 524,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 0000		73 973,1	995,5	74 968,6	62 524,2	62 524,2
Центральный аппарат	01	04	31Б 0100		71 324,8	995,5	72 320,3	59 875,9	59 875,9
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 0105		71 324,8	995,5	72 320,3	59 875,9	59 875,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0105	121	42 731,9		42 731,9	42 731,9	42 731,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	8 452,2		8 452,2	8 452,2	8 452,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105	244	20 095,5	995,5	21 091,0	8 650,6	8 650,6
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01	04	31Б 0105	312	11,2		11,2	11,2	11,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0105	852	34,0		34,0	30,0	30,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	31Б 0101		2 648,3		2 648,3	2 648,3	2 648,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0101	121	2 648,3		2 648,3	2 648,3	2 648,3
Резервные фонды	01	11			1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Резервные фонды	01	11	32А 0000		1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 0100		1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Резервные средства	01	11	32А 0100	870	1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			515,9		515,9	360,8	610,9
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	31Б 0000		494,4		494,4	339,3	589,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	31Б 0199		494,4		494,4	339,3	589,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0199	244	494,4		494,4	339,3	589,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 0000		21,5		21,5	21,5	21,5



Выполнение других обязательств государства	01	13	31Б 0104		21,5		21,5	21,5	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0104	244	21,5		21,5	21,5	21,5
Национальная оборона	02				382,5	23,7	406,2	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			382,5	23,7	406,2	0,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18		382,5	23,7	406,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	365,2	23,5	388,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	17,3	0,2	17,5	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 971,4		1 971,4	106,9	106,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			374,4		374,4	94,4	94,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35Е 0000		374,4		374,4	94,4	94,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	35Е 0114		374,4		374,4	94,4	94,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0114	244	374,4		374,4	94,4	94,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 597,0		1 597,0	12,5	12,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35Е 0114		1 597,0		1 597,0	12,5	12,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 0114	244	1 597,0		1 597,0	12,5	12,5
Национальная экономика	04				55 945,3	435,3	56 380,6	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	04	09			42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 00 00		42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Управление дорожным хозяйством	04	09	315 01 00		42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 01 00	244	42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12			13 002,6		13 002,6	0,0	0,0
Градостроительное проектирование и развитие единого геоинформационного пространства в г.Москве	04	12	15В 01 00		76,0		76,0	0,0	0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	15В 01 00	244	76,0	76,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		12 926,6	12 926,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	244	12 926,6	12 926,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				44 360,2	44 360,2	6 077,1	6 077,1
Жилищное хозяйство	05	01			9 695,2	9 695,2	0,0	0,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		9 695,2	9 695,2	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		9 695,2	9 695,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00	244	9 695,2	9 695,2	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02			224,0	224,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	351 00 00		224,0	224,0	0,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		224,0	224,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00	244	224,0	224,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			34 441,0	34 441,0	6 077,1	6 077,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности - ремонт одх	05	03	01Д 03 02	244	9 150,0	9 150,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности -благоустройство	05	03	05Д 02 02	244	8 150,0	8 150,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности -содержание одх	05	03	01Д 05 05	244	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	600 00 00		12 141,0	12 141,0	6 077,1	6 077,1
Озеленение	05	03	600 03 00		107,6	107,6	107,6	107,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 03 00	244	107,6	107,6	107,6	107,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00		12 033,4	12 033,4	5 969,5	5 969,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	244	12 033,4	12 033,4	5 969,5	5 969,5
Образование	07				224,0	224,0	224,0	224,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			224,0	224,0	224,0	224,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35Е 0000		224,0	224,0	224,0	224,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е 0105		224,0	224,0	224,0	224,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105	244	224,0		224,0	224,0	224,0
Культура	08				3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	04			3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4
Культурно-массовые мероприятия	08	04	35E 0105		3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105	244	3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4
Социальная политика	10				1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	10	03	505 86 00	360	1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ					183 430,1	5 046,3	188 476,4	72 077,0	72 329,6

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.02.2015 г. № 2/20

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 г. № 6/17

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
на 2015 - 2017 год**

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2015г. Утверждено решением о бюджете	Сумма уточнений	Итого расходов 2015г.	Сумма расходов 2016г. Утверждено решением о бюджете	Сумма расходов 2017г. Утверждено решением о бюджете
Администрация поселения Внуковское	900					183 430,1	5 046,3	188 476,4	72 077,0	72 329,6
Общегосударственные вопросы	900	01				75 953,5	4 587,3	80 540,8	63 598,6	63 851,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	03			0,0	3 591,8	3 591,8	62 535,4	62 535,4
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31A 0102		0,0	3 591,8	3 591,8	62 535,4	62 535,4



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102	123	0,0	3 591,8	3 591,8	8 650,6	8 650,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			73 973,1	995,5	74 968,6	62 524,2	62 524,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0000		73 973,1	995,5	74 968,6	62 524,2	62 524,2
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 0100		71 324,8	995,5	72 320,3	59 875,9	59 875,9
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0105		71 324,8	995,5	72 320,3	59 875,9	59 875,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105	121	42 731,9		42 731,9	42 731,9	42 731,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	8 452,2		8 452,2	8 452,2	8 452,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	244	20 095,5	995,5	21 091,0	8 650,6	8 650,6
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	01	04	31Б 0105	312	11,2		11,2	11,2	11,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0105	852	34,0		34,0	30,0	30,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	31Б 0101		2 648,3		2 648,3	2 648,3	2 648,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0101	121	2 648,3		2 648,3	2 648,3	2 648,3
Резервные фонды	900	01	11			1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Резервные фонды	900	01	11	32А 0000		1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 0100		1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Резервные средства	900	01	11	32А 0100	870	1 464,5		1 464,5	713,6	716,1
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			515,9		515,9	360,8	610,9



Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	01	13	31Б 0000		494,4		494,4	339,3	589,4
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	31Б 0199		494,4		494,4	339,3	589,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199	244	494,4		494,4	339,3	589,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31Б 0000		21,5		21,5	21,5	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		21,5		21,5	21,5	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0104	244	21,5		21,5	21,5	21,5
Национальная оборона	900	02				382,5	23,7	406,2	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,5	23,7	406,2	0,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		382,5	23,7	406,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	365,2	23,5	388,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	17,3	0,2	17,5	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				1 971,4		1 971,4	106,9	106,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			374,4		374,4	94,4	94,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 0000		374,4		374,4	94,4	94,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09	35E 0114		374,4		374,4	94,4	94,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114	244	374,4		374,4	94,4	94,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 597,0		1 597,0	12,5	12,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 0114		1 597,0		1 597,0	12,5	12,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 0114	244	1 597,0		1 597,0	12,5	12,5
Национальная экономика	900	04				55 945,3	435,3	56 380,6	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	900	04	09			42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Поддержка дорожного хозяйства	900	04	09	315 00 00		42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	315 01 00		42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 01 00	244	42 942,7	435,3	43 378,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			13 002,6		13 002,6	0,0	0,0
Градостроительное проектирование и развитие единого геоинформационного пространства в г.Москве	900	04	12	15B 01 00		76,0		76,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	15B 01 00	244	76,0		76,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 03 00		12 926,6		12 926,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00	244	12 926,6		12 926,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				44 360,2		44 360,2	6 077,1	6 077,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			9 695,2		9 695,2	0,0	0,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		9 695,2		9 695,2	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		9 695,2		9 695,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00	244	9 695,2		9 695,2	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02			224,0		224,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02	351 00 00		224,0		224,0	0,0	0,0



Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 05 00		224,0		224,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00	244	224,0		224,0	0,0	0,0
Благоустройство	900	05	03			34 441,0		34 441,0	6 077,1	6 077,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	01Д 04 02	244	9 150,0		9 150,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	05Д 02 02	244	8 150,0		8 150,0	0,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	01Д 05 05	244	5 000,0		5 000,0	0,0	0,0
Благоустройство	900	05	03	600 00 00		12 141,0		12 141,0	6 077,1	6 077,1
Озеленение	900	05	03	600 03 00		107,6		107,6	107,6	107,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 03 00	244	107,6		107,6	107,6	107,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	900	05	03	600 05 00		12 033,4		12 033,4	5 969,5	5 969,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 05 00	244	12 033,4		12 033,4	5 969,5	5 969,5
Образование	900	07				224,0		224,0	224,0	224,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			224,0		224,0	224,0	224,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E 0000		224,0		224,0	224,0	224,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E 0105		224,0		224,0	224,0	224,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 0105	244	224,0		224,0	224,0	224,0
Культура										
Культура	900	08				3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	04			3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4
Культурно-массовые мероприятия	900	08	04	35E 0105		3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	244	3 501,2		3 501,2	2 070,4	2 070,4



Социальная политика	900	10				1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 00 00		1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00		1 092,0		1 092,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	360	1 092,0		1 092,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2015 № 4/20

О согласовании территориальной схемы Новомосковского административного округа города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Уставом поселения Внуковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать с учетом предложений территориальную схему Новомосковского административного округа города Москвы.

2. Направить в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы следующие предложения :

- Строительство дороги Минское шоссе – ТПУ «Мичуринец» - Боровское шоссе начать не позднее 2016 г. и открыть движение одновременно с открытием эстакады через киевское направление железной дороги и вводом в эксплуатацию станции метро Рассказовка.

- Предусмотреть строительство автодороги от Валуевского шоссе к автодороге Солнцево-Бутово-Видное с выездом на Ново-Орловскую улицу в районе Ново-Переделкино без заезда на территорию д. Рассказовка.

- Организация двух въездов-выездов из микрорайона «Солнцево-Парк» на Боровское шоссе до 2017 года.

- При прокладке автодороги Солнцево-Бутово-Видное между ГБОУ школой-интернатом № 44 г. Москвы и микрорайоном «Переделкино Ближнее» произвести снятие грунта в целях выравнивания дороги в месте географической неровности и опускания трассы ниже уровня жилого микрорайона, и предусмотреть выезд из микрорайона на Лукинскую и Федосьинскую улицы г. Москвы.

- Снять с рассмотрения строительство дороги по ул. Сосновой в д.Рассказовка.

- Земельным участкам с кадастровыми номерами: 50:21:100107:0052, 50:21:100107:0053, 50:21:100107:0049 находящимся в собственности ЗАО «НПКЦМДЛ» установить вид разрешенного использования: для строительства производственных, административных и торговых площадей.

- На земельных участках ООО «Милвертин» предусмотреть увеличение мест приложения труда.

