МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 10 (89) АПРЕЛЬ 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Замоскворечье 3
Муниципальный округ Красносельский 15
Муниципальный округ Тверской 35

Северный административный округ

Муниципальный округ Бескудниковский 81
Муниципальный округ Войковский 143
Муниципальный округ Западное Дегунино 145
Муниципальный округ Савеловский 173

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Алексеевский 183
Муниципальный округ Лосиноостровский 204
Муниципальный округ Марьина роща 245
Муниципальный округ Ярославский 250

Восточный административный округ

Муниципальный округ Богородское 267
Муниципальный округ Гольяново 271
Муниципальный округ Измайлово 275
Муниципальный округ Косино-Ухтомский 280
Муниципальный округ Перово 315
Муниципальный округ Соколиная гора 319

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Текстильщики 327

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 329
Муниципальный округ Бирюлево Западное 334
Муниципальный округ Даниловский 348
Муниципальный округ Донской 358
Муниципальный округ Царицыно 360
Муниципальный округ Чертаново Северное 377
Муниципальный округ Чертаново Центральное 381

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Ломоносовский 403
Муниципальный округ Северное Бутово 417

Западный административный округ

Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 433
Муниципальный округ Проспект Вернадского 536
Муниципальный округ Солнцево 542
Муниципальный округ Фили-Давыдково 556

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Хорошево-Мневники 585

Москва 2015

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково **619**
Муниципальный округ Матушкио **620**
Муниципальный округ Силино **624**
Муниципальный округ Старое Крюково **639**

Троицкий административный округ

Поселение Киевский **652**

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское **678**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/1

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в районе Замоскворечье города Москвы в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение и.о.главы управы района Замоскворечье города Москвы Г.Л.Сбитневой от 27.03.2015 № ЗМ-13-231/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень для проведения работ по комплексному благоустройству объектов в районе Замоскворечье города Москвы в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Замоскворечье города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

Глава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 06 апреля 2015 года № 5/1

Адресный перечень территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году в рамках реализации мероприятий «О стимулировании управ районов города Москвы» в соответствии постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории, кв. м	Год последнего ремонта	Общая стоимость работ, тыс.руб.
1	Б.Ордынка ул. д. 31/12 стр. 1	4 121,00	2 009	4 821,77
2	Голиковский пер. д. 8, М.Ордынка ул. д. 5/6,стр. 1, 2, 3, 4	2 929,85		2 663,03

3	Новокузнецкая ул. д. 20/21-19 стр. 5	2 047,00	2 012	1 611,60
4	Новокузнецкая ул. д. 13 стр. 1	5 363,2	2 011	6 155,33
5	Новокузнецкая ул. д. 30, стр.1, 2, 3	3 887,0	2 011	3 882,90
6	Новокузнецкая д. 3 ,стр. 1	992,10		1 339,40
7	Новокузнецкая ул. д. 34 стр. 3	1 604,0		1 211,89
8	Валовая ул. д. 2-4/44, стр. 1	1 833,00		920,27
9	Б.Ордынка ул. д. 17 с. 1	2 458,36	2 013	4 687,45
10	Новокузнецкая ул. д. 43/16 стр. 2	1 164,49	2 009	994,69
Итого:				**28 288,328**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 30.03.2015 № ЦАО -14-38-000391/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Ш-Орион Групп»** находящееся по адресу: **улица Кожевническая дом 8/4, строение 1** площадью места размещения 103,8 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО -14-38-000331/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Теремок-Инвест»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 2/38, строение 1** площадью места размещения 2,0 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой, над столиком в обязательном порядке, с учетом безопасности установить солнцезащитный зонт.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 25.03.2015 № ЦАО -14-38-000348/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Пятницкая, 3»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 3/4, строение 1** площадью места размещения 33,6 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой и обеспечения доступа к мачте городского освещения.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО -14-38-000336/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Хлеб Насущный-Пятницкая»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 6/1, строение 1** площадью места размещения 10,0 кв.метра, при условии приведения проекта в соответствие с типовым архитектурно-художественным решением летних кафе по Пятницкой улице, выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО -14-38-000336/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Сеть Городски Кафе»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 9/28, строение 1** площадью места размещения 34,7 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой и обеспечения доступа к мачте городского освещения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 30.03.2015 № ЦАО -14-38-000390/5,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Олд Монк»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 25, строение 1** площадью места размещения 550 кв.метра, по следующим основаниям. Данный проект не соответствует «Требованиям к размещению сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части:

- Сезонные кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или отстоять на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия питания;

Площадь сезонного кафе не может превышать площадь стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается;

Также не допускается размещение сезонных кафе:

- В 25-метровой зоне от технических сооружений метрополитена;
- На остановочных пунктах городского наземного пассажирского транспорта и в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок (остановок).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО -14-38-000323/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Олд Монк»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 25, строение 1** площадью места размещения 180 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 30.03.2015 № ЦАО -14-38-000408/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Потенциал»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 25, строение 1Д** площадью места размещения 88 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, расположится летнему кафе по фасаду в размер габаритов здания не затрагивая витрины смежных прилегающих торговых предприятий, без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/10

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО -14-38-000326/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект внесения изменения в схему размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Мерцана»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 30, строение 1** площадью места размещения 83 кв.метра, при условии демонтажа строительных конструкций и благоустройства на «Площадке №1» и представления разрешения на устройство летнего кафе на «Площадке № 2» от владельцев смежного (прилегающего) здания, также выполнения замечаний и предложений, а именно без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/11

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 02.04.2015 № ЦАО -14-38-000443/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Восход»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 53/18, строение 1** площадью места размещения 117 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/12

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 27.03.2015 № ЦАО -14-38-000383/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Наоми»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 54, строение 2** площадью места размещения 23,4 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/13

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 30.03.2015 № ЦАО -14-38-000403/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Пасилатте»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 56, строение 4** площадью места размещения 23,4 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/14

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания». на основании обращения зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 31.03.2015 № ЦАО -14-38-000413/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Семпличе-Соло»** находящееся по адресу: **улица Пятницкая, дом 82/34, строение 2** площадью места размещения 27 кв.метра, с условием выполнения замечаний и предложений, а именно - без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве И.Н.Брумеля.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/15

О переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме расположенного по адресу: улица Бахрушина, дом 2 строение 1 квартира 1

В соответствие с ч. 8, ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных органов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве, на основании обращения заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы - И.А. Щербакова от 23.03.2015 № 99999-1100-213/15 (зарегистрированным от 27.03.2015 №357-МО)

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: **улица Бахрушина, дом 2 строение 1 квартира 1**, по причине несогласия жителей и отсутствием протокола общего собрания собственников жилых и нежилых помещений установленной формы.

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент городского имущества города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы и собственнику помещения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

РЕШЕНИЕ

от 06 апреля 2015 года № 5/16

О переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме расположенного по адресу: улица Большая Татарская, дом 26, квартира 41

В соответствие с ч. 8, ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных органов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве, на основании обращения заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы - И.А. Щербакова от 25.03.2015 № 99999-1100-951/14 (зарегистрированным от 31.03.2015 №376-МО)

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: **улица Большая Татарская, дом 26, квартира 41**, по причине отсутствия протокола общего собрания собственников жилых и нежилых помещений установленной формы при предполагаемом нарушении целостности несущей стены.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент городского имущества города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы и собственнику помещения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве **Н.П. Матвеев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-1

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава муниципального округа Красносельский и в целях обеспечения прав жителей внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский городе Москве на участие в обсуждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил,

1. Принять к сведению информацию о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год» **на 22 мая 2015 года с 19 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по адресу: ул. Нижняя Красносельская дом 5, строение 7, кабинет 107,** и провести публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 12 марта 2013 года № 5-5 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский в городе Москве».
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве Базееву А.Н..

Руководитель внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве **А.Н. Базеева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 14 апреля 2015 г. № 6-1

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2015 года

Об отчете исполнения бюджета
муниципального округа Красносельский
за 2014 год

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский, разделом 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский, Протокола Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год и учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «Об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год»,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год (далее - местный бюджет) по доходам местного бюджета в сумме 15774,2 тысяч рублей, по расходам местного бюджета в сумме 13993,9 тысяч рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1780,3 тысяч рублей со следующими показателями:

1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год согласно приложению 1 к проекту решения;

2) исполнение доходов местного бюджета за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к проекту решения;

3) исполнение расходов местного бюджета за 2014 год по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к проекту решения;

4) исполнение ведомственной структуры расходов местного бюджета за 2014 год согласно приложению 4 к проекту решения;

2. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа
Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Красносельский от №

Исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
		Исполнено
00010000000000000000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**13614,2**
00010100000000000000	**Налоги на прибыль, доходы**	**13614,2**
	из них:	
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	13614,2
	из них:	
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13490,3
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	13,6
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	110,3
00020000000000000000	**Безвозмездные поступления**	**2160,0**
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160,0
90020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	2160,0
90020204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**15774,2**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Красносельский от №

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
		Исполнено
10000000000000000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**13614,2**
10100000000000000	**Налоги на прибыль, доходы**	**13614,2**
	из них:	
10102000010000110	**Налог на доходы физических лиц**	**13614,2**
	из них:	
18210102010010000110	**Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации**	**13490,3**
	из них:	
18210102010011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	13485,5
18210102010012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу	1,3
18210102010013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	5,9
18210102010014000110	Прочие поступления	-2,3
18210102010015000110	Прочие поступления	-0,1
18210102020010000110	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации**	**13,6**
	из них:	
18210102020011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,8
18210102020012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу	0,8
18210102030010000110	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации**	**110,3**
	из них:	
18210102030011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	109,5

18210102030012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу	0,3
18210102030013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	0,5
20000000000000000	**Безвозмездные поступления**	**2160,0**
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160,0
20202000000000151	Иные межбюджетные трансферты	2160,0
20202999030011151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**15774,2**

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Красносельский от №

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.руб.)
			Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**11385,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	01	02	1881,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2279,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7046,4
Резервные фонды	01	11	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	178,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**		**2,4**
Связь и информатика	04	10	2,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**		**2397,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2397,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**		**208,6**
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	208,6
		ВСЕГО РАСХОДОВ:	**13993,9**

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Красносельский от №

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве за 2014 год

Наименование	Раздел, подраздел	Код ведомства	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб) 2014 год
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**900**			**4161,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	0102	900			1881,5
Глава муниципального округа	0102	900	31А0101		1881,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	900	31А0101	121	1296,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31А0101	122	515,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	31А0101	244	69,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			2279,7
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	900	31А0102		2279,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	900	31А0102	244	119,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	900	31А0401		2160,0
Специальные расходы	0103	900	31А0401	880	2160,0
				ИТОГО РАСХОДОВ	4161,2
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**900**			**12 889,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**900**			**7046,4**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900	31Б0105		7046,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31Б0105	121	3490,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0105	122	783,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0105	244	1663,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	31Б0105	321	969,5

Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0104	900	31Б0105	323	139,7
Резервные фонды	**0111**	**900**			**–**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	900	32А0100		–
Резервные средства	0111	900	32А0100	870	–
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**900**			**178,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	900	31Б0104		43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	900	31Б0104	852	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	900	31Б0199		135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	900	31Б0199	244	135,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**2,4**
Связь и информатика	0410	900			2,4
Связь и информатика	0410	900	35И0100		2,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	900	35И0100	244	2,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**900**			**2397,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	900			2397,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	900	35Е0105		2397,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	900	35Е0105	244	2397,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**900**			**208,6**
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	900			208,6
Информирование жителей округа	1204	900	35Е0103		208,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	900	35Е0103	244	208,6
				ИТОГО РАСХОДОВ	9832,7
				ВСЕГО РАСХОДОВ:	**13993,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 14 апреля 2015 года № 6-1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации
и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Красносельский
«Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Красносельский за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:	
Рощин Афанасий Иванович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский.
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Базеева Алевтина Николаевна	- глава муниципального округа Красносельский
Члены рабочей группы:	
Лошков Дмитрий Борисович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Кочнев Виктор Геннадиевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Низовцев Вячеслав Иванович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Репин Иван Владимирович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский;
Караев Адам Назимович	- начальник отдела организационно-правовой работы аппарата Совет депутатов муниципального округа Красносельский ;
Колмакова Людмила Александровна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совет депутатов муниципального округа Красносельский
Секретарь рабочей группы:	
Чистотина Ирина Александровна	- советник отдела организационно-правовой работы аппарата Совет депутатов муниципального округа Красносельский .

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 30 марта 2015 года № ЦАО-14-38-000395/5,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Милютинский пер., д. 13, стр.1 (приложение)
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 14 апреля 2015 года № 6-3

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения	Срок направления согласования
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «МРК»	Милютинский пер., д. 13, стр.1	Продукция общественного питания	32,5	17.04.2015 г.

ФОТОМОНТАЖ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ



РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 30 марта 2015 года № ЦАО-14-38-000400/5,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Каланчевская ул., д. 4/2, стр.1 (приложение)
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 14 апреля 2015 года № 6-4

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Велес+»	Каланчевская ул., д. 4/1, стр.1	Продукция общественного питания	30 (фасад) 130 (двор)	17.04.2015 г.

ФАСАД

Фотомонтаж проектного предложения.



	Адрес: г. Москва, ЦАО, район Красносельский, ул. Каланчевская , дом 4/2, стр. 1.				
ГАП	Малышев В. Н.		Фотомонтаж		
Архитектор	Куртасова Я.Н.				
			ООО АК "Омега"	лист	листов
				19	19

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-5

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: Ольховская улица дом 15, кв. 5**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 23 марта 2015 года № 99999-1100-204/15,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе помещения, расположенного по адресу: Москва, Ольховская улица, дом 15, кв.5, из жилого помещения в нежилое, по причине не приобщения к проекту решения полного пакета документов, в соответствии с пунктом 2.3. Порядка взаимодействия Департамента жилищной политике и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме.
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский** **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-8

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Красносельский от 23 декабря 2013 года № 22-23**

Руководствуясь Федеральным законом от 22 декабря 2014 года N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», учитывая представление прокуратуры ЦАО города Москвы от 19 февраля 2015 года № 83-2-15/2885,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Внести изменения в решение Совет депутатов муниципального округа Красносельский от 23 декабря 2013 года № 22-23 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:
1.1. В пункте 1.2. решения после слов «имущественного характера» дополнить словами «лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе,».
1.2. Внести изменения в приложение 2 решения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www:vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 14 апреля 2015 года № 6-8

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опу-

бликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский, и ежегодно обновляется в течении 14 рабочих дней, со дня истечения срока , установленного для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего порядка, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, на которого возложено ведение кадровой работы.

7. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, ответственный за ведение кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, ответственный за ведение кадровой работы, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-9

О награждении Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве»

В соответствии с Положением о Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 29 апреля 2014 года № 8-9 «О Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», учитывая заслуги Савченко Федора Антоновича в развитии муниципального образования Красносельское в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве» пенсионера, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Савченко Федора Антоновича.
2. Внести имя Савченко Федора Антоновича в Книгу Почетных жителей внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-10

О награждении Почетным знаком
«Почетный житель внутригородского
муниципального образования – муниципальный
округ Красносельский в городе Москве»

В соответствии с Положением о Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 29 апреля 2014 года № 8-9 «О Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», учитывая заслуги Глухмана Льва Федоровича в развитии муниципального образования Красносельское в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве» пенсионера, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Глухмана Льва Федоровича.
2. Внести имя Глухмана Льва Федоровича в Книгу Почетных жителей внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального
округа Красносельский **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-11

О награждении Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве»

В соответствии с Положением о Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 29 апреля 2014 года № 8-9 «О Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», учитывая заслуги Рыбалка Виталия Викторовича в развитии муниципального образования Красносельское в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве» пенсионера, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Рыбалка Виталия Викторовича.
2. Внести имя Рыбалка Виталия Викторовича в Книгу Почетных жителей внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 6-13

О согласовании адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности весной 2015 года по Красносельскому району Центрального административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы Красносельского района города Москвы от 14 апреля 2015 года № Кр-13-736/5,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности весной 2014 года по

Красносельскому району Центрального административного округа города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 14 апреля 2015 года № 6-13

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2014 года по Красносельскому району Центрального административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Гео трест, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарника по заключениям Гео-трест, шт.
1	Уланский пер. д. 14А Б			Чубушник гибридный	140
2	Ананьевский пер. д. 5 стр. 9			Дерен белый	70
3	Ананьевский пер. д. 5 стр. 7			Дерен белый 70	100
4	Ананьевский пер. д. 14/7			Дерен белый 70 100	50
5	Докучаев д. 13	Береза пушистая	0	Чубушник венечный	50
6	Б. Спасская ул. д. 6			Чубушник венечный	40
7	Б. Спасская ул. д. 27			Сирень обыкновенная	25
8	Б. Спасская ул. д. 8			Сирень обыкновенная	50
9	Краснопрудная ул. 7/9	Дуб красный	2	Дерен белый	40
10	Краснопрудная ул. д. 11	Ива пятитычинковая	2	Дерен белый	30
11	Краснопрудная ул. д. 13	Рябина обыкновен-ная	0	Сирень обыкновенная	5
12	Красносельский туп. 5			Сирень обыкновенная	20
13	В. Красносельская ул. 22			Чубушник гибридный	50
14	Б. Краснопрудный туп. 8/12			Дерен белый	50
15	В. Красносельская ул. д. 8 к. 2			Спирея Вангутта	100
16	В. Красносельская ул., д. 10 к. 7А			Дерен белый	50
17	3 Красносельский пер., д. 7			Сирень обыкновенная	30

18	5 Красносельский пер., д. 5			Дерен белый	70
19	Русаковская ул. д. 2/1 Русаковская д. 4, 6, 8			Спирея Вангутта	150
				Барбарис обыкновенный	100
20	Новорязанская ул. д. 2/7			Кизильник блестящий	50
21	Ольховская ул. д. 15			Чубушник вечный	20
22	Краснопрудная ул. д. 22-24-22А			Чубушник вечный	50
23	Краснопрудная ул.д. 26 стр. 1			Чубушник вечный	4
	Итого:		4		1344

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 403/2015

О согласовании направления средств стимулирования управы Тверского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения управы Тверского района города Москвы от 26.03.2015 № ТВ-09-538/5 (вх. от 26.03.2015 №254),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Тверского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории в 2015 году согласно приложению.
2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

Приложение
к решению Совета депутатов МО Тверской
«О согласовании направления средств
стимулирования управы Тверского района города Москвы
на проведение мероприятий по благоустройству
территории в 2015 году»
от 09.04.2015 № 403 /2015

Мероприятия по благоустройству территории Тверского района города Москвы в 2015 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории	Площадь под благоустройство	Год последнего ремонта	виды требуемых работ																														Общая стоимость работ (тыс. руб.)
					Ремонт АБП		Устройство бортового камня		устройство ограждений газонов		ремонт газонов (5см)		устройство резинового покрытия на детских площадках		устройство спортивных МАФ		устройство игровых МАФ		установка скамеек		Посадка кустов		Посадка деревьев		Установка вазонов		Установка Урн		ремонт плиточного покрытия		Обрезка аварийных деревьев		установка контейнерного павильона		
					05030503Д0802243225		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802243225		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		05030503Д0802244310		
					натуральные показатели (кв.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (пог.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (пог.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (кв.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (кв.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (шт.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (шт.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (шт.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (шт.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (шт.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (шт.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (пог.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (кв.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (кв.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	натуральные показатели (кв.м.)	стоимость работ (тыс. руб.)	
1	Чернышевского пер. д.11 стр.1,2	2567	**2 363**	2010	1 450	1232,50	1821	3095,7	800	944,00	506,8	334,49	248,5	670,95	0	0	5	800,00	4,00	30,00	150	75	5	7,5			8	10,8	157,9	465,81	0	0	1	150	7 816,74
2	Новосущевская ул., д.14	2510	**2 500**	2010	1100	935,00	300	510	150	177,00	1400	924,00		0,00						0,00	50	25		0				0		0					2 571,00
3	Новосущевская ул., д.12	2973	**2 754**	2010	2002	1701,70	1300	2210	600	708,00	752	496,32		0,00						0,00		0		0				0		0					5 116,02
4	Фадеева д.10	4157	**3 506**	2010	2094	1779,90	600	1020	800	944,00	1352	892,32		0,00					2,00	15,00		0		0				0	60	177			1	150	4 978,22
5	Чаянова ул. д.16	3787	**3 787**	2010	2434	2068,90	800	1360	800	944,00	1293	853,38	60,00	162,00					4,00	30,00	50	25		0			8	10,8		0					5 454,08
6	Фадеева д.6 стр.1,2,3,4	15627,5	**12 460**	2010	6600	5610,00	1400	2380	1400	1 652,00	5167	3 410,22	693,00	1 871,10	4	360	8	2 100,21	12,00	90,00	50	25	5	7,5			8	10,8		0					17 516,83
7	Чаянова ул. д.18А	4353	**4 338**	2010	2002	1701,70	600	1020	600	708,00	2088	1 378,08	183,00	494,10			3	800,00		0,00		0		0				0	65	191,75					6 293,63
8	Новолесная ул. Д.18 стр.1	8514	**8 503**	2010	1918	1630,30	900	1530	800	944,00	5912	3 901,92	577,00	1 557,90						0,00	200	100	15	22,5			10	13,5	96	283,2					9 983,32
9	Новолесная ул. Д.18 стр.2	3796	**3 585**	2010	977	830,45	300	510	200	236,00	2600	1 716,00		0,00					2,00	15,00	50	25	5	7,5			6	8,1	8	23,6			1	200	3 571,65
Итого		**48 284,5**	**43 796,2**		**20 577,0**	**17 490,5**	**8 021,0**	**13 635,7**	**6 150,0**	**7 257,0**	**21 070,8**	**13 906,7**	**1 761,5**	**4 756,1**	**4,0**	**360,0**	**16,0**	**3 700,2**	**24,0**	**180,0**	**550,0**	**275,0**	**30,0**	**45,0**	**0,0**	**0,0**	**40,0**	**54,0**	**386,9**	**1 141,4**	**0,0**	**0,0**	**3,0**	**500,0**	**63 301,5**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 404 /2015

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, ул. Варварка, вл. 15, стр. 2

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 25.05. 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»», принимая во внимание обращение управы Тверского района от 03.03.2015 №ТВ16-670/5 (вх. от 13.03.2015 № 208/1),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов культовых и религиозных организаций по адресу: Москва, ул. Варварка, вл.15, стр.2.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу Тверского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 405/2015

О предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Творческий центр «Ковчег» на иные цели, в том числе на погашение возникшей задолженности по исполнительным листам и иной задолженности учреждения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Тверской,

Совет депутатов решил:

1. Предоставить из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Тверской субсидию на иные цели, в том числе на погашение задолженности по исполнительным листам и иной задолженности, муниципальному бюджетному учреждению «Творческий центр «Ковчег» в размере 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
2. Администрации муниципального округа Тверской подготовить необходимые документы для предоставления субсидии по пункту 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П. А. Малышева

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 406/2015

Об отчете об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 2014 год

В соответствии со статьями 9, 81, 264,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Тверской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению представленный отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 2014 год (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 09.04.2015 № 406 / 2015

«Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Тверской и отчете об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 2014 год»

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 2014 год

Решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 19.12.2013 года № 209/2013 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» в составе раздела 0111 расходов росписи бюджета муниципального округа Тверской на 2014 год были предусмотрены и утверждены средства резервного фонда органа местного самоуправления в сумме 29,5 тыс. руб.

В соответствии с «Положением о порядке расходования Резервного фонда муниципального округа Тверской», утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 13.11.2008 г. № 079/2008 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 11.09.2014 г. № 290/2014), средства резервного фонда на-

правляются на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, возникших в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.

В связи с отсутствием объективной необходимости средства резервного фонда бюджета муниципального округа Тверской в отчетном периоде не расходовались.

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 407/2015

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 года № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Тверской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской

Совет депутатов решил:

1. В связи с выделением из бюджета города Москвы прочих межбюджетных трансфертов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Тверской переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тверской, предоставлением субсидии из бюджета муниципального округа Тверской на иные цели, в том числе на погашение задолженности по исполнительным листам и иной задолженности, муниципальному бюджетному учреждению «Творческий центр «Ковчег» внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 года № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Осуществить увеличение доходов денежных средств бюджета муниципального округа Тверской на 2015 год в сумме **2 880 000** (2 миллиона восемьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек рублей 00 копеек по **КБК 900 2 02 04999 03 0000 151.**

1.2. Осуществить увеличение расходов денежных средств бюджета муниципального округа Тверской на 2015 год в сумме **2 880 000** (2 миллиона восемьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек по **КБК 900 0103 33А0401 880 290.**

1.3. Выделить денежные средства из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Тверской в связи с предоставлением субсидии из бюджета муниципального округа Тверской на иные цели, в том числе на погашение задолженности по исполнительным листам и иной задолженности, муниципальному бюджетному учреждению «Творческий центр «Ковчег» в сумме **650 000** (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек и произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Тверской на 2015 год на вышеуказанную сумму по **КБК 900 0804 09Г0701 612 241.**

1.4. Подпункт 1 пункта 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Тверской» изложить в следующей редакции:

1) На 2015 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 19 132,5

тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19 782,5 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (дефицит) в сумме 650,0 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.6. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.7. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.8. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.9. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на

официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru.

4. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Тверской на 2015 год.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
«О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Тверской от 15.01.2015
года № 331/2015 «О бюджете
муниципального округа Тверской
на 2015 год и плановый период 2016
и 2017 годов»
от 09.04.2015 № 407 /2015

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
«О бюджете муниципального округа
Тверской на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»
от 15.01.2015 года № 331/2015

Доходы бюджета муниципального округа Тверской
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
								2015 г.	2016 г.	2017 г.
000	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**16 252,5**	**16 295,2**	**18 779,6**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 252,5	16 295,2	18 779,6
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	16 252,5	16 295,2	18 779,6
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 252,5	16 295,2	18 779,6
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-	-	-

000	2	00	00000	00	0000	000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 880,0**	**0,0**	**0,0**
000	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 880,0	0,0	0,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 880,0	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ								**19 132,5**	**16 295,2**	**18 779,6**

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 года № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 09.04.2015 № 407 /2015

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 15.01.2015 года № 331/2015

Расходы бюджета муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма, тыс. руб.		
раздел	подраздел		2015	2016	2017
01		**Общегосударственные вопросы**	**16 501.9**	**13 587.8**	**16 072.2**
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 469.4	1 467.4	1 467.4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 098.4	218.4	218.4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 399.6	11 367.5	11 370.3
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0.0	0.0	2 481.6
01	11	Резервные фонды	29.5	29.5	29.5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	505.0	505.0	505.0
10		**Социальная политика**	400.4	400.4	400.4
10	01	Пенсионное обеспечение	251.0	251.0	251.0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	149.4	149.4	149.4

03		**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**110.0**	**110.0**	**110.0**
		в том числе:			
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	110.0	110.0	110.0
08		**Культура, кинематография**	**2 234.2**	**1 253.0**	**722.0**
		в том числе:			
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 234.2	1 253.0	722.0
12		**Средства массовой информации**	**536.0**	**536.0**	**536.0**
		в том числе:			
12	02	Периодическая печать и издательства	500.0	500.0	500.0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	36.0	36.0	36.0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**19 782.5**	**15 887.2**	**17 840.6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 года № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 09.04.2015 № 407 /2015

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 15.01.2015 года № 331/2015

Расходы бюджета муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2015	2016	2017
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**16 501.9**	**13 587.8**	**16 072.2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 469.4**	**1 467.4**	**1 467.4**
Представительные органы государственной власти	0102	31 А 0000		1 415.4	1 415.4	1 415.4
Функционирование представительных органов государственной власти	0102	31 А 0100		1 415.4	1 415.4	1 415.4
Глава муниципального образования	0102	31 А 0101		1 415.4	1 415.4	1 415.4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 0101	121	1 315.7	1 315.7	1 315.7
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 0101	122	74.7	74.7	74.7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	244	25.0	25.0	25.0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35 Г 0111		54.0	52.0	52.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35 Г 0111	244	54.0	52.0	52.0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			3 098.4	218.4	218.4
Представительные органы государственной власти	0103	31 А 0000		218.4	218.4	218.4
Функционирование представительных органов государственной власти	0103	31 А 0100		218.4	218.4	218.4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31 А 0102		218.4	218.4	218.4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0102	244	218.4	218.4	218.4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33 А 0400		2 880.0	0.0	0.0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33 А 0401		2 880.0	0.0	0.0
Специальные расходы	0103	33 А 0401	880	2 880.0	0.0	0.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**11 399.6**	**11 367.5**	**11 370.3**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0000		10 808.0	10 775.9	10 778.7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0100		10 808.0	10 775.9	10 778.7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	0104	31 Б 0101		3 800.1	3 798.1	3 798.1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0101	121	1 643.6	1 643.6	1 643.6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0101	122	2 029.3	2 029.3	2 029.3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0101	244	127.2	125.2	125.2
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 0105		7 007.9	6 977.8	6 980.6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0105	121	4 906.6	4 906.6	4 906.6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0105	122	522.9	522.9	522.9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	244	1 578.4	1 548.3	1 551.1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35 Г 0111		591.6	591.6	591.6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	591.6	591.6	591.6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**0.0**	**0.0**	**2 481.6**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов	0107	35 А 0000		0.0	0.0	2 481.6
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35 А 0100		0.0	0.0	2 481.6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35 А 0101	244	0.0	0.0	2 481.6
Резервные фонды	**0111**			**29.5**	**29.5**	**29.5**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 0000		29.5	29.5	29.5
Резервные средства	0111	32 А 0100	870	29.5	29.5	29.5
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**505.0**	**505.0**	**505.0**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0000		505.0	505.0	505.0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0100		505.0	505.0	505.0
Уплата прочих налогов, сборов	0113	31 Б 0104	853	105.0	105.0	105.0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31 Б 0199		400.0	400.0	400.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0199	244	400.0	400.0	400.0
Социальная политика	**10**			400.4	400.4	400.4
Пенсионное обеспечение	**1001**			**251.0**	**251.0**	**251.0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35 П 0109		251.0	251.0	251.0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35 П 0109	540	251.0	251.0	251.0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			149.4	149.4	149.4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35 П 0118		149.4	149.4	149.4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35 П 0118	321	149.4	149.4	149.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**			**110.0**	**110.0**	**110.0**
Обеспечение пожарной безопасности	**0310**			**110.0**	**110.0**	**110.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	0310	35 Е 0000		110.0	110.0	110.0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35 Е 0114		110.0	110.0	110.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35 Е 0114	244	110.0	110.0	110.0
Культура, кинематография	**08**			**2 234.2**	**1 253.0**	**722.0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**2 234.2**	**1 253.0**	**722.0**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09 Г 0701		650.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09 Г 0701	612	650.0	0.0	0.0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	0804	35 Е 0000		1 584.2	1 253.0	722.0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 0105		1 584.2	1 253.0	722.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0105	244	1 584.2	1 253.0	722.0
Средства массовой информации	**12**			**536.0**	**536.0**	**536.0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**500.0**	**500.0**	**500.0**

Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	1202	35 Е 0000		500.0	500.0	500.0
Информирование жителей района	1202	35 Е 0103		500.0	500.0	500.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	244	500.0	500.0	500.0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**36.0**	**36.0**	**36.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	1204	35 Е 0000		36.0	36.0	36.0
Информирование жителей района	1204	35 Е 0103		36.0	36.0	36.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103	244	36.0	36.0	36.0
ИТОГО РАСХОДОВ				**19 782.5**	**15 887.2**	**17 840.6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 года № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 09.04.2015 № 407 /2015

Приложение 6
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 15.01.2015 года № 331/2015

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
					2015	2016	2017
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**			**16 501.9**	**13 587.8**	**16 072.2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 469.4**	**1 467.4**	**1 467.4**
Представительные органы государственной власти	900	0102	31 А 0000		1 415.4	1 415.4	1 415.4
Функционирование представительных органов государственной власти	900	0102	31 А 0100		1 415.4	1 415.4	1 415.4
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 0101		1 415.4	1 415.4	1 415.4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31 А 0101	121	1 315.7	1 315.7	1 315.7

Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 0101	122	74.7	74.7	74.7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	244	25.0	25.0	25.0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 0111		54.0	52.0	52.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35 Г 0111	244	54.0	52.0	52.0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			3 098.4	218.4	218.4
Представительные органы государственной власти	900	0103	31 А 0000		218.4	218.4	218.4
Функционирование представительных органов государственной власти	900	0103	31 А 0100		218.4	218.4	218.4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 0102		218.4	218.4	218.4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	244	218.4	218.4	218.4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 0400		2 880.0	0.0	0.0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 0401		2 880.0	0.0	0.0
Специальные расходы	900	0103	33 А 0401	880	2 880.0	0.0	0.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**11 399.6**	**11 367.5**	**11 370.3**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0104	31 Б 0000		10 808.0	10 775.9	10 778.7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31 Б 0100		10 808.0	10 775.9	10 778.7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 0101		3 800.1	3 798.1	3 798.1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0101	121	1 643.6	1 643.6	1 643.6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0101	122	2 029.3	2 029.3	2 029.3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0101	244	127.2	125.2	125.2
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 0105		7 007.9	6 977.8	6 980.6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0105	121	4 906.6	4 906.6	4 906.6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0105	122	522.9	522.9	522.9



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	244	1 578.4	1 548.3	1 551.1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 0111		591.6	591.6	591.6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	591.6	591.6	591.6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**0.0**	**0.0**	**2 481.6**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов	900	0107	35 А 0000		0.0	0.0	2 481.6
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35 А 0100		0.0	0.0	2 481.6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35 А 0101	244	0.0	0.0	2 481.6
Резервные фонды	**900**	**0111**			**29.5**	**29.5**	**29.5**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 0000		29.5	29.5	29.5
Резервные средства	900	0111	32 А 0100	870	29.5	29.5	29.5
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**505.0**	**505.0**	**505.0**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31 Б 0000		505.0	505.0	505.0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0113	31 Б 0100		505.0	505.0	505.0
Уплата прочих налогов, сборов	900	0113	31 Б 0104	853	105.0	105.0	105.0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 Б 0199		400.0	400.0	400.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	244	400.0	400.0	400.0
Социальная политика	**900**	**10**			400.4	400.4	400.4
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**251.0**	**251.0**	**251.0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 0109		251.0	251.0	251.0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 0109	540	251.0	251.0	251.0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			149.4	149.4	149.4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 0118		149.4	149.4	149.4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 0118	321	149.4	149.4	149.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**			**110.0**	**110.0**	**110.0**
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**0310**			**110.0**	**110.0**	**110.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	0310	35 Е 0000		110.0	110.0	110.0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35 Е 0114		110.0	110.0	110.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	244	110.0	110.0	110.0

Культура, кинематография	**900**	**08**			**2 234.2**	**1 253.0**	**722.0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 234.2**	**1 253.0**	**722.0**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 0701		650.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09 Г 0701	612	650.0	0.0	0.0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	0804	35 Е 0000		1 584.2	1 253.0	722.0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		1 584.2	1 253.0	722.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	244	1 584.2	1 253.0	722.0
Средства массовой информации	**900**	**12**			**536.0**	**536.0**	**536.0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**500.0**	**500.0**	**500.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	1202	35 Е 0000		500.0	500.0	500.0
Информирование жителей района	900	1202	35 Е 0103		500.0	500.0	500.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	244	500.0	500.0	500.0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**36.0**	**36.0**	**36.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	1204	35 Е 0000		36.0	36.0	36.0
Информирование жителей района	900	1204	35 Е 0103		36.0	36.0	36.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	244	36.0	36.0	36.0
ИТОГО РАСХОДОВ					**19 782.5**	**15 887.2**	**17 840.6**

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 года № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 09.04.2015 № 407 /2015

Приложение 8
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 15.01.2015 года № 331/2015

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Тверской
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2015	2016	2017
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	650,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	650,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 408/2015

Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Тверской и отчете об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года

В соответствии со статьями 9, 81, 264,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Тверской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению представленный отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года (Приложение 1);
2. Принять к сведению представленный отчет об использовании средств резервного фонда муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 09.04.2015 № 408 / 2015
«Об отчете об исполнении бюджета
муниципального округа Тверской
и отчете об использовании средств
резервного фонда администрации
муниципального округа Тверской за
1 квартал 2015 года»

Отчет
об исполнении бюджета муниципального округа Тверской
за 1 квартал 2015 года

Исполнение бюджета муниципального округа Тверской
за 1 квартал 2015 года по доходам бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2015 год (тыс. руб.)	Исполнено за 1 кв. 2015 года (тыс. руб.)	Неисполненные назначения (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	X	16 252.5	4 042.5	12 210.0	24.9
Налог на доходы физических лиц	18210102010010000110	16 252.5	0.0	-	-
Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)	18210102010011000110	0.0	3 270.3	-	-
Пени по соответствующему платежу	18210102010012100110	0.0	0.2	-	-
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	18210102010013000110	0.0	1.3	-	-
Прочие поступления	18210102010014000110	0.0	-0.7	-	-
Прочие поступления	18210102010015000110	0.0	0.0	-	-
Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)	18210102020011000110	0.0	1.4	-	-
Пени и проценты по соответствующему платежу	18210102020012100110	0.0	0.0	-	-
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	18210102020013000110	0.0	0.0	-	-
Прочие поступления	18210102020014000110	0.0	0.0	-	-
Прочие поступления	18210102020015000110	0.0	0.0	-	-

Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)	18210102030011000110	0.0	12.1	-	-
Пени и проценты по соответствующему платежу	18210102030012100110	0.0	0.2	-	-
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	18210102030013000110	0.0	0.2	-	-
Прочие поступления	18210102030014000110	0.0	0.0	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	90011701030030000180	0.0	37.5	-	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	90020204999030000151	0.0	720.0	-	-

Исполнение бюджета муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года по расходам бюджета муниципального округа Тверской по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Уточненные бюджетные назначения на 2015 год (тыс. руб.)	Исполнено за 1 кв. 2015 года (тыс. руб.)	Неисполненные назначения (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)
раздел	подраздел					
1	2	3	4	5	6	7
01		**Общегосударственные вопросы**	**13 621.9**	**2 850.4**	**10 771.5**	**20.9**
		в том числе:				
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 469.4	240.2	**1 229.2**	**16.3**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218.4	127.8	**90.6**	**58.5**
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 399.6	2 482.4	**8 917.2**	**21.8**
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0.0	0.0	**0.0**	**0.0**
01	11	Резервные фонды	29.5	0.0	**29.5**	**0.0**
01	13	Другие общегосударственные вопросы	505.0	0.0	**505.0**	**0.0**
10		**Социальная политика**	400.4	0.0	**400.4**	**0.0**
10	01	Пенсионное обеспечение	251.0	0.0	**251.0**	**0.0**
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	149.4	0.0	**149.4**	**0.0**
03		**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**110.0**	**0.0**	**110.0**	**0.0**
		в том числе:				
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	110.0	0.0	**110.0**	**0.0**
08		**Культура, кинематография**	**1 584.2**	**0.0**	**1 584.2**	**0.0**
		в том числе:				

08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 584.2	0.0	**1 584.2**	**0.0**
12		**Средства массовой информации**	**536.0**	**48.0**	**488.0**	**9.0**
		в том числе:				
12	02	Периодическая печать и издательства	500.0	44.0	**456.0**	**8.8**
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	36.0	4.0	**32.0**	**11.1**
		ИТОГО РАСХОДОВ	**16 252.5**	**2 898.4**	**13 354.1**	**17.8**

Исполнение бюджета муниципального округа Тверской
за 1 квартал 2015 года по расходам бюджета муниципального округа Тверской
по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Уточненные бюджетные назначения на 2015 год (тыс. руб.)	Исполнено за 1 кв. 2015 года (тыс. руб.)	Неисполненные назначения (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**13 621.9**	**2 850.4**	**10 771.5**	**20.9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 469.4**	**240.2**	**1 229.2**	**16.3**
Представительные органы государственной власти	0102	31 А 0000		1 415.4	211.7	1 203.7	15.0
Функционирование представительных органов государственной власти	0102	31 А 0100		1 415.4	211.7	1 203.7	15.0
Глава муниципального образования	0102	31 А 0101		1 415.4	211.7	1 203.7	15.0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 0101	121	1 315.7	202.1	1 113.6	15.4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 0101	122	74.7	7.6	67.1	10.2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	244	25.0	2	23.0	8.0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35 Г 0111		54.0	28.5	25.5	52.8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35 Г 0111	244	54.0	28.5	25.5	52.8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			218.4	127.8	90.6	58.5
Представительные органы государственной власти	0103	31 А 0000		218.4	127.8	90.6	58.5
Функционирование представительных органов государственной власти	0103	31 А 0100		218.4	127.8	90.6	58.5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31 А 0102		218.4	127.8	90.6	58.5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0102	244	218.4	127.8	90.6	58.5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**11 399.6**	**2 482.4**	**8 917.2**	**21.8**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0000		10 808.0	2 135.4	8 672.6	19.8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31 Б 0100		10 808.0	2 135.4	8 672.6	19.8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	0104	31 Б 0101		3 800.1	439.5	3 360.6	11.6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0101	121	1 643.6	432.9	1 210.7	26.3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0101	122	2 029.3	0	2 029.3	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0101	244	127.2	6.6	120.6	5.2
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 0105		7 007.9	1 695.9	5 312.0	24.2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0105	121	4 906.6	1143.6	3 763.0	23.3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0105	122	522.9	155.5	367.4	29.7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	244	1 578.4	396.8	1 181.6	25.1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35 Г 0111		591.6	347.0	244.6	58.7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	591.6	347	244.6	58.7
Резервные фонды	**0111**			**29.5**	**0.0**	**29.5**	**0.0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 0000		29.5	0.0	29.5	0.0
Резервные средства	0111	32 А 0100	870	29.5	0	29.5	0.0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**505.0**	**0.0**	**505.0**	**0.0**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0000		505.0	0.0	505.0	0.0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0100		505.0	0.0	505.0	0.0
Уплата прочих налогов, сборов	0113	31 Б 0104	853	105.0	0	105.0	0.0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31 Б 0199		400.0	0.0	400.0	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0199	244	400.0	0	400.0	0.0
Социальная политика	**10**			400.4	0.0	400.4	0.0
Пенсионное обеспечение	**1001**			**251.0**	**0.0**	**251.0**	**0.0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35 П 0109		251.0	0.0	251.0	0.0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35 П 0109	540	251.0	0	251.0	0.0

Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			149.4	0.0	**149.4**	**0.0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35 П 0118		149.4	0.0	149.4	0.0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35 П 0118	321	149.4	0.0	149.4	0.0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**			**110.0**	**0.0**	**110.0**	**0.0**
Обеспечение пожарной безопасности	**0310**			**110.0**	**0.0**	**110.0**	**0.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	0310	35 Е 0000		110.0	0.0	110.0	0.0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35 Е 0114		110.0	0.0	110.0	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35 Е 0114	244	110.0	0.0	110.0	0.0
Культура, кинематография	**08**			**1 584.2**	**0.0**	**1 584.2**	**0.0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**1 584.2**	**0.0**	**1 584.2**	**0.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	0804	35 Е 0000		1 584.2	0.0	1 584.2	0.0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 0105		1 584.2	0.0	1 584.2	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0105	244	1 584.2	0.0	1 584.2	0.0
Средства массовой информации	**12**			**536.0**	**48.0**	**488.0**	**9.0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**500.0**	**44.0**	**456.0**	**8.8**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	1202	35 Е 0000		500.0	44.0	456.0	8.8
Информирование жителей района	1202	35 Е 0103		500.0	44.0	456.0	8.8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	244	500.0	44.0	456.0	8.8
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**36.0**	**4.0**	**32.0**	**11.1**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	1204	35 Е 0000		36.0	4.0	32.0	11.1
Информирование жителей района	1204	35 Е 0103		36.0	4.0	32.0	11.1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103	244	36.0	4.0	32.0	11.1
ИТОГО РАСХОДОВ				**16 252.5**	**2 898.4**	**13 354.1**	**17.8**

Исполнение бюджета муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года по расходам бюджета муниципального округа Тверской по ведомственной структуре расходов

Наименование	Код ведва	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Уточненные бюджетные назначения на 2015 год (тыс. руб.)	Исполнено за 1 кв. 2015 года (тыс. руб.)	Неисполненные назначения (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**			**13 621.9**	**2 850.4**	**10 771.5**	**20.9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 469.4**	**240.2**	**1 229.2**	**16.3**
Представительные органы государственной власти	900	0102	31 А 0000		1 415.4	211.7	1 203.7	15.0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	0102	31 А 0100		1 415.4	211.7	1 203.7	15.0
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 0101		1 415.4	211.7	1 203.7	15.0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31 А 0101	121	1 315.7	202.1	1 113.6	15.4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 0101	122	74.7	7.6	67.1	10.2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	244	25.0	2.0	23.0	8.0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 0111		54.0	28.5	25.5	52.8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35 Г 0111	244	54.0	28.5	25.5	52.8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**218.4**	**127.8**	**90.6**	**58.5**
Представительные органы государственной власти	900	0103	31 А 0000		218.4	127.8	90.6	58.5
Функционирование представительных органов государственной власти	900	0103	31 А 0100		218.4	127.8	90.6	58.5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 0102		218.4	127.8	90.6	58.5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	244	218.4	127.8	90.6	58.5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**11 399.6**	**2 482.4**	**8 917.2**	**21.8**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0104	31 Б 0000		10 808.0	2 135.4	8 672.6	19.8

Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31 Б 0100		10 808.0	2 135.4	8 672.6	19.8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 0101		3 800.1	439.5	3 360.6	11.6
Фонд оплаты труда труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0101	121	1 643.6	432.9	1 210.7	26.3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0101	122	2 029.3	0.0	2 029.3	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0101	244	127.2	6.6	120.6	5.2
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 0105		7 007.9	1 695.9	5 312.0	24.2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0105	121	4 906.6	1 143.6	3 763.0	23.3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0105	122	522.9	155.5	367.4	29.7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	244	1 578.4	396.8	1 181.6	25.1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 0111		591.6	347.0	244.6	58.7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	591.6	347.0	244.6	58.7
Резервные фонды	**900**	**0111**			**29.5**	**0.0**	**29.5**	**0.0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 0000		29.5	0.0	29.5	0.0
Резервные средства	900	0111	32 А 0100	870	29.5	0.0	29.5	0.0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**505.0**	**0.0**	**505.0**	**0.0**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31 Б 0000		505.0	0.0	505.0	0.0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0113	31 Б 0100		505.0	0.0	505.0	0.0
Уплата прочих налогов, сборов	900	0113	31 Б 0104	853	105.0	0.0	105.0	0.0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 Б 0199		400.0	0.0	400.0	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	244	400.0	0.0	400.0	0.0
Социальная политика	**900**	**10**			**400.4**	**0.0**	**400.4**	**0.0**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**251.0**	**0.0**	**251.0**	**0.0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 0109		251.0	0.0	251.0	0.0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 0109	540	251.0	0.0	251.0	0.0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**149.4**	**0.0**	**149.4**	**0.0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 0118		149.4	0.0	149.4	0.0



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 0118	321	149.4	0.0	149.4	0.0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**			**110.0**	**0.0**	**110.0**	**0.0**
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**0310**			**110.0**	**0.0**	**110.0**	**0.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	0310	35 Е 0000		110.0	0.0	110.0	0.0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35 Е 0114		110.0	0.0	110.0	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	244	110.0	0.0	110.0	0.0
Культура, кинематография	**900**	**08**			**1 584.2**	**0.0**	**1 584.2**	**0.0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**1 584.2**	**0.0**	**1 584.2**	**0.0**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	0804	35 Е 0000		1 584.2	0.0	1 584.2	0.0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		1 584.2	0.0	1 584.2	0.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	244	1 584.2	0.0	1 584.2	0.0
Средства массовой информации	**900**	**12**			**536.0**	**48.0**	**488.0**	**9.0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**500.0**	**44.0**	**456.0**	**8.8**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	1202	35 Е 0000		500.0	44.0	456.0	8.8
Информирование жителей района	900	1202	35 Е 0103		500.0	44.0	456.0	8.8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	244	500.0	44.0	456.0	8.8
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**36.0**	**4.0**	**32.0**	**11.1**
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	1204	35 Е 0000		36.0	4.0	32.0	11.1
Информирование жителей района	900	1204	35 Е 0103		36.0	4.0	32.0	11.1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	244	36.0	4.0	32.0	11.1
ИТОГО РАСХОДОВ					**16 252.5**	**2 898.4**	**13 354.1**	**17.8**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Уточненный план на 2015 год (тыс. руб.)	Фактическй показатель за 1 кв. 2015 года (тыс. руб.)
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0.0	-1 144.1
01 05 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-16 252.5	-4 042.5
01 05 02 0103 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	16 252.5	2 898.4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 09.04.2015 № 408 / 2015
«Об отчете об исполнении бюджета
муниципального округа Тверской
и отчете об использовании средств
резервного фонда администрации
муниципального округа Тверской
за 1 квартал 2015 года»

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года

Решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в составе раздела 0111 расходов росписи бюджета муниципального округа Тверской на 2015 год были предусмотрены и утверждены средства резервного фонда органа местного самоуправления в сумме 29,5 тыс. руб.

В соответствии с «Положением о порядке расходования Резервного фонда муниципального округа Тверской», утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 13.11.2008 № 079/2008 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 11.09.2014 г. № 290/2014), средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, возникших в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.

В связи с отсутствием объективной необходимости средства резервного фонда бюджета муниципального округа Тверской в отчетном периоде не расходовались.

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 409 /2015

О Комиссии муниципального округа Тверской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Создать Комиссию муниципального округа Тверской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Тверской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Тверской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение 2).
4. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 24.03.2011 года №265/2011 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 25.06.2012 №27/2012 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 24.03.2011 года №265/2011 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской «О Комиссии муниципального округа Тверской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» от 09.04.2015№ 409 /2015

Порядок работы
Комиссии муниципального округа Тверской
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия муниципального округа Тверской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявля-

емых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) по представлению главы администрации муниципального округа Тверской (далее – глава администрации). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов, могут входить муниципальные служащие кадрово-юридической службы администрации и иные муниципальные служащие, представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании предоставленных документов кадрово-юридической службы администрации муниципального округа Тверской;

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы администрации.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения администрации выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадрово-юридическая служба администрации. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
«О Комиссии муниципального округа
Тверской по исчислению стажа
муниципальной службы
муниципальных служащих»
от 09.04.2015№ 409 /2015

Состав Комиссии администрации муниципального округа Тверской
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель Комиссии: Малышев П.А.	- глава администрации муниципального округа Тверской
Заместитель председателя Комиссии: Травенко О.В.	- заведующий сектором по организационной работе администрации муниципального округа Тверской
Члены Комиссии: Дугин С.А.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тверской
Кудряшов Н.И.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тверской
Макухина П.С.	- юрисконсульт – специалист 1 категории администрации муниципального округа Тверской
Анискина А.А.	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Тверской
Секретарь Комиссии: Е.О. Осокина	- ведущий специалист сектора по организационной работе администрации муниципального округа Тверской

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 410/2015

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Петровка, д. 21, стр. 1, кв. 9

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 13.03.2014 года № 247/2014 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», обращением Департамента городского имущества города Москвы от 24.03.2015 №99999-1100-164/15 (вх.31.03.2015 №267),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул.Петровка, д.21, стр.1, кв.9 в связи с представленным неполным пакетом документов.
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 411/2015

Об отказе в согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 258,8 кв. м., расположенного по адресу: Москва, Трехпрудный пер., д. 8

В соответствии с подпунктом в пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании обращения ООО «Валико» об изменении целевого назначения нежилого помещения общей площадью 258,8 кв.м, расположенного по адресу: Москва, Трехпрудный пер., д.8 с «административной» на «административно - досуговые» в связи с представленным неполным пакетом документов.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 412/2015

Об отказе в согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения общей площадью 137,8 кв. м., расположенного по адресу: Москва, Воротниковский пер., д. 5/9

В соответствии с подпунктом в пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании обращения ООО «Знамя» об изменении целевого назначения нежилого помещения общей площадью 137,8 кв.м, расположенного по адресу: Москва, Воротниковский пер., д.5/9 с «редакции» на «деятельность в области культуры» в связи с представленным неполным пакетом документов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 413 /2015

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на II квартал 2015 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тверской

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на II квартал 2015 года

(Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
« Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа
Тверской на II квартал 2015 года»
от 09.04.2015 № 413 /2015

План
работы Совета депутатов муниципального округа Тверской
в I I квартале 2015 года

№ вопроса	Рассматриваемые вопросы	Срок рассмотрения вопроса
1	Рассмотрение вопросов в рамках исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (по мере поступления)	апрель
2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 года	апрель
3	О предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Творческий центр «Ковчег» на иные цели, в том числе на погашение возникшей задолженности по исполнительным листам и иной задолженности учреждения	апрель
4	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «Об исполнении бюджета муниципального округа Тверской за 2014 год»	апрель
5	Об отчете об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 2014 год.	апрель
6	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.01.2015 года № 331/2015 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»	апрель
7	Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Тверской и отчете об использовании средств резервного фонда администрации муниципального округа Тверской за 1 квартал 2015 года»	апрель
8	Выборы главы муниципального округа	апрель
9	Рассмотрение обращений, жалоб жителей района	апрель
10	Отчет И.О. директора ГБУ «Жилищник по району Тверской» о работе учреждения за 2014 год	апрель
1	Рассмотрение вопросов в рамках исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (по мере поступления)	май

2	Выборы главы муниципального округа	май
3	Рассмотрение обращений, жалоб жителей района	май
4	Об утверждении Положения Совета депутатов муниципального округа Тверской об этике	май
1	Рассмотрение вопросов в рамках исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (по мере поступления)	июнь
2	Выборы главы муниципального округа	июнь
3	Рассмотрение обращений, жалоб жителей района	июнь
4	О плане рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тверской в IIIквартале 2015 года	июнь

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 414 /2015

Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, 2-й Самотечный пер., д. 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (3 шлагбаума) на придомовой территории по адресу: Москва, 2-й Самотечный пер., д.4 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 415 /2015

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, ул. Краснопролетарская, д. 9, корп. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Краснопролетарская, д.9, кор.2 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 416 /2015

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, 1-й Самотечный пер., д. 12**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории в арке дома по адресу: Москва, 1-й Самотечный пер., д.12 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на

территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 417 /2015

Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, ул. Бутырский Вал, д. 52

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (7 шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: Москва, Бутырский Вал, д.52 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 418 /2015

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 5, корп. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (металлическая оградка) на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Садовая-Самотечная, д.5, корп.2 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 419 /2015

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, 1-й Тверской-Ямской пер., д. 11; 13**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории по адресу: Москва, 1-й Тверской-Ямской, д.11;13 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных

средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 420/2015

Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, ул. Лесная, д. 22/24

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (ворота распашные в количестве 2-х штук) на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Лесная, д.22/24 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 421 /2015

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, ул. Цветной бульвар, д. 21; д. 21 стр. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (ворота распашные в количестве 2-х штук) на придомовой территории по адресу: Москва, **Цветной бульвар, д. 21; д. 21 стр. 1** согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской** **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 422/2015

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
Москва, 2-й Лесной пер., д. 4/6, корп. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07. 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории по адресу: Москва, 2-й Лесной пер., д.4/6, корп.1 согласно прилагаемой схеме размещения при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных

средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в управу района Тверской, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 423/2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 01.04.2015 № ЦАО-14-38-000437/5(вх. от 06.04.2015 № 292/01),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Дэккорт плюс» по адресу: Москва, ул. Тверская, д.30/2, стр.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 424/2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями

города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 02.04.2015 № ЦАО-14-38-000446/5 (вх. от 06.04.2015 № 295/01),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «А-петит» по адресу: Москва, 1-й Тверской-Ямской пер., д.18.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 425/2015

Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе
на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 01.04.2015 № ЦАО-14-38-000429/5 (вх. от 06.04.2015 № 293/01),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Центр Пива» по адресу: Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.2 в связи с жалобой жителей и планируемым размещением на расстоянии менее 3-х метров от дворовой территории и стены жилого дома 6/7, стр.5.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 426/2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 25.03.2015 № ЦАО-14-38-000346/5 (вх. от 01.04.2015 № 277),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Гранд Гавана Рум» по адресу: Москва, ул. М. Дмитровка, д.5/9.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 427/2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 30.03.2015 № ЦАО-14-38-000394/5(вх. от 01.04.2015 № 276),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Пицца» по адресу: Москва, ул. Тверская, д.17 в связи с сужением пешеходной зоны при его установке.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 428/2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 31.03.2015 № ЦАО-14-38-000410/5 (вх. от 06.04.2015 № 290/01),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Пальмира» по адресу: Москва, ул. М. Дмитровка, д.2, стр.1 в связи с сужением пешеходной зоны при его установке.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 429/2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 23.03.2015 № ЦАО-14-38-000320/5 (вх. от 31.03.2015 № 263),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного пита-

ния ООО «Кофе Сирена» по адресу: Москва, ул. Садовая-Самотечная, д.24/27 в связи с сужением пешеходной зоны при его установке.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 430/2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 01.04.2015 № ЦАО-14-38-000433/5 (вх. от 06.04.2015 № 294/01),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части изменения площади размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Комонь» по адресу: Москва, ул. Петровка, д.21, стр.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 431/2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями

города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 31.03.2015 № ЦАО-14-38-000417/5 (вх. от 06.04.2015 № 288/01),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Анкор» по адресу: Москва, ул. Тверская, д.17 в связи с сужением пешеходной зоны при его установке.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 432/2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 31.03.2015 № ЦАО-14-38-000411/5 (вх. от 06.04.2015 № 291/01),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Донатс кафе» по адресу: Москва, Цветной бул., д. 21, стр. 1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 433 /2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 26.03.2015 № ЦАО-14-38-358/5 (вх. от 01.04.2015 № 278/1),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части изменения площади размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «М.К. Орионика» по адресу: Москва, ул. 1-я Брестская, д.41, стр.2.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 №434 /2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 02.04.2015 № ЦАО-14-38-000449/5 (вх. от 06.04.2015 № 296/01),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Фуд&Шик» по адресу: Москва, ул. Неглинная, д.15, стр.1 в связи с сужением пешеходной зоны при его установке.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 435/2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 06.04.2015 № ЦАО-14-38-000468/5 (вх. от 08.04.2015 № 303/01),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Олимп» по адресу: Москва, Китайгородский пр-д, д.2.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 436/2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 06.04.2015 № ЦАО-14-38-000458/5 (вх. от 08.04.2015 № 304/01),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного пита-

ния ООО «Праймстар Ресторантс Групп» по адресу: Москва, Цветной бул., д.11, стр.2 в связи с сужением пешеходной зоны при его установке.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 437 /2015

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением префектуры ЦАО города Москвы от 04.03.2015 № ЦАО-14-38-001962/4 (вх. от 12.03.2015 № 198/01),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Фастлэнд» по адресу: Москва, Манежная пл., д.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № 438/2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочия-

ми города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02. 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», подпунктом а пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением Департамента культуры города Москвы от 24.03.2015 №01-11-732/5 (вх. от 30.03.2015 №262) ,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории ГАУК г. Москвы «ГМС «Эрмитаж» по адресу: Москва, ул. Каретный ряд, д.3.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm@mutver.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской **П.А. Малышев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2015 года № 4

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 02 октября 2014 года № 32/1 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Бескудниковский Кузнецовым Алексеем Анатольевичем

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 15.04.2015 года № 4

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Бескудниковский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2015 года № 5

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, сведений о расходах (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Бескудниковский Кузнецовым Алексеем Анатольевичем.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 15.04.2015 года № 5

Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Бескудниковский, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – муниципальный служащий), осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Муниципальный служащий ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах представляются муниципальному служащему аппарате Совета депутатов муни-

ципального округа Бескудниковский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2015 года № 6

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗот В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение) и о расходах.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Бескудниковский А.А. Кузнецовым.

Глава муниципального округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 15.04.2015года № 6

Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение) и о расходах.

1. Главный бухгалтер-заведующий сектором.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Бескудниковского района города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета исполняющего обязанности главы управы Бескудниковского района города Москвы Милейшевой Т.Ю. (далее – управа района) о деятельности управы района

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять отчет исполняющего обязанности главы управы Бескудниковского района Милейшевой Т.Ю. о деятельности управы района в 2014 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Бескудниковского района, префектуру Северного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 19.03.2015 г. № 3/1

ОТЧЕТ ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ УПРАВЫ БЕСКУДНИКОВСКИОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ о результатах деятельности управы Бескудниковского района в 2014 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» представляю вашему вниманию информацию о результатах деятельности управы за 2014 год и предстоящих задачах на 2015 год.

I. В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

1.1. В области строительства и жилищной политики

К началу 1997 года на территории района насчитывалось **236** строений, из них **130 домов (более поло-**

вины) подлежали сносу.

В настоящее время в мкр. 1,2,3,4,6 и 9 (1-я очередь) Бескудниковского района программа сноса ветхого пятиэтажного жилого фонда (дома серии К-7) завершена.

Согласно постановлению Правительства Москвы от 21.10.2008г. №979-ПП «О проекте планировки территории микрорайонов 5, 6 и 7 Бескудниковского района города Москвы» до конца II квартала 2015 года запланировано отселение и **снос оставшихся 3 пятиэтажных жилых домов серии К-7**. (последний дом Бескудниковский б-р, д.11, к.3).

В настоящее время ведется переселение в 3 домах. Сроки переселения и сноса пятиэтажных домов напрямую зависят от сроков ввода в эксплуатацию домов–новостроек. По всем отселенным квартирам проводятся комплексные мероприятия по недопущению проникновения и проживания в них неизвестных лиц. Ежеквартально данный вопрос рассматривается на комиссиях по антитеррору и ЧС.

Введены в эксплуатацию в 2014 году дома-новостройки:

- **мкр.7,** корп.4 , корп.5, корп.6 корп.1,3 Бескудниково (площадью около 85000кв.м.)

Запланированы к вводу в эксплуатацию в 2015 году дома-новостройки:

- **мкр.7,** корп.7,8,9 Бескудниково., мкр.5, корп.1,2,3 (97000кв.м).

1.2. В области реализации программы строительства социально значимых обектов

- мкр.6, корп.15, дошкольное общеобразовательное учреждение на 300 мест (сдача в эксплуатацию март 2015 года);
- Бескудниковский пер., д.5А, пристройка к взрослой поликлинике на 100 посещений (сдача в эксплуатацию июнь 2015 года);
- мкр.7, корп.11, дошкольное общеобразовательное учреждение на 300 мест (сдача в эксплуатацию август 2015 года)

1.3. Подготовка жилищного фонда Бескудниковского района к эксплуатации в зимний период 2014-2015 г.г.

Во исполнение распоряжения префектуры от 01.07.2014г. №443 «О подготовке топливно-энергетического хозяйств САОк осеннее – зимнему отопительному периоду 2014-2015 г.г.» в районе проведена работа по подготовке жилищного фонда, учреждений социальной сферы и других организаций к эксплуатации в зимний период 2014-2015гг.

За отчетный период подготовлено **181** жилых строений, в том числе:

- 160 муниципальный фонд
- 11 ТСЖ
- 9 ЖСК.

Также осуществлена подготовка **1** здания общежития.

Готовность внутридомовых систем центрального отопления жилых домов района принята ОАО «МОЭК». Паспорта готовности жилых домов подписаны ИЖН по САО.

1.4. Подготовка объектов филиала №3 ОАО «МОЭК»

В Бескудниковском районе запланирована перекладка 1,842 км тепловых сетей, из них 0,468 км – трубами из СПЭ и 1,374 км – стальными трубами в ППУ-изоляции.

По состоянию на 21.10.2014г было переложено 0,672 км тепловых сетей, из них: 0,468 км– трубами из СПЭ и 0,204 км – стальными трубами в ППУ-изоляции

1.5. Готовность аварийных служб

В целях обеспечения электроснабжения в жилых домах в случаях аварийных ситуаций в районе имеются передвижные электростанции. В наличии аварийной службы района имеется 2 передвижных средства электроснабжения, в том числе ПЭС *(мощностью 100 и 75 кВт)* и 6 тепловых пушек.

Мосжилинспекцией были проведены проверки готовности аварийных служб к работе в зимний период.

1.6. Содержание скатных кровель в зимний период

В целях обеспечения надежного содержания кровель в зимний период в районе созданы бригады по очистке кровель, назначены ответственные за очистку снега и наледи с кровель.

Всего кровель, подлежащих очистке от снега и наледи – 37 *(из них: 37 скатных, с металлическими свесами).*

Бригады по очистке кровель, оснащены всем необходимым: *рациями, страховочными поясами, инвентарем для очистки снега.* К работе по очистке кровель допускаются рабочие, прошедшие ежегодное медицинское обследование, обученные безопасным методам работы и имеющие допуск к работе на высоте.

В целях обеспечения надлежащего содержания бригад по очистке кровель Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства совместно с Жилищной инспекцией по САО проведена проверка их готовности к работе в зимних условиях. В районе создано **12 бригад** по очистке кровель в количестве 52чел.

1.7. Подготовка объектов социальной сферы и физической культуры и спорта

В округе проведена работа по подготовке учреждений социальной сферы, физической культуры и спорта к эксплуатации в зимний период.

По состоянию на отчетный период подготовлено:

Подчинение	Количество объектов	Сдано	%
Объекты здравоохранения строений			
	6	6	
Итого:	6	6	100
Объекты образования (строений)			
ДОУ	15	15	
ГОУ	10	10	
Итого:	25	25	100
Объекты социальной защиты населения (учреждений)			
	7	7	
Итого:	7	7	100
Объекты культуры (учреждений)			
	3	3	
Итого:	3	3	100
Объекты физической культуры и спорта (учреждений)			
	1	1	
Итого:	1	1	100

1.8. О готовности районных подрядных организаций к зимнему периоду 2014-2015 гг.

В рамках подготовки эксплуатационных служб районов Северного административного округа к работе в зимних условиях 2014-2015гг., управой был проведен комплекс мероприятий. Была проведена проверка укомплектованности подрядных организаций дворниками и средствами малой механизации для обеспечения своевременной уборки и обработки дворовых территорий. Составлены Планы организационно-технических мероприятий по уборке дворовых территорий с применением средств малой механизации в период обильных снегопадов.

В районе в целях оперативного реагирования и принятия решений, был организован штаб и оперативная группа по координации действий по организации работ зимней уборки территорий округа во время интенсивных снегопадов, гололеда и других экстремальных явлений в зимний период 2014-2015г.г, тем самым налажено взаимодействие между управой, ГКУ ИС, диспетчерскими службами и подрядными организациями.

1.9. О выполнении работ по выборочному капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов Бескудниковского района

Согласно титульным спискам в рамках выборочного капитального ремонта отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в жилых домах района в 2014 году выполнены следующие работы:

- капитальный ремонт кровель – по 8 адресам;

- замена системы ГВС, проложенной по подвалу – по 14 адресам;
- замена системы ХВС, проложенной по подвалу – по 12 адресам;
- замена системы ЦО, проложенной по повалу – по 11 адресам;
- замена системы канализации, проложенной по подвалу – по 4 адресам.

Работы по вышеперечисленным направлениям, на которые району выделялись денежные средства в 2014 г., были выполнены после согласования с депутатами Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский.

1.10. О приведении в порядок подъездов многоквартирных домов Бескудниковского района

В соответствии с плановым заданием префектуры САО приведены в порядок и сданы Молсжилинспекции 54 подъезда многоквартирных домов района.

1.11. О готовности дорожных служб округа к зимнему периоду 2014-2015 гг.

В соответствии с проведенными открытыми аукционами работы в 2014 году по содержанию улиц и проездов САО осуществляла подрядная организация ООО «Транстурбо».

На 2015 год открытый аукцион по содержанию улиц и проездов САО выиграл ГБУ «Автомобильные дороги САО» и эксплуатирующей организацией является ООО «Импульс».

Подготовка техники к работе в зимний период 2014-2015гг. осуществлялась в соответствии с утвержденными планами-графиками. Всего количество зимней уборочной техники дорожно-уборочной организации в Бескудниковском районе в зимнем периоде составляет 16 ед., *(из них – 5 ед. самосвалов).*

Количество имеющейся в наличии у дорожных служб техники соответствует потребности, в соответствии с технологическими картами, разработанными ДЖКХиБ и ДЭПиР г. Москвы:

№ п/п	Наименование техники	Кол-во техники (факт)
1.	Плужно-щеточные	2
2.	Разбрасыватели твердых реагентов	1
3.	Разбрасыватели жидких реагентов	2
4.	Тротуароуборочные	3
5.	Снегопогрузчики	1
6.	Самосвалы	5
7.	Тяжелая и другая техника	2
Всего		**16**

На период обильных снегопадов подрядная организация заключают договора на привлечение дополнительного количества самосвалов *(в зависимости от потребности).* В соответствии с рекомендациями Департамента ЖКХиБ часть уборочной техники подрядных организаций службы заказчика оборудована специальными приспособлениями для удаления наледи и снежного наката.

Также вся техника оснащена спутниковой системой позиционирования «Глонасс» в режиме он-лайн определять местонахождение уборочной техники, с целью координации маршрутов передвижения.

В соответствии с рекомендациями Городского штаба, в целях осуществления оперативного контроля за ходом уборочных работ, во время интенсивных снегопадов, на территории района была обеспечена работа мобильных бригад, состоящих из представителей управы, АТИ по САО, ОГИБДД УВД по САО и окружной службы заказчика.

1.11. Заготовка противогололедных материалов

В районе для осуществления обработки дворовых территорий и внутриквартальных проездов имеются остатки твердого комбинированного реагента КР2тв. в количестве 192,48 тонн. Поставки реагента ведутся централизованно через окружную базу Северного административного округа.

Уточнены схематические карты по уборке территорий с разграничением и закреплением ответственности за уборку с учетом договоров землепользования.

Проведена инвентаризация особо опасных участков дорожных покрытий с указанием площади для утверждения сводного перечня особо опасных участков дорожных покрытий.

13.08.2014 был проведен смотр готовности Бескудниковского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015г.г. с последующим подписанием приемочной комиссией Акта готовности района.

1.12. Благоустройство

В рамках комплексного благоустройства в 2014 году в районе обустроено **19** дворовых территорий общей площадью **205 917 кв.м**., на общую сумму **39 535 730 руб.,** на которых:
- устройство павильонов на контейнерных площадках – **17 ед.,**
- выполнено устройство резинового покрытий на **17** детских площадках – **4 243 кв.м,**
- установлено малых архитектурных форм – **88 ед.,**
- выполнен ремонт газонов – **33 150 кв.м**.,
- выполнена установка урн – **119 ед**.,
- выполнена установка скамеек – **119 ед.,**
- устройство газонного ограждения – **4 123 пог.м**,
- посадка кустарников – **2 490 ед**.,
- устройство плиточного покрытия – **1 335 кв.м.,**
- установка цветочных вазонов – **15 ед.**

По итогам выполненных работ к подрядным организациям применены штрафные санкции:
- ООО «Триумф» - **8 777, 13 руб**.,
- ООО «Лидер» - **6 000 руб**.

В рамках реализации программы по ремонту асфальтового покрытия большими картами выполнен ремонт на **2** дворовых территориях в количестве **4 200 кв.м.**

Все выполненные в 2014 году работы по вышеперечисленным направлениям были приняты при непосредственном участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский в городе Москве.

1.13. Штрафные санкции

В 2014 году к подрядной организации ООО «Торговый дом «Термоусаживающиеся изоляционные материалы», осуществляющей содержание дворовых территорий, применены штрафные санкции:
- 4 участок – 1 398 422,94 руб.,
- 5 участок – 1 652 105, 01 руб.,
- 6 участок – 1 045 405, 56 руб.,

Всего по трем участкам – 4 095 933,51 руб.

В 2014 году в инженерную службу Бескудниковского района поступили обращения от жителей:
- Обращения поступившие по ЭДО – 715 ед.,
- Обращения поступившие в ГКУ «ИС Бескудниковского района» - 92 ед.,
- Обращения поступившие на портал «Наш город» раздел дворы – 787 ед.

II. В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

2.1 Стационарная сеть

В настоящее время на территории района расположено 78 продовольственных стационарных магазинов *(обеспеченность составляет 82,6%)*, промышленных - 51 магазин *(обеспеченность торговыми площадями составляет 58,2%)*. Программа по развитию сети предприятий шаговой (пешеходной доступности) выполнена на 100%.

В основной массе данные предприятия относятся к сфере малого бизнеса. Но также в районе действуют 7 сетевых магазинов:

«Пятерочка» - 4 ед,
«Магнолия» - 2 ед.
«Дикси» - 1ед.

В 2014 году было открыто:
- предприятия торговли - **9 ед**.;

- предприятия бытового обслуживания - **4 ед**.;
- предприятия общественного питания – **2 ед**.

На территории района функционируют **8** социальных магазинов, обслуживающие льготные категории населения в утренние часы со скидкой.

Предприятия потребительского рынка принимают активное участие в проведении благотворительных мероприятий для ветеранов и малообеспеченных граждан района.

В 2014 году за счет собственных средств предприятий выдано праздничных продовольственных наборов на сумму 36 тыс. руб., организованы праздничные обеды для ветеранов ВОВ на сумму 70 тыс. руб. и праздничные чаепития на сумму 21,5 тыс. руб.

21 предприятие службы быта обслуживает малоимущих граждан, пенсионеров и ветеранов со скидкой в оплате от 20% до 50%. По талонам, выданным ГБУ ТЦСО «Бескудниково», получили бесплатные парикмахерские услуги в предприятиях района более 360 человек.

Так же предприятия потребительского рынка и услуг района участвовали в акциях: «Семья помогает семье: Соберем ребенка в школу!», «Поможем подготовиться к школьному балу!».

В рамках комплексной целевой программы по реабилитации инвалидов в городе Москве на предприятиях потребительского рынка проведены работы по адаптации магазинов к нуждам инвалидов.

2.2. Предприятия питания

Сеть питания. Общее количество объектов – **45**, в том числе:
- общедоступная сеть -**19**,
- при образовательных учреждениях – **9**,
- при промышленных, строительных и других предприятиях - **17**.

Показатель обеспеченности на 1000 жителей по общедоступной сети - 1152 посадочных мест, что составляет 70% от норматива.

На период до 2016 года планируется открытие **5** предприятий питания общедоступной сети и доведение норматива обеспеченности до 100%.

2.3. Предприятия бытового обслуживания

В настоящее время на территории Бескудниковского района расположены **52** предприятия бытового обслуживания.

В 2014г. дополнительно открыто **4** объекта бытового обслуживания.

В 2015 запланировано открытие **2** предприятий бытового обслуживания.

2.4. Нестационарная и мелкорозничная торговля

В настоящее время префектурой Северного административного округа города Москвы проводится оптимизация размещения нестационарных торговых объектов на территории округа, на основании которой планируется внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов. После окончания сроков договоров нестационарные торговые объекты подлежат к выводу, с последующим благоустройством территории.

По состоянию на **01.01.2015**г. на территории района расположены **38** объектов нестационарной торговли. Из данного количества:

- 12 объектов – киоски «Печать»,
- 8 объектов – киоски «Мороженое»,
- 16 - аукционные объекты,
- павильонов – 2 единицы.

На территории района с апреля 2014 по декабрь 2014 года функционировала «Ярмарка выходного дня» на 50 мест для реализации сельхозпродукции Московской области и регионов РФ, по адресу: Бескудниковский бульвар, 12.

Размещение ярмарки «выходного дня», а также схемы размещения объектов мелкороздничной торговли и летних кафе были рассмотрены и согласованы депутатами на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский.

2.5. Несанкционированная торговля

Мобильной группой управы Бескудниковского района в ежедневном режиме осуществляется мониторинг подведомственной территории на предмет выявления фактов несанкционированной торговли.

За период с 01.01.2014 по 31.12.2014г.г. управой района составлено 27 протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.13 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 и вынесены постановления о назначении административного наказания в виде штрафа на сумму 95 000 руб. Вышеуказанная сумма поступила в бюджет города Москвы.

2.6. Экономика

Отчет об освоении управой Бескудниковкого района бюджетных ассигнований, выделенных на 2014 г., по программам СЭРР и Стимулирования управ по состоянию на 30.01.2014 г.

Программа Социально-экономического развития района

№ п/п	Адрес	Вид работ	Поставщик/ Исполнитель	Денежные показатели				Натуральные показатели			
				Лимит средств на программу (с учетом снижения на оптимизацию), т. р.	Освоено, тыс. руб.	Не освоено, тыс. руб.	Причина	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	Дмитровское ш., д. 64, корп. 3, Бескудниковский б-р, д. 48, корп. 7, Бескудниковский б-р, д. 29, корп. 1, Коровинское ш., д. 4, корп. 2, Дубнинская ул., д. 69, корп. 1, Бескудниковский б-р, д. 46, корп. 3, Дмитровское ш., д. 66	Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов многоквартирных жилых домов	ООО «ТРИУМФ»	7 572,9	7 194,0	378,9	Тендерное снижение	Количество многоквартирных домов, на ремонт которых привлекались средства, предусмотренные на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов	Ед.	7	7
2	Дмитровское ш., д. 96, корп. 1, Дмитровское ш., д. 96, корп. 3, Дмитровское ш., д. 96, корп. 4, Дмитровское ш., д. 96, корп. 5, Дмитровское ш., д. 103, д. 105, корп. 1, 2, Дмитровское ш., д. 105, корп. 3, 4, Дмитровское ш., д. 105, корп. 5, 6, Коровинское ш., д. 2/38, Коровинское ш., д. 6, корп. 3	Комплексное благоустройство территории	ООО «ТРИУМФ»	14 531,7	13 805,0	726,7	Тендерное снижение	Количество благоустроенных территорий	Ед.	9	9
3	Восьмисотлетия Москвы ул., д. 16, корп. 1, 2, Дубнинская ул., д. 69, корп. 1, 2, 3, Бескудниковский пр-д, д. 4, корп. 2, Дубнинская ул., д. 61	Комплексное благоустройство территории	ООО «ТРИУМФ»	8 782,9	8 343,5	439,4	Тендерное снижение	Количество благоустроенных территорий	Ед.	4	4



4	Бескудниковский б-р, д. 10, корп. 2	Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов многоквартирных жилых домов	ЗАО «Инженерный центр «Союзроектстрой»	506,9	382,7	124,2	Тендерное снижение	Количество многоквартирных домов, на ремонт которых привлекались средства, предусмотренные на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов	Ед.	1	1
5	Бескудниковский б-р, д. 6, корп. 4	Замена резинового покрытия	ООО «СтройДеталь»	254,2	188,1	66,1	Тендерное снижение	Количество благоустроенных территорий	Ед.	1	1
6	Бескудниковский б-р, д. 6, корп. 4	Ремонт асфальтобетонного покрытия	ООО «СтройДеталь»	474,6	465,2	9,4	Тендерное снижение	Количество благоустроенных территорий	Ед.	1	1
7	Дмитровское ш., д. 64, корп. 4	Устройство площадки с полиуретановым покрытием	ООО «СтройДеталь»	468,9	459,5	9,4	Тендерное снижение	Количество устроенных площадок	Ед.	1	1
8	Бескудниковский пр-д, д. 4, корп. 2	Установка спортивного игрового комплекса	ООО «СтройДеталь»	410,7	402,5	8,2	Тендерное снижение	Количество установленных игровых комплексов	Ед.	1	1
9		Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		200,00	200,00	0,00		Количество граждан, которым оказана адресная материальная помощь в натуральном или денежном выражении	Чел.	55	55
Итого :				**33 202,8**	**31 440,5**	**1 762,3**					

Программа стимулирования управ

№ п/п	Адрес	Вид работ	Поставщик/ Исполнитель	Денежные показатели				Натуральные показатели			
				Лимит средств на программу (с учетом снижения на оптимизацию), т. р.	Освоено, т. р.	Не освоено, т. р.	Причина	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	Дубнинская ул., д. 37	Установка искусственных дорожных неровностей	ООО «СтройДеталь»	118,4	106,6	11,8	Тендерное снижение	Количество адресов, по которым была произведена установка ИДН	Ед.	1	1
2	Восьмисотлетие Москвы ул., д. 10, Дубнинская ул., д. 61, Коровинское ш., д. 4, корп. 3, 4, Бескудниковский б-р, д. 17, корп. 1, д. 19, корп. 1, Бескудниковский б-р, д. 36, корп. 1, 2, 4, Бескудниковский б-р, д. 38, корп. 1, Бескудниковский б-р, д. 59А	Комплексное благоустройство территории	ООО «Светлый Город»	6 055,2	5 480,0	575,2	Тендерное снижение	Количество территорий, на благоустройство которых привлекались средства, предусмотренные на стимулирование управ районов	Ед.	7	7
3	Дмитровское ш., д. 66	Ремонт асфальтобетонного покрытия	ООО «СтройДеталь»	44,5	44,5	0		Количество благоустроенных территорий	Ед.	1	1
4	Бескудниковский б-р, д. 40, корп. 2	Ремонт покрытия спортивной площадки	ИП Лазарев Дмитрий Васильевич	417,7	310,2	107,5	Тендерное снижение	Количество спортивных площадок, на которых проводился ремонт покрытия	Ед.	1	1
5	Бескудниковский бульвар, д. 19, корп. 2	Установка ограждающих столбиков	ООО «РИФ»	43,0	43,0	0		Количество адресов, на которых проводилась установка ограждающих столбиков	Ед.	1	1
6	Дубнинская ул., д. 3	Установка пандуса	ООО «РИФ»	79,2	79,2	0		Количество адресов, на которых было приизведена установка пандусов	Ед.	1	1
Итого по стимулированию:				**6 758,0**	**6 063,5**	**694,5**					

III. СОЦИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

Приоритетным направлением работы в социальной сфере является социальная защита граждан. Совместно с органами социальной защиты населения (УСЗН, ТЦСО) и общественными организациями решаются вопросы по оказанию помощи социально незащищенным слоям населения, в первую очередь участникам и ветеранам ВОВ, одиноким престарелым гражданам, инвалидам, многодетным семьям, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Средства, выделенные на развитие социальной сферы на 2014 год составили 2617,5 тыс.руб.

3.1. Ремонт квартир льготным категориям населения и приспособление объектов общественной инфраструктуры для инвалидов

В соответствии с поручением Мэра Москвы С.С. Собянина в рамках Программы поддержки участников и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 в 2014 году произведен ремонт 2 квартир участников ВОВ и лиц к ним приравненных на общую сумму 345, 00 руб.

Проведен ремонт 2 квартир инвалидов-колясочников по приспособлению мест общего пользования.

В целях приспособления объектов общественной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения были проведены работы по ремонту 1 пандуса, установке 3 пандусов и 1 подъемной платформы для инвалидов в подъезде жилого дома.

3.2. Адресная помощь социально незащищенным слоям населения

В 2014 году на оказание материальной помощи выделено 606 тыс. руб. Решением межведомственной комиссии по вопросам оказания единовременной материальной помощи малоимущим жителям Бескудниковского района в 2014 году адресная материальная помощь оказана 147 жителям, *в том числе помощь получили 29 ветеранов ВОВ и инвалидов 1 группы.*

Талоны на бытовые услуги (баня) получили 150 человек.

3.3. Работа с общественными организациями

В настоящее время в районе действуют **12** общественных объединений работающих с разными категориями населения: детьми и молодежью, многодетными семьями, инвалидами, участниками ликвидации аварии на ЧАЭС, узниками фашистских лагерей, жертвами политических репрессий, блокадниками Ленинграда, ветеранами ВОВ.

В 2014 году выполнен ремонт в помещении, занимаемом Советом ветеранов *(Дубнинская ул. д. 29 к.1).*

К праздничным датам *(Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню 8 Марта, Дню Победы, Дню города, Дню Старшего поколения, Дню матери, Международной декаде инвалидов и др.)* управой совместно с районным Советом ветеранов, администрацией муниципального округа Бескудниковский, общественными организациями района проводятся концертные программы с вручением подарков и продуктовых наборов жителям льготных категорий населения. В прошлом году продуктовые наборы получили 624 человека.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 06.12.2005 № 973-ПП «Об утверждении положения об организации учета детей» в 2014 году были введены в Межведомственную автоматизированную информационную систему (МАИС) «Учет детей» данные о **11190 детях**, возрастной категории от 0 до 18 лет, проживающих на территории Бескудниковского района.

В рамках социальной поддержки семей с детьми в период проведения летней оздоровительной кампании 2014 года **127** детей получили путевки в детские оздоровительные лагеря, **181** малообеспеченная семья - в пансионаты и дома отдыха. Запись на отдых осуществляется через Портал государственных услуг. Компенсацию за самостоятельно приобретенные путевки получили **38** семей.

Благотворительные акции «Семья поможет семье» и «Соберем детей в школу» помогли обеспечить **5** детей льготных категорий костюмами на выпускной бал, а также канцелярскими и иными товарами будущих первоклассников из семей льготных категорий, в том числе приобрести ранцы с наполнением **13** первоклассникам.

3.4. Районные праздничные мероприятия

В течение 2014 года проведены районные праздничные мероприятия:

- День Победы,
- День города- 2014,
- Елка Главы управы,
- фестиваль межнациональной дружбы в д/с № 822,
- фестиваль «А ну-ка, девушки!»,
- «Звездочки Бескудниково».

Более 4000 жителей района приняли участие в городских акциях: «Георгиевская ленточка», «Семья помогает семье», День защиты детей.

В честь 100-летия начала Первой мировой войны при поддержке управы выпущена книга ЛИТО Ясноцвет «Огневые горизонты первой мировой».

IV. досуговая, социально-воспитательная, физкультурно- оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства

С 01.04.2014 года управе Бескудниковского района в городе Москве переданы полномочия в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Материально-техническую и имущественную основу этой работы составляют 14 помещений, из них:

- 10 помещений, Департаментом городского имущества города Москвы переданно в оперативное управление управе Бескудниковского района,
- 4 помещения, Департаментом городского имущества города Москвы переданны в оперативное управление ГБУ «Исток».

В 10 помещениях, переданных управе, вели деятельность 8 досугово - спортивных учреждений: НКО (негосударственных некоммерческих организаций) по договорам на реализацию социальной программы, заключенных на конкурсной основе. В 4-х помещениях ГБУ «Исток» проводилась деятельность учреждения на основе выполнения Государственного задания, утвержденного распоряжением префектуры САО.

В 2014 году в досугово-спортивных учреждениях: ГБУ «Исток», РОО ДК ХТ «Артград», РБОФССПМ «Доверие», РМОО «Выход», НП «Шаг навстречу», НП «СК Метеор», РОО СК «Медведь», АНО «Юна» АНО «Эквалайс» работало около 100 досуговых кружков и 30 спортивных и физкультурно-оздоровительных секций по 13 направлениям досугово-спортивной деятельности. В которых в среднем занималось около 1500 жителей, из них около 740 человек в спортивных и физкультурно-оздоровительных секциях.

В соответствии с договорами на реализацию социальных программ НКО жители льготных категорий составляли 30% от всех занимающихся.

С 01.04.2014 года управой района совместно с ГБУ «Исток» и НКО проведено 396 мероприятий, в которых приняли участие 10350 жителей района.

В период летних и зимних каникул для детей и подростков района досуговыми учреждениями организованы выездные «Лагеря Актива» и спортивный лагерь, в которых отдохнули более 180 детей и подростков.

В 2014 году управой района проведен текущий ремонт 8 нежилых помещений досугово-спортивных центров.

На территории Бескудниковского района находятся 2 катка с искусственным льдом, 20 спортивных площадок, из них 5 катков с натуральным льдом, 1 лыжная трасса протяженностью 1 км.

V. РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ

5.1. Деятельность ОПОП Бескудниковского района по выполнению мероприятий Государственной программы города Москвы «Безопасный город» на 2012-2016 годы

На территории Бескудниковского района действуют 4 общественных пункта охраны порядка.

В соответствии с Законом г.Москвы от 10 декабря 2003 года №77 «Об общественных пунктах охраны порядка в городе Москве» и в целях реализации мероприятий Государственной программы города Москвы «Безопасный город» на 2012-2016 годы общественные пункты охраны порядка осуществляют содействие органам государственной власти в решении задач профилактики правонарушений в жилом секторе.

В 2014 году в общественные пункты охраны порядка поступило 773 обращения по различным вопросам, по итогам, рассмотрения которых гражданам оказывалась правовая и консультативная помощь, а также на-

правлялась информация (в т.ч. в оперативном порядке) для принятия мер в различные органы и структуры, в т.ч.: 57 обращений о распитии спиртных напитков; 150 обращений о нарушениях правил благоустройства и 41 обращение о нарушении санитарного состояния территории.

Всего по обращениям граждан в различные органы и структуры для проведения проверок и принятия мер направлено (в т.ч. в оперативном порядке) 230 обращений. В 235 случаях гражданам была оказана консультативно-правовая помощь. По итогам рассмотрения обращений разработано 63 предложения, направлено 57 заявок для привлечения НД.

Сведения о характере обращений, поступивших в ОПОП:

О фактах наркомании, токсикомании и употребления СДВ	8
О распитии алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах	17
О нахождении лиц БОМЖ в жилом секторе	16
О нарушении тишины и покоя граждан	32
О семейно-бытовых конфликтах	20
О нарушении правил благоустройства территории	150
О нарушении правил содержания и выгула домашних животных	7
О нарушении правил пожарной безопасности в жилом секторе	17
Об оказании консультативно-правовой (юридической) помощи	235
О нарушении правил санитарного состояния и эксплуатации в жилом секторе (дом, подъезд)	41

В ходе проведения проверочных мероприятий (проверок, рейдов): проверено 62 неблагополучные семьи, 121 человек, осужденный без лишения свободы; 368 одиноких, престарелых граждан были охвачены профилактической работой по предупреждению противоправных действий в отношении данной категории граждан, а также по противопожарной безопасности; выявлено 2 лица за нарушения миграционного законодательства; выявлено 240 нарушений правил благоустройства и 80 нарушений санитарного состояния территорий, 96 нарушений содержания домашних животных. За прошедший период выявлено около 80 единиц БРТС.

Всего по итогам проверочных мероприятий для принятия мер председателями советов ОПОП была направлена (в т.ч. в оперативном порядке) информация о 734 фактах, в 47 случаях гражданам была оказана консультативно-правовая помощь, разработано 5 предложений, проведены 145 профилактических бесед.

Сведения о характере проведённых проверочных мероприятий (проверок, рейдов), выявленных нарушениях:

О фактах социального неблагополучия в семьях, в том числе несовершеннолетних	62
О нарушениях миграционного законодательства	25
О нахождении лиц БОМЖ в жилом секторе	39
О нарушении правил благоустройства территории	240
О нарушении правил содержания и выгула домашних животных	96
О брошенном и разукомплектованном автотранспорте в жилом секторе	80
О нарушении правил торговли	40
О нарушении правил пожарной безопасности в жилом секторе	70
О нарушении правил санитарного состояния и эксплуатации в жилом секторе (дом, подъезд)	80
О проверке лиц, осужденных без лишения свободы и условно-досрочно освободившихся	121
О поведении лиц, состоящих на профилактическом учете, склонных к нарушению общественного порядка	149
О предупреждении противоправных действий в отношении одиноких престарелых граждан	368

С целью профилактики случаев мошенничества, квартирных краж в отношении одиноко проживающих граждан пенсионного возраста ежемесячно в отделении дневного пребывания ТЦСО «Бескудниково» проводятся профилактические беседы. Ведется работа по распространению информационных листовок на территории района.

С июля 2012 года постоянно проводится работа по получению информации от старших по домам, подъездам, консьержей о квартирах, сдаваемых в наем, с целью проверки законности сдачи квартир. В 2014 году выявлено 417 квартир, 164 материалов отправлены в ИФНС.

5.2. Работа с обращениями граждан

Работа с обращениями граждан в управе Бескудниковского района ведётся в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жители района имеют возможность обратиться в управу района следующими способами:

- письменные обращения,
- на «горячую линию»,
- обращение в «электронную приемную» на сайте управы,
- на приеме главы управы,
- на встречах с жителями района
- на портал «Наш город»

Управой района с целью обеспечения контроля за качеством подготовки ответов и соблюдением сроков исполнения поручений по обращениям граждан выпущено распоряжение от 17.07.2013 № 60 «О работе с письменными обращениями граждан в управе Бескудниковского района города Москвы».

За 2014 год в управу района поступило:

- письменных обращений граждан – **2058** *(2013 год – 1482)*. По сравнению с аналогичным периодом 2013 года их количество увеличилось. Это связано с тем, что расширися спектр возможностей обращения жителей в различные органы исполнительной власти в электронном виде за счет развития информационных технологий
- устных обращений – 132 *(2013 год- 218)*. Уменьшение устных обращений связано с тем, что, граждане все чаще обращаются в органы исполнительной власти в электронном виде.

Из **2058** зарегистрированных письменных обращений граждан поступило:

- непосредственно от авторов - **382**
- из вышестоящих организаций - **1676**
- коллективных писем - **67** в 2012 году - **30**
- повторных писем - **16** в 2012 году - **47.**

Основные темы обращений жителей в управу района	2014	2013г.
содержание и эксплуатация жилищного фонда	**656**	**539**
благоустройство	**652**	**598**
вопросы строительства и реконструкции	**154**	**114**
социальное обеспечение	**126**	**62**
улучшение жилищных условий	**45**	**24**
торговля и общественное питание	**93**	**73**
Гаражи, автостоянки	**156**	**99**
законность и правопорядок	**57**	**55**

Сравнительная характеристика количества обращений, поступивших в управу района за 2014г./2013г., по видам вопросов, показывает **увеличение** числа обращений граждан по вопросам: **благоустройства, содержания и эксплуатации жилищного фонда, гаражей и автостоянок**. Это связано с продолжением реализации в районе комплексных программ благоустройства дворов и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов, сноса и переселения ветхого пятиэтажного жилого фонда, строительства метро в районе, реконструкции малого кольца московской железной дороги.