- Земельным участкам с кадастровыми номерами: 50:21:0100108:226, 50:21:0100108:225, 50:21:0100108:223, 50:21:0100108:220, 50:21:0100108:221, 50:21:0100108:227, 50:21:0100108:219, 50:21:0100108:222, 50:21:0100108:218, 50:21:0100108:228, 50:21:0100108:224, 50:21:0100108:229 ООО «Силстар»: собственность, установить вид разрешенного использования для строительства производственных, административных и торговых площадей.

- Территорию поселка детского дома «Молодая гвардия» не использовать для нового жилищного строительства.

3. Администрации поселения Внуковское в г.Москве оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Внуковское в г.Москве по представленной территориальной схеме Новомосковского административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



РЕШЕНИЕ

от 19.02.2015 № 5/20

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих работу по первичному воинскому учету в поселении Внуковское утвержденное решением Совета депутатов поселения Внуковское от 28.12.2012 №2/50

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, на основании увеличения бюджетных ассигнований на осуществление первичного воинского учета, выделяемых Министерством обороны Российской Федерации в 2015 г. ,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих работу по первичному воинскому учету в поселении Внуковское (далее – Положение), утвержденное Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 28.12.2012 №2/50, пункт 2.3.1. указанного Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в следующих размерах:

86,702 процентов должностного оклада работника ВУС».

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Внуковское от 24.04.2014 №3/10 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 28.12.2012 №2/50 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих работу по первичному воинскому учету в поселении Внуковское»

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское в г.Москве А.К.Гусева .

Глава поселения

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз., в отдел учета и отчетности – 1 экз..

**РЕШЕНИЕ****от 19.02.2015 № 7/20****Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве (далее – Положение), согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2015 г.
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселение Внуковское от 03.09.2013 №6/59 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве» со дня вступления в силу настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское А.К.Гусева.

Глава поселения**А.К. Гусев**

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.02.2015 № 7/20**

**Положение о денежном содержании муниципальных служащих, замещающие
должности муниципальной службы
муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ (ред. От 05.12.2012) «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Законом города Москвы от 17.12.2014 №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве, и устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении Внуковское.

**I. Денежное содержание муниципальных служащих,
замещающие должности муниципальной службы.**

Денежное содержание муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.1. Должностной оклад.

Должностные оклады муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления, в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов согласно Приложению к Закону Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ (ред. от 05.12.2012).

1.2. Ежемесячные выплаты.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.

1.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

В соответствии с Законом города Москвы от 17.12.2014 №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве и имеющему классный чин муниципальной службы Московской области по состоянию на 31 декабря 2014 года, классный чин присваивается с 1 января 2015 года без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов муниципальной службы в городе Москве и классных чинов муниципальной службы Московской области:



действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса
действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса
действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса
муниципальный советник Московской области 1-го класса	муниципальный советник города Москвы 1-го класса
муниципальный советник Московской области 2-го класса	муниципальный советник города Москвы 2-го класса
муниципальный советник Московской области 3-го класса	муниципальный советник города Москвы 3-го класса
советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается таблицей соотношений классных чинов (приложение №1 к Положению).

1.2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы 130 процентов должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы 100 процентов должностного оклада;
- 3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы 85 процентов должностного оклада;
- 4) муниципальным служащим, замещающим старшие и младшие должности муниципальной службы 70 процентов должностного оклада.

1.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

При стаже муниципальной службы в процентах

- от 1 года до 5 лет – 10%
- от 5 лет до 10 лет – 15%
- от 10 лет до 15 лет – 20%
- свыше 15 лет – 30%

1.2.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, замещающие должности муниципальной службы в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допу-



щенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», п. 41 «Номенклатуры должностей работников префектуры и органов местного самоуправления Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне» от 12.09.2014 №105/44/2457н

1.2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы администрации поселения Внуковское.

1.3. Дополнительные выплаты.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальную помощь.

Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

1.3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы может выплачиваться премия в порядке, установленном нанимателем (представителем нанимателя).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему назначается распоряжением администрации поселения Внуковское в городе Москве и выплачивается за счет средств экономики по фонду заработной платы.

1.3.2. Материальная помощь.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

II. Формирование фонда оплаты труда.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по должностям муниципальной службы поселения Внуковское:

- 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

- материальной помощи в размере 2 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен по каждой муниципальной должности – на размер премии по результатам работы за год и материальной помощи, по каждой должности муниципальной службы – на размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи.



**Приложение № 1
к Положению, утвержденного
Советом депутатов поселения
Внуковское
от 19.02.2015 № 7/20**

Таблица соотношения классных чинов

Москва		Московская область	
классный чин	размер надбавки	классный чин	размер надбавки (на 01.03.2015)
действительный муниципальный советник 1-го класса	9 390	действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	6 709,50
действительный муниципальный советник 2-го класса	8 800	действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	6 273,85
действительный муниципальный советник 3-го класса	7 800	действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	5 904,8
муниципальный советник города Москвы 1-го класса	6 780	муниципальный советник Московской области 1-го класса	5 591,25
муниципальный советник города Москвы 2-го класса	4 990	муниципальный советник Московской области 2-го класса	5 218,50
муниципальный советник города Москвы 3-го класса	4 580	муниципальный советник Московской области 3-го класса	4 845,75
советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4 160	советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	4 473,00
советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3 740	советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	4 100,25
советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 330	советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	3 727,50
референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 130	старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	3 354,75
референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2 710	старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	2 982,00
референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 500	старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	2 609,25
секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2 090	референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	2 236,50
секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	1 880	референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	1 845,25
секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1 670	референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	1 491,00



РЕШЕНИЕ

от 19.02.2015 № 8/20

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 03.09.2013 №9/59 «О принятии положения об оплате труда работников по техническому обслуживанию органов управления поселения Внуковское»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 03.09.2013 2013 №9/59 «О принятии положения об оплате труда работников по техническому обслуживанию органов управления поселения Внуковское».

1.2. Добавить в раздел 3 Решения Совета депутатов от 03.09.2013 2013 №9/59 «О принятии положения об оплате труда работников по техническому обслуживанию органов управления поселения Внуковское» пункт 3.1.5 изложив его в следующей редакции:

«3.1.5 Надбавка к должностному окладу за выслугу лет в администрации поселения Внуковское при стаже в процентах:

от 1 года до 5 лет – 10%

от 5 лет до 10 лет – 15%

от 10 лет до 15 лет – 20%

свыше 15 лет – 30%».

1.3. Внести изменения в приложение к Положению Решения Совета депутатов от 03.09.2013 2013 №9/59 «О принятии положения об оплате труда работников по техническому обслуживанию органов управления поселения Внуковское» изложив его в следующей редакции согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2015г.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское в г.Москве А.К.Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета, отчетности и экономики администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 19.02.2015 № 8/20**

**Приложение № 1
к Положению, утвержденному
Решением Совета депутатов
поселения Внуковское в городе
Москве от 03.09.2013 № 9/59**

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по
оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области
с 01 марта 2015 г.**

(рублей в месяц)

	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки	7270	7570	7950	8310	9255	9510	10480	11505

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2015 № 10/20

**О внесении изменений в Положение
о порядке поощрения депутатов
Совета депутатов поселения Внуковское
утвержденное Решением Совета Депутатов
поселения Внуковское 13.11.2014 № 10/17**

В соответствии с частью 5 статьи 12, частями 4 и 4.1 статьи 13 и частью 1 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 п.1 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и пунктом 2 статьи 9 Устава поселения Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о порядке поощрения депутатов Совета депутатов поселения Внуковское, утвержденное Решением Совета депутатов поселения Внуковское 13.11.2014 № 10/17,
 - пункт 9 указанного Положения изложить в следующей редакции: «Депутат поощряется в денежной форме в размере не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей в месяц».
 - пункт 3 указанного Положения изложить в следующей редакции «Выплата денежного поощрения производится при условии обязательного участия депутата в подготовке и работе Совета поселения, его постоянных комиссий, выполнения поручений, регулярной работы с избирателями по предложению Комиссии по организации работы Совета депутатов и предоставления утвержденной квартальной формы отчетности депутатов Совета депутатов поселения Внуковское (приложение №1 к настоящему Положению).
 - пункт 5 указанного Положения дополнить подпунктом в) и изложить в следующей редакции: « в) утвержденной квартальной формы отчетности депутатов Совета депутатов поселения Внуковское (приложение №1 к настоящему Положению)»



2. Утвердить форму квартальной отчетности депутатов Совета депутатов поселения Внуковское (приложение № 1 к Положению о порядке поощрения депутатов Совета депутатов поселения Внуковское, утвержденного Решением Совета Депутатов поселения Внуковское 13.11.2014 № 10/17 и приложение № 1 к настоящему решению)

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения

Гусев А.К.



Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.02.2015 № 10 /20

Приложение № 1
к Положению о порядке поощрения депутатов
Совета депутатов поселения Внуковское
утвержденного Решением Совета Депутатов
поселения Внуковское 13.11.2014 № 10 /17

Квартальный отчет депутата СД поселения Внуковское (Ф.И.О.) _____
о проделанной работе за _____ – _____ 201__ г. (период).

Участие в работе заседаний Совета Депутатов	Участие в работе постоянных депутатских комиссий (как председателя комиссии)	Участие в работе постоянных депутатских комиссий (как члена комиссии)	Прием населения				Количество направленных депутатских запросов
			Количество проведенных приемов	Количество принятых граждан	Тематика обращений	Результат рассмотрения обращений	



ПОСЕЛЕНИЕ МОСКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 № 1/23

О рассмотрении территориальной схемы Новомосковского административного округа города Москвы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Московский,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать с учетом предложений (приложение к настоящему решению) территориальную схему Новомосковского административного округа города Москвы.
2. Направить в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложения.
3. Администрации поселения Московский оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Московский по представленной территориальной схеме Новомосковского административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Чирин В.Ю.

Глава поселения

В.Ю. Чирин

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Московский
от 26.02.2015 № 1/23

Предложения к территориальной схеме Новомосковского административного округа города Москвы

1. При проектировании автомобильной дороги, соединяющей аэропорты «Внуково-Остафьево городского округа Щербинка» необходимо разместить (сместить) данную магистраль таким образом, чтобы ее прохождение не нарушало комфортабельного и благоприятного проживания жителей поселения Московский, в частности поселка Институт Полиомиелита, 3 микрорайона, а также с обязательной установкой шумозащитных сооружений вдоль транспортного полотна.
2. Отобразить в проекте строительство рельсового внеуличного (подземного) городского общественного транспорта до города Московский.
3. Отобразить в проекте строительство рельсового внеуличного городского общественного транспорта, соединяющего территорию старой Москвы с поселением Московский.