Количество **положительно** решенных вопросов по письменным обращениям граждан составило **402**, по **остальным 1513** обращениям граждан **даны квалифицированные разъяснения** на поставленные вопросы.

5.3. Обратная связь: работа с населением

Одним из приоритетных направлений деятельности работы управы района в соответствии с Постановлением Правительства Москвы «О мерах по улучшению информирования населения Москвы о деятельности органов власти» является информирование населения.

Информирование жителей района проводится:

- с использованием районных, окружных и городских средств массовой информации (газеты). **За 2014**

год вышло 15 выпусков районной газеты «Наше Бескудниково»,

- с использованием сайта управы района, на котором имеется информация о деятельности управы, а также ведется прием обращений от населения через «Электроннную приемную». **За 2014 год обработано 596 обращений жителей.**

- с использованием информационных стендов. На территории района расположено 23 застекленных информационных стенда. На данных стендах размещается справочная, оперативная и разъяснительная информация о деятельности органов исполнительной власти, основных городских программах, реформе ЖКХ, социальная информация для населения. Информация на стендах регулярно актуализируется.

В соответствии с планом основных организационно-массовых мероприятий в 2014 году все мероприятия были освещены в средствах массовой информации.

5.4. Проведение встреч с населением

Одним из важнейших направлений информирования населения является проведение встреч главы управы, депутатов представительного органа местного самоуправления с жителями района, представителями общественных объединений, общественными советниками, старшими по домам и подъездам.

Объявления о проведении встреч заблаговременно размещались на сайте, в районной газете, на закрытых информационных стендах, информационных досках на подъездах жилых домов.

С 2014 года определен единый день встреч глав управ районов города Москвы с населением – третья среда месяца.

За отчетный период проведено **12** встреч главы управы района с жителями, рассмотрено более **20** тем. Таких как:

- Заслушивание руководителей управляющих организаций района о проделанной работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей
- О пресечении несанкционированной торговли на территории района
- О подготовке к проведению благоустроительных работ по приведению в порядок территории района в весенний период.
- О плане капитального ремонта многоквартирных домов на территории района.
- О досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работе с населением по месту жительства.
- Об обеспечении общественной безопасности и правопорядка, предупреждении и профилактике правонарушений на территории района
- О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории района
- О призыве на военную службу граждан, не пребывающих в запасе
- О работе с льготными категориями граждан (во взаимодействии с органами социальной защиты населения)
- О размещении и работе ярмарок «Выходного дня» на территории района
- О размещении парковок автотранспорта на территории района
- О взаимодействии с общественными организациями и объединениями района
- Об обеспечении общественной безопасности и правопорядка, предупреждении и профилактике правонарушений на территории района
- О пресечении несанкционированной торговли на территории района
- О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории района
- О выполнении программы комплексного благоустройства территории района
- О работе управляющих компаний на территории района
- О подготовке жилищно-коммунальных служб района к работе в зимний период
- О призыве на военную службу граждан, не пребывающих в запасе
- О подготовке и проведении мероприятий по празднованию встречи Нового года и Рождества Христова на территории района;
- Об организации зимнего отдыха на территории района.

В 2014 году получил свое развитие институт общественных советников главы управы. С активом района было организовано более 20 встреч, где обсуждались наиболее значимые вопросы. Общественные советники также принимали участие в ежемесячных встречах главы управы.

5.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления

В 2014 году проведено 12 заседаний Координационного совета по взаимодействию управы района с органами местного самоуправления, на которых рассмотрено 26 вопросов, таких как:

- Об итогах проведения призывной кампании и результатах взаимодействия служб и организаций района.
- Отчет о выполнении плана сводных мероприятий за 2013 год.
- О взаимодействии служб и организаций района по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности предприятий и учреждений района
- О проведении массовых весенних благоустроительных работ по приведению в надлежащее санитарное состояние территории Бескудниковского района города Москвы.
- О задачах по подготовке жилищного и нежилого фонда Бескудниковского района города Москвы к эксплуатации в зимний период 2014-2015гг.
- О ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий района.
- О готовности учреждений образования, расположенных на территории района, к новому учебному 2014-2015 году и т.д.

Также в отчетном периоде осуществлялось участие в 12 заседаниях Совета депутатов.

5.6. Публичные слушания

В 2014 году на территории района прошли публичные слушания по проекту планировки территории объектов транспортной инфраструктуры – транспортно – пересадочного узла (ТПУ) «Селигерская» с учетом развития прилегающей к ТПУ территории.

С 8 декабря по 15 декабря 2014 года в помещении управы района прошла экспозиция, которую посетили 261 человек.

16.12.2014г. состоялось Собрание участников публичных слушаний, в котором приняли участие 225 человек. По итогам проведения Собрания участников публичных слушаний подготовлено заключение и протокол, проект одобрен жителями района и участниками собрания публичных слушаний.

VI. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Перечень вопросов жителей Бескудниковского района, утвержденный протокольным решением на заседании Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский 19.02.2015 г.

ВОПРОС № 1

Ф.И.О: Гречкина Нина Степановна

Адрес: Бескудниковский б-р, 2-2-90

Вопрос: Вот в 5 мкр. нашего района уже все снесено, кроме одного жилого дома по адресу: Дмитровское ш. 66. Будут ли его сносить или проводить капитальный ремонт этого дома?

Ответ: Техническое состояние дома по адресу: Дмитровское ш. 66 признано работоспособным. В 2014 году выполнены работы капитального ремонта внутридомовых систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации. Данный дом не включен в перечень домов, подлежащих сносу.

ВОПРОС № 2

Ф.И.О: Скальский Александр Сергеевич

Адрес: Дубнинская ул., 37-1-116

Вопрос: Возможна ли установка дополнительных ограждений для ограничения парковки машин у нашего дома?

Ответ: Установка ограждений создаст препятствие для уборки, увеличит риск травматизма, создаст трудности для работ аварийных и спасательных служб. Установка дополнительного ограждения не представляется возможным.

ВОПРОС № 3

Ф.И.О: Сабиров Адиль Раисович

Адрес: Бескудниковский б-р, 38-1-63
Вопрос: Около нашего дома есть небольшой свободный участок земли, можно ли организовать строительство парковочного кармана на донном участке?

Ответ: Свободная территория для строительства парковочного кармана по данному адресу отсутствует. На предполагаемом для строительства месте расположены подземные инженерные коммуникации.

ВОПРОС № 4
Ф.И.О: Малеев Анатолий Николаевич
Адрес: Бескудниковский б-р 6-4-148
Вопрос: Если ребенок зарегистрирован в Москве, а родители нет – может ли он поехать в лагерь?

Ответ: Да может. Согласно временным правилам организации отдыха детей города Москвы, право на бесплатную путевку имеют постоянно или временно зарегистрированные в Москве дети, имеющие льготную категорию. Это касается как семейного отдыха и оздоровления (для детей 3-6 лет), так и лагерного (для детей 7-15 лет). Регистрация законного представителя (родителя) ребенка значения не имеет.

ВОПРОС № 5
Ф.И.О: Романова Лариса Николаевна
Адрес: Бескудниковский б-р 20-3-40
Вопрос: На Дмитровском шоссе построен новый дом по индивидуальному проекту, можно ли в нем приобрести квартиру?

Ответ: В настоящее время на территории Бескудниковского района не ведется строительство коммерческого жилья. Все дома-новостройки, расположенные на территории района, предназначены для расселения жителей из сносимого пятиэтажного жилого фонда серии К-7.

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/2

**Об информации МФЦ района Бескудниковский
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заместителя директора многофункционального центра предоставления государственных услуг района Бескудниковский и Восточное Дегунино Мироновой В.Н. о работе МФЦ района Бескудниковский и Восточное Дегунино в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский:

1. Принять информацию о работе МФЦ района Бескудниковский в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в МФЦ района Бескудниковский, управу Бескудниковского района, префектуру Северного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский** **А.А. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/3

Об информации директора ГКУ «ИС Бескудниковского района» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию исполняющего обязанности директора ГКУ «ИС Бескудниковского района» Подколзина А.С. о работе ГКУ «ИС Бескудниковского района» в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский:

1. Принять информацию о работе ГКУ «ИС Бескудниковского района» в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ города Москвы «ДЖКХиБ САО», директору ГКУ «ИС Бескудниковского района», управу Бескудниковского района, префектуру Северного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/4

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего детское население муниципального округа Бескудниковский в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №15 Департамента здравоохранения города Москвы» Щукиной О.В. о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего детское население муниципального округа Бескудниковский в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего детское население муниципального округа Бескудниковский в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу ГБУЗ города Москвы «ДГП №15 ДЗМ», управу района Бескудниковский, префектуру Северного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального
округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/5

О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский

В целях приведения муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов в соответствии с Уставом муниципального округа Бескудниковский и совершенствования депутатской деятельности

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский согласно приложению к данному решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 19.09.2013г. №10/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального
округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский в городе Москве
от 19.03.2015г. № 3/5

Регламент
Совета депутатов муниципального округа
Бескудниковский в городе Москве

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский в городе Москве (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Бескудниковский в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат СД МО) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии с частью 4 статьи 15.1 Устава муниципального округа Бескудниковский депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии аппарата СД МО.

3. Аппарат СД МО обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат.

Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенным протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, администрацию (префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Бескудниковского района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов,

необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть принятые протокольные решения.

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата СД МО.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государствен-

ной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение

5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый третий четверг месяца с 15.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, при-

сутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по решению Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;

3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате СД МО в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа вверху первой страницы текста;

2) название проекта решения – на первой странице текста;

3) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования;

6) голосование о принятии проекта решения за основу;

7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);

8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.
2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.
2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.
3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата СД МО поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы муниципального округа.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;

2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отлич-

ным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.

Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе

и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) представлять проекты депутатских запросов;

10) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа / городского округа / поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Аппаратом СД МО обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 60

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета депутатов, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский

Правила
оформления решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Бескудниковский, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа Бескудниковский), и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Бескудниковский или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Бескудниковский или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский

Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от __ _____ 20__ № ___» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ___ _____ 20___ № ____, от ___ _____ 20__ № ___ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...»в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от __ _____ 20__ года № ___ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/6

О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 19.02.2015 г. № 2/5 и от 19.02.2015 г. № 2/6

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 19.01.2015 г. № 2/5 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 19.02.2015 г. № 2/6 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/7

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, по адресу: г. Москва, Дмитровское ш., д. 105, корп. 1, кв. 3

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента городского имущества города Москвы от 16.02.2015 г. № 99999-1100-144/15,

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Дмитровское ш., д.105, корп.1, кв.3 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.03.2015 г. № 3/7

Проект решения

«Перевести жилое помещение по адресу:
г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 105, корпус 1, квартира 3 в нежилое помещение».

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/8

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением исполняющего обязанности главы управы Бескудниковского района Милейшевой Т.ЮБ. от 28.01.2015г. №3-7-53/5 Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального
округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Бескудниковский
от 19.03.2015 г. № 3/8**

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организатор/ ответственный
	ДОСУГОВЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Акция, посвященная Дню Победы (поздравительные открытки ветеранам)	апрель	Бескудниковский бул. 52а	20	ГБУ «Исток»
2.	Выставка детских работ, посвященная Дню космонавтики	апрель	Бескудниковский бул. 52а	20	ГБУ «Исток»
3.	Выставка детских работ «Наши братья меньшие»	апрель	Бескудниковский бул. 52а	20	ГБУ «Исток»
4.	Ведение обучающих семинаров для ОС по общению с различными группами населения.	апрель	Дубнинская, д. 39	15	ГБУ «Исток»
5.	Проведение обучающих семинаров для членов ОО по общению. Индивидуальный групповой психологический тренинг для членов ОО	апрель	Дубнинская, д. 39	20	ГБУ «Исток»
6.	«Синяя птица» студии актерского мастерства «Характер»	май	Бескудниковский бул. 52а	30	ГБУ «Исток»
7.	Выставка детских работ, посвященная Дню Победы	май	Бескудниковский бул. 52а	15	ГБУ «Исток»
8.	Выставка детских работ «Пейзаж»	май	Бескудниковский бул. 52а	15	ГБУ «Исток»
9.	Ведение обучающих семинаров для ОС по общению с различными группами населения.	май	Дубнинская, д. 39	15	ГБУ «Исток»
10.	Проведение обучающих семинаров для членов ОО по общению. Индивидуальный групповой психологический тренинг для членов ОО	май	Дубнинская, д. 39	20	ГБУ «Исток»
11.	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей	июнь	Бескудниковский бул. 52а	20	ГБУ «Исток»
12.	Конкурсно-игровая программа «День изобретателя»	июнь	Бескудниковский бул. 52а	20	ГБУ «Исток»
13.	Выставка детских работ «Ура лето»	июнь	Бескудниковский бул. 52а	10	ГБУ «Исток»
14.	Ведение обучающих семинаров для ОС по общению с различными группами населения.	июнь	Дубнинская, д. 39	15	ГБУ «Исток»
15.	Проведение обучающих семинаров для членов ОО по общению. Индивидуальный групповой психологический тренинг для членов ОО	июнь	Дубнинская, д. 39	20	ГБУ «Исток»
16.	Проведение клубной тематической выставки ко Дню космонавтики	апрель	Дубнинская, д. 29, корп. 1	20	РОО ДК ХТ АРТГРАД
17.	Проведение клубной тематической выставки ко Дню Победы	май	Дубнинская, д. 29, корп. 1	20	РОО ДК ХТ АРТГРАД

18.	Проведение клубной тематической выставки ко Дню защиты детей	июнь	Дубнинская, д. 29, корп. 1	20	РОО ДК ХТ АРТГРАД
19.	Проведение клубного праздника: -«Шуточки» ко дню смеха 1апреля	апрель	Дубнинская, д. 29, корп. 1	40	РОО ДК ХТ АРТГРАД
20.	Проведение клубного праздника: -«Моя семья»	май	Дубнинская, д. 29, корп. 1	40	РОО ДК ХТ АРТГРАД
21.	Проведение клубного праздника: -«Ура, каникулы!»	июнь	Дубнинская, д. 29, корп. 1	40	РОО ДК ХТ АРТГРАД
22.	Участие в выставке «Кубок России по художественному творчеству»	май-июнь	Дубнинская, д. 29, корп. 1	20	РОО ДК ХТ АРТГРАД
23.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню космонавтики «Космические дали»	апрель	Дубнинская, д. 29, корп. 1	140	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
24.	Выставка изобразительного творчества ко Дню Победы 9 мая «70 лет Великой Победы»	май	Дубнинская, д. 29, корп. 1	70	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
25.	Фото-выставка «Ветераны Победы», посвященная 70 летию Победы в в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Дубнинская, д. 29, корп. 1	20	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
26.	Досуговое мероприятие, посвященное празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	май	Бескудниковский бульвар, д.53А	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
27.	Мастер- класс «Мыльные цветы»	апрель	800-лет Москвы, д.12	15	РБОФССПМ «Доверие» (клуб «Панда»)
28.	Выставка работ, посвященная Дню Победы	апрель	800-лет Москвы, д.12	20	РБОФССПМ «Доверие» (клуб «Панда»)
29.	Итоговые открытые занятия по ритмики	май	800-лет Москвы,д.12	15	РБОФССПМ «Доверие» (клуб «Панда»)
30.	Мастер класс «Волшебный шоколад»	июнь	800-лет Москвы, д.12	20	РБОФССПМ «Доверие» (клуб «Панда»)
31.	Проведение Дней Рождения, юбилеев, праздничных мероприятий	май-июнь	800-лет Москвы, д.12	20	РБОФССПМ «Доверие» (клуб «Панда»)
32.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню Семьи	май	Дубнинская, д.3	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
33.	Выпускной вечер в дружине	апрель	Зои и Александра Космодемьянских ,д.12» «Театр без вывески»	100	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
34.	Спектакль «Высота 07»	апрель	ГБОУ СОШ района	110	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
35.	Торжественное мероприятие, посвященное 20-ти летию пионерской дружиныСигнальщики	апрель	Метро Волгоградский проспект ДК «СТИМУЛ»	300	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
36.	Премьера спектакля «Высота 07	апрель	ГБОУ СОШ района	110	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
37.	Творческий вечер «Друзья дружины»	апрель	Бескудниковский проезд д.2 корп.2	70	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
38.	Спектакль «»Высота 07»	май	ГБОУ СОШ района	15	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
39.	Экспедиция по городам Героям Минск - Брест	май	Белоруссия	30	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
40.	Спектакль «»Высота 07»	июнь	ГБОУ СОШ района	14	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
41.	Досуговое мероприятие «Школа младшего инструктора»	июнь	Бескудниковский проезд д.2 корп.2	20	НП «ШАГ НАВСТРЕЧУ»
42.	Досуговое мероприятие, посвященное ко Дню Защиты детей	июнь	Дубнинская д. 37	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района

43.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню России	июнь	Дубнинская д.37	100	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
44.	Мероприятие ко Дню. Космонавтики	апрель	Бескудниковский б-р, д.24, корп.1	30	РМОО «Выход»
45.	Акция «Поздравим ветерана с Днем Победы»	май	Бескудниковский б-р, д.24, корп.1	30	РМОО «Выход»
46.	Концерт «Щелкунчик»	май	Бескудниковский б-р, д.24, корп.1	30	РМОО «Выход»
47.	Игровая программа и мастер-классы, посвященные Дню защиты детей	июнь	Бескудниковский б-р, д.24, корп.2	30	РМОО «Выход»
48.	Досуговое мероприятие «Чистый четверг»	апрель	Дубнинская 53корп.1	50	АНО Центр практической психологии «Эквалайс»
49.	Досуговое мероприятие «День Земли – экологический праздник»	апрель	Дубнинская 53корп.1	50	АНО Центр практической психологии «Эквалайс»
50.	Досуговое мероприятие «Неделя посадки в детском огороде»	май	Дубнинская, д. 53, корп.1	50	АНО Центр практической психологии «Эквалайс»
51.	Досуговое мероприятие по прикладному искусству для дошкольников	май	Дубнинская, д. 53, корп.1	50	АНО Центр практической психологии «Эквалайс»
52.	Досуговое мероприятие «Книжный балаган»	июнь	Дубнинская, д. 53, корп.1	50	АНО Центр практической психологии «Эквалайс»
53.	Досуговое мероприятие «Утренняя зарядка» для жителей района с детьми	июнь	Дубнинская, д. 53, корп.1	50	АНО Центр практической психологии «Эквалайс»
54.	Выставка творческих работ на тему «Светлая Пасха»	апрель.	ул. Дубнинская, д.53 к.1	50	ДЦ «Счастливое детство» РБОФССПМ «Доверие»
55.	Выставка творческих работ на тему «День Победы»	май	ул. Дубнинская, д.53 к.1	50	ДЦ «Счастливое детство» РБОФССПМ «Доверие»
56.	Досуговое мероприятие, посвященное летним школьным каникулам	июнь	Дубнинская д.37	100	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
57.	Дворовый праздник «Оранжевое настроение»	июнь	Дубнинская, д. 53, корп.1	20	РБОФССПМ «Доверие» клуб «Счастливое детство»
58.	Квест «Луоморье» посвященный Дню защиты детей	июнь	Дубнинская, д. 53, корп.1	20	РБОФССПМ «Доверие» клуб «Счастливое детство»
59.	Творческий конкурс ко Дню космонавтики «И на Марсе будут яблони цвести»	апрель	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	34	АНО ДЮДЦ «Юна»
60.	г.Мастер-класс открытка «Поздравь ветерана»	май	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	34	АНО ДЮДЦ «Юна»
61.	Фестиваль «Веснушки»	май	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	34	АНО ДЮДЦ «Юна»
62.	Конкурс рисунка на асфальте приуроченных ко Дню семьи.	май	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	34	АНО ДЮДЦ «Юна»
63.	Мастер-класс роспись пряников в День защиты детей	июнь	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	55	АНО ДЮДЦ «Юна»
64.	Мастер-класс роспись пряников	июнь	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	40	АНО ДЮДЦ «Юна»
65.	Рисунок «Здравствуй, лето!»	июнь	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	34	АНО ДЮДЦ «Юна»

66.	Пленер Open-Air ко Дню России	июнь	ул. Дубнинская, д.29, к. 1	34	АНО ДЮДЦ «Юна»
67.	Досуговый праздник, посвященный празднованию Дню молодежи	июнь	ул. Дубнинская д.3,	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
68.	Мастер-класс роспись пряников	июнь	Бескудниковский б-р 50а школа	34	АНО ДЮДЦ «Юна»
69.	ИЗГОТОВЛЕНИЕ АФИШ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ; ПРИОБРЕТЕНИЕ БАНЕРОВ ; ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ; ПЕЧАТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЕСТНИКА ; ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЛАКАТОВ, БУКЛЕТОВ БРОШЮР ИЗГОТОВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ; ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ; СУХОЙ ПОЕК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИОБРЕТЕНИЕ ФОРМЫ, КОСТЮМОВ, ЭКИПИРОВКИ	В течение квартала			Управа Бескудниковского района
ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Спартакиада по месту жительства «Спортивное долголетие»					
1.	Участие в окружных соревнованиях по петанку	Апрель-май	В соответствии с положением окружных соревнований	14	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток
Спартакиада по месту жительства «Московский двор – спортивный двор»					
2.	Участие в окружных соревнованиях по шашкам	апрель	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, НП СК «МЕТЕОР
3.	Участие в окружных соревнованиях по городошному спорту	апрель	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток
4.	Участие в окружных соревнованиях по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	апрель	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, НП СК «МЕТЕОР
Московская комплексная межокружная Спартакиада «Спорт для всех»					
5.	Участие в окружных соревнованиях по шашкам	апрель	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
6.	Участие в окружных соревнованиях по легкой атлетике (кросс)	май	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
7.	Участие в окружных соревнованиях по футболу	Май-июнь	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
Московская комплексная межокружная Спартакиада семейных команд «Всей семьей за здоровьем!»					
Московская комплексная межокружная Спартакиада «Мир равных возможностей» для лиц с ограниченными возможностями здоровья					
8.	Участие в окружных соревнованиях по плаванию II категория с нарушением слуха	апрель	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, НП СК «МЕТЕОР»

9.	Участие в окружных соревнованиях по петанку IV с общими заболеваниями	май	В соответствии с положением окружных соревнований	20	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
РАЙОННЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ					
10.	Районные соревнования по городошному спорту	апрель	Бескудниковский б-р, д. 46 спортивная площадка	40	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
11.	Районные соревнования по петанку	апрель	Бескудниковский б-р, д.48 к.7 спортивная площадка	80	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
12.	Районное соревнование по минифутболу среди детей и подростков, посвященные Дню космонавтики	Апрель	Бескудниковский бульвар, 50а Спортивный зал шк. 849	80	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
13.	Шахматный турнир, посвященный Дню космонавтики	Апрель	ГБУ «Исток» Бескудниковский бул. 52а	80	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
14.	Соревнования по волейболу для взрослых	Апрель	ГБУ «Исток» Спортивный зал	80	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
15.	Районный спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики	Апрель	Дубнинская ул. 37 Спортивная площадка	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
16.	Соревнования по дартс для детей и подростков	Апрель	ГБУ «Исток» Дубнинская ул., 39	80	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
17.	Районные соревнования по шашкам	апрель	Бескудниковский бульвар, д.52а ГБУ «Исток»	70	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
18.	Районные соревнования по легкой атлетике (кросс)	апрель	Дмитровское шоссе д. 82 парк им. С. Федорова	70	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток»
19.	Спортивный праздник «Народные подвижные игры»	апрель	ул. Дубнинская д.7 ГБОУ СОШ № 1383	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
20.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню космонавтики	апрель	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ «	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
21.	Турнир по жиму лежа	апрель	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ «	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
22.	Турнир по жиму гири	апрель	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ «	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
23.	Соревнования по настольному хоккею	апрель	Дмитровское шоссе д.89 к.4 спортивная площадка	70	НП СК Метеор , Управа Бескудниковского района
24.	Районные соревнования по арм-спорту	май	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ»	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
25.	Спортивный праздник ко Дню Семьи	май	Дубнинская ул. 37 Спортивная площадка	100	Управа Бескудниковского района
26.	Районные соревнования по плаванию	май	Бескудниковский б-р. д.50 а ГБОУ СОШ № 849	70	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
27.	Районное соревнование по минифутболу среди детей и подростков «Золотая бутса»	Май	Дубнинская ул. 37 Спортивная площадка	150	ГБУ «Исток,» Управа Бескудниковского района
28.	Спортивное мероприятие военно-спортивного патриотического клуба, посвященное Дню Победы	Май	Дубнинская ул., 39 ГБУ «Исток»	25	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
29.	Шахматный турнир, посвященный Дню Победы	Май	Бескудниковский бул. 52а	20	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
30.	Районный мульти-спортивный праздник, посвященный празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май	Дубнинская ул. 37 Спортивная площадка	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района

31.	Соревнования по волейболу для взрослых	Май	Спортивный зал шк. 849 Бескудниковский бул. 50а	80	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
32.	Соревнования по жиму лежа приуроченные к празднованию дня весны и труда!	май	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
33.	Соревнования по настольному хоккею посвященные празднованию Дню Победы.	май	Дмитровское шоссе д.89 к.4 спортивная площадка	70	НП СК Метеор , Управа Бескудниковского района
34.	Спортивный праздник «Зарница»	май	Дмитровское шоссе д. 82 парк им. С. Федорова	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
35.	Спортивный праздник, посвященный открытию летнего спортивно-оздоровительного сезона	май	ул. Дубнинская д.37 спортивная площадка	100	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
36.	Соревнования по жиму лежа, посвященный Дню молодежи	июнь	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ»	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
37.	Соревнования по настольному хоккею	июнь	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ»	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
38.	Соревнования по настольному теннису	июнь	Бескудниковский б-р. д.55 к.1 РОО СК «МЕДВЕДЬ»	70	РОО СК «Медведь», Управа Бескудниковского района
39.	Районные соревнования по дартс для детей и подростков	Июнь	ГБУ «Исток» Дубнинская ул., 39	10	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
40.	Соревнования по силовым видам спорта	июнь	ул. Дубнинская д.37 спортивная площадка	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
41.	Спортивный праздник ко Дню Молодежи	июнь	Дубнинская ул. 37 Спортивная площадка	100	Управа Бескудниковского района
42.	Соревнования по настольному теннису для детей и подростков	Июнь	ГБУ «Исток» Дубнинская ул., 39	15	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
43.	Мероприятие военно-спортивного патриотического клуба	Июнь	ГБУ «Исток» Дубнинская ул., 39	10	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
44.	Спортивный праздник, посвященный празднованию Международному Дню защиты детей	июнь	ул. Дубнинская д.37 спортивная площадка	150	ГБУ «Исток», Управа Бескудниковского района
45.	Соревнования по роллеркею посвященные празднованию Дню молодежи	июнь	Дмитровское шоссе д.89 к.4 спортивная площадка	70	НП СК Метеор , Управа Бескудниковского района
46.	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дню молодежи	июнь	ул. Дубнинская д.37	150	Управа Бескудниковского района, ГБУ «Исток», НКО района
47.	Услуги транспорта по доставке участников на окружные соревнования. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, необходимых комплектующих, ростовых кукол, материалов для проведения спортивных мероприятий Приобретение спортивной экипировки. Приобретение наградного материала Приобретение сувенирной и печатной продукции				

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 23.12.2014 г. № 12/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год»

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 23.12.2014 г. № 12/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год»:

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 23.12.2014г. №12/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год», увеличив доходную часть бюджета по КБК 20204999030000151 на 2400 тыс. руб.;

1.2. Внести изменения в приложения №№ 5, 6, 7, к решению Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 23.12.2014г. № 12/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год», увеличив расходную часть бюджета по КБК 0103-33А0401-880-290 на 2400,0 тыс. руб.;

1.3. Внести изменения в приложение № 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 23.12.2014г. № 12/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год», дополнив его целевой статьей 33А0401;

1.4. Приложения №№ 1, 5, 6, 7, 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 23.12.2014 г. № 12/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2015 год» изложить в следующей редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к данному решению.

2. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Бескудниковский на 2015 год.

3. Главному бухгалтеру-заведующему сектором Григорьевой О.В. подготовить необходимую документацию для предоставления в Финансово-казначейское управление Северного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.03.2015 г. № 3/10

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 23.12.2014 г. № 12/1

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ на 2015 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**16 117,5**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налог на прибыль, доходы**	**13 717,5**
000 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 717,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 517,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 400,0**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	**2 400,0**
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 400,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.03.2015 г. № 3/10

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 23.12.2014 г. № 12/1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ на 2015 год

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**14 252,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1 501,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 600,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9 960,1
Резервные фонды	01	11	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	140,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**940,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	940,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**	**925,0**
Периодическая печать и издательства	12	02	825,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			**16 117,5**

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.03.2015 г. № 3/10

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 23.12.2014 г. № 12/1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
на 2015 год

Наименование	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма на 2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**			**14 252,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 501,7**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0102	31 0 0000		1 360,7
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0102	31 А 0000		1 360,7
Глава муниципального образования	0102	**31 А 0101**		1 360,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31 А 0101	100	1 360,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31 А 0101	120	1 315,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 0101	121	1 245,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	200	45,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	240	45,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31 А 0101	244	45,3
Прочие непрограммные расходы	0104	35 0 0000		141,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	**35 Г 0111**		141,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35 Г 0111	200	141,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35 Г 0111	240	141,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35 Г 0111	244	141,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2 600,2**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0103	31 0 0000		200,2
Представительные органы государственной власти	0103	31 А 0000		200,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31 А 0102		200,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0102	200	200,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0102	240	200,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31 А 0102	244	200,2

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33 А 0401		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33 А 0401	800	2 400,0
Специальные расходы	0103	33 А 0401	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**9 960,1**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0104	31 0 000		9 328,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	**31 Б 0105**		**9 328,9**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31 Б 0105	100	7 419,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31 Б 0105	120	7 419,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 0105	121	6 785,9
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 0105	122	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	200	1 899,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	240	1 899,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 0105	244	1 899,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31 Б 0105	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31 Б 0105	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31 Б 0105	852	10,0
Прочие непрограммные расходы	0104	35 0 0000		631,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	**35 Г 0111**		631,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35 Г 0111	200	631,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35 Г 0111	240	631,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35 Г 0111	244	631,2
Резервные фонды	**0111**			**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	0111	32 0 0000		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 0100		50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32 А 0100	800	50,0
Резервные средства	0111	32 А 0100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**140,5**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0113	31 0 0000		140,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0113	31 Б 0000		140,5
Уплата членских взносов на осуществление Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 0104		90,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 Б 0104	800	90,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31 Б 0104	850	90,5
Уплата иных платежей	0113	31 Б 0104	853	90,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	31 Б 0199		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0199	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0199	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 0199	244	50,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**			**940,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**940,0**
Прочие непрограммные расходы	0804	35 0 0000		940,0
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, саязанных с оющегосударственным управлением	0804	35 Е 0000		940,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 0105		940,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0105	200	940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0105	240	940,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 0105	244	940,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**			**925,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**825,0**
Прочие непрограммные расходы	1202	35 0 0000		825,0
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, саязанных с общегосударственным управлением	1202	35 Е 0000		825,0
Информирование жителей района	1202	35 Е 0103		825,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	200	825,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	240	825,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 0103	244	825,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**100,0**
Прочие непрограммные расходы	1204	35 0 0000		100,0
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, саязанных с общегосударственным управлением	1204	35 Е 0000		100,0
Информирование жителей района	1204	35 Е 0103		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 0103	244	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				**16 117,5**

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.03.2015 г. № 3/10

Приложение 7
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 23.12.2014 г. № 12/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ на 2015 год

Наименование	код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма на 2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**0100**			**14 252,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 501,7**

Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	0102	31 0 0000		1 360,7
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0102	31 А 0000		1 360,7
Глава муниципального образования	900	0102	**31 А 0101**		1 360,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 0101	100	1 360,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31 А 0101	120	1 315,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31 А 0101	121	1 245,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	200	45,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	240	45,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	244	45,3
Прочие непрограммные расходы	900	0102	35 0 0000		141,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	**35 Г 0111**		141,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35 Г 0111	200	141,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35 Г 0111	240	141,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35 Г 0111	244	141,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 600,2**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	0103	31 0 0000		200,2
Представительные органы государственной власти	900	0103	31 А 0000		200,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 0102		200,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	200	200,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	240	200,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	244	200,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 0401		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 0401	800	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 0401	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**9 960,1**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	0104	31 0 0000		**9 328,9**

Обеспечение деятельности муниципалитетов муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	0104	**31 Б 0105**		**9 328,9**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 0105	100	7 419,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31 Б 0105	120	7 419,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0105	121	6 785,9
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0105	122	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	200	1 899,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	240	1 899,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	244	1 899,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 0105	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31 Б 0105	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31 Б 0105	852	10,0
Прочие непрограммные расходы	900	0104	35 0 0000		631,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	**35 Г 0111**		**631,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35 Г 0111	200	631,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35 Г 0111	240	631,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35 Г 0111	244	631,2
Резервные фонды	**900**	**0111**			**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	0111	32 0 0000		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 0100		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 0100	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32 А 0100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**140,5**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	0113	31 0 0000		140,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31 Б 0000		140,5
Уплата членских взносов на осуществление Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31 Б 0104		90,5
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 0104	800	90,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 0104	850	90,5
Уплата иных платежей	900	0113	31 Б 0104	853	90,5
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 Б 0199		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	244	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**0800**			**940,0**

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**940,0**
Прочие непрограммные расходы	900	0804	35 0 0000		940,0
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, саязанных с ующегосударственным управлением	900	0804	35 Е 0000		940,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		940,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	200	940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	240	940,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	244	940,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**1200**			**925,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**825,0**
Прочие непрограммные расходы	900	1202	35 0 0000		825,0
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, саязанных с общегосударственным управлением	900	1202	35 Е 0000		825,0
Информирование жителей района	900	1202	35 Е 0103		825,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	200	825,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	240	825,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	244	825,0
Другие вопросы в области средств массовойинформации	**900**	**1204**			**100,0**
Прочие непрограммные расходы	900	1204	35 0 0000		100,0
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, саязанных с общегосударственным управлением	900	1204	35 Е 0000		100,0
Информирование жителей района	900	1204	35 Е 0103		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	244	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					**16 117,5**

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 19.03.2015 г. № 3/10

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 23.12.2014 г. № 12/1

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ
на 2015 год

Раздел, подраздел: *0102, 0103, 0104, 0111, 0113, 0804, 1202, 1204*

Целевая статья: *09 Г 0721, 31 А 0101, 31 А 0102, 31 Б 0104, 31 Б 0105, 31 Б 0199, 33 А 0401, 35 Е 0103, 35 Е 0105*

Вид расходов: *121, 122, 244, 852, 853, 880*

Наименование паспорядителей (получателей) средств бюджета	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский	7713117332	127474, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 29, корп.1

Главный распорядитель (распорядитель): **аппарат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский**

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 г. № 3/11

О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
за II квартал 2015 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 19.09.2013 года №10/3 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский»

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский:
1) Гребенкина С.В. – в размере 53 333,3 руб.;
2) Дорофееву Е.О. – в размере 40 000 руб.;
3) Кондратову С.О. – в размере 133 333,3 руб.;
4) Кузнецова А.А. – в размере 133 333,3 руб.;

5) Кулачкова Ю.Е. – в размере 53 333,3 руб.;
6) Нестерова А.С. – в размере 53 333,4 руб.;
7) Пономарева В.К. – в размере 80 000 руб.;
8) Утепову А.Ж. – в размере 53 333,4 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский **А.А. Кузнецов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЙКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 03/10

О внесении изменений в Устав муниципального округа Войковский

В целях приведения Устава муниципального округа Войковский в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Войковский следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 5:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

2.2) подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих.»;

3) в подпункте 3 пункта 10 статьи 8 слова «, руководители муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

4) в статье 9:

4.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

4.2) в подпункте 3 пункта 1 слова «программ развития муниципальной службы в муниципальном округе (далее – муниципальная служба),» исключить;

4.3) подпункт 5 пункта 1 после слов «муниципальных предприятий» дополнить словами «, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

4.4) подпункт 11 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«11) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.»;

5) в статье 17:

5.1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет и составляет отчет об исполне-

нии местного бюджета;»;

5.2) в подпункте «б» пункта 13 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

5.3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

5.4) дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование главы муниципального округа и муниципальных служащих.»;

6) пункт 3 статьи 58 изложить в следующей редакции:

«3. Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.»;

7) статью 59 изложить в следующей редакции:

«Статья 59. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

8) в пункте 3 статьи 60 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

9) статью 61 изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

10) статью 63 признать утратившей силу.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Войковский от 18.11.2014 года №14/05 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Войковский».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального округа
Войковский **И.Ю. Гребенкина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.03.2015 года № 3/17

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 19 декабря 2014 года № 17/104 «Об утверждении бюджета муниципального округа Западное на 2015 год»

В соответствии со статьями 86, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Приказом Минфина России от 1 июля 2013 года № 65Н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в связи с заключением Соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания от 19 декабря 2014 года № 17/104 «Об утверждении бюджета муниципального округа Западное Дегунино на 2015 год»:

1.1. Увеличить доходную и расходную части бюджета муниципального округа Западное Дегунино на 2015 год на сумму 1680,0 тыс. рублей:

- Утвердить объем доходов муниципального округа Западное Дегунино в сумме 16431,9 тыс. рублей;
- Утвердить объем расходов муниципального округа Западное Дегунино в сумме 16431,9 тыс. рублей.

Утвердить код бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино с учетом внесенных изменений:

Раздел/подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», ЦСР 33А 04 01 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы», КВР 880 «Специальные расходы», КОСГУ 290 «Прочие расходы».

2. Внести соответствующие изменения в бюджетную роспись муниципального округа Западное Дегунино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/20

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Западное Дегунино о работе учреждения за 2014 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 86 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://omszapdeg.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «25» марта 2015 года № 4/20

Отчет
главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2014 год

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Консультативно- диагностический центр №6 Департамента здравоохранения города Москвы», организованный в 2000 году, расположен по адресу: г.Москва, Керамический проезд, д. 49Б. В составе Консультативно-диагностического центра № 6 имеются филиалы, расположенные в удаленности от 1,5 до 7 км. Единое руководство осуществляется главным врачом.

Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 05.05.2012 года № 394 к КДЦ №6 прикреплено пять городских поликлиник: Городская поликлиника № 138, Городская поликлиника № 155, Городская поликлиника № 188, Городская поликлиника № 146, Городская поликлиника № 193 с общей численностью населения 237017 человек, в том числе инвалидов и участников ВОВ - 258.

В структуре КДЦ № 6 следующие отделения:

- Терапевтические отделения
- Кардиологическое отделение
- Неврологическое отделение
- Хирургическое отделение
- Офтальмологическое отделение
- Консультативное отделение
- Урологическое отделение
- Эндокринологическое отделение
- Оториноларингологическое отделение
- Пульмонологическое отделение.
- Травматологическое
- Восстановительного лечения
- Женские консультации
- Маммологическое
- Центр здоровья
- Отделение профилактики

Диагностическая служба представлена отделениями
- лучевой,
- функциональной,
- ультразвуковой,
- эндоскопической диагностики,
- компьютерной рентгеновской томографии и магнитно-резонансной томографии.

На базе КДЦ № 6 успешно работают централизованные окружные службы:
- централизованная клинико-диагностическая лаборатория;
- централизованная лаборатория патоморфологии и цитологии
- окружное маммологическое отделение.

Территориальное население составляет 237017 человек. На 01.01.2015 года трудоспособное население составляет 147291 человек, старше 60 лет – 89726 человека. Амбулаторный центр «КДЦ № 6 ДЗМ» с сентября 2014 года обслуживает только взрослое население, имеет 143 терапевтических участка.

По состоянию на 31.12.2014 года наблюдается 25881 инвалидов, из них 1 группы – 1231 человек, II группы – 19321 человек, III группы – 5329 человек. Все региональные и федеральные льготники имеют право на социальный пакет в виде обеспечения необходимыми лекарственными препаратами.

В Амбулаторном центре «КДЦ № 6 ДЗМ» на 31.12.2014 года на диспансерном учете состояло 258 участников и инвалидов Великой Отечественной войны. 134 из них получили стационарное лечение в госпитале Ветеранов войны № 3; 28 человек- санаторно-курортное лечение.

В ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» штатным расписанием предусмотрено 614,25 ставок врачебных должностей. 347 физическим лицом занято 555,25 ставок, из них 143,25 ставки врачей-терапевтов участковых. Средний медицинский персонал по штатному расписанию представлен 893 ставками, которые занимают 548 физических лиц. Укомплектованность штатов составляет 91,3 %.

Кандидаты медицинских наук –27

Доктора медицинских наук –5

Высшая квалификационная категория –128

Первая квалификационная категория –31

Вторая квалификационная категория –15

Все медицинские работники сертифицированы.

Отделение ультразвуковой диагностики оснащено 40 аппаратами УЗИ, из них 30 с цветным доплером, 22 с возможностью эхокардиографии. Врачами отделения ультразвуковой диагностики выполнено 213819 ультразвуковых исследования.

Рентгенодиагностическое отделение представлено 29 рентгеновскими аппаратами, одним аппаратом МРТ, двумя аппаратами МСКТ, на которых в 2014 году выполнено 95986 диагностических и 159072 профилактических исследований.

В Консультативно-диагностическом центре № 6 успешно функционирует эндоскопическое отделение,

которое оснащено 20 эндоскопическими аппаратами, из которых 12 гастроскопов, 6 колоноскопов, 2 ректоскопа. Использование инновационных технологий, современного оборудования, высокая квалификация специалистов позволило выйти эндоскопической службе на принципиально новый, качественный уровень диагностики.

Специалистами эндоскопического отделения ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» за 2014 год проведено 13860 исследований, в том числе лечебных процедур – 4777. Взято материала на гистологическое исследование – 4780, на цитологическое исследование - 4748. Количество исследований с взятием материала на цитоморфологическое исследование, проведенных в КДЦ № 6, составляет 34% от общего количества эндоскопических исследований. Данный показатель работы является важным в оценке качества оказываемой диагностической помощи больным.

В отделении функциональной диагностики за 2014 год обследовано 170482 пациентов, из них старше трудоспособного возраста (старше 60 лет) – 83023 человека.

В отделении восстановительного лечения и реабилитации работают кабинеты физиотерапии, ЛФК, рефлексотерапии. За 2014 год пролечено 30640 человек, отпущено 371767 процедур.

Централизованная клинико-диагностическая лаборатория, являясь службой третьего уровня, выполнила 9899989 исследование биоматериала. Проводится более 150 видов лабораторных исследований, включая узкоспециализированные (лабораторная диагностика остеопороза, заболеваний щитовидной железы, определение маркеров сахарного диабета, анемии, онкомаркеров, аллергических заболеваний и др.)

Централизованной лабораторией патоморфологии и цитологии обслуживается 15 амбулаторно-поликлинических медицинских организаций. Выполнено 53387 гистологических исследований биопсийного и операционного материала.

Лаборатории оснащены современным высокотехнологичным оборудованием. Впервые в Москве локальная информационная сеть лаборатории соединена с прикрепленными лечебными учреждениями посредством информационных «шлюзов», через которые заранее поступает информация о пациенте и заказ на исследование. Штрих-кодирование пробирок с биоматериалом проводится в этих же лечебных учреждениях. Организована централизованная доставка биоматериала курьерской службой. Врач получает результаты анализов в день направления биоматериала по тому же информационному «шлюзу».

Лаборатория имеет сертификаты участника международных программ Контроля Качества.

По итогам Международного контроля качества централизованная клинико-диагностическая лаборатория КДЦ № 6 прошла международный контроль качества в первой десятке, а по отдельным аналитам – на первом месте в мире, например T_3, кортизол.

Централизованная лаборатория патоморфологии и цитологии первой в России прошла добровольную сертификацию по данному виду деятельности. Её сертификат соответствия имеет номер 1.

В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 25.05.2004 года № 259 «О мероприятиях по активному выявлению хронических обструктивных болезней легких в порядке эксперимента среди взрослого населения САО» врачами-пульмонологами Консультативно-диагностического центра № 6 в 2004 году был определен алгоритм ведения пациентов с ХОБЛ, разработана маршрутизация.

За 2014 год осмотрено и обследовано 49637 жителей и работников предприятий Северного административного округа с целью выявления на ранних стадиях хронических заболеваний легких, таких как Бронхиальная астма, ХОБЛ и другие. Специализированное пульмонологическое отделение КДЦ № 6 с дневным стационаром является единственным специализированным отделением для больных с заболеваниями органов дыхания в Северном административном округе.

В структуре заболеваемости болезни органов дыхания занимают 2 место и составляют 17,8 %.

В рамках реализации Программы модернизации столичного здравоохранения в КДЦ № 6 поставлено оборудование, позволяющее проводить обследование и лечение пациентов на самом высоком уровне.

Оснащение ряда диагностических служб не уступает оснащению стационаров круглосуточного пребывания пациентов: компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, эндоскопическое оборудование, рентгенологические исследования с контрастированием, ультразвуковая диагностика с использованием аппаратов экспертного класса, клинико-диагностическая и патоморфологическая централизованные лаборатории и др.

Проводятся специализированные диагностические исследования, малоинвазивные оперативные вмешательства, пункционная биопсия, гастроскопия, колоноскопия, полипэктомия и др.

В КДЦ № 6 широко используются стационарозамещающие технологии: развернуты койки дневного стационара в две смены на 138 пациенто-мест, организованы стационары на дому. Профили дневных стационаров: терапия, хирургия, гинекология, кардиология, неврология, пульмонология, урология. В условиях

амбулаторного центра КДЦ № 6 реализована возможность оказания медицинской помощи многопрофильного стационара в амбулаторных условиях. Всего в дневном стационаре КДЦ № 6 и его филиалах за 2014 год пролечено более 4663 человек.

Наличие в хирургическом отделении дневного стационара операционной, оснащенной современной аппаратурой и инструментами, позволяет проводить амбулаторные операции с применением анестезиологического пособия. При удалении доброкачественных образований кожи, в том числе области лица, используется аппарат «Сургитрон», в основе которого лежит радиоволновое облучение. При этом в послеоперационном периоде не образуются рубцы.

В 2014 году в Консультативно-диагностическом центре № 6 проведено 5007 амбулаторных операций.

Рациональное использование материально-технического оснащения и кадрового потенциала КДЦ № 6 позволяют своевременно провести необходимую диагностику и лечение широкого спектра заболеваний, снизить сроки временной нетрудоспособности пациентов и улучшить нагрузку на дорогостоящую стационарную сеть.

В Амбулаторном центре КДЦ №6 внедряются сервисы Единой медицинской информационно-аналитической системы: «Единая электронная амбулаторная карта, «Электронный рецепт», «Электронный листок нетрудоспособности». В ноябре-декабре 2014 года – январе 2015 года ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» участвовал в пилотном проекте по удлинению времени приема врачами-терапевтами.

Полная информатизация лечебного процесса дает возможность пациенту выбрать удобное время на прием к специалисту, как непосредственно в поликлинике, так и с удаленного доступа.

В ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» в 2014 году соблюдены сроки обследования пациентов, установленные Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2014 год.

КДЦ № 6 совместно с ГКБ № 67 участвует в пилотном проекте по передаче рентгеновских изображений между лечебными учреждениями.

В амбулаторном центре КДЦ № 6 оказывается медико-санитарная помощь на трех уровнях.

В филиалах на первом уровне – ведут прием по самозаписи врачи по восьми специальностям.

Чтобы разгрузить врачей-терапевтов участковых используются службы «Центра здоровья», кабинеты профилактики и доврачебного контроля. В филиалах в 2 смены работают дежурные администраторы (врачи-координаторы). Выделен медицинский работник, который решает вопросы организации медицинской помощи при обращении по телефону или переадресации звонка из колл-центра.

На втором уровне оказывается специализированная медицинская помощь врачами консультативного отделения и специализированных профильных отделений по 31 виду деятельности.

Исследования и консультации на втором уровне проводятся по назначению врачей первого уровня. Время и дату исследования или консультации специалиста второго уровня определяет лечащий врач филиала. Направление в КДЦ № 6 к специалистам второго уровня пациент получает в кабинете лечащего врача, минуя регистратуру.

Скрининговые диагностические исследования проводятся на первом уровне в филиалах, наиболее сложные и трудоемкие исследования проводятся в амбулаторном центре с использованием оборудования экспертного класса. В 2014 году выполнено МСКТ – 9760 исследований, МРТ – 5823 исследования.

Возглавляют отделения врачи с высокой квалификацией. Заведующие отделениями распределяют своих врачей по уровням оказания медицинской помощи, определяют порядок направления пациентов на второй и на третий уровень, в центры высоких технологий.

Пациентов с наиболее сложной патологией неотложно консультирует заведующий отделением. В условиях единого структурного подразделения заведующий, как наиболее опытный специалист, контролирует работу всех врачей отделения.

При необходимости, врачи-специалисты, как первого, так и второго уровня, выезжают в филиалы и ведут там приём.

Уже на первом уровне – в филиалах, благодаря новому современному оборудованию, поставленному в рамках реализации Программы модернизации здравоохранения (холтеровские мониторы, суточные мониторы артериального давления, велоэргометры, стресс-система и др.) врач-кардиолог диагностирует заболевания на ранней стадии, выявляет факторы риска, назначает своевременное лечение.

На втором уровне – в консультативно-диагностическом центре проводятся специализированные исследования, в том числе дуплексное сканирование сосудов головы и шеи, непрямая коронарография и др.

Создание отделений по специальностям в амбулаторном центре КДЦ № 6 (кардиологического, неврологического, эндокринологического, пульмонологического и др.) позволяют специалистам работать в тес-

ном контакте, использовать диагностические возможности всех лечебных учреждений центра, стандартизировать диагностические и лечебные подходы.

Это дает возможность использовать медицинское оборудование с максимальной нагрузкой независимо от того, в каком подразделении центра оно находится.

Такой подход зарекомендовал себя в стационарах и вполне логично внедрение его и в амбулаторной практике КДЦ № 6.

С внедрением трехуровневой системы оказания амбулаторно-поликлинической помощи более четко стала осуществляться преемственность между городскими клиническими больницами и амбулаторно-поликлиническими учреждениями.

Разработана маршрутизация пациентов, где конкретно обозначены пути следования пациентов на все уровни.

Например, пациенты сердечно-сосудистого профиля направляются на плановую консультацию к сосудистому хирургу, кардиохирургу в ГКБ № 81 для решения вопроса об оказании высокотехнологичной помощи: проведения коронароангиографии, стентирования, аорто-коронарного шунтирования, хирургического лечения нарушений ритма сердца и проводимости и др.

В результате индивидуального подхода к каждому пациенту, сроки ожидания плановой госпитализации в ГКБ № 81 снижены до 7 дней.

После выписки из стационара врач поликлиники получает по электронной почте выписку из истории болезни с индивидуальной программой реабилитации, которая выполняется высококвалифицированными профильными врачами-специалистами на амбулаторном этапе.

Превращение амбулаторно-поликлинических учреждений в хорошо оснащенные современные медицинские центры не только открывает перед здравоохранением новые возможности, но и в корне меняет степень ответственности медицинских работников. Поменялись акценты в сторону амбулаторной и профилактической медицинской помощи.

Со стороны Департамента здравоохранения значительно повысились требования к лечебным учреждениям. Вырос интерес к здравоохранению и активность жителей. Москвичи хотят уже сейчас ощутить на себе результаты положительных перемен.

Возникла необходимость проведения акций, направленных на формирование здорового образа жизни и реализацию программ профилактики, и поиска новых форм работы с населением в нашем учреждении.

Главная цель проекта «Центр здоровья» - помочь людям, имеющим какие-либо функциональные нарушения или факторы риска, сохранить высокое качество жизни, не заболеть.

За отчетный период в кабинетах первичной и вторичной профилактики сердечно-сосудистых заболеваний более тысячи пациентов прошли комплексное обследование. Среди обследованных врачи активно отбирают пациентов для определения лечения в центрах высоких технологий.

Реестр маломобильных больных в зоне ответственности нашего амбулаторного центра передан в отделение «Неотложной помощи» при 81 больнице. Врачи неотложной помощи также обслуживают этих пациентов, уменьшая нагрузку на скорую помощь.

Для улучшения качества жизни больных и профилактики обострений работают школы Артериальной гипертонии, Бронхиальной астмы, Сахарного диабета, Остеопороза, «Преждевременного старения», «Школа для беременных женщин». В 2014 году прошли обучение основам здорового образа жизни 13212 человек. Это почти на 20 % больше, чем в предыдущем 2013 году.

В целях своевременного анализа обращений и предложений граждан, информативной работы с пациентами, консолидации интересов медицинского учреждения и различных групп населения работает Общественный Совет. В его состав вошли наиболее активные жители. Организована общественная приемная в головном учреждении и выездные общественные приемные в филиалах, где члены Общественного Совета ведут индивидуальный прием населения, участвуют в проведении круглых столов.

На базе общественной приемной КДЦ № 6 открыт консультативно-правовой центр для оказания безвозмездной юридической помощи населению и проведения лекций по тематике, предлагаемой жителями, с учетом их возрастной категории.

Организована «Горячая линия» для незамедлительного реагирования на обращения граждан.

Регулярно проводятся встречи с населением, социологические опросы и анкетирование. Это позволяет получить от жителей новую информацию и объединить усилия медработников и местных органов власти, которые направлены на улучшение качества и доступности медицинской помощи.

Таким образом, в своей работе мы используем все возможности модернизации московского здравоохранения, вводим новые формы работы, проводим на трёх уровнях контроль качества и безопасности ме-

дицинской деятельности, полную информатизацию лечебного процесса, эффективную кадровую и экономическую политику.

Мы постоянно движемся вперед, основывая свою работу на прочной научной базе, принципах академизма, в соответствии с установками, как классической медицины, так и современных отечественных и зарубежных школ и в соответствии с методическими рекомендациями Департамента здравоохранения города Москвы.

Сотрудники КДЦ № 6 повышают свою квалификацию в крупнейших российских и зарубежных центрах, занимаются научной деятельностью в ведущих медицинских учебных заведениях, участвуют в проводимых врачебных семинарах и конференциях на базе нашего центра. Кандидаты и доктора медицинских наук являются авторами и соавторами многих научных статей, монографий и публикаций в российских и зарубежных изданиях.

В 2014 году повысили свою квалификацию 106 медицинских сестер, 65 врачей, в том числе 5 специалистов стажировались за рубежом.

Проведена громадная работа Департаментом здравоохранения, Правительством Москвы и нами, медицинскими работниками по совершенствованию организации и качества оказания медицинской помощи.

Но еще больше предстоит сделать, чтобы московская система здравоохранения была самой современной, доступной и качественной.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «25» марта 2015 года № 4/20

Отчет
главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 86 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2014 год

Главный врач Уханова Г.Ю. Тел. 8(495)486-57-52
Зам.гл.врача по МЧ Фокина О.А.Тел. 8(495)486-57-52
Гл.бухгалтер Дорошенко С.Я. Тел. 8(495)486-57-62

Детская городская поликлиника № 86 является многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением с прикрепленным территориальным населением 40973 человек на 31.12.2014г. В структуре амбулаторного центра 2 филиала: филиал № 1 - ул. Дубнинская, д. 40, корп. 3; филиал № 2 - ул. Дегунинская, д. 8 А. Мощность поликлиники составляет 1360 человек в смену.

Для оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощью поликлиника располагает следующими специализированными лечебно-диагностическими и вспомогательными подразделениями:

- центр здоровья (филиалы №1,);
- отделение круглосуточной медицинской помощи (филиал №1);
- травматологический пункт (ДГП № 86);
- дневной стационар на 12 коек по профилю педиатрия, гастроэнтерологии, детской кардиологии, детской хирургии, неврологии, офтальмологии, травматологии и ортопедии (ДГП № 86);
- консультативно-диагностическое отделение;
- педиатрические отделения;
- отделение медицинской реабилитации;
- клинико-диагностическая лаборатория;
- отделение профилактики;
- отделение лучевой диагностики;
- кабинет функциональной диагностики (ЭКГ, ХМ ЭКГ, СМАД, ФВД, ЭЭГ, ЭХО-КГ, РЭГ);

МЕДИЦИНСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАКУПЛЕННОЕ В 2014 г.

ДГП № 86 - Стойка вертикальная BS-02A/E1 для рентгенографии -**1 шт.**
(получено по программе модернизации здравоохранения)

- Термоиндикатор « Фридж-Тет» - **39 шт.**
- Облучатель- рециркулятор воздуха «Дезар-5» - **3шт.**
- Облучатель бактерицидный « Азов» ОБН-450 - **1шт.**
- Облучатель бактерицидный « Азов» ОБН-150 - **3 шт.**
- Пенал для анализа кала (чемодан Рабиновича) - **10шт.**

Ф-л № 1 - Термометр OMRON инфракрасный - **4шт.**

- Облучатель- рециркулятор воздуха «Дезар-5» - **2шт.**
- Облучатель бактерицидный « Азов» ОБН-450 - **1шт.**
- Облучатель бактерицидный « Азов» ОБН-150 - **1 шт.**

Ф-л № 2 - Облучатель- рециркулятор воздуха «Дезар-5» - **3шт.**

- Облучатель бактерицидный « Азов» ОБН-450 - **1шт.**
- Облучатель бактерицидный « Азов» ОБН-150 - **1 шт.**

Штаты учреждения

Наименование должностей	2013 год		2014 год	
	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению
Врачи	191,5	185,0	200,25	199,0
Средний медицинский персонал	377,25	353,75	391,75	388,0
Всего должностей	734,75	709,25	757,25	751,0

1.2. Работа врачей поликлиники

Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
2013 год	1093433	765823	140689
2014 год	946664	700863	132378
Динамика показателя (%)	-0,9%	-0,9%	0,9%

1.3. Хирургическая работа поликлиники

Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно-поликликлиническом учреждении, всего	
	2013 год	2014 год
Операции на коже и подкожной клетчатке	975	821
Всего операций	975	821

2. Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение

2.1. Профилактические осмотры, проведенные данным учреждением

Контингенты	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
	2013 год		2014 год	
Всего детей в возрасте 15-17 лет	4423	4423	5021	5021
Контингенты населения, осмотренные в порядке профилактических осмотров, - всего	37003	37003	39445	39445
Население, осмотренное в порядке проведения дополнительной и всеобщей диспансеризации	37298	37298	39072	39072

Выполнение плана проведения диспансеризации определенных групп населения в 2014 году составляет 100%.

2.2. Численность инвалидов, состоящих на учете лечебно-профилактического учреждения

Дети 0-17 лет

Всего детей инвалидов		
	2013 год	2014 год
	522	612

3. Показатели здоровья детского населения, проживающего в районах обслуживания

3.1. Дети (0-14 лет включительно)

Численность детей 0-14 лет:
2013 год – 32875
2014 год – 34051

№	Наименование показателя	2013 г.	2014 г.	Динамика изменения показателя
1	Зарегистрировано заболеваний - всего	90572	94928	+1,04%
2	Инфекционные и паразитарные болезни	1390	1493	+1,07%
3	Новообразования	292	270	-0,9%
4	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	2352	2204	-0,9%
5	Болезни нервной системы	3435	3761	+1,9%
6	Болезни системы кровообращения:	659	672	+1,01
8	Болезни органов пищеварения	1950	2342	+1,2%
9	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	4046	4158	+1,2%
10	Болезни мочеполовой системы	2444	2674	+1,09%
11	Болезни глаза и его придаточного аппарата	4937	5314	+1,7%
12	Травмы, отравления и некоторые другие последствия внешних причин	11116	11863	+1,6%%

3.2. Дети(15-17 лет)
Численность населения 15-17 лет:
2013 год –4423,
2014 год – 5021.

№	Наименование показателя	2013 г.	2014 г.	Динамика изменения показателя
1	Зарегистрировано заболеваний - всего	11223	12771	+1,1%
2	Инфекционные и паразитарные болезни	72	45	-0,6%
3	Новообразования – всего, из них:	26	34	+1,3%
4	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ – всего, из них:	672	732	+1,05%
4.1.	болезни щитовидной железы	250	250	
4.2.	сахарный диабет	16	19	+1,1%
5	Болезни нервной системы	876	902	+1,02%
6	Болезни системы кровообращения:	367	340	-0,9%
6.1	из них: болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	4	9	+2,2%

7	Болезни органов пищеварения	660	706	+1,6%
8	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	1154	1217	+1,5%
9	Болезни мочеполовой системы	495	437	-0,9%
10	Болезни глаза и его придаточного аппарата	1318	1281	-0,9%
11	Травмы, отравления и некоторые другие последствия внешних причин	1008	2685	+2,7%

Выполнение государственного задания по территориальной программе обязательного медицинского страхования города Москвы по ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ» за 2014 год (план/факт)

№ п.п.	Наименование МО	Округ	Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2014 год							
			Амбулаторная помощь						помощь в дневных стационарах (пациентодень)	
			посещение с профилакт. целью		план/ фактпосещение по неотл. мед.пом.		Обращения план/факт			
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	ГБУЗ «ДГП №86 ДЗМ»	САО	251255	251255	22826	22826	254406	254406	47504	49478

Объемы медицинской помощи по территориальной программе обязательного медицинского страхования города Москвы по ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ» на 2015 год (протокол от 25.12.2014 №20).

№ п.п.	Наименование МО	Округ	Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2015 год			
			Амбулаторная помощь			помощь в дневных стационарах (пациенто-день)
			посещение с профилакт. целью	посещение по неотл. мед. пом.	Обращения	
1	ГБУЗ «ДГП №86 ДЗМ»	САО	260934	36594	225081	4727

ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2014 ГОДУ

-Выполнение государственного задания по территориальной программе обязательного медицинского страхования города Москвы по ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ» за 2014 год составляет:

1) Посещения с профилактической целью-**100%**

2) Посещения отделения круглосуточной медицинской помощи -**100%**

3) Обращения-**100%**

4) Помощь в ДС (пациенто-день)-**100%**;

- Выполнение плана медицинских осмотров детей в 2014 году составляет**:**

- профилактические осмотры – 39072 (100%)

- предварительные осмотры – 4680 (100%)

- периодические – 24339 (100%)

- В 2014 году открыто отделение платных услуг. Основные направления деятельности – оказание медицинских услуг иностранным гражданам (не гражданам РФ) и медицинские услуги, не входящие в ОМС;

- В сентябре 2014 года приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 27.06.2014 года № 574 «Об изменении зоны обслуживания по оказанию первичной медико-санитарной помощи детскому населению Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 86 Департамента здравоохранения города Москвы» к учреждению прикреплено детское население микрорайона «Бусиново», более 2000 детей;

- Во всех зданиях учреждения введена Единая Информационно - Аналитическая Система (ЕМИАС). Установлены информационные киоски, автоматизированные рабочие места для сотрудников амбулаторного

центра. Введен в эксплуатацию сервис лекарственного обеспечения ЕМИАС, предназначенный для ведения регистра льготных категорий граждан и выписывания рецептов в электронной форме;

- Ведущими специалистами и профессорами Медицинских ВУЗов проведены **45** семинаров и лекций для врачей по самым актуальным проблемам здравоохранения на базе ДГП№ 86, филиалов № 1, № 2.

-В целях дальнейшего улучшения оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи и повышения квалификации врачей в 2014 году направлены, в соответствии с профилем, на семинары, конференции, лекции, циклы **145** врачей амбулаторного центра.

-За 2014 год поступило всего письменных обращений -**147**, из них: обоснованных жалоб - **8**. Все обращения рассмотрены в срок. По поводу каждого из поступивших обоснованных обращений проведены заседания врачебной комиссии по контролю качества оказания медицинской помощи. В результате проведенных служебных расследований по поводу обращений граждан, за различные нарушения при оказании медицинской помощи сотрудникам поликлиники объявлены 5 выговоров и 3 замечания.

-В рамках амбулаторного центра 2014 году при проведении социологического опроса выявлена удовлетворенность пациентов в 98% случаев от общего количества опрошенных (количество опрошенных - 2220 пациентов, количество пациентов удовлетворенных работой поликлиники - 2176).

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/21

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население муниципального округа Западное Дегунино о работе учреждения за 2014 год

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра муниципального округа Западное Дегунино**,**

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население муниципального округа Западное Дегунино о работе учреждения за 2014 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://omszapdeg.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «25» марта 2015 года № 4/21

Отчет
руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население муниципального округа Западное Дегунино о работе учреждения за 2014 год

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

В начале 2013 года в Москве работало 39 центров предоставления государственных услуг. По состоянию на ноябрь 2014 года функционирует уже **97 центров, обслуживающих 99 районов**. В них предоставляется **150 услуг, из них 146 по экстерриториальному принципу**. Таким образом, уже сегодня абсолютно все москвичи могут получить **97%** услуг независимо от места жительства благодаря принципу экстерриториальности.

Центр госуслуг района Западное Дегунино расположен по адресу ул. Ангарская, д.1, корпус 3, общая площадь занимаемых помещений 1113,7 кв.м.

Функционирует с 22 ноября 2013 г. В центре в 39 окнах ведется прием граждан специалистами из городских органов исполнительной власти и федеральных структур.

ГРАФИК РАБОТЫ

С 01.02.2014г. все центры госуслуг города Москвы ведут прием **7 дней в неделю с 8:00 до 20:00**. Таким образом, жители могут обращаться за наиболее востребованными услугами в МФЦ в удобное для себя время, не отпрашиваясь с работы или учебы. В соответствии с данным графиком ведут прием универсальные специалисты и представители городских служб (ДСЗН, ЗАГС, ПФР).

ПРИЕМНЫЕ, ОКНА, УСЛУГИ

Если же обратиться к цифрам, то достижения прошлого года можно четко проследить по увеличению количества приемных и количества окон. Реальное повышение доступности услуг обеспечивает лишь передача услуг от специалистов федеральных и городских органов власти к универсальным специалистам. Сегодня центры насчитывают **более 4000 окон приема**. В настоящее время **универсальные специалисты предоставляют 111 услуг (65%). В 2014 году 59 услуг(39%)** В 2013-2014гг. универсальные специалисты центров госуслуг приступили к предоставлению услуг Росреестра и Кадастровой палаты, а также полностью взяли на себя прием и выдачу документов по результатам оказания услуг Росреестра физическим лицам. На наиболее востребованные регистрационные действия введена предварительная запись, что привело к сокращению очередей и, как следствие, времени ожидания заявителей.

4 услуги Федеральной миграционной службы также предоставляют специалисты центров госуслуг (регистрационный учет; прием документов на выдачу/замену паспорта гражданина РФ; прием документов на оформление загранпаспорта на 5 лет; осуществление миграционного учета).

Аналогичные процессы произошли и с услугами Пенсионного фонда РФ и Фонда обязательного медицинского страхования. 4 услуги ПФР начали предоставляться в МФЦ с февраля текущего года, услуга по оформлению полиса ОМС начала предоставляться во всех центрах госуслуг на территории города Москвы с января текущего года. С сентября 2014 г. в любом центре можно оформить социальную карту студента.

В центрах госуслуг Москвы работает более 4500 сотрудников.

Каждый день к нам обращается порядка 50 тысяч человек.

В месяц это более миллиона обращений.

Организации, осуществляющие предоставление государственных услуг населению в 2014 году в МФЦ района Западное Дегунино:

- Управление федеральной миграционной службы по городу Москве;
- Департамент социальной защиты населения города Москвы;
- Управление записи актов гражданского состояния города Москвы.

Для полнообъемного функционирования МФЦ района заключены двухсторонние соглашения о взаимодействии между ГБУ МФЦ города Москвы и организациями в рамках предоставления государственных услуг:
- Управление федеральной миграционной службы по городу Москве - 10 услуг;
- Департамент социальной защиты населения города Москвы - 53 услуги;
- Управление записи актов гражданского состояния города Москвы – 4 услуги;

Государственные услуги, предоставляемые ведущими специалистами МФЦ:
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Москве (Росреестр) – 4 услуги;
- Управление Федеральной налоговой службы – 1 услуга;
- ГУ – Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ - 2 услуги;
- Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы - 15 услуг;
- Главное архивное управление города Москвы - 1 услуга;
- Префектура - 2 услуги;
- Управа - 1 услуга;
- Государственная жилищная инспекция города Москвы (Мосжилинспекция) - 1 услуга;
- ГУП МосгорБТИ - 2 услуги;
- Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы - 1 услуга;
- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы - 3 услуги;
- Управление ЗАГС - 3 услуги;
- Портал pgu.mos.ru - 1 услуга;
- ГБУ МФЦ города Москвы (абонентский отдел, паспортный стол, ГЦЖС) – 5 услуг;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по городу Москве - 1 услуга
- Роспотребнадзор - 7 услуг;
- Фонд обязательного медицинского страхования РФ - 1 услуга;
- Главное управление МВД РФ по городу Москве - 1 услуга;
- Департамент труда и занятости населения города Москвы - 1 услуга;
- Государственное унитарное предприятие «Московский социальный регистр» - 2 услуги;
- Пенсионный фонд РФ – 4 услуги.

Итого МФЦ района Западное Дегунино предоставляет 126 государственных услуг населению.

В МФЦ района работает 57 специалистов, оказывающих государственные услуги населению, из них: 42 специалистов МФЦ (универсальные специалисты, сотрудники абонентского отдела, паспортного стола и ГЦЖС), 4 специалиста ДСЗН, 9 специалистов УФМС, 2 специалиста ЗАГС города Москвы.

Для обучения сотрудников создана Система дистанционного обучения, которая включает в себя более 20 курсов. Дистанционное обучение позволяет сотрудникам осваивать материал в удобное для них время с учетом индивидуальных особенностей усвоения материала. Вновь принятые сотрудники начинают повышать квалификацию уже в течение первой недели, после ознакомления с нормативной базой. В системе повышения квалификации персонала ГБУ МФЦ города Москвы предусмотрены и регулярно проводятся при участии представителей органов исполнительной власти очные занятия, целью которых является оперативное рассмотрение специфики предоставления государственных услуг по отдельным направлениям.

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в МФЦ района Западное Дегунино в 2014 году – 141780 чел.

Объём услуг, которые оказаны заявителям в рамках государственного задания за отчётный период:
- услуги ДСЗН – 6255 чел. (в т. ч. консультаций – 721 чел.);
- услуги УФМС – 36922 чел. (в т. ч. консультаций - 1632 чел.);
- услуги ЗАГС – 2986 (в т.ч. консультаций - 1146);
- услуги ПФ – 713 чел. (в т. ч. консультаций - 249 чел.);
- услуги ГЦЖС – 6568 (в т.ч. консультаций - 752);
- услуги ГКУ ИС – 69383 чел. (в т. ч. консультаций - 552 чел.);
- услуги универсальных специалистов, представляющих ОИВ – 18953 чел. (в т.ч. консультаций – 5874 чел.).

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ОЖИДАНИЯ

Перед сетью центров госуслуг города была поставлена задача - борьба с очередями. Она выполнена. Среднее время ожидания по сети составляет 6 минут. За прошедшую неделю 22 человека ждали в очереди более часа (это менее 0,1%). Для сравнения – в марте 2013 года таких случаев было около 2 тысяч в неделю. Это достигается грамотным реагированием количества открытых окон на планируемый и фактический поток посетителей, перераспределением потока посетителей по сети, предварительной записью на получение госуслуг.

ОНЛАЙН МОНИТОРИНГ ЗАГРУЖЕННОСТИ

Мы активно используем современные технологии в работе МФЦ. В 2014 году мы предоставили жителям возможность на портале государственных услуг города Москвы в онлайн режиме посмотреть загруженность любого МФЦ района и увидеть количество человек в очереди за той или иной услугой, а также посмотреть кадры с камер видеонаблюдения в режиме реального времени. Этот сервис себя зарекомендовал. В день им пользуются уже 6 тысяч москвичей и делают правильный выбор.

ПРЕДЗАПИСЬ

В центры госуслуг можно не только прийти в любой день недели в любое удобное время, но и записаться заранее. По состоянию на сегодняшний день во всех 100 центрах организована предварительная запись на услуги Росреестра. Заранее записаться на прием в можно через личный кабинет на портале госуслуг pgu.mos.ru. С начала года количество записавшихся составило 81962 человек. В будущем мы планируем расширить перечень услуг и центров, участвующих в проекте, также исходя из принципа востребованности.

МОБИЛЬНЫЙ ОФИС

Не во всех районах пока есть возможность для быстрого создания центров госуслуг. Особенно актуален этот вопрос в связи с расширением территории города. Поэтому МФЦ находит современные пути коммуникации, чтобы стать ближе и доступнее абсолютно каждому москвичу. 27 декабря 2013 года мы запустили пилотный проект «Мобильный офис МФЦ». В рамках проекта услуги в Новой Москве предоставляются в передвижных офисах, приезжающих по определенному графику. В них предоставляется большинство услуг, оказываемых в обычных районных МФЦ. Сегодня в мобильных офисах предоставляется 21 услуга 11 органов власти.

ДИАЛОГ С ЖИТЕЛЯМИ

Все достижения этого года были сделаны для улучшения жизни горожан. А поскольку центры госуслуг работают для жителей, то главный критерий оценки нашей работы – это степень их удовлетворенности.

- Like-unlike. Во всех центрах госуслуг у окон приема установлены специальные устройства с простой системой оценки (like-unlike), с помощью которых каждый посетитель может оценить обслуживание сразу после получения услуги. На основании полученных результатов ведется работа над улучшением и совершенствованием обслуживания населения.

- Активный гражданин. В городе запущена программа «Активный гражданин» - это проект для тех, кому не все равно, что происходит в Москве. Каждую неделю москвичам предлагают обсудить важные для города вопросы. В рамках проекта жители в том числе оценивают работу центров госуслуг, и выбирают приоритетные пути направления развития центров госуслуг. Помимо этого, в 11 центрах есть стойки промоутеров программы «Активный гражданин», которые рассказывают посетителям, что это за проект и для чего он проводится, а также выдают подарки за накопленные баллы.

- Социология. Центры госуслуг постоянно ведут диалог с москвичами. Только так можно совершенствовать свою работу. И москвичи ценят эту открытость и стремление сделать офисы госуслуг лучше. Так, данные последних социологических исследований свидетельствуют о высокой оценке их работы жителями. 96% респондентов удовлетворены качеством обслуживания, корректностью оформления документов, набором доступных государственных услуг и предложением дополнительных сервисов. По итогам социсследования, проведенного в декабре 2014 г., сотрудники центров госуслуг - на втором месте по уровню доверия жителей после классных руководителей (89% и 93% соответственно). Так что можно с уверенностью сказать, что специалистам центров госуслуг доверяют как учителям.

- Краудсорсинг. Центры госуслуг активно вовлекают москвичей в процесс управления городом, и в частности, в улучшение центров госуслуг. В этом году впервые прошел проект по краудсорсингу, с помощью которого получена информация, каким посетители хотят видеть сотрудника, что и как хотят слышать, и как

сделать их пребывание в центрах госуслуг еще более комфортным, а процесс оказания услуг – более простым и быстрым. За 5 недель работы проекта в нем приняли участие более 5,5 тысяч человек, которые провели на площадке более 25 тысяч человеко-часов, внесли более 5000 предложений по вопросам улучшения деятельности центров госуслуг. Это касалось удобства навигации, работы мобильных офисов, предварительной записи на прием, поведения сотрудников, оценки качества услуг, возможности выездного обслуживания на платной основе и много другого. По итогам этого проекта лучшие предложения москвичей уже находятся в стадии реализации (при входе стоят велопарковки, появилась возможность печати документов с флешки, до конца года центры будут оснащены Wi-Fi).

- Сайт и соцсети. МФЦ всегда готовы к диалогу и активно используют для этого социальные сети и Интернет. Всегда свежие новости и полезные материалы о работе центров госуслуг:

- http://mfc.mos.ru/
- https://vk.com/mfc_msk
- https://www.facebook.com/mfc.mos
- https://twitter.com/mfc_msk
- http://www.youtube.com/user/MFCmsk1

В МФЦ района ведется «Книга отзывов и предложений».

За отчетный период поступило в «Книгу отзывов и предложений» 112 обращений из них:

- положительные отзывы на качественное обслуживание - 108 обращений;
- предложений по организации работы МФЦ - 4 обращений.

НОВАЯ ФИЛОСОФИЯ ПРИСУТСТВЕННОГО МЕСТА

- Внутренняя навигация. Основная задача центров госуслуг – это комфортное и качественное оказание услуг населению. Визуальный ряд значительно упрощает процесс, а выверенная логистика исключает сутолоку и сокращает время нахождения в центре. Всех посетителей встречает «помощник на входе», который помогает заявителям взять талон электронной очереди и направляет к нужному окну приёма. Все сотрудники соблюдают корпоративный стиль в одежде – единый дресс-код, шарфики/галстуки и бейджи. В центрах госуслуг используется продуманная система внутренней навигации, помогающая посетителям оперативно найти нужный сервис. Все центры оборудованы для маломобильных групп граждан, выделены отдельные кабинеты, либо окна для их приема, для удобства во всех центрах оборудованы туалеты для МНГ.

- Положительный образ и комфортность нахождения в МФЦ обеспечил созданный еще в 2013 году **единый фирменный стиль МФЦ**, корпоративный стиль в одежде сотрудников. В 2014 же году по заказу Министерства экономического развития был разработан новый фирменный стиль центров госуслуг – «**Мои Документы».** Новый стиль также подразумевает внутреннюю навигацию и единое оформление помещений. Несколько центров уже оформлены в соответствии с новым брендом. Сотрудники одеты в новую форму. В следующем году работа по ребрендингу будет продолжена.

- Дополнительные сервисы. Во всех центрах доступен единый набор услуг, как основных, так и сопутствующих, например возможность сделать копию документа, сфотографироваться, распечатать готовые документы с флешки. Кроме того, во всех центрах госуслуг представлен дополнительный дружелюбный сервис – кофейные и снековые аппараты, платежные терминалы, комнаты матери и ребенка.

В МФЦ района оказываются дополнительные услуги:

- фотоуслуги;
- услуги ксерокопирования;
- установлен платомат для оплаты услуг населения – 1 шт.;
- установлен банкомат -1 шт.;
- снэк-аппарат;
- кофе-аппарат.

Также в МФЦ района Западное Дегунино функционирует полностью оборудованная детская комната.

- Уведомление о готовности документов. Специалисты центров госуслуг не сами готовят документы, и не всегда сроки соблюдаются ответственными службами. Чтобы не заставлять людей ходить несколько раз и не вызывать негатив, введена эта функция, которую тестировали в течение августа. С сентября действует автоматическое СМС - уведомление (либо уведомление по электронной почте) о готовности документов.

- Центр притяжения для жителей района. Для нас центр госуслуг - это человеческое лицо власти. Это другая философия присутственных мест оказания услуг. Центр госуслуг – это центр притяжения для жи-

телей района. Сюда приходят, чтобы провести досуг, пообщаться, решить социальные проблемы. На базе многих центров организуются мастер-классы, обучения компьютерной грамотности, выставки. Это дает не только возможность пришедшим посетителям приятно провести время и приобщиться к знаниям и искусству, но и многим жителям районов проявить свои таланты и поделиться знаниями с другими. С 2014 года в центрах Северо-Восточного округа проводятся бесплатные юридические консультации. Ведется работа по расширению программы. В будущем программа мероприятий будет серьезно расширена и унифицирована.

В МФЦ района Западное Дегунино в 2014 году были организованы и проведены следующие мероприятия: обучение населения компьютерной грамотности, семинары по ЕПД для граждан, выставки детских рисунков.

В центре госуслуг района Покровское-Стрешнево в этом году был запущен **пилотный** проект по предоставлению набора государственных услуг по жизненной ситуации «Рождение ребенка», в рамках которой заявитель в одном окне может оформить следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС;

а также зарегистрировать новорожденного по месту жительства. По желанию заявитель также может подать документы на оформление загранпаспорта без электронного носителя и при рождении второго ребенка оформить «Материнский (семейный) капитал».

- Проект «**Паспорт за час**» с сентября реализован сотрудниками УФМС в МФЦ Западного округа (кроме МФЦ районов Очаково-Матвеевское и Раменки).

- Стандарты обслуживания. Во всех центрах госуслуг внедрены единые стандарты обслуживания – все сотрудники должны соблюдать дресс-код, вежливо общаться с заявителями, проявлять заинтересованность и проактивность в общении, иметь возможность проинформировать по необходимым вопросам, а не пренебрежительно направить к стендам. Одним словом, основной и непреложный принцип работы с посетителями – клиентоориентированность.

В этом году у сотрудников столичных центров госуслуг появился «**Московский стандарт госуслуг**» - свод правил, которыми они руководствуются в своей работе. 13 сентября на празднике МФЦ «Делимся улыбкой» его утвердил Мэр Москвы Сергей Собянин. Идею введения стандарта качества обслуживания посетителей и правил поведения сотрудников центров госуслуг предложили участники краудсорсинг-проекта «Мой офис госуслуг», который проходил этим летом. Это предложение обсуждалось на встрече победителей проекта с Сергеем Собяниным.

По итогам встречи мэр поручил разработать свод принципов, в котором будут отражены стандарты и правила для сотрудников центров госуслуг. По его мнению, эти стандарты обязаны стать выше, чем в коммерческих структурах.

Этот документ теперь есть в каждом центре госуслуг. Он размещен в удобном и доступном для заявителей месте, чтобы каждый, кто приходит в центр госуслуг, мог проверить, как сотрудники эти правила выполняют.

«Московский стандарт госуслуг» включает в себя 8 основных правил, которым должен следовать каждый сотрудник центров госуслуг: «клиент всегда прав», «главное – профессионализм», «беречь время клиента», «выслушать, услышать, помочь», «доступность и удобство», «дружелюбие и приветливость», «личная ответственность за качество работы», «помощь людям с удовольствием и гордостью».

МОСКОВСКИЙ СТАНДАРТ ГОСУСЛУГ

1. КЛИЕНТ ВСЕГДА ПРАВ.

Сотрудник МФЦ всегда поможет ему правильно сформулировать вопрос и даст квалифицированный ответ.

2. ГЛАВНОЕ – ПРОФЕССИОНАЛИЗМ.

Сотрудники МФЦ работают быстро и качественно. Они знают свое дело, внимательно и аккуратно работают с документами, с удовольствием консультируют клиентов.

3. ВЫСЛУШАТЬ. УСЛЫШАТЬ. ПОМОЧЬ.

Каждый клиент – особый, каждый запрос – уникален. Никакой закон не может предусмотреть всего многообразия человеческих проблем. Задача сотрудника МФЦ – войти в положение каждого клиента.

4. БЕРЕЧЬ ВРЕМЯ КЛИЕНТА.

Задача МФЦ – сэкономить людям время, эффективно удовлетворить их запросы, избавить от лишних хлопот.

5. ДОСТУПНОСТЬ И УДОБСТВО.

Центры госуслуг становятся ближе к каждому московскому дому, а услуги МФЦ - все более удобными и доступными для всех категорий граждан.

6. ДРУЖЕЛЮБИЕ И ПРИВЕТЛИВОСТЬ.

Центры встречают людей комфортом и уютом, опрятностью и чистотой. Клиенты в них – желанные гости, их примут дружелюбно и приветливо, с улыбкой и хорошим настроением.

7. ЛИЧНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ.

Работа сотрудника МФЦ считается выполненной, только если ответ информативен, а срок оказания услуги - не нарушен. Каждый посетитель оценивает проделанную работу по этим строгим критериям.

8. ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ – С УДОВОЛЬСТВИЕМ И ГОРДОСТЬЮ.

Работа МФЦ помогает сделать Москву комфортнее, добрее и лучше. Сотрудники Центров – большой коллектив единомышленников, для которых работа с людьми и для людей – не только профессия, но и призвание.

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/22

Об информации директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания «Бескудниково» филиал «Западное Дегунино» в муниципальном округе Западное Дегунино о работе учреждения за 2014 год

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания «Бескудниково» филиал «Западное Дегунино» в муниципальном округе Западное Дегунино о работе учреждения за 2014**,**

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания «Бескудниково» филиал «Западное Дегунино» в муниципальном округе Западное Дегунино о работе учреждения за 2014 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://omszapdeg.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «25» марта 2015 года № 4/22

Отчет
директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания «Бескудниково» филиал «Западное Дегунино» в муниципальном округе Западное Дегунино о работе учреждения за 2014 год

Повышения уровня социальной защиты москвичей, а также ее совершенствование - является приоритетными задачами Правительства Москвы и в целях их реализации принимаются законы города Москвы, закрепляются эффективные меры дополнительной поддержки ветеранов ВОВ и граждан старшего поколения.

Основное внимание уделяется реализации городских и окружных программ по осуществлению всех мер социальной защиты населения района:

- Комплексной программы мер социальной защиты жителей Москвы на 2012-2016 года;
- Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы».

В филиале оказание социальной помощи жителям района осуществляется в отделении дневного пребывания; отделениях социального обслуживания на дому; пункте проката и выдачи ТСР, выдачи адресной помощи.

На 1 января 2015 года на учете в филиале состоит - 5481человек. Из них: граждане пожилого возраста - 1494 человека, инвалиды - 3987 человек.

В Центре функционирует отделение дневного пребывания (ОДП). Ежедневно получают горячее питание 30 человек. В течение года ОДП посетило - 336 человек. Для клиентов, посещающих ОДП, организована разнообразная культурно-досуговая деятельность, а так же предоставляется горячее питание.

В течение года было проведено 326 мероприятий. На базе отделения организован хор «Дегунинские соловушки», который принимает участие в культурно-массовых мероприятиях, в Окружных и городских конкурсах, фестивалях.

В филиале реализуется комплекс мероприятий «Лучшая половина жизни», в ходе реализации которого, предусмотрено развитие клубов по интересам; развитие социального туризма; разнообразная культурно-досуговая деятельность.

В рамках «Университета 3-го возраста» занятия с гражданами пожилого возраста проходили по 6-ти факультетам:

- *Факультет «Школа мудрости здоровой жизни»* - (лекции и беседы по формированию установок на здоровый образ жизни, обзор медицинской литературы) - в течение года занятия посетили 52 клиента;
- *Факультет «История православия»* - (православные беседы с представителями храма) - в течение года занятия посетили 62 клиента;
- *Факультет «Языкознание»* (основы обучения иностранному языку) - в течение года занятия посетили 15 клиентов;
- *Факультет «В мире театра»* (знакомство с биографией театральных актеров особенности развития современного театра) - в течение года занятия посетили 50 клиентов;
- *Факультет «Искусство жить в искусстве»* (беседы, направленные на ознакомление с литературой, живописью, музыкой, культурой) - в течение года занятия посетили 42 клиента;
- *Факультет «Информационные технологии»* - (начальное обучение компьютерной грамотности) - в течение года обучились 41 клиент.

За 2014 год в «Университете 3-го возраста» прошли обучение 240 клиентов.

Программы этих факультетов направлены на адаптацию людей пожилого возраста к новым возможностям развития общества, оказание помощи в получение новых знаний и навыков в налаживании социальных и межличностных связей.

2014 год был ознаменован годом 69 годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов. В рамках мероприятий, посвященных празднованию 69 годовщины Победы, в филиале были организованы: круглые столы, встречи с участием представителей Управы района, Совета ветеранов, общества инвалидов.

Для ветеранов была организована разнообразная культурно-досуговая программа:

- концерт «Далекому мужеству верность храня»;
- час истории: «Женское лицо войны».
- музыкально-поэтическая композиция «Песни минувшей войны» с участием хора «Дегунинские соловушки»;
- поэтическая гостиная «Войной опаленные строки...» и др.

В концертной программе принимали участие члены клубов, участвующие в художественной самодеятельности, активисты из числа пенсионеров, активисты их районного Совета ветеранов и Общества инвалидов, приглашенные артисты и мастера художественного слова.

Ветераны и пенсионеры посещали районные, окружные, городские праздничные мероприятия: праздничный концерт в зале Церковных соборов Храма Христа Спасителя, праздничный концерт в Государственном Кремлевском Дворце и др.

В 2014 году в рамках реализации Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы» в филиале проводились мероприятия с участием инвалидов:

- тематический вечер «Московские посиделки», посвященный истории развития г.Москвы (проводилась викторина, чтение стихов о Москве, угадывание по мелодии название песни о Москве, различные конкурсы);
-концертная программа «Любовь огревает сердца»;
- концертная программа «Песня-друг мой навсегда»;
- концертная программа «Вечное эхо добра» и др.

В пункте проката и выдачи ТСР, выдачи адресной помощи за отчетный период натуральную помощь (продуктовую, вещевую, талоны на оказание льготно-бытовых услуг) получили - 3118 человек. Из них: продуктовую (в виде баллов, перечисляемых на социальную карту москвича) - 2665 чел. на сумму 1332350,00руб.; вещевую - 173 чел., на сумму 518107,00 руб.; талоны на льготно-бытовое обслуживание - 249 чел., на сумму 30280,00 руб. Благотворительная помощь в виде продуктовых наборов на сумму 26210,00 руб., поступившая от METRO Cash&Carry, передана 31 жителю района Западное Дегунино (граждане пожилого возраста, инвалиды).

За отчетный период горячие обеды в пункте общественного питания ИП Климова из числа ветеранов войны и труда получили - 192 чел, на общую сумму 597037,00 руб.

Для нуждающихся одиноких и одиноко проживающих пенсионеров, утративших способность к самообслуживанию, предоставляются услуги социальных работников в отделениях социального обслуживания на дому. На надомном социальном обслуживании состоит - 1338 человек.

Во исполнение приказа ДСЗН г. Москвы №136 от 22 марта 2013г. с целью проведения мероприятий по повышению качества жизни инвалидов и формирования предложений по дополнительным мерам социальной поддержки в период с апреля по июнь был проведен опрос инвалидов 1 группы (по спискам районного управления социальной защиты населения). Так в районе Западное Дегунино были опрошены - 858 человек.

Удовлетворение выявленной потребности началось с 2013 года и продолжилось в 2014году. Так за истекший период:

- комплексную реабилитацию на дому «мобильная бригада» получили -7 чел.;
- установлена тревожная кнопка/браслет у -7 чел.;
- товарами длительного пользования обеспечены 58 чел., из них:

газовая плита -1 чел.;
электрическая плита -7 чел.;
стиральная машина -12 чел.;
телевизор - 11чел.;
холодильник - 15 чел.;
пылесос - 3 чел;
компьютер - 9 чел.

Во исполнение приказа ДСЗН г. Москвы №891 от 19.12.2013г. «О проведении опроса отдельных категорий граждан города Москвы» по спискам районного управления социальной защиты населения в районе Западное Дегунино были опрошены 512 человек следующих категорий:

-лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
-бывшие несовершеннолетние узники концлагеря;
-лица, родившиеся в период с 22 июня 1926 года по 3 сентября 1945 года, не относящихся к каким-либо льготным категориям граждан;
-одинокие пенсионеры, родившиеся в период с 1938 по 1958 годы.

В результате выявленной потребности в 2014 году товарами длительного пользования обеспечены 163 чел., из них:
- ✓ компьютер - 31 чел.;
- ✓ стиральная машина - 39 чел.;
- ✓ телевизор - 14 чел.;
- ✓ холодильник - 35 чел.;
- ✓ пылесос - 15 чел;
- ✓ печь СВЧ - 17 чел;
- ✓ электрическая плита -6 чел.;
- ✓ газовая плита -6 чел.

Необходимо отметить, что удовлетворение выявленной потребности будет продолжена в 2015г.

Во исполнение распоряжения Префекта САО г.Москвы №557 от 26.08.2014г. «О комплексе мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» было организовано дополнительное обследование условий жизни 104 человек из числа инвалидов ВОВ и участников ВОВ.

Более 400 человек получили санитарно-гигиенические, патронажные социальные услуги, а также услуги по комплексной уборке квартир. Услуги предоставляются специализированными организациями, выигравшими открытый конкурс государственного заказа на право заключения государственных контрактов на оказание вышеперечисленных услуг (ООО «Милосердие»).

Всего оказано в 2014 году 500 данных услуг на общую сумму 10430,200 руб., в т.ч.:
- ✓ 144 санитарно-гигиенических услуг, на сумму 405250,00руб.
- ✓ 268 патронажных социальных услуг, на сумму 406900,00 руб.
- ✓ 88 услуг по комплексной уборке квартир, на сумму 231050,00 руб.

Следует отметить, что в 2014 году Центр оказал 2363 платных услуги на общую сумму 472045,00 руб., как входящих, так и не входящих в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг.

В настоящее время действует сектор «Мобильная социальная служба», через который, жителям района предоставлены за 2014г. 654 услуги (146-чел.). Наиболее востребованными услугами у населения являются: содействие в оформлении документов по установлению группы инвалидности и разработки индивидуальной программы реабилитации; доставка абсорбирующего белья и технических средств реабилитации на дом; сопровождение в учреждения и др.

Пункт проката и выдачи технических средств реабилитации выдачи адресной помощи осуществляет выдачу абсорбирующего белья и технических средств реабилитации инвалидам, детям инвалидам, согласно действующей индивидуальной программе реабилитации, выданной в бюро медико-социальной экспертизы. В 2014 году абсорбирующим бельем были обеспечены -422 человека (в т.ч. повторно), техническими средствами реабилитации - 221 человек. Оформили компенсацию за самостоятельно приобретенные ТСР - 667 человек, на общую сумму 6867864,00 руб.

Филиалом ведется активная работа по информированию населения района о мероприятиях комплексных и целевых программ, по разъяснению мер социальной поддержке, предоставляемых Правительством Москвы.