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 20.01.2015 г. № 3/7

**О присвоении классного чина
«Действительный муниципальный
советник города Москвы 1-го класса»
главе администрации поселения
Рязановское Бобылеву Н.Б.**

Руководствуясь Законом города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции от 17.12.2014 года №63),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Присвоить с 01.01.2015г. Бобылеву Николаю Борисовичу, главе администрации поселения Рязановское, классный чин «Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 20.01.2015 г. № 4/7

**Об утверждении Положения о
компенсационных выплатах
депутатам Совета депутатов поселения
Рязановское, осуществляющим свои
полномочия на непостоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о компенсационных выплатах депутатам Совета депутатов поселения Рязановское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 20.01.2015 г. № 4/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ ДЕПУТАТАМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ
ПОЛНОМОЧИЯ
НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Применительно к настоящему Положению под компенсационными выплатами депутату Совета депутатов поселения Рязановское (далее - Совет) понимается возмещение расходов депутату Совета, связанных с исполнением депутатских полномочий на непостоянной основе.

2. Компенсационные выплаты производятся депутату Совета, совмещающего депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по основному месту работы, ежеквартально.

3. Размеры компенсационных выплат определяются на основании анализа фактических затрат депутата на осуществление депутатской деятельности в пределах расходов денежных средств, на очередной финансовый год в размере:

10 000 (десять тысяч) рублей главе поселения в месяц (приложение 1);

7 000 (семь тысяч) рублей председателю постоянной комиссии в месяц (приложение 2);

5 000 (пять тысяч) рублей депутату Совета депутатов в месяц (приложение 3).

4. При расчете размеров компенсационных выплат учитываются:

4.1. Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета и работе депутата в поселении, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых для депутата Совета является обязательным.

4.2. Затраты, связанные с исполнением депутатских полномочий по приказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременным исполнением решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования, регулярным участием в заседаниях Совета депутатов, регулярным участием в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях; активной деятельностью депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4.3. Расходы, связанные с использованием личного автомобиля (либо арендованного) в целях осуществления депутатских полномочий. Основанием для учета данных расходов является наличие у депутата документов, подтверждающих наличие личного автомобиля, в частности, копия технического паспорта личного автомобиля (если управление осуществляется по доверенности - соответствующих документов) или копия договора аренды автомобиля (если автомобиль арендован). При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.

4.4. Расходы на услуги связи: переговоры по личному телефону, расходы на почтовую связь.

4.5. Расходы за доступ к сети Интернет.

4.5. Расходы на приобретение печатной продукции.

5. Отчеты об осуществлении депутатской деятельности депутаты представляют главе поселения Рязановское ежеквартально для рассмотрения и подготовки распорядительного документа.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



Приложение 1 к Положению

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутатов Совета является обязательным. (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.	2380,0
2	Расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий по приказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях, активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	6920,0
3	Оплата мобильного телефона	500,0
4	Оплата интернета	100,0
5	Расходы на приобретение печатной продукции	100,0
6	Всего:	10000,0

Приложение 2 к Положению

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутатов Совета является обязательным. (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.	2380,0
2	Расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий по приказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях, активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	4120,0
3	Оплата мобильного телефона	300,0
4	Оплата интернета	100,0
5	Расходы на приобретение печатной продукции	100,0
6	Всего:	7000,0

Приложение 3
к Положению

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутатов Совета является обязательным. (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт). В случае отсутствия у депутата личного транспорта (либо его аренды), учитываются затраты на проезд в общественном городском транспорте.	2380,0
2	Расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий по наказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях, активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	2120,0
3	Оплата мобильного телефона	300,0
4	Оплата интернета	100,0
5	Расходы на приобретение печатной продукции	100,0
6	Всего:	5000,0

РЕШЕНИЕ

От 20.01.2015 г. № 5/7

Об утверждении схемы размещения
нестационарных объектов розничной
торговли на территории поселения Рязановское

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории поселения, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, руководствуясь Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013 г. №898-ПП «Об особенностях размещения нестационарных объектов на присоединенной территории и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Рязановское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 20.01.2015 г. № 5/7**

**СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории поселения Рязановское**

№	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Предложения по оптимизации
1	Бахчевой развал	п. Фабрики им. 1 Мая у д. 7	20 кв.м.	Бахчевой развал	с 1 августа по 1 ноября	исключить
2	Лоток	п. Фабрики им. 1 Мая у д. 52	6 кв.м.	«Овощи-фрукты»	с 1 апреля по 1 ноября	исключить
3	Лоток	п. Знамя Октября напротив д. 19	9 кв.м.	«Овощи-фрукты»	с 1 апреля по 1 ноября	Сохранить, перенести на сторону дороги ближе к гаражам
4	Бахчевой развал	п. Знамя Октября напротив д. 19	20 кв.м.	Бахчевой развал	с 1 августа по 1 ноября	Сохранить, перенести на сторону дороги ближе к гаражам
5	Лоток	п. Знамя Октября у д. 14	20 кв.м.	«Овощи-фрукты»	с 1 апреля по 1 ноября	сохранить
6	Площадка	п. Знамя Октября площадь у ГБУК ДК «Пересвет»	25 кв.м.	Елочный базар	с 20 декабря по 31 декабря	сохранить
7	Площадка	п. Фабрики им. 1 Мая у д. 7	20 кв.м.	Елочный базар	с 20 декабря по 31 декабря	сохранить
8	Павильон	д. Рыбино берег реки Десна	50 кв.м.	Общественное питание	с 1 апреля по 1 ноября	Включить в схему
9	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	Непродовольственные товары	круглогодично	сохранить
10	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	Продукты	круглогодично	сохранить
11	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	Общественное питание	круглогодично	сохранить
12	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	ремонт телефонов	круглогодично	сохранить
13	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	Ремонт обуви	круглогодично	сохранить
14	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	Цветы	круглогодично	сохранить
15	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	Общественное питание	круглогодично	сохранить
16	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12 кв.м.	Хлебобулочные изделия	круглогодично	сохранить



17	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12кв.м.	Молочная продукция	круглогодично	сохранить
18	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12кв.м	Кондитерские изделия	круглогодично	сохранить
19	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	12кв.м	«Продукты»	круглогодично	сохранить
20	Павильон	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикатная», залинейная часть)	36кв.м	«Продукты питания»	круглогодично	сохранить
21	Киоск	п. Знамя Октября у д.31, стр.1	20кв.м	«Печать»	круглогодично	сохранить
22	Киоск	п. Фабрики им. 1 Мая у д.6А	6 кв.м.	«Печать»	круглогодично	сохранить
23	Киоск	п. Фабрики им. 1 Мая у д. 42	12 кв.м.	«Овощи-фрукты»	круглогодично	исключить
24	Павильон	п. Остафьево	10 кв.м.	«Продукты»	круглогодично	сохранить
25	Павильон	д. Сальково	50 кв.м.	«Продукты»	круглогодично	сохранить
26	Киоск	п. Ерино у д.1А	10 кв.м.	«Овощи-фрукты»	круглогодично	сохранить
27	Киоск	п. Фабрики им. 1 Мая у д. 7	12 кв.м.	«Овощи-фрукты»	круглогодично	сохранить
28	Павильон	п. Знамя Октября, остановочный комплекс с павильоном	104 кв.м.	«Общественное питание»	круглогодично	сохранить
29	Павильон	п. Знамя Октября, мкр. Родники, остановочный комплекс с павильоном	24 кв.м.	«Цветы»	круглогодично	сохранить
30	Киоск	п. Ерино у д. 4А	12 кв.м.	«Печать»	круглогодично	Включить в схему
31	Киоск	п. Остафьево, у хоккейной коробки	12 кв.м.	«Печать»	круглогодично	Включить в схему

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ

От 20.01.2015 г. № 6/7

**О согласовании установки
ограждающего устройства
(шлагбаума) в деревне Ерино**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом поселения Рызановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) по адресу: город Москва, поселение Рызановское, деревня Ерино ул. Западная у дома № 15.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Рызановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рызановское Левого С.Д.

Глава поселения Рызановское

С.Д. Левый



РЕШЕНИЕ

От 20.01.2015 г. № 7/7

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 30.10.2014 г. №4/3
«Об одобрении муниципальной Программы
«Обеспечение безопасности дорожного
движения и содержание объектов дорожного
хозяйства на территории поселения
Рязановское на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях создания условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан, повышения уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское, снижения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. №4/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» следующие изменения и дополнения:
 - 1.2. Изложить Приложение «Муниципальная программа Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левового С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 20.01.2015 г. №7/7

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

на 2015-2017 годы



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнители Программы	Администрации поселения Рязановское
Цели Программы	- Создание условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту ДТП) и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан; - повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское; - снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий; - уменьшение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности; - сокращение количества мест концентрации ДТП.
Задачи Программы	- разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения, в особенности на особо опасных участках дорог; - совершенствование информационного и технического обеспечения контрольно-надзорной деятельности; - совершенствование технического состояния объектов дорожного хозяйства; - улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, населением по формированию действенной системы профилактики правонарушений в сфере безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; - повышение ответственности водителей автотранспортных средств при осуществлении перевозок; - сокращение детского дорожного транспортного травматизма.
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета поселения Рязановское и прочие источники финансирования. При необходимости объемы финансирования могут быть уточнены, исходя из возможностей бюджета поселения Рязановское. Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет: 200535,0(субсидии: 155190; средства поселения:45345) тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 64113,0 (субсидии: 38138; средства поселения:25975) тыс. руб.; 2016 год – 68815,6 (субсидии: 59675,6; средства поселения: 9140) тыс. руб.; 2017 год – 67606,4 (субсидии: 57376,4; средства поселения: 10230) тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	в результате реализации Программы будет обеспечено: - повышение уровня безопасности на сети дорог проходящих по территории поселения Рязановское.
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет администрация поселения Рязановское. Информация о ходе реализации мероприятий Программы представляется главе администрации поселения Рязановское ежегодно в течение месяца после отчетного периода. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки программы вызвана тем, что в обстановке высокой интенсивности движения автотранспортных средств на сети дорог общего пользования местного значения в границах поселения Рязановское, обеспечение безопасности дорожного движения в городе становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем.

Безопасность дорожного движения является одной из важных не только социально-экономических, но и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Анализ состояния аварийности на автотранспорте показывает, что уровень дорожно-транспортного травматизма на территории поселения Рязановское продолжает оставаться высоким.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия региональному развитию.

Сложная обстановка с аварийностью на дорогах города и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- ежегодное увеличение числа автотранспортных средств в городе, округе и на территории поселения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью сети дорог общего пользования местного значения в поселении Рязановское, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением жителей в деятельность по предупреждению аварийности на дорогах.

Сложившаяся ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения в условиях отсутствия программно-целевого метода характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе детский травматизм);
- значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в поселении Рязановское;
- низкий уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:

- социально-экономическая острота проблемы;
- межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

Возможности для реализации системы профилактических мер по предупреждению аварийности на транспорте в поселении имеются. Развивается межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Вместе с тем требуется комплексный подход и координация действий в этом направлении.

Решение обозначенных проблем невозможно без взаимодействия всех заинтересованных ведомств. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2015-2017 годов.



3. Показатели, позволяющие оценивать ход и эффективность реализации Программы

1. Полнота и своевременность выполнения программных мероприятий.
2. Эффективность расходования выделенных финансовых средств.
3. Достижение целей Программы.

4. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует уточнять и планировать ежегодно при разработке прогноза социально-экономического развития поселения и формирования бюджета поселения Рязановское.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик, координатор во взаимодействии с исполнителями Программы.

По запросам лиц, осуществляющих контроль за реализацией Программы, исполнители Программы представляют информацию о ходе и эффективности выполнения программных мероприятий, освоенных финансовых средств.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Первый заместитель главы администрации поселения Рязановское.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы осуществляется администрацией поселения Рязановское, финансово-экономическим отделом и исполнителями программных мероприятий.



ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по муниципальной программе
«Обеспечение безопасности дорожного движения
на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1. Содержание объектов дорожного хозяйства						
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети в поселении Рязановское	2015-2017гг.	Всего	99822	30882	34420
			в т.ч. средства поселения	31524	17844	5840
			субсидии г. Москвы	68298	13038	28580
			прочие источники финансирования	-	-	-
1.2	Установка дорожных знаков и разметки на муниципальных дорогах	2015-2017гг.	Всего	400	150	150
			в т.ч. средства поселения	400	150	100
			субсидии г. Москвы	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-
1.3	Обустройство искусственных дорожных неровностей на муниципальных дорогах и проездах	2015-2017гг.	Всего	390	100	150
			в т.ч. средства поселения	390	100	140
			субсидии г. Москвы	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	0
1.4	Паспортизация объектов дорожного хозяйства	2015-2017гг.	Всего	300	100	100
			в т.ч. средства поселения	300	100	100
			субсидии г. Москвы	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-
Итого по п. 1 Программы «Содержание объектов дорожного хозяйства»				100912	31232	34820
			в т.ч. средства поселения	32614	18194	6240
			субсидии г. Москвы	68298	13038	28580
			прочие источники финансирования	-	-	-



2. Ремонт объектов дорожного хозяйства						
2.1	Ремонт дороги – подъездная дорога «с. Остафьево - п. Остафьево - д. Никульское» с тротуарами	2015 г.	Всего	8137,9	8137,9	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-
			субсидии г. Москвы	8137,9	8137,9	-
			прочие источники финансирования	-	-	-
2.2	Ремонт дороги – дорога «Подольск-Остафьево-Щербинка - СНТ Рязаново - база ООО «Садко»	2015 г.	Всего	3094,5	3094,5	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-
			субсидии г. Москвы	3094,5	3094,5	-
			прочие источники финансирования	-	-	-
2.3	Ремонт дороги – СНТ «Аэрофлот» - СНТ «Надежда» - СНТ «Девятское» - ОНТ «Девятское» - СНТ «Луч» - подъездная дорога к СНТ	2015 г.	Всего	2842,3	2842,3	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2842,3	2842,3	-
			прочие источники финансирования	-	-	-
2.4	Ремонт дороги – Дороги по д. Студенцы	2015 г.	Всего	3423,0	3423,0	-
			в т.ч. средства поселения	3423,0	3423,0	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-
2.5	Ремонт дороги – дороги по д. Тарасово	2015 г.	Всего	2929,4	2929,4	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2929,4	2929,4	-
			прочие источники финансирования	-	-	-
2.6	Ремонт дороги – дороги по д.Рязаново с тротуаром	2015 г.	Всего	4228,6	4228,6	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-
			субсидии г. Москвы	4228,6	4228,6	-
			прочие источники финансирования	-	-	-



2.7	Ремонт дороги – дорога по ул. Вишневая, д. Мостовское	2015 г.	Всего	2243,6	2243,6	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2243,6	2243,6	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.8	Ремонт дороги – дороги по д.Армазово	2015 г.	Всего	1623,7	1623,7	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	1623,7	1623,7	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.9	Ремонт дороги – дороги по д. Старосырово	2015г.	Всего	2110,0	2110,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	2110,0	2110,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.10	Ремонт дорог - окружная дорога п. Остафьево – устройство тротуара вдоль автомобильной дороги	2015г.	Всего	1500,0	1500,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	1500,0	1500,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.11	Ремонт тротуара – вдоль подъездной дороги от магазина «Дикси» к д. 5 п. Ерино	2015 г.	Всего	390,0	390,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	390,0	390,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.12	Осуществление технического контроля качества производства работ по текущему ремонту объектов дорожного хозяйства	2015 г.	Всего	358,0	358,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	358,0	358,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.13	Ремонт дороги – проезд с парковочным карманом в п. Ерино от магазина хоз. товары до подъездной дороги д. 5	2016 г.	Всего	2400,0	-	2400,0	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2400,0	-	2400,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.14	Ремонт дороги – дороги по д. Мостовское	2016 г.	Всего	3710,0	-	3710,0	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	3710,0	-	3710,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.15	Ремонт дороги – дороги по д. Андреевское	2016 г.	Всего	3600,0	-	3600,0	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	3600,0	-	3600,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.16	Ремонт дороги – дороги по д. Девятское	2016 г.	Всего	5833,6	-	5833,6	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	5833,6	-	5833,6	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.17	Ремонт дороги - дороги по с. Остафьево	2016 г.	Всего	6900,0	-	6900,0	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	6900,0	-	6900,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.18	Ремонт дороги - дороги по д. Молодцы	2016 г.	Всего	8652,0	-	8652,0	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	8652,0	-	8652,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.19	Ремонт дороги – подъездная дорога с парковочным карманом в п. Знамя Октября с окружной дороги к д. 29, вдоль детского сада с тротуаром	2016 г.	Всего	2900,0	-	2900	-
			в т.ч. средства поселения	2900,0	-	2900	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.20	Ремонт дороги – Залинейная часть	2017 г.	Всего	10400,0	-	-	10400,0
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	10400,0	-	-	10400,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.21	Ремонт дороги – п.Знамя Октября дорога от Рязановского шоссе до ПМК 15	2017 г.	Всего	2050,0	-	-	2050,0
			в т.ч. средства поселения	2050,0	-	-	2050,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.22	Ремонт дороги – п. Знамя Октября дорога от ГУМ «Мособлфармация до МеталлПлюс»	2017 г.	Всего	4200,0	-	-	4200,0
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	4200,0	-	-	4200,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.23	Ремонт дороги – п. Знамя Октября дорога от ЗАО Теплрайс до м-на «Карусель»	2017 г.	Всего	4050,0	-	-	4050,0
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	4050,0	-	-	4050,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.24	Ремонт дороги – п. Знамя Октября дорога от Рязановского шоссе до ОАО «СМТ»	2017г.	Всего	4200,0	-	-	4200,0
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	4200,0	-	-	4200,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.25	Ремонт дороги – дороги по д. Никульское	2017 г.	Всего	7846,4	-	-	7846,4
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	7846,4	-	-	7846,4
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
Итого по п.2 Программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства»			Всего	99623	32881	33995,6	32746,4
			в т.ч. средства поселения	12731	7781	2900	2050
			субсидии г. Москвы	86892	25100	31095,6	30696,4
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
Итого по Программе			Всего	200535	64113	68815,6	67606,4
			в т.ч. средства поселения	45345	25975	9140	10230
			субсидии г. Москвы	155190	38138	59675,6	57376,4
			прочие источники финансирования	-	-	-	-

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 20.01.2015 г. № 8/7

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 30.10.2014 г. №3/3
Об одобрении муниципальной Программы
«Благоустройство территории
поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства поселения Рязановское для создания комфортных условий проживания и отдыха населения, повышения уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. №3/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» следующие изменения и дополнения:

1.2. Изложить Приложение «Муниципальная программа Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 20.01.2015 г. № 8/7

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
на 2015-2017 гг.



1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной Программы	«Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы»				
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Рязановское для создания комфортных условий проживания и отдыха населения. - Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов поселения Рязановское - Совершенствование эстетичного вида поселения Рязановское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды - Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. - Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения				
Задачи Программы	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями, жителями поселения при решении вопросов благоустройства поселения. 2. Приведение в качественное состояние объектов благоустройства, зеленых насаждений населенных пунктов. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства и чистоты населенных пунктов. 4. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация несанкционированных свалок мусора; обустройство и модернизация имеющихся мусоросборочных площадок и подъездных путей к ним				
Заказчик	Администрация поселения Рязановское				
Разработчик	Администрация поселения Рязановское				
Сроки реализации	2015 – 2017 г.г.				
Перечень подпрограмм	1. Ремонт дворовых территорий и мест общего пользования. 2. Санитарное содержание населенных пунктов поселения Рязановское. 3. Озеленение территории поселения Рязановское. 4. Модернизация и ремонт мусоросборочных площадок. 5. Прочие мероприятия благоустройства поселения.				
Источники финансирования муниципальной Программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	Очередной финансовый год 2015 год	1-й год планового периода 2016 год	2-й год планового периода 2017 год	
Средства бюджета поселения Рязановское	127200,0	52870,0	35990,0	38340,0	
Средства бюджета города Москвы	91663,5	32150,0	33090,5	26423,0	
Прочие источники	-	-	-	-	
Планируемые результаты реализации муниципальной Программы	Ожидаемые результаты ее реализации: Улучшение эстетичного вида и повышение уровня благоустроенности дворовых территорий поселения Рязановское; сокращение количества вновь образуемых несанкционированных свалок; повышение уровня ответственности жителей за состояние чистоты и порядка в месте проживания; Повышение качества окружающей среды; уровня удовлетворенности жителей качеством окружающей среды.				