В филиале работает «Горячая линия» по обращениям граждан, жизненные обстоятельства которых требуют оказания в срочном порядке дополнительной социальной помощи. За отчетный период обратилось более 30 человек. По всем вопросам даны разъяснения и приняты необходимые меры.

В течение 2014 года на территории района ежемесячно работала «Мобильная социальная приемная». Ее задача, не только обеспечивать оперативную связь с жителями города, но и проводить разъяснитель-

ную работу среди населения.

Прием ведут специалисты от центра социального обслуживания, районного управления социальной защиты населения, центра социальной помощи семье и детям, которые консультируют по вопросам:

✓ оказания адресной социальной помощи, предоставления социально-реабилитационных услуг;
✓ обеспечения техническими средствами реабилитации;
✓ назначения социальных выплат и пособий семьям с детьми;
✓ предоставления мер социальной поддержки;
✓ санаторно-курортного лечения;
✓ оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

За 2014 год в Мобильную социальную приемную обратились более 80 человек.

В целях дальнейшего совершенствования социальной защиты жителей района Западное Дегунино в 2015 году необходимо решить следующие задачи:

- продолжить обеспечение реализации «Комплексной программы мер социальной защиты жителей города Москвы на 2013-2016 годы»;
- продолжить обеспечение реализации Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы»;
- обеспечить реализацию ФЗ от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»;
- обеспечить организацию работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26.12.2014г. №829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- продолжить работу по информированию жителей района о вступлении в силу ФЗ от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ», а так же положений постановления Правительства Москвы от 26.12.2014г. №829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- совместно с Управой района, РУСЗН, Советом Ветеранов района обеспечить вручение юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» жителям района;
- обеспечить проведение запланированных праздничных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в ВОВ;
- продолжить работу по межведомственному взаимодействию со всеми учреждениями, занимающимися вопросами социальной защиты;
- продолжить внедрение новых инновационных форм и методов социального обслуживания;
- продолжить работу по информированию жителей района с целью расширения предоставляемого спектра социальных услуг.

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/23

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,

физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2015 года, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «25» марта 2015 года № 4/23

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственная организация и участники мероприятия
		Досуг		
1	Экологическая акция «Трудовой десант»	апрель	ул. Весенняя, д.4 ул. Весенняя, д. 10 ул. М.Федоренко, д.2, корп.2 ул. Дегунинская, д.3, корп.4	ГБУ Клуб «Парус»
2	Фестиваль «Восходящая звезда»	апрель	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
3	Выставка рисунков «Космос» в рамках Дня Космонавтики	апрель	ул. Весенняя, д.4 ул. Весенняя, д. 10 ул. М.Федоренко, д.2, корп.2	ГБУ Клуб «Парус»
4	Литературная встреча	апрель	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
5	Домашний кинозал в рамках Дня Победы русских воинов князя Александра Невского.	апрель	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
6	Мастер - класс изобразительного творчества	апрель	ул. Весенняя, д.10	ГБУ Клуб «Парус»
7	Выставка рисунков и поделок «Пасха красная».	апрель	ул. Весенняя, д.10, ул. Весенняя, д.4	ГБУ Клуб «Парус»
8	Посещение музеев в рамках Дней исторического, культурного и литературного наследия города Москвы	апрель	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
9	Конкурс»Дорога Памяти» в рамках празднования 70-летия победы советских войск	апрель- май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
10	Культурно-массовое мероприятие с проведением конкурса домашней выпечки «С пылу, жару» в рамках Дня семьи	апрель- май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
11	Посещение музеев в рамках Дней исторического, культурного и литературного наследия города Москвы в рамках Дня Победы	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
12	Встреча с ветеранами войны и труда района «Цветущий май»	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»

13	Культурно - массовое мероприятие «Цветущий май» в рамках Дня Победы	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
14	Выставка картин «Победная весна-70» в рамках Дня Победы	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
15	Культурно-массовое мероприятие в рамках Дня семьи	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
16	Выставка поделок «Праздник детства»	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
17	Мастер – класс по прикладному творчеству	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
18	Выставка рисунков «Солнечный круг» в рамках Международного дня защиты детей	май-июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
19	Выставка рисунков и поделок «Мир глазами детей» в рамках Международного дня защиты детей	май-июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
20	«Литературное наследие» в рамках Дня скорби	май-июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
21	Досуговое мероприятие «Дадим шар земной детям»	июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
22	Культурно-досуговое мероприятие в рамках православного Дня Троицы	июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
23	Выставка детских картин и поделок «Детский мир»	июнь	ул. Весенняя, д.4 ул. Весенняя, д. 10 ул. М.Федоренко, д.2, корп.2 ул. Дегунинская, д.3, корп.4	ГБУ Клуб «Парус»
24	Круглый стол «Мир современной литературы»	июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
25	Экскурсия по литературным местам	июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
26	Домашний кинозал – патриотические герои по литературным произведениям в рамках Дня Партизана и подпольщиков	июнь	по назначению помещение ГБУ Клуб «Парус»	ГБУ Клуб «Парус»
27	Мероприятия для экономических советников	апрель май июнь	по назначению	ГБУ Клуб «Парус»
28	Подготовка и проведение Весенней акции добра. Цикл благотворительных концертов и мастер-классы	07.04.2014 30.04.2014	по назначению	НП «Творческий центр Шаги»
29	Творческий конкурс ко Дню космонавтики «И на Марсе будут яблони цвести»	12.04.2014 30.04.2014	ул. Ивана Сусанина, д.4,корп.5	НП «Творческий центр Шаги»
30	Организация и проведение праздничного мероприятия «Пасхальный вечер»	27.04.2015	МДОО САО ул. Петрозаводская, дом 18, корп.1	НП «Творческий центр Шаги»
31	Культпоход в Музей русской народной игрушки «Забавушка»	28.04.2015	по назначению	НП «Творческий центр Шаги»
32	Семинар «Народная игровая культура её роль в нравственном воспитании» для педагогов центра, соисполнителей привлечённых к реализации программы, специалистов досуговых учреждений, работающих в данном направлении.	18.04.2015	МДОО САО ул. Петрозаводская, дом 18, корп.1	НП «Творческий центр Шаги»
33	Экскурсия к местам народных промыслов Подмосковья: деревня Богородское	17.05.2015	деревня Богородское	НП «Творческий центр Шаги»
34	Культпоход. Московский Государственный историко-этнографический театр. «Русская сказка» ко Дню защиты детей	31.05.2015	ул. Рудневой 3	НП «Творческий центр Шаги»
35	Мероприятие приуроченное ко Дню России. «Пусть всегда буду я и Россия моя!» - конкурс рисунка на асфальте, Концертная программа, матер-классы, выставка	11.06.2015	ул. Ивана Сусанина, д.4,корп.5	НП «Творческий центр Шаги»

36	Участие в районных, межклубных, городских мероприятиях	В течение года	площадки	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
37	Выставка творческих работ «Грачи прилетели».	1-20 апреля	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
38	Выставка рисунков и поделок «Пасха красная»	1-12 апреля	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
39	Лекция «Человек в космосе»	10, 11 апреля	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
40	Участие в районных конкурсах, посвященных Дню космонавтики. Викторина «Космос»	Апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1 , площадки	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
41	Общероссийский субботник.	18,25 апреля	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
42	«Праздник птенцов» ко дню птиц	24 апреля	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
43	Мероприятия к году русской литературы	в течение года	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
44	Конкурс рисунка на асфальте «Мир, труд, май»	1 мая	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1, площадки	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
45	Праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню Победы.	5-8 мая	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1, площадки	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
46	Круглый стол «Книга в семье» к всемирному дню библиотек	18 мая	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
47	Отчетный концерт по итогам работы за год к международному дню семьи	Май	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1, площадки	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
48	Конкурс рисунка на асфальте «Пусть всегда будет солнце».	1 июня	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1, площадки	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
49	Всемирный день охраны окружающей среды. Художественная фотовыставка.	1-20 июня	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1, площадки	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/24

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Западное Дегунино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»**,**

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Западное Дегунино в части включения новых объектов согласно приложению к настоящему решению
2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://omszapdeg.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «25» марта 2015 года № 4/24

Схема размещения нестационарных торговых объектов
в муниципальном округе Западное Дегунино

1	САО	торговый автомат	ул.Талдомская, вл.17 (на пересечении Коровинским шоссе, вл.19) с левой стороны магазина Магнит, в непосредственной близости от киоска» Мороженое», установленного на благоустроенной площадке под размещение НТО	1 1 1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
2	САО	торговый автомат	Коровинское шоссе, вл.1, с правой стороны от отдельностоящего магазина Офисной мебели «Феликс», на площадке обустроенной под размещение НТО	1 1 1 1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки, театральные и проездные билеты	с 1 января по 31 декабря
3	САО	торговый автомат	ул.Ангарская, 13, с левой стороны от магазина «Атак», в непосредственной близости от предполагаемого места размещения бахчевого развала	1 1 1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
4	САО	торговый автомат (почтомат)	ул.Ангарская, вл.17, перед магазином Пятерочка, с левой стороны от киоска «Печать»	5	Почтовые услуги	с 1 января по 31 декабря
5	САО	торговый автомат	Коровинское шоссе, вл.33А, с правой стороны от сквера,на площадке предназначенной для перемещения НТО из зоны локальных мероприятий, в настоящее время свободной и используемой под отстой автотранспорта	5	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки, театральные и проездные билеты	с 1 января по 31 декабря
6	САО	торговый автомат	Коровинское шоссе, вл.5 корп.1, с правой стороны от магазина «Дикси-Юг», на площадке оборудованной под размещение НТО	2	Молоко и молочные продукты	с 1 января по 31 декабря
7	САО	торговый автомат	Коровинское шоссе, вл. 17-19, перед рынком ООО «Парэкс-Бизнес», на месте ранее размещавшегося остановочно-торгового модуля	2	Театральные и проездные билеты	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/25

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 25.06.2013 года № 9/72 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино»

В целях совершенствования депутатской деятельности

Совет депутатов муниципального округа Западное Дегунино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 25.06.2013 года № 9/72 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством пра-

во выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется Председателю Совета депутатов, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/26

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в апреле-июне 2015 года

Во исполнение Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии со статьей 11 Устава муниципального округа Западное Дегунино и в целях обеспечения возможности индивидуальных и коллективных обращений жителей муниципального округа**,**

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в апреле-июне 2015 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Западное Дегунино
от «25» марта 2015 года № 4/26

График
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино
апреле-июне 2015 года

1. **Виноградов О.Д.**, избирательный округ № 1 - глава муниципального округа Западное Дегунино осуществляет прием:

1.1. В служебном кабинете по адресу - Москва, ул. Дегунинская, дом 1, корпус 1 по понедельникам 2-ой и 4-ой недели с 10.00 до 12.00.

1.2. В помещении общественного пункта охраны порядка (далее по тексту - ОПОП) № 36 по адресу – Москва, ул. Талдомская, дом 11, корпус 1 по понедельникам 1-ой и 3-ей недели с 16.00 до 19.00;

2. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино осуществляют прием с 16.00 до 19.00:

2.1. Абдулина Л.П., избирательный округ № 1:
Москва, ул. Весенняя, дом 4 (в помещении МУ «Парус») - 06 апреля, 04 – мая.
Москва, ул. Дегунинская, дом 1, корп. 1 – 08 июня.

2.2. Григорьев С.Н., избирательный округ № 2:
Москва, ул. Весенняя, дом 10 - 15 апреля, 20 – мая, 17 - июня.

2.3. Королева Н.К., избирательный округ № 1:
Москва, ул. Весенняя, дом 20 - 02 апреля, 25 - мая.
Москва, Дмитровское шоссе, дом 81 – 04 - июня.

2.4. Кулаков В.Б., избирательный округ № 2:
Москва, ул. Талдомская, дом 3 – 21 - апреля, 15 – мая.
Москва, ул. Талдомская, дом 11, корпус 1, ОПОП № 36 – 12 - июня.

2.5. Лопарева Т.М., избирательный округ № 1:
Москва, ул. Дегунинская, дом 1, корпус 1 – 30 - апреля, 28 - мая.
Москва, ул. Ивана Сусанина, дом 6, корпус 4, ОПОП № 33 – 25 - июня.

2.6. Перфилова Н.Р., избирательный округ № 2:
Москва, ул. Ангарская, дом 22А – 10 - апреля, 12 - мая.
Москва, ул. Талдомская, дом 11, корпус 1, ОПОП № 36 – 29 - июня.

2.7. Терешин Г.И., избирательный округ № 2:
Москва, ул. Ангарская, дом 24 – 24 - апреля, 08 - мая.
Москва, ул. Маршала Федоренко, дом 2, корпус 1, ОПОП № 35 – 01 - июня.

2.8. Федоров А.С., избирательный округ № 1:
Москва, ул. Весенняя, дом 4 (в помещении МУ «Парус») – 27 - апреля, 22 - мая.
Москва, ул. Ивана Сусанина, дом 6, корпус 4, ОПОП № 33 – 15 - июня.

3. Избирательный округ № 1. Перечень входящих домовладений:
- ул. Дегунинская: 2 (к.2), 3, 3 (к.2,3,4), 5, 6, 8, 13, 13 (к. 1, 2), 14, 15, 16, 17, 19 (к.1), 22, 23 (к.1), 26, 30, 32;
- Коровинское шоссе: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 3), 9 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13 (к. 1, 2), 15 (к. 1, 2), 17, 19, 21 (к. 1, 3), 23 (к. 1, 2, 3), 25/30;
- ул. Ивана Сусанина: 2 (к. 1), 4 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), 6 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к.1), 10;
- ул. Путейская: 14;
- ул. Весенняя: 3 (к.1), 4, 5, 8, 10;
- ул. Талдомская: 11 (к. 1, 2, 3), 13, 15, 17 (к. 1, 2, 3);
- ул. Ангарская: 6, 8, 10, 16, 18, 20 (к. 1, 2, 3), 22 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 26 (к. 1, 2, 3, 4), 28 (к. 2).

Избирательный округ № 2. Перечень входящих домовладений:
- ул. Ангарская: 1, 1 (к. 2, 3), 2 (к. 1, 2), 3, 4, 5, 7 (к. 1, 2), 13, 17, 21, 23 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 25, 27, 27А, 29, 31, 33;
- ул. Талдомская: 1, 3;

- ул. Базовская: 4 (к. 1), 4А, 4Б, 6/27, 10, 12, 14, 20, 22, 22А, 22Б, 22В, 22Г, 24, 24Б, 24В, 24Г, 24Д, 26;
- ул. Весенняя: 14, 17/19, 18, 19, 20, 20А, 21, 25 (к. 1, 2);
- ул. Новая: 1, 3, 5, 9, 10, 14, 21, 22;
- Коровинское шоссе: 27, 29, 29А, 29Б, 29 (к. 1), 31, 31А, 33;
- ул. Бусиновская горка: 1 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13;
- ул. Маршала Федоренко: 2 (к. 1, 2, 3), 4 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2, 3, 4), 10 (к. 1, 2), 14 (1, 2, 3, 4), 16/2 (к. 1, 2);
- ул. Краснополянская: 6 (к. 1, 2), 8.

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 года № 4/27

О плане заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино во втором квартале 2014 года

Руководствуясь статьями 2, 31 Регламента Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино, Уставом муниципального округа Западное Дегунино**,**

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино во втором квартале 2015 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа Западное Дегунино **О.Д. Виноградов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от «25» марта 2015 года № 4/27

План заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино во втором квартале 2015 года

Апрель

1. О принятии проекта об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2014 год.

2. О назначении публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2014 год.

Май

1. О результатах публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2014 год.
2. Об утверждении исполнения бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2014 год.

Июнь

1. Об утверждении графика приема депутатов Совета депутатов в сентябре - декабре 2015 года.

2. О плане заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в сентябре - декабре 2015 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2015г. №05

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной

службы, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (приложение 1).

2. Возложить на советника по общим вопросам Симонова А.А. функции по осуществлению проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве.

3. Советнику по общим вопросам Симонову А.А.:

3.1. Обеспечить защиту сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от неправомерного их использования или утраты.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Считать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве от 22.02.2011 г. № 6 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы о полученных им и членами его семьи доходах и принадлежащем ему и членам его семьи на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, в муниципалитете внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжение возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

Глава муниципального округа **В.В. Лядский**

Приложение1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Савеловский в городе Москве
от 08.04.2015 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – Положение), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, в установленном порядке:

3. Проверка осуществляется по решению главы муниципального округа Савеловский в городе Москве, принимаемому отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформленному в письменной форме.

4. Осуществление проверки проводится уполномоченным лицом в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

5. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

5.1. Проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность мунциипальной службы.

5.2. Изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

5.3. Получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им материалам.

5.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы.

5.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

6.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

6.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

6.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются.

6.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

6.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

6.6. Фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос.

6.7. Другие необходимые сведения.

7. Уполномоченный лицо обеспечивает:

7.1. Уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения главы муниципального округа;

7.2. Проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность мунциипальной службы.

8. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

8.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по результатам проверки.

8.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

8.3. Обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

9. Материалы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства.

11. Уполномоченное лицо представляет главе муниципального округа доклад о результатах проведенной проверки.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного нарушения, материалы об этом направляются по поручению главы муниципального округа уполномоченным лицом в государственные органы в соответствии с их компетенцией для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверки представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве.

14. Подлинники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2015г. №06

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципаль- ного округа Савеловский в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Савеловский в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Считать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве от 17.06.2010 № 89 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муни-

ципального образования Савеловское в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

Глава муниципального округа **В.В. Лядский**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Савеловский в городе Москве
от 08.04.2015 г. № 06

ПОРЯДОК
уведомления главы муниципального округа Савеловский в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – глава МО) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе МО уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу МО о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия на рабочее место в аппарат Совета депутатов муниципального круга Савеловский в городе Москве (далее – аппарат СД).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация, при которой предлагается бездействовать и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, дату склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

7) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

8) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

9) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе МО уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением аппарата СД.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью аппарата СД и заверены подписью главы МО.

9. Журнал регистрации хранится в аппарате СД не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается на сотрудника аппарата СД в соответствии с распоряжением аппарата СД.

12. Проверка сведений проводится по поручению главы МО, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой МО о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой МО для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы МО запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе МО.

17. При выявлении в ходе проверки признаков коррупционного правонарушения заключение и материалы проверки направляются главой МО в органы прокуратуры или иные государственные органы.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления главы муниципального округа Савеловский в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Форма уведомления
главы муниципального округа Савеловский в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального округа Савеловский
в городе Москве

_____

от _____

_____

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут, «__» _____ 20__ года по адресу:_____

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата.*

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы муниципального округа Савеловский в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
1	2	3	4	5	6

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2015г. №07

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муници- пальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в г.Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

3. Считать утратившим силу распоряжение муниципалитета ВМО Савеловское в городе Москве от 11.03.2011 № 13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Савеловское в г. Москве».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

Глава муниципального округа **В.В. Лядский**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Савеловский в городе Москве
от 08.04.2015 г. № 07

Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, муниципальным округом Савеловский в городе Москве (далее – муниципальный округ) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат СД);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата СД, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата СД;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способ-

ствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету аппарату СД, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности аппарата СД, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и в отдельных случаях - членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу округа, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в аппарат СД, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате СД норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании *Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов аппарата муниципального округа Савеловский в городе Москве*, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевский № 39/6 от 24 февраля 2015 года «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский».

Дата проведения: 9 апреля 2015 года.
Место проведения: проспект Мира, д. 104 (конференц-зал управы Алексеевского района города Москвы).
Количество зарегистрированных участников: 3 (три) человека.
Количество поступивших предложений граждан: 0 (ноль).

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский» от 9 апреля 2015 года.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Алексеевский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального округа.

Руководитель рабочей группы — **С. Г. Безлепкин**

Заместитель председателя рабочей группы — **М. А. Фенёва**

Члены рабочей группы — **О. Н. Михайлова**, **Н. А. Забелина**

Секретарь рабочей группы — **О. А. Пономарева**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2015 № 7

О внесении изменений в распоряжения администрации муниципального округа Алексеевский от 28.01.2015 года № 4 и от 28.01.2015 года № 5

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Алексеевский от 28.01.2015 года № 4 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Алексеевский от 28.01.2015 года № 5 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Алексеевский Фенёвой М.А.

Глава администрации
муниципального округа
Алексеевский **М.А.Фенёва**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2015 № 8

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О На-

циональном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Установить, что администрация муниципального округа Алексеевский осуществляет прием подарков, полученных муниципальными служащими муниципального округа Алексеевский в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим распоряжением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Алексеевский, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Алексеевский на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Алексеевский Фенёву М.А.

Глава администрации
муниципального округа
Алексеевский **М.А.Фенёва**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Алексеевский
от 31.03.2015 года № 8

Положение о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (долж-

ностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей главу администрации муниципального округа Алексеевский.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка муниципальному служащему администрации муниципального округа Алексеевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение вопросов противодействия коррупции (далее – муниципальный служащий по вопросам противодействия коррупции). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в бухгалтерию администрации муниципального округа Алексеевский (далее – бухгалтерия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается в бухгалтерию, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости создаваемой комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Бухгалтерия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального округа.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы администрации муниципального округа Алексеевский соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Бухгалтерия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией муниципального округа Алексеевский (далее – администра-

ция) с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации муниципального округа Алексеевский принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован главой администрации муниципального округа Алексеевский принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Алексеевский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Главе администрации муниципального округа Алексеевский

_____

от _____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «_____» _____ 20_____ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на
(дата получения)

_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1. 2. 3. Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«_____» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 41/2

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Алексеевского района от 06.04.2015 № 481/15 Совет депутатов муниципального округа Алексеевский решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Алексеевского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа
Алексеевский **С. Г. Безлепкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алексеевский
от 14 апреля 2015 года № 41/2

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории муниципального округа Алексеевский на 2 квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение	Бюджет мероприятия тыс. руб.
						субсидия
1	Интерактивная программа «Встречаем День с улыбкой!», посвященная Дню смеха	апрель	место проведения уточняется	70	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
2	Экскурсия для детей школьного возраста в музей Космонавтики	апрель	Проспект Мира, дом 111	18	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	3,00
3	Открытый литературно-театральный фестиваль, посвященный Году Русской литературы .	апрель	место проведения уточняется	200	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	5,00
4	Студия граффити SMAIL, акция стоп-наркотик	апрель	место проведения уточняется	10	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
5	«Подросток и закон» интерактивная программа для подростков	апрель	место проведения уточняется	60	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
6	«Имидж и здоровый образ жизни» интерактивна программа по профилактике агрессивного поведения у подростков	апрель	место проведения уточняется	70	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
7	Студия граффити SMAIL, раскраска спортивной площадки	апрель	место проведения уточняется	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	3,00
8	Экскурсия в музей вооруженных сил для детей школьного возраста Алексеевского района	май	ул. Советской Армии, д.2, стр. 1, в помещении Центрального музея вооруженных сил Министерства обороны РФ	18	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	6,00

9	Концертная программа, посвященная 70-ой годовщине победы в великой Отечественной войне.	май	ул. Бориса Галушкина, дом 25, сквер во дворе	200	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	152,40
10	Студия граффити SMAIL, акция стоп-наркотик	май	место проведения уточняется	5	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	3,00
11	Студия граффити SMAIL, раскраска спортивной площадки	май	место проведения уточняется	5	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	3,00
12	«Веселые Ростишки» интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей	июнь	место проведения уточняется	60	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	3,00
13	Студия граффити SMAIL, раскраска спортивной площадки	июнь	место проведения уточняется	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	3,00
14	Студия граффити SMAIL, акция стоп-наркотик	июль	место проведения уточняется	6	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
15	Районный этап соревнований 10 межрайонной спартакиады кубок Префекта СВАО 2015, в рамках Московской комплексной спартакиады «Московский двор - спортивный двор» по плаванию	апрель	ул. Касаткина дом 23 (ДЮСАШ)	25	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
16	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 по плаванию , в рамках Московской комплексной спартакиады «Спорт для всех»	апрель	ул. Касаткина дом 23 (ДЮСАШ)	25	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
17	В рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» сдача норм комплекса ГТО по плаванию	апрель	ул. Касаткина дом 23 (ДЮСАШ)	20	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	4,00
18	Соревнование молодежи допризывного возраста по плаванию	апрель	ул. Касаткина дом 23 (ДЮСАШ)	25	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
19	Спортивное мероприятие, проводимое в рамках массового городского движения «Московский двор - спортивный двор» фитнесс-зарядка.	01.04.2015 в 11:00	в ГБУ «СДЦ Алексеевский» по адресу Зубарев пер. дом 17	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	0,00
20	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 , в рамках Московской комплексной спартакиады «Московский двор - спортивный двор» «Турнир по футболу»	05.04.2015 в 10:00	Стадион им. Мягкова, по адресу: ул. Ярославская, дом 12	30	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50

21	Соревнование по бильярду посвященное Всероссийскому дню космонавтики	10.04.2015 в 15:00	в ГБУ «СДЦ Алексеевский» по адресу Проспект мира, дом 120	25	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
22	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 по мини-футболу в рамках Московской комплексной спартакиады «Спорт для всех»	19.04.2015 в 10:00	Стадион им. Мягкова, по адресу: ул. Ярославская, дом 12	60	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
23	Спортивный праздник двора, посвященный празднованию весны и дню труда а так же Дню Победы в Великой Отечественной войне	23.04.2015 в 17:00	Спортивная площадка, по адресу: ул. П. Корчагина, дом 1А	100	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	2,00
24	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 по легкой атлетике в рамках Московской комплексной спартакиады «Спорт для всех»	26.04.2015 в 10:15	Парк «Сокольники»	100	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
25	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015, в рамках Московской комплексной спартакиады «Мир равных возможностей» для лиц с нарушением зрения по легкой атлетике	26.04.2015 в 10:00	Парк «Сокольники»	20	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
26	В рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» сдача норм комплекса ГТО по беговым видам	26.04.2015 в 10:30	Парк «Сокольники»	20	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	4,00
27	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 по петанк, в рамках Московской комплексной спартакиады «Мир равных возможностей» для лиц с общими заболеваниями	26.04.2015 в 11:00	Парк «Сокольники»	30	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
28	Спортивное мероприятие, проводимое в рамках массового городского движения «Московский двор - спортивный двор» фитнесс-зарядка.	06.05.2015 в 11:00	ГБУ «СДЦ Алексеевский» по адресу Зубарев пер. дом 17	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	0,00
29	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 , в рамках Московской комплексной спартакиады семейных команд «Всей семьёй за здоровьем» «Туристический слёт»	май	по назначению	50	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	61,00



30	Спортивное мероприятие молодёжи допризывного возраста «Тропа Разведчика»	май	Спортивная площадка по адресу: ул. Павла Корчагина, дом 1а	100	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	97,10
31	Районный этап соревнований по петанк 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 , в рамках Московской комплексной спартакиады среди населения старшего и пожилого возрастов «Спортивное долголетие»	25.05.2015 в 15:30	Спортивная площадка по адресу: проспект Мира дом 122	20	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
32	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 , в рамках Московской комплексной спартакиады «Московский двор - спортивный двор» «Турнир по городошному спорту»	25.05.2015 в 15:00	Спортивная площадка, по адресу проспект Мира, дом 122	20	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
33	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 по футболу , в рамках Московской комплексной спартакиады «Спорт для всех»	май	Спортивная площадка по адресу ул. Павла Корчагина, дом 1а	30	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
34	Спортивное мероприятие проводимое в рамках массового городского движения «Московский двор - спортивный двор» фитнесс-зарядка.	01.06.2015 в 11:00	ГБУ «СДЦ Алексеевский» по адресу Зубарев пер. дом 17	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	0,00
35	Мастер-класс по дартс посвященный летним каникулам	02.06.2015 в 12:00	ГБУ «СДЦ «Алексеевский» по адресу проспект Мира дом 120	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
36	Мастер-класс по шашкам посвященный летним каникулам	03.06.2015 в 12:00	ГБУ «СДЦ «Алексеевский» по адресу проспект Мира дом 120	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,00
37	Соревнования среди команд оздоровительных лагерей, посвященные Дню молодёжи	июнь	по назначению	60	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
38	Спортивный праздник двора, посвященный Дню России	июнь	по назначению	30	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	49,50
39	Легкоатлетический кросс 15 км «Путяевский лабиринт» (1 этап) с участием населения старшего возраста, ветеранов спорта, семейных команд, с участием трудящихся и служащих предприятий Москвы	17.06.2015 в 19:00	Парк «Сокольники»	200	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	10,00

40	Интерактивная спортивная программа посвященная дню защиты детей	июнь	по назначению	30	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	49,50
41	Спортивное мероприятие, проводимое в рамках массового городского движения «Московский двор - спортивный двор» турнир по мини-футболу.	июнь	по назначению	200	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
42	Мастер-класс по бадминтону посвященный летним каникулам	июнь	Парк «Сокольники»	15	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
43	Турнир по мини-футболу посвященный летним каникулам	июнь	Спортивные площадки района	60	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	1,50
44	Участие в окружных соревнованиях 10-ой межрайонной спартакиаде «Кубок Префекта СВАО - 2015» во втором квартале	по календарю соревнований	по назначению	100	ГБУ «СДЦ «Алексеевский»	50,00

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 41/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения главы управы Алексеевского района города Москвы от 02.04.2015 года № 464/15 Совет депутатов муниципального округа Алексеевский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения торговых автоматов (приложение 1).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Алексеевского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский **С. Г. Безлепкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 14 апреля 2015 года № 41/3

№ п/п	Адрес размещения	Кол-во объектов	Специализация	Период размещения
1	проспект Мира, д. 150	4	прохладительные напитки	круглогодично
			горячие напитки	круглогодично
			снэки	круглогодично
			театральные и проездные билеты	круглогодично
2	Ракетный бульвар, сквер	3	прохладительные напитки	с 01 апреля по 01 ноября
			горячие напитки	с 01 ноября до 01 апреля
			снэки	круглогодично
3	ул. 1-я Мытищинская, д. 21	4	прохладительные напитки	с 01 апреля по 01 ноября
			горячие напитки	с 01 ноября до 01 апреля
			снэки	круглогодично
			печать	круглогодично
4	ул. 3-я Мытищинская, д. 16	4	прохладительные напитки	с 01 апреля по 01 ноября
			горячие напитки	с 01 ноября до 01 апреля
			снэки	круглогодично
			печать	круглогодично

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 41/4

О согласовании адресного перечня дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, выполняемых за счет средств стимулирования управы района

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Алексеевского района от 30.03.2015 № 442/15-1 Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, выполняемых за счет средств стимулирования управ района по итогам 2 полугодия 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Алексеевского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский **С.Г. Безлепкин**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Алексеевский
от 14 апреля 2015 года № 41/4

Предложения по расходованию средств стимулирования управ районов по итогам 2 полугодия 2014 года (благоустройство дворовых территорий)

Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	Капитальный ремонт													
						ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	устройство площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Прочее
											детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки			
	шт.	тыс. кв.м.	тыс.руб	тыс. кв. м	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	м/ мест	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	кв. м	вид работ и объем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Район Алексеевский																			
Рижский пр-д, д. 3	1	11,458	469,156						1										игровой комплекс
Рижский пр-д, д. 1/5	1	9,067	469,156						1										игровой комплекс
ул. Павла Корчагина, д. 9	1	4,692	64,761						1										качели двойные
ул. Константинова, д. 34, корп. 2	1	5,859	64,761						1										качели двойные
Ракетный б-р, д. 17	1	11,871	64,761						1										качели двойные

Ракетный б-р, д. 9, корп. 2	1	2,275	129,522						2										качели двойные
проспект Мира, д. 146	1	9,127	1022,224						1										игровой комплекс
ул. Бориса Галушкина д. 17	1	38,944	487,984						2										игровой комплекс, песочница
ул. Маломосковская, д. 21	1	27,258	124,749						3										Песочница, качели одинарные
ул. Новоалексеевская д. 20	1	3,692	13,912						1										Диван парковый
ул. Касаткина д. 21	1	14,482	5,652						1										
ул. Бориса Галушкина д.23	1	4,718	16,956						3										
ул. Бориса Галушкина д.19 к.1	1	6,456	5,652						1										
ул. Павла Корчагина, д. 10	1	12,554	5,652						1										
ул. Павла Корчагина д.2/1	1	8,837	5,652						1										
Пр-т Мира д.186	1	2,059	682,450	600	100														Устройство парковочного кармана
	15	**173,349**	**3633,0**	**600**	**100**	**0**	**0**	**0**	**21**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 41/5

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Алексеевского района
города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Алексеевского района Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы в 2015 году за счет средств социально-экономического развития района (приложение).

2. Главе управы Алексеевского района города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 25.11.2014 № 36/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы в 2015 году» считать утратившим силу.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Алексеевского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального
округа Алексеевский** **С.Г. Безлепкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алексеевский
от 14 апреля 2015 года № 41/5

Предложения по расходованию средств СЭР по благоустройству дворовых территорий Алексеевского района в 2015 году.

№ п/п	Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	Работы капитального характера												
					ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов		устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	Межквартальный городок	устройство площадок различного назначения	Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Устройство дорожно-тропиночнй сети	Прочее
		шт.	тыс. кв.м.	тыс.руб	тыс.кв.м	пог.м.	кв.м.		кв.м.	шт.	м/ мест	шт.	шт.	шт.	кв. м	кв.м.	вид работ и объем
1	1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ул. Маломосковская д.2 к.1	1	11028,00	1929,6	1,61	200	830										
2	ул. Маломосковская д.2 к.2	1	6077,00	986,0	0,44	50	800										
		2	**17105,00**	**2915,60**	**2,05**	**250**	**1630**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Предложения по расходованию средств СЭР для выполнения капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов Алексеевского района в 2015 году

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)
									натур. показатели	ед. измерения	
1	Алексеевский	Корчагина ул. дом 2/1	инд	8	5	1957	13170	замена нижней и верхней разводки ЦО	960,00	п.м.	2 688,00
											2 688,00

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 41/6

**О согласовании адресного перечня работ
по благоустройству дворовых территорий
и капитальному ремонту в 2015 году,
выполняемых за счет средств стимулирования управ района**

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Алексеевского района от 30.03.2015 г. № 442/15-2 Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту в 2015 году, выполняемых за счет средств стимулирования управ района (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Алексеевского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 25.11.2014 № 36/4 «О согласовании адресного перечня работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту в 2015 году, выполняемых за счет средств стимулирования управ района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального
округа Алексеевский** **С.Г. Безлепкин**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Алексеевский
от 14.04.2015 года № 41/6

Предложения по расходованию средств стимулирования управ районов по итогам 1 полугодия 2014 года (благоустройство дворовых территорий)

№ п/п	Адрес двора		Площадь двора	Затраты всего на двор	Работы капитального характера												
					ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	Межквартальный городок	устройство площадок различного назначения	Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Устройство дорожно-тропиночний сети	Прочее
		шт.	тыс. кв.м.	тыс. руб	тыс. кв.м	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	м/ мест	шт.	шт.	шт.	кв. м	кв.м.	вид работ и объем
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ул. Ярославская д.17	1	4619,00	692,5					150	6							
2	ул. Константинова д.10 к.1	1	6662,00	849,9	316	155	470	160		4							
3	ул. Константинова д.10 к.2	1	5204,00	997.7	444	157	480	95	50	8					5		многолетники, 2 лавочки
4	ул. Константинова д.16	1	2650,00	140,00	0,21	20											
5	ул. Константинова д.12	1	3182,00	532,8	180	40	400	45									
		5	**22317,00**	**3212,9**	**940,21**	**372**	**1350**	**300**	**150**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	

Предложения по расходованию средств стимулирования управ районов по итогам 1 полугодия 2014 года (СЭР ВКР)

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
									натур. показатели	ед. измерения	
1	Алексеевский	Маломосковская ул., д. 8	П-48	9	4	1969	7018	замена канализации в подвале	130	п.м	143,00
											143,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2015г. №12-РМЛ

О внесении изменений в распоряжения администрации муниципального округа Лосиноостровский от 13 января 2015 года № 1-РМЛ и от 13 января 2015 года № 2-РМЛ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Лосиноостровский от 13 января 2015 года № 1-РМЛ «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

2. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Лосиноостровский от 13 января 2015 года № 2-РМЛ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Симоновой Н.А.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2015г. №13-РМЛ

О Регламенте администрации муниципального округа Лосиноостровский

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Устава муниципального округа Лосиноостровский:

1. Утвердить Регламент администрации муниципального округа Лосиноостровский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Лосиноостровский Симоновой Н.А.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение
к распоряжению администрации муниципального округа
Лосиноостровский
от 31 марта 2015 года № 13-РМЛ

Регламент
администрации муниципального округа Лосиноостровский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определят порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее –администрация).

Ответственность за организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности администрации муниципального округа Лосиноостровский возлагается на советника администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальный служащий по организационной работе).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для всех муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальных служащих).

1.3. Несоблюдение муниципальными служащими требований настоящего Регламента влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы администрации

2.1. Планирование администрации.

2.1.1. Работу администрации организует глава муниципального округа Лосиноостровский (далее – глава муниципального округа).

В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – лицо, исполняющее полномочия), а в части руководства администрацией в случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) - муниципальный служащий в соответствии с распоряжением администрации, а в случае досрочного прекращения полномочий в соответствии с правовым актом Совета депутатов муниципального округа Лосиноо-

стровский (далее – Совет депутатов).

2.1.2. Администрация строит свою работу на основе планов работы на квартал ориентированных на реализацию полномочий администрации по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального округа Лосиноостровский (далее – полномочия администрации), на реализацию отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Лосиноостровский законами города Москвы (далее – переданные полномочия), а также на решение других вопросов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации (далее – план работы). План работы включает также перечень организационных и других мероприятий, проводимых администрацией.

2.1.3. Подготовка плана работы осуществляется в соответствии с поручением главы муниципального округа. Ответственность за формирование и реализацию плана возлагается на муниципального служащего по организационной работе.

2.1.4. План работы содержит следующие разделы:

- разработка проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов) для внесения на рассмотрение Совета депутатов;
- подготовка проектов правовых актов администрации;
- аналитическая работа;
- организационные мероприятия;
- работа по реализации правовых актов администрации, Совета депутатов.

В пункты плана работы включаются сроки реализации и фамилия, имя, отчество ответственных за подготовку вопроса.

2.1.5. Предложения в план работы направляются структурными подразделениями администрации (далее – структурными подразделениями), муниципальными служащими муниципальному служащему по организационной работе не позднее, чем за десять календарных дней до начала планируемого периода, с указанием ответственных за подготовку, и сроков реализации.

Предложения структурных подразделений в план работы по вопросам, относящимся к ведению других подразделений, согласовываются с руководителями структурных подразделений, к ведению которых относятся предлагаемые к обсуждению вопросы.

2.1.6. Муниципальный служащий по организационной работе обобщает поступившие предложения, готовит проекты плана работы, распоряжения администрации о его утверждении и представляет их главе муниципального округа, после согласования с руководителями структурных подразделений.

При отсутствии согласования окончательное решение о включении вопроса в план работы принимает глава муниципального округа.

Проекты плана работы и распоряжения администрации о его утверждении вносятся на подпись главе муниципального округа не позднее, чем за семь дней до начала планируемого периода.

2.1.7. Если запланированный вопрос предлагается исключить из плана работы, ответственный за подготовку вопроса не позднее, чем за четырнадцать дней до даты рассмотрения (окончания его выполнения) вопроса, обращается к главе муниципального округа в письменной форме с обоснованием такого исключения.

2.1.8. Контроль за выполнением плана работы возлагается на муниципального служащего по организационной работе.

2.2. Подготовка и проведение совещаний в администрации.

2.2.1. Оперативные совещания у главы муниципального округа с участием руководителей структурных подразделений (или лицами, исполняющими их обязанности), муниципальными служащими (далее – оперативные совещания у главы муниципального округа).

Созыв оперативных совещаний у главы муниципального округа осуществляется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Оперативные совещания у главы муниципального округа проводятся еженедельно, как правило, по понедельникам в 10 часов 00 минут. В случае необходимости глава муниципального округа может назначить оперативное совещание в другое время.

На оперативных совещаниях у главы муниципального округа рассматриваются вопросы, требующие оперативного решения, а также заслушивается информация о выполнении поручений, данных на предыдущих оперативных совещаниях, о проделанной работе в течение недели и плане на предстоящую неделю.

Ведение протокола оперативного совещания и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

2.2.2. Оперативные совещания в структурных подразделениях.

Оперативные совещания проводятся по мере необходимости. Проводит совещание руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности.

На оперативном совещании, при необходимости, ведется протокол.

2.2.3. Совещания главы муниципального округа с органами территориальных общественных самоуправлений, а также представителями общественных объединений, созданных в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующих на территории муниципального округа Лосиноостровский (далее – совещания с общественностью).

Совещания с общественностью проводятся по мере необходимости для решения вопросов, представляющих взаимный интерес для администрации, органов территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений.

Созыв совещаний с общественностью осуществляется главой муниципального округа.

Подготовка совещаний с общественностью и организация их проведения осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

На совещаниях с общественностью по приглашению главы муниципального округа могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Московской городской Думы, депутаты Совета депутатов, представители средств массовой информации.

При проведении совещания с общественностью составляется список приглашенных. Список составляется в алфавитном порядке, при этом фамилия, имя, отчество и занимаемая должность приглашенного пишутся полностью в именительном падеже с указанием организации и номера рабочего телефона. Составление списка и оповещение лиц, приглашенных на оперативное совещание, осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

Ведение протокола совещания с общественностью и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

2.3. Комиссии и рабочие группы администрации

2.3.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

2.3.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

2.3.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

2.3.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

3. Правовые акты администрации

3.1. Правовыми актами администрации являются издаваемые главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации (далее – постановление администрации, распоряжение администрации, муниципальные правовые акты).

3.2. Порядок подготовки, оформления и хранения муниципальных правовых актов.

3.2.1. Общие положения.

3.2.1.1. Постановления администрации оформляются на бланках «Постановление администрации», распоряжения администрации – «Распоряжение администрации» (далее – бланки актов). На бланках актов размещается герб муниципального округа Лосиноостровский (далее – герб муниципального округа).

Бланки актов изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210 х 297 мм).

Муниципальный служащий по организационной работе по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков актов и представляет их на утверждение главе муниципального округа.

При подготовке проектов муниципальных правовых актов бланки актов не применяются. Проект муниципального правового акта оформляется на простых листах бумаги формата А4 с указанием на нем вида та-

кого акта.

3.2.1.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, осуществляется руководителями структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей, муниципальными служащими, подчиненными непосредственно главе муниципального округа.

При внесении вопроса руководителями структурных подразделений функция ответственного исполнителя возлагается на них же.

3.2.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется муниципальными служащими, выступающими в качестве исполнителей (далее – исполнители):

- по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия;
- в соответствии с планом работы;
- по решению ответственных исполнителей.

3.2.1.4. Сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов устанавливаются соответственно главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, ответственными исполнителями.

3.2.1.5. Исполнитель (на листе согласования муниципального правового акта реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ»):

- готовит проект муниципального правового акта с учетом требований настоящего раздела;
- обеспечивает соответствие проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;
- обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в день направления проекта на согласование;
- направляет проект муниципального правового акта на согласование;
- обеспечивает направление проекта муниципального нормативного правового акта в Бабушкинскую межрайонную прокуратуру*;*
- осуществляет согласование проекта муниципального правового акта и дорабатывает проект по результатам согласования;
- осуществляет справочную и консультативную работу по изданному муниципальному правовому акту.

3.2.1.6. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в ранее изданный муниципальный правовой акт или о его отмене (признании утратившим силу) подготавливается муниципальными служащими, которые подготовили (представили) муниципальный правовой акт, подлежащий изменению или отмене (признанию утратившим силу). В случае отсутствия указанных муниципальных служащих муниципальный правовой акт подготавливается по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, иными муниципальными служащими.

3.2.1.7. Подготовку проекта муниципального правового акта, принимаемого во исполнение решения судебного органа, на основании акта прокурорского реагирования, осуществляют ответственные исполнители и исполнители при подготовке отменяемого (опротестованного) муниципального правового акта. В случае отсутствия указанных лиц муниципальный правовой акт подготавливается иными муниципальными служащими по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.2.1.8. Не допускается издание повторных муниципальных правовых актов, если не выполнены ранее принятые, кроме случаев, когда необходимость принятия нового муниципального правового акта продиктована изменением обстоятельств.

3.2.1.9. Ответственность за качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, за точность их содержания и правильность согласования возлагается на ответственных исполнителей и исполнителей.

3.2.1.10. При внесении в муниципальный правовой акт значительного количества изменений, а также при неоднократном их внесении, следует оформлять муниципальный правовой акт в новой редакции с одновременным признанием утратившими силу действующего муниципального правового акта, а также тех муниципальных правовых актов, которыми вносились в него изменения.

3.2.2. Оформление проекта муниципального правового акта.

3.2.2.1. Заголовок к тексту.

Заголовок к тексту должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем муниципальный правовой акт).

3.2.2.2. Текст муниципального правового акта.

Текст должен быть кратким, суть муниципального правового акта должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования смысла.

В текстах муниципальных правовых актов возможно применение только общепринятых или официально установленных сокращений. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий должно быть официальным.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного муниципального правового акта.

Текст печатается с полуторным межстрочным интервалом с отступом от заголовка в 2 интервала: строка состоит из 66 печатных знаков при вертикальном расположении текста и 104 знаков при горизонтальном расположении текста, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе (при обычном исполнении) не умещается последний пункт (о контроле за выполнением муниципального правового акта).

3.2.2.3. Структура текста муниципального правового акта.

Текст постановления администрации содержит, как правило, констатирующую и постановляющую части, текст распоряжения администрации – мотивировочную и распорядительную. Если содержание распоряжения администрации не нуждается в пояснениях, то мотивировочная часть отсутствует.

Проекты муниципальных правовых актов в констатирующей (мотивировочной) части, как правило, содержат оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу. При этом констатирующая (мотивировочная) часть должна быть изложена кратко и не превышать 1/3 документа. Ссылка на законодательные и нормативные правовые акты, в связи с которыми издается муниципальный правовой акт, располагается в зависимости от их значимости.

Констатирующая часть постановления администрации заканчивается словами «администрация муниципального округа Лосиноостровский постановляет» и двоеточием.

Мотивировочная часть распоряжения администрации не имеет специальных завершающих слов.

Констатирующая (мотивировочная) часть, как правило, начинается словами «В целях...», «В связи...», «Для реализации ... », «В соответствии ...» и т.д.

Затем в повелительной форме указывается, кому какие действия предписывается выполнить и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может состоять из пунктов. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет. Дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

Пункты муниципальных правовых актов группируются по их значимости (от наиболее значимых вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы муниципального правового акта.

Поручения (задания) даются с указанием должности и фамилии, например, заведующему организационно-правовым сектором Сергееву В.Д., юрисконсульту-главному специалисту Ивановой Д.К.

В тексте жирным шрифтом выделяются:

- полное наименование должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым даются поручения;
- сроки исполнения;
- цифры по тексту (суммы выделяемых средств и т.д.);
- инициалы и фамилия лица, на которого возложен контроль за выполнением муниципального правового акта;
- полное наименование должности, инициалы и фамилия лица, подписывающего муниципальный правовой акт.

3.2.2.4. Приложение.

3.2.2.4.1. Приложения к муниципальному правовому акту являются его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста муниципально-

го правового акта.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к распоряжению администрации муниципального округа Лосиноостровский от __ _____ 20___ года № _____».

Название приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте муниципального правового акта.

3.2.2.4.2. Приложение к муниципальному правовому акту может иметь приложение и является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений продолжается нумерацией страниц текста приложения к муниципальному правовому акту (номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста)).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к Административному регламенту предоставления муниципальной слуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

Название приложения должно соответствовать названию приложения к муниципальному правовому акту.

3.2.2.5. Обязательные пункты муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты должны содержать:

- полные наименования должностей и фамилий муниципальных служащих, которым дается поручение;
- сроки исполнения поручений;
- указание о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь издаваемый муниципальный правовой акт исключает действие ранее принятых;
- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения либо издания нового взамен ранее принятого;
- поручения о контроле за выполнением данного муниципального правового акта.

3.2.2.6. Поручения о контроле за выполнением муниципального правового акта.

Контроль за выполнением муниципального правового акта возлагается, как правило, на руководителей структурных подразделений, которые представили проект муниципального правового акта на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, может возложить контроль за выполнением на себя.

При внесении в муниципальный правовой акт изменений, контроль за его выполнением возлагается на муниципального служащего, осуществляющего контроль за выполнением ранее изданного муниципального правового акта.

3.2.2.7. Пункты о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов.

В проектах муниципальных правовых актов о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае невыполнения содержащихся в них поручений, указываются причины срыва заданий, лица, виновные в этом, применяемые к ним в установленном порядке меры дисциплинарной и материальной ответственности, а также новые сроки выполнения поручений.

К проектам таких муниципальных правовых актов прилагается справка за подписью лица, вносившего проект муниципального правового акта, с указанием причин невыполнения и обоснованием необходимости продления сроков исполнения муниципального правового акта.

3.2.2.8. Структура и оформление листа согласования.

К каждому проекту муниципального правового акта (за исключением кадровых) исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта муниципального правового акта.

Реквизиты листа согласования:

- исполнитель;

- проект согласован;

- разослать.

Все реквизиты (кроме «Разослать») печатаются прописными буквами в именительном падеже.

Реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – указывается должность, инициалы, фамилия и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект муниципального правового акта.

Реквизит «ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН» – указываются должности, инициалы и фамилии руководителей структурных подразделений, юрисконсульта (указанными в тексте в качестве исполнителей, которым даются поручения).

Виза и дата согласования, проставляются синими чернилами для отличия подлинника от копии.

Список лиц, согласовывающих проект муниципального правового акта, определяется в каждом конкретном случае ответственным исполнителем.

Реквизит «Разослать» печатается в дательном падеже.

В список рассылки включаются:

- муниципальные служащие, которые названы в муниципальном правовом акте в качестве исполнителей или обязаны руководствоваться данным муниципальным правовым актом в своей работе, а также контролировать его выполнение.

В том случае, когда адресату должно быть отправлено более одного экземпляра, делается пометка с указанием количества экземпляров.

В случае наличия приложений к муниципальному правовому акту, направляемых не во все адреса, следует сделать пометку «без приложения», либо указать какое из приложений направляется.

Ответственность за правильность и полноту списка рассылки несет ответственный исполнитель.

3.2.3. Порядок согласования проекта муниципального правового акта.

3.2.3.1. Представление проекта муниципального правового акта на согласование (кроме кадровых документов).

Проект муниципального правового акта визируется ответственным исполнителем, затем рассылается исполнителем на согласование.

Согласование проекта муниципального правового акта юрисконсультом администрации осуществляется после получения всех согласований.

3.2.3.2. Ответственность за своевременность представления проекта муниципального правового акта на согласование возлагается на исполнителя.

Проект муниципального правового акта направляется на согласование вместе с документом, на основании которого подготовлен данный проект (поручение на подготовку документа).

Формы отправки на согласование проекта муниципального правового акта могут быть различные: личные посещения, курьерская связь. Применение электронной почты, каналов связи в рамках локальной сети, факсимильной связи для согласования не допускается.

В целях ускорения процесса согласования, исполнитель может рассылать проект муниципального правового акта параллельно, т.е. направлять проект одновременно нескольким согласующим.

3.2.3.3. Сроки согласования проекта муниципального правового акта.

Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта, представленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта к согласующему.

В случае непредставления исполнителю согласующим информации о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта в указанный срок, исполнитель оформляет в произвольной форме записку на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, о несоблюдении срока согласования. Записка подписывается ответственным исполнителем. На листе оформления делается надпись: «Согласование не получено».

Согласование действительно в течение одного месяца.

В случае необходимости продления срока согласования исполнитель обращается к согласующему с просьбой подтвердить согласование, т.е. проводит повторное согласование.

При повторном представлении на согласование проекта муниципального правового акта, доработанного по замечаниям согласующих, согласование не должно превышать одного рабочего дня.

3.2.3.4. Оформление согласования проекта муниципального правового акта.

Согласование осуществляется путем визирования: на листе оформления указываются должность, инициалы, фамилия, подпись лица, согласующего проект, дата согласования.

Право согласования проекта муниципального правового акта имеют руководители структурных подразделений, муниципальные служащие, непосредственно подчиненные главе муниципального округа.

При необходимости согласования проекта с большим количеством согласующих, лист согласования может иметь продолжение. На чистом листе сверху делается надпись: «Продолжение листа согласования проекта постановления (распоряжения) администрации «О... (заголовок муниципального правового акта)».

3.2.3.5. Оформление разногласий к проекту муниципального правового акта.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту муниципального правового акта, они указываются в тексте проекта (на любом свободном месте), а на листе согласования рядом с подписью указывает: «С замечаниями по пункту...».

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, они излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «С замечаниями. Замечания прилагаются».

Если замечания носят принципиальный характер, и согласующий с исполнителем имеют различные точки зрения, оформляется лист разногласий, а на листе согласования указывается: «Лист разногласий прилагается». Лист разногласий подписывается ответственным исполнителем и представляется на рассмотрение главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

3.2.3.6. Повторное согласование проекта муниципального правового акта.

Внесение в проект муниципального правового акта незначительных, не меняющих сути акта изменений, не влечет за собой повторного визирования. В данном случае исполнитель должен согласовать проект муниципального правового акта с лицом, внесшим замечания, юрисконсультом администрации.

При появлении замечаний, имеющих принципиальное значение, исполнитель должен заново согласовать проект со всеми согласующими.

Ответственность за решение о целесообразности или нецелесообразности повторного согласования несет ответственный исполнитель.

3.2.3.7 Доработка проекта муниципального правового акта после согласования.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется исполнителем в течение двух дней после согласования всеми согласующими.

Ответственность за соответствие внесенных изменений в единый экземпляр проекта муниципального правового акта по дополнениям и замечаниям согласующих возлагается на ответственного исполнителя.

3.2.4. Юрисконсульт администрации:

3.2.4.1. Проверяет:

- соответствие представленного проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- четкость и однозначность толкования формулировок;

- наличие в тексте ссылок на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, муниципальные нормативные и иные правовые акты с точным указанием их даты, номера и названия;

- наличие при необходимости пунктов об отмене или изменении ранее принятого муниципального правового акта, оформление подписи, наличие всех необходимых согласований (правомочность согласовавшего, срок действия согласования).

3.2.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с порядком, установленным администрацией.

При положительном решении проект муниципального правового акта визируется и направляется муниципальному служащему по организационной работе.

3.2.5. Муниципальный служащий по организационной работе проверяет:

- правильность использования бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, соотношение размеров констатирующей (мотивировочной) и постановляющей (распорядительной) частей, структуру текста, наличие обязательных пунктов о контроле, наличие ссылок и приложений, правильность указания должностей, наличие приложений и правильность их оформления, наличие листа согласования, список рассылки;

- комплектность представленных документов.

3.2.6. Проект муниципального правового акта, представленный с отступлением от установленных настоящим разделом требований, в течение трех дней подлежит возврату с указанием замечаний.

3.2.7. Подготовка проекта муниципального правового акта.

Проект муниципального правового акта оформляется исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Заголовок, текст и приложения проекта муниципального правового акта должны быть подготовлены в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие. При этом формируется файл, который включает:

- текст проекта муниципального правового акта;
- лист согласования;
- непосредственные приложения к проекту муниципального правового акта (при их наличии).

Первый лист проекта муниципального правового акта оформляется следующим образом: верхнее поле - 4,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,5 см.

Заголовок проекта муниципального правового акта печатается на 12 строке первого листа проекта, на расстоянии 3,0 см от левого края листа (без красной строки) с межстрочным интервалом 1, его правая граница находится на расстоянии 10-11 см от левого края листа. Длина заголовка в одной строке составляет не более 30 печатных знаков. Заголовок выравнивается так, чтобы состоять из строк одинаковой ширины за исключением последней строки, при этом допускается использование переносов. Заголовок имеет жирное начертание. В конце заголовка точка не ставится.

Далее на расстоянии 1,5 см от нижнего края заголовка следует основное содержание документа. Все абзацы документа выравниваются так, чтобы строки имели одинаковую ширину, за исключением первой и последней строк абзаца. Абзац начинается с красной строки, величина отступа которой - 1,2 см. Текст, как правило, печатается с 1,5 межстрочным интервалом.

В случае, если документ не умещается на одном листе, остальной текст документа оформляется на стандартных листах формата А4 (297 х 210 мм). Размеры полей сверху и снизу - 2,0 см, слева и справа в зависимости от расположения текста на листе. Со стороны прошивки страницы чистое поле - 3,0 см, противоположный край страницы – 1,5 см. Все абзацы документа на второй и последующих страницах форматируются также как и на первом листе проекта муниципального правового акта.

На последнем листе текста проекта муниципального правового акта перед пунктом о возложении контроля должно быть не менее двух строк предыдущего пункта.

3.2.8. Порядок представления проекта муниципального правового акта для рассмотрения и утверждения.

Решение о готовности проекта муниципального правового акта к представлению на подпись принимает ответственный исполнитель.

Подписанный или отклоненный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальный правовой акт поступает к муниципальному служащему по организационной работе.

3.2.9. Доработка проекта муниципального правового акта после рассмотрения его главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Муниципальный правовой акт с замечаниями главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, дорабатывается исполнителем с учетом высказанных замечаний и дополнений в срок, не превышающий двух рабочих дней, кроме случаев, когда главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, установлен иной срок.

После доработки проект муниципального правового акта должен быть завизирован исполнителем.

Проект муниципального правового акта, подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, после доработки, поступает муниципальному служащему по организационной работе.

3.2.10. Подписание муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты подписывает глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

В случае, когда муниципальный правовой акт подписан лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа реквизит «подпись» оформляется следующим образом: «Исполняющий полномочия главы муниципального округа Лосиноостровский» и далее указываются его инициалы и фамилия.

3.3. Регистрация, рассылка и формирование дел муниципальных правовых актов.

3.3.1. Муниципальные правовые акты после их подписания передаются муниципальному служащему по организационной работе на их регистрацию, оформление и рассылку согласно списку рассылки в двухдневный срок.

Муниципальные правовые акты по кадровым вопросам после их подписания передаются муниципальному служащему, на которого возложены обязанности по ведению кадров, который оформляет их в двухдневный срок.

Внесение каких-либо исправлений в подписанные муниципальные правовые акты не допускается.

3.3.2. Регистрация муниципальных правовых актов производится в соответствии с номенклатурой дел в течение года в порядке возрастания номеров.

Датой муниципального правового акта является дата их регистрации, которая, как правило, должна совпадать с датой подписания.

3.3.3. Рассылка муниципального правового акта.

Подписанный муниципальный правовой акт рассылается в соответствии со списком рассылки в трехдневный срок со дня его подписания.

Рассылку муниципального правового акта осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

На каждом экземпляре рассылаемого муниципального правового акта проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», которая заверяется печатью «Для документов». При рассылке муниципального правового акта в сторонние организации заверительная надпись кроме слова «Верно» содержит должность, инициалы, фамилию муниципального служащего, заверившего документ.

3.3.4. Формирование дел муниципальных правовых актов.

Подписанные муниципальные правовые акты формируются в отдельные дела в течение года в порядке возрастания номеров в соответствии с установленным порядком регистрации и номенклатурой дел.

Дело муниципального правового акта включает в себя:

- подлинник муниципального правового акта;
- приложения к муниципальному правовому акту;
- листы согласований и листы разногласий (если имеются).

Структурные подразделения администрации обязаны сохранять поступившие заверенные копии муниципальных правовых актов, касающиеся их деятельности, до минования надобности, но не менее пяти лет, после чего копии могут быть уничтожены в установленном порядке.

3.3.5. Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов.

Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов при обнаружении орфографических или технических ошибок может быть произведена только с письменного разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия. При необходимости исправления (замены) даже одного слова или знака производится замена полного листа муниципального правового акта, при этом сохраняется нумерация страниц муниципального правового акта.

В этом случае исполнитель оформляет, заменяемый лист муниципального правового акта, следующим образом: на верхнем поле нового (измененного) листа делается надпись «Взамен разосланного» (при замене нескольких листов надпись делается на каждой странице) и указывается дата, номер и название муниципального правового акта, в котором производится замена листов (при замене первой страницы – дату, номер и название указывать не обязательно).

Дело муниципального правового акта (подлинник) дополняется новым (измененным) листом (листами).

3.3.6. Хранение подлинников муниципальных правовых актов.

Подлинники муниципальных правовых актов хранятся у муниципального служащего по организационной работе в течение пяти лет, затем передаются на хранение в архив администрации.

3.4. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, отмена или признание утратившим силу муниципального правового акта.

3.4.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный правовой акт. Внесение изменений в муниципальный правовой акт «о внесении изменений» не допускается. Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.4.2. При внесении изменений в муниципальный правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается ссылка: «(в редакции распоряжения администрации – дата, номер)», при этом указываются все муниципальные правовые акты по внесению изменений в новой редакции.

3.4.3. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение муниципального правового акта структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;

- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

3.4.4. Муниципальный правовой акт издается в новой редакции с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего муниципального правового акта в случаях, если:

- необходимо внести изменения, требующие переработки муниципального правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией отдельных его структурных элементов;

- необходимо внести в муниципальный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные элементы;

- сохраняют значение только отдельные структурные элементы муниципального правового акта, причём частично;

- необходимо внести изменения в муниципальный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.4.5. Утратившим силу признается муниципальный правовой акт:

- выполненный;

- фактически утративший силу;

- ограниченного срока действия, если срок его действия истек;

- в связи с изменением законодательства.

Муниципальный правовой акт признается утратившим силу с момента выхода отменяющего муниципального правового акта, если в нем не указано иное.

3.4.6. Муниципальный правовой акт может быть отменен:

- по решению суда;

- по акту прокурорского реагирования;

- по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им законами города Москвы):

- по решению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.4.7. Если в муниципальном правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные муниципальные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт, подпункт или абзац содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившим силу только этот пункт, этот подпункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже будет считаться утратившим силу.

Если в пункте, подпункте или абзаце муниципального правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то признается утратившим силу этот пункт, этот подпункт или этот абзац только в части, относящейся к приложению.

3.4.8. Отмена или признание утратившими силу пунктов, подпунктов, абзацев (структурных элементов) отменяет или прекращает действие структурного элемента муниципального правового акта соответственно, создает новую редакцию муниципального правового акта и не является внесением изменений.

4. Оформление служебных документов администрации

4.1. Общие требования к оформлению служебных документов.

4.1.1. Служебные документы (письма, докладные записки, служебные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются структурными подразделениями, муниципальным служащими в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.2. Служебные документы оформляются в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие, с использованием шрифтов Times New Roman размером 12-14 кеглей, одинарным межстрочным интервалом. Начало абзаца устанавливается через 12,7 мм от границы левого поля документа.

Размеры полей каждого листа документа, оформленного как на бланке, так и без него, должны быть не менее, мм:

20 – левое

10 – правое

20 – верхнее

20 – нижнее.

Размеры полей при оформлении документа с оборотной стороны листа, мм:

10 – левое

20 – правое

Верхнее и нижние поля остаются без изменений.

4.1.3. Служебные документы в форме писем оформляются на бланках утвержденного образца (далее – бланки для писем). Письма и иные служебные документы должны иметь определенный состав реквизитов, расположенных в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.1.4. В администрации используются бланки для писем «Администрация муниципального округа Лосиноостровский». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа, главы администрации.

4.1.5. Для оформления поручений (заданий) используется бланк для резолюций:

- с указанием должности главы муниципального округа – «Глава муниципального округа»;

- без указания должности главы муниципального округа – «Администрация муниципального округа». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа, главы администрации.

4.1.6. На бланках для писем и резолюций размещается герб муниципального округа.

4.1.7. Бланки писем и резолюций изготавливаются типографским способом на бумаге форматом соответственно А4 (210 х 297 мм) и А6 (105 х 148 мм).

4.1.8. Муниципальный служащий по организационной работе по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков писем и резолюций, и представляет их на утверждение главе муниципального округа.

4.1.9. Для ведения «внутренней» переписки бланки писем не применяются. «Внутренняя» переписка оформляется на простых листах бумаги формата А4.

4.1.10. Во всех остальных случаях применение бланков для писем обязательно.

4.2. Реквизиты служебных документов.

4.2.1. При составлении и оформлении служебных документов должны соблюдаться требования и правила, обеспечивающие их юридическую силу, способствующие оперативному исполнению и последующему использованию в справочных целях, а также созданию предпосылки для машинной обработки информации.

Обязательными реквизитами документов являются: дата и регистрационный номер, текст, подпись, печать (в случаях, требующих дополнительного удостоверения документа).

Реквизиты служебных документов отделяются друг от друга 2 – 3 межстрочными интервалами.

4.2.2. Наименование вида служебного документа указывается на всех документах (акт, протокол, справка, заявление и т.д.) кроме писем и «внутренней» переписки.

4.2.3. Датой служебного документа в зависимости от его вида и назначения является:

- дата подписания;

- дата регистрации;

- дата составления (принятия решения) – для протоколов совещаний.

Дата служебного документа в форме письма (далее – письма) указывается в специально обозначенном месте бланка для писем. При «внутренней» переписке на листе бумаги реквизит «дата документа» указывается от границы левого поля и на расстоянии 30 – 40 мм от верхнего края листа.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты – 11.03.2014) буквенно-цифровое оформление даты – 11 марта 2014 года).

В протоколах и документах, содержащих сведения финансового характера, предпочтительным является буквенно-цифровое оформление даты.

4.2.4. Регистрационный номер документа – это порядковый номер, дополненный индексом дела по номенклатуре дел. Проставляется в специально обозначенном месте – на уровне или после реквизита «дата документа».

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа в обязательном порядке указывается на документах-ответах под датой и номером документа-ответа.

4.2.5. Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах. Письма адресуются в организации, структурные подразделения, конкретному должностному или физическому лицу.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией, например:

Главе управы района _____ города Москвы
И.О. Фамилия

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей строке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно.

При адресовании письма должностному лицу исполнительной власти города Москвы наименование должности указывается в соответствии с наименованием, приведенным в документе о назначении на должность.

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.

В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата – наименование организации (при адресовании физическому лицу – фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

Главархив города Москвы
ул. Профсоюзная, д.80,
Москва, 117393

или:

Цветику В.В.
ул. Осенняя, д.10, кв. 3,
г. Рязань, Рязанская обл., 390000

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы.

В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Реквизит «адресат» печатается на расстоянии 110-120 мм от левого края листа бумаги и на 10-20 мм ниже разделительной полосы между реквизитами бланка для писем при их продольном расположении; на бланках для писем с угловым расположением реквизитов – на 20-40 мм от верхнего края листа.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

4.2.6. Текст служебного документа может содержать заголовок, который отражает содержание документа в виде ответа на вопрос «о чем?».

Заголовок печатается от границы левого поля, под реквизитами «дата и регистрационный номер документа» или «ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» (на документах-ответах). Длина заголовка в одной строке не должна превышать 80 мм. Допускается выделение заголовка к тексту жирным шрифтом.

4.2.7. Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причи-

на, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй – выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая», например:

Уважаемый Константин Петрович!

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин», например:

Уважаемый господин Иванов!

или

Господин Иванов!

В конце текста перед подписью возможно проставление слов «С уважением» (пишутся с прописной буквы, выравниваются по левому краю, запятая после них не ставится). Одновременное использование слов «уважаемый» и «с уважением» не рекомендуется.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

4.2.8. Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Если есть приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, а также указанием адресов, в которые приложение направляется, например:

Приложения:
1. Копия распоряжения администрации от 00.00.0000 № 000 «название» и приложение к нему, всего на 2 л. в 1 экз.
2. Копия распоряжения администрации от 00.00.0000 № 000 «название», всего на 3 л. в 2 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывают.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строчку после текста письма.

4.2.9. Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе полное наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

При подписании служебного документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну над другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

При подписании служебного документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне.

В служебных документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документы, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением (председатель комиссии, секретарь комиссии, член комиссии).

Если лицо, правомочное подписать служебный документ, отсутствует, то документ может подписывать лицо, исполняющего его полномочия (обязанности), или его заместитель. При этом документ перепечатывается, указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его инициалы и фамилия: «исполняющий полномочия ...» или «заместитель ...».

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» и проставлением косой черты перед наименованием должности.

Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью аналогов собственноручной подписи допускается при подписании документов справочно-информационного характера: приглашений, справок, извещений и др.

В администрации используется факсимильный аналог подписи главы муниципального округа.

Изготовление факсимильного воспроизведения подписи осуществляется муниципальным служащим по организационной работе на основании поручения (задания) главы муниципального округа.

Наименование должности печатается от границы левого поля документа, расшифровка подписи – на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией.

4.2.10. Отметка об исполнителе включает инициалы, фамилию исполнителя служебного документа и номер его служебного телефона.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой стороне последнего листа служебного документа (кроме заявлений в суды) в левом нижнем углу (оформляется с использованием шрифта размером на 2 – 4 кегля меньше, чем текст документа), например:

Т.Д. Николаева
(495) 111-11-11

4.2.11. Виза согласования проставляется на проектах служебных документов, требующих предварительного рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами, муниципальными служащими (внутреннее согласование).

Формой внутреннего согласования является визирование служебных документов. Виза включает личную подпись визирующего, ее расшифровку и дату визирования, при необходимости можно указывать должность визирующего.

При наличии замечаний по служебному документу согласование оформляют следующим образом: «замечания прилагаются» или «с замечаниями по пункту...» (при внесении замечаний в текст документа), подпись, ее расшифровка, дата.

Визы согласования должны проставляться на подлинниках служебных документов, за исключением отправляемых документов, которые визируются на копиях.

4.2.12. Применение печатей.

4.2.12.1. На служебных документах, требующих особого удостоверения, ставится печать. Печать удостоверяет подлинность подписи должностного лица либо соответствие копии подлиннику.

4.2.12.2. В *администрации* используются следующие круглые печати:

- с изображением герба муниципального округа «администрация муниципального округа Лосиноостровский» (далее – гербовая печать);
- «Для документов».

4.2.12.3. Гербовой печатью заверяется подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Примерный перечень документов, заверяемых гербовой печатью: ходатайства, характеристики, справки о стаже работы, трудовые книжки, финансовые документы, доверенности, контракты, договоры, иные документы, требующие такого заверения.

Гербовая печать хранится у главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

4.2.12.4. Печать «Для документов» используется для заверения копий документов, для проставления на различных документах кадрового характера, на выписках из протоколов и др.

Печать хранится у муниципального служащего по организационной работе.

4.3. Заверение копий служебных документов.

Копия служебного документа заверяется муниципальным служащим по организационной работе.

Заверительная надпись «Верно» или «Копия верна» проставляется ниже реквизита «Подпись» и составляется по форме:

Верно (Копия верна)
должность личная подпись расшифровка подписи
дата заверения копии

Заверительная надпись удостоверяется печатью «Для документов».

Заверительная надпись указывает, кем и когда изготовлена копия, печать придает копии документа юридический статус.

Запрещается выдавать заверенные копии документов вышестоящих и иных организаций.

4.4. Отметка об исполнении служебного документа и направлении его в дело должна включать следующие данные: краткие сведения об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), слова «В дело», дата, подпись исполнителя или руководителя структурного подразделения, в котором исполнен документ.

4.5. При необходимости нотариального заверения, как служебных документов, так и других документов, подготовку документов к такому заверению осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

5. Оформление доверенности

5.1. Доверенность – документ, удостоверяющий передачу полномочий главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия муниципальному служащему на представление интересов главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия или совершение каких-либо действий.

Срок действия доверенности определяется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи.

5.2. Доверенность оформляется на бланке для писем.

5.3. Обязательные реквизиты доверенности:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- заголовок «Доверенность»;
- должность, фамилия, имя, отчество (полностью) муниципального служащего;
- перечень передаваемых полномочий;
- срок действия доверенности;
- подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия;
- гербовая печать.

Дополнительные реквизиты (для ведения гражданских дел):

- паспортные данные уполномоченного лица;
- образец подписи уполномоченного лица.

5.4. Регистрацию и выдачу доверенностей, а также учет полномочий по доверенностям ведет муниципальный служащий по организационной работе.

6. Организация работы с корреспонденцией

6.1. Прием, первичная обработка, доставка и отправка корреспонденции.

6.1.1. Прием и отправка корреспонденции осуществляется следующими способами:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты.

6.1.2. Прием и отправка корреспонденции производится централизованно, за исключением факсимильной, телефонной связи и электронной почты.

6.1.3. Порядок регистрации и прохождения корреспонденции, поступившей в администрацию и отправляемой из администрации любым из перечисленных способов, устанавливается настоящим Регламентом.

6.1.4. Централизованный прием, первичную обработку, доставку и отправку корреспонденции осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

Допускается применение факсимильной связи и электронной почты для приема и отправки корреспонденции.

6.1.4.1. При приеме от нарочных корреспонденции в разносной книге отправителя ставится дата и подпись муниципального служащего, принявшего документ (при приеме газет и журналов - время поступления), на копии документа – штамп администрации.

6.1.4.2. Корреспонденция, поступившая на факс-автомат в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, передается муниципальному служащему по организационной работе, для ее обработки не позднее 9.30 следующего рабочего дня и подлежит регистрации в первоочередном порядке.

6.1.4.3. При приеме корреспонденции проверяется правильность адресования и целостность упаковок.

Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю с пояснением причины возврата не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

6.1.4.4. Все поступившие конверты с корреспонденцией вскрываются (за исключением содержащих пометку «лично», а также корреспонденции на иностранном языке, которые передаются адресатам в нераспечатанном виде).

При вскрытии конвертов с корреспонденцией проверяется наличие документов, указанных в них приложений, а также наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, печати и др.).

В случае обнаружения недостачи либо отсутствия необходимых реквизитов, корреспонденция возвращается отправителю с указанием причин возврата.

6.1.4.5. На всей корреспонденции, поступившей до 17.00 текущего дня, проставляется штамп с указанием даты текущего дня (даты поступления).

На корреспонденции, поступившей после 17.00, проставляется штамп с указанием даты следующего рабочего дня.

6.1.4.6. На корреспонденцию, требующую срочного рассмотрения проставляется штамп с указанием даты текущего дня (дня поступления) вне зависимости от времени их поступления, доставка главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, осуществляется незамедлительно.

6.1.5. Выдача входящей корреспонденции осуществляется под роспись.

Доставка срочной корреспонденции осуществляется в течение одного часа после ее поступления под роспись.

6.1.6. Отправка корреспонденции производится после ее регистрации.

При отправке корреспонденции проверяются наличие:

- адреса с индексом;
- исходящего номера;
- фамилии исполнителя с указанием номера его телефона;
- указанных в тексте приложений;
- подписи.

6.1.7. Муниципальный служащий по организационной работе, в случае неправильно оформленной корреспонденции приглашает исполнителя к себе по корреспонденции срочного характера для исправления недостатков.

6.1.8. Корреспонденция отправляется внешним адресатам через журналы регистрации в течение дня.

Корреспонденция срочного характера, корреспонденция, по которой установлен срок исполнения от 1 до 5 дней, отправляется внешним адресатам по факсу, или исполнителем собственноручно, если поручения по исполнению (резолюции) корреспонденции требуют оперативного решения.

6.1.9. Допускается выдача корреспонденции на руки автору или адресату и производится муниципальным служащим по организационной работе, под роспись получателя.

Выдача корреспонденции из архива производится муниципальным служащим по организационной работе с разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, под роспись в журнале.

6.2. Регистрация корреспонденции.

6.2.1. Регистрации подлежит вся корреспонденция, требующая учета и использования в справочных целях (как создаваемая в администрации, так и поступающая в администрацию из других организаций и граждан).

Обязательной регистрации подлежит корреспонденция, требующая ответа (как входящая, так и исходящая).

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:

- статистические сведения;
- бухгалтерские документы;
- информационные материалы, присланные для сведения;

- периодические издания;
- поздравительные письма и телеграммы;
- учебные планы, программы;
- отчеты;
- рекламные проспекты, буклеты, брошюры.

6.2.2. Регистрация корреспонденции осуществляется в автоматизированном либо ручном режиме в день ее поступления, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

6.2.3. Прием (передача) телефонограмм, адресованных главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, производится муниципальным служащим по организационной работе, с регистрацией телефонограмм в специальных журналах.

6.2.4. Муниципальные служащие, участвующие в процессе создания, регистрации и хранения корреспонденции, несут ответственность за сохранность, как самой корреспонденции, так и информации о ней в базах данных, а также за оперативное представление необходимой информации кругу лиц, имеющих право на ее получение.

6.3. Порядок работы с корреспонденцией, поступающей и отправляемой посредством факсимильной связи.

6.3.1. Центральный факсимильный аппарат администрации работает в автоматическом режиме круглосуточно.

6.3.2. Поступающая по факсу корреспонденция передается для регистрации муниципальному служащему по организационной работе.

6.3.3. Передача корреспонденции по факсу производится муниципальными служащими с факсимильных аппаратов, установленных в их подразделениях.

6.3.4. Передача корреспонденции с центрального факса администрации производится муниципальным служащим по организационной работе.

6.4. Рассмотрение корреспонденции.

6.4.1. Рассмотрение корреспонденции в администрации предполагает передачу корреспонденции главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия решения по ее исполнению, подписание резолюции.

6.4.2. Результаты рассмотрения корреспонденции отражаются в резолюциях.

Корреспонденция может иметь несколько резолюций (одного или нескольких должностных лиц) соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны дублировать первую и противоречить ей, в них должен конкретизироваться порядок исполнения корреспонденции, срок ее исполнения (с учетом конечного срока исполнения установленного первой резолюцией) и исполнитель.

Допускается возможность повторного рассмотрения корреспонденции при изменении обстоятельств дела. В этом случае корреспонденция вновь представляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, и которые вправе дать новое поручение с учетом изменившихся обстоятельств и определить других исполнителей.

6.4.3. Корреспонденция направляется на исполнение в соответствии с резолюциями.

6.4.4. Муниципальный служащий по организационной работе обеспечивает соисполнителей по поручениям главы муниципального или лица, исполняющего его полномочия, необходимым количеством копий.

6.5. Подготовка и оформление резолюций.

6.5.1. Резолюция оформляется на бланке установленного образца. Бланк резолюции скрепляется с корреспонденцией. Резолюция может быть оформлена и на самой корреспонденции.

6.5.2. В состав резолюции входят следующие элементы:

- исполнитель (фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципальных служащих), которому дается поручение);
- содержание поручения (или нескольких поручений);
- срок исполнения поручения (в случае наличия нескольких поручений для каждого исполнителя свой).

Дополнительно (знак +) могут быть указаны фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым данная корреспонденция направляется для информации или участия в решении вопроса (при необходимости).

Рядом с фамилией муниципального служащего, на которое возлагается контроль за ходом исполнения корреспонденции, делается пометка – «Контроль».

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается ответственный исполнитель («отв.»), либо им считается лицо, указанное в резолюции первым.

При наличии в резолюции нескольких ответственных исполнителей каждый из них докладывает о выполнении поручения главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, самостоятельно.

Если срок исполнения в резолюции не указан, это означает, что исполнение предусмотрено в течение 30 дней со дня регистрации корреспонденции.

6.6. Оформление исходящей корреспонденции.

6.6.1. Исходящая корреспонденция (в том числе и инициативная) подписывается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

6.6.2. Исходящая корреспонденция оформляется на бланках писем в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

6.6.3. Исходящая корреспонденция принимается к отправке: в случае направления в один адрес – в двух экземплярах, в случае направления нескольким адресатам – в таком количестве экземпляров, которое соответствовало бы количеству адресатов на корреспонденции плюс два.

Экземпляр исходящей корреспонденции (копия), остающийся в деле администрации, должен быть завизирован исполнителем.

Исходящая корреспонденция передается для отправки полностью оформленной.

6.6.4. После исполнения корреспонденции исходящим номером ответа является его входящий номер, данный при регистрации.

6.7. Формирование дел, их хранение, организация справочной работы.

6.7.1 Формирование дел, их хранение, справочная работа по зарегистрированной корреспонденции (как входящей, так и исходящей) осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

6.7.2. Муниципальные служащие отвечают за:

- сохранность поступающей к ним корреспонденции и информации о ней в базе данных:
- соблюдение сроков хранения (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел);
- своевременную подготовку и передачу дел в архив администрации (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел).

6.7.3. Законченные делопроизводством дела в течение двух лет или другого, согласованного в установленном порядке срока, остаются в администрации для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

Оформление дел для передачи в архив производится муниципальным служащим по организационной работе.

6.7.4. Дела за истекший год должны быть оформлены и закрыты до 1 марта текущего года. Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного хранения (свыше 10 лет). На дела временного хранения (до 10 лет) описи не составляются.

7. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

7.1. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7.2. Отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, производится только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Основанием для отнесения муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, является:

- защита информации, составляющей служебную тайну;
- защита информации, составляющей коммерческую тайну;
- защита информации, составляющей профессиональную тайну;
- защита информации, составляющей личную или семейную тайну граждан;
- защита информации, составляющей иные виды тайн, в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами;
- защита персональных данных граждан (физических лиц);
- защита персональных данных муниципальных служащих;
- защита иных видов конфиденциальных сведений в случаях, если такая обязанность предусмотрена за-

конодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень вопросов, которые не могут содержаться в муниципальном правовом акте, отнесенном к категории ограниченного распространения:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- полномочия администрации;
- деятельность администрации;
- использование бюджетных средств;
- иные вопросы, недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

7.4. Недопустимо отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в случаях:

- содержания в нем вопросов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 7.3 настоящего Регламента;
- внесения изменений, отмены или признания утратившим силу муниципального правового акта, не отнесенного к категории ограниченного распространения.

7.5. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к информации, составляющей государственную или служебную тайну.

7.6. Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, принимается, как правило, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него сведений конфиденциального характера и оформляется пометкой в правом верхнем углу путем проставления штампа «Для служебного пользования».

Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, подлежащих ограничению распространения (доступа), принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него персональных данных и сведений, указанных в пункте 7.7 настоящего Регламента.

7.7. Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам, подлежащих ограничению доступа:

- о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;
- о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;
- об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладах и фонде оплаты труда муниципальных служащих;
- о присвоении классных чинов муниципальным служащим;
- о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); об утверждении графика отпусков.
- об изменении фамилии, имени, отчества муниципальных служащих, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

7.8. Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, принявший решение об отнесении служебной информации, зафиксированной в муниципальном правовом акте, к категории ограниченного распространения, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

7.9. Документированная информация с пометкой «Для служебного пользования» без резолюции главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, не подлежит разглашению (распространению).

7.10. Снятие пометки «Для служебного пользования» производится в связи с утратой конфиденциальности информации. Пометка погашается подписью главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

8. Исполнение и контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций

8.1. Исполнение муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.1.1. Срок исполнения.

8.1.1.1. Срок исполнения определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами или днями.

Годовые и месячные периоды времени исчисляются календарными днями; срок исполнения, установленный в днях, исчисляется рабочими днями. Срок исполнения, установленный календарной датой, истекает в день, установленный в резолюции.

Срок исполнения, исчисляемый месяцем, истекает через 30 календарных дней, не считая нерабочих праздничных дней, за исключением сроков исполнения, установленных законодательством. В случае установления законодательством срока рассмотрения «в течение месяца», «в месячный срок» срок исполнения истекает в соответствующее число следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то срок исполнения истекает в последний день этого месяца.

Срок исполнения, исчисляемый неделей, истекает через 5 дней, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Срок исполнения, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения поручения, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается день, предшествующий нерабочему дню.

8.2.1.2. Срок исполнения поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, указывается в тексте муниципального правового акта.

Срок выполнения муниципального правового акта в целом определяется по сроку исполнения поручения, являющегося последним в числе мероприятий, и поручений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

В тех случаях, когда в муниципальном правовом акте не определены сроки исполнения поручений, то срок исполнения муниципального правового акта в целом – три месяца со дня подписания муниципального правового акта или вступления его в силу.

Продление срока исполнения отдельного поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, может осуществляться в рамках срока по последнему пункту муниципального правового акта должностным лицом, исполняющим контроль за его выполнением в целом, на основании документа, обосновывающего причины невыполнения поручения, меры по их устранению и предложения о новом сроке исполнения поручения.

В случае если муниципальный правовой акт не выполнен в целом в установленный срок, то должностное лицо, на которое возложен контроль за его выполнением, направляет главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, записку с указанием причин невыполнения муниципального правового акта, мер, принятых по их устранению, и предложением о новом сроке его выполнения.

Решение о продлении срока исполнения муниципального правового акта принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Изменение срока выполнения муниципального правового акта производится путем принятия (издания) муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт снимается с контроля на основании справки (отчета), содержащей информацию о выполнении всех поручений муниципального правового акта, за подписью должностного лица, на которое возложен контроль за выполнением муниципального правового акта.

Снятие с контроля муниципального правового акта осуществляется по указанию главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Основанием для снятия муниципального правового акта с контроля является:

- его выполнение;

- принятие (введение в действие) нового муниципального правового акта, отменяющего действие прежнего (в связи с изменением объективных условий, принятием правовых актов и т.д.).

8.2.1.3. Срок исполнения протокольного поручения определяется в протоколе и исчисляется с даты проведения совещания.

Решение о продлении срока исполнения протокола на основе предложения ответственного за контроль протокола в целом принимается главой муниципального или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии протокола совещания с контроля в связи с его выполнением, проведением повторного совещания, принятием муниципального правового акта (исчерпывающего поручения, содержащиеся в протоколе) по предложению ответственного за контроль исполнения протокола, принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии с контроля отдельного поручения, указанного в протоколе, и продлении срока его

исполнения принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, по предложению ответственного за контроль исполнения протокола.

Исполнение протокольных поручений, содержащихся в протоколах оперативных совещаний в структурных подразделениях, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом соответственно.

8.2.1.4. Исполнение поручения о приведении муниципального правового акта в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными и правовыми актами Совета депутатов осуществляется в течение трех месяцев со дня вступления их в силу, если иное не предусмотрено соответствующим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы или муниципальными правовыми актами.

8.2.1.5. Исполнение поручений, зафиксированных в резолюциях и снабженных специальными пометками, осуществляется в следующем порядке:

- поручения с пометкой «незамедлительно» исполняются в течение одного дня со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «весьма срочно» исполняются не позднее двух дней со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «срочно» исполняются не позднее трех дней со дня подписания и регистрации резолюции;

- поручения с пометкой «оперативно» исполняются не позднее десяти дней со дня подписания и регистрации резолюции.

Пометки срочности имеют право проставлять глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

При простановке пометок срочности вышеуказанными лицами муниципальный служащий по организационной работе обязан незамедлительно довести до сведения исполнителей информацию о срочном поручении.

Если в установленный срок исполнение документа невозможно, то ответственным исполнителем не позднее, чем за два дня до истечения срока исполнения, готовится справка на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, с обоснованием необходимости продления срока.

Решение о снятии с контроля поручений (продлении срока исполнения поручения) производится главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Основанием для снятия с контроля может служить:

- справка исполнителя о результатах выполнения поручения;

- копия подписанного и зарегистрированного ответа корреспонденту, направленная с сопроводительным документом.

8.2.1.6. Порядок исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

Исполнение осуществляется в соответствии с поручениями, содержащимися в указанных документах.

Если в резолюции в качестве исполнителя указаны несколько лиц и не определен ответственный исполнитель, ответственным за подготовку обобщенной информации является лицо, указанное в резолюции первым (далее - ответственный исполнитель).

Лицо, указанное в резолюции отдельно от основных исполнителей со знаком +, принимает участие в работе над документом при необходимости, по собственному усмотрению (по служебным документам, корреспонденции).

Соисполнители не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по исполняемому вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя.

Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественную и своевременную подготовку вопроса.

8.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.3.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций (далее – исполнение документов) включает в себя контроль за качественным (полнота и точность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением документов.

8.3.2. В компетенцию лица, ответственного за контроль исполнения документа или являющегося ответственным исполнителем документа, входит:

- организация выполнения поручений, зафиксированных в документе;
- координация деятельности исполнителей и соисполнителей;
- корректировка срока исполнения документа в рамках конечного срока исполнения документа в целом;
- принятие мер для безусловного выполнения содержащихся в документе поручений;
- подготовка и представление лицу, подписавшему документ или давшему поручение, отчета (справки о выполнении документа в целом).

В случае если поручение не выполнено, лицо, на которое возложен контроль за исполнением документа, устанавливает конечный срок выполнения данного поручения в рамках срока по последнему пункту документа.

8.3.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов возлагается, как правило, на одно лицо.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в протоколах, может быть поручен нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в резолюциях, может быть поручен одному или нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

В том случае, если контроль возложен (по резолюциям – исполнение поручено) на нескольких лиц, то обобщает материал (готовит итоговую справку) в целом по исполнению муниципального правового акта, резолюции то лицо, которое в муниципальном правовом акте, резолюции значится первым, если нет других указаний.

Контроль за исполнением поручений глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, вправе оставить за собой.

8.4. Порядок осуществления контроля.

8.4.1. Контроль исполнения документов осуществляется в ручном режиме с использованием журналов регистрации или в режиме электронного делопроизводства.

8.4.2. Централизованному контролю по срокам и качеству исполнения подлежат все документы, поставленные на контроль.

8.4.3. Контроль осуществляется как оперативными методами (использование средств связи, организация проверок и совещаний и т.д.), так и традиционными (получение информации от исполнителя в виде ответов, справок, отчетов и т.д.).

Муниципальный служащий по организационной работе (при необходимости) напоминает исполнителям о сроках исполнения поручений, которые истекают в предстоящий период.

Допускается запрашивать информацию о ходе исполнения документа или поручения до истечения конечного срока в порядке упреждающего контроля.

8.4.5. Исполнители обязаны представить информацию о выполнении поручений не позднее, чем за два дня до окончания контрольного срока.

8.5. На основании анализа письменной информации, представляемой исполнителями, главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, докладывается информация о ходе исполнения документов.

9. Информационное обеспечение и информатизация деятельности администрации

9.1. Информационное обеспечение деятельности администрации направлено на обеспечение главы муниципального округа или лица, исполняющего полномочия, структурных подразделений, муниципальных служащих документами и информацией, необходимыми для решения возложенных задач (поручений), а также на обеспечение информирования и разъяснения о деятельности администрации.

В администрации задачу информационного обеспечения выполняет муниципальный служащий по организационной работе.

Формы и средства предоставления и распространения информации:

- адресная рассылка заверенных копий муниципальных правовых актов, нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- рассылка планов работы, повесток совещаний у главы муниципального округа информации о еженедельных мероприятиях администрации;
- предоставление копий документов и выписок из них по запросу;
- размещение информации на официальном сайте администрации;
- опубликование информации в официальных печатных средствах массовой информации муниципаль-

ного округа;

- передача информации через систему электронной почты администрации.

9.2. Информационные ресурсы администрации по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:

- ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;
- ресурсы, содержащие служебную информацию;
- ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, не являющаяся служебной информацией, и доступ которой не ограничен законодательством Российской Федерации.

К категории служебной информации относится информация, предназначенная для использования главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальными служащими при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая и служебная тайна, персональные данные о гражданах и другая информация). Обращение с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Обращение с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими порядок работы и правила работы с указанными документами.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в администрации возлагается на главу муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

10. Информатизация деятельности администрации

Целью информатизации деятельности администрации является создание условий для удовлетворения информационных потребностей муниципальных служащих, повышения оперативности и доступности информации.

Одной из основных внутренних задач информатизации является создание электронного документооборота и делопроизводства администрации.

11. Договоры и соглашения

11.1. Общие требования.

Подготовка, оформление, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, соглашений, контрактов, и т.д. (далее – договоров), заключаемых главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, с субъектом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим разделом.

11.2. Текст проекта договора, подписываемого главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, подготавливается муниципальным служащим в соответствии с данным ему поручением (далее – исполнитель).

Возможно принятие исполнителем за основу или в целом (при отсутствии замечаний и предложений) текста договора, предложенного субъектом (субъектами) договорных отношений с администрацией.

11.3. Основные требования к оформлению договоров.

11.3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

11.3.2. Подписываемые договоры должны содержать:

- наименование;
- преамбулу (вводную часть), в которой могут указываться основные цели;
- дату, номер договора, место подписания, наименование сторон;
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий (при необходимости);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- способы и порядок обеспечения обязательств сторон;
- основания прекращения и приостановления их действия;
- порядок разрешения споров;

- срок и условия вступления в силу, срок действия;

- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);

- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;

- место для подписи лиц сторон, место для простановки печати сторон.

Договоры оформляются, как правило, в количестве экземпляров по числу сторон договора. После подписания каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст договора включается соответствующее положение.

Все исправления и дополнения в тексте подписываются сторонами и заверяются печатями сторон.

Подписи сторон под двухсторонним договором располагаются друг против друга, при многостороннем – одна под другой. Подпись представителя администрации на обоих экземплярах договора удостоверяется гербовой печатью.

При оформлении договора стороны не должны включать положения, которые содержатся в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, законах города Москвы (для договоров с субъектами, расположенными и зарегистрированными в городе Москве), и вследствие этого являются обязательными к исполнению. Приложения к договорам и соглашениям составляют их неотъемлемую часть и обладают одинаковой юридической силой с основным текстом документа.

11.4. Правовая экспертиза, подписание, регистрация, контроль за выполнением договора, оформление актов выполненных работ по договорам.

11.4.1. Правовая экспертиза.