2. РЕМОНТ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сумма	2015 год		2016 год		2017 год	
			Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения
1	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.7 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	2569,0	-	869,0			1700,0	
2	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.39 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1141,4	1141,4					
3	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.48 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1756,0	1756,0					
4	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.49 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1928,8	1928,8					
5	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.50 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1371,2	1371,2					
6	пос. Фабрики им. 1-го Мая д. 52 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	634,0	634,0					
7	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.53 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	2445,8	2445,8					
8	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.45 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1648,8	1648,8					
9	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.47 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	2000,0	-		2000,0			
10	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.11 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1664,0	1664,0					
11	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.51 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	3000,0	-				3000,0	
12	пос. Фабрики им. 1-го Мая д.5 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1200,0	-	1200,0				
13	пос. Остафьево ул. Троицкая д. 2/1 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	3587,6	3587,6					
14	деревня Мостовское д. 2 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1200,0	-		1200,0			
15	пос. Зная Октября д.7 - Ремонт АБП	600,0	-				600,0	
16	пос. Зная Октября д.8 - ремонт АБП, расширение к дому 10	2470,0	-		2470,0			
17	пос. Зная Октября д.9 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	426,7	426,7					
18	пос. Зная Октября д.13 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	4400,0	-				4400,0	
19	пос. Зная Октября д.27 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1705,3	1705,3					
20	пос. Зная Октября д.29 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	2403,3	2403,3					



21	пос. Зная Октября д.17 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1350,9	1350,9				
22	Пос. Зная Октября д.12- Ремонт дворовой территории и благоустройство	1079,6	1079,6				
23	пос. Зная Октября д.10 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1576,6	376,6	1200,0			
24	пос. Зная Октября д.15 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	3230,0	-	3230,0			
25	пос. Зная Октября д.18-Ремонт дворовой территории и благоустройство	2705,0	-	2705,0			
26	пос. Зная Октября д.26 - Ремонт дворовой территории и благоустройство Ремонт АБП	1250,0	-	1250,0			
27	пос. Зная Октября д.30 -Ремонт дворовой территории и благоустройство	1180,0	-	1180,0			
28	пос. Зная Октября д.19 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	4020,0	-	4020,0			
29	пос. Зная Октября д.21 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1400,0	-		1400,0		
30	пос. Зная Октября д.22 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	2000,0	-		2000,0		
31	пос. Зная Октября д.25 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1500,0	-	1500,0			
32	пос. Ерино д.1 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	2117,2	2117,2				
33	пос. Ерино д.3 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	6074,9	6074,9				
34	пос. Ерино д.4 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1516,8	1516,8				
35	пос. Ерино д.5 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	3600,0	-	3600,0			
36	пос. Ерино д.6 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1200,0		1200,0			
37	пос. Ерино д.9 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	2650,0	-	2650,0			
38	пос. Остафьево д.23 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	1002,3		1002,3			
39	пос. Остафьево д.16 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	2226,0		2226,0			
40	пос. Остафьево д.22 - - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1610,4		1610,4			
41	пос. Остафьево д.7 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	450,0	-	450,0			
42	пос. Остафьево д.9 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	800,0	-		800,0		



43	пос. Остафьево д.1 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	700,0	-		700,0			
44	пос. Остафьево д.18 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	750,0			750,0			
45	пос. Остафьево д.19 – Ремонт дворовой территории и благоустройство	750,0			750,0			
46	д. Мостовское - ремонт детской площадки	500,0					500,0	
47	д. Молодцы - ремонт детской площадки	700,0					700,0	
48	д. Старосырово - ремонт детской площадки, устройство спортивной площадки	835,5			835,5			
49	д. Студенцы - устройство тротуара к детской площадке	100,0		100,0				
50	д. Никульское - ремонт детской площадки	700,0					700,0	
51	д. Андреевское - устройство детской площадки, устройство спортивной площадки	1000,0					1000,0	
52	пос. Фабрики им. 1-го Мая - аллея Ветеранов - Ремонт территории и благоустройство	100,0		100,0				
53	пос. Знамя Октября - ремонт дорожно-тропиночной сети	700,0		200,0	200,0			300,0
54	пос. Знамя Октября д.26,30,19 - Ремонт дворовой территории и благоустройство	1400,0			1400,0			
55	ремонт дорожно - тропиночной сети пос. Фабрики им.1-го Мая,- пос. Фабрики ми. 1-го Мая мкрн. «Гора»	736,1	-	736,1				
56	Реконструкция парка пос. Фабрики им.1-го Мая	9623,0					9623,0	
57	пос. Ерино – устройство дорожно-тропиночной сети от д.8 до д.3а по ул. Высокая	2909,0		240,0				2669,0
58	Ремонт парковочной площадки - пос. Ерино ул. Высокая д.2 у школы	623,0			623,0			
59	Ремонт брусчатки на площадке у школы - пос. Ерино ул. Высокая д.2	180,0		180,0				
60	Устройство тротуара и лестницы от пос. Фабрики им. 1-го Мая до школы Остафьево	3000		3000				
61	Устройство тротуара от пос. Фабрики им. 1-го Мая до деревни Мостовское			3032,6				
62	Строительный контроль	1197,5		489,5				331,0
	ИТОГО:	112229,0	32150,0	16065,5	33090,5	1200,0	26423,0	3300,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

3. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ



п/п	Мероприятия	сумма	2015 год			2016 год			2017 год		
			Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы
1	Санитарное содержание дворовых территорий поселков и деревень (в т.ч. памятники, обелиски, монументы)	85814,5	-	25814,5	-	-	30000,0	-	-	30000,0	-
2	Организация и проведение субботников	650,0	-	200,0	-	-	200,0	-	-	250,0	-
3	Ликвидация несанкционированных свалок	650,0	-	200,0	-	-	200,0	-	-	250,0	-
4	Обработка мест массового отдыха (газоны) от клещей Дезинсекция	870,0	-	280,0	-	-	290,0	-	-	300,0	-
	ИТОГО:	87984,5		26494,5			30690,0			30800,0	

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

4. ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

п/п	Мероприятия	сумма	2015 год			2016 год			2017 год		
			Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы
1	Омолаживающая санитарная обрезка, удаление сухих и аварийных деревьев в деревнях и пос. Фабрики им.1-го Мая, пос. Знамя Октября пос. Остафьево, пос. Ерино	4000,0	-	2000,0	-	-	1000,0	-	-	1000,0	-
2	Приобретение деревьев и рассады на клумбы	600,0	-	400,0	-	-	100,0	-	-	100,0	-
3	Ремонт газонов	510,0		300,0			110,0			100,0	
4	Удаление борщевика	420,0	-	140,0	-	-	140,0	-	-	140,0	-
	ИТОГО:	5530,0		2840,0			1350,0			1340,0	

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



5. МОДЕРНИЗАЦИЯ И РЕМОНТ МУСОРΟΣБОРОЧНЫХ ПЛОЩАДОК

п/п	Мероприятия	сумма	2015 год		2016 год		2017 год	
			Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения
1	Ремонт мусоросборочных площадок	900,0	-	500,0		200,0		200,0
2	Устройство новых площадок	1800,0	-	500,0		400,0		400,0
3	Приобретение мусорных контейнеров, расходных материалов (мешки крышки) и урн	1400,0	-	550,0	-	400,0	-	450,0
	ИТОГО:	3600,0		1550,0		1000,0		1050,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

6. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

п/п	Мероприятия	сумма	2015 год		2016 год		2017 год	
			Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения
1	Отлов собак	1650,0	-	550,0	-	550,0	-	550,0
2	Проектирование охранной санитарной зоны колодцев	2250,0	-	750,0	-	750,0	-	750,0
3	Устройство охранной санитарной зоны колодцев	450,0	-	150,0	-	150,0	-	150,0
4	Паспортизация пос. Остафьево, Фабрики им. 1-го Мая	2500,0	-	2500,0	-			
5	Приобретение плодородного грунта (чернозем)	670,0	-	270,0	-	200,0	-	200,0
6	Исследование качества питьевой воды колодцах (нецентрализованного водоснабжения)	300,0	-	100,0	-	100,0	-	100,0
7	Исследование водоемов на присутствие вирусов	200,0	-	100,0	-	-	-	100,0
8	Проектирование улично – дорожной сети в деревнях и поселках (Мостовское, Тарасово, пос. Фабрики им. 1-го Мая-школа Остафьево)	1500,0	-	1500,0				
	Итого:	9520,3		5920,0		1750,0		1850,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 20.01.2015 г. № 9/7

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 30.10.2014 г. №2/3
«Об одобрении муниципальной
Программы «Капитальный и текущий ремонт
многоквартирных жилых домов
на территории поселения Рязановское
на 2015-2017г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. №3/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское

на 2015-2017г.г.» следующие изменения и дополнения:

1.2. Изложить Приложение «Муниципальная программа Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 20.01.2015 № 9/7

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

КАПИТАЛЬНЫЙ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 г.г.



1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве
Разработчик Программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
Цели и задачи Программы	Обеспечение безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах; проведение всех видов ремонта в многоквартирных домах; снижение физического износа многоквартирных жилых домов; увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации Программы	2015-2017 г.г.
Основные мероприятия Программы	Обследование жилых домов, подготовка жилого фонда к отопительному сезону, ремонт муниципальных квартир, замена ХВС, ГВС, ЦО, замена систем канализации, утепление и укрепление фасадов, установка общедомовых узлов учета (ОДУУ) тепловой энергии на системы ЦО и ГВС, ремонт входных групп, козырьков
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет: 48278,42(субсидии:31300,00; средства поселения:16978,42) тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 41449,70 (субсидии: 31300,00; средства поселения:10149,70) тыс. руб.; 2016 год – 4630,49 (субсидии: 0; средства поселения: 4630,49) тыс. руб.; 2017 год – 2198,23 (субсидии: 0; средства поселения: 2198,23) тыс. руб.

2. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам		
				Всего	2015 год	2016 год
1	Ремонт электропроводки с перегрузкой стояков	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.8	1 663,29	1 663,29	
2	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.8	463,20	463,20	
3	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.8	538,83	538,83	
			Проектно-сметная документация	80,00	80,00	



4	Замена системы ХВС (поквартирные стойки)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.10	833,57	833,57
5	Замена системы ГВС (поквартирные стойки с заменой полотенцесушителей)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	58,35	58,35
6	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.10	1 272,09	1 272,09
7	Ремонт электропитательной разводки с перетяжкой стояков	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	89,05	89,05
8	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.10	538,83	538,83
9	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	80,00	80,00
10	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.12	2 039,20	2 039,20
11	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.12	351,50	351,50
12	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.19	532,00	532,00
13	Ремонт электропитательной разводки с перетяжкой стояков	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.19	1 079,20	1 079,20
14	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	782,60	782,60
15	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.21	538,83	538,83
16	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	80,00	80,00
17	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	1 527,52	1 527,52
18	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	1 161,30	1 161,30
19	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	214,70	214,70
20	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	392,98	392,98
21	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	384,00	384,00
22	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	538,83	538,83
			Проектно-сметная документация	80,00	80,00
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.1	264,41	264,41
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.1	521,70	521,70
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.3	274,06	274,06
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.3	521,70	521,70



23	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.5	281,48	281,48
24	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.5	517,93	517,93
25	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	658,56	658,56
26	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	203,30	203,30
27	Замена системы ХВС (поквартирные стояки)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	199,50	199,50
			Проектно-сметная документация	13,97	13,97
28	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	285,21	285,21
29	Замена системы ГВС (поквартирные стояки с заменой полотенцесушителей)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	466,70	466,70
			Проектно-сметная документация	32,67	32,67
30	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	345,00	345,00
31	Замена системы канализации (поквартирные стояки)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	720,00	720,00
			Проектно-сметная документация	50,40	50,40
32	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	538,83	538,83
			Проектно-сметная документация	80,00	80,00
33	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	775,04	775,04
34	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	218,50	218,50
35	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	288,19	288,19
36	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	252,00	252,00
37	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	538,83	538,83
			Проектно-сметная документация	80,00	80,00
38	Ремонт электропитательной разводки с перетяжкой стояков	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.52	1 638,49	1 638,49
39	Утепление перекрытия чердачного помещения	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Осташево, д.15	1 138,08	1 138,08
			Проектно-сметная документация	79,67	79,67



40	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.15	124,68	124,68	
41	Утепление перекрытия чердачно- го помещения	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.16 Проектно-сметная документация	1 138,08 79,67	1 138,08 79,67	
42	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.16	124,68	124,68	
43	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.16	230,82	230,82	
44	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.16 Проектно-сметная документация	538,83 80,00	538,83 80,00	
45	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.18	358,40	358,40	
46	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.18	142,50	142,50	
47	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.18	232,61	232,61	
48	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.18	156,00	156,00	
49	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.19	358,40	358,40	
50	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.19	142,50	142,50	
51	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.19	232,61	232,61	
52	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.19	156,00	156,00	
53	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.21	403,20	403,20	
54	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.21	121,60	121,60	
55	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.21	219,33	219,33	
56	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Оста- фьево, д.21	156,00	156,00	
57	Замена системы ХВС (поквартир- ные стояки)	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фа- брики имени 1-го Мая, д.5 Проектно-сметная документация	690,46 48,33	690,46 48,33	
58	Замена системы ГВС (поквартир- ные стояки с заменой полотенце- сушителей)	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фа- брики имени 1-го Мая, д.5 Проектно-сметная документация	766,29 53,64	766,29 53,64	



59	Замена системы канализации (поквартирные стояки)	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5 Проектно-сметная документация	756,17	756,17	756,17	
60	Установка общедомовых узлов учета (ОДУУ) тепловой энергии на системы ЦО и ГВС	Бюджет поселения	$S_1 * K + S_2 * K$, где S_1 – сметная стоимость работ по установке одного ОДУУ (269,415 т.р.); S_2 – стоимость разработки ПСД по установке одного ОДУУ (40 т.р.); К – количество ОДУУ (пос.Знамя Октября, д.9,14,23,25,27; пос.Фабрики им. 1-го Мая, д.11; пос. Ерино, д.4,5, ул. Высокая, д.1,2; пос. Остафьево, д.15. Всего 22 шт.)	5 927,13	4 849,47	1 077,66	
61	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Бюджет поселения	Проектно-сметная документация $S * K$, где S – сметная стоимость работ по замене системы ГВС (230,82 т.р.); K – количество домов (пос.Остафьево, д.15. Всего 1 дом).	880,00	720,0	160	
62	Утепление торцевых стен домов, ремонт фасада	Бюджет поселения	$S_1 * K_1 + S_2 * K_2$, где S_1 – средняя стоимость работ по утеплению 1 кв.м поверхности (3,34 т.р); K_1 – площадь утепляемой поверхности (396,8 кв.м) дома: пос. Ерино д.8, пос. Фабрики им. 1-го Мая д.51. Всего 2 дома; S_2 – средняя стоимость работ по ремонту 1 кв.м поверхности фасада (3,2 т.р); K_2 – площадь поверхности (182 кв.м) дома: пос. Остафьево д.13. Всего 1 дом	3233,00	583,00	1325,00	1325,00
63	Ремонт муниципальных квартир	Бюджет поселения	$S_1 + S_2$, где S_1 – стоимость работ по ремонту жилого помещения по адресу: пос. Фабрики им. 1-го Мая, д.49, кв.30 (339,98 т.р.); S_2 – стоимость работ по ремонту жилого помещения по адресу: пос. Ерино д.4, кв.34 (160 т.р.)	499,98	339,98	160,00	-
64	Обследование многоквартирных жилых домов	Бюджет поселения	$S * K$, где S – средняя стоимость проведения обследования многоквартирных жилых домов (600 т.р); K – количество домов, планируемых к обследованию (с. Остафьево, ул. Троицкая, д.2/1, пос. Знамя Октября, д.29. Всего 2 дома)	1200,00	600,00	600,00	



65	Ввод в эксплуатацию и освидетельствование подъёмных платформ	Бюджет поселения	S*K, где S – средняя стоимость проведения ремонта (25 т.р) и освидетельствования (10 т.р). Всего 35 т.р.; K – количество подъёмников дома: пос. Зная Октября, д.29. Всего 2 подъёмника	70,00	70,00	-	-
66	Устройство пандусов	Бюджет поселения	S*K, где S – средняя стоимость устройства одного пандуса (15 т.р.); K – количество пандусов домов: пос.Зная Октября д.12,14,15,18,19,27, пос.Фабрики им.1-го Мая д.9. Всего 43 пандуса	645,00	105,00	330,00	210,00
67	Ремонт козырьков и входных групп	Бюджет поселения	S ₁ *K ₁ +S ₂ *K ₂ , где S ₁ – средняя стоимость ремонта 1 козырька (13,5 т.р.). K ₁ – количество козырьков домов: пос. Ерино д.1,2 (8 козырьков), пос. Зная Октября д.15,18,19 (22 козырька) пос. Остафьево д.9,18,19,20,21,22,23 (12 козырьков). Всего 42 козырька. S ₂ – средняя стоимость ремонта 1 входной группы (1,5 т.р.). K ₂ – количество входных групп домов: пос. Ерино д.1,2 (8 входных групп). Всего 8 входных групп	579,00	12,00	405,00	162,00
68	Ремонт отмостки	Бюджет поселения	S*K*N, где S – средняя стоимость ремонта 1 кв.м отмостки (0,52 т.р.); K – средняя площадь отмостки одного дома (137,7 кв.м); N – количество домов: пос. Ерино д.3,4,9, пос. Зная Октября д.11,13, пос. Остафьево д.9,18,19,20,21,22,23, пос. Фабрики им. 1-го Мая д.41,42,43,44. Всего 16 домов	1145,66	71,60	572,83	501,23
69	Ремонт системы ХВС	Бюджет поселения	S*K, где S – средняя стоимость работ по ремонту системы ХВС и установке повысительного насоса; K – количество домов: д. Мостовское, д. 2. Всего 1 дом.	200,00	200,00		



	Итого:	Бюджет поселения		16978,42	10149,70	4630,49	2198,23
	Итого:	Субсидии г. Москвы		31300,00	31300,00	-	-
	Всего:			48278,42	41449,70	4630,49	2198,23

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



ПОСЕЛЕНИЕ СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 25/1

О согласовании территориальной схемы Новомосковского административного округа города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25.06.2008 N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Постановлением Правительства города Москва от 30.12.2008 № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское», рассмотрев и обсудив представленную территориальную схему Новомосковского административного округа города Москвы,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Согласовать территориальную схему Новомосковского административного округа города Москвы с учетом предложений.

2. Направить в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы следующие предложения:

2.1. При проектировании автомобильных дорог (в первую очередь магистралей общегородского значения) предусмотреть:

- защитные посадки быстрорастущих деревьев в местах их прохождения вблизи жилых домов;
- дополнительные, сверх нормативных (расчетных) компенсационные посадки деревьев и кустарников взамен вырубаемых;
- посадки деревьев и кустарников в зонах жилой застройки на территории поселения (прежде всего на территории поселка Коммунарка) не зависимо от удаленности этих зон от прокладываемых через поселение автодорог в целях снижения негативного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду;
- минимально возможное расстояние от края дороги до полосы роста деревьев в целях снижения объемов вырубки зеленых насаждений при прохождении автодорог через лесные массивы.

2.2. В целях сохранения рекреационных возможностей территории при проектировании магистрали «Солнцево-Бутово-Видное» при прохождении трассы через лесной массив на участке от деревни Столбово до СНТ «Березка-Коммунарка» в тоннеле, построенным открытым способом, предусмотреть на его поверхности создание досугово-парковой зоны с сохранением лесного массива, не попадающего в зону работ.

2.3. При прохождении трассы «МКАД-Коммунарка-Остафьево» через лесной массив вблизи СНТ «Лесная поляна-1» предусмотреть установку шумозащитных экранов вдоль всего массива.

3. Администрации поселения Сосенское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Сосенское по представленной территориальной схеме Новомосковского административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Сосенское вести».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Долженкова Василия Михайловича.

Глава поселения Сосенское

В.М. Долженков



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-2

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 18.12.2014 №22-9 «О присвоении наименований вновь образованным проездам, расположенным на территории поселка «Лесная Слобода» в поселении Филимонковское ТиНАО города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, Законом города Москвы от 08.10.1997 №40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 №423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 13.11.2014,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 18.12.2014 №22-9 «О присвоении наименований вновь образованным проездам, расположенным на территории поселка «Лесная Слобода» в поселении Филимонковское ТиНАО города Москвы»:

1.1. В тексте решения слова «на территории поселка «Лесная Слобода» заменить словами «на территории деревни Бурцево».