Правовая экспертиза проводится в следующем порядке:

- проект договора представляется юрисконсульту администрации. Вместе с проектом договора представляются все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка (за исключением федеральных законов, законов города Москвы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, опубликованных в установленном порядке);

- в срок, не более трех рабочих дней, юрисконсульт администрации подготавливает заключение по представленному проекту договора и направляет его исполнителю.

Заключение юрисконсульта администрации оформляется за подписью юрисконсульта администрации и содержит мотивированное резюме и замечания по договору.

При отрицательном заключении проект договора направляется исполнителю на доработку. После доработки проекта договора исполнителем, документ печатается в чистовом виде в необходимом количестве экземпляров и, при отсутствии замечаний, согласовывается юрисконсультом администрации и возвращается исполнителю.

При отсутствии замечаний к проекту договора, либо наличия незначительных замечаний, проект может быть согласован юрисконсультом администрации без заключения. Согласование юрисконсультом администрации оформляется визой юрисконсульта администрации.

Вся необходимая информация, касающаяся экспертизы и визирования договоров, должна представляться по запросу юрисконсульта администрации в обязательном порядке.

11.4.2. Подписание договора.

Исполнитель обеспечивает подписание договора руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица (юридических лиц при многостороннем договоре), выступающего стороной (сторонами) договора с администрацией.

Договор, подписанный субъектом (субъектами) договорных отношений с администрацией, исполнитель с прилагаемым комплектом сопроводительных документов сдает муниципальному служащему по организационной работе для представления на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный договор заверяется гербовой печатью.

Подлинники договоров хранятся у муниципального служащего по организационной работе и являются документами постоянного хранения.

Второй подлинный экземпляр договора (второй и последующие подлинные экземпляры при многостороннем договоре) исполнитель передает уполномоченному представителю стороны (каждому из представителей сторон) по данному договору.

11.4.3. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением договора осуществляют соответствующие муниципальные служащие (испол-

нители) в рамках их должностных обязанностей.

При необходимости, в целях недопущения управленческих, имущественных и иных рисков для администрации, контроль за исполнением договоров может быть инициирован и осуществлен по поручению главы муниципального округа.

11.4.4. Выполнение договора.

11.4.4.1 Выполнение договора оформляется соответствующим актом сдачи-приемки (далее – акт).

11.4.4.2. В сроки, установленные договором, муниципальный служащий (исполнитель), осуществляющий контроль за выполнением договора, запрашивает у субъекта (субъектов) договорных отношений акт.

11.4.4.3. В сроки, установленные договором, исполнитель представляет акт в двух экземплярах.

Представленный акт, в части его соответствия условиям договора, проверяется и визируется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора.

В случае выявленных несоответствий акт возвращается исполнителю на доработку.

11.4.4.4. Завизированный акт представляется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный акт заверяется гербовой печатью.

11.4.4.5. Подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, акт (экземпляр администрации) передается муниципальному служащему по организационной работе для дальнейшего формирования в самостоятельное дело.

Второй экземпляр подписанного акта направляется стороне договора.

11.4.4.6. В случае выявления нарушений условий договора (несоблюдение сроков, невыполнение обязательств, иное существенное нарушение договора, которое не может быть устранено в сроки действия договора), соответствующим муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора, подготавливается проект претензии и с полным комплектом сопроводительных документов передается юрисконсульту администрации для дальнейшей претензионной работы по договору.

Приложение
к Регламенту администрации
муниципального округа
Лосиноостровский

Правила
оформления правовых актов администрации муниципального округа Лосиноостровский о внесении изменений

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальный правовой акт администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – правовой акт). Внесение изменений в правовой акт о внесении изменений не допускается.

1.2. Внесением изменений в правовой акт считается:

- дополнение структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста правового акта слов, цифр.

1.3. В заголовке правового акта «О внесении изменений в постановление (распоряжение) администрации муниципального округа Лосиноостровский ...» указываются только дата и номер правового акта, в который вносятся изменения, название правового акта не указывается.

1.4. Изменения вносятся в правовой акт, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.

1.5. Текст правового акта с заголовком «О внесении изменений в ...» должен содержать пункт «Внести изменения в ...» с обязательным указанием вида, даты, номера и названия правового акта, в который вно-

сятся изменения.

1.6. При внесении неоднократных изменений в правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в редакции - вид документа, дата, номер)».

1.7. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода правового акта о внесении изменений;

- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты издания первоначального правового акта.

1.8. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.9. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст правового акта по порядку пунктов, затем в приложение.

При внесении изменений одним правовым актом в несколько правовых актов изменяемые правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

1.10. При ссылке в проекте правового акта на структурный элемент правового акта, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом пункты и подпункты обозначаются словом «пункт» и соответствующей цифрой.

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

1.11. К проекту правового акта должны быть приложены копии всех правовых актов, в которые вносятся изменения, и в них должны быть отмечены все случаи изменения текста.

2. Внесение изменений в текст правового акта и приложений к нему

2.1. Дополнение текста правового акта одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть распоряжения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 2.4 распоряжения дополнить словами «...».

Абзац восьмой раздела 1 приложения к постановлению после слова «...» дополнить словами «...».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 3.4 постановления дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 6.10.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить постановление пунктом 7 в следующей редакции:

«7. ...».

При дополнении текста муниципального правового акта новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:

Пункт 10 постановления считать пунктом 11.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке постановления слова «...» заменить словами «...».

В пункте 5.1. распоряжения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце пятом пункта 3 раздела 1 приложения к распоряжению слово «...» заменить словом «...».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту правового акта и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте постановления слова «...» заменить словами «...».

В тексте распоряжения и приложении к нему слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

В тексте приложения к постановлению слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис третий пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- ...».

Абзац второй пункта 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«... .».

Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10. ... .».

2.6. При дополнении текста муниципального правового акта словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста правового акта слов:

В пункте 5.4 исключить слова «...».

В пункте 5.4.2 приложения 4 к постановлению исключить слова «...».

2.8. Дополнение правового акта приложениями нового содержания:

Дополнить постановление администрации муниципального округа Лосиноостровский от 12 июля 2010 года № 115 «...» приложениями 4 и 5 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.9. Изменение редакции всего приложения:

Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Лосиноостровский от 29 декабря 2009 года № 260 «...», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.8. Если приложение к правовому акту оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому правовому акту. В тексте правового акта о внесении изменений дается указание:

Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве от 29 декабря 2009 года № 260 «...», дополнив раздел 2 приложения 1 к постановлению пунктом 15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение оформляется следующим образом:

Приложение
к постановлению администрации муниципального округа Лосиноостровский _____
от ___ _____ 20__ года № _____

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального округа Лосиноостровский от 29 декабря 2014 года № 260

2. Перечень мероприятий, организуемых администрацией муниципального округа Лосиноостровский в 2015 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного за подготовку мероприятия
1	2	3	4
15	В здоровом теле - здоровый дух	20 ноября	В.В. Иванова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2015 г. 5/2-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 18 ноября 2014 года №16/9-СД

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы Лосиноостровского района от 02 апреля 2015 года №ИК-01-176/5, а также согласование главой управы проекта решения, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1.Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 18 ноября 2014 года №16/9-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2015 году» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 9 апреля 2015г. № 5/2-СД

Согласовано:
Глава управы
Лосиноостровского района
_____П.П.Литовченко

«_____»_____2015 г.

Утверждаю:
Глава муниципального
округа Лосиноостровский
_____Н.А.Симонова

«_____»_____2015 г.

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2015 году

1. Благоустройство дворовых территорий													
Адрес двора	Кол-во дворов	Работы капитального характера											Прочие
		Затраты	Ремонт асфальтового покрытия	Замена бортового камня	Ремонт газонов	Устройство ограждений	Устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	Устройство парковочных карманов	Межквартальный городок	Реконструкция контейнерных площадок	Устройство цветников	
	шт.	тыс. руб.	тыс. кв.м.	пог. м.	кв. м.	пог. м.	кв. м.	шт.	м/мест	шт.	шт.	шт.	вид работ и объем
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Анадырский пр-д, д.19/2	1	1946,05	1,00	50		211	146,4	14					Ремонт зоны отдыха – 25 кв.м., установка новых МАФ – 5 шт. (3 шт. – лавочки, 2 шт. – урны), дорожки к детской площадке – 40,2 кв.м.
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Анадырский пр-д, д.47, корп.2	1	1919,37			400	95	295,78	18			1		Посадка кустарников – 30 шт., ремонт дорожек к д/площадке и к дому №54 корп. 2,3 по ул. Коминтерна – 47 кв.м., садовый борт для дорожки – 104 пог.м.

ул. Стартовая, д.27, корп.1	1	1060,40	0,373	156									Ремонт тротуара – 12 кв.м., ремонт зоны отдыха – 25,8 кв.м., установка новых МАФ – 4 шт. (2 шт. – лавочки, 2 шт. – урны)
ул. Стартовая, д.9, корп.1,2	1	1040,46	0,811				144,0						Дорожка к детской площадке – 3,6 кв.м.
Итого:	**3**	**5966,28**	**2,184**	**206**	**400**	**306**	**586,18**	**32**	**0**	**0**	**1**	**0**	

2. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов

№	Адрес	Элементы/вид работ и место проведения	Объем работ		Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)
			Натур. показатели	Ед. изм.	
1	ул. Стартовая, д. 37	Капитальный ремонт мягкой кровли	547	кв.м.	988,22
Итого:					**988,22**

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2015 г. 5/3-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 28 октября 2014 года № 15/5-СД

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы Лосиноостровского района города Москвы от 02 апреля 2015 года № ИК-01-175/5, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 28 октября 2014 года № 15/5-СД «О согласовании адресного перечня дворовых территорий и многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном округе Лосиноостровский в целях реализации постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», за счет выделенных дополнительных бюджетных ассигнований за 1-ое полугодие 2014 года» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 9 апреля 2015г. № 5/3-СД

Адресный перечень дворовых территорий и многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном округе Лосиноостровский за счет выделенных дополнительных бюджетных ассигнований за 1-ое полугодие 2014 года

1. Благоустройство дворовых территорий														
Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Работы капитального характера											Прочие
			Затраты	Ремонт асфальтового покрытия	Замена бортового камня	Ремонт газонов	Устройство ограждений	Устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	Устройство парковочных карманов	Межквартальный городок	Реконструкция контейнерных площадок	Устройство цветников	
	шт.	тыс. кв.м.	тыс. руб.	тыс. кв.м.	пог. м.	кв. м.	пог. м.	кв. м.	шт.	м/мест	шт.	шт.	шт.	вид работ и объем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ул. Минусинская, д.4	1	7,90	1349,13	0,1980			114	180	12			1		Зона отдыха -39,95кв.м. (основание, асфальт). Дорожка к з/отд. – 3,52 кв.м. (основание, асфальт). Лавочки со спинками – 3шт., урны – 3 шт. Ремонт цветника – 1 шт. (3 кв.м.). Дорожка к детской площадке – 12,1кв.м. (основание, асфальт). Садовый борт – 17 пог.м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Янтарный пр-д, д. 11	1	2,10	935,20				74	168	10				1	Посадка кустарников – 20 шт. Зона отдыха -140 кв.м. Восстановление газонов в зоне отдыха. Садовый борт к з/отдыха – 12 п.м. Дорожки на д/площадку – 9,9 кв.м. (основание, асфальт). Садовый борт к д/площадке – 14 п.м.

Анадырский пр-д, д.55	1	3,90	999,87	0,0200	30		131	202	11	2				Дорожка перед д/площадкой (асфальт) – 24 кв.м. Дорожка к д/площадке – 2,5 кв.м. (основание, асфальт).
Итого:	**3**	**13,90**	**3284,20**	**0,22**	**30**	**0,00**	**319**	**550,10**	**33**	**2**	**0**	**1**	**1**	

2. Капитальный ремонт многоквартирных домов

№ п/п	Адрес	Элементы/вид работ и место проведения	Объем работ		Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)
			Натур. показатели	Ед. изм.	
1	ул. Коминтерна, 33, корп.2	Капитальный ремонт мягкой кровли	1076	кв.м.	1946,50
2	ул. Стартовая, д.37	Капитальный ремонт мягкой кровли	140	кв.м.	253,50
Итого:					**2200,00**

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2015 г. 5/4-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 18 ноября 2014 года №16/12-СД

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1, пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 18 ноября 2014 года №16/12-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 9 апреля 2015г. №5/4-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, за счет бюджетных средств, выделяемых в 2015 году в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1.	Анадырский пр-д, д.19/2	Филиппова Людмила Ивановна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	**2**

2.	Анадырский пр-д, д.47, корп.2	Белова Любовь Михайловна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	**4**
3.	ул. Стартовая, д.27, корп.1	Симонова Нина Анатольевна	Кузнецова Мария Ивановна	**9**
4.	ул. Стартовая, д.9, корп.1,2	Усатый Николай Николаевич	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	**10**
5.	ул. Стартовая, д.37	Алпатов Алексей Валерьевич	Симонова Нина Анатольевна Кузнецова Мария Ивановна	**8**

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2015 г. 5/5-СД

О частичном согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки Лосиноостровского района на 2015 год

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы Лосиноостровского района города Москвы от 01 апреля 2015 года № ИК-01-173/5, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки Лосиноостровского района на 2015 год (приложение).

2. Отказать во включении в адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки Лосиноостровского района на 2015 год объекта по адресу: ул. Норильская, д.1 в связи с его достаточным озеленением.

3. Просить управу Лосиноостровского района рассмотреть возможность включения в адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки Лосиноостровского района на 2015 год объектов по следующим адресам:

- ул. 1-я Напрудная, д.7;
- ул. Изумрудная, д.40;
- ул. Норильская, д.6.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Лосиноостровского района города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 9 апреля 2015г. № 5/5-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения
на территории жилой застройки
Лосиноостровского района на 2015 год

№	Адрес	Порода кустарников	Количество кустарников, шт.
1	Малыгина ул., д. 8	Сирень обыкновенная	13
		Барбарис Тунберга	17
		Спирея Вангутта	15
2	Стартовая ул., д.23, к.1	Барбарис Тунберга	13
		Спирея Вангутта	12
		Сирень обыкновенная	25
3	Минусинская ул., д. 8	Сирень обыкновенная	21
4	Тайнинская, д. 4	Барбарис Тунберга	11
		Сирень обыкновенная	10
5	Челюскинская ул., д. 12, к. 1	Сирень обыкновенная	10
		Спирея Вангутта	10
6	Малыгина ул., д. 3, к. 2	Сирень обыкновенная	15
7	Анадырский проезд, д. 19, к. 2	Барбарис Тунберга	10
		Спирея Вангутта	5
8	Анадырский проезд, д. 25, к.1	Сирень обыкновенная	26
		Барбарис Тунберга	7
9	Анадырский проезд, д. 27	Сирень обыкновенная	10
		Барбарис Тунберга	12
10	Изумрудная ул., д. 13, к. 1	Спирея Вангутта	8
		Сирень обыкновенная	6
11	Коминтерна ул., д.21/2	Барбарис Тунберга	10
12	Коминтерна ул., д.26	Сирень обыкновенная	17
13	Летчика Бабушкина ул., д. 42	Барбарис Тунберга	16
		Сирень обыкновенная	14
14	Магаданская ул., д. 1, 3, 5	Барбарис Тунберга	13
		Сирень обыкновенная	6
15	Стартовая ул., д. 11	Можжевельник казацкий	20
16	Анадырский пр., д. 47, корп.1	Можжевельник казацкий	20
17	Магаданская ул., д.13, Тайнинская ул., д.6, д.8	Сирень обыкновенная	40
	ИТОГО		431

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2015 г. 5/6-СД

**О частичном согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения управы Лосиноостровского района от 27 марта 2015 года №ИК-01-160/5, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосиноостровского района города Москвы, в части включения в нее 12 нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Отказать во включении в схему размещения нестационарных торговых объектов торгового аппарата со специализацией «Снеки» по адресу: ул. Коминтерна, д.46, в связи с обеспеченностью населения микрорайона данным видом продукции.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Лосиноостровского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский** **Н.А. Симонова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 9 апреля 2015г. №5/6-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов, включаемых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Лосиноостровского района города Москвы

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещени-якв. м.	Количество объектов	Специализация	Период размещения
1	Торговый автомат	ул. Тайнинская, д.11, корп.1	7,92	4	Мороженное	с 1 апреля по 1 ноября
					Прохладительные напитки	круглогодично
					Горячие напитки	круглогодично
					снэки	круглогодично
2	Торговый автомат	Осташковский пр-д, вл.4	7,92	4	Мороженное	с 1 апреля по 1 ноября
					Прохладительные напитки	круглогодично
					Горячие напитки	круглогодично
					снэки	круглогодично
3	Торговый автомат	ул. Таймырская, вл.5	7,56	3	Мороженное	с 1 апреля по 1 ноября
					Прохладительные напитки	с 1 апреля по 1 ноября
					Горячие напитки	круглогодично
4	Торговый автомат	Янтарный пр-д, д.21	2,52	1	Прохладительные напитки	круглогодично

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2015 г. 5/7-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 23 марта 2015 года №01-04-633/15, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, в части включения в нее сезонного кафе, площадью 54 кв.м, при стационарном предприятии общественного питания ООО «Компания ТТ» по адресу: ул. Стартовая, дом 9, корп.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2015 г. 5/8-СД

О внесении изменений в решения Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский от 23 декабря 2014 года №17/3-СД

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 23 декабря 2014 года № 17/3-СД «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приложения 1 к решению слова «если сумма сделки» заменить словами «если общая сумма таких сделок».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2015 № 010-РА

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Марьина роща, сведений о расходах (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

3.1. распоряжение администрации муниципального округа Марьина роща от 22 декабря 2014 года № 28-РА «О предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах»;

3.2. пункт 2 распоряжения администрации муниципального округа Марьина роща от 10 марта 2015 года № 04-РА «О внесении изменений в распоряжения администрации муниципального округа Марьина роща от 22 декабря 2014 года № 27-РА и от 22 декабря 2014 года № 28-РА».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Марьина роща Щетинниковым Г.Н.

Глава администрации
муниципального
округа Марьина роща **Г.Н. Щетинников**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Марьина роща
от 03 апреля 2015 года № 10-РА

Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Марьина роща, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципаль-

ным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Марьина роща (далее – муниципальный служащий), осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Муниципальный служащий ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Марьина роща для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Марьина роща в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № 5/1-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Марьина роща на 2 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марьина роща от 25.03.2015 № УИ-400 **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Марьина роща на 2 квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Затекина И.Ю.

Глава муниципального округа Марьина роща **И.Ю. Затекин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 8 апреля 2015 г. № 5/1-СД

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Марьина роща на 2 квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Коли-чество участни-ков (чел)	Организации, ответственные за проведение
1	Районный этап соревнований 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 **по легкой атлетике, в рамках Московской комплексной спартакиады «Спорт для всех»**	апрель	стадион Шереметьевская, 29	50	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
2	«**День спорта в Марьиной роще**», награждение лучших спортсменов района.	апрель	по назначению	200	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
3	**Спортивно-техническая эстафета** допризывной молодежи	апрель	по назначению	100	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
4	Районный этап соревно ваний 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 , в рамках Московской комплексной спартакиады «**Московский двор-споривный двор**» «**Турнир по футболу «Кожаный мяч»**	апрель	спортивная площадка Шереметьевская, 29	200	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
5	Районный этап соревно ваний 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 **по петан**к, в рамках Московской комплексной спартакиады «**Мир равных возможностей**»для лиц с общими заболеваниями	апрель	спортивная площадка Шереметьевская, 29	20	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12

6	Районный этап соревно ваний 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 , « «**Турнир по городошному спорту среди детей и подростков**»	апрель	по назначению	50	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
7	Соревнование по н**астольному теннису среди молодежи и взрослого населения** посвященное Всероссийскому дню космонавтики	апрель	спортивный зал ГОУ СОШ №237, Октябрьская, 81	30	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
8	Районный этап соревнований по **петанк** 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015 , в рамках Московской комплексной спартакиады среди населения старшего и пожилого возрастов «**Спортивное долголетие**»	апрель	по назначению	30	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
9	Открытый турнир по **волейболу** среди мужчин и женщин «**Кубок Марьиной рощи**»	май	по назначению	80	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
10	Спортивный праздник «**День Победы**» Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	спортивная площадка Шереметьевская, 29	200	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
11	Соревнования **по бадминтону** с участием людей старшего поколения, посвящённые Дню Победы	май	по назначению	30	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
12	Спортивный праздник «Наше детство», посвященный **Дню защиты детей**	май	спортивная площадка Шереметьевская, 29	100	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
13	**Окрытый турнир по теннису** среди детей и подростков, посвященный Дню защиты детей	май	парк «Фестивальный», Сущевский вал, д.56	30	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
14	Спортивно - массовое мероприятие «**Моё Отечество**», в рамках программы «Московский двор – спортивный двор!».	июнь	спортивная площадка, Октябрьская, 38	80	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
15	Спортивное мероприятие «**Мы вместе**», среди людей с ограниченными возможностями, в рамках программы «**Спорт для всех».**	июнь	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 2-ой проезд Марьиной рощи, д21/23	30	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
16	Районный этап соревно ваний 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015, в рамках Московской комплексной спартакиады семейных **команд** «**Всей семьей за здоровьем**» «**Туристический слет**»	июнь	сквер, 9-ый проезд Марьиной рощи	50	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
17	Спортивное мероприятие проводимое в рамках массового городского движения «**Московский двор - спортивный двор**» **турнир по минифутболу**.	июнь	спортивная площадка Шереметьевская, 43	50	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12
19	**Турнир по стритболу** среди дворовых команд, у частием подросков состоящих на учете в КДН иЗП	июнь	спортивная площадка Тихвинская, 20	30	ГБУ «СДЦ «Шире круг» 8-495-681-48-12

20	Районный этап соревно ваний 10 межрайонной Спартакиады кубок Префекта СВАО 2015, в рамках Московской комплексной спартакиады «**Спорт для всех**» «**Турнир по теннису**»	июнь	парк «Фестивальный», Сущевский вал, д.56	30	ГБУ «СДЦ «Ширекруг» 8-495-681-48-12
21	Турнир по **волейболу** среди молодежных и взрослых команд	июнь	Анненская, 9	50	ГБУ «СДЦ «Ширекруг» 8-495-681-48-12
22	Турнир по **мини-футболу** среди дворовых команд, посвященный летним каникулам	июнь	спортивная площадка Октябрьская, 38	50	ГБУ «СДЦ «Ширекруг» 8-495-681-48-12

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № 5/3-СД

О согласовании проекта
схемы размещения сезонного кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.3.3.1.2.1.1.2 постановлении Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры СВАО от 02.04.2015 № 01-04-718/15 **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Затекина И.Ю.

Глава муниципального
округа Марьина роща **И.Ю. Затекин**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Марьина роща
от 08.04.2015 № 5/3 - СД

ПРОЕКТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОГО КАФЕ

Сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «МАСТер» по адресу: улица Шереметьевская, д.34.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 52/1

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района города Москвы от 31 марта 2015 года №09-10-94/15 **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению на территории Ярославского района города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский **А.С.Егорова**

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению на территории Ярославского района города Москвы

№ п.п.	Адрес посадки	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	2	3	4	5	6
1.	ул. Лосевская, д.20			Сирень	50
2.	ул. Проходчиков, д.7корп.2			Спирея японская	30
3.	ул. Ротерта, д.3			Пузыреплодник	50
4.	ул Ротерта, д.7	Рябина	15		

5.	ул. Палехская, д.147, к.1	Клен остролистный	20		
6.	ул. Холмогорская, д.6 корп.1			Спирея японская	50
7.	Югорский пр, д.6			Пузыреплодник	30
8.	Ярославское ш, д.67			Пузыреплодник	50
9.	Ярославское ш, 111корп.1	Липа	20		
10.	Ярославское ш, д.133	Рябина	25		
11.	Ярославское ш, д.142			Боярышник	**10**
			80		**260**

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 52/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов)

В соответствии с Законом города Москвы от 11июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района от 30 марта 2015 года, протокол Комиссии по развитию муниципального округа Ярославский от 13 апреля 2015 года №7, Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) на территории Ярославского района (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский **А.С. Егорова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ярославский
от 16 апреля 2015 года №52/2

1. Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) на территории Ярославского района в части исключения из схемы торговых автоматов по следующим адресам:

Торговый автомат	Ярославское ш., д.65	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	Не включать в схему (расширение Ярославского шоссе, сужение тротуара, невозможность установить объект, не мешая движению пешеходов)
Торговый автомат	Дудинка 3а	Прохладительные напитки, печать, театральные и проездные билеты	Не включать в схему (строительство ТПУ)

2. Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) на территории Ярославского района в части сохранения схемы торговых автоматов по следующим адресам:

Торговый автомат	Вешних Вод, д.2А	Прохладительные напитки	Сохранить в схеме размещения
Торговый автомат	Ярославское ш., д.124	Прохладительные напитки	Сохранить в схеме размещения

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 52/3

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
муниципального округа Ярославский за I квартал 2015 года

В соответствии со статьей 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Устава муниципального округа Ярославский, Положения о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ярославскийза **I квартал 2015года** (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярослав-

ский www.admin-yar.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский А.С.Егорову.

Глава муниципального округа Ярославский **А.С.Егорова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ярославский
от 16 апреля 2015 года № 58/3

Исполнение доходной части бюджета муниципального округа Ярославский за 1 квартал 2015 года

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета -всего	**010**	**000**	**85000000000000**	**000**	**17 448 900,00**	**3 801 665,54**	**13 647 234,46**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со стю 227, 227(1) и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	15 028 900,00	-	15 028 900,00
Сумма платежа (Перерасчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)	010	182	10102010011000	110	-	3 183 408,79	-3 183 408,79
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102010012100	110	-	87,62	-87,62
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110	-	16,26	-16,26

Прочие поступления	010	182	10102010014000	110	-	148,34	-148,34
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	20 000,00	-	20 000,00
Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110	-	5 045,56	-5 045,56
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110	-	8,12	-8,12
Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110	-	12 602,80	-12 602,80
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102030012100	110	-	9,07	-9,07
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000	110	-	338,98	-338,98
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20204999030000	151	2 400 000,00	600 000,00	1 800 000,00



Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Ярославский за 1 квартал 2015 года

Наименование показателя	Код строки	ППП	ФКР	ЦСР	КВР	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы бюджета -всего	**200**	**000**	**9600**	**0000000**	**000**	**000**	**17 448 900,00**	**3 420 271,00**	**14 028 629,00**
Заработная плата	200	900	0102	31А0101	121	211	1 005 600,00	251 337,00	754 263,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0102	31А0101	121	213	251 400,00	57 472,40	193 927,60
Прочие выплаты	200	900	0102	31А0101	122	212	70 400,00	-	70 400,00
Услуги связи	200	900	0102	31А0101	244	221	25 000,00	22 500,00	2 500,00
Прочие выплаты	200	900	0102	35Г0111	122	212	52 000,00	52 000,00	-
Прочие работы, услуги	200	900	0103	31А0102	244	226	200 200,00	38 250,00	161 950,00
Прочие расходы	200	900	0103	33А0401	880	290	2 400 000,00	600 000,00	1 800 000,00
Заработная плата	200	900	0104	31Б0105	121	211	4 600 000,00	1 029 831,27	3 570 168,73
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31Б0105	121	213	1 391 400,00	156 798,80	1 234 601,20
Заработная плата	200	900	0104	31Б0105	122	211	310 000,00	-	310 000,00
Прочие выплаты	200	900	0104	31Б0105	122	212	352 000,00	140 800,00	211 200,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31Б0105	122	213	93 600,00	-	93 600,00
Услуги связи	200	900	0104	31Б0105	244	221	40 000,00	4 029,76	35 970,24
Транспортные услуги	200	900	0104	31Б0105	244	222	396 000,00	100 924,00	295 076,00
Коммунальные услуги	200	900	0104	31Б0105	244	223	220 000,00	25 131,77	194 868,23
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31Б0105	244	225	560 000,00	112 304,88	447 695,12
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31Б0105	244	226	589 000,00	62 040,52	526 959,48
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31Б0105	244	310	20 000,00	-	20 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31Б0105	244	340	300 000,00	36 466,12	263 533,88
Прочие выплаты	200	900	0104	35Г0111	122	212	424 800,00	424 720,00	80,00
Прочие расходы	200	900	0111	32А0100	870	290	20 000,00	-	20 000,00
Прочие расходы	200	900	0113	31Б0104	853	290	86 100,00	86 100,00	-
Прочие работы, услуги	200	900	0804	35Е0105	244	226	500 000,00	95 000,00	405 000,00
Прочие расходы	200	900	0804	35Е0105	244	290	400 000,00	99 964,48	300 035,52
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0804	35Е0105	244	340	100 000,00	-	100 000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	900	1001	35П0109	540	251	337 200,00	-	337 200,00
Пособия по социальной помощи населению	200	900	1006	35П0118	321	262	367 200,00	-	367 200,00
Прочие работы, услуги	200	900	1202	35Е0103	244	226	2 237 000,00	-	2 237 000,00
Прочие работы, услуги	200	900	1204	35Е0103	244	226	100 000,00	24 600,00	75 400,00
Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	**450**	**000**	**7900**	**0000000**	**000**	**000**	**-**	**381 394,54**	-

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 52/4

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 2).

3. Признать утратившими силу Решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 15 декабря 2014 года № 47/7 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 15 декабря 2014 года № 47/8 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский **А.С.Егорова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Ярославский
от 16 апреля 2015 года № 52/4

Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о по-

лученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный

2

факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ярославский.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Ярославский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предостав-

ляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Ярославский.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ярославский
от 16 апреля 2015 года №52/4

Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ярославский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 52/5

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение управы Ярославского района города Москвы от 08 апреля 2015 года, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ярославского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Ярославского района города Москвы (приложение 1).

2. Согласовать направление средств стимулирования управы Ярославского района города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославского района города Москвы (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский **А.С.Егорова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Ярославский
от 16 апреля 2015 года № 52/5

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий Ярославского района города Москвы

Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	Работы капитального характера															Текущий ремонт						
				ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	устройство площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Прочее	в том числе затраты на текущий ремонт	контейнерных площадок	МАФ	цветников	ограждений	газона	Прочее
											детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки										
	шт.	тыс. кв.м.	тыс. руб	тыс. кв.м	пог. м.	кв. м.	пог. м.	кв.м.	шт	м/ мест	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	кв. м	вид работ и объем	тыс. руб.	шт.	шт.	кв. м	пог. м.	кв.м.	вид работ и объем
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Палехская ул. д.5	**1**	**9,8**	67,10	0,110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Палехская ул. д.5 к.2	**1**	**6,8**	29,00	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Палехская ул. д.7	**1**	**28,1**	61,00	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Палехская ул. д.9 к.1	**1**	**6,3**	48,50	0,079	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Палехская ул. д.11 к.2	**1**	**5,6**	41,29	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Палехская ул. д.15	**1**	**15,7**	29,00	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Проходчиков ул. д.10к.1	**1**	**7,4**	29,00	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Проходчиков ул. д.10к.2	**1**	**3,4**	29,00	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хибинский пр. д.30 к.1	**1**	**8,3**	41,29	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хибинский пр. д.30 к.2	**1**	**4,9**	41,29	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.8 к.2	**1**	**24,2**	325,70	0,534	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.28	**1**	**6,1**	15,30	0,025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Ярославское ш. д.30	**1**	**4,5**	183,00	0,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.111 к.2	**1**	**8,6**	29,00	0,000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.114 к.1	**1**	**6,2**	285,29	0,400	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.116 к.1	**1**	**7,4**	157,19	0,190	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.118 к.1	1	3,3	42,70	0,070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.120 к.1	**1**	1,9	30,50	0,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.120 к.3	1	2,8	54,90	0,090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярославское ш. д.142	**1**	28,2	202,75	0,000	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	**20**	**36,2**	**1742,80**	**1,939**	**0**	0	0	0	**46**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	



Мероприятия
по капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м.	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость, тыс.руб.
								натур. показатели	ед. измерения	
1	Холмогорская ул. д.7, кв. 32	П-49	9	12	1969	20869	капитальный ремонт квартиры 32	1	квартира	163,38
2	Ярославское шоссе, д.114 к. 2	П-68	16	1	1980	9462	восстановление системы ДУиППА	2	система	1900,00
Итого:										2063,38

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2015 года № 52/6

В соответствии законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями» принимая во внимание обращение управы Ярославского района города Москвы от 08 апреля 2015 года, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в Ярославском районе города Москвы (за счет дополнительных средств) согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский **А.С.Егорова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Ярославский
от 16 апреля 2015 года № 52/6

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в Ярославском районе города Москвы

Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	Работы капитального характера													
				ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	устройство площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок
											детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки	
	шт.	тыс кв.м.	тыс. руб	тыс. кв.м	пог м.	квм.	пог. м.	кв.м	шт	м/ мест	шт	шт.	шт	шт	шт	шт	шт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Район Ярославский																	
ул. Егора Абакумова, д.9	1	2,0	937,00	0,15				144	5		1						
Югорский пр. д.18/14	1	3,1	50,31														
Ярославское ш., д.4 к.1	1	3,80	909,00	0,30				150	5		1						1
Ярославское ш., д.4 к.3	1	4,9	1508,00	0,30				345	7		1						
Ярославское ш., д.4 к.4	1	5,5	234,69	0,27													1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ярославское ш. , д.22 к.3	1	3	634,00	0,80	50				2								
Ярославское ш. , д.24 к.1	1	5,3	2034,00	1,00	50												2
Ярославское ш., д.109 к.2	1	8,4	1338,00	0,40				256	12		1			1			1
Ярославское ш., д.111 к.3	1	7,9	1394,00	0,60	70			144	12		1						1
Ярославское ш., д.118 к.3	1	3,8	536,00	0,50	0												1
Ярославское ш. д.6 к.2	1	40	1275,42	0,50					17								
Итого	11	87,7	10850,42	4,82	170	0	0	1039	60	0,00	5	0,00	0,00	1	0,00	0,00	7

(продолжение таблицы)

Адрес двора			Текущий ремонт						
	устройство цветников	Прочее	в том числе затраты на текущий ремонт	контейнерных площадок	МАФ	цветников	ограждений	газона	Прочее
	кв м	вид работ и объем	тыс. руб	шт.	шт.	кв. м	пог. м.	кв.м.	вид работ и объем
1	19	20	21	23	24	25	26	27	28
Район Ярославский									
ул. Егора Абакумова, д.9			210,00			3	30	400	озеленительные работы 29 дер.
Югорский пр. д.18/14			50,31					100	озеленительные работы 15дер.
Ярославское ш., д.4 к.1			67,98			3		200	озеленительные работы 34 дер.
Ярославское ш., д.4 к.3			102,98					200	озеленительные работы 31 дер.



Ярославское ш., д.4 к.4			1,05						озеленительные работы-4 дер
1	**19**	**20**	**21**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Ярославское ш. , д.22 к.3			80,53					360	озеленительные работы- 3дер.
Ярославское ш. , д.24 к.1			489,23				300	1800	озеленительные работы-20дер.
Ярославское ш., д.109 к.2			202,67					500	озеленительные работы-37 дер.
Ярославское ш., д.111 к.3			389,95				100	600	озеленительные работы -30дер.
Ярославское ш., д.118 к.3			135,84					350	озеленительные работы -21 дер.
Ярославское ш. д.6 к.2			703,42					500	удаление и обрезка деревьев, удаление поросли, кустарников-185дер.
Итого	0	0	2433,96	0,00	0,00	6	430	5010	409,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 №06/01

О заслушивании управляющего ЖК «Богородский» ООО «ИЭК ЖилСервис» по содержанию многоквартирных домов

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию управляющего ЖК «Богородский» ООО «ИЭК ЖилСервис» Мартюшева А.П. о работе по содержанию многоквартирных домов расположенных на территории муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию управляющего ЖК «Богородский» Мартюшева А.П. о работе ООО «ИЭК ЖилСервис» по содержанию многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Богородское к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

Глава муниципального округа Богородское **Воловик К.Е.**

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 №06/02

О согласовании реализации мероприятий за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Богородское

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012г №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 12.03.2015г. №33 «О стимулировании управ районов города Москвы», Уставом муниципального округа Богородское в городе Москве и на основании обращения главы управы района Богородское от 07.04.2015г. № 341 исх.,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств выделенных на стимулирование управы района Богородское в сумме 4 586 000 рублей (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **Воловик К.Е.**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 07 апреля 2015 года № 06/02

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Богородское, а также капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств стимулирования управы района Богородское

	наименование		Кол-во	сумма
	вид работ	адрес		
1	Благоустройство территории прилегающей к дому	бульвар Маршала Рокоссовского д. 42	1	2 000 000 руб.
2	Благоустройство территории прилегающей к дому	3-я Богатырская д. 21	1	700 000 руб.
3	Производство работ по капитальному ремонту систем дымоудаления и противопожарной автоматики	Краснобогатырская ул. д. 19-2	1	170 000 руб.
		Краснобогатырская ул. д. 19-3	1	350 000 руб.
		Краснобогатырская ул. д. 21	1	350 000 руб.
		Погонный проезд д. 7-2	1	350 000 руб.
		Наримановская ул. д. 22 к. 1	1	500 000 руб.
4	Замена трубопровода канализации нежилого помещения	Бойцовая ул. д. 24 корп. 4	1	166 000 руб.
	ИТОГО			4 586 000 руб.

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 №06/03

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Богородское в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-

рода Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, принимая во внимание обращение главы управы района Богородское от 07.04.2015г. № 341 исх. и согласование главой управы района Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Богородское в размере 536 457,51 руб., полученных в результате тендерной экономии согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Богородское города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Богородское.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **Воловик К.Е.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 07 апреля 2015 г. № 06/03

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Богородское в 2015 году.

1. В размере 40% от общей суммы денежных средств, полученных в результате тендерного снижения:

№	Адрес	Наименование	Сумма
1	от ул. Ивантеевская д. 24 к.3 до ул. Бойцовая д. 18 к. 5	Капитальный ремонт асфальтового покрытия внутри дворового проезда	536 457,51 руб.
	ИТОГО:		536 457,51 руб.

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 №06/04

О внесении изменений в
решения Совета депутатов муниципального округа Богородское
от 09.12.2014 года №16/07 и от 09.12.2014 года №16/08

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утвержде-

нии формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 09.12.2014 года №16/07 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 09.12.2014 года №16/08 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава муниципального округа **К.Е.Воловик**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.04.2015 № 2-К

Об утверждении инструкции для проведения целевого инструктажа при проведении субботника

В соответствии с п.5.4. Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80 утвердить:

1. Программу проведения целевого инструктажа по охране труда при проведении субботника (Приложение 1).
2. Инструкцию № 5 для проведения целевого инструктажа при проведении субботника (Приложение 2).
3. Советнику Касторской А.Б. ознакомить с инструкцией всех муниципальных служащих.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://golyanovo.org.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главу муниципального округа Гольяново Т.М. Четверткова.

Глава муниципального округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

Приложение № 1
к распоряжению
от «01» апреля 2015 года № 2-к

ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Гольяново

1. Общие требования охраны труда при проведении субботника.
2. Требования охраны труда перед началом работ.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работ.

РАЗРАБОТАЛ:
Советник **А.Б. Касторкая**

Приложение № 2
к распоряжению
от «01» апреля 2015 года № 2-к

ИНСТРУКЦИЯ № 5

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СУББОТНИКА

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1 К работам по уборке помещений и территории во время проведения субботников допускаются работники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке первичный инструктаж по вопросам охраны труда и обеспеченные средствами индивидуальной защиты согласно характера выполняемых работ. Целевой инструктаж работники проходят у непосредственного руководителя работ на субботнике.

1.2. Работники, привлекаемые к работам по уборке помещений и территории, обязаны:

- выполнять только ту работу, которая им поручена и по которой они проинструктированы по охране труда;
- применять выдаваемые им средства индивидуальной защиты;
- соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, настоящей инструкции;
- отдыхать и курить только в специально отведенных местах;
- знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, не загромождать доступ к противопожарному инвентарю, гидрантам и запасным выходам;
- уметь оказывать пострадавшим первую помощь при несчастных случаях и других чрезвычайных ситуациях;

1.3. При уборке помещений и территории на работников могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся транспортные средства и механизмы, перемещаемые контейнеры (баки) с мусором;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической сети;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря и инструмента;
- физические перегрузки.

1.4. Работник должен правильно применять выданные ему средства индивидуальной защиты. Уборку колющих и режущих предметов (проволока, ветки деревьев, стекло и т.п.) работник должен выполнять в защитных очках и рукавицах (перчатках).

1.5. Работник, допущенный к работе с применением электрифицированного инструмента, должен иметь II квалификационную группу по электробезопасности.

1.6. Не допускается разведение костров и сжигание бытовых отходов, смета листьев, веток деревьев и мусора;

1.7. Запрещается употреблять, находиться на рабочем месте, территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, курить в неустановленных местах.

1.8. Запрещается покидать подразделение без уведомления об этом непосредственного руководителя работ.

1.9. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ

2.1. Получить задание и пройти целевой инструктаж по безопасным приемам и методам работы у непо-

средственного руководителя работ;

2.2. Привести в порядок и надеть специальную одежду, другие средства индивидуальной защиты;

2.3. Получить инструмент и инвентарь, осмотреть рабочую зону (место работы), убедиться в возможности безопасного выполнения работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Уборку пешеходных дорожек, тротуаров производить, по мере возможности, передвигаясь навстречу пешеходам.

3.2. При появлении транспорта на убираемом участке территории прекратить работу на время его проезда или маневрирования, следить за его перемещением находясь в безопасном месте. В кузов автомобиля не залазить, во время движения мусор в кузов не бросать.

3.3. При погрузке мусора на автомобили или при складировании его в отведенное место располагаться с наветренной стороны.

3.4. Уборку боя стекла производить с помощью совка и щетки.

3.5. Работы с дезинфицирующими и моющими веществами производить с использованием средств индивидуальной защиты.

3.6. Не пользоваться неисправными вентилями и кранами. При наполнении емкости сначала открывать кран холодной, а затем кран горячей воды.

3.7. При переноске горячей воды в ведрах соблюдать осторожность (ведра наполняются не более, чем на объема);

3.8. При выполнении работ на высоте, мойке окон запрещается вставать на подоконники или использовать столы, стулья, другие случайные предметы. Для этих целей следует использовать лестницы (стремянки), а для мойки окон применять щетки и другой инструмент с длинной ручкой.

3.9. При мытье раковин умывальников и других санитарно - технических приборов следует использовать специальные моющие средства. Не допускается применение для этих целей кислот, бензина, скипидара, ацетона и других агрессивных и горючих жидкостей.

3.10. Выносить мусор из помещений следует в отведенное для него место.

3.11. При влажной уборке необходимо избегать попадания воды на провода, электрооборудование и другие электротехнические устройства.

3.12. Во избежание простудных заболеваний во время работы следует избегать сквозняков (не открывать одновременно окна и двери для проветривания).

3.13. При погрузки веток, побегов и т.д. в кузов автомобиля не трамбовать их прыжками и подобными действиями.

3.14. Не оставлять грабли в горизонтальном положении, зубьями вверх.

3.15. **Не разрешается:**

- оставлять инструмент и инвентарь на тротуарах и проезжей части;
- выполнять чистку электроосветительной арматуры и светильников. Эта работа выполняется электротехническим персоналом;
- работать в условиях недостаточной видимости.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При появлении опасности, которая может привести к аварии или несчастному случаю, необходимо прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

4.2. При обнаружении пожара или возгорания необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную службу, при этом четко назвать адрес, место пожара, свою должность и фамилию;
- принять меры к эвакуации людей и имущества;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- известить о пожаре нанимателя;
- организовать встречу пожарных подразделений.

4.3. При несчастном случае:

- принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего;
- оказать ему первую (доврачебную) помощь;

- вызвать медицинских работников или доставить потерпевшего в приемное отделение стационара;
- сообщить о происшествии руководителю работ (структурного подразделения) или иному вышестоящему должностному лицу.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок место работы выключить электроприборы, освещение.

5.2. Инструмент, инвентарь и средства индивидуальной защиты сдать в места их хранения, лицу их выдавших.

5.3. Об окончании работ и всех замечаниях доложить руководителю работ.

5.4. Вымыть с мылом лицо, руки.

РАЗРАБОТАЛ:
Советник **А.Б. Касторкая**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № 55/1

Об информации директора дирекции природных территорий «Измайлово» и «Косинский» Государственного природного бюджетного учреждения «Мосприрода» о работе учреждения за 2014 год

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора дирекции природных территорий «Измайлово» и «Косинский» Государственного природного бюджетного учреждения «Мосприрода» (далее - Дирекция) Лебедева Андрея Владимировича о работе учреждения за 2014 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора Дирекции о работе учреждения за 2014 год к сведению.

2.Направить настоящее решение в Дирекцию, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В.Гожин**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № 55/2

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 12.03.2015 № 01-14-433/15,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном на территории района Измайлово по адресу: Первомайская ул., д.46-50, стр.2 (ООО «Маргарет») в связи с тем, что ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части менее 2 метров.

2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № 55/3

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 25.03.2015 № 01-14-548/15,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном на территории района Измайлово по адресу: Измайловская площадь, д.1 (ООО «Кофе Хаус. Эспрессо и Капучино Бар») в связи с тем, что ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части менее 2 метров.

2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № 55/4

**О согласовании проекта ГПЗУ по адресу:
2-я улица Измайловского Зверинца, вл.2А**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и на основании обращения Москомархитектуры от 17.03.2015 № МКА-03-986/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект ГПЗУ по адресу: 2-я улица Измайловского Зверинца, владение 2А для проектирования и строительства офисно-торгового центра.

2. Направить настоящее решение в Москомархитектуру и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В.**

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № 55/5

**О согласовании проекта
адресного перечня дворовых территорий
для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий
в 2015 году по району Измайлово Восточного
административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Измайлово города Москвы от 07.04.2015 № 349 исх.

Совет депутатов решил:

1.Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Измайлово Восточного административного округа города Москвы, за счет дополнительных финансовых средств (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово **Гожина В.В**.

Глава муниципального округа Измайлово **В.В. Гожин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 08.04.2015 года № 55/5

Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Измайлово Восточного административного округа города Москвы, за счет дополнительных финансовых средств

№	адрес дворовой территории	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	стоимость ,тыс. руб.	замена бортового камня, пог. м.	стоимость ,тыс. руб.	замена газонного ограждения, пог. м.	стоимость ,тыс. руб.	ремонт газонов, кв. м.	стоимость ,тыс. руб.	замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	стоимость ,тыс. руб.	замена павильонов контейнерных площадок, шт.	стоимость ,тыс. руб.	Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.	Итого согласно выделенного финансирования ,тыс. руб.
1	Никитинская ул., д.17 к.2; Никитинская ул., д.19 к.1	1100,00	550,00	471,00	551,07	510,90	596,73	4085,00	763,90					40,17	**2 501,87**
2	Первомайская ул., д.66; 9-я Парковая ул., д. 15/68	954,55	477,28	399,00	466,83	720,90	842,01	2317,00	433,28	12	98,40			35,45	**2 353,25**
3	3-я Прядильная ул., д.3	1288,50	644,25	532,00	622,44	389,10	454,47	1250,00	233,75	8	65,60			49,33	**2 069,84**
4	Никитинская ул., д.19 к.2; Никитинская ул., д.19 к.3	1420,00	710,00	670,90	784,95	53,90	62,96	2940,50	549,87			1	143,56	71,08	**2 322,42**
5	Первомайская ул., д.69; Первомайская ул., д.73	382,30	191,15	130,00	152,10	320,50	374,34	1055,50	197,38	5	125,22	1	79,51	38,52	**1 158,22**
		5145,35	**2572,68**	**2202,90**	**2577,39**	**1995,30**	**2330,51**	**11648,00**	**2178,18**	**25,00**	**289,23**	**2,00**	**223,07**	**234,55**	**10 405,60**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2015 № 6-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 28.11.2014 года № 14/1-ПА «Об утверждении плана местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год»

В соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косно-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 28.11.2014 года № 14/1-ПА «Об утверждении плана местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год» (в ред. постановлений аппарата Совета депутатов от 13.01.2015 № 1-ПА, от 16.03.2015 № 5-ПА), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский обеспечить организацию и проведение местных праздничных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский в 2015 году.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8-495-700-90-46

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «06» апреля 2015 года № 6-ПА

План
местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий
в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/Время проведения	Место проведения	Количество участников	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)
1	местный праздник «Трехозерье»	18-19 января	г. Москва, ул.Оранжерейная, вл. 24, стр.1; ул.Заозёрная, д. 19-А	Более 3000 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	147 100,00
2	местный праздник «Уходили парни из Афгана...»	14 февраля	город Москва, ул. Руднёвка, д. 37, (Дворец Творчества Детей и Молодёжи «Восточный») кафе, расположенном на территории муниципального округа Косино-Ухтомский	350 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	376 250,00
3	местный праздник «Спуск ботика Петра I на воду»	31 мая	город Москва, ул. Большая Косинская, д. 45, Косинский морской клуб	500 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	56 000,00
4	местный Праздник обретения Косинской (Моденской) иконы Божией Матери	3 июля	город Москва, ул. Большая Косинская, д. 29-М, ул. Оранжерейная вл.24, стр.1 (озеро Святое)	более 500 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	62 650,00
5	местный праздник «День рождения Чебурашки»	6 сентября	г. Москва, ул. Лухмановская, площадка между домами 29-33	500 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	344 000,00
6.	Мероприятия, посвященные 70-летию победы в Великой отечественной войне: 1.1. издание книги о выпускниках 1941-1942 годов школ № 1602 и № 1022 «В этот день, выпускник, ты стал войны солдатом...»;	апрель			бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	358 000,00

	1.2. местное праздничное мероприятие «Они сражались за нас».	май	территория муниципального округа Косино-Ухтомский	более 1 500 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	492 500,00
7.	Уроки мужества	24 апреля	территория муниципального округа Косино-Ухтомский	более 100 человек	бюджет муниципального округа Косино-Ухтомский	7 500,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2015 № 7-ПА

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 1 квартал 2015 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 1 квартал 2015 года (приложение).
2. В течение семи дней со дня утверждения Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 1 квартал 2015 года направить его в Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Разослано: Гордеевой Ж.А., Совету депутатов Косино-Ухтомский,
Бюджетно-финансовой комиссии СД МО Косино-Ухтомский, в прокуратуру

Исп.Гордеева Ж.А.
8 (495) 700-45-10

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Косино-Ухтомский
от « 10» апреля 2015 года № 7-ПА

Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа Косино-Ухтомский за 1 квартал 2015 года

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Косино-Ухтомский

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточнен-ный план	Фактич. исп.	Результат исполнения	
				Оста-ток	% исп.
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17420,0**	**2527,3**	**14892,7**	**14,5**
из них:					
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**17420,0**	**2527,3**	**14892,7**	**14,5**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17420,0	2527,3	14892,7	14,5
в том числе:					
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15000,0	2495,7	12504,3	16,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	6,9	113,1	5,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2300,0	24,7	2275,3	1,1
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**1620,0**	**1620,0**	**0,0**	**100**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**1920,0**	**480,0**	**1440,0**	**15,5**
2 02 04000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**1920,0**	**480,0**	**1440,0**	**15,5**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточнен-ный план	Фактич. исп.	Результат исполнения	
				Оста-ток	% исп.
в том числе:					
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920,0	480,0	1440,0	15,5
ИТОГО ДОХОДОВ:		**19340,0**	**3007,3**	**16332,7**	**15,5**

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Косино-Ухтомский

Код бюджетной классификации			Наименование показателя	Уточнен-ный план	Фактич. испол.	Результат исполнения	
Раздел подразд.	Целевая статья	Вид расх.				Остаток ассигно-ваний	% исп.
01	**000 0000**	**000**	**Общегосударственные вопросы**	**14623,3**	**3670,7**	**10952,6**	**25,1**
0102	000 0000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**2036,2**	**665,3**	**1370,9**	**32,7**
0102	31А0101	000	Глава муниципального округа	1860,6	489,7	1370,9	32,7
0102	31А0101	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1246,9	243,1	1003,8	19,5
0102	31А0101	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	74,7	0,0	74,7	0,0
0102	31А0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	539,0	246,6	292,4	45,7
0102	35Г 0111	000	Прочие расходы в сфере здравоохранения	175,6	175,6	0,0	100,0
0102	35Г 0111	122	Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	175,6	175,6	0,0	100,0
0103	**000 0000**	**000**	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**2047,8**	**589,5**	**1458,3**	**28,8**
0103	31А0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	127,8	109,5	18,3	85,7
0103	33А0401	000	Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	1920,0	480,0	1440,0	25,0
0103	33А0401	880	Специальные расходы	1920,0	480,0	1440,0	25,0

Код бюджетной классификации			Наименование показателя	Уточненный план	Фактич. испол.	Результат исполнения	
Раздел подразд.	Целевая статья	Вид расх.				Остаток ассигнований	% исп.
0104	**000 0000**	**000**	Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**9710,1**	**2329,8**	**7380,3**	**24,0**
0104	**31Б0105**	000	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9378,5	2091,4	7287,1	22,3
0104	31Б 0105	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5959,2	798,6	5160,6	13,4
0104	31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	1449,8	1163,6	286,2	80,3
0104	31Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1959,5	129,2	1830,3	6,6
0104	31Б 0105	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	10,0	0,0	10,0	0,0
0104	35Г 0111	000	Прочие расходы в сфере здравоохранения	331,6	238,4	93,2	**71,9**
0104	35Г 0111	122	Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	331,6	238,4	93,2	**71,9**
0107	**000 0000**	**000**	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**550,0**	**0,0**	**550,0**	**0,0**
0107	35А0101	000	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	550,0	0,0	550,0	**0,0**
0107	35А0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550,0	0,0	550,0	**0,0**
0111	**000 0000**	**000**	**Резервные фонды**	**174,2**	**0,0**	**174,2**	**0,0**
0111	32А0100	000	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	174,2	0,0	174,2	0,0
0111	32А0100	870	Резервные средства	174,2	0,0	174,2	0,0
0113	**000 0000**	**000**	**Другие общегосударственные вопросы**	**105,0**	**86,1**	**13,9**	**82,0**
0113	31Б 0104	000	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	105,0	86,1	13,9	82,0
0113	31Б 0104	853	Уплата иных платежей	105,0	86,1	18,9	82,0
08	**000 0000**	**000**	**Культура, кинематография**	**2038,7**	**518,1**	**1520,6**	**25,4**
0804	000 0000	000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2038,7	518,1	1520,6	25,4

Код бюджетной классификации			Наименование показателя	Уточненный план	Фактич. испол.	Результат исполнения	
Раздел подразд.	Целевая статья	Вид расх.				Остаток ассигнований	% исп.
0804	35Е0105	000	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2038,7	518,1	1520,6	25,4
0804	35Е0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2038,7	518,1	1520,6	25,4
10	**000 0000**	**000**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1280,7**	**413,7**	**867,0**	**32,3**
1001	000 0000	000	Пенсионное обеспечение	606,0	112,5	493,5	18,6
1001	35П0109	000	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	606,0	112,5	493,5	18,6
1001	35П0109	540	Иные межбюджетные трансферты	606,0	112,5	493,5	18,6
1006	000 0000	000	Другие вопросы в области социальной политики	674,7	301,2	373,5	44,6
1006	35П0118	000	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	674,7	301,2	373,5	44,6
1006	35П0118	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	674,7	301,2	373,5	44,6
12	000 0000	000	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1397,3**	**65,2**	**1332,1**	**4,7**
1202	000 0000	000	Периодическая печать и издательства	861,3	0,0	861,3	0,0
1202	35Е0103	000	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	861,3	0,0	861,3	0,0
1202	35Е0103	244	Государственная поддержка средств массовой информации	861,3	0,0	861,3	0,0
1204	000 0000	000	Другие вопросы в области средств массовой информации	536,0	65,2	470,8	12,2
1204	35Е0103	000	Информирование жителей округа	536,0	65,2	470,8	12,2
1204	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	536,0	65,2	470,8	12,2
			ИТОГО РАСХОДОВ:	**19340,0**	**4667,7**	**14672,3**	**24,1**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 1/5-15

О порядке учета предложений граждан по проектам решений Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский, об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проектам решений Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский, об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский (Приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проектов решений Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский, об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 октября 2014 года № 3/13-14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 1/5-15

Порядок
учета предложений граждан по проектам решений Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский, об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве (далее – граждане), по проектам решений

Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов) о бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский, об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – проекты правовых актов).

2. Предложения граждан по проектам правовых актов (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Косино-Ухтомский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 4/5-15

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «Об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год»

В соответствии со ст.264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «Об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год» (далее – проект решения) (Приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111621, ул. Большая Косинская, д. 20, корп. 1, с 30 апреля по 20 мая 2015 года (до 16 ч.00 мин.).

Контактное лицо Кузьмина Валерия Николаевна, тел./факс: 8(495)700-00-43, адрес электронной почты: mku-mos@yandex.ru.

3. Назначить на 20 мая 2015 года с 16 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: 111621, г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 20, корп. 1, конференц-зал (1 этаж) публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).
5. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «Об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год» осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 октября 2014 года № 3/13-14, порядком учета предложений граждан по проектам решений Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский, об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 13 апреля 2015 года № 1/5-15.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 4/5-15

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2015 года №_____

Об исполнении бюджета
муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год

В соответствии со ст. 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **43 115,5 тыс. руб.**, по расходам **19 469,9 тыс. руб.**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **23 645,6 тыс. руб.**
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
1) доходов местного бюджета в 2014 году по кодам классификации доходов (Приложение 1);
2) расходов местного бюджета в 2014 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (Приложение 2);
3) ведомственной структуры расходов местного бюджета в 2014 году (Приложение 3);
4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (Приложение 4).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____ 2015 года № _____

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА в 2014 году по кодам классификации доходов

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма, (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**41 005,6**
из них:		
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**40 947,8**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	40 947,8
	в том числе:	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 717,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	86,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25 144,1
1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства**	**50,1**
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	50,1
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	50,1
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	50,1
1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**7,7**
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба	7,7
1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7,7
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 109,9**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2 160,0**
2 02 04000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**2 160,0**
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0
	в том числе:	
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0
2 19 00000 00 0000 000	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	**-50,1**
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-50,1
ИТОГО ДОХОДОВ	**43 115,5**	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____ 2015 года № _____

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА в 2014 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**01**			**15 501,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**3 297,4**
Глава муниципального округа	**0102**	**31А 0101**		3 297,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	2 622,3
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0101	244	604,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2 361,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**0103**	**31А 0102**		**201,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	244	201,8
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**	**33А 0401**		**2160,0**
Специальные расходы	0103	33А 0401	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9 531,6**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0105**		**9531,6**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	5 799,7
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	385,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	2 600,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	745,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	0,4
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**311,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0104**		**86,1**
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**31Б 0199**		**225,0**

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, (тыс.руб.)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	244	225,0
Культура, кинематография	**08**			**3 041,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 041,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		3 041,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	3041,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**926,7**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**499,0**
Информирование жителей района	**1202**	**35Е 0103**		499,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	499,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**427,7**
Информирование жителей округа	**1204**	**35Е 0103**		**427,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	427,7
ИТОГО РАСХОДОВ		**19 469,9**		

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____ 2015 года № _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА в 2014 году

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма, (тыс. руб.)
900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский					
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**			**15 501,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**3 297,4**
Глава муниципального округа	**900**	**0102**	**31А 0101**		**3 297,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0101	121	2 622,3
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	244	604,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 361,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0103**	**31А 0102**		**201,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	244	201,8

Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**0103**	**33А 0401**		**2160,0**
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**9 531,6**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0105**		**9 531,6**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5 799,7
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	385,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	2 600,2
Наименование	**Код вед-ва**	**Раздел подразд**	**Целевая статья**	**Вид расх**	**Сумма, (тыс. руб.)**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	745,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б 0105	852	0,4
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**311,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**0113**	**31Б 0104**		**86,1**
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0104	852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31Б 0199**		**225,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	244	225,0
Культура, кинематография	**900**	**08**			**3 041,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**3 041,3**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		3 041,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	3041,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**			**926,7**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**499,0**
Информирование жителей района	**900**	**1202**	**35Е 0103**		**499,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	244	499,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**427,7**
Информирование жителей округа	**900**	**1204**	**35Е 0103**		**427,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	244	427,7
ИТОГО РАСХОДОВ			**19 469,9**		

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от _____ 2015 года № _____

Источники финансирования дефицита местного бюджета
по кодам бюджетной классификации источников финансирования
дефицита бюджета

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, (тыс.руб.)
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский	2 901,0
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 901,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 4/5-15

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
«Об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:
Чернышев Руслан Михайлович - глава муниципального округа Косино-Ухтомский

Заместитель руководителя
рабочей группы:
Тышкевич Константин Юрьевич - председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Члены рабочей группы:
Фарутина Алла Геннадиевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Золотова Наталья Сергеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Гордеева Жанна Александровна	- главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский
Секретарь рабочей группы: Кузьмина Валерия Николаевна	- советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 5/5-15

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда

В соответствии с пунктами 3,4 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 5/5-15

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда

Общие положения

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы реализации органами местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда:

1.1. заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – заслушивание руководителей управляющих организаций);

1.2. организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв, в случае необходимости, по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом (далее – организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания).

2. Заслушивание руководителей управляющих организаций осуществляется Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов).

3. Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – аппарат Совета депутатов).

Подготовка и проведение заслушивания руководителя управляющей организации

4. Организацию работы Совета депутата по заслушиванию руководителей управляющих организаций осуществляет глава муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский по вопросам благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – профильная комиссия).

5. Основанием для организации работы Совета депутатов по заслушиванию руководителей управляющих организаций является поступление в Совет депутатов обращений собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники помещений), главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы (далее – управа района) по вопросу работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – обращение).

6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после его поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

7. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – проект решения о заслушивании).

8. Обращение и проект решения о заслушивании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращения направляется собственникам помещений, главе управы района, руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – офи-

циальный сайт) не позднее чем за 7 дней до дня проведения такого заседания.

10. Решение Совета депутата о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – решение о заслушивании) считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

Решением о заслушивании определяются даты заседания Совета депутатов, на которых планируется заслушать руководителя управляющей организации. При этом заседание Совета депутатов не может быть проведено позднее чем через 30 дней со дня получения руководителем управляющей организации копий решения о заслушивании и обращений.

11. Глава муниципального округа в течение 2 дней со дня принятия решения о заслушивании обеспечивает направление копий данного решения и обращений руководителю управляющей организации.

12. Руководитель управляющей организации в срок не позднее 14 дня со дня получения копий решения о заслушивании и обращений направляет главе муниципального округа в письменной форме свое согласие с датой проведения заседания Совета депутатов по вопросу его заслушивания.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется собственникам помещений, главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее чем за 7 дней до дня проведения такого заседания.

14. Профильная комиссия обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – проект решения о работе управляющей организации).

15. Информацию о работе управляющей организации представляет руководитель управляющей организации лично. Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 30 минут.

16. После выступления руководителя управляющей организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

17. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю управляющей организации после ответов руководителя управляющей организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

18. Вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

19. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа в течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обеспечивает направление копий данного решения собственникам помещений, главе управы, руководителю управляющей организации и размещение решения на официальном сайте.

21. В случае если по результатам заслушивания руководителя управляющей организации Советом депутатов принято решение о целесообразности проведения проверки деятельности управляющей организации (далее – решение о проверке), копия такого решения направляется также в аппарат Совета депутатов в срок, установленный пунктом 20 настоящего Регламента.

Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания

22. Глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня получения решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, издает постановление аппарата Совета депутатов об организации проверки деятельности управляющей организации (далее – постановление по организации проверки).

23. Копии постановления по организации проверки, решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обращений направляются в Государственную жилищную инспекцию города Москвы (далее –Мосжилинспекция) и управу района, не позднее дня, следующего за днем издания постановления.

24. При получении решения Мосжилинспекции об отсутствии оснований для созыва общего собрания копия такого решения направляется в Совет депутатов и управу района в течение 5 дней со дня его получения.

25. При получении решения Мосжилинспекции о необходимости созыва общего собрания глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня его получения издает постановление аппарата Совета депута-

тов по организации созыва общего собрания (далее – постановление о созыве общего собрания), обеспечивает направление копии постановления о созыве общего собрания и решения Мосжилинспекции в Совет депутатов и управу района, а также размещение на официальном сайте.

26. Информация о дате, времени и месте проведения общего собрания направляется управой района в Совет депутатов и аппарат Совета депутатов, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого собрания.

27. Депутаты, на территории избирательных округов которых расположен многоквартирный дом, и представители аппарата Совета депутатов принимают участие в общем собрании.

28. Информация о принятых общим собранием решениях направляется управой района в Мосжилинспекцию, Совет депутатов и аппарат Совета депутатов, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 5 дней со дня проведения такого собрания.

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 6/5-15

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере социально-экономического развития района Косино-Ухтомский города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1, частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере социально-экономического развития района Косино-Ухтомский города Москвы (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 3/10-12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский города Москвы».

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 6/5-15

Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы
в сфере социально-экономического развития района Косино-Ухтомский города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

2. Поступившая в Совет депутатов от управы района Косино-Ухтомский города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в Комиссию Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский по вопросам проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района (далее – профильная комиссия) и доводится до сведения депутатов Совета депутатов (далее – депутаты).

3. Внесенные в Совет депутатов депутатами, префектом или уполномоченными им должностными лицами префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главой управы района предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в профильную комиссию.

4. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий (далее – проект решения) и не позднее чем через 10 дней после поступления в Совет депутатов предложений о проведении дополнительных мероприятий глава муниципального округа Косино-Ухтомский направляет его на согласование главе управы района.

В случае если предложения о проведении дополнительных мероприятий поступили в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5. После получения согласования главы управы района проект решения вносится профильной комиссией на рассмотрение Совета депутатов.

6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

7. На заседании Совета депутатов проект решения представляет председатель профильной комиссии. С содокладом может выступить депутат, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 8/5-15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 11/18-14 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6, пунктом 6 статьи 16 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 11/18-14 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год» (в ред. решения Совета депутатов от 10 марта 2015 года № 7/4-15) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 приложения к решению слова «24 апреля» заменить словами «4 мая».

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 9/5-15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 1/18-14 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 1/18-14 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 10 февраля 2015 года № 10/3-15, от 10 марта 2015 года № 9/4-15):

1.1. в пункте 1.1. «Основные характеристики бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- в подпункте 1.1.2 цифры «19340,0» заменить цифрами «19842,7».

1.2. в пункте 1.3. «Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- в подпункте 1.3.1. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- в подпункте 1.3.2. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить источник внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год в сумме 502,7 тыс. руб. согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 9/5-15

РАСХОДЫ бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс.руб.

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
					2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	**01**			**15126,0**	**11528,8**	**13715,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**2538,9**	**2036,2**	**2036,2**
Глава муниципального округа	0102	31А 0101		2363,3	1860,6	1860,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1749,6	1246,9	1246,9
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
					2016 год	2017 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0101	244	539,0	539,0	539,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0111		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	35Г 0111	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2047,8**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		127,8	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	244	127,8	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401		1920,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0401	800	1920,0	-	-
Специальные расходы	0103	33А 0401	880,0	1920,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9710,1**	**9049,9**	**9028,0**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0105**		9378,5	8759,5	8737,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	5959,2	6784,0	6784,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1449,8	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	1959,5	1676,7	1654,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0111		331,6	290,4	290,4

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
					2016 год	2017 год
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	35Г 0111	122	331,6	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**550,0**	**-**	**2186,3**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101		550,0	-	2186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0101	244	550,0	-	2186,3
Резервные фонды	**0111**			**174,2**	**155,7**	**177,6**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		174,2	155,7	177,6
Резервные средства	0111	32А 0100	870	174,2	155,7	177,6
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**105,0**	**105,0**	**105,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		105,0	105,0	105,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	105,0	105,0	105,0
Культура, кинематография	**08**			**2355,2**	**1267,3**	**963,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2355,2	1267,3	963,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2355,2	1267,3	963,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	2355,2	1267,3	963,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**			**1280,7**	**1280,7**	**1280,7**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**606,0**	**606,0**	**606,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0109		606,0	606,0	606,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	606,0	606,0	606,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**674,7**	**674,7**	**674,7**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		674,7	674,7	674,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	674,7	674,7	674,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**1080,8**	**1115,6**	**915,6**
Периодическая печать и издательства	1202			544,8	715,6	715,6

Информирование жителей района	1202	35Е 0103		544,8	715,6	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	544,8	715,6	715,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			536,0	400,0	200,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		536,0	400,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	536,0	400,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**19842,7**	**15192,4**	**16874,9**

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 9/5-15

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
						2016 год	2017 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский							
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**			**15126,0**	**11528,8**	**13715,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**2538,9**	**2036,2**	**2036,2**
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0101		2363,3	1860,6	1860,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0101	121	1749,6	1246,9	1246,9
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	244	539,0	539,0	539,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0111		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0111	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**0103**			**2047,8**	**182,0**	**182,0**

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
						2016 год	2017 год
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		127,8	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	244	127,8	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0401		1920,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0401	800	1920,0	-	-
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	1920,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**0104**			**9710,1**	**9049,9**	**9028,0**
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	**0104**	**31Б 0105**		9378,5	8759,5	8737,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5959,2	6784,0	6784,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	1449,8	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	1959,5	1676,7	1654,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б 0105	852	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		331,6	290,4	290,4
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0111	122	331,6	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**0107**			**550,0**	**-**	**2186,3**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0101		550,0	**-**	2186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0101	244	550,0	**-**	2186,3

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
						2016 год	2017 год
Резервные фонды	900	**0111**			**174,2**	**155,7**	**177,6**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		174,2	155,7	177,6
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	174,2	155,7	177,6
Другие общегосударственные вопросы	900	**0113**			**105,0**	**105,0**	**105,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		105,0	105,0	105,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0104	853	105,0	105,0	105,0
Культура, кинематография	900	**08**			**2355,2**	**1267,3**	**963,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2355,2	1267,3	963,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		2355,2	1267,3	963,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	2355,2	1267,3	963,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	**10**			**1280,7**	**1280,7**	**1280,7**
Пенсионное обеспечение	900	**1001**			**606,0**	**606,0**	**606,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109		606,0	606,0	606,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	606,0	606,0	606,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**1006**			**674,7**	**674,7**	**674,7**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		674,7	674,7	674,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0118	321	674,7	674,7	674,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	**12**			**1080,8**	**1115,6**	**915,6**
Периодическая печать и издательства	900	1202			544,8	715,6	715,6
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		544,8	715,6	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	244	544,8	715,6	715,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			536,0	400,0	200,0

Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0103		536,0	400,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	244	536,0	400,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**19842,7**	**15192,4**	**16874,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 9/5-15

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год

КБК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 00 00 00 00 0000 000	Источник финансирования дефицита бюджетов - всего	**502,7**
	из них:	
900 0105 02 01 03 0000 610	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	502,7

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 10/5-15

О согласовании направления средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 10 апреля 2015 года № КУ-311исх., **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы согласно приложению.

2.Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://

www.sovdepku.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 10/5-15

Мероприятия по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы

Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	**Адрес объекта**	**Вид работ**	**Сумма денежных средств, тыс. руб.**
1.1.	ул. Оранжерейная, д. 13	Выполнение ремонтных работ по замене электрооборудования на дворовой спортивной площадке	4,9
1.2.	ул. Большая Косинская, д. 24		68,5
1.3.	ул. Большая Косинская, д. 165А		130,2
1.4.	ул. Большая Косинская, д. 5		22,3
1.5.	ул. Святоозерская, д. 2		22,3
ИТОГО:			248,2
Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	**Адрес объекта**	**Вид работ**	**Сумма денежных средств, тыс. руб.**
2.1.	ул. Каскадная, д.20, корп.1	Модернизация системы ДУ и ППА	1 177,4
2.2.	ул. Каскадная, д.20, корп.2	модернизация системы ДУ и ППА	1 170,0
2.3.	ул. Большая Косинская, д.16, корп.2	модернизация системы ДУ и ППА	436,3
2.4.	ул. Черное Озеро, д.9	модернизация системы ДУ и ППА	495,3
2.5.	ул. Большая Косинская, д.16, корп.1	замена системы канализации	2 744.0
ИТОГО:			6 023,0

ИТОГО: мероприятия по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы за счет средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы – 6 271,2 тыс. руб.

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 11/5-15

О проведении в 2015 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский за счет 40% средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 10 апреля 2015 года № КУ-315/1исх. и согласование главой управы проекта решения, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил**:

1. Провести в 2015 году дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский за счет 40% средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 декабря 2014 года № 1/17-14 «О проведении в 2015 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский» (в ред. решения Совета депутатов от 10 февраля 2015 года № 6/3-15) по направлению:

1.1. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны. (Приложение).

2. Главе управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 11/5-15

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2015 году по направлению: Ремонт квартир инвалидов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны

№	ФИО	Адрес	Льготная категория	Виды работ	Сумма, тыс. руб.
1	Калугина Евдокия Ильинична	ул. Камова, д. 7, кв.30	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Ремонт потолка, поклейка обоев	8,1
ИТОГО:					**8,1**

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 12/5-15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 декабря 2014 года № 1/17-14 «О проведении в 2015 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 10 апреля 2015 года № КУ-315/2исх. и согласование главой управы проекта решения, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 декабря 2014 года № 1/17-14 «О проведении в 2015 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский» (в ред. решения Совета депутатов от 10 февраля 2015 года № 6/3-15) в связи с необходимостью перераспределения части бюджетных ассигнований, выделенных на выполнение работ по ремонту квартир инвалидов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны в 2015 году, высвободившейся в результате расторжения Государственного контракта № 6 «На выполнение работ по ремонту квартир ветеранов ВОВ, проживающих в районе Косино-Ухтомский города Москвы по адресам: ул. Камова, д. 5А, кв. 53; ул. Михельсона, д. 65, кв. 1;, ул. Большая Косинская, д. 24, кв. 63; ул. Оранжерейная, д. 12, кв. 23» от 06.03.2015 года:

1.1. приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 апреля 2015 года № 11/5-15

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2015 году по направлению:

Ремонт квартир инвалидов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны

№	ФИО	Адрес	Льготная категория	Виды работ	Сумма, тыс. руб.
1	Ананьев Михаил Иванович	ул. Черное Озеро, д.2, кв.23	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	236,1
2	Анисимова Мария Даниловна	ул. Оренбургская, д.12, кор.2, кв.2	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	509,5
3	Гусева Анна Павловна	ул. Святоозерская, д.16, кв.111	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	208,6
4	Гущина Тамара Ильинична	ул. Оранжерейная, д.12, кв.23	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	190,1
5	Евстигнеев Сергей Родионович	ул. Черное Озеро, д.1, кв.88	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	303,7
6	Калугина Евдокия Ильинична	ул. Камова, д.7, кв.30	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	202,3
7	Левина Надежа Ивановна	ул. Черное озеро, д.2, кв.25	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	137,8
8	Мизюнская Анна Васильевна	ул. Большая Косинская, д.24, кв.63	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	203,7
9	Нарышкина Анастасия Сергеевна	ул. Оренбургская, д.20, кор.1, кв.17	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	232,8
10	Нуриманова Равзя Сафановна	ул. Камова, д.5А, кв.49	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	109,2
11	Панина Лидия Николаевна	ул. Оренбургская, д.17, кв.39	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	91,3

№	ФИО	Адрес	Льготная категория	Виды работ	Сумма, тыс. руб.
12	Смирнова Зоя Егоровна	ул. Оренбургская, д.13, кор.2, кв.123	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	232,9
13	Солдатенкова Инетта Михайловна	ул. Михельсона, д.65, кв.1	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	14,9
14	Филина Татьяна Сергеевна	ул. Оранжерейная, д.12, кв.15	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	122,0
15	Цановская Евдокия Максимовна	ул. Красносолнечная, д.40, кор.1, кв.26	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	216,9
16	Говердовская Нина Дмитриевна	ул. Большая Косинская, д. 24, кв.57	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена батарей	30,7
17	Илюхина Клавдия Петровна	ул. Черное Озеро, д. 9, кв. 103	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	85,1
18	Минаев Иван Павлович	ул. Оренбургская, д. 13, к. 2, кв. 5	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	171,0
19	Смирнов Борис Григорьевич	Ул. Михельсона, д. 23	Ветеран ВОВ, инвалид	Замена окон	82,1
ИТОГО:					3 380,7

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2015 года № 13/5-15

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 12 марта 2015 года № 01-14-434/15-1, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения в схему сезонного (летнего) кафе по адресу: ул. Большая Косинская, д. 41А, в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Косино-Ухтомский при размещении сезонного (летнего) кафе, а именно: предполагаемым размещением сезонного (летнего) кафе в непосредственной близости от Храма Успения Пресвятой Богородицы в Косино города Москвы.
2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

7 апреля 2015 года № 031-08/15

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Перово, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Перово за счет средств стимулирования управы района Перово города Москвы в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Перово от 3 апреля 2015 года № 242 исх., Совет депутатов муниципального округа Перово принял решение:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Перово, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Перово в 2015 году за счет средств стимулирования управы района Перово города Москвы во 2-м полугодии 2014 года в размере 8 674,7 тыс. рублей (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Перово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Глава муниципального округа Перово **А.И. Космынин**

Исп. Рыжкова И.А.
8(495)301-04-71

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 7 апреля 2015 года № 031-08/15

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Перово, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Перово счет средств стимулирования управы района Перово города Москвы во 2-м полугодии 2014 года

№ п/п	Адрес	Вид работ	Необходимое финансирование (тыс. руб.)
1	1.1. ул. Новогиреевская, д.25-29, корп. 1	благоустройство дворовой территории	699,42
	1.2. 1-я улица Энтузиастов, д.20		755,13
2	2.1. 1-я ул. Энтузиастов, д. 20,	устройство парковочных мест	75,86
	2.2. 1-я Владимирская, д. 14,		407,30
	2.3. 1-я Владимирская, д. 22, корп. 2,		294,97
	2.4. 2-я Владимирская, д. 17 а,		68,92
	2.5. 2-я Владимирская улица дом 27,		85,44
	2.6. 2-я Владимирская улица дом 32 корп.2,		85,44
	2.7. 3-й проезд Перова Поля, д. 5А,		277,17
	2.8. Зеленый проспект, д. 11а,		100,00
	2.9. ул. Новогиреевская дом 4 корп. 2,		95,87
	2.10. Перовская, д. 7, корп. 2,		332,67
	2.11. ул. Металлургов дом 37 Б,		259,49
	2.12. ул. Новогиреевская, дом 9,		259,49
	2.13. Федеративный проспект дом 5 корп.3		288,60
3	3.1. шоссе Энтузиастов, д.78, корп.1	модернизация систем ДУ и ППА в	1 346,77
	3.2. шоссе Энтузиастов, д.80, корп.1		1 338,66
4	ул. Плеханова, д.26, корп.1	ремонт кровельного покрытия	1 903,50
	Итого: 8 674,7 тыс. рублей		

РЕШЕНИЕ

7 апреля 2015 года № 032-08/15

О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Перово в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая сложившуюся экономию денежных средств от проведения конкурсных процедур в размере 539,56 тыс. руб. (40%) и принимая во внимание согласование главой управы района Перово проекта решения, Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Перово в 2015 году согласно приложению.

2. Главе управы района Перово города Москвы обеспечить реализацию утверждённых в пункте 1 настоящего решения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Перово.

3. Направить настоящее решение в управу района Перово города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.perovo-moscow.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Глава муниципального округа Перово **А.И. Космынин**

Исп. Рыжкова И.А.
8(495)301-04-71

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 7 апреля 2015 года № 032-08/15

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА ПЕРОВО В 2015 ГОДУ

№ п/п	Направление расходования средств	Статьи расходов	Необходимое финансирование (тыс. руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.1.Ремонт квартир инвалидов - ул. Мартеновская, д.6, корп.2, кв.37 (ребенок-инвалид) - Федеративный проспект, д.7, корп.4, кв.48 (инвалид)	 245,70 120,55
2.	Оказание материальной помощи льготной категории граждан, проживающим на территории муниципального округа	2.3.Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования, продуктовые наборы, билеты на Новогодние елки для детей льготах категорий), в том числе средства реабилитации	173,32
ИТОГО: 539,56			

РЕШЕНИЕ

7 апреля 2015 года №033-08/15

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. 2-я Владимирская, д.32, корп.1 кв.53

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-

рода Москвы», рассмотрев материалы, представленные Департаментом городского имущества города Москвы (№ 99999-1100-203/15 от 02.04.2015), действуя в интересах жителей муниципального округа Перово, Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. 2-я Владимирская, д.32, корп.1 кв.53 в связи с многочисленными обращениями жителей вышеуказанного дома.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Глава муниципального округа Перово **А.И. Космынин**

Исп. Рыжкова И.А.
8(495)301-04-71

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015 № 2

О порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

В целях реализации положений части 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Прохоров Н.А.**

Приложение к постановлению аппарата Совета муниципального округа Соколиная гораот 02.03.2015 № № 2

Порядок
формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

I Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муни-

ципального округа Соколиная гора (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а такжетребованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее- аппарат Советов депутатов), осуществляет закупки за счет средств бюджета муниципального округа Соколиная горас учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок в течение трех дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заказчики:

Муниципальный заказчик –аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, действующий от имени муниципального округа Соколиная гора, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального округа и осуществлять закупки.

Главный распорядитель средств бюджета (далее - ГРБС) –представительные органы местного самоуправления, имеющие право распределять бюджетные средства определенные классификацией расходов.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд(далее по тексту — план закупок) — документ, формируемый муниципальным заказчиком, содержащий перечень товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, закупка которых осуществляется путём проведения конкурентных способов определения поставщиков или путём закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Все иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определённом законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Формирование и утверждение планов закупок

1. План закупок муниципального заказчика формируется в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Соколиная гора.

2. План закупок формируются на основании потребностей в закупке товаров, работ, услуг, определяемых Заказчиком, с учетом и на основании конкретных мероприятий государственных программ и иных документов программно - целевого планирования, а также на основании потребностей в закупке товаров, работ, услуг определяемых Заказчиком без учета, указанных программ.

3. При формировании потребности в закупках товаров, работ, услуг муниципальный заказчик руководствуется нормами, правилами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Формирование плана закупок производится муниципальным заказчиком на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

5. Формирование, утверждение и ведение плана закупок осуществляется с использованием ЕИС.

6. План закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Формируется план закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положе-

ний статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

8. Корректируется план закупок по необходимости, по согласованию с главными распорядителями средств бюджета,в процессе составления проекта решения о бюджете.

При необходимости уточняют сформированный план закупок, после его уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированный план закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета.

9. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода, утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

10. План закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о бюджете.

11. В план закупок муниципального заказчика, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае, информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок, с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд.

12. Аппарат Совета депутатов ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок, в случаях необходимости, являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

б) приведение плана закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) иные случаи, установленные администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

III. Информационное обеспечение планирования закупок

1. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе на сайте (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Муниципальный заказчик также вправе размещать план закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

1V. Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг

1. План закупок разрабатывается по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. План закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

-полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- код причины постановки на учет;

- код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

- таблицу, включающую, в том числе, следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе;

При этом, в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

- наименование объекта и (или) объектов закупки и описание таких объектов и (или) объектов закупки, которые могут включать, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики, позволяющие идентифицировать объект закупки, с учетом положений статьи 33 Закона о контрактной системе;

- объем финансового обеспечения для осуществления закупки; единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

- сведения об объеме (о количестве) закупок (в том числе на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода);

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

- сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно - строительного проектирования);

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе;

- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

- дата утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

- приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

3. В случае невозможности описания объекта и (или) объектов закупок, количественной оценки объекта и (или) объектов закупки в плане закупок не указывается следующая информация:

- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

- приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

- сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалифи-

кации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно - строительного проектирования).

4. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;
- лекарственные препараты.

5. Информация о закупках:

- на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (п.4 ч. 1 ст. 93)
- на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (п.5ч.1ст.93)

указывается в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

6. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

7. Порядок включения дополнительных сведений в план закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, устанавливающим дополнительные сведения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2015 № 6

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,-

1.Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2.Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 15.05.2014г. № 18 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.ru.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Соколиная гора
от 11 марта 2015г. № 6

С О С Т А В
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:	**Мущенко О.А.,**юрисконсульт-консультант Аппарата СД МО Соколиная гора
Заместитель председателя:	**Романенков Е.Н**.,депутат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора
Члены комиссии:	независимый эксперт (по согласованию)
	Вольман Н.В.,председатель профсоюзного Комитета первичной профсоюзной организации аппарата СД и управы района Соколиная гора
Секретарь комиссии:	**Качанюк В.А**., советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 г. № 41/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Соколиная гора города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов района Соколиная гора города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Соколиная гора города Москвы от 31.03.2015года № 186 - ЖКХ **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Соколиная гора города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов района Соколиная гора города Москвы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Соколиная гора города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Прохорова Н.А.

Глава муниципального
округа Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 07.04.2015г. № 41/1

Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов
и содержанию территории района Соколиная гора

1.Благоустройство территории района			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1.	1-й Кирпичный пер., д. 15	444 000,00	Устройство парковки (устройство асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня)
2.	Буракова, вл. 7-9	872 940,03 дополнительно к ранее выделенным средствам	Устройство парковки (устройство асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня)
3.	Щербаковская ул., д. 48	350 000,00	Устройство парковки (устройство асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня)
4.	Ткацкая, д. 26	460 759,97	Ремонт газонов ОДХ
ИТОГО:		2 127 700,00	

2.Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1.	Б.Семёновская ул., д. 31, к.2	2 990 000, 00	Разработка ТЗК и ПСД, ремонт металлической кровли, восстановление ТВР, В
2.	ул. Борисовская, д. 33, 37	2 246 800,00	Модернизация системы ДУ-ППА
ИТОГО:		5 236 800,00	

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 г. № 41/2

О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения
православного храмового комплекса по адресу:
Гаражная ул. вл.3

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и на основании обращения главы управы района Соколиная гора города Москвы от 31.03.2015 г. № 106-ЖКХ, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: Гаражная ул. вл.3.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Соколиная гора города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Прохорова Н.А.

Глава муниципального
округа Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.03.2015 № 5/2

О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В целях приведения Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу.

3) пункт 5 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе осуществляют свои полномочия не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа местного самоуправления.»

4) в статье 16:

4.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

4.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

4.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;»;

5) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюдже-

та, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

6) в пункте 2 статьи 40 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

7) статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

8) статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2015 года № СДБВ-01-02-32

О согласовании адресного перечня для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Восточное города Москвы в 2015 году за счет средств дополнительного финансирования

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 16.03.2015 № БВ16-114/5, **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать адресный перечень для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Восточное города Москвы в 2015 году за счет средств дополнительного финансирования (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н.Яковлева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 02 апреля 2015 года № СДБВ-01-02-32

Адресный перечень для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Восточное города Москвы в 2015 году за счет средств дополнительного финансирования

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Затраты на работы по благоустройству территории									
			Устройство гостевых парковочных карманов		Устройство пешеходного тротуара из асфальта		Установка нового ограждения		Устройство спортивной площадки		Устройство опор освещения	
		тыс.кв.м	м/м	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ул. Бирюлевская д.1 корп1	17,3					60	66,00				
2	ул. Бирюлевская д.11 корп3	14,1	15	281,30			120	69,10				
3	ул. Бирюлевская д.18 корп2, д.14 к.2	15,1					140	80,60				
4	ул. Бирюлевская д.21 корп3	9,7										
5	ул. Бирюлевская д.27,д.29 к.1,д.31к.1	36,8									2	280,00
6	ул. Бирюлевская д.31к.3, Липецкая д.24к.1	18,8										
7	ул. Бирюлевская д.49 корп1	8,8									8	1 120,00
8	ул. Бирюлевская д.49 корп2	7,4	12	225,00								
9	ул. Бирюлевская д.49 корп4	18,3										
10	ул. Загорьевская д.3 корп1	15,0					100	110,00				
11	ул. Лебедянская д.24 корп1	37,5					60	66,00			11	1 540,00
12	ул. Лебедянскаяд.17 корп1	9,5										
13	ул. Липецкая д.16/14,д18	11,7			120	239,20						
14	ул. Липецкая д.36/20	21,5									3	420,00
15	ул. Липецкая д.34/25	15,4							1	3 469,11		
16	ул. Липецкая д.40	19,4										
17	ул. Педагогическая д.10	8,7			50	99,70					2	280,00
	ИТОГО	**285,00**	**27,00**	**506,30**	**170,00**	**338,90**	**480,00**	**391,70**	**1,00**	**3 469,11**	**26,00**	**3 640,00**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Затраты на работы по благоустройству территории								Итого
			Разработка ПСД на устройство опор наружного освещения		Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Прочие работы		Текущий ремонт асфальтовых покрытий		
		тыс.кв.м	шт.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	устройство ограждающих конструкций	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	тыс. руб
1	2	3	14	15	16	17	18	19	21	22	24
1	ул. Бирюлевская д.1 корп1	17,3									66,00
2	ул. Бирюлевская д.11 корп3	14,1									350,40
3	ул. Бирюлевская д.18 корп2, д.14 к.2	15,1									80,60
4	ул. Бирюлевская д.21 корп3	9,7					40,00	52,00			52,00
5	ул. Бирюлевская д.27,д.29 к.1,д.31к.1	36,8	1,00	28,00	2	203,60			456,0	296,40	808,00
6	ул. Бирюлевская д.31к.3, Липецкая д.24к.1	18,8					35,00	45,00			45,00
7	ул. Бирюлевская д.49 корп1	8,8	1,00	112,00			40,00	52,00			1 284,00
8	ул. Бирюлевская д.49 корп2	7,4					35,00	45,50			270,50
9	ул. Бирюлевская д.49 корп4	18,3					30,00	39,00			39,00
10	ул. Загорьевская д.3 корп1	15,0					35,00	45,50			155,50
11	ул. Лебедянская д.24 корп1	37,5	1,00	154,00							1 760,00
12	ул. Лебедянскаяд.17 корп1	9,5					30,00	39,00			39,00
13	ул. Липецкая д.16/14,д18	11,7									239,20
14	ул. Липецкая д.36/20	21,5	1,00	42,00							462,00
15	ул. Липецкая д.34/25	15,4									3 469,11
16	ул. Липецкая д.40	19,4							800,0	520,00	520,00
17	ул. Педагогическая д.10	8,7	1,00	28,00							407,70
	ИТОГО	**285,00**	**5,00**	**364,00**	**2,00**	**203,60**	**245,00**	**318,00**	**1 256,00**	**816,40**	**10 048,01**

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2015 года № СДБВ-01-02-33

**О согласовании реализации мероприятий
за счет средств стимулирования управы района
Бирюлево Восточное**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района от 18.03.2015 № БВ16-118/5 **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать мероприятия на выполнение работ за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное в 2015 году:
- по ремонту асфальтового покрытия и гостевых парковочных карманов (Приложение 1).
- по замене ограждающих конструкций на балконах многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Бирюлевская д.19 (Приложение 2).
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное** **Е.Н. Яковлева**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 02 апреля2015 года № СДБВ-01-02-33**

**Адресный перечень дворовых территорий района Бирюлево Восточное
на выполнению работ по ремонту асфальтового покрытия и гостевых парковочных карманов
за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное в 2015 году**

№	Адресный список	Площадь	Ремонт асфальтовых покрытий		Капитальный ремонт гостевых парковочных карманов		ИТОГО
		тыс.кв.м	кв.м.	тыс.руб.	м/м	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Бирюлевская ул.д.52 к.1, д.52 к.2, д.56	51,7			7	154,00	154,00
3	Липецкая ул. д.7	42,8	1 450	942,50			942,50
4	Педагогическая ул. д.10	8,7	180	117,00	12	264,00	381,00
		итого:	1 630	1 059,50	19	418,00	1 477,50

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 02 апреля 2015 года № СДБВ-01-02-33

Адресный перечень на выполнению работ по замене ограждающих конструкций на балконах многоквартирного жилого дома района Бирюлево Восточное

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы, вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Бирюлевская ул., д. 19	П-49	1972	Замена ограждающих конструкций на балконах	410	м. кв.	1 496 200,00
	Итого:						**1 496 200,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.03.2015 № СД-06-01/15

Об утверждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «Об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное за 2014 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «Об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное за 2014 год» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 15.04.2015 года с 12.00 до 13.00 по адресу: ул. Медынская, д.14Б, каб. 104 (актовый зал).
3. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.m-bz.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галину Леонидовну.

Результаты голосования:
«за» -10 , «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от19.03.2015 г. № СД-06-01/15

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

Об исполнении бюджета муниципального округа
Бирюлево Западное за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное за 2014 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве за 2014 год (далее – местный бюджет).
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
2) сведения об исполнении расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации за 2014 год (приложение 2);
3) ведомственная структура за 2014 год (приложение 3);
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галину Леонидовну.

Результаты голосования:
«за» - , «против» - , «воздержались» -

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение №1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от ___ года № ____

Доходы за 2014 год
муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	план	факт	% исп.
	ИТОГО ДОХОДОВ	18 085,6	20 310,0	113
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 385,6	17 384,0	113
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 385,6	17 384,0	113

1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 385,6	17 384,0	113
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 385,6	17 384,0	113
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227, 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	46,0	0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	387,0	0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 700,0	2 700,0	100
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	2 700,0	2 700,0	100
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 700,0	2 700,0	100
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 700,0	2 700,0	100
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 700,0	2 700,0	100

Приложение № 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от ___ года № ____

Расходы
бюджета муниципального округа Бирюлево Западное по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за 2014 год

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	план	факт	% исп
1	2	3	4	5		6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			14 885,8	14 217,3	96
Другие общегосударственные вопросы	01 03			2 942,2	2 932,1	99
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03			2 942,2	2 932,1	
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01 03	31А 01 02	244	242,2	232,1	
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01 03	33А 04 01	880	2 700,0	2700,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций	01 04			11 347,5	10 884,1	96,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	31Б 01 00		11 347,5	10 884,1	

Руководитель муниципалитета	01 04	31Б 01 01		3 204,5	3 164,1	67
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2 230,1	2226,1	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	904,0	867,6	
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		8 143,0	7 720,0	95
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	4 973,6	4955	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	281,6	211,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 113,0	2 017,5	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства			321	769,8	531,4	
Прочие выплаты гос. органам, штрафы, пени			852	5,0	4,2	
Резервные фонды	01			150,0	0,0	0
Резервные фонды	01 11			150,0	0,0	0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01 11	32А 01 00	870	150,0	0	
Другие общегосударственные вопросы	01			446,1	401,1	90
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным	01 13			446,1	401,1	
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 04	244	0,0	0	
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 04	852	86,1	86,1	
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 99	244	360,0	315,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			99,8	97,0	97
Обеспечение пожарной безопасности	03 10			99,8	97,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 10	35Е 01 14		99,8	97,0	
Прочая закупка товаров,работ и услуг для государственных нужд			244	99,8	97,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			300,0	69,0	23
Связь и информатика	04 10			300,0	69,0	
Связь и информатика	04 10	35И 01 00		300,0	69,0	
Прочая закупка товаров,работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	69,0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1 350,0	1 350,0	100
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 350,0	1 350,0	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		1 350,0	1 350,0	
Прочая закупка товаров,работ и услуг для государственных нужд			244	1 350,0	1 350,0	

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 450,0	1 202,2	83
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 02			1 350,0	1 137,2	
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03	244	1 350,0	1 137,2	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	65,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	100,0	65,0	
Итого расходов				18 085,6	16 935,5	94

Приложение №3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от ___ года № ____

Ведомственная структура за 2014 года

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	план (тыс. рублей)	Исполнено за 2014 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			14 885,8	14217,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03			2942,2	2932,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	31А 01 02		242,2	232,1
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01 03	31А 01 02	244	242,2	232,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2700,0	2700,0
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	0103	33А 04 01	880	2700,0	2700,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11 347,5	10 884,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	31Б 01 00		11 347,5	10 884,1
Глава исполнительной власти местного самоуправления	01 04	31Б 01 01	121, 122, 244	3 204,5	3164,1
Центральный аппарат	01 04	31Б 01 05	121, 122, 244, 321,852	8143,0	7 720,0
Резервные фонды	01 11			150, 0	0,0
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		150, 0	0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01 11	32А 01 00	870	150, 0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			446,1	401,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б 01 00		446,1	401,1
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 04	244	0,0	0
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 04	852	86,1	86,1
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 99	244	360, 0	315,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			99,8	97,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03 10			99,8	97,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	35Е 01 14		99,8	97,0
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	35Е 01 14	244	99,8	97,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			300,0	69,0
Связь и информатика	04 10			300,0	69,0
Связь и информатика	04 10	35И 01 00		300,0	69,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И 01 00	244	300	69,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1 350,0	1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 350,0	1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05	244	1 350,0	1350,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 450,0	1202,2
Периодическая печать и издательства	12 02			1 350,0	1 137,2
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1 350,0	1137,2
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03	244	1 350,0	1137,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	65,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		100,0	65,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03	244	100,0	65,0
ИТОГО:				18 085,6	16 935,5

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 19.03.2015 № СД-06-01/15

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «Об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:
Гаврилова Светлана Александровна — - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

Заместитель руководителя рабочей группы:
Жукова Александра Сергеевна — - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Члены рабочей группы:
Еременко Олег Алексеевич — - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Игнатова Ирина Владимировна — - Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Секретарь рабочей группы:
Фетисова Олимпиада Васильевна — - Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № СД-08-01/15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы от 26.02.2015 № 4 и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 30.03.2015 года № 01-53-1721/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов), согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галину Леонидовну.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» - 2, «воздержались» - 0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 09.04. 2015 года № СД- 08-01/15

Адресный перечень схемы размещения нестационарных торговых объектов в части торговых автоматов на территории муниципального округа Бирюлево Западное

№№ п/п торговых автоматов	№№ п/п адреса размещения	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м^2	Специализация	Период размещения	Информация об использовании места размещения
1.	1	ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат	Медынская ул., вл. 14Б (управа района)	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
2.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
3.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
4.	2	ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат	Востряковский пр., вл., 21	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
5.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
6.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
7.	3	ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат	Булатниковский пр., вл., 14-7	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
8.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
9.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
10.	4	ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат	Булатниковская ул., вл., 9А	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
11.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
12.		ЮАО	Бирюлево Западное	Торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № СД-08-02/15

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по посадке деревьев и кустарников в весенний период 2015 года на территории муниципального ок руга Бирюлево Западное (в рамках проведения акции «Миллион деревьев»)

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Бирюлево Западное города Москвы Алексеенко С.И. от 31.03.2015 № БЗ-16-205/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по посадке деревьев и кустарников в весенний период 2015 года на территории муниципального округа Бирюлево Западное (в рамках проведения акции «Миллион деревьев»), согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галину Леонидовну.

Результаты голосования:
«за» - 10, «против» -0 , «воздержались» -0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.04. 2015 года № СД- 08-02/15

Адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников, на территории муниципального округа Бирюлево Западное в весенний период 2015 года

№ № п/п	Адрес	Порода деревьев	Количество деревьев, шт.	Порода кустарников	Количество кустарников, шт.
1	Харьковский пр,.7-3	Липа мелколистная Береза повислая Клен татарский	5 5 5	Дерн белый Сирень обыкновенная Жимолость татарская	10 10 10
2	Вострякoвский пр., 1-2	Береза повислая Липа мелколистная	5 5	Сирень обыкновенная Кизильник блестящий	8 8
3	Медынская ул., 5-3			Сирень обыкновенная	20
				Чубушник венечный	15
				Жимолость татарская	15

4	Медынская ул., 5-5			Жимолость татарская	18
				Жимолость татарская	2
				Сирень обыкновенная	20
5	Медынская ул., 14-1			Сирень обыкновенная	15
				Жимолость татарская	15
				Чубушник венечный	15
6	Медынская ул.. 2-1			Сирень обыкновенная	45
				Жимолость татарская	40
				Чубушник венечный	55
7	Булатниковский пр., 6-1; 2			Сирень обыкновенная	40
				Жимолость татарская	20
				Чубушник венечный	20
8	Медынская ул., 1-1; 2; 3	Береза повислая	28	Сирень обыкновенная	40
				Чубушник венечный	30
				Жимолость татарская	30
	Итого:		**53**		**501**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № СД-08-03/15

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное, за счет средств стимулирования управы района за II полугодие 2014 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», от 03.03.2014 №88-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 07.04.2015 № БЗ-16-226/15,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района за счет средств стимулирования управы за II полугодие 2014 года, согласно приложению № 1, № 2.
2. Согласовать мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное, за счет средств стимулирования управы районы за II полугодие 2014 года, согласно приложению № 3.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галины Леонидовны.

Результаты голосования:
«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г. Л. Ковтун**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.04. 2015 года № СД- 08-03/15

Адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2015 году за счет средств стимулирования управы районы за II полугодие 2014 года

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	ИТОГО по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Востряковский пр. д. 11, \коп. 2	1.Установка спортивного оборудования	6 шт.	190,7	1 701,9
		2. Установка бортового камня (садовый)	88,6 п.м.	102,6	
		3. Окраска бортов хоккейной коробки	210 кв.м.	16,3	
		4. Устройство резинового покрытия с устройством основания	427,8 кв.м.	808,9	
		5. Устройство мячеуловительной сетки	528 кв.м.	296,3	
		6. Установка информационного щита	1 шт.	15,1	
		7. Ремонт газона	430 кв.м.	191,5	
		8. Замена МАФ:			
		8.1. Установка садовых диванов	1 шт.	80,5	
		8.2. Установка урн	1 шт.		
		8.3. Установка горки	1 шт.		
2.	Медынская ул. д. 2, коп. 2	1.Установка садовых диванов	8 шт.	60,2	60,2
3.	Медынская ул. д. 12, коп. 2	1.Установка садовых диванов	8 шт.	90,5	90,5
		2. Установка урн	8 шт.		
4.	Медынская ул. д. 2, коп. 2	1.Установка садовых диванов	6 шт.	45,2	45,2
	ИТОГО по району:				**1 897,8**

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.04. 2015 года № СД- 08-03/15

Адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2015 году за счет средств стимулирования управы районы за II полугодие 2014 года

№№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	ИТОГО по адресу: тыс.руб.

1	Медынская улица памятник «Погибшим летчикам»	1.Ремонт ограждения	78 п.м.	52,03	848,74
		2. Устройство основания из гранитной плитки	121,44 кв.м.	415,25	
		3. Устройство брусчатки	156,8 кв.м.	381,46	
ИТОГО по району:					**848,74**

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.04. 2015 года № СД- 08-03/15

Адресный перечень
мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное, за счет средств стимулирования управы района за II полугодие 2014 года

№№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс.руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Харьковский пр-д, д. 1В, к.1, кв. 22	индив.	1966	Заказ ПСД на ремонт конструктивных элементов квартиры	1	шт.	99,40
2	Харьковский пр-д, д. 1В, к.1, кв. 22	индив.	1966	Ремонт конструктивных элементов квартиры	1	шт.	950,46
	ИТОГО:						**1 049,86**

РЕШЕНИЕ

09.04.2015 № СД-08-04/15

О внесении изменений в решение от 12.03.2015 № СД-05-02/15 «О согласовании адресного перечня для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году за счет средств дополнительного финансирования в рамках Государственной программы «Жилище»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 № 454-ПП «Государственная программа города Москвы «Жилище» на 2012-2018 г.г.) (с изменениями на 22 апреля 2014 г.) и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 07.04.2015 № БЗ-16-228/15,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение от 12.03.2015 № СД-05-02/15 «О согласовании адресного перечня для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Бирюлево Западное

в 2015 году» в связи с изменениями коэффициентов по стоимости запланированных работ изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галины Леонидовны

Результаты голосования:
«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г. Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 09.04.2015 № СД-08-04/15

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2015 году в районе Бирюлево Западное за счет средств дополнительного финансирования

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	ИТОГО по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Медынская ул. д.5, корп.4	1. Замена покрытия на детской площадке на синтетическое покрытие с устройством основания и установкой садового бортового камня	466 кв.м	963,56	3 249,20
		2. Замена МАФ на детской площадке	23 шт.	455,45	
		3. Замена старого ограждения на новое	795 п.м.	1548,19	
		4. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	459 кв.м.	282,00	
2.	Медынская ул. д.5, корп.2	1.Установка игрового городка	1 шт.	1014,10	3 364,38
		2.Замена покрытия на детской площадке на синтетическое покрытие с устройством основания и установкой садового бортового камня	835 кв.м.	1610,12	
		3. Замена МАФ на детской площадке	26 шт.	498,16	
		4. Замена бортового камня	211 п.м.	242,00	
3.	Медынская ул. д.12, корп.2	1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	350 кв.м	214,69	214,69
4.	Булатниковская ул. д.1, корп.1А	1. Устройство лестницы	1 шт.	68,38	94,53
		2. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	25 кв.м.	26,15	

5.	Востряковский пр. д.23, корп.3	1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	250 кв.м	153,35	153,35
6.	Булатниковский пр. д.14, корп.1,5	1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	3720 кв.м	2281,83	2 281,83
7.	Булатниковский пр. д.14, корп.4	1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	310 кв.м	190,15	190,15
8.	Медынская ул. д.2, корп.1	1. Ремонт синтетического покрытия на готовом основании на спортивной площадке	710,6 кв.м.	695,02	695,02
9.	Булатниковская ул. д.5, корп.3	1. Ремонт синтетического покрытия на готовом основании на спортивной площадке	351 кв.м.	343,30	343,30
10.	Харьковский пр. д.5, корп.1	1. Ремонт газона	480 кв.м.	218,71	334,80
		2. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	50 кв.м.	30,67	
		3. Замена старого ограждения на новое	40 шт.	85,42	
11.	Харьковский пр. д.1, корп.1	1. Замена бортового камня	30 п.м.	40,42	861,82
		2.Устройство парковочных карманов	14 м/м	296,84	
		3. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	550 кв.м.	524,56	
	На дворовых территориях района	1. Замена качелей с жестким подвесом на мягкие	110 шт	322,36	322,36
		2. Установка ИДН	12 шт.	874,28	874,28
	ИТОГО по району:				**12 979,71**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2015 № 03-02-25

О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов Даниловский от 19 января 2015 года № 03-02-15 и от 19 января 2015 года № 03-02-16

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 года «О некоторых вопросах противодействия коррупции»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов Даниловский от 19 января 2015 года № 03-02-15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) пункт 2 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный служащий).»;

3) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по формам справок, утвержденным Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 №65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке и опубликования»» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19 января 2015 года № 03-02-16 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по форме, утвержденной Указом Мэра Москвы от 21.03.2013 года №22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Беловой Н.А.

Руководитель аппарата
Совета депутатов **Н.А. Белова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № МДА-01-03-40

Об информации главного врача ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» о результатах деятельности поликлинического отделения в 2014 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию главного врача ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» Хрупалова А.А.,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» Хрупалова А.А. о результатах деятельности поликлинического отделения в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № МДА-01-03-41

О согласовании установки ограждающих устройств (автоматических ворот) на придомовой территории по адресу: ул. Дербеневская, д. 10

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (автоматических ворот) в количестве 2-х (двух) штук на придомовой территории по адресу: ул. Дербеневская, д. 10 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающих устройств, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоо-

хранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа
Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № МДА-01-03-42

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта по адресу: проспект Андропова, д. 10 («Автомойка»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № МДА-01-03-43

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Кожевническая ул., д. 14, корп. 1 (ООО «Альфа-2011»).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № МДА-01-03-44

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) в соответствии с приложением.
2. Отказать с согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) по адресу: ул. Восточная, д. 7.
3. Рекомендовать префектуре Южного административного округа города Москвы рассмотреть возможность изменения адреса размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) в проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Дани-

ловского района, с адреса: ул. Восточная, д. 7 на адрес: ул. Восточная, д. 2, в связи с недостаточностью места для размещения объектов (установка торговых аппаратов по адресу: ул. Восточная, д. 7 будет препятствовать проходу пешеходов).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 08.04.2015 года № МДА-01-03-44

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района

№ п/п торговых автоматов	№ п/п адреса размещения	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м^2	Специализация	Период размещения	Информация об использовании места размещения (№ договора / свободно)
1	1	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Автозаводская, д. 8, угол с Мастеркова д. 3	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
2		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
3		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
4	2	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Автозаводская, д. 13	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
5		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
6		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
7	3	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Большая Тульская, 2	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
8		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
9		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
10	4	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Большая Тульская, 9	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
11		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
12		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
13	5	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Мастеркова, д. 4	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
14		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно



15		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
16	6	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Серпуховский вал, д. 4	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
17		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
18		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
19	7	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Серпуховский вал, д. 17/23	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
20		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
21		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
22	8	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Люсиновская ул, д.70	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
23		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
24		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
25	9	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Трофимова ул, д. 4	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
26		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
27		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № МДА-01-03-45

О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района от 06.04.2015 года № ДА-05-305/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проведение следующих мероприятий: разработка проектной документации и проведение работ по аварийной реконструкции внутридомового газопровода с выносом газопровода из подъездов жилого дома по адресу: ул. Дербеневская, д. 14, корп. 3; разработка проектно-сметной документации на установку общедомовых приборов учета в жилом доме по адресу: ул. Дубининская, д. 57, корп.5; проведение работ по бестраншейной замене канализационного выпуска по адресу: ул. Симоновский вал, д. 16, корп. 1 на общую сумму 2 835 500,00 рублей (два миллиона восемьсот тридцать пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек) за счет средств стимулирования управ районов.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

08.04.2015 № МДА-01-03-46

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 15 мая 2013 года № МДА-01-03-41

В целях совершенствования депутатской деятельности

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 15 мая 2013 года № МДА-01-03-41 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Даниловский», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

РЕШЕНИЕ

13.04.2015 № МДА-01-03-49

О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района от 10.04.2015 года № ДА-16-243/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проведение следующих мероприятий: устройство парковочных карманов на дворовых территориях Даниловского района в 2015 году (приложение 1) на общую сумму 7 912 785,00 рублей (семь миллионов девятьсот двенадцать тысяч семьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек), разгрузка транзитных трубопроводов и установка общедомовых приборов учета в многоквартирных домах Даниловского района в 2015 году (приложение 2) на общую сумму 7 651 915,00 рублей (семь миллионов шестьсот пятьдесят одна тысяча девятьсот пятнадцать рублей 00 копеек) за счет средств стимулирования управ районов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
№ МДА-01-03-49
от «13» апреля 2015 года

Адресный перечень дворовых территорий Даниловского района для проведения работ по устройству парковочных карманов в 2015 году за счет средств стимулирования

№ п/п	Дворовая территория					
		Устройство гостевых парковочных карманов		Капитальный ремонт газона		ИТОГО затраты на работы
		кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Самаринская ул.д.1	440	668,627			668,627
2	Шухова ул.д.10	395	626,043			626,043
3	Мытная ул.д.62	185	278,534			278,534
4	Симоновский вал ул.д.12 (приближенная к Крутицкой наб., д.7,9)	200	304,667			304,667
5	Симоновский вал ул.д.22 к.3	200	339,490	50	28,612	368,102
6	Симоновский вал ул.д.10	180	296,939	35	20,029	316,968
7	Симоновский вал ул.д.26 к.4	140	280,251	20	11,445	291,696
8	Пересветов пер.д.3 (до Велозаводская ул.д.2)	200	343,193	40	22,890	366,083
9	Трофимова ул.д.4Б	215	362,969	86	49,213	412,182
10	Павла Андреева ул.д.3,5	1023	1 368,477	344	196,852	1 565,329
11	Дербеневская наб.д.13/17 к.1,2,3,4,5	920	1 271,181	600	343,346	1 614,527
12	Павелецкая наб.д.10 к.1	466	703,478	0	0,00	703,478
13	Трофимова ул.д.4, к.2	230	396,549			396,549
Итого		**4 564**	**6 843,849**	**1 175**	**672,387**	**7 912,785**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
№ МДА-01-03-49
от «13» апреля 2015 года

Адресный перечень многоквартирных жилых домов Даниловского района для проведения работ по разгрузке транзитных трубопроводов и установке общедомовых приборов учета в 2015 году за счет средств стимулирования

№ п/п	АДРЕС					
		Установка и замена ОДПУ		Разгрузка транзитных водопроводов		ИТОГО затраты на работы
		шт	тыс.руб.	шт	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Симоновский вал, д.8	1	509,857	0	0,00	509,857
2	Дубининская ул., д.57,к.5	1	347,483	0	0,00	347,483
3	1-й Нижний Михайловский проезд, д.16			1	1 564,323	1 564,323
4	Автозаводская ул., д.6			1	2 606,214	2 606,214
5	М.Тульская ул., д.8			1	848,267	848,267
6	Городска ул.,д.4			1	837,213	837,213
7	Трофимова ул.,д.8			1	921,347	938,558
Итого		**2**	**857,340**	**5**	**6 777,364**	**7 651,915**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2015 № РА-04-16

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 23.01.2015 года № РА-04-05

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 23.01.2015 года № РА-04-05 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) пункт 2 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - муниципальный служащий).»;

3) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;

4) из подпункта «а» пункта 3 слова «, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения» исключить;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Донской Кабановой Т.В.

Глава муниципального округа Донской **Т.В.Кабанова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2015 № РА-04-17

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 23.01.2015 года № РА-04-06

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 23.01.2015 года № РА-04-06 «О представлении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

2.Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Донской Кабановой Т.В.

Глава муниципального округа
Донской **Т.В.Кабанова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/1

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству отдельных дворовых территорий района Царицыно в 2015 году, за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Царицыно от 24 марта 2015 года №ЦА 28-70/5

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Царицыно Белова С.А. о поступлении дополнительных средств в рамках стимулирования управ районов города Москвы и целесообразности направления их на благоустройство отдельных дворовых территорий района Царицыно.
2. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству отдельных дворовых территорий района Царицыно в 2015 году, за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно

от 9 апреля 2015 года №ЦА-01-05-06/1

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству отдельных дворовых территорий района Царицыно в 2015 году, за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Затраты на работы												ИТОГО затраты на работы
		Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство пешеходной дорожки		Устройство металлич. ограждения		Ремонт газона		Установка МАФ		Оформление цветочных клумб		
		кв.м.	руб.	кв.м	руб.	п.м	руб.	кв.м	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	руб
1	Бехтерева ул., д.41, корп.1,2,3									28,00	158 248,75			158 248,75
2	Севанская ул. д.21 корп.2					110,00	145 007,30	300,00	126 166,58					271 173,88
3	Бехтерева ул. 35 к.3	120,00	72 842,83			30,00	45 749,31							118 592,14
4	Севанская ул.д.25/31			24,00	53 827,70									53 827,70
5	По району Царицыно											800,00	1 357 057,53	1 357 057,53
Итого по району:		120,00	72 842,83	24,00	53 827,70	140,00	190 756,61	300,00	126 166,58	28,00	158 248,75	800,00	1 357 057,53	1 958 900,00

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно

от 9 апреля 2015 года №ЦА-01-05-06/1

Закрепление депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Ф.И.О. депутата - основной состав	Ф.И.О. депутата - резервный состав
1	Бехтерева ул., д.41, корп.1,2,3	Буртник С.И.	Козлов В.С.
2	Севанская ул. д.21 корп.2	Майоров А.Н.	Харченко О.И.
3	Бехтерева ул. 35 к.3	Козлов В.С.	Буртник С.И.
4	Севанская ул.д.25/31	Харченко О.И.	Майоров А.Н.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/2

О согласовании адресного перечня жилых домов района Царицыно для выполнения капитального ремонта отдельных конструкций в 2015 году, за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Царицыно от 24 марта 2015 года №ЦА 28-70/5

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Царицыно Белова С.А. о поступлении дополнительных средств в рамках стимулирования управ районов города Москвы и целесообразности направления их на выполнение капитального ремонта отдельных конструкций в жилых домах района Царицыно.
2. Согласовать адресный перечень жилых домов района Царицыно для выполнения капитального ремонта отдельных конструкций в 2015 году за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение
к решению Совета депутатов
мунципального округа Царицыно
от 9 апреля 2015 года №ЦА-01-05-06/2

Адресный перечень
жилых домов района Царицыно для выполнения капитального ремонта отдельных конструкций в 2015 году, за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь дома	Элементы/вид работ	Объемы работ		Стоимость, тыс.руб.	Примечание
						Натуральные	Ед. изм.		
1	ул. Кантемировская, д. 13	I-515	1967	4474,2	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС	1	шт.	32,91	
2	ул. Кантемировская, д. 15	I-515	1967	4465,7	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС	1	шт.	32,88	
3	Кавказский б-р, д. 14	I-515	1966	5160	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС, ЦО	2	шт.	67,54	
4	Пролетарский пр-т, д. 26 корп. 4	I-515	1964	6150,5	Разработка ПСД на разгрузку транзитного трубопровода ГВС, ЦО	2	шт.	86,67	
					Разгрузка транзита ГВС (d=89/76)	100	м.п.	400,00	
					Разгрузка транзита ЦО (d=100/100)	160	м.п.	600,00	

5	ул. Кантемировская, д. 3, к. 3	П-55	1992	13756,8	Герметизация витражных окон подъездов	1290	м.п.	370,50	
6	ул. Кантемировская, д. 5, к. 4	П-55	1993	13757,9	Герметизация витражных окон подъездов	1279	м.п.	368,40	
ИТОГО:								**1 958,90**	

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/3

О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения новых мест установки нестационарных торговых объектов (торговых автоматов)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 части 1 статьи 11 Устава муниципального округа Царицыно, на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 30 марта 2015 № 01-53-1720/5,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения новых мест установки нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно
от 9 апреля 2015 №ЦА-01-05-06/3

Проект изменений схемы размещения нестационарных объектов на территории района Царицыно в части включения новых мест установки нестационарных объектов (торговых автоматов)

№ п/п адреса разм	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м2	Специализация	Период размещения	Информация об использовании места размещени
1	торговый аппарат	Бакинская ул., вл.18	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
2	торговый аппарат	Медиков ул., вл.24	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
3	торговый аппарат	Ереванская ул., вл.16	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
4	торговый аппарат	Кавказский бульв., вл.14	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
5	торговый аппарат	Кавказский бульв., вл.25/48	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
6	торговый аппарат	Севанская ул., вл.23	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
7	торговый аппарат	Кантемировская ул., вл.7	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно
8	торговый аппарат	Луганская ул., вл.1/1	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно

9	торговый аппарат	Кавказский бульв., вл.35, корп.1	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/4

О согласовании адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки района Царицыно на весенний период 2015 года,в рамках мероприятий по компенсационному озеленению

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда и принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно от 1 апреля 2015 года №ЦА 16-154/5

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки района Царицыно на весенний период 2015 года, в рамках мероприятий по компенсационному озеленению согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 9 апреля 2015 года
№ЦА-01-05-06/4

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории,
расположенных в зоне жилой застройки района Царицыно на весенний период 2015 года,
в рамках мероприятий по компенсационному озеленению

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Геотреста, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников по заключениям Геотреста, шт.	Направлено в Геотрест (№)	Получено заключение Геотреста
1.	Кавказский б-р, д. 10	Липа крупнолистная	4	Чубушник венечный	40	28177-14	частичное
2.	Ул. Севанская, д.5, к. 2	Ива белая	2	Дерен белый	5	28182-14	частичное
		Клен остролистный	0	Снежноягодник белый	10		
		-	-	Сирень обыкновенная	5		
3	Пролетарский пр-т, д.18, к.1	Клен остролистный	2	Дерен белый	10	28209-14	положит.
		Ива белая	2	Спирея Вангутта	10		
		Липа крупнолистная	1	-	-		
		Рябина обыкн.	2	-	-		
4	Кавказский б-р, д.34,к.1,2	Клен приречный	2	Дерен белый	5	28197-14	положит.
		Ива белая	2	Спирея Вангутта	20		
		Робиния лжеакация	1	-	-		
5	ул. Севанская, д. 8	Клен татарский	2	Дерен белый	20	28195-14	частичное
		Лира мелколистная	1	-	-		
		Рябина обыкн.	2	-	-		
6	Кавказский б-р, д.40,к.2	Клен приречный	-	Дерен белый	5	28198-14	частичное
		Липа крупнолист.	-	Спирея Вангутта	15		
		Рябина обыкн.	1	Снежноягодник белый	10		
7	ул. Бакинская, д. 9	Клен серебрист	1	Сирень обыкн.	24	28191-14	положительное
		Береза пушистая	1	-	-		
		Ива белая	1	-	-		
		Рябина обыкн.	1	-	-		
8	ул. Бехтерева, д. 33	Клен остролист	-	Снежноягодник белый	10	28190-14	положительное
		Береза пушистая	1	-	-		
		Ива белая	-	-	-		
		Рябина обыкн.	1	-	-		
9	ул. Веселая, д.33, к. 2	Клен серебрист	1	Чубушник венечный	18	28193-14	положительное
		Береза пушистая	2				
		Ива белая	1				
10	ул. Севанская, д.5, к. 1	-	-	Сирень обыкн.	15	28194-14	частичное



11	ул. Кантемир. д.53, к.1	Клен остролист	1	Сирень обыкн.	10	28196-14	частичное
		Ива белая	1	-	-		
		Конский каштан	1	-	-		
12	ул. Кантемир. д.37			Лапчатка кустарниковая	15	28210-14	положит.
13	Кавказский б-р, д. 9			Сирень венгерская	20	28200-14	частичное
14	Кавказский б-р, д. 5			Сирень обыкн.	45	28204-14	положит.
15	Кавказский б-р, д. 3/2			Карагана древовидная	75	26829-14	положит.
16	Кавказский б-р, д. 11			Дерен белый	15	28203-14	частичное
17	ул. Ереванская, д.28,к. 1			Спирея Вангутта	35	28176-14	положит.
18	ул. Ереванская, д.26,к. 1			Барбарис обыкн.	25	28179-14	положит.
19	ул. Ереванская, д.12,к. 4			Дерен белый	10	28180-14	положит.
				Спирея Вангутта	25		
20	ул. Ереванская, д.12,к. 3			Чубушник венечный	10	28181-14	положит.
21	Пролетарский пр-т, д. 35			Сирень обыкн.	8	28199-14	положит.
				Боярышник колючий	7		
22	Пролетарский пр-т, д. 33, к.1			Дерен белый	20	28201-14	частичное
23	Пролетарский пр-т, д. 33, к.2			Сирень обыкн.	15	28202-14	положит.
				Боярышник колючий	10		
24	ул. Медиков, д. 24			Лапчатка кустарниковая	30	28186-14	положит.
				Дерен белый	30		
25	ул. Медиков, д. 15			Дерен белый	40	28189-14	положит.
26	ул. Медиков, д. 20			Снежноягодник белый	30	28178-14	частичное
27	ул. Медиков, д. 11			Барбарис обыкн.	30	28187-14	положит.
28	ул. Медиков, д. 13			Барбарис обыкн.	30	28188-14	положит.
29	Кавказский б-р, д. 7			Снежноягодник белый	35	28205-14	положит.
30	ул. Медиков, д. 1, к.1,2,3			Спирея Вангутта	20	28208-14	положит.
				Сирень обыкн.	20		
				Чубушник венечный	30		
31	ул. Кантемир. д.25, к. 2			Барбарис обыкн.	26	28185-14	положит.
				Дерен белый	24		
32	ул. Кантемир. д.5, к. 2			Боярышник колючий	20	28207-14	положит.

33	ул. Кантемир. д.5, к. 3			Лапчатка кустарниковая	5	28183-14	частичное
34	ул. Кантемир.д.7			Снежноягодник белый	20	28184-14	положит.
35	ул. Медиков, д. 1/1, к. 1			Барбарис обыкновен.	35	28206-14	положит.
	ИТОГО		37		1007		

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/5

О проекте межевания территории квартала района Царицыно ограниченного улицами: Тимуровская, Веселая, Товарищеская, Севанская, Бакинская

В соответствии с частью 4 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июля 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта д пункта 22 статьи 3 Устава муниципального округа Царицыно, обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 7 апреля 2015 года № 01-53-2027/5 о рассмотрении и представлении предложений по проекту межевания

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. В связи с тем, что в представленных материалах по проекту межевания территории квартала района Царицыно ограниченного улицами: Тимуровская, Веселая, Товарищеская, Севанская, Бакинская некорректно названы участки просим внести следующие изменения:

- участок 27 - вместо слов муниципалитет, муниципальное собрание - написать «аппарат Совета депутатов муниципального Царицыно, Совет депутатов муниципального округа Царицыно»;
- участок 30 - вместо ГБУ Территориальный центр Социального обслуживания № 22 - написать ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский»;
- участок 31 - следует именовать «Храм в честь Святого апостола первомученника и Архидиакона Стефана.

1.1. Включить в план межевания участка № 30 мемориальный Комплекс и Поклонный Крест, которых нет в представленном проекте.

1.2. Границу межевания участка № 30 произвести на расстоянии одного метра от фундамента строения (здания) участок № 32 в сторону Храма с двух сторон, при этом сохранить площадь земельного участка, которая отведена под Храм в размере 500 кв.м.

2. Предлагаем в дальнейшем установить участки всех жилых домов на плане в полном соответствии с представленным на публичные слушания проектом межевания.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Царицыно принять участие в публичных слушаниях по проекту межевания территории квартала, указанного в п. 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки по Южному административному округу города Москвы, управу района Царицыно города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/6

О заслушивании информации директора ГУП «ДЕЗ района Царицыно» о работе по содержанию многоквартирных домов в 2014 году

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно и заслушав ежегодную информацию директора управляющей компании ГУП «ДЕЗ района Царицыно» Новикова К.А. о результатах работы по содержанию многоквартирных домов в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию директора управляющей компании ГУП «ДЕЗ района Царицыно» Новикова К.А. о работе по содержанию многоквартирных домов в 2014 году.
2. Взять на особый контроль сроки исполнения заявок жителей.
2.1. Усилить контроль за содержанием жилого фонда подрядными организациями.
3. Направить настоящее решение в управу района Царицыно.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/7

Об итогах работы ОПОП района Царицыно по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан в 2014 году

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно и заслушав информацию председателя Совета ОПОП района Царицыно Шабашевой Н.В.

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию председателя Совета ОПОП района Царицыно Шабашевой Н.В. о работе общественных пунктов охраны порядка района Царицыно в 2014 году.
2. Отметить, что общественные пункты охраны порядка района Царицыно в 2014 году эффективно выполняли задачи по:
- предупреждению и пресечению преступлений;
- охране общественного правопорядка и обеспечению общественной безопасности;
- по организации призыва граждан на военную службу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/8

О проведении мониторинга ярмарки выходного дня в 2015 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Для проведения мониторинга ярмарки выходного дня создать рабочие группы (Приложение).
2. Мониторинг ярмарки выходного дня проводить ежемесячно каждую вторую пятницу. В случае поступления в Совет депутатов обращения по вопросам работы ярмарки, мониторинг проводить в ближайшие выходные дни.
3. Рабочей группе направлять результаты мониторинга главе муниципального округа в течение 3 рабочих дней.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 9 апреля 2015 года №ЦА-01-05-06/8

Рабочие группы для проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2015 году

II квартал	АПРЕЛЬ Лаврентьева О.О. Родичева Т.В. Перец А.В.	МАЙ Майоров А.Н. Черкасова З.П. Козлов В.С	ИЮНЬ Мирошина М.Г. Буртник С.И. Харченко О.И.
III квартал	ИЮЛЬ Старостина Л.А. Воробьева Е.Л. Перец А.В.	АВГУСТ Лаврентьева О.О. Родичева Т.В. Козлов В.С	СЕНТЯБРЬ Мирошина М.Г. Черкасова З.П. Майоров А.Н.
IV квартал	ОКТЯБРЬ Буртник С.И. Харченко О.И. Старостина Л.А.	НОЯБРЬ Воробьева Е.Л. Перец А.В. Черкасова З.П.	ДЕКАБРЬ Мирошина М.Г. Буртник С.И. Лаврентьева О.О.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 13 июня 2013 года №МЦА-03-66 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Царицыно»

В целях совершенствования депутатской деятельности

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 13 июня 2013 года №МЦА-03-66 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Царицыно», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

« Статья 52.1

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

РЕШЕНИЕ

9.04.2015 №ЦА-01-05-06/13

О Почётной грамоте муниципального округаЦарицыно

В целях реализации полномочий Совета депутатов муниципального округа Царицыно по решению вопросов местного, признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа Царицыно, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 6 Устава муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Учредить Почётную грамоту муниципального округа Царицыно.
2. Утвердить Положение о Почётной грамоте муниципального округа Царицыно (приложение 1), описание и эскиз Почётной грамоты муниципального округа Царицыно (приложение 2).
3. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Алпеевой В.Д.:
3.1. Обеспечить изготовление бланков Почётных грамот муниципального округа Царицыно и выполнение Положения о Почётной грамоте муниципального округа Царицыно в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.
3.2. Не позднее десяти дней со дня принятия настоящего решения представить Положение, описание и эскиз Почётной грамоты в Геральдический совет города Москвы для внесения в Геральдический реестр города Москвы.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 12 апреля 2011 года № МЦА-03-15 «О Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник», за исключением пункта 3.2 настоящего решения, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 9 апреля 2015 года №ЦА-01-05-06/13

Положение о Почётной грамоте
муниципального округа Царицыно

1. Почётная грамота муниципального округа Царицыно (далее – Почётная грамота) - форма признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа Царицыно(далее – муниципального округа).
2. Почётной грамотой могут награждаться лица и организации за деятельность на благо жителей муниципального округа Царицыно.
– в развитии местного самоуправления;

– в поддержании правопорядка;
– в развитии детского и молодежного движения;
– в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;
– в области здравоохранения, образования и патриотического воспитания;
– в охране окружающей природной среды;
– в развитии местных традиций и обрядов.

Почётной грамотой могут награждаться лица за длительную безупречную работу на территории муниципального округа в связи с юбилеями.

3. Ежегодно Почётной грамотой может награждаться не более 40 лиц и организаций.

4. Награждение Почётной грамотой лица, занимающего должность главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа не допускается. Награждение Почётной грамотой может быть произведено только после завершения его работы на указанных должностях.

5. Повторное награждение лица или организации Почётной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

6. Предложения о награждении Почётной грамотой вносятся главе муниципального округа:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа,
- жителями муниципального округа, в количестве не менее 20 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов.

7. Предложение о награждении организации не может вноситься от имени этой организации, или лицами, работающими в ней.

8. Предложение организации подписывается ее руководителем.

9. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается предложение о награждении Почётной грамотой, оформленное по установленной форме (приложение). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётной грамотой.

13. По поручению главы муниципального округа, аппарат Совета депутатов проводит проверку правильности оформления внесенных предложений.

14. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почётной грамотой на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётной грамотой рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

17. Совет депутатов вправе принять решение о награждении Почетной грамотой без ходатайства юридических или физических лиц. В таком случае представление документов, указанных в пункте 6 настоящего положения, не требуются.

18. В решении Совета депутатов о награждении указывается фамилия, имя, отчество и должность награжденного лица или наименование организации, а также краткое описание заслуг и достижений.

19. Вручение Почётной грамоты производится главой муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

20. Информация о награждении Почётной грамотой публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
муниципального округа Царицыно

Форма предложения о награждении Почётной грамотой
муниципального округа Царицыно

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Предложение о награждении Почётной грамотой муниципального округа Царицыно

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица или организации, представляемых к награждению Почётной грамотой муниципального округа Царицыно.

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётной грамотой муниципального округа Царицыно:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(полное наименование организации, подпись руководителя), или (дата собрания жителей муниципального округа Царицыно, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

При представлении к награждению Почётной грамотой организаций предложение о награждении оформляется в произвольной форме - мотивированным обращением к главе муниципального округа Царицыно с изложением сведений о наименовании, видах и масштабе деятельности организации, а также ее конкретных заслуг и достижений на территории муниципального округа. Предложение о награждении подписывается.

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 9 апреля 2015 года №ЦА-01-05-06/13

Описание и эскиз Почётной грамоты
муниципального округа Царицыно

1. Описание Почётной грамоты муниципального округа Царицыно.

Почётная грамота муниципального округа Царицыно представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 х 297 мм, с градиентной радиальной заливкой от белого цвета в центре листа до пурпурного цвета по краям и покрытый желтой гильошировой сеткой.

На листе помещена желтая кайма из дубовых листьев, с внешним размером 190 х 280 мм, включающая в верхней части листа внутреннюю кайму с элементами лавровых веток, нижнюю кайму, и сопровождаемая во внутренних углах лавровыми венками.

В верхней кайме помещен герб муниципального округа Царицыно размером 22х27 мм. В нижней кайме помещено изображение Архитектурно-паркового ансамбля Царицыно.

Под верхней каймой, на расстоянии 50 мм от верхнего края листа помещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЦАРИЦЫНО

ПОЧЁТНАЯ
ГРАМОТА

Слова «Муниципальный округ» выполнены черным цветом, слова «Царицыно» и «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» выполнены пурпурным цветом.

В нижней части листа помещена надпись черного цвета «Глава муниципального округа Царицыно».

На бланке Почётной грамоты размещается фамилия, имя, отчество награжденного (его должность и иные данные, если это необходимо), приводится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении. Почётная грамота подписывается главой муниципального округа.

Почётная грамота помещается в темно-красную папку, на титульном листе, которой помещается изображение герба муниципального округа Царицыно:

«Почётная грамота
муниципального округа Царицыно»

2. Эскиз Почётной грамоты внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве (на отдельном листе).

Глава муниципального округа Царицыно **В.С. Козлов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ЦАРИЦЫНО

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Глава муниципального округа Царицыно



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 апреля 2015 года № 02-01-04-3

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 90 Конституции Российской Федерации, с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова - Бубненкова Б.Б.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Северное
от «10» апреля 2015 года
№ 02-01-04-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - гражданин) и на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 января 2014 года № 03-02-3 (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, для которых федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы;

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источ-

ников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 января 2014 года № 03-02-3, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, представляет уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений после окончания срока, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальному служащему к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, одновременно с представлением, сведений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте му-

ниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами муниципального округа Чертаново Северное.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае если гражданин представивший справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 января 2014 года № 03-02-3, эта справка возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненковк**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 № 02-04-02-10

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49- УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указ Мэра Москвы от 21 марта 2013 г. N 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 10 марта 2015 года
№ 02-04-02-10

Перечень должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы города Москвы, отнесенные к группе высших должностей муниципальной службы:

– руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное;

2. Должности муниципальной службы города Москвы, отнесенные к группе ведущих должностей муниципальной службы:

- главный бухгалтер – заведующий сектором;
- консультант;

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 № 02-04-02-11

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (приложение 2).

3. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с настоящим распоряжением.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
10 марта 2015 № 02-04-02-11

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное размещаются на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляе-

мые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представивший кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
10 марта 2015 № 02-04-02-11

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации
от 23 июня 2014 г. N 460

В_____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального
государственного органа,иного органа или организации)

СПРАВКА*(1)
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера*(2)

Я,_____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____

_____

_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;
в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует
гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

_____

_____

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

_____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на»__»_____20 г.

Раздел 1. Сведения о доходах*(3)

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода* (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах*(4)

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения*
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			

2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобретения и источник средств**
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки***: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

*Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

** Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

*** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*	Дата открытия счета	Остаток на счете** (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств*** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*** Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фонд

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*	Местонахождение организации (адрес)	Уставный** капитал (руб.)	Доля *** участия	Основание**** участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

** Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*** Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

**** Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____
_____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(5)

№ п/п	Вид* имущества	Вид и сроки** пользования	Основание*** пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

* Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

** Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*** Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера*(6)

№ п/п	Содержание обязательства*	Кредитор (должник)**	Основание*** возникновения	Сумма обязательства размер обязательства по состоянию на отчетную дату**** (руб.)	Условия обязательства*****
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«____»_____20___г ._____
(подпись лица, представляющего сведения)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

* Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

** Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*** Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**** Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

***** Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*(1) Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

*(3) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

*(4) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

*(5) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(6) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 № 02-04-02-12

О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, сведений о расходах (приложение).

2. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с настоящим распоряжением.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
10 марта 2015 № 02-04-02-12

Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О про-

тиводействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 № 02-04-02-13

О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, установленных ограничений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федера-

ции от 21 сентября 2009 г. N 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, установленных ограничений (приложение).

2. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с настоящим распоряжением.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
10 марта 2015 № 02-04-02-13

Положение
о проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное,и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, установленных ограничений

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - гражданами), и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – муниципальные служащие), и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, установленных ограничений.

2. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные:

2.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, на отчетную дату;

2.2. Муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное;

2.3. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу муниципального округа Чертаново Центральное, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.4. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2.3. и 2.4. пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Проверка проводится по решению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное - в отношении граждан и муниципальных служащих. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется самостоятельно.

9. Кадровая службы, осуществляя проверку самостоятельно согласно пункту 7 настоящего Положения:

9.1. Проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

9.3. Получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

9.4. Направляют запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях:

9.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

9.4.3. О соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) или учебы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

10.8. Другие необходимые сведения.

11. Кадровая служба обеспечивает:

11.1.) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. Муниципальный служащий вправе:

12.1. Давать пояснения в письменной форме:

12.1.1. В ходе проверки.

12.1.2. По результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Полученные материалы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в Управлении, кадровых службах в течении трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 № 02-04-02-14

Об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, и иных лиц их доходам

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, и иных лиц их доходам (приложение).

2. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с настоящим распоряжением.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
10 марта 2015 № 02-04-02-14

Положение
об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, и иных лиц их доходам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

2. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три послед-

них года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Должностное лицо, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о расходах, уведомляет о принятом решении лиц, указанных в пункте 1 настоящего положения.

5. Контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в указанных в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего и частью 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Должностное лицо, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о расходах, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные частью 1 пункта 5 настоящего положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 11 настоящего положения, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

8. Сведения, предусмотренные пунктом 1 и частью 1 пункта 5 настоящего положения и представленные в соответствии с настоящим положением относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат

защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Представленные в соответствии с настоящим положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в соответствии с распоряжением.

10. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные частью 1 пункта 5 настоящего положения.

11. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных частью 1 пункта 5 настоящего положения.

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и частью 1 пункта 5 настоящего положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка,

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

12. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в указанных в пункте 1 настоящего положения, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

13. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

14. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Невыполнение лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения , обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и частью 1 пункта 5 настоящего положения, является правонарушением.

15. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы,.

16. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расхо-

дов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 № 02-04-02-15

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное их супругов и несовершеннолетних детей и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с настоящим распоряжением.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
10 марта 2015 № 02-04-02-15

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанности размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/ (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на

официальном сайте, в котором (которой) муниципальный служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, обеспечивается муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит работа с данными сведениями.

6. Кадровая служба аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 52/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

3. Провести публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О проекте решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год» 20 мая 2015 года с 15:00 до 17:00 часов в конференц-зале администрации муниципального округа Ломоносовский по адресу: город Москва, проспект Вернадского, дом 33, корпус 1.

4. Утвердить рабочую группу по учету предложений и участию граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год» в следующем составе:

1. Денисов Ю.И.
2. Поляков Ю.В.
3. Панин П.В.
4. Киселев В.Е.
5. Камченко Н.О.
6. Матвеева Ю.А.
7. Епишкина И.И.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 апреля 2015 года № 52/1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2015 года № _____

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава муниципального округа Ломоносовский, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 19759,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 14174,9 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 5584,7 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) расходов местного бюджета в разрезе функциональной структуры расходов бюджета (приложение 4).

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).

3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение 1

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год по кодам бюджетной классификации доходов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16992,0

1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	16879,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16879,6
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	11891,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	80,3
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4907,4
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	112,4
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2767,6**
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2880,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2880,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-112,4
						ИТОГО ДОХОДОВ	**19759,6**

Приложение 2

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2014 год в разрезе ведомственной структуры расходов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	7
Муниципальный округ Ломоносовский, ВСЕГО	**900**				**14174,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**	**31А 0102**		**68,2**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102	244	68,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0401	880	2880,0

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс. руб.
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**	**31Б 0100**		9849,6
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	0104	31Б 0100		9849,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 0101		1302,4
Глава администрации	900	0104	31Б 0101		1302,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0101	121	1232,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0101	122	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		8547,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	3660,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	455,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	244	3418,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	1011,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31Б 0100**		**131,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0104	852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		45,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	244	45,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0309**	**35Е 0114**		**57,2**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждении чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е 0114		57,2
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 0114	244	57,2
Другие вопросы в области образования	**900**	**0709**	**35Е 0105**		**399,9**
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0709	35Е 0105	244	399,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**900**	**0804**	**35Е 0105**		**214,2**
Другие вопросы в области образования	900	0804	35Е 0105		214,2
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	244	214,2
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**	**35Е 0103**		**439,6**
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	439,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**	**35Е 0103**		**135,1**
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	135,1

Приложение 3

Исполнение бюджета муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2014 год

Код ведомства - 900

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Муниципальный округ Ломоносовский, ВСЕГО				**14174,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**	**31А 0102**		**68,2**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102	244	68,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401	880	2880,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**31Б 0100**		**9849,6**
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0104	31Б 0100		9849,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0101		1302,4
Глава администрации	0104	31Б 0101		1302,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1232,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		8547,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	3660,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	455,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	3418,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	1011,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0105	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**31Б 0100**		**131,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		45,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	45,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0309	35Е0114		57,2
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждении чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0114		57,2
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0309	35Е0114	244	57,2
Другие вопросы в области образования	**0709**	**35Е 0105**		**399,9**
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	399,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 0105**		**214,2**
Другие вопросы в области образования	0804	35Е 0105		214,2
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	214,2
Периодическая печать и издательства	**1202**	**35Е 0103**		**439,6**
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	439,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		135,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	135,1

Приложение 4

Исполнение бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2014 год в разрезе функциональной структуры расходов бюджета

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)
раздел	подраздел		
01	**00**	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**12928,9**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2948,2
01	04	Функционирование местных администраций	9849,6
01	13	Другие общегосударственные вопросы	131,1
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**57,2**
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждении чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	57,2
07	**00**	ОБРАЗОВАНИЕ	**399,9**
07	09	Другие вопросы в области образования	399,9
08	**00**	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**214,2**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	214,2
12	**00**	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**574,7**
12	02	Периодическая печать и издательства	439,6
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	135,1
		ИТОГО РАСХОДОВ	**14174,9**

Приложение 5

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский по состоянию на 01 января 2015 года

Код главного администратора	Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Исполнено, тыс. руб.
900		Источники финансирования дефицита бюджетов	5584,7
900	0105 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа Ломоносовский	5584,7

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 52/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-

чиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 2 апреля 2015 года № 02-01-349/5, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части изменения места размещения и площади с 58,5 кв.м. до 66,0 кв.м. сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «*Парижьен» по адресу: Ленинский проспект дом 95, (приложение).*

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

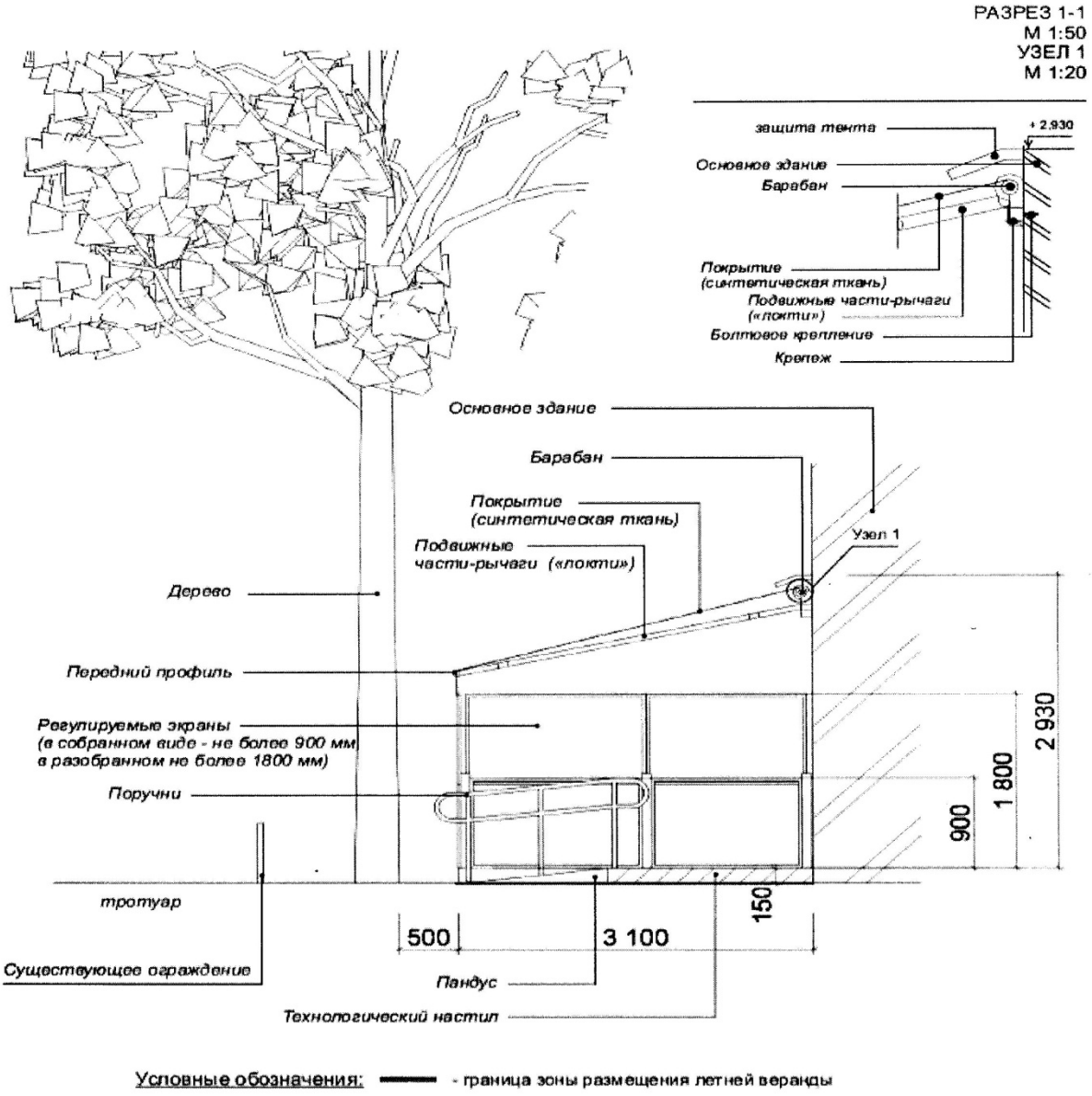
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 апреля 2015 года № 52/2

Проект
изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Паризьен» по адресу: Ленинский проспект дом 95



Условные обозначения: ——— - граница зоны размещения летней веранды

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 52/3

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на дворовых территориях Ломоносовского района в весенний период 2015 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Ломоносовского района города Москвы от 31 марта 2015 года № ЛО-08-92/5, Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов **компенсационного озеленения на дворовых территориях Ломоносовского района в** весенний период 2015 год**а** (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 апреля 2015 года № 52/3

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на дворовых территориях Ломоносовского района города Москвы в весенний период 2015 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Ул. Ак. Пилюгина д.12 к.1			Лох серебристый	150
				Спирея Вангутта	200
2	Ул. Ак. Пилюгина д.14 к.2	Черемуха обыкновенная	2	Можжевельник казацкий	5
		Ель обыкновенная (европейская)	2	Сирень венгерская	10
		Конский каштан	3	Лапчатка кустарниковая	20
		Липа крупнолистная	2		
3	Ул. Вавилова д.84 к.4			Чубушник венечный	10
				Спирея средняя	10
				Роза морщинистая	200
4	Ул. Вавилова д.82			Лох серебристый	100
				Лапчатка кустарниковая	100
5	Пр-т Вернадского д.15	Береза повислая	3	Роза морщинистая	50
		Конский каштан	3	Снежноягодник белый	50
		Яблоня ягодная	6	Спирея Вангутта	30
6	Ул. Гарибальди д.16 к.2			Сирень венгерская	60
				Барбарис Тунберга	180
				Дерен белый	30
7	Ул. Кравченко д.8	Клен татарский	3	Барбарис обыкновенный	100
		Черемуха Маака	2	Чубушник гибридный	40
		Конский каштан	2	Сирень венгерская	30
		Дуб красный	2	Можжевельник казацкий	20
8	Ул. Кравченко д.12			Вишня войлочная	30
				Спирея Билларда	200
				Лапчатка кустарниковая	100
9	Ул. Крупской д.3			Сирень венгерская	40
				Лапчатка кустарниковая	160
10	Ленинский пр-т д.89			Роза морщинистая	50
				Вишня войлочная	25
				Спирея Вангутта	25
				Сирень венгерская	100
				Лапчатка кустарниковая	150

11	**Ленинский пр-т д.93 к.4**			**Роза морщинистая**	**50**
				Чубушник гибридный	**30**
				Лапчатка кустарниковая	**60**
12	**Ул. Марии Ульяновой д.21 к.2**			**Роза морщинистая**	**60**
				Кизильник блестящий	**120**
				Можжевельник казацкий	**6**
13	**Ул. Строителей д.7 к.1**	**Клен сахарный**	**4**	**Сирень венгерская**	**50**
		Клен сахарный	**4**		
		Липа мелколистая	**5**	**Роза морщинистая**	**60**
14	ИТОГО		43	0	2711

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 52/4

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, Ленинский проспект дом 86, квартира 103

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 23 марта 2015 года № 99999-1100-221/15 «О переводе жилого помещения в нежилое», Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, Ленинский проспект дом 86 квартира 103 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 апреля 2015 года № 52/4

Мотивированный отказ

Внимательно изучив представленные Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы документы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Ленинский проспект, дом 86, кв. 103 необходимо отметить следующее:

1. В анализе объекта недвижимости для оценки возможности проведения работ, связанных с частичным изменением внешнего архитектурного облика объекта или отдельных элементов (частей) фасадов или конструкций указано, что в материалах проекта имеются противоречивые и недостоверные сведения относительно схемы благоустройства прилегающей территории, а именно:

- в проекте не указано расстояние от пешеходной дорожки до дерева, кустарника, корни которого попадают прямо на территорию устраиваемой пешеходной дорожки;
- не обеспечена сохранность существующего дерева и кустарника и не соблюдены нормативные расстояния от них до края пешеходной дорожки;
- не указан размер и расположение дерева, кустарника.

2. В проекте переустройства квартиры отсутствует раздел мероприятий доступа маломобильных групп населения в помещение, переводимое в нежилой фонд (стоматологическая поликлиника).

3. Часть 1 ст. 46 Жилищного кодекса гласит, что решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме. В копии протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, Ленинский проспект, дом 86, кв. 103 по вопросу передачи в пользование части общего имущества дома не указано какая часть общего имущества передается.

Общее собрание проводилось в заочной форме с 13.02. по 23.02.2015, нет информации, о количестве собственников помещений многоквартирного дома принявших участие в заочном голосовании.

4. При проведении мониторинга, в адрес Совета депутатов поступили многочисленные устные заявления жителей о том, что о проведении вышеуказанного собрания они не были уведомлены, согласие на передачу части общего имущества не давали, а также выступают против перевода вышеуказанного жилого помещения в нежилое.

Учитывая вышеизложенное, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский считает целесообразным **отказать** в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, Ленинский проспект, дом 86, кв. 103.

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 год № 52/8

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10 июля 2007 года № 01-07-8/3; о признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 февраля 2013 года № 02-13-12/16, от 12 февраля 2013 года № 02-13-13/16, от 12 марта 2013 года № 02-13-08/18

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в связи с изданием Распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 19 марта 2015 года № 151-РП «О молодежных палатах районов города Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Признать утратившим силу:

1) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10 апреля 2007 года № 01-07-8/3 «О Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве».

2) Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 12 февраля 2013 года № 02-13-12/16 «Об утверждении Положения о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве».

3) Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 12 февраля 2013 года № 02-13-12/16 «Об утверждении персонального состава Молодежной общественной палаты при Совете депутатов».

4) Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 12 марта 2013 года № 02-13-08/18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 февраля 2013 года № 02-13-12/16 «**Об утверждении Положения о Молодёжной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве».**

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 52/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 08 апреля 2015 года № 08-12-47/5, Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, дополнив следующими адресами: Ленинский проспект владение 85 (торговый автомат), улица Академика Пилюгина владение 26 (торговый автомат), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 апреля 2015 года № 52/9

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Предложения по оптимизации
Торговый автомат	Ленинский проспект, владение 85	Продовольственные товары	Новый
Торговый автомат	Улица Академика Пилюгина владение 26	Продовольственные товары	Новый

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 52/10

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 09 апреля 2015 года № 02-01-353/5, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, включив в проект изменения схемы размещения сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО *«Фарсэй» по адресу: улица Гарибальди дом 1 А.*

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 № 03/1

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностической поликлиники № 121» о работе в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП (ред. от 28.11.2014) «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностической поликлиники № 121» о работе в 2014 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностической поликлиники № 121» о работе в 2014 году к сведению.

2. Отметить, что необходимо:

- создать систему консультативно-разъяснительной помощи населению муниципального округа Северное Бутово

- организовать максимально-доступную помощь пациентам в городских поликлиниках № 163 и 221 (филиалы № 4, 7 ГБУЗ КДЦ №121) со стороны узкопрофильных специалистов.

3. Направить настоящее решение в вышестоящую организацию, руководителю государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностической поликлиники № 121», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осин**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 № 03/2

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детской городской поликлиники № 118» о работе в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП (ред. от 28.11.2014) «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций, ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детской городской поликлиники № 118» о работе в 2014 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детской городской поликлиники № 118» к сведению.
2. Отметить, что существует острый дефицит кадрового состава Детской городской поликлиники № 118 и процесс его дальнейшего снижения, что негативно влияет на качество обслуживания пациентов.
3. Направить настоящее решение в вышестоящую организацию, руководителю государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детской городской поликлиники № 118», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово в городе Москве.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осин**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 № 03/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 29.01.2015 № 01/6 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное Бутово на 2015 год»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 года № 507-ПП (ред. от 28.11.2014) «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озе-

ленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением муниципального Собрания от 10.10.2012 № 10/3-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда», на основании обращения и.о.главы управы района Северное Бутово от 25.02.2015 г. № СБ-08-79/5 в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на проведение работ по благоустройству дворовых территорий

Совет депутатов принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 29.01.2015 г. № 01/6 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное Бутово на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение «Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Северное Бутово Юго-Западного Административного округа г. Москвы» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование «Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 26 февраля 2015 года № 03\3

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Северное Бутово Юго-Западного Административного округа г. Москвы

№ п/п	адрес	Рекущий ремонт АБП (550руб./кв.м.)		Устройство ИДН, с установкой знака (6 м.=23000руб.)		Ремонт лестницы		Установка игровых городок (МАФ)		Установка «Workoyt@		Ограничительные столбики (1050руб)		Устройство контейнерной площадки		ИТОГО стоимость (тыс. руб.)
		Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Б-р Дмитрия Донского д.9 к.1	760	418,00		0,00								0,00			418,00
2	Б-р Дмитрия Донского д.9 к.2	300	165,00	1	23,00								0,00			188,00
3	Б-р Дмитрия Донского д.9 к.4	655	360,25		0,00								0,00			360,25
4	Б-р Дмитрия Донского д.11	700	385,00	1	23,00							40	42,00			450,00
5	Б-р Дмитрия Донского д.11, к.2	450	247,50		0,00			1	352,20				0,00			599,70
6	ул.Знаменские Садки д.1 кор.2	450	247,50		0,00								0,00			247,50
7	ул.Знаменские Садки д.3 кор.1	570	313,50	1	23,00			1	331,00			35	36,75			704,25
8	ул.Коктебельская д.2 к.2	250	137,50		0,00			2	417,57	1	280,25	25	26,25			861,57
9	ул.Грина д.1 кор.2	500	275,00		0,00								0,00			275,00
10	ул.Грина д.1 кор.3	400	220,00		0,00	2	130,15						0,00			350,15
11	ул.Грина д.7	560	308,00		0,00	1	45,00					15	15,75			368,75
12	ул.Грина д.10	559	307,45	1	23,00								0,00			330,45

13	ул.Грина д.11	350	192,50	1	23,00	2	130,20						0,00			345,70
14	ул.Грина д.13	315	173,25		0,00	2	85,00					30	31,50			289,75
15	ул.Грина д.15	350	192,50		0,00							15	15,75			208,25
16	ул.Старобитцевская д.21, к.3	450	247,50	1	23,00			1	432,00	1	280,50	15	15,75			998,75
17	ул.Куликовская д.1	450	247,50	1	23,00							30	31,50	1	140,00	442,00
18	ул. Старокачаловская д.3 к.2		0,00		0,00			1	674,00			20	21,00			695,00
19	ул. Феодосийская д.11	400	220,00	1	23,00							20	21,00			264,00
	ИТОГО:	**8469**	**4657,95**	**8**	**184,00**	**7**	**390,35**	**6**	**2206,77**	**2**	**560,75**	**245,00**	**257,25**	**1**	**140,00**	**8397,07**

РЕШЕНИЕ

26 марта 2015 №05/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Северное Бутово города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП (ред. от 28.11.2014) «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района о деятельности управы района Северное Бутово города Москвы к сведению.

2.1. Отметить, что за отчетный период работа управы района Северное Бутово по взаимодействию с Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово осуществлялась не в полной мере.

2.2. Рекомендовать главе управы проанализировать причины снижения работы по взаимодействию с органами местного самоуправления района и принять меры к их устранению.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **В.А. Осин**

РЕШЕНИЕ

26 марта 2015 №05/4

О формировании рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово и утверждении графика его проведения на период апрель-декабрь 2015 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 29.10.2014 г) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП (ред. от 03.07.2014 г) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа

Северное Бутово от 17.04.2014 №0 4/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Сформировать рабочие группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово на период апрель- декабрь 2015 года (приложение).
2. Мониторинг ярмарок выходного дня проводится каждую третью пятницу месяца, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **В.А. Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
26 марта 2015 года № 05/4

Состав рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово на период апрель-декабрь 2015 года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
	Апрель	
1	Демин Сергей Викторович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Жебель Михаил Сергеевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Кожина Валентина Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Май	
1	Долиденок Антон Михайлович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Павлов Сергей Петрович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Сухинин Михаил Вячеславович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Июнь	
1	Барановская Елена Валентиновна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Семенихина Людмила Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Шастина Людмила Николаевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Июль	
1	Демин Сергей Викторович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

2	Жебель Михаил Сергеевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Кожина Валентина Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Август	
1	Долиденок Антон Михайлович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Павлов Сергей Петрович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Сухинин Михаил Вячеславович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Сентябрь	
1	Барановская Елена Валентиновна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Семенихина Людмила Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Шастина Людмила Николаевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Октябрь	
1	Демин Сергей Викторович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Жебель Михаил Сергеевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Кожина Валентина Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Ноябрь	
1	Долиденок Антон Михайлович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Павлов Сергей Петрович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Сухинин Михаил Вячеславович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово
	Декабрь	
1	Барановская Елена Валентиновна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Семенихина Людмила Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Шастина Людмила Николаевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	Цховребова Мадина Ивановна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 № 01/1

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе за 2014 год

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе за 2014 год

Совет депутатов принял решение

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Тер-

риториальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе за 2014 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в вышестоящую организацию, руководителю государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 № 01/3

Об информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Северное Бутово» о работе учреждения за 2014 год

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Бутово» о работе учреждения за 2014 год

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Северное Бутово» за 2014 год к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Бутово», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 № 01/4

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Северное Бутово города Москвы
по благоустройству дворовых территорий в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. N 484-ПП (ред. от 18.06.2014) «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 10.10. 2012 № 10/3-2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Северное Бутово

Совет депутатов принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2015 году (приложение 1).

2. Главе управы района Северное Бутово города Москвы **Пугачеву С.О.** обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование «Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово** **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 29 января 2015 года № 01/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Бутово Юго-Западного Административного округа г. Москвы по благоустройству дворовых территорий на 2015 год

№ п/п	адрес	Устройство парковочных карманов (1100руб/м2)			Капитальный ремонт АБП проезжей части с частичной заменой борт. камня (750руб.)		Текущий ремонт АБП (550руб.)		Устройство резинового покрытия (1800руб.)		Установка МАФ (Воркаут)		Капитальный ремонт уличных лестниц		Устройство ИДН , с установкой знака (23000руб.)		Установка ограничительных столбиков (1050руб.)		Итого стоимость по программе
		кв.м	м/м	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	тыс. руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	ул. Старокачаловская д.3 кор.2						600	330,00	400	720,00	1	225,00			1	23,00			1 298,00
2	ул. Старокачаловская д.3 кор.3	213	17	233,75			600	330,00							1	23,00	40	42,00	628,75
3	б-р Дмитрия Донского д.6						470	258,50											258,50
4	ул.Ратная д.10 к.1	125	10	137,50			1 100	605,00					1	120,05					862,55
5	ул.Ратная д.10 к.2	250	20	275,00	900	675,00		0,00											950,00
6	ул.Знаменские Садки д.3 кор.4							0,00					1	173,90					173,90
7	ул.Ратная д.16 к.1							0,00			1	260,00							260,00
8	ул.Академика Глушко д.14 к.1						250	137,50											137,50
9	ул.Грина д.18	125	10	137,50			600	330,00							1	23,00			490,50
10	ул.Академика Глушко д.8	100	8	110,00				0,00											110,00
11	Б-р Дмитрия Донского д.9, к.3						1526,40	839,52											839,52
12	Территория района: ул. Ратная д.16 к.1 , ул.Грина д.11						1 337,00	735,35					2	293,93					1 029,28
	ИТОГО:	**813**	**65**	**893,75**	**900**	**675,00**	**6 483,4**	**3 565,87**	**400**	**720,00**	**2**	**485,00**	**4**	**587,88**	**3**	**69,00**	**40**	**42,00**	**7 038,50**

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 № 01/6

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Северное Бутово Юго-Западного Административного округа г. Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 года № 507-ПП (ред. от 28.11.2014) «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением муниципального Собрания от 10.10.2012 № 10/3-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово о согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Северное Бутово Юго-Западного Административного округа г. Москвы

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Северное Бутово Юго-Западного Административного округа г. Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование «Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 29 января 2015 года № 01/6

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Северное Бутово Юго-Западного Административного округа г. Москвы

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов (1100руб.)			Хоккейная коробка		Спортивный комплекс Workayt		Искуственное покрытие (Резина) (1800руб.)		Искуственное покрытие (Трава) (2500руб.)		МАФ		Трибуна		Информ. Стенд (55000руб.)	
		кв.м.	шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	кв.м.	тыс.р.	кв.м.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ул.Академика Глушко д.10 кор.2	100	8	110	1	3150,00	1	750,00	350	630,00	1830	4575,00	11	419,00	1	150,00	1	55,00
	ИТОГО	100	8	110	1	3150,00	1	750,00	350	630,00	1830	4575,00	11	419,00	1	150,00	1	55,00

№ п/п	Адрес	Скамья-парковая, круглая (16625руб.)		Лавки, (13200руб)		Урны (4585руб.)		Плиточное покрытие (БРУСЧАТКА) 2300руб/.)		Устройство тропиночной сети (АБП) (1100руб./ кв.м.)		Теплая раздевалка		Опоры наружного освещения (145тыс. руб/ шт.)		ПСД		ИТОГО:
		шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	кв.м.	тыс.р.	кв.м.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	шт.	тыс.р.	тыс. руб.
1	2	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	24	25	25	26	27	28	28
1	ул.Академика Глушко д.10 кор.2	6	99,75	23	303,60	23	105,46	1 521	3 498,30	2 100	2 310,00	1	200,00	14	2 030,00	1	309,14	18 695,25
	ИТОГО	6	99,75	23	303,60	23	105,46	1 521	3 498,30	2 100	2 310,00	1	200,00	14	2 030,00	1	309,14	18 695,25

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 №01/7-1

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП (ред. от 18.06.2014) «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 10.10.2012 №10/3-2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы»

Совет депутатов принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по благоустройству дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. На период отсутствия закрепленных депутатов Совета депутатов по уважительным причинам, полномочия для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ возлагаются на главу муниципального округа Северное Бутово или лицо, его заменяющее.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование «Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 29 января 2015 года № 01/7-1

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата
1	ул. Старокачаловская д.3 кор.2	**Семенихина Л.И.**
2	ул. Старокачаловская д.3 кор.3	**Семенихина Л.И.**
3	б-р Дмитрия Донского д.6	**Павлов С.П.**
4	ул.Ратная д.10 к.1	**Барановская Е.В.**
5	ул.Ратная д.10 к.2	**Барановская Е.В.**
6	ул.Знаменские Садки д.3 кор.4	**Кожина В.И.**
7	ул.Ратная д.16 к.1	**Долиденок А.М.**
8	ул.Академика Глушко д.14 к.1	**Шастина Л.И.**
9	ул.Грина д.18	**Кожина В.И.**
10	ул.Академика Глушко д.8	**Шастина Л.И.**
11	Б-р Дмитрия Донского д.9, к.3	**Сухинин М.В.**
12	Территория района: ул. Ратная д.16 к.1 , ул.Грина д.11	**Сухинин М.В.**

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 №01/7-2

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП (ред. от 28.11.2014) «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением муниципального Собрания от 10.10.2012 № 10/3-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»

Совет депутатов принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. На период отсутствия закрепленных депутатов Совета депутатов по уважительным причинам, полно-

мочия для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ возлагаются на главу муниципального округа Северное Бутово или лицо, его заменяющее.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование «Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 29 января 2015 года № 01/7-2

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата
1	ул.Академика Глушко д.10 кор.2	Демин С.В., Осин В.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год»

Настоящие результаты подготовлены на основании Протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год» от 20 марта 2015 года (далее – публичные слушания).

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 февраля 2015 года № 20-СД.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год», вынесенный на публичные слушания, одобрен решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 февраля 2015 года № 20-СД и опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Дата проведения публичных слушаний: 20 марта 2014 года.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 18 (структурное подразделение «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025», актовый зал).

Количество участников публичных слушаний – 3 жителя муниципального округа Очаково-Матвеевское, 6 – члены рабочей группы.

Количество поступивших предложений и замечаний: не поступали.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

По результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год» участники публичных слушаний поддержали названный проект для его принятия Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **К.В. Чернов**

Секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **О.В. Денисова**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 марта 2015 года № 4-р

О внесении изменений в распоряжения администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 48-р и от 25 декабря 2014 года № 49-р

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 48-р «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 49-р «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Власенко Н.Г.**

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **Н.Г. Власенко**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 39-СД

О рассмотрении проекта межевания квартала, ограниченного улицами: ул.Веерной, ул. Нежинской, ул.Староволынской, далее по границе ООПТ

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28

«Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 23 марта 2015 года № 015/1-ф **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Считать целесообразным доработать проект межевания квартала, ограниченного улицами: ул.Веерной, ул. Нежинской, ул. Староволынской, далее по границе ООПТ (приложение), с учетом мнения жителей района о необходимости отнесения участка №95 (Веерная ул., вл.38) в соответствии с фактическим использованием к территории земельных участков общего пользования (в т.ч. участки проездов, проходов и зеленых насаждений) с целью организации зоны рекреационного назначения для отдыха и физкультурно-оздоровительной деятельности.

3. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в префектуру Западного административного округа города Москвы.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 апреля 2015 года № 39-СД

Правительство Москвы

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ

ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА МОСКВЫ»

Генпроектное подразделение:
НПО Территориального планирования №2

Государственный контракт № 660г от 10.04.2013 г.
Договор № 2-13/363 от 10.04.2013 г.

Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий Западного административного округа города Москвы

Разработка проекта межевания квартала, ограниченного:
ул. Веерной, ул. Нежинской, ул. Старовольнской,
далее по границе ООПТ

Пояснительная записка
II этап
Том № 28

Экземпляр №

Заказчик: Департамент городского имущества города Москвы

Москва 2014 г.

Правительство Москвы

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ

ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА МОСКВЫ»

Генпроектное подразделение:
НПО Территориального планирования №2

Государственный контракт № 660г от 10.04.2013 г.
Договор № 2-13/363 от 10.04.2013 г.

Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий Западного административного округа города Москвы

Разработка проекта межевания квартала, ограниченного ул. Веерной, ул. Нежинской, ул. Староволынской, далее по границе ООПТ

Пояснительная записка
I этап
Том № 28

Экземпляр №

И.о. директора	**К. Р. Нигматулина**
Первый заместитель директора	**О.Д. Григорьев**
Генпроектировщик	
Зам. директора института, заведующий НПО ТП 2	**О. А. Баевский**
Руководитель НПО «Экология»	**Е. В. Лебедева**
Нач. ОЛП	**Ю. А. Мокиевец**
Зам. нач. ОЛП	**И. М. Смирнова**

Москва 2013 г.

Работа «Разработка проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Веерной, ул. Нежинской, ул. Староволынской, далее по границе ООПТ выполнена коллективом в составе:

№№ п\п	Занимаемая должность	Подпись	Фамилия И.О.

1. Авторы работы в целом

1.1.	Нач. ОЛП		Ю.А. Мокиевец
1.2.	Зам. нач. ОЛП		И.М. Смирнова
1.3.	Арх. 1 кат.		А.В. Лекарева
1.4.	Арх.		К.М. Голикова
1.5.	Арх.		Т.П. Мильнева

Состав сдаваемых материалов по теме: «Разработка проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Веерной, ул. Нежинской, ул. Староволынской, далее по границе ООПТ:

№№ томов, книг	Наименование материалов	Название чертежей
Том №	**1. Текстовые материалы:** **1.1.** Пояснительная записка **«**Проведение работ по межеванию кварталов застроенных территорий и актуализации проектов разделения (межевания) земель застроенных территорий Западного административного округа города Москвы. Разработка проекта межевания квартала, ограниченного ул. Веерной, ул. Нежинской, ул. Староволынской, далее по границе ООПТ на листах., в т.ч. 3 чертежа. **2. Графические материалы:**	**2.1.** «План фактического использования территории», М 1:2000, 1 чертеж на 1 листе. **2.2.** «План межевания территории», М 1:2000, 1 чертеж на 1 листе. **2.3.** «План особых условий и ограничений использования земельных участков М 1:2000, 1 чертеж на 1 листе.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение..... 5

1. Материалы по обоснованию проекта межевания..... 6

1.1. Характеристика исходных данных для межевания территории..... 6

1.2. Характеристика фактического использования территории с учетом результатов натурных обследований..... 8

1.3. Расчетное обоснование площади земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования..... 9

1.4. Планировочное обоснование местоположения границ земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования, неиспользуемых территорий и условий предоставления земельных участков..... 10

2. Проект межевания территории..... 23

2.1. Положения о межевании территории..... 24

2.2. Чертежи (планы) межевания территории..... 26

Выводы и рекомендации..... 35

Приложения:..... 37

1. Данные об объектах капитального строительства..... 38

2. Данные об установленных земельных участках..... 39

3. Данные об учреждениях, предприятиях, организациях..... 41

4. Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года..... 46

ВВЕДЕНИЕ

Работа выполнена в соответствии с требованиями Технического задания, в т.ч. в соответствии с требованиями, установленными Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом города Москвы, иными действующими нормативными правовыми документами.

В соответствии со статьей 41 Градостроительного Кодекса города Москвы в составе выполненных работ проведена подготовка как проекта межевания, содержащего подлежащие утверждению материалы, так и материалов по обоснованию проекта межевания.

Проект межевания содержит положения о межевании территории, представленные в форме таблицы «Характеристики земельных участков, установленных проектом межевания» (таблица 2) и выполненные чертежи межевания территории: «План межевания территории» (чертеж 2); «План особых условий и ограничений использования земельных участков» (чертеж 3).

Материалы по обоснованию проекта межевания подготовлены в виде пояснительной записки, включающей текстовые материалы, таблицы «Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года» (приложение 4), «Характеристики фактического использования и расчетного обоснования площадей земельных участков» (таблица 1), чертеж «План фактического использования территории» (чертеж 1).

Таблицы исходных данных приведены в приложении .

Работа выполнена на основании следующих исходных данных:

- данных Городского бюро технической инвентаризации об общей площади отдельно стоящих жилых и нежилых объектов, площади по наружному обмеру каждого из расположенных на территории квартала зданий, об этажности жилых и нежилых объектов, о годе постройки объектов, о функциональном использовании расположенных на территории встроенно-пристроенных, пристроенных и отдельно стоящих нежилых объектов;
- данных Департамента земельных ресурсов города Москвы об установленных границах земельных участков, переданных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренду;
- данных Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о градостроительных планах земельных участков, об утвержденных границах зон с особыми условиями использования территорий, границах территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, красных линиях, границах территорий с действующей градостроительной документацией, данных Государственной картографической основы в М 1:2000;

-данных Управ районов о функциональном использовании объектов социальной инфраструктуры, вместимости (включая количество работающих) расположенных на территории квартала встроенно-пристроенных, пристроенных и отдельно стоящих нежилых объектов.

Предусмотренный Техническим заданием, но не предусмотренный действующей нормативной правовой базой термин «градостроительные регламенты общего и особого вида» в работе не используется. Вместо него приводится перечень особых условий и ограничений, входящих в состав таких регламентов, в соответствии с ранее действовавшей правовой базой города Москвы.

1. Материалы по обоснованию проекта межевания

Разработка настоящего проекта межевания осуществляется в целях установления границ земельных участков существующих жилых зданий, нежилых зданий, сооружений, в т.ч. линейных объектов, земельных участков общего пользования, земельных участков, которые могут быть сформированы на неиспользуемых территориях из состава неразделенных городских земель, с указанием установленных ограничений и обременений использования всех перечисленных видов участков, а также в целях обоснования необходимых условий предоставления земельных участков, в т.ч. установления зон действия публичных сервитутов, иных обременений, установления условий неделимости земельного участка.

1.1.Характеристика исходных данных для межевания территории.

Территория проекта межевания расположена в районе Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы.

Рассматриваемая территория ограничена:

ул. Веерной, ул. Нежинской, ул. Староволынской, далее по границе ООПТ.

Площадь территории в границах рассмотрения составляет 57,8099 га.

В качестве исходной информации для разработки проекта межевания использованы исходные данные, приведенные в приложении.

По данным технической инвентаризации (приложение 1) на территории межевания всего размещено 91 зданий, сооружений, в т.ч. 48 жилых зданий (включая 1 общежитие), 5 зданий детских дошкольных и школьных учреждений.

По сведениям об установленных границах и имущественных правах на земельные участки (приложение 2) на территории межевания сформировано и поставлено на кадастровый учет всего 32 земельных участков, в т.ч. 3 земельных участков, предоставленных в собственность, 6 в постоянное бессрочное пользование. Остальные участки предоставлены в аренду.

По сведениями ,предоставленным Управой района (приложение 3), в нежилых помещениях расположенных на территории межевания зданий, сооружений размещено 38 учреждений, организаций, предприятий. В их числе:



-Салон красоты «Лидия»;
-Бежанян А.С.(пошив и ремонт одежды);
-Якубов Н.М(пошив и ремонт обуви);
-ТД Лакс (фотоуслуги);
-Перунова О.Б. салон «Барыня» (пошив и ремонт одежды;
-Месттех (бытовые услуги);
-Парикмахерская;
-Приемный пункт химчистки;
-Ай кей фешн салон (парикмахерская);
-Салон «Априори» (парикмахерская);
-Химчистка «Идеал»;
-ООО «Торговый пассаж»;
-ООО «Надежда»;
-ИП Митронова;
-ООО «Лесное»;
-ООО «Опал»;
-ООО «На горке-45»;
-ООО «Виктория»;
-ООО «Георгий А»;
-ООО»Кондор АБФ»;
-ООО «Марино»;
-ООО «Викси»;
-ДЦТ «Матвеевское»;
-к/ф «Резонанс»;
-Клуб любителей бильярда;
-Игровой зал, бильярд;
-Фитнес клуб;
-ДГП №47;
-ГП№158;
-ООО «Магстом»;
-Стоматология «Дента»;
-АОЗТ «Доктор»;
-Медцентр. Стоматология;
-ГОУ Московский Государственный Университет Экономики, Статистика и Информатики;
-УВД ЗАО;
-ОПОП-7;
-ГУП Мосэнерго;

По сведениям Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в городе Москве на территории межевания отсутствуют объекты культурного наследия.

Кроме того, на территории межевания установлены:

- в составе зон с особыми условиями использования территории,

в т.ч.:

- технических и охранных зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:

- границы технических зон подземных инженерных коммуникаций

- границы технической зоны метро.

Границы указанных территорий и зон приведены на чертеже 3.

1.2. Характеристика фактического использования территории с учетом результатов натурных обследований

По результатам натурных обследований выявлены нижеследующие особенности фактического использования территории, подлежащие учету при обосновании размеров и местоположения границ земельных участков и условий их предоставления.

Подтверждено размещение на территории межевания всех зданий и сооружений, прошедших техническую инвентаризацию

Одновременно установлено наличие обладающих признаками капитальности объектов по адресам:
Веерная ул. 16А,
Веерная ул. 38к.2с.3,
у здания по адресу: Веерная ул. 34 к.1,
у здания по адресу: Нежинская ул. 9,
у здания по адресу: Веерная ул. 30 к.6,
у здания по адресу: Веерная ул. 30 к.4,
у здания по адресу: Веерная ул. 30 к.2,
у здания по адресу: Веерная ул. 32 к.1,
у здания по адресу: Веерная ул. 32 к.1,
у здания по адресу: Веерная ул. 40 к.5,
у здания по адресу: Веерная ул. 22 к.3,
у здания по адресу: Веерная ул. 46,
а также объект незавершенного строительства:
17-23 этажный жилой дом по адресу Веерная ул. вл.4-16, корпус 32.1,
сведения о техническом учете которых отсутствуют.

Подтвержден перечень расположенных на территории учреждений, предприятий, организаций (приложение 3).

Определено местоположение некапитальных сооружений, в т.ч. металлических тентов, высоких и низких ограждений земельных участков и их частей, откосов, подпорных стенок, детских, спортивных, хозяйственных и иных площадок, озелененных частей территории, бордюров, иных элементов планировочной организации территории, разграничивающих ее использование.

Выявлены участки внутриквартальных проездов, проходов, по которым осуществляется транзитное движение. Установлены места хранения и паркирования автотранспортных средств, места размещения озелененных территорий общего пользования: скверов, бульваров.

Указанные характеристики фактического использования территории межевания приведены в таблице 1 и на чертеже 1.

1.3. Расчетное обоснование площади земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования.

Расчет нормативно-необходимой территории земельных участков существующих зданий, сооружений и территорий общего пользования проводился в соответствии с:

а)требованиями части 4 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а именно:

- градостроительными нормативами и правилами, действовавшими в городе Москве до 2000 года (приложение 4);
- МГСН 1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы», № 769-ПП от 04.10.2005 г. «О внесении изменений в МГСН 1.01.-99 о нормировании расчетных показателей требуемого количества машино-мест для объектов жилого, общественного и производственного назначения»;

б)данными ГорБТИ;

в)едиными методическими указаниями по разработке проектов межевания территории города Москвы (Приказ по МКА от 13.02.08 №13).

Произведен расчет нормативно необходимой площади территории земельных участков жилых, нежилых отдельно стоящих строений и территорий общего пользования, выполненный в соответствии с нормами для территории МГСН 1,01-99 таб. 5.3 для межмагистральной территории 500 га-1000га , а также в соответствии с приложением к ППМ от 25.01.2000 №49 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99», приложением к приказу Москомархитектуры №13 от 13.02.2008 «об утверждении откорректированных единых методических указаний по разработке проектов межевания территории города Москвы».

Произведено сравнение суммарных расчетных показателей территорий участков и фактической территории квартала, минимальный коэффициент равен 1, максимальный коэффициент 0,7,таким образом, необходимо пропорционально уменьшить площади земельных участков для соответствия нормативным требованиям.

Характеристики фактического использования и расчетного обоснования размеров земельных участков территории квартала представлены в таблице1.

1.4. Планировочное обоснование местоположения границ земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования, неиспользуемых территорий и условий предоставления земельных участков.

При обосновании местоположения границ земельных участков в соответствии с требования части 4 стать 43 Градостроительного Кодекса РФ учтены как особенности фактического использования, так и расчетного обоснования размеров земельных участков.

Жилому дому по адресу: Нежинская ул. 9 к.1 определен **участок №1** размером 0,3483 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,3740 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1463 га.

Жилому дому по адресу: Нежинская ул. 9 определен **участок №2** размером 0,5465 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,4907 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2690 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 30 к.6 определен **участок №3** размером 0,8486 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,8405 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,4076 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 30 к.4 определен **участок №4** размером 0,8455 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Часть территории участка площадью 0,2119 га находится в зоне с особыми условиями использования территории – технической зоне подземных инженерных коммуникаций.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2187 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 30 к.2 определен **участок №5** размером 1,0046 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,0539 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Часть территории участка площадью 0,1412 га находится в зоне с особыми условиями использования территории – технической зоне подземных инженерных коммуникаций.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,4683 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 30 определен **участок №6** размером 0,3545 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Часть территории участка площадью 0,0420 га находится в зоне с особыми условиями использования территории – технической зоне подземных инженерных коммуникаций.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0866 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 32 к.1 определен **участок №7** размером 0,5435 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1671 га.

Жилому дому по адресу: Староволынская ул. 15 к.2 определен **участок №8** размером 1,1959 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,4534 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2166 га.

Жилому дому по адресу: Староволынская ул. 15 к.1 определен **участок №9** размером 0,7645 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 1,2467 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,4901 га.

Жилому дому по адресу: Староволынская ул. 15 к.3 определен **участок №10** размером 0,3438 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,0453 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1201 га.

Жилому дому по адресу: Староволынская ул. 15 к.4 определен **участок №11** размером 0,3438 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,0416 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1201 га.

Жилому дому по адресу: Староволынская ул. 15 к.5 определен **участок №12** размером 0,3438 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,0465 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1201 га.

Жилому дому по адресу: Староволынская ул. 15 к.6 определен **участок №13** размером 0,3438 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,0441 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1201 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 36 к.2, установлен **участок №14** размером 0,4942 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2119 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 34 к.2, установлен **участок №15** размером 0,6680 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2119 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 32 к.3, установлен **участок №16** размером 0,6680 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2119 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 32 к.2, установлен **участок №17** размером 0,6680 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2119 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 28 к.2, установлен **участок №18** размером 0,6680 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2119 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 26 к.2, установлен **участок №19** размером 0,6680 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2119 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул.26 к.1 определен **участок №20** размером 0,3533 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0865 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 28 к.1 определен **участок №21** размером 0,3468 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0865 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 40 к.2, установлен **участок №22** размером 0,7219 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1870 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 40 к. 4 определен **участок №23** размером 0,7196 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1870 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 40 к.5 определен **участок №24** размером 0,6978 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1839 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 40 к.3, установлен **участок №25** размером 0,7204 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Участок обременен сервитутом для прохода и проезда размером 0,0492 га.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2200 га установлена по оформленным земельно-правовым отношениям (жилищно-строительный кооператив «Цветмаш» (некоммерческая организация)) .

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 40 к.1, установлен **участок №26** размером 0,7028 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2300 га установлена по оформленным земельно-правовым отношениям (жилищно-строительный кооператив «Матвеевский-3»).

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 42 к.2, установлен **участок №27** размером 0,2975 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0784 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 42 к.1, установлен **участок №28** размером 0,3000га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0784 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 44 к.1, установлен **участок №29** размером 0,2955га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0784 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 46 к.1, установлен **участок №30** размером 0, 5527 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0988 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 46 , установлен **участок №31** размером 0, 3909га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2079 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 2, установлен **участок №32** размером 0,6636 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Площадь участка ниже нормативной на 0,1981 га.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1359 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 4 к.1, установлен **участок №33** размером 0, 4421 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Площадь участка ниже нормативной на 0,4870 га.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1359 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 4 к.2, установлен **участок №34** размером 0,4514 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Площадь участка ниже нормативной на 0,4229 га.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1313 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 8 определен **участок №35** размером 0,6619 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. На данном участке действует ГПЗУ(№RU77-176000-004367) и договор аренды для целе проектирования, комплексной реконструкции и зпстройки жилого квартала № М-07-508158.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2168 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 10 определен **участок №36** размером 0,6707 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. На данном участке действует ГПЗУ(№RU77-176000-004367) и договор аренды для целе проектирования, комплексной реконструкции и зпстройки жилого квартала № М-07-508158.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2112 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 12 к. 2 определен **участок №37** размером 0,6624 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. На данном участке действует ГПЗУ(№RU77-176000-004367) и договор аренды для целе проектирования, комплексной реконструкции и зпстройки жилого квартала № М-07-508158.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2072 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 14 к.2 определен **участок №38** размером 0,6725 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. На данном участке действует ГПЗУ(№RU77-176000-004367) и договор аренды для целе проектирования, комплексной реконструкции и зпстройки жилого квартала № М-07-508158.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2099 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул 16 к.2 определен **участок №39** размером 0,6701 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. На данном участке действует ГПЗУ(№RU77-176000-004367) и договор аренды для целе проектирования, комплексной реконструкции и зпстройки жилого квартала № М-07-508158.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2153 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 22 к.1 определен **участок №40** размером 0,4962 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,0289 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий. Участок обременен сервитутом для прохода и проезда размером 0,0271 га.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1120 га.

Детской игровой площадке у жилого дома по адресу: Веерная ул. 22 к. 3, установлен **участок №108** размером 0,0576 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 22 к 2 определен **участок №109** размером 0,7175 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,0157га). Участок сформирован исходя из планировочных условий.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,2196 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 22 к. 3 определен **участок №110** размером 0,5400 га, что не соответствует нормативно необходимой площади по расчетам (недостаток до нормативной площади составляет – 0,2917 га). Участок сформирован исходя из планировочных условий. Участок обременен сервитутом для прохода и проезда размером 0,0673 га. Через территорию дома осуществляется доступ к детской площадке (участок №108) и ТП (участок

№83) в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011, п.7)

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1104 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 20 определен **участок №41** размером 0,3694 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,1990 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул.16А определен **участок №42** размером 0,2936 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0726 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 18 А., определен **участок №43** размером 0,2841 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0802 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул.14А определен **участок №44** размером 0,2971 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0703 га.

Жилому дому по адресу: Веерная ул. 12 А определен **участок №45** размером 0,2968 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Часть территории участка площадью 0,0514 га находится в зоне с особыми условиями использования территории – технической зоне подземных инженерных коммуникаций.

Площадь участка с минимальными обременениями 0,0704 га.

ТП у здания по адресу: Нежинская ул. 9 определен **участок №46** размером 0,0044 га. Доступ осуществляется через территорию жилого дома (Нежинская ул. 9) –участок №2 – в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011, п.7)

ТП у здания по адресу: Веерная ул. 30 к.6 определен **участок №47** размером 0,0035 га. Доступ осуществляется через территорию жилого дома (Веерная ул. 30 к.6) –участок №3 – в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011, п.7)

ЦТП у здания по адресу: Веерная ул. 30 к.4 определен **участок №48** размером 0,0315 га.