2. Администрации поселения Филимонковское направить настоящее решение в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для внесения в Общемосковский классификатор улиц Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-4

**Об утверждении структуры администрации
внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве**

В соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

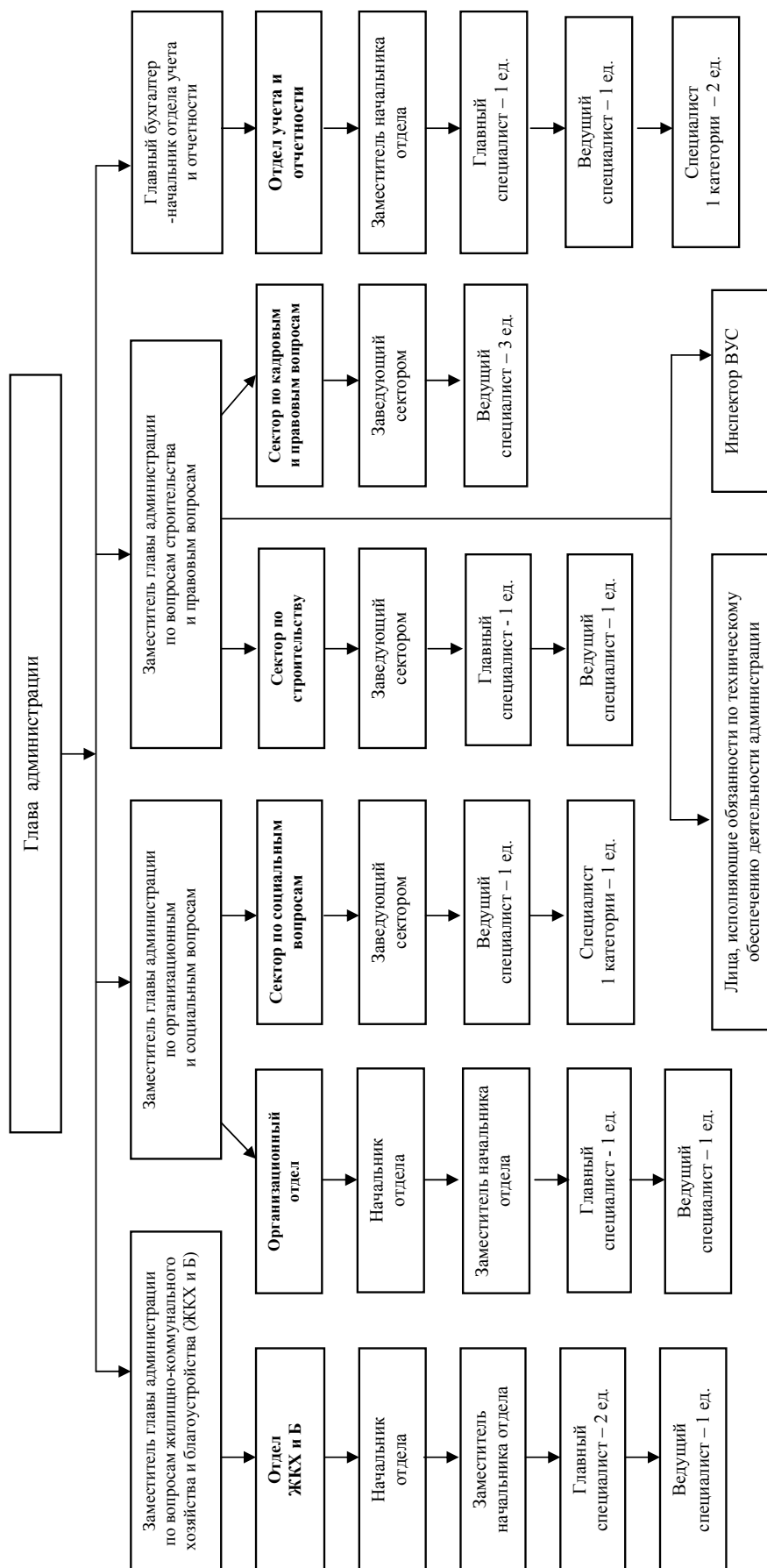
1. Утвердить структуру администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 22.12.2014 №23-3 «Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве», с момента вступления в действие настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в действие с 1 марта 2015 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ





РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-5

Об утверждении размеров надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации поселения Филимонковское в городе Москве

На основании статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьи 18 Устава поселения Филимонковское в городе Москве,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим администрации поселения Филимонковское в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2015 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.02.2015 № 24-5**

**Таблица ежемесячных надбавок к должностным окладам
за классный чин муниципальным служащим администрации поселения Филимонковское**

№ п/п	Классный чин	Размер надбавки за классный чин (руб.)
1.	действительный муниципальный советник 1-го класса	9 390
2.	действительный муниципальный советник 2-го класса	8 800
3.	действительный муниципальный советник 3-го класса	7 800
4.	муниципальный советник города Москвы 1-го класса	6 780
5.	муниципальный советник города Москвы 2-го класса	4 990
6.	муниципальный советник города Москвы 3-го класса	4 580
7.	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4 160
8.	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3 740
9.	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 330
10.	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 130
11.	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2 710
12.	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 500
13.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2 090
14.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	1 880
15.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1 670



РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-6

О минимальной заработной плате в муниципальных учреждениях поселения Филимонковское в городе Москве

В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса РФ и в целях соблюдения обязательств Московского трехстороннего Соглашения о минимальной заработной плате в городе Москве на 2015 год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить размер минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений поселения Филимонковское в городе Москве с **1 января 2015** года в размере 14 500 рублей, с **1 апреля 2015** года в размере 15 000 рублей.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 06.11.2014 № 20-2 «О минимальной заработной плате в муниципальных учреждениях поселения Филимонковское в городе Москве», с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-7

О согласовании территориальной схемы Новомосковского административного округа города Москвы

Рассмотрев, представленную Городской комиссией по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы, территориальную схему Новомосковского административного округа города Москвы,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать в целом территориальную схему Новомосковского административного округа города Москвы.

2. Администрации поселения Филимонковское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Филимонковское по представленной территориальной схеме Новомосковского административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-8

О проекте размещения нестационарного торгового объекта

Рассмотрев, представленный Департаментом торговли и услуг в городе Москве, проект размещения нестационарного торгового объекта №12 со специализацией «Шиномонтаж» по адресу: поселение Филимонковское, поселок Филимонки,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Не одобрять проект размещения нестационарного торгового объекта №12 со специализацией «Шиномонтаж» по адресу: поселение Филимонковское, поселок Филимонки.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-9

О выплатах работникам администрации поселения Филимонковское

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Филимонковское, Решением Совета депутатов от 11.11.2013 № 4-9 «О денежном содержании лиц, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве», Решением Совета депутатов от 05.09.2013 №13-1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселении Филимонковское» с учетом внесенных изменений и дополнений,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Произвести выплаты:
 - 1.1. Работникам администрации поселения Филимонковское, замещающим должности муниципальной службы, в размере одного месячного фонда оплаты труда.
 - 1.2. Работникам, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселение Филимонковское, в размере одного месячного фонда оплаты труда.
 - 1.3. Работникам администрации поселения Филимонковское, замещающим должности муниципальной службы, срок испытания (3 месяца) у которых не закончился, выплаты не производятся.
 - 1.4. Выплаты произвести до 28 февраля 2015 года.
2. Расходы произвести из средств, утвержденных в бюджете поселения Филимонковское на 2015 год.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**РЕШЕНИЕ****19.02.2015 № 24-10**

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.10.2014 №19-6 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год».
2. Внести изменения в приложение №1 к программе «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское**О.И. Колесникова**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.02.2015 № 24-10**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ:**

**«Развитие жилищного хозяйства
внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

1. В паспорте программы:

позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 14.435,88 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 9.135,88 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 5.300,0 тыс. руб.
---	--

2. Приложение 1 к программе «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» - Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» изложить в следующей редакции.



Приложение № 1
к ведомственной целевой программе № 2
«Развитие жилищного хозяйства
внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»

Мероприятия ведомственной целевой программы № 2
«Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

Наименование объекта или мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе			Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Примечание** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполнителях)
			Бюджет поселения Филимонковское	планируемое привлечение средств	внебюджетных источников		
			Федерального бюджета	бюджета города Москвы			
Всего по программе	2015	14 435,88	-	5 300,00	-		
пос. Валуево, д. 10	2015	2 473,75	-	2 473,75	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
пос. Валуево, д. 12	2015	2 641,61	-	1 473,67	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Замена системы ГВС, ХВС, канализации и установка узлов ГВС	2015	2 520,52	1 167,94	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
пос. Валуево, д. 13	2015	100,00	100,00	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Замена системы ГВС, ХВС, канализации и установка узлов ГВС	2015	100,00	100,00	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Содержание свободной площади	2015	100,00	100,00	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское



Ремонт системы центрального отопления п. Валуево, д. 10	2015	2 050,00	2 050,00	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Установка общедомовых узлов учета с разработкой проектной документации	2015	1 700,00	1 700,00	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Установка приборов учета в муниципальных квартирах	2015	1 900,00	1 900,00	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Проектно - сметная документация	2015	200,00	200,00	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Ремонт жилого фонда (Сироте)	2015	450,00	450,00	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Ремонт в квартирах ветеранов ВОВ	2015	400,00	400,00	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское



РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-11

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.10.2014 №19-7 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в целях решения задач по улучшению благоустройства территории поселения:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год».
2. Внести изменения в приложение №1 к программе «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.02.2015 №24-11**

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ:

«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

1. В паспорте программы:
позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 22.601,0 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 15.462,0 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 7.139,0 тыс. руб.
---	---

2. Приложение №1 к программе «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» - «План мероприятий ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» изложить в следующей редакции.