Административному зданию по адресу: Веерная ул. 30 к.3 определен **участок №49** размером 0,1212 га. Участок оформлен в собственность РФ, № государственной регистрации 77-77-14/019/2010-913 от 27.01.2011.

Административному зданию по адресу: Веерная ул. 30 к.1 определен **участок №50** размером 0,1250 га. Участок оформлен в собственность РФ, № государственной регистрации 77-77-14/005/2011-095 от 12.05.2011.

ТП у здания по адресу: Веерная ул. 30 к.2 определен **участок №51** размером 0,0091 га. Доступ осуществляется через территорию жилого дома (Веерная ул. 30 к.2) –участок №5 – в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011, п.7)

ЦТП по адресу: Веерная ул. 32 определен **участок №52** размером 0,0521 га в соответствии с договором аренды земельного участка (№М-07-014315).

ТП по адресу: Веерная ул. 30 с.3 определен **участок №53** размером 0,0061 га.

ТП у здания по адресу: Веерная ул. 32 к.1 определен **участок №54** размером 0,0077 га.

ТП у здания по адресу: Веерная ул. 32 к.1 определен **участок №55** размером 0,0298 га.

Государственному образовательному учреждению «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» (МЭСИ) по адресу: Нежинская ул., вл 7, определен **участок №56** размером 3,5258 га. На участок оформлен государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования М-07-013823, а также оформлено право собственности г.Москвы, государственной регистрации 77-77-14/003/2011-710 от 28.04.2011.

Участок №113, размером 0,4302 га, вблизи государственного образовательного учреждения «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» (МЭСИ) по адресу: Нежинская ул., вл 7, определен **как иные территории,** сформирован в соответствии с договором аренды **(**№ М-07-600105 от 31.03.1999 сроком до 29.02.2004,офромленным Государственному образовательному учреждению Московскому Государственному университету экономики статистики и информатики под благоустройство территории). Территория участка площадью 0,4237 га, находится в зоне с особыми условиями использования территории – технической зоне подземных инженерных коммуникаций.

Государственному лечебно-профилактическому учреждению города Москвы «Городская поликлиника №158» Западного административного округа по адресу: Веерная ул. 34 определен **участок №57** размером 0,4374 га. Участок сформирован исходя из планировочных условий. На территорию участка оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования М-07-200631. Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/012/2006-692 от 02.10.2006.

Городской детской поликлинике №47 по адресу: Веерная ул. 36 к.1 определен **участок №58** размером 0,4743 га. Участок сформирован исходя из планировочных условий. На территорию участка оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования М-07-200575. Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/012/2006-696 от 02.10.2006.

ТП по адресу: Веерная ул. 36 к.1 с.2 определен **участок №59** размером 0,0115 га.

РП по адресу: Старовольнская ул. 15 к.2 с.1 определен **участок №60** размером 0,0313 га.

ТП по адресу: Старовольнская ул. 15 к.6 с.1 определен **участок №61** размером 0,0044 га.

Государственному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 55 по адресу: Веерная ул. 38 к.2, установлен **участок №62** размером 2,8800 га. Участок установлен по границам ограждения. Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/011/2006-153. На участке расположен хозблок с адресными ориентирами: : Веерная ул. 38 к.2с.3

ТП по адресу: Веерная ул. 38 к.2 с.2, установлен **участок №63** размером 0,0075 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Доступ осуществляется через территорию средней школы №55 (Веерная ул. 38 к.2)- участок №62 – в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 №753-ПП (ред. От 18.01.2011 п.7).

Центру детского творчества "Матвеевское" по адресу: Веерная ул. 38 к.1, установлен **участок №64** размером 1,2191 га, в соответствии с свидетельством на право постоянного (бессрочного) пользования (№М-07-200592). Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/008/2008-895.

ТП по адресу Веерная ул. 26 с.1 определен **участок №65** размером 0,0117га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

ТП по адресу Веерная ул. 28 к.3 определен **участок №66** размером 0,0306 га в соответствии с договором аренды земельного участка (№ М-07-014317).

ЦТП по адресу Веерная ул. 32 к.4 определен **участок №67** размером 0,0187 га в соответствии с договором аренды земельного участка (№М-07-014319).

Детскому дошкольному учреждению №819 по адресу Веерная ул. 34 к.3. определен **участок №68** размером 0,9730 га. На территорию участка оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования от 28.05.2003,(№ М-07-200688). Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/006/2007-389.

Детскому дошкольному учреждению №582 по адресу Веерная ул. 34 к.1 определен **участок №69** размером 0,9171 га. На территорию участка оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования от 28.05.2003,(№ М-07-200601).Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/010/2006-40.

ТП по адресу Веерная ул. 40 к.2 с.1 определен **участок №70** размером 0,0140 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Учреждению к/ф «Резонанс» по адресу Веерная ул. 12 к. 1 определен **участок №71** размером 0,1000 га, согласно декларированной площади ГКН.

ЦТП по адресу Веерная ул. 10 к. 1 определен **участок №72** размером 0,0245 га в соответствии с договором аренды земельного участка (№ М-07-014359).

ТП по адресу Веерная ул. 8 с.2 определен **участок №73** размером 0,0131 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

ЦТП по адресу Веерная ул.40 к.6 определен **участок №74** размером 0,0320 га в соответствии с договором аренды земельного участка (№М-07-014351).

ТП по адресу: Веерная ул. 40 к.1 с.1, установлен **участок №75** размером 0,0100 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Насосной подстанции по адресу: Веерная ул. 42 к.3, установлен **участок №76** размером 0,0668 га. Участок находится в собственности от 02.09.2013 №77-77-12/052/2013-302.

ЦТП по адресу: ул. Веерная ул. 44 к.3, установлен **участок №77** размером 0,0320 га, в соответствии с договором аренды (№М-07-014353)

ЦТП у здания по адресу: Веерная ул. 46, установлен **участок №78** размером 0,0325 га, участок определен под пятном застройки плюс 1м. по периметру здания.

ТП по адресу: Веерная ул. 2 с.1, установлен **участок №79** размером 0,0044 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

ТП по адресу: Веерная ул. 4 к.2 с.1, установлен **участок №80** размером 0,0044 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

ТП у здания по адресу Веерная ул. 40 к. 5 определен **участок №81** размером 0,0043га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Детскому дошкольному учреждению №806 по адресу Веерная ул. 20 к.2 определен **участок №82** размером 1,0355 га в соответствии с фактическим использованием.

ТП у здания по адресу : Веерная ул. 22 к. 3 определен **участок №83** размером 0,0043 , что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

Продуктовому магазину по адресу Веерная ул. 24 Г. определен **участок №84** размером 0,1334 га в соответствии с договором аренды земельного участка (М-07-036371).

Магазину ООО «Георгий А» по адресу Веерная ул. 24Б с. 1 и Веерная ул.24Б с.2 определен **участок №85** размером 0,1236га в соответствии с договором аренды земельного участка (№ М-07-019457). Участок обременен сервитутом для прохода и проезда размером 0,0106 га.

Складу по адресу Веерная ул.24Б с.2 определен **участок №111** размером 0,0131га.

Магазину ООО «На горке 45» по адресу Веерная ул.24А определен **участок №86** размером 0,0793 га. Участок сформирован исходя из планировочных условий, фактического использования и договора аренды (№М-07-007249). Расчет участка производится в соответствии с существующим

функциональным использованием здания и на основании норм и правил проектирования планировки и застройки города Москвы МГСН 1.01.99 (раздел 9, табл. 9.3.2.).

S_{min}= (896/50)*22,5+399=849 м^2,

S_{max}= (896/40)*22,5+399=894 м^2.

Иной территории у магазина **ООО «На горке 45»** по адресу Веерная ул.24А определен **участок №112** размером 0,0691 га. Участок выделен в соответствии с договором краткосрочной аренды земельного участка (№М-07-504475).

ЦТП по адресу Веерная ул. 16А определен **участок №87** размером 0,0113 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам.

ЦТП по адресу Веерная ул. 16 к 1 определен **участок №88**

размером 0,0247 га в соответствии с договором аренды земельного участка (№М-07-014357).

Газораспределительной станции по адресу Веерная ул. 12-А с. 1 определен **участок №89** размером 0,0063га, определен под пятном застройки плюс 1 м. по периметру здания. Доступ осуществляется через территорию жилых домов (Веерная ул. 12 А) – участок №45 – в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 28.08.2007 № 753-ПП (ред. от 18.01.2011, п.7)

ТП по адресу Веерная ул. 10 с. 1 определен **участок №90** размером 0,0341 , что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам. Часть территории участка площадью 0,0043 га находится в зоне с особыми условиями использования территории – технической зоне подземных инженерных коммуникаций.

Микрорайонному скверу у здания по адресу: Нежинская ул. 9 к. 1 определен **участок №91** размером 0,2246 га в соответствии с фактическим использованием.

Детской игровой площадке у здания по адресу: Веерная ул. 30 к. 6 определен **участок №92** размером 0,3424 га в соответствии с фактическим использованием.

Спортивной площадке у здания по адресу: Веерная ул. 30 к. 4 определен **участок №93** размером 0,2541 га в соответствии с фактическим использованием.

Иной, незастроенной территории по адресу: Веерная ул., вл 40, установлен **участок №94** размером 0,2271га, участок выделен по забору. По факту на рассматриваемом земельном участке расположена автостоянка ЖСКМ-3.

Для проектирования и строительства жилого дома (корпус 16) по адресу: Веерная ул., вл. 38, установлен **участок №95** размером 0,3500 га, участок выделен в соответствии с ГПЗУ(№RU77-176000-003128) для целей проектирования и строительства жилого дома. Участок определен как «иная, незастроенная территория».

Детской игровой площадке у жилого дома по адресу Веерная ул. 26 к. 1 определен **участок №96** размером 0,0434 га в соответствии с фактическим использованием

Спортивной площадке у жилого дома по адресу Веерная ул. 28 к.1 определен **участок №97** размером 0,0471 га в соответствии с фактическим использованием. В соответствии с ППМ №864 площадь спортивной площадки составляет 0,0430 га.

Детской игровой площадке у жилого дома по адресу Веерная ул. 40 к. 4 определен **участок №98** размером 0,1211 га в соответствии с фактическим использованием.

Спортивной площадке у жилого дома по адресу Веерная ул. 40 к. 5 определен **участок №99** размером 0,0455 га в соответствии с фактическим использованием. В соответствии с ППМ №864 площадь спортивной площадки составляет 0,0322 га.

Спортивной площадке у жилого дома по адресу Веерная ул., д. 42, корп. 1, установлен **участок №100** размером 0,0325 га в соответствии с фактическим использованием. В соответствии с ППМ №864 площадь спортивной площадки составляет 0,0325га.

Детской игровой площадке у жилого дома по адресу Веерная ул. 46, установлен **участок №101** размером 0,0325га.

Детской игровой площадке у жилого дома по адресу: Веерная ул. 4 к.1, установлен **участок №102** размером 0,0753га.

Спортивной площадке у жилого дома по адресу Веерная ул. 14 А определен **участок №103** размером 0,1460 га в соответствии с фактическим использованием. В соответствии с ППМ №864 площадь спортивной площадки составляет 0,1425 га. Часть территории участка площадью 0,0213 га находится в зоне с особыми условиями использования территории – технической зоне подземных инженерных коммуникаций.

Детской игровой площадке у жилого дома по адресу Веерная ул. 14А определен **участок №104** размером 0,0718 га в соответствии с фактическим использованием.

Огороженной территории у здания по адресу Веерная ул. 36 к.1 определен **участок №105** размером 0,0444 га. Участок определен как «иная, незастроенная территория».

Огороженной территории у здания по адресу Веерная ул. 26 к.2 определен **участок №106** размером 0,7713 га. Участок определен как «иная, незастроенная территория».

Строящемуся 17-23 этажному жилому дому по адресу Веерная ул. вл.4-16, корпус 32.1 определен **участок №107** размером 1,1286 га в соответствии с существующим ограждением. (ГПЗУ (RU77-176000-004367) от 29.12.2011). Участок определен как «иная, незастроенная территория».

Территория общего пользования, представляющая собой асфальтированные транзитные пешеходные и транспортные внутренние проезды, благоустроенные участки озелененных территорий, занимает

15,0528 га. Часть территории общего пользования площадью 0,6597 га находится в зоне с особыми условиями использования территории, в т.ч. 0,64 га - технической зоне подземных инженерных коммуникаций, 0,0197 га – технической зоне метро.

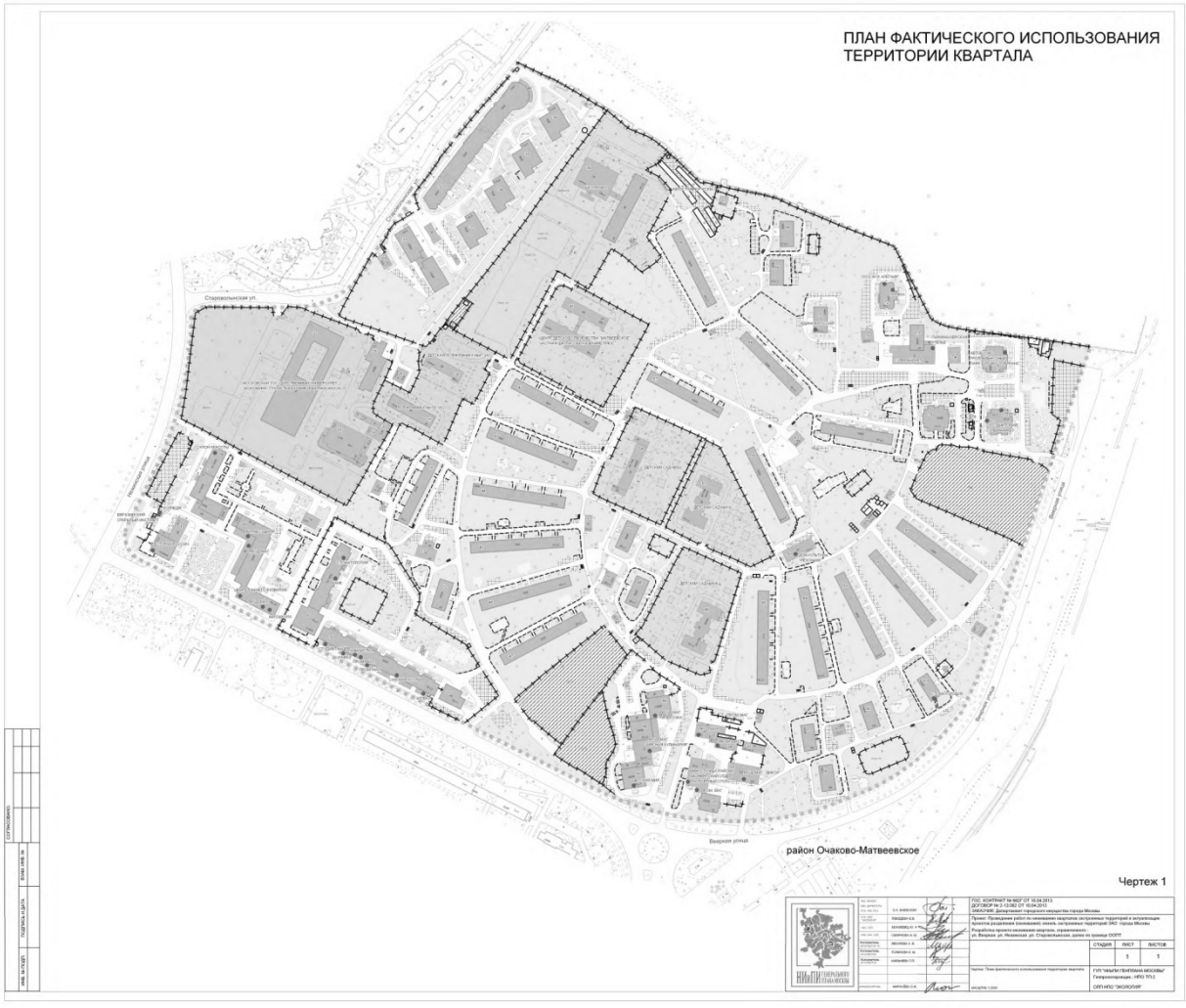
Основные характеристики и показатели установленных проектом межевания земельных участков представлены в таблице 2. Границы установленных земельных участков и зон действия обременений и ограничений их использования отображены на чертежах 2, 3.

22

Таблица 1.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСЧЕТНОГО ОБОСНОВАНИЯ ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов [1]					Характеристики использования земельных участков и расположенных на них объектов [1]						Характеристики расчетного обоснования размеров земельных участков [2]				
Участки зданий, сооружений, территорий	№№ участков на плане	№№ строений на плане	Адреса или иные характеристики строений, территорий	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированный в ГорБТИ (UNOM)	Год постройки здания, сооружения	Площадь здания, сооружения по наружному обмеру (кв.м)	Функциональное использование зданий, сооружений, территорий	Общая площадь жилых помещений зданий (кв.м)	Общая площадь встроенных, встроенно-пристроенных, пристроенных нежилых помещений зданий, сооружений (кв.м)	Общая площадь отдельно стоящих нежилых зданий, сооружений (кв.м)	Вид функционально-планированного образования, включающего земельный участок [3]	Расчетные показатели участков: Нормативно необходимая площадь участков (га)		Ориентировочная (фактически возможная для установления) площадь участка с учетом корректирующего коэффициента (га)	
												минимальная	максимальная	для К = 1	для К =0,7
Участки жилых зданий	36	82	Вечерняя ул. 10	3 498	1 966	1 322	жилые	5 134				0,6622	0,6725	0,6622	0,4263
	37	83	Вечерняя ул. 12 к.2	3 499	1 966	1 321	жилые	5 133				0,6621	0,6724	0,6621	0,4261
	45	101	Вечерняя ул. 12А	3 500	1 970	432	жилые	4 158	114			0,2948	0,2991	0,2948	0,1899
	38	84	Вечерняя ул. 14 к.2	3 501	1 966	1 322	жилые	5 135				0,6625	0,6727	0,6625	0,4263
	44	100	Вечерняя ул. 14А	3 502	1 969	451	жилые	4 276	2			0,2952	0,2995	0,2952	0,1899
	39	85	Вечерняя ул. 16 к.2	3 503	1 966	1 319	жилые	5 144				0,6636	0,6739	0,6636	0,4271
	42	97	Вечерняя ул. 16А	3 504	1 970	445	жилые	4 232	2			0,2922	0,2964	0,2922	0,1878
	43	98	Вечерняя ул. 18А	3 505	1 970	443	жилые	4 259	2			0,2940	0,2983	0,2940	0,1890
	32	75	Вечерняя ул. 2	310 004	2 004	854	жилые	11 464	1 041			0,8517	2,0886	0,8517	1,3236
	41	91	Вечерняя ул. 20	71 062	1 998	1 491	жилые	6 581	1 119			0,3619	0,3695	0,3619	0,2342
	40	90	Вечерняя ул. 22 к.1	71 271	2 003	737	жилые	7 639	413			0,5735	1,3633	0,5735	0,8640
	109	89	Вечерняя ул. 22 к.2	71 262	2 003	1 794	жилые	7 772	1 198			0,7332	1,5132	0,7332	1,0223
	110	88	Вечерняя ул. 22 к.3	71 270	2 003	728	жилые	7 722	384			0,5763	1,3720	0,5763	0,8699
	20	49	Вечерняя ул. 26 к.1	3 510	1 975	546	жилые	5 292	8			0,3498	0,3551	0,3498	0,2250
	19	47	Вечерняя ул. 26 к.2	3 509	1 966	1 321	жилые	5 044	132			0,6677	0,6781	0,6677	0,4297
	21	51	Вечерняя ул. 28 к.1	3 511	1 975	546	жилые	5 314	8			0,3513	0,3566	0,3513	0,2260
	18	46	Вечерняя ул. 28 к.2	3 512	1 967	1 362	жилые	5 101				0,6581	0,6683	0,6581	0,4235
	6	12	Вечерняя ул. 30	3 513	1 981	572	жилые	5 286	20			0,3502	0,3555	0,3502	0,2253
	5	9	Вечерняя ул. 30 к.2	71 108	1 997	3 103	жилые	24 710	6 584			1,5960	1,6273	1,5960	1,0313
	4	7	Вечерняя ул. 30 к.4	71 066	1 998	1 533	жилые	14 208	3 895			0,8773	0,8952	0,8773	0,5875
	3	6	Вечерняя ул. 30 к.6	310 014	2 004	3 288	жилые	19 853	2 084			1,8891	3,8392	1,8891	2,4335
	7	15	Вечерняя ул. 32 к.1	51 679	1 994	1 079	жилые	9 466	174			0,5302	0,5495	0,5302	0,3462
	17	45	Вечерняя ул. 32 к.2	3 514	1 967	1 322	жилые	5 050	58			0,6590	0,6692	0,6590	0,4241
	16	44	Вечерняя ул. 32 к.3	3 515	1 967	1 320	жилые	5 104				0,6585	0,6687	0,6585	0,4238
	15	43	Вечерняя ул. 34 к.2	3 516	1 966	1 321	жилые	5 156				0,6652	0,6755	0,6652	0,4281
	14	42	Вечерняя ул. 36 к.2	3 517	1 966	1 331	жилые	5 067	73			0,6634	0,6738	0,6634	0,4269
	33	77	Вечерняя ул. 4 к.1	71 280	2 003	883	жилые	12 457	1 087			0,9291	2,2579	0,9291	1,4309
	34	79	Вечерняя ул. 4 к.2	310 067	2 007	844	жилые	11 584	1 145			0,8743	2,1228	0,8743	1,3453
	26	66	Вечерняя ул. 40 к.1	3 518	1 971	1 139	жилые	9 535	26			0,6980	0,7171	0,6980	0,4545
	22	57	Вечерняя ул. 40 к.2	3 519	1 970	1 141	жилые	9 600	27			0,7028	0,7221	0,7028	0,4576
	25	64	Вечерняя ул. 40 к.3	3 520	1 971	1 143	жилые	9 582	26			0,7014	0,7206	0,7014	0,4567
	23	58	Вечерняя ул. 40 к.4	3 521	1 971	1 141	жилые	9 608	40			0,7043	0,7236	0,7043	0,4588
	24	62	Вечерняя ул. 40 к.5	3 522	1 973	1 151	жилые	8 974	330			0,6792	0,6978	0,6792	0,4422
	28	69	Вечерняя ул. 42 к.1	3 523	1 974	446	жилые	4 282	2			0,2956	0,2999	0,2956	0,1901
	27	68	Вечерняя ул. 42 к.2	3 524	1 974	446	жилые	4 281	2			0,2956	0,2999	0,2956	0,1901
	29	70	Вечерняя ул. 44 к.1	3 525	1 973	480	жилые	4 034	204			0,2925	0,2967	0,2925	0,1880
	31	73	Вечерняя ул. 46	3 526	1 974	1 234	жилые	4 077	1 542			0,3878	0,3934	0,3878	0,2493
	30	72	Вечерняя ул. 46 к.1	310 073	2 006	572	жилые	6 530	365			0,4813	1,1516	0,4813	0,7299
	35	81	Вечерняя ул. 6	3 497	1 966	1 325	жилые	5 125				0,6612	0,6714	0,6612	0,4255
	2	2	Нежинская ул. 9	71 253	2 002	1 878	жилые	10 972	2 726			1,0372	2,3788	1,0372	1,5082
	1	1	Нежинская ул. 9 к.1	71 263	2 002	1 320	жилые	6 744	2 777			0,7223	1,6952	0,7223	1,0495
	9	32	Старокольнская ул. 15 к.1	310 076	2 006	3 186	жилые	13 833	13 858			2,0112	4,6869	2,0112	2,9701
	8	31	Старокольнская ул. 15 к.2	310 077	2 006	1 885	жилые	13 872	9 671			1,6493	3,9581	1,6493	2,5694
	10	33	Старокольнская ул. 15 к.3	310 078	2 006	741	жилые	4 255	824			0,3891	0,8869	0,3891	0,5821
	11	34	Старокольнская ул. 15 к.4	310 079	2 006	741	жилые	4 255	786			0,3854	0,8773	0,3854	0,5585
	12	35	Старокольнская ул. 15 к.5	310 080	2 006	741	жилые	4 303	779			0,3903	0,8901	0,3903	0,5641
	13	36	Старокольнская ул. 15 к.6	310 081	2 006	741	жилые	4 264	779			0,3879	0,8837	0,3879	0,5600
			ИТОГО участки жилых зданий			**51 816**		**355 267**	**53 849**			**31,3248**	**40,9958**	**31,3248**	**31,6841**
Участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов	72	60	Вечерняя ул. 10 к.1	2 117 413	1 969	156	ЦТП			122		0,0245	0,0245	0,0245	0,0245
	71	59	Вечерняя ул. 12 к.1	2 117 412	1 975	553	учрежденческое			1 310		0,1000	0,1183	0,1000	0,1183
	89	102	Вечерняя ул. 12-А с.1	3 101 132	1 967	34	гаскрастредилительная станция			24		0,0063	0,0063	0,0063	0,0063
	87	96	Вечерняя ул. 16А			66	б. тр.			157		0,0113	0,0113	0,0113	0,0113
	79	76	Вечерняя ул. 2 с.1	3 102 367	2 004	25	ТП			18		0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
	82	86	Вечерняя ул. 20 к.2	3 103 299	2 009	1 222	детские сады и ясли			3 633		1,0355	1,0355	1,0355	1,0355
	86	95	Вечерняя ул. 24А	2 117 036	1 969	399	магазин			896		0,0849	0,0894	0,0849	0,0894
	85	94	Вечерняя ул. 24Б с.1	2 117 035	1 969	394	продуктовый магазин			864		0,0855	0,1236	0,0855	0,1236
	111	93	Вечерняя ул. 24Б с.2	3 100 252	1 970	108	склад			73		0,0130	0,0513	0,0130	0,0513
	84	92	Вечерняя ул. 24Г	2 117 369	1 970	718	столовая			1 854		0,1550	0,1753	0,1550	0,1753
	66	50	Вечерняя ул. 28 к.3	2 133 661	1 975	227	ЦТП			196		0,0306	0,0306	0,0306	0,0306
	50	10	Вечерняя ул. 30 к.1	3 100 734	1 998	426	административное			1 760		0,1078	0,1334	0,1078	0,1334
	49	8	Вечерняя ул. 30 к.3	3 100 735	1 998	847	административное			3 202		0,1212	0,6000	0,6000	0,6000
	52	13	Вечерняя ул. 32	3 100 150	1 962	402	прочее			352		0,0498	0,0703	0,0498	0,0703
	67	52	Вечерняя ул. 32 к.4	2 117 414	1 969	156	ЦТП			123		0,0187	0,0187	0,0187	0,0187
	57	27	Вечерняя ул. 34	2 133 662	1 968	854	поликлиника			3 291		0,4374	0,4374	0,4374	0,4374
	69	54	Вечерняя ул. 34 к.1	2 117 038	1 967	904	ясли-сад			2 142					
		55	у здания по адресу: Вечерняя ул. 34 к.1			38	хозблок			38		0,7134	0,9234	0,7134	0,9234
	68	53	Вечерняя ул. 34 к.3	3 103 300	2 009	1201	детское дошкольное учреждение			3 597		0,9730	0,9730	0,9730	0,9730
	58	28	Вечерняя ул. 35 к.1	2 111 604	1 970	805	детская поликлиника			1 935		0,4743	0,4743	0,4743	0,4743
	64	41	Вечерняя ул. 38 к.1	2 117 030	1 967	1862	центр детского творчества "Матвеевское"			4 403		1,2191	1,2191	1,2191	1,2191
	62	39	Вечерняя ул. 38 к.2	2 111 914	1 969	2897	школа			10 472					
		38	Вечерняя ул. 38а,2с.3				хозблок					2,8800	2,8800	2,8800	2,8800
	75	65	Вечерняя ул. 40 к.1 с.1	3 102 342	1 971	57	ТП			32		0,0100	0,0100	0,0100	0,0100
	74	63	Вечерняя ул. 40 к.6	3 100 068	1 971	179	ЦТП			154		0,0320	0,0320	0,0320	0,0320
	76	67	Вечерняя ул. 42 к.3	2 132 642	1 974	168	насосная			122		0,0668	0,0668	0,0668	0,0668
	77	71	Вечерняя ул. 44 к.3	3 100 072	1 974	184	ЦТП			156		0,0320	0,0320	0,0320	0,0320
	56	22	Нежинская ул. 7	2 111 897	1 982	5279	институт			20 937					
		25	Нежинская ул. 7 к.1	15 981	1 979	1 019	жилые	10 617	1 617						
		18	Нежинская ул. 7 к.2	2 116 956	1 980	1981	столовая			3 825					
		23	Нежинская ул. 7 с.4	3 100 249	1 996	6	проходная			3					
		24	Нежинская ул. 7 с.5	3 100 250	1 982	52	ЦТП			350					
		26	Нежинская ул. 7 с.6	3 100 251	1 982	205	трансформаторная			170					
		19	Нежинская ул. 7 с.7	3 101 862	1 999	96	ремонтная			88					
		21	Нежинская ул. 7 с.8	3 101 863	1 999	126	гараж			105					
		20	Нежинская ул. 7 с.5/Н	3 102 909	1 997	240	склад			240		3,956	3,956	3,956	3,956
	60	30	Старокольнская ул. 15 к.2 с.1	3 102 675	2006	179	распределительная и подстанция			186		0,0313	0,0313	0,0313	0,0313
	61	37	Старокольнская ул. 15 к.6 с.1	3 102 674		25	ТП					0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
	90	103	Вечерняя ул. 10с.1	3 102 165		195	ТП					0,0341	0,0341	0,0341	0,0341
	53	14	Вечерняя ул. 30 с.3	3 103 078		35	ТП					0,0061	0,0061	0,0061	0,0061
	65	48	Вечерняя ул. 26 с.1	3 103 077		67	ТП					0,0117	0,0117	0,0117	0,0117
	70	56	Вечерняя ул. 40 к.2 с.1	3 103 081		80	ТП					0,0140	0,0140	0,0140	0,0140
	80	78	Вечерняя ул. 4 к.2 с.1	3 102 725		24	ТП					0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
	73	61	Вечерняя ул. 6 с.2	3 103 076		75	ТП					0,0131	0,0131	0,0131	0,0131
	59	29	Вечерняя ул. 36 к.1 с.2	3 103 079		66	ТП					0,0115	0,0115	0,0115	0,0115
	83	40	Вечерняя ул. 38 к.2 с.2	3 103 080		43	ТП					0,0075	0,0075	0,0075	0,0075
	46	3	у здания по адресу: Нежинская ул. 9			25	ТП					0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
	47	5	у здания по адресу: Вечерняя ул. 30 к.6			20	ТП					0,0035	0,0035	0,0035	0,0035
	48	6	у здания по адресу: Вечерняя ул. 30 к.4			246	ТП					0,0315	0,0315	0,0315	0,0315
	51	11	у здания по адресу: Вечерняя ул. 30 к.2			52	ТП					0,0091	0,0091	0,0091	0,0091
	54	16	у здания по адресу: Вечерняя ул. 32 к.1			44	ТП					0,0077	0,0077	0,0077	0,0077
	55	17	у здания по адресу: Вечерняя ул. 32 к.1			170	ТП					0,0298	0,0298	0,0298	0,0298
	81	80	у здания по адресу: Вечерняя ул. 40 к.5			25	ТП					0,0043	0,0043	0,0043	0,0043
	83	87	у здания по адресу: Вечерняя ул. 22 к.3			25	ТП					0,0043	0,0043	0,0043	0,0043
	78	74	у здания по адресу: Вечерняя ул. 46			260	ЦТП					0,0260	0,0260	0,0260	0,0260
	88	99	Вечерняя ул. 16 к.1	3 100 069	1970	194	ЦТП					0,0247	0,0247	0,0247	0,0247
			ИТОГО участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов			**25732**		**10 617**	**1 617**	**67 434**		**12,9259**	**13,7803**	**13,4047**	**13,7803**
			Итого участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов												
Участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий							Участки проходов, проходов, зеленых насаждений					0,5360	12,3143	0,5360	7,8040
	103		Вечерняя ул., д. 14а				спортплощадка					0,1460	0,1460	0,1460	0,1460
	97		Вечерняя ул., д. 28, корп. 1				спортплощадка					0,0471	0,0471	0,0471	0,0471
	99		Вечерняя ул., д. 40, корп. 5				спортплощадка					0,0455	0,0455	0,0455	0,0455
	100		Вечерняя ул., д. 42, корп. 1				спортплощадка					0,0325	0,0325	0,0325	0,0325
	93		Вечерняя ул. 30 к.4				спортплощадка					0,2541	0,2541	0,2541	0,2541
	98		Вечерняя ул. 40 к.4				детская площадка					0,1211	0,1211	0,1211	0,1211
	102		Вечерняя ул. 4 к.1				детская площадка					0,0753	0,0753	0,0753	0,0753
	101		Вечерняя ул. 46				детская площадка					0,0325	0,0325	0,0325	0,0325
	96		Вечерняя ул. 26 к.1				детская площадка					0,0433	0,0433	0,0433	0,0433
	108		Вечерняя ул. 22 к.2				детская площадка					0,0576	0,0576	0,0576	0,0576
	104		Вечерняя ул., д. 14а				детская площадка					0,0718	0,0718	0,0718	0,0718
	92		Вечерняя ул. 30 к.6				детская площадка					0,3424	0,3424	0,3424	0,3424
	91		Нежинская ул. 9 к.1				микрорайонный сквер					0,2246	0,2246	0,2246	0,2246
			ИТОГО участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий									**2,0298**	**13,8081**	**2,0298**	**9,2978**
Иные территории [4]	112		у здания по адресу: Вечерняя ул. 24А				хоздвор магазина					**0,0961**	**0,0961**	**0,0961**	**0,0961**
	113		у здания по адресу: Нежинская ул., вл. 7				территория под благоустройство					**0,4302**	**0,4302**	**0,4302**	**0,4302**
	107		Вечерняя ул. вл.4-16, корпус 32.1				стройплощадка					1,1286	1,1286	1,1286	1,1286
	106		у здания по адресу: Вечерняя ул. 26 к.2				огороженная территория					0,7713	0,7713	0,7713	0,7713
	105		у здания по адресу: Вечерняя ул. 36 к.1				огороженная территория					0,0444	0,0444	0,0444	0,0444
	95		Вечерняя ул., вл. 38				огороженная территория					0,3500	0,3500	0,3500	0,3500
	94		Вечерняя ул., вл 40				автостоянка ЖСКИ-3					0,2271	0,2271	0,2271	0,2271
			ИТОГО иные территории									**3,0477**	**3,0477**	**3,0477**	**3,0477**
			ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ			**77 548**		**365 884**	**55 466**	**67 434**		**49,3282**	**80,6319**	**49,8970**	**57,8093**
Расчетный корректирующий коэффициент для квартала (А)														1	0,633735141


ПЛАН ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА
район Очаково-Матвеевское
Чертеж 1

24

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
К ПЛАНУ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



2. Проект межевания территории

2.1. Положения о межевании территории

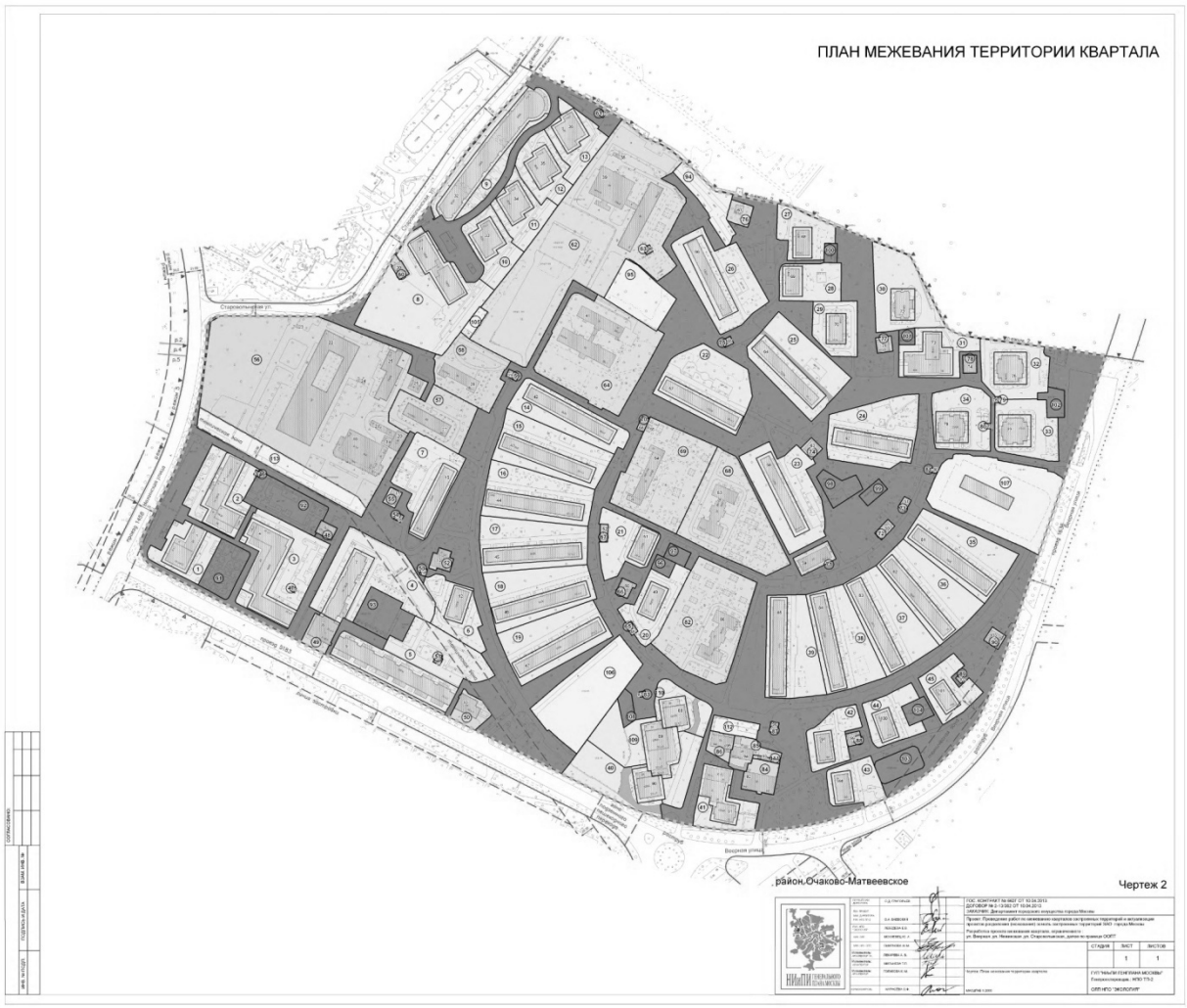
Таблица 2.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов					Площадь земельных участков, установленных проектом межевания (га)		Характеристики обременений вещных прав, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, иных особенностей земельных участков									
Участки зданий, сооружений, территорий	№№ участков на плане	№№ строений на плане	Адреса или иные характеристики строений, территорий	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированный в Гос ЕГРН (УНОМ)	Площадь земельных участков, установленных проектом межевания (га)	в том числе с минимальными обременениями (га)	Площадь земельных участков, превышающая максимально нормативную площадь (га)	Площадь частей земельного участка, обремененных условием прохода или проезда через земельный участок (га)	Площадь частей земельного участка, обремененных договором аренды (га)	Площадь частей земельного участка с иными обременениями вещных прав (га)	Площадь частей земельного участка в границах красных линий УДС (га)	Площадь частей земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (га)	Площадь частей земельного участка в границах особо охраняемых природных территорий (га)	Площадь частей земельного участка в границах прибрежного комплекса (га)	Площадь частей земельного участка в границах конс особыми условиями использования территории (га)	Сведения о недвижимости земельного участка
Участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов																
Участки жилых зданий	36	82	Весенняя ул. 10	3 499	0,6707	0,2112										
	37	83	Весенняя ул. 12 к.2	3 499	0,6624	0,2072										
	45	101	Весенняя ул. 12А	3 500	0,2968	0,0704									0,0514	
	38	84	Весенняя ул. 14 к.2	3 501	0,6725	0,2099										
	44	100	Весенняя ул. 14А	3 502	0,2971	0,0703										
	35	95	Весенняя ул. 16 к.2	3 503	0,6701	0,2103										
	42	97	Весенняя ул. 16А	3 504	0,2936	0,0726										
	43	98	Весенняя ул. 18А	3 505	0,2841	0,0802										
	32	75	Весенняя ул. 2	310 024	0,6636	0,1309										
	41	91	Весенняя ул. 20	71 062	0,3694	0,1950										
	40	90	Весенняя ул. 22 к.1	71 211	0,4962	0,1120		0,0673								
	105	89	Весенняя ул. 22 к.2	71 262	0,7115	0,2196										
	110	88	Весенняя ул. 22 к.3	71 270	0,2846	0,1104		0,0271								
	25	49	Весенняя ул. 26 к.1	3 510	0,3533	0,2865										
	19	47	Весенняя ул. 26 к.2	3 509	0,6680	0,2119										
	21	51	Весенняя ул. 28 к.1	3 511	0,3468	0,2865										
	18	46	Весенняя ул. 28 к.2	3 512	0,6680	0,2119										
	6	12	Весенняя ул. 30	3 513	0,3545	0,2866									0,042	
	5	9	Весенняя ул. 30 к.2	71 108	1,0046	0,4683									0,1412	
	4	7	Весенняя ул. 30 к.4	71 068	0,9495	0,2187									0,2119	
	3	4	Весенняя ул. 30 к.6	310 014	0,8486	0,4076										
	1	15	Весенняя ул. 32 к.1	51 079	0,5435	0,1671										
	17	45	Весенняя ул. 32 к.2	3 514	0,6680	0,2119										
	16	44	Весенняя ул. 32 к.3	3 515	0,6680	0,2119										
	15	43	Весенняя ул. 34 к.2	3 516	0,6680	0,2119										
	14	42	Весенняя ул. 36 к.2	3 517	0,4943	0,2119										
	33	77	Весенняя ул. 4 к.1	71 260	0,4421	0,1369										
	34	79	Весенняя ул. 4 к.2	310 067	0,4514	0,1313										
	26	66	Весенняя ул. 40 к.1	3 518	0,7028	0,2300										
	22	57	Весенняя ул. 40 к.2	3 519	0,7219	0,1870										
	25	64	Весенняя ул. 40 к.3	3 520	0,7284	0,2200		0,0462								
	23	58	Весенняя ул. 42 к.4	3 521	0,7196	0,1870										
	24	62	Весенняя ул. 42 к.5	3 522	0,6978	0,1839										
	28	69	Весенняя ул. 42 к.1	3 523	0,3000	0,0764										
	27	68	Весенняя ул. 42 к.2	3 524	0,2915	0,0764										
	29	70	Весенняя ул. 44 к.1	3 525	0,2955	0,0764										
	31	73	Весенняя ул. 46	3 526	0,3609	0,2079										
	36	72	Весенняя ул. 46 к.1	310 073	0,5521	0,2968										
	35	81	Весенняя ул. 8	3 497	0,6619	0,2168										
	2	2	Ясненская ул. 9	71 233	0,5465	0,269										
	1	1	Ясненская ул. 9 к.1	71 263	0,3483	0,1463										
	9	32	Старовольновская ул. 15 к.1	310 076	0,7645	0,4901										
	8	31	Старовольновская ул. 15 к.2	310 077	1,1959	0,2166										
	10	33	Старовольновская ул. 15 к.3	310 078	0,3438	0,1201										
	11	34	Старовольновская ул. 15 к.4	310 079	0,3438	0,1201										
	12	35	Старовольновская ул. 15 к.5	310 080	0,3438	0,1201										
	13	36	Старовольновская ул. 15 к.6	310 081	0,3438	0,1201										
ИТОГО участки жилых зданий					26,6946											
Участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов	72	60	Весенняя ул. 10 к.1	2 117 413	0,0245											
	71	59	Весенняя ул. 12 к.1	2 117 412	0,1000											
	69	102	Весенняя ул. 12-А с.1	3 101 132	0,0063											
	87	96	Весенняя ул. 16А		0,0113											
	79	76	Весенняя ул. 2 с.1	3 102 367	0,0044											
	82	86	Весенняя ул. 20 к.2	3 103 299	1,0265											
	86	95	Весенняя ул. 24А	2 117 036	0,0793											
	85	94	Весенняя ул. 24Б с.1	2 117 035	0,1236			0,0106								
	111	93	Весенняя ул. 24Б с.2	3 100 252	0,0131											
	84	92	Весенняя ул. 24Г	2 117 369	0,1334											
	66	53	Весенняя ул. 28 к.3	2 139 661	0,0306											
	50	10	Весенняя ул. 30 к.1	3 100 734	0,1250											
	48	8	Весенняя ул. 30 к.3	3 100 735	0,1212											
	52	13	Весенняя ул. 32	3 100 160	0,0521											
	67	52	Весенняя ул. 32 к.4	2 117 414	0,0181											
	81	27	Весенняя ул. 34	2 133 662	0,4314											
		54	Весенняя ул. 34 к.1	2 117 038												
	88	55	у здания по адресу: Весенняя ул. 34 к.1		0,9171											
	68	53	Весенняя ул. 34 к.3	3 103 300	0,9730											
	59	28	Весенняя ул. 36 к.1	2 111 804	0,4743											
	64	41	Весенняя ул. 38 к.1	2 117 036	1,2191											
	63	39	Весенняя ул. 38 к.2	2 111 914												
		38	Весенняя ул. 38к.2с.3		2,8800											
	75	65	Весенняя ул. 40 к.1 с.1	3 102 342	0,0100											
	74	63	Весенняя ул. 40 к.6	3 100 068	0,0320											
	76	67	Весенняя ул. 42 к.3	2 132 842	0,0668											
	77	71	Весенняя ул. 44 к.3	3 100 072	0,0320											
	96	22	Ясненская ул. 7	2 111 897	3,5258											
		20	Ясненская ул. 7 к.1	15 961												
		18	Ясненская ул. 7 к.2	2 195 956												
		23	Ясненская ул. 7 с.4	3 100 249												
		24	Ясненская ул. 7 с.5	3 100 250												
		26	Ясненская ул. 7 с.6	3 100 251												
		19	Ясненская ул. 7 с.7	3 101 662												
		21	Ясненская ул. 7 с.8	3 101 663												
		25	Ясненская ул. 7 с.8/9	3 102 909												
	60	30	Старовольновская ул. 15 к.2 с.1	3 102 675	0,0313											
	61	31	Старовольновская ул. 15 к.6 с.1	3 102 674	0,0044											
	90	103	Весенняя ул. 10с.1	3 102 165	0,0341										0,0043	
	53	14	Весенняя ул. 30 с.3	3 103 078	0,0061											
	65	48	Весенняя ул. 26 с.1	3 103 071	0,0117											
	78	56	Весенняя ул. 40 к.2 с.1	3 103 081	0,0145											
	80	78	Весенняя ул. 4 к.2 с.1	3 102 125	0,0044											
	73	61	Весенняя ул. 8 с.2	3 103 076	0,0131											
	55	29	Весенняя ул. 36 к.1 с.2	3 103 075	0,0115											
	83	40	Весенняя ул. 36 к.2 с.2	3 103 080	0,0015											
		3	у здания по адресу: Ясненская ул. 9		0,0044											
		5	у здания по адресу: Весенняя ул. 30 к.6		0,0036											
		6	у здания по адресу: Весенняя ул. 30 к.4		0,0315											
		11	у здания по адресу: Весенняя ул. 30 к.2		0,0091											
		16	у здания по адресу: Весенняя ул. 32 к.1		0,0077											
		17	у здания по адресу: Весенняя ул. 32 к.1		0,0298											
		80	у здания по адресу: Весенняя ул. 40 к.6		0,0043											
		97	у здания по адресу: Весенняя ул. 22 к.3		0,0043											
		74	у здания по адресу: Весенняя ул. 46		0,0325											
	98	99	Весенняя ул. 16 к.1	3 100 069	0,0247											
ИТОГО участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов					12,7984											
Итого участки зданий, сооружений, в том числе линейных объектов																
Участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий			Участки проездов, тротуаров, и лесных насаждений		15,0646										0,6591	
	103		спортплощадка		0,1460										0,0213	
	97		спортплощадка		0,0471											
	99		спортплощадка		0,0455											
	100		спортплощадка		0,0325											
	93		спортплощадка		0,2541											
	98		детская площадка		0,1211											
	102		детская площадка		0,0763											
	101		детская площадка		0,0325											
	96		детская площадка		0,0433											
	108		детская площадка		0,0576											
	104		детская площадка		0,0718											
	92		детская площадка		0,3424											
	91		микрорайонный сквер		0,2246											
ИТОГО участки общего пользования, особо охраняемых природных территорий					16,6884											
Иные территории	112		здание кондера у магазина по адресу: Весенняя ул. 24А		0,0961											
	113		сторожевая территорию здания по адресу: Ясненская ул., вл.7		0,4302										0,4297	
	101		спортплощадка по адресу: Весенняя ул. вл.4-16, корпус		1,1286											
	106		сторожевая территорию здания по адресу: Весенняя ул. 26 к.2		0,7113											
	105		сторожевая территорию у здания по адресу: Весенняя ул. 36 к.1		0,0444											
	95		участок для проектирования и строительства по адресу: Весенняя ул., вл. 36		0,3600											
	94		автостоянка МС ВМ-3 по адресу: Весенняя ул., вл 40		0,2271											
ИТОГО иные территории					2,9286											
ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ					67,9099	9,9429		0,1642							1,6666	

28

2.2. Чертежи (планы) межевания территории


ПЛАН МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА
район Очаково-Матвеевское
Чертеж 2

30

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ К ПЛАНУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. ГРАНИЦЫ

ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

ГРАНИЦЫ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОХРАНЕНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАЗДЕЛЯЮЩИЕ УЧАСТКИ С ИЗБЫТКОМ И НЕДОСТАТКОМ ТЕРРИТОРИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К НОРМАТИВНО НЕОБХОДИМОЙ ПЛОЩАДИ УЧАСТКА

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С МИНИМИЗИРОВАННЫМИ ЗАТРАТАМИ НА ИХ СОДЕРЖАНИЕ

В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВНЫМИ ОБОЗНАЧЕНИЯМИ ПЛАНИРОВОЧНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ (КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)

2. ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, СВОБОДНЫЕ ОТ ОБРЕМЕНЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ СЕРВИТУТОМ ДЛЯ ПРОХОДА ИЛИ ПРОЕЗДА ЧЕРЕЗ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК (ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА)

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ШКОЛ И ДЕТСКИХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СВОБОДНЫЕ ОТ ОБРЕМЕНЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ СЕРВИТУТОМ ДЛЯ ПРОХОДА ИЛИ ПРОЕЗДА ЧЕРЕЗ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК (ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА)

ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В Т.Ч. УЧАСТКИ ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ, ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ УСЛОВИЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОГО ПРОСТРАНСТВА

ТЕРРИТОРИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К ОБРЕМЕНЕНИЮ УСЛОВИЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА

3. ИНЫЕ ТЕРРИТОРИИ

- НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРРИТОРИИ
- ТЕРРИТОРИИ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НЕУСТАНОВЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
- НЕЗАСТРОЕННЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

4. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

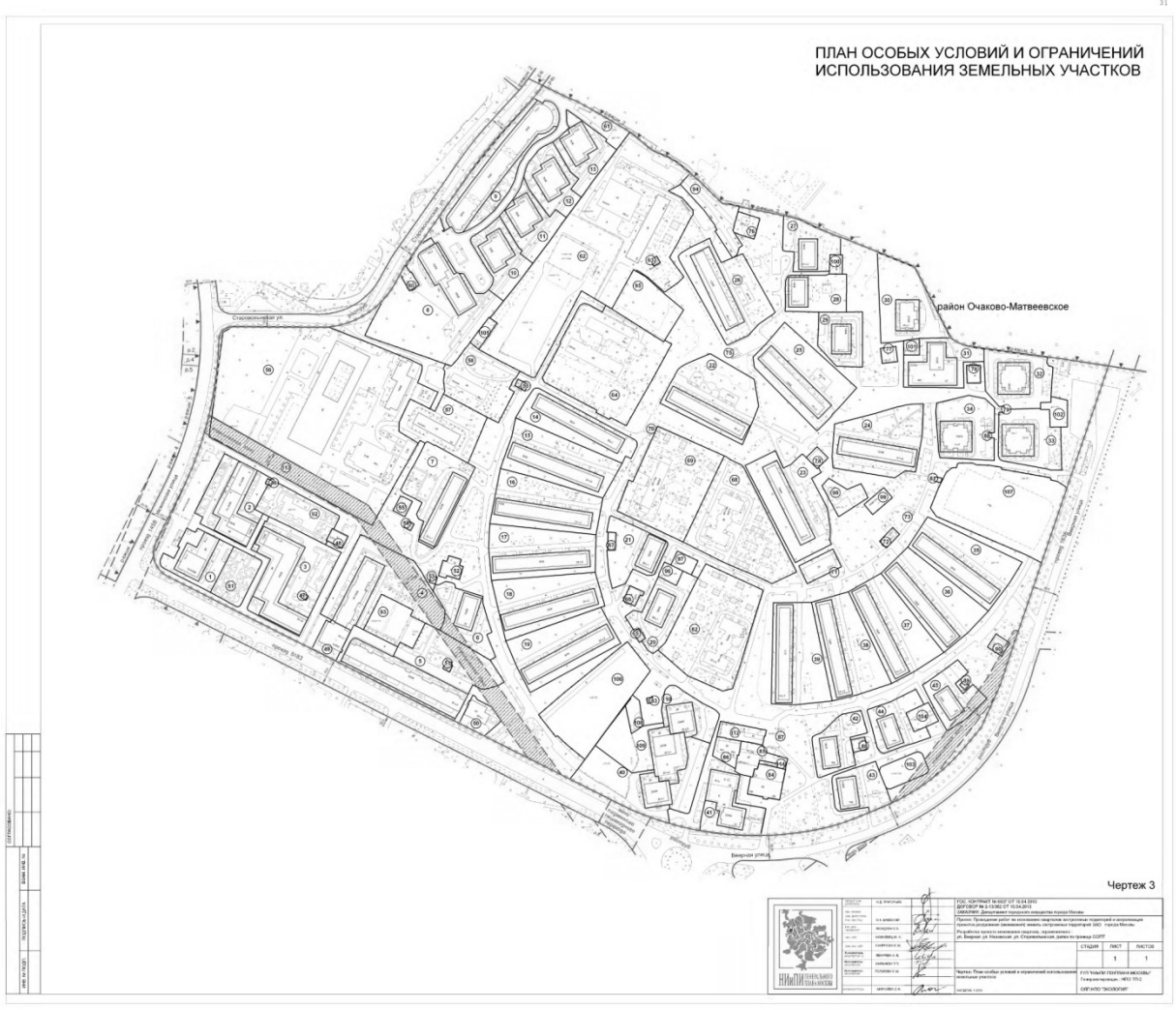
СУЩЕСТВУЮЩИЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

ПРОЕКТИРУЕМЫЕ, СТРОЯЩИЕСЯ, НЕДОСТРОЕННЫЕ, НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

5. НУМЕРАЦИЯ НА ПЛАНЕ

1 НОМЕРА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ПЛАНЕ

(1) НОМЕРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ПЛАНЕ


ПЛАН ОСОБЫХ УСЛОВИЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
район Очаково-Матвеевское
Чертеж 3

32

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ К ПЛАНУ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

ГРАНИЦЫ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОХРАНЕНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С МИНИМИЗИРОВАННЫМИ ЗАТРАТАМИ НА ИХ СОДЕРЖАНИЕ

в соответствии с условными обозначениями правил градостроительного регулирования

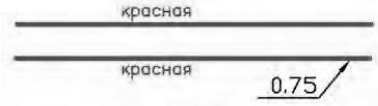
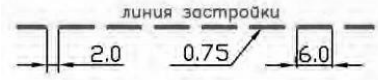
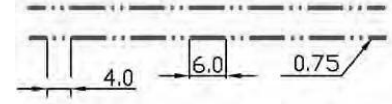
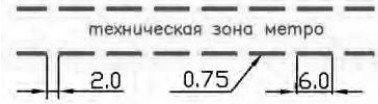
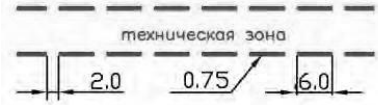
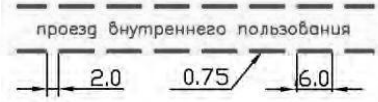
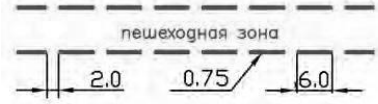
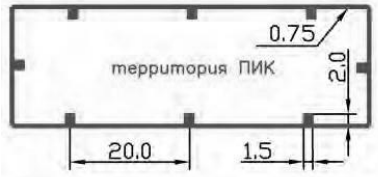
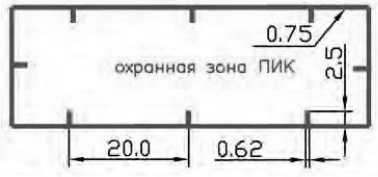
РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ (КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)

ТЕРРИТОРИИ, ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ И ОГРАНИЧЕНИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

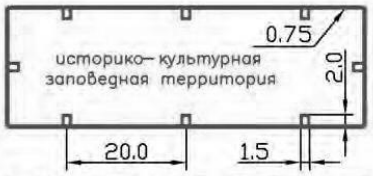
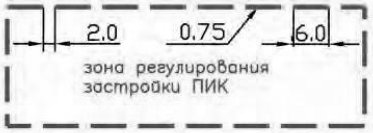
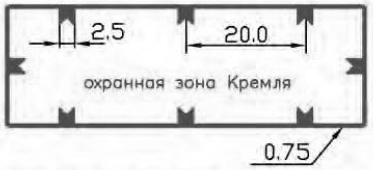
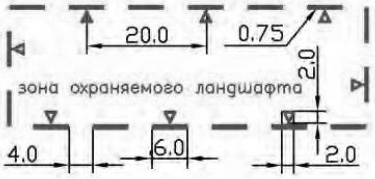
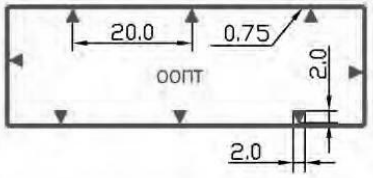
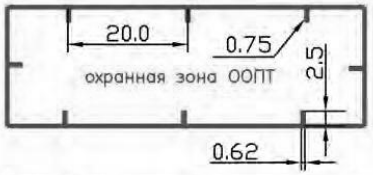
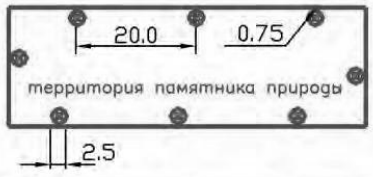
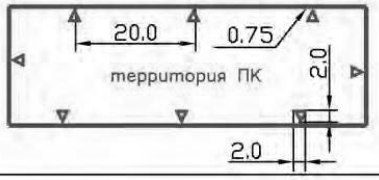
(1) НОМЕРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ПЛАНЕ

33

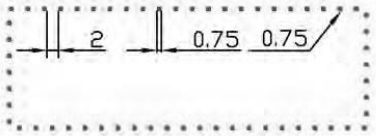
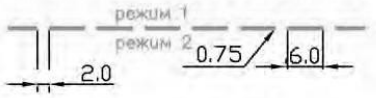
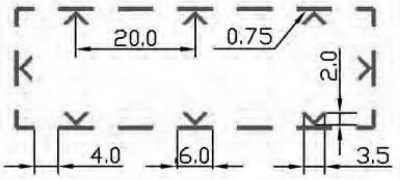
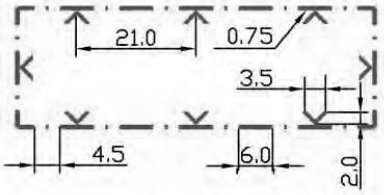
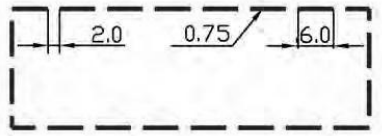
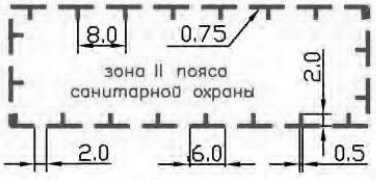
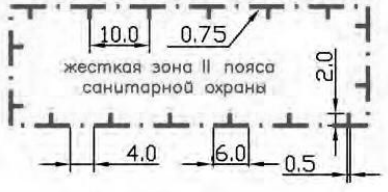
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ЛИНИЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
1	Красные линии	
2	Линии жилой застройки	
3	Синие линии	
4	Границы полосы отвода железных дорог	
5	Границы технических зон метрополитена	
6	Границы технических зон инженерных коммуникаций	
7	Границы проезда внутреннего пользования	
8	Границы пешеходных зон	
9	Границы территорий памятников истории и культуры	
10	Границы охранных зон памятников истории и культуры	

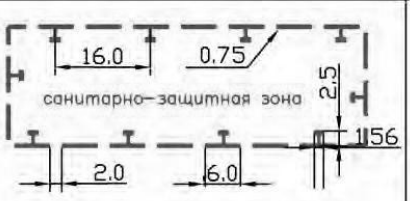
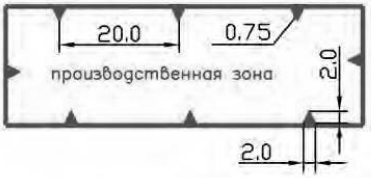
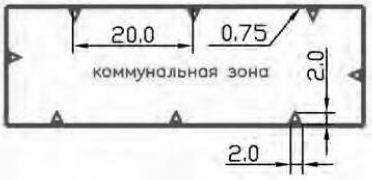
34

№ п/п	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
11	Границы историко-культурных заповедных территорий	
12	Границы зоны регулирования застройки памятников истории и культуры	
13	Границы охранной зоны ансамбля Московского Кремля	
14	Границы зон охраняемого природного ландшафта	
15	Границы особо охраняемых природных территорий	
16	Границы охранных зон особо охраняемых природных территорий	
17	Границы памятников природы	
18	Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющиеся особо охраняемыми	

35

№ п/п	Код ЛГР	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
19		Границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс	
20		Границы режимов регулирования градостроительной деятельности на территориях природного комплекса	
21		Границы водоохранных зон	
22		Границы прибрежных зон	
23		Границы береговой полосы	
24		Границы I пояса санитарной охраны	
25		Границы II пояса санитарной охраны	
26		Границы жесткой зоны II пояса санитарной охраны	

36

№ п/п	Наименование линий градостроительного регулирования	Условные картографические знаки
27	Границы санитарно-защитных зон	
28	Границы производственных зон	
29	Границы коммунальных зон	

Выводы и рекомендации

Анализ фактического использования и план межевания данной территории, позволяют сделать следующие выводы:

- **на территории имеются строения не указанные в данных технической инвентаризации:** №3, №5, №6, №11, №16, №17, №38, №55, №74, №80, №87, №96;

- **наличие земельных участков, не соответствующих нормативным требованиям**, а именно, участки жилых домов, площадь которых ниже нормативной: **участки №1, №2, №3, №5, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №32, №33, №34, №40, №109, №110**;

- **необходимость установления зон действия публичных сервитутов,** иных обременений: **участки №25, №40, №110, №85** обременены сервитутом для прохода и проезда;

- **необходимость изменения ранее установленных границ земельных участков:**

Государственному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 55, установлен **участок №62** размером 2,8800 га. Участок сформирован исходя из планировочных условий. На территорию участка оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования М-07-200599;

Государственному лечебно-профилактическому учреждению города Москвы «Городская поликлиника №158» Западного административного округа определен **участок №57** размером 0,4374 га. Участок сформирован исходя из планировочных условий. На территорию участка оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования М-07-200631. Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/012/2006-692 от 02.10.2006;

Городской детской поликлинике №47 определен **участок №58** размером 0,4743 га. Участок сформирован исходя из планировочных условий. На территорию участка оформлено свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования М-07-200575. Участок оформлен в собственность г.Москвы, № государственной регистрации 77-77-14/012/2006-696 от 02.10.2006;

- для детского дошкольного учреждения №806 по адресу Веерная ул. 20 к.2 с неоформленной арендой определен **участок №82** размером 1,0355 га в соответствии с фактическим использованием;

- на территории микрорайона действуют ГПЗУ по адресам:

Веерная ул. вл. 4-16(RU77-176000-004367) - территория домов под номерами №81-85 на плане, а также, Веерная ул. вл.38 (RU77-176000-003128)-**участок №95** на плане.

- на территории межевания обнаружены огороженные территории, в т.ч. размером 0,7713 га **участок №106** на плане, размером 0,0444 га **участок №105** на плане.

38

- нет необходимости установления условий неделимости земельных участков;

- нет необходимости установления многоконтурных земельных участков.

39

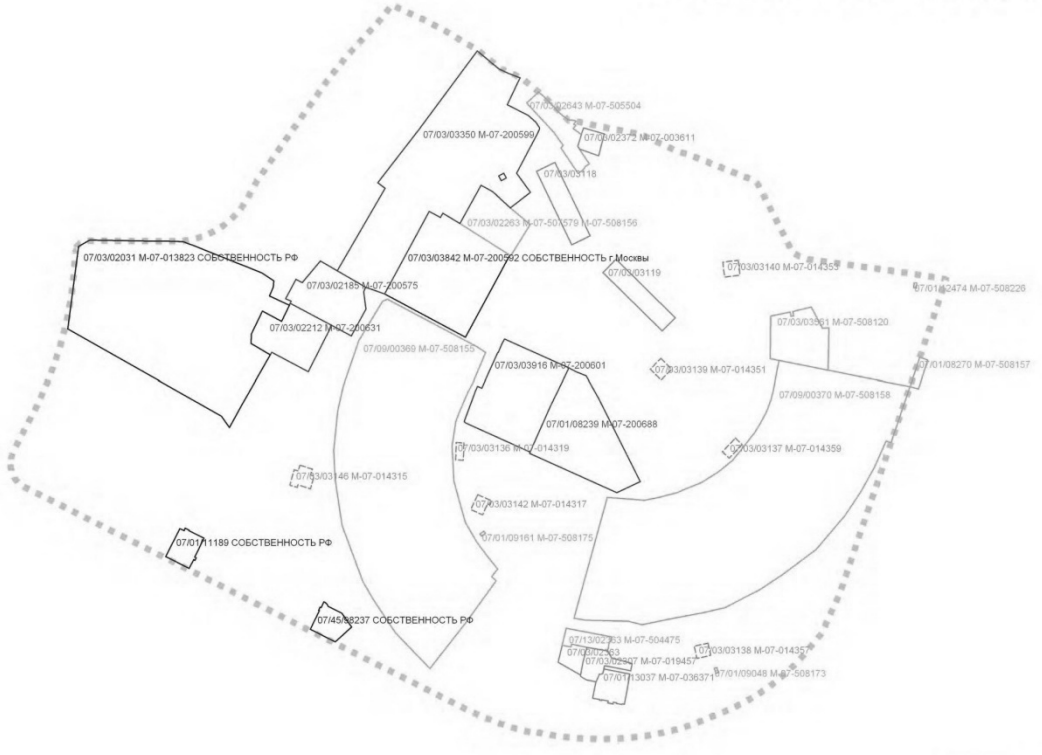
Приложения

Данные об установленных земельных участках

Уникальный__номер	округ	Район	Адрес	Класс	Тип	Назначение_2	Этаж	Год_постройки	Площ_по_наружн_обмеру__кв_м_	Общ_площ__кв_м_	Площ_встр_н_ж_пом__кв_м_	Общ__Площ_прижилье
3498	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 10	жилые	жилые	не определено	5	1966	1322	5134	0	5134
2117413	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 10 к.1	нежилые	прочие	ЦТП	1	1969	156	122	122	0
2117412	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 12 к.1	нежилые	учрежденческие		2	1975	553	1310	1310	0
3499	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 12 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1966	1321	5133	0	5133
3101132	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 12-А с.1	нежилые	прочие	газораспределительная станция	1	1967	34	24	24	0
3500	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 12А	жилые	жилые	не определено	14	1970	432	4272	114	4158
3501	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 14 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1966	1322	5135	0	5135
3502	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 14А	жилые	жилые	не определено	14	1969	451	4278	2	4276
3100069	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 16 к.1	нежилые	прочие	ЦТП	1	1970	194	157	157	0
3503	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 16 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1966	1319	5144	0	5144
3504	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 16А	жилые	жилые	не определено	14	1970	445	4234	2	4232
3505	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 18А	жилые	жилые	не определено	14	1970	443	4261	2	4259
310004	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 2	жилые	жилые	не определено	23	2004	854	12505	1041	11464
3102367	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 2 с.1	нежилые	прочие	ТП	1	2004	25	18	18	0
71062	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 20	жилые	жилые	не определено	22	1998	1491	7700	1119	6581
3103299	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 20 к.2	нежилые	детские сады и ясли	детское дошкольное учреждение	3	2009	1222	3633	3633	0
71271	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 22 к.1	жилые	жилые	не определено	22	2003	737	8052	413	7639
71262	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 22 к.2	жилые	жилые	не определено	22	2003	1764	8970	1198	7772
71270	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 22 к.3	жилые	жилые	не определено	22	2003	728	8106	384	7722
2117036	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 24А	нежилые	торговые	магазин	2	1969	399	896	896	0
2117035	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 24Б с.1	нежилые	торговые	продуктовый магазин	2	1969	364	864	864	0
3100252	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 24Б с.2	нежилые	складские	склад	1	1970	108	73	73	0
2117369	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 24Г	нежилые	общественного питания	столовая	2	1970	718	1854	1854	0
3510	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 26 к.1	жилые	жилые	не определено	16	1975	546	5300	8	5292
3509	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 26 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1966	1321	5176	132	5044
3511	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 28 к.1	жилые	жилые	не определено	16	1975	546	5322	8	5314
3512	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 28 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1967	1352	5101	0	5101
2133661	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 28 к.3	нежилые	прочие	ЦТП	1	1975	227	196	196	0
3513	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 30	жилые	жилые	не определено	16	1981	572	5306	20	5286
3100734	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 30 к.1	нежилые	учрежденческие	административное	4	1998	426	1760	1760	0
71108	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 30 к.2	жилые	жилые	не определено	16	1997	3103	31294	6584	24710
3100735	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 30 к.3	нежилые	учрежденческие	административное	4	1998	847	3202	3202	0
71066	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 30 к.4	жилые	жилые	не определено	18	1998	1533	17903	3695	14208
310014	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 30 к.6	жилые	жилые	не определено	15	2004	3288	21937	2084	19853
3100150	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 32	нежилые	прочие	прочее	1	1982	402	352	352	0
51679	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 32 к.1	жилые	жилые	не определено	14	1994	1079	9640	174	9466
3514	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 32 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1967	1322	5108	58	5050
3515	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 32 к.3	жилые	жилые	не определено	5	1967	1320	5104	0	5104
2117414	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 32 к.4	нежилые	прочие	ЦТП	1	1969	156	123	123	0
2133662	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 34	нежилые	лечебно-санитарные	поликлиника	4	1968	854	3291	3291	0
2117038	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 34 к.1	нежилые	детские сады и ясли	ясли-сад	3	1967	904	2142	2142	0
3516	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 34 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1966	1321	5156	0	5156
3103300	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 34 к.3	нежилые	детские сады и ясли	детское дошкольное учреждение	3	2009	1201	3597	3597	0
2111804	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 36 к.1	нежилые	лечебно-санитарные	детская поликлиника	3	1970	805	1935	1935	0
3517	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 36 к.2	жилые	жилые	не определено	5	1966	1351	5142	75	5067
2117030	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 38 к.1	нежилые	школьные	центр образования	3	1967	1882	4403	4403	0
2111914	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 38 к.2	нежилые	школьные	школа	4	1989	2897	10472	10472	0
71280	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 4 к.1	жилые	жилые	не определено	25	2003	883	13544	1087	12457
310067	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 4 к.2	жилые	жилые	жилой дом	25	2007	844	12729	1145	11584
3518	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.1	жилые	жилые	не определено	12	1971	1139	9561	26	9535
3102342	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.1 с.1	нежилые	прочие	ТП	1	1971	57	32	32	0
3519	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.2	жилые	жилые	не определено	12	1970	1141	9627	27	9600
3520	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.3	жилые	жилые	не определено	12	1971	1143	9608	26	9582
3521	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.4	жилые	жилые	не определено	12	1971	1141	9648	40	9608
3522	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.5	жилые	жилые	не определено	12	1973	1151	9304	330	8974
3100068	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.6	нежилые	прочие	ЦТП	1	1971	179	154	154	0
3523	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 42 к.1	жилые	жилые	не определено	14	1974	446	4284	2	4282
3524	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 42 к.2	жилые	жилые	не определено	14	1974	446	4283	2	4281
2132842	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 42 к.3	нежилые	прочие	насосная	1	1974	168	122	122	0
3525	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 44 к.1	жилые	жилые	не определено	14	1973	480	4238	204	4034
3100072	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 44 к.3	нежилые	прочие	ЦТП	1	1974	184	156	156	0
3526	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 46	жилые	жилые	не определено	14	1974	1234	5619	1542	4077
310073	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 46 к.1	жилые	жилые	не определено	22	2006	572	6835	305	6530
3497	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 8	жилые	жилые	не определено	5	1966	1323	5125	0	5125
2111897	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7	нежилые	учебно-научные	институт	4	1982	5279	20937	20937	0
15981	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 к.1	жилые	жилые	не определено	16	1978	1019	12234	1617	10617
2116956	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 к.2	нежилые	общественного питания	столовая	2	1980	1981	3820	3820	0
3100249	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 с.4	нежилые	прочие	проходная	1	1996	6	3	3	0
3100250	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 с.5	нежилые	прочие	ЦТП	1	1982	52	959	959	0
3100251	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 с.6	нежилые	прочие	трансформаторная	1	1982	205	170	170	0
3101662	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 с.7	нежилые	гаражи	ремонтная мастерская	1	1999	96	88	88	0
3101663	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 с.8	нежилые	гаражи	гараж	1	1999	126	105	105	0
3102909	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 7 с.Б/Н	нежилые	складские	склад	1	1997	246	240	240	0
71233	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 9	жилые	жилые	не определено	16	2002	1878	13698	2726	10972
71253	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Нежинская ул. 9 к.1	жилые	жилые	не определено	22	2002	1320	9521	2777	6744
310076	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.1	жилые	жилые	жилое	9	2006	3186	27291	13658	13633
310077	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.2	жилые	жилые	жилое	15	2006	1885	23543	9671	13872
3102675	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.2 с.1	нежилые	прочие	распределительная подстанция	1	2006	179	186	186	0
310078	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.3	жилые	жилые	жилое	7	2006	741	5079	824	4255
310079	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.4	жилые	жилые	жилое	7	2006	741	5011	786	4225
310080	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.5	жилые	жилые	жилое	7	2006	741	5082	779	4303
310081	ЗАО	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.6	жилые	жилые	жилое	7	2006	741	5043	779	4264
3103078	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 30 с.3	ТП	1НН	ТП	0	0	0	0	0	0
3103077	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 26 с.1	ТП	1НН	ТП	0	0	0	0	0	0
3103081	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 40 к.2 с.1	ТП	1НН	ТП	0	0	0	0	0	0
3102725	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 4 к.2 с.1	ТП	1НН	ТП	0	0	0	0	0	0
3103076	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 8 с.2	ТП	1НН	ТП	0	0	0	0	0	0
3103079	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 36 к.1 с.2	ТП	1НН	ТП	0	0	0	0	0	0
3103080	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 38 к.2 с.2	ТП	1НН	ТП	0	0	0	0	0	0
3102165	Западный	Очаково-Матвеевск	Веерная ул. 10с.1	ТП	1НН	павильон	0	0	0	0	0	0
3102674	Западный	Очаково-Матвеевск	Старовольнская ул. 15 к.6 с.1	ТП	1НН	прочее	0	0	0	0	0	0

41

ДАННЫЕ ОБ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ



Приложение 2

42

Данные об установленных земельных участках

Кадастровый номер	Адрес участка	Площадь	Наименование землепользователя	Наименование документа	Номер распоряжения	Наименование документа	Номер договора	Дата начала	Дата окончания	Статус договора	Разрешенное действие	Цель использования
77:07:12011:045	Верейская улица, вл. 34	4374	Государственное лечебно-профилактическое учреждение города Москвы "Городская поликлиника № 159" Западного административного округа	РАСПОРЯЖЕНИЕ	2586-РП	СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ	М-07-200631	21.11.2002		Договор действует	эксплуатации	здания городской поликлиники №159
77:07:12011:038	Верейская улица, вл. 40, Корп.1	2300	Жилищно-строительный кооператив "МАТВЕЕВСКИЙ-3"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1232-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-012965	19.11.1998	19.11.2023	Договор действует	ПОД ЭКСПЛУАТАЦИЮ	КООПЕРАТИВНОГО ЖИЛОГО ДОМА
77:07:12011:048	Верейская улица, вл. 40, Корп.6	320	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	621-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-014351	02.06.1999	02.06.2048	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕПЛОВОГО ПУНКТА №14 РТС №5 "МАТВЕЕВСКАЯ"
77:07:12011:050	Верейская улица, вл. 10, Корп.1	345	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	621-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-014359	03.06.1999	03.06.2048	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕПЛОВОГО ПУНКТА №12 РТС №5 "МАТВЕЕВСКАЯ"
77:07:12011:043	Верейская улица, вл. 42, Корп.3	668	Московское государственное унитарное предприятие "Мосводоканал"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1888-РП/924-Р МКЗ	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-003611	07.12.1995	07.12.2044	Договор действует	ДАЛЬНЕЙШЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ КАНАЛИЗАЦИОННОЙ НАСОСНОЙ СТАНЦИИ
77:07:12011:053	Верейская улица, вл. 32, Корп.4	187	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	621-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-014319	01.06.1999	01.06.2048	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕПЛОВОГО ПУНКТА № 11 РТС №5 "МАТВЕЕВСКАЯ"
77:07:12011:054	Верейская улица, вл. 28, Корп.3	306	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	621-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-014317	01.06.1999	01.06.2048	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕПЛОВОГО ПУНКТА №17 РТС №5 "МАТВЕЕВСКАЯ"
77:07:12011:005	Верейская улица, вл. 26Б, стр.1	1236	Общество с ограниченной ответственностью "ГУСАНА"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1835-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-019457	24.09.2001	24.09.2050	Договор действует	эксплуатации	кладовая и здания под магазин с благоустройством
77:07:12011:069	Верейская улица, вл. 34, корп.1	9171	Государственное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 582	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1349-РП	СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ	М-07-200601	16.07.2002		Договор действует	эксплуатации	здания детского сада № 582
77:07:12011:059	Верейская улица, владения 24-36	53200	Общество с ограниченной ответственностью "ПТСК ТЭЦ 25"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	719-РП	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-509155	31.07.2008	31.12.2010	Договор действует	для проектирования комплексной реконструкции и застройки	жилого квартала (корпуса №№ 28.1, 28.2, 28.3, 28.4)
77:07:12011:060	Верейская улица, владения 4-16	59600	Общество с ограниченной ответственностью "ПТСК ТЭЦ 25"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	3167	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-509158	31.07.2008	01.03.2013	Договор действует	для проектирования комплексной реконструкции и застройки	жилого квартала (корпуса №№ 32.1, 32.2, 32.3, 32.4)
77:07:12011:060	Верейская улица, владения 4-16	59600	Общество с ограниченной ответственностью "ПТСК ТЭЦ 25"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	3166	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-509158	31.07.2008	01.03.2013	Договор действует	для проектирования комплексной реконструкции и застройки	жилого квартала (корпуса №№ 32.1, 32.2, 32.3, 32.4)
77:07:12011:060	Верейская улица, владения 4-16	59600	Общество с ограниченной ответственностью "ПТСК ТЭЦ 25"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	722-РП	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-509159	31.07.2008	01.03.2013	Договор действует	для проектирования комплексной реконструкции и застройки	жилого квартала (корпуса №№ 32.1, 32.2, 32.3, 32.4)
77:07:12011:064	Верейская улица, вл. 26, корп. 1	18	Игнатенко Борис Авксентьевич	РАСПОРЯЖЕНИЕ	518-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-508175	20.10.2008	20.10.2013	Договор действует	под эксплуатацию	металлического тента для хранения автомашины марки "ВАЗ - 21099", (технический паспорт 63 НЕ 627065)
77:07:12011:039	Верейская улица, вл. 40, корп.3	2300	Жилищно-строительный кооператив "Цветаевы" (некоммерческая организация)	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1113-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-012953	18.11.1998	18.11.2023	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	КООПЕРАТИВНОГО ЖИЛОГО ДОМА
77:07:12011:061	Верейская улица, вл. 36, корп.1	4743	Городская детская поликлиника № 47	РАСПОРЯЖЕНИЕ	882-РП	СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ	М-07-200575	16.04.2002		Договор действует	эксплуатации	здания детской поликлиники № 47
77:07:12011:072	Верейская улица	375	Общество с ограниченной ответственностью "ПТСК ТЭЦ 25"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	721-РП	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-509157	31.07.2008	11.06.2009	Договор действует	под размещение бытового городка для строительства	жилых домов и объектов социально-бытового назначения
77:07:12011:044	Нежинская улица, вл. 7	35258	Государственное образовательное учреждение Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)	РАСПОРЯЖЕНИЕ	87-РП	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКТ НА ПРАВО БЕССРОЧНОГО (ПОСТОЯННОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ	М-07-013823	31.03.1999		Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЙ:ИНСТИТУТА УЧЕБНЫЙ КОРПУС, СТОЛОВАЯ, ОБЩЕЖИТИЕ, ПРОХОДНАЯ, ТРАНСФОРМАТОРНАЯ, ХЛАДОЦЕНТР, ИЦТП
77:07:12011:049	Верейская улица, вл. 44, Корп.3	320	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	621-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-014353	02.06.1999	02.06.2048	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕПЛОВОГО ПУНКТА №15 РТС №5 "МАТВЕЕВСКАЯ"
77:07:12011:069	Верейская улица, вл. 36, корп.1	12191	Центр детского творчества "Матвеевский"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1339-РП	СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ	М-07-200592	14.06.2002		Договор действует	эксплуатации	здания центра детского творчества
77:07:12011:071	Верейская улица, вл. 34, корп. 3	9735	Государственное образовательное учреждение Детский сад № 918 комбинированного вида Западного учебного округа	РАСПОРЯЖЕНИЕ	716-РП	СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ	М-07-200699	28.05.2003		Договор действует	эксплуатации	здания детского сада № 918
77:07:12011:064	Верейская улица, вл. 36	3500	Общество с ограниченной ответственностью "ПТСК ТЭЦ 25"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	726-РП	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-508156	31.07.2008	01.03.2013	Договор действует	для проектирования и строительства	жилого дома (корпус №16)
77:07:12011:036	Верейская улица, вл. 24А	961.5	Общество с ограниченной ответственностью "На горке 45"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1918-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-004475	14.03.2001	14.02.2006	Договор действует	эксплуатации	кладовая продовольственного магазина
77:07:12011:035	Верейская улица, вл. 24А	793	Общество с ограниченной ответственностью "На горке 45"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1274-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-007249	25.11.1998	25.11.2008	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО МАГАЗИНА
77:07:12011:035	Верейская улица, вл. 24А	793	Общество с ограниченной ответственностью "На горке 45"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	686	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-007249	25.11.1998	25.11.2008	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО МАГАЗИНА
77:07:12011:062	Верейская улица, вл. 38, корп.2	27276	Средняя общеобразовательная школа № 55 Западного учебного округа г. Москвы	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1341-РП	СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ	М-07-200599	16.07.2002		Договор действует	эксплуатации	здания средней школы № 55 Западного учебного округа г. Москвы
77:07:12011:051	Верейская улица, вл. 16, Корп.1	347	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	621-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-014357	03.06.1999	03.06.2048	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕПЛОВОГО ПУНКТА №13 РТС №5 "МАТВЕЕВСКАЯ"
77:07:12011:065	Верейская улица, вл. 40, Корп.1	2182	Жилищно-строительный кооператив "МАТВЕЕВСКИЙ-3"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	755-РП	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-509504	10.04.2002	10.04.2007	Договор действует	эксплуатации	автостоянки, оборудованной металлическими гаражами на 52 машиноместа
77:07:12011:052	Верейская улица, вл. 32	521	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	621-РП	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-014315	01.06.1999	01.06.2048	Договор действует	ЭКСПЛУАТАЦИИ	ЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕПЛОВОГО ПУНКТА № 21 РТС №5 "МАТВЕЕВСКАЯ"
	Верейская улица, вл. 2	18	Потрашков Игорь Дмитриевич	РАСПОРЯЖЕНИЕ	982	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-508226	22.12.2009	07.04.2010	Договор действует	под установку и эксплуатацию	металлического тента для хранения автомашины марки "Сайа 11113 - 2", (технический паспорт 50 ЕУ 845149)
	Верейская улица, вл. 2	18	Потрашков Игорь Дмитриевич	РАСПОРЯЖЕНИЕ	455-РП	ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-508226	22.12.2009	07.04.2010	Договор действует	под установку и эксплуатацию	металлического тента для хранения автомашины марки "Сайа 11113 - 2", (технический паспорт 50 ЕУ 845149)
77:07:0012011:1003	Верейская улица, вл. 24Г	1334	Общество с ограниченной ответственностью "Прямые инвестиции"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	1909	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПРАВООБЛАДАТЕЛЮ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ	М-07-036371	24.11.2011	11.10.2060	Договор действует	для целей эксплуатации	здания общественного питания
77:07:0012011:1003	Верейская улица, вл. 24Г	1334	Общество с ограниченной ответственностью "Прямые инвестиции"	РАСПОРЯЖЕНИЕ	2779-07 ДЗР	ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПРАВООБЛАДАТЕЛЮ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ	М-07-036371	24.11.2011	11.10.2060	Договор действует	для целей эксплуатации	здания общественного питания

Приложение 2

Перечень нежилых объектов на территории мкр. 1 района Очаково-Матвеевское

Таблица № 2

№ п/п	№ на плане	Наименование	Адрес	Единица измерения	Емкость объекта		Общ. Площадь, м2	Площадь участка фактич., га	Этажность	№ договора по землепользованию	№ договора по имуществу	Примечание
					план.	факт.						
Учебные и дошкольные заведения												
1	15	Школа №55	ул. Веерная, д.38 к.2	мест	825	457	10472	2,72	3	М-07-200599 бессрочно	нет сведений	
2	38	Детский сад №582	ул. Веерная, д.34, к.1	мест	150	132	2862	0,92	3	М-07-200601 бессрочно	нет сведений	снос
3	35	Детский сад №806	ул. Веерная, д.20, к.2	мест	150	163	2859	1,00	3	нет сведений	нет сведений	снос
4	39	Детский сад №819	ул. Веерная, д.34, к.3	мест	130	149	2853	0,97	3	М-07-200688 бессрочно	нет сведений	снос
Учреждения обслуживания												
5	34	Салон красоты "Лидия"	ул. Веерная, д.22, к.3	раб. мест	6		334	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
6	46	Бежанян А.С. (пошив и ремонт одежды)	ул. Веерная, д.24а	раб. мест	2		25	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
7	46	Якубова Н.М (пошив и ремонт обуви)	ул. Веерная, д.24а	раб. мест	2		15	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
8	46	ТД Лакс (фотоуслуги)	ул. Веерная, д.24а	раб. мест	1		4	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
9	17	Перунова О.Б. салон "Барыня" (пошив и ремонт одежды)	ул. Веерная, д.30, к.2	раб. мест	4		10	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
10	17	Месттех (бытовые услуги)	ул. Веерная, д.30, к.2	пос. мест	4		30	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
11	17	Парикмахерская	ул. Веерная, д.30, к.2	раб. мест	12		124	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
12	17	Приемный пункт химчистки	ул. Веерная, д.30, к.2	раб. мест	1		8	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
13	17	Ай кей фешн салон (парикмахерская)	ул. Веерная, д.30, к.2	раб. мест	20		201	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
14	11	Салон "Априори" (парикмахерская)	ул. Нежинская, д.9	раб. мест	8		293	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
15	10	Химчистка "Идеал"	ул. Нежинская, д.9, стр.1	раб. мест	1		4	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
				ИТОГО:	**61**		**1048**					

Приложение 3

№ п/п	№ на плане	Наименование	Адрес	Единица измерения	Емкость объекта		Общ. Площадь, м2	Площадь участка фактич., га	Этажность	№ договора по землепользованию	№ договора по имуществу	Примечание
					план.	факт.						
Магазины												
16	10	ООО "Торговый пассаж"	ул. Нежинская, д.9, к.1	м2 торг.пл.	250,0		290,8	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
17	34	ООО "Надежда"	ул. Веерная, д.22, к.2	м2 торг.пл.	92,5		128,0	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
18	34	ИП Митронова	ул. Веерная, д.22, к.1	м2 торг.пл.	353,0		371,0	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
19	68	ООО "Лесное"	ул. Веерная, д.46	м2 торг.пл.	200,0		209,0	встр.	встр.	нет сведнний	77-01/07-001/2006-442 от 06.03.2005	
20	68	ООО "Опал"	ул. Веерная, д.46	м2 торг.пл.	138,2		248,2	встр.	встр.	нет сведений	77-01/07-001/2006-441 от 06.03.2006	
21	46	ООО "На горке-45"	ул. Веерная, д.24А	м2 торг.пл.	151		896,3	0,18	2	М-07-007249 25.11.06	нет сведений	
22	46	ООО "На горке-45"	ул. Веерная, д.24А	м2 общ.пл						М-07-504475 14.02.06	нет сведений	
23	65	ООО "Виктория"	ул. Веерная, д.4, к.1	м2 торг.пл.	380		400,6	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
24	46	ООО "Георгий А"	ул. Веерная, д.24б	м2 торг.пл.	600		863,6	нет сведений	2	нет сведений	нет сведений	
				ИТОГО:	**2165,1**		**3408**					
Предприятия питания												
25	18	ООО "Кондор АБФ"	ул. Веерная, д.30, к.1	посадочные места	23		96	нет сведений	4	нет сведений	нет сведений	
26	17	ООО "Марино"	ул. Веерная, д.30, к.2	посадочные места	40		153	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
27	12	ООО "Викси"	ул. Веерная, д.30, к.6	посадочные места	30		219	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
				ИТОГО:	**93**		**468**					
Учреждения культуры, искусства и спорта												
28	28	ДЦТ "Матвеевское"	ул. Веерная, д.38, к.1	мест	1330	2430	5788	1,2	3	нет сведений	нет сведений	
29	48	К/Ф "Резонанс"	ул. Веерная, д.12, к.1	мест	60		332	встр.	встр.	нет сведений	№77АА611699 от 30.07.2002	
30	18	Клуб любителей бильярда	ул. Веерная, д.30, к.1	м2 общ.пл	200		200	нет сведений	4	нет сведений	нет сведений	

Приложение 3

№ п/п	№ на плане	Наименование	Адрес	Единица измерения	Емкость объекта		Общ. Площадь, м2	Площадь участка фактич., га	Этажность	№ договора по землепользованию	№ договора по имуществу	Примечание
					план.	факт.						
31	17	Игровой зал, бильярд	ул. Веерная, д.30, к.3	м2 общ.пл	250	250	встр.		встр.	нет сведений	нет сведений	
32	16	Фитнес клуб	ул. Веерная, д.30, к.2	м2 общ.пл	120	120	встр.		встр.	нет сведений	нет сведений	
				ИТОГО:	4390	6690	1,2					
				Лечебно-оздоровительные учреждения								
33	14	ДГП №47	ул. Веерная, д.36, к.1	пос./смену	320	320	1935	0,47	3	М-07-200575 бессрочно	№77АВ572323 от 04.03.2005г.	
34	13	ГП№158	ул. Веерная, д.34	пос./смену	750	960	3127	0,44	3	М-07-200631 бессрочно	№0000641-У от 25.02.2002г. №77-0108-067/2002-2550	
35	59	ООО "Магстом"	ул. Веерная, д.12А	м2 общ.пл	114	114	встр.		встр.	нетсведений	№77-01/07-001/2006-109 от 09.02.2006	
36	14	Стоматология "Дента"	ул. Веерная, д.36, к.1	м2 общ.пл	120	120	встр.		встр.	нет сведений	нет сведений	
37	51	АОЗТ "Доктор"	ул. Веерная, д.44, к.1	м2 общ.пл	109	109	встр.		встр.	нет сведений	нет сведений	
38	16	Медцентр. Стоматология	ул. Веерная, д.30, к.4	м2 общ.пл	210	210	встр.		встр.	нет сведений	нет сведений	
				ИТОГО:	2903	5615						
				Учреждения прочие								
39	1	ГОУ Московский Государственный Университет Экономики, Статистики и Информатики	ул. Нежинская, вл.7	м2 общ.пл	20587,0	20587	3,53		2-3-16	м-07-013823 бессрочно	77-01/13-007/2005-239 от 06.12.2005	
40	2	ГОУ Московский Государственный Университет Экономики, Статистики и Информатики	ул. Нежинская, д.7, к.2	м2 общ.пл	4453,0	4453					77-01/31-658/2003-351 от 12.08.2003 77-01/13-007/2005-177 от 25.11.2005	
41	50	УВД ЗАО	ул. Веерная, д 40 к.5	м2 общ.пл	290	290	встр.		встр.	М-07-601274 05.11.05	нет сведений	

Приложение 3

46

№ п/п	№ на плане	Наименование	Адрес	Единица измерения	Емкость объекта		Общ. Площадь, м2	Площадь участка фактич., га	Этажность	№ договора по землепользованию	№ договора по имуществу	Примечание
					план.	факт.						
42	58	ОПОП-7	ул. Веерная, д.12, к.2	м2 общ.пл	120		120	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	снос
43	51	ГУП Мосэнерго	ул. Веерная, д.44, к.1	м2 общ.пл	100		100	встр.	встр.	нет сведений	нет сведений	
				ИТОГО:	25550		25554					
				Гаражи и автостоянки								
44	30	ЖСК "Матвеевский-3"	ул. Веерная, вл.40, к.1	м/м	52		1040	0,22	1	М-07-505504 10.04.03	нет сведений	
45	31	Региональная общественная организация "Московский городской союз автомобилистов"	ул. Веерная, напротив вл.18	м/м	247		нет св.	0,81	1	М-07-506681 17.02.05	нет сведений	
				ИТОГО:	299		1040					

* - Городской программой строительства детских дошкольных учреждений на 2008 год предусматривается строительство 2-х пристроек по 125 мест к существующим детским садам №806 и №819.