**Приложение № 1
к ведомственной целевой программе
«Благоустройство территории
внутригородского муниципального
образования поселение
Филимонковское в городе Москве на
2015 год»**

**План мероприятий к ведомственной целевой программе № 3
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение
Филимонковское в городе Москве на 2015 год»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализа- ции	Общий объ- ем финан- сирования	в том числе:		Ожидаемый результат выполнения меропри- ятия
				бюджет посе- ления Фили- монковское	бюджет города Москвы	
1	Содержание объектов благоу- стройства и озеленения	2015	6 423,0	6 423,0	-	Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
2	Демонтаж, монтаж и оформле- ние новогодних елей по адресу: пос. Марьино, пос. Валуево	2015	100,0	100,0	-	Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
3	Комплексное благоустройство (п. Марьино, д. 5)	2015	1 313,0	574,0	739,0	Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
4	Комплексное благоустройство (д. Марьино, д. 10, пос. Валуево, д. №№ 12, 14)	2015	6 915,0	515,0	6 400,0	Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
5	Обрезка сухостоя	2015	200,0	200,00		Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
6	Оформление географического центра	2015	50,0	50,00		Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
7	Благоустройство п. Марьино, д. 22	2015	7 400,0	7 400,00		Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
8	Покупка цветов	2015	200,0	200,00		Обеспечение жителей комфортными условия- ми проживания
Всего по программе:			22 601,0	15 462,0	7 139,0	

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2015 года № 24-12

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Филимонковское в
городе Москве от 06.11.2014 № 20-5 «О бюджете
внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве
на 2015 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министер-
ства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке приме-



нения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2015 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 06.11.2014 №20-5 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по расходам цифры «94.220,33» заменить цифрами «127.837,22».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год:

- по доходам – 94.220,33 тыс. руб.,
- по расходам – 127.837,22 тыс. руб.,
- с дефицитом – 33.616,89 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение №4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.02.2015 №24-12

(Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 № 20-5)

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					94 220,33	33 616,89	127 837,22
	Общегосударственные вопросы	900	01				33 201,61	8 676,73	41 878,34
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			32 081,61	8 476,73	40 558,34
	Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2 001,51	-	2 001,51



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	1 808,61		1 808,61
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	192,90		192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		30 080,10	8 476,73	38 556,83
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01 05		30 080,10	8 476,73	38 556,83
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		30 080,10	8 476,73	38 556,83
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05	100	25 794,50	7 351,13	33 145,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05	120	25 794,50	7 351,13	33 145,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	21 160,70	6 193,73	27 354,43
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	4 633,80	1 157,40	5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	200	4 270,60	1 125,60	5 396,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	240	4 270,60	1 125,60	5 396,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	1 964,60	125,60	2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2 306,00	1 000,00	3 306,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	15,00		15,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	<i>-</i>	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Прочие расходы	900	01	11	32А 01 00	013	1 100,00		1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>20,00</i>	<i>200,00</i>	<i>220,00</i>



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		20,00	-	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	20,00		20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		-	200,00	200,00
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		-	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	-	200,00	200,00
Национальная оборона	900	02				382,31	-	382,31
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>900</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>382,31</i>	<i>-</i>	<i>382,31</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		382,31	-	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		382,31	-	382,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	001 36 00	244	382,31		382,31
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	<i>-</i>	<i>361,00</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35Е 01 14		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35Е 01 14		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 14	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 14	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35Е 01 14	244	64,00	-	64,00



Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 14	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	245,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>256,00</i>	-	<i>256,00</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 14	244	43,00	-	43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 14	244	213,00	-	213,00
Национальная экономика	900	04				24 717,48	-	24 717,48
Дорожное хозяйство	900	04	09			24 717,48	-	24 717,48
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		8 814,18	-	8 814,18
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 00		8 814,18	-	8 814,18
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 00		8 814,18	-	8 814,18



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	200	8 814,18	-	8 814,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	240	8 814,18	-	8 814,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	244	8 814,18		8 814,18
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		7 400,00	-	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	-	7 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	-	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00		7 400,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 00 00		8 503,30	-	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 00		8 503,30	-	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 00 00	200	8 503,30	-	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 00	240	8 503,30	-	8 503,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244	8 503,30		8 503,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				21 747,88	-	21 747,88
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>7 735,88</i>	<i>-</i>	<i>7 735,88</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		2 435,88	-	2 435,88
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 00		2 435,88	-	2 435,88
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 00		2 435,88	-	2 435,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	200	2 435,88	-	2 435,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	240	2 435,88	-	2 435,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	244	2 435,88		2 435,88



Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		5 300,00	- 5 300,00	-
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		5 300,00	- 5 300,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 04 00	244	5 300,00	- 5 300,00	-
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		-	5 300,00	5 300,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		-	5 300,00	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 01 02	244	-	5 300,00	5 300,00
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>14 012,00</i>	<i>-</i>	<i>14 012,00</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		7 612,00	-	7 612,00
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 00		7 612,00	-	7 612,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	200	7 612,00	-	7 612,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	240	7 612,00	-	7 612,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	244	7 612,00		7 612,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	053 04 00		6 400,00	- 6 400,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	200	6 400,00	- 6 400,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	240	6 400,00	- 6 400,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	244	6 400,00	- 6 400,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	-	6 400,00	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	-	6 400,00	6 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	-	6 400,00	6 400,00
Образование	900	07				100,00	-	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>



Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E 01 05		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E 01 05		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	244	100,00		100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				13 017,00	21 354,02	34 371,02
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>13 017,00</i>	<i>21 354,02</i>	<i>34 371,02</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		12 517,00	20 055,47	32 572,47
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		12 517,00	1 419,57	13 936,57
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	12 517,00	1 419,57	13 936,57
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	-	18 635,90	18 635,90
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>500,00</i>	<i>1 298,55</i>	<i>1 798,55</i>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35E 0105		500,00	898,55	1 398,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	200	500,00	898,55	1 398,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	240	500,00	898,55	1 398,55
Прочие расходы	900	08	01	35E 0105	244	500,00	898,55	1 398,55
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		-	400,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	-	400,00	400,00
Социальная политика	900	10				337,05	-	337,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	-	237,05



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		100,00	-	100,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		100,00	-	100,00
Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	321	100,00		100,00
Физическая культура и спорт	900	11				100,00	2 000,00	2 100,00
Массовый спорт	900	11	02			100,00	2 000,00	2 100,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		100,00	2 000,00	2 100,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		100,00	2 000,00	2 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	100,00	2 000,00	2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	100,00	2 000,00	2 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	100,00	2 000,00	2 100,00
Итого расходов						94 620,33	33 616,89	127 837,22

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.02.2015 № 24-12

(Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 № 20-5)

**Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год
по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				33 201,61	8 676,73	41 878,34
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>32 081,61</i>	<i>8 476,73</i>	<i>40 558,34</i>
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2 001,51	0,00	2 001,51



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 01	121	1 808,61	0,00	1 808,61
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	192,90	0,00	192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		30 080,10	8 476,73	38 556,83
Центральный аппарат	01	04	31Б 01 05		30 080,10	8 476,73	38 556,83
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		30 080,10	8 476,73	38 556,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 05	121	21 160,70	6 193,73	27 354,43
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	4 633,80	1 157,40	5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	200	4 270,60	1 125,60	5 396,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	240	4 270,60	1 125,60	5 396,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	1 964,60	125,60	2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	2 306,00	1 000,00	3 306,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	852	15,00	0,00	15,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	0,00	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	0,00	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00		1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>20,00</i>	<i>200,00</i>	<i>220,00</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		20,00	0,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 04	244	20,00	0,00	20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		0,00	200,00	200,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		0,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	0,00	200,00	200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				382,31	0,00	382,31



Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			382,31	0,00	382,31
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		382,31	0,00	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		382,31	0,00	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	244	382,31	0,00	382,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	0,00	617,00
Защита на селения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			361,00	0,00	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35E 01 14		116,00	0,00	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35E 01 14		116,00	0,00	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	200	116,00	0,00	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	116,00	0,00	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35E 01 14	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35E 01 14	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35E 01 14		245,00	0,00	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35E 01 14		245,00	0,00	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	200	245,00	0,00	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	245,00	0,00	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 01 14	244	245,00		245,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	14	35E 01 14		256,00	0,00	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 01 14		256,00	0,00	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	200	256,00	0,00	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	240	256,00	0,00	256,00



Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35E 01 14	244	213,00		213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35E 01 14	244	43,00		43,00
Национальная экономика	04				24 717,48	0,00	24 717,48
Дорожное хозяйство	04	09			24 717,48	0,00	24 717,48
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		8 814,18	0,00	8 814,18
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	795 01 00		8 814,18	0,00	8 814,18
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	795 01 00		8 814,18	0,00	8 814,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	200	8 814,18	0,00	8 814,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	240	8 814,18	0,00	8 814,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	244	8 814,18	0,00	8 814,18
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		7 400,00	0,00	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	0,00	7 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	0,00	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00	0,00	7 400,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 00 00		8 503,30	0,00	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		8 503,30	0,00	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	200	8 503,30	0,00	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	240	8 503,30	0,00	8 503,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	244	8 503,30	0,00	8 503,30
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				21 747,88	0,00	21 747,88
Жилищное хозяйство	05	01			7 735,88	0,00	7 735,88
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		2 435,88	0,00	2 435,88
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		2 435,88	0,00	2 435,88



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	2 435,88	0,00	2 435,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	2 435,88	0,00	2 435,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	2 435,88	0,00	2 435,88
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05B 00 00		5 300,00	-5 300,00	0,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B 04 00		5 300,00	-5 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 04 00	200	5 300,00	-5 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 04 00	240	5 300,00	-5 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 04 00	244	5 300,00	-5 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 01 02	200	0,00	5 300,00	5 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 01 02	240	0,00	5 300,00	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 01 02	244	0,00	5 300,00	5 300,00
<i>Благоустройство</i>	05	03			14 012,00	0,00	14 012,00
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		7 612,00	0,00	7 612,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	7 612,00	0,00	7 612,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	7 612,00	0,00	7 612,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	7 612,00	0,00	7 612,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	053 04 00		6 400,00	-6 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	200	6 400,00	-6 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	240	6 400,00	-6 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	244	6 400,00	-6 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	200	0,00	6 400,00	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	240	0,00	6 400,00	6 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	244	0,00	6 400,00	6 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	0,00	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07			100,00	0,00	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35E 01 05		100,00	0,00	100,00



Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E 01 05		100,00	0,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05	200	100,00	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05	240	100,00	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05	244	100,00	0,00	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				13 017,00	21 354,02	34 371,02
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>13 017,00</i>	<i>21 354,02</i>	<i>34 371,02</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		12 517,00	20 055,47	32 572,47
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		12 517,00	20 055,47	32 572,47
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	12 517,00	1 419,57	13 936,57
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 00	612	0,00	18 635,90	18 635,90
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>500,00</i>	<i>1 298,55</i>	<i>1 798,55</i>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35E 0105	200	500,00	898,55	1 398,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35E 0105	244	500,00	898,55	1 398,55
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	450 85 00		0,00	400,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	0,00	400,00	400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				337,05	0,00	337,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		237,05	0,00	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	237,05	0,00	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	237,05	0,00	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		100,00	0,00	100,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		100,00	0,00	100,00
Пособия по социальной помощи населению	10	03	50 5 3300	321	100,00		100,00



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				100,00	2 000,00	2 100,00
Массовый спорт	11	02			100,00	2 000,00	2 100,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		100,00	2 000,00	2 100,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 00		100,00	2 000,00	2 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 00	244	100,00	2 000,00	2 100,00
ВСЕГО					94 220,33	33 616,89	127 837,22

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов
поселения Филимонковское
от 19.02.2015 № 24-12

(Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 № 20-5)

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское
в городе Москве на 2015 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-32 030,75
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-



Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 10 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 640	-



Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-32 030,75
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-94 220,33
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-94 220,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-94 220,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-94 220,33
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	126 251,08
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	126 251,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	126 251,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	126 251,08















Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 09.03.2015
Дата выхода 19.03.2015

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 19548.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037