Приложение 3

Товарищества Собственников Жилья в управлении Управляющих организаций района Очаково-Матвеевское!

№	Наименование	Адрес	ТСЖ	Тел.	Тел/факс	Ф.И.О. Руководителя	E-mail
1	ООО "Городская управляющая компания"	ул. Веерная, д.22, к.1 ул. Веерная, д.22, к.2 ул. Веерная, д.22, к.3	*ТСЖ "Три дома"*	780-87-57	780-87-57	Борисов Константин Владимирович	borisov.kvm@gmail.com
		ул. Веерная, д.30, к.6	*ТСЖ "Глория-3"*		б.8-925-849-65-96	Татьяна Григорьевна	leviafan-tanya@mail.ru
2	ООО "СМТ ГСП"	ул. Веерная, д.2 ул. Нежинская, д.9 ул. Нежинская, д.9, к.1	*ТСЖ "Уютный дом"* *ТСЖ "Нежинская,9"* *ТСЖ "Глория-2"*	790-07-97	442-74-21	Чукин Евгений Анатольевич	smtgsp@mail.ru

упр. Организации

№	Наименование	Адрес	Телефон	Тел/факс	Ф.И.О. Руководителя	E-mail	Примечание
5	ООО "Каховка-Аремэкс"	ул. Веерная, д.28, к. 2	340-12-82	б.941-31-15	Качанов Иван Григорьевич	kahovkarem@stream.ru	*Город.соб.*
6	МГУЭСИ	ул. Нежинская, д.7, к.1	442-82-88	442-82-88	Завражный Валерий Геннадьевич		*Федерал.соб.*
1	ООО "Базис"	ул.Старовольнская, д.15, к.2	725-92-82	725-92-82	А.И. Колдашов		*Ведомство*
3	ООО "Альтернативные Системы Оптимум"	ул. Старовольнская, д.15, к.1 ул. Старовольнская, д.15, к.3 ул. Старовольнская, д.15, к.4 ул. Старовольнская, д.15, к.5 ул. Старовольнская, д.15, к.6	8-903-966-43-84	8-499-530-59-03	Панин Юрий Викторович	panin0560@mail.ru	
4	ООО СМТ ГСП	ул. Веерная д. 4 корп. 2			Чукин Е.А.		

Разработанные ГПЗУ (территория микрорайона 1 Матвеевское).

29.12.2011	RU77-176000-004367	Веерная ул. вл. 4-16 (ЗАО, Очаково-Матвеевское)	77:07:0012011:60 Действует
27.01.2011	RU77-176000-003128	Веерная ул. вл. 38 (ЗАО, Очаково-Матвеевское) Участок жилого типа	77:07:0012011:94 Действует



Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года

Годы постройки зданий		до 1925	1926 г.	1927-1928 г.г.	1929-1930 г.г.	1931-1934 г.г.	1935-1958 г.г.	1959-1965 г.г.	1966-1974 г.г.	1975-1981 г.г.	1982-1985 г.г.	1986-1999 г.г.
Наименование нормативного документа		Обязательныя постановленія Московской городской думы по строительной части 1871 года	Положение о земельных распорядках в городах 1925 г. (Временная инструкция НКВД от 23.06.1925 г. о планировке и застройке участков, отводимых в пределах городской черты для жилищного строительства	Инструкция НКВД и НКЮ РСФСР № 457 от 4.12.1926 г. для определения и установления норм селитебно-строительных земельных участков, фактически застроенных, а равно и обращаемых вновь под застройку в городских поселениях	Временные строительные правила для Москвы 1928 г.	Правила и нормы застройки населенных мест, проектирования и возведения зданий и сооружений 1930 г.	Строительные правила для гор.Москвы 1934 г.	Правила и нормы планировки и застройки городов 1959 г. СН 41-58	Указания по проектированию новых жилых районов и микрорайонов города Москвы 1965 г.	Указания по проектированию жилых районов и микрорайонов г.Москвы ВСН-2-74	Временная инструкция по проектированию жилых районов и микрорайонов г. Москвы ВСН 2-81	Нормы проектирования планировки и застройки Москвы ВСН 2-85
применяемый для расчета нормативный показатель		минимальная площадь незастроенной части участка (кв.м) / минимальная площадь участка	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max процент застроенности территории участка (%)	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилого здания (кв.м)	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилого здания (кв.м)	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилого здания (кв.м)	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилого здания (кв.м)	min - max площадь участка, приходящаяся на 1 кв.м общ.площ. жилого здания (кв.м)
Этажность жилых зданий	1-этажные	137[1] / 467	**10 - 50**	**10 - 50**	**1 пояс**	*40 - 65*[1]	*10 - 45*[1]	*4,4 - 4,5*	*4,1 - 4,2*	*3,8 - 3,9*	*3,4 - 3,5*	*3,4 - 3,5*
	2-этажные		**10 - 40**	**10 - 40**	-			**2,96 - 2,97**	*2,74 - 2,75*	*2,55 - 2,58*	*2,3 - 2,32*	*2,3 - 2,32*
	3-этажные		**10 - 30**[2]	**10 - 30**[2]	**П пояс**			**1,95 - 1,96**	*1,80 - 1,82*	**1,69 - 1,71**	*1,52 - 1,54*	*1,52 - 1,54*
	4-этажные				**60 - 100**			**1,52 - 1,53**	*1,39 - 1,41*	**1,27 - 1,29**	*1,14 - 1,16*	*1,14 - 1,15*
	5-этажные				**Ш пояс**			**1,41 - 1,42**	**1,29 - 1,31**	**1,16 - 1,17**	**1,04 - 1,05**	**1,04 - 1,05**
	6-этажные				**30 - 65**[3]			**1,29 - 1,30**	*1,16 - 1,17*	**1,03 - 1,04**	*0,90 - 0,92*	*0,90 - 0,92*
	7-этажные				**30 - 60**[4]			**1,18 - 1,19**	*1,04 - 1,06*	**0,94 - 0,95**	*0,82 - 0,84*	*0,82 - 0,84*
	8-этажные				**1У пояс**			**1,11 - 1,13**	*0,94 - 0,96*	**0,85 - 0,86**	*0,74 - 0,76*	**0,74 - 0,75**
	9-этажные				**30 - 55**[3]			*0,86 - 0,9*	**0,78 - 0,79**	**0,78 - 0,79**	**0,68 - 0,70**	**0,65 - 0,66**
	12-этажные				**30 - 50**[4]			*0,8 - 0,85*	*0,73 - 0,75*	**0,73 - 0,75**	**0,64 - 0,66**	**0,60 - 0,62**
	14-этажные				**У пояс**			*0,76 - 0,8*[2]	*0,69 - 0,70*	**0,69 - 0,70**	**0,60 - 0,61**	**0,55 - 0,57**
	16-этажные				**25 - 45**[3]				*0,66 - 0,67*	**0,66 - 0,67**	**0,55 - 0,57**	**0,51 - 0,52**
	17-этажные				**15 - 30**[4]				*0,62 - 0,63*[2]	*0,62 - 0,63*	*0,54 - 0,56*	**0,49 - 0,50**
	18-этажные				**У1 пояс**					*0,57 - 0,58*	*0,53 - 0,54*	**0,49 - 0,50**
	20-этажные и выше				**20 - 40**[3]					**0,52 - 0,53**	**0,51 - 0,52**	
	20-этажные				**10 - 30**[4]							**0,48 - 0,49**
	22-этажные и выше											**0,47 - 0,48**

Примечания: - жирным шрифтом выделены значения показателей, установленные соответствующими нормативными документами;
- курсивом выделены значения показателей, рассчитанные на основании соответсвующих нормативных документов;
1) - показатели применяются независимо от этажности жилых зданий;
2) - показатели применяются для земельных участков жилых зданий указанной и большей этажности;
3) - показатели применяются для земельных участков, расположенных в кварталах, примыкающих к магистралям, бульварам, площадям, набережным;
4) - показатели применяются для земельных участков, расположенных в прочих кварталах.

I пояс - Кремль
II пояс - Китай-город в границах Китай-городской стены
III пояс- от Китай-городской стены до внешней линии бульваров и по левому берегу реки Москвы
IV пояс- от внешней линии бульваров до внешней стороны Садовых улиц
V пояс- от внешнего кольца Садовых улиц до внешней стороны Камер-Коллежского Вала
VI пояс- от внешней стороны Камер-Коллежского Вала до ныне существующей муниципальной границы

Приложение 4

49

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ

ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

Улица Большая Очаковская, д.10, Москва 119361
Телефон: (495) 437-12-50, факс: (495) 437-23-33
http://www.ochakovo.zao.mos.ru e-mail:uprava.ochakovo-matv@zao.mos.ru
ОКПО 13539918, ОГРН 1027729012574, ИНН 7729422123 КПП 772901001

24.07.2013г. №С101-05-9340/13

на №_____ от_____

Первому заместителю директора ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы" О.Д. Григорьеву

Уважаемый Олег Дмитриевич!

Управа района Очаково-Матвеевское рассмотрела разработанный ГУП "НИ и ПИ Генплана Москвы ' в соответствии с Государственным контрактом № 660 г проект межевания квартала, ограниченного: ул. Веерной, ул. Нежинской, ул. Староволынской, далее по границе ООПТ (том № 28) и направляет материалы для последующих согласований в установленном порядке с заинтересованными организациями.

Первый заместитель главы управы **А.Н. Щебланин**

П.В. Хоменко
8-495-437-94-23

Âõîäÿùèé çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÑÒ01-05-9340/13-0-1 îò 25.07.2013.Óïîëíîì. Ï.Â. (Óïðàâà ðàéîíà Î÷àêîâî-Ìàòâååâñêîå ÇÀÎ)
Âõîäÿùèé çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÄÏ-02-1151/13 îò 25.07.2013. (ÃÁÓ "ÍÈ è ÏÈ Äåíïëàíà Ìîñêâû")

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

м-2 Том 58 Хохлова

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

МОСКОМАРХИТЕКТУРА
УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Триумфальная пл., д.1, Москва, 125047
Телефон: (095) 650-1154 E-mail: asi@mka.mos.ru http:// www.mos.ru
ОКПО 05238114, ОГРН 1027739900836, ИНН/КПП 7710145589/771001001

22.07.2013 № ЗАО-02-495/13-1

на №_____от_____

Первому заместителя
директора ГУП НИиПИ
Генплана г. Москвы

О.Д.Григорьеву

Уважаемый Олег Дмитриевич!

УГР ЗАО рассмотрело проект межевания территории квартала, ограниченного улицами: Веерная, ул. Нежинская, ул. Староволынская, далее по границе ООПТ.

По проектным материалам имеются следующие замечания:

- участок № 95 с оформленным ГПЗУ RU77-176000-003128 от 21.01.2011необходимо выделить как незастроенный земельный участок, предназначенный для строительства, с уточнением северо-восточной границы участка № 64 в соответствии с оформленным договором аренды.

Начальник Управления градостроительного регулирования ЗАО Москомархитектуры **Н.А. Захарова**

ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы»
«23» 07 2013 г.
вх. № 200-01-2682/13
тел.: 8 (499) 251-97-03

исп. Нерсесова Г.В.
тел. (495) 416-44-96

1

М-2

51

Справка по учету замечаний из Управления градостроительного регулирования западного административного округа по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицами: Веерная, ул. Нежинской, ул. Старовольнской, далее по границе ООПТ.

1. Участок №95 с оформленным ГПЗУ RU77-176000-003128 от 21.01.2011 выделен как незастроенный земельный участок, предназначенный для строительства, с уточнением северо-восточной границы участка №64 в соответствии с оформленным договором аренды (замечание учтено).

52

24.09

ЗАМЕЧАНИЯ
по проекту межевания территории квартала, ограниченного: улицей Веерной, улицей Нежинской, улицей Староволынской, далее по границе ООПТ.

- Подлежащие устранению в установленном порядке:

1. Исправить описание участка № 56.

Земельный участок оформлен в собственность РФ.

Определить границы участка по собственности РФ; территорию земельного участка с оформленным договором аренды от 31.03.1999 № М-07-600105 отнести к «иной, незастроенной территории», в пояснительной записке указать на оформленные земельно-правовые отношения.

2. Земельные участки за №№ 48, 78, 89 для эксплуатации ТП и ЦТП определить под пятном застройки.

3. Рассмотреть возможность увеличения территории земельных участков (участки многоквартирных жилых домов) за №№ 1, 2, 3 за счет территории земель общего пользования, учитывая расчетную нормативную необходимую площадь.

4. Целесообразно формировать границы земельных участков с минимальным количеством поворотных точек.

5. Целесообразно рассчитать нормативную необходимую площадь для всех земельных участков, в том числе оформленных в собственность и аренду на срок от 5 до 49 лет (Таблица 1).

6. Участок № 105 определить в описании как «иная, незастроенная территория».

7. Полагаем целесообразным участок № 95 отнести к «иной территории, предназначенной под строительство». Описание добавить информацией о наличии оформленных земельно-правовых отношений для целей проектирование и строительства жилого дома.

8. Границу земельных участков за №№ 26, 25 с минимальными ограничениями и обременениями установить по оформленным земельно-правовым отношениям (общедолевая собственность в силу закона).

9. Участок № 94 отнести к «иным, не застроенным территориям».

10. Рассчитать нормативную необходимую площадь для участка № 71 (Таблица 1). Определить границы участка на плане межевания согласно данным ГКН (кадастровый номер 77:07:0012011:8).

11. Дополнить описание земельных участков за №№ 38, 39, 37, 36, 35 информацией о наличии действующего ГПЗУ № RU77-176000-004367 и наличии

оформленных земельно-правовых отношений для целей проектирования, комплексной реконструкции и застройки жилого квартала (корпуса №№ 32.1, 32.2, 32.3, 32., договор аренды от 31.07.2008 № М-07-508158 сроком до 01.03.2013).

12. Установить границы участка № 41 с минимальными обременениями и ограничениями всему объекту капитального строительства (многоквартирный жилой дом).

13. Целесообразно предоставить сведения о собственнике здания по адресу: г.Москва, Ул.Веерная, д.24Б, стр.2, расположенного на земельном участке № 85.

14. Рассчитать нормативную необходимую площадь для участка № 86 (Таблица 1). Определить границы участка на плане межевания согласно оформленным земельно-правовым отношениям (договор аренды от 25.11.1996 № М-07-007249 сроком до 25.11.2006).

15. Целесообразно для каждого многоквартирного жилого дома (участок № 40) сформировать самостоятельный земельный участок (письмо Минэкономразвития от 27.09.2011 № д23-4059).

16. Участок № 106 описать как «иная, не застроенная территория».

17. Адрес участка № 63 в описании не соответствует адресу в Таблицах.

18. В описании участков № 56 и № 47 отсутствует адрес земельных участков.

19. В Таблицах отсутствуют адреса участков №№ 105, 106, 107.

Приложение: буклет проекта межевания – в 1 экз.

Начальник Управления по реализации градостроительной политики **Д.В. Косторной**

Исп. А.В. Злыгорева
36-276

24.09.2013

24.09.13

54

Начальнику Управления по реализации
градостроительной политики
Д.В.Косторному

Уважаемый Денис Васильевич!

Управление правового обеспечения в сфере земельных отношений рассмотрело проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Веерной, улицей Нежинской, улицей Староволынской, далее по границе ООПТ и сообщает.

1. Учесть замечания Управления по реализации градостроительной политики.

2. Привести в соответствие адрес земельного участка № 62.

2. Согласно сведениям Росреестра в режиме online, на участок № 76 площадью 0,0668 га зарегистрировано право собственности от 02.09.2013 № 77-77-12/052/2013-302.

3. В описании отсутствуют адреса земельных участков № 57, № 58.

Приложение: буклет проекта межевания в 1 экз.

Начальник Управления правового
обеспечения в сфере земельных отношений **А.Т.Гдлян**
«___» декабря 2013 г.

Нестерова И.В.
36-47

55

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме ... https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_state_services/cc_ib_functio...

76

Правительство Российской Федерации | Минэкономразвития России

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

РОСРЕЕСТР

English version | Войти в систему |

Поиск

О Росреестре | Государственные услуги | Государственный надзор | Кадастровая оценка | Иная деятельность | Пресс-служба | Обращения граждан

Государственные услуги | Перечень оказываемых услуг | Дополнительные возможности | Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Государственные услуги

- Перечень оказываемых услуг
  - Перечень оказываемых услуг
  - Дополнительные возможности
  - Запрос о предоставлении ключа доступа
  - Открытые данные
- Государственная регистрация прав и сделок с недвижимостью
- Предоставление сведений о зарегистрированных правах и сделках с недвижимостью
- Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
- Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
- Лицензирование геодезических и картографических работ федерального назначения
- Ведение государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства
- Саморегулируемые организации (ведение и предоставление сведений)
- Государственный реестр кадастровых инженеров
- Сводный реестр арбитражных управляющих

Дополнительные возможности

- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
- Проверка электронного документа
- Проверка статуса запроса
- Публичная кадастровая карта
- Запрос к информационному ресурсу
- Участникам межведомственного взаимодействия
- Открытые информационные сервисы
- Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Земельный участок

Вернуться к результатам поиска | Сформировать новый запрос

Кадастровый номер:	**77:07:0012011:43**
Категория земель:	**Земли населенных пунктов**
Площадь:	**0 0668**
Единица измерения (код):	**Квадратный метр**
Кадастровая стоимость:	
Адрес (местоположение):	**г.МОСКВА, ВЕЕРНАЯ УЛ. влад.42 корп.3**
Наличие зарегистрированных прав:	**Зарегистрированы**
Форма собственности:	**Частная**
Дата обновления информации:	**06.12.2013**
Раздел:	**Действующий**

Права и ограничения

Право	Ограничение
№ 77-77-12/052/2013-302 от 02.09.2013 (Собственность)	
	№ 77-77-14/018/2006-719 от 26.01.2007 (Участие в сделке)
	№ 77-01/05-9/2004-239 от 30.06.2004 (Участие в сделке)

Сформировать запрос в Государственный реестр прав (ЕГРП)

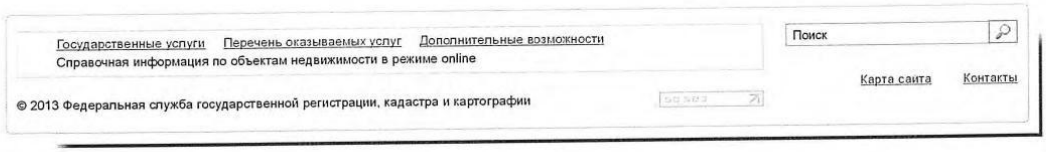
› На регистрацию прав

› Сформировать запрос в Государственный реестр прав (ЕГРП)

Вернуться к результатам поиска | Сформировать новый запрос

56

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме ... https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_state_services/cc_ib_functio...



57

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Федеральный информационный ресурс

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата 23-09-2013 № 11-10895855

На основании запроса №11-10895855 от 2013-09-23, поступившего на рассмотрение 23-09-2013 , сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1.	Кадастровый (или условный) номер объекта:		77-77-22/009/2005-902
	наименование объекта:		Теплосеть с дренажем
	назначение объекта:		Коммунально-бытового обслуживания
	площадь объекта:		0 Единицы площади
	инвентарный номер, литер:		.
	этажность (этаж):		
	номера на поэтажном плане:		
	адрес (местоположение) объекта:		г.МОСКВА, ВЕЕРНАЯ УЛ., дом 46
	состав:		
2.	Правообладатель (правообладатели):	2.1.	Открытое акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания" ИНН:7720518494 ОГРН:1047796974092 КПП:772001001
3.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	3.1.	Собственность 77-77-22/032/2010-261 20.12.2010

58

4.	Ограничение (обременение) права:	
5.	Договоры участия в долевом строительстве:	
6.	Правопритязания:	
7.	Заявленные в судебном порядке права требования:	
8.	Дата изменения:	

Выписка выдана:

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор		Федеральный информационный ресурс
(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)	(подпись, М.П.)	(фамилия, инициалы)

59

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Федеральный информационный ресурс

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата 23-09-2013 № 11-10895859

На основании запроса №11-10895859 от 2013-09-23, поступившего на рассмотрение 23-09-2013 , сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1.	Кадастровый (или условный) номер объекта:			77-77-07/022/2006-230
	наименование объекта:			НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
	назначение объекта:			НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ
	площадь объекта:			213.3 Квадратный метр
	инвентарный номер, литер:			2505/30
	этажность (этаж):			
	номера на поэтажном плане:			
	адрес (местоположение) объекта:			г.Москва, ул.Веерная, д.46
	состав:			
2.	Правообладатель (правообладатели):		2.1.	город Москва
3.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:		3.1.	Собственность 77-77-07/022/2006-230 03.05.2006
4.	Ограничение (обременение) права:			
	4.1.1.	вид:		Аренда (в том числе субаренда, лизинг)

		дата государственной регистрации:	08.06.2006
		номер государственной регистрации:	77-77-07/022/2006-639
		срок, на который установлено ограничение (обременение) права:	до 31.07.2020
		лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) права:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПАЛ" ИНН:7729224812 ОГРН:1037739476686 КПП:null
		основание государственной регистрации:	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ от 21.04.2006 г. об изменении условий оплаты аренды помещения к договору на аренду недвижимого имущества № 08-00103/98 от 14.04.1998 б/н от 2006-04-21; Соглашение от “01” декабря 2005 г. о передаче прав и обязанностей по договору аренды № 08-103/98 от 14.04.1998 г. б/н от 1998-04-14; Договор № 08-103/98 на аренду нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности Москвы от “14” апреля 1998 г. Дополнительное соглашение от “01” ноября 2005 г. к договору аренды № 08-103/98 от 14.04.1998 г. б/н от 1998-04-14; Дополнительное соглашение от «09» декабря 2006 г. об изменении условий оплаты аренды помещения к договру на аренду недвижимого имущества № 08-00103/98 от «14» апреля 1998 г. б/н от 1998-04-14
4.1.2.		вид:	Аренда (в том числе субаренда, лизинг)
		дата государственной регистрации:	08.06.2006
		номер государственной регистрации:	77-77-07/022/2006-668
		срок, на который установлено ограничение (обременение) права:	до 31.07.2020

		лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) права:	Общество с ограниченной ответственностью "Бабушкин пирожок" ИНН:7731188960 ОГРН:1027739921560 КПП:773101001
		основание государственной регистрации:	Договор № 08-103/98 на аренду нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности Москвы от "14" апреля 1998 г. Дополнительное соглашение от "01" ноября 2005 г. к договору аренды № 08-103/98 от 14.04.1998 г. б/н от 1998-04-14; Дополнительное соглашение от «09» декабря 2006 г. об изменении условий оплаты аренды помещения к договру на аренду недвижимого имущества № 08-00103/98 от «14» апреля 1998 г. б/н от 1998-04-14; Договор № 08-103/98 на аренду нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности Москвы от "14" апреля 1998 г. Дополнительное соглашение от "01" ноября 2005 г. к договору аренды № 08-103/98 от 14.04.1998 г. Соглаш б/н от 1998-04-14; ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ от 21.04.2006 г. об изменении условий оплаты аренды помещения к договору на аренду недвижимого имущества № 08-00103/98 от 14.04.1998 б/н от 2006-04-21
5.	Договоры участия в долевом строительстве:		
6.	Правопритязания:		
7.	Заявленные в судебном порядке права требования:		
8.	Дата изменения:		

Выписка выдана:

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор		Федеральный информационный ресурс
(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)	(подпись, М.П.)	(фамилия, инициалы)

62

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Федеральный информационный ресурс

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата 23-09-2013 № 11-10895850

На основании запроса №11-10895850 от 2013-09-23, поступившего на рассмотрение 23-09-2013 , сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1.	Кадастровый (или условный) номер объекта:		233348	
	наименование объекта:		НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ	
	назначение объекта:		НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	
	площадь объекта:		208.9 Квадратный метр	
	инвентарный номер, литер:		2505/30	
	этажность (этаж):			
	номера на поэтажном плане:			
	адрес (местоположение) объекта:		г.Москва, ул.Веерная, д.46	
	состав:			
2.	Правообладатель (правообладатели):	2.1.	город Москва	
3.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	3.1.	Собственность 77-01/08-557/2003-304 17.06.2003	
4.	Ограничение (обременение) права:			
	4.1.1.	вид:	Аренда (в том числе субаренда, лизинг)	

		дата государственной регистрации:	03.12.2003
		номер государственной регистрации:	77-01/07-902/2003-134
		срок, на который установлено ограничение (обременение) права:	до 31.12.2020
		лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) права:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕСНОЕ" ИНН:7709035300 ОГРН:1037739476180 КПП:null
		основание государственной регистрации:	Дополнительное соглашение от «28» октября 2005 г. об изменении условий оплаты аренды помещения к договору на аренду недвижимого имущества № 08-00172/03 от 03.06.2003 г. б/н от 2003-06-03; Дополнительное соглашение от 10.12.2007 Г. об изменении условий оплаты аренды помещения к договору на аренду недвижимого имущества №08-00172/03 от 03.06.2003 г. б/н от 2007-12-10; ДОГОВОР АРЕНДЫ номер: 08-172/03 ОТ: “03” ИЮНЯ 2003 Г. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ Б/Н ОТ “03” ИЮНЯ 2003 Г. б/н от 2003-06-03
5.	Договоры участия в долевом строительстве:		
6.	Правопритязания:		
7.	Заявленные в судебном порядке права требования:		
8.	Дата изменения:		

Выписка выдана:

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор		Федеральный информационный ресурс
(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)	(подпись, М.П.)	(фамилия, инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Федеральный информационный ресурс

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата 23-09-2013 № 11-10895844

На основании запроса №11-10895844 от 2013-09-23, поступившего на рассмотрение 23-09-2013 , сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1.	Кадастровый (или условный) номер объекта:	233343	
	наименование объекта:	НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ	
	назначение объекта:	НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	
	площадь объекта:	248.2 Квадратный метр	
	инвентарный номер, литер:	2505/30	
	этажность (этаж):		
	номера на поэтажном плане:		
	адрес (местоположение) объекта:	г.Москва, ул.Веерная, д.46	
	состав:		
2.	Правообладатель (правообладатели):	2.1.	город Москва
3.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	3.1.	Собственность 77-01/08-557/2003-302 23.06.2003
4.	Ограничение (обременение) права:		

	4.1.1.	вид:	Аренда (в том числе субаренда, лизинг)
		дата государственной регистрации:	25.05.2005
		номер государственной регистрации:	77-77-07/001/2005-801
		срок, на который установлено ограничение (обременение) права:	по 01.07.2015
		лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) права:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПАЛ" ИНН:7729224812 ОГРН:1037739476686 КПП:null
		основание государственной регистрации:	Дополнительное соглашение от «26» октября 2005 г. к договору № 08-477/03 от 28.11.2003 г. на аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности г. Москвы б/н от 2003-11-28; Дополнительное соглашение от «28» октября 2005 г. об изменении условий оплаты аренды помещения к договору на аренду недвижимого имущества № 08-00477/03 от 28.11.2003 б/н от 2003-11-28; Дополнительное соглашение от «01»января 2007 г. к договору № 08-477/03 от 28.11.2003 г. аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности г. Москвы б/н от 2003-11-28; Дополнительное соглашение от «09» декабря 2006 г. к договору на аренду нежилого помещения № 08-00477/03 от 28.11.2003 г. б/н от 2003-11-28; Дополнительное соглашение от «16» июня 2010 г. к договору № 08-00477/03 от 28.11.2003 г. на аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности г. Москвы. б/н от 2003-11-28; Договор на аренду нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности Москвы № 08-477/03 от 28 ноября 2003г. б/н от 2003-11-28
5.	Договоры участия в долевом строительстве:		
6.	Правопритязания:		

7.	Заявленные в судебном порядке права требования:	
8.	Дата изменения:	

Выписка выдана:

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор		Федеральный информационный ресурс
(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)	(подпись, М.П.)	(фамилия, инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Федеральный информационный ресурс

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата 23-09-2013 № 11-10895864

На основании запроса №11-10895864 от 2013-09-23, поступившего на рассмотрение 23-09-2013 , сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1.	Кадастровый (или условный) номер объекта:		77-77-22/012/2009-434
	наименование объекта:		Водопровод
	назначение объекта:		Коммунально-бытового обслуживания
	площадь объекта:		0 Единицы площади
	инвентарный номер, литер:		77-07-12011-000-Д100000068
	этажность (этаж):		
	номера на поэтажном плане:		
	адрес (местоположение) объекта:		г.МОСКВА, ВЕЕРНАЯ УЛ., дом 46 ВЕЕРНАЯ УЛИЦА, дом 42, кор. 1, кор. 2, кор. 3, дом 44, кор. 1, кор. 3
	состав:		
2.	Правообладатель (правообладатели):	2.1.	Город Москва
3.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	3.1.	Собственность 77-77-22/012/2009-434 22.05.2009

4.	Ограничение (обременение) права:	
5.	Договоры участия в долевом строительстве:	
6.	Правопритязания:	
7.	Заявленные в судебном порядке права требования:	
8.	Дата изменения:	

Выписка выдана:

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор		Федеральный информационный ресурс
(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)	(подпись, М.П.)	(фамилия, инициалы)

Справка по учету замечаний Управления по реализации градостроительной политики

к проекту межевания территории квартала, ограниченного улицами: Веерная, ул. Нежинской, ул. Старовольнской, далее по границе ООПТ.

Замечание 1. Исправить описание участка № 56. Земельный участок оформлен в собственность РФ. Определить границы участка по собственности РФ; территорию земельного участка с оформленным договором аренды от 31.03.1999 № М-07-600105 отнести к «иной, незастроенной территории», в пояснительной записке указать на оформленные земельно-правовые отношения.

Ответ. Государственному образовательному учреждению «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» (МЭСИ) определен единый участок №56 размером 3,956 га.

На часть участка площадью 3,5258 га оформлен государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования М-07-013823.

На часть участка площадью 0,4302 га оформлен договор безвоздмездного временного пользования М-07-600105, отнести данную территорию к «иной, незастроенной территории» невозможно.

Территории могут быть отнесены к категории «иные территории» только в следующих случаях:

- неиспользуемые территории;

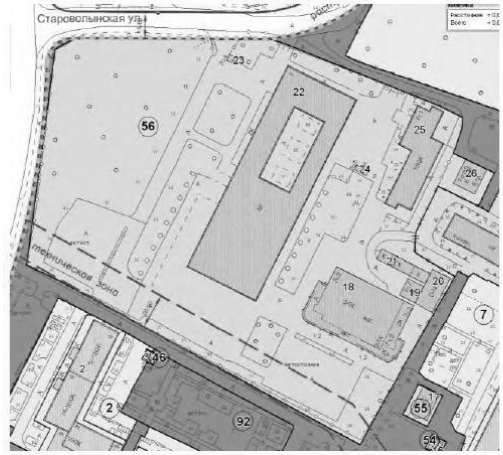
- территории зданий, сооружений, неустановленного назначения,

-незастроенные земельные участки, предназначенные для строительства.

Рассматриваемая территория используется МЭСИ (она находится за капитальным забором участка МЭСИ), назначение её определено, строительство на ней не возможно (тех.зона подземных инженерных коммуникаций).

Фрагменты планов проекта межевания (плана фактического использования территории квартала, плана межевания)





Замечание 2. Земельные участки за №№ 48, 78, 89 для эксплуатации ТП и ЦТП определить под пятном застройки.

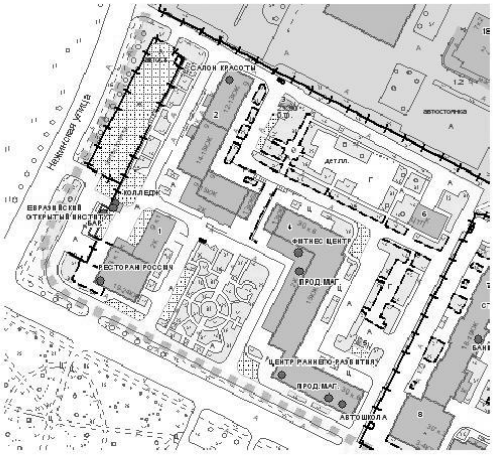
Ответ. Частично учтено. Необходимо земельные участки ТП и ЦТП формировать (устанавливать) в габаритах зданиях с отступом 1 метр от цокольной части по периметру, в случаях, когда нет оформленных земельно-правовых отношений. В случаях если есть

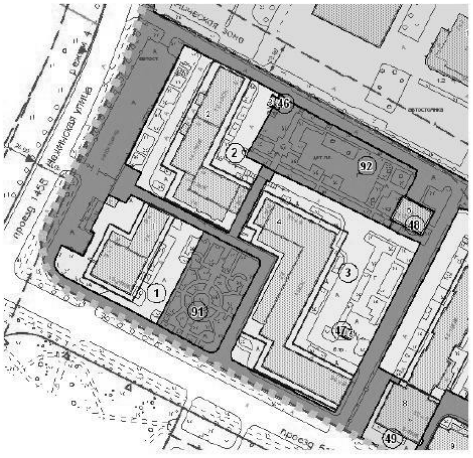
оформленные земельно-правовые отношения, то в соответствии с этими договорами аренды.

Замечание 3. Рассмотреть возможность увеличения территории земельных участков (участки многоквартирных жилых домов) за №№ 1,2,3 за счет территории земель общего пользования, учитывая расчетную нормативную необходимую площадь.

Ответ. Участки многоквартирных жилых домов за №№ 1,2,3 сформированы исходя из планировочных условий.
К участку № 1 с востока примыкает благоустроенный сквер (участок № 91) используемый всеми жителями микрорайона. С запада участок не может быть увеличен из-за особенностей рельефа и наличия подпорной стены. Кроме того с двух сторон к нему примыкают внутриквартальные проезды.
К участкам №№ 2,3 примыкает детская игровая площадка с спортивной зоной и местами отдыха, используемая жителями нескольких домов (участок № 92), внутриквартальные проезды. Кроме того участок № 2 ограничен подпорной стеной с запада.

Фрагменты планов проекта межевания (плана фактического использования территории квартала, плана межевания)





Замечание 4. Целесообразно формировать границы земельных участков с минимальным количеством поворотных точек.

Ответ. Принято к сведению.

Замечание 5. Целесообразно рассчитать нормативную необходимую площадь для всех земельных участков, в том числе оформленных в собственность и аренду на срок от 5 до 49 лет (Таблица 1).

Ответ. Частично учтено. В соответствии с едиными методическими указаниями по разработке проектов межевания для земельных участков, предоставленных на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, расчёт нормативно необходимых площадей не производится в связи с тем, что при расчёте поправочного коэффициента учитывается площадь земельных участков, предоставленных на перечисленных видах права.

Рассчитана нормативная необходимая площадь для всех земельных участков оформленных в аренду на срок от 5 до 49 лет (Таблица 1).

Замечание 6. Участок № 105 определить в описании как «иная, незастроенная территория».

Ответ. Учтено.

Замечание 7. Полагаем целесообразным участок № 95 отнести к «иной территории, предназначенной под строительство». Описание добавить информацией о наличии оформленных земельно-правовых отношений для целей проектирования и строительства жилого дома.

Ответ. Учтено.

Замечание 8. Границу земельных участков за №№ 26, 25 с минимальными ограничениями и обременениями установить по оформленным земельно-правовым отношениям (общедолевая собственность в силу закона).

Ответ. Учтено.

Замечание 9. Участок № 94 отнести к «иным, незастроенным территориям».

Ответ. Учтено.

Замечание 10. Рассчитать нормативную необходимую площадь для участка № 71 (Таблица 1). Определить границы участка на плане межевания согласно данным ГКН (кадастровый номер 77:07:0012011:8).

Ответ. Учтено.

Замечание 11. Дополнить описание земельных участков за №№ 38, 39, 37, 36, 35 информацией о наличии действующего ГПЗУ № RU77-176000-004367 и наличии оформленных земельно-правовых отношений для целей проектирования, комплексной реконструкции и застройки жилого квартала (корпуса №№ 32.1, 32.2, 32.3, 32., договор аренды от 31.07.2008 № М-07-508158 сроком до 01.03.2013).

Ответ. Учтено.

Замечание 12. Установить границы участка № 41 с минимальными обременениями и ограничениями всему объекту капитального строительства (многоквартирный жилой дом).

Ответ. Учтено.

Замечание 13. Целесообразно предоставить сведения о собственнике здания по адресу: г.Москва, ул.Веерная, д.24Б, стр.2, расположенного на земельном участке № 85.

Ответ. В базе ЕГРП данных о собственнике нет.

Замечание 14. Рассчитать нормативную необходимую площадь для участка № 86 (Таблица 1). Определить границы участка на плане межевания согласно оформленным земельно-правовым отношениям (договор аренды от 25.11.1996 № М-07-007249 сроком до 25.11.2006).

Ответ. Участок №86 сформирован исходя из планировочных условий, фактического использования и двух договоров аренды. Рассматриваемая территория используется магазином и существующим зданием хоздвора и прилегающей территории. Внешняя граница участка оформлена в соответствии с договором аренды земельного участка (№М-07-007249) и договором краткосрочной арендой земельного участка (№М-07-504475).

Сведения об участках

Кадастровый номер: 77:07:0012011:35

Адрес: г Москва, ул Веерная, вл 24/А

Данные Росреестра:

Кадастровый номер	77:07:0012011:35		
Адрес	ВЕЕРНАЯ ул. (г Москва, ул Веерная, вл 24/А)		
Название участка		Статус земельного участка	код - 01
Дата постановки на учет	2007-01-01	Дата снятия с учета	
Номера ЗУ, из которых образован данный			
Код категории ЗУ по справочнику 'Целевое назначение земель'	003002000000 - Земли населенных пунктов		
Документ(ы), удостоверяющий(е) сведения о категории земли(*)			

Основная и др. площади участка:

Наименование вида площиди по справочнику	Значение площади	Единица Измерения	Погрешность измерения
Декларированная площадь	793	Квадратный метр	

Данные по местоположению участка:

Код ОКАТО	45268579000	Положение на ДКК	
Улица	ВЕЕРНАЯ ул	В границах	
Неформализованное описание	г Москва, ул Веерная, вл 24/А	Уточнение	

Координаты границ земельного участка:

№ точки	X (М)	Y (М)	№ точки	X (М)	Y (М)
1	-887.750	4689.220	6	-876.910	4652.810
2	-869.750	4685.640	7	-903.530	4667.900
3	-872.660	4674.080	8	-898.750	4687.970
4	-873.760	4669.740	9	-888.370	4686.080
5	-875.430	4660.750			

Базовые платежи:

Вид платежа	Значение платежа	Дата платежа	Единица площади	Номер документа, устанавливающего платеж
Кадастровая стоимость земельного участка	24865530.04		Рубль	
Удельный показатель стоимости земель	31356.28		Рублей за кв. метр	

Реестр переходных ключей

77:07:0012011:35-2117036;

Данные ДЗР

Учетный номер земельногоучастка	70302363				
Тип документа	Номер документа/статус	Период действия	Землепользователь	Площадь/доля	Цель использования
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-007249 / Действует	с 25.11.1996 по 25.11.2006	Общество с ограниченной ответственностью "На горке 45"	793 /	ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО МАГАЗИНА

Сведения об участках

Кадастровый номер: 77:07:0012011:36

Адрес: г Москва, ул Веерная, вл 24А

Данные Росреестра:

Кадастровый номер	77:07:0012011:36		
Адрес	ВЕЕРНАЯ ул, (г Москва, ул Веерная, вл 24А)		
Название участка		Статус земельного участка	код - 01
Дата постановки на учет	2007-01-01	Дата снятия с учета	
Номера ЗУ, из которых образован данный			
Код категории ЗУ по справочнику 'Целевое назначение земель'	003002000000 - Земли населенных пунктов		

Документ(ы), удостоверяющий(е) сведения о категории земли(*)

Основная и др. площади участка:

Наименование вида площиди по справочнику	Значение площади	Единица Измерения	Погрешность измерения
Декларированная площадь	961.50	Квадратный метр	

Данные по местоположению участка:

Код ОКАТО	45268579000	Положение на ДКК	
Улица	ВЕЕРНАЯ ул	В границах	
Неформализованное описание	г Москва, ул Веерная, вл 24А	Уточнение	

Координаты границ земельного участка:

№ точки	X (М)	Y (М)	№ точки	X (М)	Y (М)
1	-894.010	4707.910	6	-869.750	4685.640
2	-841.020	4698.000	7	-887.750	4689.220
3	-842.160	4691.840	8	-888.370	4686.080
4	-843.140	4692.020	9	-898.750	4687.970
5	-845.120	4681.390			

Базовые платежи:

Вид платежа	Значение платежа	Дата платежа	Единица площади	Номер документа, устанавливающего платеж
Кадастровая стоимость земельного участка	30163101.12		Рубль	
Удельный показатель стоимости земель	31370.88		Рублей за кв. метр	

Реестр переходных ключей

Данные ДЗР

Учетный номер земельногоучастка	71302363				
Тип документа	Номер документа/статус	Период действия	Землепользователь	Площадь/доля	Цель использования
ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-500992 / Не действует	с 25.11.1996 по 14.03.2001	Общество с ограниченной ответственностью "На горке 45"	962 /	ЭКСПЛУАТАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ЗДАНИЯ ХОЗДВОРА И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	М-07-504475 / Действует	с 14.03.2001 по 14.02.2006	Общество с ограниченной ответственностью "На горке 45"	961.50 /	эксплуатации хоздвора продовольственного магазина

Замечание 15. Целесообразно для каждого многоквартирного жилого дома (участок № 40) сформировать самостоятельный земельный участок (письмо Минэкономразвития от 27.09.2011 № д23-4059).

Ответ. Учтено.

Замечание 16. Участок № 106 описать как «иная, незастроенная территория».

Ответ. Учтено.

Замечание 17. Адрес участка № 63 в описании не соответствует адресу в Таблицах.

Ответ. Учтено.

Замечание 18. В описании участков № 56 и № 47 отсутствует адрес земельных участков.

Ответ. Учтено.

Замечание 19. В Таблицах отсутствуют адреса участков №№ 105, 106, 107.

Ответ. Учтено.

Справка по учету замечаний Управления правового Обеспечения в сфере земельных отношений к проекту межевания территории квартала, ограниченного улицами: Веерная, ул. Нежинской, ул. Старовольнской, далее по границе ООПТ.

Замечание 1. Учесть замечания Управления по реализации градостроительной политики.

Ответ. См. выше.

Замечание 2. Привести в соответствие адрес земельного участка № 62.

Ответ. Учтено.

Замечание 2. Согласно сведениям Росреестра в режиме online, на участок № 76 площадью 0,0668 га зарегистрировано право собственности от 02.09.2013 № 77-77-12/052/2013-302.

Ответ. Учтено.

75

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Улица Бахрушина, д. 20, Москва, 115054
Телефон: 8 (495) 959-1888, факс: 8 (495) 959-1982
E-mail: dgi@mos.ru, http://www.dgi.mos.ru
ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423,
ИНН/КПП 7705031674/770501001

13 ФЕВ 2014 №ДГИ-1-86716/13-1

на №_____ от_____

Первому заместителю директора
ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы»

О.Д. Григорьеву

2-я Брестская ул., д.2/14,
Москва, 125047

О согласовании проекта межевания

Уважаемый Олег Дмитриевич!

Департамент городского имущества города Москвы (далее – департамент), рассмотрел представленный на согласование письмом от 09.08.2013 № 200-03-3261/13-(28) проект межевания территории квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного улицей Веерной, улицей Старовольнской, далее по границе ООПТ, и сообщает.

По проекту имеются следующие замечания:

1. Земельный участок № 56 оформлен в собственность РФ.

Определить границы участка по собственности РФ; территорию земельного участка с оформленным договором аренды от 31.03.1999 № М-07-600105 отнести к «иной, незастроенной территории», в пояснительной записке указать на оформленные земельно-правовые отношения.

Дополнительно сообщаем, что на земельный участок по адресу: г.Москва, ул.Нежинская, вл.7 с кадастровым номером 77:07:0012011:47 Государственному образовательному учреждению Московскому Государственному университету экономики статистики и информатики оформлен договор аренды от 31.03.1999 № М-07-600105 сроком до 29.02.2004 под благоустройство территории.

Объекты капитального строительства на рассматриваемом земельном участке отсутствуют.

Участок по адресу: г.Москва, ул.Нежинская, вл.7 расположен на территории технической зоны.

2. Целесообразно рассчитать нормативную необходимую площадь для земельных участков №№ 49, 50, 52, 69, в том числе оформленных в собственность и аренду на срок от 5 до 49 лет (Таблица 1).

3. Исправить описание земельного участка № 94.

Рассматриваемый участок описать как «иная, незастроенная территория, по факту на рассматриваемом земельном участке расположена автостоянка».

В описании участка указать адрес и площадь земельного участка.

Äîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÄÄÈ-1-86716/13-1 îò 13.02.2014.Çèûãîðåâà À.Â. (ÄÄÈãÌ)
Äîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÄÌ-02-627/14 îò 14.02.2014. (ÃÓÌ "ÍÈ è ÏÈ Ãåíïëàíà Ìîñêâû")
Ñòðàíèöà 1 èç 2. Ñòðàíèöà ñîçäàíà: 14.02.2014 11:22

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

4. Для здания, расположенного в границах земельного участка № 85, обозначенного на плане межевания № 93, сформировать самостоятельный земельный участок под пятном застройки капитального объекта. Описать в пояснительной записке.

5. Целесообразно рассчитать нормативно-необходимую площадь для эксплуатации капитального объекта, расположенного в границах участка № 86.

Предоставить расчет.

Определить границы участка на плане межевания согласно оформленным земельно-правовым отношениям (договор аренды от 25.11.1996 № М-07-007249 сроком до 25.11.2006).

Приложение: буклет проекта межевания – в 1 экз.

Заместитель руководителя М.Ф. Гаман

Злыгорева А.В.
8(495)959-18-88
Управление по реализации
градостроительной политики

Äîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÀÄÅ-1-86716/13-1 îò 13.02.2014.Çèíîâüåâà À.Â. (ÀÄÅâÌ)
Äîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÃÌ-02-627/14 îò 14.02.2014. (ÁÓÏ "ÌÈ è ÌÈ Ðåãèîíà Ìîñêâû")
Ñòðàíèöà 2 èç 2. Ñòðàíèöà ñîçäàíà: 14.02.2014 11:22

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Справка по учету замечаний Управления по реализации градостроительной политики

к проекту межевания территории квартала, ограниченного улицами: Веерная, ул. Нежинской, ул. Старовольнской, далее по границе ООПТ.

Замечание 1. Земельный участок № 56 оформлен в собственность РФ; Территорию с оформленным договором аренды от 31.03.1999 № М-07-600105 отнести к «иной, незастроенной территории», в пояснительной записке указать на оформленные земельно-правовые отношения.

Дополнительно сообщаем, что на земельный участок по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, вл.7 с кадастровым номером 77:07:0012011:47 Государственному образовательному учреждению Московскому Государственному университету экономики статистики и информатики оформлен договор аренды от 31.03.1999 №М-07-600105 сроком до 29.02.2004 под благоустройство территории.

Объекты капитального строительства на рассматриваемом земельном участке отсутствуют.

Участок по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, вл. 7 расположен на территории технической зоны.

Ответ. Учтено.

Замечание 2. Целесообразно рассчитать нормативную необходимую площадь для земельных участков №№49, 50, 52, 69, в том числе оформленных в собственность и аренду на срок от 5 до 49 лет (Табл. 1).

Ответ. Частично учтено. Нормативно необходимая площадь земельного участка № 49 принята, как фактическая площадь земельного участка. Так как объект Библиотеки Госдумы (книгохранилище Парламентской библиотеки ГД РФ) является единичным и аналогов по расчетам нормативно необходимой площади земельного участка по МГСН 1.01 -99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г.Москвы и Едиными методическими указаниями по разработке проектов межевания территории г.Москвы не имеет.

Замечание 3. Исправить описание земельного участка №94.

Рассматриваемый участок описать как «иная, незастроенная территория, по факту на рассматриваемом земельном участке расположена автостоянка».

В описании участка добавить адрес и площадь земельного участка.

Ответ. Учтено.

Замечание 4. Для здания, расположенного в границах земельного участка №85, обозначенного на плане межевания №93, сформировать самостоятельный земельный участок под пятном застройки капитального объекта. Описать в пояснительной записке.

Ответ. Учтено.

Замечание 5. Целесообразно рассчитать нормативно-необходимую площадь для эксплуатации капитального объекта, расположенного в границах участка №86.

Предоставить расчет.

Определить границы участка на плане межевания согласно оформленным земельно-правовым отношениям (договор аренды от 25.11.1996 №М-07-007249 сроком до 25.11.2006).

Ответ. Учтено.

78

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Улица Бахрушина, д. 20, Москва, 115054
Телефон: 8 (495) 959-1888, факс: 8 (495) 959-1982
E-mail: dgi@mos.ru, http://www.dgi.mos.ru
ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423,
ИНН/КПП 7705031674/770501001

18 АПР 2014 № ДГИ-1-38272/14-1

на №_____ от _____

Первому заместителю директора
ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы»

О.Д. Григорьеву

2-я Брестская ул., д.2/14,
Москва, 125047

О согласовании проекта межевания

Уважаемый Олег Дмитриевич!

Департамент городского имущества города Москвы (далее – департамент), рассмотрел представленный на согласование письмом от 28.03.2014 № ГП-02-627/14-1 проект межевания территории квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного улицей Веерной, улицей Старовольнской, далее по границе ООПТ, и сообщает.

По проекту имеются следующие замечания:

1. В описании земельного участка № 113 исключить информацию о формировании земельного участка на плане межевания в установленных границах в соответствии с требованиями департамента, указанными в письме от 13.02.2014 № ДГИ-1-86716/13.

Границы рассматриваемого земельного участка с кадастровым номером 77:07:0012011:47 определены в соответствии договором аренды от 31.03.1999 № М-07-600105 сроком до 29.02.2004, оформленным Государственному образовательному учреждению Московскому Государственному университету экономики статистики и информатики под благоустройство территории

Объекты капитального строительства на рассматриваемом земельном участке отсутствуют.

Участок по адресу: г.Москва, ул.Нежинская, вл.7 расположен на территории технической зоны.

2. Целесообразно рассчитать нормативную необходимую площадь для земельных участков №№ 49, 86, 85 (Таблица 1).

Определить границы участка № 85 на плане межевания согласно оформленным земельно-правовым отношениям сроком на 25 лет.

Приложение: Буклет в 1 экз.

Заместитель руководителя М.Ф. Гаман

Злыгорева А.В.
8(495)959-18-88
Управление по реализации
градостроительной политики

Áîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÄÄÈ-1-38272/14-1 îò 18.04.2014.Çèûãîðåâà À.Â. (ÄÄÈãÌ)
Áîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÃÌ-02-1684/14 îò 21.04.2014. (ÃÓÌ "ÍÈ è ÏÈ Äåíïëàíà Ìîñêâû")
Ñòðàíèöà 1 èç 2. Ñòðàíèöà ñîçäàíà: 21.04.2014 11:30

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

79

Лист согласования к документу № ДГИ-1-38272/14-1 от 18.04.2014
В ответ на № ДГИ-1-38272/14 (31.03.2014)
Инициатор согласования: Злыгорева А.В. Ведущий специалист
Согласование инициировано: 16.04.2014 11:42

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Панкрухин А.А.		Согласовано 16.04.2014 12:35	-
2	Воробьев А.А. / Цыганкова Т.С.		Согласовано 16.04.2014 13:08	-
3	Гаман М.Ф.	Документ подписан собственноручно		

80

Справка по учету замечаний из Департамента городского имущества города Москвы по проекту межевания территории квартала, ограниченного Веерная, ул. Нежинской, ул. Старовольнской, далее по границе ООПТ.

Замечание 1. В описании земельного участка №113 исключить информацию о формировании земельного участка на плане межевания в установленных границах в соответствии с требованиями департамента, указанными в письме от 13.02.2014 №ДГИ-1-86716/13.

Границы рассматриваемого земельного участка с кадастровым номером 77:07:0012011:47 определены в соответствии договором аренды от 31.03.1999 № М-07-600105 сроком до 29.02.2004, оформленным Государственному образовательному учреждению Московскому Государственному университету экономики статистики и информатики под благоустройство территории.

Объекты капитального строительства на рассматриваемом земельном участке отсутствуют.

Участок по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, вл.7 расположен на территории технической зоны.

Ответ. Учтено.

Замечание 2. Целесообразно рассчитать нормативную необходимую площадь для земельных участков №№49, 86, 85 (Табл. 1).

Определить границы участка №85 на плане межевания согласно оформленным земельно-правовым отношениям сроком на 25 лет.

Ответ. Учтено.

81

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Улица Бахрушина, д. 20, Москва, 115054
Телефон: 8 (495) 959-1888, факс: 8 (495) 959-1982
E-mail: dgi@mos.ru, http://www.dgi.mos.ru
ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423,
ИНН/КПП 7705031674/770501001

09 ИЮН 2014 № ДГИ-1-60522/14-1

на №_____ от_____

Первому заместителю директора
ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы»

О.Д. Григорьеву

2-я Брестская ул., д.2/14,
Москва, 125047

О согласовании проекта
межевания

Уважаемый Олег Дмитриевич!

Департамент городского имущества города Москвы рассмотрел представленный на согласование письмом от 19.05.2014 № ГП-02-1684/14-1 проект межевания территории квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного улицей Веерной, улицей Старовольнской, далее по границе ООПТ и согласовывает его без замечаний и предложений.

Приложение: Буклет в 1 экз.

Заместитель руководителя М.Ф. Гаман

Злыгорева А.В.
8(495) 957-75-00
Управление по реализации
Градостроительной политики и
транспортной инфраструктуры

Äîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÄÄÈ-1-60522/14-1 îò 09.06.2014.Çèûãîðåâà À.Â. (ÄÄÈãÌ)
Äîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÃÌ-02-2564/14 îò 09.06.2014. (ÃÓÏ "ÍÈ è ÏÈ Äåíïëàíà Ìîñêâû")
Ñòðàíèöà 1 èç 2. Ñòðàíèöà ñîçäàíà: 09.06.2014 09:15

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Лист согласования к документу № ДГИ-1-60522/14-1 от 09.06.2014 82
В ответ на № ДГИ-1-60522/14 (19.05.2014)
Инициатор согласования: Злыгорева А.В. Ведущий специалист
Согласование инициировано: 04.06.2014 11:39

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Панкрухин А.А.		Согласовано 04.06.2014 11:51	-
2	Прусакова Н.В.		Согласовано 04.06.2014 17:09	-
3	Гаман М.Ф.	Документ подписан собственноручно		

Áîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÁÄÉ-1-60522/14-1 îò 09.06.2014.Çèûãîðåâà À.Â. (ÁÄÉãÌ)
Áîêóìåíò çàðåãèñòðèðîâàí ¹ ÃÌ-02-2564/14 îò 09.06.2014. (ÃÓÌ "ÍÈ è ÌÈ Ãåíïëàíà Ìîñêâû")
Ñòðàíèöà 2 èç 2. Ñòðàíèöà ñîçäàíà: 09.06.2014 09:14

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 41-СД

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 06 апреля 2015 года № сл01-05-1115/15 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское К.В.Чернова.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 апреля 2015 года № 41-СД

ПРОЕКТ

Адресный перечень
объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ			
		Посадка деревьев		Посадка кустарников	
		Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук	Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук
1	2	3	4	5	6
1	Старовольнская ул., д.15, корп.1	Ель голубая	1	Можжевельник горизонтальный	1
				Можжевельник чешуйчатый	1
				Можжевельник обыкновенный	1
				Можжевельник китайский	1
				Роза морщинистая	8
				Барбарис обыкновенный	63
				Гортензия метельчатая	4
				Можжевельник чешуйчатый Грин Карпет	4
				Барбарис Тунберга	6
				Можжевельник виргинский	28
				Сирень обыкновенная	1
				Чубушник венечный	1
				Дерен белый	3
2	Б. Очаковская, д.22	Липа крупнолистная	1		
		Береза пушистая	1		
3	Б. Очаковская, д.11	Конский каштан	1		
4	Матвеевская ул., д.1	Дуб красный	3	Сирень обыкновенная	30
		Конский каштан	2	Кизильник блестящей	20
5	Веерная ул., д.1, к.4,5			Сирень обыкновенная	30
				Чубушник венечный	30
6	Нежинская ул., д.13	Бархат амурский	3	Сирень обыкновенная	25
		Конский каштан	2	Можжевельник казацкий	25
Всего по району:			**14**		**282**

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 42-СД

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 апреля 2015 года № ИН-115/15 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил**:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ochacovo-matv.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 апреля 2015 года № 42-СД

ПРОЕКТ

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы

№п/п	Адрес	Количество опор наружного освещения	Расчеты ориентировочной стоимости проектно-изыскательных работ (руб.)	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ (руб.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	ул. Б.Очаковская, д.11	4	52 000	476 000
2	Очаковское ш.,д.17, корп.2	2	26 000	238 000

3	ул.Веерная, д.5, корп.3	4	52 000	476 000
ИТОГО:		**10**	**130 000**	**1 190 000**

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 43-СД

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения в 2015 году в районе Очаково-Матвеевское города Москвы, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов) решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2015 году в районе Очаково-Матвеевское города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения в 2015 году в районе Очаково-Матвеевское города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 апреля 2015 года № 43-СД

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения в 2015 году в районе Очаково-Матвеевское города Москвы, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1.	ул. Б.Очаковская, д.11	Рассаднева Марина Павловна	Феонина Анжела Владимировна	**3**
2.	Очаковское ш.,д.17, корп.2	Феонина Анжела Владимировна	Рассаднева Марина Павловна	**3**
3.	ул.Веерная, д.5, корп.3	Михайлова Светлана Александровна	Чужмарова Светлана Ибрагимовна	**1**

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 45-СД

Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, принимая во внимание результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год» от 20 марта 2015 года, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 апреля 2015 года № 45-СД

Программа развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Цель программы:

Цель Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год (далее Программа) — улучшение качества жизни населения; обеспечение развития муниципального округа; выполнение программ, утвержденных Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов); обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления; реализация мероприятий, утвержденных решениями Совета депутатов.

Для реализации настоящей программы разработан план мероприятий в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и по реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

Основные приоритеты:

- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- установление местных праздников, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов (Приложение 2);
- участие в организации проведения городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ);
- объединение усилий администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация), управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – управа района), учреждений образования всех типов и видов и общественных организаций для целенаправленной подготовки молодежи к прохождению военной службы;
- распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- взаимодействие с общественными объединениями;
- участие в организации общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасность людей на водных объектах;
- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления;
- внесение предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- совершенствование качества оказываемых муниципальных услуг:

  - принятия решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

- регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

- регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- исполнение отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение иных вопросов.

Экономическая основа реализации программы :

Реализация Программы обеспечивается средствами местного бюджета, направленными на решение вопросов местного значения, реализацию переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), том числе, полномочий согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год (тыс. руб.)

Коды классификации	Наименование показателей	2015 год
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16 373,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 373,2
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 373,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 373,2

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД
по разделам и подразделам бюджетной классификации (тыс. руб.)

Коды БК		Наименование	2015 год
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 255,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	218,4
01	04	Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов муниципального образования/ в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 807,8
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3
08	00	Культура и кинематография	2 900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 900,0

10	00	Социальная политика	704,1
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	324,0
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	380,1
12	00	Средства массовой информации	1 513,6
12	02	Периодическая печать и издательства	700,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	813,6
		ИТОГО РАСХОДОВ	16 373,2

Разделы программы

1. Финансовый потенциал муниципального округа.
2. Экология и природопользование.
3. Профилактика терроризма и экстремизма, участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности
4. Культура и патриотическое воспитание.
5. Отдельные полномочия.
6. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями.
7. Информирование населения.
8. Оказание муниципальных услуг.
9. Ожидаемые результаты реализации Программы на 2015 год.

1. Финансовый потенциал муниципального округа

1.1. Направления деятельности:

Основными направлениями деятельности в рамках формирования финансового потенциала муниципального округа являются:

- Формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;
- Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа;
- Эффективное исполнение бюджета муниципального округа при исполнении задач, функций и государственных полномочий.

1.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Формирование финансовых ресурсов			
1.	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	в течение года	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация)
Совершенствование бюджетного процесса			
1	Приведение правовых актов муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	в течение года	Администрация

2	Совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	в течение года	Администрация
3	Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов	в течение года	Администрация
Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Очаково-Матвеевское			
4	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за квартал	ежеквартально	Совет депутатов
5	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы квартального отчета об исполнении местного бюджета	ежеквартально	Администрация
6	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	до 01.04.2015	Администрация
7	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета	до 01.05.2015	Администрация
8	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета.	до 01.05.2015	Администрация
9	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний	май-июнь	Совет депутатов, администрация
10	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; -об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год.	до 30.06. 2015	Совет депутатов, администрация
11	Внесение проект решения о местном бюджете на очередной год на рассмотрение Совета депутатов.	до 15.11.2015	Администрация
12	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - о назначении публичных слушаний по данному проекту.	до 01.12.2015	Совет депутатов
13	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год.	до 25.12.2015	Совет депутатов

2. Экология и природопользование

2.1. Направления деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области экологии и природопользования:

- распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального округа;

- публикация в газете/на сайте информации экологической направленности с целью повышения экологической культуры населения;
- участие в проведении городских экологических праздниках и мероприятиях*;*
- организация экологического просвещения населения муниципального округа.

2.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Администрация
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	март-апрель	Администрация, депутаты Совета депутатов
3	Участие в проведении уборки дворовых территорий, территорий учреждений силами общественности в рамках месячника по благоустройству	март-апрель	Администрация, депутаты Совета депутатов
4	Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	в течение года	Совет депутатов
5	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов

3. Профилактика терроризма и экстремизма, участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности

3.1. Направления деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области экологии и природопользования:

- участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасность людей на водных объектах;
- профилактика экстремистских проявление и предупреждение национальной напряженности;
- информационно-пропагандистская работа в сфере противодействия экстремизму и гармонизации межнациональных отношений.

3.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	в течение года	Администрация
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов

3	Подготовка и издание информационных материалов, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов
4	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов
5	Участие в мероприятиях, проводимых с детьми и подростками, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, профилактику экстремизма и национализма	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов

4. Сфера культуры и патриотического воспитания.

4.1. Направления деятельности с сфере культуры:

В целях развития культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей органы местного самоуправления муниципального округа устанавливают и организовывают местные праздничные и иные зрелищные мероприятия. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий является пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы; привлечение внимания к муниципальному округу; развитие местных традиций и обрядов; реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа; организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

Уставом муниципального округа предусмотрена возможность внесение муниципальным округом предложений в Комиссию по монументальному искусству по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

4.2. Направления деятельности в сфере патриотического воспитания:

Цель патриотического воспитания – развитие у обучающихся гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области патриотического воспитания:

– объединение усилий органов местного самоуправления и общественных организаций для целенаправленной подготовки молодежи к прохождению военной службы;

– повышение уровня функциональной и физической подготовки молодежи;

– привлечение к работе по патриотическому воспитанию средств массовой информации и членов Молодежной общественной платы при Совете депутатов;

– рост числа детей и молодежи, занимающихся в оборонно-спортивных клубах и объединениях патриотической направленности;

– содействие созданию межведомственного общественного совета по патриотическому воспитанию молодежи.

5. Отдельные полномочия

В целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа органы местного самоуправлении осуществляют свою деятельность в рамках отдельных полномочий в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

5.1. Направления деятельности:

5.1.1 В сфере организации деятельности управы района и городских организаций

С целью улучшение качества жизни населения, обеспечение развития муниципального округа, координации деятельности органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют ежегодное заслушивание:

1) отчета главы управы района о результатах деятельности управы района,

2) информации государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района,

3)информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждения,

4) информации руководителя территориального центра социального обслуживания муниципального округа, о работе учреждения,

5) информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении образовательной деятельности,

6) информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа.

5.1.2 В сфере благоустройства территорий, капитальный ремонт и содержание жилищного фонда

В сфере благоустройства территорий, капитального ремонта и содержания жилищного фонда основными направлениями деятельности органов местного самоуправления являются:

1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

6) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

7) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом,

8) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

5.1.3 В сфере размещения объектов капитального и некапитального строительства

В целях обеспечения учета мнения населения при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы органы местного самоуправления реализуют следующие полномочия:

1) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, включая схемы размещения сезонных кафе;

4) внесение в орган исполнительной власти, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений к проектам градостроительных решений;

5.1.4 В сфере работы с населением по месту жительства

С целью создания условий для организации активного отдыха населения по месту жительства, а также учета мнения жителей района при формировании программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением основными направлениями деятельности органов местного самоуправления являются:

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

5.1.5 В сфере жилищной политики

Органы местного самоуправления наделяются полномочием города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

5.1.6 В сфере организации работы ярмарок выходного дня

Органы местного самоуправления наделяются полномочиями города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Мониторинг работы ярмарок выходного дня	ежемесячно (с апреля 2015 года)	Уполномоченные депутаты
2	Согласование сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	ежеквартально	Совет депутатов, управа района
3	Заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей государственных учреждений	I квартал	Совет депутатов, управа района, руководители государственных учреждений
4	Участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, по устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов	апрель-сентябрь	Уполномоченные депутаты, члены молодежной палаты
5	Участие в месячнике по благоустройству территории муниципального округа	апрель	Депутаты, администрация
6	Согласование проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на следующий год	сентябрь 2015	Совет депутатов
7	Согласование сформированных проектов адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов	октябрь	Совет депутатов
8	Направление в управу района решения Совета депутатов о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов	ноябрь 2015	Совет депутатов
9	Принятие решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения, капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	ноябрь 2015	Совет депутатов
10	Направление в управу района решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	ноябрь 2015	Совет депутатов

6. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями

6.1. Направления деятельности:

Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют:

- взаимодействие с общественными объединениями;
- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- регистрацию уставов территориальных общественных объединений;
- организацию и проведение выборов в органы местного самоуправления;

- оказание содействия в работе Молодежной общественной палаты при Совете депутатов;
- деятельность в рамках координационного совета управы района и муниципального округа;
- участие в работе призывной комиссии;
- содействие в проведении выборов в органы государственной власти РФ, референдума РФ, референдума города Москвы в соответствии с Федеральными Законами и законами города Москвы;
- содействие работе общественных организаций ветеранов ВОВ, общества многодетных, общества инвалидов и др.

6.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Согласование плана подготовки и проведения призыва, разработанного и представленного начальником отдела ОВК района.	до 20.01.2015 (весенний призыв) до 20.07.2015 (осенний призыв)	Администрация
2	Предоставление сведений о представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии.	до 20.02.2015 (весенний призыв) до 20.08.2015 (осенний призыв)	Администрация
3	Согласование представленного начальником отдела комиссариата персонального состава (основного и резервного) - призывной и медицинской комиссии.	до 01.03.2015 (весенний призыв) до 01.09.2015 (осенний призыв)	Администрация
4	Участи в заседаниях призывной комиссии	еженедельно (с 01.03.2015 – 15.07.2015, с 01.10.2015 – 21.12.2015)	Администрация
5	Заслушивание информации начальника ОВК района о ходе/об итогах призыва	ежеквартально	Совет депутатов
6	Участие представителей Молодежной общественной палаты в заседаниях Совета депутатов	ежемесячно	Совет депутатов
7	Участие в заседании Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское	ежемесячно	Глава муниципального округа, депутаты
8	Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Глава муниципального округа
9	Участие в заседаниях окружного Координационного Совета	В течение года	Глава муниципального округа

7. Информирование населения

7.1. Направления деятельности:

С целью дальнейшего усовершенствования сложившейся системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления определить следующие приоритеты:

- расширение информационного поля за счет размещения информации о работе органов местного самоуправления на уличных информационных стендах, на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интренет»;
- проведение информационной работы с населением по месту жительства путем ведения разъяснительной работы в учреждениях района;
- информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», муниципальная газета «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления», кабельное телевидение, портал Западного административного округа города Москвы в сети Интернет);
- проведение публичных слушаний по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
- разработка и приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики с символикой муници-

пального округа;

- информирование население об исполнении бюджета муниципального округа;
- обеспечение работы сайта муниципального округа;
- совершенствование системы «обратной связи» с населением;
- организация встреч депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское с жителями, а так же их информационное сопровождение;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, социального обслуживания, управляющими компаниями, строительными компаниями и другими учреждениями по вопросам информирования населения об их деятельности.

7.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Проведение публичных слушаний по проекту решения об утверждении Программы развития муниципального округа	январь-февраль	Совет депутатов, администрация
2	Проведение публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год	май-июнь	Совет депутатов, администрация
3	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год	ноябрь-декабрь	Совет депутатов, администрация
4	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник» , муниципальная газета «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления»,)	ежемесячно	Администрация
5	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течении года	Администрация
6	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на информационных стендах	в течении года	Администрация
7	Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций.	в течение года	Депутаты Совета депутатов, администрация
8	Подготовка и издание информационных материалов, печатной и сувенирной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	в течение года	Администрация

8. Оказание муниципальных услуг

Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское. Администрации муниципального округа оказывает следующие муниципальные услуги:

1)принятия решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

2) регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

3) регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Основным показателем качества предоставлении муниципальных услуг является соблюдение установленных действующим законодательством требований:

к информированию заявителей при предоставлении государственных услуг;

к документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги;

к приему и регистрации запроса;

к учету запросов заявителей на предоставление государственных услуг;

к обработке документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

по принятию решения о предоставлении государственной услуги;

к выдаче заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги или приостановление предоставления государственной услуги.

9. Ожидаемые результаты реализации программы развития муниципального округа на 2015 год

• Ведение бюджетной политики, обеспечивающей реализацию долгосрочных стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское;

• Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы;

• Усиление роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа;

• Расширение информационной среды и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа;

• Повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление;

• Увеличение значимости мнения жителей при принятии органами власти решений по вопросам местного значения;

• Развитие творческого потенциала жителей района, их участие в организации проведении местных праздников, военно-патриотическом воспитании.

• Повышение эффективности работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации

Задачи, обозначенные Программой, в ходе работы по ее выполнению могут быть расширены, мероприятия по реализации, уточнены и конкретизированы.

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2015 года № 46-СД

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 16 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов** муниципального округа Очаково-Матвеевское **решил:**

1. Установить, что конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по контракту состоит из 10 членов.

2. **Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене** «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 26 октября 2011 года № 78-МС «О численном составе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 №47/4

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» о работе за 2014 год, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» к сведению.
2. Отметить, что работа ведется на высоком профессиональном и организационном уровне и оценивается как положительная.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 №47/6

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 февраля 2015 года
№ 47/6

Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Проспект Вернадского.

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 №47/7

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 февраля 2015 года №47/7

Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма, которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 №51/3

О согласовании установки ограждающего устройства при въезде/выезде на придомовой территории, по адресу: ул. Удальцова, д. 7 , корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома №7, корп.1 по улице Удальцова от 26 марта

2015 года №14/15 **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной по адресу: ул. Удальцова, д. 7, корп.1 при условии обеспечения беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

РЕШЕНИЕ

07.04.2015 №51/4

О согласовании внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках программы «Миллион деревьев»

В соответствии с пунктом 4, части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Проспект Вернадского города Москвы от 2 апреля 2015 г №И-249/5, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках программы «Миллион деревьев» в весенний период 2015 года.

2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 7 апреля 2015 года №51/4

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки в весенний период 2015 года

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол. деревьев по заключению м Геотрест шт.	Порода кустарников	Кол. кустарников по заключению м Геотрест шт.	Направлено в Геотрест	Получено заключений Геотрест
1.	Ул. Коштоянца, д.8, корп.1			Кизильник блестящий	600	26830-14	частичное
2.	Ул. Удальцова, д.7, корп.2	Рябина обыкновенная	2	Кизильник блестящий	45	26831-14	частичное
3.	Ул. Удальцова, д.85, корп.1	Туя западная	25			1226-15	частичное
4.	Ул.Коштоянца, д.6, корп.2	Туя западная	0	Кизильник блестящий	50	АГ-26832-14	частичное
5.	Ул. Коштоянца, д.10	Конский каштан	0	Сирень обыкновенная	40	АГ-26833-14	частичное
Итого:			**27**		**735**		

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 апреля 2015 года 7-РП

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, сведений о расходах (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 3-РП «О предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 апреля 2015 года № 7-РП

Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий), осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера).

2. Муниципальный служащий ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 5/1

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево 20 января 2015 года № 1/3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 апреля 2015 года № 5/1

Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года 5/2

О согласовании Перечня нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-

чиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Солнцево города Москвы от 30 марта 2015 года № И-10-196/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 апреля 2015 года № 5/2

Перечень нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№	Адрес нежилого помещения	Площадь (кв.м.)
	ул. Богданова д.6, корп.1	122,4
	ул.Богданова д.6 корп.1	81,1

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года 5/3

О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2,3 и 4 кварталы 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района от 30 марта 2015 года № И-10-196/15 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2,3 и 4 кварта-

лы 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтewww.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 апреля 2015 года № 5/3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года

Наименование мероприятий		Дата проведения	Место проведения	Планируемое число уч-ков	Финансирование бюджет г. **Москвы** (тыс.руб.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Май					
Соревнования по футболу среди детей 2000-2001 г.р.		04 мая	Спортивная площадка расположенная по адресу: ул. Авиаторов, д. 7	100	-
Соревнования по футболу среди детей 2004-2005 г.р.		05 мая	Спортивная площадка расположенная по адресу: ул. Авиаторов, д. 7	100	-
Легкоатлетический кросс «Солнечный круг» совместно с благотворительным фондом «Участие»	к празднованию юбилея Дня Победы	07 мая	ул. Авиаторов от пересечения с ул. Производственная до пересечения ул. Щорса и и обратно	200	-
Итого:					**0**
Июнь					
Физкультурно-оздоровительная программа «Мы едины!»	День России	12 июня	По согласованию	80	111,0
Соревнования по городошному спорту среди старшего населения		18 июня	Спортивная площадка расположенная по адресу: ул. Богданова, д. 48	50	-

Физкультурно-оздоровительная программа «Будь здоров!»	Международный олимпийский день	23 июня	«Панда-Парк»	100	230,0
Итого:					**341,0**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2015 года

Август					
соревнования по волейболу среди мужчин в возрастной категории 18+		13 августа	Спортивная площадка расположенная по адресу: ул. Богданова, д. 12, корп. 2	100	-
соревнования по баскетболу среди мужчин в возрастной категории 18+		19 августа	Спортивная площадка расположенная по адресу: ул. Производственная, д. 4/2	100	-
Спортивный праздник «Под флагом России»	День России	21 августа	По согласованию	60	85,0
Итого:					**85,0**
Сентябрь					
Спортивный праздник «Мы любим тебя, Солнцево»	День района Солнцево	12 сентября	По согласованию	1000	289
Школа безопасности для 9 классов	-	14 сентября	Спорт. площадка по адресу: ул. Авиаторов, д. 8/2 и межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д. 6/1.	150	60
Школа безопасности для 11 классов	-	21 сентября	Спорт. площадка по адресу: ул. Авиаторов, д. 8/2 и межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д. 6/1.	150	60
соревнования по волейболу на кубок главы управы среди организаций района Солнцево	-	25 сентября	по согласованию	80	-
Итого:					**409,0**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2015 года

Октябрь					
Спортивный праздник для старшего поколения	Международный день пожилых людей	1 октября	ФОК «Борец» по адресу: ул. Богданова, д.12/2	50	90

Соревнования по настольному теннису среди детей	-	15 октября	структурное подразделение №8 Гимназия № 1542	80	-
Соревнования по бадминтону среди детей	-	27 октября	По согласованию	70	–
Итого:					**90,0**

Ноябрь						
Физкультурно-оздоровительная программа «Зарница»	День народного единства		4 ноября	По согласованию	80	190
Соревнование по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная кросовка»	-		10 ноября	По согласованию	100	-
Веселые старты для дошкольных учреждений	Всемирный день ребенка		20 ноября	По согласованию	70	70
Итого:						**260,0**
Декабрь						
Спортивный праздник «Мы вместе!»	Международный день инвалидов		3 декабря	По согласованию	80	100
Физкультурно-оздоровительная программа «Не боимся холодов»	День Конституции России		12 декабря	По согласованию	100	105
Соревнования по футболу на кубок главы управы среди организаций района Солнцево	-		18 декабря	по согласованию	70	-
Спортивный праздник «Новогодние приключения»	Новый Год		По согл.	Каток с искусственным льдом по адресу: Проектируемый проезд вл. 740		190
Итого:						**395,0**
Всего по программе за 2,3 и 4 кварталы 2015 года :						**1 580,0**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 5/4

О согласовании проекта схемы размещения сезонного кафе по адресу г.Москва, Солнцевский проспект д.2, стр.2

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-

чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП, на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 1 апреля 2015 года №ОКЗ-4295/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект схемы размещение сезонного (летнего) кафе площадью 28,82 кв.м. при стационарном предприятии питания ООО «ЗнакПроектСервис» по адресу г. Москва, Солнцевский проспект д.2, стр.2 (приложение).

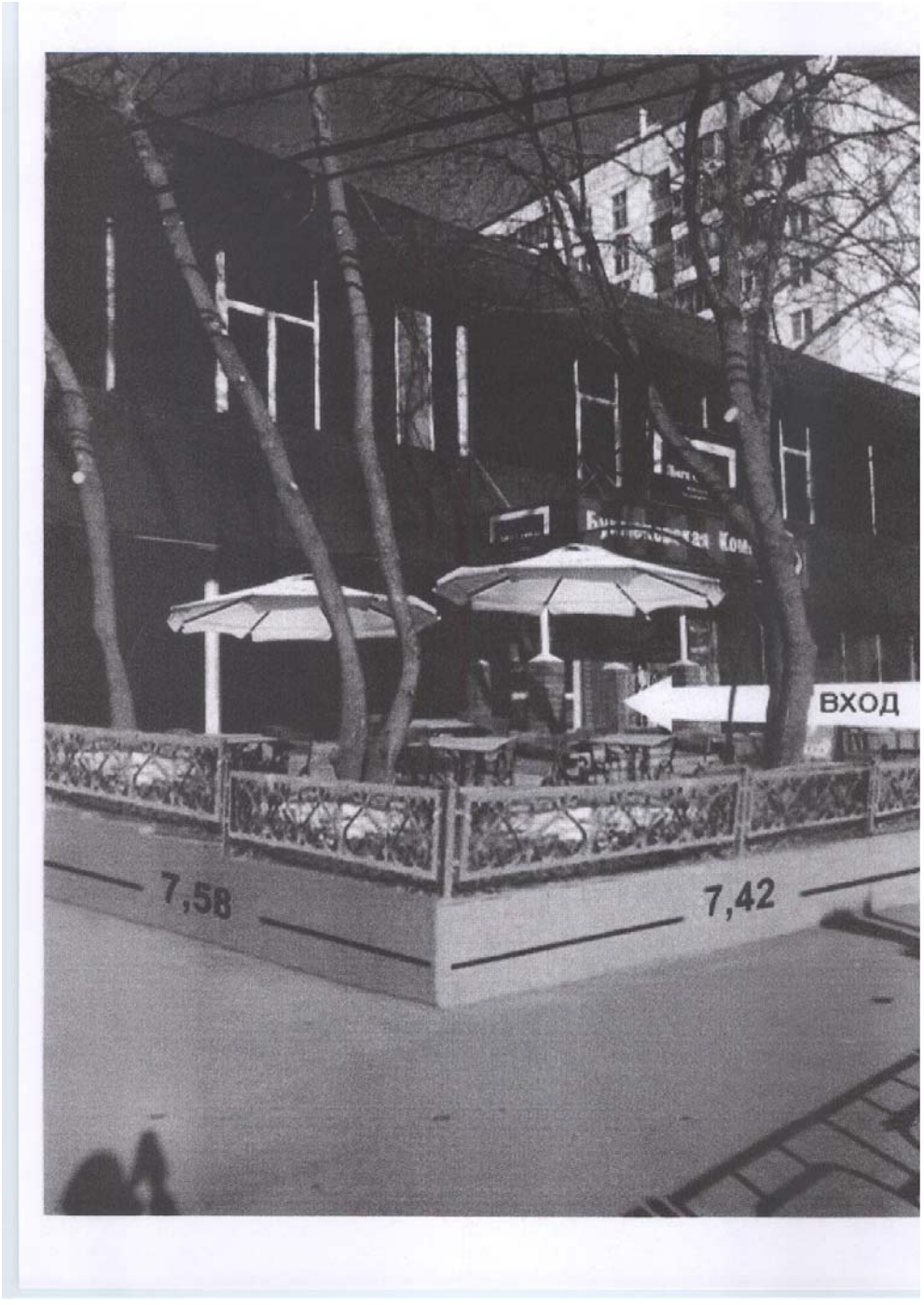
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтewww.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 апреля 2015 года № 5/4




5,10
1,24
6,12
1,36
ВХОД

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 5/5

О согласовании адресного перечня компенсационного озеленения

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п**остановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней** работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» на основании обращения управы района Солнцево от 7 апреля 2015 года № И-10-218/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево **решил:**

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 апреля 2015 года № 5/5

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения в весенний период 2015 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Геотрест, шт.	Порода кустарников	Кол-во деревьев по заключениям Геотрест, шт.
1	ул. Родниковая д. 4 к. 5			Спирея Билларда	170
2	ул. Родниковая д. 14			Спирея Билларда	90
3	ул. Родниковая д. 4 к 6			Спирея Билларда	80
4	ул. Наро-фоминская д. 11			Кизильник блестящий	80
5	ул. Авиаторов д. 9 к 2			Спирея Вангутта	60
6	Солнцевский пр-кт д.11			Спирея Вангутта	340
7	Солнцевский пр-кт. д.9 к.1			Спирея Вангутта	145
8	Производственная д 1 к 1			Кизильник блестящий	215

9	ул. Волынская д.12			Спирея средняя	190
10	ул. Волынская д.12 к 1			Сирень обыкновенная	20
11	ул. Волынская д.3			Сирень обыкновенная	150
				Чубушник венечный	120
				Можжевельник казацкий	120
				Кизильник блестящий	90
12	ул.Волынская д. 8			Кизильник блестящий	50
13	Солнцевский проспект, д. 10	Конский каштан	4	Кизильник блестящий	50
14	Главмосстороя д. 9	Конский каштан	0	Сирень обыкновенная	50
15	Главмосстороя д. 10	Конский каштан	0	Сирень обыкновенная	30
16	Авиаторов д. 2	Конский каштан	1	Сирень обыкновенная	40
17	Авиаторов д. 20	Конский каштан	0	Сирень обыкновенная	20
18	Богданова д. 42	Береза повислая	1	Сирень обыкновенная	20
19	Производственная д. 1	Конский каштан	5	Сирень обыкновенная	35
	ИТОГО		**11**	**0**	**2165**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 5/7

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения управы района Солнцево от 9 апреля 2015 года №И-10-227/15, обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 13 апреля 2015 года № ПЗ-01-4946/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нового места установки сезонного нестационарного торгового объекта со специализацией «Бахчевые культуры» бахчевой развал по ул. Попутная, д.5, в связи с размещением на узком тротуаре, в пятиметровой зоне предприятия общественного питания, продовольственного магазина ООО «*Юникос» и аптеки.*

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го-

рода Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 года № 5/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Солнцево от 9 декабря 2014 года № 15/4

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы от 10 апреля 2015 года № И-10-235/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 декабря 2014 года №15/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы в 2015 году» изменения, изложив приложение в новой редакции (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Солнцево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 14 апреля 2015 года №5/8

Изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 декабря 2014 года №15/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы в 2015 году»

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс руб.
1	2	3	4	5	6
	Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория)				

1	Солнцевский проспект, 1	Замена а/б покрытия	300	кв.м.	200,0
2	Богданова, 42	Замена покрытия детской площадки	230	кв.м	500,0
3	Богданова, д.10, корп.1	Замена покрытия детской площадки	230	кв.м	500,0
4	50 лет Октября, д.11	Замена покрытия детской площадки Замена газонного ограждения Ремонт газонов с установкой клумб	100 140 120	кв.м пог.м. кв.м	200,0 150,0 150,0
5	Солнцевский проспект, д.19 корп.1	Замена искусственного покрытия Ремонт газона с посадкой кустарника Замена МАФ	1200 200 20	кв.м кв.м шт.	1120,14 219,86 1660,0
6	Ул. Авиаторов, д.2 У. Богданова, д.10	Изготовление ПСД на ремонт подпорной стены	1 1	Шт. Шт.	300,0
7	Дворовые территории района Солнцево	Устройство антипарковочных элементов	1	Шт	1330,7
	Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем МКД				
1	ул. 50 лет Октября, д.5 корп.2	Вынос внутридомового газопровода	1	шт	2357,12
2	Ул. 50 лет Октября, д.2 корп.1	Ремонт систем центрального отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, пожарного водопровода.	4	шт	5113,7
	Итого				**13802,42**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2015 № 1-Р

О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 04 декабря 2014 года № 125-Р и от 04 декабря 2014 года № 126-Р

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 04 декабря 2014 года № 125-Р «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 04 декабря 2014 года № 126-Р «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 4/1-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и разделами 20 - 24 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково» **Совет депутатов решил**:

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14 апреля 2015 г. № 4/1-СД

ПРОЕКТ

Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьями 30, 36 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, разделами 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год **Совет депутатов решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год по доходам в сумме – 41 643,6 тыс. руб., по расходам в сумме – 39 779,9 тыс. руб., с профицитом бюджета муниципального округа (превышением доходов над расходами) в сумме 1 863,7 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по следующим показателям:

1) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации доходов бюдже-

та согласно приложению 1;

2) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2;

3) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 3;

4) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 4;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 5;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6.

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «____»_____ 2015 г. № _____

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья, подстатья	элемент	программа	эконом. Классификация	Наименование доходов	исполнено
							Доходы бюджета - всего	**41 643,6**
000	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**22 364,0**
182	**1**	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**000**	**Налог на доходы физических лиц**	**22 362,5**
182	**1**	**01**	**02010**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций**	**15 993,7**
182	1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	15 974,8
182	1	01	02010	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	1,1
182	1	01	02010	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	20,7
182	1	01	02010	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	-2,8

182	1	01	02010	01	5000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	-0,1
182	**1**	**01**	**02020**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации**	**228,8**
182	1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	227,9
182	1	01	02020	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,8
182	1	01	02020	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1
182	**1**	**01**	**02030**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации**	**6 140,0**
182	1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	6 136,5
182	1	01	02030	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	1,8
182	1	01	02030	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	1,7
000	**1**	**13**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**1,8**
000	1	13	02000	00	0000	000	Прочие доходы	1,8
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,8
900	**1**	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1,5**
900	1	16	90000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1,5
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,5



000	**1**	**17**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**-1,8**
000	1	17	01000	00	0000	000	Невыясненные поступления	-1,8
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1,8
000	**2**	**00**	**0000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**19 279,6**
000	**2**	**02**	**03000**	**00**	**0000**	**000**	**Субвенции**	**17 665,7**
000	**2**	**02**	**03024**	**03**	**0000**	**151**	**Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы**	**17 665,7**
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 089,3
900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 113,4
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	6 413,3
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	3 499,8
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 549,9
900	**2**	**02**	**04999**	**03**	**0000**	**151**	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга**	**2 460,0**
900	**2**	**19**	**03000**	**03**	**0000**	**151**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга**	**-846,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «____»_____ 2015 г. № _____

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год

Код дохода по КД						Наименование доходов	Исполнено
						Доходы всего	**41 643,6**
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**22 364,0**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**000**	**Налог на доходы физических лиц**	**22 362,5**
1	**01**	**02010**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций**	**15 993,7**
1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**15 974,8**
1	01	02010	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**1,1**
1	01	02010	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**20,7**
1	01	02010	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	**-2,8**
1	01	02010	01	5000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	**-0,1**
1	**01**	**02020**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации**	**228,8**
1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	**227,9**
1	01	02020	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	**0,8**

1	01	02020	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	**0,1**
1	**01**	**02030**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации**	**6 140,0**
1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	**6 136,5**
1	01	02030	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	**1,8**
1	01	02030	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	**1,7**
1	**13**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**1,8**
1	13	02000	00	0000	000	Прочие доходы	1,8
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,8
1	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1,5**
1	16	90000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	**1,5**
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**1,5**
1	**17**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**-1,8**
1	17	01000	00	0000	000	Невыясненные поступления	**-1,8**
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**-1,8**
2	**00**	**0000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**19 279,6**
2	**02**	**03000**	**00**	**0000**	**000**	**Субвенции**	**17 665,7**
2	**02**	**03024**	**03**	**0000**	**151**	**Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы**	**17 665,7**
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**1 089,3**
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**3 113,4**
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	**6 413,3**
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	**3 499,8**

2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**3 549,9**
2	**18**	**03010**	**03**	**0000**	**180**	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**2 460,0**
2	**19**	**03000**	**03**	**0000**	**151**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт Петербурга**	**-846,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили - Давыдково
от «___»_____2015 г. №____

Отчет об исполнении расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2014 год

тыс. руб.

Коды БК			**исполнено**
Раздел	**Под-раздел**	**наименование**	
01		**Общегосударственные расходы**	**29 258,2**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 327,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	2 523,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	24 277,9
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03		**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**0,0**
03	09	Гражданская оборона и ЧС	0,0
08		**Культура, кинематография и средства массовой информации**	**5 927,1**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 927,1
11		**Физическая культура и спорт**	**3 550,0**
11	02	Массовый спорт	3 550,0
12		**Средства массовой информации**	**1 044,6**
12	02	Периодическая печать и издательства	434,6
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	610,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**39 779,9**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «___»_____2015 г. №_____

Отчет об исполнении расходов бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по ведомственной структуре расходов за 2014 год

тыс.руб.

наименование	код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Исполнено
Расходы - всего	**900**				**39 779,9**
Общегосударственные расходы	**900**	**01**			**29 258,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	**900**	**0102**			**2 327,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31А0100		2 327,9
Глава муниципального образования	900	0102	31А0101		2 327,9
Выполнение функций органами местного самоуправления на оплату труда и начисления	900	0102	31А0101	121	2 014,8
Выполнение функций органами местного самоуправления на единовременные выплаты и начисления	900	0102	31А0101	122	70,4
Выполнение функций органами местного самоуправления на прочие услуги	900	0102	31А0101	244	242,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 523,1**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0102		63,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0103	31А0102	244	63,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А0401		2 460,0
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	2 460,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**24 277,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0100		13 661,9
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	0104	31Б0101		748,4
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на оплату труда и начисления	900	0104	31Б0101	121	663,9
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на единовременные выплаты и начисления	900	0104	31Б0101	122	17,6

Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на прочие услуги	900	0104	31Б0101	244	66,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		12 913,5
Выполнение функций органами местного самоуправления на оплату труда и начисления	900	0104	31Б0105	121	7 126,4
Выполнение функций органами местного самоуправления на единовременные выплаты и начисления	900	0104	31Б0105	122	1 994,1
Выполнение функций органами местного самоуправления на прочие услуги	900	0104	31Б0105	244	2 827,0
Пенсии, пособия,выплачиваемые организациями сектора государственного управления	900	0104	31Б0105	321	922,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б0105	852	43,3
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих- работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) из них:	900	0104	33А0101		**1 089,3**
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33А0101	121	851,9
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33А0101	122	35,2
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33А0101	244	202,2
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	900	0104	33А0102		**3 113,4**
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33А0102	121	2 507,5
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33А0102	122	88,0
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33А0102	244	517,9
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу)	900	0104	33А0104		**6 413,3**
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33А0104	121	4 458,2
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33А0104	122	1 051,9
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33А0104	244	903,2
Резервные фонды	**900**	**0111**			**0,0**
Резервные фонды	900	0111	32А0100		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**129,3**

Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	0113	31Б0104		129,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	0113	31Б0104	852	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**			**0,0**
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35Е0114		0,0
Расходы, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время	900	0309	35Е0114	244	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	**900**	**08**			**5 927,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			**5 927,1**
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0105		2 427,3
выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0105	244	2 427,3
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 499,8
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 499,8
выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	09Г0701	244	999,8
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	0804	09Г0701	611	2 500,0
Физическая культура и спорт	**900**	**11**			**3 550,0**
Массовый спорт	900	1102			3 550,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	1102	10А0000		3 550,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300		3 550,0
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		3 550,0
выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10А0301	244	1 350,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	1102	10А0301	611	2 200,0
Средства массовой информации	**900**	**12**			**1 044,6**
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		434,6
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации на прочие услуги	900	1202	35Е0103	244	434,6
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204	35Е0103		610,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации на прочие услуги	900	1204	35Е0103	244	610,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили- Давыдково
от «___»_____2015 г. № _____

Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Исполнено
администратора источника финансирования	источника финансирования		
	2	1	3
	9000 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**-1 863,8**
		в том числе:	
	0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**-1 863,8**
	0105 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	**-42 774,1**
182	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**-22 362,5**
900	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**-20 411,6**
	0105 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	**40 910,3**
900	0105 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**40 910,3**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «___»_____2015 г. №____

Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	9000 0000 00 0000 000	**-1 863,8**
в том числе:		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0105 0000 00 0000 000	-1 863,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 500	**-42 774,1**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 510	-42 774,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 600	**40 910,3**
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 610	40 910,3

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 4/2-СД

О проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
об исполнении бюджета муниципального округа
Фили-Давыдково за 2014 год

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 2 пункта 5 статьи 30 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и пунктом 23.5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково **Совет депутатов решил**:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год на 15 часов 21 мая 2015 года по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41.

2. Организовать и провести публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 г. № 2/4-СД.

3. Для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 настоящего решения назначить рабочую группу согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 14 апреля 2015 г. № 4/2-СД

Состав
рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год.

Руководитель рабочей группы: Адам В.И.	- глава муниципального округа Фили-Давыдково
Заместитель руководителя рабочей группы: Тришин Р.Ю.	- юрисконсульт-советник аппарата СД МО Фили-Давыдково
Члены рабочей группы:	
Карпова Л.И.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Митин А.В.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Черская Т.Н.	- главный бухгалтер аппарата СД МО Фили-Давыдково
Секретарь рабочей группы: Кузьмина Е.В.	- советник аппарата СД МО Фили-Давыдково.

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 4/3-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на II квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочи-

ями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14.04.2015 № 4/3-СД

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА II КВАРТАЛ 2015 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный за проведение
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Апрель					
1.	Конкурс рисунков и поделок «Наша планета Земля»	01.04 -30.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	40	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
2.	Мастер – класс «Пасхальные веночки»	06.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	18	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
3.	«Космос для малышей» выездная экскурсия	07.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	15	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
4.	Участие в праздничном концерте, посвященном 70-летию Победы	08.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга итворчества «Огонек»)	15	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
5.	«Космическое путешествие». Мастер-класс по тестопластике для детей	08.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	15	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049

6.	Мастер-класс «Пасхальные яйца» декупаж	10.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	18	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
7.	«За кулисами». Выездная экскурсия	10.04.2015г.	Театр «Кураж» (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	10	Торопова Л.В. 84957956154
8.	Выставка детского рисунка, посвященного дню Космонавтики	10.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	25	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
9.	Автобусная экскурсия одного дня по местам боевой славы Можайск-Гжатск	апрель	Московская область (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	30	Бутенко А.Г. 84991445519
10.	«Цветущая ветка яблони» Мастер-класс по тестопластике для детей и молодых родителей	22.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	30	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
11.	Участие в Международном детском фестивале «Подводный мир	23.04 -26.04.2015г.	город Саранск (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	60	Гельдыева Р.А. 84997929582
12.	Праздничное мероприятие для детей в группе мини сад «Учиться надо весело»	24.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	12	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
13.	Музыкально-театральная постановка «Мы – помним» к 70-летию Победы	27.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУДЦГР «Звезда»)	20	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
14.	Открытки ветеранам. Мастер класс + чаепитие с ветеранами ВОВ	30.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУДЦГР «Звезда»)	18	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
15.	Кино-клуб «От начала войны до победной весны!». Демонстрация фильмов о Великой Отечественной войне 1941 - 1945гг.	30.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	30	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
Май					
16.	Участие в программе «Вахта памяти» слёт поисковых отрядов	май	Московская область (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	20	Бутенко А.Г. 84991445519
17.	«Никто не забыт - ничто не забыто» - выставка детских рисунков, посвященная дню Победы	02.05.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	30	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
18.	«С праздником, ветераны!» - выставка работ декоративно-прикладного творчества клуба «Волшебный сундучок»	05.05.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	20	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
19.	Персональная выставка работ декоративно-прикладного искусства, посвященная дню Победы. Мастер-класс	05.05.2015г.	ул.Гер.Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	20	Бутенко А.Г. Ларина Т.С. 84991445049
20.	Выставка творческих работ, посвященных празднованию дня Победы	07.05.2015г.	ул.Гер.Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	22	Бутенко А.Г. Ларина Т.С. 84991445049
21.	Конкурс рисунков на асфальте «Будь в нашем мире Мир!», посвященный 70-летию дня Победы	08.05.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	15	Бутенко А.Г. Ларина Т.С. 84991445788

23.	Участие районном празднике, посвященному дню Победы (рыцарский бугурт, спортивные игры, мастер-класс)	08.05-09.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 62, парковая зона(ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	100	Бутенко А.Г. Ларина Т.С. 84991445049
24.	«Мой подарок ветерану». Мастер класс по изготовлению праздничных открыток	09.05.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	20	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
25.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 70-летию Победы (выступления детей, спортивные игры, мастер-классы)	09.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д.62, парковая зона(ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	50	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
26.	«Неделя открытых уроков»	11.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	50	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
27.	«Балетные фантазии» Выступление студии балета «Классической хореографии»	13.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	12	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
28.	«Летние украшения». Мастер – класс.	15.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	12	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
29.	«Пиратский боевик» Премьера в студии Театр мюзикла	20.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	20	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
30.	Досуговое мероприятие. Выпускной в клубе «Знайка»	21.05.2015г.	ул.Гер.Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	50	Бутенко А.Г. Ларина Т.С. 84991445049
31.	Кулинарный мастер-класс «Банановые корабли»	22.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	12	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
32.	Отчетный годовой концерт «Вместе весело шагать»	23.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	50	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
33.	«Что? Где? Когда?» Викторина для будущих первоклассников	26.05.2015г	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	20	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
34.	Отчетный концерт проекта Полиглот на трех языках	27.05.2015г	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	20	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
35.	«На пути к школе». Открытое занятие	28.05.2015г	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	12	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
36.	Пленэр «Детство + », посвященный Дню защиты детей	30.05.2015г	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	30	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
Июнь					
37.	Мероприятия в рамках программы «Летний лагерь»	01.06. - 15.06.2015г.	Эврика-парк, Парк Фили, Панда -парк, (ЧУ ДЦГР "Звезда)	20	Торопова Л.В. 84957956154
38.	Международный день очистки водоемов (Мазиловский пруд)	07.06.2015г	ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»	100	Бутенко А.Г. 84991445519

39.	«Праздник бабочек». Мероприятие для детей студии «Пупс»	10.06.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	18	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
40.	«Бабочки проснулись» мастер-класс по тестопластикедля детей района	10.06.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	30	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
41.	День России. Ознакомление детей с историей России. Рыцарский бугурт	12.06.2015г.	ул.Гер.Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	30	Бутенко А.Г. Ларина Т.С. 84991445049
42.	Выставка детского рисунка «Родина моя – Россия!» - посвященная Дню России	12.06.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	40	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
43.	Досуговое мероприятие, посвященное дню молодежи	июнь	ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»)	30	Бутенко А.Г. 84991445519
44.	Участие в коломенской археологической экспедиции	июнь	Московская обл. г. Коломна, река Ока	20	Бутенко А.Г. 84991445519
45.	«В ритме танца» - мастер-класс по хореографии для молодежи района	29.06.2015г.	ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	15	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
Апрель					
1.	Соревнования по карате среди детей района	04.04.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 45 (ГБОУ ФОЦ № 2101, спортивный зал)	20	Бутенко А.Г. Дмитриев В.Н. 84991445049
2.	«Не стареем душой»» фитнес – зарядка для жителей «золотого возраста»	06.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50 (ГБУ «ЦДиТ «Огонек»	20	Гельдыева Р.А. Кривонос Л.В. 84991445049
3.	Районные соревнования по городошному спорту среди детей района	08.04.2015г.	ул. Артамонова, д. 2 (ГБОУ СОШ № 79, пришкольная территория)	20	Дмитриев В.Н. 84991445049
4.	Соревнования по баскетболу среди молодежных команд	09.04.2015г.	ул. Инициативная, д. 1 (ГБОУ СОШ № 1588, спортивный зал)	30	Дмитриев В.Н. 84991445049
5.	Соревнования по петанку среди жителей района	10.04.2015г.	Кутузовский проспект, д. 71 (дворовая спортивная площадка)	15	Кривонос Л.В. 84991445049
6.	Соревнования по тяжелой атлетике среди жителей района, посвященные дню Космонавтике	13.04.2015г.	ул.Кременчугскаяд. 40, к. 2 (НП Спортивный клуб «Альфа»)	15	Мчедлидзе И.И. Кривонос Л.В. 84991445049
7.	Турнир по дартс среди подростков района	14.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50 (ГБУ ЦДиТ «Огонек»)	10	Гельдыева Р.А. Кривонос Л.В. 84991445049
8.	Спартакиада допризывной молодежи (сдача нормативов ГТО, молодежь 16, 17 лет)	15.04.2015г.	ул. Инициативная, д. 1 (ГБОУ СОШ № 1588, стадион)	50	Дмитриев В.Н 84991445049

9.	Соревнования по мини-футболу среди детей района (девочки)	21.04.2015г.	ул.Кременчугская д. 46 (ГБОУ СОШ № 97, спортивный зал)	30	Дмитриев В.Н. 84991445049
10.	Мастер-класс по пилатесу	21.04.2015г.	Ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	15	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
11.	Фитнес-зарядка для жителей района «Здоровый образ жизни»	22.04.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50 (ГБУ Центр досуга и творчества «Огонек»)	20	Гельдыева Р.А. Кривонос Л.В. 84991445049
12.	Соревнования по стендовой стрельбе среди жителей района (мужчины)	24.04.2015г.	Боровское шоссе.д. 14 (Московская обл., Ногинский район, г. Старая Купавна)	20	Бутенко А.Г. 84991445519
13.	Соревнования по дартссреди жителей района, посвященные дню Победы	29.04.2015г.	ул. Артамонова д. 6, к. 2 (ГБУ ТЦСО № 31)	20	Кривонос Л.В. 84991445049
14.	Соревнования по мини-футболу среди молодежных команд района	29.04.2015г.	ул. Давыдковская, д. 14 (ГБОУ СОШ № 99, стадион)	15	Дмитриев В.Н. 84991445049
15.	Участие в окружных соревнованиях по петанку, мини-футболу «Кожаный мяч»	по согласованию с ЦФК и С ЗАО		100	ЦФК и С ЗАО г. Москвы
Май					
16.	Фитнес – зарядка для жителей района	03.05.2015г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1 (ГБУ ЦДиС «Феникс»)	15	Бутенко А.Г. Ларина Т.С. 84991445519
17.	«Не стареем душой» фитнес-зарядка среди жителей «золотого возраста»	06.05.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50 (ГБУ ЦДиС «Огонек)	20	Гельдыева Р.А. Кривонос В.Н. 84991445049
18.	Соревнования по бадминтону среди жителей района	07.05.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	20	Гельдыева Р.А. Дмитриев В.Н. 84991445049
19.	Блиц – турнир по шахматам среди детей и подростков района, посвященный дню Победы	09.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	30	Кривонос Л.В. 84991445049
20.	Организация спортивно -развлекательных мероприятий, посвященных дню Победы (дартс, бадминтон, настольный теннис)	08.05.2015г. 09..05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	20	Дмитриев В.Н Кривонос Л.В 84991445049
21.	Соревнования по мини – футболу среди детей района	09.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	30	Дмитриев В.Н. 84991445049
22.	Участие в спортивно-развлекательном мероприятии, посвященном дню Победы (дартс, спортивные игры, эстафеты)	09.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 62, спортивная площадка (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек», ГБУ Центр досуга и спорта «Феникс»)	100	Бутенко А.Г. 84991445519 Маркина О.И. 84997929582

23.	Турнир по шахматам среди жителей района	10.05.2015г.	парк культуры и отдыха «Фили» (открытая площадка)	25	Бутенко А.Г. Анисимов Н.В. 84991445519
24.	«Формируем правильную осанку» мастер-класс по шейпингу для жителей района	14.05.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50, (ГБУ ЦДиТ«Огонек)	10	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
25.	Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями, посвященный дню Семьи	15.05.2015г.	ул. Ватутина, 8 (ГБОУ СКОШ № 804)	40	Дмитриев В.Н. 84991445049
26.	Спортивно – развлекательный праздник для детей дошкольного возраста «ОлимпийскоебудующиеРоссии»	16.05.2015г.	ул. Давыдковская, д. 6-2 (ДОУ № 1933)	50	Дмитриев В.Н. 84991445049
27.	Открытые уроки по кикбогсингу	18.05.2015г. 21.05.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»	15	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
28.	Открытые уроки по карате	20.05.2015г.	Ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»	15	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
29.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди жителей старшего поколения	19.05.2015г.	парковая зона Мазиловского пруда (ст.м. Пионерская)	20	Дмитриев В.Н. 84991445049
30.	Соревнования по городошному спорту среди жителей старшего поколения	25.05.2015г.	ул. Артамонова, д. 2 (ГБОУ СОШ № 79, шк.территория)	20	Кривонос Л.В 84991445049
31.	Районные соревнования по спортивному ориентированию среди спортивных семей района	30.05.2015г.	ПКиО «Фили»	50	Дмитриев В.Н. 84991445049
32.	Участие в окружных соревнованиях по легкоатлетическому, кроссу, городошному спорту	по согласованию с УФК и С ЗАО		100	УФК и С ЗАО г. Москвы
Июнь					
33.	Спортивно-развлекательный праздник для детей района, посвященный Дню защиты детей	01.06.2015г.	Славянский бульвар, д. 9, к.3 (Давыдковскиймикропарк, детская площадка)	40	Дмитриев В.Н. Кривонос Л.В. Ларина Т.С. 84991445049
34.	Спартакиада школьных лагерей (спортивные состязания) для детей района	05.06.2015г.	ул. Артамонова, д. 2 (ГБОУ СОШ № 79, пришкольная территория)	40	Дмитриев В.Н. Кривонос Л.В. 84991445049
35.	Конкурс «Смотр песни и строя», спортивные игры для детей, посвященный дню России	10.06.2015г.	ул. Артамонова, д. 2 (ГБОУ СОШ № 79, пришкольная территория)	40	Дмитриев В.Н. Кривонос Л.В. 84991445049
36.	Турнир по шахматам среди детей района, посвященный дню России	11.06.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50, (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»)	15	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
37.	Спортивные мероприятия для детей в рамках «Летний лагерь»	С 01.06 по 15.06.2015г.	ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда»)	20	Торопова Л.В. Ларина Т.С. 84991445049

38.	«Летние виды спорта» познавательная викторина для детей подростков. Игровая спортивная программа	16.06.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	20	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
39.	Фитнес – зарядка для жителей района «Если хочешь быть здоров», приуроченная Международному дню борьбы с наркоманией	24.06.2015г.	ул. Малая Филевская, д. 50, (ГБУ Центр досуга итворчества «Огонек»)	15	Гельдыева Р.А. Ларина Т.С. 84991445049
40.	Участие в туристическом слете для семей района	июнь	по согласованию с УФК и С ЗАО	20	УФК и С ЗАО г. Москвы

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 4/7-СД

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Фили-Давыдково города Москвы от 06 апреля 2015 года № ИФ-185 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 апреля 2015 года № 4/7-СД

ПРОЕКТ

Адресный перечень
объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки,
на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках
мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Фили-Давыдково
Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ				Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Посадка деревьев		Посадка кустарников		
		Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук	Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Алексея Свиридова ул. 13 к.1, 13 к.2; Кутузовский просп. 82	Конский каштан	6	Сирень обыкновенная	15	
2	Алексея Свиридова ул. 15 к.2; Клочкова ул. 2,4,6,8	Конский каштан	6	Сирень обыкновенная	6	
3	Аминьевское шоссе 30; Артамонова ул. 20	Конский каштан	8	Барбарис Тунберга	15	
		Береза	3			
4	Аминьевское шоссе 34	Береза	15	Сирень обыкновенная	0	
5	Артамонова ул. 11 к.2	Конский каштан	2	Сирень обыкновенная	13	
6	Ватутина ул. 10, 6	Конский каштан	7	Сирень обыкновенная	10	
7	Ватутина ул. 3 к.1	Береза	1	Сирень обыкновенная	14	
8	Ватутина ул. 3 к.2	Конский каштан	10	Сирень обыкновенная	15	
9	Ватутина ул. 5 к.1	Береза	2	Сирень обыкновенная	7	
10	Ватутина ул. 5 к.2	Конский каштан	3	Сирень обыкновенная	13	
11	Ватутина ул. 7 к.3	Конский каштан	6	Сирень обыкновенная	29	
		Береза	7			
12	Герасима Курина ул. 14 к.2	Конский каштан	8	Сирень обыкновенная	14	
		Береза	4	Барбарис Тунберга	5	

13	Герасима Курина ул. 14 к.3			Сирень обыкновенная	11	
14	Давыдковская ул. 10 к.1			Сирень обыкновенная	20	
15	Давыдковская ул. 10 к.2			Сирень обыкновенная	16	
16	Давыдковская ул. 10 к.3			Сирень обыкновенная	20	
17	Давыдковская ул. 10 к.4			Сирень обыкновенная	20	
18	Давыдковская ул. 10 к.6			Сирень обыкновенная	20	
19	Давыдковская ул. 12 к.1			Сирень обыкновенная	20	
20	Давыдковская ул. 12 к.2			Сирень обыкновенная	18	
21	Давыдковская ул. 12 к.4			Сирень обыкновенная	20	
22	Давыдковская ул. 12 к.5			Сирень обыкновенная	18	
23	Давыдковская ул. 14 к.2			Сирень обыкновенная	20	
24	Давыдковская ул. 2 к.1			Сирень обыкновенная	20	
25	Давыдковская ул. 2 к.7			Сирень обыкновенная	20	
26	Давыдковская ул. 4 к.3			Сирень обыкновенная	20	
27	Давыдковская ул. 6			Сирень обыкновенная	18	
28	Инициативная ул. 14 к.1, 14 к.2, 16 к.1, 16 к.2	Рябина обыкновенная	15	Сирень обыкновенная	30	
29	Инициативная ул. 7 к.2	Конский каштан	5	Сирень обыкновенная	20	
		Клен красный	5			
30	Кастанаевская ул. 27 к.1, 27 к.5	Конский каштан	10	Сирень обыкновенная	15	
31	Кастанаевская ул. 51 к.1			Сирень обыкновенная	7	
32	Кременчугская ул. 3 к.2	Конский каштан	10	Сирень обыкновенная	6	
33	Кременчугская ул. 3 к.3			Сирень обыкновенная	15	
34	Кременчугская ул. 3 к.4			Сирень обыкновенная	3	



35	Кременчугская ул. 4 к.1, 4 к.2, 4 к.3, 4 к.4; Кутузовский просп. 61, 63	Конский каштан	3	Сирень обыкновенная	0	
				Барбарис Тунберга	10	
36	Кременчугская ул. 7 к.2	Конский каштан	6	Сирень обыкновенная	11	
37	Кутузовский просп. 67 к.2, 69 к.5			Барбарис Тунберга	30	
38	Олеко Дундича ул. 45 к.2; Пивченкова ул. 12	Конский каштан	3	Сирень обыкновенная	10	
39	Рублевское шоссе 11, 5, 7, 9			Сирень обыкновенная	5	
				Барбарис Тунберга	5	
40	Славянский бульв. 1	Конский каштан	15	Сирень обыкновенная	15	
41	Славянский бульв. 3	Береза повислая	7	Сирень обыкновенная	3	
		Конский каштан	6	Сирень средняя	80	
42	Славянский бульв. 5 к.1	Конский каштан	15	Сирень средняя	300	
43	Славянский бульв. 5 к.2			Сирень обыкновенная	15	
44	Славянский бульв. 7 к.1	Конский каштан	3	Сирень обыкновенная	15	
45	Славянский бульв. 9 к.1	Береза повислая	13	Лапчатка кустарниковая	200	
		Конский каштан	13	Сирень обыкновенная	200	
46	Славянский бульв. 9 к.3			Сирень обыкновенная	15	
47	Славянский бульв. 9 к.4			Сирень обыкновенная	15	
48	Филевская Б. ул. 51 к.1, 51 к.2	Конский каштан	5	Барбарис Тунберга	26	
49	Филевская М. ул. 24 к.1, 24 к.2, 24 к.3			Сирень обыкновенная	20	
50	Филевская М. ул. 26 к.1			Барбарис Тунберга	20	
Всего по району:			**222**		**1528**	

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 4/8-СД

О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Герасима Курина, д. 8, корп. 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Герасима Курина, д. 8, корп. 4 в соответствии с планом размещения.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 4/9-СД

О присвоении почетного звания «Почетный житель муниципального образования Фили - Давыдково в городе Москве»

В соответствии пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о Почетном звании «Почетный житель муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве», утвержденным решением муниципального Собрания «Фили-Давыдково» от 06.09.2005г. № 8/4-МС **Совет депутатов решил**:

1. В целях признания заслуг перед населением муниципального округа Фили-Давыдково, поощрения личной деятельности, направленной на развитие муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания, присвоить почетное звание «Почетный житель муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве»: Антипову Александру Михайловичу, Осютиной Галине Сергеевне, Ермаковой Клавдии Ивановне, Засыпкину Льву Ивановичу.

2. Начальнику отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдковов Черской Т.Н. обеспечить подготовку проведения торжественного вручения знака и удостоверения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 4/10-СД

Об утверждении программы по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Фили-Давыдково на 2015-2017 годы

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 7 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить программу по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Фили-Давыдково на 2015-2017 годы, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 14 апреля 2015 г. № 4/10-СД

Программа
по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 - 2017 годы

1. Общие положения

Военно-патриотическое воспитание - это одно из основных направлений работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили - Давыдково, направленное на формирование у граждан высокого па-

триотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины.

Программа ориентирована на развитие целостной системы военно-патриотического воспитания, способной на основе формирования патриотического и гражданского самосознания обеспечить решение задач консолидации общества, поддержания общественной стабильности, развитию толерантности и терпимости в межнациональных отношениях, строго соблюдения и выполнения своих конституционных прав и обязанностей.

Программа основывается на демократических принципах гражданского общества, учитывает интересы всех жителей муниципального округа Фили - Давыдково.

В последние годы вопрос военно-патриотического воспитания молодого поколения является одним из приоритетных, в целях формирования целостной системы военно-патриотического воспитания молодежи и подростков, которая призвана возродить в сознании молодежи истинный патриотизм, как духовно-значимую и социально - значимую ценность, программа предусматривает организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию особо значимых праздничных дат нашего государства, дней воинской славы и приобщения к ним подрастающего поколения.

2. Цели и задачи программы

Основными целями Программы являются:

• совершенствование системы и методов работы по военно-патриотическому воспитанию;

• формирование патриотических чувств и сознания подрастающего поколения на основе воспитания бережного отношения к малой Родине и культурно - историческим ценностям России, воспитания гордости за свою Отчизну, готовности к выполнению конституционных обязанностей;

• обеспечение подготовки и проведение мероприятий, посвященных празднованию памятных дат Победы в Великой Отечественной войне, битвы под Москвой 1941 г., Победы в Отечественной войне 1812 года, и других значимых и почитаемых памятных дат и праздников как общероссийских, так и в пределах малой Родины (города Москвы, муниципального округа Фили-Давыдково).

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Привлечение к участию в решении задач военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа, в том числе ветеранов ВОВ, тружеников тыла;

2. Повышение общественной значимости (престижности) идеи служения Отечеству (служба в рядах Российской армии);

3. Совершенствование взаимодействия различных ведомственных структур и общественных организаций в работе с молодежью допризывного возраста;

4. Использование средств массовой информации и интернет - ресурсов в решении задач военно-патриотического и гражданского воспитания жителей (официальный сайт аппарата Совета депутатов Фили-Давыдкво, газета «Муниципальный вестник Фили-Давыдково и др.)

3. Характеристика программы

Основной отличительной чертой Программы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Фили – Давыдково на 2015 - 2017 годы» является ее ориентация на работу с подростками и молодежью, семьями, общественными организациями и объединениями.

Программа основывается на понимании единства задач гражданского и военно-патриотического воспитания и рассматривает вопросы патриотического воспитания на основе комплексных подходов, направленных на формирование правового сознания, позитивного отношения к вопросам служения Родине.

4. Основные направления программы

1. Совершенствование методов военно-патриотического воспитания граждан муниципального округа Фили-Давыдково, особенно молодёжи, на основе использования методик и разработок, основанных на изучении и бережном сохранении культурно - исторического наследия, технологий ориентированных на развитие социальной инициативы жителей;

2. Сохранение и развитие существующих достижений и практики работы военно-патриотического и гражданского воспитания;

3. Развитие форм и методов военно-патриотического воспитания на основе использования новых информационных технологий – Интернет - форумов;
4. Взаимодействие с Советами ВОВ, общественными организациями;
5. Проведение проблемных семинаров, круглых столов в целях обмена мнений;
6. Организация и проведение культурно-досуговых, спортивных и воспитательных мероприятий с целью выявления особенностей формирования патриотических чувств у детей и юношества.

5. Перечень участников программы

Участники Программы:
- Объединенный Совет ВОВ и тружеников тыла муниципального округа;
- Образовательные учреждения, библиотеки и школьные музеи;
- Актив жителей (Советники управы и молодёжная палата);
- Общественные организации муниципального округа.

6. Координация и взаимодействие участников программы военно-патриотического и гражданского воспитания молодежи и подростков

Система мер координации и взаимодействия исполнителей программы основывается на понимании важности данного направления работы и общих интересах в повышении результативности военно-патриотического воспитания что предусматривает:

- вовлечение жителей, общественных организаций и представителей творческой интеллигенции, творческих союзов и других организаций в работу по военно-патриотическому воспитанию с различными возрастными и социальными категориями жителей муниципального округа;
- привлечение учреждений культуры, спорта, физической культуры при реализации Программы;
- взаимодействие с ГБУ, работающими на территории муниципального округа Фили-Давыдково;
- проведение районных конкурсов, семинаров, выставок и экспозиций по вопросам военно-патриотического воспитания граждан, особенно молодежи муниципального округа Фили-Давыдково, с использованием государственных символов России.

7. Механизмы исполнения программы

Разработчик программы - аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Программа принимается на Совете депутатов и утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

По ходу исполнения Программы предусматривается полугодовая и годовая отчетность.

8. Финансовое обеспечение программы

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального округа Фили-Давыдково.

9. Оценка эффективности реализации программы

Оценка результатов реализации Программы осуществляется на основе обобщения полученных данных, отраженных в отчетах по исполнению основных мероприятий (Приложение 1) настоящей Программы, а также анализа достигнутых результатов в сравнении с плановыми показателями.

Результативность реализации Программы может быть соотнесена с готовностью и стремлением жителей муниципального округа к выполнению своего гражданского и военно-патриотического долга во всём многообразии форм его проявления, их умением, желанием сочетать общественные и личные интересы, а также реальным вкладом, вносимым ими в развитие муниципального округа и отражается в отчетах о результатах и основных направлениях деятельности участников Программы.

Результаты исполнения Программы доводятся до сведения жителей муниципального округа Фили-Давыдково через средства массовой информации (газета «Муниципальный вестник Фили-Давыдково», официальный сайт аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, брошюры, листовки и др.)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 апреля 2015 года № 4-1/22-Х.М

О проекте решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2014 год»

В соответствии **с** Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошево-Мневники в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2014 год» (приложение).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2014 год» на 12 мая 2015 года в 18-00, по адресу г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1 (конференц-зал управы района).
3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, организации сбора, учета и обработки предложений жителей муниципального округа Хорошево-Мневники по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2014 год» в составе:

Кулагин А.М. – руководитель рабочей группы,
Грузинов А.И. - заместитель руководителя рабочей группы,
Богородская М.И. – секретарь рабочей группы,
члены рабочей группы Земцов Н.Г., Логацкая Т.М., Михайленко И.А.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 7 апреля 2015 г. № 4-1/22-Х.М

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

19 мая 2015 года № -Х.М

Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники**, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании **Хорошево-Мневники** в городе Москве, а также принимая во внимание **заключение Контрольно-счетной палаты Москвы о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники** за 2014 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2014 год по доходам в размере 39 511,5 тыс. рублей (с перевыполнением налоговых доходов на 3 015,2 тыс. рублей) и по расходам в размере 42 308,1 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. **Утвердить доходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники** за 2014 год по источникам поступления согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2014 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов **бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники** за 2014 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы **бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники** за 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему решению.
6. Считать источником покрытия внутреннего дефицита бюджета свободный остаток, образовавшийся в бюджете на начало 2014 года согласно приложению 6.
7. Остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 01.01.2015 года, составляет 11 109,9 тыс. рублей.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
9. Решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год» с контроля снять.
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А.Попков**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 мая 2015 г. № _____-Х.М

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве за 2014 год

Остаток на 01.01.2014 г. 13 906,5 тыс. руб.

ДОХОДЫ

Код главы по БК, раздела, подраздела; группы, подгруппы видов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование	Утверждено на год		Разница между показателями сводной бюджетной росписи и Закона (решения) о бюджете, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Процент исполнения, %
		Законом (решением) о бюджете, тыс. руб.	Сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7
10102000010000.110	**Налог на доходы физических лиц**	**19807,1**	**19696,9**	**-110,2**	**22717,3**	**114,67**
10102010010000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17232,1	18156,9	924,80	21195,0	116,73
10102020010000.110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	198,0	140,0	-58,0	146,6	104,71
10102030010000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2377,0	1400,0	-977,00	1370,4	97,89

1	2	3	4	5	6	7
11600000000000.140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0	5,3	-
20203024030000.151	**Безвозмездные поступления (Субвенции)**	**54986,0**	**16829,8**	**-38156,2**	**16098,0**	**95,65**
20204999030000.151	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**0,0**	**3360,0**	**3360,0**	**3360,0**	
21900000000000.180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**-2663,8**	**-**
89000000000000.000	**ИТОГО ДОХОДОВ:**	**74793,1**	**39886,7**	**-34906,4**	**39511,5**	**99,06**
РАСХОДЫ						
Код главы по БК, раздела, подраздела; группы, подгруппы видов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование	План на начало года (тыс. руб.)	Скорректированный план (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	Процент выполне-ния от скоррект. плана	Неисполнено (тыс. руб.) Причина
1	2	3	4	5	6	7
01 00	**Общегосударственные вопросы**	**45124,6**	**32894,5**	**31369,4**	**95,36**	-13755,2
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1545,6	1821,3	1821,1	99,99	-0,2
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	450,0	3810,0	3805,4	99,88	-4,6
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	42529,0	26777,3	25457,0	95,07	-1320,3 из них: экономия по субвенциям - 731,6 т.р., возвр. в бюджет

1	2	3	4	5	6	7
						города Москвы; 588,7 т.р.: 38,9 -усл.связи, 516,3 - эк. по поликл., 20,6 - проездн., 9,3 - осн. ср.ва
01 11	Резервные фонды	200,0	200,0	0,0	0,0	
01 13	Другие общегосударственные вопросы	400,0	285,9	285,9	100,0	0,0
03 00	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**80,0**	**100,0**	**0,0**	**0,0**	
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03 10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0	100,0	0,0	0,0	-100,0
08 00	**Культура и кинематография**	**14338,8**	**6286,5**	**6156,2**	**97,93**	
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	14338,8	6286,5	6156,2	97,9	-130,3 Экономия от проведен. открыт. конк., отсут.необх. приобр. билетов из-за снятия полном.
11 00	**Физическая культура и спорт**	**13903,7**	**3555,0**	**3554,9**	**100,0**	
11 02	Массовый спорт	13903,7	3555,0	3554,9	100,00	-0,1
12 00	**Средства массовой информации**	**1346,0**	**1296,0**	**1227,6**	**91,20**	
12 02	Периодическая печать и издательства	1200,0	1200,0	1131,6	94,30	-68,4 Экон.от провед. открыт. конк., планировал. 1 спец. выпуск
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	146,0	96,0	96,0	100,0	

	ИТОГО РАСХОДОВ:	**74793,1**	**44132,0**	**42308,1**	**95,87**	**-1823,9**
Источник покрытия внутреннего дефицита						
01 05	**Дефицит, профицит**	**0,0**	**-4245,3**	**-2796,6**	**-**	**-**
Остаток на 01.01.2015 г. составил				**11 109,9**	**тыс. руб.**	

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 мая 2015 г. № _____-Х.М

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ ЗА 2014 ГОД

группа	**подгруппа**	**статья подстатья**	**элемент**	**программа**	**эк. класиф**	Наименование показателей	Сумма **(тыс. руб.)**
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**22 717,3**
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 712,0
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	22 712,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	22 712,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 195,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	146,6
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 370,4
1	16	90030	03	0000	140	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	5,3

2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**16 794,2**
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	19 458,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 098,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 098,0
в том числе:							
2	02	03024	03	0001	151	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)**	1 402,5
2	02	03024	03	0002	151	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой**, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 351,0
2	02	03024	03	0003	151	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)**	5 237,6
2	02	03024	03	0004	151	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой** и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	2 731,0
2	02	03024	03	0005	151	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)**	3 375,9
2	02	04999	03	0000	151	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	3 360,0
2	19	00000	00	0000	180	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	-2 663,8
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	**39 511,5**

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
от 19 мая 2015 г. № _____-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ ЗА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая ста-тья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					**42 308,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**31 369,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1** 821,1
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**01**	**02**	**31А 01 00**		**1 821,1**
Глава муниципального округа	01	02	31А 01 01		1 **821,1**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31А 01 01	121	1 640,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 01 01	244	110,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**3 805,4**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**01**	**03**	**31**А 01 00		**445,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 02		445,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02	244	445,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А 04 01**		**3 360,0**
Специальные расходы	01	03	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**25 457,0**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**01**	**04**	**31**Б 01 00		**15 465,9**
в том числе:					
Глава администрации	**01**	**04**	**31**Б 01 **01**		**1 766,4**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 01	121	1 620,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 01	244	75,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31**Б 01 05		**13 699,5**

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 05	121	5 805,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	729,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	6 016,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	1 146,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б 01 05	852	0,2
	01	**04**	**33**А 01 00		**9 991,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**01**	**04**	**33**А 01 **01**		**1 402,5**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 01		1 402,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 01	121	924,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 01	244	196,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой**, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**	**01**	**04**	**33А 01 02**		**3 351,0**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33**А 01** 02		3 351,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33**А 01** 02	121	2 199,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33**А 01** 02	122	990,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33**А 01** 02	244	161,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**01**	**04**	**33А 01 04**		**5 237,6**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33**А 01** 04		5 237,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33**А 01** 04	121	3 604,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33**А 01** 04	122	1 059,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33**А 01** 04	244	573,5
Резервные фонды	**01**	**11**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**285,9**
	01	**13**	**31**Б 01 00		**285,9**

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31**Б 01 04		**129,3**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б 01 04	853	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**	**31**Б 01 99		**156,6**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99	244	156,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**0,0**
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**0,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**03**	**10**	**35Е 00 00**		**0,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 01 14	244	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6 156,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6 156,2**
в том числе:					
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	**08**	**04**	**09Г 00 00**		**2 731,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 00		2 731,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) **задания на оказание государственных** (муниципальных) **услуг (выполнение работ)**	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**08**	**04**	**35**Е 00 **00**		**3 425,1**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 01 00		3 425,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		3 425,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 05	244	3 425,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**3 554,9**
Массовый спорт	**11**	**02**			**3 554,9**
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**11**	**02**	**10**А 03 00		**3 375,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 01		3 375,9
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 03 01	244	2 263,4

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) **задания на оказание государственных** (муниципальных) **услуг (выполнение работ)**	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**11**	**02**	**35**Е 00 **00**		**179,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35Е 01 00		179,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е 01 05		179,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	35Е 01 05	244	179,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1** 227,6
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 131,6**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**12**	**02**	**35**Е 00 **00**		**1 131,6**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35Е 01 00		1 131,6
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 131,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 131,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**96,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	04	**35Е 00 00**		96,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	04	35Е 01 00		96,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 03	244	96,0

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 мая 2015 г. № _____-Х.М

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ ЗА 2014 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма **(тыс. руб.)**
ВСЕГО РАСХОДОВ						**42 308,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**31 369,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**1 821,1**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**900**	**01**	**02**	**31А 01 00**		**1 821,1**
Глава муниципального округа	900	01	02	31А 01 01		1 821,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31А 01 01	121	1 640,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 01 01	122	70,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 01 01	244	110,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**3 805,4**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**900**	**01**	**03**	**31**А 01 00		**445,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 01 02		445,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02	244	445,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**01**	**03**	**33А 04 01**		**3 360,0**
Специальные расходы	900	01	03	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**25 457,0**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**900**	**01**	**04**	**31**Б 01 00		**15 465,9**
в том числе:						
Глава администрации	**900**	**01**	**04**	**31**Б 01 **01**		**1 766,4**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	1 620,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 01	244	75,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	**31**Б 01 05		**13 699,5**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	5 805,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	729,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	6 016,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	1 146,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	0,2
	900	**01**	**04**	**33А 01 00**		**9 991,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**900**	**01**	**04**	**33А 01 01**		**1 402,5**
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 01		1 402,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 01	121	924,1

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 01	244	196,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой**, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**	**900**	**01**	**04**	**33А 01 02**		**3 351,0**
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 02		3 351,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 02	121	2 199,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 02	122	990,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 02	244	161,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**900**	**01**	**04**	**33А 01 04**		**5 237,6**
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 04		5 237,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 04	121	3 604,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 04	122	1 059,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 04	244	573,5
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**285,9**
	900	**01**	**13**	**31Б 01 00**		**285,9**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01**	**13**	**31**Б 01 04		**129,3**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б 01 04	853	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**	**31**Б 01 99		**156,6**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99	244	156,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**0,0**
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**03**	**10**			**0,0**
Прочие непрограммные **расходные обязательства органов местного самоуправления**	**900**	**03**	**10**	**35Е 00 00**		**0,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**6 156,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**6 156,2**
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	**900**	**08**	**04**	**09Г 00 00**		**2 731,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 00		2 731,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) **задания на оказание государственных** (муниципальных) **услуг (выполнение работ)**	900	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**900**	**08**	**04**	**35Е 00 00**		**3 425,1**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 01 00		3 425,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		3 425,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	3 425,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**3 554,9**
Массовый спорт	**900**	**11**	**02**			**3 554,9**
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	**11**	**02**	**10**А 03 00		**3 375,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 01		3 375,9
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 03 01	244	2 263,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) **задания на оказание государственных** (муниципальных) **услуг (выполнение работ)**	900	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные **расходные обязательства органов местного самоуправления**	**900**	**11**	**02**	**35Е 00 00**		**179,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35Е 01 00		179,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е 01 05		179,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	35Е 01 05	244	179,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1** 227,6

Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**1** 131,6
Прочие непрограммные **расходные обязательства органов местного самоуправления**	**900**	**12**	**02**	**35Е 00 00**		**1 131,6**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 01 00		1 131,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1 131,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1 131,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	**12**	**04**			**96,0**
Прочие непрограммные **расходные обязательства органов местного самоуправления**	900	12	04	**35Е 00 00**		96,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	04	35Е 01 00		96,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	96,0

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
от 19 мая 2015 г. № _____-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ ЗА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК			Наименование	Сумма (тыс. руб.)
			ВСЕГО РАСХОДОВ	**42 308,1**
			в том числе:	
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ из них:	**31 369,4**
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**1 821,1**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 640,6
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**3 805,4**
			в том числе:	
			Депутаты Совета депутатов муниципального округа	3 805,4
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**25 457,0**
			в том числе:	
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**15 465,9**
			из них:	
			Глава администрации	**1 766,4**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 620,4
			Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	**13 699,5**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 805,8
			в **том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:**	**9 991,1**

			Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**1 402,5**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	924,1
			Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой**, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**	**3 351,0**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 199,5
			Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**5 237,6**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3 604,8
01	11		Резервный фонд	**0,0**
01	13		Другие общегосударственные вопросы	**285,9**
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**		**0,0**
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	**00**	КУЛЬТУРА **И КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**6 156,2**
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 156,2
11	**00**	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		**3 554,9**
11	02		Массовый спорт	3 554,9
12	**00**	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		**1** 227,6
12	02		Периодическая печать и издательства	1 131,6
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	96,0

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 мая 2015 г. № _____-Х.М

ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 796,6

РЕШЕНИЕ

07 апреля 2014 года № 4-3.1/26-Х.М

О согласовании установки ограждающего устройства

Рассмотрев обращение жителей д. 7, корп. 3, по улице Народного Ополчения и в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Законом города Москвы от 11 .07.12 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: улица Народного Ополчения, д. 7, корп. 3 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

07 апреля 2014 года № 4-3.2/27-Х.М

О согласовании установки ограждающего устройства

Рассмотрев обращение жителей д. 18, корп. 2, по улице Живописной и в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Законом города Москвы от 11 .07.12 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: улица Живописная, д. 18, корп. 2 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

07 апреля 2014 года № 4-4.2/28-Х.М

О внесении изменений в ранее принятые решения

Рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 2 апреля 2015 года № 161-ЖКХ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники:
1.1. от 23.12.14 г. № 14-7/98-Х.М «О согласовании дополнительных работ управе района Хорошево-

Мневники» в приложении № 1 к решению пункт 1 графу «Вид работ» дополнить словами: «в том числе ремонт вентиляционных шахт, козырьков, чердачных люков»;

1.2. от 11.11.14 г. № 12-10/83-Х.М «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники в 2015 году» в приложении к решению адрес «ул. Генерала Глаголева, д. 30, к. 4» заменить на адрес «ул. Генерала Глаголева, д. 30, к. 3»;

1.3. от 23.12.14 г. № 14-6/97-Х.М «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники в 2015 году» в пункте 1.2 сумму «420,0 тысяч рублей» заменить на сумму «347857,07 рублей» и дополнить решение пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. На подготовку проектно-сметной документации для ремонта кровли многоквартирного дома по адресу улица Паршина, дом 33 в сумме 72143 рубля.»

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

7 апреля 2014 года № 4-6/30-Х.М

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ, выполняемых за счет средств бюджета города Москвы

В соответствии с пунктами 2 частей 2 и 3 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.12г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники за объектами благоустройства и капитального ремонта отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов района Хорошево-Мневники, согласованных решениями Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 2.10.14г. № 10-2/68-Х.М, от11.11.14 г. № 12-10/83-Х.М, от 23.12.14г. № 14-6/97-Х.М и № 14-6/98-Х.М для участия депутатов в работе комиссий по открытию и приемке выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2015 году (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А.Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 7 апреля 2015 года № 7-6/30-Х.М

№ пп	Адрес объекта	Вид работ	№№ решения Совета депутатов	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Изб. округ
1.	ул. Маршала Тухачевского, д.51	благоустр.	10-2/68-Х.М от 2.10.14г.	Попков М.А.	Житенев А.Г.	3
2.	ул. Мневники, д. 9	благоустр.	12-10/83-Х.М от 11.11.14г.	Логацкая Т.М.	Погорелова Л.Г.	1
3.	ул. Глаголева, д. 30, к.3	благоустр.	12-10/83-Х.М от 11.11.14г.	Сидорчук М.В.	Покаместова Л.А.	3
4.	Ул. Демьяна Бедного, д. 17, к. 3	капремонт	14-6/97-Х.М от 23.12.14г.	Грузинов А.И.	Земцов Н.Г.	2
5.	Ул. Живописная, д. 8, к. 3	капремонт	14-6/97-Х.М от 23.12.14г.	Покаместова Л.А.	Сидорчук М.В.	3
6.	Пр. Маршала Жукова, 20, к. 3	капремонт	14-7/98-Х.М от 23.12.14г.	Шорина Т.Б.	Грузинов А.И.	2
7.	Пр. Маршала Жукова, д. 24, к. 1	капремонт	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Цулева Н.Д.	Грузинов А.И.	2
8.	Новохорошевский пр., д. 8	капремонт	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Кулагин А.М.	Грузинов А.И.	2
9.	Ул. Живописная, д. 4, к. 1	благоустр.	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Лавринович А.В.	Попков М.А.	3
10.	Ул. Живописная, д. 18, к. 1	благоустр.	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Покаместова Л.А.	Сидорчук М.В.	3
11.	Ул. Генерала Глаголева, д. 14	благоустр.	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Житенев А.Г.	Лавринович А.В.	3
12.	Новохорошевский пр., д. 5	благоустр.	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Кузнецова Т.Ю.	Шипицына И.Н.	1
13.	бул. Генерала Карбышева, д. 5, к.7	благоустр.	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Житенев А.Г.	Сидорчук М.В.	3
14.	бул. Генерала Карбышева, д. 5, к.3	благоустр.	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Житенев А.Г.	Сидорчук М.В.	3
15.	Ул. Демьяна Бедного, д. 17, к. 3	благоустр.	14-7/98-Х.М от 23.12.14г	Земцов Н.Г.	Грузинов А.И.	2

РЕШЕНИЕ

07 апреля 2015 года № 4-7/31-Х.М

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить:
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа **Попков М.А.**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 апреля 2015 года
№4-7/31-Х.М

Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуще-

стве, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Хорошево-Мневники, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 апреля 2015 года
№4-7/31-Х.М

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____

_____,
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)
_____,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20___ г. по 31 декабря 20___ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 апреля 2015 года
№4-7/31-Х.М

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____

_____,
(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20_____ г. по 31декабря 20___ г. моей

(моего) _____
(супруги (супруга,
_____

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			

3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

_____

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

_____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

_____

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2015 года № 4-8/32-Х.М

**О представлении лицами,
замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава
муниципального округа** **Попков М.А.**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 апреля 2015 года
№ 4-8/32-Х.М**

**Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность
на постоянной основе, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Хорошево-Мневники, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 апреля 2015 года
№ 4-8/32-Х.М

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о расходах лица, замещающего муниципальную должность,
иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка,
другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(место службы (работы) и занимаемая должность)

_____,

проживающий (ая) по адресу:_____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.
_____
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

_____

_____

_____

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____.
предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

_____

_____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

_____

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2015 г. № 10-РАСД

О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково от 20.02.2015 года № 7-РАСД и от 20.02.2015 года № 8-РАСД

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково от 20.02. 2015 года № 7-РАСД «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково от 20.02. 2015 года № 8-РАСД «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за **главой** муниципального округа В.С.Малининой

Глава муниципального округа Крюково **В.С. Малинина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 апреля 2015 г. №Р-10/5

О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 января 2015 года № Р-2/5 и от 14 января 2015 года № Р-1/5

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 января 2015 года № Р-2/5 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 января 2015 года № Р-1/5 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Матушкино Анисимовым В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2015 года № 5/1

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год»

Заслушав информацию о публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год», назначенных решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 10 февраля 2015 года № 2/7 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год»**,**

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение и результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 07.04.2015 г. № 5/1

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 10 февраля 2015 №2/7 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год».

Дата проведения: «23» марта 2015 года, корп.129 зал заседаний (каб.6)

Количество участников: **10 человек**

Количество поступивших предложений граждан: предложений не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год» в целом.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Матушкино принять решение «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год».

3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Матушкино.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы -
Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Секретарь **И.М. Снежко**

РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2015 года № 5/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения новых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 22 апреля 2014 года № 5/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 18 марта 2015 г. № 15-05-140/5,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему новых объектов в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 07.04.2015 года № 5/2

Перечень новых объектов, включаемых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Матушкино

	Вид объекта (павильон/ модульный объект/ автомагазин/лоток и т.д.)	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1	Торговый автомат	Зеленоград, Центральный проспект, остановка автобуса №400	1	Горячие напитки	круглогодично
2	Торговый автомат	Зеленоград, Центральный проспект, остановка автобуса №400	1	Прохладительные напитки	круглогодично
3	Торговый автомат	Зеленоград, Центральный проспект, остановка автобуса №400	1	Снэки	круглогодично
4	Торговый автомат	Зеленоград, у корп.426А (торговая зона)	1	Горячие напитки	круглогодично
5	Торговый автомат	Зеленоград, у корп.426А (торговая зона)	1	Снэки	круглогодично
6	Торговый автомат	Зеленоград, пл.Юности, между ТЦ и д.5 (торговая зона)	3	Почтомат	круглогодично
7	Торговый автомат	Зеленоград, пл.Юности, между ТЦ и д.5 (торговая зона)	1	Прохладительные напитки	круглогодично
8	Торговый автомат	Зеленоград, у корп.234А (торговая зона)	1	Прохладительные напитки	круглогодично

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 04/01-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Силино, в связи с обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх. № 15-05-139/5 от 18.03.2015 г.),

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы, включив в нее:

- объект Торговый автомат со специализацией «Снэки» по адресу: г. Зеленоград между корп. 1104 и 1106 (торговая зона), площадью 1 кв.м с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Горячие напитки» по адресу: г. Зеленоград, между корп. 1104 и 1106 (торговая зона), площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Прохладитедьные напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1130 стр. 2, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Горячие напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1130, стр. 2, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Снэки», по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1130, стр. 2, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Печать» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1130, стр. 2, площадью 1 кв.м с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Горячие напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1121, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Горячие напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1006а, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Снэки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1006а площадью 1 кв.м с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Прохладительные напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1136а, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Горячие напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1136а, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;
- объект Торговый автомат со специализацией «Печать» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1136а, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;

- объект Торговый автомат со специализацией «Мороженое» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1136а, площадью 1 кв. м. с круглогодичным периодом размещения;

- объект Торговый автомат со специализацией «Горячие напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1131, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;

- объект Торговый автомат со специализацией «Выпечка» по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1131, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения;

- объект Торговый автомат со специализацией «Прохладительные напитки» по адресу: г. Зеленоград. у корп. 1131, площадью 1 кв.м. с круглогодичным периодом размещения.

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 04/02-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы

Руководствуясь пунктом 1 части 5, статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», статьей 3 Устава муниципального округа Силино, обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх. от 07.04.2015г.№ 15-05-173/5)

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части включения в нее:

- торгового объекта со специализацией «Бахчевые культуры» по адресу: г. Зеленоград, у корп.1121, площадью18 кв.м. с периодом размещения с 1 августа по 1 ноября.

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы , Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 04/03-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Уставом муниципального округа Силино, обращением главы управы района Силино города Москвы (исх. от 04.04.2015г. № 01-09-510\15),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 15.04.2015 г. № 04/03 –СД

Адресный перечень
работ в рамках стимулированию управ по ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ВКР

№/ пп	Адрес	Виды работ	Объемные показатели		Планируемая потребность, тыс.руб.
			ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6
	Пандус				
1	1206	Ремонт крылец	шт.	7	404,54
	1207	Ремонт крылец	шт.	4	231,17
	1208	Ремонт крылец	шт.	3	173,38
	1209	Ремонт крылец	шт.	6	346,75
Всего					**1155,84**
ВСЕГО:					**1155,84**
ИТОГО ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ:					**1155,84**

Адресный перечень
работ в рамках стимулирования управ районов по благоустройству дворовых территорий

№/ пп	Адрес	Виды работ	Объемные показатели		Планируемая потребность, тыс.руб.
			ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6

1	**10,11, 12 микрорыйоны**	Работы по ямочному ремонту	м.кв.	200	257,86
Всего					**257,86**
ВСЕГО:					**257,86**
ИТОГО по благоустройству :					**257,86**
		ИТОГО по 2-м разделам			**1413,70**

РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 04/04-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год»

В соответствии с Законами Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1.Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Силино «Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино .

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 15.04.2015 № 04/04-СД

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Силино

РЕШЕНИЕ

--------2015 года № -------

Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Силино, разделами 20,21,22 и 23 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **24 387,5 тыс.рублей**, по расходам в сумме **24 681,6 тыс.** рублей, с превышением расходов *над доходами (дефицит местного бюджета)* в сумме 294**,1 тыс**. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от _____2015 года № __/_СД

Доходы бюджета муниципального округа Силино за 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рубл.)
00 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**16 123,2**
01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**16104,1**
01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами	380,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 660,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы с физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	63,0
1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**19,1**
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (Москвы и Санкт-Петербурга)	19,1
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**8264,3**
202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ муниципальных образований	6179,8
202 03024 03 0000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	

202 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	430,8
202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	482,8
202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих на осуществление опеки и попечительства	1499,7
202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1121,5
202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2645,0
202 04999 03 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3120,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 1 035,5
ИТОГО ДОХОДОВ		**24 387,5**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от _____2015 года № __/__-СД

Расходы бюджета муниципального округа Силино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2014 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
1	2	3	4	**5**
Общегосударственные вопросы	**01**			**19393,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01 02**			**1726,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	31Б0101		1726,1
Глава муниципального образования	01 02	31Б0101		1726,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б0101	121	**1549,2**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б0101	122	**174,9**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б0101	244	2,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**3199,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	31А0102		3199,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0102		3199,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	79,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округоыв переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0401	880	3120,0
Прочие расходы	01 03	33А0401	880	3120,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**14467,9**

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	3100000		**14467,9**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации округа), в том числе:	01 04	31Б0100		**10 547,2**
Глава администрации	**01 04**	31Б0102		**467,9**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0102	121	**397,5**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0102	122	**70,4**
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01 04**	**31Б0105**		**10997,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	**5 263,4**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	**1908,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	**2888,9**
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	01 04	31Б0105	321	**929,8**
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31Б0105	852	**6,6**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**01 04**	**33А0101**		**430,8**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А0101		**430,8**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А0101	121	**297,9**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А0101	122	**70,4**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А0101	244	**62,5**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**01 04**	**33А0102**		**482,8**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А0102		**482,8**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А0102	121	**325,5**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А0102	122	**70,4**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А0102	244	**86,9**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства	**01 04**	**33А0104**		**1499,7**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А0104		**1499,7**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А0104	121	**929,1**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А0104	122	**299,2**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А0104	244	**271,4**
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104	244	**43,1**
Культура и кинематография	**08 00**			**1871,8**
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09Г0701		1871,8
Из них:				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	08 04	09Г0701		1121,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	09Г0701	244	40,1
Безвозмездные перечисления муниципальным организациям	08 04	09Г0701	611	1081,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0105		750,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	750,3
Массовый спорт	**11 02**			**2645,0**

Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А0301		**2645,0**
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А0301		**2645,0**
Из них:				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А0301		**2645,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10А0301	244	**1520,0**
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А0301	611	**1125,0**
Средства массовой информации	**12**			**728,5**
Периодическая печать и издательства	12 02			348,7
Мероприятия в области средств массовой информации	12 02	35Е0103		348,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	348,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0103		379,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	379,8
ИТОГО				**24681,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от _____2015 года № __/__-СД

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Силино за 2014 год

Наименование	Гл	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	**6**
Общегосударственные вопросы	900	**01**			**19393,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	**01 02**			**1726,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 02	31Б0101		1726,1
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б0101		1726,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31Б0101	121	**1549,2**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31Б0101	122	**174,9**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	31Б0101	244	2,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**01 03**			**3199,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 03	31А0102		3199,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0102		3199,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	244	79,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округоыв переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0401	880	3120,0
Прочие расходы	900	01 03	33А0401	880	3120,0

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**01 04**			**14467,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	3100000		**14467,9**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации округа), в том числе:	900	01 04	31Б0100		**10 547,2**
Глава администрации	900	**01 04**	31Б0102		**467,9**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0102	121	**397,5**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0102	122	**70,4**
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	**01 04**	**31Б0105**		**10997,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121	**5 263,4**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122	**1908,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	244	**2888,9**
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	900	01 04	31Б0105	321	**929,8**
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31Б0105	852	**6,6**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	**01 04**	**33А0101**		**430,8**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А0101		**430,8**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А0101	121	**297,9**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А0101	122	**70,4**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А0101	244	**62,5**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	**01 04**	**33А0102**		**482,8**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А0102		**482,8**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А0102	121	**325,5**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А0102	122	**70,4**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А0102	244	**86,9**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства	900	**01 04**	**33А0104**		**1499,7**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А0104		**1499,7**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А0104	121	**929,1**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А0104	122	**299,2**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А0104	244	**271,4**
Другие общегосударственные вопросы	900	**01 13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0104	244	**43,1**

Культура и кинематография	900	**08 00**			**1871,8**
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08 04	09Г0701		1871,8
Из них:	900				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	**900**	08 04	09Г0701		1121,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	09Г0701	244	40,1
Безвозмездные перечисления муниципальным организациям	900	08 04	09Г0701	611	1081,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**900**	08 04	35Е0105		750,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	244	750,3
Массовый спорт	900	**11 02**			**2645,0**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10А0301		**2645,0**
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10А0301		**2645,0**
Из них:	900				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А0301		**2645,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		11 02	10А0301	244	**1520,0**
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10А0301	611	**1125,0**
Средства массовой информации	900	**12**			**728,5**
Периодическая печать и издательства	900	12 02			348,7
Мероприятия в области средств массовой информации	900	12 02	35Е0103		348,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	244	348,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	12 04	35Е0103		379,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е0103	244	379,8
ИТОГО	900				**24681,6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от _____2015 года № __/__-МС

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Силино за 2014 год.

(тыс.руб.)

Код источника финансирования по КИВФ,КИВиФ	Наименование показателя	Исполнено
00090000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов -всего	294,1
00001050000000000000	Изменения остатков средств	706,8
00001050201030000510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	- 25586,9
00001050201030000610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	25881,0

РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 04/05-СД

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 36 Устава муниципального округа Силино, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Силино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 20 января 2014 года №02\02-СД,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1.Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год» на 19 мая 2015 года и провести их с 17.00 до 18.00 часов в актовом зале аппарата Совета депутатов по адресу: Зеленоград, корпус 1137.

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 124460, г.Москва, Зеленоград, корпус 1137 с 30 апреля 2015 года по 19 мая 2015 года.

Контактное лицо: консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино Лачугина В.А. 849971077 20 ,8 499 710 81 55(факс)

3.Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино не позднее 30 апреля 2015 года.

5. Направить решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру и управу района Силино города Москвы.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 15.04. 2015 г. № 04/05-СД

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2014 год»

Руководитель-Шестакова Г.Н.	Глава муниципального округа
Зам.руководителя рабочей группы	Гузеева О.А.
Члены комиссии:	
-Горбачев А.Л.	Председатель Бюджетно-финансовой комиссии
-Гончарук Г.И.	Депутат
-Титов А.М.	Депутат
Секретарь – В.А.Лачугина	Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 04/06-СД

О плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2015 год

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального округа Силино, с учетом Методических рекомендаций по формированию Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, подготовленного ГУ «Московский центр местного самоуправления»,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять к сведению Отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2014 год

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2015 год (Приложение).

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Силино города Москвы.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 15.04.2015 № 04/06-СД



План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2015 год

№ n/n	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов; -муниципальных нормативно-правовых актов	Постоянно	Юрисконсульт-консультант
2	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов МО Силино с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	1 полугодие 2015 года	Глава муниципального округа
3	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ	Постоянно	Глава муниципального округа
4	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов МО Силино	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	По мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в три месяца (квартал)	Председатель (секретарь) Комиссии по противодействию коррупции
7.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции заседанию Совета депутатов МО Силино	До 1 апреля следующего года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Формирование нового состава Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	март-апрель 2015 года	Глава муниципального округа
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава муниципального округа

2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237	В течение года	Глава муниципального округа
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
5.	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, путем проведения электронных торгов	Постоянно.	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
6.	Ведения реестров муниципальных контрактов	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»,	Постоянно	Глава муниципального округа
2.	Проведение обмена информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	апрель октябрь 2015года	Глава муниципального округа
4.	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников ОМСУ с учетом эффективности и качества их работы	Август-сентябрь 2015 года	Глава муниципального округа
5.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов МО Силино	В течение года	Глава муниципального округа
6.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы	2 полугодие 2015 года	Глава муниципального округа

7.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино	В течение года	Глава муниципального округа
IV. Мероприятия по информированию жителей МО Силино			
1	Публикация на сайте аппарата Совета депутатов МО Силино информации о деятельности органов местного самоуправления МО Силино.	В течение года	Глава муниципального округа
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в аппарате Совета депутатов МО Силино по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»	Апрель октябрь 2015 года	Глава муниципального округа
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайтах органов местного самоуправления	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Совершенствование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ, в том числе с использованием сайта	1 полугодие 2015 г.	Глава муниципального округа

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2015 № 05/05

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 03 марта 2014г № 04/01, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково от 20.11.2012 № 59/11 -МОСК, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково от 16 января 2014 № 01/04,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год» на 21 мая 2015г. на 18.00 часов в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково по адресу: Зеленоград, корп. 828, этаж 1, помещение V, зал заседаний.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год» создать рабочую группу и утвердить её персональный состав (приложение 2).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа не менее чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **И.В. Суздальцева**

ПРОЕКТ

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 14.04.2015 № 05/05

РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 03 марта 2014г. № 04/01, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково от 20.11.2012 № 59/11 -МОСК, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Старое Крюково от 16 января 2014 № 01/04,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год с общим объёмом доходов в сумме 22 271,7 тыс.рублей, с общим объёмом расходов в сумме 20 725,6 тыс.рублей.
2. Утвердить исполнение доходов бюджета муниципального округа Старое Крюково согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Старое Крюково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Старое Крюково согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Старое Крюково по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Переходящий остаток средств бюджета муниципального округа на 01.01.2015г. составляет 12 759,5 тыс.рублей.
7. Использовать остаток средств бюджета муниципального округа на 01.01.2015г. в сумме 12 759,5 тыс. рублей на финансирование дополнительных расходов в 2015 году в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **И.В. Суздальцева**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 14.04.2015 г. № 05/05

Доходы бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**15 655,2**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 352,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 352,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 857,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	491,4
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	288,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	14,3
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**6 616,5**
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 936,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 356,4
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 356,4
2 02 03024 03 000**1** 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	561,6
2 02 03024 03 000**2** 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	546,7

2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	1 065,9
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	942,5
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1 239,7
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 580,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 580,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 580,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-319,9
	ИТОГО ДОХОДОВ	**22 271,7**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 14.04.2015 г. № 05/05

Расходы бюджета муниципального округа Старое Крюково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2014 год

Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс. руб.)
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**17 602,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1 710,9**
Глава муниципального округа	**01**	**02**	**31А 0101**		**1 710,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**02**	**31А 0101**	**100**	**1 480,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0101	120	1 480,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31А 0101	121	1 352,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 01 01	122	127,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**02**	**31А 0101**	**200**	**230,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0101	240	230,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0101	244	230,9

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 603,6**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**01**	**03**	**31А 0102**		**23,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**03**	**31А 0102**	**100**	**23,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0102	120	23,6
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0102	123	23,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А 0401**		**2 580,0**
Иные бюджетные ассигнования	**01**	**03**	**33А 0401**	**800**	**2 580,0**
Специальные расходы	01	03	33А 0401	880	2 580,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**13 245,0**
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	**01**	**04**	**31Б 0101**		**481,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**04**	**31Б 0101**	**100**	**443,5**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0101	120	443,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0101	121	373,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**04**	**31Б 0101**	**200**	**37,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0101	240	37,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0101	244	37,5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б 0105**		**10 589,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**04**	**31Б 0105**	**100**	**7 033,9**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0105	120	7 033,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0105	121	5 362,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	1 671,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**04**	**31Б 0105**	**200**	**2 734,4**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105	240	2 734,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105	244	2 734,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**01**	**04**	**31Б 0105**	**300**	**821,5**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б 0105	320	821,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 0105	321	821,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**01**	**04**	**33А 0101**		**561,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**04**	**33А 0101**	**100**	**475,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0101	120	475,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 0101	121	334,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**04**	**33А 0101**	**200**	**86,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0101	240	86,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0101	244	86,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	**01**	**04**	**33А 0102**		**546,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**04**	**33А 0102**	**100**	**482,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0102	120	482,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 0102	121	342,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0102	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**04**	**33А 0102**	**200**	**63,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0102	240	63,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0102	244	63,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**01**	**04**	**33А 0104**		**1 065,9**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**04**	**33А 0104**	**100**	**910,3**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0104	120	910,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 0104	121	682,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0104	122	227,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**04**	**33А 0104**	**200**	**155,6**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0104	240	155,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0104	244	155,6
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31Б 0104**		**43,1**
Иные бюджетные ассигнования	**01**	**13**	**31Б 0104**	**800**	**43,1**
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104	852	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1 460,3**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	**08**	**04**			**1 460,3**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**08**	**04**	**35Е 0105**		**517,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**08**	**04**	**35Е 0105**	**200**	**517,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0105	240	517,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0105	244	517,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**08**	**04**	**09Г 0701**		**942,5**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	**08**	**04**	**09Г 0701**	**600**	**942,5**
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г 0701	610	942,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 0701	611	942,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**1 239,7**
Массовый спорт	**11**	**02**			**1 239,7**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**11**	**02**	**10А 0300**		**1 239,7**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**11**	**02**	**10А 0301**	**200**	**724,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 0301	240	724,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 0301	244	724,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	**11**	**02**	**10А 0301**	**600**	**515,7**
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10А 0301	610	515,7

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0301	611	515,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**423,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**323,0**
Информирование жителей округа	**12**	**02**	**35Е 0103**		**323,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**12**	**02**	**35Е 0103**	**200**	**323,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0103	240	323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0103	244	323,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**100,0**
Информирование жителей округа	**12**	**04**	**35Е 0103**		**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**12**	**04**	**35Е 0103**	**200**	**100,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0103	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0103	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**20 725,6**

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 14.04.2015 г. № 05/05

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс. руб.)
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково	**900**					**20 725,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**17 602,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**1 710,9**
Глава муниципального округа	**900**	**01**	**02**	**31А 0101**		**1 710,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**01**	**02**	**31А 0101**	**100**	**1 480,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0101	120	1 480,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31А 0101	121	1 352,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 01 01	122	127,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**01**	**02**	**31А 0101**	**200**	**230,9**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	240	230,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	244	230,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**2 603,6**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**01**	**03**	**31А 0102**		**23,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**01**	**03**	**31А 0102**	**100**	**23,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А 0102	120	23,6
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102	123	23,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**01**	**03**	**33А 0401**		**2 580,0**
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**01**	**03**	**33А 0401**	**800**	**2 580,0**
Специальные расходы	900	01	03	33А 0401	880	2 580,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**13 245,0**
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	**900**	**01**	**04**	**31Б 0101**		**481,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**01**	**04**	**31Б 0101**	**100**	**443,5**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101	120	443,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0101	121	373,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**01**	**04**	**31Б 0101**	**200**	**37,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	240	37,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	244	37,5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	**31Б 0105**		**10 589,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**01**	**04**	**31Б 0105**	**100**	**7 033,9**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	7 033,9

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105	121	5 362,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	1 671,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	**01**	**04**	**31Б 0105**	**200**	**2 734,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	240	2 734,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	244	2 734,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**900**	**01**	**04**	**31Б 0105**	**300**	**821,5**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б 0105	320	821,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	821,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**900**	**01**	**04**	**33А 0101**		**561,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**01**	**04**	**33А 0101**	**100**	**475,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0101	120	475,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0101	121	334,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**01**	**04**	**33А 0101**	**200**	**86,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	240	86,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	244	86,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	**900**	**01**	**04**	**33А 0102**		**546,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**01**	**04**	**33А 0102**	**100**	**482,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0102	120	482,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0102	121	342,0

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**01**	**04**	**33А 0102**	**200**	**63,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	240	63,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	244	63,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**900**	**01**	**04**	**33А 0104**		**1 065,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**01**	**04**	**33А 0104**	**100**	**910,3**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0104	120	910,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0104	121	682,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	227,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**01**	**04**	**33А 0104**	**200**	**155,6**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	240	155,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	244	155,6
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01**	**13**	**31Б 0104**		**43,1**
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**01**	**13**	**31Б 0104**	**800**	**43,1**
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0104	852	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**1 460,3**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	**900**	**08**	**04**			**1 460,3**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08**	**04**	**35Е 0105**		**517,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**08**	**04**	**35Е 0105**	**200**	**517,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	240	517,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	244	517,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**900**	**08**	**04**	**09Г 0701**		**942,5**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	**900**	**08**	**04**	**09Г 0701**	**600**	**942,5**
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г 0701	610	942,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0701	611	942,5

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**1 239,7**
Массовый спорт	**900**	**11**	**02**			**1 239,7**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	**11**	**02**	**10А 0300**		**1 239,7**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**11**	**02**	**10А 0301**	**200**	**724,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	240	724,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	244	724,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	**900**	**11**	**02**	**10А 0301**	**600**	**515,7**
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0301	610	515,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	515,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**423,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**323,0**
Информирование жителей округа	**900**	**12**	**02**	**35Е 0103**		**323,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**12**	**02**	**35Е 0103**	**200**	**323,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	240	323,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	244	323,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**100,0**
Информирование жителей округа	**900**	**12**	**04**	**35Е 0103**		**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**12**	**04**	**35Е 0103**	**200**	**100,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	244	100,0

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 14.04.2015 г. № 05/05

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
за 2014 год

Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Наименование показателя	Исполнено (тыс. рублей)
900 90000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-1 546,1
900 01050000000000000	Изменение остатков средств	-1 546,1
900 01050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-22 928,2
900 01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 382,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 14.04.2015 № 05/05

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний:

1. Суздальцева И.В. – глава муниципального округа Старое Крюково;
2. Каменская А.В. – бухгалтер – советник аппарата СД МО;
3. Каратаева Л.А. – юрисконсульт - советник аппарата СД МО
4. Копейкин Ю.К. – депутат Совета депутатов, Председатель бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов;
5. Карпухина О.В. –консультант аппарата СД МО

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2012 г. № 35/3
(в редакции решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 г. № 37/4)

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский.

В целях реализации статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 15 Устава поселения Киевский

Совет депутатов поселения решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский (приложение).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов городского поселения Киевский от 17.06.2010 года № 9/3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском поселении Киевский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Основа».

Глава поселения Киевский **Н.М. Волков**

Приложение к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 25.09.2012 г. № 35/3
(в редакции решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 г. № 37/4)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПОСЕЛЕНИИ КИЕВСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава поселения Киевский (далее - муниципальное образование) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения (далее - проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов муниципального образования (далее - Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей, Совета депутатов или главы поселения.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального образования - распоряжением главы поселения.

2.3. Решения о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов (правовым актам), указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов.

2.4. Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее - инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с регистрацией) руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должны быть приложены проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе в рамках регламента заседания Совета депутатов выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Решение Совета депутатов об отклонении ходатайства должно быть мотивированным.

2.10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Правовой акт главы поселения или Совета депутатов о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должен содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) проект правового акта;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

4) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;

5) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы - 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте администрации поселения Киевский в телекоммуникационной сети Интернет;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления поселения, в подъездах или около подъездов жилых домов;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования - распоряжением главы поселения создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. Состав рабочей группы - не менее 5 человек: руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации поселения, также в состав комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы:

- регистрирует жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний), с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

- раздает участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

- составляет список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

- решает иные организационные вопросы.

4.4. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения, или по его распоряжению другое должностное лицо (далее - председательствующий).

4.5. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.6. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рам-

ки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.7. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.8. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.9. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.10. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- выступления на публичных слушаниях.

4.11. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим. При необходимости одним из членов рабочей группы ведется аудиозапись, посредством использования диктофона.

4.13. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.14. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.15. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.16. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов или главе поселения, в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее чем через ***7 (в редакции решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 г. № 37/4)*** дней со дня проведения публичных слушаний.

Копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение ***15 (в редакции решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 г. № 37/4)*** дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы - 7 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в Совете депутатов в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация поселения.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

РЕШЕНИЕ

от 16.11.2012 г. № 37/3

О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский и участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 28, части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский и участия граждан в его обсуждении (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Основа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Покусаеву Н.В.

Глава поселения Киевский **Н.М. Волков**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 16.11.2012 г. 2012 года № 37/3

Порядок
учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Киевский (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский (далее – проект решения) и участия граждан в его обсуждении.

1. Учет предложений граждан по проекту решения

1.1. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения по проекту решения (далее – предложения) в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения.

Предложения носят рекомендательный характер.

1.2. Предложения направляются посредством почтовой связи, факса, электронной почты или представляются лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, отвечающего за прием предложений, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

Данное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом поселения Киевский (далее – официальное опубликование), не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправле-

ния поселения www.kievskiy.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.4. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

1.5. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий администрации поселения Киевский, имеющий юридическое образование, также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой поселения Киевский в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

1.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

1.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

1.8. В течение 5 дней со дня окончания приема предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов (далее – депутатам). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразности их учета.

1.9. На заседании Совета депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами по результатам их рассмотрения.

Предложения, набравшие большинство голосов от установленной численности депутатов, учитываются в процессе последующей работы над проектом решения.

1.10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов предложений доводится до сведения граждан в порядке, установленном Уставом поселения Киевский для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, а также путем размещения информации на официальном сайте.

2. Участие граждан в обсуждении проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения осуществляется на публичных слушаниях. Участие граждан в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

2.2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектом решения.

2.3. Место (адрес), дата, время начала и окончания публичных слушаний определяются в решении Совета депутатов, указанном в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Проведение публичных слушаний организует рабочая группа, указанная в пункте 1.4 настоящего Порядка, при содействии администрации поселения Киевский (далее – администрация).

2.5. Публичные слушания проводятся независимо от количества пришедших на слушания граждан.

2.6. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа обеспечивает регистрацию граждан, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства.

2.7. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения по проекту правового акта посредством подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства, а также при выступлении на публичных слушаниях.

2.8. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения, при необходимости – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

2.9. Председательствующий открывает и закрывает публичные слушания в установленное время, предоставляет слово для вопросов и выступлений.

2.10. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

2.11. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

2.12. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

2.13. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

2.14. Протокол публичных слушаний должен содержать сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний (при наличии).

2.15. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний (при наличии) на соответствие (несоответствие) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразность их учета и оформляет результаты публичных слушаний.

2.16. В результатах публичных слушаний должны быть указаны сведения о решении Совета депутатов, на основании которого проводились публичные слушания; дата, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний; количество участников публичных слушаний; количество предложений участников публичных слушаний по проекту решения (при наличии); мотивированное обоснование принятых решений.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

2.17. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

2.18. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте.

2.19. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

2.20. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в администрации поселения в течение двух лет со дня проведения публичных слушаний.

2.21. Хранение протоколов публичных слушаний, результатов публичных слушаний, письменных предложений граждан, осуществляется администрацией в порядке, установленном для хранения официальных документов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2015 г. № 27/2

О проекте решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, дом № 24 с 21.04.2015 года по 07.05.2015 года (с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье).

Контактное лицо – Гостева Любовь Алексеевна, тел. 8-495-846-59-74, факс 8-495-846-31-37, E-mail: a@kievskiy.ru , www.kievskiy.org.

3. Назначить на 12 мая 2015 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин в помещении администрации поселения Киевский, расположенном по адресу: г. Москва, поселение Киевский, рабочий поселок Киевский, дом № 24 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 г. № 37/3.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 года № 27/2

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
поселения Киевский в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от _____ 2015 года №_____

О внесении изменений и дополнений
в Устав поселения Киевский

В целях приведения Устава поселения Киевский в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести в Устав поселения Киевский следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения (далее местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) Пункт 12 статьи 5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае, если судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законом города Москвы, Уставу поселения Киевский, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том, числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт. В этом случае Мэр Москвы в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы о роспуске представительного органа, принявшего нормативный правовой акт, признанный судом незаконным и подлежащим отмене. Полномочия Со-

вета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона города Москвы о его роспуске.»;

3) подпункт 2 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

4) в статье 15:

4.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4.2) пункты 8, 9, 14 признать утратившими силу;

4.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) признание жилых помещений непригодными для проживания в соответствии с правовыми актами города Москвы;»;

5) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Местный бюджет.

1. Поселение имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в поселении.

Положение о бюджетном процессе в поселении утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселении, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

6) в пункте 2 статьи 40 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

7) статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств поселения устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новые округа» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 года № 27/2

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан,
организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский»

Руководитель рабочей группы: Девлесупова С.А.	- начальник правового отдела администрации поселения Киевский
Заместитель руководителя рабочей группы: Попова О.К.	- заместитель Председателя Совета депутатов поселения Киевский, депутат Совета депутатов поселения Киевский
Члены рабочей группы: Воронов Р.В.	- депутат Совета депутатов поселения Киевский
Чухачев В.В.	- депутат Совета депутатов поселения Киевский
Скобарина Н.Ф.	- депутат Совета депутатов поселения Киевский
Секретарь рабочей группы: Гостева Л.А.	- главный специалист правового отдела администрации поселения Киевский

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2015 г. № 27/3

О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Киевский от 09.12.2014 г. № 20/2
«О бюджете поселения Киевский
на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 09.12.2014г. № 20/2 «О бюджете поселения Киевский на 2015 год»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:
- приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2015 год» согласно приложению 1 настоящего решения;
- приложение 3 «Расходы бюджета на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видом расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;
- приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год» согласно приложению 3 настоящего решения;
- приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на

2015 год» согласно приложению 4 настоящего решения;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 09.12.2014 г. № 20/2

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевский
на 2015 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2015 год руб.
1	2	3	5
000	**10000000000000000**	**ДОХОДЫ**	**31 071 846,89**
000	**10100000000000000**	**Налоги на прибыль, доходы**	**20 200 000,00**
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	20 200 000,00
000	**10300000000000000**	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**1 711 846,80**
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	523 654,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 515,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 146 595,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 082,80
000	**10601000000000110**	**Налог на имущество физических лиц**	**1 000 000,00**
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 000 000,00

000	**10606000000000110**	**Земельный налог**	**6 000 000,00**
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 000 000,00
		Итого налоговых доходов	**28 911 846,80**
000	**11100000000000000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**2 160 000,09**
000	11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 800 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	700 000,00
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 100 000,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	360 000,09
		Итого неналоговых доходов	**2 160 000,09**
000	**20000000000000000**	**Безвозмездные поступления:**	**71 454 066,00**
000	20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	71 454 066,00
000	**20202000000000151**	**Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:**	**70 641 600,00**
000	20202109030001151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	7 250 000,00
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	63 391 600,00
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	20 641 600,00
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	25 150 000,00
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	17 600 000,00

000	**20203000000000151**	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:**	**812 466,00**
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	812 466,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**102 525 912,89**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 09.12.2014 г. № 20/2

Расходы бюджета на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2015 год	в т.ч.за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 984 950,09	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24 913 450,09	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		24 913 450,09	
Центральный аппарат	01	04	0020400		23 563 450,09	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	19 670 017,09	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	1 028 400,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 705 033,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 350 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 350 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21 500,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		21 500,00	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		21 500,00	



Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300			
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0920300	800	21 500,00	
Уплата иных платежей	01	13	0920300	853	21 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				812 466,00	**812 466,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			812 466,00	**812 466,00**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		812 466,00	**812 466,00**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	777 381,00	**777 381,00**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	12 208,00	**12 208,00**
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	9 480,00	**9 480,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	13 397,00	**13 397,00**
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				284 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			200 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		100 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	100 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		100 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	100 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			84 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		84 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	84 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 452 766,16	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 452 766,16	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		3 452 766,16	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150102	244	3 452 766,16	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				74 525 730,64	
Жилищное хозяйство	05	01			7 300 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0100		7 300 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0102	243	7 250 000,00	

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0101	243	50 000,00	
Благоустройство	05	03			67 225 730,64	
Благоустройство	05	03	6000000		3 488 184,64	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 997 100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	244	1 997 100,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 491 084,64	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 491 084,64	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		20 887 546,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	20 641 600,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	245 946,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		25 200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	25 150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		17 650 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	17 600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	50 000,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				200 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		200 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	200 000,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				530 000,00	
Культура	08	01			530 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		530 000,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		530 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	530 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				286 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			286 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		286 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		286 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	286 000,00	

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				150 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			150 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		150 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	150 000,00	
Итого					105 225 912,89	**812 466,00**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 09.12.2014 г. № 20/2

Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский					105 225 912,89
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 984 950,09
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24 913 450,09
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		24 913 450,09
Центральный аппарат	01	04	0020400		23 563 450,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	19 700 017,09
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	19 700 017,09
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	19 670 017,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	3 733 433,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	3 733 433,00

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	1 028 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 705 033,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	130 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	130 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 350 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020800	100	1 350 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020800	120	1 350 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 350 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21 500,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		21 500,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0920300	800	21 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0920300	850	21 500,00
Уплата иных платежей	01	13	0920300	853	21 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				812 466,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			812 466,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		812 466,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	789 589,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	1715118	120	789 589,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	777 381,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	12 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	200	22 877,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	240	22 877,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	9 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	13 397,00



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				284 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			200 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		100 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	100 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		100 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	100 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			84 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		84 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	84 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	84 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	84 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 452 766,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 452 766,16
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		3 452 766,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	200	3 452 766,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	240	3 452 766,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	244	3 452 766,16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				74 525 730,64
Жилищное хозяйство	05	01			7 300 000,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05В0100		7 300 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В0102		7 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0102	200	7 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В0102	240	7 300 000,00

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0102	243	7 250 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0101	243	50 000,00
Благоустройство	05	03			67 225 730,64
Благоустройство	05	03	6000000		3 488 184,64
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1 997 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	200	1 997 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	240	1 997 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	244	1 997 100,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 491 084,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	1 491 084,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	1 491 084,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 491 084,64
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		20 887 546,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	200	20 887 546,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	240	20 887 546,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	20 641 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	245 946,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		25 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	200	25 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	240	25 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	25 150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		17 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	200	17 650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	240	17 650 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	17 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	50 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				200 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		200 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	200 000,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	200 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				530 000,00
Культура	08	01			530 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		530 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	530 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	530 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				286 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			286 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		286 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		286 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	286 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	286 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	286 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				150 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			150 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		150 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	150 000,00
Всего расходов:					105 225 912,89

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 09.12.2014 г. № 20/2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Киевский
на 2015 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	**-2 700 000,00**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**2 700 000,00**
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-102 525 912,89
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	105 225 912,89
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	**2 700 000,00**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2015 г. № 27/4

Об отчете исполнения бюджета
поселения Киевский в городе Москве
за I квартал 2015 года

В соответствии со ст.264.2, 264.4 – 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский в городе Москве,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 1 квартал 2015 года (далее – отчет) в общей сумме доходов 12 552 527 руб. 89 коп., расходов 8 076 795 руб., 13 коп., и дефицитом бюджета 4 475 732 руб. 76 коп.
2. Утвердить исполнение местного бюджета согласно Приложению.
3. Опубликовать отчет в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский в городе Москве Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/4

Администрация поселения Киевский в городе Москве
предоставляет сведения о ходе исполнения бюджета поселения Киевский
за 1 квартал 2015 г. в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56
«Об организации местного самоуправления в городе Москве»

КБК	Наименование	Годовые назначения, руб.	Исполнено на 01.04.2015 г. (руб.)	% исполнения
	Доходы			
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	18 200 000,00	5 453 415,95	30,0
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 711 846,80	573 317,25	33,5
00010600000000000000	Налоги на имущество	7 000 000,00	965 488,96	13,8
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 160 000,09	239 280,33	11,1
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба		45 216,79	
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,00	38 607,18	0,0
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	71 842 603,00	5 775 254,81	8,0
00021900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	-538 053,38	0,0
	Доходы бюджета - всего	**100 914 449,89**	**12 552 527,89**	12,4
	Расходы			
0100	Общегосударственные вопросы	24 982 050,09	4 547 346,93	18,2
0200	Национальная оборона	1 201 003,00	121 462,40	10,1
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	284 000,00	1 200,00	0,4
0400	Национальная экономика	3 452 766,16	357 580,33	10,4
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	72 528 630,64	2 844 144,43	3,9
0700	Образование	200 000,00	32 875,00	16,4
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	530 000,00	78 650,00	14,8
1000	Социальная политика	286 000,00	90 006,24	31,5
1100	Физическая культура и спорт	150 000,00	3 529,80	2,4
	Расходы бюджета -всего	103 614 449,89	8 076 795,13	7,8
7900	**ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА**	**2 700 000,00**	**-4 475 732,76**	

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2015 г. № 27/5

О согласовании перечней имущества,
находящегося в муниципальной собственности
поселения Киевский в городе Москве,
подлежащего продаже и передаче в аренду

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Киевский и Порядком

формирования, управления, и распоряжения муниципальной казной поселения Киевский

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Киевский в городе Москве, подлежащего продаже, в соответствии с приложением 1.
2. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Киевский в городе Москве, подлежащего передаче в аренду, в соответствии с приложением 2.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/5

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Киевский в городе Москве, подлежащего продаже

№п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая Стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Мастерская деревообделочная	10043	195 298,00	0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/5

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Киевский в городе Москве, подлежащего передаче в аренду

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Здание мазутного хозяйства кот.18	01000103	173 232,00	57 579,80
2	Емкость нулевая (Котельная 18)	02020022	86 992,00	23 424,94
3	Емкость металлическая (Котельная 18)	44445925	59 220,00	10 857,00
4	Резервуар-хранилище	02020024	152 435,00	0,00
5	Нефтеловушка	02010025	129 922,00	0,00

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2015 г. № 27/7

О согласовании схемы нестационарного торгового объекта на территории поселения Киевский

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановления Прави-

тельства Москвы от 03.02.2011г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

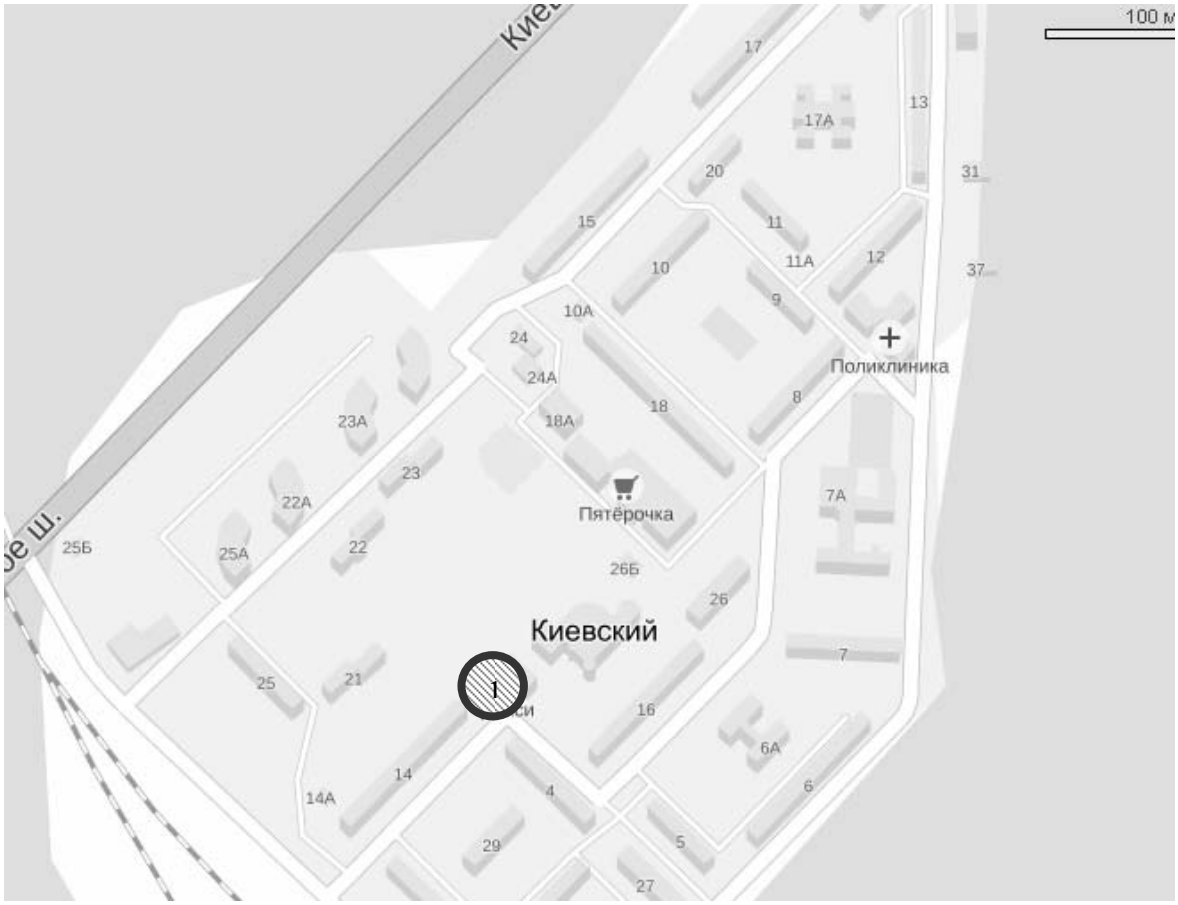
1. Согласовать схему нестационарного торгового объекта на территории поселения Киевский по адресу: г.Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, вблизи д. № 14, со специализацией «Бахчевая культура» (Приложение 1).
2. Направить настоящее решение в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 14.04.2015 г. № 27/7

Схема размещения нестационарного объекта розничной торговли на территории поселения Киевский в городе Москве

поселение Киевский					
торговая зона № 1					
1.	Развал	г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, вблизи д.№ 14	12 кв.м.	Бахчевая культура	1 августа по 31 октября



Условные обозначения

1 - размещение нестационарного объекта розничной торговли

ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2015 г. № 9

О введении ограничения пребывания граждан в лесах и на территории поселения Внуковское в период высокой пожарной опасности в 2015 году.

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 Г. №147 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»:

1. Ввести ограничение доступа людей и автотранспорта в пожароопасные зоны лесов с 1 апреля 2015 года.
2. Совместно с Московским отделом полиции Управления МВД России, 1 Региональным отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по НиТАО регулировать режим ограничения посещения населением лесных массивов в зависимости от погодных условий.

Срок- пожароопасный период.

3. Отделу строительства и землепользования, ГО и ЧС, (Голубцов В.И.) произвести ревизию и ремонт знаков, запрещающих въезд в лес, и шлагбаумов на съездах дорог в лесные в лесные массивы.
4. Старостам населенных пунктов, председателям садовых товариществ принять меры по недопущению свалок мусора в лесных массивах, граничащих с населенными пунктами и садовыми товариществами. Провести мероприятия по подготовке населенных пунктов и садовых товариществ к наступлению пожароопасного периода 2015 в соответствии с требованиями противопожарного режима.
5. Запретить разведение костров, пала травы, проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов вне специально оборудованных площадок на природных и озелененных территориях поселения Внуковское.
6. Утвердить План первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Внуковское на весенне-летний период 2015 года, согласно Приложению №1.
7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.П. Жернова.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Ознакомлен:
О.П. Жернов В.И. Голубцов

Разослать: в дело – 1 экз, в отдел учета и отчетности -1 экз.

Приложение № 1
к распоряжению Главы
администрации поселения
от 26 марта 2015 г. № 9

План первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Внуковское на весенне-летний период 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Провести заседание с руководителями учреждений, организаций по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду, повышению противопожарной устойчивости объектов, населенных пунктов и организаций.	март	Глава администрации Федулкин П.А
2	С наступлением сухой погоды на территории населенных пунктов ввести особый противопожарный режим, запретив разведение костров, ограничить доступ людей и техники в лесную зону.	на весь пожароопасный период	Глава администрации Федулкин П.А
3	В населенных пунктах, прилегающих к лесным массивам, осуществить меры по усилению пожарной безопасности.	март-май	Заместитель главы а дминистрации Жернов О.П
4	Выполнить мероприятия по устройству минерализованных полос по границе населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам и подверженных угрозе природных пожаров.	март-апрель	Заместитель главы администрации Жернов О.П Начальник отдела строительства Голубцов В. И.
5	Организовать проведение целевых проверок противопожарного состояния населенных пунктов, особое внимание уделив неблагополучным семьям, социально незащищенным группам населения.	постоянно	Глава администрации Федулкин П.А УП МВД
6	Провести ревизию установленных аншлагов, информационных щитов	март-апрель	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС Жуков А.В.
7	В населенных пунктах провести сходы граждан, собрания. Определить и выполнить мероприятия, направленные на выполнение требований правил пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, содержанию и применению первичных средств пожаротушения.	апрель-май	Начальник отдела строительства Голубцов В. И. 31 ОФПС
8	Провести проверку открытых водных источников и площадок забора воды для пожарных автомобилей. Провести проверку беспрепятственного проезда к ним. Проверить наличие указателей (ПГ, ПВ).	апрель-май	Заместитель главы администрации Жернов О.П
9	Распространение агитационных и информационных материалов противопожарной тематики.	постоянно	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС Жуков А.В.
10	Провести проверку готовности сил и средств ДПД.	апрель	Заместитель главы администрации Жернов О.П
11	Провести месячник по уборке территорий населенных пунктов	апрель	Глава администрации Федулкин П.А
12	С целью предупреждения пожаров, в образовательных и детских учреждениях организовать проведение бесед, других познавательных мероприятий по пожарной безопасности.	апрель-май	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС Жуков А.В. руководители учреждений.
13	Организовать в выходные и праздничные дни круглосуточное дежурство руководящего состава.	в течение пожаро-опасного периода	Глава администрации Федулкин П.А
14	Осуществлять контроль за образованием несанкционированных свалок на территории и принимать своевременные меры по ликвидации	на пожаро-опасный период.	Заместитель главы администрации Жернов О.П Отдел ЖКХ и Б

15	Уточнить порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров. Установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действия по ним.	апрель	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС Жуков А.В.
16	Организовать мероприятия по выявлению и пресечению нарушений требований правил пожарной безопасности в лесах, контроль за пожарной обстановкой в течении всего пожароопасного периода.	на весь период	Заместитель главы администрации Жернов О.П 31 ОФПС















Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор И.И. Громов

Электронная версия: www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Подписано в печать 20.04.2015
Дата выхода 30.04.2015

Тираж 1500 экз. Заказ № 19926
Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: 8 (495) 691-58-02
факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42